



**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
ОРЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ  
АДМИНИСТРАЦИЯ ХОТЫНЕЦКОГО РАЙОНА**

**БЮЛЛЕТЕНЬ  
«ХОТЫНЕЦКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ  
ВЕСТНИК»**

Учреждён Решением Совета народных депутатов Хотынецкого района № 24-РС  
от 05 сентября 2014 года в качестве периодического печатного издания

Выпуск № 9 (20) от 30 ноября 2016 года

**пгт. Хотынец 2016**

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Об избрании заместителя председателя Хотынецкого районного Совета народных депутатов (№ 10-РС от 21.10.2016 г.)	5
2. Об утверждении состава постоянных комиссий Хотынецкого районного Совета народных депутатов (№ 11-РС от 21.10.2016 г.)	5
3. О присвоении отделу поселковой работы администрации Хотынецкого района Орловской области кода Главы Хотынецкого района Орловской области (№ 14-РС от 08.11.2016 г.)	6
4. Об утверждении Положения о районной трёхсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений (№ 15-РС от 08.11.2016 г.)	7
5. Об утверждении Положения о порядке подготовки концессионных соглашений, реализуемых в отношении имущества, находящегося в муниципальной собственности Хотынецкого района Орловской области (№ 16-РС от 08.11.2016 г.)	10
6. Об утверждении Положения о комиссии по депутатской этике Хотынецкого районного Совета народных депутатов и Правил депутатской этики (№ 17-РС от 08.11.2016 г.)	20
7. О системе налогообложения в виде единого налога на вмененный доход для отдельных видов деятельности на территории Хотынецкого района (№18-РС от 29.11.2016 г.)	27
8. Об утверждении проекта внесения изменений в Схему территориального планирования Хотынецкого района Орловской области (№ 19-РС от 29.12.2016 г.)	49
9. Об отмене решения Хотынецкого районного Совета народных депутатов от 8 ноября 2016 года № 20-РС «О присвоении отделу поселковой работы администрации Хотынецкого района Орловской области кода Главы Хотынецкого района Орловской области» (№ 20-РС от 29.11.2016 г.)	50
10. О создании рабочей группы по контролю за мероприятиями по обеспечению безопасности при использовании и содержании внутридомового и внутриквартирного газового оборудования в жилищном фонде Хотынецкого района Орловской области и утверждении ее состава (р. 266-р от 02.11.2016 г.)	51
11. Об утверждении муниципальной программы «Развитие, ремонт и содержание сети автомобильных дорог общего пользования местного значения в границах Хотынецкого района на 2017-2021 годы» (п. 307 от 26.09.2016 г.)	52
12. Об утверждении мест массового пребывания людей на территории Хотынецкого района (п. 327 от 12.10.2016 г.)	101
13. О внесении изменений в постановление администрации района от 4 декабря 2015 года № 414 «Об установлении квалификационных требований для замещения должностей муниципальной службы в администрации Хотынецкого района» (п. 330 от 14.10.2016 г.)	105
14. О внесении изменения в постановление администрации района от 5 апреля 2016 года № 77 «О создании конкурсной комиссии по проведению открытых конкурсов по отбору управляющих организаций для управления многоквартирными домами на территории Хотынецкого района Орловской области» (п. 335 от 24.10.2016 г.)	106
15. Об утверждении протокола опроса граждан по вопросу ликвидации Богородицкого библиотеки-филиала Муниципального казённого учреждения культуры-межпоселенческая библиотечная централизованная система Хотынецкого района (п. 336 <sup>а</sup> от 28.10.2016 г.)	107

16. О внесении изменений в постановление администрации района от 8 декабря 2015 года №424 «Об определении нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления Хотынецкого района и подведомственных им казенных и бюджетных учреждений» (п. 337 от 31.10.2016 г.) 109
17. Об утверждении схемы размещения рекламных конструкций на территории Хотынецкого района Орловской области (п. 339 от 31.10.2016 г.) 118
18. О принятии муниципальной программы «Развитие архивного дела в Хотынецком районе на 2017-2021 годы» (п. 340 от 31.10.2016 г.) 125
19. Об утверждении Порядка создания и работы комиссии по обследованию жилых помещений инвалидов и общего имущества в многоквартирных домах, входящих в состав муниципального жилищного фонда Хотынецкого района Орловской области, в которых проживают инвалиды, в целях их приспособления с учетом потребностей инвалидов и обеспечения условий их доступности для инвалидов (п. 341 от 31.10.2016 г.) 131
20. О поощрении работников, занятых в сфере сельскохозяйственного производства и перерабатывающей промышленности, в связи с Днем работника сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности (№ 343 от 31.10.2016 г.) 138
21. О ликвидации Богородицкого библиотеки-филиала Муниципального казённого учреждения культуры - Межпоселенческая библиотечная централизованная система Хотынецкого района (№ 343<sup>а</sup> от 09.11.2016 г.) 139
22. Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций отраслевых органов с правами юридического лица и структурных подразделений администрации Хотынецкого района и подведомственных им казенных учреждений (№ 353 от 09.11.2016 г.) 140
23. Об утверждении муниципальной программы «Повышение безопасности дорожного движения в 2017-2019 годах» (№ 357 от 14.11.2016 г.) 183
24. О повторном проведении открытого конкурса на право получения свидетельства об осуществлении перевозок населения по муниципальным маршрутам между поселениями в границах Хотынецкого района (№ 358 от 14.11.2016 г.) 198
25. Об утверждении комплекса мер по содействию развитию конкуренции на территории Хотынецкого района Орловской области (п. 359<sup>а</sup> от 14.11.2016 г.) 219
26. Об утверждении плана мероприятий («дорожная карта») по содействию развитию конкуренции на территории Хотынецкого района Орловской области на 2016-2018 годы (п. 366<sup>а</sup> от 21.11.2016 г.) 226
27. О внесении изменений в постановление администрации района от 31 марта 2015 года № 124 «О создании комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности администрации Хотынецкого района Орловской области» (п. 368 от 22.11.2016 г.) 238
28. О внесении изменений в постановление администрации района от 20 июля 2015 года № 248 «О создании межведомственной комиссии Хотынецкого района по вопросам, связанным с внедрением и развитием систем программно-аппаратного комплекса «Безопасный город» (п. 369 от 22.11.2016 г.) 239
29. О внесении изменений в Реестр муниципальных услуг (функций), предоставляемых (исполняемых) администрацией Хотынецкого района (п. 370 от 22.11.2016 г.) 240

30. О внесении изменений в постановление администрации района от 27 августа 2015 года № 300 «Об утверждении административного регламента предоставления администрацией Хотынецкого района Орловской области муниципальной услуги «Прием заявлений, документов, а также постановка граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях» (п. 372 от 23.11.2016 г.) 241
31. О внесении изменений в муниципальную программу Хотынецкого района «Сохранение и реконструкция военно-мемориальных объектов в Хотынецком районе (2015-2017 годы)» (п. 378 от 24.11.2016 г.) 259
32. Об утверждении муниципальной программы «Противодействие экстремизму и профилактика терроризма на территории Хотынецкого района Орловской области на 2017-2019 годы» (п. 381 от 25.11.2016 г.) 275
33. Об утверждении Положения о районном звене территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций на территории Хотынецкого района Орловской области (п. 382 от 25.11.2016 г.) 283

ХОТЫНЕЦКИЙ РАЙОННЫЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ  
РЕШЕНИЕ

21 октября 2016 г.

Принято на третьем заседании районного  
Совета народных депутатов  
№ 10-РС

Об избрании заместителя председателя  
Хотынецкого районного Совета народных  
депутатов

В соответствии со ст. 22 Устава Хотынецкого района, Хотынецкий районный Совет народных депутатов р е ш и л:

1. Избрать заместителем председателя Хотынецкого районного Совета народных депутатов Быкову Раису Васильевну.

2. Настоящее решение подлежит опубликованию в бюллетене «Хотынецкий муниципальный вестник» и размещению на официальном сайте Хотынецкого района в сети Интернет (hot-adm.ru).

ГЛАВА РАЙОНА  
Е. Е. НИКИШИН

ПРЕДСЕДАТЕЛЬ РАЙОННОГО СОВЕТА  
НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ  
С. А. ПРУСАКОВ

ХОТЫНЕЦКИЙ РАЙОННЫЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ  
РЕШЕНИЕ

21 октября 2016 г.

Принято на третьем заседании районного  
Совета народных депутатов  
№ 11-РС

Об утверждении состава постоянных комиссий  
Хотынецкого районного Совета народных  
депутатов

Хотынецкий районный Совет народных депутатов р е ш и л:

1. Утвердить состав постоянных комиссий Хотынецкого районного Совета народных депутатов согласно приложению.

2. Настоящее решение подлежит опубликованию в бюллетене «Хотынецкий муниципальный вестник» и размещению на официальном сайте Хотынецкого района в сети Интернет (hot-adm.ru).

ГЛАВА РАЙОНА  
Е. Е. НИКИШИН

ПРЕДСЕДАТЕЛЬ РАЙОННОГО СОВЕТА  
НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ  
С. А. ПРУСАКОВ

ХОТЫНЕЦКИЙ РАЙОННЫЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ  
РЕШЕНИЕ

8 ноября 2016 г.

Принято на четвертом заседании районного  
Совета народных депутатов  
№ 14-РС

О присвоении отделу поселковой работы администрации Хотынецкого района Орловской области кода Главы Хотынецкого района Орловской области

Руководствуясь Положением об отделе поселковой работы администрации Хотынецкого района Орловской области, утвержденным решением Хотынецкого районного Совета народных депутатов от 21 октября 2016 года № 7-РС «Об учреждении отдела поселковой работы администрации Хотынецкого района Орловской области с правами юридического лица и утверждении Положения об отделе поселковой работы администрации Хотынецкого района Орловской области» Хотынецкий районный Совет народных депутатов р е ш и л:

1. Присвоить отделу поселковой работы администрации Хотынецкого района Орловской области код Главы Хотынецкого района Орловской области 006 с целью наделения полномочиями:

- главного администратора доходов бюджета городского поселения Хотынец Хотынецкого района Орловской области;

- главного распорядителя средств бюджета городского поселения Хотынец Хотынецкого района Орловской области;

- главного администратора источников финансирования дефицита бюджета городского поселения Хотынец Хотынецкого района Орловской области.

2. Настоящее решение подлежит опубликованию в бюллетене «Хотынецкий муниципальный вестник» и размещению на официальном сайте Хотынецкого района в сети Интернет (hot-adm.ru).

ГЛАВА РАЙОНА  
Е. Е. НИКИШИН

ПРЕДСЕДАТЕЛЬ РАЙОННОГО СОВЕТА  
НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ  
С. А. ПРУСАКОВ

ХОТЫНЕЦКИЙ РАЙОННЫЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ  
РЕШЕНИЕ

8 ноября 2016 г.

Принято на четвертом заседании районного  
Совета народных депутатов  
№ 15-РС

Об утверждении Положения о районной  
трёхсторонней комиссии по регулированию  
социально-трудовых отношений

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Орловской области от 6 июня 2016 года № 1950-ОЗ «О социальном партнерстве в сфере труда в Орловской области» и в целях регулирования социально-трудовых отношений в Хотынецком районе Хотынецкий районный Совет народных депутатов р е ш и л:

1. Утвердить прилагаемое [Положение](#) о районной трёхсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений.
2. Признать утратившим силу решение Хотынецкого районного Совета народных депутатов от 18 мая 2012 года № 34-РС «Об утверждении Положения о районной трёхсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений».
3. Настоящее решение подлежит опубликованию в бюллетене «Хотынецкий муниципальный вестник» и размещению на официальном сайте Хотынецкого района в сети Интернет (hot-adm.ru).
4. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

ГЛАВА РАЙОНА  
Е. Е. НИКИШИН

ПРЕДСЕДАТЕЛЬ РАЙОННОГО СОВЕТА  
НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ  
С. А. ПРУСАКОВ

Приложение  
к решению Хотынецкого районного  
Совета народных депутатов  
от 8 ноября 2016 г. № 15-РС

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О РАЙОННОЙ ТРЕХСТОРОННЕЙ КОМИССИИ ПО РЕГУЛИРОВАНИЮ  
СОЦИАЛЬНО-ТРУДОВЫХ ОТНОШЕНИЙ**

Понятия и термины, используемые в настоящем Положении, применяются в значениях, определенных Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12 января 1996 года № 10-ФЗ «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности», Федеральным законом от 1 мая 1999 года № 92-ФЗ «О Российской

трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений», Федеральным законом от 27 ноября 2002 года № 156-ФЗ «Об объединениях работодателей».

### **1. Органы социального партнерства в сфере труда в Хотынецком районе**

1. К органам социального партнерства в сфере труда в Хотынецком районе (далее - социальное партнерство) относятся:

- 1) районная трехсторонняя комиссия по регулированию социально-трудовых отношений;
- 2) комиссии для ведения коллективных переговоров, подготовки проектов коллективных договоров, соглашений, заключения коллективных договоров, соглашений.

### **2. Состав и порядок формирования районной трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений**

1. Районная трехсторонняя комиссия по регулированию социально-трудовых отношений (далее - Комиссия) является постоянно действующим органом социального партнерства и состоит из представителей районных объединений профессиональных союзов, районных объединений работодателей, администрации Хотынецкого района Орловской области, которые образуют соответствующие стороны Комиссии (далее - Стороны).

2. Представители сторон являются членами Комиссии. Количество членов Комиссии от каждой из сторон не может превышать 5 человек.

3. Представительство районных объединений профессиональных союзов, районных объединений работодателей, администрации Хотынецкого района Орловской области в составе Сторон Комиссии определяется каждой из них самостоятельно в соответствии с законодательством Российской Федерации, Орловской области, настоящим Положением и уставами соответствующих объединений.

4. Утверждение и замена в Комиссии администрации Хотынецкого района Орловской области производится администрацией Хотынецкого района орловской области, представителей районных объединений профессиональных союзов и районных объединений работодателей - в соответствии с решениями указанных объединений.

5. Спорные вопросы, касающиеся представительства районных объединений профессиональных союзов и районных объединений работодателей в Комиссии, разрешаются на совещаниях представителей указанных объединений или в суде.

6. Комиссия действует на основании Трудового кодекса Российской Федерации, Закона Орловской области от 6 июня 2016 года № 1950-ОЗ «О социальном партнерстве в сфере труда в Орловской области», настоящего Положения, иных нормативных правовых актов Российской Федерации и муниципальных нормативных правовых актов.

### **3. Основные цели и задачи Комиссии**

1. Основными целями Комиссии являются регулирование социально-трудовых отношений в Хотынецком районе и согласование социально-экономических интересов Сторон.

2. Основными задачами Комиссии являются:

- 1) ведение коллективных переговоров и подготовка проектов территориальных соглашений, заключение и организация контроля за выполнением территориальных соглашений;
- 2) содействие договорному регулированию социально-трудовых отношений в Хотынецком районе;



3) участие в разработке и (или) обсуждении проектов муниципальных нормативных правовых актов, муниципальных программ в сфере труда, занятости населения, социально-экономического развития Хотынецкого района;

4) рассмотрение по инициативе Сторон вопросов, возникающих в ходе выполнения территориального соглашения и урегулирование разногласий;

5) согласование позиций Сторон по основным направлениям социальной политики;

6) изучение и распространение опыта социального партнерства.

#### **4. Основные права Комиссии**

1. Комиссия вправе:

1) проводить с органами местного самоуправления Хотынецкого района в согласованном с ними порядке консультации по вопросам, связанным с разработкой и реализацией социально-экономической политики;

2) согласовывать интересы Сторон Комиссии при разработке и реализации проекта территориального соглашения, реализации указанного соглашения, выполнение решений Комиссии;

3) запрашивать у органов местного самоуправления Хотынецкого района, работодателей и (или) профессиональных союзов информацию о заключаемых и заключенных соглашениях, коллективных договорах, регулирующих социально-трудовые отношения в целях выработки рекомендаций Комиссии по развитию коллективно-договорного регулирования социально-трудовых отношений;

4) принимать по согласованию с органами местного самоуправления Хотынецкого района участие в подготовке разрабатываемых ими проектов муниципальных нормативных правовых актов по вопросам социально-трудовых отношений, а по согласованию с постоянными депутатскими комиссиями Хотынецкого районного Совета народных депутатов - в предварительном рассмотрении ими решений и подготовке их к рассмотрению Хотынецким районным Советом народных депутатов;

5) принимать по согласованию с профессиональными союзами и их территориальными объединениями, работодателями и их территориальными объединениями и органами местного самоуправления Хотынецкого района участие в проводимых указанными органами заседаниях, на которых рассматриваются вопросы, связанные с регулированием социально-трудовых отношений;

6) приглашать для участия в своей деятельности представителей профессиональных союзов, работодателей и их территориальных объединений и органов местного самоуправления Хотынецкого района, не являющихся членами Комиссии, представителей других организаций;

7) осуществлять контроль за выполнением своих решений.

Комиссия разрабатывает и утверждает регламент Комиссии.

#### **5. Координатор Комиссии**

1. Координатор Комиссии утверждается администрацией Хотынецкого района Орловской области. Координатор Комиссии не является членом Комиссии.

2. Координатор Комиссии:

1) организует деятельность Комиссии, председательствует на ее заседаниях;

2) утверждает состав рабочих групп Комиссии;

3) оказывает содействие в согласовании позиций Сторон;

4) утверждает регламент Комиссии, план работы, подписывает протоколы и решения Комиссии;

5) проводит в пределах своей компетенции в период между заседаниями Комиссии консультации с членами Комиссии по вопросам, требующим принятия оперативных решений.

3. Координатор Комиссии не вмешивается в деятельность Сторон и не принимает участия в голосовании.

#### **6. Координаторы сторон Комиссии**

1 Деятельность каждой из сторон Комиссии организует координатор стороны Комиссии, который является членом Комиссии.

2. Координаторы сторон, представляющих профессиональные союзы и их территориальных объединений и работодателей и их территориальных объединений, избираются указанными сторонами.

3. Координатор стороны, представляющей администрацию Хотынецкого района Орловской области, утверждается администрацией района.

4. Координатор каждой из Сторон по её поручению вносит координатору Комиссии предложения по проектам планов работы Комиссии, повесткам ее заседаний, персональному составу представителей Стороны в рабочих группах, информирует Комиссию об изменениях персонального состава Стороны, организует совещания представителей Стороны в целях уточнения их позиций по вопросам, внесенным на рассмотрение Комиссии.

5. Координатор каждой из Сторон Комиссии по ее поручению вправе вносить координатору Комиссии предложение о проведении внеочередного заседания Комиссии. В этом случае координатор Комиссии обязан созвать заседание Комиссии в течение двух недель со дня поступления указанного предложения.

6. Координатор каждой из Сторон Комиссии вправе приглашать в случае необходимости для участия в работе Комиссии представителей Сторон и специалистов, не являющихся членами Комиссии.

#### **7. Обеспечение деятельности Комиссии**

Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляет управление организационно-правовой работы администрации района.

### **ХОТЫНЕЦКИЙ РАЙОННЫЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ РЕШЕНИЕ**

8 ноября 2016 г.

Принято на четвертом заседании районного  
Совета народных депутатов  
№ 16-РС

Об утверждении Положения о порядке подготовки концессионных соглашений, реализуемых в отношении имущества, находящегося в муниципальной собственности Хотынецкого района Орловской области

В соответствии со [статьей 15](#) Федерального закона от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным [законом](#) от 21 июля 2005 года №115-ФЗ «О концессионных соглашениях», в целях привлечения инвестиций и обеспечения эффективного использования имущества,

находящегося в муниципальной собственности Хотынецкого района, Хотынецкий районный Совет народных депутатов р е ш и л:

1. Утвердить [Положение](#) о порядке подготовки концессионных соглашений, реализуемых в отношении имущества, находящегося в муниципальной собственности Хотынецкого района Орловской области, согласно приложению.

2. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию в бюллетене «Хотынецкий муниципальный вестник» и размещению на официальном сайте Хотынецкого района в сети Интернет ([www. hot-adm.ru](http://www.hot-adm.ru)).

ГЛАВА РАЙОНА  
Е. Е. НИКИШИН

ПРЕДСЕДАТЕЛЬ РАЙОННОГО СОВЕТА  
НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ  
С.А. ПРУСАКОВ

Приложение  
к решению Хотынецкого районного  
Совета народных депутатов  
от 8 ноября 2016 года № 16-РС

#### Положение

о порядке подготовки концессионных соглашений, реализуемых в отношении имущества, находящегося в муниципальной собственности Хотынецкого района Орловской области

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с: Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 21 июля 2005 года №115-ФЗ «О концессионных соглашениях».

Положение о порядке подготовки концессионных соглашений, реализуемых в отношении имущества, находящегося в муниципальной собственности Хотынецкого района Орловской области (далее – Положение) разработано в целях привлечения инвестиций и обеспечения эффективного использования имущества, находящегося в муниципальной собственности Хотынецкого района Орловской области (далее - муниципальное имущество).

1.2. Настоящее Положение устанавливает:

- порядок организации подготовки и принятия решений о заключении концессионных соглашений;

- порядок заключения концессионных соглашений в отношении муниципального имущества по инициативе концедента;

- порядок подготовки и оформления концессионных соглашений, заключаемых по инициативе концессионера;

- порядок предоставления концессионерам земельных участков, на которых располагаются объекты концессионных соглашений и (или) которые необходимы для

осуществления концессионерами деятельности, предусмотренной концессионными соглашениями, в аренду (субаренду);

- полномочия по осуществлению контроля за исполнением концессионных соглашений.

1.3. Настоящее Положение подлежит применению, когда объектом концессионного соглашения является муниципальное имущество, указанное в [части 1 статьи 4](#) Федерального закона от 21 июля 2005 года №115-ФЗ «О концессионных соглашениях» (далее – закон о концессии), либо объектом концессионного соглашения являются объекты, подлежащие созданию (строительству), право собственности на которые после ввода объектов в эксплуатацию будет принадлежать Хотынецкому району Орловской области (далее также - Хотынецкий район, район).

1.4. Концессионное соглашение является договором, в котором содержатся элементы различных договоров, предусмотренных федеральными законами.

1.5. Концессионное соглашение может быть заключено как по инициативе концедента, так и по инициативе концессионера.

1.6. Концедентом является Хотынецкий район, от имени которого выступает администрация Хотынецкого района Орловской области (далее также - администрация района, концедент), уполномоченная на:

а) утверждение конкурсной документации, внесение изменений в конкурсную документацию, за исключением устанавливаемых в соответствии с решением о заключении концессионного соглашения положений конкурсной документации;

б) создание конкурсной комиссии по проведению конкурса (далее - конкурсная комиссия), утверждение персонального состава конкурсной комиссии.

1.6.1. Инициаторами подготовки предложений по заключению концессионного соглашения по инициативе концедента выступают отраслевые и структурные подразделения администрации района, к сфере деятельности которых относятся объекты, передаваемые по концессионным соглашениям (далее - инициатор от лица концедента).

1.6.2. Полномочия по подготовке проекта решения концедента о заключении концессионного соглашения осуществляет отдел по управлению имуществом администрации района.

1.6.3. Полномочия по подготовке конкурсной документации осуществляет администрация района в лице следующих отделов: отдела по управлению имуществом, отдела по экономике, предпринимательству и торговле, отдела архитектуры, строительства и жилищно-коммунального хозяйства, юридического отдела управления организационно-правовой работы.

1.6.4. Утверждает конкурсную документацию глава района, а в случае его отсутствия – должностное лицо администрации района, исполняющее обязанности главы администрации района.

1.6.5. Полномочия по проведению конкурсов на заключение концессионных соглашений осуществляет конкурсная комиссия.

1.6.6. Полномочия по подготовке проекта концессионного соглашения, заключаемого по инициативе концедента, его надлежащего оформления после проведения конкурса осуществляет отдел по управлению имуществом администрации района.

1.6.7. Перечень объектов, в отношении которых планируется заключение концессионных соглашений по инициативе концедента, ежегодно утверждается постановлением администрации района в порядке, установленном законом о концессии.

Указанный перечень после его утверждения подлежит официальному опубликованию в бюллетене «Хотынецкий муниципальный вестник» и размещению на официальном сайте Хотынецкого района в сети Интернет ([www. hot-adm.ru](http://www.hot-adm.ru)) и на официальном сайте Российской Федерации в информационно-коммуникационной сети «Интернет» для

размещения информации о проведении торгов, определенном Правительством Российской Федерации (далее – официальный сайт торгов).

1.7. Концессионером является индивидуальный предприниматель, российское или иностранное юридическое лицо либо действующие без образования юридического лица по договору простого товарищества (договору о совместной деятельности) два и более указанных юридических лица.

1.8. Лицо, выступающее с инициативой заключения концессионного соглашения от лица концессионера, а также иные лица, подающие заявки на заключение концессионного соглашения, должны отвечать требованиям, установленным законом о концессии.

1.9. Решение о заключении концессионного соглашения принимается администрацией района путем издания соответствующего постановления.

1.10. Стоимость муниципального имущества, переданного по концессионному соглашению, определяется на основании отчета о его рыночной стоимости, составленного в соответствии с Федеральным [законом](#) от 29 июля 1998 года № 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации» (далее – федеральный закон об оценочной деятельности). Организацию проведения оценки муниципального имущества, передаваемого по концессионному соглашению, осуществляет инициатор от лица концедента.

1.11. Размер концессионной платы, форма, порядок и сроки ее внесения устанавливаются концессионным соглашением в соответствии с решением о заключении концессионного соглашения.

1.12. Размер платы по концессионному соглашению за пользование муниципальным имуществом определяется по результатам отчета об оценке рыночной стоимости концессионной платы, составленного в соответствии с федеральным [законом](#) об оценочной деятельности. Организацию оценки стоимости концессионной платы осуществляет инициатор от лица концедента.

В случае, если концессионным соглашением в отношении объектов теплоснабжения, централизованных систем горячего водоснабжения, холодного водоснабжения и (или) водоотведения, отдельных объектов таких систем предусматривается концессионная плата, размер такой платы не может превышать уровень, рассчитанный исходя из принципа возмещения концеденту расходов на уплату им в период срока действия концессионного соглашения установленных законодательством Российской Федерации обязательных платежей, связанных с правом владения объектом концессионного соглашения.

1.13. Администратором поступлений в бюджет района концессионных платежей является отдел бухгалтерии администрации района.

1.14. Срок действия концессионного соглашения устанавливается концессионным соглашением в соответствии с решением о заключении концессионного соглашения.

1.15. Изменения и прекращение концессионного соглашения осуществляются в соответствии с действующим законодательством и заключенным концессионным соглашением.

1.16. Сообщения о проведении конкурсов на право заключения концессионных соглашений и сообщения о результатах проведения конкурсов публикуются в районной газете «Трибуна хлебороба», а также размещаются на официальном сайте Хотынецкого района ([www.hot-adm.ru](http://www.hot-adm.ru)) и официальном сайте торгов ([www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru)).

1.17. Финансирование расходов, связанных с подготовкой предложений о заключении концессионных соглашений, осуществляется за счет средств районного бюджета.

## 2. Организация работы по заключению концессионного соглашения

2.1. Порядок заключения концессионных соглашений в отношении муниципального имущества по инициативе концедента

2.1.1. Инициатор от лица концедента формирует предложение по созданию и (или) реконструкции путем привлечения инвестиций на условиях концессионного соглашения муниципального имущества (недвижимого имущества или недвижимого имущества и движимого имущества, технологически связанного между собой), предназначенного для осуществления деятельности в соответствующей отрасли (сфере управления).

2.1.1.1. Предложение по заключению концессионного соглашения должно содержать следующую обязательную информацию:

- а) цели заключения концессионного соглашения;
- б) состав объекта концессионного соглашения, в том числе:
  - характеристика земельных участков, предназначенных для осуществления деятельности, предусмотренной концессионным соглашением;
  - технико-экономическое обоснование передачи объектов муниципального имущества в концессию;
- в) техническое задание с ориентировочными стоимостными показателями;
- г) определение сроков всего концессионного соглашения, включая сроки этапов создания (реконструкции) объекта концессионного соглашения и срок этапа эксплуатации объекта концессионером (от передачи объекта в концессию до передачи объекта после завершения соглашения);
- д) объем производства товаров, выполнения работ, оказания услуг и предельные цены (тарифы) на производимые товары, выполняемые работы, оказываемые услуги, надбавки к таким ценам (тарифам) при осуществлении деятельности, предусмотренной концессионным соглашением, - в случае целесообразности установления концессионной платы (или ее части) в форме доли продукции или доходов, полученных концессионером в результате осуществления деятельности, предусмотренной концессионным соглашением;
- е) состав и описание муниципального имущества, образующего единое целое с объектом концессионного соглашения и (или) предназначенного для использования по общему назначению для осуществления концессионером деятельности, предусмотренной концессионным соглашением (с указанием цели и сроков его использования (эксплуатации) концессионером), и установление обязательств концессионера в отношении такого имущества по его модернизации, замене морально устаревшего и физически изношенного оборудования новым, более производительным оборудованием, иному улучшению характеристик и эксплуатационных свойств такого имущества - при наличии такого имущества;
- ж) принадлежность имущества, созданного или приобретенного концессионером при исполнении концессионного соглашения и не являющегося объектом концессионного соглашения;
- з) основания досрочного расторжения концессионного соглашения в связи с существенными нарушениями условий концессионного соглашения (помимо указанных в федеральных законах существенных нарушений его условий);
- и) предложения о размере задатка, вносимого в обеспечение исполнения обязательства по заключению концессионного соглашения (далее - задаток);
- к) размер концессионной платы;
- л) порядок и сроки внесения концессионной платы, за исключением случаев, предусмотренных [частью 1.1 статьи 7](#) закона о концессии (применительно к правоотношениям, возникшим до 1 января 2017 года);
- м) форма или формы внесения концессионной платы;
- н) обоснование необходимости финансирования концедентом части расходов на создание и (или) реконструкцию объекта концессионного соглашения, расходов на использование (эксплуатацию) указанного объекта по предоставлению гарантий концессионеру (при наличии такой необходимости);

о) размер и формы имущественной ответственности сторон концессионного соглашения за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по концессионному соглашению;

п) требования, предъявляемые к участникам конкурса (в том числе требования к их квалификации, профессиональным, деловым качествам), в соответствии с которыми проводится предварительный отбор участников конкурса;

р) критерии конкурса, установленные в соответствии с [частью 3 статьи 24](#) закона о концессии, параметры критериев конкурса;

с) порядок осуществления контроля за исполнением концессионного соглашения на всех этапах его реализации, включающие технический и инженерный контроль за ходом реализации соглашения, и органы, осуществляющие такой контроль;

т) перечень первоочередных мероприятий для обеспечения возможности осуществления концессионером деятельности, определенной концессионным соглашением;

у) градостроительный план земельного участка (в случаях, когда его наличие необходимо для получения разрешительной документации на строительство или реконструкцию объекта концессионного соглашения в соответствии с Градостроительным [кодексом](#) Российской Федерации);

ф) градостроительное обоснование строительства (реконструкции) объектов концессионного соглашения;

х) порядок предоставления концессионеру земельных участков, предназначенных для осуществления деятельности, предусмотренной концессионным соглашением, и срок заключения с концессионером договоров аренды (субаренды) этих земельных участков (в случае, если заключение договоров аренды (субаренды) земельных участков необходимо для осуществления деятельности, предусмотренной концессионным соглашением) либо срок заключения с концессионером соглашения об установлении сервитута в отношении этих земельных участков, либо срок предоставления этих земельных участков на ином законном основании;

ц) в случае, если объектом концессионного соглашения являются объекты теплоснабжения, централизованные системы горячего водоснабжения, холодного водоснабжения и (или) водоотведения, отдельные объекты таких систем, наряду с предусмотренной настоящим пунктом информацией, предложение должно содержать следующие существенные условия концессионных соглашений:

1) значения долгосрочных параметров регулирования деятельности концессионера (долгосрочных параметров регулирования тарифов, определенных в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации в сфере водоснабжения и водоотведения, долгосрочных параметров государственного регулирования цен (тарифов) в сфере теплоснабжения, определенных в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации в сфере теплоснабжения);

2) задание и основные мероприятия, определенные в соответствии со [статьей 22](#) закона о концессии, с описанием основных характеристик таких мероприятий;

3) предельный размер расходов на создание и (или) реконструкцию объекта концессионного соглашения, которые предполагается осуществлять в течение всего срока действия концессионного соглашения концессионером;

4) плановые значения показателей надежности, качества, энергетической эффективности объектов централизованных систем горячего водоснабжения, холодного водоснабжения и (или) водоотведения, плановые значения показателей надежности и энергетической эффективности объектов теплоснабжения, плановые значения иных предусмотренных конкурсной документацией технико-экономических показателей данных систем и (или) объектов (далее - плановые значения показателей деятельности концессионера);

5) порядок возмещения расходов концессионера, подлежащих возмещению в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации в сфере теплоснабжения, в сфере водоснабжения и водоотведения и не возмещенных ему на момент окончания срока действия концессионного соглашения.

2.1.1.2. На этапе подготовки предложения, предусмотренного [подпунктом 2.1.1.1](#) настоящего Положения, инициатор от лица концедента принимает меры по созданию рабочей группы по заключению и реализации концессионного соглашения, а также привлекает:

- иные структурные подразделения администрации района в пределах их компетенции;
- экспертов и специалистов из других организаций, других лиц.

2.1.1.3. Состав рабочей группы по заключению и реализации концессионного соглашения (далее - рабочая группа), порядок и общий срок ее работы, а также срок подготовки предложения, указанного в [пункте 2.1.1](#) настоящего Положения, определяется распоряжением администрации района.

2.1.1.4. Рекомендуемый состав рабочей группы включает должностных лиц и представителей отраслевых органов и структурных подразделений администрации района:

- 1) заместителя главы администрации района, в ведении которого находится соответствующая отрасль (сфера управления);
- 2) отдела по управлению имуществом администрации района (далее – отдел по управлению имуществом);
- 3) отдела архитектуры, строительства и жилищно-коммунального хозяйства администрации района;
- 4) финансового отдела администрации района;
- 5) отдела по экономике, предпринимательству и торговле администрации района;
- 6) юридического отдела управления организационно-правовой работы администрации района;
- 7) отдела бухгалтерии администрации района.

2.1.1.5. По результатам работы рабочей группы отдел по управлению имуществом формирует перечень объектов муниципального имущества, передаваемого по концессионному соглашению.

2.1.2. На основании предложения, сформированного в соответствии с [подпунктом 2.1.1.1](#) настоящего Положения, отдел по управлению имуществом осуществляет подготовку проекта решения о заключении концессионного соглашения в форме постановления администрации района с учетом положений статьи 22 закона о концессии.

2.1.3. Внесение изменений в конкурсную документацию осуществляется администрацией района в порядке и на условиях, установленных законом о концессии.

2.2. Порядок подготовки и оформления концессионных соглашений, заключаемых по инициативе концессионера

2.2.1. Полномочия на рассмотрение предложений о заключении концессионного соглашения по инициативе концессионера возлагаются на администрацию района, отраслевые органы и структурные подразделения администрации района совместно со структурным подразделением администрации района, курирующим сферу деятельности объекта концессионного соглашения (далее - орган, уполномоченный на рассмотрение предложений о заключении концессионного соглашения).

2.2.2. Орган, уполномоченный на рассмотрение предложений о заключении концессионного соглашения, определяет наличие или отсутствие оснований для отказа в заключении концессионного соглашения в соответствии с [пунктами 2 - 4 части 4.6 статьи 37](#) закона о концессии.



При отсутствии предусмотренных настоящим подпунктом оснований для отказа в заключении концессионного соглашения отдел по управлению имуществом осуществляет подготовку проекта решения о заключении концессионного соглашения в форме постановления администрации района о заключении концессионного соглашения в отношении недвижимого имущества, указанного в предложении о заключении концессионного соглашения по инициативе концессионера.

2.2.3. В случае, если объектом концессионного соглашения являются объекты теплоснабжения, централизованные системы горячего водоснабжения, холодного водоснабжения и (или) водоотведения или отдельные объекты таких систем, обязанности по предоставлению в течение тридцати календарных дней по запросу лица, выступающего с инициативой заключения концессионного соглашения, сведений о составе имущества, документов и материалов, предусмотренных в [пунктах 1, 4 - 8, 10 - 14 части 1.2 статьи 23](#) закона о концессии, возлагаются на отдел по управлению имуществом администрации района, а по обеспечению доступа для ознакомления указанного лица со схемами теплоснабжения и водоснабжения – на отдел архитектуры, строительства и жилищно-коммунального хозяйства администрации района.

2.2.4. В случае, если объектом концессионного соглашения являются объекты теплоснабжения, централизованные системы горячего водоснабжения, холодного водоснабжения и (или) водоотведения или отдельные объекты таких систем, отраслевые органы и структурные подразделения администрации района совместно с отделом по экономике, предпринимательству и торговле администрации района в течение семи рабочих дней со дня поступления предложения о заключении концессионного соглашения направляет такое предложение в Управление по тарифам и ценовой политике Орловской области для согласования содержащихся в предложении о заключении концессионного соглашения долгосрочных параметров регулирования деятельности концессионера (долгосрочных параметров регулирования цен (тарифов), определенных в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации в сфере водоснабжения и водоотведения, долгосрочных параметров государственного регулирования цен (тарифов) в сфере теплоснабжения и метода регулирования тарифов.

2.2.5. Для рассмотрения предложений о заключении концессионного соглашения по инициативе концессионеров формируется рабочая группа в порядке, аналогичном указанному в [подпунктах 2.1.1.3, 2.1.1.4 пункта 2.1](#) настоящего Положения.

Решения рабочей группы оформляются протоколами.

2.2.6. Администрация района в течение тридцати календарных дней со дня поступления предложения о заключении концессионного соглашения, на основании протокола рабочей группы, созданной в соответствии с [подпунктом 2.2.5](#) настоящего Положения, принимает решение в форме распоряжения администрации района о:

1) возможности заключения концессионного соглашения в отношении конкретных объектов недвижимого имущества или недвижимого имущества и движимого имущества, технологически связанных между собой и предназначенных для осуществления деятельности, предусмотренной концессионным соглашением на представленных в предложении о заключении концессионного соглашения условиях;

2) возможности заключения концессионного соглашения в отношении конкретных объектов недвижимого имущества или недвижимого имущества и движимого имущества, технологически связанных между собой и предназначенных для осуществления деятельности, предусмотренной концессионным соглашением на иных условиях;

3) невозможности заключения концессионного соглашения в отношении конкретных объектов недвижимого имущества или недвижимого имущества и движимого имущества, технологически связанных между собой и предназначенных для осуществления деятельности, предусмотренной концессионным соглашением с указанием основания отказа.

2.2.7. Отказ в заключении концессионного соглашения допускается в случаях, установленных [законом](#) о концессии.

2.2.8. В случаях принятия органом, уполномоченным на рассмотрение предложений о заключении концессионного соглашения, решений, предусмотренных [подпунктами 1 и 2 пункта 2.2.6](#) настоящего Положения, действия по заключению такого концессионного соглашения осуществляются в порядке и в сроки, установленные [законом](#) о концессии.

2.2.9. В случаях, предусмотренных [пунктом 4.9 статьи 37 законом](#) о концессии, конкурсная комиссия и конкурсная документация для проведения конкурса на заключение концессионного соглашения формируется отделом по управлению имуществом в порядке, установленном настоящим Положением.

### 3. Организация и проведение конкурса на право заключения концессионного соглашения

3.1. Организация и проведение конкурса на право заключения концессионного соглашения (в дальнейшем именуемые конкурс) осуществляется конкурсной комиссией.

3.2. Состав конкурсной комиссии утверждается постановлением администрации района и формируется из должностных лиц и представителей отраслевых органов и структурных подразделений администрации района:

- 1) заместителя главы администрации района, в ведении которого находится соответствующая отрасль (сфера управления);
- 2) отдела по управлению имуществом администрации района;
- 3) отдела архитектуры, строительства и жилищно-коммунального хозяйства администрации района;
- 4) финансового отдела администрации района;
- 5) отдела по экономике, предпринимательству и торговле администрации района;
- 6) юридического отдела управления организационно-правовой работы администрации района;
- 7) администраций сельских поселений Хотынецкого района, на территории которых находится объект концессионного соглашения (по согласованию);
- 8) отдела бухгалтерии администрации района.

В случае необходимости состав комиссии может быть расширен.

3.3. В целях обеспечения деятельности конкурсной комиссии администрация района в лице отдела по управлению имуществом формирует пакет документов, включающий в себя постановление администрации района о заключении концессионного соглашения и конкурсную документацию, подготовленную и утвержденную в соответствии с [пунктами 1.6.3 и 1.6.4](#) настоящего Положения, а также ее электронную версию.

3.4. Конкурсная комиссия выполняет функции, установленные [статьей 25 закона](#) о концессии.

3.5. Отдел по управлению имуществом обеспечивает деятельность конкурсной комиссии в части:

- опубликования и размещения сообщения о проведении конкурса;
- опубликования и размещения сообщений о внесении изменений в конкурсную документацию, а также направление указанного сообщения лицам в соответствии с решением о заключении концессионного соглашения;
- приема заявок на участие в конкурсе;
- предоставления конкурсной документации;
- направления подготовленных отраслевым органом или структурным подразделением администрации района, осуществляющим деятельность в сфере, соответствующей назначению объектов концессионных соглашений, разъяснений положений конкурсной

документации (при поступлении запроса о разъяснении положений конкурсной документации);

- передачи заявок на участие в конкурсе на рассмотрение конкурсной комиссии;
- уведомления участников конкурса о результатах проведения конкурса;
- опубликования и размещения конкурсной комиссией сообщения о результатах проведения конкурса;
- хранения протокола о результатах проведения конкурса в течение срока, установленного частью 2 статьи 34 [закона](#) о концессии.

3.6. Администрация района от имени концедента заключает соглашения о задатках, принимает перечисляемые заявителями задатки на лицевой счет, открытый в органе Федерального казначейства (далее - лицевой счет), возвращает суммы задатков заявителям в случаях и в сроки, установленные [законом](#) о концессии.

В случае, когда концессионным соглашением предусмотрено внесение концессионером концессионной платы, задаток, внесенный победителем конкурса в обеспечение исполнения обязательства по заключению концессионного соглашения, засчитывается в счет концессионной платы, если решением о заключении концессионного соглашения не установлено иное.

Отдел бухгалтерии администрации района перечисляет задаток, внесенный победителем конкурса, на лицевой счет в течение семи календарных дней со дня подписания протокола о результатах проведения конкурса, если решением о заключении концессионного соглашения не установлено иное.

#### 4. Порядок заключения концессионного соглашения

4.1. Концессионные соглашения заключаются в соответствии с примерными концессионными соглашениями, утвержденными Правительством Российской Федерации. От лица концедента концессионное соглашение подписывает администрация района.

4.2. Отдел по управлению имуществом в установленный [законом](#) о концессии срок направляет победителю конкурса экземпляр протокола о результатах проведения конкурса, а также подготовленный и оформленный надлежащим образом проект концессионного соглашения, соответствующий решению о заключении концессионного соглашения и предоставленному победителем конкурса конкурсному предложению.

4.3. В случае отказа или уклонения победителя конкурса от подписания в установленный срок концессионного соглашения администрация района вправе предложить заключить концессионное соглашение участнику конкурса, конкурсное предложение которого по результатам рассмотрения и оценки конкурсных предложений содержит лучшие условия, следующие после условий, предложенных победителем конкурса.

Решение о заключении концессионного соглашения без проведения конкурса (в случае признания конкурса несостоявшимся, а также в иных предусмотренных федеральным законом случаях) принимается путем издания постановления администрации района. Подготовку проекта постановления о заключении концессионного соглашения без проведения конкурса осуществляет отдел по управлению имуществом.

В случае заключения концессионного соглашения без проведения конкурса (при объявлении конкурса несостоявшимся) отдел по управлению имуществом в установленный [законом](#) о концессии срок направляет заявителю либо участнику конкурса, которому предлагается заключить указанное соглашение, подготовленный и оформленный надлежащим образом проект концессионного соглашения, соответствующий решению о заключении концессионного соглашения и конкурсной документации.

#### 5. Порядок предоставления земельных участков концессионерам

5.1. Предоставление концессионеру земельного участка для осуществления им деятельности, предусмотренной концессионным соглашением, осуществляется в соответствии с Земельным [кодексом](#) Российской Федерации, [законом](#) о концессии и муниципальными правовыми актами Хотынецкого района.

5.2. Заключение договора аренды (субаренды) в отношении земельного участка, находящегося в муниципальной собственности района, с концессионером осуществляет администрация района.

Заключение договора аренды (субаренды) в отношении земельного участка, государственная собственность на которого не разграничена с концессионером, осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

#### 6. Порядок внесения изменений в концессионное соглашение

6.1. В случаях, предусмотренных [законом](#) о концессии, в концессионное соглашение могут быть внесены изменения путем заключения дополнительного соглашения к концессионному соглашению.

6.2. Решение о внесении изменений в концессионное соглашение оформляется постановлением администрации района. Подготовку проекта постановления администрации района о внесении изменений в концессионное соглашение осуществляет отдел по управлению имуществом администрации района.

6.3. Изменения условий концессионного соглашения осуществляются по инициативе любой из его сторон в порядке, установленном [законом](#) о концессии и [разделом 4](#) настоящего Положения.

#### 7. Контроль за исполнением концессионных соглашений

7.1. От имени администрации района контроль за исполнением концессионных соглашений осуществляется отделом по управлению имуществом, отраслевыми органами и структурными подразделениями администрации района, осуществляющими координацию и регулирование деятельности в соответствующих отраслях (сферах управления), в соответствии с условиями концессионных соглашений и действующим законодательством.

## ХОТЫНЕЦКИЙ РАЙОННЫЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ РЕШЕНИЕ

8 ноября 2016 г.

Принято на четвертом заседании районного  
Совета народных депутатов  
№ 17-РС

Об утверждении Положения о комиссии  
по депутатской этике Хотынецкого  
районного Совета народных депутатов  
и Правил депутатской этики

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Хотынецкого района Орловской области, Регламентом Хотынецкого районного Совета народных депутатов, утвержденным решением Хотынецкого районного Совета народных депутатов от 21 октября 2016 года № 13-РС, в целях совершенствования деятельности

Хотынецкого районного Совета народных депутатов Хотынецкий районный Совет народных депутатов р е ш и л:

1. Утвердить Положение о комиссии по депутатской этике Хотынецкого районного Совета народных депутатов (приложение 1).
2. Утвердить Правила депутатской этики (приложение 2).
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Хотынецкий муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте Хотынецкого района в сети Интернет ([www.hot-adm.ru](http://www.hot-adm.ru)).
4. Настоящее решение вступает в силу со дня подписания.

ГЛАВА РАЙОНА  
Е. Е. НИКИШИН

ПРЕДСЕДАТЕЛЬ РАЙОННОГО СОВЕТА  
НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ  
С. А. ПРУСАКОВ

Приложение 1  
к решению Хотынецкого районного  
Совета народных депутатов  
от 8 ноября 2016 года № 17-РС

Положение о комиссии  
по депутатской этике Хотынецкого районного  
Совета народных депутатов

Статья 1. Общие положения

1. В целях обеспечения надлежащего проведения своих заседаний Хотынецкий районный Совет народных депутатов (далее – районный Совет) на срок своих полномочий создает из числа депутатов районного Совета рабочий орган районного Совета – комиссию по депутатской этике Хотынецкого районного Совета народных депутатов (далее – комиссия).

2. В своей деятельности комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, законами Орловской области, Уставом Хотынецкого района Орловской области и настоящим Положением о комиссии по депутатской этике Хотынецкого районного Совета народных депутатов (далее – Положение).

3. К полномочиям комиссии относятся:

1) рассмотрение случаев нарушения депутатами районного Совета Правил депутатской этики, норм законодательства о статусе депутата представительного органа местного самоуправления, а также положений Регламента Хотынецкого районного Совета народных депутатов, утвержденного решением Хотынецкого районного Совета народных депутатов от 21 октября 2016 года № 13-РС, касающихся поведения депутата районного Совета (далее – нормы депутатской этики);

2) предварительное рассмотрение всех официальных обращений, адресованных районному Совету, его органам и должностным лицам районного Совета, содержащих обвинения в адрес депутатов районного Совета в нарушении ими норм депутатской этики;

3) дает рекомендации районному Совету по применению к депутату районного Совета мер воздействия в связи с нарушением норм депутатской этики;

4) самостоятельно применяет меры воздействия, предусмотренные настоящим Положением.

4. Члены комиссии избираются районным Советом большинством голосов от числа избранных депутатов районного Совета путем открытого голосования. При этом голосование может проводиться как по каждой кандидатуре членов комиссии, так и по всему её составу в целом. Численный состав комиссии – пять депутатов. Итоги голосования оформляются протокольной записью заседания районного Совета и утверждаются решением районного Совета.

Членство в комиссии не ограничивает право депутата работать в иных комиссиях.

В комиссию не могут быть избраны председатель районного Совета и его заместитель.

5. Председатель комиссии избирается из состава комиссии большинством голосов её членов путем открытого голосования на первом заседании комиссии. Итоги голосования оформляются протоколом заседания.

Заместитель председателя комиссии избирается из состава комиссии по представлению председателя комиссии большинством голосов её членов путем открытого голосования. Итоги голосования оформляются протоколом заседания.

По решению большинства членов комиссии может избираться секретарь комиссии.

6. Председатель комиссии осуществляет следующие полномочия:

1) организует работу комиссии в соответствии с настоящим Положением;

2) обеспечивает подготовку материалов к заседанию комиссии;

3) председательствует на заседании комиссии;

4) обеспечивает подготовку проектов решений комиссии;

5) подписывает протоколы заседаний, решения и другие материалы комиссии, организует работу по исполнению решений комиссии;

6) распределяет обязанности между членами комиссии, дает им поручения.

7. Заместитель председателя комиссии исполняет поручения председателя комиссии и осуществляет в отсутствие председателя комиссии его полномочия.

## Статья 2. Порядок работы комиссии

1. Заседания комиссии являются основной формой работы комиссии.

2. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости и правомочны, если на них присутствует более половины общего числа её членов.

3. О дне, времени, месте проведения и повестке дня заседания председатель комиссии или по его поручению заместитель председателя комиссии уведомляет членов комиссии, а также иных участников заседания комиссии не позднее чем за два дня до проведения заседания комиссии. Председатель комиссии в указанный срок направляет членам комиссии материалы, связанные с проведением заседания комиссии.

4. Член комиссии может вносить материалы по предложенным вопросам для рассмотрения на заседании комиссии в срок не позднее одного дня до заседания комиссии.

Член комиссии обязан присутствовать на заседаниях комиссии. О невозможности присутствовать на заседании комиссии член комиссии информирует председателя комиссии не позднее чем за один день до проведения заседания комиссии.

5. Председательствует на заседании комиссии председатель комиссии, а в его отсутствие – заместитель председателя комиссии.

6. Решения комиссии принимаются большинством голосов от числа членов комиссии, присутствующих на заседании, путем открытого голосования.

При равенстве голосов членов комиссии голос председательствующего на заседании является решающим.

7. В заседаниях комиссии по приглашению председателя комиссии могут принимать участие депутаты районного Совета, не входящие в состав комиссии, председатель районного Совета, заместитель председателя районного Совета, глава Хотынецкого района или уполномоченное им лицо, межрайонный прокурор Хотынецкой межрайонной прокуратуры или уполномоченное им лицо, а также иные лица.

8. На заседании комиссии ведется протокол, который подписывается председательствующим в день проведения заседания.

9. Член комиссии в случае несогласия с решением комиссии вправе на заседании комиссии внести предложение о внесении в протокол заседания комиссии его особого мнения по рассматриваемому вопросу.

10. Решения и протоколы заседаний комиссии хранятся в делах комиссии в течение срока её полномочий и по истечении указанного срока сдаются в архивный отдел администрации Хотынецкого района Орловской области (далее – администрация района) в порядке, установленном действующим законодательством.

11. Председательствующий на заседании комиссии:

- 1) ведет заседание комиссии;
- 2) предоставляет слово для выступления в порядке поступления заявок в соответствии с повесткой дня заседания комиссии;
- 3) ставит на голосование предложения членов комиссии в порядке их поступления;
- 4) проводит голосование и оглашает его результаты;
- 5) осуществляет контроль за ведением протоколов заседаний комиссии и подписывает их.

12. Председательствующий на заседании комиссии вправе:

- 1) в случае нарушения установленного порядка заседания комиссии вынести предупреждение члену комиссии, а при повторном нарушении – лишить его слова;
- 2) вынести предупреждение члену комиссии в случае отклонения от темы обсуждаемого вопроса, а при повторном нарушении – лишить его слова;
- 3) удалять из заседаний приглашенных лиц, препятствующих работе комиссии.

13. Председательствующий на заседании комиссии не вправе комментировать выступления членов комиссии, давать характеристику выступающим.

14. Организационное, документационное, аналитическое и информационное обеспечение деятельности комиссии осуществляет управление организационно-правовой работы администрации района.

### Статья 3. Права и обязанности членов комиссии

1. Член комиссии вправе:

- 1) вносить предложения по повестке дня и порядку ведения заседания комиссии;
- 2) выступать в прениях по обсуждаемому вопросу, задавать вопросы докладчику (содокладчику), выступать по мотивам голосования;
- 3) требовать постановки своих предложений на голосование;
- 4) вносить предложения о необходимости проведения проверок по вопросам, отнесенным к полномочиям комиссии.

2. Член комиссии на заседании обязан:

- 1) принимать участие в работе комиссии, в том числе голосовать при принятии решений комиссии;
- 2) соблюдать повестку дня заседания комиссии, изучать рассматриваемые на заседании комиссии материалы;
- 3) при выступлении придерживаться темы обсуждаемого вопроса;
- 4) не употреблять в своей речи грубые, оскорбительные выражения;
- 5) не голосовать при рассмотрении вопроса, касающегося его лично.

#### Статья 4. Рассмотрение вопросов депутатской этики в комиссии

1. По поручению районного Совета, письменному заявлению депутата районного Совета или группы депутатов районного Совета, письменному обращению председателя районного Совета или председателя постоянной депутатской комиссии районного Совета, руководителя депутатского объединения (фракции) вопросы, связанные с нарушением норм депутатской этики, подлежат рассмотрению комиссией.

2. Не являются предметом рассмотрения вопросы, связанные с этикой личной жизни или производственной (служебной) деятельностью депутата районного Совета.

3. На заседание комиссии в срок, установленный частью 3 статьи 2 настоящего Положения, приглашаются депутат районного Совета, действия которого являются предметом рассмотрения, лица, в отношении которых депутат районного Совета допустил нарушения норм депутатской этики, а также иные лица, информация которых необходима для выяснения всех обстоятельств и принятия объективного решения.

4. Депутат районного Совета, действия которого являются предметом рассмотрения комиссии, имеет право представить в комиссию объяснение в письменной форме по вопросу нарушения норм депутатской этики.

5. По результатам рассмотрения вопроса о нарушении депутатом районного Совета норм депутатской этики комиссия принимает решение:

- 1) о наличии нарушений норм депутатской этики – в случае подтверждения фактов нарушения депутатом районного Совета норм депутатской этики;
- 2) об отсутствии нарушений норм депутатской этики – в случае не подтверждения фактов нарушения депутатом районного Совета норм депутатской этики.

6. При наличии нарушений норм депутатской этики комиссия принимает по отношению к депутату районного Совета одну из следующих мер воздействия:

- 1) оглашение на очередном заседании районного Совета фактов, связанных с нарушением депутатом районного Совета норм депутатской этики;
- 2) информирование в месячный срок избирателей посредством средств массовой информации в случае, если комиссия три раза выносила свое решение о наличии нарушений депутатом норм депутатской этики.

7. Депутат районного Совета, несогласный с решением комиссии, вправе обратиться в районный Совет с заявлением о несогласии с принятым решением. Совет рассматривает обращение депутата районного Совета на очередном заседании, следующим за обращением.

8. По результатам рассмотрения заявления депутата районного Совета о несогласии с принятым решением комиссии районный Совет принимает одно из следующих решений:

- 1) оставить решение комиссии без изменений;
- 2) удовлетворить обращение депутата районного Совета, отменив решение комиссии полностью или в части.

9. В случае установления факта неэтичного поведения депутата районного Совета комиссия вправе рекомендовать районному Совету:

- 1) сделать замечание депутату районного Совета или предупредить его на очередном заседании районного Совета о недопустимости имевшего место поведения;



- 2) рекомендовать депутату районного Совета принести публичные извинения;
- 3) лишить депутата, допустившего нарушение Правил депутатской этики, права выступить на одном или нескольких заседаниях районного Совета.

Приложение 2  
к решению Хотынецкого районного Совета  
народных депутатов  
от 8 ноября 2016 года № 17-РС

Правила депутатской этики

Статья 1. Общие положения

1. Настоящие Правила депутатской этики в соответствии с Уставом Хотынецкого района Орловской области определяют основные нормы поведения депутата Хотынецкого районного Совета народных депутатов (далее соответственно – районный Совет, депутат районного Совета) при исполнении им депутатских полномочий.

2. Деятельность депутата районного Совета осуществляется на основе:

1) соблюдения Конституции Российской Федерации, федеральных законов, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов Орловской области, Устава Хотынецкого района Орловской области и иных муниципальных нормативных правовых актов Хотынецкого района;

2) сочетания интересов государства и интересов избирателей;

3) следования моральным критериям, отражающим идеалы добра, справедливости, честности и порядочности;

4) формирования высокой правовой культуры в обществе на основе личного примера, уважения и соблюдения нравственных норм, культуры и деловых взаимоотношений.

3. Депутат районного Совета должен:

1) уважать достоинство других депутатов районного Совета, председателя районного Совета, главы Хотынецкого района (далее – глава района), муниципальных служащих, а также работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы Орловской области, иных должностных лиц и граждан;

2) в своем поведении депутату необходимо исходить из конституционных положений о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени;

3) не употреблять в своей речи грубые, оскорбительные выражения в отношении других депутатов районного Совета, председателя районного Совета, главы района, муниципальных служащих, а также работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы Орловской области, иных должностных лиц и граждан;

4) не допускать необоснованных обвинений в чей-либо адрес;

5) не призывать к незаконным действиям;

6) соблюдать общепризнанные нормы морали и нравственности, поддерживать авторитет депутата районного Совета.

Статья 2. Деятельность депутата районного Совета в районном Совете и его органах

1. Взаимоотношения между депутатами районного Совета строятся на основе равноправия.

Каждый депутат районного Совета должен содействовать созданию в районном Совете атмосферы доброжелательности и конструктивного сотрудничества, проявлять терпимость к иному мнению.

2. Депутат районного Совета обязан принимать личное участие в заседаниях районного Совета, постоянной депутатской комиссии районного Совета, членом которой он является, а также в совместных заседаниях постоянных депутатских комиссий районного Совета.

О невозможности присутствовать на заседании районного Совета депутат районного Совета информирует председателя районного Совета не позднее чем за один день до дня проведения заседания районного Совета.

О невозможности присутствовать на заседании постоянной депутатской комиссии районного Совета депутат районного Совета информирует председателя комиссии не позднее чем за один день до дня проведения заседания комиссии.

3. Депутаты районного Совета на заседаниях районного Совета, на заседаниях постоянных депутатских комиссий районного Совета в обращении друг к другу и ко всем лицам, участвующим в работе данных органов, должны придерживаться официально-делового стиля общения.

4. Депутат районного Совета без уважительных причин не должен опаздывать на заседания районного Совета, его органов, депутатские слушания, а также иные мероприятия, проводимые районным Советом.

5. Не допускаются индивидуальные или коллективные действия депутатов районного Совета, препятствующие проведению заседаний районного Совета:

1) уход из зала при проведении заседания районного Совета в знак протеста, уход из зала заседания для срыва заседания районного Совета;

2) выступления без предоставления слова, выступления не по повестке дня и не по существу вопроса повестки дня;

3) выкрики, прерывания выступающих.

6. Депутат районного Совета обязан обеспечить надлежащее хранение и использование удостоверения депутата районного Совета.

7. Внешний вид депутата районного Совета при исполнении им депутатских обязанностей в зависимости от условий и формата мероприятия должен способствовать уважительному отношению граждан к представительным органам власти местного самоуправления, соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают официальность, сдержанность, традиционность, аккуратность. Недопустимо появление депутата в общественных местах в состоянии, оскорбляющем нравственные чувства людей, употребление в повседневном общении ненормативной лексики, оскорбительных, сленговых выражений.

Статья 3. Правила депутатской этики во взаимоотношениях депутата районного Совета с органами государственной власти, органами местного самоуправления, должностными лицами, общественными объединениями, избирателями и средствами массовой информации

1. Депутат районного Совета не должен использовать в личных целях преимущества своего должностного положения во взаимоотношениях с органами государственной власти, органами местного самоуправления, должностными лицами, общественными объединениями, избирателями и средствами массовой информации.

2. Депутат районного Совета должен воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении депутатом районного Совета своих обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или авторитету районного Совета.

3. Депутат районного Совета не может использовать предоставляемую ему служебную информацию для извлечения личной выгоды.

4. Депутат районного Совета обязан использовать конфиденциальную информацию, ставшую известной ему в связи с исполнением депутатских полномочий, только в служебных целях и не допускать её разглашения.

5. Депутат районного Совета должен уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию населения о работе представительных органов местного самоуправления, а также содействовать в получении достоверной информации в установленном порядке.

#### Статья 4. Этика публичных выступлений депутата районного Совета

1. Депутат районного Совета, выступая на заседаниях районного Совета, заседаниях постоянных депутатских комиссий районного Совета, в средствах массовой информации, на митингах, встречах с избирателями, комментируя деятельность органов государственной власти, органов местного самоуправления, государственных органов и общественных объединений, иных организаций, должностных лиц и граждан, обязан использовать только достоверную информацию.

2. Публичные выступления депутата районного Совета должны быть корректными.

3. Депутат районного Совета должен избегать проявления грубости, пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений, угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение.

### ХОТЫНЕЦКИЙ РАЙОННЫЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ РЕШЕНИЕ

29 ноября 2016 г.

Принято на пятом заседании районного  
Совета народных депутатов  
№ 18-РС

О системе налогообложения в виде единого  
налога на вмененный доход для отдельных  
видов деятельности на территории  
Хотынецкого района

В целях упорядочения системы налогообложения на территории Хотынецкого района, руководствуясь главой 26.3 Налогового Кодекса Российской Федерации «Система налогообложения в виде единого налога на вмененный доход для отдельных видов деятельности», Федеральным законом от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в российской Федерации», Федеральными законами от 2 апреля 2014 года № 52-ФЗ «О внесении изменений в части первую и вторую Налогового Кодекса Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации» и от 3 июля 2016 год №248-ФЗ «О внесении изменений в часть вторую

налогового кодекса Российской Федерации», Уставом Хотынецкого района Орловской области, Хотынецкий районный Совет народных депутатов р е ш и л:

1. Ввести в действие на территории Хотынецкого района Орловской области и применять наряду с общей системой налогообложения и иными режимами налогообложения, предусмотренными законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности.

