

АДМИНИСТРАЦИЯ ХОТЫНЕЦКОГО РАЙОНА ОРЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ

ПРИКАЗ

21 октября 2022 года

№ 419

Об организации и проведении муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам в 2022/2023 учебном году

В соответствии с Порядком проведения всероссийской олимпиады школьников, утверждённым приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.11.2020 года № 678, приказом Департамента образования Орловской области от 17.10.2022 года № 1509 «О проведении муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам в 2022/2023 учебном году»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести муниципальный этап всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам в 2022/2023 учебном году (далее – Олимпиада) для обучающихся 7-11 классов общеобразовательных организаций в соответствии с прилагаемым графиком (приложение 1).

2. Определить местом проведения муниципального этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету МБОУ – Хотынецкую СОШ им. С. Г. Поматилова.

3. Утвердить:

3.1. Организационно-технологическую модель муниципального этапа Олимпиады (приложение 2).

3.2. Состав оргкомитета муниципального этапа Олимпиады (приложение 3);

3.3. Состав жюри муниципального этапа Олимпиады (приложение 4).

4. Установить квоты победителей и призёров муниципального этапа Олимпиады – 25% от общего количества участников каждой параллели 7-11 классов по каждому общеобразовательному предмету. Победителем муниципального этапа признается участник, набравший наибольшее количество баллов, при этом сумма баллов должна быть не менее 50 % от максимально возможных.

5. Назначить муниципальным оператором по получению и распечатке олимпиадных заданий муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам, получению критериев и

ключей ответов Бацукину И.В., директора МБОУ-Хотынецкой СОШ им. С. Г. Поматилова.

6. Муниципальному оператору (Бацукина И.В.) осуществлять в день проведения (не позднее 10.00) Олимпиады тиражирование олимпиадных заданий, справочных материалов, исходя из заявленного количества участников муниципального этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету и упаковку комплектов олимпиадных заданий с соблюдением соответствующих мер конфиденциальности.

7. Председателям жюри муниципального этапа Олимпиады:

7.1. Организовать эффективную работу членов жюри, своевременное оформление и передачу протоколов результатов муниципального этапа Олимпиады.

7.2. Определить победителей и призёров олимпиады на основании рейтинга по каждому общеобразовательному предмету и в соответствии с квотой, установленной п. 5 данного приказа.

7.3. В течение двух дней после завершения муниципального этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету рейтинговую таблицу индивидуальных результатов участников муниципального этапа Олимпиады, протокол жюри в соответствии с установленной формой (приложение 5).

8. Руководителям общеобразовательных организаций:

8.1. Представить в оргкомитет муниципального этапа Олимпиады до 7 ноября 2022 г.:

8.1.1. Заявку на участие в муниципальном этапе Олимпиады.

8.1.2. Заявления от участников муниципального этапа Олимпиады.

8.1.3. Согласия на обработку персональных данных на сбор, хранение, использование, распространение (передачу) и публикацию персональных данных.

8.2. Обеспечить явку участников олимпиады и членов жюри в указанные сроки.

8.3. Разместить сроки, место проведения муниципального этапа Олимпиады на информационных стендах и сайтах образовательных организаций.

8.4. Назначить сопровождающих педагогов для участников к месту проведения Олимпиады и обратно, возложив на них ответственность за жизнь и здоровье в пути следования.

9. Главному специалисту отдела образования администрации района Н. В. Шаменковой обеспечить информационно-методическое сопровождение проведения муниципального этапа Олимпиады.

10. Директору МБОУ-Хотынецкой СОШ им. С. Г. Поматилова (Бацукина И.В.):

10.1. Предоставить кабинеты для проведения муниципального этапа Олимпиады.

10.2. Назначить организаторов в аудиториях (2 организатора в аудитории), организаторов вне аудиторий.

11. Контроль за исполнением приказа возложить на главного специалиста отдела образования администрации района Шаменкову Н.В.

Начальник отдела образования

Handwritten signature in blue ink, appearing to read "Зарубина".

