



**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
ОРЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ  
АДМИНИСТРАЦИЯ ХОТЫНЕЦКОГО РАЙОНА**

**БЮЛЛЕТЕНЬ  
«ХОТЫНЕЦКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ  
ВЕСТНИК»**

Учреждён Решением Совета народных депутатов Хотынецкого района № 24-РС  
от 05 сентября 2014 года в качестве периодического печатного издания

Выпуск № 7 (18) от 30 сентября 2016 года

**пгт. Хотынец 2016**

## СОДЕРЖАНИЕ

1. О внесении изменений в решение Хотынецкого районного Совета народных депутатов от 29 декабря 2015 года № 52 – РС «О районном бюджете на 2016 год» 4  
(№19-РС от 08.08.2016 г.)
2. Об исполнении районного бюджета за первое полугодие 2016 года (№ 20-РС от 08.08 2016 г.) 103
3. О замене части дотации дополнительными нормативами отчислений от налога на доходы физических лиц (№ 21-РС от 08.08.2016 г.) 194
4. О внесении изменений в структуру администрации Хотынецкого района (№ 22-РС от 08.08.2016 г.) 194
5. О внесении изменений в решение Хотынецкого районного Совета народных депутатов от 29 апреля 2008 года № 21-РС «О Положении о порядке назначения и выплаты пенсии за выслугу лет муниципальным служащим органов местного самоуправления Хотынецкого района» (№ 23-РС от 08.08.2016 г.) 195
6. О внесении изменений в Положение о муниципальной службе в Хотынецком районе Орловской области (№ 24-РС от 08.08.2016 г.) 201
7. О приостановлении действия отдельных положений решения Хотынецкого районного Совета народных депутатов от 6 марта 2014 года № 3-РС «О бюджетном процессе в Хотынецком районе Орловской области» и об установлении срока внесения на рассмотрение Хотынецкого районного Совета народных депутатов проекта решения о районном бюджете на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов (№ 25-РС от 08.08.2016 г.) 203
8. О проведении районного экологического субботника (№ 216-р от 07.09.2016 г.) 204
9. Об утверждении перечня должностей муниципальной службы, при замещении которых муниципальные служащие администрации Хотынецкого района, а также граждане, претендующие на замещение указанных должностей в администрации Хотынецкого района, обязаны представлять сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (п. 235 от 25.07.2016 г.) 204
10. О представлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в администрации Хотынецкого района, и муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в администрации Хотынецкого района, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (п. 236 от 25.07.2016 г.) 206
11. Об утверждении Порядка размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в администрации Хотынецкого района, и членов их семей на официальном сайте Хотынецкого района в сети Интернет и предоставления этих сведений средствам массовой информации для опубликования (п. 237 от 25.07.2016 г.) 210
12. О внесении изменения в постановление администрации района от 30 августа 2013 года № 339 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Передача жилых помещений, находящихся в муниципальной собственности района, в собственность граждан» (п. 244 от 27.07.2016 г.) 212
13. Об утверждении муниципальной программы «Повышение безопасности дорожного движения в 2017 году» (п. 251 от 02.08.2016 г.) 213

14. Об утверждении муниципальной программы «Улучшение водоснабжения в сельских населенных пунктах Хотынецкого района в 2017 году» (п. 252 от 02.08.2016 г.) 224
15. О внесении изменений в муниципальную программу «Развитие образования в Хотынецком районе на 2014 - 2018 годы» (п. 255 от 09.08.2016 г.) 247
16. О проведении открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом, расположенным по адресу: Орловская область, Хотынецкий район, пос. Жудерский, ул. Центральная, д.15 (п. 257 от 12.08.2016 г.) 302
17. О временном ограничении движения транспортных средств (п. 262 от 17.08.2016 г.) 336
18. Об утверждении муниципальной программы «Обеспечение безопасности людей на водных объектах, создание и оборудование мест массового отдыха у водных объектов на территории Хотынецкого района в 2017 году» (п. 289 от 02.09.2016 г.) 337
19. Об утверждении муниципальной программы «Развитие системы коммунальной инфраструктуры в сфере теплоснабжения в Хотынецком районе в 2017 году» (п. 297 от 15.09.2016 г.) 354
20. Об утверждении документов, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» (п. 298 от 19.09.2016 г.) 363
21. О проведении открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом, расположенным по адресу: Орловская область, Хотынецкий район, пос. Жудерский, ул. Центральная, д.15 (п. 303 от 23.09.2016 г.) 385
22. О создании межведомственной комиссии по обследованию, категорированию и паспортизации мест массового пребывания людей на территории Хотынецкого района (п. 305 от 23.09.2016 г.) 420
23. О повторном проведении открытого конкурса на право получения свидетельства об осуществлении перевозок населения по муниципальным маршрутам между поселениями в границах Хотынецкого района (п. 306 от 26.09.2016 г.) 431
24. О создании информационного центра поддержки малого и среднего предпринимательства на территории Хотынецкого района Орловской области (п. 312 от 27.09.2016 г.) 452
25. О внесении изменений в муниципальную программу «Об энергосбережении и повышении энергетической эффективности в Хотынецком районе на 2016 – 2018 годы» (п. 308 от 26.09.2016 г.) 453
26. Об утверждении требований к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг), закупаемых администрацией Хотынецкого района Орловской области подведомственными ей муниципальными казенными учреждениями и бюджетными организациями (п. 313 от 30.09.2016 г.) 454
27. ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ 476

**ХОТЫНЕЦКИЙ РАЙОННЫЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ**  
**РЕШЕНИЕ**

Принято на сорок шестом заседании  
районного Совета народных депутатов  
№ 19-РС

8 августа 2016 г.