2. Установить, что система налогообложения в виде единого налога на вмененный доход для отдельных видов деятельности (далее также – единый налог) применяется на территории Хотынецкого района в отношении следующих видов предпринимательской деятельности:

1) оказания бытовых услуг. Коды видов деятельности в соответствии с Общероссийским [классификатором](#) видов экономической деятельности и коды услуг в соответствии с Общероссийским [классификатором](#) продукции по видам экономической деятельности, относящихся к бытовым услугам, определяются Правительством Российской Федерации;

2) оказания ветеринарных услуг;

3) оказания услуг по ремонту, техническому обслуживанию и мойке автотранспортных средств;

4) оказания услуг по предоставлению во временное владение (в пользование) мест для стоянки автотранспортных средств, а также по хранению автотранспортных средств на платных стоянках (за исключением штрафных автостоянок);

5) оказания автотранспортных услуг по перевозке пассажиров и грузов, осуществляемых организациями и индивидуальными предпринимателями, имеющими на праве собственности или ином праве (пользования, владения и (или) распоряжения) не более 20 транспортных средств, предназначенных для оказания таких услуг;

6) розничной торговли, осуществляемой через магазины и павильоны с площадью торгового зала не более 150 квадратных метров по каждому объекту организации торговли. Розничная торговля, осуществляемая через магазины и павильоны с площадью торгового зала более 150 квадратных метров по каждому объекту организации торговли, признается видом предпринимательской деятельности, в отношении которого единый налог не применяется;

7) розничной торговли, осуществляемой через объекты стационарной торговой сети, не имеющей торговых залов, а также объекты нестационарной торговой сети;

8) оказания услуг общественного питания, осуществляемых через объекты организации общественного питания с площадью зала обслуживания посетителей не более 150 квадратных метров по каждому объекту организации общественного питания. Оказание услуг общественного питания, осуществляемых через объекты организации общественного питания с площадью зала обслуживания посетителей более 150 квадратных метров по каждому объекту организации общественного питания, признается видом предпринимательской деятельности, в отношении которого единый налог не применяется;

9) оказания услуг общественного питания, осуществляемых через объекты организации общественного питания, не имеющие зала обслуживания посетителей;

10) распространения наружной рекламы с использованием рекламных конструкций;

11) размещения рекламы на транспортных средствах;

12) оказания услуг по временному размещению и проживанию организациями и предпринимателями, использующими в каждом объекте предоставления данных услуг общую площадь помещений для временного размещения и проживания не более 500 квадратных метров;

13) оказания услуг по передаче во временное владение и (или) в пользование торговых мест, расположенных в объектах стационарной торговой сети, не имеющих торговых залов, объектов нестационарной торговой сети, а также объектов организации общественного питания, не имеющих зала обслуживания посетителей;

14) оказания услуг по передаче во временное владение и (или) в пользование земельных участков для размещения объектов стационарной и нестационарной торговой сети, а также объектов организации общественного питания.

3. На уплату единого налога не вправе переходить:

1) организации и индивидуальные предприниматели, средняя численность работников, которых за предшествующий календарный год, определяемая в порядке, устанавливаемом федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным в области статистики, превышает 100 человек.

Положения настоящего подпункта не применяются в отношении организаций потребительской кооперации, осуществляющих свою деятельность в соответствии с [Законом](#) Российской Федерации от 19 июня 1992 года № 3085-1 «О потребительской кооперации (потребительских обществах, их союзах) в Российской Федерации», а также в отношении хозяйственных обществ, единственными учредителями которых являются потребительские общества и их союзы, осуществляющие свою деятельность в соответствии с указанным [Законом](#);

2) организации, в которых доля участия других организаций составляет более 25 процентов. Указанное ограничение не распространяется на организации, уставный капитал которых полностью состоит из вкладов общественных организаций инвалидов, если среднесписочная численность инвалидов среди их работников составляет не менее 50 процентов, а их доля в фонде оплаты труда - не менее 25 процентов, на организации потребительской кооперации, осуществляющие свою деятельность в соответствии с [Законом](#) Российской Федерации от 19 июня 1992 года № 3085-1 «О потребительской кооперации (потребительских обществах, их союзах) в Российской Федерации», а также на хозяйственные общества, единственными учредителями которых являются потребительские общества и их союзы, осуществляющие свою деятельность в соответствии с указанным [Законом](#);

3) учреждения образования, здравоохранения и социального обеспечения в части предпринимательской деятельности по оказанию услуг общественного питания, предусмотренной подпунктом 8 пункта 2 статьи 346.26 Налогового Кодекса Российской Федерации и подпунктом 8 пункта 2 настоящего решения, если оказание услуг общественного питания является неотъемлемой частью процесса функционирования указанных учреждений и эти услуги оказываются непосредственно этими учреждениями;

4) организации и индивидуальные предприниматели, осуществляющие виды предпринимательской деятельности, указанные в [подпунктах 13](#) и [14 пункта 2](#) статьи 346.26 Налогового кодекса Российской Федерации и подпунктах 13 и 14 пункта 2 настоящего решения в части оказания услуг по передаче во временное владение и (или) в пользование автозаправочных станций и автогазозаправочных станций.

4. Уплата организациями единого налога предусматривает их освобождение от обязанности по уплате налога на прибыль организаций (в отношении прибыли, полученной от предпринимательской деятельности, облагаемой единым налогом), налога на имущество организаций (в отношении имущества, используемого для ведения предпринимательской деятельности, облагаемой единым налогом, за исключением объектов недвижимого имущества, налоговая база по которым определяется как их кадастровая стоимость в соответствии с Налоговым Кодексом Российской Федерации).

Уплата индивидуальными предпринимателями единого налога предусматривает их освобождение от обязанности по уплате налога на доходы физических лиц (в отношении доходов, полученных от предпринимательской деятельности, облагаемой единым налогом), налога на имущество физических лиц (в отношении имущества, используемого для осуществления предпринимательской деятельности, облагаемой единым налогом, за исключением объектов налогообложения налогом на имущество физических лиц, включенных в перечень, определяемый в соответствии с пунктом 7 статьи 378.2 Налогового кодекса Российской Федерации с учетом особенностей, предусмотренных абзацем вторым пункта 10 статьи 378.2 Налогового кодекса российской Федерации).

Организации и индивидуальные предприниматели, являющиеся налогоплательщиками единого налога, не признаются налогоплательщиками налога на добавленную стоимость (в отношении операций, признаваемых объектами налогообложения в соответствии с главой 21 Налогового кодекса Российской Федерации, осуществляемых в рамках предпринимательской деятельности, облагаемой единым налогом), за исключением налога на добавленную стоимость, подлежащего уплате в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации при ввозе товаров на территорию Российской Федерации и иные территории, находящиеся под ее юрисдикцией, включая суммы налога, подлежащие уплате при завершении действия таможенной процедуры свободной таможенной зоны на территории Особой экономической зоны в калининградской области.

Исчисление и уплата иных налогов и сборов, не указанных в настоящем пункте, осуществляются налогоплательщиками в соответствии с иными режимами налогообложения.

5. Налогоплательщики обязаны соблюдать порядок ведения расчетных и кассовых операций в наличной и безналичной формах, установленный в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. При осуществлении нескольких видов предпринимательской деятельности, подлежащих налогообложению единым налогом в соответствии с главой 26.3 Налогового кодекса Российской Федерации, учет показателей, необходимых для исчисления налога, ведется отдельно по каждому виду деятельности.

7. Налогоплательщики, осуществляющие наряду с предпринимательской деятельностью, подлежащей налогообложению единым налогом, иные виды предпринимательской деятельности, обязаны вести отдельный учет имущества, обязательств и хозяйственных операций в отношении предпринимательской деятельности, подлежащей налогообложению единым налогом, и предпринимательской деятельности, в отношении которой налогоплательщики уплачивают налоги в соответствии с иным режимом налогообложения. При этом учет имущества, обязательств и хозяйственных операций в отношении видов предпринимательской деятельности, подлежащих налогообложению единым налогом, осуществляется налогоплательщиками в общеустановленном порядке.

Налогоплательщики, осуществляющие наряду с предпринимательской деятельностью, подлежащей налогообложению единым налогом, иные виды предпринимательской деятельности, исчисляют и уплачивают налоги и сборы в отношении данных видов деятельности в соответствии с иными режимами налогообложения, предусмотренными Налоговым кодексом Российской Федерации.

8. Налоговой базой для исчисления суммы единого налога признается величина вмененного дохода, рассчитываемая как произведение базовой доходности по определенному виду предпринимательской деятельности, исчисленной за налоговый период, и величины физического показателя, характеризующего данный вид деятельности.

Основные понятия базовой доходности и корректирующих коэффициентов базовой доходности, используемые в настоящем решении, применяются в значениях, установленных в статье 346.27 Налогового кодекса Российской Федерации

9. Установить значения корректирующего коэффициент базовой доходности  $K_2$  для определения вмененного дохода для организаций (юридических лиц) и индивидуальных предпринимателей с учетом совокупности особенностей ведения предпринимательской деятельности по розничной торговле согласно приложению к настоящему решению.

Для бытовых услуг, розничной торговли и общественного питания установить индекс места ведения предпринимательской деятельности, корректирующий коэффициент базовой доходности  $K_2$  в зависимости от численности населения населенного пункта, расположенного на территории Хотынецкого района Орловской области, в следующих размерах:

- до 50 человек - 0,1;
- от 50 до 100 человек - 0,3;
- от 100 до 200 человек - 0,5;
- от 200 до 500 человек - 0,7;
- от 500 до 1000 человек - 0,8;
- от 1000 человек и выше - 1,0.

10. Порядок исчисления суммы единого налога и порядок расчета размера вмененного дохода за квартал установлены в пунктах 9 и 10 статьи 346.29 Налогового кодекса Российской Федерации.

11. Ставка единого налога устанавливается в размере 15 процентов величины вмененного дохода.

12. Уплата единого налога производится налогоплательщиком по итогам налогового периода не позднее 25-го числа первого месяца следующего налогового периода в бюджет Хотынецкого района Орловской области по месту постановки на учет в налоговом органе в качестве налогоплательщика единого налога в соответствии с пунктом 2 статьи 346.28 Налогового кодекса Российской Федерации.

13. Сумма единого налога, исчисленная за налоговый период, уменьшается на сумму:

1) страховых взносов на обязательное пенсионное страхование, обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, обязательное медицинское страхование, обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, уплаченных (в пределах исчисленных сумм) в данном налоговом периоде в соответствии с законодательством Российской Федерации;

2) расходов по выплате в соответствии с законодательством Российской Федерации пособия по временной нетрудоспособности (за исключением несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний) за дни временной нетрудоспособности работника, которые оплачиваются за счет средств работодателя и число которых установлено Федеральным законом от 29 декабря 2006 года № 255-ФЗ «Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством», в части, не покрытой страховыми выплатами, произведенными работникам страховыми организациями, имеющими лицензии, выданные в соответствии с законодательством Российской Федерации, на осуществление соответствующего вида деятельности, по договорам с работодателями в пользу работников на случай их временной

нетрудоспособности (за исключением несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний) за дни временной нетрудоспособности, которые оплачиваются за счет средств работодателя и число которых установлено Федеральным законом от 29 декабря 2006 года № 255-ФЗ «Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством»;

3) платежей (взносов) по договорам добровольного личного страхования, заключенным со страховыми организациями, имеющими лицензии, выданные в соответствии с законодательством Российской Федерации, на осуществление соответствующего вида деятельности, в пользу работников на случай их временной нетрудоспособности (за исключением несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний) за дни временной нетрудоспособности, которые оплачиваются за счет средств работодателя и число которых установлено Федеральным законом от 29 декабря 2006 года № 255-ФЗ «Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством». Указанные платежи (взносы) уменьшают сумму единого налога, если сумма страховой выплаты по таким договорам не превышает определяемого в соответствии с законодательством Российской Федерации размера пособия по временной нетрудоспособности (за исключением несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний) за дни временной нетрудоспособности работника, которые оплачиваются за счет средств работодателя и число которых установлено Федеральным законом от 29 декабря 2006 года № 255-ФЗ «Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством».

Указанные в пункте 13 настоящего решения страховые платежи (взносы) и пособия уменьшают сумму единого налога, исчисленную за налоговый период, в случае их уплаты в пользу работников, занятых в тех сферах деятельности налогоплательщика, по которым уплачивается единый налог.

При этом сумма единого налога не может быть уменьшена на сумму указанных в настоящем пункте расходов более чем на 50 процентов.

Индивидуальные предприниматели, не производящие выплаты и иные вознаграждения физическим лицам, уменьшают сумму единого налога на уплаченные страховые взносы в Пенсионный фонд Российской Федерации и Федеральный фонд обязательного медицинского страхования в фиксированном размере.

14. Налогоплательщики - работодатели получают право на уменьшение значения корректирующего коэффициента базовой доходности  $K_2$  на 25 процентов в случае, если величина среднемесячной заработной платы среднесписочного состава работников по соответствующему виду деятельности превысила за налоговый период полутора кратный размер прожиточного минимума для трудоспособного населения, установленный постановлением Правительства Орловской области за предшествующий налоговому периоду квартал.

Величина среднемесячной заработной платы одного работника среднесписочной численности определяется налогоплательщиком за налоговый период на основании формы № 1-НДФЛ «Налоговая карточка по учету доходов и налога на доходы физических лиц», формы № 2-НДФЛ «Справка о доходах физических лиц», а также данных о выплате работникам заработной платы (доходов), либо иных документов, свидетельствующих о выплате заработной платы.

Уменьшение корректирующего коэффициента базовой доходности  $K_2$  не производится если:

- у налогоплательщика отсутствует учет данных о выплате работникам заработной платы (доходов);



- налогоплательщик является индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность без заключения с физическим лицом трудового договора.

15. В соответствии с пунктом 2 статьи 61.1. Бюджетного кодекса Российской Федерации налоговые доходы от единого налога на вмененный доход для отдельных видов деятельности подлежат зачислению в бюджет Хотынецкого района Орловской области по нормативу 100 процентов.

16. Признать утратившим силу с 1 января 2017 года решение Хотынецкого районного Совета народных депутатов от 29 мая 2013 года № 16 - РС «О системе налогообложения в виде единого налога на вмененный доход для отдельных видов деятельности на территории Хотынецкого района».

17. Настоящее решение подлежит опубликованию в бюллетене «Хотынецкий муниципальный вестник» и размещению на официальном сайте Хотынецкого района в сети Интернет (hot-adm.ru).

18. Настоящее решение вступает в силу с 1 января 2017 года, но не ранее чем по истечении одного месяца со дня официального опубликования в бюллетене «Хотынецкий муниципальный вестник» и не ранее первого числа очередного налогового периода по единому налогу на вмененный доход для отдельных видов деятельности.

ГЛАВА РАЙОНА  
Е. Е. НИКИШИН

ПРЕДСЕДАТЕЛЬ РАЙОННОГО СОВЕТА  
НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ  
С. А. ПРУСАКОВ

Приложение  
к решению Хотынецкого районного  
Совета народных депутатов  
от 29 ноября 2016г. №18-РС

**Значения  
корректирующего коэффициента  $K_2$  для определения вмененного дохода  
для организаций (юридических лиц) и индивидуальных предпринимателей  
с учетом совокупности особенностей ведения предпринимательской деятельности по розничной торговле**

п/п	Наименование видов деятельности, подлежащих переводу на единый налог на вмененный доход	Физические показатели характеризующие данный вид деятельности (ед. изм.)	Базовая доходность единицы физического показателя в месяц (руб.)	Значение корректирующего коэффициента $K_2$
<b>1.</b>	<b>Оказание бытовых услуг, их групп и подгрупп, видов и (или) отдельных бытовых услуг, классифицируемых в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности, в том числе:</b>			
1.1.	Ремонт компьютеров периферийного компьютерного оборудования ОКВЭД2 ОК 029-2014, код <a href="#">95.11</a>	Количество работников включая индивидуального предпринимателя	7 500	0,8
1.2.	Ремонт коммуникационного оборудования ОКВЭД2 ОК 029-2014, код <a href="#">95.12</a>	Количество работников включая индивидуального предпринимателя	7 500	0,8

1.3.	Ремонт электронной бытовой техники ОКВЭД2 ОК 029-2014, код <a href="#">95.21</a>	Количество работников включая индивидуального предпринимателя	7 500	0,8
1.4.	Ремонт бытовых приборов, домашнего и садового инвентаря ОКВЭД2 ОК 029-2014, код <a href="#">95.22</a> , <a href="#">95.22.1</a> , <a href="#">95.22.2</a>	Количество работников включая индивидуального предпринимателя	7 500	0,8
1.5.	Ремонт обуви и прочих изделий из кожи ОКВЭД2 ОК 029-2014, код <a href="#">95.23</a>	Количество работников включая индивидуального предпринимателя	7 500	0,9
1.6.	Ремонт мебели и предметов домашнего обихода (ОКВЭД2 ОК 029-2014, код <a href="#">95.24</a> , <a href="#">95.24.1</a> , <a href="#">95.24.2</a>	Количество работников включая индивидуального предпринимателя	7 500	1,0
1.7.	Ремонт часов и ювелирных изделий ОКВЭД2 ОК 029-2014, код <a href="#">95.25</a> , <a href="#">95.25.1</a> , <a href="#">95.25.2</a>	Количество работников включая индивидуального предпринимателя	7 500	0,8
1.8.	Ремонт прочих предметов личного пользования и бытовых товаров ОКВЭД2 ОК 029-2014, код <a href="#">95.29</a> , <a href="#">95.29.1</a> , <a href="#">95.29.11</a> , <a href="#">95.29.12</a> , <a href="#">95.29.13</a> , <a href="#">95.29.2</a> , <a href="#">95.29.3</a> , <a href="#">95.29.4</a> , <a href="#">95.29.41</a> , <a href="#">95.29.42</a> , <a href="#">95.29.43</a> , <a href="#">95.29.5</a> , <a href="#">95.29.6</a> , <a href="#">95.29.7</a> , <a href="#">95.29.9</a>	Количество работников включая индивидуального предпринимателя	7 500	0,9
1.9.	Стирка и химическая чистка текстильных и меховых изделий ОКВЭД2 ОК 029-2014, код <a href="#">96.01</a>	Количество работников включая индивидуального предпринимателя	7 500	0,6

1.10.	Предоставление услуг парикмахерскими и салонами красоты ОКВЭД2 ОК 029-2014, код <a href="#">96.02</a> , <a href="#">96.02.1</a> , <a href="#">96.02.2</a>	Количество работников включая индивидуального предпринимателя	7 500	0,9
1.11.	Организация похорон и предоставление связанных с ними услуг ОКВЭД2 ОК 029-2014, код <a href="#">96.03</a>	Количество работников включая индивидуального предпринимателя	7 500	1,0
1.12.	Деятельность физкультурно-оздоровительная ОКВЭД2 ОК 029-2014, код <a href="#">96.04</a>	Количество работников включая индивидуального предпринимателя	7 500	0,6
1.13.	Предоставление прочих персональных услуг, не включенных в другие группировки ОКВЭД2 ОК 029-2014, код <a href="#">96.09</a>	Количество работников включая индивидуального предпринимателя	7 500	1,0
1.14	Деятельность в области фотографии ОКВЭД2 ОК 029-2014, код <a href="#">74.20</a>	Количество работников включая индивидуального предпринимателя	7 500	0,9
1.15.	Ремонт и строительство жилья и других построек ОКВЭД2 ОК 029-2014, код <a href="#">41.1</a> , <a href="#">41.2</a> , <a href="#">42.21</a> , <a href="#">43.21</a> , <a href="#">43.22</a> , <a href="#">43.29</a> , <a href="#">43.31</a> , <a href="#">43.32</a> , <a href="#">43.32.1</a> , <a href="#">43.32.2</a> , <a href="#">43.32.3</a> , <a href="#">43.33</a> , <a href="#">43.34</a> , <a href="#">43.34.1</a> , <a href="#">43.34.2</a> , <a href="#">43.39</a> , <a href="#">43.91</a> , <a href="#">43.99</a> , <a href="#">43.99</a>	Количество работников включая индивидуального предпринимателя	7 500	1,0
1.16.	Техническое обслуживание и ремонт транспортных средств, машин и оборудования ОКВЭД2 ОК 029-2014, код <a href="#">45.20</a> , <a href="#">45.20.1</a> , <a href="#">45.20.2</a> , <a href="#">45.20.3</a> , <a href="#">45.20.4</a> , <a href="#">45.40.5</a>	Количество работников включая индивидуального предпринимателя	7 500	1,0

1.17.	Услуги предприятий по прокату ОКВЭД2 ОК 029-2014, код <a href="#">77.21</a> , <a href="#">77.22</a> , <a href="#">77.29</a> , <a href="#">77.29.1</a> , <a href="#">77.29.2</a> , <a href="#">77.29.3</a> , <a href="#">77.29.9</a>	Количество работников включая индивидуального предпринимателя	7 500	1,0
1.18	Прочие виды бытовых услуг ОКВЭД2 ОК 029-2014, код <a href="#">16.29.3</a> , <a href="#">25.50.1</a> , <a href="#">25.61</a> , <a href="#">25.62</a> , <a href="#">47.78.2</a> , <a href="#">74.10</a> , <a href="#">74.30</a> , <a href="#">88.91</a> , <a href="#">93.29.3</a>	Количество работников включая индивидуального предпринимателя	7 500	1,0
1.19.	Предоставление прочих персональных услуг, не включенных в другие группировки ОКВЭД2 ОК 029-2014, код <a href="#">96.09</a>	Количество работников включая индивидуального предпринимателя	7 500	1,0
2.	<b>Оказание ветеринарных услуг</b>	Количество работников включая индивидуального предпринимателя	7 500	0,2
3.	<b>Оказание услуг по ремонту, техническому обслуживанию и мойке автотранспортных средств</b>	Количество работников включая индивидуального предпринимателя	12 000	1,0
4.	<b>Оказание услуг по предоставлению во временное владение (пользование) мест для стоянки автотранспортных средств, а также по хранению автотранспортных средств на платных стоянках</b>	Общая площадь стоянки (в квадратных метрах)	50	0,7
5.	<b>Оказание автотранспортных услуг по перевозке пассажиров, осуществляемых организациями и индивидуальными предпринимателями, имеющими на праве собственности или ином праве (пользования, владения и (или) распоряжения) не более 20 транспортных средств, предназначенных для оказания таких услуг</b>	Количество посадочных мест	1 500	0,9
	оказание автотранспортных услуг по перевозке пассажиров, осуществляемых организациями и индивидуальными предпринимателями, с использованием автотранспортного средства с количеством посадочных мест (без учета водителя) до 4 включительно			

	оказание автотранспортных услуг по перевозке пассажиров, осуществляемых организациями и индивидуальными предпринимателями, с использованием автотранспортного средства по регулярным маршрутам с количеством посадочных мест (без учета водителя) от 5 до 15 включительно	Количество посадочных мест	1 500	0,35
	оказание автотранспортных услуг по перевозке пассажиров, осуществляемых организациями и индивидуальными предпринимателями, с использованием автотранспортного средства вне маршрутов с количеством посадочных мест (без учета водителя) от 16 до 23 включительно	Количество посадочных мест	1 500	0,25
	оказание автотранспортных услуг по перевозке пассажиров, осуществляемых организациями и индивидуальными предпринимателями, с использованием автотранспортного средства с количеством посадочных мест (без учета водителя) свыше 23 мест	Количество посадочных мест	1 500	0,15
6.	<b>Оказание автотранспортных услуг по перевозке грузов, осуществляемых организациями и индивидуальными предпринимателями, имеющими на праве собственности или ином праве (пользования, владения и (или) распоряжения) не более 20 транспортных средств, предназначенных для оказания таких услуг</b>			
	оказание автотранспортных услуг по перевозке грузов, осуществляемых организациями и индивидуальными предпринимателями, с использованием транспортных средств грузоподъемностью до 3 тонн включительно	Количество автотранспортных средств, используемых для перевозки грузов	6 000	0,65
	оказание автотранспортных услуг по перевозке грузов, осуществляемых организациями и индивидуальными предпринимателями, с использованием грузовых автомобилей грузоподъемностью свыше 3 тонн	Количество автотранспортных средств, используемых для перевозки грузов	6 000	0,85
7.	<b>Розничная торговля, осуществляемая через магазины и павильоны с площадью торгового зала не более 150 квадратных метров, по каждому объекту организации торговли в т.ч.</b>			
	продовольственные товары (с продажей подакцизной группой товаров (за исключением указанных в подпунктах 6-10 пункта 1 статьи 181 Налогового кодекса Российской Федерации подакцизного минерального сырья)	Площадь торгового зала (в квадратных метрах)	1 800	1,0

продовольственные товары (без продажи подакцизной группой товаров (за исключением указанных в подпунктах 6-10 пункта 1 статьи 181 Налогового кодекса Российской Федерации подакцизного минерального сырья)	Площадь торгового зала (в квадратных метрах)	1 800	0,9
промышленные товары	Площадь торгового зала (в квадратных метрах)	1 800	0,9
сложно бытовая техника и оргтехника	Площадь торгового зала (в квадратных метрах)	1 800	1,0
мобильные телефоны и принадлежности к ним	Площадь торгового зала (в квадратных метрах)	1 800	1,0
мебель и ковровые изделия	Площадь торгового зала (в квадратных метрах)	1 800	1,0
автомототехника и запасные части к ней, автокосметика	Площадь торгового зала (в квадратных метрах)	1 800	1,0
смешанные товары (продовольственные и непродовольственные, включая подакцизную группу товаров)	Площадь торгового зала (в квадратных метрах)	1 800	1,0
смешанные товары (продовольственные и непродовольственные, кроме подакцизной группы товаров)	Площадь торгового зала (в квадратных метрах)	1 800	0,9

товары для детей (не менее 0% в общем объеме), детским, диабетическим питанием и мороженым	Площадь торгового зала (в квадратных метрах)	1 800	0,5
полиграфическая и книжная продукция, канцелярские товары	Площадь торгового зала (в квадратных метрах)	1 800	0,7
строительные и отделочные материалы	Площадь торгового зала (в квадратных метрах)	1 800	1,0
лекарственные средства (препараты) и изделия медицинского назначения	Площадь торгового зала (в квадратных метрах)	1 800	0,8
комиссионная торговля (100%)	Площадь торгового зала (в квадратных метрах)	1 800	0,4
хозяйственные товары, садово-огородный инвентарь, удобрения, средства химической защиты растений, семена и посадочный материал	Площадь торгового зала (в квадратных метрах)	1 800	0,6
живые цветы	Площадь торгового зала (в квадратных метрах)	1 800	0,8



	корм для животных, рыб и птиц, кинологические аксессуары и другие товары для содержания и ухода за животными	Площадь торгового зала (в квадратных метрах)	1 800	1,0
<b>8.</b>	<b>Розничная торговля, осуществляемая через объекты стационарной торговой сети, не имеющие торговых залов, а через объекты нестационарной торговой сети, площадь торгового места в которых не превышает 5 квадратных метров</b>			
	продовольственные товары (с продажей подакцизной группой товаров (за исключением указанных в подпунктах 6-10 пункта 1 статьи 181 Налогового кодекса Российской Федерации подакцизного минерального сырья)	Количество торговых мест	9 000	0,9
	продовольственные товары (без продажи подакцизной группой товаров (за исключением указанных в подпунктах 6-10 пункта 1 статьи 181 Налогового кодекса Российской Федерации подакцизного минерального сырья)	Количество торговых мест	9 000	0,8
	промышленные товары	Количество торговых мест	9 000	0,8
	смешанные товары (продовольственные и непродовольственные, кроме подакцизной группы товаров)	Количество торговых мест	9 000	0,8
	товары для детей (не менее 70% в общем объеме), детским, диабетическим питанием и мороженым	Количество торговых мест	9 000	0,4
	полиграфическая и книжная продукция, канцелярские товары	Количество торговых мест	9 000	0,6
	хозяйственные товары, садово-огородный инвентарь, удобрения, средства химической защиты растений, семена и посадочный материал	Количество торговых мест	9 000	0,5
	живые цветы	Количество торговых мест	9 000	0,8
	корм для животных, рыб и птиц, кинологические аксессуары и другие товары для содержания и ухода за животными	Количество торговых мест	9 000	0,9
<b>9.</b>	<b>Розничная торговля, осуществляемая через объекты стационарной торговой сети, не имеющие торговых залов, а через объекты нестационарной торговой сети, площадь торгового места в которых превышает 5 квадратных метров</b>			
	продовольственные товары (с продажей подакцизной группой товаров (за исключением указанных в подпунктах 6-10 пункта 1 статьи 181 Налогового кодекса Российской Федерации подакцизного минерального сырья)	Площадь торгового места (в квадратных метрах)	1 800	0,9

		метрах)		
	продовольственные товары (без продажи подакцизной группой товаров (за исключением указанных в подпунктах 6-10 пункта 1 статьи 181 Налогового кодекса Российской Федерации подакцизного минерального сырья)	Площадь торгового места (в квадратных метрах)	1 800	0,8
	промышленные товары	Площадь торгового места (в квадратных метрах)	1 800	0,8
	мобильные телефоны и принадлежности к ним	Площадь торгового места (в квадратных метрах)	1 800	1,0
	мебель и ковровые изделия	Площадь торгового места (в квадратных метрах)	1 800	1,0
	автомоботехника и запасные части к ней, автокосметика	Площадь торгового места (в квадратных метрах)	1 800	1,0
	смешанные товары (продовольственные и непродовольственные, включая подакцизную группу товаров)	Площадь торгового места (в квадратных метрах)	1 800	0,9
	смешанные товары (продовольственные и непродовольственные, кроме подакцизной группы товаров)	Площадь торгового места (в квадратных метрах)	1 800	0,8
	товары для детей (не менее 70% в общем объеме), детским, диабетическим питанием и мороженым	Площадь торгового места (в квадратных метрах)	1 800	0,4

	полиграфическая и книжная продукция, канцелярские товары	Площадь торгового места (в квадратных метрах)	1 800	0,6
	строительные и отделочные материалы	Площадь торгового места (в квадратных метрах)	1 800	1,0
	лекарственные средства (препараты) и изделия медицинского назначения	Площадь торгового места (в квадратных метрах)	1 800	0,7
	комиссионная торговля (100%)	Площадь торгового места (в квадратных метрах)	1 800	0,3
	хозяйственные товары, садово-огородный инвентарь, удобрения, средства химической защиты растений, семена и посадочный материал	Площадь торгового места (в квадратных метрах)	1 800	0,5
	живые цветы	Площадь торгового места (в квадратных метрах)	1 800	0,8
	корм для животных, рыб и птиц, кинологовические аксессуары и другие товары для содержания и ухода за животными	Площадь торгового места (в квадратных метрах)	1 800	0,9

10.	Развозная (разносная) торговля (не допускается продажа продовольственных товаров (за исключением мороженого, безалкогольных напитков, кондитерских и хлебобулочных изделий в упаковке изготовителя товара), лекарственных препаратов, медицинских изделий, ювелирных и других изделий из драгоценных металлов и (или) драгоценных камней, оружия и патронов к нему, экземпляров аудиовизуальных произведений и фонограмм, программ для электронных вычислительных машин и баз данных. Постановление Правительства Российской Федерации от 19.01.1998 № 55 (редакция от 22.0.2016) «Об утверждении Правил продажи отдельных видов товаров, перечня товаров длительного пользования, на которые не распространяется требование покупателя о безвозмездном предоставлении ему на период ремонта или замены аналогичного товара, и перечня непродовольственных товаров надлежащего качества, не подлежащих возврату или обмену на аналогичный товар других размера, формы, габарита, фасона, расцветки или комплектации»)	Количество работников, включая индивидуального предпринимателя	4 500	0,7
11.	Реализация товаров с использованием торговых автоматов	Количество торговых автоматов	4 500	1,0
12.	Оказание услуг общественного питания, осуществляемых через объекты организации общественного питания с площадью зала обслуживания посетителей не более 150 квадратных метров по каждому объекту организации общественного питания в т.ч.			
	оказание услуг общественного питания, осуществляемых с использованием легковозводимых сборно-разборных конструкций (площадь зала обслуживания посетителей, с учетом площади открытой площадки не более 70 кв.м.)	Площадь зала обслуживания посетителей (в квадратных метрах)	1 000	0,5
	оказание услуг общественного питания, осуществляемые с использованием легковозводимых сборно-разборных конструкций (площадь зала обслуживания посетителей, с учетом площади открытой площадки более 70 кв.м. до 150 кв.м. включительно)	Площадь зала обслуживания посетителей (в квадратных метрах)	1 000	0,4
	оказание услуг общественного питания с продажей вино – водочных изделий, пива (площадь зала обслуживания посетителей не более 70 кв.м.)	Площадь зала обслуживания посетителей (в квадратных метрах)	1 000	1,0

	оказание услуг общественного питания с продажей вино - водочных изделий, пива (площадь зала более 70 кв.м. до 150 кв.м. включительно)	Площадь зала обслуживания посетителей (в квадратных метрах)	1 000	0,9
	оказание услуг общественного питания без продажи вино - водочных изделий, пива (площадь зала обслуживания посетителей не более 70 кв.м.)	Площадь зала обслуживания посетителей (в квадратных метрах)	1 000	0,25
	оказание услуг общественного питания без продажи вино - водочных изделий, пива (площадь зала обслуживания посетителей более 70 кв.м. до 150 кв.м. включительно)	Площадь зала обслуживания посетителей (в квадратных метрах)	1 000	0,2
	оказание услуг общественного питания осуществляемых в образовательных учреждениях (площадь зала обслуживания посетителей не более 70 кв.м.)	Площадь зала обслуживания посетителей (в квадратных метрах)	1 000	0,15
	оказание услуг общественного питания осуществляемых в образовательных учреждениях (площадь зала обслуживания посетителей более 70 кв.м. до 150 кв.м. включительно)	Площадь зала обслуживания посетителей (в квадратных метрах)	1 000	0,1
13.	Оказание услуг общественного питания, осуществляемых через объекты организации общественного питания, не имеющие зала обслуживания посетителей	Количество работников, включая индивидуального предпринимателя	4 500	0,6
14.	Распространение наружной рекламы с использованием рекламных конструкций, в том числе:			
	распространение наружной рекламы с любым способом нанесения изображения, за исключением наружной рекламы с автоматической сменой изображения	Площадь, предназначенная для нанесения изображения	3 000	0,3

		(в квадратных метрах)		
	распространение наружной рекламы с автоматической сменой изображения	Площадь экспонирующей поверхности (в квадратных метрах)	4 000	0,3
	распространение наружной рекламы посредством электронных табло	Площадь световозлучающей поверхности (в квадратных метрах)	5 000	0,3
15.	Размещение рекламы с использованием внешних и внутренних поверхностей транспортных средствах, в том числе:			
	размещение рекламы на автобусах любых типов, легковых и грузовых автомобилях, прицепах, полуприцепах- роспусках	Количество транспортных средств, используемых для размещения рекламы	10 000	0,3
16.	Оказание услуг по временному размещению и проживанию организациями и предпринимателями, использующими в каждом объекте предоставления данных услуг общую площадь помещений для временного размещения и проживания не более 500 квадратных метров, в том числе:			
	оказание услуг по временному размещению и проживанию (кроме размещения в комнатах длительного свидания) организациями и предпринимателями, использующими в каждом объекте предоставления данных услуг общую площадь спальных помещений не более 500 кв. м	Общая площадь помещения для временного размещения и проживания (в квадратных метрах)	1 000	0,4
17.	Оказание услуг по передаче во временное владение и (или) в пользование торговых мест, расположенных в объектах стационарной торговой сети, не имеющих торговых залов, объектов нестационарной торговой сети, а также объектов организации общественного питания, не имеющих залов обслуживания посетителей, в том числе:			

	оказание услуг по передаче во временное владение и ( или) в пользование торговых мест, расположенных в объектах стационарной торговой сети, не имеющих торговых залов, объектов нестационарной торговой сети ( прилавков, палаток, ларьков, контейнеров боксов и других объектов), а также объектов организации общественного питания, не имеющих залов обслуживания посетителей, в которых площадь одного торгового места объекта нестационарной торговли или объекта организации общественного питания не превышает 5 квадратных метров.	Количество переданных во временное владение и (или) в пользование торговых мест, объектов нестационарной торговой сети, объектов организации общественного питания	6 000	0,25
	оказание услуг по передаче во временное владение и ( или) в пользование торговых мест, расположенных в объектах стационарной торговой сети, не имеющих торговых залов, объектов нестационарной торговой сети ( прилавков, палаток, ларьков, контейнеров, боксов и других объектов), а также объектов организации общественного питания, не имеющих залов обслуживания посетителей, в которых площадь одного торгового места объекта нестационарной торговли или объекта организации общественного питания превышает 5 квадратных метров.	Площадь переданного во временное владение и (или) пользование торгового места, объекта нестационарной торговой сети, объекта организации общественного питания (в квадратных метрах)	1 200	0,25
18.	Оказание услуг по передаче во временное владение и (или) в пользование земельных участков для размещения объектов стационарной и нестационарной торговой сети, а также объектов организации общественного питания, в том числе:			
	оказание услуг по передаче во временное владение и (или) в пользование земельных участков площадью, не превышающей 10 квадратных метров, для организации торговых мест в стационарной торговой сети, а также для размещения объектов нестационарной торговой сети (прилавков, палаток, ларьков, контейнеров, боксов и других объектов) и объектов организации общественного питания не имеющих залов обслуживания посетителей	Количество переданных во временное владение и (или) в пользование земельных участков	10 000	0,5
	оказание услуг по передаче во временное владение и (или) в пользование земельных участков площадью, превышающей 10 квадратных метров, для организации торговых	Площадь переданного во	1 000	0,4

	мест в стационарной торговой сети, а также для размещения объектов нестационарной торговой сети (прилавков, палаток, ларьков, контейнеров, боксов и других объектов) и объектов организации общественного питания не имеющих залов обслуживания посетителей	временное владение и (или) в пользование земельного участка (в квадратных метрах)		
--	---	---	--	--



ХОТЫНЕЦКИЙ РАЙОННЫЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ  
РЕШЕНИЕ

29 ноября 2016 г.

Принято на пятом заседании районного  
Совета народных депутатов  
№ 19-РС

Об утверждении проекта внесения  
изменений в Схему территориального  
планирования Хотынецкого района  
Орловской области

В целях обеспечения градостроительной деятельности на территории Хотынецкого района Орловской области, руководствуясь статьей 20 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Законом Орловской области от 10 ноября 2014 года №1686-ОЗ «О перераспределении полномочий между органами местного самоуправления муниципальных образований Орловской области и органами государственной власти Орловской области, учитывая заключение Управления градостроительства, архитектуры и землеустройства Орловской области по проекту внесения изменений в Схему территориального планирования Хотынецкого района Орловской области и в соответствии с Уставом Хотынецкого района Орловской области, Хотынецкий районный Совет народных депутатов р е ш и л:

1. Утвердить прилагаемый проект внесения изменений в Схему территориального планирования Хотынецкого района Орловской области в части отображения автомобильной дороги пгт. Хотынец - д. Образцово Меловского сельского поселения Хотынецкого района Орловской области.

2. Настоящее решение подлежит опубликованию в бюллетене «Хотынецкий муниципальный вестник» и размещению на официальном сайте Хотынецкого района в сети Интернет (hot-adm.ru).

ГЛАВА РАЙОНА  
Е. Е. НИКИШИН

ПРЕДСЕДАТЕЛЬ ХОТЫНЕЦКОГО  
РАЙОННОГО СОВЕТА НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ  
С. А. ПРУСАКОВ

ХОТЫНЕЦКИЙ РАЙОННЫЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ  
РЕШЕНИЕ

29 ноября 2016 г.

Принято на пятом заседании районного  
Совета народных депутатов  
№ 20-РС

Об отмене решения Хотынецкого районного Совета народных депутатов от 8 ноября 2016 года № 20-РС «О присвоении отделу поселковой работы администрации Хотынецкого района Орловской области кода Главы Хотынецкого района Орловской области»

В связи с необходимостью приведения нормативных правовых актов Хотынецкого районного Совета народных депутатов в соответствие с действующим законодательством, Хотынецкий районный Совет народных депутатов р е ш и л:

1. Признать утратившим силу решение Хотынецкого районного Совета народных депутатов от 8 ноября 2016 года № 20-РС «О присвоении отделу поселковой работы администрации Хотынецкого района Орловской области кода Главы Хотынецкого района Орловской области».

2. Настоящее решение подлежит опубликованию в бюллетене «Хотынецкий муниципальный вестник» и размещению на официальном сайте Хотынецкого района в сети Интернет (hot-adm.ru).

ГЛАВА РАЙОНА  
Е. Е. НИКИШИН

ПРЕДСЕДАТЕЛЬ ХОТЫНЕЦКОГО  
РАЙОННОГО СОВЕТА НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ  
С. А. ПРУСАКОВ

АДМИНИСТРАЦИЯ ХОТЫНЕЦКОГО РАЙОНА  
РАСПОРЯЖЕНИЕ

2 ноября 2016 г.

№ 266-р

В рамках реализации распоряжения Правительства Орловской области от 25 октября 2016 года № 514-р и в целях повышения мер безопасности при использовании и содержании внутридомового и внутриквартирного газового оборудования в жилищном фонде Хотынецкого района Орловской области, предупреждения аварий, несчастных случаев при пользовании газом населением:

1. Создать рабочую группу по контролю за мероприятиями по обеспечению безопасности при использовании и содержании внутридомового и внутриквартирного газового оборудования в жилищном фонде Хотынецкого района Орловской области и утвердить ее состав согласно приложению.

2. Рабочей группе в срок до 11 ноября 2016 года обеспечить проведение проверочных мероприятий правил эксплуатации внутридомового газового оборудования в отношении жилищного фонда Хотынецкого района Орловской области.

3. Опубликовать данное распоряжение в бюллетене «Хотынецкий муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте Хотынецкого района в сети Интернет ([www.hot-adm.ru](http://www.hot-adm.ru)).

4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на первого заместителя главы администрации района А. Н. Рыжова.

ГЛАВА РАЙОНА  
Е. Е. НИКИШИН

Приложение  
к распоряжению администрации района  
от 2 ноября 2016 г. № 266-р

СОСТАВ

рабочей группы по контролю за мероприятиями по обеспечению безопасности при использовании и содержании внутридомового и внутриквартирного газового оборудования в жилищном фонде Хотынецкого района Орловской области

- |                  |  |
|------------------|--|
| А. Н. Рыжов      | - руководитель рабочей группы – первый заместитель главы администрации района  |
| А. Н. Целковская | - заместитель руководителя рабочей группы – заместитель главы администрации района по социально-экономическим вопросам, начальник отдела по экономике, предпринимательству и торговле администрации района |
| Н. В. Корсова    | - заведующий филиалом по Хотынецкому району КУ ОО «ОЦСЗН» (по согласованию)  |

- Л. М. Кучебо - директор МУП архитектурно-планировочное бюро
- Г. А. Ломакина - начальник отдела архитектуры, строительства и жилищно-коммунального хозяйства администрации района
- Н. Е. Нестерова - начальник отдела по управлению имуществом администрации района
- С. С. Скворцов - начальник участка АО «Газпром газораспределение Орел» филиал в пос. Нарышкино
- Т. А. Солдатова - главный специалист по финансовому и жилищному контролю администрации района
- З. И. Царёва - главный специалист по жилищно-коммунальной работе отдела архитектуры, строительства и жилищно-коммунального хозяйства администрации района
- В. Л. Александров - начальник пожарно-спасательной части № 35 по охране пос. Хотынец и Хотынецкого района
- В. Н. Претека - подполковник полиции начальник ОУПиПДН МОМВД России «Хотынецкое»

Главы сельских поселений (по согласованию)

Представитель управляющей организации, товарищества собственников жилья осуществляющих управление многоквартирными жилыми домами (по согласованию)

## АДМИНИСТРАЦИЯ ХОТЫНЕЦКОГО РАЙОНА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26 сентября 2016 г.

№ 307

Об утверждении муниципальной программы «Развитие, ремонт и содержание сети автомобильных дорог общего пользования местного значения в границах Хотынецкого района на 2017-2021 годы»

В целях повышения транспортно-эксплуатационного состояния автомобильных дорог общего пользования местного значения в границах Хотынецкого района, руководствуясь статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением администрации района от 20 августа 2012 года № 367 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Хотынецкого района и Методических указаний по разработке и реализации муниципальных программ Хотынецкого района», администрация района

## ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить муниципальную программу «Развитие, ремонт и содержание сети автомобильных дорог общего пользования местного значения в границах Хотынецкого района на 2017-2021 годы» (далее - программа) согласно приложению.

2. Финансовому отделу администрации района (М. Л. Дадькина) предусмотреть в районном бюджете на соответствующие годы необходимое финансирование для реализации программы.

3. Управлению организационно-правовой работы администрации района (Л.А. Булгакова) опубликовать настоящее постановление в бюллетене «Хотынецкий муниципальный вестник и разместить на официальном сайте Хотынецкого района в сети Интернет ([www/hot-adm.ru](http://www/hot-adm.ru)).

4. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2017 года.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации района А.Н. Рыжова.

ГЛАВА РАЙОНА  
Е. Е. НИКИШИН

Приложение  
к постановлению администрации района  
от 26 сентября 2016 г. № 307

**МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА:****«РАЗВИТИЕ, РЕМОНТ И СОДЕРЖАНИЕ СЕТИ АВТОМОБИЛЬНЫХ ДОРОГ  
ОБЩЕГО ПОЛЬЗОВАНИЯ МЕСТНОГО ЗНАЧЕНИЯ В ГРАНИЦАХ  
ХОТЫНЕЦКОГО РАЙОНА НА 2017-2021 ГОДЫ»**

Ответственный исполнитель  
муниципальной программы:

Отдел архитектуры, строительства  
и жилищно-коммунального хозяйства \_\_\_\_\_ Г. А. Ломакина

Год составления проекта муниципальной программы - 2016 год

Начальник отдела архитектуры, строительства и  
жилищно-коммунального хозяйства  
администрации района

Г. А. Ломакина

(486 42) 2-10-53

email: [LomakinaGA@yandex.ru](mailto:LomakinaGA@yandex.ru)

**ПАСПОРТ  
МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ХОТЫНЕЦКОГО РАЙОНА «РАЗВИТИЕ,  
РЕМОНТ И СОДЕРЖАНИЕ СЕТИ АВТОМОБИЛЬНЫХ ДОРОГ ОБЩЕГО  
ПОЛЬЗОВАНИЯ МЕСТНОГО ЗНАЧЕНИЯ В ГРАНИЦАХ ХОТЫНЕЦКОГО  
РАЙОНА НА 2017-2021 ГОДЫ»**

Наименование муниципальной программы	«Развитие, ремонт и содержание сети автомобильных дорог общего пользования местного значения в границах Хотынецкого района на 2017-2021 годы» (далее - муниципальная программа)
Ответственный исполнитель муниципальной программы	Отдел архитектуры, строительства и жилищно-коммунального хозяйства администрация района
Соисполнители муниципальной программы	Отдел по управлению имуществом администрация района; Отдел по экономике, предпринимательству и торговле администрация района; Финансовый отдел администрация района
Перечень основных мероприятий муниципальной программы	1) основное мероприятие 1. «Строительство автомобильных дорог общего пользования местного значения»; 2) основное мероприятие 2. «Разработка проектно-сметной документации на строительство автомобильных дорог общего пользования местного значения»; 3) основное мероприятие 3. «Ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения»; 4) основное мероприятие 4. «Разработка сметной документации на ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения»; 5) основное мероприятие 5. «Содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения».
Цель муниципальной программы	Развитие современной и эффективной транспортной инфраструктуры района и удовлетворение потребностей населения в обеспечении всепогодного, безопасного подъезда к населенным пунктам района и социальным объектам, а также удовлетворение потребности экономики территории в качественных транспортных

	услугах.
Задачи муниципальной программы	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) увеличение протяженности автомобильных дорог общего пользования местного значения и обеспечение подъездов с твердым покрытием к населенным пунктам;</li> <li>2) организация комплекса мер по восстановлению первоначальных транспортно-эксплуатационных характеристик автомобильных дорог;</li> <li>3) содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения Хотынецкого района на уровне, допустимом нормативами, для обеспечения их сохранности.</li> </ol>
Целевые индикаторы и показатели муниципальной программы	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) протяженность построенных автомобильных дорог общего пользования местного значения;</li> <li>2) протяженность спроектированных автомобильных дорог общего пользования местного значения;</li> <li>3) протяженность отремонтированных автодорог общего пользования местного значения;</li> <li>4) обеспечение круглогодичной всепогодной транспортной доступности и улучшение эффективности обслуживания участников дорожного движения.</li> </ol>
Сроки и этапы реализации муниципальной программы	Реализация в один этап, 2017-2021 год,
Объем бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы	<p>Общий объем финансирования муниципальной программы составляет 204 285,018 тыс. рублей, в том числе по годам:</p> <p>2017 год – 33 094,730 тыс. рублей;</p> <p>2018 год – 33 898,217 тыс. рублей;</p> <p>2019 год – 25 057 964 тыс. рублей;</p> <p>2020 год – 58 076,645 тыс. рублей;</p> <p>2021 год – 54 157,462 тыс. рублей.</p>
Ожидаемые результаты реализации муниципальной программы	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) 8,5 км построенных автомобильных дорог общего пользования местного значения;</li> <li>2) 6,8 км спроектированных автомобильных дорог общего пользования местного значения;</li> <li>3) 41,492 км отремонтированных автодорог общего пользования местного значения;</li> <li>4) обеспечение гарантированного (осенне-зимний, весенний периоды) проезда на автомобильных дорогах общего пользования местного значения;</li> <li>5) 10 проектов организации дорожного движения на 121,58 км автомобильных дорог общего пользования местного значения.</li> </ol>

**1. Общая характеристика сферы реализации муниципальной программы, включая описание текущего состояния, основных проблем в указанной сфере и прогноз ее развития**

Автомобильные дороги местного значения в границах населенных пунктов поселения и вне границ населенных пунктов в границах муниципального образования (далее – автомобильные дороги) являются важнейшей составной частью транспортной системы Хотынецкого района. Они обеспечивают жизнедеятельность населенных пунктов и во многом определяют возможности экономического развития района.

Протяженность автомобильных дорог общего пользования Хотынецкого района составляет 467,669 км, в том числе: федеральные – 30,2 км, региональные – 134,659 км, районные – 89,698 км, из них по типам покрытий: асфальтобетон – 38,638 км, щебень – 0,800 км, плиты – 5 км, грунтовые – 50,26 км, поселковые (улично-дорожная сеть) – 213,112 км, из них по типам покрытий: асфальтобетон – 82,826 км, щебень – 2,470 км, плиты – 0,585 км, грунт – 127,231 км. Обеспеченность Хотынецкого района автомобильными дорогами с твердым покрытием представлена в таблице 1.

Таблица 1

Административное значение автомобильных дорог	Всего, км	В том числе с твердым покрытием	
		км	%
Федеральные	30,2	30,2	100
Региональные	134,659	134,659	100
Районные	89,698	39,438	44
Поселковые	213,112	82,829	38,9
Всего	467,669	287,126	61,3

Однако высокая доля дорог с твердым покрытием не свидетельствует об их гарантированном технико-эксплуатационном качестве. Большинство автомобильных дорог нуждается в ремонте.

Неудовлетворительное состояние дорог оказывает отрицательное воздействие на безопасность дорожного движения, в том числе на движение рейсовых и школьных автобусов.

В основу муниципальной программы положен принцип сохранения существующих автомобильных дорог, а также строительства новых дорог.

В частности, приоритетами реализации муниципальной программы являются мероприятия по улучшению состояния покрытия существующих дорог, обеспечению безопасности дорожного движения, повышению качества содержания дорог.

Процесс совершенствования автомобильных дорог окажет существенное влияние на социально-экономическое развитие Хотынецкого района.

Реализация муниципальной программы предусматривается в 2017 - 2021 годах, этапы не выделяются.

## **2. Приоритеты деятельности органов местного самоуправления в сфере реализации муниципальной программы, цели, задачи и показатели (индикаторы) достижения целей и решения задач, описание основных ожидаемых конечных результатов муниципальной программы, сроков и этапов ее реализации**

Для реализации поставленных целей и решения задач муниципальной программы, достижения планируемых значений показателей и индикаторов предусмотрено выполнение комплекса мероприятий.

Для достижения цели по развитию современной и эффективной транспортной инфраструктуры района и удовлетворение потребностей населения в обеспечении всепогодного, безопасного подъезда к населенным пунктам района и социальным объектам,



а также удовлетворение потребности экономики территории в качественных транспортных услугах необходимо решить следующие задачи:

- 1) увеличить протяженность автомобильных дорог общего пользования местного значения и обеспечение подъездов с твердым покрытием к населенным пунктам;
- 2) организовать комплекс мер по восстановлению первоначальных транспортно-эксплуатационных характеристик автомобильных дорог.

Целевыми индикаторами и показателями задач являются:

- 1) протяженность построенных автомобильных дорог общего пользования местного значения (данный показатель определяется в километрах протяженности вводимых в эксплуатацию участков дорог после окончания строительства и подтверждается актами приемочных комиссий);
- 2) протяженность спроектированных автомобильных дорог общего пользования (данный показатель определяется в километрах протяженности спроектированных дорог);
- 3) протяженность отремонтированных автодорог общего пользования местного значения (данный показатель определяется ежегодно в километрах протяженности участков автодорог после ремонта и подтверждается актами приемочных комиссий).
- 4) обеспечение круглогодичной всепогодной транспортной доступности и улучшение эффективности обслуживания участников дорожного движения. (данный показатель определяется ежегодно в километрах и подтверждается актами выполненных работ).

Сведения о показателях (индикаторах) муниципальной программы и их значениях приведены в [приложении 1](#) к муниципальной программе.

Механизм реализации муниципальной программы включает в себя систему комплексных мероприятий, которые осуществляются на основе муниципальных контрактов (договоров), условий порядка и правил, утвержденных федеральными и областными нормативно-правовыми актами.

Ежегодно на основании фактического состояния в пределах лимитов финансирования составляются планы работ по ремонту (включая капитальный ремонт) и содержанию автомобильных дорог и сооружений.

В ходе реализации муниципальной программы отдельные ее мероприятия в установленном порядке могут уточняться, а объем расходов бюджетов – корректироваться.

Финансовое обеспечение программных мероприятий осуществляется в соответствии с утверждаемыми нормативно-правовыми актами:

- 1) порядком формирования и использования бюджетных ассигнований Дорожного фонда Хотынецкого района;
- 2) нормативами финансовых затрат на содержание, ремонт и капитальный ремонт дорог общего пользования районного значения Хотынецкого района.
- 3) Постановлением Правительства Орловской области об утверждении Методики распределения субсидий муниципальным образованиям Орловской области на дорожную деятельность за счет средств Дорожного фонда Орловской области, которое утверждается Правительством Орловской области и применяется при формировании распределения субсидий муниципальным районам и городским округам Орловской области на будущий финансовый год.

Финансовая поддержка из бюджета Орловской области бюджету района на реализацию программных мероприятий оказывается в виде субсидий согласно порядку предоставления субсидий из бюджета Орловской области местным бюджетам на строительство, реконструкцию, капитальный ремонт, ремонт автомобильных дорог местного значения.

Эффективность всех расходов достигается за счет выполнения работ по строительству, ремонту и содержанию автомобильных дорог общего пользования местного значения.

### **3. Обобщенная характеристика основных мероприятий муниципальной программы**

Перечень основных мероприятий муниципальной программы представлен в приложении 2 к муниципальной программе. Экономический эффект расходов образуется в результате проведения работ по строительству и ремонту автомобильных дорог общего пользования местного значения.

В рамках решения задачи по увеличению протяженности автомобильных дорог общего пользования местного значения и обеспечение подъездов с твердым покрытием к населенным пунктам, муниципальной программой предусматриваются следующие мероприятия:

1) основное мероприятие 1 «Строительство автомобильных дорог общего пользования местного значения».

Пообъектный перечень мероприятий по строительству автомобильных дорог общего пользования местного значения представлен в приложении 3 к муниципальной программе.

2) основное мероприятие 2. «Разработка проектно-сметной документации на строительство автомобильных дорог общего пользования местного значения».

Пообъектный перечень мероприятий по разработке проектно-сметной документации по строительству автомобильных дорог общего пользования местного значения представлен в приложении 4 к муниципальной программе

Для участия в федеральной целевой программе «Устойчивое развитие сельских территорий на 2014-2017 годы и на период до 2020 года».

В 2018 году планируется разработка проектно-сметной документации на строительство автомобильной дороги пгт. Хотынец – д. Образцово протяженностью 1,7 км;

3) основное мероприятие 3. «Ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения».

Пообъектный перечень мероприятий по ремонту дорог общего пользования местного значения представлен в приложении 5 к муниципальной программе.

4) основное мероприятие 4. «Разработка сметной документации на ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения».

Пообъектный перечень мероприятий по разработке сметной документации на ремонт дорог общего пользования местного значения представлен в приложении 6 к муниципальной программе.

5) основное мероприятие 5. «Содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения»

В 2017 году планируется разработка схем организации движения на автомобильных дорогах общего пользования местного значения Хотынецкого района.

Мероприятия по разработке схем организации движения на автомобильных дорогах общего пользования местного значения представлен в приложении 7 к муниципальной программе .

### **4. Обобщенная характеристика мер государственного и муниципального регулирования**

Основным нормативно-правовым актом государственного регулирования при реализации муниципальной программы является постановление Правительства Орловской области об утверждении Методики распределения субсидий муниципальным образованиям Орловской области на дорожную деятельность за счет средств Дорожного фонда Орловской области, которое утверждается Правительством Орловской области и применяется при формировании распределения субсидий муниципальным районам и городским округам Орловской области на будущий финансовый год.

Основным нормативно-правовым актом муниципального регулирования при реализации муниципальной программы является решение Хотынецкого районного Совета народных депутатов от 30 июля 2013 года № 20-РС «О порядке формирования и использования бюджетных ассигнований Дорожного фонда Хотынецкого района».

Контроль за ходом выполнения муниципальной программы обеспечивает администрация Хотынецкого района.

Координация и контроль за реализацией программы предусматривают выполнение следующих мероприятий:

1) сбор оперативной отчетной информации, подготовка в установленные сроки сводных квартальных и годовых отчетов;

2) подготовка соответствующего годового отчета о ходе ее реализации и эффективности использования финансовых средств;

3) подготовка предложений по финансированию муниципальной программы на очередной финансовый год;

4) корректировка плана реализации муниципальной программы на соответствующий год по источникам и объемам финансирования и по перечню предлагаемых к реализации программных мероприятий по результатам утверждения бюджета района и уточнения возможных объемов финансирования из других источников;

5) подготовка проекта плана реализации муниципальной программы на очередной финансовый год с оценкой соответствующих финансовых потребностей.

#### **5. Прогноз сводных показателей муниципальных заданий по этапам реализации муниципальной программы (при оказании муниципальными учреждениями муниципальных услуг (работ) в рамках муниципальной программы)**

Оказание муниципальными учреждениями муниципальных услуг (выполнение работ) в рамках реализации муниципальной программы не предусматривается (приложение 8 к муниципальной программе).

#### **6. Обоснование выделения и включения в состав муниципальной программы основных мероприятий муниципальной программы**

Комплексный характер целей и задач муниципальной программы обуславливает целесообразность использования программно-целевых методов управления для скоординированного достижения взаимосвязанных целей и решения соответствующих им задач.

Мероприятия муниципальной программы направлены на решение поставленной цели по развитию современной и эффективной транспортной инфраструктуры района и удовлетворение потребностей населения в обеспечении всепогодного, безопасного подъезда к населенным пунктам района и социальным объектам, а также удовлетворение потребности экономики территории в качественных транспортных услугах.

#### **7. Обоснование объема финансовых ресурсов, необходимых для реализации муниципальной программы**

При планировании объема финансовых ресурсов для реализации для реализации муниципальной программы учитывалась реальная ситуация в бюджетной сфере на районном уровне, высокая экономическая и социальная значимость проблемы

Общий объем финансирования муниципальной программы составляет 204 285,018

тыс. рублей, в том числе по годам:

2017 год – 33 094,730 тыс. рублей,  
 2018 год – 33 898,217 тыс. рублей,  
 2019 год – 25 057,964 тыс. рублей,  
 2020 год – 58 076,645 тыс. рублей,  
 2021 год – 54 157,462 тыс. рублей.

Из общего объема средства районного бюджета – 7836,33 тыс. рублей (приложение 9 к муниципальной программе).

Оценка необходимых затрат проведена экспертным путем также использовался опыт реализации муниципальной программы «Ремонт и развитие автомобильных дорог общего пользования районного значения Хотынецкого района на 2012-2016 годы».

Реализация основных мероприятий, предусмотренных муниципальной программой, будет осуществляться за счет средств федерального, областного, районного бюджетов, а также бюджета городского поселения Хотынец Хотынецкого района Орловской области (далее - бюджет городского поселения).

Ресурсное обеспечение расходов федерального бюджета, областного бюджета, районного района, бюджета городского поселения на реализацию целей муниципальной программы приведены в приложении 10 к муниципальной программе.

Объем ресурсного обеспечения реализации муниципальной программы из средств районного бюджета определен на основе бюджетных ассигнований, выделяемых на реализацию основных мероприятий муниципальной программы.

Объем бюджетных ассигнований муниципальной программы ежегодно корректируется в соответствии с нормативными правовыми актами, регулирующими порядок составления проекта бюджета района и планирования бюджетных ассигнований.

**8. Информация по ресурсному обеспечению  
 за счет средств бюджета района (с расшифровкой  
 по главным распорядителям средств бюджета района,  
 основным мероприятиям муниципальной программы, а также по  
 годам реализации муниципальной программы), другим источникам  
 финансирования и направлениям затрат**

Объем денежных средств, выделяемых из федерального бюджета, областного бюджета и других источников, носит прогнозный характер.

Информация о ресурсном обеспечении реализации муниципальной программы представлена в приложении 10 к муниципальной программе.

**9. Прогноз конечных результатов реализации  
 муниципальной программы, характеризующих целевое  
 состояние (изменение состояния) уровня и качества жизни  
 населения Хотынецкого района, социальной сферы, экономики, общественной  
 безопасности, степени реализации других  
 общественно значимых интересов и потребностей  
 в соответствующей сфере**

Реализация муниципальной программы позволит достичь следующих результатов:

- 1) 8,5 км построенных автомобильных дорог общего пользования местного значения;
- 2) разработка проектно-сметной документации на строительство автомобильных дорог общего пользования местного значения – 6,8 км ;

3) 41,492 км отремонтированных автомобильных дорог общего пользования местного значения;

4) разработка сметной документации на ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения – 41,492 км;

5) разработка 10 проектов схем организации движения на 121,58 км автомобильных дорог общего пользования местного значения.

### 10. Порядок и методика оценки эффективности муниципальной программы

Экономический эффект расходов образуется в результате проведения работ по строительству и ремонту автомобильных дорог.

К 2021 году будет значительно сокращен разрыв между фактическими требуемыми расходами на ремонт автодорог, в дальнейшем их ремонт и содержание будут выполняться в соответствии с межремонтными сроками, что обеспечит сохранность существующей сети дорог и соответствие их транспортно-эксплуатационных показателей нормативам.

Отдел архитектуры, строительства и жилищно-коммунального хозяйства администрации Хотынецкого района Орловской области ежегодно готовит отчет о ходе и результатах реализации муниципальной программы, в котором дается оценка хода ее реализации в целом.

Оценка эффективности реализации муниципальной программы производится ежегодно на основе использования системы целевых индикаторов и показателей.

Оценка эффективности реализации муниципальной программы производится путем сравнения фактически достигнутых значений целевых индикаторов и показателей за соответствующий год с утвержденными на год значениями целевых индикаторов и показателей.