Л. М. Зарубина

Приложение 1
к приказу отдела образования
администрации района
от 21 октября 2022 года № 419

График проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам в 2022/2023 учебном году

№ п\п	Название предмета	Дата проведения
1	Математика	14.11.2022
2	Русский язык	18.11.2022
3	История	21.11.2022
4	Биология	23.11.2022
5	Английский язык	24.11.2022
6	Французский язык	25.11.2022
7	Немецкий язык	28.11.2022
8	Физическая культура	29.11.2022
9	Химия	02.12.2022
10	География	05.12.2022
11	Физика	06.12.2022
12	Обществознание	08.12.2022
13	Информатика и ИКТ	12.12.2022
14	Технология	15.12.2022
15	ОБЖ	16.12.2022
16	Литература	19.12.2022
17	Астрономия	20.12.2022

**Организационно-технологическая модель
муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников
2022/2023 учебного года**

1. Общие положения

1.1. Организационно-технологическая модель проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников (далее – Олимпиада) разработана в соответствии с Порядком проведения всероссийской олимпиады школьников, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27 ноября 2020 г. № 678 «Об утверждении Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников» (далее - Порядок).

1.2. Олимпиада проводится по следующим общеобразовательным предметам: математика, русский язык, иностранный язык (английский, немецкий, французский), информатика, физика, химия, биология, география, астрономия, литература, история, обществознание, физическая культура, технология, основы безопасности жизнедеятельности для обучающихся по образовательным программам основного общего и среднего общего образования.

1.3. Форма проведения Олимпиады - очная. При проведении Олимпиады допускается использование информационно-коммуникационных технологий в части организации выполнения олимпиадных заданий, анализа и показа олимпиадных заданий, процедуры апелляции при условии соблюдения требований законодательства Российской Федерации в области защиты персональных данных. Решение о проведении Олимпиады с использованием информационно-коммуникационных технологий принимается организатором Олимпиады по согласованию с Департаментом образования Орловской области.

1.4. В Олимпиады принимают участие обучающиеся, осваивающие основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, а также лица, осваивающие указанные образовательные программы в форме самообразования или семейного образования (далее - участники олимпиады).

1.5. Олимпиада проводится по заданиям, разработанным для 7-11 классов. Участник Олимпиады выполняет по своему выбору олимпиадные задания, разработанные для класса, программу которого он осваивает, или для более старших классов. В случае прохождения участников, выполнивших задания, разработанные для более старших классов по отношению к тем классам, программы которых они осваивают, на следующий этап олимпиады указанные участники и на следующих этапах олимпиады выполняют олимпиадные задания, разработанные для класса, который они выбрали на предыдущем этапе олимпиады, или более старших классов.

1.6. Участники Олимпиады, осваивающие основные образовательные программы в форме самообразования или семейного образования, принимают участие в Олимпиаде в организации, осуществляющей образовательную деятельность, в которую они зачислены для прохождения промежуточной и (или) итоговой аттестации.

1.7. Участники олимпиады с ограниченными возможностями здоровья (далее - ОВЗ) и дети-инвалиды принимают участие в олимпиаде на общих основаниях.

1.8. Сроком окончания муниципального этапа олимпиады считается последняя дата выполнения олимпиадных заданий, но не позднее 25 декабря.

2. Порядок проведения Олимпиады

2.1. Площадкой проведения Олимпиады являются МБОУ-Хотынецкая СОШ им. С. Г. Поматилова.

2.2. Место проведения Олимпиады должно соответствовать санитарным нормам и требованиям Роспотребнадзора, установленным на момент проведения олимпиадных испытаний.

Организатором Олимпиады является отдел образования администрации Хотынецкого района Орловской области (далее – отдел образования).

2.3. Организатор создает единый оргкомитет Олимпиады и обеспечивает присутствие членов оргкомитета (координаторов) на местах проведения соревновательных туров.

2.4. Руководство и контроль за процессами подготовки, проведения и обработки результатов Олимпиады на площадке проведения олимпиады осуществляет координатор - представитель оргкомитета Олимпиады.

2.5. Передача комплектов олимпиадных заданий осуществляется ОРЦОКО.

2.6. Лицо, получившее материалы, несёт персональную ответственность за информационную безопасность переданных ему комплектов олимпиадных заданий.

