

АДМИНИСТРАЦИЯ ХОТЫНЕЦКОГО РАЙОНА ОРЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ

ПРИКАЗ

14 марта 2022 года

№ 117

О проведении мониторинга готовности к введению и реализации обновленных федеральных государственных образовательных стандартов начального общего и основного общего образования в общеобразовательных организациях Хотынецкого района

На основании приказа отдела образования администрации района от 10.03.2022 года № 109 «Об утверждении муниципального плана-графика («дорожной карты») по введению и реализации обновленных федеральных государственных образовательных стандартов начального общего и основного общего образования в общеобразовательных организациях Хотынецкого района», в целях определения готовности общеобразовательных организаций Хотынецкого района к введению обновленных федеральных государственных образовательных стандартов начального общего и основного общего образования

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести мониторинг готовности к введению и реализации обновленных федеральных государственных образовательных стандартов начального общего и основного общего образования в общеобразовательных организациях Хотынецкого района.

2. Утвердить форму самооценки готовности общеобразовательных организаций по переходу на обновленные федеральные государственные образовательные стандарты начального общего образования, основного общего образования (далее – форма самооценки готовности).

3. Руководителям общеобразовательных организаций предоставить в срок до 31 марта 2022 года в отдел образования на бумажном носителе заполненную форму самооценки готовности.

4. Главному специалисту отдела образования администрации района Шаменковец Н. В. подготовить аналитическую справку по готовности общеобразовательных организаций района к введению и реализации обновленных федеральных государственных образовательных стандартов начального общего и основного общего образования.

5. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Начальник отдела образования



Л. М. Зарубина

Приложение
к приказу отдела образования
администрации района
от 14 марта 2022 года № 117

Самооценка готовности общеобразовательных организаций по переходу
на обновленные федеральные государственные образовательные
стандарты начального общего образования, основного общего образования

Период заполнения (март, август): _____

Работник общеобразовательной организации, ответственный за введение обновленных федеральных государственных образовательных стандартов начального общего образования, основного общего образования (далее – ФГОС НОО, ООО): _____.

Ответственный в общеобразовательной организации за предоставление информации: _____.

Цель: определить уровень готовности общеобразовательной организации к переходу на обновленные ФГОС НОО, ООО.

Уровень готовности ОО к реализации обновленных ФГОС НОО, ООО (100% - ОО готова, 55-99% частично готова, менее 54% - не готова): _____.

	Критерии, Показатели	Оценка показателей (1-имеется, 0-отсут-т)	Подтверждение
1. Соответствие нормативной базы ОО требованиям ФГОС			
1.1.	Наличие решения органов государственного управления (совета школы, педагогического совета, управляющего совета) о переходе в образовательной организации на обновленные ФГОС		
1.2.	Создание в ОО рабочей группы по введению ФГОС		
1.3.	Формирование банка нормативно-правовых документов школьного уровня		
1.4.	Внесение изменений и дополнений в Устав школы (в случае необходимости)		
1.5.	Внесение изменений о системе оценок, формах и порядке проведения промежуточной аттестации в части введения комплексного подхода в оценке результатов образования		
1.6.	Издание приказов по школе:		
1.6.1.	О переходе ОО на обучение по обновленным ФГОС НОО, ООО		
1.6.2.	О разработке основных образовательных программ НОО, ООО		
1.6.3.	Об утверждении ООП НОО, ООО на 2022-2023 уч. год.		
1.6.4.	Об утверждении годового календарного учебного графика.		
1.6.5.	Об утверждении учебного плана.		

1.6.6.	Об утверждении программы ОО по повышению уровня профессионального мастерства педагогических работников.		
1.6.7.	О проведении внутришкольного контроля по реализации перехода на обновленные ФГОС		
1.6.8.	О внесении изменений в должностные инструкции педагогических работников		
1.6.9.	Разработка локальных актов, устанавливающих требования к различным объектам инфраструктуры ОО с учетом требований минимальной оснащенности образовательного процесса.		
2. Разработка ООП НОО, ООО:			
2.1.	Целевой раздел		
2.2.	Содержательный раздел		
2.3.	Организационный раздел		
3. Соответствие должностной инструкции работников ОО нормативным требованиям			
3.1	Должностные инструкции работников ОО переработаны с учетом обновленных ФГОС		
4. Соответствие списка учебников и учебных пособий с федеральным перечнем учебников			
4.1.	Формирование заказа учебников в соответствии с утвержденным перечнем		
4.2.	Обеспечение ОО учебниками в соответствии с обновленными ФГОС и федеральным перечнем		
5. Установление заработной платы и прочих выплат работникам ОО в соответствии НСОТ			
5.1.	Разработка локальных актов регламентирующих установление заработной платы работников ОО, в том числе стимулирующих надбавок и доплат, порядок и размеры премирования в соответствии с новой системой оплатой труда		
5.2.	Заключение дополнительных соглашений к трудовому договору с педагогическими работниками.		
6. Наличие модели организации образовательного процесса с учетом внеурочной деятельности			
6.1.	Определение модели организации внеурочной деятельности обучающихся		
6.2.	Формирование перечня курсов внеурочной деятельности		
7. Включения в план методической работы вопросов перехода на обновленные ФГОС			
7.1.	Разработка плана (раздела плана) методической работы, обеспечивающей сопровождение перехода на обновленные ФГОС		
7.2.	Обеспечение консультативно-методической поддержки учителей по вопросам реализации ООП		
8. Кадровое обеспечение введения ФГОС			
8.1.	Диагностика образовательных потребностей и профессиональных затруднений педагогов		

8.2.	Составление плана – графика поэтапного повышения квалификации учителей по итогам диагностики образовательных потребностей и профессиональных затруднений педагогов		
9. Финансово-экономическое обеспечение перехода на обновленные ФГОС			
9.1.	Обеспечение финансовых условий реализации ООП в соответствии с обновленными ФГОС		
10. Материально-техническое обеспечение перехода на обновленные ФГОС НОО, ООО			
10.1.	Организация пространства, в котором осуществляется реализация ООП, включая его архитектурную доступность и универсальный дизайн; организация режима обучения; технические средства обучения.		
10.2.	Соответствие материально-технической базы реализации ООП действующим санитарным и противопожарным нормам, нормам охраны труда работников ОО.		
10.3.	Использование электронных образовательных ресурсов, размещенных в федеральных и региональных базах данных.		
10.4.	Обеспечение контролируемого доступа участников образовательного процесса к информационным образовательным ресурсам в сети Интернет		
11. Организационное обеспечение			
11.1.	Обеспечение координации деятельности субъектов образовательного процесса, организационных структур ОО по подготовке и введению обновленных ФГОС		
11.2.	Проведения анкетирования по изучению образовательных потребностей и интересов обучающихся и запросов родителей по использованию часов вариативной части учебного плана		
12. Информационное обеспечение			
12.1.	Информирование участников образовательного процесса и общественности по ключевым позициям перехода на обновленные ФГОС НОО, ООО		
12.2.	Использование информационных ресурсов ОО (официальный сайт, социальные сети) для обеспечения широкого, постоянного и устойчивого доступа участников образовательного процесса к информации, связанной с реализацией ООП		
12.3.	Изучение мнения родителей по вопросам перехода на обновленные стандарты. Проведение анкетирования на родительских собраниях.		