О внесении изменений в решение Хотынецкого районного Совета народных депутатов от 29 декабря 2015 года № 52 – РС «О районном бюджете на 2016 год»

В соответствии со статьей 23 Устава Хотынецкого района Орловской области Хотынецкий районный Совет народных депутатов р е ш и л:

1. Внести в решение Хотынецкого районного Совета народных депутатов от 29 декабря 2015 года № 52-РС «О районном бюджете на 2016 год» следующие изменения:

1) подпункты 1,2,5 пункта 1 изложить в следующей редакции:

«1) прогнозируемый общий объем доходов районного бюджета в сумме 201392,9 тыс. рублей;

2) общий объем расходов районного бюджета в сумме 218398,8 тыс. рублей;»

5) дефицит районного бюджета в сумме 17005,9 тыс. рублей;»;

2) приложение 1 изложить в новой редакции в соответствии с приложением 1 к настоящему решению;

3) приложение 2 изложить в новой редакции в соответствии с приложением 2 к настоящему решению;

4) приложение 4 изложить в новой редакции в соответствии с приложением 3 к настоящему решению;

5) приложение 6 изложить в новой редакции в соответствии с приложением 4 к настоящему решению;

6) приложение 7 изложить в новой редакции в соответствии с приложением 5 к настоящему решению;

7) приложение 8 изложить в новой редакции в соответствии с приложением 6 к настоящему решению;

8) приложение 9 изложить в новой редакции в соответствии с приложением 7 к настоящему решению;

9) приложение 10 изложить в новой редакции в соответствии с приложением 8 к настоящему решению;

10) приложение 20 изложить в новой редакции в соответствии с приложением 9 к настоящему решению;

11) приложение 22 изложить в новой редакции в соответствии с приложением 10 к настоящему решению;

12) приложение 23 изложить в новой редакции в соответствии с приложением 11 к настоящему решению.

2. Настоящее решение подлежит опубликованию в бюллетене «Хотынецкий муниципальный вестник» и размещению на официальном сайте Хотынецкого района в сети Интернет (hot-adm.ru).

ГЛАВА РАЙОНА  
Е. Е. НИКИШИН

ПРЕДСЕДАТЕЛЬ РАЙОННОГО  
СОВЕТА НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ  
С. А. ПРУСАКОВ

Приложение 1  
к решению Хотынецкого районного  
Совета народных депутатов  
от 8 августа 2016 г. № 19-РС  
«О внесении изменений в решение  
Хотынецкого районного Совета народных  
депутатов от 29 декабря 2015 года № 52-РС «О  
районном бюджете на 2016 год»

«Приложение 1  
к решению Хотынецкого районного  
Совета народных депутатов  
от 29 декабря 2015 г. № 52-РС  
«О районном бюджете на 2016 год»

Источники финансирования дефицита  
районного бюджета на 2016 год

Код	Наименование показателя	тыс. рублей План
	<b>Источники финансирования дефицита районного бюджета</b>	<b>17005,9</b>
<b>01 03 00 00 00 0000 000</b>	<b>Бюджетные кредиты от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации</b>	
01 03 01 00 05 0000 710	Получение кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации бюджетами муниципальных районов в валюте Российской Федерации	13416,5
01 03 01 00 05 0000 810	Погашение бюджетами муниципальных районов кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	0,0
<b>01 05 00 00 00 0000 000</b>	<b>Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета</b>	<b>3589,4</b>
01 05 00 00 00 0000 500	УВЕЛИЧЕНИЕ ОСТАТКОВ СРЕДСТВ БЮДЖЕТОВ	-214809,4
5,501 05 02 00 00 0000 500	Увеличение прочих остатков средств бюджетов	-214809,4
01 05 02 01 00 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов	-214809,4
01 05 02 01 05 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов муниципальных районов	-214809,4
01 05 00 00 00 0000 600	УМЕНЬШЕНИЕ ОСТАТКОВ СРЕДСТВ БЮДЖЕТОВ	218398,8
01 05 02 00 00 0000 600	Уменьшение прочих остатков средств бюджетов	218398,8
01 05 02 01 00 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов	218398,8
01 05 02 01 05 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов муниципальных районов	218398,8

Приложение 2  
к решению Хотынецкого районного  
Совета народных депутатов  
от 8 августа 2016 г. № 19-РС  
"О внесении изменений в решение  
Хотынецкого районного Совета  
народных депутатов  
от 29 декабря 2015 года № 52-РС  
"О районном бюджете на 2016 год"

"Приложение 2  
к решению Хотынецкого районного  
Совета народных депутатов  
от 29 декабря 2015 г. № 52-РС  
"О районном бюджете на 2016 год"

### НОРМАТИВЫ РАСПРЕДЕЛЕНИЯ ДОХОДОВ РАЙОННОГО БЮДЖЕТА НА 2016 ГОД

Код доходов бюджета	Наименование доходов	Нормативы отчислений, %			
		Всего	Областной бюджет	Районный бюджет	Бюджет поселений
1 01 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ				
1 01 02000 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц	100	51	41,7	7,3
1 03 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА ТОВАРЫ (РАБОТЫ, УСЛУГИ), РЕАЛИЗУЕМЫЕ НА ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ				
1 03 02230 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	2,668		2,384	0,284
1 03 02240 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	2,668		2,384	0,284
1 03 02250 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные	2,668		2,384	0,284