Эффективность реализации муниципальной программы оценивается как степень фактического достижения целевых индикаторов и показателей по формуле:

$$\mathcal{E} = \frac{\frac{I_{\phi_1}}{I_{n_1}} + \frac{I_{\phi_2}}{I_{n_2}} + \dots + \frac{I_{\phi_n}}{I_{n_n}}}{n} \times 100 \% , \text{ где:}$$

$\mathcal{E}$  – эффективность реализации муниципальной программы (процентов);

$I_{\phi_1}$  и  $I_{\phi_2}$  – значения индикаторов и показателей, достигнутые в ходе реализации муниципальной программы;

$I_{n_1}$  и  $I_{n_2}$  – значения индикаторов и показателей, утвержденные муниципальной программой;

$n$  – количество индикаторов и показателей муниципальной программы.

Результативность муниципальной программы оценивается по степени достижения запланированных целевых индикаторов и показателей результативности мероприятий муниципальной программы.

Индекс результативности основного мероприятия муниципальной программы и муниципальной программы в целом ( $I_p$ ) определяется по следующей формуле:

$$I_p = \frac{\sum_{i=1}^n I_i}{n} , \text{ где:}$$

$I_i$  – индекс результативности  $i$ -го целевого индикатора и показателя результативности мероприятия муниципальной программы;

$n$  – количество целевых индикаторов и показателей результативности мероприятия муниципальной программы.

Индекс результативности муниципальной программы характеризует степень достижения цели и решения задач муниципальной программы.

Индекс результативности  $i$ -го целевого индикатора и показателя результативности мероприятия муниципальной программы ( $Ii$ ) определяется по следующей формуле:

$$Ii = \frac{R_{\text{факт}}}{R_{\text{план}}}, \text{ где:}$$

$R_{\text{факт}}$  – фактическое значение целевого индикатора, достигнутое в анализируемом периоде;

$R_{\text{план}}$  – плановое значение целевого индикатора в соответствующем периоде.

Индекс использования бюджетных средств по основному мероприятию муниципальной программы и муниципальной программе в целом ( $Iб$ ) определяется по следующей формуле:

$$Iб = \frac{\Phi_{\text{факт}}}{\Phi_{\text{план}}}, \text{ где:}$$

$\Phi_{\text{факт}}$  – фактическое финансирование за счет бюджетных средств мероприятия муниципальной программы (муниципальной программы в целом);

$\Phi_{\text{план}}$  – плановое финансирование за счет бюджетных средств мероприятия муниципальной программы (муниципальной программы в целом).

Индекс использования бюджетных средств муниципальной программы характеризует степень соответствия запланированному уровню затрат и эффективности использования бюджетных средств.

По итогам проведения анализа значений индекса эффективности реализации основного мероприятия муниципальной программы дается качественная оценка эффективности реализации основного мероприятия муниципальной программы и муниципальной программы в целом в соответствии со шкалой, приведенной в таблице 2.

Таблица 2

Значение индекса эффективности реализации основного мероприятия муниципальной программы и муниципальной программы в целом	Качественная характеристика эффективности реализации основного мероприятия муниципальной программы
Более 1,0	высокоэффективная
От 0,8 до 1,0	Эффективная
От 0,5 до 0,8	Умеренно эффективная
Менее 0,5	Неэффективная

Степень реализации мероприятий, решения задач и достижения цели муниципальной программы характеризуется степенью своевременности реализации мероприятий муниципальной программы ( $ССм$ ), которая определяется по следующей формуле:

$$ССм = \frac{Mв + Mз}{2 * m}, \text{ где:}$$

$Mв$  – количество мероприятий муниципальной программы, выполненных с соблюдением установленных сроков начала реализации;

$Mз$  – количество мероприятий муниципальной программы, завершенных с соблюдением установленных сроков;

$m$  – количество мероприятий муниципальной программы.



Приложение 2  
к муниципальной программе  
«Развитие, ремонт и содержание сети  
автомобильных дорог общего  
пользования местного значения в  
границах Хотынецкого района  
на 2017-2021 годы»

**ПЕРЕЧЕНЬ  
ОСНОВНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

№	Наименование основного мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок		Ожидаемый непосредственный результат (краткое описание)	Последствия нереализации основного мероприятия
			начала реализации	окончания реализации		
1	2	3	4	5	6	7
1	Основное мероприятие муниципальной программы 1. Строительство автомобильных дорог общего пользования местного значения	Администрация Хотынецкого района	2020 год	2021 год	Ввод в эксплуатацию автомобильных дорог, отвечающих нормативным требованиям.	Транспортная дискриминация
2	Основное мероприятие муниципальной программы 2. Разработка проектно-сметной документации на строительство автомобильных дорог общего пользования местного значения	Администрации Хотынецкого района	2019 год	2020 год	Обеспечение проектно-сметной документацией объектов мероприятий программы.	Невыполнение мероприятий программы
3	Основное мероприятие муниципальной программы 3. Ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения	Администрации Хотынецкого района	2017 год	2021 год	Доведением автомобильных дорог до нормативных требований	Повышение уровня ДТП



4	Основное мероприятие муниципальной программы 4 Разработка и проверка достоверности определения сметной стоимости сметной документации на ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения	Администрация Хотынецкого района	2017 год	2021 год	Обеспечение сметной документацией объектов мероприятий программы.	Повышение уровня ДТП
5	Основное мероприятие муниципальной программы 5 Содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения	Администрации Хотынецкого района	2017 год	2021 год	Обеспечение бесперебойного, круглогодичного безопасного движения автотранспорта по сети автомобильных дорог	Повышение уровня ДТП

Приложение 3  
к муниципальной программе  
«Развитие, ремонт и содержание сети автомобильных  
дорог общего пользования местного значения в  
границах Хотынецкого района на 2017-2021 годы»

**Пообъектный перечень мероприятий по строительству автомобильных дорог общего пользования местного значения**

Наименование объекта	Вид работ	Объем работ, км	Стоимость тыс. руб	Объем финансирования тыс. руб.			
				Всего	Федеральный бюджет	Областной бюджет	Районный бюджет
2	3	4	5	6	7	8	9
<b>2020 год</b>							
Поселок с молотажной застройкой в пгт. Хотынец Хотынецкого района Орловской области	Строительство дороги с асфальтобетонным покрытием	4,4	35928,74	35928,74			
<b>ИТОГО</b>		<b>4,4</b>	<b>35928,74</b>	<b>35928,74</b>			
<b>2021 год</b>							
Поселок с молотажной застройкой в п. Жудре Хотимль-Кузменковского сельского поселения Хотынецкого района Орловской области	Строительство дороги с асфальтобетонным покрытием	2,4	15335,0	15335,0			
<b>ИТОГО</b>		<b>2,4</b>	<b>15335,0</b>	<b>15335,0</b>			
<b>ВСЕГО</b>		<b>6,8</b>	<b>51263,74</b>	<b>51263,74</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>

Приложение 4  
к муниципальной программе  
«Развитие, ремонт и содержание сети  
автомобильных дорог общего пользования  
местного значения в границах Хотынецкого  
района на 2017-2021 годы»

**Пообъектный перечень мероприятий по разработке проектно-сметной документации по строительству автомобильных  
дорог общего пользования местного значения**

Наименование объекта	Вид работ	Объем работ, км	Стоимость тыс. руб	Объем финансирования тыс. руб.			
				Всего	Областной бюджет	Районный бюджет	Бюджет поселений
2	3	4	5	6	7	8	9
<b>2019 год</b>							
Поселок с малоэтажной застройкой в пгт. Хотынец Хотынецкого района Орловской области	Строительство дороги с асфальтобетонным покрытием	4,4	856,38	856,38	0	0	856,38
<b>ИТОГО</b>		<b>4,4</b>	<b>856,38</b>	<b>856,38</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>856,38</b>
<b>2020 год</b>							
Поселок с малоэтажной застройкой в п. Жудре Хотимль-Кузменковского сельского поселения Хотынецкого района Орловской области	Строительство дороги с асфальтобетонным покрытием	2,4	938,75	938,75	0	938,75	0
<b>ИТОГО</b>		<b>2,4</b>	<b>938,75</b>	<b>938,75</b>	<b>0,0</b>	<b>938,75</b>	<b>0,0</b>
<b>ВСЕГО</b>		<b>6,8</b>	<b>1795,13</b>	<b>1795,13</b>	<b>0,0</b>	<b>938,8</b>	<b>856,4</b>

Приложение 5  
к муниципальной программе  
«Развитие, ремонт и содержание сети  
автомобильных дорог общего  
пользования местного значения в  
границах Хотынецкого района на 2017-  
2021 годы»

**Пообъектный перечень мероприятий по ремонту автомобильных дорог общего пользования местного значения**

№ п/п	Наименование объекта	Вид работ	Объем работ, км	Площадь, м2	Стоимость, тыс. руб	Объем финансирования, тыс. руб.			
						Всего	Областной бюджет	Районный бюджет	Бюджет поселений
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
<b>2017 год</b>									
1	Ремонт автомобильной дороги общего пользования в д. Малое Юрьево Алексинского сельского поселения Хотынецкого района Орловской области (от ПК 0+00 до ПК 5+85)	Устройство покрытия из щебня	0,585	2400	1551,841	1551,841	0	1551,841	0
2	Ремонт автомобильной дороги общего пользования в с. Хотынец Аболмасовского сельского поселения Хотынецкого района Орловской области, ул. Цветочная (от ПК 9+75 до ПК 16+75)	Устройство покрытия из щебня	0,700	2898	1806,923	1806,923	0	1806,923	0

3	Ремонт автомобильной дороги общего пользования в с. Ильинское Ильинского сельского поселения Хотынецкого района Орловской области, ул. Калинина (от ПК 0+00 до ПК 10+00)	Устройство асфальтового покрытия	0,870	2738	2819,369	2819,369	0	2819,369	0
			2,155	8036	6178,133	6178,133	0,000	6178,133	0,000
<b>Школьный маршрут</b>									
4	Ремонт автомобильной дороги общего пользования в с. Воейково Аболмасовского сельского поселения Хотынецкого района Орловской области, ул. Центральная (от ПК 0+00 до ПК 10+00)	Устройство асфальтового покрытия	2,037	10860	8766,786	0	0	0	0
5	Ремонт автомобильной дороги общего пользования в д. Назаровка Аболмасовского сельского поселения Хотынецкого района Орловской области, (от ПК 0+00 до ПК 10+00)	Устройство асфальтового покрытия	0,415	1910	1600,946	0	0	0	0
6	Ремонт автомобильной дороги общего пользования в д. Аболмасово Аболмасовского сельского поселения Хотынецкого района Орловской области, Школьная (от ПК 0+00 до ПК 10+00)	Устройство асфальтового покрытия	0,735	3461	3199,547	0	0	0	0
7	Ремонт автомобильной дороги общего пользования в д. Аболмасово Аболмасовского сельского поселения Хотынецкого района Орловской области, Школьная (от ПК 0+00 до ПК 10+00)	Устройство асфальтового покрытия	0,500	2250	2568,068	0	0	0	0
			3,687	18481	16135,347	0,000	0,000	0,000	0,000

8	Ремонт автомобильной дороги общего пользования в с. Ильинское Ильинского сельского поселения Хотынецкого района Орловской области, Школьная (музей)	Устройство асфальтового покрытия	0,520	2945	1501,950	0	0		
			0,520	2945	1501,950	0,000	0,000	0,000	0,000
<b>Городское поселение Хотынец</b>									
9	Ремонт автомобильной дороги общего пользования в пгт. Хотынец Хотынецкого района Орловской области, ул. Бадаева (от ПК 0+00 до ПК 6+00)	Устройство асфальтового покрытия	0,699	2654	2324,914	0	0	0	0
10	Ремонт автомобильной дороги общего пользования в пгт. Хотынец Хотынецкого района Орловской области, ул. Советская (от ул. Тургенева до ул. Батова)	Устройство асфальтового покрытия	0,271	1102	1033,791	0	0	0	0
11	Ремонт автомобильной дороги общего пользования в пгт. Хотынец Хотынецкого района Орловской области, ул. Комсомольская (от ул. Тургенева до ул. Первомайская; от ул. Тургенева до пер. Комсомольский)	Устройство асфальтового покрытия	0,227	1024	1033,791	0	0	0	0
12	Ремонт автомобильной дороги общего пользования в пгт. Хотынец Хотынецкого района Орловской области, ул. Первомайская (от ул. Комсомольская (от ПК 0+00 до ПК 6+00)	Устройство асфальтового покрытия	0,109	379	425,974	0	0	0	0

13	Ремонт автомобильной дороги общего пользования в пгт. Хотынец Хотынецкого района Орловской области, ул. Заводская (от ул. Комсомольская (от ПК 0+00 до ПК 3+36)	Устройство асфальтового покрытия	0,326	1340	1391,136	0	0	0	0
14	Ремонт автомобильной дороги общего пользования в пгт. Хотынец Хотынецкого района Орловской области, ул. Пушкина (от ул. Тургенева до ул. Батова)	Устройство асфальтового покрытия	0,136	1423	664,638	0	0	0	0
15	Ремонт автомобильной дороги общего пользования в пгт. Хотынец Хотынецкого района Орловской области, ул. Ключевая (от ул. Школьная до дома №74 ул. Ключевая)	Устройство асфальтового покрытия	0,460	1970	1401,640	0	0	0	0
			2,228	9892,0	8275,884	0,000	0,000	0,000	0,000
	<b>ИТОГО за 2017 год</b>		<b>8,590</b>	<b>39354,0</b>	<b>32091,314</b>	<b>6178,133</b>	<b>0,000</b>	<b>6178,133</b>	<b>0,000</b>
	<b>2018 год</b>								
16	Ремонт автомобильной дороги общего пользования пгт. Хотынец- с. Хотынец Аболмасовского сельского поселения Хотынецкого района Орловской области (от ПК 1+40 до ПК 6+90)	Устройство асфальтового покрытия	0,55	3344	2236,448				
17	Ремонт автомобильной дороги общего пользования в с. Богородицкое Богородицкого сельского поселения Хотынецкого района Орловской области, ул. Школьная	Устройство асфальтового покрытия	1,700	6800	5249,6	0	0	0	0

18	Ремонт автомобильной дороги общего пользования в с. Большие Рябинки Краснорябинского сельского поселения Хотынецкого района Орловской области, ул. Луговая	Устройство покрытия из щебня	1,050	4200	3647,7	0	0	0	0
19	Ремонт автомобильной дороги общего пользования в п. Жудерский Хотимль-Кузменковского сельского поселения Хотынецкого района Орловской области, ул. Центральная	Устройство покрытия из щебня	1,050	6300	4863,6	0	0	0	0
			4,350	20644	15997,348	0,000	0,000	0,000	0,000
<b>Городское поселение Хотынец</b>									
20	Ремонт автомобильной дороги общего пользования в пгт. Хотынец Хотынецкого района Орловской области, ул. Промышленная (от ПК 0+00 до ПК 2+100)	Устройство асфальтового покрытия	2,100	12600	9727,2	0	0	0	0
21	Ремонт автомобильной дороги общего пользования в пгт. Хотынец Хотынецкого района Орловской области, ул. Строителей	Устройство асфальтового покрытия	1,040	6240	4014,4	0	0	0	0
22	Ремонт автомобильной дороги общего пользования в пгт. Хотынец Хотынецкого района Орловской области, ул. Первомайская (от ул. Комсомольская до ул. Пушкина)	Устройство асфальтового покрытия	0,600	3000	2316,1	0	0	0	0
23	Ремонт автомобильной дороги общего пользования в пгт. Хотынец Хотынецкого района Орловской области, пер. Первомайский (от ул. Комсомольская до ул. Тургенева)	Устройство асфальтового покрытия	0,200	600	463,2	0	0	0	0



24	Ремонт автомобильной дороги общего пользования в пгт. Хотынец Хотынецкого района Орловской области, пер. Тургенева (от ул. Тургенева до ул. Советская)	Устройство асфальтового покрытия	0,200	600	463,2	0	0	0	0
25	Ремонт автомобильной дороги общего пользования в пгт. Хотынец Хотынецкого района Орловской области, пер. Батова (от а/д пгт. Хотынец - с. Хотынец)	Устройство асфальтового покрытия	0,200	800	617,6	0	0	0	0
			4,340	23840	17601,700	0,000	0,000	0,000	0,000
	<b>ИТОГО за 2018 год</b>		<b>8,690</b>	<b>44484</b>	<b>33599,048</b>	<b>0,000</b>	<b>0,000</b>	<b>0,000</b>	<b>0,000</b>
<b>2019 год</b>									
26	Ремонт автомобильной дороги общего пользования в д. Алехино Алехинского сельского поселения Хотынецкого района Орловской области, ул. Центральная	Устройство асфальтового покрытия	1,300	5850	4014,4	0	0	0	0
27	Ремонт автомобильной дороги общего пользования в д. Кукуевка Меловского сельского поселения Хотынецкого района Орловской области, ул.Ефимова	Устройство асфальтового покрытия	0,618	2785	1908,384	0	0	0	0
28	Ремонт автомобильной дороги общего пользования в д. Хотимль-Кузменково Хотимль-Кузменковского сельского поселения Хотынецкого района Орловской области, ул. Славянская	Устройство асфальтового покрытия	1,050	4725	5391,225	0	0	0	0
29	Ремонт автомобильной дороги общего пользования в д. Студенка Студеновского с/п Хотынецкого района Орловской области, ул.	Устройство асфальтового покрытия	1,350	8100	6253,2	0	0	0	0

	Дружбы								
30	Ремонт автомобильной дороги общего пользования в д. Кукуевка Меловского сельского поселения Хотынецкого района Орловской области, ул. Полевая	Устройство асфальтового покрытия	0,604	2718	2331,44	0	0	0	0
			4,922	24178	19898,649	0,000	0,000	0,000	0,000
<b>Городское поселение Хотынец</b>									
31	Ремонт автомобильной дороги общего пользования в пгт. Хотынец Хотынецкого района Орловской области, ул. Заводская (от ул. Комсомольская (от ПК 3+36 до ПК 6+090	Устройство покрытия из щебня	0,354	1416	819,864	0	0	0	0
32	Ремонт автомобильной дороги общего пользования в пгт. Хотынец Хотынецкого района Орловской области, пер. Бунина (от ул. Комсомольская до ПК 1+070)	Устройство асфальтового покрытия	0,170	510	581,91	0	0	0	0
33	Ремонт автомобильной дороги общего пользования в пгт. Хотынец Хотынецкого района Орловской области, ул. Комсомольская (от Батова до пер. Луговой)	Устройство асфальтового покрытия	0,200	900	794,8	0	0	0	0
34	Ремонт автомобильной дороги общего пользования в пгт. Хотынец Хотынецкого района Орловской области, пер. Лескова (от ул. Тургенева до ПК 2+000)	Устройство асфальтового покрытия	0,200	800	617,6	0	0	0	0

35	Ремонт автомобильной дороги общего пользования в пгт. Хотынец Хотынецкого района Орловской области, пер. Садовый (от ул. Тургенева до ПК 3+002)	Устройство асфальтового покрытия	0,302	906	699,432	0	0	0	0
36	Ремонт автомобильной дороги общего пользования в пгт. Хотынец Хотынецкого района Орловской области, ул. Советская (от ул. Октябрьская от до № 30 по ул. Советская )	Устройство асфальтового покрытия	0,170	510	524,96	0	0	0	0
			1,396	5042	4038,566	0,000	0,000	0,000	0,000
	<b>ИТОГО за 2019 год</b>		<b>6,318</b>	<b>29220</b>	<b>23937,215</b>	<b>0,000</b>	<b>0,000</b>	<b>0,000</b>	<b>0,000</b>
<b>2020 год</b>									
37	Ремонт автомобильной дороги общего пользования в д. Большое Юрьево Алехинского сельского поселения Хотынецкого района Орловской области, ул. Центральная	Устройство асфальтового покрытия	1,0	4500	3088,4	0	0	0	0
38	Ремонт автомобильной дороги общего пользования в с. Богородицкое Богородицкого сельского поселения Хотынецкого района Орловской области, ул. Советская	Устройство асфальтового покрытия	0,800	3600	2470,4	0	0	0	0
39	Ремонт автомобильной дороги общего пользования в с. Ильинское Ильинского сельского поселения Хотынецкого района Орловской области, ул. Ленина	Устройство асфальтового покрытия	0,800	3600	2598,5	0	0	0	0

40	Ремонт автомобильной дороги общего пользования в с. Никольское Краснорябинского сельского поселения Хотынецкого района Орловской области, ул. Молодежная-Центральная	Устройство асфальтового покрытия	1,200	4800	3705,6	0	0	0	0
41	Ремонт автомобильной дороги общего пользования в п. Звезда Меловского сельского поселения Хотынецкого района Орловской области, ул. Заречная	Устройство асфальтового покрытия	0,350	1580	1351,2	0	0	0	0
			4,150	18080	13214,100	0,000	0,000	0,000	0,000
<b>Городское поселение Хотынец</b>									
42	Ремонт автомобильной дороги общего пользования в пгт. Хотынец Хотынецкого района Орловской области, пер. Луговой (от ПК 0+00 до ПК 5+000)	Устройство асфальтового покрытия	0,500	2250	1930,6	0	0	0	0
43	Ремонт автомобильной дороги общего пользования в пгт. Хотынец Хотынецкого района Орловской области, ул. 7 Ноября (от ПК 0+00 до ПК 5+050)	Устройство асфальтового покрытия	0,550	2475	2123,2	0	0	0	0
44	Ремонт автомобильной дороги общего пользования в пгт. Хотынец Хотынецкого района Орловской области, пер. Октябрьский (от ПК 0+00 до ПК 3+050)	Устройство асфальтового покрытия	0,350	1050	810,6	0	0	0	0
45	Ремонт автомобильной дороги общего пользования в пгт. Хотынец Хотынецкого района Орловской области, пер. Комсомольский (от ПК 0+00 до ПК 2+054)	Устройство асфальтового покрытия	0,254	1020	784,352	0	0	0	0

46	Ремонт автомобильной дороги общего пользования в пгт. Хотынец Хотынецкого района Орловской области, пер. Пионерский (от ПК 0+00 до ПК 2+050)	Устройство асфальтового покрытия	0,250	1150	965,2	0	0	0	0
47	Ремонт автомобильной дороги общего пользования в пгт. Хотынец Хотынецкого района Орловской области ул.. Молодежная (от ПК 0+00 до ПК 3+040)	Устройство асфальтового покрытия	0,340	1530	1049,92	0	2	0	0
			2,244	9475	7663,872	0,000	0,000	0,000	0,000
	<b>ИТОГО за 2020 год</b>		<b>6,394</b>	<b>27555</b>	<b>20877,972</b>	<b>0,000</b>	<b>0,000</b>	<b>0,000</b>	<b>0,000</b>
<b>2021 год</b>									
48	Ремонт автомобильной дороги общего пользования в с. Хотынец Аболмасовского сельского поселения Хотынецкого района Орловской области, ул. Виктора Зарубина (от ПК 0+000 до ПК 4+ 000)	Устройство асфальтового покрытия	0,400	1600	1825,6	0	0	0	0
49	Ремонт автомобильной дороги общего пользования в д. Большое Юрьево Алехинского с/п Хотынецкого района Орловской области, ул. Молодежная (от ПК 0+000 до ПК 7+ 000)	Устройство асфальтового покрытия	0,700	2800	2161,6	0	0	0	0
50	Ремонт автомобильной дороги общего пользования в с. Богородицкое Богородицкого с/п Хотынецкого района Орловской области, ул. Лесная (от ПК 0+000 до ПК 13+ 000)	Устройство асфальтового покрытия	1,300	5850	4009,2	0	0	0	0

51	Ремонт автомобильной дороги общего пользования в с. Ильинское Ильинского сельского поселения Хотынецкого района Орловской области, ул. Садовая (от ПК 0+000 до ПК 4+ 000)	Устройство асфальтового покрытия	0,400	1600	1534,2	0	0	0	0
52	Ремонт автомобильной дороги общего пользования в д. Студенка Студеновского сельского поселения Хотынецкого района Орловской области, ул. Молодежная (от ПК 0+000 до ПК 15+ 050)	Устройство асфальтового покрытия	1,550	9360	7252,9	0	0	0	0
53	Ремонт автомобильной дороги общего пользования в д. Грачевка Студеновского с/п Хотынецкого района Орловской области (от ПК 0+000 до ПК 10+ 000)	Устройство покрытия из щебня	1,000	4000	2752,3	0	0	0	0
54	Ремонт автомобильной дороги общего пользования в д. Скворцово Хотимль-Кузменковского сельского поселения Хотынецкого района Орловской области ул. Садовая, ул. Полевая	Устройство асфальтового покрытия	1,800	7200	5558,4	0	0	0	0
55	Ремонт автомобильной дороги общего пользования в с. Красные Рябинки Краснорябинского сельского поселения Хотынецкого района Орловской области ул. Молодежная , ул. Центральная (закольцовка)	Устройство асфальтового покрытия	1,200	4800	3705,6	0	0	0	0

56	Ремонт автомобильной дороги общего пользования в д. Аболмасово Аболмасовского сельского поселения Хотынецкого района Орловской области, ул. Школьная (от дома № 10 до дома № 1 по ул. Школьная ).10(от ПК 0+000 до ПК 3+ 40)	Устройство покрытия из щебня	0,340	1360	928,88				
57	Ремонт автомобильной дороги общего пользования в д. Аболмасово Аболмасовского сельского поселения Хотынецкого района Орловской области, ул. Садовая от ПК 0+000 до ПК 4+ 20)	Устройство покрытия из щебня	0,420	1680	928,8				
			9,110	40250	30657,480	0,000	0,000	0,000	0,000
<b>Городское поселение Хотынец</b>									
58	Ремонт автомобильной дороги общего пользования в пгт. Хотынец Хотынецкого района Орловской области, ул. Ключевая (от ПК 0+00 до ПК 7+000)	Устройство асфальтового покрытия	0,700	2800	2161,6	0	0	0	0
59	Ремонт автомобильной дороги общего пользования в пгт. Хотынец Хотынецкого района Орловской области, ул. Полевая (от ПК 0+00 до ПК 7+000)	Устройство асфальтового покрытия	0,700	2800	2161,6	0	0	0	0
60	Ремонт автомобильной дороги общего пользования в пгт. Хотынец Хотынецкого района Орловской области, ул. Строителей (от ПК 0+00 до ПК 7+000)	Устройство асфальтового покрытия	0,700	3150	2431,8	0	0	0	0

61	Ремонт автомобильной дороги общего пользования в пгт. Хотынец Хотынецкого района Орловской области, пер. Базарный (от ПК 0+00 до ПК 1+020)	Устройство асфальтового покрытия	0,120	360	378,92	0	0	0	0
62	Ремонт автомобильной дороги общего пользования в пгт. Хотынец Хотынецкого района Орловской области, пер. Поматилова (от ПК 0+00 до ПК 1+000)	Устройство асфальтового покрытия	0,100	300	282,3	0	0	0	0
63	Ремонт автомобильной дороги общего пользования в пгт. Хотынец Хотынецкого района Орловской области, пер. Чапаева (от ПК 0+00 до ПК 0+070)	Устройство асфальтового покрытия	0,070	210	239,61	0	0	0	0
			2,390	9620	7655,830	0,000	0,000	0,000	0,000
	<b>ИТОГО за 2021 год</b>		<b>11,500</b>	<b>49870</b>	<b>38313,310</b>	<b>0,000</b>	<b>0,000</b>	<b>0,000</b>	<b>0,000</b>
	<b>ВСЕГО за 2017-2021 год</b>		<b>41,492</b>	<b>190483</b>	<b>148818,859</b>	<b>6178,133</b>	<b>0,000</b>	<b>6178,133</b>	<b>0,000</b>



Приложение 6  
к муниципальной программе  
«Развитие, ремонт и содержание сети  
автомобильных дорог общего пользования  
местного значения в границах Хотынецкого  
района на 2017-2021 годы»

Пообъектный перечень мероприятий по разработке сметной документации  
на ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения

№ п/п	Наименование объекта	Вид работ	Стоимость, тыс. руб	Объем финансирования, тыс. руб.		
				Всего	Районный бюджет	Бюджет поселений
1	2	3	4	5	6	7
<b>2017 год</b>						
1	Ремонт автомобильной дороги общего пользования в д. Малое Юрьево Алехинского сельского поселения Хотынецкого района Орловской области (от ПК 0+00 до ПК 5+85), S=2400 м2	Разработка и проверка достоверности определения сметной стоимости сметной документации	23,278	23,278	23,278	0
2	Ремонт автомобильной дороги общего пользования в с. Хотынец Аболмасовского сельского поселения Хотынецкого района Орловской области, ул. Цветочная (от ПК 9+75 до ПК 16+75), S=2898 м2		27,104	27,104	27,104	0
3	Ремонт автомобильной дороги общего пользования в с. Ильинское Ильинского сельского поселения Хотынецкого района Орловской области, ул. Калинина (от ПК 0+00 до ПК 10+00), S =2738 м2		40,0	40,0	40,0	0
			90,382	90,382	90,382	0
<b>Школьный маршрут</b>						

4	Ремонт автомобильной дороги общего пользования в с. Воейково Аболмасовского сельского поселения Хотынецкого района Орловской области, ул. Центральная (от ПК 0+00 до ПК 10+00), S=10860 м2	Разработка и проверка достоверности определения сметной стоимости сметной документации	40,0	40,0	40,0	0
5	Ремонт автомобильной дороги общего пользования в д. Назаровка Аболмасовского сельского поселения Хотынецкого района Орловской области, (от ПК 0+00 до ПК 10+00), S=1910 м2		24,015	24,015	24,015	0
6	Ремонт автомобильной дороги общего пользования в д. Аболмасово Аболмасовского сельского поселения Хотынецкого района Орловской области, Школьная (от ПК 0+00 до ПК 10+00), S=3461 м2		40,0	40,0	40,0	0
7	Ремонт автомобильной дороги общего пользования в д. Аболмасово Аболмасовского сельского поселения Хотынецкого района Орловской области, Школьная (от ПК 0+00 до ПК 10+00), S=2250 м2		38,521	38,521	38,521	0
			142,536	142,536	142,536	
8	Ремонт автомобильной дороги общего пользования в с. Ильинское Ильинского сельского поселения Хотынецкого района Орловской области, Школьная (музей) S=2945 м2	Разработка и проверка достоверности определения сметной стоимости сметной документации	22,530	22,53	22,53	0
			22,530	22,530	22,530	
			255,448	255,448	255,448	0,000
<b>Городское поселение Хотынец</b>						
9	Ремонт автомобильной дороги общего пользования в пгт. Хотынец Хотынецкого района Орловской области, ул. Бадаева (от ПК 0+00 до ПК 6+99)		43,25			

10	Ремонт автомобильной дороги общего пользования в пгт. Хотынец Хотынецкого района Орловской области, ул. Советская (от ул. Тургенева до ул. Батова)	Разработка и проверка достоверности определения сметной стоимости сметной документации	15,507			
11	Ремонт автомобильной дороги общего пользования в пгт. Хотынец Хотынецкого района Орловской области, ул. Комсомольская (от ул. Тургенева до ул. Первомайская; от ул. Тургенева до пер. Комсомольский)		15,507			
12	Ремонт автомобильной дороги общего пользования в пгт. Хотынец Хотынецкого района Орловской области, ул. Первомайская (от ул. Комсомольская (от ПК 0+00 до ПК 6+00))		8,519			
13	Ремонт автомобильной дороги общего пользования в пгт. Хотынец Хотынецкого района Орловской области, ул. Заводская (от ул. Комсомольская (от ПК 0+00 до ПК 3+36))		20,867			
14	Ремонт автомобильной дороги общего пользования в пгт. Хотынец Хотынецкого района Орловской области, ул. Пушкина (от ул. Тургенева до ул. Батова)		13,293			
15	Ремонт автомобильной дороги общего пользования в пгт. Хотынец Хотынецкого района Орловской области, ул. Ключевая (от ул. Школьная до дома №74 ул. Ключевая)		21,025			
			137,968	0,000	0,000	0,000
	<b>ИТОГО за 2017 год</b>		<b>393,416</b>	<b>255,448</b>	<b>255,448</b>	<b>0,000</b>
<b>2018 год</b>						

16	Ремонт автомобильной дороги общего пользования пгт. Хотынец- с. Хотынец Аболмасовского сельского поселения Хотынецкого района Орловской области (от ПК 1+40 до ПК 6+90)		33,547			
17	Ремонт автомобильной дороги общего пользования в с. Богородицкое Богородицкого сельского поселения Хотынецкого района Орловской области, ул. Школьная		40,00			
18	Ремонт автомобильной дороги общего пользования в с. Большие Рябинки Краснорябинского сельского поселения Хотынецкого района Орловской области, ул. Луговая		40,00			
19	Ремонт автомобильной дороги общего пользования в п. Жудерский Хотимль-Кузменковского сельского поселения Хотынецкого района Орловской области, ул. Центральная		40,00			
			153,547	0	0	0
<b>Городское поселение Хотынец</b>						
20	Ремонт автомобильной дороги общего пользования в пгт. Хотынец Хотынецкого района Орловской области, ул. Промышленная (от ПК 0+00 до ПК 2+100)	Разработка и проверка достоверности определения сметной стоимости сметной документации	40,0			
21	Ремонт автомобильной дороги общего пользования в пгт. Хотынец Хотынецкого района Орловской области, ул. Строителей		40,0			
22	Ремонт автомобильной дороги общего пользования в пгт. Хотынец Хотынецкого района Орловской области, ул. Первомайская (от ул. Комсомольская до ул. Пушкина)		34,742			
23	Ремонт автомобильной дороги общего пользования в пгт. Хотынец Хотынецкого района Орловской области, пер. Первомайский (от ул. Комсомольская до ул. Тургенева)		9,264			

24	Ремонт автомобильной дороги общего пользования в пгт. Хотынец Хотынецкого района Орловской области, пер. Тургенева (от ул. Тургенева до ул. Советская)		9,264			
25	Ремонт автомобильной дороги общего пользования в пгт. Хотынец Хотынецкого района Орловской области, пер. Батова (от а/д пгт. Хотынец - с. Хотынец)		12,352			
			145,622	0	0	0
	<b>ИТОГО за 2018 год</b>		<b>299,169</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>2019 год</b>						
26	Ремонт автомобильной дороги общего пользования в д. Алехино Алехинского сельского поселения Хотынецкого района Орловской области, ул. Центральная	Разработка и проверка достоверности определения сметной стоимости сметной документации	40,0			
27	Ремонт автомобильной дороги общего пользования в д. Кукуевка Меловского сельского поселения Хотынецкого района Орловской области, ул.Ефимова		28,626			
28	Ремонт автомобильной дороги общего пользования в д. Хотимль-Кузменково Хотимль-Кузменковского сельского поселения Хотынецкого района Орловской области, ул. Славянская		40,0			
29	Ремонт автомобильной дороги общего пользования в д. Студенка Студеновского с/п Хотынецкого района Орловской области, ул. Дружбы		40,0			
30	Ремонт автомобильной дороги общего пользования в д. Кукуевка Меловского сельского поселения Хотынецкого района Орловской области, ул. Полевая		34,972			
			183,598	0	0	0
<b>Городское поселение Хотынец</b>						
31	Ремонт автомобильной дороги общего пользования в пгт. Хотынец Хотынецкого района Орловской области, ул. Заводская (от ул. Комсомольская (от ПК	Разработка и проверка достоверности определения сметной	16,397			

	3+36 до ПК 6+090	стоимости сметной документации				
32	Ремонт автомобильной дороги общего пользования в пгт. Хотынец Хотынецкого района Орловской области, пер. Бунина (от ул. Комсомольская до ПК 1+070)		11,638			
33	Ремонт автомобильной дороги общего пользования в пгт. Хотынец Хотынецкого района Орловской области, ул. Комсомольская (от Батова до пер. Луговой)		15,896			
34	Ремонт автомобильной дороги общего пользования в пгт. Хотынец Хотынецкого района Орловской области, пер. Лескова (от ул. Тургенева до ПК 2+000)		12,352			
35	Ремонт автомобильной дороги общего пользования в пгт. Хотынец Хотынецкого района Орловской области, пер. Садовый (от ул. Тургенева до ПК 3+002)		13,989			
36	Ремонт автомобильной дороги общего пользования в пгт. Хотынец Хотынецкого района Орловской области, ул. Советская (от ул. Октябрьская от до № 30 по ул. Советская )		10,499			
			80,771	0	0	0
	<b>ИТОГО за 2019 год</b>		<b>264,369</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>2020 год</b>						
37	Ремонт автомобильной дороги общего пользования в д. Большое Юрьево Алехинского сельского поселения Хотынецкого района Орловской области, ул. Центральная	Разработка и проверка достоверности определения сметной стоимости сметной документации	40,0			
38	Ремонт автомобильной дороги общего пользования в с. Богородицкое Богородицкого сельского поселения Хотынецкого района Орловской области, ул. Советская		40,0			
39	Ремонт автомобильной дороги общего пользования в с. Ильинское Ильинского сельского		40,0			

	поселения Хотынецкого района Орловской области, ул. Ленина					
40	Ремонт автомобильной дороги общего пользования в с. Никольское Краснорябинского сельского поселения Хотынецкого района Орловской области, ул. Молодежная- Центральная		40,0			
41	Ремонт автомобильной дороги общего пользования в п. Звезда Меловского сельского поселения Хотынецкого района Орловской области, ул. Заречная		20,268			
			180,268	0	0	0
<b>Городское поселение Хотынец</b>						
42	Ремонт автомобильной дороги общего пользования в пгт. Хотынец Хотынецкого района Орловской области, пер. Луговой (от ПК 0+00 до ПК 5+000)	Разработка и проверка достоверности определения сметной стоимости сметной документации	38,612			
43	Ремонт автомобильной дороги общего пользования в пгт. Хотынец Хотынецкого района Орловской области, ул. 7 Ноября (от ПК 0+00 до ПК 5+050)		40,0			
44	Ремонт автомобильной дороги общего пользования в пгт. Хотынец Хотынецкого района Орловской области, пер. Октябрьский (от ПК 0+00 до ПК 3+050)		16,212			
46	Ремонт автомобильной дороги общего пользования в пгт. Хотынец Хотынецкого района Орловской области, пер. Комсомольский (от ПК 0+00 до ПК 2+054)		15,687			
46	Ремонт автомобильной дороги общего пользования в пгт. Хотынец Хотынецкого района Орловской области, пер. Пионерский (от ПК 0+00 до ПК 2+050)		19,304			
47	Ремонт автомобильной дороги общего пользования в пгт. Хотынец Хотынецкого района Орловской области ул.. Молодежная (от ПК 0+00 до ПК 3+040)		21,1			

			150,915	0	0	0
	<b>ИТОГО за 2020 год</b>		<b>331,183</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
	<b>2021 год</b>					
48	Ремонт автомобильной дороги общего пользования в с. Хотынец Аболмасовского сельского поселения Хотынецкого района Орловской области, ул. Виктора Зарубина (от ПК 0+000 до ПК 4+ 000)	Разработка и проверка достоверности определения сметной стоимости сметной документации	36,512			
49	Ремонт автомобильной дороги общего пользования в д. Большое Юрьево Алехинского с/п Хотынецкого района Орловской области, ул. Молодежная (от ПК 0+000 до ПК 7+ 000)		40,0			
50	Ремонт автомобильной дороги общего пользования в с. Богородицкое Богородицкого с/п Хотынецкого района Орловской области, ул. Лесная (от ПК 0+000 до ПК 13+ 000)		40,0			
51	Ремонт автомобильной дороги общего пользования в с. Ильинское Ильинского сельского поселения Хотынецкого района Орловской области, ул. Садовая (от ПК 0+000 до ПК 4+ 000)		30,684			
52	Ремонт автомобильной дороги общего пользования в д. Студенка Студеновского сельского поселения Хотынецкого района Орловской области, ул. Молодежная (от ПК 0+000 до ПК 15+ 050)		40,0			
53	Ремонт автомобильной дороги общего пользования в д. Грачевка Студеновского с/п Хотынецкого района Орловской области (от ПК 0+000 до ПК 10+ 000)		40,0			
54	Ремонт автомобильной дороги общего пользования в д. Скворцово Хотимль-Кузменковского сельского поселения Хотынецкого района Орловской области ул. Садовая, ул. Полевая		40,0			



55	Ремонт автомобильной дороги общего пользования в с. Красные Рябинки Краснорябинского сельского поселения Хотынецкого района Орловской области ул. Молодежная , ул. Центральная (закольцовка)		40,0			
56	Ремонт автомобильной дороги общего пользования в д. Аболмасово Аболмасовского сельского поселения Хотынецкого района Орловской области, ул. Школьная (от дома № 10 до дома № 1 по ул. Школьная ).10(от ПК 0+000 до ПК 3+ 40)		25,6			
57	Ремонт автомобильной дороги общего пользования в д. Аболмасово Аболмасовского сельского поселения Хотынецкого района Орловской области, ул. Садовая от ПК 0+000 до ПК 4+ 20)		25,2			
			358,0	0	0	0
<b>Городское поселение Хотынец</b>						
58	Ремонт автомобильной дороги общего пользования в пгт. Хотынец Хотынецкого района Орловской области, ул. Ключевая (от ПК 0+00 до ПК 7+000)	Разработка и проверка достоверности определения сметной стоимости сметной документации	40,0			
59	Ремонт автомобильной дороги общего пользования в пгт. Хотынец Хотынецкого района Орловской области, ул. Полевая (от ПК 0+00 до ПК 7+000)		40,0			
60	Ремонт автомобильной дороги общего пользования в пгт. Хотынец Хотынецкого района Орловской области, ул. Строителей (от ПК 0+00 до ПК 7+000)		40,0			
61	Ремонт автомобильной дороги общего пользования в пгт. Хотынец Хотынецкого района Орловской области, пер. Базарный (от ПК 0+00 до ПК 1+020)		10,578			
62	Ремонт автомобильной дороги общего пользования в пгт. Хотынец Хотынецкого района Орловской области, пер. Поматилова (от ПК 0+00 до ПК 1+000)		11,292			
63	Ремонт автомобильной дороги общего пользования в		9,286			

	пгт. Хотынец Хотынецкого района Орловской области, пер. Чапаева (от ПК 0+00 до ПК 0+070)					
			151,156	0	0	0
	<b>ИТОГО за 2021 год</b>		<b>509,152</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
	<b>ВСЕГО за 2017-2021 год</b>		<b>1797,289</b>	<b>255,448</b>	<b>255,448</b>	<b>0,000</b>

Приложение 7  
к муниципальной программе  
«Развитие, ремонт и содержание сети  
автомобильных дорог общего пользования  
местного значения в границах  
Хотынецкого района на 2017-2021 годы»

**Пообъектный перечень мероприятий  
по разработке проектов организации дорожного движения на автомобильных дорогах общего пользования местного значения  
на территории муниципальных образований Хотынецкого района**

№ п/п	Наименование объекта	Вид работ	Объем работ, км	Стоимость, тыс. руб	Объем финансирования, тыс. руб.		
					Всего	Районный бюджет	Бюджет поселений
1	2	3		4	5	6	7
<b>2017 год</b>							
	Проект организации дорожного движения на автомобильных дорогах общего пользования местного значения вне границ населенных пунктов в границах Хотынецкого района Орловской области	Разработка проекта организации дорожного движения	39,4	197,0	197,0	197,0	0

1	Проект организации дорожного движения на автомобильных дорогах общего пользования местного значения в границах населенных пунктов Аболмасовского сельского поселения Хотынецкого района Орловской области	Разработка проекта организации дорожного движения	12,8	64,0	64,0	64,0	0
	Проект организации дорожного движения на автомобильных дорогах общего пользования местного значения в границах населенных пунктов Алехинского сельского поселения Хотынецкого района Орловской области	Разработка проекта организации дорожного движения	3,5	18,0	18,0	18,0	0
2	Проект организации дорожного движения на автомобильных дорогах общего пользования местного значения в границах населенных пунктов Богородицкого сельского поселения Хотынецкого района Орловской области	Разработка проекта организации дорожного движения	7,2	36,0	36,0	36,0	0
3	Проект организации дорожного движения на автомобильных дорогах общего пользования местного значения в границах населенных пунктов Ильинского сельского поселения Хотынецкого района Орловской области	Разработка проекта организации дорожного движения	9,3	47,0	47,0	47,0	0
	Проект организации дорожного движения на автомобильных дорогах общего пользования местного значения в границах населенных пунктов Краснорябинского сельского поселения Хотынецкого района Орловской области	Разработка проекта организации дорожного движения	4,75	24,0	24,0	24,0	0
	Проект организации дорожного движения на автомобильных дорогах общего пользования местного значения в границах населенных пунктов Меловского сельского	Разработка проекта организации дорожного движения	4,43	22,0	22,0	22,0	0

	поселения Хотынецкого района Орловской области						
	Проект организации дорожного движения на автомобильных дорогах общего пользования местного значения в границах населенных пунктов Студёновского сельского поселения Хотынецкого района Орловской области	Разработка проекта организации дорожного движения	3,1	16,0	16,0	16,0	0
	Проект организации дорожного движения на автомобильных дорогах общего пользования местного значения в границах населенных пунктов Хотимль-Кузменковкого сельского поселения Хотынецкого района Орловской области	Разработка проекта организации дорожного движения	8	40,0	40,0	40,0	0
				<b>464,0</b>	<b>464,0</b>	<b>464,0</b>	<b>0,0</b>
	Проект организации дорожного движения на автомобильных дорогах общего пользования местного значения в границах городского поселения Хотынец Хотынецкого района Орловской области	Разработка проекта организации дорожного движения	29,1	146,0	146,0	0	146,0
				<b>146,0</b>	<b>146,0</b>	<b>0,0</b>	<b>146,0</b>
	<b>ИТОГО за 2017 год</b>			<b>610,0</b>	<b>610,0</b>	<b>464,0</b>	<b>146,0</b>





		<b>ВСЕГО</b>					<b>7836,33</b>	<b>6897,58</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>938,75</b>	<b>0,00</b>
<b>Муниципальная программа «Развитие, ремонт и содержание сети автомобильных дорог общего пользования местного значения в границах Хотынецкого района на 2017-2021 годы»</b>	Строительство автомобильных дорог общего пользования местного значения	Финансовый отдел администрация района, Отдел архитектуры , строительства и жилищно-коммунального хозяйства администрация района										
	Разработка проектно-сметной документации на строительство автомобильных дорог общего пользования.						938,75				938,75	
	Ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения						6178,133	6178,133				

Разработка сметной документации на ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения						255,448	255,448				
Разработка проектов организации дорожного движения						464,00	464,00				



Приложение 10  
к муниципальной программе  
«Развитие, ремонт и содержание сети автомобильных дорог общего  
пользования местного значения в границах  
Хотынецкого района на 2017-2021 годы»

**РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И ПРОГНОЗНАЯ (СПРАВОЧНАЯ) ОЦЕНКА РАСХОДОВ РАЙОННОГО,  
ОБЛАСТНОГО, ФЕДЕРАЛЬНОГО БЮДЖЕТОВ, БЮДЖЕТА ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ НА РЕАЛИЗАЦИЮ  
ЦЕЛЕЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

Статус	Наименование	Уровень бюджета	Код бюджетной классификации				СМР, тыс. руб. всего	Расходы ( тыс.рублей) по годам реализации				
			ГРБ С	Рз Пр	ЦСР	ВР		всего	2017	2018	2019	2020
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Муниципальная программа	<b>«Развитие, ремонт и содержание сети автомобильных дорог общего пользования местного</b>	<b>Всего</b>					<b>61644,29</b>	<b>7181,55</b>	<b>299,17</b>	<b>1120,75</b>	<b>37198,67</b>	<b>15844,15</b>
		Федеральный бюджет						<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
		Областной бюджет						<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
		Районный бюджет					<b>7836,33</b>	<b>6897,581</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>938,75</b>	<b>0,00</b>

	<b>значения в границах Хотынецкого района на 2017-2021 годы»</b>	Бюджет городского поселения Хотынец							<b>146,00</b>	<b>0,00</b>	<b>856,38</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
Основное мероприятие муниципальной программы 1	Строительство автомобильных дорог общего пользования местного значения	<b>Всего</b>						<b>51263,74</b>				<b>35928,74</b>	<b>15335,00</b>	
		Федеральный бюджет										0	0	
		Областной бюджет											0	0
		Районный бюджет											0	0
		Бюджет городского поселения Хотынец												
Основное мероприятие муниципальной программы 2	Разработка проектно-сметной документации на строительство автомобильных дорог общего пользования.	<b>Всего</b>						<b>1795,13</b>			<b>856,38</b>	<b>938,75</b>	<b>0</b>	
		Федеральный бюджет												
		Областной бюджет												
		Районный бюджет							938,75				938,75	



Основное мероприятие муниципальной программы 5	Разработка проектов организации дорожного движения	<b>Всего</b>						<b>610,00</b>	<b>610,00</b>					
		Федеральный бюджет												
		Областной бюджет												
		Районный бюджет						464,00	464,00					
		Бюджет городского поселения Хотынец						146,00	146,00					

АДМИНИСТРАЦИЯ ХОТЫНЕЦКОГО РАЙОНА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

12 октября 2016 г.

№ 327

Об утверждении мест массового  
пребывания людей на территории  
Хотынецкого района

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 25.03.2015 г. № 272 «Об утверждении требования к антитеррористической защищенности мест массового пребывания людей и объектов (территорий), подлежащих обязательной охране полицией, и форм паспортов безопасности таких мест и объектов (территорий)», администрация района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить перечень мест массового пребывания людей на территории Хотынецкого района согласно приложению.

2. Опубликовать настоящее постановление в бюллетене «Хотынецкий муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте Хотынецкого района в сети Интернет ([www.hot-adm.ru](http://www.hot-adm.ru)).

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации района А. Н. Рыжова.

И. О. ГЛАВЫ АДМИНИСТРАЦИИ РАЙОНА  
А. Н. РЫЖОВ

Приложение  
к постановлению администрации района  
от 12 октября 2016 г. № 327

ПЕРЕЧЕНЬ МЕСТ МАССОВОГО ПРЕБЫВАНИЯ ЛЮДЕЙ НА ТЕРРИТОРИИ ХОТЫНЕЦКОГО РАЙОНА

№ п/п	Наименование объектов (полное юридическое наименование)	Юридический адрес	Должность, фамилия, имя, отчество руководителя	Контактный телефон, факс руководителя	Примечание
1	2	3	4	5	6
<b>Общеобразовательные организации</b>					
1.	МБОУ-Богородицкая СОШ	303932 Орловская область, Хотынецкий район, с. Богородицкое, ул. Школьная, д.17	Директор Кузенкова Галина Андреевна	8 (48642) 2-12-89	
2	МБОУ-Жудерская СОШ	303943 Орловская область, Хотынецкий район, п. Жудерский, ул. Школьная, д.6	Директор Горбунов Александр Викторович	8 (48642) 2-56-37	
3	МБОУ-Красноярбинская СОШ	303948 Орловская область, Хотынецкий район, с. Красные Рябинки	Директор Ветрова Елена Викторовна	8 (48642) 2-55-49	
4	МБОУ-Ильинская СОШ	303952 Орловская область, Хотынецкий район, с. Ильинское, ул. Школьная, д.10	Директор Махова Наталья Ивановна	8 (48642) 2-52-50	
5	МБОУ-Хотимль-Кузменковская СОШ	303941 Орловская область, Хотынецкий район, д. Хотимль-Кузменково, ул. Школьная, д.9	Директор Быкова Раиса Васильевна	8 (48642) 2-46-98	
6	МБОУ-Хотынецкая СОШ	303930 Орловская область, Хотынецкий район, пгт. Хотынец, ул. Школьная, д.1	Директор Прошкина Людмила Васильевна	8 (48642) 2-17-14	
7	МБОУ-Юрьевская СОШ	303936 Орловская область,	Директор	8 (48642) 2-42-36	

		Хотынецкий район, д. Большое Юрьево	Гайда Ирина Владимировна		
8	МКОУ-Студеновская СОШ	303946 Орловская область, Хотынецкий район,	Директор Солохина Валентина Григорьевна	8 (48642) 2-43-10	
<b>Дошкольные образовательные организации</b>					
1	МБДОУ-Хотынецкий детский сад «Алёнушка»	303930 Орловская область, Хотынецкий район, пгт. Хотынец, ул. Ленина, д. 25	Заведующая Алёхина Светлана Владимировна	8 (48642) 2-10-52	
2	МКДОУ детский сад «Ёлочка»	303951 Орловская область, Хотынецкий район, п. Звезда	Заведующая Кисенкова Ирина Викторовна	8 (48642) 2-41-69	
3	МКДОУ-Жудерский детский сад «Лесовичок»	303943 Орловская область, Хотынецкий район, п. Жудерский	Заведующая Бурлакова Валентина Васильевна	8 (48642) 2-56-42	
4	МБДОУ-детский сад «Солнышко»	303935 Орловская область, Хотынецкий район,	Заведующая Клейменичева Любовь Ивановна	8-920-822-04-44	
5	МБОУ-Богородицкая СОШ дошкольная группа	303932 Орловская область, Хотынецкий район, с. Богородицкое, ул. Школьная, д.18	Директор Кузенкова Галина Андреевна	8 (48642) 2-21-89	
6	МБОУ – Ильинская СОШ дошкольная группа	303952 Орловская область, Хотынецкий район, с. Ильинское, ул. Садовая, д. 31	Директор Махова Наталья Ивановна	8 (48642) 2-52-50	
7	МБОУ-Хотимль-Кузменковская СОШ дошкольная группа	303941 Орловская область, Хотынецкий район, д.Хотимль-Кузменково, ул. Молодежная, д.2	Директор Быкова Раиса Васильевна	8 (48642) 2-46-98	
<b>Учреждения дополнительного образования</b>					
1	МКУ ДО «Хотынецкий Дом детского творчества»	303930 Орловская область, пгт. Хотынец, ул. Поматилова, д. 34	Директор Маркина Елена Викторовна	8 (48642) 2-10-47	
<b>Объекты здравоохранения</b>					
1	БУЗ ОО «Хотынецкая ЦРБ»	303930 Орловская область, п.	Главный врач	8 (48642) 2-10-47	

		Хотынец, ул. Поматилова, д. 24	Бурцев Юрий Васильевич		
<b>Объекты культуры</b>					
1.	МБУК – межпоселенческий социально-культурный методический центр	303930 Орловская область, п. Хотынец, ул. Пушкина, д. 25	Директор Анисютина Екатерина Андреевна	8 (48642) 2-15-78	
Итого: 18 мест массового пребывания людей					



АДМИНИСТРАЦИЯ ХОТЫНЕЦКОГО РАЙОНА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14 октября 2016 г.

№ 330

О внесении изменений в постановление администрации района от 4 декабря 2015 года № 414 «Об установлении квалификационных требований для замещения должностей муниципальной службы в администрации Хотынецкого района»

В целях приведения постановления администрации района от 4 декабря 2015 года № 414 «Об установлении квалификационных требований для замещения должностей муниципальной службы в администрации Хотынецкого района» в соответствие с Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и с Положением о муниципальной службе в Хотынецком районе Орловской области, принятым решением Хотынецкого районного Совета народных депутатов от 1 декабря 2015 года № 47-РС, администрация района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в приложение к постановлению администрации района от 4 декабря 2015 года № 414 «Об установлении квалификационных требований для замещения должностей муниципальной службы в администрации Хотынецкого района» следующие изменения:

1) в третьем, седьмом, одиннадцатом и пятнадцатом абзацах после слов «стаж муниципальной службы» слова «(государственной службы)» исключить;

2) в девятнадцатом и двадцать третьем абзацах после слов «требования к стажу муниципальной» слово «(государственной)» исключить.

2. Начальникам отраслевых органов с правами юридического лица и структурных подразделений администрации района учесть настоящие изменения при установлении в должностных инструкциях муниципальных служащих администрации района квалификационных требований к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей по замещаемой должности муниципальной службы.

3. Опубликовать настоящее постановление в бюллетене «Хотынцкий муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте Хотынецкого района в сети Интернет ([www.hot-adm.ru](http://www.hot-adm.ru)).

4. Контроль за исполнением настоящего постановления осуществляет глава района.

И. О ГЛАВЫ АДМИНИСТРАЦИИ РАЙОНА  
А. Н. РЫЖОВ

АДМИНИСТРАЦИЯ ХОТЫНЕЦКОГО РАЙОНА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

24 октября 2016 г.

№ 335

О внесении изменения в постановление администрации района от 5 апреля 2016 года № 77 «О создании конкурсной комиссии по проведению открытых конкурсов по отбору управляющих организаций для управления многоквартирными домами на территории Хотынецкого района Орловской области»

В связи с необходимостью внесения изменений в постановление администрации района от 5 апреля 2016 года № 77 «О создании конкурсной комиссии по проведению открытых конкурсов по отбору управляющих организаций для управления многоквартирными домами на территории Хотынецкого района Орловской области», администрация района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в приложение 2 к постановлению администрации района от 5 апреля 2016 года № 77 «О создании конкурсной комиссии по проведению открытых конкурсов по отбору управляющих организаций для управления многоквартирными домами на территории Хотынецкого района Орловской области» изменение, изложив наименование статуса депутата Р.В. Быковой в следующей редакции:

- «депутат Хотынецкого районного Совета народных депутатов».

2. Опубликовать настоящее постановление в бюллетене «Хотынецкий муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте Хотынецкого района в сети Интернет ([www.hot-adm.ru](http://www.hot-adm.ru)).

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации района А. Н. Рыжова.

ГЛАВА РАЙОНА  
Е. Е. НИКИШИН

АДМИНИСТРАЦИЯ ХОТЫНЕЦКОГО РАЙОНА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28 октября 2016 г.

№ 336<sup>а</sup>

Об утверждении протокола опроса граждан по вопросу ликвидации Богородицкого библиотеки-филиала Муниципального казённого учреждения культуры- межпоселенческая библиотечная централизованная система Хотынецкого района

В целях оптимизации бюджетных расходов и упорядочения филиальной сети муниципального казённого учреждения культуры - межпоселенческая библиотечная централизованная система Хотынецкого района (далее - МКУК-МЦБС), в соответствии со ст. 31 Федерального закона от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», п.1 ч. 1 ст. 23 Федерального закона от 29.12.1994 года № 78-ФЗ «О библиотечном деле» и постановлением администрации района от 14.12.2010 года №83-РС «О принятии Положения о муниципальных унитарных предприятиях и учреждениях Хотынецкого района» администрация района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить протокол опроса граждан по вопросу ликвидации Богородицкого библиотеки-филиала Муниципального казённого учреждения культуры- межпоселенческая библиотечная централизованная система Хотынецкого района согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

3. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Хотынецкий муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте Хотынецкого района в сети Интернет ([www.hot-adm.ru](http://www.hot-adm.ru)).

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации района по социально-экономическим вопросам, начальника отдела по экономике, предпринимательству и торговле администрации района А. Н. Целковскую.

ГЛАВА РАЙОНА  
Е. Е. НИКИШИН

Приложение  
к постановлению администрации района  
от 28 октября 2016г. № 336<sup>а</sup>

Протокол опроса граждан по вопросу  
ликвидации Богородицкого библиотеки-филиала Муниципального казённого учреждения  
культуры- межпоселенческая библиотечная централизованная система Хотынецкого района  
от 17 октября 2016 г.

Сроки проведения опроса граждан 17.10.2016 с 8.00 – 16.00

Формулировка вопроса: «Согласны ли Вы с проведением ликвидации Богородицкого библиотеки-филиала МКУК-МЦБС?».

Результаты опроса

Число граждан, обладающих правом на участие в опросе и проживающих на территории, на которой проводился опрос	551
Число граждан, принявших участие в опросе	107
Число граждан, ответивших положительно на поставленный вопрос	98
Число граждан, ответивших отрицательно на поставленный вопрос	9

В соответствии с Методикой проведения опроса граждан на территории Богородицкого сельского поселения по вопросу ликвидации Богородицкого библиотеки-филиала Муниципального казённого учреждения культуры- межпоселенческая библиотечная централизованная система Хотынецкого района, утвержденной постановлением администрации района от 05.10.2016 № 315-а, Комиссия по проведению опроса решила:

1. Признать опрос граждан по вопросу ликвидации Богородицкого библиотеки-филиала Муниципального казённого учреждения культуры- межпоселенческая библиотечная централизованная система Хотынецкого района состоявшимся.

Председатель комиссии	А.Н. Целковская
Заместитель председателя комиссии	Е.А. Бобрикова
Секретарь комиссии	В.Т. Машкова
Члены комиссии:	О.А. Андросова
	А.Г. Растяпин (по согласованию)

АДМИНИСТРАЦИЯ ХОТЫНЕЦКОГО РАЙОНА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

31 октября 2016 г.

№ 337

О внесении изменений в постановление администрации района от 8 декабря 2015 года №424 «Об определении нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления Хотынецкого района и подведомственных им казенных и бюджетных учреждений»

В соответствии с пунктом 2 части 4 статьи 19 Федерального [закона](#) от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», [постановлением](#) Правительства Российской Федерации от 13 октября 2014 года № 1047 «Об общих правилах определения нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов, включая соответственно территориальные органы и подведомственные казенные учреждения» и в целях приведения муниципального правового акта администрации района в соответствие с действующим законодательством администрация района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации района от 8 декабря 2015 года № 424 «Об определении нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления Хотынецкого района и подведомственных им казенных и бюджетных учреждений» (далее – постановление) следующие изменения:

1) наименование постановления изложить в следующей редакции:

«Об определении нормативных затрат на обеспечение функций отраслевых органов с правами юридического лица и структурных подразделений администрации Хотынецкого района и подведомственных им казенных учреждений»;

2) во втором абзаце пункта 1 постановления слова «органов местного самоуправления Хотынецкого района и подведомственных им казенных и бюджетных учреждений» заменить словами «отраслевых органов с правами юридического лица и структурных подразделений администрации Хотынецкого района и подведомственных им казенных учреждений»;

3) третий абзац пункта 1 постановления изложить в следующей редакции: «Методика определения нормативных затрат на обеспечение функций отраслевых органов с правами юридического лица и структурных подразделений администрации Хотынецкого района и подведомственных им казенных учреждений (приложение 2).»;

4) приложение 1 к постановлению изложить в новой редакции согласно приложению 1 к настоящему постановлению;

5) наименование приложения 2 к постановлению изложить в следующей редакции:

«Методика определения нормативных затрат на обеспечение функций отраслевых органов с правами юридического лица и структурных подразделений администрации Хотынецкого района и подведомственных им казенных учреждений»;

6) внести в приложение 2 к постановлению изменения, изложив их в приложении 2 к настоящему постановлению;

7) наименование Таблицы 1 к Методике определения нормативных затрат на обеспечение функций отраслевых органов с правами юридического лица и структурных подразделений администрации Хотынецкого района и подведомственных им казенных учреждений изложить в следующей редакции:

«Нормативы обеспечения функций отраслевых органов с правами юридического лица и структурных подразделений администрации Хотынецкого района и подведомственных им казенных учреждений, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение средств подвижной связи и услуг подвижной связи»;

8) наименование таблицы 2 к Методике определения нормативных затрат на обеспечение функций отраслевых органов с правами юридического лица и структурных подразделений администрации Хотынецкого района и подведомственных им казенных учреждений изложить в следующей редакции:

«Нормативы обеспечения функций отраслевых органов с правами юридического лица и структурных подразделений администрации Хотынецкого района и подведомственных им казенных учреждений, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение легкового автомобиля»;

9) дополнить Методику определения нормативных затрат на обеспечение функций отраслевых органов с правами юридического лица и структурных подразделений администрации Хотынецкого района и подведомственных им казенных учреждений Таблицей 3 «Порядок определения показателя расчетной численности основных работников для органов с правами юридического лица и структурных подразделений администрации Хотынецкого района и подведомственных им казенных учреждений».

