



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ОРЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ

АДМИНИСТРАЦИЯ ХОТЫНЕЦКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19 июля

2024 г.

№ 292

пгт. Хотынец

Об утверждении Регламента
сопровождения инвестиционных
проектов, реализуемых и (или)
планируемых к реализации на
территории муниципального
образования

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», во исполнение приказа Министерства экономического Федерации от 26 сентября 2023 года № 672 «Об утверждении Методических рекомендаций по организации системной работы по сопровождению инвестиционных проектов муниципальными образованиями с учетом внедрения в субъектах Российской Федерации системы поддержки новых инвестиционных проектов («Региональный инвестиционный стандарт»), в целях организации системы поддержки новых инвестиционных проектов в Хотынецком районе Орловской области администрация района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый регламент сопровождения инвестиционных проектов, реализуемых и (или) планируемых к реализации на территории муниципального образования

2. Опубликовать настоящее постановление в бюллетене «Хотынецкий муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте Хотынецкого района в сети Интернет (www.hot-adm.ru).

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации района Г. И. Мирзоева.

ГЛАВА РАЙОНА



Е. Е. НИКИШИН

Приложение
к постановлению администрации района
от 19 июля 2024г. № 292

РЕГЛАМЕНТ
сопровождения инвестиционных проектов, реализуемых
и (или) планируемых к реализации на территории
муниципального образования

1. Общие положения

1.1. Регламент сопровождения инвестиционных проектов, реализуемых и (или) планируемых к реализации на территории муниципального образования (далее – Регламент), разработан в целях создания благоприятных условий для развития инвестиционной деятельности на территории Хотынецкого района Орловской области.

1.2. Положения Регламента направлены на унификацию процедуры взаимодействия субъектов инвестиционной деятельности с органами местного самоуправления муниципального образования Хотынецкого района Орловской области (далее – Муниципальное образование), снижение административных барьеров при реализации инвестиционных проектов на территории Муниципального образования.

1.3. Регламент устанавливает сроки и последовательность действий органов администрации Муниципального образования по оказанию информационно-консультационного и организационного содействия субъектам инвестиционной деятельности, реализующим или планирующим реализацию инвестиционных проектов на территории Муниципального образования.

1.4. Настоящий Регламент не распространяется на инвестиционные проекты, финансируемые за счет средств бюджетов всех уровней бюджетной системы Российской Федерации.

1.5. Для целей настоящего Регламента применяются термины и понятия в соответствии с действующим законодательством, а также следующие определения:

инвестор – индивидуальный предприниматель или юридическое лицо, являющиеся авторами идеи создания инвестиционного проекта и выступающие с обоснованием необходимости и возможности реализации данного инвестиционного проекта на территории Муниципального образования;

инвестиционный проект – обоснование экономической целесообразности, объема и сроков осуществления капитальных вложений в объект(ы) частной

собственности, в том числе необходимая проектная документация, разработанная в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также описание практических действий по осуществлению инвестиций (бизнес-план);

инвестиционный уполномоченный – должностное лицо, замещающее должность муниципальной службы первого заместителя главы администрации района, основными обязанностями которого являются решение вопросов экономического развития, оказание содействия в реализации инвестиционных проектов на территории Муниципального образования и привлечение новых инвесторов;

сопровождение инвестиционного проекта – комплекс информационно-консультационных и организационных мероприятий по содействию инвестору в реализации инвестиционного проекта на территории Муниципального образования, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Орловской области и муниципальными правовыми актами Муниципального образования;

план мероприятий по сопровождению инвестиционного проекта (далее – план мероприятий) – комплекс взаимоувязанных по срокам реализации, задачам и ответственным исполнителям информационно-консультационных и организационных мероприятий по содействию инвестору на территории Муниципального образования;

инвестиционный совет – совещательный орган при главе Муниципального образования, созданный в целях рассмотрения вопросов содействия реализации инвестиционных проектов, сопровождаемых на уровне муниципального образования.

2. Сопровождение инвестиционных проектов

2.1. Работа с инвесторами по сопровождению инвестиционных проектов осуществляется отраслевыми (функциональными) органами местной администрации муниципального образования (далее – отраслевые органы) в курируемой сфере, при необходимости, во взаимодействии с органами исполнительной власти Орловской области.