	бюджеты				
1 03 02260 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	2,668		2,384	0,284
1 05 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА СОВОКУПНЫЙ ДОХОД				
1 05 02000 02 0000 110	Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности	100		100	
1 05 03000 01 0000 110	Единый сельскохозяйственный налог	100		70	30
1 05 04020 02 0000 110	Налог, взимаемый в связи с применением патентной системы налогообложения, зачисляемый в бюджеты муниципальных районов	100		100	
1 08 00000 00 0000 000	ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПОШЛИНА				
1 08 03010 01 0000 110	Государственная пошлина по делам, рассматриваемым в судах общей юрисдикции, мировыми судьями (за исключением Верховного суда Российской Федерации)	100		100	
1 08 07000 01 0000 110	Государственная пошлина за государственную регистрацию, а также за совершение прочих юридически значимых действий	100		100	
1 09 00000 00 0000 000	ЗАДОЛЖЕННОСТЬ И ПЕРЕРАСЧЕТЫ ПО ОТМЕНЕННЫМ НАЛОГАМ, СБОРАМ И ИНЫМ ОБЯЗАТЕЛЬНЫМ ПЛАТЕЖАМ				
1 09 01030 05 0000 110	Налог на прибыль организаций, зачислявшийся до 1 января 2005 года в местные бюджеты, мобилизуемый на территориях муниципальных районов	100		100	
1 11 00000 00 0000 000	ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ				
1 11 01050 05 0000 120	Доходы в виде прибыли, приходящейся на доли в уставных (складочных) капиталах хозяйственных товариществ и обществ, или дивидендов по акциям, принадлежащим муниципальным районам	100		100	
1 11 03050 05 0000 120	Проценты, полученные от предоставления бюджетных кредитов внутри страны за счет средств бюджетов муниципальных районов	100		100	
1 11 05013 10 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах сельских поселений, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	100		100	

1 11 05013 13 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских поселений, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	100		50	50
1 11 05035 05 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления муниципальных районов и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	100		100	
1 11 05313 10 0000 120	Плата по соглашениям об установлении сервитута, заключенным органами местного самоуправления муниципальных районов, государственными или муниципальными предприятиями либо государственными или муниципальными учреждениями в отношении земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах сельских поселений	100		100	
1 11 07015 05 0000 120	Доходы от перечисления части прибыли, остающейся после уплаты налогов и иных обязательных платежей муниципальных унитарных предприятий, созданных муниципальными районами	100		100	
1 11 09045 05 0000 120	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности муниципальных районов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	100		100	
1 12 00000 00 0000 000	<b>ПЛАТЕЖИ ПРИ ПОЛЬЗОВАНИИ ПРИРОДНЫМИ РЕСУРСАМИ</b>				
1 12 01000 01 0000 120	Плата за негативное воздействие на окружающую среду	80	40	40	
1 13 00000 00 0000 000	<b>ДОХОДЫ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ (РАБОТ) И КОМПЕНСАЦИИ ЗАТРАТ ГОСУДАРСТВА</b>				
1 13 01995 05 0000130	Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов муниципальных районов	100		100	
1 13 02065 05 0000 130	Доходы, поступающие в порядке возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией имущества муниципальных районов	100		100	
1 13 02995 05 0000 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов муниципальных районов	100		100	
1 14 00000 00 0000 000	<b>ДОХОДЫ ОТ ПРОДАЖИ МАТЕРИАЛЬНЫХ И</b>				



	НЕМАТЕРИАЛЬНЫХ АКТИВОВ				
1 14 02052 05 0000 410	Доходы от реализации имущества, находящегося в оперативном управлении учреждений, находящихся в ведении органов управления муниципальных районов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений), в части реализации основных средств по указанному имуществу	100		100	
1 14 02052 05 0000 440	Доходы от реализации имущества, находящегося в оперативном управлении учреждений, находящихся в ведении органов управления муниципальных районов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений), в части реализации материальных запасов по указанному имуществу	100		100	
1 14 06013 10 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах сельских поселений	100		100	
1 14 06013 13 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских поселений	100		50	50
1 15 00000 00 0000 000	<b>АДМИНИСТРАТИВНЫЕ ПЛАТЕЖИ И СБОРЫ</b>				
1 15 02050 05 0000 140	Платежи, взимаемые органами местного самоуправления (организациями) муниципальных районов за выполнение определенных функций	100		100	
1 16 00000 00 0000 000	<b>ШТРАФЫ, САНКЦИИ, ВОЗМЕЩЕНИЕ УЩЕРБА</b>				
1 16 03010 01 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства о налогах и сборах, предусмотренные статьями 116,118, статьей 119.1, пунктами 1 и 2 статьи 120, статьями 125, 126, 128, 129, 129.1, 132, 133, 134, 135, 135.1 Налогового Кодекса Российской Федерации	50		50	
1 16 03030 01 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за административные правонарушения в области налогов и сборов, предусмотренных Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях	50		50	
1 16 06000 01 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства о применении контрольно-кассовой техники при осуществлении наличных денежных расчетов и (или) расчетов с использованием платежных карт	100		100	

1 16 08000 01 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за административные правонарушения в области государственного регулирования производства и оборота этилового спирта, алкогольной, спиртосодержащей и табачной продукции	100		100	
1 16 21050 05 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) и иные суммы, взыскиваемые с лиц, виновных в совершении преступлений, и в возмещение ущерба имуществу, зачисляемые в бюджеты муниципальных районов	100		100	
1 16 25010 01 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации о недрах	100		100	
1 16 25020 01 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации об особо охраняемых природных территориях	100		100	
1 16 25030 01 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации об охране и использования животного мира	100		100	
1 16 25050 01 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства в области охраны окружающей среды	100		100	
1 16 25060 01 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение земельного законодательства	100		100	
1 16 27000 01 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации о пожарной безопасности	100		100	
1 16 28000 01 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия человека и законодательства в сфере защиты прав потребителей	100		100	
1 16 30000 01 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за правонарушения в области дорожного движения	100		100	
1 16 32000 05 0000 140	Денежные взыскания, налагаемые в возмещение ущерба, причиненного в результате незаконного или нецелевого использования бюджетных средств (в части бюджетов муниципальных районов)	100		100	
1 16 33050 05 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд для нужд муниципальных районов	100		100	
1 16 35030 05 0000 140	Суммы по искам о возмещении вреда, причиненного окружающей среде, подлежащих зачислению в бюджеты муниципальных районов	100		100	