2. Рекомендовать главам сельских поселений Хотынецкого района разработать и утвердить в соответствии с действующим законодательством и муниципальными правовыми актами правила определения нормативных затрат на обеспечение функций администраций сельских поселений (включая подведомственные им казенные учреждения) в срок, обеспечивающий реализацию указанных требований.

3. Отделу по экономике, предпринимательству и торговле администрации района (А.Н. Целковская) разместить настоящее постановление в Единой информационной системе в сфере закупок ([www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru)) в течение 7 рабочих дней со дня утверждения.

4. Управлению организационно-правовой работы администрации района (Л.А.Булгакова) опубликовать настоящее постановление в бюллетене «Хотынецкий муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте Хотынецкого района в сети Интернет ([www.hot-adm.ru](http://www.hot-adm.ru)).

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации района по социально-экономическим вопросам, начальника отдела по экономике, предпринимательству и торговле администрации района А. Н. Целковскую.

ГЛАВА РАЙОНА  
Е. Е. НИКИШИН

Приложение 1  
к постановлению администрации района  
от 31 октября 2016 г. № 337

«Приложение 1  
к постановлению администрации района  
от 8 декабря 2015 года № 424»

**ТРЕБОВАНИЯ**  
**к определению нормативных затрат**  
**на обеспечение функций отраслевых органов с правами юридического лица и**  
**структурных подразделений администрации Хотынецкого района**  
**и подведомственных им казенных учреждений**

1. Настоящий документ устанавливает порядок определения нормативных затрат на обеспечение функций отраслевых органов с правами юридического лица и структурных подразделений администрации Хотынецкого района и подведомственных им казенных учреждений в части закупок товаров, работ, услуг (далее – нормативные затраты).

2. Нормативные затраты применяются для обоснования объекта и (или) объектов закупки отраслевых органов с правами юридического лица и структурных подразделений администрации Хотынецкого района и подведомственных им казенных учреждений, наименование которых включаются в планы закупок соответствующих отраслевых органов с правом юридического лица и структурных подразделений администрации Хотынецкого района и подведомственных им казенных учреждений.

Нормативные затраты в части затрат на обеспечение функций казенных учреждений, которым в установленном порядке утверждено муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), определяются в порядке, установленном Бюджетным кодексом Российской Федерации для расчета нормативных затрат, применяемых при определении объема финансового обеспечения выполнения указанного муниципального задания.

3. Нормативные затраты рассчитываются в соответствии с Методикой определения нормативных затрат на обеспечение функций отраслевых органов с правами юридического лица и структурных подразделений администрации Хотынецкого района и подведомственных им казенных учреждений (далее - Методика), согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

4. При утверждении нормативных затрат в отношении проведения текущего ремонта отраслевые органы с правами юридического лица и структурные подразделения администрации Хотынецкого района и подведомственные им казенные учреждения учитывают его периодичность, предусмотренную пунктом 6.5 раздела 6 Методики.

5. Общий объем затрат, связанных с закупкой товаров, работ, услуг, рассчитанный на основе нормативных затрат, не может превышать объем доведенных до отраслевых органов с правами юридического лица и структурных подразделений администрации Хотынецкого района и подведомственных им казенных учреждений, как получателей бюджетных средств лимитов бюджетных обязательств на закупку товаров, работ, услуг в рамках исполнения районного бюджета.

6. При определении нормативных затрат отраслевые органы с правами юридического лица и структурные подразделения администрации Хотынецкого района и подведомственные им казенные учреждения применяют национальные стандарты, технические регламенты, технические условия и иные документы, а также учитывают

регулируемые цены (тарифы) и положения пункта 5 настоящих Требований.

Норматив цены товаров, работ и услуг, устанавливаемый в формулах расчета, определяется с учетом положений статьи 22 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Федеральный закон о контрактной системе).

7. Для определения нормативных затрат в соответствии с разделами I и II Методики в формулах используются нормативы цены товаров, работ, услуг, устанавливаемые отраслевыми органами с правами юридического лица и структурными подразделениями администрации Хотынецкого района и подведомственными им казенными учреждениями, если эти нормативы не предусмотрены таблицами 1 и 2 к Методике.

8. Отраслевые органы с правами юридического лица и структурные подразделения администрации Хотынецкого района разрабатывают и утверждают индивидуальные (установленные для каждого работника) и (или) коллективные (установленные для нескольких работников), формируемые по группам должностей (исходя из специфики функций и полномочий отраслевых органов с правами юридического лица и структурных подразделений администрации Хотынецкого района, являющихся главными распорядителями средств районного бюджета, должностных обязанностей их работников), нормативы:

- а) количества абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети подвижной связи;
- б) цены услуг подвижной связи с учетом нормативов;
- в) количества SIM-карт, используемых в планшетных компьютерах;
- г) цены и количества принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов, и иной оргтехники;
- д) количества и цены средств подвижной связи с учетом нормативов;
- е) количества и цены планшетных компьютеров;
- ж) количества и цены носителей информации;
- з) количества и цены расходных материалов для различных типов принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники;
- и) перечня периодических печатных изданий и справочной литературы;
- к) количества и цены рабочих станций;
- л) количества и цены транспортных средств;
- м) количества и цены мебели;
- н) количества и цены канцелярских принадлежностей;
- о) количества и цены хозяйственных товаров и принадлежностей;
- п) количества и цены материальных запасов для нужд гражданской защиты населения;
- р) количества и цены иных товаров и услуг.

10. Количество планируемых к приобретению товаров (основных средств и материальных запасов) определяется с учетом фактического наличия количества товаров, учитываемых на соответствующих балансах у главных распорядителей бюджетных средств района.

12. В отношении товаров, относящихся к основным средствам, устанавливаются сроки их полезного использования в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете или исходя из предполагаемого срока их фактического использования. При этом предполагаемый срок фактического использования не может быть меньше срока полезного использования, определяемого в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете.

Не допускается приобретение объектов основных средств и материальных запасов в объемах, превышающих фактическую потребность и (или) имеющих повышенные



(улучшенные) потребительские свойства, вызывающие удорожание стоимости приобретения, а также не являющихся необходимыми для осуществления деятельности соответствующего отраслевого органа с правами юридического лица и структурного подразделения администрации Хотынецкого района и подведомственными им казенными учреждениями.

Планированию приобретения услуг аренды должно предшествовать рассмотрение возможности приобретения отдельных объектов основных средств на условиях финансовой аренды (лизинга).

13. Отраслевыми органами с правами юридического лица и структурными подразделениями администрации Хотынецкого района может быть установлена периодичность выполнения (оказания) работ (услуг), если такая периодичность в отношении соответствующих работ (услуг) не определена нормативными (правовыми) актами.

14. Значения нормативов цены и нормативов количества товаров, работ и услуг для руководителей отраслевых органов с правами юридического лица и структурных подразделений администрации Хотынецкого района, руководителей казенных учреждений не могут превышать (если установлено верхнее предельное значение) или быть ниже (если установлено нижнее предельное значение) нормативов цены и нормативов количества соответствующих товаров, работ и услуг, предусмотренных Методикой, для муниципального служащего, замещающего должность категории «Руководители», относящуюся к группе «Высшая должность»».

Приложение 2  
к постановлению администрации района  
от 31 октября 2016 г. № 337

**ИЗМЕНЕНИЯ**  
**в Методике определения нормативных затрат**  
**на обеспечение функций отраслевых органов с правами юридического лица и**  
**структурных подразделений администрации Хотынецкого района**  
**и подведомственных им казенных учреждений**

1. Первый абзац изложить в следующей редакции:

«Настоящая Методика определения нормативных затрат на обеспечение функций отраслевых органов с правами юридического лица и структурных подразделений администрации Хотынецкого района и подведомственных им казенных учреждений (далее - Методика) устанавливает порядок расчета видов нормативных затрат на закупку товаров, работ, услуг для обеспечения функций отраслевых органов с правами юридического лица и структурных подразделений администрации Хотынецкого района и подведомственных им казенных учреждений (далее – нормативные затраты)».

2. В четвертом и пятом абзацах пункта 1.3 подраздела 1 раздела I Методики слова «органами местного самоуправления» заменить словами «отраслевыми органами с правами юридического лица и структурными подразделениями администрации».

3. В первом абзаце подраздела 2 раздела I Методики слово «Правил» заменить на слово «Методики».

4. Пункт 2.1 подраздела 2 раздела I Методики изложить в следующей редакции:

«2.1. Затраты на техническое обслуживание и регламентно- профилактический ремонт вычислительной техники ( $Z_{\text{ввт}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{рвт}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ рвт}} \times P_{i \text{ рвт}},$$

где:

$Q_{i \text{ рвт}}$  - фактическое количество  $i$ -й вычислительной техники, но не более предельного количества  $i$ -й вычислительной техники;

$P_{i \text{ рвт}}$  - цена технического обслуживания и регламентно- профилактического ремонта в расчете на одну  $i$ -ю вычислительную технику в финансовый год.

Предельное количество  $i$ -й вычислительной техники ( $Q_{i \text{ рвт предел}}$ ) определяется с округлением до целого по формулам:

$Q_{i \text{ рвт предел}} = Ч_{\text{оп}} \times 0,2$  - для закрытого контура обработки информации,

$Q_{i \text{ рвт предел}} = Ч_{\text{оп}} \times 1$  - для открытого контура обработки информации,

где  $Ч_{\text{оп}}$  - расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с пунктами 17 - 22 Общих правил определения нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов, включая соответственно территориальные органы и подведомственные казенные учреждения, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 13 октября 2014 года № 1047 «Об Общих правилах определения нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов, включая соответственно территориальные органы и подведомственные казенные учреждения» (далее – «Общие правила определения нормативных затрат»).

5. Пункт 2.6 подраздела 2 раздела I Методики изложить в следующей редакции:

«2.6. Затраты на техническое обслуживание и регламентно -профилактический ремонт принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники ( $Z_{\text{рпм}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{рпм}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ рпм}} \times P_{i \text{ рпм}},$$

где:

$Q_{i \text{ рпм}}$  - количество  $i$ -х принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники, в соответствии с нормативами отраслевых органов с правами юридического лица и структурных подразделений администрации Хотынецкого района;

$P_{i \text{ рпм}}$  - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта  $i$ -х принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники в финансовый год.»

6. Пункт 4.1 подраздела 4 раздела I Методики изложить в следующей редакции:

«4.1. Затраты на приобретение рабочих станций ( $Z_{\text{рст}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{рст}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ рст предел}} \times P_{i \text{ рст}},$$

где:

$Q_{i \text{ рст предел}}$  - предельное количество рабочих станций по  $i$ -й должности;

$P_{i \text{ рст}}$  - цена приобретения 1 рабочей станции по  $i$ -й должности в соответствии с нормативами отраслевых органов с правами юридического лица и структурных подразделений администрации Хотынецкого района.

Предельное количество рабочих станций по  $i$ -й должности ( $Q_{i \text{ рст предел}}$ ) определяется по формулам:

$Q_{i \text{ рст предел}} = Ч_{\text{оп}} \times 0,2$  - для закрытого контура обработки информации,

$Q_{i \text{ рст предел}} = Ч_{\text{оп}} \times 1$  - для открытого контура обработки информации,

где  $Ч_{\text{оп}}$  - расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с пунктами 17 - 22 Общих правил определения нормативных затрат.».

7. Пункт 4.2 подраздела 4 раздела I Методики изложить в следующей редакции:

«4.2. Затраты на приобретение принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники ( $З_{\text{пм}}$ ) определяются по формуле:

$$З_{\text{рст}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ рст предел}} \times P_{i \text{ рст}},$$

где:

$Q_{i \text{ пм порог}}$  - количество  $i$ -го типа принтера, многофункционального устройства, копировального аппарата и иной оргтехники в соответствии с нормативами отраслевых органов с правами юридического лица и структурных подразделений администрации Хотынецкого района;

$P_{i \text{ пм}}$  - цена 1  $i$ -го типа принтера, многофункционального устройства, копировального аппарата и иной оргтехники в соответствии с нормативами отраслевых органов с правами юридического лица и структурных подразделений администрации Хотынецкого района.».

8. В четвертом абзаце пункта 4.3 подраздела 4 раздела I Методики слова «органов местного самоуправления,» заменить словами «отраслевых органов с правами юридического лица и структурных подразделений администрации Хотынецкого района,».

9. В пятом абзаце пункта 4.3 подраздела 4 раздела I Методики слова «органов местного самоуправления» заменить словами «отраслевых органов с правами юридического лица и структурных подразделений администрации».

10. В третьем и четвертом абзацах пункта 4.4 подраздела 4 раздела I Методики слова «органов местного самоуправления» заменить словами «отраслевых органов с правами юридического лица и структурных подразделений администрации».

11. В четвертом и пятом абзацах пункта 5.4 подраздела 5 раздела I Методики слова «органов местного самоуправления» заменить словами «отраслевых органов с правами юридического лица и структурных подразделений администрации».

12. В пункте 5.5 подраздела 5 раздела I Методики слова «многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники)» заменить словами «многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники».

13. Пункт 5.6 подраздела 5 раздела I Методики изложить в следующей редакции:

«5.6. Затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники ( $З_{\text{рм}}$ ) определяются по формуле:

$$З_{\text{рм}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ рм}} \times N_{i \text{ рм}} \times P_{i \text{ рм}},$$

где:

$Q_{i \text{ рм}}$  - фактическое количество принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники  $i$ -го типа в соответствии с нормативами отраслевых органов с правами юридического лица и структурных подразделений администрации Хотынецкого района;

$N_{i \text{ рм}}$  - норматив потребления расходных материалов  $i$ -м типом принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники в соответствии с нормативами отраслевых органов с правами юридического лица и

структурных подразделений администрации Хотынецкого района;

$P_{i\text{ рм}}$  - цена расходного материала по  $i$ -му типу принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) в соответствии с нормативами отраслевых органов с правами юридического лица и структурных подразделений администрации Хотынецкого района.»

14. В пункте 5.7 подраздела 5 раздела II Методики слова «многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники)» заменить словами «многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники».

15. Пункт 2.2 подраздела 2 раздела II Методики изложить в следующей редакции:

«2.2. Затраты на оплату услуг аренды транспортных средств ( $Z_{\text{аут}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{аут}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{ аут}} \times P_{i\text{ аут}} \times N_{i\text{ аут}}, \text{ где:}$$

$Q_{i\text{ аут}}$  - количество  $i$ -х транспортных средств. При этом фактическое количество транспортных средств на балансе с учетом транспортных средств в один и тот же период времени не должно превышать количество транспортных средств, установленное нормативами обеспечения функций отраслевых органов с правами юридического лица и структурных подразделений администрации Хотынецкого района, применяемыми при расчете нормативных затрат на приобретение служебного легкового автотранспорта, предусмотренными [таблицей 2](#) к Методике;

$P_{i\text{ аут}}$  - цена аренды  $i$ -го транспортного средства в месяц, при этом мощность арендуемого транспортного средства должна соответствовать мощности приобретаемых транспортных средств, определенной [таблицей 2](#) к Методике;

$N_{i\text{ аут}}$  - планируемое количество месяцев аренды  $i$ -го транспортного средства.»

16. Наименование подраздела 6 раздела II изложить в следующей редакции:

«6. Затраты на содержание имущества, не отнесенные к затратам на содержание имущества в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии, на аренду помещений и оборудования».

17. В четвертом и пятом абзацах пункта 8.2 подраздела 8 раздела II Методики слова «органов местного самоуправления» заменить словами «отраслевых органов с правами юридического лица и структурных подразделений администрации».

18. В четвертом и пятом абзацах пункта 8.3 подраздела 8 раздела II Методики слова «органов местного самоуправления» заменить словами «отраслевых органов с правами юридического лица и структурных подразделений администрации Хотынецкого района» с соответствующими знаками препинания;

19. В четвертом и шестом абзацах пункта 9.3 подраздела 9 раздела II Методики слова «органов местного самоуправления» заменить словами «отраслевых органов с правами юридического лица и структурных подразделений администрации».

20. В четвертом и пятом абзацах пункта 9.4 подраздела 9 раздела II Методики слова «органов местного самоуправления» заменить словами «отраслевых органов с правами юридического лица и структурных подразделений администрации».

21. В пункте 9.6 подраздела 9 раздела II Методики слова «органов местного самоуправления» заменить словами «отраслевых органов с правами юридического лица и структурных подразделений администрации».

22. В четвертом и пятом абзацах пункта 9.7 подраздела 9 раздела II Методики слова «органов местного самоуправления» заменить словами «отраслевых органов с правами юридического лица и структурных подразделений администрации» с соответствующим

знаком препинания в четвертом абзаце.

23. **Наименование раздела IV** Методики изложить в следующей редакции:

«IV. Затраты на финансовое обеспечение строительства, реконструкции (в том числе с элементами реставрации), технического перевооружения объектов капитального строительства или приобретение объектов недвижимого имущества».

24. **Наименование раздела V** Методики изложить в следующей редакции:

«V. Затраты на дополнительное профессиональное образование работников».

Таблица 3  
к Методике

**ПОРЯДОК**  
**определения показателя расчетной численности**  
**основных работников для отраслевых органов с правами юридического лица и**  
**структурных подразделений администрации Хотынецкого района**  
**и подведомственных им казенных учреждений**  
**при расчете нормативных затрат**

В соответствии с [пунктом 18](#) Общих требований к определению нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 13 октября 2014 года № 1047 «Об общих правилах определения нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов, включая соответственно территориальные органы и подведомственные казенные учреждения», показатель расчетной численности основных работников ( $Ч_{оп}$ ) для муниципальных органов и подведомственных им казенных учреждений определяется по формуле, установленной для федеральных государственных органов, не относящихся к сфере национальной безопасности, правоохранительной деятельности и обороны:

$$Ч_{оп} = (Ч_с + Ч_р + Ч_{нсот}) \times 1,1, \text{ где:}$$

$Ч_с$  - фактическая численность служащих;

$Ч_р$  - фактическая численность работников, замещающих должности, не являющиеся должностями службы;

$Ч_{нсот}$  - фактическая численность работников, денежное содержание которых осуществляется в рамках систем оплаты труда, определенных в соответствии с правовыми актами администрации Хотынецкого района или отраслевых органов с правом юридического лица и структурных подразделений администрации Хотынецкого района;

1,1 - коэффициент, который может быть использован на случай замещения вакантных должностей.

АДМИНИСТРАЦИЯ ХОТЫНЕЦКОГО РАЙОНА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

31 октября 2016 г.

№ 339

Об утверждении схемы размещения  
рекламных конструкций на территории  
Хотынецкого района Орловской области

В соответствии с Федеральными законами от 13 марта 2006 года № 38-ФЗ «О рекламе», от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Орловской области от 21 ноября 2014 года № 360 «Об утверждении порядка предварительного согласования схем размещения рекламных конструкций и вносимых в них изменений на территории Орловской области», на основании приказа Департамента государственного имущества и земельных отношений Орловской области от 19 сентября 2016 года № 24 «О предварительном согласовании схемы размещения рекламных конструкций на территории Хотынецкого района Орловской области» администрация района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить схему размещения рекламных конструкций на территории Хотынецкого района Орловской области согласно приложению.
2. Опубликовать настоящее постановление в бюллетене «Хотынецкий муниципальный вестник и разместить на официальном сайте Хотынецкого района в сети Интернет ([www.hot-adm.ru](http://www.hot-adm.ru)).
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации района А. Н. Рыжова.

ГЛАВА РАЙОНА  
Е. Е. НИКИШИН

«Утверждено»  
постановлением администрации  
Хотынецкого района Орловской области  
от 31 октября 2016 г. № 339

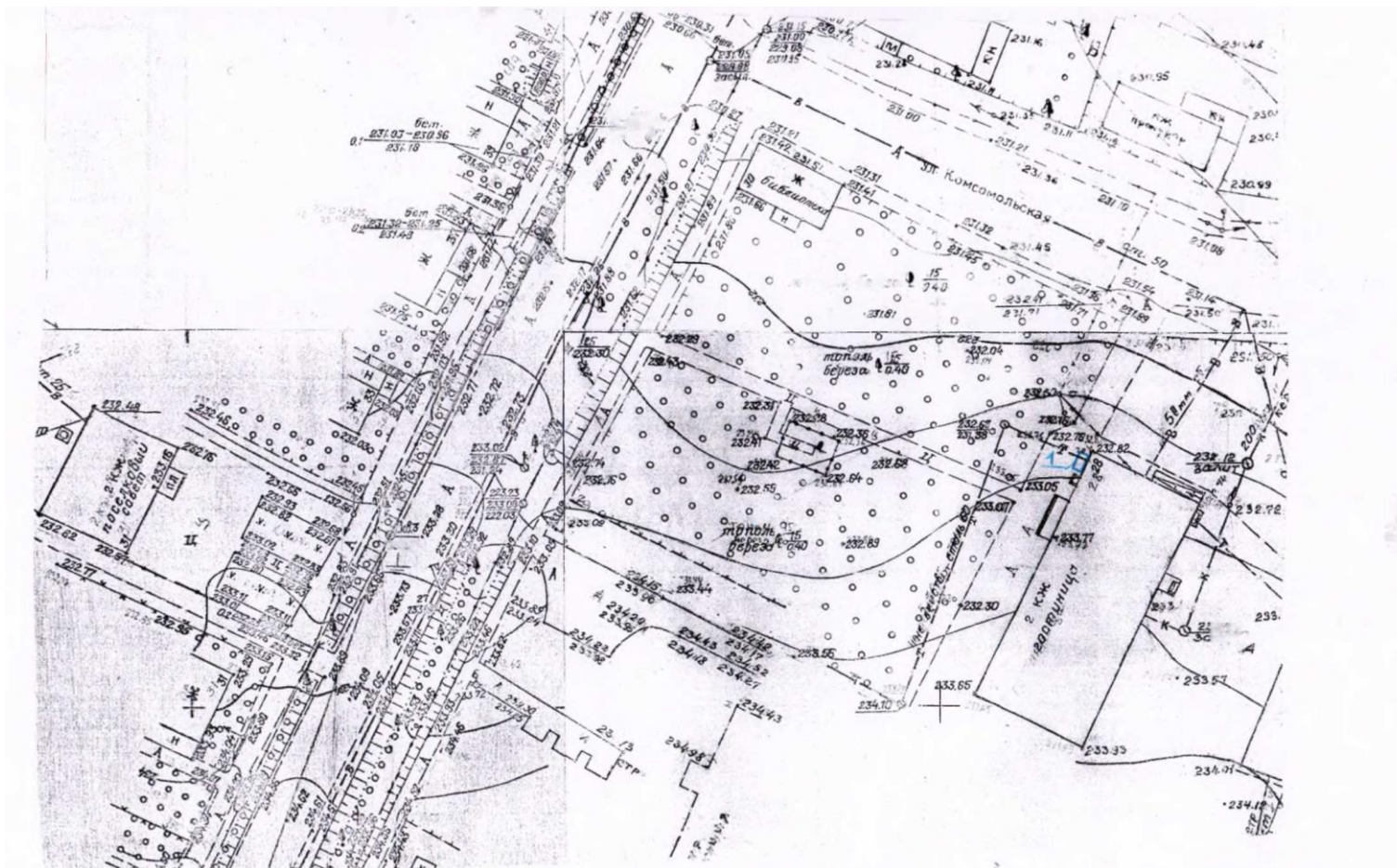
**СХЕМА РАЗМЕЩЕНИЯ РЕКЛАМНЫХ КОНСТРУКЦИЙ**  
**на территории Хотынецкого района Орловской области**

Согласовано:  
Департамент государственного имущества  
и земельных отношений Орловской области

приказ / №24 /

« 19 » сентября 20 16 год

## СХЕМА РАЗМЕЩЕНИЯ РЕКЛАМНОЙ КОНСТРУКЦИИ

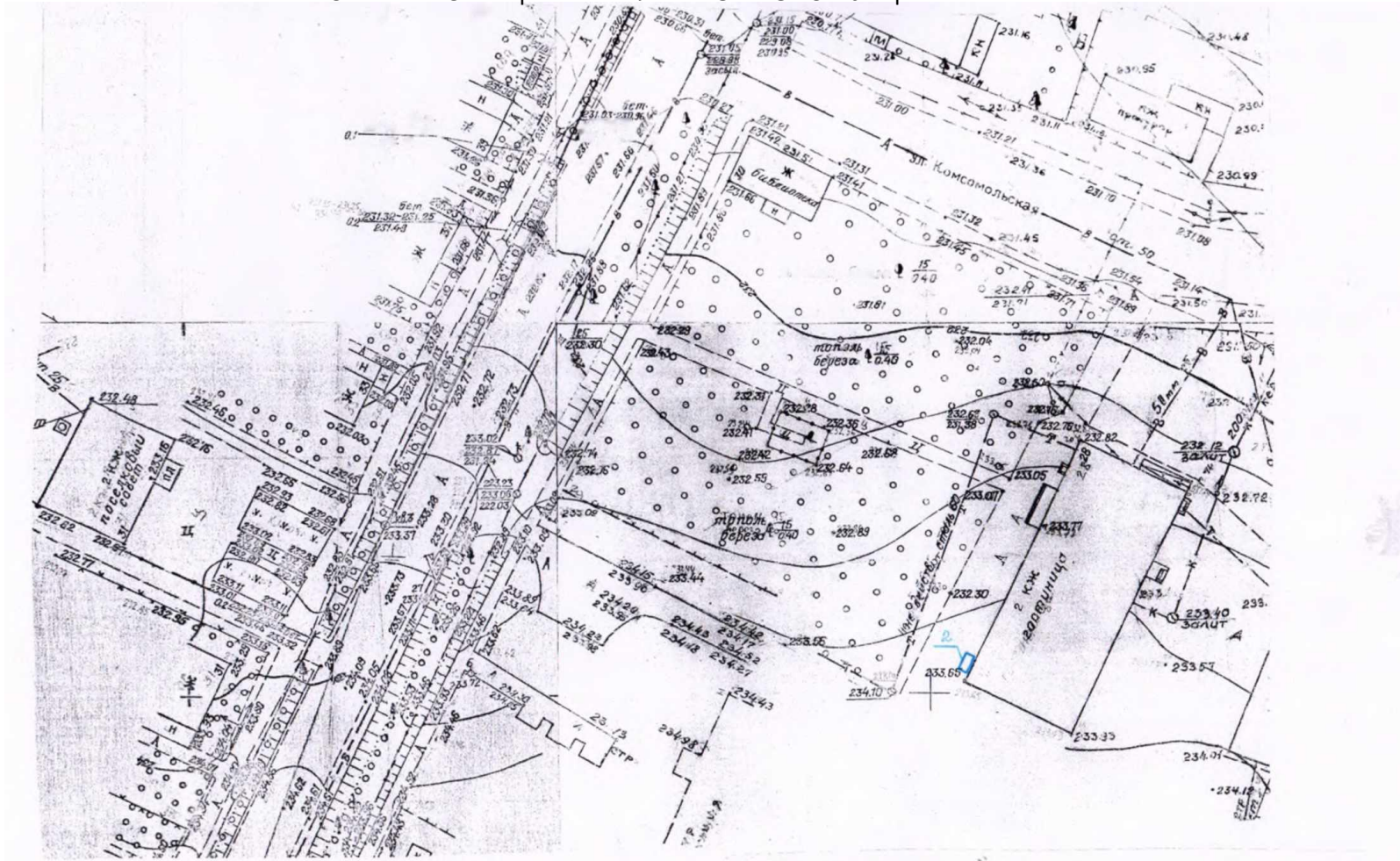


Номер на схеме	площадь информационного поля	количество сторон	технологические характеристики
1	1,5 кв. м	1	конструкция, состоящая из элементов крепления, каркаса и

1 - рекламная конструкция, размещаемая на здании - настенное панно



## СХЕМА РАЗМЕЩЕНИЯ РЕКЛАМНОЙ КОНСТРУКЦИИ



## УСЛОВНЫЕ ОБОЗНАЧЕНИЯ

1 - рекламная конструкция, размещаемая на здании - настенное панно

Номер	площадь	количество сторон	технологические характеристики
2	1,5 кв. м	1	конструкция, состоящая из

**АДРЕСНАЯ ПРОГРАММА  
УСТАНОВКИ И ЭКСПЛУАТАЦИИ РЕКЛАМНЫХ КОНСТРУКЦИЙ**

N	Адрес установки и эксплуатации РК <*>	N РК по карте	Вид РК	Тип РК	Размер РК	Количество сторон РК	Общая площадь информационного поля РК, кв. м	Собственник или законный владелец имущества, к которому присоединяется РК	Кадастровый номер земельного участка, на котором размещается РК
1.	Орловская область, пгт.Хотынец ул. Ленина, д.28 здание гостиницы	1	размещаемое на зданиях	настенное панно	1,0 x1,5	1	1,5	муниципальное образование – Хотынецкий район Орловской области	нет
2.	Орловская область, пгт.Хотынец ул. Ленина, д.28 здание гостиницы	2	размещаемое на зданиях	настенное панно	1,0 x1,5	1	1,5	муниципальное образование – Хотынецкий район Орловской области	нет

<\*> РК - рекламная конструкции

## ФОТОМАТЕРИАЛЫ

ФОТОГРАФИЯ

сторона А

(по ходу движения)



ФОТОГРАФИЯ

сторона Б

(против хода движения)



№ 1 \*

Адрес: пгт.Хотынец ул.Ленина д.№ 28 здание гостиницы

(адрес установки и эксплуатации рекламной конструкции)

- Номер места установки и эксплуатации рекламной конструкции, соответствующий номеру адресной программы и номеру в альбоме схемы размещения рекламной конструкции.

## ФОТОМАТЕРИАЛЫ

ФОТОГРАФИЯ

сторона А

(по ходу движения)



ФОТОГРАФИЯ

сторона Б

(против хода движения)



№ 2 \*

Адрес: пгт.Хотынец ул.Ленина д.№ 28 здание гостиницы

(адрес установки и эксплуатации рекламной конструкции)

\* Номер места установки и эксплуатации рекламной конструкции, соответствующий номеру адресной программы и номеру в альбоме схемы размещения рекламной конструкции.

АДМИНИСТРАЦИЯ ХОТЫНЕЦКОГО РАЙОНА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

31 октября 2016 г.

№ 340

О принятии муниципальной программы  
«Развитие архивного дела в Хотынецком районе  
на 2017-2021 годы»

В целях содействия развитию архивного дела, руководствуясь статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением администрации района от 20 августа 2012 года № 367 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Хотынецкого района и Методических указаний по разработке и реализации муниципальных программ Хотынецкого района» администрация района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Принять муниципальную программу «Развитие архивного дела в Хотынецком районе на 2017-2021 годы» (далее – Программа) согласно приложения.

2. Финансовому отделу администрации района (М.Л. Дадыкина) обеспечить финансирование мероприятий Программы в 2017-2021 годах.

3. Управлению организационно-правовой работы администрации района (Л. А. Булгакова) опубликовать настоящее постановление в бюллетене «Хотынецкий муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте Хотынецкого района в сети Интернет ([www.hot-adm.ru](http://www.hot-adm.ru)).

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации района по социально-экономическим вопросам, начальника отдела по экономике, предпринимательству и торговле администрации района А. Н. Целковскую.

ГЛАВА РАЙОНА  
Е. Е. НИКИШИН

Приложение  
к постановлению администрации района  
от 31 октября 2016 г. № 340

**Муниципальная программа  
«Развитие архивного дела в Хотынецком районе Орловской области на 2017-2021 годы»**

Ответственный исполнитель  
муниципальной программы: администрация  
Хотынецкого района Орловской области

Архивный отдел администрации  
Хотынецкого района Орловской области

Год составления проекта муниципальной программы – 2016 год

Заместитель главы администрации района  
по социально-экономическим вопросам,  
начальник отдела по экономике,  
предпринимательству и торговле  
hotynecr-adm@adm.orel.ru

А. Н. Целковская (48642) 2-14-75

**Паспорт  
Муниципальной программы «Развитие архивного дела в Хотынецком районе  
Орловской области на 2017-2021 годы»**

Наименование муниципальной программы	Муниципальная программа «Развитие архивного дела в Хотынецком районе Орловской области на 2017-2021 годы» (далее – Программа)
Ответственный исполнитель программы	Архивный отдел
Цель муниципальной программы	Создание условий для развития и дальнейшего совершенствования архивного дела; -удовлетворение информационных потребностей граждан, территориальных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления городского и сельских поселений Хотынецкого района Орловской области (далее- район),

	<p>организаций и общественных объединений;</p> <p>-дальнейшее развитие информационных технологий в муниципальном архиве;</p> <p>-усовершенствование, повышение уровня автоматизации процессов сбора, обработки, накопления, хранения, поиска и распространения информации.</p>
Задачи муниципальной программы	<p>Обеспечение правил учета и своевременного контроля за сохранностью документов;</p> <p>-организация эффективного использования архивных документов в интересах общества и отдельных граждан;</p> <p>-обеспечение доступности ретроспективной информации</p>
Целевые индикаторы и показатели муниципальной программы	<p>Создание Базы данных, автоматизированного научно-справочного аппарата,</p> <p>-доля единиц хранения, включенных в программный комплекс «Архивный фонд»,</p> <p>-количество пользователей архивной информацией,</p> <p>- количество единиц хранения архива, используемых в научных, культурно-просветительских и социальных целях всеми категориями пользователей,</p> <p>-доля запросов, исполненных в установленный срок</p>
Этапы и срок реализации программы	2017-2021 годы
Объем финансирования муниципальной программы	<p>Объем финансирования муниципальной программы за счет средств районного бюджета составит 75 тысяч рублей, в том числе:</p> <p>2017 год – 15,0 тыс. рублей</p> <p>2018 год – 15,0 тыс. рублей</p> <p>2019 год – 15,0 тыс. рублей</p> <p>2020 год – 15,0 рублей</p> <p>2021 год – 15,0 рублей</p>
Ожидаемые результаты реализации муниципальной программы	<p>-Повышение качества предоставляемых информационных услуг гражданам, органам местного самоуправления городского и сельских поселений района и общественным объединениям;</p> <p>-своевременное исполнение социально-правовых и тематических запросов граждан;</p> <p>-развитие информационных технологий в муниципальном архиве</p>

## **1. Содержание проблемы, обоснование необходимости ее решения**

Актуальность разработки Программы «Развитие архивного дела в Хотынецком районе Орловской области на 2017-2021 годы» (далее – Программа) обусловлена назревшей необходимостью совершенствования сферы архивного дела в районе, цель которого – внедрение принципов, технологий и систем организации, способствующих обеспечению запросов и потребностей общества в области сохранения и использования архивной информации.

Программа рассматривает принципиальные вопросы развития архивного дела Хотынецкого района в перспективе на 2017-2021 годы и трактуется как система основных направлений архивной работы.

В первую очередь совершенствование архивного дела связано с демократизацией использования архивной информации, расширением доступа к ней граждан, интенсивным использованием архивных документов.

Объем архивного фонда района составляет около 27 тысяч единиц хранения, из них документы постоянного хранения - в 70 фондах, по личному составу - в 74 фондах, 457 фотодокументов.

По состоянию на 1 января 2017 года источниками комплектования муниципального архива являются 30 организаций и предприятий, создающих документы, имеющие историческое, научное, социальное, экономическое и культурное значение, являющиеся неотъемлемой частью историко-культурного наследия района.

В функции архивного отдела администрации района входит такой важный вид услуг населению, как исполнение социально-правовых запросов граждан путем оформления и выдачи архивных справок для подтверждения трудового стажа и размера заработной платы, социальных льгот. Ежегодно архивная служба района исполняет более 700 социально-правовых запросов. Интенсивность работы по использованию архивных документов на протяжении последних лет остается достаточно высокой, что связано с возросшим стремлением к знанию отечественной истории, отдельных ее явлений, событий и фактов, возвращению к истокам. За последнее десятилетие резко выросла потребность населения в архивных справках для подтверждения трудового стажа и размера заработной платы, награждения, по вопросам государственной регистрации объектов недвижимости. Множество запросов поступает от бывших работников сельскохозяйственных, строительных и других предприятий района, проживающих сегодня во всех регионах России, а также в других государствах.

Дальнейшее развитие архивного дела района невозможно без решения вопросов прогнозирования комплектования и учета состава Архивного фонда, организации научно-справочного аппарата, проблемы долговременной сохранности документов.

Анализ количества поступивших запросов за последние 10 лет показывает, что снижения их количества не прослеживается.

Решение задачи сохранения и дальнейшего развития муниципального архива требует реализации в ближайшие годы специального комплекса мероприятий по развитию архивного дела.

Проявившийся за последнее время широкий интерес общественности к прошлому, документальному наследию, хранящемуся в архивах страны, Орловской области и района необходимо закрепить и всесторонне развивать, как важнейший фактор нравственного воспитания общества.



## 2. Цели Программы

Основными целями Программы «Развитие архивного дела в Хотынецком районе на 2017-2021 годы» являются:

- удовлетворение информационных потребностей граждан, органов государственной власти, местного самоуправления, организаций и общественных объединений;
- создание условий для развития и дальнейшего совершенствования архивного дела;
- создание оптимальных условий для обеспечения сохранности документов в муниципальном архиве;
- усовершенствование повышения уровня автоматизации процессов сбора, обработки, накопления, хранения, поиска и распространения информации.

## 3. Срок реализации Программы.

Реализация мероприятий Программы рассчитана на 2017-2021 годы.

## 4. Перечень основных мероприятий

Настоящая Программа предусматривает осуществление мероприятий сгруппированных по следующим разделам:

- обеспечение сохранности, повышение уровня безопасности документов;
- информационная деятельность архива, использование и расширение доступа к документам архивного фонда;
- развитие информационных технологий, оснащение современной компьютерной техникой.

## 5. Прогнозируемые объемы и источники финансирования Программы.

Финансирование мероприятий Программы будет осуществляться за счет средств бюджета района.

Общий объем финансирования Программы в 2017-2021 годах составит 75000 рублей, в том числе:

- в 2017 году – 15000 рублей
- в 2018 году- 15000 рублей
- в 2019 году – 15000 рублей
- в 2020 году – 15000 рублей
- в 2021 году – 15000 рублей

## 6. Механизм реализации Программы

Механизм реализации Программы определяется муниципальным заказчиком Программы – администрацией района и предусматривает проведение организационных мероприятий, обеспечивающих выполнение Программы.

Заказчик Программы:

- согласовывает с исполнителем возможные сроки выполнения мероприятий Программы, объем и источники их финансирования;
- осуществляет текущую работу по координации деятельности и исполнению, обеспечению и реализации мероприятий Программы, а также по целевому и эффективному использованию средств, выделяемых на реализацию Программы.

Корректировка Программы, в том числе включение в нее новых мероприятий, а также продление срока ее реализации осуществляется в соответствии с муниципальными правовыми актами администрации района.

Исполнитель Программы по каждому программному мероприятию несет ответственность за качественное и своевременное исполнение мероприятий Программы, целевое и эффективное использование выделенных на реализацию средств районного бюджета.

## **7. Организация управления реализацией Программы и контроль за ходом ее выполнения**

Организация управления реализацией Программы и контроль за ходом ее выполнения основываются на формах и методах управления, определяемых администрацией района и направлены на координацию исполнения программных мероприятий, включая мониторинг их реализации, оценку результативности, непосредственный контроль за ходом выполнения мероприятий Программы, подготовку отчетов о реализации Программы, внесение предложений по корректировке Программы.

Контроль за реализацией Программы осуществляется администрацией района и финансовым органом контроля.

Заказчик Программы и исполнители Программы несут персональную ответственность за ее реализацию, конечные результаты, целевое и эффективное использование финансовых средств, предусмотренных на выполнение Программы.

## **8. Оценка эффективности реализации Программы**

Реализация Программы даст возможность обеспечения своевременного приема документов на хранение, своевременного и качественного информационного обслуживания органов местного самоуправления городского и сельских поселений района, своевременного исполнения социально-правовых запросов граждан, дальнейшего развития информационных технологий в муниципальном архиве.

### **Мероприятия и прогнозируемые объемы финансирования муниципальной программы «Развитие архивного дела в Хотынецком районе Орловской области на 2017-2021 годы»**

№№	Наименование	Срок исполнения	Исполнители	Источники	Объем финансовых затрат
1	2	3	4	5	6
<b>1.</b>	<b>Информационная деятельность архива, использование документов архивного фонда Российской Федерации и расширение доступа к ним</b>				
1.1.	Организация и проведение документальных выставок, посвященных юбилейным датам, памятным событиям государственного и местного значения.	2017-2021 годы	Архивный отдел		
1.2.	Подготовка и публикация статей в районной газете по документам государственных архивов Брянской и	2017-2021 годы	Архивный отдел		

	Орловской областей				
2.	<b>Развитие информационных технологий, оснащение муниципального архива современной компьютерной техникой</b>				
2.1.	Редактирование программы автоматизированной системы государственного учета документов «Архивный фонд»	2017-2021 годы	Архивный отдел		
2.2.	Подключение к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	2017-2021 годы	Администрация района		2017 год – 15,0 тыс. рублей 2018 год – 15,0 тыс. рублей 2019 год – 15,0 тыс. рублей 2020 год – 15,0 тыс. рублей 2021 год – 15,0 тыс. рублей

**АДМИНИСТРАЦИЯ ХОТЫНЕЦКОГО РАЙОНА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

31 октября 2016 г.

№ 341

Об утверждении Порядка создания и работы комиссии по обследованию жилых помещений инвалидов и общего имущества в многоквартирных домах, входящих в состав муниципального жилищного фонда Хотынецкого района Орловской области, в которых проживают инвалиды, в целях их приспособления с учетом потребностей инвалидов и обеспечения условий их доступности для инвалидов

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 09.07.2016 года № 649 «О мерах по приспособлению жилых помещений и общего имущества в многоквартирном доме с учетом потребности инвалидов» администрация района

## ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок создания и работы комиссии по обследованию жилых помещений инвалидов и общего имущества в многоквартирных домах, входящих в состав муниципального жилищного фонда Хотынецкого района Орловской области, с учетом потребностей инвалидов, в целях их приспособления с учетом потребностей инвалидов и обеспечения условий их доступности для инвалидов (приложение 1).

2. Создать комиссию по обследованию жилых помещений инвалидов и общего имущества в многоквартирных домах, входящих в состав муниципального жилищного фонда Хотынецкого района Орловской области, в которых проживают инвалиды, в целях их приспособления с учетом потребностей инвалидов и обеспечения условий их доступности для инвалидов (приложение 2).

3. Опубликовать данное постановление в бюллетене «Хотынецкий муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте Хотынецкого района в сети Интернет ([www.hot-adm.ru](http://www.hot-adm.ru)).

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации района А. Н. Рыжова.

ГЛАВА РАЙОНА  
Е. Е. НИКИШИН

Приложение 1  
к постановлению администрации района  
от 31 октября 2016 г. № 341

**ПОРЯДОК**

создания и работы комиссии по обследованию жилых помещений инвалидов и общего имущества в многоквартирных домах, входящих в состав муниципального жилищного фонда Хотынецкого района Орловской области, в которых проживают инвалиды, в целях их приспособления с учетом потребностей инвалидов и обеспечения условий их доступности для инвалидов

**1. Общие положения**

Обследование жилых помещений инвалидов и общего имущества в многоквартирных домах, входящих в состав муниципального жилищного фонда Хотынецкого района Орловской области, в которых проживают инвалиды, а также частного жилищного фонда, осуществляется муниципальной комиссией по обследованию жилых помещений инвалидов и общего имущества в многоквартирных домах, входящих в состав муниципального жилищного фонда Хотынецкого района Орловской области, в которых проживают инвалиды, в целях их приспособления с учетом потребностей инвалидов и обеспечения условий их доступности для инвалидов, создаваемой администрацией Хотынецкого района Орловской области (далее – комиссия). Указанное обследование проводится в соответствии с планом мероприятий, утвержденным администрацией Хотынецкого района Орловской области (далее – администрация района).

## **2. Порядок создания комиссии**

2.1. Цель создания комиссии – оценка приспособления жилого помещения инвалида и общего имущества в многоквартирном доме, входящего в состав муниципального жилищного фонда Хотынецкого района Орловской области (далее – муниципальный жилищный фонд района), в котором проживает инвалид, с учетом потребностей инвалида и обеспечения условий их доступности для инвалида, а также оценки возможности их приспособления с учетом потребностей инвалида в зависимости от особенностей ограничений жизнедеятельности, обусловленного инвалидностью лица, проживающего в таком помещении (далее – обследование), в том числе ограничений, вызванных:

- стойкими расстройствами двигательной функции, сопряженными с необходимостью использования кресла-коляски, иных вспомогательных средств передвижения;

- стойкими расстройствами функции слуха, сопряженными с необходимостью использования вспомогательных средств;

- стойкими расстройствами функции зрения, сопряженными с необходимостью использования собаки-проводника, иных вспомогательных средств;

- задержками в развитии и другими нарушениями функций организма человека.

2.2. Решение о создании комиссии принимается в форме постановления администрации района.

2.3. В состав комиссии включаются представители:

- органов муниципального жилищного контроля;

- органов местного самоуправления, в том числе в сфере социальной защиты населения, в сфере имущества и архитектуры;

- общественных объединений инвалидов (при их наличии).

2.4. Состав комиссии утверждается постановлением администрации района.

## **3. Порядок работы комиссии**

3.1. Комиссионное обследование проводится в соответствии с планом мероприятий по приспособлению жилых помещений инвалидов и общего имущества в многоквартирных домах, входящих в состав муниципального жилищного фонда района, в которых проживают инвалиды, с учетом потребностей инвалидов и обеспечения условий их доступности для инвалидов (далее – план мероприятий) и включает в себя:

- рассмотрение документов о характеристиках жилого помещения инвалида, общего имущества в многоквартирном доме, входящего в состав муниципального жилищного фонда района, в котором проживает инвалид (технический паспорт (технический план), кадастровый паспорт и иные документы);

- рассмотрение документов о признании гражданина инвалидом, в том числе выписки из акта медико-социальной экспертизы гражданина, признанного инвалидом;

- проведение визуального, технического осмотра жилого помещения инвалида, общего имущества в многоквартирном доме, входящего в состав муниципального жилищного фонда района, в котором проживает инвалид, при необходимости проведение дополнительных обследований, испытаний несущих конструкций жилого здания;

- проведение беседы с гражданином, признанным инвалидом, проживающим в жилом помещении, в целях выявления конкретных потребностей этого гражданина в отношении приспособления жилого помещения;

- оценку необходимости и возможности приспособления жилого помещения инвалида и общего имущества в многоквартирном доме, входящего в состав муниципального жилищного фонда района, в котором проживает инвалид, с учетом потребностей инвалида и обеспечения условий их доступности для инвалида.

3.2. К участию в работе комиссии могут привлекаться представители организаций, осуществляющих деятельность по управлению многоквартирным домом, в котором располагается жилое помещение инвалида, в отношении которого проводится обследование.

3.3. Решения, принятые комиссией по результатам обследования жилых помещений инвалидов и общего имущества в многоквартирных домах, входящих в состав муниципального жилищного фонда района, в которых проживают инвалиды, входящих в состав муниципального жилищного фонда района, а также частного жилищного фонда, принимаются большинством голосов членов комиссии.

3.4. Комиссия правомочна, если при обследовании присутствуют не менее половины ее членов.

3.5. При равенстве голосов членов комиссии решающим является голос председателя комиссии. В случае несогласия с принятым решением члены комиссии вправе выразить свое особое мнение в письменной форме и приложить его к решению комиссии.

3.6. По результатам обследования оформляется акт обследования жилого помещения инвалида и общего имущества в многоквартирном доме, входящего в состав муниципального жилищного фонда района, в котором проживает инвалид, в целях их приспособления с учетом потребностей инвалида и обеспечения условий их доступности для инвалида (далее – акт обследования), содержащий:

- описание характеристик жилого помещения инвалида, составленное на основании результатов обследования;

- перечень требований из числа требований, предусмотренных разделами III и IV Правил обеспечения условий доступности для инвалидов жилых помещений и общего имущества в многоквартирном доме, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 09.07.2016 года № 649 «О мерах по приспособлению жилых помещений и общего имущества в многоквартирном доме с учетом потребности инвалидов» (далее – Правила), которым не соответствует обследуемое жилое помещение инвалида (если такие несоответствия были выявлены);

- описание характеристик общего имущества в многоквартирном доме, в котором проживает инвалид, составленное на основании результатов обследования;

- выводы комиссии о наличии или об отсутствии необходимости приспособления жилого помещения инвалида и общего имущества в многоквартирном доме, в котором проживает инвалид, с учетом потребностей инвалида и обеспечения условий их доступности для инвалида с мотивированным обоснованием;

- выводы комиссии о наличии или об отсутствии технической возможности для приспособления жилого помещения инвалида и (или) общего имущества в многоквартирном доме, входящего в состав муниципального жилищного фонда района, в котором проживает инвалид, с учетом потребностей инвалида и обеспечения условий их доступности для инвалида с мотивированным обоснованием;

- перечень мероприятий по приспособлению жилого помещения инвалида и общего имущества в многоквартирном доме, входящего в состав муниципального жилищного фонда района, в котором проживает инвалид, с учетом потребностей инвалида и обеспечения условий их доступности для инвалида (далее – мероприятия), определяемый на основании Правил с учетом мнения инвалида, проживающего в данном помещении (в случае, если в акте комиссии сделан вывод о наличии технической возможности для приспособления жилого помещения инвалида и общего имущества в многоквартирном доме, в котором проживает инвалид, с учетом потребностей инвалида и обеспечения условий их доступности для инвалида).

3.7. Согласно пункту 13 раздела II Правил форма акта обследования утверждается Министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации.

3.8. Перечень мероприятий может включать в себя:

- минимальный перечень мероприятий, финансирование которых осуществляется за счет средств районного бюджета в соответствии с утвержденными в установленном порядке муниципальными программами, направленными на обеспечение социальной поддержки инвалидов. В результате проведения таких мероприятий жилое помещение инвалида должно быть приведено в соответствии с требованиями, предусмотренными разделом IV Правил;

- оптимальный перечень мероприятий, финансирование которых может осуществляться за счет средств районного бюджета в соответствии с утвержденными в установленном порядке муниципальными программами, направленными на обеспечение социальной поддержки инвалидов. В результате проведения таких мероприятий общее имущество многоквартирного дома, в котором проживает инвалид, должно быть приведено в соответствии с требованиями, предусмотренными разделом III Правил;

- максимальный перечень мероприятий, которые выполняются по специальному заказу инвалида или членов семьи инвалида за счет их средств или средств иных источников финансирования, не запрещенных законодательством Российской Федерации.

3.9. В случае если в акте обследования содержится вывод об отсутствии технической возможности для приспособления жилого помещения инвалида и (или) общего имущества в многоквартирном доме, входящего в состав муниципального жилищного фонда района, в котором проживает инвалид, с учетом потребностей инвалида и обеспечения условий их доступности для инвалида, то есть о невозможности приспособления жилого помещения инвалида и (или) общего имущества в многоквартирном доме, в котором проживает инвалид, с учетом потребностей инвалида и обеспечения условий их доступности для инвалида без изменения существующих несущих и ограждающих конструкций многоквартирного дома (части дома) путем осуществления его реконструкции или капитального ремонта, комиссия выносит решение о проведении проверки экономической целесообразности такой реконструкции или капитального ремонта многоквартирного дома (части дома) в целях приспособления жилого помещения инвалида и (или) общего имущества в многоквартирном доме, в котором проживает инвалид, с учетом потребностей инвалида и обеспечения условий их доступности для инвалида, а орган государственной власти Орловской области, уполномоченный в соответствии с нормативными правовыми актами Орловской области (далее – уполномоченный орган) обеспечивает ее проведение.

3.10. Правила проведения проверки экономической целесообразности реконструкции или капитального ремонта многоквартирного дома (части дома), входящего в состав муниципального жилищного фонда района, в котором проживает инвалид, в целях приспособления жилого помещения инвалида и (или) общего имущества в многоквартирном доме, в котором проживает инвалид, с учетом потребностей инвалида и обеспечения условий их доступности для инвалида утверждаются Министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации.

3.11. По результатам проверки экономической целесообразности (нецелесообразности) реконструкций или капитального ремонта многоквартирного дома (части дома), входящего в состав муниципального жилищного фонда района, в котором проживает инвалид, в целях приспособления с учетом потребностей инвалида и обеспечения условий их доступности для инвалида комиссия по форме, утвержденной Министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации, принимает решение:

- об экономической целесообразности реконструкции или капитального ремонта многоквартирного дома (части дома), входящих в состав муниципального жилищного фонда района, в котором проживает инвалид, в целях приспособления жилого помещения инвалида и (или) общего имущества в многоквартирном доме, в котором проживает инвалид, с учетом потребностей инвалида и обеспечения условий их доступности для инвалида;

- об экономической нецелесообразности реконструкции или капитального ремонта многоквартирного дома (части дома), входящего в состав муниципального жилищного фонда

района, в котором проживает инвалид, в целях приспособления жилого помещения инвалида и (или) общего имущества в многоквартирном доме, в котором проживает инвалид, с учетом потребностей инвалида и обеспечения условий их доступности для инвалида.

3.12. Результатом работы комиссии является заключение о возможности приспособления жилого помещения инвалида и общего имущества в многоквартирном доме, входящего в состав муниципального жилищного фонда района, в котором проживает инвалид, с учетом потребностей инвалида и обеспечения условий их доступности для инвалида или заключение об отсутствии такой возможности. Формы соответствующих заключений утверждаются Министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации.

3.13. Заключение о возможности приспособления жилого помещения инвалида и общего имущества в многоквартирном доме, входящего в состав муниципального жилищного фонда района, в котором проживает инвалид, с учетом потребностей инвалида и обеспечения условий их доступности для инвалида выносится комиссией на основании:

- акта обследования;
- решения комиссии об экономической целесообразности реконструкции или капитального ремонта многоквартирного дома (части дома), входящего в состав муниципального жилищного фонда района, в котором проживает инвалид, в целях приспособления жилого помещения инвалида и (или) общего имущества в многоквартирном доме, в котором проживает инвалид, с учетом потребностей инвалида и обеспечения условий их доступности для инвалида;

3.14. Заключение об отсутствии возможности приспособления жилого помещения инвалида и общего имущества в многоквартирном доме, входящего в состав муниципального жилищного фонда района, в котором проживает инвалид, с учетом потребностей инвалида и обеспечения условий их доступности для инвалида выносится комиссией на основании:

- акта обследования;
- решения комиссии об экономической нецелесообразности реконструкции или капитального ремонта многоквартирного дома (части дома), входящего в состав муниципального жилищного фонда района, в котором проживает инвалид, в целях приспособления жилого помещения инвалида и (или) общего имущества в многоквартирном доме, в котором проживает инвалид, с учетом потребностей инвалида и обеспечения условий их доступности для инвалида, предусмотренного подпунктом «а» пункта 17 раздела II Правил.

3.15. Заключение об отсутствии возможности приспособления жилого помещения инвалида и общего имущества в многоквартирном доме, входящего в состав муниципального жилищного фонда района, в котором проживает инвалид, с учетом потребностей инвалида и обеспечения условий их доступности для инвалида является основанием для признания жилого помещения инвалида в установленном законодательством Российской Федерации порядке непригодным для проживания инвалида.

3.16. Для принятия решения о включении мероприятий в план мероприятий, заключение в течение 10 дней со дня его вынесения направляется комиссией – главе муниципального образования по месту нахождения жилого помещения инвалида.



Приложение 2  
к постановлению администрации района  
от 31 октября 2016 г. № 341

СОСТАВ

комиссии по обследованию жилых помещений инвалидов и общего имущества в многоквартирных домах, входящих в состав муниципального жилищного фонда Хотынецкого района Орловской области, в которых проживают инвалиды, в целях их приспособления с учетом потребностей инвалидов и обеспечения условий их доступности для инвалидов

- А. Н. Рыжов - председатель комиссии – первый заместитель главы администрации района
- А. Н. Целковская - заместитель председателя комиссии – заместитель главы администрации района по социально-экономическим вопросам, начальник отдела по экономике, предпринимательству и торговле администрации района
- Т. А. Солдатова - секретарь комиссии – главный специалист по финансовому и жилищному контролю администрации района
- Члены комиссии:
- Л. М. Кучебо - директор МУП архитектурно-планировочное бюро
- Г. А. Ломакина - начальник отдела архитектуры, строительства и жилищно-коммунального хозяйства администрации района
- Н. Е. Нестерова - начальник отдела по управлению имуществом администрации района
- Е. В. Шаменкова - менеджер филиала по Хотынецкому району КУ ОО «ОЦСЗН» (по согласованию)
- Представитель управляющей организации, товарищества собственников жилья осуществляющих управление многоквартирными жилыми домами (по согласованию)
- Главы сельских поселений (по согласованию)

АДМИНИСТРАЦИЯ ХОТЫНЕЦКОГО РАЙОНА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

31 октября 2016 г.

№ 343

О поощрении работников, занятых в сфере сельскохозяйственного производства и перерабатывающей промышленности, в связи с Днем работника сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности

Рассмотрев предложения управления сельского хозяйства и продовольствия администрации района о награждении работников, занятых в сфере сельскохозяйственного производства и перерабатывающей промышленности, по результатам их работы за 2016 год, администрация района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. За высокие производственные показатели, достигнутые в 2016 году, и в связи с Днем работника сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности наградить Почётной грамотой главы района:

- Аникеева Андрея Алексеевича – главу крестьянского (фермерского) хозяйства индивидуального предпринимателя Аникеева А.А.;
- Антонова Виталия Михайловича – механизатора ООО «Текино»;
- Афонину Татьяну Александровну – главного бухгалтера СПК «Победа Октября»;
- Васильева Алексея Алексеевича – водителя ООО «Текино»;
- Глинского Павла Николаевича – тракториста-машиниста филиала № 4 Агрофирма «Хотынецкая» ООО «Орловский Лидер»;
- Данилочкина Артёма Игоревича – аппаратчика обработки зерна ООО «Черкизово-Растениеводство»;
- Евстратову Ольгу Николаевну – доярку СПК «Победа Октября»;
- Карнюшину Инну Викторовну – кладовщика ООО «Черкизово-Растениеводство»;
- Карпова Виктора Николаевича – слесаря по ремонту сельскохозяйственных машин и оборудования филиала № 4 Агрофирма «Хотынецкая» ООО «Орловский Лидер»;
- Лагутина Юрия Алексеевича – слесаря по ремонту сельскохозяйственных машин и оборудования филиала № 4 Агрофирма «Хотынецкая» ООО «Орловский Лидер»;
- Леонова Владимира Владимировича – инженера-механика КФХ ИП Леонова В.А.;
- Липского Владимира Николаевича – директора ТНВ «Липский и К»;
- Луганского Андрея Михайловича – исполнительного директора ООО «Черкизово-Растениеводство»;
- Музалевского Владимира Анатольевича – механизатора ООО «Текино»;
- Романичева Евгения Николаевича – механизатора ООО «Брянская мясная компания»;
- Персидского Сергея Олеговича – агронома ООО «Текино»;
- Пискунову Марину Викторовну – пекаря ООО «Хотынецкий пищекомбинат»;
- Яковлеву Юлию Александровну – заведующую складом ПОСПО «Гермес».

2. Опубликовать настоящее постановление в бюллетене «Хотынецкий муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте Хотынецкого района в сети Интернет ([www.hot-adm.ru](http://www.hot-adm.ru)).

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника управления сельского хозяйства и продовольствия администрации района П.Н. Швытова.

ГЛАВА РАЙОНА  
Е. Е. НИКИШИН

АДМИНИСТРАЦИЯ ХОТЫНЕЦКОГО РАЙОНА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

9 ноября 2016 г.

№ 343<sup>а</sup>

О ликвидации Богородицкого библиотеки-филиала Муниципального казённого учреждения культуры- межпоселенческая библиотечная централизованная система Хотынецкого района

В целях оптимизации бюджетных расходов и упорядочения филиальной сети муниципального казённого учреждения культуры - межпоселенческая библиотечная централизованная система Хотынецкого района (далее - МКУК-МЦБС), в соответствии со ст. 31 Федерального закона от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», п.1 ч. 1 ст. 23 Федерального закона от 29.12.1994 года № 78-ФЗ «О библиотечном деле» и постановлением администрации района от 14.12.2010 года №83-РС «О принятии Положения о муниципальных унитарных предприятиях и учреждениях Хотынецкого района» администрация района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Ликвидировать Богородицкий библиотеку - филиал Муниципального казённого учреждения культуры - межпоселенческая библиотечная централизованная система Хотынецкого района (далее - Богородицкая библиотека).

2. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2017 года.

3. Отделу культуры администрации района (Е. А. Бобриковой) подготовить проект постановления администрации района о внесении соответствующих изменений в Устав МКУК-МЦБС.

4. Директору МКУК-МЦБС О. А. Андросовой в установленном порядке предупредить работников ликвидируемой Богородицкой библиотеки о предстоящем высвобождении.

ГЛАВА РАЙОНА  
Е. Е. НИКИШИН

АДМИНИСТРАЦИЯ ХОТЫНЕЦКОГО РАЙОНА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

9 ноября 2016 г.

№ 353

Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций отраслевых органов с правами юридического лица и структурных подразделений администрации Хотынецкого района и подведомственных им казенных учреждений

В соответствии с [частью 5 статьи 19](#) Федерального закона от 5 апреля 2013 года №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», [постановлением](#) Правительства Российской Федерации от 13 октября 2014 года №1047 «Об общих правилах определения нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов, включая соответственно территориальные органы и подведомственные казённые учреждения», [постановлениями](#) администрации района от 24 ноября 2015 года №400 «Об утверждении Требований к порядку разработки проектов и принятия муниципальных правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд Хотынецкого района Орловской области, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения» и от 8 декабря 2015 года №424 «Об определении нормативных затрат на обеспечение функций отраслевых органов с правом юридического лица и структурных подразделений администрации Хотынецкого района и подведомственных им казенных учреждений» администрация района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить нормативные затраты на обеспечение функций отраслевых органов с правами юридического лица и структурных подразделений администрации Хотынецкого района и подведомственных им казенных учреждений согласно приложению.
2. Отделу по экономике, предпринимательству и торговле администрации района (А. Н. Целковская) разместить настоящее постановление в единой информационной системе в сфере закупок [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru).
3. Управлению организационно-правовой работы администрации района (Л. А. Булгакова) разместить настоящее постановление на официальном сайте Хотынецкого района в сети Интернет ([www.hot-adm.ru](http://www.hot-adm.ru)) и опубликовать в бюллетене «Хотынецкий муниципальный вестник».
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации района по социально-экономическим вопросам, начальника отдела по экономике, предпринимательству и торговле администрации района А. Н. Целковскую.
5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

ГЛАВА РАЙОНА  
Е. Е. НИКИШИН

Приложение  
к постановлению администрации района  
от 9 ноября 2016г. № 353

**НОРМАТИВНЫЕ ЗАТРАТЫ  
НА ОБЕСПЕЧЕНИЕ ФУНКЦИЙ ОТРАСЛЕВЫХ ОРГАНОВ С ПРАВАМИ  
ЮРИДИЧЕСКОГО ЛИЦА И СТРУКТУРНЫХ ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ  
АДМИНИСТРАЦИИ ХОТЫНЕЦКОГО РАЙОНА  
И ПОДВЕДОМСТВЕННЫХ ИМ КАЗЕННЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ**

1.1. Настоящее приложение регулирует порядок определения нормативных затрат на обеспечение функций отраслевых органов с правами юридического лица и структурных подразделений администрации Хотынецкого района (далее - Администрация района) и подведомственных им казенных учреждений (далее – Учреждения) (приложение) в части закупок товаров, работ и услуг, порядок расчета которых определен [требованиями](#) определения нормативных затрат на обеспечение функций отраслевых органов с правами юридического лица и структурных подразделений администрации Хотынецкого района и подведомственных им казенных учреждений, утвержденными постановлением администрации района от 8 декабря 2015 года №424, а также порядок расчета которых не определен.