2.2. Координацию работы с инвесторами по сопровождению инвестиционных проектов осуществляет инвестиционный уполномоченный.

2.3. Сопровождение инвестиционных проектов на территории муниципального образования осуществляется в форме:

оказания информационного, консультационного содействия;

подбора имеющихся на территории муниципального образования инвестиционных площадок для реализации инвестиционных проектов;

представления информации об инвестиционных возможностях и инвестиционном потенциале муниципального образования;

подготовки предложений по организации предоставления мер

государственной, региональной и муниципальной поддержки;

оперативной организации переговоров, встреч, совещаний, консультаций, направленных на решение вопросов, возникающих в процессе реализации инвестиционного проекта;

координации по осуществлению мер содействия в прохождении инициатором инвестиционного проекта установленных законодательством Российской Федерации, Орловской области, муниципального образования процедур, согласований, разрешений, необходимых для реализации инвестиционного проекта;

оказание содействия при взаимодействии с ресурсоснабжающими организациями по вопросам подключения к инженерной инфраструктуре;

рассмотрения иных вопросов, относящихся к инвестиционной деятельности администрации муниципального образования.

2.4. Инвестор, претендующий на сопровождение инвестиционного проекта, по состоянию на дату подачи заявки должен соответствовать следующим требованиям:

не должен находиться в процессе ликвидации;

в отношении инвестора не должна проводиться процедура банкротства;

не должен иметь задолженность по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

деятельность инвестора не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

2.5. Сопровождение инвестиционного проекта осуществляется на безвозмездной основе.

3. Порядок и сроки рассмотрения обращений инвесторов при реализации инвестиционных проектов

3.1. В целях организации сопровождения инвестиционного проекта инвестор представляет в уполномоченный орган:

заявление по форме в соответствии с приложением 1 к настоящему Регламенту;

бизнес-план инвестиционного проекта;

иные материалы об инвестиционном проекте по усмотрению инициатора инвестиционного проекта.

3.2. Документы представляется на бумажном носителе или в электронной форме.

3.3. Регистрация обращения осуществляется в день его получения.

3.4. Уполномоченный орган в срок не более 4 рабочих дней со дня получения обращения:

осуществляет предварительное рассмотрение обращения на предмет

полноты представления документов и сведений, предусмотренных пунктом 3.1. настоящего Регламента;

рассматривает инвестиционный проект;

определяет область (сферу) управления, в которой реализуется и (или) планируется к реализации инвестиционный проект, исходя из отраслевой принадлежности вида деятельности, указанного в обращении;

включает обращение в реестр обращений в случае представления инициатором инвестиционного проекта документов и сведений, предусмотренных пунктом 3.1 настоящего Регламента, и (или) при отсутствии замечаний к представленному обращению. Реестр обращений ведется уполномоченным органом.

3.5 В случае непредставления инвестором документов и сведений, предусмотренных пунктом 3.1 настоящего Регламента, и (или) при наличии замечаний к представленному обращению уполномоченный орган в течение 4 рабочих дней со дня получения обращения информирует об этом инвестора в письменной форме с указанием перечня недостающих документов, сведений и (или) замечаний к представленному обращению.

Инвестор вправе повторно направить обращение с представлением недостающих документов, сведений и (или) после устранения замечаний в соответствии с пунктом 3.1 настоящего Регламента. Рассмотрение повторного обращения осуществляется в порядке, предусмотренном пунктом 3.4 настоящего Регламента.

3.6. Уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней со дня включения обращения в реестр обращений анализирует о соответствии либо несоответствии инвестиционного проекта приоритетам и целям развития соответствующей отрасли (сферы управления) в муниципальном образовании и предложениях о возможных формах поддержки инвестиционного проекта и готовит заключение о возможности реализации инвестиционного проекта на территории муниципального образования (далее – заключение).

3.7. Заключение является основанием для рассмотрения на инвестиционном совете муниципального образования.

3.8. Рассмотрение инвестиционным советом инвестиционных проектов осуществляется в течение 10 рабочих дней со дня подготовки заключения.

По результатам рассмотрения инвестиционным советом выносится решение о целесообразности или нецелесообразности сопровождения инвестиционного проекта.

3.9. Уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения, предусмотренного пунктом 3.8 настоящего Регламента, направляет соответствующее письменное уведомление в адрес инициатора инвестиционного проекта.