1 16 43000 01 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации об административных правонарушениях, предусмотренные статьей 20.25 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях	100		100	
1 16 45000 01 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушения законодательства Российской Федерации о промышленной безопасности	100		100	
1 16 51030 02 0000 140	Денежные взыскания (штрафы), установленные законами субъектов Российской Федерации за несоблюдение муниципальных правовых актов, зачисляемые в бюджеты муниципальных районов	100		100	
1 16 90050 05 0000 140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты муниципальных районов	100		100	
1 17 00000 00 0000 000	ПРОЧИЕ НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ				
1 17 01050 05 0000 180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты муниципальных районов	100		100	
1 17 05050 05 0000 180	Прочие неналоговые доходы бюджетов муниципальных районов	100		100	

Приложение 3  
к решению Хотынецкого районного  
Совета народных депутатов  
от 8 августа 2016 г. № 19-РС  
"О внесении изменений в решение  
Хотынецкого районного  
Совета народных депутатов  
от 29 декабря 2015 года № 52-РС  
"О районном бюджете на 2016 год"

"Приложение 4  
к решению Хотынецкого районного  
Совета народных депутатов  
от 29 декабря 2015 г. № 52-РС  
"О районном бюджете на 2016 год"

### ПЕРЕЧЕНЬ

#### главных администраторов доходов районного бюджета - органов местного самоуправления муниципального района

Коды бюджетной классификации Российской Федерации		Наименование главного администратора доходов районного бюджета
главного администратора доходов	доходов районного бюджета	
<b>009</b>	<b>Администрация Хотынецкого района Орловской области</b>	
009	11101050050000120	Доходы в виде прибыли, приходящейся на доли в уставных (складочных) капиталах хозяйственных товариществ и обществ, или дивидендов по акциям, принадлежащим муниципальным районам
009	11105013100000120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах сельских поселений, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков
009	11105035050000120	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления муниципальных районов и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных ,бюджетных и автономных учреждений)
009	11105313100000120	Плата по соглашениям об установлении сервитута, заключенным органами местного самоуправления муниципальных районов, государственными или муниципальными предприятиями либо государственными или муниципальными учреждениями в отношении земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах сельских поселений
009	11109045050000120	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности муниципальных районов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)
009	11301995050000130	Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов муниципальных районов

009	11302065050000130	Доходы, поступающие в порядке возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией имущества муниципальных районов
009	11402052050000410	Доходы от реализации имущества, находящегося в оперативном управлении учреждений, находящихся в ведении органов управления муниципальных районов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений), в части реализации основных средств по указанному имуществу
009	11402052050000440	Доходы от реализации имущества, находящегося в оперативном управлении учреждений, находящихся в ведении органов управления муниципальных районов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений), в части реализации материальных запасов по указанному имуществу
009	11406013100000430	Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах сельских поселений
009	11502050050000140	Платежи, взимаемые органами местного самоуправления (организациями) муниципальных районов за выполнение определенных функций
009	11625020010000140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации об особо охраняемых природных территориях
009	11690050050000140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты муниципальных районов
009	11701050050000180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты муниципальных районов
009	11705050050000180	Прочие неналоговые доходы бюджетов муниципальных районов
009	11105013130000120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских поселений, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков
009	11107015050000120	Доходы от перечисления части прибыли, остающейся после уплаты налогов и иных обязательных платежей муниципальных унитарных предприятий, созданных муниципальными районами
009	11651030020000140	Денежные взыскания (штрафы), установленные законами субъектов Российской Федерации за несоблюдение муниципальных правовых актов, зачисляемые в бюджеты муниципальных районов
009	11406013130000430	Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских поселений
<b>008</b>	<b>Финансовый отдел администрации Хотынецкого района Орловской области</b>	
008	11103050050000120	Проценты, полученные от предоставления бюджетных кредитов внутри страны за счет средств бюджетов муниципальных районов
008	11301995050000130	Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов муниципальных районов
008	11302995050000130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов муниципальных районов
008	11701050050000180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты муниципальных районов
008	11705050050000180	Прочие неналоговые доходы бюджетов муниципальных районов
008	20201001050000151	Дотации бюджетам муниципальных районов на выравнивание бюджетной обеспеченности
008	20201003050000151	Дотации бюджетам муниципальных районов на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов
008	20201009050000151	Дотации бюджетам муниципальных районов на поощрение достижения наилучших показателей деятельности органов местного самоуправления
008	20202008050000151	Субсидии бюджетам муниципальных районов на обеспечение жильем молодых семей