1.2. Нормативные затраты применяются для обоснования объекта и (или) объектов закупки Администрации района, включая подведомственные Учреждения в соответствии с [частью 2 статьи 18](#) Федерального закона от 5 апреля 2013 года №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее-Федеральный закон №44-ФЗ).

При определении нормативных затрат применяется нормативная цена товара, работы, услуги, которая определяется в соответствии со статьей 22 Федерального закона №44-ФЗ.

1.3. Общий объем затрат, связанных с закупкой товаров, работ, услуг, рассчитанный на основе нормативных затрат, не может превышать объем доведенных лимитов бюджетных обязательств на закупку товаров, работ, услуг в рамках исполнения бюджета Хотынецкого района Орловской области.

1.4. При определении нормативных затрат применяются национальные стандарты, технические регламенты, технические условия и иные документы, учитываются регулируемые цены (тарифы), а также лимиты бюджетных обязательств.

1.5. Нормативные затраты формируются для закупок Администрации района и Учреждений по следующим направлениям:

- затраты на информационно-коммуникационные технологии;
- прочие затраты;
- затраты на дополнительное профессиональное образование работников;
- затраты на прочие расходы и услуги.

1.6. Количество планируемых к приобретению товаров (основных средств и материальных запасов) определяется с учетом фактического наличия количества товаров, учитываемых на балансе Администрации района и Учреждений.

1.7. В отношении товаров, относящихся к основным средствам, устанавливаются сроки их полезного использования в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете или исходя из предполагаемого срока их фактического использования. При этом предполагаемый срок фактического использования

не может быть меньше срока полезного использования, определяемого в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете.

1.8. Нормативы количества и (или) цены товаров, работ и услуг, в том числе сгруппированных по должностям работников и (или) категориям должностей работников, могут быть изменены по решению Администрации района в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств.

1.9. Затраты на приобретение товаров, работ, услуг, не предусмотренных настоящим постановлением, определяются по фактическим затратам Администрации района и Учреждений, согласно сметам расходов, утверждаемым распоряжением главы Хотынецкого района или из фактических расходов с применением коэффициента дефлятора.

Приложение  
к нормативным затратам на обеспечение функций  
отраслевых органов с правами юридического лица  
и структурных подразделений администрации Хотынецкого района и  
подведомственных им казенных учреждений

**НОРМАТИВНЫЕ ЗАТРАТЫ  
НА ОБЕСПЕЧЕНИЕ ФУНКЦИЙ ОТРАСЛЕВЫХ ОРГАНОВ С ПРАВАМИ ЮРИДИЧЕСКОГО ЛИЦА  
И СТРУКТУРНЫХ ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ АДМИНИСТРАЦИИ ХОТЫНЕЦКОГО РАЙОНА  
И ПОДВЕДОМСТВЕННЫХ ИМ КАЗЕННЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ**

**I. Нормативы затрат на информационно-коммуникационные технологии**

**1. Затраты на услуги связи**

**1.1. Затраты на абонентскую плату**

<i>Количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети местной телефонной связи, используемых для передачи голосовой информации с i-й абонентской платой</i>	<i>Продолжительность местных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации</i>	<i>Ежемесячная i-я абонентская плата в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации (не более), руб.</i>	<i>Количество месяцев предоставления услуги с i-й абонентской платой в году</i>
Исходя из фактического количества абонентских номеров	По необходимости	В соответствии с уровнем тарифов и тарифных планов на абонентскую плату для абонентов – юридических лиц, утвержденных регулятором	12

<i>Наименование вида услуг связи</i>	<i>Количество абонентских номеров пользовательского оборудования, (ед.)</i>	<i>Ежемесячная абонентская плата на 1 абонентский номер, не более (руб.)</i>	<i>Количество месяцев предоставления услуги в году</i>
Информационно-техническая поддержка официального сайта в сети Интернет	Исходя из фактической потребности	600,00	12
Поддержка доменного имени официального сайта	Исходя из фактической потребности	1 500,00 (в год)	12

### 1.2. Затраты на повременную оплату местных, междугородних и международных телефонных соединений

<i>Количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для местных телефонных соединений, (не более), шт.</i>	<i>Продолжительность местных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации, мин.</i>	<i>Цена минуты разговора при местных телефонных соединениях по тарифу, (не более), руб.</i>	<i>Цена минуты разговора при междугородних телефонных соединениях по тарифу, (не более), руб.</i>	<i>Цена минуты разговора при международных телефонных соединениях по тарифу, (не более), руб.</i>	<i>Количество месяцев предоставлен ия услуги в году</i>
Исходя из фактического количества абонентских номеров	По необходимости	В соответствии с уровнем тарифов и тарифных планов на услуги местной связи для абонентов – юридических лиц, утвержденных регулятором	В соответствии с уровнем тарифов и тарифных планов на услуги междугородней связи для абонентов – юридических лиц, утвержденных регулятором	В соответствии с уровнем тарифов и тарифных планов на услуги международной связи для абонентов – юридических лиц, утвержденных регулятором	12



**1.3. Затраты на оплату услуг подвижной связи**

<i>Должность</i>	<i>Количество месяцев предоставления услуги подвижной связи в году</i>	<i>Количество абонентских номеров</i>	<i>Расходы на услуги связи, в месяц, не более, (руб.)</i>
Глава района (выборное должностное лицо)	12	не более 1 единицы в расчете на 1 средство связи	4 000,00
	12	не более 1 единицы в расчете на 1 средство спутниковой связи	4 000,00
Первый заместитель (заместитель) главы администрации района (первый заместитель выборного должностного лица/заместитель выборного должностного лица)	12	не более 1 единицы в расчете на 1 средство связи	2 000,00
Начальники управления администрации района	12	не более 1 единицы в расчете на 1 средство связи	1 000,00
Начальники отдела администрации района	12	не более 1 единицы в расчете на 1 средство связи	1 500,00
Старшие должности администрации района	12	не более 1 единицы в расчете на 1 средство связи	1 000,00

**1.4. Затраты на передачу данных с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет») и услуги Интернет-провайдеров для планшетных компьютеров – не закупаются.**

**1.5. Затраты на сеть «Интернет» и услуги Интернет провайдеров**

<i>Количество порт DSL сети Интернет, (шт.)</i>	<i>Месячная цена абонентской платы за порта DSL сети Интернет, не более (руб.)</i>	<i>Количество месяцев обслуживания порт DSL сети Интернет в году</i>
---	--	--

Исходя из фактической потребности	не более уровня тарифов и тарифных планов на услуги сеть «Интернет» для абонентов – юридических лиц, утвержденных регулятором	12
-----------------------------------	---	----

**1.6. Затраты на электросвязь, относящуюся к связи специального назначения связь специального назначения**

<i>Количество телефонных номеров электросвязи, относящейся к связи специального назначения, используемой на местном уровне</i>	<i>Цена услуги электросвязи, относящейся к связи специального назначения, используемой на местном уровне, в расчете на 1 телефонный номер, включая ежемесячную плату за организацию соответствующего количества линий связи сети связи специального назначения (не более) руб.</i>	<i>Количество месяцев предоставления услуги в году</i>
1	не более уровня тарифов специальной связи	12

**1.7. Затраты на электросвязь, относящуюся к связи специального назначения связь специального назначения используемой на уровне Хотынецкого района – не закупается.**

**1.8. Затраты на оплату услуг по предоставлению цифровых потоков для коммутируемых телефонных соединений – не закупается.**

**1.9. Затраты на оплату иных услуг связи в сфере информационно-коммуникационных технологий – не закупается.**

**2. Затраты на содержание имущества**

**2.1. Затраты на техническое обслуживание и регламентно - профилактический ремонт вычислительной техники**

<i>№ n/n</i>	<i>Наименование</i>	<i>Фактическое количество i-х рабочих станций, но не более предельного количества i-х рабочих станций, (ед.)</i>	<i>Цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта в расчете на 1 i-ю рабочую станцию в год, не более (руб.)</i>
1.	Системный блок персонального компьютера	Исходя из фактической потребности	8 000,00
2.	Ноутбук	Исходя из фактической потребности	8 000,00

**2.2. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт оборудования по обеспечению безопасности информации – не закупается.**

**2.3. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы телефонной связи (автоматизированных телефонных станций)**

<i>№ n/n</i>	<i>Наименование</i>	<i>Количество автоматизированных телефонных станций i-го</i>	<i>Цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 автоматизированной телефонной станции i-го вида</i>
--------------	---------------------	--	---

		<i>вида, (ед.)</i>	<i>в год, не более (руб.)</i>
1.	Автоматизированная телефонная станция	1	Цена контракта формируется методом сопоставимых рыночных цен в соответствии с Приказом Министерства экономического развития РФ от 2 октября 2013 г. №567 «Об утверждении Методических рекомендаций по применению методов определения начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем)». Общая стоимость затрат не должна превышать доведенные лимиты бюджетных средств.

**2.4. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт локальных вычислительных сетей – не закупаются.**

**2.5. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем бесперебойного питания**

<i>№ n/n</i>	<i>Наименование</i>	<i>Количество модулей бесперебойного питания i-го вида, (ед.)</i>	<i>Цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 модуля бесперебойного питания i-го вида в год, не более (руб.)</i>
1.	Источник бесперебойного питания	Исходя из фактической потребности	1 000,00

**2.6. Затраты на техническое обслуживание и регламентно - профилактический ремонт принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники**

<i>№ n/n</i>	<i>Наименование</i>	<i>Количество i-х принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники, (шт.)</i>	<i>Цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта i-х принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники в год, не более (руб.)</i>
1.	Услуга по ремонту принтера	Исходя из фактической потребности	2 500,00
2.	Услуга по ремонту многофункционального	Исходя из фактической	25 000,00

	устройства	потребности	
3.	Услуга по ремонту копировальной техники	Исходя из фактической потребности	18 000,00
4.	Услуга по ремонту монитора персонального компьютера	Исходя из фактической потребности	2 000,00
5.	Услуга по ремонту ноутбука	Исходя из фактической потребности	7 000,00
6.	Услуга по ремонту сканера	Исходя из фактической потребности	6 000,00
7.	Услуга по ремонту факсимильного аппарата	Исходя из фактической потребности	7 000,00
8.	Услуга по заправке картриджей оргтехники	Исходя из фактической потребности	6 000,00

**3. Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, аренду и содержание имущества**

**3.1. Затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения**

<i>№ п/п</i>	<i>Наименование</i>	<i>Количество</i>	<i>Цена в год (не более, руб.)</i>
1.	Информационно-технологическое сопровождение программных продуктов «1С»	исходя из фактической потребности	Цена контракта формируется методом сопоставимых рыночных цен в соответствии с Приказом Министерства экономического развития РФ от 2 октября 2013 г. №567 «Об утверждении Методических рекомендаций по применению методов определения начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем)». Общая стоимость затрат не должна превышать доведенные лимиты бюджетных средств.
2.	Неисключительные права использования программы «КДС Электронная отчетность»	исходя из фактической потребности	
3.	Сертификаты ключей	исходя из фактической потребности	

**3.2. Затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем**

<i>№ п/п</i>	<i>Наименование программного обеспечения</i>	<i>Количество</i>	<i>Затраты на год (не более), руб.</i>
1.	Справочно-правовая система Консультант-Плюс	исходя из фактической потребности	65 000,00
2.	1 С Предприятие, Бухгалтерия государственного учреждения	исходя из фактической потребности	50 000,00
3.	Программный продукт «Парус-Бюджет»	исходя из фактической потребности	20 000,00
4.	Система «Астрал-Отчет»	исходя из фактической потребности	8 000,00
5.	СПС «Главбух»	исходя из фактической потребности	70 000,00

**3.3. Затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения**

<i>№ п/п</i>	<i>Наименование программного продукта</i>	<i>Количество</i>	<i>Стоимость сопровождения g-го иного программного обеспечения в год, не более (руб.)</i>
1.	Информационно-технологическое обслуживание программного продукта «1С: Предприятие, Бухгалтерия государственного учреждения»	исходя из фактической потребности	Цена контракта формируется методом сопоставимых рыночных цен в соответствии с Приказом Министерства экономического развития РФ от 2 октября 2013 г. №567 «Об утверждении Методических рекомендаций по применению методов определения начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем)». Общая стоимость затрат не должна превышать доведенные лимиты бюджетных средств.
2.	Программный продукт «Парус-Бюджет»	исходя из фактической потребности	

**3.4. Затраты на оплату услуг, связанных с обеспечением безопасности информации – не закупаются.****3.5. Затраты на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий**

<i>№ п/п</i>	<i>Количество аттестуемых объектов, не более (ед.)</i>	<i>Цена проведения аттестации 1 объекта, не более (руб.)</i>	<i>Количество единиц оборудования, требующих проверки, (ед.)</i>	<i>Цена проведения проверки одной единицы оборудования, не более (руб.)</i>
1.	исходя из фактической потребности	Цена контракта формируется методом сопоставимых рыночных цен в соответствии с Приказом Министерства	исходя из фактической потребности	Цена контракта формируется методом сопоставимых рыночных цен в соответствии с Приказом Министерства

	экономического развития РФ от 2 октября 2013 г. №567 «Об утверждении Методических рекомендаций по применению методов определения начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем)». Общая стоимость затрат не должна превышать доведенные лимиты бюджетных средств.		экономического развития РФ от 2 октября 2013 г. №567 «Об утверждении Методических рекомендаций по применению методов определения начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем)». Общая стоимость затрат не должна превышать доведенные лимиты бюджетных средств.
--	--	--	--

### 3.6. Затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации

<i>№ п/п</i>	<i>Наименование программного обеспечения по защите информации</i>	<i>Количество приобретаемых простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации, не более (ед.)</i>	<i>Цена единицы простой (неисключительной) лицензии на использование программного обеспечения по защите информации в год, (руб.)</i>
1.	Лицензия на право использования «КриптоПро CSP» на рабочей станции	исходя из фактической потребности	2 000,00
2.	Программное средство защиты информации от несанкционированного доступа Sekret Net 7	исходя из фактической потребности	25 000,00
3.	Неисключительные права на программу для ЭВМ Kaspersky Security для Windows	исходя из фактической потребности	600,00

3.7. Затраты на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования – не закупаются.

4. Затраты на приобретение основных средств

4.1. Затраты на приобретение рабочих станций – не закупаются.

4.2. Затраты на приобретение принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники

<i>№ п/п</i>	<i>Тип принтера, многофункционального устройства,</i>	<i>Количество i-го типа принтера,</i>	<i>Цена 1 i-го типа принтера,</i>
--------------	---	---------------------------------------	-----------------------------------

	<i>копировального аппарата и иной оргтехники</i>	<i>многофункционального устройства, копировального аппарата и иной оргтехники, не более (ед.)</i>	<i>многофункционального устройства, копировального аппарата и иной оргтехники</i>
1.	Принтер - лазерный, черно-белый, формат бумаги А4	исходя из фактической потребности	8 000,00
2.	Принтер – струйный, цветной, формат бумаги А3	исходя из фактической потребности	40 000,00
3.	Принтер – цветной, лазерный, формат бумаги А4	исходя из фактической потребности	35 000,00
4.	МФУ – лазерный, черно-белый, формат бумаги А4	исходя из фактической потребности	12 000,00
5.	МФУ – лазерный, черно-белый, формат бумаги А3	исходя из фактической потребности	60 000,00
6.	МФУ – лазерный, цветной, формат бумаги А4	исходя из фактической потребности	70 000,00
7.	Копировальный аппарат формат бумаги А4	исходя из фактической потребности	35 000,00
8.	Копировальный аппарат формат бумаги А3	исходя из фактической потребности	70 000,00
9.	Факсимильные аппараты	исходя из фактической потребности	12 000,00
10.	Сканер	исходя из фактической потребности	7 000,00
11.	Ноутбук	исходя из фактической потребности	35 000,00
12.	Ламинатор	исходя из фактической потребности	6 000,00
13.	Шредер	исходя из фактической потребности	18 000,00
14.	Брошюратор	исходя из фактической потребности	5 500,00
15.	Источник бесперебойного питания	исходя из фактической потребности	4 000,00

#### 4.3. Затраты на приобретение средств подвижной связи

<i>Должность</i>	<i>Планируемое к приобретению количество средств подвижной связи по i-й должности</i>	<i>Стоимость 1 средства подвижной связи для i-й должности, не более (руб.)</i>
Глава района» (выборное должностное лицо)	исходя из фактической потребности	15 000,00
Первый заместитель (заместитель) главы администрации района (первый заместитель выборного должностного лица/заместитель выборного должностного лица)	исходя из фактической потребности	15 000,00

Начальники управлений администрации района	исходя из фактической потребности	10 000,00
Начальники отделов администрации района	исходя из фактической потребности	8 000,00

Периодичность приобретения средств связи определяется максимальным сроком использования и составляет 5 лет.

#### 4.4. Затраты на приобретение планшетных компьютеров

<i>№ n/n</i>	<i>Наименование должности</i>	<i>Планируемое к приобретению количество планшетных компьютеров по i-й должности, (ед.)</i>	<i>Цена 1 планшетного компьютера по i-й должности, не более (руб.)</i>
1	Все должности муниципальной службы категории «руководители» высшей и главной групп	исходя из фактической потребности	30 000,00

4.5. Затраты на приобретение оборудования по обеспечению безопасности информации – не закупается.

#### 5. Затраты на приобретение материальных запасов

##### 5.1. Затраты на приобретение мониторов

<i>№ n/n</i>	<i>Планируемое к приобретению количество i-го оборудования по обеспечению безопасности информации, (ед.)</i>	<i>Цена приобретаемого i-го оборудования по обеспечению безопасности информации, не более (руб.)</i>
1.	исходя из фактической потребности	Цена контракта формируется методом сопоставимых рыночных цен в соответствии с Приказом Министерства экономического развития РФ от 2 октября 2013 г. №567 «Об утверждении Методических рекомендаций по применению методов определения начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем)». Общая стоимость затрат не должна превышать доведенные лимиты бюджетных средств.

##### 5.2. Затраты на приобретение системных блоков

<i>№ n/n</i>	<i>Планируемое к приобретению количество i-х системных блоков в год, не более (ед.)</i>	<i>Цена одного i-го системного блока, не более (руб.)</i>



1.	исходя из фактической потребности	Цена контракта формируется методом сопоставимых рыночных цен в соответствии с Приказом Министерства экономического развития РФ от 2 октября 2013 г. №567 «Об утверждении Методических рекомендаций по применению методов определения начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем)». Общая стоимость затрат не должна превышать доведенные лимиты бюджетных средств.
----	-----------------------------------	--

### 5.3. Затраты на приобретение других запасных частей для вычислительной техники

<i>№ n/n</i>	<i>Планируемое к приобретению i-х запасных частей для вычислительной техники, не более (ед.)</i>	<i>Цена 1 единицы i-й запасной части для вычислительной техники, не более (руб.)</i>
1.	исходя из фактической потребности	Цена контракта формируется методом сопоставимых рыночных цен в соответствии с Приказом Министерства экономического развития РФ от 2 октября 2013 г. №567 «Об утверждении Методических рекомендаций по применению методов определения начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем)». Общая стоимость затрат не должна превышать доведенные лимиты бюджетных средств.

### 5.4. Затраты на приобретение магнитных и оптических носителей информации

<i>№ n/n</i>	<i>Наименование магнитных и оптических носителей информации</i>	<i>Планируемое к приобретению количество i-го носителя информации не более (шт.) в год</i>	<i>Цена 1 единицы i- носителя информации в год, не более (руб.)</i>
1.	Накопитель на жестком магнитном диске внутренний емкостью 500 ГБ	исходя из фактической потребности	4 000,00
3.	Мобильный носитель информации (флеш-карта) емкостью 4 - 32 ГБ	исходя из фактической потребности	450,00

4.	Электронный идентификатор USB, RuToken для электронной подписи, сертифицированный ФСТЭК России	исходя из фактической потребности	2 000,00
7.	Компакт диск однократной записи CD-R	исходя из фактической потребности	25,00
8.	Компакт диск многократной записи DVD	исходя из фактической потребности	60,00

**5.5. Затраты на приобретение деталей для содержания принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники – не закупаются.**

**5.6. Затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники**

<i>№ п/п</i>	<i>Наименование принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники</i>	<i>Фактическое количество принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники, не более (ед.)</i>	<i>Цена 1 расходного материала по типу принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники, не более (руб.)</i>
1.	Принтер - лазерный, черно-белый, формат бумаги А4	исходя из фактической потребности	Цена контракта формируется методом сопоставимых рыночных цен в соответствии с Приказом Министерства экономического развития РФ от 2 октября 2013 г. №567 «Об утверждении Методических рекомендаций по применению методов определения начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем)». Общая стоимость затрат не должна превышать доведенные лимиты бюджетных средств.
2.	Принтер – струйный, цветной, формат бумаги А3	исходя из фактической потребности	
3.	Принтер – цветной, лазерный, формат бумаги А4	исходя из фактической потребности	
4.	МФУ – лазерный, черно-белый, формат бумаги А4	исходя из фактической потребности	

5.	МФУ – лазерный, черно-белый, формат бумаги А3	исходя из фактической потребности	
	МФУ – лазерный, черно-белый, формат бумаги А4	исходя из фактической потребности	
7.	Копировальный аппарат, лазерный, черно-белый, А4	исходя из фактической потребности	
	Копировальный аппарат, лазерный, черно-белый, А3	исходя из фактической потребности	
8.	Факс черно-белый, формат А4	исходя из фактической потребности	

**5.7. Затраты на приобретение запасных частей для принтеров, multifunctional устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники – не закупаются.**

**5.8. Затраты на приобретение материальных запасов по обеспечению безопасности информации**

<i>№ n/n</i>	<i>Наименование</i>	<i>Планируемое к приобретению количество i-го материального запаса, (ед.)</i>	<i>Цена 1 единицы i-го материального запаса, не более (руб.)</i>
4.	Пломбир с гравировкой	исходя из фактической потребности	Цена контракта формируется методом сопоставимых рыночных цен в соответствии с Приказом Министерства экономического развития РФ от 2 октября 2013 г. №567 «Об утверждении Методических рекомендаций по применению методов определения начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем)».
5.	Мастика для опечатывания (50 гр.)	исходя из фактической потребности	
7.	Конверт для секретной документации	исходя из фактической потребности	

			Общая стоимость затрат не должна превышать доведенные лимиты бюджетных средств.
--	--	--	---

## II Прочие затраты

**1. Затраты на услуги связи, не отнесенные к затратам на услуги связи в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии**

**1.1. Затраты на услуги связи – не закупаются.**

**1.2. Затраты на оплату услуг почтовой связи**

<i>№ п/п</i>	<i>Тип отправления</i>	<i>Цена 1 почтового отправления, не более (руб.)</i>	<i>Планируемое количество почтовых отправлений в год, не более (ед.)</i>
1.	Заказное отправление	130,00	исходя из фактической потребности
2.	Ценное отправление	800,00	исходя из фактической потребности
3.	Бандероль	1 000,00	исходя из фактической потребности
4.	EMS Почта России	1 200,00	исходя из фактической потребности

**1.3. Затраты на оплату услуг специальной связи**

<i>№ п/п</i>	<i>Тип отправления</i>	<i>Цена 1 почтового отправления, не более (руб.)</i>	<i>Планируемое количество почтовых отправлений в год, не более (ед.)</i>
1.	Услуги специальной связи	700,00	исходя из фактической потребности

**2. Затраты на транспортные услуги**

**2.1. Затраты по договору об оказании услуг перевозки (транспортировки) грузов – не закупаются.**

**2.2. Затраты на оплату услуг аренды транспортных средств – не закупаются.**

**2.3. Затраты на оплату разовых услуг пассажирских перевозок при проведении совещания – не закупаются.**

**2.4. Затраты на оплату проезда работника к месту нахождения учебного заведения и обратно**

<i>Количество работников, имеющих право на компенсацию расходов</i>	<i>Цена в год (не более руб.)</i>
Исходя из планов прохождения обучения сотрудниками	Общая стоимость затрат не должна превышать доведенные лимиты бюджетных средств.

**3. Затраты на оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями**

**3.1. Затраты на оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями – не закупаются.**

**3.2. Затраты по договору на проезд к месту командирования и обратно**

<i>Количество командированных работников, имеющих право на компенсацию расходов</i>	<i>Цена в год (не более руб.)</i>
Исходя из планов служебных командировок	Общая стоимость затрат не должна превышать доведенные лимиты бюджетных средств.

**3.3. Затраты по договору найма жилого помещения на период командирования**

<i>Количество командированных работников, имеющих право на компенсацию расходов</i>	<i>Цена в год (не более руб.)</i>
Исходя из планов служебных командировок	Общая стоимость затрат не должна превышать доведенные лимиты бюджетных средств.

**4. Затраты на коммунальные услуги**

**4.1. Затраты на коммунальные услуги – не закупаются.**

**4.2. Затраты на газоснабжение и иные виды топлива**

<i>№ п/п</i>	<i>Наименование</i>	<i>Расчетная потребность в год, не более (количество/ ед. измерения)</i>	<i>Стоимость в месяц, рублей</i>
--------------	---------------------	--	----------------------------------

1.	Газоснабжение	В соответствии с утвержденными лимитами (куб. м)	В соответствии с утвержденным тарифом Общая стоимость затрат не должна превышать доведенные лимиты бюджетных средств.
----	---------------	--	--

**4.3. Затраты на электроснабжение**

<i>№ n/n</i>	<i>Наименование</i>	<i>Расчетная потребность в год, не более (количество/ ед. измерения)</i>	<i>Стоимость в месяц, рублей</i>
1.	Электроснабжение	В соответствии с утвержденными лимитами (тыс. кВт)	В соответствии с утвержденным тарифом Общая стоимость затрат не должна превышать доведенные лимиты бюджетных средств.

**4.4. Затраты на теплоснабжение**

<i>№ n/n</i>	<i>Наименование</i>	<i>Расчетная потребность в год, не более (количество/ ед. измерения)</i>	<i>Стоимость в месяц, рублей</i>
1	Теплоснабжение	В соответствии с утвержденными лимитами (Гкал)	В соответствии с утвержденным тарифом Общая стоимость затрат не должна превышать доведенные лимиты бюджетных средств

**4.5. Затраты на горячее водоснабжение – не закупаются.****4.6. Затраты на холодное водоснабжение и водоотведение**

<i>№ n/n</i>	<i>Наименование</i>	<i>Расчетная потребность в год, не более (количество/ ед. измерения)</i>	<i>Стоимость в месяц, рублей</i>
1.	Холодное водоснабжение	В соответствии с утвержденными лимитами (м <sup>3</sup> )	В соответствии с утвержденным тарифом Общая стоимость затрат не должна превышать доведенные лимиты бюджетных средств

2.	Водоотведение	В соответствии с утвержденными лимитами (м <sup>3</sup> )	В соответствии с утвержденным тарифом Общая стоимость затрат не должна превышать доведенные лимиты бюджетных средств
----	---------------	---	---

**4.7. Затраты на оплату услуг внештатных сотрудников** – не закупаются.

**5. Затраты на аренду помещений**

**5.1. Затраты на аренду помещений** – не закупаются.

**5.2. Затраты на аренду помещения (зала) для проведения совещаний** – не закупаются.

**5.3. Затраты на аренду оборудования для проведения совещаний** – не закупаются.

**6. Затраты на содержание имущества, не отнесенные к затратам на содержание имущества в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии, на аренду помещений и оборудования**

**6.1. Затраты на содержание и техническое обслуживание помещений** – не закупаются.

**6.2. Затраты на закупку услуг управляющей компании** – не закупаются.

**6.4. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем охранно-тревожной сигнализации** – не закупаются.

**6.5. Затраты на проведение текущего ремонта помещения** – не закупаются.

**6.6. Затраты на содержание прилегающей территории** – не закупаются.

**6.7. Затраты на оплату услуг по обслуживанию и уборке помещений** – не закупаются.

**6.8. Затраты на вывоз твердых бытовых отходов**

<i>№ п/п</i>	<i>Наименование</i>	<i>Расчетная потребность в год (количество/ ед. измерения)</i>	<i>Стоимость в месяц, рублей</i>
1.	Твердые бытовые отходы (ТБО)	Исходя из фактической потребности	Цена контракта формируется методом сопоставимых рыночных цен в соответствии с Приказом Министерства экономического развития РФ от 2 октября 2013 г. №567 «Об утверждении Методических рекомендаций по применению методов определения начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем)». Общая стоимость затрат не должна превышать доведенные лимиты бюджетных средств.

**6.9. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт индивидуального теплового пункта, в том числе на подготовку отопительной системы к зимнему сезону** – не закупаются.

**6.10. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт электрооборудования административного здания – не закупаются.**

**6.11. Затраты на техническое обслуживание и ремонт транспортных средств (с включением приобретения запасных частей для автотранспортных средств)**

Затраты на техническое обслуживание и ремонт транспортных средств определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году с учетом изменения тарифов.

**6.12. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт бытового оборудования – не закупаются.**

**6.13. Затраты на техническое обслуживание и регламентно -профилактический ремонт иного оборудования - систем газового пожаротушения, систем кондиционирования и вентиляции, систем пожарной сигнализации, систем контроля и управления доступом, систем автоматического диспетчерского управления, систем видеонаблюдения – не закупаются.**

**6.14. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт дизельных генераторных установок – не закупаются.**

**6.15. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем газового пожаротушения – не закупаются.**

**6.16. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем пожарной сигнализации**

<i>№ п/п</i>	<i>Наименование</i>	<i>Количество проведенных технического обслуживания и ремонтов</i>	<i>Стоимость в месяц (не более), рублей</i>
1.	Техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем пожарной сигнализации	1 раз в месяц	4 000,00

**6.17. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции – не закупаются.**

**6.18. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем контроля и управления доступом – не закупаются.**

**6.19. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем автоматического диспетчерского управления**

<i>№ п/п</i>	<i>Наименование</i>	<i>Количество проведенных технического обслуживания и ремонтов</i>	<i>Стоимость в месяц (не более), рублей</i>
--------------	---------------------	--	---



1.	Техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем автоматического диспетчерского управления	1 раз в месяц	2 500,00
----	---	---------------	----------

**6.20. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем видеонаблюдения – не закупаются.**

**6.21. Затраты на оплату услуг внештатных сотрудников – не закупаются.**

**7. Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, транспортные услуги, оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями, а также к затратам на коммунальные услуги, аренду помещений и оборудования, содержание имущества в рамках прочих затрат и затратам на приобретение прочих работ и услуг в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии**

**7.1. Затраты на оплату типографских работ и услуг, включая приобретение периодических печатных изданий – не закупаются.**

**7.2. Затраты на приобретение спецжурналов – не закупаются.**

**7.3. Затраты на приобретение информационных услуг**

Затраты на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение периодических печатных изданий, справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году с применением индекса дефлятора.

**7.4. Затраты на оплату услуг внештатных сотрудников – не закупаются.**

**7.5. Затраты на проведение предрейсового и послерейсового осмотра водителей транспортных средств – не закупаются.**

**7.6. Затраты на аттестацию специальных помещений**

<i>Проведение аттестации специальных помещений</i>	<i>Цена в год (не более руб.)</i>
Исходя из фактической потребности	<p>Цена контракта формируется методом сопоставимых рыночных цен в соответствии с Приказом Министерства экономического развития РФ от 2 октября 2013 г. №567 «Об утверждении Методических рекомендаций по применению методов определения начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем)».</p> <p>Общая стоимость затрат не должна превышать доведенные лимиты бюджетных средств.</p>

### 7.7. Затраты на проведение диспансеризации работников

Проведение диспансеризации работников	Цена в год (не более руб.)
Исходя из фактической потребности в соответствии с планом проведения диспансеризации	<p>Цена контракта формируется методом сопоставимых рыночных цен в соответствии с Приказом Министерства экономического развития РФ от 2 октября 2013 г. №567 «Об утверждении Методических рекомендаций по применению методов определения начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем)».</p> <p>Общая стоимость затрат не должна превышать доведенные лимиты бюджетных средств.</p>

**7.8. Затраты на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования – не закупаются.**

**7.9. Затраты на оплату услуг вневедомственной охраны определяется по фактическим затратам в отчетном финансовом году – не закупаются.**

**7.10. Затраты на приобретение полисов обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств**

Затраты на приобретение полисов обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств определяются в соответствии с базовыми ставками страховых тарифов и коэффициентами страховых тарифов, установленными [указанием](#) Центрального банка Российской Федерации от 19 сентября 2014 г. № 3384-У «О предельных размерах базовых ставок страховых тарифов и коэффициентах страховых тарифов, требованиях к структуре страховых тарифов, а также порядке их применения страховщиками при определении страховой премии по обязательному страхованию гражданской ответственности владельцев транспортных средств».

**7.11. Затраты на оплату труда независимых экспертов – не закупаются.**

**8. Затраты на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии**

**8.1. Затраты на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии – не закупаются.**

**8.2. Затраты на приобретение транспортных средств**

№ п/п	Служебное транспортное средство		
	количество	срок полезного использования, лет	цена и мощность
1.	Не более 1 единицы в расчете на муниципального служащего, замещающего должность муниципальной службы высшей группы, учреждаемую для выполнения функции «руководитель»	5	Не более 2,5 млн. рублей и не более 200 лошадиных сил включительно
2.	Не более 1 единицы в расчете на муниципального служащего, замещающего должность муниципальной службы высшей группы, учреждаемую для выполнения функции «руководитель»	5	Не более 1 млн. рублей и не более 150 лошадиных сил включительно

**8.3. Затраты на приобретение мебели**

№ п/п	Тип мебели	Должность (группа должностей, категория должностей)	Количество i-х предметов мебели (не более), ед.	Срок полезного использования, лет	Цена i-го приобретения единицы предмета мебели (не более), руб.
1.	Стол офисный	Все должности муниципальной службы категории «Руководители» высшей и главной групп	1 (на лицо замещающее муниципальную должность) 3 (на одного служащего) и 3 (на одно дополнительное служебное помещение)	5	40 000,00

<i>№ n/n</i>	<i>Тип мебели</i>	<i>Должность (группа должностей, категория должностей)</i>	<i>Количество i-х предметов мебели (не более), ед.</i>	<i>Срок полезного использования, лет</i>	<i>Цена i-го приобретения единицы предмета мебели (не более), руб.</i>
		Все должности муниципальной службы категории «Руководители» ведущей группы, категорий «Специалисты» и «Обеспечивающие специалисты» и все должности служащих, не отнесенных к должностям муниципальной службы	1 (на одного служащего) и 1 (на одно дополнительное служебное помещение)	5	10 000,00
2.	Стул офисный для сидения с металлическим каркасом	Все должности муниципальной службы категории «Руководители» высшей и главной групп	15 (на одного служащего) и 10 (на одно дополнительное служебное помещение)	5	5 000,00
		Все должности муниципальной службы категории «Руководители» ведущей группы, категорий «Специалисты» и «Обеспечивающие специалисты» и все должности служащих, не отнесенных к должностям муниципальной службы	2 (на одного служащего) и 5 (на одно дополнительное служебное помещение)	5	2 000,00
3.	Кресло офисное	Все должности муниципальной службы категории «Руководители» высшей и главной групп	1 (на одного служащего) и 1 (на одно дополнительное служебное помещение)	5	40 000,00
		Все должности муниципальной службы категории «Руководители» ведущей группы, категорий «Специалисты» и «Обеспечивающие специалисты» и все должности служащих, не отнесенных к должностям муниципальной службы	1 (на одного служащего) и 1 (на одно дополнительное служебное помещение)	5	20 000,00

<i>№ п/п</i>	<i>Тип мебели</i>	<i>Должность (группа должностей, категория должностей)</i>	<i>Количество i-х предметов мебели (не более), ед.</i>	<i>Срок полезного использования, лет</i>	<i>Цена i-го приобретения единицы предмета мебели (не более), руб.</i>
		Все должности муниципальной службы категории «Руководители» ведущей группы, категорий «Специалисты» и «Обеспечивающие специалисты» и все должности служащих, не отнесенных к должностям муниципальной службы	1 (на одного служащего) и 1 (на одно дополнительное служебное помещение)	5	10 000,00
4.	Шкаф офисный для документов	Все должности муниципальной службы категории «Руководители» высшей и главной групп	1 (на одного служащего) и 10 (на одно дополнительное служебное помещение)	5	30 000,00
		Все должности муниципальной службы категории «Руководители» ведущей группы, категорий «Специалисты» и «Обеспечивающие специалисты» и все должности служащих, не отнесенных к должностям муниципальной службы	1 (на одного служащего) и 1 (на одно дополнительное служебное помещение)	5	10 000,00
5.	Шкаф для одежды	Все должности муниципальной службы категории «Руководители» высшей и главной групп	1 (на одного служащего) и 1 (на одно дополнительное служебное помещение)	5	25 000,00
		Все должности муниципальной службы категории «Руководители» высшей и главной групп	1 (на одного служащего) и 2 (на одно дополнительное служебное помещение)	5	30 000,00
		Все должности муниципальной службы категории «Руководители» ведущей группы, категорий «Специалисты» и «Обеспечивающие специалисты» и все должности служащих, не отнесенных к должностям муниципальной службы	1 (на одного служащего) и 1 (на одно дополнительное служебное помещение)	5	10 000,00

<i>№ п/п</i>	<i>Тип мебели</i>	<i>Должность (группа должностей, категория должностей)</i>	<i>Количество i-х предметов мебели (не более), ед.</i>	<i>Срок полезного использования, лет</i>	<i>Цена i-го приобретения единицы предмета мебели (не более), руб.</i>
6.	Шкаф для документов	Все должности муниципальной службы категории «Руководители» высшей и главной групп	3 (на одного служащего) и 5 (на одно дополнительное служебное помещение)	5	20 000,00
		Все должности муниципальной службы категории «Руководители» ведущей группы, категорий «Специалисты» и «Обеспечивающие специалисты» и все должности служащих, не отнесенных к должностям муниципальной службы	3 (на одного служащего) и 5 (на одно дополнительное служебное помещение)	5	15 000,00
7.	Тумба приставная	Все должности муниципальной службы категории «Руководители» высшей и главной групп	4 (на одного служащего) и 4 (на одно дополнительное служебное помещение)	5	15 000,00
		Все должности муниципальной службы категории «Руководители» ведущей группы, категорий «Специалисты» и «Обеспечивающие специалисты» и все должности служащих, не отнесенных к должностям муниципальной службы	2 (на одного служащего) и 4 (на одно дополнительное служебное помещение)	5	8 000,00

**8.1. Затраты на приобретение систем кондиционирования – не закупаются.**

**9. Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии**

**9.1. Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии – не закупаются.**

**9.2. Затраты на приобретение бланочной продукции**

<i>№ n/n</i>	<i>Наименование</i>	<i>Планируемое к приобретению количество бланочной продукции, не более (шт.)</i>	<i>Цена 1 бланка по i-му тиражу, не более (руб.)</i>
1.	Почетная грамота муниципального образования «Хотынецкий район»	Исходя из фактической потребности	250,00
2.	Почетная грамота главы муниципального образования «Хотынецкий район»	Исходя из фактической потребности	150,00
3.	Благодарственное письмо главы муниципального образования «Хотынецкий район»	Исходя из фактической потребности	110,00
4.	Свидетельство «Почетный гражданин Хотынецкого района»	Исходя из фактической потребности	300,00
5.	Открытки в ассортименте	Исходя из фактической потребности	75,00
6.	Пригласительные	Исходя из фактической потребности	85,00
7.	Почетная грамота	Исходя из фактической потребности	60,00
	Благодарственное письмо	Исходя из фактической потребности	60,00

Перечень прочей продукции, изготавливаемой типографией

<i>№ n/n</i>	<i>Наименование</i>	<i>Планируемое к приобретению количество прочей продукции, не более (шт.)</i>	<i>Цена 1 единицы прочей продукции по j-му тиражу, не более (руб.)</i>
1.	Служебное удостоверение установленного образца	Исходя из фактической потребности	300,00
2.	Удостоверение «Почетный гражданин Хотынецкого района»	Исходя из фактической потребности	600,00
3.	Папка «Почетная грамота»	Исходя из фактической потребности	1200,00
4.	Папка «Благодарственное письмо»	Исходя из фактической потребности	1200,00
5.	Папка на подпись	Исходя из фактической потребности	330,00
6.	Папка на подпись	Исходя из фактической потребности	1000,00

7.	Печать	Исходя из фактической потребности	2000,00
8.	Штамп	Исходя из фактической потребности	1000,00

### 9.3. Затраты на приобретение канцелярских принадлежностей

<i>№ п/п</i>	<i>Наименование товара</i>	<i>Наименование должности (группа должностей, категория должностей)</i>	<i>Количество i-го предмета канцелярских принадлежностей в год не более (шт.)</i>	<i>Цена i-го предмета канцелярских принадлежностей, не более (руб.)</i>
1	2	3	4	5
1.	Бумага офисная формат А4	Все должности муниципальной службы и все должности служащих, не отнесенных к должностям муниципальной службы	15 (на одного служащего)	235,00
2.	Бумага офисная формат А3	Все должности муниципальной службы и все должности служащих, не отнесенных к должностям муниципальной службы	1 (на одного служащего)	450,00
3.	Ручка шариковая, синяя	Все должности муниципальной службы и все должности служащих, не отнесенных к должностям муниципальной службы	6 (на одного служащего)	30,00
4.	Ручка гелевая, черная	Все должности муниципальной службы и все должности служащих, не отнесенных к должностям муниципальной службы	3 (на одного служащего)	75,00
5.	Стержень шариковый, синий	Все должности муниципальной службы и все должности служащих, не отнесенных к должностям муниципальной службы	6 (на одного служащего)	10,00
6.	Стержень гелевый, черный	Все должности муниципальной службы и все должности служащих, не отнесенных к должностям муниципальной службы	3 (на одного служащего)	22,50
7.	Папка-регистратор на кольцах 75 мм	Все должности муниципальной службы и все должности служащих, не отнесенных к должностям муниципальной службы	5 (на одного служащего)	160,00
8.	Папка-регистратор на кольцах 50 мм	Все должности муниципальной службы и все должности служащих, не отнесенных к	5 (на одного служащего)	160,00



<i>№ п/п</i>	<i>Наименование товара</i>	<i>Наименование должности (группа должностей, категория должностей)</i>	<i>Количество i-го предмета канцелярских принадлежностей в год не более (шт.)</i>	<i>Цена i-го предмета канцелярских принадлежностей, не более (руб.)</i>
		должностям муниципальной службы		
9.	Папка-уголок пластиковая. Формат - А4	Все должности муниципальной службы и все должности служащих, не отнесенных к должностям муниципальной службы	10 (на одного служащего)	12,00
10.	Папка-конверт на кнопке. Формат - А4	Все должности муниципальной службы и все должности служащих, не отнесенных к должностям муниципальной службы	4 (на одного служащего)	30,00
11.	Папка-скоросшиватель пластиковая. Формат А4	Все должности муниципальной службы и все должности служащих, не отнесенных к должностям муниципальной службы	5 (на одного служащего)	25,00
12.	Папка «Дело». Немелованный, Формат обложки-А4	Все должности муниципальной службы и все должности служащих, не отнесенных к должностям муниципальной службы	10 (на одного служащего)	10,00
13.	Папка-скоросшиватель «Дело». Немелованный, Формат обложки-А4	Все должности муниципальной службы и все должности служащих, не отнесенных к должностям муниципальной службы	15 (на одного служащего)	15,00
14.	Папка «Дело». Немелованный, на завязках. Формат обложки-А4	Все должности муниципальной службы и все должности служащих, не отнесенных к должностям муниципальной службы	5 (на одного служащего)	25,00
15.	Вертикальный накопитель Материал гофрокартон сборный не менее 100мм	Все должности муниципальной службы и все должности служащих, не отнесенных к должностям муниципальной службы	7 (на одного служащего)	30,00
16.	Вертикальный накопитель Материал гофрокартон сборный не менее 150мм	Все должности муниципальной службы и все должности служащих, не отнесенных к должностям муниципальной службы	7 (на одного служащего)	40,00
17.	Заготовка для ламинирования А4. Тип – глянцевая; вид ламинирования – двустороннее;	Все должности муниципальной службы и все должности служащих, не отнесенных к должностям муниципальной службы	100 (на одно учреждение)	550,00

<i>№ п/п</i>	<i>Наименование товара</i>	<i>Наименование должности (группа должностей, категория должностей)</i>	<i>Количество i-го предмета канцелярских принадлежностей в год не более (шт.)</i>	<i>Цена i-го предмета канцелярских принадлежностей, не более (руб.)</i>
	ламинирование – горячее			
18.	Обложки переплетные пластиковые прозрачные. Для брошюр, формат А4,	Все должности муниципальной службы и все должности служащих, не отнесенных к должностям муниципальной службы	100 (на одно учреждение)	550,00
19.	Обложки переплетные пластиковые не прозрачные. Для брошюр А4, толщина не менее 300мкм.	Все должности муниципальной службы и все должности служащих, не отнесенных к должностям муниципальной службы	100 (на одно учреждение)	485,00
20.	Книга Журнал регистрации входящей документации. Количество листов- не менее 96 шт.	Все должности муниципальной службы и все должности служащих, не отнесенных к должностям муниципальной службы	4 (на одно учреждение)	148,00
21.	Книга Журнал регистрации исходящей документации. Количество листов- не менее 96 шт.	Все должности муниципальной службы и все должности служащих, не отнесенных к должностям муниципальной службы	4 (на одно учреждение)	148,00
22.	Конверт почтовый «Куда -Кому» С отрывной клейкой лентой, формат не менее 229*324мм	Все должности муниципальной службы и все должности служащих, не отнесенных к должностям муниципальной службы	100 (на одно учреждение)	3,30
23.	Пружины пластиковая. Для брошюровочных машин размер не менее 19мм	Все должности муниципальной службы и все должности служащих, не отнесенных к должностям муниципальной службы	100 (на одно учреждение)	150,00
24.	Пружины пластиковая. Для брошюровочных машин размер не менее 32мм	Все должности муниципальной службы и все должности служащих, не отнесенных к должностям муниципальной службы	100 (на одно учреждение)	930,00
25.	Короб архивный картонный. Для хранения документов формат –	Все должности муниципальной службы и все должности служащих, не отнесенных к	3 (на одного служащего)	130,00

<i>№ п/п</i>	<i>Наименование товара</i>	<i>Наименование должности (группа должностей, категория должностей)</i>	<i>Количество i-го предмета канцелярских принадлежностей в год не более (шт.)</i>	<i>Цена i-го предмета канцелярских принадлежностей, не более (руб.)</i>
	А4, с завязками	должностям муниципальной службы		
26.	Карман к папке- файл прозрачный формат – А4.	Все должности муниципальной службы и все должности служащих, не отнесенных к должностям муниципальной службы	100 (на одного служащего)	180,00
27.	Блок самоклеящийся. Для записей, не менее 100 листов в блоке	Все должности муниципальной службы и все должности служащих, не отнесенных к должностям муниципальной службы	5 (на одного служащего)	75,00
28.	Блок самоклеящийся. Для записей, не менее 100 листов в блоке, цветной.	Все должности муниципальной службы и все должности служащих, не отнесенных к должностям муниципальной службы	5 (на одного служащего)	190,00
29.	Стикеры цветные (блок). Материал неоновые	Все должности муниципальной службы и все должности служащих, не отнесенных к должностям муниципальной службы	3 (на одного служащего)	75,00
30.	Бумага для факса в роликах, размер не менее 210х30х12	Все должности муниципальной службы и все должности служащих, не отнесенных к должностям муниципальной службы	2 (на одного служащего)	80,00
31.	Скотч прозрачный с односторонним клеевым слоем Размер не менее 15 мм	Все должности муниципальной службы и все должности служащих, не отнесенных к должностям муниципальной службы	2 (на одного служащего)	23,00
32.	Скотч прозрачный с односторонним клеевым слоем Размер не менее 50 (или 48) мм	Все должности муниципальной службы и все должности служащих, не отнесенных к должностям муниципальной службы	1 (на одного служащего)	51,00
33.	Скотч коричневый с односторонним клеевым слоем. Шириной не менее 50 мм и намоткой не менее 60 м. Толщина пленки не менее 47мкм.	Все должности муниципальной службы и все должности служащих, не отнесенных к должностям муниципальной службы	1 (на одного служащего)	42,00
34.	Ластик	Все должности муниципальной службы и все должности служащих, не отнесенных к	1 (на одного служащего)	25,00

<i>№ п/п</i>	<i>Наименование товара</i>	<i>Наименование должности (группа должностей, категория должностей)</i>	<i>Количество i-го предмета канцелярских принадлежностей в год не более (шт.)</i>	<i>Цена i-го предмета канцелярских принадлежностей, не более (руб.)</i>
		должностям муниципальной службы		
35.	Точилка для карандашей	Все должности муниципальной службы и все должности служащих, не отнесенных к должностям муниципальной службы	1 (на одного служащего)	37,00
36.	Степлер №10 металлический. Вмещает не менее 100 скоб	Все должности муниципальной службы и все должности служащих, не отнесенных к должностям муниципальной службы	1 (на одного служащего)	185,00
37.	Степлер №24 металлический. Вмещает не менее 100 скоб	Все должности муниципальной службы и все должности служащих, не отнесенных к должностям муниципальной службы	1 (на одного служащего)	245,00
38.	Антистеплер металлический	Все должности муниципальной службы и все должности служащих, не отнесенных к должностям муниципальной службы	1 (на одного служащего)	55,00
39.	Дырокол металлический	Все должности муниципальной службы и все должности служащих, не отнесенных к должностям муниципальной службы	1 (на одного служащего)	486,00
40.	Скрепки канцелярские 28 мм (упаковка 100 шт.)	Все должности муниципальной службы и все должности служащих, не отнесенных к должностям муниципальной службы	5 (на одного служащего)	38,00
41.	Скрепки канцелярские 50 мм (упаковка 50 шт.)	Все должности муниципальной службы и все должности служащих, не отнесенных к должностям муниципальной службы	5 (на одного служащего)	74,00
42.	Скобы для степлера №10 (упаковка 1000 шт.)	Все должности муниципальной службы и все должности служащих, не отнесенных к должностям муниципальной службы	10 (на одного служащего)	24,00
43.	Скобы для степлера №24 (упаковка 1000 шт.)	Все должности муниципальной службы и все должности служащих, не отнесенных к должностям муниципальной службы	10 (на одного служащего)	41,00

<i>№ п/п</i>	<i>Наименование товара</i>	<i>Наименование должности (группа должностей, категория должностей)</i>	<i>Количество i-го предмета канцелярских принадлежностей в год не более (шт.)</i>	<i>Цена i-го предмета канцелярских принадлежностей, не более (руб.)</i>
44.	Зажимы для бумаг металлические ширина 19 мм (упаковка 12 шт.)	Все должности муниципальной службы и все должности служащих, не отнесенных к должностям муниципальной службы	5 (на одного служащего)	75,00
45.	Зажимы для бумаг металлические ширина 25 мм (упаковка 12 шт.)	Все должности муниципальной службы и все должности служащих, не отнесенных к должностям муниципальной службы	5 (на одного служащего)	79,00
46.	Зажимы для бумаг металлические ширина 32 мм (упаковка 12 шт.)	Все должности муниципальной службы и все должности служащих, не отнесенных к должностям муниципальной службы	5 (на одного служащего)	135,00
47.	Зажимы для бумаг металлические ширина 51 мм (упаковка 12 шт.)	Все должности муниципальной службы и все должности служащих, не отнесенных к должностям муниципальной службы	5 (на одного служащего)	151,00
48.	Ножницы	Все должности муниципальной службы и все должности служащих, не отнесенных к должностям муниципальной службы	1 (на одного служащего)	155,00
49.	Кнопки канцелярские силовые (упаковка 50 шт.)	Все должности муниципальной службы и все должности служащих, не отнесенных к должностям муниципальной службы	2 (на 1 структурное подразделение администрации района)	21,00
50.	Нож канцелярский	Все должности муниципальной службы и все должности служащих, не отнесенных к должностям муниципальной службы	1 (на одного служащего)	55,00
51.	Линейка пластиковая на 15 или 20 см	Все должности муниципальной службы и все должности служащих, не отнесенных к должностям муниципальной службы	1 (на одного служащего)	14,00
52.	Линейка пластиковая на 30 см	Все должности муниципальной службы и все должности служащих, не отнесенных к должностям муниципальной службы	1 (на одного служащего)	21,00
53.	Краска штемпельная синяя с капельницей	Все должности муниципальной службы и все должности служащих, не отнесенных к	1 (на одного служащего)	138,00

<i>№ п/п</i>	<i>Наименование товара</i>	<i>Наименование должности (группа должностей, категория должностей)</i>	<i>Количество i-го предмета канцелярских принадлежностей в год не более (шт.)</i>	<i>Цена i-го предмета канцелярских принадлежностей, не более (руб.)</i>
		должностям муниципальной службы		
54.	Подушка штемпельная	Все должности муниципальной службы и все должности служащих, не отнесенных к должностям муниципальной службы	1 (на одного служащего)	169,00
55.	Клей-карандаш	Все должности муниципальной службы и все должности служащих, не отнесенных к должностям муниципальной службы	5 (на одного служащего)	78,00
56.	Клей ПВА	Все должности муниципальной службы и все должности служащих, не отнесенных к должностям муниципальной службы	3 (на одного служащего)	28,00
57.	Корректирующие средства	Все должности муниципальной службы и все должности служащих, не отнесенных к должностям муниципальной службы	3 (на одного служащего)	60,00
58.	Подставка под канцелярские товары (органайзер)	Все должности муниципальной службы и все должности служащих, не отнесенных к должностям муниципальной службы	3 (на одного служащего)	138,00
59.	Карандаш чернографитный	Все должности муниципальной службы и все должности служащих, не отнесенных к должностям муниципальной службы	9 (на одного служащего)	26,00
60.	Маркер-выделитель разного цвета	Все должности муниципальной службы и все должности служащих, не отнесенных к должностям муниципальной службы	3 (на одного служащего)	45,00
61.	Ежедневник датированный	Все должности муниципальной службы и все должности служащих, не отнесенных к должностям муниципальной службы	3 (на одного служащего)	396,00
62.	Книга учета. Количество листов не менее 96	Все должности муниципальной службы и все должности служащих, не отнесенных к должностям муниципальной службы	1 (на одного служащего)	126,00

<i>№ п/п</i>	<i>Наименование товара</i>	<i>Наименование должности (группа должностей, категория должностей)</i>	<i>Количество i-го предмета канцелярских принадлежностей в год не более (шт.)</i>	<i>Цена i-го предмета канцелярских принадлежностей, не более (руб.)</i>
63.	Калькулятор вычислительный	Все должности муниципальной службы и все должности служащих, не отнесенных к должностям муниципальной службы	1 (на одного служащего)	940,00
64.	Календарь настольный перекидной	Все должности муниципальной службы и все должности служащих, не отнесенных к должностям муниципальной службы	3 (на одного служащего)	60,00
65.	Календарь квартальный 3 блока на 3-х гребнях	Все должности муниципальной службы и все должности служащих, не отнесенных к должностям муниципальной службы	1 (на одного служащего)	170,00
66.	Папка адресная с флагом и гербом. Формат А4	Все должности муниципальной службы и все должности служащих, не отнесенных к должностям муниципальной службы	2 (на одного служащего)	121,00
67.	Шило	Все должности муниципальной службы и все должности служащих, не отнесенных к должностям муниципальной службы	1 (на одного служащего)	154,00
68.	Флаг Российской Федерации	Все должности муниципальной службы и все должности служащих, не отнесенных к должностям муниципальной службы	10 (на учреждение)	850,00
69.	Тетрадь 48 листов, клетка	Все должности муниципальной службы и все должности служащих, не отнесенных к должностям муниципальной службы	3 (на одного служащего)	28,00
70.	Фотобумага для цветной лазерной печати и цветных фотокопий. Цвет белый, матовая, формат А4	Все должности муниципальной службы и все должности служащих, не отнесенных к должностям муниципальной службы	3 (на одного служащего)	308,50
71.	Нить прошивная для документов. Цвет белый.	Все должности муниципальной службы и все должности служащих, не отнесенных к должностям муниципальной службы	1 (на одного служащего)	234,00

#### **9.4. Затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей**

<i>№ n/n</i>	<i>Наименование товара</i>	<i>Должность (группа должностей, категория должностей), профессия</i>	<i>Количество i-го хозяйственного товара и принадлежности в год, не более (ед.)</i>	<i>Цена i-й единицы хозяйственных товаров и принадлежностей, не более (руб.)</i>
1.	Перчатки хозяйственные резиновые (пара)	Уборщики производственных помещений	12 (на одного рабочего)	60,00
2.	Мешки (пакеты) для мусора (120л)	Уборщики производственных помещений	200 (на одного рабочего)	150,00
3.	Мешки (пакеты) для мусора с завязками (80л)	Все должности муниципальной службы и все должности служащих, не отнесенных к должностям муниципальной службы, и все профессии рабочих	250 (на одного служащего, рабочего)	120,00
4.	Нетканое полотно (частопрошивное) (1 м.пог)	Уборщики производственных помещений	20 (на одного рабочего)	60,00.
5.	Туалетное мыло	Все должности муниципальной службы и все должности служащих, не отнесенных к должностям муниципальной службы, и все профессии рабочих	12 (на одного служащего, рабочего)	30,00
6.	Средство для чистки сантехники	Уборщики производственных помещений	16 (на одного рабочего)	100,00
7.	Стиральный порошок (для ручной стирки)	Уборщики производственных помещений	12 (на одного рабочего)	50,00
8.	Средство чистящее универсальное	Уборщики производственных помещений	16 (на одного рабочего)	50,00
9.	Бумага туалетная (без втулки)	Все должности муниципальной службы и все должности служащих, не отнесенных к должностям муниципальной службы, и все профессии рабочих	24 (на одного служащего, рабочего)	10,00



<i>№ n/n</i>	<i>Наименование товара</i>	<i>Должность (группа должностей, категория должностей), профессия</i>	<i>Количество i-го хозяйственного товара и принадлежности в год, не более (ед.)</i>	<i>Цена i-й единицы хозяйственных товаров и принадлежностей, не более (руб.)</i>
10.	Полироль для мебели	Уборщики производственных помещений	2 (на одного рабочего)	350,00
11.	Средство моющее для стекол и зеркал	Уборщики производственных помещений	4 (на одного рабочего)	70,00
12.	Средство для прочистки труб (1л)	Уборщики производственных помещений	15 (на одно здание)	150,00
13.	Средство моющее универсальное	Уборщики производственных помещений	16 (на одного рабочего)	50,00
14.	Губка	Уборщики производственных помещений	24 (на одного рабочего)	15,00
15.	Салфетка для уборки	Уборщики производственных помещений	24 (на одного рабочего)	40,00
16.	Веник прошивной	Уборщики производственных помещений	4 (на одного рабочего)	120,00
17.	Полотенца бумажные (упаковка 2шт.)	Все должности муниципальной службы и все должности служащих, не отнесенных к должностям муниципальной службы, и все профессии рабочих	4 (на одного служащего, рабочего)	80,00
18.	Освежитель воздуха	Уборщики производственных помещений	24 (на одно здание)	100,00
19.	Мыло жидкое (1л.)	Все должности муниципальной службы и все должности служащих, не отнесенных к должностям муниципальной службы, и все профессии рабочих	3 (на одного служащего, рабочего)	100,00

<i>№ n/n</i>	<i>Наименование товара</i>	<i>Должность (группа должностей, категория должностей), профессия</i>	<i>Количество i-го хозяйственного товара и принадлежности в год, не более (ед.)</i>	<i>Цена i-й единицы хозяйственных товаров и принадлежностей, не более (руб.)</i>
20.	Мешки (пакеты) для мусора (30л)	Все должности муниципальной службы и все должности служащих, не отнесенных к должностям муниципальной службы, и все профессии рабочих	250 (на одного служащего, рабочего)	55,00
21.	Средство для мытья деревянных и паркетных полов	Уборщики производственных помещений	12 (на одного рабочего)	150,00
22.	Перчатки трикотажные для ручных работ (пара)	Все профессии рабочих	15 (на одного рабочего)	30,00
23.	Полотно вафельное (1 м.пог.)	Уборщики производственных помещений	3 (на одного рабочего)	50,00
24.	Бумага туалетная (с втулкой)	Все должности муниципальной службы и все должности служащих, не отнесенных к должностям муниципальной службы, и все профессии рабочих	24 (на одного служащего, рабочего)	20,00
25.	Швабра деревянная	Уборщики производственных помещений	2 (на одного рабочего)	100,00
26.	Совок для мусора	Уборщики производственных помещений	2 (на одного рабочего)	50,00
27.	Лампа накаливания 60W	Все должности муниципальной службы и все должности служащих, не отнесенных к должностям муниципальной службы, и все профессии рабочих	150 (на одно здание)	25,00

<i>№ n/n</i>	<i>Наименование товара</i>	<i>Должность (группа должностей, категория должностей), профессия</i>	<i>Количество i-го хозяйственного товара и принадлежности в год, не более (ед.)</i>	<i>Цена i-й единицы хозяйственных товаров и принадлежностей, не более (руб.)</i>
28.	Лампа с отражателем	Все должности муниципальной службы и все должности служащих, не отнесенных к должностям муниципальной службы, и все профессии рабочих	50 (на одно здание)	60,00
29.	Люминесцентная лампа 40 W	Все должности муниципальной службы и все должности служащих, не отнесенных к должностям муниципальной службы, и все профессии рабочих	50 (на одно здание)	100
30.	Люминесцентная лампа 18 W	Все должности муниципальной службы и все должности служащих, не отнесенных к должностям муниципальной службы, и все профессии рабочих	80 (на одно здание)	80,00
31.	Ведро пластмассовое 10 л	Уборщики производственных помещений	4 (на одного рабочего)	150,00
32.	Ведро оцинкованное 10 л	Уборщики производственных помещений	4 (на одного рабочего)	250,00
33.	Метла пластмассовая с черенком	Уборщики производственных помещений	1 (на одного рабочего)	350,00
34.	Лопата снеговая с черенком	Уборщики производственных помещений	1 (на одного рабочего)	400,00
35.	Лопата штыковая с черенком	Уборщики производственных помещений	1 (на одного рабочего)	350,00

#### **9.5. Затраты на приобретение горюче – смазочных материалов**

Объем ГСМ	Цена в год (не более руб.)
-----------	----------------------------

$Z_{гсм} = \sum_{i=1}^n N_{iгсм} \times P_{iгсм} \times N_{iгсм},$ <p>где:</p> <p><math>N_{iгсм}</math> - норма расхода топлива на 100 километров пробега i-го транспортного средства согласно <a href="#">методическим рекомендациям</a> «Нормы расхода топлив и смазочных материалов на автомобильном транспорте», предусмотренным приложением к <a href="#">распоряжению</a> Министерства транспорта Российской Федерации от 14.03.2008г. №АМ-23-р;</p> <p><math>P_{iгсм}</math> - цена одного литра горюче-смазочного материала по i-му транспортному средству;</p> <p><math>N_{iгсм}</math> - планируемое количество рабочих дней использования i-го транспортного средства в очередном финансовом году.</p>	<p>Цена контракта формируется методом сопоставимых рыночных цен в соответствии с Приказом Министерства экономического развития РФ от 2 октября 2013 г. №567 «Об утверждении Методических рекомендаций по применению методов определения начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем)».</p> <p><i>Общая стоимость затрат не должна превышать доведенные лимиты бюджетных средств.</i></p>
---	--

#### 9.6. Затраты на приобретение запасных частей для транспортных средств

Затраты на приобретение запасных частей для транспортных средств определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году с учетом нормативов обеспечения функций отраслевых органов с правами юридического лица и структурных подразделений администрации Хотынецкого района, применяемых при расчете нормативных затрат на приобретение служебного легкового автотранспорта, предусмотренных таблицей 2 приложения к постановлению администрации района от 08.12.2015г. №424.