2.7. При проведении соревновательных туров Олимпиады в период пандемии COVID-19 необходимо придерживаться следующих требований:

- обязательная термометрия при входе в место проведения Олимпиады. При наличии повышенной температуры или признаков ОРВИ участники, организаторы, общественные наблюдатели и другие лица, имеющие право находиться на площадке проведения олимпиады, не допускаются;

2.8. В случаях выявления у участника повышенной температуры или признаков ОРВИ он может по решению оргкомитета Олимпиады не быть допущен до выполнения олимпиадных заданий по состоянию здоровья. В таком случае председатель или члены оргкомитета оформляют соответствующий акт в свободной форме либо форме, предоставленной организатором.

2.9. К участию в муниципальном этапе Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету допускаются:

- участники школьного этапа олимпиады текущего учебного года, набравшие необходимое для участия в муниципальном этапе олимпиады количество баллов, установленное организатором муниципального этапа

олимпиады по каждому общеобразовательному предмету и классу;

- победители и призёры муниципального этапа олимпиады предыдущего учебного года, продолжающие освоение основных образовательных программ основного общего и среднего общего образования.

2.10. При прохождении в место проведения олимпиады участнику необходимо предъявить документ, удостоверяющий личность (паспорт), либо свидетельство о рождении (для участников, не достигших 14-летнего возраста).

2.11. Регистрация участников Олимпиады осуществляется в отдельной аудитории до входа в место проведения Олимпиады, определенной координатором, либо в специально отведённом для этого помещении (коридор, рекреация) с соблюдением необходимых санитарно-эпидемиологических норм.

2.12. До начала испытаний для участников должен быть проведен краткий инструктаж, в ходе которого они должны быть проинформированы о продолжительности олимпиады, справочных материалах, средствах связи и электронно-вычислительной техники, разрешенных к использованию во время проведения олимпиады, правилах поведения, запрещенных действиях, датах опубликования результатов, процедурах анализа олимпиадных заданий, просмотра работ участников и порядке подачи апелляции в случаях несогласия с выставленными баллами.

2.13. Во время проведения Олимпиады участникам запрещается:

- общаться друг с другом, свободно перемещаться по локации (аудитории, залу, участку местности), меняться местами;

- обмениваться любыми материалами и предметами, использовать справочные материалы, средства связи и электронно-вычислительную технику, если иное не предусмотрено в требованиях к проведению олимпиады по данному общеобразовательному предмету;

- покидать локацию без разрешения организаторов или членов оргкомитета площадки проведения олимпиады.

2.14. В случае нарушения установленных правил участники Олимпиады удаляются из аудитории, их работа аннулируется. В отношении удаленных участников составляется акт, который подписывается организаторами в аудитории и членами оргкомитета.

2.15. Опоздание участников олимпиады к началу ее проведения, выход из аудитории участников по уважительной причине не дают им права на продление времени олимпиадного тура.

2.16. Во время выполнения олимпиадных заданий участник Олимпиады вправе покинуть локацию (аудиторию) только по уважительной причине. При этом запрещается выносить олимпиадные задания (бланки заданий), черновики и бланки ответов.

2.17. При проведении Олимпиады каждому участнику должно быть предоставлено отдельное рабочее место, оборудованное с учетом требований к проведению школьного этапа олимпиады.

2.18. В каждой аудитории, где проводятся испытания, необходимо обеспечить наличие часов.

2.19. Время начала и окончания тура Олимпиады фиксируется

организатором в локации на информационном стенде (школьной доске).

2.20. На площадках проведения Олимпиады вправе присутствовать представители организатора Олимпиады, оргкомитета и жюри Олимпиады, технические специалисты (в случае необходимости), а также граждане, аккредитованные в качестве общественных наблюдателей в порядке, установленном Министерством просвещения Российской Федерации.

2.21. По прибытии на площадку проведения общественным наблюдателям необходимо предъявить членам оргкомитета документы, подтверждающие их полномочия (удостоверение общественного наблюдателя, документ удостоверяющий личность).

2.22. Все участники Олимпиады обеспечиваются:

- черновиками (при необходимости);
- заданиями, бланками ответов (по необходимости);
- необходимым оборудованием в соответствии с требованиями по

каждому общеобразовательному предмету Олимпиады.

2.23. До начала работы участники Олимпиады под руководством организаторов в аудитории заполняют титульный лист, который заполняется от руки разборчивым почерком буквами русского алфавита. Время инструктажа и заполнения титульного листа не включается во время выполнения работы.