008	20202041050000151	Субсидии бюджетам муниципальных районов на строительство, модернизацию, ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования, в том числе дорог в поселениях (за исключением автомобильных дорог федерального значения)
008	20202051050000151	Субсидии бюджетам муниципальных районов на реализацию федеральных целевых программ
008	20202077050000151	Субсидии бюджетам муниципальных районов на софинансирование капитальных вложений в объекты муниципальной собственности
008	20202085050000151	Субсидии бюджетам муниципальных районов на осуществление мероприятий по обеспечению жильем граждан Российской Федерации, проживающих в сельской местности
008	20202088050001151	Субсидии бюджетам муниципальных районов на обеспечение мероприятий по капитальному ремонту многоквартирных домов за счет средств, поступивших от государственной корпорации - Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства
008	20202088050002151	Субсидии бюджетам муниципальных районов на обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда за счет средств, поступивших от государственной корпорации - Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства
008	20202089050001151	Субсидии бюджетам муниципальных районов на обеспечение мероприятий по капитальному ремонту многоквартирных домов за счет средств бюджетов
008	20202089050002151	Субсидии бюджетам муниципальных районов на обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда за счет средств бюджетов
008	20202204050000151	Субсидии бюджетам муниципальных районов на модернизацию региональных систем дошкольного образования
008	20202215050000151	Субсидии бюджетам муниципальных районов на создание в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности, условий для занятий физической культурой и спортом
008	20202999050000151	Прочие субсидии бюджетам муниципальных районов
008	20203002050000151	Субвенции бюджетам муниципальных районов на осуществление полномочий по подготовке проведения статистических переписей
008	20203007050000151	Субвенции бюджетам муниципальных районов на составление (изменение) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации
008	20203015050000151	Субвенции бюджетам муниципальных районов на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты
008	20203020050000151	Субвенции бюджетам муниципальных районов на выплату единовременного пособия при всех формах устройства детей, лишенных родительского попечения, в семью
008	20203021050000151	Субвенции бюджетам муниципальных районов на ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство
008	20203024050000151	Субвенция бюджетам муниципальных районов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации
008	20203026050000151	Субвенции бюджетам муниципальных районов на обеспечение жилыми помещениями детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, а также детей, находящихся под опекой (попечительством), не имеющих закрепленного жилого помещения
008	20203027050000151	Субвенции бюджетам муниципальных районов на содержание ребенка в семье опекуна и приемной семье, а также вознаграждение, причитающееся приемному родителю

008	20203029050000151	Субвенции бюджетам муниципальных районов на компенсацию части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования
008	20203069050000151	Субвенции бюджетам муниципальных районов на обеспечение жильем отдельных категорий граждан, установленных Федеральным законом от 12 января 1995 года № 5-ФЗ "О ветеранах", в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2008 года N 714 "Об обеспечении жильем ветеранов Великой Отечественной войны 1941-1945 годов"
008	20203119050000151	Субвенции бюджетам муниципальных районов на предоставление жилых помещений детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из их числа по договорам найма специализированных жилых помещений
008	20203999050000151	Прочие субвенции бюджетам муниципальных районов
008	20204025050000151	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных районов на комплектование книжных фондов библиотек муниципальных образований
008	20204041050000151	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных районов, на подключение общедоступных библиотек Российской Федерации к сети "Интернет" и развитие системы библиотечного дела с учетом задачи расширения информационных технологий и оцифровки
008	20204052050000151	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных районов на государственную поддержку муниципальных учреждений культуры, находящихся на территориях сельских поселений
008	20204070050000151	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных районов на государственную поддержку (грант) комплексного развития региональных и муниципальных учреждений культуры
008	20204081050000151	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных районов на финансовое обеспечение мероприятий по временному социально-бытовому обустройству лиц, вынужденно покинувших территорию Украины и находящихся в пунктах временного размещения
008	20204999050000151	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных районов
008	20209024050000151	Прочие безвозмездные поступления в бюджеты муниципальных районов от бюджетов субъектов Российской Федерации
008	20805000050000180	Перечисления из бюджетов муниципальных районов (в бюджеты муниципальных районов) для осуществления возврата (зачета) излишне уплаченных или излишне взысканных сумм налогов, сборов и иных платежей, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы
008	21805010050000151	Доходы бюджетов муниципальных районов от возврата остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов поселений
008	21805010050000180	Доходы бюджетов муниципальных районов от возврата бюджетными учреждениями остатков субсидий прошлых лет
008	21905000050000151	Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов муниципальных районов
008	20202216050000151	Субсидии бюджетам муниципальных районов на осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования, а также капитального ремонта и ремонта дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов населенных пунктов

009	<b><i>Муниципальное казённое дошкольное образовательное учреждение - Аболмасовский детский сад "Солнышко" Хотынецкого района Орловской области</i></b>	
009	1 13 01995 05 0000 130	Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов муниципальных районов
009	<b><i>Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение - Студеновская основная общеобразовательная школа Хотынецкого района Орловской области</i></b>	
009	1 13 01995 05 0000 130	Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов муниципальных районов
009	<b><i>Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение детский сад "Ёлочка" Хотынецкого района Орловской области</i></b>	
009	1 13 01995 05 0000 130	Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов муниципальных районов
009	<b><i>Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение - Жудерский детский сад "Лесовичок" Хотынецкого района Орловской области</i></b>	
009	1 13 01995 05 0000 130	Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов муниципальных районов
009	1 13 02065 05 0000 130	Доходы, поступающие в порядке возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией имущества муниципальных районов
009	<b><i>Муниципальное казенное учреждение культуры-межпоселенческая централизованная библиотечная система Хотынецкого района</i></b>	
009	1 13 01995 05 0000 130	Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов муниципальных районов
009	<b><i>Муниципальное казённое учреждение культуры - Хотынецкий районный краеведческий музей</i></b>	
009	1 13 01995 05 0000 130	Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов муниципальных районов
009	<b><i>Муниципальное казенное образовательное учреждение дополнительного образования детей Хотынецкий Дом детского творчества</i></b>	
009	1 13 01995 05 0000 130	Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов муниципальных районов