3.10. Уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения, указанного в пункте 3.8 настоящего Регламента, направляет в

Департамент экономического развития копию полученного обращения и материалы, указанные в пункте 3.1 настоящего порядка, подтверждение о регистрации в реестре обращений уполномоченного органа, а также копию заключения, указанного в пункте 3.6 настоящего Регламента.

4. Ведение реестра сопровождения инвестиционных проектов

4.1. Инвестиционные проекты, в отношении которых принято решение о целесообразности сопровождения, в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения подлежат включению в реестр сопровождения инвестиционных проектов муниципального образования (далее также – реестр).

4.2. Реестр сопровождения инвестиционных проектов ведется уполномоченным органом.

4.3. Уполномоченный орган совместно с инвестором не реже 1 раза в полгода проводит мониторинг реализации инвестиционного проекта, включенного в реестр.

Если при проведении мониторинга установлено отсутствие деятельности в течение календарного года со стороны инвестора, включенного в Реестр, то инвестиционный проект исключается из реестра, сопровождение инвестиционного проекта прекращается, о чем в письменном виде сообщается инициатору инвестиционного проекта не позднее 7 рабочих дней с даты установления таких обстоятельств.

4.4. Реестр обновляется по мере принятия к сопровождению инвестиционных проектов или исключения из реестра инвестиционных проектов в случае, указанном в пункте 4.3 настоящего Регламента.

4.5. Информация о ходе реализации инвестиционных проектов, включенных в реестр, направляется в Департамент экономического развития и инвестиционной деятельности не реже 1 раза в три месяца.

5. Порядок сопровождения инвестиционных проектов

5.1. На основании решения инвестиционного совета о целесообразности сопровождения инвестиционного проекта уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней, предусмотренного пунктом 3.8 настоящего Регламента:

направляет инициатору инвестиционного проекта проект соглашения о сопровождении инвестиционного проекта в соответствии с приложением 2 к настоящему Регламенту;

разрабатывает план – график сопровождения инвестиционного проекта (далее – дорожная карта), согласовывает его с инвестором.

Дорожная карта подписывается инвестиционным уполномоченным и инвестором.

5.2. Уполномоченный орган в соответствии с потребностями инвестора

предусматривает в дорожной карте осуществление следующих мероприятий:

предоставление инициатору инвестиционного проекта информации о формах муниципальной поддержки предпринимательской деятельности в муниципальном образовании;

оказание консультативной помощи инициатору инвестиционного проекта на всех стадиях сопровождения инвестиционного проекта;

оказание инициатору инвестиционного проекта содействия по проведению подготовительных, согласительных и разрешительных процедур в органах местного самоуправления и иных организациях, участвующих в инвестиционном процессе;

осуществление иных действий, необходимых для успешной реализации инвестиционного проекта на территории муниципального района.

5.3. Дорожная карта должна включать в себя перечень мероприятий, сроки их исполнения, ответственных исполнителей и результаты мероприятий, иную информацию по реализации инвестиционного проекта.

5.4. Уполномоченный орган в течение 2 рабочих дней со дня утверждения дорожной карты направляет копию дорожной карты инвестору и в адрес Департамента экономического развития и инвестиционной деятельности Орловской области.

5.5. Сопровождение инвестиционного проекта осуществляется уполномоченным органом на основании заключенного с инвестором соглашения о сопровождении инвестиционного проекта и в соответствии с дорожной картой.

5.6. В случае если инвестор не направит в адрес уполномоченного органа подписанное соглашение о сопровождении инвестиционного проекта в течение 30 дней со дня его получения, сопровождение инвестиционного проекта не осуществляется.

5.7. При сопровождении инвестиционных проектов уполномоченным органом могут быть привлечены хозяйствующие субъекты, осуществляющие финансово-технический аудит, предоставляющие экспертные, консультационные, инжиниринговые услуги, а также иные сторонние организации.

6. Заключительные положения

6.1. Ответственность за достоверность сведений, предоставляемых в администрацию муниципального образования, несет инвестор.

6.2. Уполномоченный орган осуществляет ведение инвестиционных проектов, регистрацию информации об этапах взаимодействия с инвесторами.