#### 9.7. Затраты на приобретение материальных запасов для нужд гражданской обороны

	<i>Вид материальных запасов для нужд гражданской обороны</i>	<i>Количество материальных запасов для нужд гражданской обороны (не более), шт.</i>	<i>Срок полезного использования, лет</i>	<i>Цена единицы материальных запасов для нужд гражданской обороны (не более), руб.</i>
	Респиратор Р-2	8(на звено по обслуживанию защитного сооружения гражданской обороны администрации Хотынецкого района (далее - Звено))	равен сроку годности, установленному производителем соответствующего вида материальных запасов для	125,00
	Индивидуальный	8 (на Звено)		188,00

	противохимический пакет		нужд гражданской обороны	
	Аптечка индивидуальная	8(на Звено)		1 000,00
	Санитарная сумка со спец. укладкой	1 (на Звено)		950,00
	Индивидуальный перевязочный пакет	8 (на Звено)		45,00
	Аптечка коллективная для ЗС ГО	1 (на Звено)		2 600,00
	Комплект "Диэлектрик"	1 (на Звено)		3 500,00
	Психрометр	1 (на Звено)		1 600,00
	Легкий защитный костюм Л-1	8 (на Звено)		4 550,00
	Прибор химической разведки	1 (на Звено)		40 000,00
	Дозиметр-радиометр	1 (на Звено)		36 600,00

### III. Затраты на капитальный ремонт муниципального имущества

1. Затраты на капитальный ремонт муниципального имущества определяются на основании затрат, связанных со строительными работами, и затрат на разработку проектной документации.

2. Затраты на строительные работы, осуществляемые в рамках капитального ремонта, определяются на основании сводного сметного расчета стоимости строительства, разработанного в соответствии с методиками и нормативами (государственными элементными сметными нормами) строительных работ и специальных строительных работ, утвержденными федеральным органом исполнительной власти, органами исполнительной власти Орловской области, осуществляющими функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере строительства.

3. Затраты на разработку проектной документации определяются в соответствии со статьёй 22 Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Федеральный закон) и с законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности.

**IV. Затраты на финансовое обеспечение строительства, реконструкции  
(в том числе с элементами реставрации), технического перевооружения объектов капитального строительства или приобретения  
недвижимого имущества**

1. Затраты на финансовое обеспечение строительства, реконструкции (в том числе с элементами реставрации), технического перевооружения объектов капитального строительства определяются в соответствии со статьёй 22 Федерального закона и с законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности.

2. Затраты на приобретение объектов недвижимого имущества определяются в соответствии со статьёй 22 Федерального закона и с законодательством Российской Федерации, регулирующим оценочную деятельность в Российской Федерации.

**V. Затраты на дополнительное профессиональное образование работников**

**1. Затраты на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации**

<i>Количество работников, получающих образовательные услуги по профессиональной переподготовке и повышению квалификации</i>	<i>Цена в год (не более руб.)</i>
Исходя из планов прохождения обучения сотрудниками	Общая стоимость затрат не должна превышать доведенные лимиты бюджетных средств.

**АДМИНИСТРАЦИЯ ХОТЫНЕЦКОГО РАЙОНА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

14 ноября 2016 г.

№ 357

Об утверждении муниципальной программы «Повышение безопасности дорожного движения в 2017-2019 годах»

Во исполнение требований статьи 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 10 декабря 1995 года №196-ФЗ «О безопасности дорожного движения», в целях реализации поручений Президента Российской Федерации от 11 апреля 2016 года Пр-637 ГС по вопросам повышения безопасности дорожного движения администрация района

**ПО С Т А Н О В Л Я Е Т :**

1. Утвердить прилагаемую муниципальную программу «Повышение безопасности дорожного движения в 2017-2019 годах».

2. Признать утратившим силу постановление администрации района от 2 августа 2016 года № 251 «Об утверждении муниципальной программы «Повышение безопасности дорожного движения в 2017 году».

3. Финансовому отделу администрации района (М.Л. Дадькина) при подготовке проекта районного бюджета на 2017 год и планируемый период 2018 и 2019 годов предусмотреть необходимое финансирование для реализации муниципальной программы «Повышение безопасности дорожного движения в 2017-2019 годах».

4. Опубликовать настоящее постановление в бюллетене «Хотынецкий муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте Хотынецкого района в сети Интернет ([www.hot-adm.ru](http://www.hot-adm.ru))

5. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2017 года.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации района А.Н. Рыжова.

И. О. ГЛАВЫ АДМИНИСТРАЦИИ РАЙОНА  
А. Н. ЦЕЛКОВСКАЯ

Приложение  
к постановлению администрации района  
от 14 ноября 2016 г. № 357

**МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА  
«ПОВЫШЕНИЕ БЕЗОПАСНОСТИ ДОРОЖНОГО ДВИЖЕНИЯ  
В 2017-2019 ГОДАХ»**

Ответственный исполнитель  
муниципальной программы: администрация Хотынецкого района  
Орловской области

Районная комиссия по  
обеспечению безопасности  
дорожного движения

2017-2019 годы

Первый заместитель главы администрации района А. Н. Рыжов (486 42) 2-11-93 hotynecr-adm@adm.orel.ru

### ПАСПОРТ

муниципальной программы «Повышение безопасности дорожного движения в 2017-2019 годах»

<b>Наименование муниципальной программы</b>	Муниципальная программа «Повышение безопасности дорожного движения в 2017-2019 годах» (далее – программа)
<b>Ответственный исполнитель программы</b>	Администрация Хотынецкого района Орловской области
<b>Соисполнители программы</b>	Отделение ГИБДД МО МВД России «Хотынецкое» (по согласованию); отдел образования администрации Хотынецкого района; финансовый отдел администрации Хотынецкого района; районная комиссия по обеспечению безопасности дорожного движения
<b>Цели муниципальной программы</b>	Сокращение количества дорожно-транспортных происшествий; предупреждение опасного поведения участников дорожного движения; обеспечение охраны жизни, здоровья граждан; обеспечение безопасного участия детей в дорожном движении
<b>Задачи муниципальной программы</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- улучшение транспортно-эксплуатационных характеристик автомобильных дорог общего пользования районного значения;</li> <li>- повышение уровня защищенности участников дорожного движения;</li> <li>- организация профилактической работы с участниками дорожного движения;</li> <li>- повышение уровня обучения правильному поведению на улично-дорожной сети детей и подростков, с целью обеспечения безопасности их участия;</li> <li>- развития системы оказания помощи пострадавшим в ДТП;</li> <li>- развитие системы предупреждения опасного поведения участников дорожного движения;</li> <li>- развитие системы организации движения транспортных средств и пешеходов и повышение безопасности</li> </ul>



	<p>дорожного условий;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- создание нормативной правовой базы, направленной на совершенствование системы управления безопасностью дорожного движения;</li> <li>- повышение эффективности пропаганды безопасности дорожного движения, контрольно-надзорной деятельности.</li> <li>- создание комплексной системы профилактики дорожно-транспортных происшествий в целях формирования у участников дорожного движения стереотипа законопослушного поведения и негативного отношения к правонарушениям в сфере дорожного движения;</li> <li>- совершенствование системы обучения правилам безопасного поведения на улицах и дорогах, включая детей и лиц пожилого возраста (пенсионеров)</li> </ul>
<b>Целевые индикаторы и показатели муниципальной программы</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-сокращение количества дорожно-транспортных происшествий;</li> <li>-сокращение количества пострадавших в дорожно-транспортных происшествиях;</li> <li>- сокращение количества погибших в дорожно-транспортных происшествиях;</li> <li>- сокращение ДТП с участием детей</li> </ul>
<b>Этапы и сроки реализации муниципальной программы</b>	2017-2019 годы
<b>Объёмы бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы</b>	<p>Источник финансирования муниципальной программы – бюджет Хотынецкого района</p> <p>Общий объём средств районного бюджета, предусмотренных на реализацию муниципальной программы – 1131,9 тыс. рублей, в том числе по годам:</p> <p>2017- 361,1 тыс. рублей;</p> <p>2018- 377,6 тыс. рублей;</p> <p>2019- 393,2 тыс. рублей;</p>
<b>Ожидаемые результаты реализации муниципальной программы</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- сокращение количества дорожно-транспортных происшествий и снижение тяжести их последствий;</li> <li>- улучшение технико-эксплуатационных характеристик автомобильных дорог общего пользования районного значения;</li> <li>- повышение правовой культуры участников дорожного движения ;</li> <li>-улучшение оказания помощи пострадавшим в ДТП;</li> <li>- снижение тяжести в ДТП;</li> <li>- сокращение числа детей пострадавших в ДТП</li> </ul>

### **1. Общая характеристика сферы реализации муниципальной программы**

Проблема обеспечения безопасности дорожного движения продолжает оставаться одной из наиболее острых на протяжении ряда лет. Аварийность на дорогах во многом определяется постоянно возрастающим количеством транспортных средств, что, в свою

очередь, усиливает диспропорцию между плотностью транспортных потоков и состоянием дорожной сети.

Несоответствие существующей дорожно-транспортной инфраструктуры потребностям общества в безопасном дорожном движении, крайне низкая дисциплина участников дорожного движения на фоне высокого уровня смертности и травматизма людей вследствие дорожно-транспортных происшествий отнесли проблему обеспечения безопасности дорожного движения к наиболее приоритетным задачам, решаемым на государственном уровне.

Разработка местных программ с целью реализации государственной политики в области обеспечения безопасности дорожного движения, направленных на сокращение количества дорожно-транспортных происшествий (далее – ДТП) и снижение ущерба от этих происшествий, регламентируется статьей 10 Федерального закона от 10 декабря 1995 года № 196-ФЗ «О безопасности дорожного движения».

Учитывая уровень риска гибели людей в результате ДТП и ущерба, наносимого экономическим интересам района, эффективное обеспечение безопасности движения транспорта не может быть достигнуто только в рамках основной деятельности органов местного самоуправления.

Ситуация усугубляется всеобщим пренебрежением к правовым нормам и правилам, осознанием безнаказанности за совершенные правонарушения, безразличным отношением к возможным последствиям ДТП, отсутствием адекватного понимания участниками дорожного движения причин возникновения ДТП, недостаточным вовлечением населения в деятельность по предупреждению ДТП. Снижение уровня риска ДТП и тяжести их последствий достигается в результате комплекса мер, включающего в себя: организацию дорожного движения, совершенствование и развитие системы подготовки водителей транспортных средств, внедрение системы контроля за соблюдением правил дорожного движения, создание безопасных условий движения и увеличение пропускной способности улично-дорожной сети, снижение тяжести последствий для пострадавших в ДТП людей, комплектацию служб необходимым оборудованием для оказания оперативной помощи пострадавшим.

Однако в области обеспечения безопасности дорожного движения на территории района продолжает оставаться напряженной. Большинство ДТП происходят вследствие сознательного нарушения участниками дорожного движения Правил дорожного движения Российской Федерации, несоблюдения водителями транспортных средств скоростного режима, управления автотранспортом в нетрезвом состоянии.

Кроме того, имеются и сопутствующие факторы ДТП: неудовлетворительное состояние автомобильных дорог, отсутствие дорожной разметки, недостаточное количество дорожных знаков.

Одной из причин ненадлежащего состояния дорожной сети района является постоянно возрастающая интенсивность движения автотранспорта, обусловленная как ростом автомобилей, принадлежащих населению, так и увеличивающимся год от года потоком транзитных транспортных средств на автодорогах федерального и регионального значения, проходящих по территории района. В связи с чем, для положительного решения данной проблемы, необходим не только ремонт дорожного полотна, но и повышение правового сознания и предупреждение опасного поведения участников дорожного движения. К их числу следует отнести: повышение правового сознания всех участников дорожного движения, совершенствование и развитие системы подготовки водителей транспортных средств, создание системы контроля за соблюдением правил дорожного движения всеми его участниками, формирование и внедрение механизма реагирования на противозаконные проявления, проведение профилактической работы; организационно-планировочные и инженерные меры, направленные на совершенствование организации движения транспортных средств и

пешеходов. К их числу отнесены: создание безопасных условий движения и увеличение пропускной способности улично-дорожной сети, внедрение современных методов регулирования транспортных потоков, совершенствование организации движения транспортных средств и пешеходного движения, ликвидация участков концентрации ДТП; меры, направленные на развитие системы оказания помощи лицам, пострадавшим в результате ДТП. К ним следует отнести совершенствование системы спасения и эвакуации пострадавших в ДТП, создание межведомственной информационной системы обнаружения ДТП, сокращение времени реагирования на создавшуюся чрезвычайную ситуацию, оснащение служб спасения высокоэффективными техническими средствами. С учетом изложенного, можно сделать вывод об актуальности и обоснованной необходимости продолжения работы в области формирования законопослушного поведения участников дорожного движения программы.

Муниципальная программа «Повышение безопасности дорожного движения в 2017-2019 годах» разработана в соответствии с требованиями действующего законодательства и предусматривает организационную, финансовую и иную поддержку реализации государственной политики в области обеспечения безопасности дорожного движения, что, в конечном итоге, должно привести к сокращению ДТП, снижению тяжести их последствий и ущерба от ДТП на территории района.

## **2. Приоритеты муниципальной политики в сфере реализации муниципальной программы, цели, задачи и показатели (индикаторы) достижения целей и решения задач**

Целью программы является сокращение дорожно-транспортных происшествий, обеспечение охраны жизни, здоровья граждан, законных прав на безопасные условия движения на автомобильных дорогах района. Достижение заявленной цели предполагает использование системного подхода к установлению следующих взаимодополняющих друг друга приоритетных задач по формированию законопослушного поведения участников дорожного движения; создание системы пропаганды с целью формирования негативного отношения к правонарушениям в сфере дорожного движения; формирование у детей навыков безопасного поведения на дорогах; повышение культуры вождения; повышение требований к подготовке водителей для получения права на управление транспортными средствами и требований к подготовительному процессу, улучшением транспортно-эксплуатационных характеристик автомобильных дорог общего пользования районного значения, повышением уровня защищенности участников дорожного движения. Задачи программы позволят создать систему направлений деятельности, а также обеспечить: условия для грамотного, ответственного и безопасного поведения участников дорожного движения; сотрудничество и партнерство с участием всех заинтересованных сторон в муниципальном и частном секторах с привлечением гражданского общества. Оценка достижения цели программы по годам ее реализации сокращение количества дорожно-транспортных происшествий (в процентах) является: сокращение количества пострадавших в дорожно-транспортных происшествиях; сокращение количества погибших в дорожно-транспортных происшествиях.

При этом планируется реализация следующих мероприятий: повышение эффективности пропаганды безопасности дорожного движения, контрольно- надзорной деятельности, создание комплексной системы профилактики дорожно-транспортных происшествий в целях формирования у участников дорожного движения стереотипа законопослушного поведения и негативного отношения к правонарушениям в сфере дорожного движения; совершенствование системы обучения правилам безопасного поведения на улицах и дорогах, включая детей и лиц пожилого возраста, улучшением

транспортно-эксплуатационных характеристик автомобильных дорог общего пользования районного значения; повышением уровня защищенности участников дорожного движения; организацией профилактической работы с участниками дорожного движения; повышением уровня обучения правильному поведению на улично-дорожной сети детей и подростков.

Информация о составе и значениях показателей (индикаторов) приводится согласно приложению 2 к настоящей программе.

Реализация мероприятий программы рассчитана на 2017-2019 годы.

Механизм реализации программы базируется на следующих основных принципах:

- достижение основной цели программы за счёт выполнения программных мероприятий;
- обеспечение взаимодействия между исполнителями программы и районной комиссией по обеспечению безопасности дорожного движения;
- финансирование программных мероприятий.

Реализация мероприятий, включенных в программу, осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

Текущее управление программой осуществляется администрацией Хотынецкого района Орловской области, а также ответственными исполнителями по конкретным мероприятиям программы, которые регулярно отчитываются об исполнении программных мероприятий на заседаниях районной комиссии по обеспечению безопасности дорожного движения.

Контроль за исполнением программы осуществляет первый заместитель главы администрации района.

### **3. Обобщенная характеристика основных мероприятий муниципальной программы**

Основные мероприятия муниципальной программы включают в себя ряд направлений:

- приведение в нормативное состояние автомобильных дорог общего пользования районного значения;
- профилактика и предупреждение дорожно-транспортных происшествий, в том числе с участием детей и подростков
- развитие системы предупреждения опасного поведения участников дорожного движения;
- развитие системы организации движения транспортных средств и пешеходов и повышение безопасности дорожных условий.

Деятельность по данному направлению предусматривает обеспечение безопасного участия пешеходов в дорожном движении, устранение и профилактику возникновения опасных участков дорожного движения, пробок и заторов, организацию транспортного планирования с целью обеспечения безопасного и эффективного трафика, развитие интеллектуальных транспортных систем, обеспечение пассивной и послеаварийной безопасности дорог и дорожной инфраструктуры.

Достижение целей формирования законопослушного поведения участников дорожного движения муниципальной программы планируется за счет реализации следующих мероприятий: использование средств массовой информации и официального сайта администрации Хотынецкого района в сети Интернет; проведение профилактических мероприятий, конкурсов, викторин, кинолектория по предупреждению нарушений Правил дорожного движения Российской Федерации «Веселый светофор»; проведение на территории района целевых профилактических

операций: «Бахус», «Скорость», «Автобус», «Внимание, Дети!», «Обгон», «Внимание, пешеход!».

#### **4. Обоснование объема финансовых ресурсов, необходимых для реализации муниципальной программы**

Программа финансируется из средств бюджета Хотынецкого района на соответствующий финансовый год,

Объем бюджетных ассигнований согласно перечню мероприятий программы (приложение 1) будет уточняться при формировании бюджета Хотынецкого района на очередной финансовый год и плановый период. Объемы финансирования могут подвергаться корректировке исходя из возможностей бюджета Хотынецкого района.

Предусматривается также возможность софинансирования программных мероприятий за счет внебюджетных источников в рамках действующего законодательства.

Информация о ресурсном обеспечении реализации муниципальной программы за счет средств районного бюджета представляется согласно приложению 3 к настоящей программе.

#### **5. Прогноз конечных результатов реализации муниципальной программы**

Главный результат реализации программы заключается в создании условий, обеспечивающих сохранность жизни и здоровья людей, участвующих в дорожно-транспортном процессе, а также сохранность имущества граждан и государства.

Реализация программных мероприятий должна способствовать приостановлению роста ДТП, снижению тяжести их последствий, сокращению числа погибших и пострадавших в ДТП граждан.

План реализации муниципальной программы представлен в приложении 4 к настоящей программе.

#### **6. Порядок и методика оценки эффективности муниципальной программы**

Эффективное выполнение мероприятий, включенных в программу, позволит улучшить технико-эксплуатационные характеристики автомобильных дорог общего пользования районного значения, повысить безопасность пассажирских перевозок, снизить дорожно-транспортный травматизм, включая детский и подростковый, повысить правовую культуру участников дорожного движения и продолжить процесс формирования стереотипов законопослушного поведения в сфере дорожного движения.

Источником информации для расчета эффективности муниципальной программы служат ежеквартальные статистические данные и данные отделения ГИБДД МО МВД России «Хотынецкое».

Приложение 1  
к муниципальной программе  
«Повышение безопасности дорожного  
движения в 2017 году»

**МЕРОПРИЯТИЯ**  
**муниципальной программы «Повышение безопасности дорожного движения в 2017**  
**-2019 годах»**

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Бюджет Хотынецкого района (тыс. руб.)	Исполнители
1	Проведение профилактических акций, направленных на укрепление дисциплины участников дорожного движения («Внимание, дети!», «Внимание, пешеход!», «Внимание, переезд!» и др.)	В течение 2017-2019 годов	-	ОГИБДД МО МВД России «Хотынецкое»  Администрация района (по согласованию)
2	Размещение информационных материалов в средствах массовой информации и на официальном сайте администрации района в сети Интернет по вопросам обеспечения безопасности дорожного движения	В течение 2017-2019 годов	-	Администрация района  ОГИБДД МО МВД России «Хотынецкое» (по согласованию)
3	Проведение в образовательных организациях района мероприятий и общешкольных родительских собраний с участием представителей отделения ГИБДД МО МВД России «Хотынецкий» по вопросам обеспечения безопасности дорожного движения и предупреждения детского и подросткового дорожно-транспортного травматизма	В течение 2017-2019 годов	-	Отдел образования администрации района  Муниципальные образовательные организации района  ОГИБДД МО МВД России «Хотынецкое» (по согласованию)
4	Проведение мероприятий и	В течение		Отдел

	конкурсов, направленных на профилактику детского и юношеского дорожно-транспортного травматизма	2017-2019 годов	-	образования администрации района  Муниципальные образовательные организации района  ОГИБДД МО МВД России «Хотынецкое» (по согласованию)
5	Проведение рейдов по соблюдению Правил дорожного движения Российской Федерации участниками дорожного движения	В течение 2017-2019 годов	-	ОГИБДД МО МВД России «Хотынецкое» (по согласованию)
6	Обучение населения безопасному поведению на дорогах посредством СМИ, а также информирование о состоянии аварийности на территории района	В течение 2017-2019 годов		ОГИДББ МО МВД России «Хотынецкое» (по согласованию)
7	Проведение на территории района профилактических мероприятий : «Бахус», «Автобус», «Скорость» «Обгон « и др.	В течение 2017-2019 годов		ОГИДББ МО МВД России «Хотынецкое» (по согласованию)
8	Проведение профилактических мероприятий, конкурсов, викторин, приобретение плакатов , памяток, учебно-методической литературы по предупреждению нарушения Правил дорожного движения Российской Федерации в общеобразовательных организациях района	В течение 2017 г 2018 г 2019 г	2,0 2.0 2.0	ОГИДББ МО МВД России «Хотынецкое», Отдел образования администрации Хотынецкого района
9	Проведение работ по содержанию в нормативном состоянии подъездных путей к железнодорожному переезду 73 км	В течение 2017-2019 годов	2017год- 10,0 2018 год -10.0 2019 год-10,0	Администрация района
10	Содержание автомобильных	В течении		Администрация

	дорог местного значения вне границ и в границах Хотынецкого района Орловской области в зимний и летний периоды (расчеты прилагаются)	2017 год 2018 год 2019 год	346,1 362,6 378,2	района
11	Проведение работ по обустройству автомобильных дорог общего пользования местного значения (дорожные знаки, горизонтальная дорожная разметка и т.д.)	В течение 2017год 2018 год 2019 год	3,0 3,0 3,0	Администрация района



Приложение 2  
к муниципальной программе  
«Повышение безопасности дорожного  
движения в 2017 -2019годах»

Сведения о показателях (индикаторах) муниципальной программы и их значениях

№	Показатель (индикатор) (наименование)	Ед. измерения	Значения показателей			
			базовое значение	2017 год	2018 год	2019 год
1	2	3	4	5	6	7
Муниципальная программа «Повышение безопасности дорожного движения в 2017-2019 годах»						
1	Сокращение количества ДТП	%	30%	32%	34%	36%
2	Сокращение количества пострадавших в ДТП	количество человек	15	12	10	8
3	Сокращение количества погибших в ДТП	количество человек	3	2	1	0
4	Сокращение количества Пострадавших детей в ДТП	количество человек	1	0	0	0

Приложение 3  
к муниципальной программе  
«Повышение безопасности дорожного  
движения в 2017-2019 годах»

Ресурсное обеспечение реализации муниципальной программы «Повышение безопасности дорожного движения в 2017 -2019годах» за счет средств районного бюджета

Статус	Наименование муниципальной программы, муниципальной целевой программы (подпрограммы целевой программы), подпрограммы муниципальной программы, основного мероприятия	Ответственный исполнитель и соисполнители муниципальной программы, подпрограммы, основного мероприятия, распорядители средств районного бюджета (далее также –РБС) по муниципальной целевой программе	Код бюджетной классификации *				Расходы (тыс. рублей) по годам реализации			
			РБ С	Рз Пр	ЦСР	ВР	всего по муниципальной программе	2017 год	2018 год	2019 год
1	2	3	4	5	6	7	8	9		
Муниципальная программа	Муниципальная программа «Повышение безопасности дорожного движения в 2017-2019 годах»	Районная комиссия по обеспечению безопасности дорожного движения	009	0409	ПЖ1 7637	240	1131,9	361.1	377,6	392.2
		Всего	X	X	X	X				

1	2	3	4	5	6	7	8	9		
Основное мероприятие 1	Проведение работ по содержанию в нормативном состоянии подъездных путей к железнодорожному переезду 73 км	Администрация района					30,0	10,0	10,0	10,0
Основное мероприятие 2	Содержание автомобильных дорог местного значения вне границ и в границах Хотынецкого района Орловской области в зимний и летний периоды	Администрация района					1086,9	346,1	362,6	378,2
Основное мероприятие 3	Проведение работ по обустройству автомобильных дорог общего пользования местного значения (дорожные знаки, горизонтальная дорожная разметка и т. д.)	Администрация района					9,0	3,0	3,0	3,0
Основное мероприятие 4	Законопослушное поведение участника дорожного движения	Администрация района					6,0	2,0	2,0	2,0

Приложение 4  
к муниципальной программе  
«Повышение безопасности дорожного  
движения в 2017-2019 годах»

План реализации муниципальной программы «Повышение безопасности дорожного  
движения в 2017-2019 годах»

Наименование муниципальной программы, основного мероприятия подпрограммы	Ответственный исполнитель, соисполнитель	Источник финансирования	Объем средств на реализацию программы, тыс. рублей	Ожидаемый непосредственный результат (краткое описание)
			2017-2019 гг	
1	2	3	4	5
Муниципальная программа «Повышение безопасности дорожного движения в 2017-2019 годах»	Районная комиссия по обеспечению безопасности дорожного движения	районный бюджет	1131,9	Сокращение количества ДТП, Сокращение количества пострадавших в ДТП, Сокращение количества погибших в ДТП, Формирование у детей, устойчивых навыков безопасного поведения на дороге; знание Правил дорожного Движения Российской Федерации
Проведение работ по содержанию в нормативном состоянии подъездных путей к железнодорожному переезду 73 км	Администрация района	районный бюджет	30,0	
Содержание автомобильных дорог местного значения вне границ и в границах Хотынецкого района Орловской области в зимний и летний периоды	Администрация района	районный бюджет	1086,9 *	

Проведение работ по обустройству автомобильных дорог общего пользования местного значения (дорожные знаки, горизонтальная дорожная разметка и т. д.)	Администрация района	районный бюджет	9,0	
Законопослушное поведение участника дорожного движения	Администрация района	районный бюджет	6,0	

- Расчеты прилагаются

АДМИНИСТРАЦИЯ ХОТЫНЕЦКОГО РАЙОНА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14 октября 2016 г.

№ 358

О повторном проведении открытого конкурса на право получения свидетельства об осуществлении перевозок населения по муниципальным маршрутам между поселениями в границах Хотынецкого района

В соответствии с постановлением администрации района от 14.05.2015 года № 183 «Об организации автотранспортных пассажирских перевозок между поселениями в границах Хотынецкого района», решением районной комиссии по регулированию транспортного обслуживания населения на маршрутах между поселениями в границах Хотынецкого района от 26.10.2016 года (протокол №6) администрация района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. С 16 ноября по 16 декабря 2016 года провести открытый конкурс на право получения свидетельства об осуществлении перевозок населения по муниципальным маршрутам между поселениями в границах Хотынецкого района.

2. Утвердить документацию по конкурсному отбору на право получения свидетельства об осуществлении перевозок населения по муниципальным маршрутам между поселениями в границах Хотынецкого района согласно приложению.

3. Извещение о проведении открытого конкурса на право получения свидетельства об осуществлении перевозок населения по муниципальным маршрутам между поселениями в границах Хотынецкого района опубликовать в бюллетене «Хотынецкий муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте Хотынецкого района в сети Интернет ([www.hot-adm.ru](http://www.hot-adm.ru)).

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации района по социально-экономическим вопросам, начальника отдела по экономике, предпринимательству и торговле администрации района А. Н. Целковскую.

И. О. ГЛАВЫ  
АДМИНИСТРАЦИИ РАЙОНА  
А. Н. ЦЕЛКОВСКАЯ

Приложение  
к постановлению администрации района  
от 14 ноября 2016 г. № 358

## КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ

**проведения открытого конкурса на право получения свидетельства об осуществлении перевозок населения по муниципальным маршрутам между поселениями в границах Хотынецкого района**

**2016 год**

**Информационная карта  
по проведению конкурса на право получения свидетельства об осуществлении перевозок населения по муниципальным маршрутам между поселениями в границах Хотынецкого района**

<b>1.</b>	<b>Наименование, место нахождения, почтовый адрес и адрес электронной почты, номер контактного телефона организатора открытого конкурса</b>	Администрация Хотынецкого района Орловской области 303930, Орловская область, Хотынецкий район, пгт. Хотынец, ул. Ленина, д. 40 тел.(48642) 2-13-32  Адрес электронной почты: <a href="mailto:hotynecr-adm@adm.orel.ru">hotynecr-adm@adm.orel.ru</a>  Адрес официального сайта Хотынецкого района: <a href="http://www.hot-adm.ru">www.hot-adm.ru</a>
<b>2.</b>	<b>Предмет конкурса</b>	Право на получение свидетельства об осуществлении перевозок населения по муниципальным маршрутам между поселениями в границах Хотынецкого района, включенным в состав одного лота: <b>Лот №1</b> Хотынец-Большие Рябинки, Хотынец-Жудерский; <b>Лот №2</b> Хотынец-Алехино, Хотынец-Студенка-Мощенное, Хотынец-Льгов-Булатово2.
<b>3.</b>	<b>Место, условия и сроки оказания услуг</b>	Перевозка пассажиров по муниципальным маршрутам в границах Хотынецкого района в соответствии с лотом №1 и лотом №2. Срок оказания услуг – 5 (пять) лет с момента подведения итогов конкурса и получения свидетельства об осуществлении перевозок населения по маршрутам между поселениями в границах Хотынецкого района.
<b>4.</b>	<b>Участники конкурса</b>	Юридические лица, индивидуальные предприниматели, уполномоченный участник договора простого товарищества.
<b>5.</b>	<b>Конкурсная документация (заявка и иные документы) на участие в конкурсе</b>	- заявка на участие в конкурсном отборе по установленной форме согласно приложению 1. - данные о транспортном средстве: заводская марка автобуса, государственный номер, завод-изготовитель, год

	<p><b>должна представлять собой</b></p>	<p>выпуска, вместимость (общая и по числу мест для сидения), количество работающих дверей на выход и вход, пробег с начала эксплуатации;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- лицензия на осуществление деятельности по перевозкам пассажиров;</li> <li>- список водительского состава с указанием квалификации;</li> <li>- копия паспорта и свидетельство о регистрации в качестве индивидуального предпринимателя (для физических лиц);</li> <li>- копии учредительных документов, а также выписку из единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц);</li> <li>- копии документов, подтверждающие соответствие претендента квалификационным требованиям;</li> <li>- документ, подтверждающий наличие собственной производственно-технической базы для осуществления хранения и технического обслуживания подвижного состава, проведения предрейсовых и послерейсовых медицинских осмотров водителей транспортных средств и медицинского освидетельствования водителей транспортных средств в соответствии с действующим законодательством, проведение предрейсового и послерейсового технического осмотров подвижного состава, или договоры со специализированными предприятиями, имеющими соответствующие лицензии</li> <li>- полис обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств на каждое транспортное средство в соответствии с требованиями действующего законодательства;</li> <li>- В случае если претендентом на участие в конкурсе является общественная организация, выступающая от имени своих членов, к пакету документов прилагается письменное согласие членов организации на участие в конкурсе и подтверждение намерения осуществлять транспортное обслуживание населения по муниципальному маршруту, в отношении которого проводится открытый конкурс, с использованием принадлежащих им транспортных средств»</li> <li>- предложения претендента о перечне категорий лиц, которым будут предоставлены льготы полностью или частично и т.д. (по желанию);</li> </ul> <p>- опись документов (приложение 2)</p> <p>Претендент имеет право дополнительно приложить материалы с любой значимой информацией о себе.</p>
7.	<p><b>Адрес предоставления конкурсной документации</b></p>	<p>Администрация Хотынецкого района Орловской области Орловская область, Хотынецкий район, пгт. Хотынец, ул. Ленина, дом 40, 1-й этаж кабинет №5</p>
8.	<p><b>Окончательный срок подачи заявок</b></p>	<p>16 декабря 2016 года в 10-00 час.</p>
9.	<p><b>Дата, время и место вскрытия конвертов с</b></p>	<p>16 декабря 2016 года в 10.00 часов (местное время) по адресу: Администрация Хотынецкого района Орловской</p>



	<b>конкурсной документацией на участие в конкурсе</b>	области Орловская область, Хотынецкий район, пгт. Хотынец, ул. Ленина, д. 40, 2 этаж администрации Хотынецкого района
10.	<b>Критерии оценки конкурсной документации на участие в конкурсе</b>	<p>1) количество дорожно-транспортных происшествий, повлекших за собой человеческие жертвы или причинение вреда здоровью граждан и произошедших по вине юридического лица, индивидуального предпринимателя, участников договора простого товарищества или их работников в течение года, предшествующего дате проведения открытого конкурса, в расчете на среднее количество транспортных средств, имевшихся в распоряжении юридического лица, индивидуального предпринимателя или участников договора простого товарищества в течение года, предшествующего дате проведения открытого конкурса;</p> <p>2) опыт осуществления регулярных перевозок юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем или участниками договора простого товарищества, который подтвержден исполнением государственных или муниципальных контрактов либо свидетельствами об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок или иными документами, выданными в соответствии с нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными нормативными правовыми актами;</p> <p>3) влияющие на качество перевозок характеристики транспортных средств, предлагаемых юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем или участниками договора простого товарищества для осуществления регулярных перевозок (наличие кондиционера, низкого пола, оборудования для перевозок пассажиров с ограниченными возможностями передвижения, пассажиров с детскими колясками и иные характеристики);</p> <p>4) максимальный срок эксплуатации транспортных средств, предлагаемых юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем или участниками договора простого товарищества для осуществления регулярных перевозок в течение срока действия свидетельства об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок.</p>
	<b>Срок, в течение которого должно быть выдано свидетельство об осуществлении перевозок населения по муниципальным маршрутам между поселениями в границах Хотынецкого района</b>	не позднее десяти дней с момента утверждения протокола оценки конкурсных документов.

## Раздел 1. Общие положения

### 1.1. Законодательное регулирование.

Настоящая Документация подготовлена в соответствии с:

- 1) [Федеральным законом от 13.07.2015 N 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты»](#) (далее – Федеральный закон);
- 2) Федеральным законом от 08.11.2007 № 259-ФЗ «Устав автомобильного транспорта и городского наземного электрического транспорта»;
- 3) Федеральным законом от 10.12.1995 № 196-ФЗ «О безопасности дорожного движения»;
- 4) Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции»;
- 5) Федеральным законом от 09.02.2007 № 16-ФЗ «О транспортной безопасности»;
- 6) Законом Орловской области от 06.06.2013 № 1490-ОЗ «Об ответственности за административные правонарушения»;
- 7) Постановлением Правительства Российской Федерации от 14 февраля 2009 года №112 «Об утверждении Правил перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом»;
- 8) Постановление Минтруда Российской Федерации от 12.05.2003 № 28 «Об утверждении Межотраслевых правил по охране труда на автомобильном транспорте».

1.2. Настоящая Документация разработана в соответствии с Положением о проведении конкурса на право обслуживания муниципальных регулярных автобусных маршрутов между поселениями в границах Хотынецкого района, утвержденным постановлением администрации района от 14.05.2015 г № 183 (далее - Положение).

В соответствии с указанным Положением организация регулярных пассажирских перевозок осуществляется посредством привлечения юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, уполномоченных участников договора простого товарищества на конкурсной основе.

1.3. Настоящий конкурс проводится на получение свидетельства об осуществлении перевозок населения по муниципальным маршрутам между поселениями в границах Хотынецкого района согласно лоту №1 и лоту №2 (форма 6.3).

1.4. Понятия и термины, используемые в конкурсной документации по конкурсному отбору на право перевозок пассажиров по муниципальным маршрутам в границах Хотынецкого района (далее - конкурсная документация), определены Положением.

## Раздел 2. Содержание и подготовка документации на участие в конкурсе

2.1. Документы на участие в конкурсе представляются претендентом или его представителем (при предъявлении доверенности, оформленной надлежащим образом) в запечатанном конверте в течение 30 календарных дней со дня размещения на официальном сайте Хотынецкого района и опубликования в бюллетене «Хотынецкий муниципальный вестник» о проведении конкурса на право получения свидетельства об осуществлении перевозок населения по муниципальным маршрутам между поселениями в границах Хотынецкого района (далее - конкурс).

Документы, представленные позднее установленного срока, не принимаются.

2.2. Претендент несет ответственность за достоверность представленной информации, сведений и подлинность документов.

2.3. Вся конкурсная документация, представляемая для участия в конкурсе, должна быть на русском языке, прошита и скреплена печатью (при наличии печати), заверена подписью претендента на участие в конкурсе, либо уполномоченным им лицом (при наличии

управомочивающего документа). Обязательно указывается должность подписавшего и расшифровка его подписи. Конкурсная документация представляется запечатанной в конверте или в ином виде, исключающем возможность ознакомления с ней до момента проведения конкурса, с указанием названия конкурса, даты проведения конкурса и официального наименования претендента.

2.4. Все копии, если не установлено иное, заверяются подписью претендента (уполномоченного лица) с расшифровкой подписи и печатью претендента (уполномоченного лица). Если индивидуальный предприниматель не имеет печати, то делается соответствующая отметка на месте, где должна стоять печать. Подчистки и исправления не допускаются.

2.5. Конверты с документами регистрируются секретарем районной комиссии по регулированию транспортного обслуживания населения на маршрутах между поселениями в границах Хотынецкого района Орловской области (далее – комиссия) в журнале приема, с присвоением каждому номера, с указанием даты и времени поступления. Дата поступления конкурсной документации фиксируется в журнале конкурсной документации с точным указанием времени приема и способа передачи (поступления). Запись о регистрации должна включать регистрационный номер, дату, время, подпись и расшифровку подписи лица, вручившего (направившего по почте) запечатанный пакет документов, и лица, принявшего пакет документов.

2.6. К заявке по установленной форме 6.1. конкурсной документации на участие в конкурсе должны быть представлены следующие документы:

- заявка на участие в конкурсном отборе по установленной форме;
- данные о транспортном средстве: заводская марка автобуса, государственный номер, завод-изготовитель, год выпуска, вместимость (общая и по числу мест для сидения), количество работающих дверей на выход и вход, пробег с начала эксплуатации;
- лицензия на осуществление деятельности по перевозкам пассажиров;
- список водительского состава с указанием квалификации;
- копия паспорта и свидетельства о регистрации в качестве индивидуального предпринимателя (для физических лиц);
- копии учредительных документов, а также выписку из единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц);
- копии документов, подтверждающие соответствие претендента квалификационным требованиям;
- документ, подтверждающий наличие собственной производственно-технической базы для осуществления хранения и технического обслуживания подвижного состава, проведения предрейсовых и послерейсовых медицинских осмотров водителей транспортных средств и медицинского освидетельствования водителей транспортных средств в соответствии с действующим законодательством, проведение предрейсового и послерейсового технического осмотров подвижного состава, или договоры со специализированными предприятиями, имеющими соответствующие лицензии
- полис обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств на каждое транспортное средство в соответствии с требованиями действующего законодательства;
- в случае если претендентом на участие в конкурсе является общественная организация, выступающая от имени своих членов, к пакету документов прилагается письменное согласие членов организации на участие в конкурсе и подтверждение намерения осуществлять транспортное обслуживание населения по муниципальному маршруту, в отношении которого проводится открытый конкурс, с использованием принадлежащих им транспортных средств»
- предложения претендента о перечне категорий лиц, которым будут предоставлены льготы полностью или частично и т.д. (приложение 3) (по желанию);
- опись документов (форма 6.2)

Претендент имеет право дополнительно приложить материалы с любой значимой информацией о себе.

2.7. Каждый претендент на участие в конкурсе имеет право подать только одну заявку на участие в конкурсе в отношении каждого лота. Если претендент подает большее количество заявок, то все его заявки отклоняются.

2.8. Представленные в составе конкурсной документации документы претенденту не возвращаются. Претендент на участие в конкурсе несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей заявки на участие в конкурсе самостоятельно.

2.9. В случае если претендентом на участие в конкурсе является общественная организация, выступающая от имени своих членов, к конкурсной документации прилагается письменное согласие в произвольной форме членов организации на представление общественной организацией их интересов и участие в конкурсе с подтверждением намерения осуществлять транспортное обслуживание населения по маршрутам, в отношении которых проводится конкурс, с использованием принадлежащих им транспортных средств.

2.10. Претендент, подавший конкурсную документацию на участие в конкурсе, вправе изменить или отозвать конкурсную документацию в любое время до момента вскрытия комиссией конвертов с конкурсной документацией. Отзыв подлежит регистрации в журнале учета заявок.

2.11. Комиссия сверяет наличие документов, представленных претендентом, на участие в конкурсе по описи и оформляет протокол вскрытия конвертов.

2.12. После рассмотрения конкурсной документации претендентов комиссия проводит осмотр транспортных средств на предмет соответствия требованиям безопасности пассажирских перевозок.

### **Раздел 3. Проведение конкурса**

3.1. Комиссия в день, определенный в извещении о проведении конкурса, рассматривает конкурсную документацию на соответствие требованиям Положения.

3.2. На основании результатов рассмотрения конкурсной документации комиссия принимает одно из следующих мотивированных решений:

1) о допуске претендента к участию в конкурсе и о признании его участником конкурса;

2) об отказе в допуске претендента к участию в конкурсе.

3.3. Претенденту на участие в конкурсе отказывается в допуске к участию в конкурсе в случае:

1) непредставления необходимых документов в составе конкурсной документации, либо наличия в таких документах недостоверных сведений;

2) несоответствия документов на участие в конкурсе требованиям конкурсной документации.

3.4. Комиссия направляет письменное уведомление об отказе претендентам в допуске к участию в конкурсе в течение трех рабочих дней с момента принятия решения.

3.5. В случае допуска претендента к участию в конкурсе и признания его участником конкурса, представленная им конкурсная документация оценивается комиссией по критериям, установленным формой конкурсной документации, после чего сведения, содержащиеся в конкурсной документации, проверяются на соответствие требованиям обеспечения безопасности перевозок пассажиров автобусами, установленными федеральными нормативными документами. Комиссией в обязательном порядке рассматриваются правильность соблюдения участником конкурса процедуры представления и оформления конкурсной документации.

3.6. Комиссия определяет дату и место проведения проверки наличия транспортных средств, указанных в конкурсной документации, о чем секретарь комиссии в пятидневный

срок с момента подписания протокола рассмотрения конкурсной документации под роспись сообщает участникам конкурса. Период времени между проведением первого и второго этапа конкурса не должен превышать четырнадцать дней.

3.7. Проведение проверки наличия транспортных средств осуществляется комиссией в присутствии уполномоченного представителя юридического лица и (или) индивидуального предпринимателя в день, время и месте, определенных комиссией.

3.8. Результаты проверки наличия транспортных средств и соответствия их нормативным требованиям безопасности дорожного движения и условиям допуска к дорожному движению оформляются соответствующим протоколом с указанием количества осмотренных комиссией транспортных средств. В протоколе указывается о соответствии или несоответствии транспортных средств установленным требованиям к обеспечению безопасности дорожного движения и перевозок пассажиров автобусами (форма 6.4).

3.9. Если причины несоответствия транспортного средства нормативным требованиям устранимы в течение трех дней, комиссия удовлетворяет ходатайство участника конкурса о предоставлении срока устранения установленных причин.

#### **Раздел 4. Оценочные критерии и определение победителя конкурса**

4.1. Оценка и сопоставление заявок на участие в открытом конкурсе осуществляются по следующим критериям:

Критерии	Оценка в баллах
1. Количество дорожно-транспортных происшествий, повлекших за собой человеческие жертвы или причинение вреда здоровью граждан и произошедших по вине юридического лица, индивидуального предпринимателя, участников договора простого товарищества или их работников в течение года, предшествующего дате проведения открытого конкурса, в расчете на среднее количество транспортных средств, имевшихся в распоряжении юридического лица, индивидуального предпринимателя или участников договора простого товарищества в течение года, предшествующего дате проведения открытого конкурса;	
1.1. Отсутствие нарушений	5
1.2. За каждое нарушение в течение года, предшествующего дате проведения открытого конкурса	-2

<p>2. Опыт осуществления регулярных перевозок юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем или участниками договора простого товарищества, который подтвержден исполнением государственных или муниципальных контрактов либо свидетельствами об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок или иными документами, выданными в соответствии с нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными нормативными правовыми актами;</p> <p>2.1. Отсутствие зарегистрированных в установленном порядке нарушений ПДД водителями претендента (за последние 5 лет) 5</p> <p>2.2. Наличие вины водителей претендента в нарушении ПДД, зарегистрированных в установленном порядке (за каждое нарушение в течение последних 5 лет) -2</p>	
<p>3. Влияющие на качество перевозок характеристики транспортных средств, предлагаемых юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем или участниками договора простого товарищества для осуществления регулярных перевозок</p> <p>3.1. Наличие элементов на 1 единицу автобуса, повышающих комфортабельность пассажирских перевозок (наличие кондиционера, низкого пола, оборудования для перевозок пассажиров с ограниченными возможностями передвижения, пассажиров с детскими колясками и иные характеристики); 5</p> <p>3.2. Количество автобусов, достаточных для выполнения транспортного обслуживания по маршрутам, заявленных в лоте:</p> <p>- имеются резервные автобусы 3</p> <p>- не имеется резервных автобусов 0</p>	
<p>4. Максимальный срок эксплуатации транспортных средств, предлагаемых юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем или участниками договора простого товарищества для осуществления регулярных перевозок в течение срока действия свидетельства об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок.</p> <p>- не более 3-х лет 10</p> <p>- от 3 до 5 лет 7</p> <p>- от 5 до 10 лет 3</p> <p>- свыше 10 лет 1</p>	

4.2. Победителем конкурса признается участник, представленные материалы которого отвечают большему количеству оценочных критериев при условии соответствия заявленных в материалах сведений требованиям обеспечения безопасности перевозок пассажиров автобусами, установленными федеральными нормативными документами, и соответствия транспортных средств установленным требованиям к обеспечению безопасности дорожного движения и перевозок пассажиров автобусами. В случае равенства оценочных критериев предпочтение отдается участнику, заявка которого подана ранее других заявок, получивших высшую оценку.

4.3. Решение комиссии об итогах конкурса оформляется протоколом, в котором указываются участник конкурса, признанный победителем, остальные участники конкурса с результатами оценок участников по каждому из примененных критериев оценки и участники, не допущенные к участию в конкурсе, с указанием причин.

4.4. В случае если претендент является единственным и предоставленные им материалы отвечают требованиям организатора перевозок, маршруты решением комиссии с соблюдением всех требований конкурса закрепляются за указанным лицом.

4.5. Протокол об итогах конкурса составляется и подписывается присутствующими на заседании членами комиссии.

4.6. Комиссия после проведения конкурса информирует каждого участника о его результатах путем направления ему извещения.

4.7. Конкурс признается несостоявшимся в случаях:

1) отсутствия заявок на участие в конкурсе на предлагаемые маршруты;

2) отклонения всех поданных заявок, не отвечающих требованиям участия в конкурсе на предлагаемые маршруты;

3) наличие заявки только от одного участника конкурса.

4.8. Комиссия в четырнадцатидневный срок после выдачи свидетельства об осуществлении перевозок населения по маршрутам между поселениями в границах Хотынецкого района доводит до населения через средства массовой информации список лиц, признанных победителями конкурса.

4.9. Передача перевозчиком свидетельства об осуществлении перевозок населения по муниципальным маршрутам между поселениями в границах Хотынецкого района не допускается.

4.10. Копия протокола об итогах конкурса выдается победителю конкурса или его уполномоченному лицу в течение трех рабочих дней после его подписания.

4.11. Итоговое решение комиссии является основанием для выдачи свидетельства об осуществлении перевозок населения по муниципальным маршрутам между поселениями в границах Хотынецкого района

### **Раздел 5.1 Порядок оформления, переоформления свидетельства об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок между поселениями в границах Хотынецкого района**

5.1.1. Свидетельство должно быть выдано в течение 10 дней с момента подписания протокола о подведении итогов конкурса (форма 6.5).

5.1.2. В случае если после объявления победителя конкурса комиссии станут известны факты несоответствия победителя требованиям, предъявляемым к участникам конкурса, предоставления заведомо недостоверных сведений, конкурсная документация победителя отклоняется и новым победителем признается следующий по ранжированию участник из числа остальных участников конкурса, либо комиссия принимает решение о проведении повторного конкурса.

5.1.3. Свидетельство об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок оформляется на бланке или в виде электронной карты.

5.1.4. Бланк свидетельства об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок является документом строгой отчетности, защищенным от подделки.

5.1.5. Форма бланка свидетельства об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок и порядок его заполнения утверждаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере транспорта, с учетом положений Федерального закона.

5.1.6. В свидетельстве об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок указываются следующие сведения:

- 1) наименование уполномоченного органа местного самоуправления, выдавшего данное свидетельство;
- 2) учетная серия и номер свидетельства об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок;
- 3) регистрационный номер маршрута регулярных перевозок в реестре маршрутов регулярных перевозок;
- 4) порядковый номер маршрута регулярных перевозок, который присвоен уполномоченным органом местного самоуправления, установившим данный маршрут;
- 5) наименование маршрута регулярных перевозок в виде наименований начального остановочного пункта и конечного остановочного пункта по маршруту регулярных перевозок или в виде наименований поселений, в границах которых расположены начальный остановочный пункт и конечный остановочный пункт по данному маршруту;
- 6) наименование, место нахождения (для юридического лица), фамилия, имя и, если имеется, отчество (для индивидуального предпринимателя), идентификационный номер налогоплательщика, который осуществляет перевозки по данному маршруту;
- 7) наименования промежуточных остановочных пунктов по маршруту регулярных перевозок или наименования поселений, в границах которых расположены промежуточные остановочные пункты по данному маршруту;
- 8) наименования улиц, автомобильных дорог, по которым предполагается движение транспортных средств между остановочными пунктами по маршруту регулярных перевозок;
- 9) порядок посадки и высадки пассажиров (только в установленных остановочных пунктах или, если это не запрещено Федеральным законом, в любом не запрещенном правилами дорожного движения месте по маршруту регулярных перевозок);
- 10) экологические характеристики транспортных средств, которые используются для перевозок по маршруту регулярных перевозок;
- 11) виды транспортных средств и классы транспортных средств, которые используются для перевозок по маршруту регулярных перевозок, максимальное количество транспортных средств каждого класса;
- 12) срок действия свидетельства об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок, если в соответствии с Федеральным законом оно выдано на ограниченный срок;
- 13) характеристики транспортных средств, влияющие на качество регулярных перевозок, если такие характеристики предусмотрены требованиями к осуществлению регулярных перевозок по нерегулируемым тарифам либо конкурсной заявкой юридического лица, индивидуального предпринимателя или уполномоченного участника договора простого товарищества, которым выдается свидетельство об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок.

5.1.7. Расписание указывается в приложении к свидетельству об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок. В случае изменения расписания переоформление свидетельства об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок не требуется.

5.1.8. Если свидетельство об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок выдается уполномоченному участнику договора простого товарищества, сведения, предусмотренные указываются в отношении каждого участника договора простого товарищества.

5.1.9. Свидетельство об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок, выданное юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю, уполномоченному участнику договора простого товарищества, подлежит переоформлению в случае продления срока его действия, изменения маршрута регулярных перевозок, реорганизации юридического лица в форме преобразования, изменения его наименования, адреса места нахождения, а также в случае изменения места жительства индивидуального предпринимателя.



5.1.10. Переоформление свидетельства об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок осуществляется в течение пяти дней со дня обращения с соответствующим заявлением юридического лица, индивидуального предпринимателя, уполномоченного участника договора простого товарищества, которым было выдано данное свидетельство.

5.1.11. В случае если победитель конкурса уклоняется от получения свидетельства (неявка в течение установленного срока), то комиссией принимается одно из следующих решений:

1) о выдаче свидетельства участнику конкурса, конкурсной документации которого присвоен следующий по порядку номер;

2) о повторном проведении конкурса в случае, если участник конкурса, конкурсной документации которого присвоен следующий по порядку номер, уклоняется от заключения договора или другие перевозчики не соответствуют требованиям, предъявляемым к победителям конкурса.

## **Раздел 5.2. Порядок оформления, переоформления карты маршрута регулярных перевозок**

5.2.1. Карта маршрута регулярных перевозок оформляется на бланке или в форме электронной карты.

5.2.2. Бланк карты маршрута регулярных перевозок является документом строгой отчетности, защищенным от подделки.

5.2.3. Форма бланка карты маршрута регулярных перевозок и порядок его заполнения утверждаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере транспорта.

5.2.4. В карте маршрута регулярных перевозок указываются следующие сведения:

1) наименование органа местного самоуправления, выдавшего карту маршрута регулярных перевозок;

2) учетный номер карты маршрута регулярных перевозок;

3) регистрационный номер маршрута регулярных перевозок в реестре маршрутов регулярных перевозок;

4) порядковый номер маршрута регулярных перевозок, который присваивается установившим данный маршрут органом местного самоуправления;

5) наименование маршрута регулярных перевозок в виде наименований начального остановочного пункта и конечного остановочного пункта по маршруту регулярных перевозок или в виде наименований поселений, в границах которых расположены начальный остановочный пункт и конечный остановочный пункт по данному маршруту;

6) наименование, место нахождения (для юридического лица), фамилия, имя и, если имеется, отчество (для индивидуального предпринимателя), идентификационный номер налогоплательщика, который осуществляет перевозки по данному маршруту;

7) вид транспортного средства и класс транспортного средства;

8) экологические характеристики транспортного средства;

9) срок действия карты маршрута регулярных перевозок, если в соответствии с Федеральным законом она выдана на ограниченный срок;

10) характеристики транспортного средства, влияющие на качество регулярных перевозок, если такие характеристики предусмотрены требованиями к осуществлению регулярных перевозок по нерегулируемым тарифам либо конкурсной заявкой юридического лица, индивидуального предпринимателя или уполномоченного участника договора простого товарищества, которым выдано свидетельство об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок.

5.2.5. Если карта маршрута регулярных перевозок выдается одному из участников договора простого товарищества, то следующие сведения: наименование, место нахождения (для юридического лица), фамилия, имя и, если имеется, отчество (для индивидуального предпринимателя), идентификационный номер налогоплательщика, который осуществляет перевозки по данному маршруту, указываются в отношении каждого участника договора простого товарищества.

5.2.6. Карта маршрута регулярных перевозок, выданная юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю или одному из участников договора простого товарищества, подлежит переоформлению в случае продления срока ее действия, изменения в установленном порядке класса или характеристик транспортного средства, реорганизации юридического лица в форме преобразования, изменения его наименования, адреса места нахождения, а также в случае изменения места жительства индивидуального предпринимателя.

5.2.7. Переоформление карты маршрута регулярных перевозок осуществляется выдавшим такую карту органом местного самоуправления в течение пяти дней со дня обращения с соответствующим заявлением юридического лица, индивидуального предпринимателя или уполномоченного участника договора простого товарищества, которым выдана данная карта.

## Раздел 6. Образцы форм и документов для заполнения претендентами конкурса

### Форма 6.1.

На бланке организации

Организатору:  
Администрация Хотынецкого района

#### Заявка

#### на участие в конкурсе на право получения свидетельства об осуществлении перевозок населения по муниципальным маршрутам между поселениями в границах Хотынецкого района

Заявитель: \_\_\_\_\_,  
(полное наименование для юридического лица, подающего заявку,  
Ф.И.О. для индивидуального предпринимателя)  
именуемый далее претендент, в лице \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество, должность)  
действующий на основании \_\_\_\_\_,  
(наименование документа)

принимая решение об участии в конкурсе на право получения свидетельства об осуществлении перевозок населения по муниципальным маршрутам между поселениями в границах Хотынецкого района

---

(указывается № лота и наименование маршрута в соответствии с извещением о проведении конкурса)

с условиями конкурса, содержащимися в извещении о проведении конкурса, а также порядком проведения конкурса, установленным [Положением](#) о проведении конкурса на право обслуживания муниципальных маршрутов регулярных пассажирских перевозок в границах Хотынецкого района, ознакомлен и согласен с ними; обязуюсь соблюдать условия конкурса и порядок проведения конкурса.




Передал:

\_\_\_ час. \_\_\_ мин. « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

Претендент \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Принял:

\_\_\_ час. \_\_\_ мин. « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Форма 6.3.

## ЛОТ №1

Наименование маршрута	Протяженность маршрута км.	Кол-во транспортных средств	Дни недели	Расписание движения							
1	2	3	4	5							
Хотынец – Жудерский	23,4	1	Понедельник	7-40		11-00					
			Вторник	7-40		11-00					
			Среда	7-40		11-00					
			Четверг	7-40		11-00					
			Пятница	7-40		11-00					17-40
			Суббота	7-40		11-00					
			Воскресенье	7-40		11-00				15-45	17-40
Хотынец – Большие Рябинки	22,0	1	Понедельник	6-20		11-00					17-40
			Вторник	6-20		11-00					17-40
			Среда	6-20		11-00					17-40
			Четверг	6-20		11-00					17-40
			Пятница	6-20		11-00					17-40
			Суббота	6-20		11-00					17-40
			Воскресенье	6-20		11-00				16-00	17-40

## ЛОТ №2

Наименование маршрута	Протяжен- ность маршрута км.	Кол-во транспо- рт-ных средств	Дни недели	Расписание движения							
1	2	3	4	5							
Хотынец – Льгов – Булатово2	23,3	1	Понедельн ик	6-20			12-00				17-40
			Вторник	6-20			12-00				17-40
			Среда	6-20			12-00				17-40
			Четверг	6-20			12-00				17-40
			Пятница	6-20			12-00				17-40
			Суббота	6-20			12-00				17-40
			Воскресень е	6-20			12-00				17-40
Хотынец – Алехино	22,0	1	Понедельни к		7-20		12-00				18-30
			Вторник		7-20		12-00				18-30
			Среда		7-20		12-00				18-30
			Четверг		7-20		12-00				18-30
			Пятница		7-20		12-00				18-30
			Суббота		7-20		12-00				18-30
			Воскресенье		7-20		12-00			15-00	18-30
Хотынец –Студенка - Мощеное	18,8	1	Понедельн ик		8-30			13-00			
			Вторник		8-30			13-00			
			Среда		8-30			13-00			
			Четверг		8-30			13-00			
			Пятница		8-30			13-00			
			Суббота		8-30			13-00			
			Воскресень е		8-30			13-00			16- 50

**6.4. Форма акта осмотра транспортных средств**

Марка транспортного средства \_\_\_\_\_

Государственный регистрационный знак \_\_\_\_\_

Год выпуска \_\_\_\_\_

ФИО владельца транспортного средства \_\_\_\_\_

Претендент \_\_\_\_\_

№ п/п	Результаты проверки технического состояния транспортного средства	Примечание
1.	Внешнее состояние кузова транспортного средства (в т.ч. осветительные приборы, зеркала заднего вида): - отличное - хорошее -удовлетворительное - неудовлетворительное	
2.	Внутреннее состояние салона: - отличное - хорошее - удовлетворительное - неудовлетворительное	
3.	Работоспособность аварийных выходов: - исправно - неисправно	
4.	Экипировка транспортного средства, наличие: - извлечения из Правил перевозки пассажиров и багажа; - таблички с ФИО водителя; - визитной карточки с указанием номеров телефонов перевозчика, заказчика маршрута, контролирующих организаций; - лицензионной карточки; - информации о стоимости проезда; - 2 огнетушителей; - медицинской аптечки; - противооткатных упоров; - молоточков для разбивания стекол; - билетной продукции установленного образца	
5.	Общий вывод (нужное подчеркнуть): транспортное средство соответствует требованиям транспортное средство не соответствует требованиям	

В графе примечание указываются замечания, установленные на момент проверки.

Подпись Претендента (уполномоченного лица): \_\_\_\_\_

Подписи членов рабочей группы:

**6.5. ФОРМА БЛАНКА СВИДЕТЕЛЬСТВА  
ОБ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ПЕРЕВОЗОК ПО МАРШРУТУ РЕГУЛЯРНЫХ ПЕРЕВОЗОК**

Лицевая сторона

СВИДЕТЕЛЬСТВО серия 000000 N 000000 об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок выдано _____ (наименование уполномоченного органа власти, выдавшего свидетельство) с _____ 20__ г. по _____ 20__ г.					
1. Маршрут	Регистрационный номер в реестре	Порядковый номер	Наименование		
2. Перевозчик	Наименование (Ф.И.О.)		Место нахождения	ИНН	
3. Промежуточные остановочные пункты					
4. Улицы и автомобильные дороги					
5. Вид транспортного средства		6. Экологические характеристики		7. Порядок посадки (высадки) пассажиров	
8. Максимальное количество	Особо малый класс	Малый класс	Средний класс	Большой класс	Особо большой класс



транспортных средств					
9. Характеристики транспортных средств					

М.П. \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Оборотная сторона

Прочие перевозчики:

№ п/п	Наименование (Ф.И.О.)	Место нахождения	ИНН
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			

М.П. \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Приложение к форме бланка свидетельства  
об осуществлении перевозок  
по маршруту регулярных перевозок

### РАСПИСАНИЕ ДВИЖЕНИЯ АВТОБУСОВ

#### Лот №1

Наименование маршрута	Дни недели	Расписание движения							
Хотынец – Жудерский	Понедельник	7-40		11-00					
	Вторник	7-40		11-00					
	Среда	7-40		11-00					
	Четверг	7-40		11-00					
	Пятница	7-40		11-00					17-40
	Суббота	7-40		11-00					
	Воскресенье	7-40		11-00				15-45	17-40
Хотынец – Большие Рябинки	Понедельник	6-20		11-00					17-40
	Вторник	6-20		11-00					17-40
	Среда	6-20		11-00					17-40
	Четверг	6-20		11-00					17-40
	Пятница	6-20		11-00					17-40
	Суббота	6-20		11-00					17-40
	Воскресенье	6-20		11-00				16-00	17-40

#### Лот №2

Наименование маршрута	Дни недели	Расписание движения							
Хотынец – Льгов – Булатово 2	Понедельник	6-20			12-00				17-40
	Вторник	6-20			12-00				17-40
	Среда	6-20			12-00				17-40
	Четверг	6-20			12-00				17-40
	Пятница	6-20			12-00				17-40
	Суббота	6-20			12-00				17-40
	Воскресенье	6-20			12-00				17-40
Хотынец – Алехино	Понедельник		7-20		12-00				18-30
	Вторник		7-20		12-00				18-30
	Среда		7-20		12-00				18-30
	Четверг		7-20		12-00				18-30
	Пятница		7-20		12-00				18-30
	Суббота		7-20		12-00				18-30
	Воскресенье		7-20		12-00			15-00	18-30
Хотынец – Студенка - Мощеное	Понедельник		8-30			13-00			
	Вторник		8-30			13-00			

	Среда		8-30			13-00			
	Четверг		8-30			13-00			
	Пятница		8-30			13-00			
	Суббота		8-30			13-00			
	Воскресенье		8-30			13-00		16-50	

**АДМИНИСТРАЦИЯ ХОТЫНЕЦКОГО РАЙОНА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

14 ноября 2016 г.