Приложение 4  
к решению Хотынецкого районного  
Совета народных депутатов  
от 8 августа 2016 г. № 19-РС  
"О внесении изменений в решение  
Хотынецкого районного  
Совета народных депутатов  
от 29 декабря 2015 года № 52-РС  
"О районном бюджете на 2016 год"

"Приложение 6  
к решению Хотынецкого районного  
Совета народных  
от 29 декабря 2015 г. № 52-РС  
"О районном бюджете на 2016 год"

### Общий объем доходов районного бюджета на 2016 год

Код	Наименование показателя	Сумма, тыс.руб.
	<b>Всего доходы</b>	<b>201392,9</b>
<b>1 00 00000 00 0000 000</b>	<b>НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ</b>	<b>38012,0</b>
<b>1 01 00000 00 0000 000</b>	<b>Налоги на прибыль, доходы</b>	<b>21964,0</b>
1 01 02000 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц	21964,0
<b>1 03 00000 00 0000 000</b>	<b>Налоги на товары (работы, услуги), реализуемые на территории Российской Федерации</b>	<b>6129,0</b>
<b>1 05 00000 00 0000 000</b>	<b>Налоги на совокупный доход</b>	<b>3888,0</b>
1 05 02000 02 0000 110	Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности	3800,0
1 05 03000 01 0000 110	Единый сельскохозяйственный налог	88,0
<b>1 08 00000 00 0000 000</b>	<b>Государственная пошлина</b>	<b>790,0</b>
<b>1 11 00000 00 0000 000</b>	<b>Доходы от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности</b>	<b>3450,0</b>
1 11 05010 00 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	3000,0
1 11 05030 00 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов государственной власти, органов местного самоуправления, государственных внебюджетных фондов и созданных ими учреждений (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений)	450,0
<b>1 12 00000 00 0000 000</b>	<b>Платежи при пользовании природными ресурсами</b>	<b>131,0</b>
<b>1 13 00000 00 0000 000</b>	<b>Доходы от оказания платных услуг (работ) и компенсации затрат государства</b>	<b>900,0</b>
<b>1 14 00000 00 0000 000</b>	<b>Доходы от продажи материальных и нематериальных активов</b>	<b>10,0</b>
1 14 06013 10 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах сельских поселений	10,0
<b>1 16 00000 00 0000 000</b>	<b>Штрафы, санкции, возмещение ущерба</b>	<b>750,0</b>
<b>1 17 00000 00 0000 000</b>	<b>Прочие неналоговые доходы</b>	<b>0,0</b>
<b>2 00 00000 00 0000 000</b>	<b>БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ</b>	<b>163380,9</b>

2 02 00000 00 0000 000	<i>Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации</i>	163380,9
2 02 01000 00 0000 151	<b>Дотации бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований</b>	<b>40398,0</b>
2 02 01001 05 0000 151	Дотации бюджетам муниципальных районов на выравнивание бюджетной обеспеченности	37391,0
2 02 01003 05 0000 151	Дотации бюджетам муниципальных районов на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов	3007,0
2 02 02000 00 0000 151	<b>Субсидии бюджетам бюджетной системы Российской Федерации (межбюджетные субсидии)</b>	<b>34023,7</b>
2 02 02051 05 0000 151	Субсидии бюджетам муниципальных районов на реализацию федеральных целевых программ	461,7
2 02 02204 05 0000 151	Субсидии бюджетам муниципальных районов на модернизацию региональных систем дошкольного образования	8213,1
2 02 02216 05 0000 151	Субсидии бюджетам муниципальных районов на осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования, а также капитального ремонта и ремонта дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов населенных пунктов	22406,0
2 02 02999 00 0000 151	Прочие субсидии	2942,9
2 02 02999 05 0000 151	Прочие субсидии бюджетам муниципальных районов	2942,9
2 02 03000 00 0000 151	<b>Субвенции бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований</b>	<b>88388,8</b>
2 02 03007 05 0000 151	Субвенции бюджетам муниципальных районов на составление (изменение) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции Российской Федерации	2,1
2 02 03015 05 0000 151	Субвенции бюджетам муниципальных районов на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	353,3
2 02 03020 05 0000 151	Субвенции бюджетам муниципальных районов на выплату единовременного пособия при всех формах устройства детей, лишенных родительского попечения, в семью	45,4
2 02 03021 05 0000 151	Субвенции бюджетам муниципальных районов на ежемесячное вознаграждение за классное руководство	1642,8
2 02 03024 05 0000 151	Субвенции бюджетам муниципальных районов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	3737,5
2 02 03027 05 0000 151	Субвенции бюджетам на содержание ребенка в семье опекуна и приемной семье, а также вознаграждение, причитающееся приемному родителю	5653,7
2 02 03029 05 0000 151	Субвенции бюджетам муниципальных районов на компенсацию части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования	1117,5
2 02 03069 05 0000 151	Субвенции бюджетам муниципальных районов на обеспечение жильем отдельных категорий граждан, установленных Федеральным законом от 12 января 1995 года N 5-ФЗ "О ветеранах", в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2008 года N 714 "Об обеспечении жильем ветеранов Великой Отечественной войны 1941 - 1945 годов"	1034,7

2 02 03119 05 0000 151	Субвенции бюджетам муниципальных районов на предоставление жилых помещений детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из их числа по договорам найма специализированных жилых помещений	9888,0
2 02 03121 05 0000 151	Субвенции бюджетам муниципальных районов на проведение Всероссийской сельскохозяйственной переписи в 2016 году	454,0
2 02 03999 05 0000 151	Прочие субвенции бюджетам муниципальных районов	64459,8
<b>2 02 04000 00 0000 151</b>	<b>Иные межбюджетные трансферты</b>	<b>570,4</b>
2 02 04000 00 0000 151	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных районов	570,4

".