Приложение 1
к Регламенту сопровождения
инвестиционных проектов, реализуемых
и (или) планируемых к реализации на
территории муниципального
образования

ЗАЯВЛЕНИЕ
на сопровождение инвестиционного проекта

Наименование юридического лица	
Юридический адрес	
Представитель юридического лица (должность, Ф.И.О., телефон, адрес электронной почты)	
Наименование и краткое описание инвестиционного проекта	
Объем инвестиционных вложений по проекту, млн рублей	
Срок реализации инвестиционного проекта, месяцев	
Потребность в мерах государственной поддержки	

Подтверждаю достоверность и полноту представленных сведений.

ФИО, должность
руководителя

(подпись)

М.П.

(расшифровка)

_____(дата)

Приложение 2

к Регламенту сопровождения
инвестиционных проектов, реализуемых
и (или) планируемых к реализации на
территории муниципального
образования

Соглашение
о взаимодействии и намерениях по реализации инвестиционного проекта
на территории Хотынецкого района Орловской области

Хотынецкий район

«__» _____ 20__ г.

Администрация муниципального образования Хотынецкого района в лице _____, действующего на основании _____, именуемая в дальнейшем «администрация», и _____, именуемое в дальнейшем «Инвестор», в лице _____, действующего на основании _____, именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящее Соглашение о намерениях и сопровождению в рамках реализации инвестиционного проекта именуемое в дальнейшем «Соглашение» о нижеследующем:

1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является намерение Сторон обеспечить сопровождение и реализацию на территории муниципального образования Хотынецкого района инвестиционный проект по _____ (далее – Проект).

2. Область взаимодействия Сторон

2.1. Для обеспечения наиболее оперативного и эффективного исполнения Соглашения Стороны договорились о взаимодействии и обмену имеющейся в их распоряжении информацией по реализации инвестиционного проекта, в том числе о его исполненных и планируемых этапах, их сроках, объемах инвестиций, количестве созданных и планируемых к созданию рабочих мест, об

обстоятельствах, которые могут негативно повлиять на реализацию инвестиционного проекта и другими вопросами.

2.2. Стороны договорились, что администрация вправе запрашивать, а Инвестор обязуется предоставлять информацию о реализации инвестиционного проекта.

2.3. Стороны договорились о выполнении мероприятий, утвержденной дорожной карты в рамках реализации проекта.

3. Срок действия Соглашения

3.1. Настоящее соглашение вступает в силу со дня его подписания.

3.2. Прекращение действия настоящего Соглашения не является основанием для расторжения или прекращения действия договоров и соглашений, заключенных Сторонами в целях реализации инвестиционного проекта, указанного в разделе 1 настоящего Соглашения.

3.3. Настоящее Соглашение может быть расторгнуто в любой момент по инициативе одной из Сторон при условии письменного уведомления об этом другой Стороны не позднее чем за 30 дней до предполагаемой даты расторжения Соглашения.

4. Конфиденциальность

4.1. Стороны обязуются принимать все необходимые меры для сохранения конфиденциальной информации, полученной им друг от друга в процессе исполнения настоящего Соглашения.

4.2. Любая информация, полученная Сторонами в рамках Соглашения, не может быть передана третьим лицам без письменного согласования другой Стороной, за исключением случаев, установленных законодательством Российской Федерации.

5. Разрешение споров

5.1. Споры и разногласия между Сторонами, возникающие в связи с исполнением настоящего Соглашения, подлежат разрешению путем переговоров, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

6. Заключительные положения

6.1. Ни одна из Сторон не может полностью или частично уступить, а также передать свои права и обязанности по Соглашению третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

6.2. По инициативе любой из Сторон в Соглашение могут вноситься изменения и дополнения путем подписания Сторонами дополнительных соглашений, являющихся неотъемлемой частью Соглашения.

6.3. Все изменения и дополнения к Соглашению действительны лишь в том случае, если они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными лицами обеих Сторон.

6.4. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, каждый из которых имеет равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

7. Юридические адреса и подписи Сторон

Хотынецкий район
Орловской области

Наименование юридического лица:

303930, Орловская область,
пгт. Хотынец, ул. Ленина, 40

Адрес:

Глава Хотынецкого района

Должность:

_____ Е. Е. Никишин

_____ ФИО

М. П.

М. П.