

АДМИНИСТРАЦИЯ ХОТЫНЕЦКОГО РАЙОНА ОРЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ

ПРИКАЗ

25 января 2022 года

№ 29

О проведении итогового собеседования по русскому языку в общеобразовательных организациях Хотынецкого района Орловской области в 2022 году

В соответствии с приказом Департамента образования Орловской области от 25.01.2022 года № 61 «О проведении итогового собеседования по русскому языку в 2022 году на территории Орловской области», в целях организованного проведения итогового собеседования по русскому языку в 2022 году на территории Хотынецкого района

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести 9 февраля 2022 года итоговое собеседование по русскому языку во всех общеобразовательных организациях Хотынецкого района с участием обучающихся 9 классов (далее – итоговое собеседование) в соответствии с Порядком проведения итогового собеседования по русскому языку (далее – Порядок), утвержденным приказом Департамента образования Орловской области от 20.01.2022 года № 61:

1.1. В очной форме в образовательных организациях района (далее – ОО), в которых обучающиеся осваивают образовательные программы основного общего образования;

1.2. В дистанционной форме:

для обучающихся, осваивающих образовательные программы основного общего образования с применением дистанционных образовательных технологий;

для участников, соблюдающих карантинные мероприятия и не имеющих возможности прибыть в места проведения итогового собеседования.

2. Провести итоговое собеседование с учетом соблюдения санитарно-эпидемиологических правил, утвержденных Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 30.06.2020 года № 16 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических требований к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)».

3. Установить время начала проведения итогового собеседования – 09.00 часов.

4. Руководителям ОО:

4.1. Организовать работу ОО в соответствии с Порядком.

4.2. Создать комиссии по проведению итогового собеседования и комиссии по проверке ответов участников итогового собеседования.

4.3. В состав комиссии по проведению итогового собеседования включить:

4.3.1. ответственного организатора, обеспечивающего подготовку и проведение итогового собеседования (руководитель ОО);

4.3.2. технического специалиста (учитель, владеющий навыками работы с персональным компьютером);

4.3.3. организаторов в аудитории подготовки (из расчета не менее 1 на аудиторию);

4.3.4. экзаменатора – собеседника (из расчета 1 на аудиторию).

4.3.5. организаторов вне аудитории (количество определяет руководитель ОО, исходя из количества участников и количества аудиторий проведения итогового собеседования);

4.4. В состав комиссии по оцениванию ответов участников итогового собеседования включить эксперта, который оценивает ответы участника в режиме реального времени (учитель русского языка и литературы, не работающий в данном классе, из расчета 1 на одну аудиторию).

В случае необходимости в качестве экспертов могут привлекаться учителя русского языка и литературы из других образовательных организаций.

4.5. Копии приказов о назначении вышеуказанных лиц предоставить в отдел образования администрации района не позднее 7 февраля 2022 года.

4.6. Осуществить подготовительные мероприятия к проведению итогового собеседования в рамках компетенции образовательной организации.

4.7. Организовать:

4.7.1. помещение для ответственного организатора (далее - штаб);

4.7.2. необходимое количество аудиторий ожидания;

4.7.3. необходимое количество аудиторий проведения, оборудованных рабочими местами:

для участника итогового собеседования;

для экзаменатора-собеседника;

для эксперта, оценивающего ответ участника итогового собеседования;

4.7.4. место для личных вещей участников итогового собеседования до входа в аудиторию.

4.8. Накануне проведения итогового собеседования:

провести генеральную уборку помещений с применением дезинфицирующих средств;

проветрить помещения ОО после проведения уборки;

в туалетных комнатах и аудиториях (при входе в аудиторию), задействованных при проведении итогового собеседования, установить дозаторы с антисептическим средством для обработки рук;

в помещениях ОО (в холле/вестибюле на входе в ОО, аудиториях подготовки и проведения итогового собеседования, штабе ППЭ и т.д.) установить приборы для обеззараживания воздуха, предназначенные для работы в присутствии людей.

4.9. Обеспечить в установленные сроки передачу ответственным организатором в БУ ОО «Региональный центр оценки качества образования» материалов итогового собеседования.

5. Назначить Бацукину Ирину Викторовну инженером-программистом, ответственным за прием файлов для проведения итогового собеседования по русскому языку, по защищенной сети VipNet «Деловая почта».

6. Муниципальному координатору (Шаменковой Н.В.) обеспечить подготовку ОО к проведению итогового собеседования по русскому языку на территории Хотынецкого района.

7. Инженеру-программисту (Бацукина И. В.) не позднее, чем за два дня до проведения итогового собеседования, обеспечить:

7.1. Получение файлов по защищенной сети VipNet «Деловая почта».

7.2. Печать бланков и форм для проведения итогового собеседования и осуществить передачу ответственному организатору ОО.

8. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Начальник отдела образования



Л. М. Зарубина