Приложение 5  
к решению Хотынецкого районного  
Совета народных депутатов  
от 8 августа 2016 г. № 19-РС  
"О внесении изменений в решение  
Хотынецкого районного  
Совета народных депутатов  
от 29 декабря 2015 года № 52-РС  
"О районном бюджете на 2016 год"

"Приложение 7  
к решению Хотынецкого районного  
Совета народных депутатов  
от 29 декабря 2015 г. № 52-РС  
"О районном бюджете на 2016 год"

**Распределение бюджетных ассигнований районного бюджета  
на 2016 год по разделам и подразделам классификации расходов**

Наименование	РПр	Пр	Сумма
<b>ИТОГО</b>			<b>218398,8</b>
<b>ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ</b>	<b>0100</b>		<b>30771,1</b>
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	0100	0102	1729,8
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	0100	0104	22183,0
Судебная система	0100	0105	2,1
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	0100	0106	3480,8
Резервные фонды	0100	0111	140,1
Другие общегосударственные вопросы	0100	0113	3235,3
<b>НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА</b>	<b>0200</b>		<b>354,3</b>
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	0200	0203	353,3

тыс. руб.

Мобилизационная подготовка экономики	0200	0204	1,0
<b>НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА</b>	<b>0400</b>		<b>30280,6</b>
Сельское хозяйство и рыболовство	0400	0405	35,2
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	0400	0409	30205,4
Другие вопросы в области национальной экономики	0400	0412	40,0
<b>ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО</b>	<b>0500</b>		<b>3857,5</b>
Жилищное хозяйство	0500	0501	2998,9
Коммунальное хозяйство	0500	0502	599,4
Благоустройство	0500	0503	163,4
Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	0500	0505	95,8
<b>ОБРАЗОВАНИЕ</b>	<b>0700</b>		<b>121200,9</b>
Дошкольное образование	0700	0701	29844,7
Общее образование	0700	0702	90754,6
Молодежная политика и оздоровление детей	0700	0707	594,1
Другие вопросы в области образования	0700	0709	7,5
<b>КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ</b>	<b>0800</b>		<b>5960,4</b>
Культура	0800	0801	5945,4
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	0800	0804	15,0
<b>СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА</b>	<b>1000</b>		<b>21315,0</b>
Пенсионное обеспечение	1000	1001	2001,2
Социальное обеспечение населения	1000	1003	1679,3
Охрана семьи и детства	1000	1004	16855,3
Другие вопросы в области социальной политики	1000	1006	779,2
<b>ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ</b>	<b>1100</b>		<b>1112,5</b>
Физическая культура	1100	1101	161,5
Массовый спорт	1100	1102	951,0
<b>ОБСЛУЖИВАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО ДОЛГА</b>	<b>1300</b>		<b>204,2</b>
Ослуживание государственного внутреннего и муниципального долга	1300	1301	204,2
<b>МЕЖБЮДЖЕТНЫЕ ТРАНСФЕРТЫ ОБЩЕГО ХАРАКТЕРА БЮДЖЕТАМ СУБЪЕКТОВ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАНИЙ</b>	<b>1400</b>		<b>3342,3</b>
Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	1400	1401	2505,5
Иные дотации	1400	1402	600,0
Прочие межбюджетные трансферты общего характера	1400	1403	236,8

".

Приложение 6  
к решению Хотынецкого районного  
Совета народных депутатов  
от 8 августа 2016 г. № 19-РС  
"О внесении изменений в решение  
Хотынецкого районного Совета  
народных депутатов  
от 29 декабря 2015 года № 52-РС  
"О районном бюджете на 2016 год"

"Приложение 8  
к решению Хотынецкого районного  
Совета народных депутатов  
от 29 декабря 2015 г. № 52-РС  
"О районном бюджете на 2016 год"

**Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов классификации расходов районного бюджета на 2016 год**

тыс. рублей

Наименование	РПр	Пр	ЦСт	ВР	Итого:
<b>Итого</b>					<b>218398,8</b>
<b>Районные средства</b>	<b>1</b>				<b>95416,0</b>
<b>Областные средства</b>	<b>2</b>				<b>122982,8</b>
<b>ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ</b>	<b>0100</b>				<b>30771,1</b>
<b>Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования</b>	<b>0100</b>	<b>0102</b>			<b>1729,8</b>
<b>Непрограммная часть районного бюджета</b>	<b>0100</b>	<b>0102</b>	<b>ДП 0 00 00000</b>		<b>1729,8</b>
Глава муниципального образования в рамках непрограммной части районного бюджета	0100	0102	ДП 0 00 76000		1729,8
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0100	0102	ДП 0 00 76000	100	1729,8
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	0100	0102	ДП 0 00 76000	120	1729,8
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	0100	0102	ДП 0 00 76000	121	1424,5
<i>Районные средства</i>	<i>0100</i>	<i>0102</i>	<i>ДП 0 00 76000</i>	<i>121</i>	<i>1424,5</i>
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	0100	0102	ДП 0 00 76000	129	305,3
<i>Районные средства</i>	<i>0100</i>	<i>0102</i>	<i>ДП 0 00 76000</i>	<i>129</i>	<i>305,3</i>