№ 359<sup>а</sup>

Об утверждении комплекса мер по содействию развитию конкуренции на территории Хотынецкого района Орловской области

Во исполнение пункта 1 Указа Президента Российской Федерации от 4 ноября 2014 года №705 «О внесении изменения в перечень направлений для оценки эффективности деятельности высших должностных лиц (руководителей высших исполнительных органов государственной власти) субъектов Российской Федерации по созданию благоприятных условий ведения предпринимательской деятельности, утвержденный Указом Президента Российской Федерации от 10 сентября 2012 г. №1276», Стандарта развития конкуренции в субъектах Российской Федерации, утвержденного распоряжением Правительства Российской Федерации от 5 сентября 2015 года №1738-р, в соответствии с постановлением Правительства Орловской области от 18 марта 2015 года №117 «О внедрении на территории Орловской области Стандарта развития конкуренции в субъектах Российской Федерации» и в целях обеспечения реализации системного и единообразного подхода к деятельности по содействию развитию конкуренции в Хотынецком районе, в части реализации результативных мер по развитию конкуренции, формирования прозрачной системы работы органов местного самоуправления администрация района

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Установить, что при осуществлении деятельности по развитию конкуренции на территории Хотынецкого района Орловской области администрация Хотынецкого района Орловской области (далее - администрация района) руководствуется положениями Стандарта развития конкуренции в субъектах Российской Федерации, утвержденного распоряжением Правительства Российской Федерации от 5 сентября 2015 года № 1738-р.

2. Определить уполномоченным органом по содействию развития конкуренции на территории Хотынецкого района Орловской области отдел по экономике, предпринимательству и торговле администрации района.

3. Создать рабочую группу по развитию конкуренции в Хотынецком районе Орловской области и утвердить ее состав согласно приложению 1.

4. Утвердить Положение о рабочей группе по развитию конкуренции в Хотынецком районе согласно приложению 2.

5. Утвердить Перечень приоритетных и социально значимых рынков по содействию развитию конкуренции на территории Хотынецкого района Орловской области согласно приложению 3.

6. Отделу по экономике, предпринимательству и торговле администрации района (А. Н. Целковская) совместно с рабочей группы по развитию конкуренции в Хотынецком районе:

- разработать План мероприятий («дорожная карта») по содействию развитию конкуренции на территории Хотынецкого района Орловской области;

осуществлять координацию деятельности отраслевых органов и структурных подразделений администрации района по выполнению мероприятий, предусмотренных Планом мероприятий («дорожная карта») по содействию развитию конкуренции в Хотынецком районе.

7. Управлению организационно-правовой работы администрации района (Л. А. Булгакова) опубликовать настоящее постановление в бюллетене «Хотынецкий муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте Хотынецкого района в сети Интернет ([www.hot-adm.ru](http://www.hot-adm.ru)).

8. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации района по социально-экономическим вопросам, начальника отдела по экономике, предпринимательству и торговле администрации района А. Н. Целковскую.

И. О. ГЛАВЫ  
АДМИНИСТРАЦИИ РАЙОНА  
А. Н. ЦЕЛКОВСКАЯ

Приложение 1  
к постановлению администрации района  
от 14 ноября 2016 года № 359<sup>а</sup>

**СОСТАВ**  
**рабочей группы по развитию конкуренции**  
**в Хотынецком районе Орловской области**

- |                               |   |   |
|-------------------------------|---|---|
| Целковская<br>Алла Николаевна | - | заместитель главы администрации района по социально-экономическим вопросам, начальник отдела по экономике, предпринимательству и торговле администрации района, председателя рабочей группы |
| Жук<br>Лидия Анатольевна      | - | главный специалист по обеспечению содействия развитию предпринимательства отдела по экономике, предпринимательству и торговле администрации района, секретарь рабочей группы                |

Члены рабочей группы:

Бобрикова Елена Анатольевна	-	начальник отдела культуры администрации района
Бредихин Валерий Михайлович	-	руководитель Ассоциации предпринимателей Хотынецкого района (по согласованию)
Зарубина Любовь Михайловна	-	начальник отдела образования администрации района
Ломакина Галина Анатольевна	-	начальник отдела архитектуры, строительства и жилищно-коммунального хозяйства администрации района
Матюхин Николай Николаевич	-	директор филиала №4 ООО «Орловский лидер «Агрофирма «Хотынецкая» (о согласованию)
Нестерова Наталья Евгеньевна	-	начальник отдела по управлению имуществом администрации района
Переведенцев Роман Александрович	-	менеджер по работе с молодежью, физической культуре и туризму администрации района
Прошкина Людмила Васильевна	-	депутат Хотынецкого районного Совета народных депутатов (по согласованию)
Швытов Петр Николаевич	-	начальник управления сельского хозяйства и продовольствия администрации района

Приложение 2  
к постановлению администрации района  
от 14 ноября 2016 года № 359<sup>а</sup>

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
о рабочей группе по развитию конкуренции  
в Хотынецком районе

1. Общие положения

1.1. Рабочая группа по развитию конкуренции в Хотынецком районе (далее – Рабочая группа) является совещательным органом, образованным в целях разработки предложений по реализации мероприятий, предусмотренных Стандартом развития конкуренции в субъектах Российской Федерации (далее – Стандарт), утвержденным распоряжением Правительства Российской Федерации от 5 сентября 2015 года № 1738-р.

1.2. В своей деятельности Рабочая группа руководствуется федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Орловской области, муниципальными правовыми актами, настоящим Положением.

1.3. Деятельность Рабочей группы основана на принципах равноправия ее членов, законности и гласности.

## 2. Основные задачи Рабочей группы

2.1. Рабочая группа вырабатывает предложения, необходимые для:

- формирования Перечня приоритетных и социальных рынков для содействия развитию конкуренции на территории Хотынецкого района (далее – район);
- разработки Плана мероприятий («дорожной карты») по содействию развитию конкуренции на территории района;
- проведения в районе ежегодного мониторинга состояния и развития конкурентной среды на рынках товаров, работ, услуг;
- создания механизмов общественного контроля за деятельностью субъектов естественных монополий;
- повышения уровня информированности субъектов предпринимательской деятельности и потребителей товаров, работ и услуг о состоянии конкурентной среды и деятельности по содействию конкуренции в районе.

2.2. Рабочая группа рассматривает проекты документов в сфере развития конкуренции на территории района.

## 3. Состав и структура Рабочей группы

3.1. В состав Рабочей группы входят председатель Рабочей группы, члены Рабочей группы.

3.2. Председателем Рабочей группы является заместитель главы администрации района по социально-экономическим вопросам, начальник отдела по экономике, предпринимательству и торговле администрации района.

3.3. Секретарем Рабочей группы является главный специалист по обеспечению содействия развитию предпринимательства отдела по экономике, предпринимательству и торговле администрации района.

3.4. Рабочая группа формируется из числа представителей администрации района, общественных организаций района, представителей бизнеса, депутатов представительных органов местного самоуправления.

3.5. Члены Рабочей группы работают на общественных началах.

3.6. Председатель Рабочей группы:

- организует деятельность Рабочей группы;
- утверждает повестки дня заседаний Рабочей группы;
- проводит заседания Рабочей группы;
- подписывает протоколы заседаний Рабочей группы и другие документы Рабочей группы;
- на каждом заседании информирует членов Рабочей группы о выполнении решений, принятых на предыдущих заседаниях;
- вносит предложения по исключению членов Рабочей группы из ее состава и включению новых членов в ее состав.

3.7. В случае отсутствия председателя Рабочей группы его обязанности исполняет один из членов Рабочей группы (по поручению председателя).

3.8. Секретарь Рабочей группы:

- информирует членов Рабочей группы за семь рабочих дней до заседания Рабочей группы, кроме внеочередных заседаний, о месте, времени и повестке дня очередного заседания Рабочей группы, обеспечивает их необходимыми материалами;
- подписывает протоколы заседаний Рабочей группы;
- ведет учет документов, обращений и иных материалов, поступающих на рассмотрение Рабочей группы;

- осуществляет организационное и информационное обеспечение деятельности Рабочей группы;

- готовит список участников заседаний Рабочей группы;

- ведет и оформляет протоколы заседаний Рабочей группы.

3.9. Члены Рабочей группы:

- участвуют в заседаниях Рабочей группы;

- вносят предложения в проекты повесток дня заседания Рабочей группы;

- участвуют в подготовке проектов решений Рабочей группы.

#### 4. Организация деятельности Рабочей группы

4.1 Заседания Рабочей группы проводятся не реже одного раза в квартал и считаются правомочными, если на них присутствует более половины ее членов. По инициативе председателя Рабочей группы или 1/3 членов Рабочей группы могут проводиться внеочередные заседания Рабочей группы.

4.2. Решения Рабочей группы принимаются большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Рабочей группы путем открытого голосования. При равенстве голосов голос председательствующего на заседании является решающим.

4.3. Решения Рабочей группы носят рекомендательный характер.

4.4. Материалы и предложения, на основании которых составляется повестка дня заседания Рабочей группы, члены Рабочей группы направляют секретарю Рабочей группы не позднее чем за семь рабочих дней до заседания Рабочей группы.

4.5. Проект повестки дня заседания Рабочей группы и материалы к рассматриваемым вопросам рассылаются членам Рабочей группы не позднее чем за три рабочих дня до заседания Рабочей группы.

4.6. Решения Рабочей группы в течение пяти рабочих дней с даты заседания Рабочей группы оформляются протоколом. Протоколы заседаний Рабочей группы подписываются председателем и секретарем Рабочей группы.

4.7. Протоколы заседаний Рабочей группы направляются членам Рабочей группы в течение десяти рабочих дней после заседания Рабочей группы.

4.8. Результаты выполнения решений Рабочей группы заслушиваются на очередных заседаниях Рабочей группы.

Приложение 3  
к постановлению администрации района  
от 14 ноября 2016 года № 359<sup>а</sup>

**Перечень  
приоритетных и социально значимых рынков  
для содействия развитию конкуренции  
на территории Хотынецкого района Орловской области**

№ п/п	Наименование рынка	Ответственные исполнители
<b>I. Приоритетные рынки</b>		
1.	Рынок услуг жилищно-коммунального хозяйства Повышение эффективности контроля за соблюдением жилищного законодательства; обеспечение доступа граждан к необходимой информации; повышение правовой грамотности населения в сфере ЖКХ; снижение социальной напряженности	Отдел архитектуры, строительства и жилищно-коммунального хозяйства администрации района  Отдел по управлению имуществом администрации района
2.	Рынок муниципальных закупок Повышение прозрачности закупок в рамках Федерального закона от 05 апреля 2013 г. №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	Органы местного самоуправления и подведомственные учреждения района
<b>II. Социально значимые рынки</b>		
1.	Рынок услуг дошкольного образования Создание условий для развития конкуренции на рынке услуг дошкольного образования детей, проживающих на территории Хотынецкого района	Отдел образования администрации района
2.	Рынок услуг детского отдыха и оздоровления Создание условий для развития конкуренции на рынке услуг отдыха и оздоровления детей, развитие сектора негосударственных (немуниципальных)	Отдел образования администрации района



	организаций отдыха и оздоровления детей, проживающих на территории Хотынецкого района	
3.	<p>Рынок услуг дополнительного образования детей</p> <p>Создание условий для развития конкуренции на рынке услуг дополнительного образования детей, развитие частных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по дополнительным общеобразовательным программам</p>	Отдел образования администрации района
4.	<p>Рынок услуг в сфере культуры</p> <p>Создание условий для развития сектора негосударственных (немуниципальных) организаций в сфере культуры</p>	Отдел культуры администрации района
5.	<p>Рынок розничной торговли</p> <p>Создание условий для развития конкуренции на рынке розничной торговли, обеспечение возможности осуществления розничной торговли на розничных рынках и ярмарках (в том числе посредством создания логистической инфраструктуры для организации торговли), обеспечение возможности населения покупать продукцию в магазинах шаговой доступности (магазинах у дома)</p>	Отдел по экономике, предпринимательству и торговле администрации района

АДМИНИСТРАЦИЯ ХОТЫНЕЦКОГО РАЙОНА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

21 ноября 2016 г.

№ 366<sup>а</sup>

Об утверждении плана мероприятий («дорожная карта») по содействию развитию конкуренции на территории Хотынецкого района Орловской области на 2016-2018 годы

В соответствии с распоряжением Правительства Российской Федерации от 5 сентября 2015 года № 1738-р «Об утверждении стандарта развития конкуренции в субъектах Российской Федерации», постановлением Правительства Орловской области от 18 марта 2015 года № 117 «О внедрении на территории Орловской области Стандарта развития конкуренции в субъектах Российской Федерации», постановлением администрации района от 14 ноября 2016 года №359а «Об утверждении комплекса мер по содействию развитию конкуренции в Хотынецком районе Орловской области» и в целях создания условий для развития конкуренции на приоритетных и социально значимых рынках товаров, работ и услуг в Хотынецком районе администрация района

ПО С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Утвердить План мероприятий («дорожная карта») по содействию развитию конкуренции на территории Хотынецкого района Орловской области на 2016-2018 годы согласно приложению.

2. Отраслевым органам и структурным подразделениям администрации района, ответственным за выполнение плана мероприятий («дорожной карты») по содействию развитию конкуренции на территории Хотынецкого района Орловской области на 2016-2018 годы:

1) обеспечить реализацию плана мероприятий («дорожной карты») по содействию развитию конкуренции на территории Хотынецкого района Орловской области на 2016-2018 годы;

2) ежеквартально, до 15-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представлять в отдел по экономике, предпринимательству и торговле администрации района информацию о ходе реализации плана мероприятий («дорожной карты») по содействию развитию конкуренции на территории Хотынецкого района Орловской области на 2016-2018 годы.

3. Управлению организационно-правовой работы администрации района (Л. А. Булгакова) опубликовать настоящее постановление в бюллетене «Хотынецкий муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте Хотынецкого района в сети Интернет ([www.hot-adm.ru](http://www.hot-adm.ru)).

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации района по социально-экономическим вопросам, начальника отдела по экономике, предпринимательству и торговле администрации района А. Н. Целковскую.

И. О. ГЛАВЫ  
АДМИНИСТРАЦИИ РАЙОНА  
А. Н. ЦЕЛКОВСКАЯ

Приложение  
к постановлению администрации района  
от 21 ноября 2016 года № 366<sup>а</sup>

**ПЛАН**  
**мероприятий («дорожная карта») по содействию развитию конкуренции**  
**на территории Хотынецкого района Орловской области на 2016-2018 годы**

**I. Общее описание «дорожной карты»**

Поддержка конкуренции гарантируется статьей 8 Конституции Российской Федерации, является одной из основ конституционного строя Российской Федерации, а также постоянным приоритетом государственной политики.

Развитие конкуренции в экономике - это многоаспектная задача, решение которой в значительной степени зависит от эффективности проведения государственной политики по широкому спектру направлений: от макроэкономической политики, создания благоприятного инвестиционного климата, включая развитие финансовой и налоговой системы, снижения административных и инфраструктурных барьеров, до защиты прав граждан и национальной политики.

В целом План мероприятий («дорожная карта») по содействию развитию конкуренции на территории Хотынецкого района Орловской области (далее - «дорожная карта») призван способствовать созданию благоприятных условий для развития конкуренции на территории Хотынецкого района и, как следствие, повышению эффективности экономики и росту качества жизни населения Хотынецкого района.

Структура «дорожной карты» (приложение к настоящей «дорожной карте») соответствует плану мероприятий («дорожная карта») по реализации мер по развитию конкуренции на территории Хотынецкого района Орловской области на 2016-2018 годы и включает следующие разделы:

I. Системные мероприятия по развитию конкурентной среды в Хотынецком районе.

II. Мероприятия по содействию развитию конкуренции на приоритетных и социально значимых рынках.

В целях создания условий для развития конкуренции, обеспечения реализации системного и единообразного подхода к деятельности по развитию конкуренции на территории Хотынецкого района необходима разработка и реализация мер экономического стимулирования развития приоритетных и социально значимых рынков.

Реализация «дорожной карты» будет осуществляться в период с 2016 по 2018 год.

**II. Основные направления «дорожной карты»**

Деятельность органов местного самоуправления и подведомственных учреждений Хотынецкого района в рамках развития конкурентной среды как активной составляющей конкурентной политики должна обеспечить достижение следующих целей:

- 1) создание благоприятных условий для развития конкуренции в приоритетных и социально значимых отраслях экономики;
- 2) устранение барьеров для создания бизнеса в отраслях экономики;
- 3) рост уровня удовлетворенности населения Хотынецкого района качеством предоставляемых услуг в приоритетных и социально значимых отраслях экономики;

4) повышение прозрачности закупок в рамках Федерального закона от 05 апреля 2013 года №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

### **III. Ожидаемые результаты от реализации «дорожной карты»**

Реализация деятельности органов местного самоуправления и подведомственных учреждений муниципального района в рамках «дорожной карты» позволит обеспечить свободную конкуренцию на приоритетных и социально значимых рынках, совершенствовать антимонопольную политику, а также улучшить инвестиционный климат на территории Хотынецкого района. Последовательное решение задач по созданию условий для добросовестной конкуренции на территории Хотынецкого района должно обеспечить достижение следующих результатов:

- 1) создание условий для динамичного развития ключевых секторов экономики Хотынецкого района;
- 2) повышение уровня информированности субъектов предпринимательской деятельности и потребителей товаров и услуг о деятельности органов местного самоуправления и подведомственных учреждений муниципального района по содействию развитию конкуренции;
- 3) повышение эффективности функционирования рынков Хотынецкого района.

Приложение  
к плану мероприятий («дорожная карта»)  
по реализации мер по развитию конкуренции  
на территории Хотынецкого района Орловской области  
на 2016-2018 годы

**План мероприятий («дорожная карта») по реализации мер по развитию конкуренции  
на территории Хотынецкого района Орловской области на 2016-2018 годы**

№ п/п	Наименование мероприятия	Ожидаемый результат на 2016-2018 годы	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
1	2	3	4	5
<b>I. Системные мероприятия по развитию конкурентной среды в Хотынецком районе</b>				
<b>1.</b>	<b>Оценка состояния конкурентной среды в Хотынецком районе</b>			Отдел по экономике, предпринимательству и торговле администрации района
1.1.	Проведение опросов субъектов предпринимательской деятельности, потребителей товаров и услуг о состоянии и развитии конкурентной среды на рынках товаров и услуг региона	Формирование системы мер государственной политики, направленной на развитие конкуренции	постоянно	

№ п/п	Наименование мероприятия	Ожидаемый результат на 2016-2018 годы	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
1.2.	Мониторинг удовлетворенности качеством официальной информации о состоянии конкурентной среды на рынках товаров и услуг и деятельности по содействию развитию конкуренции	Формирование предложений по повышению уровня информирования субъектов предпринимательской деятельности и потребителей товаров и услуг о состоянии конкурентной среды в районе	Ежегодно до 1 июля и 31 декабря	
1.3.	Рассмотрение на заседании Координационного совета по развитию малого и среднего предпринимательства при администрации Хотынецкого района информации о состоянии и развитии конкурентной среды на рынках товаров и услуг Хотынецкого района	Формирование информационных и аналитических материалов с оценкой состояния конкуренции в Хотынецком районе	Ежегодно до 10 марта	Отдел по экономике, предпринимательству и торговле администрации района
1.4.	Информационное сопровождение деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства по вопросам содействия развитию конкуренции на территории Хотынецкого района		Постоянно	Отдел по экономике, предпринимательству и торговле администрации района
1.5.	Размещение информации о состоянии конкурентной среды на приоритетных и социально значимых рынках товаров, работ и услуг Хотынецкого района на официальном сайте Хотынецкого района в сети Интернет ( <a href="http://www.hot-adm.ru">www.hot-adm.ru</a> )	Повышение уровня информированности субъектов предпринимательской деятельности и потребителей товаров и услуг о состоянии конкурентной среды	Ежегодно до 1 апреля	

№ п/п	Наименование мероприятия	Ожидаемый результат на 2016-2018 годы	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
1.6.	Оценка результатов внедрения мероприятий «дорожной карты»	Формирование отчета о реализации мероприятий «дорожной карты»	Ежегодно до 1 июля и 31 декабря года	Отдел по экономике, предпринимательству и торговле администрации района
1.7.	Осуществление закупок у субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций путем проведения открытых конкурсов, конкурсов с ограниченным участием, двухэтапных конкурсов, электронных аукционов, запросов котировок, запросов предложений	Закупки у субъектов малого предпринимательства осуществлены в объеме не менее чем 15% совокупного годового объема закупок, рассчитанного с учетом Федерального закона от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	отчетный финансовый год	Органы местного самоуправления и подведомственные учреждения района
1.8.	Оказание муниципальным заказчикам Хотынецкого района методической и консультационной помощи по вопросам, связанным с формированием заявок на закупку	Увеличение количества участников закупок	Постоянно	Отдел по экономике, предпринимательству и торговле администрации района
1.9.	Информирование муниципальных заказчиков и представителей малого бизнеса Хотынецкого района об изменениях в нормативных правовых актах, регламентирующих процесс закупок в рамках контрактной системы		Постоянно	Отдел по экономике, предпринимательству и торговле администрации района

№ п/п	Наименование мероприятия	Ожидаемый результат на 2016-2018 годы	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
1.10.	Совершенствование процессов управления объектами муниципальной собственности Хотынецкого района	Проведение инвентаризации муниципального имущества, оценка необходимости приватизации неиспользуемого имущества	2016-2018 годы	Отдел по управлению имуществом администрации района
<b>II. Мероприятия по содействию развитию конкуренции на приоритетных и социально значимых рынках</b>				
<b>1.</b>	<b>Рынок услуг жилищно-коммунального хозяйства</b>			Отдел архитектуры, строительства и жилищно-коммунального хозяйства администрации района
1.1.	Информирование граждан по вопросам в сфере жилищно-коммунального хозяйства в соответствующем году на официальном сайте Хотынецкого района в сети Интернет ( <a href="http://www.hot-adm.ru">www.hot-adm.ru</a> )	Повышение эффективности контроля за соблюдением жилищного законодательства; обеспечение доступа граждан к необходимой информации; повышение правовой грамотности населения в сфере ЖКХ; снижение социальной напряженности	Постоянно	
1.2.	Раскрытие на официальном сайте Хотынецкого района в сети Интернет ( <a href="http://www.hot-adm.ru">www.hot-adm.ru</a> ) информации организациями, осуществляющими управление много квартирными домами, в соответствии с установленными стандартами	Обеспечение прозрачности и достоверности сведений о состоянии жилищного фонда в процессе предоставления жилищно-коммунальных услуг		Отдел архитектуры, строительства и жилищно-коммунального хозяйства администрации района
1.3.	Развитие сектора негосударственных (немуниципальных) организаций, осуществляющих оказание услуг по электро-, газо-, тепло-, водоснабжению, водоотведению, очистке сточных вод и	Увеличение доли объектов энергетики, тепло-, водоснабжения, водоотведения для утилизации твердых бытовых отходов, переданных органами местного		Отдел по управлению имуществом администрации района



№ п/п	Наименование мероприятия	Ожидаемый результат на 2016-2018 годы	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
	эксплуатации объектов для утилизации твердых бытовых отходов, которые используют объекты коммунальной инфраструктуры на праве частной собственности, по договору аренды или концессионному соглашению.	самоуправления негосударственным (немуниципальным) организациям в концессию или долгосрочную (более 1 года) аренду		
1.4.	Передача частным операторам на основе концессионных соглашений объектов жилищно-коммунального хозяйства	Модернизация объектов жилищно-коммунального хозяйства; создание условий для привлечения инвестиций в сферу водоснабжения и водоотведения, теплоснабжения Хотынецкого района; повышение качества коммунальных услуг		Отдел по управлению имуществом администрации района
<b>2.</b>	<b>Рынок услуг дошкольного образования</b>			Отдел образования администрации района
2.1.	Консультационная и методическая поддержка, подготовка кадров и организация повышения квалификации	Повышение уровня конкуренции на рынке услуг дошкольного образования	По мере обращения	
<b>3.</b>	<b>Рынок услуг детского отдыха и оздоровления</b>			Отдел образования администрации района
3.1.	Консультационная и методическая поддержка, подготовка кадров и организация повышения квалификации	Повышение уровня конкуренции на рынке услуг детского отдыха и оздоровления	По мере обращения	
3.2.	Организация мониторинга эффективности механизма государственной поддержки детского отдыха и оздоровления		Ежегодно до 1 декабря	
3.3.	Формирование базы данных детей,		Ежегодно	

№ п/п	Наименование мероприятия	Ожидаемый результат на 2016-2018 годы	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
	воспользовавшихся государственной поддержкой		до 1 апреля	
3.4.	Проведение семинаров, ориентированных на выявление опыта и новых технологий, организации отдыха и оздоровления детей в каникулярное время	Один раз в год проводить семинары по обмену опытом в сфере организации детского отдыха	2016-2018 годы	
<b>4.</b>	<b>Рынок услуг дополнительного образования детей</b>			Отел образования администрации района
4.1.	Консультационная и методическая поддержка, подготовка кадров и организация повышения квалификации	Повышение уровня конкуренции на рынке услуг дополнительного образования детей	По мере обращения	
4.2.	Проведение семинаров, круглых столов для руководителей и педагогических работников образовательных организаций		Ежегодно до 31 декабря	
4.3.	Обеспечение равного доступа педагогических работников муниципальных учреждений дополнительного образования к современным образовательным ресурсам, повышение их профессионального уровня		Постоянно	
	Информирование жителей района о предоставлении услуг в сфере дополнительного образования посредством размещения информации на официальном сайте Хотынецкого района в сети Интернет ( <a href="http://www.hot-adm.ru">www.hot-adm.ru</a> )		Постоянно	

№ п/п	Наименование мероприятия	Ожидаемый результат на 2016-2018 годы	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
<b>5.</b>	<b>Рынок услуг в сфере культуры</b>			Отдел культуры администрации района  Менеджер по работе с молодежью, физической культуре и туризму
5.1.	Издание туристических карт, путеводителей, буклетов по отдельным музеям и событийным мероприятиям, каталогов инвестиционных предложений в сфере туризма Хотынецкого района	Увеличение объема финансирования негосударственных (немуниципальных) организаций в сфере культуры	Ежегодно до 30 декабря	
5.2.	Размещение информации о туристических ресурсах на официальном сайте Хотынецкого района в сети Интернет ( <a href="http://www.hot-adm.ru">www.hot-adm.ru</a> )			
<b>6.</b>	<b>Рынок розничной торговли</b>			Отдел по экономике, предпринимательству и торговле администрации района
6.1.	Оказание информационной и организационной поддержки хозяйствующим субъектам, осуществляющим торговую деятельность, по вопросам применения действующего законодательства в сфере торговой деятельности, развития торговой деятельности, а также наличия свободных площадей государственной и муниципальной собственности	Формирование на территории Хотынецкого района торговой инфраструктуры, различных видов и типов торговых объектов, форм и способов торговли в целях повышения территориальной доступности объектов торговли для населения Хотынецкого района	Ежегодно до 31 декабря	
6.2.	Мониторинг обеспеченности населения Хотынецкого района площадью торговых объектов. Оценка обеспеченности с выявлением проблемных зон			

№ п/п	Наименование мероприятия	Ожидаемый результат на 2016-2018 годы	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
6.3.	Актуализация нормативной правовой базы, регулирующей сферу торговли на ярмарках. Содействие в организации ярмарок для реализации сельскохозяйственной продукции и продукции региональных товаропроизводителей		Ежегодно до 31 декабря	
6.4.	Включение в схему размещения нестационарных торговых объектов на территории Хотынецкого района новых мест для размещения нестационарных торговых объектов (киосков, павильонов и др.).	Развитие торговли с использованием нестационарных торговых объектов, в том числе сезонных.	Ежегодно до 31 декабря	
6.5	Предоставление альтернативных мест для размещения нестационарных торговых объектов в случае исключения из схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории Хотынецкого района	Создание стабильных условий функционирования нестационарных торговых объектов на территории Хотынецкого района	2016-2018 годы	
6.6.	Разработка муниципального плана проведения ярмарок на очередной календарный год в соответствии с требованиями, предусмотренными постановлением администрации Орловской области от 5 марта 2011 года №68 «Об утверждении Порядка организации деятельности ярмарок на территории Орловской области»	Развитие ярмарочной торговли, с целью предоставления населению возможности приобретения по доступным ценам продовольственных товаров, реализуемых непосредственно сельхозпроизводителями и предприятиями пищевой и перерабатывающей промышленности	2016-2018 годы	

№ п/п	Наименование мероприятия	Ожидаемый результат на 2016-2018 годы	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
6.7.	Проведение мониторинга ярмарок, организатором которых является орган местного самоуправления муниципального образования, юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, зарегистрированные в установленном законодательством Российской Федерации порядке и предоставление данной информации в Территориальный орган Федеральной службы государственной статистики по Орловской области	Создание системы информационного обеспечения в области торговой деятельности Орловской области	Ежеквартально 2016-2018 годы	
6.8.	Актуализация сведений и предоставление Дислокации о торговых объектах, объектах общественного питания, расположенных на территории Хотынецкого района	Создание системы информационного обеспечения в области торговой деятельности Орловской области	Ежегодно до 1 июля и 31 декабря года	

АДМИНИСТРАЦИЯ ХОТЫНЕЦКОГО РАЙОНА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

22 ноября 2016 г.

№ 368

О внесении изменений в постановление администрации района от 31 марта 2015 года № 124 «О создании комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности администрации Хотынецкого района Орловской области»

В связи с необходимостью внесения изменений в состав комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности администрации Хотынецкого района Орловской области (далее – комиссия) и состав оперативной группы по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности администрации Хотынецкого района Орловской области (далее – оперативная группа), администрация района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации района от 31 марта 2015 года № 124 «О создании комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности администрации Хотынецкого района Орловской области» следующие изменения:

1) в приложении 1 к постановлению администрации района от 31 марта 2015 года № 124:

а) ввести в состав комиссии:

В. Л. Александрова – начальника ПСЧ-35 по охране п. Хотынец и Хотынецкого района в качестве заместителя председателя комиссии (по согласованию);

Д. Г. Касьяна – старшего инспектора МОИД и ПР по Хотынецкому и Знаменскому районам (по согласованию);

б) вывести из состава комиссии Е. В. Ершова и А. С. Лежнева;

2) в приложении 2 к постановлению администрации района от 31 марта 2015 года № 124:

а) ввести в состав оперативной группы В. Л. Александрова – начальника ПСЧ-35 по охране п. Хотынец и Хотынецкого района (по согласованию);

б) вывести из состава оперативной группы А. С. Лежнева.

2. Опубликовать настоящее постановление в бюллетене «Хотынецкий муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте Хотынецкого района в сети Интернет ([www.hot-adm.ru](http://www.hot-adm.ru)).

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации А. Н. Рыжова.

И. О. ГЛАВЫ АДМИНИСТРАЦИИ РАЙОНА  
А. Н. ЦЕЛКОВСКАЯ

АДМИНИСТРАЦИЯ ХОТЫНЕЦКОГО РАЙОНА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

22 ноября 2016 г.

№ 369

О внесении изменений в постановление администрации райоан от 20 июля 2015 года № 248 «О создании межведомственной комиссии Хотынецкого района по вопросам, связанным с внедрением и развитием систем программно-аппаратного комплекса «Безопасный город»

В связи с необходимостью внесения изменений в состав межведомственной комиссии Хотынецкого района по вопросам, связанным с внедрением и развитием систем программно-аппаратного комплекса «Безопасный город» (далее – комиссия), утвержденный постановлением администрации района от 20 июля 2015 года № 248, администрация района  
ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в приложение 1 к постановлению администрации района от 20 июля 2015 года № 248 «О создании межведомственной комиссии Хотынецкого района по вопросам, связанным с внедрением и развитием систем программно-аппаратного комплекса «Безопасный город» следующий изменения:

1) ввести в состав комиссии:

Ю. Ю. Чадаева – начальника отдела поселковой работы администрации района;

В. Л. Александрова – начальника ПСЧ-35 по охране п. Хотынец и Хотынецкого района (по согласованию);

2) вывести из состава комиссии Н. В. Котову.

2. Опубликовать настоящее постановление в бюллетене «Хотынецкий муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте Хотынецкого района в сети Интернет ([www.hot-adm.ru](http://www.hot-adm.ru)).

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации А. Н. Рыжова.

И. О. ГЛАВЫ АДМИНИСТРАЦИИ РАЙОНА  
А. Н. ЦЕЛКОВСКАЯ

**АДМИНИСТРАЦИЯ ХОТЫНЕЦКОГО РАЙОНА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

22 ноября 2016 г.

№ 370

О внесении изменений в Реестр муниципальных услуг (функций), предоставляемых (исполняемых) администрацией Хотынецкого района

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 201-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Российской Федерации от 24 октября 2011 года № 861 «О федеральных государственных информационных системах, обеспечивающих предоставление в электронном виде государственных и муниципальных услуг (осуществление функций)» и в целях актуализации Реестра муниципальных услуг (функций), предоставляемых (исполняемых) администрацией Хотынецкого района, утвержденного постановлением администрации района от 29 марта 2010 года № 142, администрация района

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. В подразделе 1.7 раздела 1 «Услуги в сфере молодежной политики, физкультуре и спорта» в строках с порядковыми номерами 35, 36, 37 и 37.1 столбец «Ф.И.О., должность, рабочий телефон ответственного за оказание услуги» изложить в следующей редакции:

«

№ п/п	Ф.И.О., должность, рабочий телефон ответственного за оказание услуги
<b>1. Муниципальные услуги</b>	
<b>1.7. Услуги в сфере молодежной политики, физкультуре и спорта</b>	
35	Переведенцев Роман Александрович, менеджер по работе с молодёжью, физической культуре и туризму администрации района, 8(48642)2-10-92
36	Переведенцев Роман Александрович, менеджер по работе с молодёжью, физической культуре и туризму администрации района, 8(48642)2-10-92
37	Переведенцев Роман Александрович, менеджер по работе с молодёжью, физической культуре и туризму администрации района, 8(48642)2-10-92
37.1	Переведенцев Роман Александрович, менеджер по работе с молодёжью, физической культуре и туризму администрации района, 8(48642)2-10-92

».

2. Опубликовать настоящее постановление в бюллетене «Хотынецкий муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте Хотынецкого района в сети Интернет ([www.hot-adm.ru](http://www.hot-adm.ru)).



3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации района по социально-экономическим вопросам, начальника отдела по экономике, предпринимательству и торговле администрации района А. Н. Целковскую.

И. О. ГЛАВЫ АДМИНИСТРАЦИИ РАЙОНА  
А. Н. ЦЕЛКОВСКАЯ

АДМИНИСТРАЦИЯ ХОТЫНЕЦКОГО РАЙОНА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

23 ноября 2016 г.

№ 372

О внесении изменений в постановление администрации района от 27 августа 2015 года № 300 «Об утверждении административного регламента предоставления администрацией Хотынецкого района Орловской области муниципальной услуги «Прием заявлений, документов, а также постановка граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях»

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Законом Орловской области от 6 февраля 2006 года № 573-ОЗ «О порядке ведения органами местного самоуправления учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма», в целях реализации Федерального закона от 1 декабря 2014 года № 419-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам социальной защиты инвалидов в связи с ратификацией Конвенции о правах инвалидов», руководствуясь постановлением администрации района от 15 января 2016 года № 7 «О внесении изменений в реестр муниципальных услуг (функций), предоставляемых (исполняемых) администрацией Хотынецкого района» администрация района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в административный регламент предоставления администрацией Хотынецкого района Орловской области муниципальной услуги «Приём заявлений, документов, а также постановка граждан на учёт в качестве нуждающихся в жилых помещениях» (далее соответственно – административный регламент, муниципальная услуга), утвержденный постановлением администрации района от 27 апреля 2015 года № 300, изменения, изложив его в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в бюллетене «Хотынецкий муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте Хотынецкого района в сети Интернет ([www.hot-adm.ru](http://www.hot-adm.ru)).

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

И.О. ГЛАВЫ АДМИНИСТРАЦИИ РАЙОНА  
А. Н. ЦЕЛКОВСКАЯ

Приложение  
к постановлению администрации района  
от 23 ноября 2016 года № 372  
«Приложение  
к постановлению администрации района  
от 28 августа 2015 года № 300

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ**  
**предоставления администрацией Хотынецкого района Орловской области**  
**муниципальной услуги «Приём заявлений, документов, а также постановка граждан на**  
**учёт в качестве нуждающихся в жилых помещениях»**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

**Предмет регулирования административного регламента**

1.1. Административный регламент предоставления администрацией Хотынецкого района Орловской области (далее – администрация района) по предоставлению муниципальной услуги «Приём заявлений, документов, а также постановка граждан на учёт в качестве нуждающихся в жилых помещениях» (далее соответственно – Регламент, муниципальная услуга) разработан в целях повышения качества исполнения и доступности результата предоставления муниципальной услуги, создания комфортных условий для потребителей муниципальной услуги, определяет порядок, сроки и последовательность действий (административных процедур) при оказании муниципальной услуги.

1.2. Предметом регулирования Регламента являются отношения, возникающие между администрацией района и заявителями в связи с предоставлением муниципальной услуги по приему заявлений и документов, а также постановке граждан на учёт в качестве нуждающихся в жилых помещениях.

**Описание заявителей**

1.3. Заявителями являются постоянно проживающие на территории Хотынецкого района Орловской области граждане Российской Федерации, а также их законные представители, действующие в силу закона или на основании доверенности (далее – заявители):

1) не являющиеся нанимателями жилых помещений по договорам социального найма, договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования или членами семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма, договору найма жилого помещения жилищного фонда социального использования либо собственниками жилых помещений или членами семьи собственника жилого помещения;

2) являющиеся нанимателями жилых помещений по договорам социального найма, договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования или членами семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма, договору найма жилого помещения жилищного фонда социального использования либо собственниками жилых помещений или членами семьи собственника жилого помещения и обеспеченные общей площадью жилого помещения на одного члена семьи менее учетной нормы;

3) проживающие в помещении, не отвечающем установленным для жилых помещений требованиям;

4) являющиеся нанимателями жилых помещений по договорам социального найма, договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования, членами семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма, договору найма жилого

помещения жилищного фонда социального использования или собственниками жилых помещений, членами семьи собственника жилого помещения, проживающими в квартире, занятой несколькими семьями, если в составе семьи имеется больной, страдающий тяжелой формой хронического заболевания, при которой совместное проживание с ним в одной квартире невозможно, и не имеющими иного жилого помещения, занимаемого по договору социального найма, договору найма жилого помещения жилищного фонда социального использования или принадлежащего на праве собственности. Перечень соответствующих заболеваний устанавливается уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти.

#### **Порядок информирования о предоставлении муниципальной услуги**

1.4. Информацию о предоставлении муниципальной услуги можно получить в администрации района у менеджера по работе с молодежью, физической культуре и туризму администрации района, который находится по адресу: 303930, Орловская область, пгт. Хотынец, улица Ленина, дом 40, 2-ой этаж, кабинет № 7 (1-ый этаж).

Заявитель вправе обратиться лично или направить письменный запрос по адресу местонахождения администрации района или по электронной почте: [hotynecr-adm.@adm.orel.ru](mailto:hotynecr-adm.@adm.orel.ru), а также получить устную информацию, позвонив по телефону 8(48642)2-10-92. Кроме того, информацию о предоставлении муниципальной услуги можно получить на официальном сайте Хотынецкого района в сети Интернет: <http://hot-adm.ru/>, а также на информационном стенде в администрации района.

Менеджером по работе с молодежью, физической культуре и туризму администрации района (далее – менеджер) заявителям-инвалидам оказывается необходимая помощь, связанная с разъяснением в доступной для них форме порядка предоставления и получения муниципальной услуги, оформлением необходимых для её предоставления документов, ознакомлением инвалидов с размещением кабинетов, последовательностью действий, необходимых для получения муниципальной услуги.

Адрес (фактический и юридический) администрации района: 303930, Орловская область, пгт. Хотынец, улица Ленина, дом 40.

График работы администрации района: ежедневно, кроме субботы, воскресенья и праздничных дней.

Часы приёма: с 9.00 до 18.00 часов (в предпраздничные дни с 9.00 до 17.00 часов), обеденный перерыв с 13.00 до 14.00 часов.

Телефон менеджера (48642) 2-10-92.

Телефон приёмной главы района: 8(48642) 2-13-32.

Факс администрации района: 8(48642) 2-11-11.

1.5. Заявители, представившие заявление на получение муниципальной услуги, в обязательном порядке информируются менеджером:

- 1) о порядке предоставления муниципальной услуги;
- 2) о ходе предоставления муниципальной услуги;
- 3) об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

Информация о сроке завершения оформления документов и возможности их получения заявителю сообщается при подаче документов.

1.6. При изменении информации о предоставлении муниципальной услуги осуществляется её периодическое обновление.

1.7. Основными требованиями к информированию заявителей о муниципальной услуге являются:

- а) актуальность;
- б) своевременность;
- в) четкость в изложении информации;
- г) полнота консультирования;

- д) наглядность форм подачи материала;
- е) удобство и доступность, в том числе для заявителей-инвалидов.

При ответах на телефонные звонки и устные обращения менеджер подробно и в вежливой (корректной) форме информирует обратившихся по интересующим их вопросам. Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании органа, в который позвонил гражданин, фамилии, имени, отчестве, занимаемой должности лица, принявшего телефонный звонок.

При невозможности менеджера, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы телефонный звонок должен быть переадресован (переведен) по подведомственности или же обратившемуся гражданину должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию.

## **2. СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ**

### **Наименование муниципальной услуги**

2.1. Наименование муниципальной услуги: «Приём заявлений, документов, а также постановка граждан на учёт в качестве нуждающихся в жилых помещениях».

### **Орган, представляющий муниципальную услугу**

2.2. Орган, предоставляющий муниципальную услугу – администрация Хотынецкого района Орловской области.

Организационно-техническое обеспечение предоставления муниципальной услуги осуществляется менеджером по работе с молодежью, физической культуре и туризму администрации района.

### **Результат предоставления муниципальной услуги**

2.3. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

- 1) принятие на учет гражданина в качестве нуждающегося в жилом помещении;
- 2) мотивированный отказ в принятии гражданина на учет в качестве нуждающегося в жилом помещении.

### **Срок предоставления муниципальной услуги**

2.4. Решение о принятии на учет или об отказе в принятии на учет должно быть принято по результатам рассмотрения заявления о принятии на учет и иных представленных или полученных по межведомственным запросам документов администрацией района не позднее чем через тридцать рабочих дней со дня представления документов, обязанность по представлению которых возложена на заявителя, в администрацию района.

В случае представления гражданином заявления о принятии на учет через многофункциональный центр срок принятия решения о принятии на учет или об отказе в принятии на учет исчисляется со дня передачи многофункциональным центром такого заявления в администрацию района.

Срок передачи многофункциональным центром заявления в администрацию района определяется в соответствии с соглашением о взаимодействии.

### **Правовые основания предоставления муниципальной услуги**

2.5. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии с:

- 1) Жилищным кодексом Российской Федерации;
- 2) Федеральным законом от 24.11.1995 года № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;
- 3) Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

4) Федеральным законом от 27.07.2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

5) Федеральным законом от 01.12.2014 года № 419-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам социальной защиты инвалидов в связи с ратификацией Конвенции о правах инвалидов»;

6) постановлением Правительства Российской Федерации от 16.06.2006 года № 378 «Об утверждении перечня тяжелых форм хронических заболеваний, при которых невозможно совместное проживание граждан в одной квартире»;

7) Законом Орловской области от 06.02.2006 года № 573-ОЗ «О порядке ведения органами местного самоуправления учёта граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма»;

8) Закон Орловской области от 06.02.2006 года № 578-ОЗ «О порядке признания граждан малоимущими в целях постановки на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях и предоставления им жилых помещений по договорам социального найма»;

9) Уставом Хотынецкого района Орловской области;

10) другими нормативными правовыми актами.

#### **Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги**

2.6. Перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

1) заявление по форме согласно приложению 1 к настоящему Регламенту;

2) копия документа, удостоверяющего личность заявителя и личность каждого из членов его семьи (паспорт или иной документ, его заменяющий);

3) копии документов, подтверждающих состав семьи (свидетельство о рождении, свидетельство о заключении брака, решение об усыновлении (удочерении), судебное решение о признании членом семьи и т.п.);

4) выписка из домовой книги или копия финансового лицевого счета;

5) выписка из технического паспорта занимаемой квартиры (дома) с поэтажным планом (при наличии) и экспликацией с указанием общей и жилой площади занимаемого жилого помещения;

6) копии документов, подтверждающие право пользования жилым помещением, занимаемым заявителем и членами его семьи, в том числе договора, ордера, решения о предоставлении жилого помещения;

7) документ, подтверждающий признание жилого помещения, в котором проживают заявитель и члены его семьи, непригодным для проживания по основаниям и в порядке, которые установлены Правительством Российской Федерации (для граждан, проживающих в жилых помещениях, не отвечающих установленным для жилых помещений требованиям);

8) выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним о правах заявителя и (или) членов его семьи на имеющиеся у них объекты недвижимого имущества;

9) медицинская справка, подтверждающая наличие соответствующего заболевания (для граждан, имеющих в составе семьи больного, страдающего тяжелой формой хронического заболевания, при котором совместное проживание с ним в одной квартире невозможно, по перечню, утвержденному Правительством Российской Федерации).

Копии документов представляются с одновременным представлением для обозрения оригиналов (в случае, если копии документов не заверены нотариусом). Копии документов после проверки их соответствия оригиналам незамедлительно заверяются лицом, принимающим документы.

Документы, указанные в подпунктах 5, 7 и 8 пункта 2.6 настоящего Регламента, представляются заявителем по собственной инициативе, в случае непредставления –

запрашиваются администрацией района в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

Межведомственные запросы в целях принятия граждан на учет осуществляются в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

#### **Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги**

2.7. Отказ в принятии гражданина на учет в качестве нуждающегося в жилом помещении допускается в случаях, когда:

- 1) не представлены все необходимые для постановки на учет документы;
- 2) ответ органа государственной власти, органа местного самоуправления либо подведомственной органу государственной власти или органу местного самоуправления организации на межведомственный запрос свидетельствует об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для принятия граждан на учет в соответствии с пунктом 2.6 настоящего Регламента, если соответствующий документ не был представлен заявителем по собственной инициативе, за исключением случаев, если отсутствие таких запрашиваемых документа или информации в распоряжении таких органов или организаций подтверждает право соответствующих граждан состоять на учете;
- 3) представлены документы, которые не подтверждают право соответствующих граждан состоять на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях;
- 4) не истек срок, предусмотренный статьей 53 Жилищного кодекса Российской Федерации.

#### **Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги**

2.8. Муниципальная услуга предоставляется бесплатно.

#### **Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги**

2.9. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги – 15 мин.

2.10. Максимальный срок ожидания в очереди для получения информации о муниципальной услуге – 10 мин.

#### **Требования к помещению, в котором предоставляется муниципальная услуга**

2.11. Муниципальная услуга предоставляется в здании администрации района в кабинете № 7 (1-ый этаж).

- Требования к помещению, в котором предоставляется муниципальная услуга:
- соответствие санитарным правилам и нормам;
  - соответствие требованиям пожарной безопасности;
  - соответствие требованиям по защите информации при обработке персональных данных;
  - наличие автоматизированного рабочего места;
  - наличие доступа к сети Интернет;
  - наличие средств связи;
  - наличие офисной мебели;
  - наличие сидячих мест, количество которых определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в помещении;

соответствие требованиям по обеспечению условий доступности для инвалидов муниципальной услуги в соответствии с требованиями, установленными законодательными и иными нормативными правовыми актами:

возможность беспрепятственного входа и выхода в помещения администрации района, для чего вход в администрацию района оборудуется пандусами, расширенным проходом, позволяющим беспрепятственный доступ инвалидов, включая инвалидов, использующих кресла-коляски;

содействие, при необходимости, со стороны работников администрации района инвалиду при входе в здание администрации района и выходе из него;

оборудование на территории, прилегающей к зданию администрации района, мест для парковки транспортных средств инвалидов;

возможность посадки в транспортное средство и высадки из него перед входом в администрацию района, в том числе с использованием кресла-коляски и, при необходимости, с помощью работников администрации района;

возможность самостоятельного передвижения по зданию администрации района в целях доступа к месту предоставления муниципальной услуги, а также с помощью менеджера, предоставляющего муниципальную услугу;

сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказание им помощи в помещении, в котором предоставляется муниципальная услуга;

допуск в помещение, в котором предоставляется муниципальная услуга, сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

допуск в здание администрации района и в помещение, в котором предоставляется муниципальная услуга, собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего её специальное обучение и выдаваемого по форме и в порядке, которые определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере социальной защиты населения;

предоставление, при необходимости, муниципальной услуги по месту жительства инвалида или в дистанционном режиме;

оказание менеджером, предоставляющим муниципальную услугу, иной необходимой инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими муниципальной услуги наравне с другими лицами.

#### **Требования к местам ожидания**

2.12. Места ожидания должны соответствовать комфортным условиям для заявителей и оптимальным условиям работы менеджера, предоставляющего муниципальную услугу.

Места ожидания в очереди на предоставление или получение документов оборудуются стульями, места для заполнения документов – стульями, столами и обеспечиваются образцами заполнения документов, бланками заявлений и канцелярскими принадлежностями.

Инвалидам муниципальная услуга предоставляется во внеочередном порядке. Места ожидания, предназначенные для инвалидов, должны отвечать требованиям, установленным в пункте 2.11 настоящего Регламента.

#### **Требование к местам информирования и информационным материалам**

2.13. Места информирования, расположенные в здании администрации района и предназначенные для ознакомления заявителей с информационными материалами, оборудуются информационными стендами.

В помещении, в котором предоставляется муниципальная услуга, устанавливается информационный стенд со следующей информацией:

- 1) график работы (часы приема), контактный телефон для справок;

- 2) порядок предоставления муниципальной услуги (в текстовом виде и в виде блок-схемы, наглядно отображающей алгоритм прохождения административных процедур);
- 3) перечень, формы документов для заполнения, образцы заполнения документов;
- 4) перечень нормативных правовых актов, регулирующих деятельность по предоставлению муниципальной услуги.

К информационному стенду должна быть обеспечена возможность свободного доступа граждан, включая инвалидов.

#### **Показатели доступности муниципальной услуги**

2.14. Показателями доступности муниципальной услуги являются:

- 1) транспортная доступность к местам предоставления муниципальной услуги;
- 2) обеспечение беспрепятственного доступа лиц с ограниченными возможностями передвижения к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга;
- 3) обеспечение возможности направления запроса по электронной почте;
- 4) размещение информации о порядке предоставления муниципальной услуги на Едином портале государственных и муниципальных услуг и на официальном сайте Хотынецкого района в сети Интернет.

#### **Показатели оценки качества предоставления муниципальной услуги**

2.15. Показателями оценки качества предоставления муниципальной услуги являются:

- 1) соблюдение срока предоставления муниципальной услуги;
- 2) соблюдение сроков ожидания в очереди при предоставлении муниципальной услуги;
- 3) отсутствие поданных в установленном порядке жалоб на решения или действия (бездействие), принятые или осуществленные при предоставлении муниципальной услуги.

### **3. СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР, ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ИХ ВЫПОЛНЕНИЯ**

3.1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- 1) прием и регистрация документов заявителя;
- 2) проверка документов;
- 3) принятие решения о постановке на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях;
- 4) подготовка проекта постановления администрации района о принятии на учет гражданина в качестве нуждающегося в жилом помещении либо проекта постановления администрации района об отказе в принятии на учет гражданина в качестве нуждающегося в жилом помещении;
- 5) выдача заявителю копий постановлений администрации района, указанных в подпункте 4 пункта 3.1 настоящего Регламента.

3.2. Блок-схема предоставления муниципальной услуги приведена в приложении 3 к настоящему Регламенту.

#### **Последовательность и сроки выполнения административных процедур, а также требования к порядку их выполнения**

##### **Прием и регистрация документов заявителя**

3.3. Процедура предоставления муниципальной услуги начинается с подачи заявителем лично (либо его представителем) заявления по установленной в настоящем Регламенте форме.



Принятие на учет недееспособных граждан осуществляется на основании заявлений о принятии на учет, поданных их законными представителями.

С заявлениями о принятии на учет должны быть представлены документы, подтверждающие право соответствующих граждан состоять на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, кроме документов, получаемых по межведомственным запросам администрацией района.

Гражданину, подавшему заявление о принятии на учет, в день подачи заявления менеджером выдается расписка (приложение 2 к настоящему Регламенту) в получении от заявителя этих документов с указанием их перечня, даты и времени их получения администрацией района, а также с указанием перечня документов, которые будут получены по межведомственным запросам. В случае представления документов через многофункциональный центр указанная расписка выдается многофункциональным центром.

Менеджер в процессе приемки заявления и прилагающихся документов устанавливает личность заявителя, проверяет наличие всех документов, сверяет оригиналы и копии документов, полномочия представителя заявителя.

Заявление гражданина, в том числе поданное через многофункциональный центр, регистрируется в день подачи заявления в Книге регистрации заявлений граждан, нуждающихся в жилом помещении, с указанием даты и времени подачи заявления, после чего передается главе Хотынецкого района (далее – глава района) для рассмотрения и визирования.

#### **Проверка предоставленных документов**

3.4. Основанием для начала действия являются полученные документы. Специалист в десятидневный срок с момента принятия документов проводит их экспертизу на отсутствие оснований, предусмотренных в пункте 2.7 настоящего Регламента.

#### **Принятие решения о принятии граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях**

3.5. После проведенной в соответствии с пунктом 3.4 настоящего Регламента экспертизой документов менеджер в течение двух рабочих дней созывает заседание жилищной комиссии, на котором члены комиссии принимают решение о принятии заявителя на учет в качестве нуждающегося в жилом помещении либо об отказе в принятии заявителя на учет в качестве нуждающегося в жилом помещении.

Решение о принятии на учет или об отказе в принятии на учет должно быть принято по результатам рассмотрения заявления о принятии на учет и иных представленных или полученных по межведомственным запросам документов администрацией района не позднее чем через тридцать рабочих дней со дня представления документов, обязанность по представлению которых возложена на заявителя согласно пункту 2.6 настоящего Регламента, в администрацию района.

В случае представления гражданином заявления о принятии на учет через многофункциональный центр срок принятия решения о принятии на учет или об отказе в принятии на учет исчисляется со дня передачи многофункциональным центром такого заявления в администрацию района. Срок передачи многофункциональным центром заявления в администрацию района определяется в соответствии с соглашением о взаимодействии.

По результатам рассмотрения заявления и представленных документов принимается одно из следующих решений:

1) о принятии гражданина на учет в качестве нуждающегося в жилом помещении в форме постановления администрации района;

2) об отказе гражданину в принятии на учет в качестве нуждающегося в жилом помещении в форме постановления администрации района (в случаях, предусмотренных пунктом 2.7 настоящего Регламента).

**Подготовка постановлений администрации района о принятии гражданина на учет в качестве нуждающегося в жилом помещении, об отказе в принятии его на учет в качестве нуждающегося в жилом помещении**

3.6. В соответствии с принятым решением менеджер готовит проекты постановлений администрации района о принятии гражданина на учет в качестве нуждающегося в жилом помещении или об отказе в принятии гражданина на учет в качестве нуждающегося в жилом помещении. Максимальное время, затраченное на административную процедуру, не должно превышать двух рабочих дней.

3.7. Менеджер, в том числе через многофункциональный центр, не позднее чем через три рабочих дня со дня принятия решения о принятии на учет выдает или направляет гражданину, подавшему соответствующее заявление о принятии на учет, один экземпляр постановления администрации района о принятии гражданина на учет в качестве нуждающегося в жилом помещении. В случае представления гражданином заявления о принятии на учет через многофункциональный центр постановление администрации района о принятии гражданина на учет в качестве нуждающегося в жилом помещении направляется в многофункциональный центр в срок, определенный в соответствии с соглашением о взаимодействии, если иной способ получения не указан заявителем.

Второй экземпляр указанного постановления администрации района с пакетом документов формируется в дело и хранится в администрации района.

3.8. Постановление администрации района об отказе в принятии на учет в качестве нуждающегося в жилом помещении должно содержать основания такого отказа с обязательной ссылкой на случаи, предусмотренные пунктом 2.7 настоящего Регламента. Менеджером постановление об отказе в принятии на учет в качестве нуждающегося в жилом помещении выдается или направляется гражданину, подавшему соответствующее заявление о принятии на учет, не позднее чем через три рабочих дня со дня принятия такого постановления и может быть обжаловано им в судебном порядке.

Гражданам, которым отказано в принятии на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, полученные от них документы не возвращаются.

**Учет граждан, нуждающихся в жилых помещениях, в администрации района**

3.9. Граждане принимаются на учет со дня принятия соответствующего постановления администрации района.

При рассмотрении заявлений, поданных несколькими гражданами в один день, их очередность определяется по времени регистрации заявления (в соответствии с пунктом 3.3 настоящего Регламента).

3.10. Принятые на учет граждане включаются под очередным номером в Книгу учета граждан, нуждающихся в жилых помещениях (далее – Книга учета).

На каждого гражданина, принятого на учет в качестве нуждающегося в жилом помещении, менеджером заводится учетное дело, в котором содержатся заявление и полный комплект документов. Учетному делу присваивается номер, под которым гражданин записан в Книге учета.

3.11. Граждане, имеющие право на внеочередное предоставление жилых помещений по договору социального найма, включаются в Книгу учета граждан, имеющих право на внеочередное предоставление жилых помещений (далее – Книга учета внеочередников).

3.12. Администрация района обеспечивает надлежащую сохранность Книги учета, Книги учета внеочередников и учетных дел граждан.

Книга учета, Книга учета внеочередников хранятся в течение десяти лет с момента внесения последней записи о снятии с учета.

Учетное дело хранится в течение десяти лет с момента внесения в него записи о снятии с учета.

#### **4. ПОРЯДОК ПОДТВЕРЖДЕНИЯ СВЕДЕНИЙ**

##### **Сроки перерегистрации граждан**

4.1. Администрация района проводит перерегистрацию граждан, состоящих на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях. Первая перерегистрация проводится по истечении одного года со дня постановки гражданина на учет. Каждая последующая перерегистрация проводится один раз в три года. В Книге учета и Книге учета внеочередников производится запись о дате перерегистрации и её результатах.

4.2. В случае, если у гражданина за истекший период, указанный в пункте 4.1 настоящего Регламента, не произошло изменений в ранее представленных сведениях, гражданин не позднее двадцати рабочих дней со дня истечения срока, указанного в пункте 4.1 настоящего Регламента, представляет в администрацию района соответствующее заявление, которым он подтверждает неизменность ранее представленных им сведений.

4.3. В случае, если в составе сведений о гражданине произошли изменения, гражданин обязан не позднее чем через тридцать рабочих дней со дня истечения срока, указанного в пункте 4.1 настоящего Регламента, представить документы, подтверждающие произошедшие изменения. В этом случае администрация района осуществляет проверку обоснованности признания гражданина нуждающимся в жилом помещении с учетом представленных документов в порядке, установленном статьей 4 Закона Орловской области от 06.02.2006 года № 573-ОЗ «О порядке ведения органами местного самоуправления учёта граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма» и настоящим Регламентом.

4.4. Перед предоставлением жилого помещения обязательно представление документов в соответствии с подпунктами 2 – 9 пункта 2.6 настоящего Регламента.

#### **5. КОНТРОЛЬ ЗА ИСПОЛНЕНИЕМ РЕГЛАМЕНТА**

5.1. Контроль за исполнением настоящего Регламента осуществляется главой района.

Глава района вправе определить должностных лиц администрации района, осуществляющих контроль за исполнением Регламента, и установить периодичность осуществления контроля. Перечень должностных лиц, осуществляющих контроль, и периодичность осуществления контроля устанавливаются распоряжением администрации района.

Должностное лицо, осуществляя контроль, вправе:

- 1) контролировать соблюдение порядка и условий предоставления муниципальной услуги;
- 2) в случае выявления нарушений требований Регламента требовать устранения таких нарушений, давать письменные предписания, обязательные для исполнения;
- 3) запрашивать и получать в двухнедельный срок необходимые документы, связанные с предоставлением муниципальной услуги.

Плановые и внеплановые проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги осуществляются должностными лицами администрации района в соответствии с распоряжением администрации района, но не реже одного раза в год.

5.2. Персональная ответственность менеджера, предоставляющего муниципальную услугу, закрепляется в его должностной инструкции.

5.3. Должностные лица администрации района, виновные в нарушении законодательства или Регламента, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации за:

- 1) неправомерный отказ в приеме или рассмотрении заявления;
- 2) нарушение сроков и порядка рассмотрения заявления;

- 3) принятие заведомо необоснованного, незаконного решения;
- 4) представление недостоверной информации;
- 5) разглашение сведений о частной жизни гражданина (без его согласия).

#### **6. Досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) администрации района, должностного лица администрации района или муниципального служащего**

6.1. Заявитель вправе подать жалобу на решения и действия (бездействие) администрации района, должностных лиц администрации района или муниципальных служащих при предоставлении муниципальной услуги (далее – жалоба).

6.2. Заявитель может обратиться с жалобой по основаниям, установленным статьей 11.1 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;

2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

3) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Орловской области, муниципальными правовыми актами района для предоставления муниципальной услуги;

4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, Орловской области, муниципальными правовыми актами администрации района для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Орловской области, муниципальными правовыми актами района;

6) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Орловской области, муниципальными правовыми актами района;

7) отказ администрации района, должностных лиц администрации района в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

6.3. Жалоба на решение или действие (бездействие) администрации района или должностных лиц администрации района подается в администрацию района в письменной форме, в том числе при личном приеме заявителя, или в электронном виде.

