

**Самооценка готовности  
образовательных организаций Хотынецкого района по переходу на обновленные ФГОС НОО и СОО**

**Период заполнения:** апрель 2022 года.

**Основание:** приказ отдела образования администрации района от 14.03.2022 года № 117

**Муниципальный координатор:** Шаменкова Н.В., главный специалист отдела образования администрации района

**Ответственные в образовательных организациях за предоставление достоверной информации:** заместители директора по УВР, методисты.

**Цель:** определить уровень готовности общеобразовательных организаций к переходу на обновленные ФГОС НОО и СОО.

№ п/п	Наименование образовательной организации (далее – ОО)	ОО готова (100%)	ОО частично готова (55-99%)	ОО не готова (менее – 54%)	Дорожная карта перехода ОО на обновленные ФГОС размещена на сайте ОО
1	МБОУ-Богородицкая СОШ			39 %	+
2	МБОУ-Жудерская СОШ			42 %	+
3	МБОУ-Ильинская СОШ		58 %		+
4	МБОУ-Красноярбинская СОШ им. П. И. Бровичева			38%	+
5	МБОУ-Хотынецкая СОШ им. С. Г. Поматилова		61 %		+
6	МБОУ-Хотимль-Кузменковская СОШ		55 %		+
7	МБОУ-Юрьевская СОШ			45 %	+
8	МБОУ-Студеновская СОШ			45 %	+
	<b>ИТОГО</b>	<b>0</b>	<b>3</b>	<b>5</b>	<b>8</b>



	ООО на 2022-2023 уч. год.										
1.6.4.	Об утверждении годового календарного учебного графика.	0		0	0	0	0	0	0	0	0
1.6.5.	Об утверждении учебного плана.	0		0	0	0	0	0	0	0	0
1.6.6.	Об утверждении программы ОО по повышению уровня профессионального мастерства педагогических работников.	4		0	1	1	0	1	1	0	0
1.6.7.	О проведении внутришкольного контроля по реализации перехода на обновленные ФГОС	2		0	1	1	0	0	0	0	0
1.6.8.	О внесении изменений в должностные инструкции педагогических работников	2		0	0	1	0	0	1	0	0
1.6.9.	Разработка локальных актов, устанавливающих требования к различным объектам инфраструктуры ОО с учетом требований к минимальной оснащенности образовательного процесса.	1		0	0	0	0	0	1	0	0
<b>2. Разработка ООП НОО, ООО:</b>				<b>0</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
2.1.	Целевой раздел	1		0	0	1	0	0	0	0	0
2.2.	Содержательный раздел	0		0	0	0	0	0	0	0	0
2.3.	Организационный раздел	0		0	0	0	0	0	0	0	0
<b>3. Соответствие должностной инструкции работников ОО нормативным требованиям</b>				<b>0</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
3.1	Должностные инструкции работников ОО переработаны с учетом обновленных ФГОС	1		0	0	1	0	0	0	0	0

<b>4. Соответствие списка учебников и учебных пособий с федеральным перечнем учебников</b>				<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
4.1.	Формирование заказа учебников в соответствии с утвержденным перечнем	0		0	0	0	0	0	0	0	0
4.2.	Обеспечение ОО учебниками в соответствии с обновленными ФГОС и федеральным перечнем	0		0	0	0	0	0	0	0	0
<b>5. Установление заработной платы и прочих выплат работникам ОО в соответствии НСОТ</b>				<b>0</b>	<b>0</b>	<b>2</b>	<b>0</b>	<b>2</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
5.1.	Разработка локальных актов регламентирующих установление заработной платы работников ОО, в том числе стимулирующих надбавок и доплат, порядок и размеры премирования в соответствии с новой системой оплатой труда	2		0	0	1	0	1	0	0	0
5.2.	Заключение дополнительных соглашений к трудовому договору с педагогическими работниками.	2		0	0	1	0	1	0	0	0
<b>6. Наличие модели организации образовательного процесса с учетом внеурочной деятельности</b>				<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
6.1.	Определение модели организации внеурочной деятельности обучающихся	2		0	0	0	0	1	1	0	0
6.2.	Формирование перечня курсов внеурочной деятельности	2		0	0	0	0	1	1	0	0