2.24. После заполнения титульных листов участникам олимпиады выдаются задания и бланки (листы) ответов.

2.25. Задания могут выполняться участниками олимпиады на бланках ответов или листах (тетради или А4), выданных организаторами.

2.26. За 30 минут и за 5 минут до времени окончания выполнения заданий организаторам в локации (аудитории) необходимо сообщить участникам о времени, оставшемся до завершения выполнения заданий.

2.27. После окончания времени выполнения заданий по общеобразовательному предмету все листы бумаги, используемые участниками в качестве черновиков, должны быть помечены словом «черновик». Черновики сдаются организаторам, членами жюри не проверяются, а также не подлежат кодированию.

2.28. Бланки (листы) ответов, черновики сдаются организаторам в локации (аудитории). Организаторы в локации передают работы участников членам оргкомитета.

2.29. Кодирование работ осуществляется представителями оргкомитета после выполнения олимпиадных заданий всеми участниками Олимпиады. Работы участников Олимпиады не подлежат декодированию до окончания проверки всех работ участников.

2.30. Участники Олимпиады, досрочно завершившие выполнение олимпиадных заданий, могут сдать их организаторам в локации (аудитории) и покинуть место проведения Олимпиады, не дожидаясь завершения олимпиадного тура.

2.31. Участники Олимпиады, досрочно завершившие выполнение олимпиадных заданий и покинувшие аудиторию, не имеют права вернуться в локацию проведения для выполнения заданий или внесения исправлений в

бланки ответов.

3. Порядок проверки олимпиадных работ Олимпиады

3.1. Бланки (листы) ответов участников Олимпиады не должны содержать никаких референций на её автора (фамилия, имя, отчество) или каких-либо иных отличительных пометок, которые могли бы выделить работу среди других или идентифицировать её исполнителя. В случае обнаружения вышеперечисленного олимпиадная работа участника Олимпиады не проверяется. Результат участника Олимпиады по данному туру аннулируется.

3.2. Кодированные работы участников Олимпиады передаются жюри Олимпиады.

3.3. Жюри осуществляют проверку выполненных олимпиадных работ участников в соответствии с предоставленными критериями и методикой оценивания выполненных олимпиадных заданий, разработанными региональными предметно-методическими комиссиями.

3.4. Жюри не проверяет и не оценивает работы, выполненные на листах, помеченных как «Черновик».

3.5. Членам жюри Олимпиады запрещается копировать и выносить выполненные олимпиадные работы участников из локаций (аудиторий), в которых они проверяются, комментировать процесс проверки выполненных олимпиадных работ, а также разглашать результаты проверки до публикации предварительных результатов Олимпиады.

3.6. После проверки всех выполненных олимпиадных работ участников Олимпиады жюри составляет протокол результатов (в протоколе фиксируется количество баллов по каждому заданию, а также общая сумма баллов участника) и передаёт бланки (листы) ответов в оргкомитет для декодирования.

3.7. После проведения процедуры декодирования результаты участников (в виде рейтинговой таблицы) размещаются на информационном стенде образовательной организации - площадки проведения школьного этапа олимпиады, а также на информационном ресурсе организатора в сети Интернет.

3.8. После проведения процедуры апелляции жюри Олимпиады вносятся изменения в рейтинговую таблицу результатов участников олимпиады.

3.9. Итоговый протокол подписывается председателем жюри и утверждается организатором Олимпиады с последующим размещением его на информационном стенде образовательной организации - площадки проведения, а также публикацией на информационном ресурсе организатора.

4. Порядок проведения процедуры анализа, показа и апелляции по результатам проверки заданий Олимпиады

4.1. Анализ заданий и их решений Олимпиады проходит позднее, чем 7 календарных дней после окончания олимпиады.

4.2. По решению организатора анализ заданий и их решений может проводиться централизованно или с использованием информационно-коммуникационных технологий.

4.3. Анализ заданий и их решений осуществляют члены жюри муниципального этапа олимпиады.

4.4. В ходе анализа заданий и их решений представители жюри подробно

объясняют критерии оценивания каждого из заданий и дают общую оценку по итогам выполнения заданий всех туров.

