

АДМИНИСТРАЦИЯ ХОТЫНЕЦКОГО РАЙОНА ОРЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ

ПРИКАЗ

30 декабря 2021 года

№ 476

О проведении репетиционного итогового собеседования по русскому языку в 9 классах

В соответствии с приказом Департамента образования Орловской области от 28 декабря 2021 года № 1762 «О проведении репетиционного итогового собеседования по русскому языку в 9 классах», в целях отработки организационных и технологических мероприятий по проведению итогового собеседования по русскому языку

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести 20 января 2022 года репетиционное итоговое собеседование по русскому языку с участием обучающихся 9 классов всех образовательных организаций Хотынецкого района (далее – репетиционное итоговое собеседование) в соответствии с Порядком проведения репетиционного итогового собеседования по русскому языку (далее – Порядок), утвержденным приказом Департамента образования Орловской области от 02.02.2021 года № 108 без использования программного обеспечения автоматической информационной системы «Государственная итоговая аттестация».

2. Репетиционное итоговое собеседование провести на базе образовательных организаций, в которых обучающиеся осваивают образовательные программы основного общего образования.

3. Установить:

3.1. Время начала репетиционного итогового собеседования – 09.00 часов.

3.2. Продолжительность проведения репетиционного итогового собеседования для одного участника – до 15 минут, для участника с ограниченными возможностями здоровья – до 45 минут.

4. Руководителям образовательных организаций Хотынецкого района:

4.1. Обеспечить готовность образовательных организаций района к проведению репетиционного итогового собеседования.

4.2. Провести репетиционное итоговое собеседование в дистанционном формате (минимум один участник) в соответствии с Порядком подготовки и проведения репетиционного итогового собеседования в дистанционной форме, утвержденным приказом Департамента образования Орловской области от 02.02.2021 года № 108.

4.3. Создать комиссии по проведению репетиционного итогового собеседования из числа работников, которых планируется задействовать при проведении итогового собеседования в 2022 году, и комиссии по проверке ответов участников репетиционного итогового собеседования.

4.4. В состав комиссии по проведению репетиционного итогового собеседования включить:

4.4.1. ответственного организатора, обеспечивающего подготовку и проведение репетиционного итогового собеседования (руководитель образовательной организации или уполномоченное им лицо);

4.4.2. технического специалиста, обеспечивающего получение материалов для проведения репетиционного итогового собеседования, отвечающего за техническое оснащение аудиторий проведения репетиционного итогового собеседования, сбор аудиозаписей с ответами участников репетиционного итогового собеседования (учитель, владеющий навыками работы с персональным компьютером);

4.4.3. организаторов в аудитории подготовки (из расчета не менее 1 на аудиторию);

4.4.4. организаторов вне аудитории, обеспечивающих передвижение участников (из расчета 1 на аудиторию);

4.4.5. организаторов вне аудитории, обеспечивающих соблюдение порядка и тишины в коридоре;

4.4.6. экзаменатора – собеседника (из расчета 1 на аудиторию).

4.5. В состав комиссии по проверке ответов участников репетиционного итогового собеседования включить эксперта, который оценивает ответы участника в режиме реального времени (учитель русского языка и литературы, не работающий в данном классе, из расчета 1 на одну аудиторию).

В случае необходимости в качестве экспертов могут привлекаться учителя русского языка и литературы из других образовательных организаций.

4.6. Копии приказов о назначении вышеуказанных лиц предоставить в отдел образования администрации района не позднее 18 января 2022 года.

4.7. Организовать:

4.7.1. помещение для ответственного организатора (далее - штаб);

4.7.2. необходимое количество аудиторий ожидания;

4.7.3. необходимое количество аудиторий проведения, оборудованных рабочими местами:

для участника апробации;

для экзаменатора-собеседника;

для эксперта, оценивающего ответ участника апробации;

4.7.4. место для личных вещей участников апробации до входа в аудиторию.

4.8. Обеспечить проведение репетиционного итогового собеседования с соблюдением санитарно-эпидемиологических рекомендаций, правил и нормативов.

4.9. Организовать получение бланков, форм и материалов для репетиционного итогового собеседования с сайта ОРЦОКО по адресу <http://орсоко.ru/rpe/> Репетиционное итоговое собеседование по русскому языку.

4.10. Провести содержательный анализ результатов участников итогового собеседования до 25 января 2022 года.

4.11. Довести результаты репетиционного итогового сочинения до сведения участников и их родителей (законных представителей) не позднее 24 января 2022 года.

4.12. Направить в отдел образования администрации района отчет о проведении репетиционного итогового собеседования (приложение) в срок до 1 февраля 2022 года.

5. Муниципальному координатору (Шаменковой Н.В.):

5.1. Обеспечить подготовку образовательных организаций к проведению репетиционного итогового собеседования на территории Хотынецкого района.

5.2. Осуществить мониторинг проведения репетиционного итогового собеседования с соблюдением санитарно-эпидемиологических рекомендаций, правил и нормативов.

6. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Начальник отдела образования

Л. М. Зарубина