<b>7. Включении в план методической работы вопросов перехода на обновленные ФГОС</b>				<b>2</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>0</b>
7.1.	Разработка плана (раздела плана) методической работы, обеспечивающей сопровождение перехода на обновленные ФГОС	7		1	1	1	1	1	1	1	0
7.2.	Обеспечение консультативно-методической поддержки учителей по вопросам реализации ООП	6		1	1	1	1	1	0	1	0
<b>8. Кадровое обеспечение введения ФГОС</b>				<b>2</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>2</b>
8.1.	Диагностика образовательных потребностей и профессиональных затруднений педагогов	7		1	1	1	1	1	1	1	0
8.2.	Составление плана – графика поэтапного повышения квалификации учителей по итогам диагностики образовательных потребностей и профессиональных затруднений педагогов	7		1	1	1	1	1	1	1	0
<b>9. Финансово-экономическое обеспечение перехода на обновленные ФГОС</b>				<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>0</b>
9.1.	Обеспечение финансовых условий реализации ООП в соответствии с	2		0	0	0	0	1	0	1	0

	обновленными ФГОС										
<b>10. Материально-техническое обеспечение перехода на обновленные ФГОС НОО, ООО</b>				<b>4</b>	<b>4</b>	<b>2</b>	<b>3,5</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>3</b>
10.1.	Организация пространства, в котором осуществляется реализация ООП, включая его архитектурную доступность и универсальный дизайн; организация режима обучения; технические средства обучения.	5		1	1	0	0,5	1	1	0	0
10.2	Соответствие материально-технической базы реализации ООП действующим санитарным и противопожарным нормам, нормам охраны труда работников ОО.	7		1	1	0	1	1	1	1	1
10.3.	Использование электронных образовательных ресурсов, размещенных в федеральных и региональных базах данных.	8		1	1	1	1	1	1	1	1
10.4	Обеспечение контролируемого доступа участников образовательного процесса к информационным образовательным ресурсам в сети Интернет	8		1	1	1	1	1	1	1	1

<b>11. Организационное обеспечение</b>				<b>1</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>1</b>
11.1.	Обеспечение координации деятельности субъектов образовательного процесса, организационных структур ОО по подготовке и введению обновленных ФГОС	6		1	0	0	1	1	1	1	1
11.2	Проведения анкетирования по изучению образовательных потребностей и интересов обучающихся и запросов родителей по использованию часов вариативной части учебного плана	3		0	1	1	0	1	0	0	0
<b>12. Информационное обеспечение</b>				<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>1</b>	<b>3</b>	<b>3</b>	<b>2</b>	<b>3</b>
12.1	Информирование участников образовательного процесса и общественности по ключевым позициям перехода на обновленные ФГОС НОО, ООО	8		1	1	1	1	1	1	1	1
12.2	Использование информационных ресурсов ОО (официальный сайт, социальные сети) для обеспечения широкого, постоянного и устойчивого доступа участников образовательного процесса к информации, связанной с реализацией ООП	6		0	1	1	0	1	1	1	1

12.3	Изучение мнения родителей по вопросам перехода на обновленные стандарты. Проведение анкетирования на родительских собраниях.	6		0	1	1	0	1	1	1	1
	ИТОГО (маx 38 баллов)			15	16	22	14,5	23	21	13	13

### **Выводы:**

1. Наиболее непроработанный вопрос - соответствие списка учебников и учебных пособий с федеральным перечнем учебников, в связи с отсутствием утвержденного федерального перечня учебников, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность.

2. Наиболее подготовленные вопросы в условиях подготовки к введению обновленных ФГОС НОО и СОО: соответствие нормативной базы ОО требованиям ФГОС.

3. Мероприятия по информационному обеспечению, как правило, не вызывают больших проблем. Однако и этот вопрос требует серьезного управленческого сопровождения.

4. Все образовательные организации имеют школьный сайт, однако только 75 % отмечают использование информационных ресурсов ОО для обеспечения широкого, постоянного и устойчивого доступа участников образовательного процесса к информации, связанной с реализацией ООП.

5. 75 % организаций изучили мнение родителей по вопросам перехода на обновленный ФГОС НОО и СОО.

### **Рекомендации:**

Руководителям образовательных организаций:

1. Продолжить работу по приведению нормативной правовой базы образовательных организаций в соответствии с требованиями обновленных ФГОС НОО и СОО.

2. Организовать систему методической работы, обеспечивающей сопровождение деятельности педагогов на всех этапах реализации требований ФГОС СОО, в том числе с учетом возникающих затруднений.

3. Освещать вопросы введения обновленных ФГОС НОО и СОО на информационных ресурсах образовательных организаций в сети Интернет.

Главный специалист отдела образования администрации района

Н. В. Шаменкова