4.5. При анализе заданий и их решений вправе присутствовать участники олимпиады, члены оргкомитета, общественные наблюдатели, педагоги-наставники, родители (законные представители).

4.6. После проведения анализа заданий и их решений в установленное организатором время жюри (по запросу участника олимпиады) проводит показ выполненной им олимпиадной работы.

4.7. Показ работ осуществляется не позднее чем семь календарных дней после окончания Олимпиады.

4.8. Показ осуществляется после проведения процедуры анализа решений заданий Олимпиады.

4.9. Показ работы осуществляется лично участнику олимпиады, выполнившему данную работу. Перед показом участник предъявляет членам жюри и оргкомитета документ, удостоверяющий его личность (паспорт), либо свидетельство о рождении (для участников, не достигших 14-летнего возраста).

4.10. Каждый участник олимпиады вправе убедиться в том, что выполненная им олимпиадная работа проверена и оценена в соответствии с установленными критериями и методикой оценивания выполненных олимпиадных работ.

4.11. Присутствующим лицам во время показа запрещено выносить олимпиадные работы участников олимпиады из локации (аудитории), выполнять её фото- и видеофиксацию, делать на олимпиадной работе какие-либо пометки.

4.12. Во время показа олимпиадной работы участнику олимпиады присутствие сопровождающих участника лиц (за исключением родителей, законных представителей) не допускается.

4.13. Во время показа выполненных олимпиадных работ жюри не вправе изменять баллы, выставленные при проверке олимпиадных заданий.

4.14. Участник олимпиады вправе подать апелляцию о несогласии с выставленными баллами (далее - апелляция) в создаваемую организатором апелляционную комиссию. Срок окончания подачи заявлений на апелляцию и время ее проведения - не позднее двух рабочих дней после проведения процедуры анализа и показа работ участников.

4.15. Апелляция проводится в очной форме.

4.16. Заявление на апелляцию работы подается лично участником олимпиады в оргкомитет на имя председателя апелляционной комиссии в письменной форме по установленному организатором образцу.

4.17. При рассмотрении апелляции могут присутствовать общественные наблюдатели, сопровождающие лица, должностные лица Министерства просвещения Российской Федерации, Рособнадзора, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющих государственное управление в сфере образования, или органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации при предъявлении служебных удостоверений или документов, подтверждающих право участия в данной процедуре.

4.18. Рассмотрение апелляции проводится в присутствии участника олимпиады, если он в своем заявлении не просит рассмотреть её без его участия.

4.19. Апелляционная комиссия до начала рассмотрения апелляции запрашивает у участника документ, удостоверяющий личность (паспорт), либо свидетельство о рождении (для участников, не достигших 14-летнего возраста).

4.20. Апелляционная комиссия не рассматривает апелляции по вопросам содержания и структуры олимпиадных заданий, критериев и методики оценивания их выполнения. Черновики при проведении апелляции не рассматриваются.

4.21. На заседании апелляционной комиссии рассматривается оценивание только тех заданий, которые указаны в заявлении участника.

4.22. Решения апелляционной комиссии принимаются простым большинством голосов от списочного состава апелляционной комиссии.

4.23. В случае равенства голосов председатель комиссии имеет право решающего голоса.

4.24. Для рассмотрения апелляции членам апелляционной комиссии предоставляются либо копии, либо оригинал проверенной жюри олимпиадной работы участника олимпиады (в случае выполнения задания, предусматривающего устный ответ, - аудиозаписи устных ответов участников олимпиады), олимпиадные задания, критерии и методика их оценивания, протоколы оценки.

4.25. В случае неявки по уважительным причинам (болезни или иных обстоятельств), подтвержденных документально, участника, не просившего о рассмотрении апелляции без его участия, рассмотрение апелляции по существу проводится без его участия.

4.26. В случае неявки на процедуру очного рассмотрения апелляции без объяснения причин участника олимпиады, не просившего о рассмотрении апелляции без его участия, рассмотрение апелляции по существу не проводится.

4.27. Время работы апелляционной комиссии регламентируется спецификой каждого общеобразовательного предмета.

4.28. Апелляционная комиссия может принять следующие решения:

- отклонить апелляцию, сохранив количество баллов;
- удовлетворить апелляцию с понижением количества баллов;
- удовлетворить апелляцию с повышением количества баллов.