6.4. Жалоба должна содержать:

а) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

б) фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю. Жалоба должна быть подписана заявителем;

в) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, его должностного лица либо муниципального служащего;

г) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, его должностного лица муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии),

подтверждающие его доводы, либо их копии.

6.5. В случае если жалоба подается через уполномоченного представителя заявителя, также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя. В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени заявителя, может быть представлена оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность.

6.6. Прием жалоб в письменной форме осуществляется администрацией района. Время приема жалоб должно совпадать со временем предоставления муниципальной услуги. Жалоба в письменной форме может быть также направлена по почте.

В случае подачи жалобы при личном приеме заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.7. В электронном виде жалоба может быть подана заявителем посредством:

- а) официального сайта Хотынецкого района в сети Интернет ([www.hot-adm.ru](http://www.hot-adm.ru));
- б) федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал).

6.8. При подаче жалобы в электронном виде документы, указанные в пункте 2.6 настоящего Регламента, могут быть представлены в форме электронных документов, подписанных электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации, при этом документ, удостоверяющий личность заявителя, не требуется.

6.9. Жалоба на действия должностных лиц администрации района рассматривается главой района (далее – лицо, уполномоченное на рассмотрение жалоб).

Лицо, уполномоченное на рассмотрение жалоб, обеспечивает рассмотрение жалоб в соответствии с требованиями настоящего Регламента, направление жалоб в уполномоченный на их рассмотрение орган в соответствии с пунктом 6.10 настоящего Регламента.

6.10. В случае если жалоба подана заявителем в орган, в компетенцию которого не входит принятие решения по жалобе, указанный орган в течение трех рабочих дней со дня её регистрации направляет жалобу в уполномоченный на её рассмотрение орган и в письменной форме информирует заявителя о перенаправлении жалобы.

При этом срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в уполномоченном на её рассмотрение органе.

6.11. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения, предусмотренного статьёй 5.63 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, или признаков состава преступления лицо, уполномоченное на рассмотрение жалоб, незамедлительно направляет соответствующие материалы в органы прокуратуры.

6.12. Администрация района обеспечивает:

- а) оснащение мест приема жалоб, в том числе их доступность для инвалидов;
- б) информирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) администрации района, должностных лиц администрации района либо муниципальных служащих посредством размещения информации на стендах в местах предоставления муниципальной услуги, на официальном сайте Хотынецкого района в сети Интернет, на Едином портале;
- в) консультирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) администрации района, должностных лиц администрации района либо муниципальных служащих, в том числе по телефону, электронной почте, при личном приеме.

6.13. Жалоба, поступившая в администрацию района, подлежит регистрации не позднее следующего рабочего дня со дня её поступления. Жалоба рассматривается в течение пятнадцати рабочих дней со дня её регистрации.

В случае обжалования отказа должностного лица администрации района в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае

обжалования заявителем нарушения установленного срока таких исправлений жалоба рассматривается в течение пяти рабочих дней со дня её регистрации.

6.14. По результатам рассмотрения жалобы в соответствии с частью 7 статьи 11.2 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» уполномоченное на её рассмотрение лицо принимает решение об удовлетворении жалобы либо об отказе в её удовлетворении. Указанное решение принимается в форме акта уполномоченного на её рассмотрение органа.

При удовлетворении жалобы лицо, уполномоченное на рассмотрение жалобы, в срок не позднее пяти рабочих дней со дня принятия решения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации, принимает исчерпывающие меры по устранению выявленных нарушений, в том числе по выдаче заявителю результата муниципальной услуги.

6.15. Ответ по результатам рассмотрения жалобы направляется заявителю не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в письменной форме.

6.16. В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

- а) наименование органа, рассмотревшего жалобу, должность, фамилия, имя, отчество его должностного лица, принявшего решение по жалобе;
- б) номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице, решение или действие (бездействие) которого обжалуется;
- в) фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя;
- г) основания для принятия решения по жалобе;
- д) принятое по жалобе решение;
- е) в случае, если жалоба признана обоснованной, - сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата муниципальной услуги;
- ж) сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

6.17. Ответ по результатам рассмотрения жалобы подписывается лицом, уполномоченным на рассмотрение жалобы.

По желанию заявителя ответ по результатам рассмотрения жалобы может быть представлен в форме электронного документа, подписанного электронной подписью лица, уполномоченного на рассмотрение жалобы, не позднее дня, следующего за днем принятия решения.

6.18. Лицо, уполномоченное на рассмотрение жалобы, отказывает в удовлетворении жалобы в следующих случаях:

- а) наличие вступившего в законную силу решения суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;
- б) подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- в) наличие решения по жалобе, принятого ранее в соответствии с требованиями Регламента в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы.

6.19. Лицо, уполномоченное на рассмотрение жалобы, вправе оставить жалобу без ответа в следующих случаях:

- а) наличие в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи;
- б) отсутствие возможности прочитать какую-либо часть текста жалобы, фамилию, имя, отчество (при наличии) и (или) почтовый адрес заявителя, указанные в жалобе.

6.20. Заявитель вправе получить в администрации района, в том числе в структурных подразделениях и отраслевых органах администрации района, информацию и документы, необходимые для обоснования и рассмотрения жалобы.

Приложение 1  
к Регламенту предоставления администрацией  
Хотынецкого района Орловской области  
муниципальной услуги «Прием заявлений,  
документов, а также постановка граждан на учет в  
качестве нуждающихся в жилых помещениях»

Форма заявления

Главе Хотынецкого района Орловской области

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. заявителя)

проживающего (-ей) по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(указывается адрес проживания и регистрации)

тел.: \_\_\_\_\_

### Заявление

Прошу принять меня, \_\_\_\_\_,

(Ф.И.О. полностью)

и членов моей семьи:

1. \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. - степень родства)

2. \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. - степень родства)

3. \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. - степень родства)

4. \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. - степень родства)

на учет в качестве нуждающегося (-ейся) в жилом помещении по договору социального найма в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации.

Согласно \_\_\_\_\_

(указывается нормативный правовой акт)

я отношусь к категории \_\_\_\_\_

(указывается категория граждан, в соответствии с которой  
гражданин может быть признан нуждающимся  
в жилом помещении)

Приложения (указываются все документы, являющиеся приложениями к заявлению):

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_

4. \_\_\_\_\_

5. \_\_\_\_\_

6. \_\_\_\_\_

7. \_\_\_\_\_  
 8. \_\_\_\_\_  
 9. \_\_\_\_\_  
 10. \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
 (дата) (подпись заявителя) (Ф.И.О. заявителя)

С условиями принятия на учет в качестве нуждающегося в жилом помещении ознакомлен(-а) и обязуюсь их выполнять \_\_\_\_\_  
 (подпись заявителя)

Решение о принятии на учет в качестве нуждающегося в жилом помещении или об отказе в принятии на учет в качестве нуждающегося в жилом помещении прошу выдать мне лично на руки, направить по почте, получить через многофункциональный центр (подчеркнуть нужное).

Я, \_\_\_\_\_,  
 (Ф.И.О. полностью)

и члены моей семьи:

\_\_\_\_\_  
 (Ф.И.О. совершеннолетнего члена семьи)

\_\_\_\_\_  
 (Ф.И.О. совершеннолетнего члена семьи)

\_\_\_\_\_  
 (Ф.И.О. совершеннолетнего члена семьи)

даем согласие на обработку персональных данных и использование наших персональных данных и данных, содержащихся в настоящем заявлении и в предоставленных документах.

Заявитель

\_\_\_\_\_  
 (Ф.И.О. полностью, подпись)

Члены семьи:

\_\_\_\_\_  
 (Ф.И.О. полностью, подпись)

\_\_\_\_\_  
 (Ф.И.О. полностью, подпись)

\_\_\_\_\_  
 (Ф.И.О. полностью, подпись)

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.



Приложение 2  
к Регламенту предоставления администрацией  
Хотынецкого района Орловской области  
муниципальной услуги «Прием заявлений,  
документов, а также постановка граждан на учет в  
качестве нуждающихся в жилых помещениях»

**РАСПИСКА**  
**в получении документов для принятия граждан на учет в качестве нуждающихся в**  
**жилых помещениях**

От заявителя \_\_\_\_\_,  
проживающего по адресу: \_\_\_\_\_,  
принято \_\_\_\_\_ документов на \_\_\_\_\_ листах.

Перечень принятых от заявителя документов:

---

---

---

---

---

---

---

---

(по списку перечисляются все принятые от заявителя документы)

Перечень документов, которые будут получены по межведомственным  
запросам:

---

---

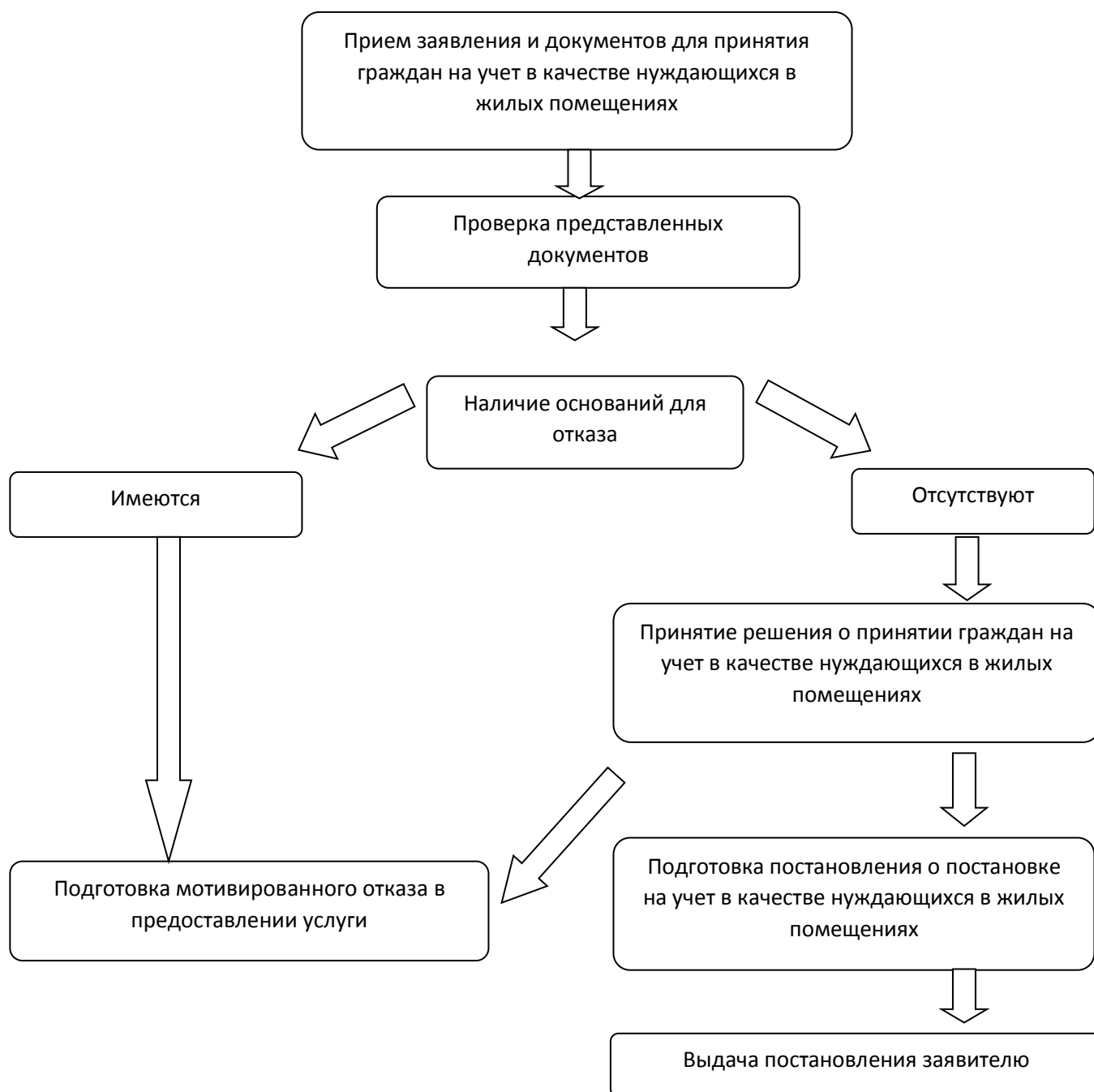
Дата получения документов « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Порядковый номер записи в Книге регистрации заявлений граждан, нуждающихся в жилом  
помещении, \_\_\_\_\_

Принял: \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. специалиста, принявшего документы, подпись)

Приложение 3  
к Регламенту предоставления администрацией  
Хотынецкого района Орловской области  
муниципальной услуги «Приём заявлений,  
документов, а также постановка граждан на учёт  
в качестве нуждающихся в жилых помещениях»

**БЛОК - СХЕМА**



АДМИНИСТРАЦИЯ ХОТЫНЕЦКОГО РАЙОНА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

24 ноября 2016 г.

№ 378

О внесении изменений в муниципальную программу Хотынецкого района «Сохранение и реконструкция военно-мемориальных объектов в Хотынецком районе (2015-2017 годы)»

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации и постановлением администрации района от 20.08.2012 года №367 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Хотынецкого района и методических указаний по разработке и реализации муниципальных программ Хотынецкого района», а также в целях приведения в надлежащее состояние воинских захоронений, братских могил, памятников и памятных знаков на территории Хотынецкого района администрация района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в муниципальную программу Хотынецкого района «Сохранение и реконструкция военно-мемориальных объектов в Хотынецком районе (2015-2017 годы)» (далее – муниципальная программа), утверждённую постановлением администрации района от 24.10.2014 года №410 «Об утверждении муниципальной программы Хотынецкого района «Сохранение и реконструкция военно-мемориальных объектов в Хотынецком районе 2015–2017 годы», следующие изменения:

1) в паспорте муниципальной программы позицию «Объемы бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы» изложить в следующей редакции:

«

Объемы бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы	Предполагаемый объём финансирования муниципальной программы за три года составит 396,7 тыс. рублей, в том числе: 2015- 268 тыс. руб.; 2016- 98,7 тыс. руб.; 2017- 30 тыс. руб. Из них средства районного бюджета: 209,7 тыс. рублей, средства областного бюджета: 147 тыс. рублей, внебюджетные источники: 40 тыс. рублей. Объемы финансирования мероприятий программы за счёт средств районного бюджета могут ежегодно корректироваться в соответствии с финансовыми возможностями районного бюджета на соответствующий финансовый год
---	---

»;

2) раздел 8 муниципальной программы «Обоснование объема финансовых ресурсов, необходимых для реализации программы» изложить в следующей редакции:

«8. Обоснование объема финансовых ресурсов, необходимых для реализации программы

Финансирование программы будет осуществляться в пределах бюджетных ассигнований на 2015–2017 годы, объем которых подлежит ежегодному уточнению с учетом прогноза цен на соответствующий период.

Общие затраты на реализацию программы в 2015–2017 годах составят 396,7 тыс. рублей, в том числе:

2015- 268,0 тыс. руб.;

2016- 98,7 тыс. руб.;

2017- 30,0 тыс. руб.

По источникам финансирования программы бюджетные ассигнования распределяется следующим образом:

средства областного бюджета – 147,0 тысяч рублей;

средства районного бюджета – 209,7 тысяч рублей;

внебюджетные средства (прогнозный объем) – 40,0 тысяч рублей.

Объемы и источники финансирования с распределением по годам и исполнителям представлены в приложении 3 к программе.

Ресурсное обеспечение и прогнозная (справочная) оценка расходов областного, районного бюджетов, внебюджетных фондов на реализацию целей программы представлены в приложении 4 к программе.

Ресурсное обеспечение реализации программы по мероприятиям и источникам финансирования представлено в приложении 5 к программе.»;

3) раздел 12 муниципальной программы «Прогнозируемый объем расходов районного бюджета на реализацию программы с оценкой его влияния на достижение целей и конечных результатов программы» изложить в следующей редакции:

«12. Прогнозируемый объем расходов районного бюджета на реализацию программы с оценкой его влияния на достижение целей и конечных результатов программы.

Прогнозируемый объем расходов районного бюджета на реализацию муниципальной программы по сохранению и реконструкции военно-мемориальных объектов составит:

в 2015 году- 108,0 тысяч рублей;

в 2016 году – 71,7 тысяч рублей;

в 2017 году – 30,0 тысяч рублей.

Реализация программы позволит обеспечить содержание военно-мемориальных объектов в соответствии с требованиями современного общества, достойное увековечение памяти погибших при защите Отечества.»;

4) приложение 1 «Сведения о показателях (индикаторах) и их значениях программы «Сохранение и реконструкция военно-мемориальных объектов в Хотынецком районе 2015–2017 годы» к муниципальной программе изложить в новой редакции согласно приложению 1 к настоящему постановлению;

5) приложение 3 «Ресурсное обеспечение реализации программы «Сохранение и реконструкция военно-мемориальных объектов в Хотынецком районе (2015–2017 годы)» за счет средств районного бюджета» к муниципальной программе изложить в новой редакции согласно приложению 2 к настоящему постановлению;

6) приложение 4 «Ресурсное обеспечение и прогнозная (справочная) оценка расходов областного, районного бюджетов, внебюджетных фондов на реализацию целей программы «Сохранение и реконструкция военно-мемориальных объектов в Хотынецком районе (2015–2017 годы)» к муниципальной программе изложить в новой редакции согласно приложению 3 к настоящему постановлению;

7) приложение 5 «Ресурсное обеспечение реализации программы «Сохранение и реконструкция военно-мемориальных объектов в Хотынецком районе (2015–2017 годы)» по мероприятиям и источникам финансирования» к муниципальной программе изложить в новой редакции согласно приложению 4 к настоящему постановлению.

2. Финансовому отделу администрации района (М. Л. Дадыкина) предусматривать бюджетные ассигнования для реализации мероприятий муниципальной программы в бюджете Хотынецкого района на соответствующие периоды.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации района по социально-экономическим вопросам, начальника отдела по экономике, предпринимательству и торговле администрации района А. Н. Целковскую.

И.О. ГЛАВЫ АДМИНИСТРАЦИИ РАЙОНА  
А. Н. ЦЕЛКОВСКАЯ

Приложение 1  
к постановлению администрации района  
от 24 ноября 2016 г. №378  
«Приложение 1  
к программе «Сохранение и реконструкция военно-мемориальных объектов в Хотынецком  
районе на 2015–2017 годы»

Сведения о показателях (индикаторах) и их значениях программы «Сохранение и реконструкция  
военно-мемориальных объектов в Хотынецком районе 2015–2017 годы»

№	Наименование показателя (индикатора)	Единица измерения	Значения показателей			
			базовое значение 2014 год	2015 год	2016 год	2017 год
1.	Количество воинских захоронений, братских могил и памятных знаков, на которых проведены работы по ремонту, реконструкции и благоустройству	количество	4	15	16	17
2.	Количество муниципальных программ по обеспечению сохранности воинских захоронений	количество	0	1	1	1

».

Приложение 2  
к постановлению администрации района  
от 24 ноября 2016 г. № 378  
«Приложение 3  
к программе «Сохранение и реконструкция военно-мемориальных объектов в Хотынецком  
районе на 2015–2017 годы»

Ресурсное обеспечение реализации программы «Сохранение и реконструкция военно-мемориальных объектов в Хотынецком районе (2015–2017 годы)» за счет средств районного бюджета

тыс. рублей

Статус	Наименование программы, основного мероприятия	Ответственный исполнитель государственной программы, подпрограммы, основного мероприятия, главные распорядители средств областного бюджета по долгосрочной областной целевой программе, ведомственной целевой программе	Код бюджетной классификации				Расходы по годам реализации			
			ГРБС	Рз Пр	ЦСР	ВР	всего по программе	2015 год	2016 год	2016 год
Программа	«Сохранение и реконструкция военно-мемориальных объектов в Хотынецком районе (2015–2017 годы)»	Администрация Хотынецкого района	801	0801	ПЭ 1 7179 ПЭ 1 7652	521	396,7	268,0	98,7	30,0
Проведение ремонта, реконструкции и благоустройства воинских захоронений, братских могил и памятных знаков, расположенных на территории области										
Основное мероприятие 1.	Проведение ремонта, реконструкции и благоустройства воинских захоронений, братских могил и памятных знаков, расположенных на территории Хотынецкого района	Администрация Хотынецкого района органы местного самоуправления муниципальных образований Хотынецкого района					396,7	268,0	98,7	30,0

	1.1 Реконструкция, ремонт и благоустройство братского захоронения в пгт. Хотынец Хотынецкого района	Администрация Хотынецкого района Администрация пгт. Хотынец (по согласованию)					102,5	102,5	0	0
	1.2 Реконструкция, ремонт и благоустройство братского захоронения советских воинов в д. Алехино Хотынецкого района	Администрация Хотынецкого района Администрация Алехинского сельского поселения (по согласованию)					102,5	102,5	0	0
	1.3 Реконструкция, ремонт и благоустройство братского захоронения советских воинов д. Кукуевка	Администрация Хотынецкого района Администрация Меловского сельского поселения (по согласованию)					2,0	2,0	0	0
	1.4 Реконструкция, ремонт и благоустройство братского захоронения советских воинов, погибших в 1943 г. д. Высокий Остров	Администрация Хотынецкого района Администрация Меловского сельского поселения (по согласованию)					4,0	4,0	0	0
	1.5 Реконструкция, ремонт и благоустройство братского захоронения советских воинов №1 с. Ильинское	Администрация Хотынецкого района Администрация Ильинского сельского поселения (по согласованию)					65,0	5,0	30	30
	1.6 Благоустройство братского захоронения советских воинов №2 с. Ильинское	Администрация Хотынецкого района Администрация Ильинского сельского поселения (по согласованию)					3,0	3,0	0	0



	1.7 Реконструкция, ремонт и благоустройство могилы советского летчика д.Булатово-1, лес	Администрация Хотынецкого района Администрация Ильинского сельского поселения (по согласованию)					5,0	5,0	0	0
	1.8 Реконструкция, ремонт и благоустройство братской могилы советских воинов с. Старое	Администрация Хотынецкого района Администрация Ильинского сельского поселения (по согласованию)					3,0	3,0	0	0
	1.9 Реконструкция, ремонт и благоустройство братской могилы советских воинов 2 км севернее с. Ильинское на берегу р. Вытебеть	Администрация Хотынецкого района Администрация Ильинского сельского поселения (по согласованию)					2,0	2,0	0	0
	1.10 Реконструкция, ремонт и благоустройство братского захоронения советских воинов погибших в 1943 г. с.Льгов	Администрация Хотынецкого района Администрация Ильинского сельского поселения (по согласованию)					3,0	3,0	0	0
	1.11 Реконструкция, ремонт и благоустройство братской могилы советских воинов погибших в 1943 г. с.Пятницкое	Администрация Хотынецкого района Администрация Богородицкого сельского поселения (по согласованию)					4,0	4,0	0	0
	1.12 Реконструкция, ремонт и благоустройство братского захоронения советских воинов, погибших в 1943 г. д.Студенка	Администрация Хотынецкого района Администрация Студёновского сельского поселения (по согласованию)					3,0	3,0	0	0

	1.13 Реконструкция, ремонт и благоустройство братского захоронения советских воинов, погибших в 1943 г. с.Красные Рябинки	Администрация Хотынецкого района Администрация Краснорябинского сельского поселения (по согласованию)					68,7	5,0	63,7	0
	1.14 Реконструкция, ремонт и благоустройство братского захоронения советских воинов, погибших в 1943 г. с.Никольское	Администрация Хотынецкого района Администрация Краснорябинского сельского поселения (по согласованию)					20,0	20,0	0	0
	1.15 Реконструкция, ремонт и благоустройство братского захоронения советских воинов, погибших в 1943 г. с.Мощеное	Администрация Хотынецкого района Администрация Аболмасовского сельского поселения (по согласованию)					9,0	4,0	5,0	0
Основное мероприятие 2.	Разработка муниципальных программ, планов, перечней мероприятий военно-мемориальной работы	Органы местного самоуправления муниципальных образований района					0	0	0	0

».

Приложение 3  
к постановлению администрации района  
от 24 ноября 2016 г. № 378  
«Приложение 4  
к программе «Сохранение и реконструкция военно-  
мемориальных объектов в Хотынецком районе на  
2015–2017 годы»

Ресурсное обеспечение и прогнозная (справочная) оценка расходов областного, районного бюджетов, внебюджетных фондов на реализацию  
целей программы «Сохранение и реконструкция военно-мемориальных объектов в Хотынецком районе (2015–2017 годы)»  
тыс. руб.

Статус	Наименование муниципальной программы, подпрограммы муниципальной программы, ведомственной целевой программы, основного мероприятия	Ответственный исполнитель и соисполнители муниципальной программы, подпрограммы, основного мероприятия, главные распорядители средств районного бюджета по долгосрочной муниципальной целевой программе, ведомственной целевой программе	Оценка расходов по годам реализации, годы			
			всего по программе	2015 год	2016 год	2017 год
Программа	«Сохранение и реконструкция военно-мемориальных объектов в Хотынецком районе (2015–2017 годы)»	Администрация Хотынецкого района, всего	396,7	268,0	98,7	30,0
		областной бюджет	147,0	120,0	27,0	0
		районный бюджет	209,7	108,0	71,7	30,0
		внебюджетные источники	40,0	40,0	0	0

».

№	Мероприятия программы	Исполнители мероприятий программы	Всего	В том числе:			Ожидаемый результат от реализации и сроки исполнения мероприятий программы
				2015 год	2016 год	2017 год	
1	2	3	4	5	6	7	8
	Всего по программе, из них:		396,7	268,0	98,7	30,0	Приведение в надлежащее состояние воинских захоронений, братских могил, памятников и памятных знаков на территории Хотынецкого района
	областной бюджет		147,0	120,0	27,0	0	
	районный бюджет		209,7	108,0	71,7	30,0	
	внебюджетные источники		40	40	0	0	
	из общего объема:						
1.	Проведение ремонта, реконструкции и благоустройства воинских захоронений, братских могил и памятных знаков, расположенных на территории района	Администрация Хотынецкого района органы местного самоуправления муниципальных образований Хотынецкого района	396,7	268,0	98,7	30,0	Проведение ремонта, реконструкции и благоустройства воинских захоронений, братских могил и памятных знаков, расположенных на территории Хотынецкого района
	областной бюджет		147,0	120,0	27,0	0	
	районный бюджет		209,7	108,0	71,7	30,0	
	внебюджетные источники		40,0	40,0	0	0	
1.1	Реконструкция, ремонт и благоустройство братского захоронения в пгт. Хотынец Хотынецкого района	Администрация Хотынецкого района Администрация пгт. Хотынец (по согласованию)	102,5	102,5	0	0	Проведение ремонта, реконструкции и благоустройства воинских захоронений, братских могил и памятных знаков, расположенных на территории Хотынецкого района.
	областной бюджет		60,0	60,0	0	0	
	районный бюджет		22,5	22,5	0	0	
	внебюджетные источники		20,0	20,0	0	0	

1.2	Реконструкция, ремонт и благоустройство братского захоронения советских воинов в д. Алехино Хотынецкого района	Администрация Хотынецкого района Администрация Алехинского сельского поселения (по согласованию)	102,5	102,5	0	0	Проведение ремонта, реконструкции и благоустройства воинских захоронений, братских могил и памятных знаков, расположенных на территории Хотынецкого района
	областной бюджет		60,0	60,0	0	0	
	районный бюджет		22,5	22,5	0	0	
	внебюджетные источники		20,0	20,0	0	0	
1.3	Реконструкция, ремонт и благоустройство братского захоронения советских воинов д.Кукуевка	Администрация Хотынецкого района Администрация Меловского сельского поселения (по согласованию)	2,0	2,0	0	0	Проведение ремонта, реконструкции и благоустройства воинских захоронений, братских могил и памятных знаков, расположенных на территории Хотынецкого района
	областной бюджет		0	0	0	0	
	районный бюджет		2,0	2,0	0	0	
	внебюджетные источники		0	0	0	0	
1.4	Реконструкция, ремонт и благоустройство братского захоронения советских воинов, погибших в 1943 г. д. Высокий Остров	Администрация Хотынецкого района Администрация Меловского сельского поселения (по согласованию)	4,0	4,0	0	0	Проведение ремонта, реконструкции и благоустройства воинских захоронений, братских могил и памятных знаков, расположенных на территории Хотынецкого района
	областной бюджет		0	0	0	0	
	районный бюджет		4,0	4,0	0	0	
	внебюджетные источники		0	0	0	0	

1.5	Реконструкция, ремонт и благоустройство братского захоронения советских воинов №1 с.Ильинское	Администрация Хотынецкого района Администрация Ильинского сельского поселения (по согласованию)	65,0	5,0	30	30	Проведение ремонта, реконструкции и благоустройства воинских захоронений, братских могил и памятных знаков, расположенных на территории Хотынецкого района
	областной бюджет		0	0	0	0	
	районный бюджет		65,0	5,0	30,0	30,0	
	внебюджетные источники		0	0	0	0	
1.6	Реконструкция, ремонт и благоустройство братского захоронения советских воинов №2 с.Ильинское	Администрация Хотынецкого района Администрация Ильинского сельского поселения (по согласованию)	3,0	3,0	0	0	Проведение ремонта, реконструкции и благоустройства воинских захоронений, братских могил и памятных знаков, расположенных на территории Хотынецкого района
	областной бюджет		0	0	0	0	
	районный бюджет		3,0	3,0	0	0	
	внебюджетные источники		0	0	0	0	
1.7	Реконструкция, ремонт и благоустройство могилы советского летчика д.Булатово-1, лес	Администрация Хотынецкого района Администрация Ильинского сельского поселения (по согласованию)	5,0	5,0	0	0	Проведение ремонта, реконструкции и благоустройства воинских захоронений, братских могил и памятных знаков, расположенных на территории Хотынецкого района
	областной бюджет		0	0	0	0	
	районный бюджет		5,0	5,0	0	0	
	внебюджетные источники		0	0	0	0	

1.8	Реконструкция, ремонт и благоустройство братской могилы советских воинов с. Старое	Администрация Хотынецкого района Администрация Ильинского сельского поселения (по согласованию)	3,0	3,0	0	0	Проведение ремонта, реконструкции и благоустройства воинских захоронений, братских могил и памятных знаков, расположенных на территории Хотынецкого района
	областной бюджет		0	0	0	0	
	районный бюджет		3,0	3,0	0	0	
	внебюджетные источники						
1.9	Реконструкция, ремонт и благоустройство братской могилы советских воинов 2 км севернее с. Ильинское на берегу р. Вытебеть	Администрация Хотынецкого района Администрация Ильинского сельского поселения (по согласованию)	2,0	2,0	0	0	Проведение ремонта, реконструкции и благоустройства воинских захоронений, братских могил и памятных знаков, расположенных на территории Хотынецкого района
	областной бюджет		0	0	0	0	
	районный бюджет		2,0	2,0	0	0	
	внебюджетные источники		0	0	0	0	
1.10	Реконструкция, ремонт и благоустройство братского захоронения советских воинов погибших в 1943 г. с. Льгов	Администрация Хотынецкого района Администрация Ильинского сельского поселения (по согласованию)	3,0	3,0	0	0	Проведение ремонта, реконструкции и благоустройства воинских захоронений, братских могил и памятных знаков, расположенных на территории Хотынецкого района
	областной бюджет		0	0	0	0	
	районный бюджет		3,0	3,0	0	0	
	внебюджетные источники		0	0	0	0	

1.11	Реконструкция, ремонт и благоустройство братской могилы советских воинов погибших в 1943 г. с.Пятницкое	Администрация Хотынецкого района Администрация Богородицкого сельского поселения (по согласованию)	4,0	4,0	0	0	Проведение ремонта, реконструкции и благоустройства воинских захоронений, братских могил и памятных знаков, расположенных на территории Хотынецкого района
	областной бюджет		0	0	0	0	
	районный бюджет		4,0	4,0	0	0	
	внебюджетные источники		0	0	0	0	
1.12	Реконструкция, ремонт и благоустройство братского захоронения советских воинов, погибших в 1943 г. д.Студенка	Администрация Хотынецкого района Администрация Студёновского сельского поселения (по согласованию)	3,0	3,0	0	0	Проведение ремонта, реконструкции и благоустройства воинских захоронений, братских могил и памятных знаков, расположенных на территории Хотынецкого района
	областной бюджет		0	0	0	0	
	районный бюджет		3,0	3,0	0	0	
	внебюджетные источники		0	0	0	0	
1.13	Реконструкция, ремонт и благоустройство братского захоронения советских воинов, погибших в 1943 г. с.Красные Рябинки	Администрация Хотынецкого района Администрация Краснорябинского сельского поселения (по согласованию)	68,7	5,0	63,7	0	Проведение ремонта, реконструкции и благоустройства воинских захоронений, братских могил и памятных знаков, расположенных на территории Хотынецкого района
	областной бюджет		27,0	0	27,0	0	
	районный бюджет		41,7	5,0	36,7	0	
	внебюджетные источники		0	0	0	0	



1.14	Реконструкция, ремонт и благоустройство братского захоронения советских воинов, погибших в 1943 г. с.Никольское	Администрация Хотынецкого района Администрация Красноябинского сельского поселения (по согласованию)	20,0	20,0	0	0	Проведение ремонта, реконструкции и благоустройства воинских захоронений, братских могил и памятных знаков, расположенных на территории Хотынецкого района
	областной бюджет		0	0	0	0	
	районный бюджет		20,0	20,0	0	0	
	внебюджетные источники		0	0	0	0	
1.15	Реконструкция, ремонт и благоустройство братского захоронения советских воинов, погибших в 1943 г. с.Мощеное	Администрация Хотынецкого района Администрация Аболмасовского сельского поселения (по согласованию)	9,0	4,0	5,0	0	Проведение ремонта, реконструкции и благоустройства воинских захоронений, братских могил и памятных знаков, расположенных на территории Хотынецкого района
	областной бюджет		0	0	0	0	
	районный бюджет		9,0	4,0	5,0	0	
	внебюджетные источники		0	0	0	0	

Приложение 4  
к постановлению администрации района  
от 24 ноября 2016 г. № 378  
« Приложение 5  
к программе «Сохранение и реконструкция военно- мемориальных объектов  
в Хотынецком районе на 2015–2017 годы»

Ресурсное обеспечение реализации программы «Сохранение и реконструкция военно-мемориальных объектов  
в Хотынецком районе (2015–2017 годы)» по мероприятиям и источникам финансирования

2.	Разработка муниципальных программ, планов, перечней мероприятий военно-мемориальной работы	Органы местного самоуправления муниципальных образований Хотынецкого района	0	0	0	0	Обеспечение разработки нормативной правовой базы для проведения работ по сохранению и реконструкции военно-мемориальных объектов  Ежегодно
	областной бюджет		0	0	0	0	
	районный бюджет		0	0	0	0	
	внебюджетные источники		0	0	0	0	

тыс. руб.

»

АДМИНИСТРАЦИЯ ХОТЫНЕЦКОГО РАЙОНА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25 ноября 2016 г.

№ 381

Об утверждении муниципальной программы «Противодействие экстремизму и профилактика терроризма на территории Хотынецкого района Орловской области на 2017-2019 годы»

В целях организации антитеррористической деятельности, противодействия возможным фактам проявления терроризма и экстремизма на территории Хотынецкого района Орловской области, формирования толерантной среды на основе ценностей многонационального российского общества, общероссийской гражданской идентичности и культурного самосознания, принципов соблюдения прав и свобод человека, руководствуясь статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации в соответствии с Федеральными законами от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 6 марта 2006 года № 35-ФЗ «О противодействии терроризму», от 25 июля 2002 года №114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности», Концепцией противодействия терроризму в Российской Федерации, утвержденной Президентом Российской Федерации 5 октября 2009 года, администрация района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить муниципальную программу «Противодействие экстремизму и профилактика терроризма на территории Хотынецкого района Орловской области на 2017-2019 годы» согласно приложению.

2. Опубликовать настоящее постановление в бюллетене «Хотынецкий муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте Хотынецкого района в сети Интернет ([www.hot-adm.ru](http://www.hot-adm.ru)).

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации района А.Н. Рыжова.

И.О. ГЛАВЫ АДМИНИСТРАЦИИ РАЙОНА  
А.Н. ЦЕЛКОВСКАЯ

Приложение  
к постановлению администрации района  
от 25 ноября 2016 г. № 381

Муниципальная программа

«Противодействие экстремизму и профилактика терроризма  
на территории Хотынецкого района Орловской области  
на 2017-2019 годы»

Ответственный исполнитель  
муниципальной программы:

Главный специалист по ГО, ЧС и  
мобработке администрации района

\_\_\_\_\_ А.В. Исаев

Год составления проекта муниципальной программы – 2016

Главный специалист по ГО, ЧС и  
мобработке администрации района

Исаев  
Александр Владимирович

(48642)  
2-12-37

Паспорт муниципальной программы  
«Противодействие  
экстремизму и профилактика терроризма на территории Хотынецкого района Орловской  
области на 2017-2019 годы»

Наименование программы	Муниципальная программа «Противодействие экстремизму и профилактика терроризма на территории Хотынецкого района Орловской области на 2017-2019 годы»
Основания для разработки Программы	- Федеральный закон от 06.03.2006 № 35-ФЗ «О противодействии терроризму»; - Федеральный закон от 25.07.2002 №114-ФЗ «О противодействии

	экстремистской деятельности»; - Концепция противодействия терроризму в Российской Федерации, утвержденная Президентом Российской Федерации 05.10.2009
Заказчик программы	Администрация Хотынецкого района Орловской области
Разработчик программы	Администрация Хотынецкого района Орловской области
Исполнители программы	Администрация Хотынецкого района Орловской области; МО МВД России «Хотынецкое» (по согласованию); ФГУП «Охрана» МВД России по Орловской области (по согласованию)
Цели программы	- Повышение уровня безопасности и защищенности населения и территории Хотынецкого района Орловской области от угроз терроризма и экстремизма; - совершенствование системы профилактических мер антиэкстремистской направленности; - предупреждение и пресечение распространения террористической и экстремистской идеологии
Задачи программы	- Выявление причин и условий, способствующих возникновению и распространению экстремизма; - активизация мер по профилактике и предотвращению конфликтов на социально-политической, религиозной, этнической почве; - проведение информационно-пропагандистской работы, направленной на формирование у граждан толерантного поведения, способствующего противодействию экстремизму в обществе; - создание условий для повышения эффективности межэтнического и межконфессионального диалога; - повышение эффективности межведомственного взаимодействия в вопросах противодействия экстремизму и профилактики терроризма
Сроки реализации программы	2017-2019 годы
Ожидаемые результаты от реализации программы	- Совершенствование системы профилактических мер, направленных на противодействие терроризму и экстремизму; - обеспечение благоприятных условий для устранения предпосылок, способствующих проявлению различных форм экстремизма, разжигания социальной, национальной и религиозной розни; - повышение эффективности профилактики экстремизма и терроризма, привлечение в деятельность по предупреждению экстремистских проявлений организаций различных форм собственности, а также общественных объединений и населения; - обеспечение нормативно-правового регулирования в сфере профилактики экстремизма и терроризма; - улучшение информационного обеспечения деятельности органов местного самоуправления, общественных объединений района по вопросам профилактики экстремизма и терроризма; - устранение предпосылок и условий возникновения

	террористических и экстремистских проявлений.
Источники финансирования	Всего по Программе - 94,76 тысяч рублей, из них: 2017 год - 41,48 тысяч рублей 2018 год – 26,64 тысяч рублей 2019 год -26,64 тысяч рублей Финансирование Программы осуществляется из бюджета Хотынецкого района Орловской области
Управление программой и контроль за её реализацией	Контроль за выполнением настоящей Программы осуществляет администрация Хотынецкого района Орловской области в соответствии с полномочиями, установленными действующим законодательством
Индикаторы Программы	- Формирование в молодежной среде мировоззрения и духовно-нравственной атмосферы этнокультурного взаимоуважения, основанных на принципах уважения прав и свобод человека, стремления к межэтническому миру и согласию, готовности к диалогу; - общественное осуждение и пресечение на основе действующего законодательства любых проявлений дискриминации, насилия, расизма и экстремизма на национальной и конфессиональной почве; отсутствие: - общественных или религиозных объединений, ликвидированных по причине осуществления ими экстремистской деятельности; - зарегистрированных экстремистских акций, повлекших групповые нарушения общественного порядка и иное осложнение оперативной обстановки

### 1. Характеристика проблемы и обоснование её решения программно-целевыми методами

Программа разработана в соответствии с Федеральным законом от 06.03.2006 № 35-ФЗ «О противодействии терроризму», Федеральным законом от 25.07.2002 № 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности», Указами Президента Российской Федерации от 15.02.2006 № 116 «О мерах по противодействию терроризму» и от 13.09.2004 № 1167 «О неотложных мерах по повышению эффективности борьбы с терроризмом».

Разработка настоящей Программы вызвана необходимостью выработки системного, комплексного подхода к решению проблемы профилактики экстремизма и терроризма.

Изучение причин терроризма является одной из основных проблем при разработке и совершенствовании правовых мер борьбы с терроризмом. От того, насколько точно будут установлены причины этого особо опасного преступления, будет зависеть эффективность принимаемых мер по борьбе с ним и их дальнейшее совершенствование.

Реализация муниципальной программы «Противодействие экстремизму и профилактика терроризма на территории Хотынецкого района Орловской области на 2017-2019 годы» позволит:

- не допустить совершения на территории района террористических акций и экстремистских проявлений; создать на территории района систему профилактических мер антитеррористической и антиэкстремистской направленности;

- укрепить техническую защищенность критически важных объектов и объектов с массовым пребыванием людей;

- повысить уровень подготовки сил, привлекаемых к нейтрализации террористических актов и населения по действиям при угрозе их совершения.

Программа направлена на укрепление в Хотынецком районе Орловской области толерантной среды на основе принципов мультикультурализма, ценностей многонационального российского общества, соблюдение прав и свобод человека, поддержание межнационального мира и согласия. Программа реализуется совместными усилиями администрации Хотынецкого района Орловской области и МО МВД России «Хотынецкое».

## 2. Основные цели и задачи Программы

2.1 Главная цель Программы - организация антитеррористической деятельности, противодействие возможным фактам проявления терроризма и экстремизма, укрепление доверия населения к работе органов местного самоуправления, правоохранительных органов, формирование толерантной среды на основе ценностей многонационального российского общества, общероссийской гражданской идентичности и культурного самосознания, принципов соблюдения прав и свобод человека.

Цели программы :

- повышение уровня безопасности и защищенности населения и территории Хотынецкого района Орловской области от угроз терроризма и экстремизма;

- совершенствование системы профилактических мер антиэкстремистской направленности;

- предупреждение и пресечение распространения террористической и экстремистской идеологии.

2.2. Задачи программы:

- информирование населения в Хотынецком районе Орловской области по вопросам противодействия терроризму и экстремизму;

- координация и объединение усилий правоохранительных и контролирующих органов по повышению уровня общественной безопасности и обеспечения максимальной эффективности их деятельности в борьбе с терроризмом;

- пропаганда толерантного поведения к людям других национальностей и религиозных конвенций;

- организация воспитательной работы среди детей и молодежи, направленная на устранение причин и условий, способствующих совершению действий экстремистского характера;

- повышение уровня в антитеррористической деятельности гражданского общества, руководителей предприятий, учреждений и организаций, независимо от форм собственности;

- добиться, чтобы реализуемые мероприятия по противодействию терроризму носили не единоразовый, а постоянный, последовательный характер;

- организовать изучение проблемных вопросов антитеррористической деятельности, внедрить систему воздействия на общественность в делах консолидации граждан и общественных организаций на безусловное выполнение Федерального закона «О противодействии терроризму»;

- создание системы гласности и общественного порицания фактов халатности, пособничества, создания предпосылок к проникновению на территорию поселения террористов.

## 3. Ожидаемые социально-экономические результаты реализации Программы

Реализация мероприятий Программы позволит:

- обеспечить благоприятные условия для устранения предпосылок, способствующих проявлению различных форм экстремизма, разжигания социальной, национальной и религиозной розни;

- повысить эффективность профилактики экстремизма, привлечь в деятельность по предупреждению экстремистских проявлений организации различных форм собственности, а также общественные объединения и население;

- обеспечить нормативно-правовое регулирование в сфере профилактики экстремизма;
- улучшить информационное обеспечение деятельности органов местного самоуправления, общественных объединений района по вопросам профилактики экстремистских проявлений.

В сфере культуры и воспитании молодежи:

- реагирование на случаи проявления среди детей и молодежи негативных стереотипов, межэтнической розни и личностного унижения представителей других национальностей и расового облика;

- пресечение деятельности и запрещение символики экстремистских групп и организаций на территории района;

- развитие художественной самодеятельности на основе различных народных традиций и культурного наследия.

#### 4. Сроки реализации Программы

Реализация Программы осуществляется в течение 3-х лет с 2017 года по 2019 год включительно.

#### 5. Механизм реализации Программы

Администрация Хотынецкого района Орловской области обеспечивает реализацию мероприятий Программы (приложение) посредством применения оптимальных методов управления, для чего взаимодействует с МО МВД России «Хотынецкое».

Механизм реализации Программы основан на принципах партнерства, а также четкого разграничения полномочий и ответственности всех исполнителей Программы.

В ходе реализации Программы отдельные мероприятия, объемы финансирования могут подлежать ежегодной корректировке на основе анализа полученных результатов, фактической потребности в средствах на реализацию мероприятий в текущем году и потребности в средствах на реализацию мероприятий, в соответствии с реальными возможностями районного бюджета. Порядок реализации отдельных мероприятий Программы устанавливается муниципальными правовыми актами.

#### 6. Ресурсное обеспечение Программы:

Программа финансируется: по мере необходимости: определения расчетных (прогнозируемых) расходов бюджета Хотынецкого района Орловской области.

Общий объем финансирования по мере необходимости Программы составляет 94,76 тысяч рублей, в том числе по годам:

- на 2017 г. – 41,48 тысяч рублей;

- на 2018 г. – 26,64 тысяч рублей;

- на 2019 г – 26,64 тысяч рублей

Объемы финансирования мероприятий Программы подлежат ежегодному уточнению по мере необходимости.



## МЕРОПРИЯТИЯ ПРОГРАММЫ

№ п\п	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Исполнители	Объема финансирования (тыс. рублей)		
				2017	2018	2019
1	2	4	4	5	6	7
1. Организационные и пропагандистские мероприятия						
1.	Разработка плана профилактических мер, направленных на предупреждение экстремисткой деятельности, в том числе на выявление и последующее устранение причин и условий, способствующих осуществлению экстремисткой деятельности на территории Хотынецкого района Орловской области	2017 – 2019	Администрация района, МО МВД России «Хотынецкое» (по согласованию)	-	-	-
2.	Распространение среди читателей библиотек информационных материалов, содействующих повышению уровня толерантного сознания молодежи	2017 – 2019	Отдел культуры администрации района	-	-	-
3.	Обобщить и распространить опыт проведения просветительских информационных мероприятий в учреждениях культуры, образования Хотынецкого района Орловской области по формированию толерантности и преодолению ксенофобии	2017 – 2019	Отдел культуры администрации района, отдел образования администрации района	-	-	-
4.	Проведение мероприятий	2017-2019	Отдел культуры	-	-	-

	для детей и молодёжи с использованием видеоматериалов «Профилактика экстремизма».		администрации района, отдел образования администрации района, отдел по работе с молодежью, ФК и туризму администрации района			
5.	Комплексные проверки потенциально-опасных объектов на предмет профилактики террористических актов и техногенных аварий на них	2017-2019	Администрация района, МО МВД России «Хотынецкое» (по согласованию)	-	-	-
6.	Информирование населения поселения по вопросам противодействия терроризму, предупреждению террористических актов, поведению в условиях ЧС	2017-2019	Администрация района, МО МВД России «Хотынецкое» (по согласованию)	-	-	-
<b>2. Мероприятия по профилактике экстремизма и терроризма</b>						
1.	Проведение учений и тренировок на объектах культуры, спорта и образования по отработке взаимодействия территориальных органов исполнительной власти и правоохранительных органов при угрозе совершения террористического акта	2017-2019	Администрация района, МО МВД России «Хотынецкое» (по согласованию)	-	-	-
2.	Установка кнопки экстренного вызова подразделений охраны	2017	Администрация района, филиал ФГУП «Охрана» МВД России по Орловской области (по согласованию)	14,84	-	-
3.	Обслуживание кнопки экстренного вызова подразделений охраны	2017-2019	Администрация района, филиал ФГУП «Охрана» МВД России по	21,64	21,64	21,64

			Орловской области (по согласованию)			
3. Приобретение научно-методических материалов, программ, печатных и электронных учебных пособий, учебных фильмов по вопросам профилактики экстремизма и предупреждения террористических актов						
1.	Приобретение комплектов плакатов антитеррористической литературы по тематике и профилактике экстремизма для муниципальных учреждений	2017-2019	Администрация района	2	2	2
2.	Изготовление печатных памяток по тематике противодействия терроризму и экстремизму	2017-2019	Администрация района	1	1	1
5.	Приобретение видеоматериалов антитеррористической и антиэкстремистской направленности	2017-2019	Администрация района	2	2	2
ИТОГО:				41,48	26,64	26,64

**АДМИНИСТРАЦИЯ ХОТЫНЕЦКОГО РАЙОНА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

25 ноября 2016 г.

№ 382

Об утверждении Положения о районном звене территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций на территории Хотынецкого района Орловской области

В соответствии с Федеральным законом от 21 декабря 1994 года № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», постановлением Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2003 года № 794 «О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций», постановлением Правительства Орловской области от 24 сентября 2014 года № 294 «Об утверждении Положения об Орловской областной территориальной подсистеме единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций» администрация района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о районном звене территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций на территории Хотынецкого района Орловской области согласно приложению.

2. Опубликовать настоящее постановление в бюллетене «Хотынецкий муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте Хотынецкого района в сети Интернет ([www.hot-adm.ru](http://www.hot-adm.ru)).

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации района А.Н. Рыжова.

И.О. ГЛАВЫ АДМИНИСТРАЦИИ РАЙОНА  
А.Н. ЦЕЛКОВСКАЯ

Приложение  
к постановлению администрации района  
от 25 ноября 2016 г. № 382

## ПОЛОЖЕНИЕ

о районном звене территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций на территории Хотынецкого района Орловской области

1. Настоящее Положение определяет порядок организации, деятельности, состав сил и средств районного звена территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций на территории Хотынецкого района Орловской области (далее – районное звено ОТП РСЧС).

2. Районное звено ОТП РСЧС объединяет органы управления, силы и средства органов местного самоуправления и организаций, в полномочия которых входит решение вопросов в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, и осуществляет свою деятельность в целях выполнения задач, предусмотренных Федеральным законом от 21 декабря 1994 года № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», постановлением Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2003 года № 794 «О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций».

3. На каждом уровне районного звена ОТП РСЧС создаются координационные органы, постоянно действующие органы управления, органы повседневного управления, силы и средства, резервы финансовых и материальных ресурсов, системы связи, оповещения и информационного обеспечения.

4. Координационными органами районного звена ОТП РСЧС являются:

- 1) на районном уровне – комиссия по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности (далее – КЧС и ОПБ) Хотынецкого района;
- 2) на объектовом уровне - КЧС и ОПБ организаций.

Положения о КЧС и ОПБ, определяющие компетенцию КЧС и ОПБ, а также порядок принятия решений, и их состав утверждаются соответственно администрацией района и организациями.

5. Постоянно действующими органами управления Хотынецкого районного звена ОТП РСЧС являются:

- 1) на районном уровне – служба по ГОЧС и мобработе администрации района;
- 2) на объектовом уровне – структурные подразделения организаций (работники организаций), специально уполномоченные на решение задач в области гражданской обороны и защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций.

Компетенция и полномочия постоянно действующих органов управления районного звена ОТП РСЧС определяются соответствующими положениями о них или уставами указанных органов управления.

6. Органами повседневного управления Хотынецкого районного звена ОТП РСЧС являются:

- 1) на районном уровне – единая дежурно-диспетчерская служба района;
- 2) на объектовом уровне – дежурно-диспетчерские службы организаций (объектов).

Федеральное казенное учреждение «Центр управления в кризисных ситуациях Главного управления МЧС России по Орловской области» является вышестоящим органом повседневного управления для всех взаимодействующих дежурно-диспетчерских (дежурных) служб по вопросам сбора, обработки и обмена информацией о чрезвычайных ситуациях и пожарах, а также координирующим органом по вопросам совместных действий дежурно-диспетчерских (дежурных) служб при ликвидации чрезвычайных ситуаций и пожаров.

Компетенция и полномочия органов повседневного управления районного звена ОТП РСЧС определяются соответствующими положениями о них или уставами указанных органов управления.

7. Размещение органов управления районного звена ОТП РСЧС осуществляется на стационарных пунктах управления, оснащаемых техническими средствами управления, средствами связи, оповещения и жизнеобеспечения, поддерживаемых в состоянии постоянной готовности к использованию.

8. К силам и средствам Хотынецкого районного звена ОТП РСЧС относятся специально подготовленные силы и средства организаций, предназначенные и выделяемые (привлекаемые) для предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

Состав сил и средств Хотынецкого районного звена ОТП РСЧС утверждается администрацией Хотынецкого района.

9. В состав сил и средств Хотынецкого районного звена ОТП РСЧС входят силы и средства постоянной готовности, предназначенные для оперативного реагирования на чрезвычайные ситуации и проведения работ по их ликвидации (далее - силы постоянной готовности).

Основу сил постоянной готовности составляют аварийно-спасательные службы, аварийно-спасательные формирования, иные службы и формирования, оснащенные специальной техникой, оборудованием, снаряжением, инструментом, материалами с учетом обеспечения проведения аварийно-спасательных и других неотложных работ в зоне чрезвычайной ситуации в течение не менее 3 суток.

Перечень сил постоянной готовности Хотынецкого районного звена ОТП РСЧС утверждается администрацией района. Состав и структуру сил постоянной готовности определяют создающие их организации, исходя из возложенных на них задач по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

Координацию деятельности аварийно-спасательных служб, аварийно-спасательных формирований, иных служб и формирований, участвующих в проведении аварийно-спасательных работ на территории муниципального образования осуществляет Главное управление МЧС России по Орловской области.

10. Привлечение аварийно-спасательных служб, аварийно-спасательных формирований, иных служб и формирований к ликвидации чрезвычайных ситуаций осуществляется:

1) в соответствии с планами предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций на обслуживаемых указанными службами и формированиями объектах и территориях;

2) в соответствии с планами взаимодействия при ликвидации чрезвычайных ситуаций на других объектах и территориях;

по решению администрации района, организаций, осуществляющих руководство деятельностью указанных служб и формирований.

11. Подготовка работников органов местного самоуправления и организаций, включенных в состав органов управления Хотынецкого районного звена ОТП РСЧС, организуется в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

Методическое руководство, координацию и контроль за подготовкой населения в области защиты от чрезвычайных ситуаций осуществляет Главное управление МЧС России по Орловской области.

12. Готовность аварийно-спасательных служб, аварийно-спасательных формирований, иных служб и формирований к реагированию на чрезвычайные ситуации и проведению работ по их ликвидации проверяется в ходе аттестации, а также в ходе проверок, осуществляемых в пределах своих полномочий Главным управлением МЧС России по Орловской области, органами государственного надзора и контроля, а также федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти Орловской области, органами местного самоуправления, и организациями, создающими указанные службы и формирования.

13. Для ликвидации чрезвычайных ситуаций создаются и используются резервы финансовых и материальных ресурсов администрации Хотынецкого района, организаций.

Порядок создания, использования и восполнения резервов финансовых и материальных ресурсов определяется правовыми актами администрации Хотынецкого района и решениями руководителей организаций.

Номенклатура и объем резервов материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций, а также контроль за их созданием, хранением, использованием и восполнением устанавливаются создающим их органом.

14. Управление Хотынецким районным звеном ОТП РСЧС осуществляется с использованием систем связи и оповещения, представляющих собой организационно-техническое объединение сил, средств связи и оповещения, сетей вещания, каналов сети связи общего пользования и ведомственных сетей связи, обеспечивающих доведение информации и сигналов оповещения до органов управления, сил единой системы и населения.

Приоритетное использование любых сетей связи и средств связи, приостановление или ограничение использования этих сетей и средств связи во время чрезвычайных ситуаций осуществляется в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

15. Информационное обеспечение в Хотынецком районном звене ОТП РСЧС осуществляется с использованием автоматизированной информационно-управляющей системы, представляющей собой совокупность технических систем, средств связи и оповещения, автоматизации и информационных ресурсов, обеспечивающей обмен данными, подготовку, сбор, хранение, обработку, анализ и передачу информации.

Сбор и обмен информацией в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и обеспечения пожарной безопасности осуществляется администрациями района, поселений и организациями в порядке, установленном действующим законодательством.

Указанная информация предоставляется в соответствии со сроками и формами, установленными МЧС России.

16. Проведение мероприятий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций осуществляется на основе планов действий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций администрации района и организаций.

Организационно-методическое руководство планированием действий в рамках Хотынецкого районного звена ОТП РСЧС осуществляет Главное управление МЧС России по Орловской области.

17. При отсутствии угрозы возникновения чрезвычайных ситуаций на объектах или территориях органы управления и силы Хотынецкого районного звена ОТП РСЧС функционируют в режиме повседневной деятельности.

Решениями администрации района и руководителей организаций, на территории которых могут возникнуть или возникли чрезвычайные ситуации, либо к полномочиям которых отнесена ликвидация чрезвычайных ситуаций, для соответствующих органов управления и сил Хотынецкого районного звена ОТП РСЧС может устанавливаться один из следующих режимов функционирования:

- 1) режим повышенной готовности – при угрозе возникновения чрезвычайной ситуации;
- 2) режим чрезвычайной ситуации – при возникновении и ликвидации чрезвычайной ситуации.

18. Решениями администрации района и руководителей организаций о введении для соответствующих органов управления и сил Хотынецкого районного звена ОТП РСЧС режима повышенной готовности или режима чрезвычайной ситуации определяются:

- 1) обстоятельства, послужившие основанием для введения режима повышенной готовности или режима чрезвычайной ситуации;
- 2) границы территории, на которой может возникнуть чрезвычайная ситуация, или границы зоны чрезвычайной ситуации;
- 3) силы и средства, привлекаемые к проведению мероприятий по предупреждению и ликвидации чрезвычайной ситуации;
- 4) перечень мер по обеспечению защиты населения от чрезвычайной ситуации или организации работ по ее ликвидации;
- 5) должностные лица, ответственные за осуществление мероприятий по предупреждению чрезвычайной ситуации, или руководитель работ по ликвидации чрезвычайной ситуации.

19. При введении режима повышенной готовности или чрезвычайной ситуации в зависимости от последствий чрезвычайной ситуации, привлекаемых к предупреждению и ликвидации чрезвычайной ситуации сил и средств Хотынецкого районного звена ОТП РСЧС, классификации чрезвычайной ситуации и характера развития чрезвычайной ситуации, а также других факторов, влияющих на безопасность жизнедеятельности и требующих принятия дополнительных мер по защите и территорий от чрезвычайных ситуаций, устанавливается один из следующих уровней реагирования:

1) объектовый уровень реагирования: решением руководителя организации при ликвидации чрезвычайной ситуации силами и средствами организации, оказавшейся в зоне чрезвычайной ситуации, если зона чрезвычайной ситуации находится в пределах территории данной организации.

2) местный уровень реагирования: решением главы муниципального района при ликвидации чрезвычайной ситуации силами и средствами организаций и органов местного самоуправления, оказавшихся в зоне чрезвычайной ситуации, которая затрагивает межселенную территорию, либо территории одного и более поселений, либо территории поселений и межселенную территорию, если зона чрезвычайной ситуации находится в пределах территории одного муниципального района.

Руководители органов местного самоуправления и организаций должны информировать население через средства массовой информации и по иным каналам связи о введении на конкретной территории соответствующих режимов функционирования органов управления и сил Хотынецкого районного звена ОТП РСЧС, а также мерах по обеспечению безопасности населения.

20. При устранении обстоятельств, послуживших основанием для введения на соответствующих территориях режима повышенной готовности или режима чрезвычайной ситуации, установленные режимы функционирования органов управления и сил Хотынецкого районного звена ОТП РСЧС отменяются.

21. Основными мероприятиями, проводимыми органами управления Хотынецкого районного звена ОТП РСЧС, являются:

- 1) в режиме повседневной деятельности:
  - а) изучение состояния окружающей среды и прогнозирование чрезвычайных ситуаций;
  - б) сбор, обработка и обмен в установленном порядке информацией в районе защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и обеспечения пожарной безопасности;
  - в) разработка и реализация целевых и научно-технических программ и мер по предупреждению чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности;
  - г) планирование действий органов управления и сил Хотынецкого районного звена ОТП РСЧС, организация подготовки и обеспечения их деятельности;
  - д) подготовка населения к действиям в чрезвычайных ситуациях; пропаганда знаний в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и обеспечения пожарной безопасности;
  - е) руководство созданием, размещением, хранением и восполнением резервов материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций;
  - ж) проведение в пределах своих полномочий государственной экспертизы, надзора и контроля в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и обеспечения пожарной безопасности;
  - з) осуществление в пределах своих полномочий необходимых видов страхования;
  - и) проведение мероприятий по подготовке к эвакуации населения, материальных и культурных ценностей в безопасные районы, их размещению и возвращению соответственно в места постоянного проживания либо хранения, а также жизнеобеспечению населения в чрезвычайных ситуациях;
  - к) ведение статистической отчетности о чрезвычайных ситуациях, участие в расследовании причин аварий и катастроф, а также выработке мер по устранению причин подобных аварий и катастроф;
- 2) в режиме повышенной готовности:
  - а) усиление контроля за состоянием окружающей среды, прогнозирование возникновения чрезвычайных ситуаций и их последствий;
  - б) введение при необходимости круглосуточного дежурства руководителей и должностных лиц органов управления и сил Хотынецкого районного звена ОТП РСЧС на стационарных пунктах управления;
  - в) непрерывный сбор, обработка и передача органам управления и силам Хотынецкого районного звена ОТП РСЧС данных о прогнозируемых чрезвычайных ситуациях, информирование населения о приемах и способах защиты от них;
  - г) принятие оперативных мер по предупреждению возникновения и развития чрезвычайных ситуаций, снижению размеров ущерба и потерь в случае их возникновения, а также повышению устойчивости и безопасности функционирования организаций в чрезвычайных ситуациях;
  - д) уточнение планов действий (взаимодействия) по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и иных документов;
  - е) приведение при необходимости сил и средств Хотынецкого районного звена ОТП РСЧС в готовность к реагированию на чрезвычайные ситуации, формирование оперативных групп и организация выдвижения их в предполагаемые районы действий;
  - ж) восполнение при необходимости резервов материальных ресурсов, созданных для ликвидации чрезвычайных ситуаций;



- з) проведение при необходимости эвакуационных мероприятий;
- и) оповещение главы Хотынецкого района, председателя КЧС и ОПБ района, а при необходимости - сбор членов КЧС и ОПБ района, начальника отдела поселковой работы администрации района и глав сельских поселений, руководителей организаций, расположенных на территории района.

**Главный редактор:** Никишин Е. Е.

**Тираж:** 50 экземпляров

**Распространяется бесплатно.**

**Адрес редакции и издателя:** 303930, Орловская область, Хотынецкий район,  
ул. Ленина, д. 40