4.29. Апелляционная комиссия по итогам проведения апелляции информирует участников олимпиады о принятом решении.

4.30. Решение апелляционной комиссии является окончательным.

4.31. Решения апелляционной комиссии оформляются протоколами по установленной организатором форме.

4.32. Протоколы апелляции передаются председателем апелляционной комиссии в оргкомитет с целью пересчёта баллов и внесения соответствующих изменений в рейтинговую таблицу результатов соответствующего общеобразовательного предмета.

5. Порядок подведения итогов Олимпиады

5.1. На основании протоколов апелляционной комиссии председатель жюри вносит изменения в рейтинговую таблицу и определяет победителей и призёров муниципального этапа олимпиады по общеобразовательному предмету.

5.2. В случаях отсутствия апелляций председатель жюри подводит итоги по протоколу предварительных результатов.

5.3. В случае если факт нарушения участником Олимпиады становится известен представителям организатора после окончания Олимпиады, но до утверждения итоговых результатов, участник может быть лишен права участия в соответствующем туре олимпиады в текущем учебном году, а его результат аннулирован на основании протокола оргкомитета.

5.4. В случае, выявления организатором Олимпиады при пересмотре индивидуальных результатов технических ошибок в протоколах жюри, допущенных при подсчёте баллов за выполнение заданий, в итоговые результаты муниципального этапа олимпиады должны быть внесены соответствующие изменения.

5.5. Организатор олимпиады в срок до 14 календарных дней с момента окончания проведения Олимпиады должен утвердить итоговые результаты муниципального этапа по каждому общеобразовательному предмету.

5.6. Итоговые результаты публикуются на официальных ресурсах организатора.

Состав оргкомитета муниципального этапа Олимпиады

№ п\п	Ф.И.О.	должность
1.	Зарубина Любовь Михайловна	начальник отдела образования администрации района, председатель
2	Шаменкова Наталья Викторовна	главный специалист отдела образования администрации района, секретарь
3	Бацукина Ирина Викторовна	директор МБОУ-Хотынецкой СОШ им. С.Г. Поматилова
4	Петюкова Екатерина Николаевна	директор МБОУ-Богородицкой СОШ
5	Горбунов Александр Викторович	директор МБОУ-Жудерской СОШ
6	Ветрова Елена Викторовна	директор МБОУ-Красноярбинской СОШ им. П. И. Бровичева
7	Махова Наталья Ивановна	директор МБОУ-Ильинской СОШ
8	Быкова Раиса Васильевна	директор МБОУ-Хотимль Кузменковской СОШ -
9	Гайда Ирина Владимировна	директор МБОУ-Юрьевской СОШ
10	Солохина Валентина Григорьевна	директор МБОУ-Студеновской ООШ

Состав жюри муниципального этапа Олимпиады

№ п/п	Предмет	ФИО, должность
1	Русский язык и литература	Изоткина Л.С.- руководитель РМО, председатель
		Козырева Е.В.-учитель русского языка и литературы МБОУ-Богородицкой СОШ
		Сёмочкина О.В. - учитель русского языка и литературы МБОУ-Хотынецкой СОШ им. С.Г. Поматилова
		Медведева С.Л. - учитель русского языка и литературы МБОУ-Юрьевской СОШ
		Архипова Е.А.- учитель русского языка и литературы МБОУ-Ильинской СОШ
2	Математика	Борисова Л. П. - учитель математики МБОУ-Красноярбинской СОШ им. П.И. Бровичева, председатель
		Афоница И.П.- учитель математики МБОУ - Жудерской СОШ
		Копанева Т. А., учитель математики МБОУ-Хотимль-Кузменковской СОШ
		Гордюшина Е.А. - учитель математики МБОУ-Богородицкой СОШ
		Трубицина Л. В. - учитель математики МБОУ-Ильинской СОШ
3	Физика	Борисова Н.Н. - руководитель РМО, председатель
		Ветрова Т. М. - учитель физики МБОУ-Красноярбинской СОШ им. П. И. Бровичева
		Козырев В. А.- учитель физики МБОУ-Богородицкой СОШ
		Кухарева В. Д. - учитель физики МБОУ-Юрьевской СОШ
		Штанова Е. О. - учитель физики МБОУ-Хотимль-Кузменковской СОШ
4	Химия, биология	Курулева И. В.- руководитель РМО, председатель
		Кащеева О. В.- учитель биологии и химии МБОУ-Хотынецкой СОШ им. С. Г. Поматилова
		Цуканова В. Н. - учитель биологии и химии МБОУ-Жудерской СОШ
		Хромова И. И. - учитель биологии и химии, биологии МБОУ-Красноярбинской СОШ им. П. И. Бровичева

5	Иностранный язык	Заводчикова Т.А. - руководитель РМО, председатель
		Горбунов А. В. - учитель иностранного языка МБОУ-Жудерской СОШ
		Королёва Н. П. - учитель иностранного языка МБОУ-Ильинской СОШ
		Фомина Н. А. - учитель иностранного языка МБОУ-Хотынецкой СОШ им. С. Г. Поматилова
		Фирсова Р.В. - учитель иностранного языка МБОУ-Хотынецкой СОШ им. С. Г. Поматилова
6	Технология	Мартынова Н. Г. - руководитель РМО, председатель
		Алёхина О. А.- учитель технологии МБОУ-Хотимль-Кузменковской СОШ
		Ветрова Е. В. - учитель технологии МБОУ-Красноярбинской СОШ им. П. И. Бровичева.
7	География	Дугужева В. И. - руководитель РМО, председатель
		Бредихина Т. В. - учитель географии МБОУ-Богородицкой СОШ
		Зверькова И. В. - учитель географии МБОУ-Жудерской СОШ
		Чекулаева М. И. - учитель географии МБОУ-Ильинской СОШ
8	Информатика	Бацукина И. В. - руководитель РМО, председатель;
		Козырев В. А. - учитель информатики МБОУ-Богородицкой СОШ
		Штанова Е. О. - учитель информатики МБОУ-Хотимль-Кузменковской СОШ
		Чекулаева М. И. - учитель информатики МБОУ-Ильинской СОШ
9	Физическая культура	Левочкина Л. А. - руководитель РМО, председатель
		Волкова Е. В. - учитель физической культуры МБОУ-Ильинской СОШ
		Кучебо С. С. - учитель физической культуры МБОУ-Красноярбинской СОШ им. П. И. Бровичева
		Кузенков С. П. - учитель физической культуры МБОУ-Богородицкой СОШ
		Шалакин В. С. - учитель физической культуры МБОУ-Хотынецкой СОШ им. С. Г. Поматилова
10	История, обществознание	Соколова С. С. - руководитель РМО, председатель
		Вострова В. М. - учитель истории МБОУ-Ильинской СОШ
		Гайда И. В. - учитель истории МБОУ-Юрьевской СОШ
		Карнюшина Т. И. - учитель истории МБОУ-Хотимль-Кузменковской СОШ
		Перешивкина Т. В. - учитель истории МБОУ-

		Хотынецкой СОШ им. С. Г. Поматилова
12	ОБЖ	Романов А. В. - руководитель РМО, председатель
		Бухарин В. Ю. - преподаватель-организатор ОБЖ МБОУ - Хотынецкой СОШ им. С. Г. Поматилова
		Курулёв Е. Г. - преподаватель-организатор ОБЖ МБОУ- Богородицкой СОШ
		Новикова Н.Н. - преподаватель-организатор ОБЖ МБОУ- Хотимль-Кузменковской СОШ

Приложение 5
к приказу отдела образования
администрации района
от 21 октября 2022 года № 419

Рейтинговая таблица

индивидуальных результатов участников муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам в 2022-2023 учебном году

Предмет _____
Члены жюри: _____

№ п/п	ФИО участника (полностью)	Образовательная организация, класс	Задания														Итоговая сумма баллов		
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14		15	16

Председатель жюри _____
Члены жюри _____

Дата _____

Протокол

работы жюри по итогам проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам в 2022/2023 учебном году

Предмет _____

Количество участников _____

Присутствуют члены жюри (список членов жюри с указанием ФИО, должности)

Таблица результатов победителей и призеров

№ п/п	ФИО победителя/призера (полностью)	Образовательная организация, класс	ФИО лица, подготовившего победителя/призера (полностью)	Количество баллов	Победитель/призер (указать)

Председатель жюри _____

Члены жюри _____

Дата _____