<b>Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций</b>	<b>0100</b>	<b>0104</b>			<b>22183,0</b>
<b>Непрограммная часть районного бюджета</b>	<b>0100</b>	<b>0104</b>	<b>ДП 0 00 00000</b>		<b>22140,0</b>
Центральный аппарат в рамках непрограммной части районного бюджета	0100	0104	ДП 0 00 76010		22140,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0100	0104	ДП 0 00 76010	100	17850,3
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	0100	0104	ДП 0 00 76010	120	17850,3
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	0100	0104	ДП 0 00 76010	121	14016,0
<i>Районные средства</i>	<i>0100</i>	<i>0104</i>	<i>ДП 0 00 76010</i>	<i>121</i>	<i>14016,0</i>
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	0100	0104	ДП 0 00 76010	122	8,5
<i>Районные средства</i>	<i>0100</i>	<i>0104</i>	<i>ДП 0 00 76010</i>	<i>122</i>	<i>8,5</i>
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	0100	0104	ДП 0 00 76010	129	3825,8
<i>Районные средства</i>	<i>0100</i>	<i>0104</i>	<i>ДП 0 00 76010</i>	<i>129</i>	<i>3825,8</i>
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0100	0104	ДП 0 00 76010	200	3701,5
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0100	0104	ДП 0 00 76010	240	3701,5
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0100	0104	ДП 0 00 76010	244	3701,5
<i>Районные средства</i>	<i>0100</i>	<i>0104</i>	<i>ДП 0 00 76010</i>	<i>244</i>	<i>3701,5</i>
Иные бюджетные ассигнования	0100	0104	ДП 0 00 76010	800	588,2
Уплата налогов, сборов и иных платежей	0100	0104	ДП 0 00 76010	850	588,2
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	0100	0104	ДП 0 00 76010	851	32,5
<i>Районные средства</i>	<i>0100</i>	<i>0104</i>	<i>ДП 0 00 76010</i>	<i>851</i>	<i>32,5</i>
Уплата прочих налогов, сборов	0100	0104	ДП 0 00 76010	852	40,7
<i>Районные средства</i>	<i>0100</i>	<i>0104</i>	<i>ДП 0 00 76010</i>	<i>852</i>	<i>40,7</i>
Уплата иных платежей	0100	0104	ДП 0 00 76010	853	515,0
<i>Районные средства</i>	<i>0100</i>	<i>0104</i>	<i>ДП 0 00 76010</i>	<i>853</i>	<i>515,0</i>
<b>Муниципальная программа "Развитие муниципальной службы в администрации Хотынецкого района на 2015-2017 годы"</b>	<b>0100</b>	<b>0104</b>	<b>П5 0 00 00000</b>		<b>43,0</b>

<b>Основное мероприятие "Повышение квалификации профессиональной переподготовки муниципальных служащих"</b>	<b>0100</b>	<b>0104</b>	<b>П5 0 01 00000</b>		<b>27,0</b>
Реализация мероприятий в рамках основного мероприятия "Повышение квалификации профессиональной переподготовки муниципальных служащих "	0100	0104	П5 0 01 76640		27,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0100	0104	П5 0 01 76640	240	27,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных(муниципальных) нужд	0100	0104	П5 0 01 76640	244	27,0
<i>Районные средства</i>	<i>0100</i>	<i>0104</i>	<i>П5 0 01 76640</i>	<i>244</i>	<i>27,0</i>
<b>Основное мероприятие "Обеспечение улучшения материально-технической базы рабочих мест муниципальных служащих"</b>	<b>0100</b>	<b>0104</b>	<b>П5 0 02 00000</b>		<b>16,0</b>
Реализация мероприятий в рамках основного мероприятия "Обеспечение улучшения материально-технической базы рабочих мест муниципальных служащих"	0100	0104	П5 0 02 76640		16,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0100	0104	П5 0 02 76640	240	16,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных(муниципальных) нужд	0100	0104	П5 0 02 76640	244	16,0
<i>Районные средства</i>	<i>0100</i>	<i>0104</i>	<i>П5 0 02 76640</i>	<i>244</i>	<i>16,0</i>
<b>Судебная система</b>	<b>0100</b>	<b>0105</b>			<b>2,1</b>
<b>Непрограммная часть районного бюджета</b>	0100	0105	ДП 0 00 00000		2,1
Осуществление полномочий по составлению (изменению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации	0100	0105	ДП 0 00 51200		2,1
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0100	0105	ДП 0 00 51200	240	2,1
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных(муниципальных) нужд	0100	0105	ДП 0 00 51200	244	2,1
<i>Областные средства</i>	<i>0100</i>	<i>0105</i>	<i>ДП 0 00 51200</i>	<i>244</i>	<i>2,1</i>
<b>Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора</b>	<b>0100</b>	<b>0106</b>			<b>3480,8</b>
<b>Непрограммная часть районного бюджета</b>	<b>0100</b>	<b>0106</b>	<b>ДП 0 00 00000</b>		<b>3480,8</b>
Центральный аппарат в рамках непрограммной части районного бюджета	0100	0106	ДП 0 00 76010		2855,5
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0100	0106	ДП 0 00 76010	100	2529,5

Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	0100	0106	ДП 0 00 76010	120	2529,5
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	0100	0106	ДП 0 00 76010	121	1896,6
<i>Районные средства</i>	<i>0100</i>	<i>0106</i>	<i>ДП 0 00 76010</i>	<i>121</i>	<i>1896,6</i>
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	0100	0106	ДП 0 00 76010	122	1,0
<i>Районные средства</i>	<i>0100</i>	<i>0106</i>	<i>ДП 0 00 76010</i>	<i>122</i>	<i>1,0</i>
Взносы по обязательному социальному страхованию выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	0100	0106	ДП 0 00 76010	129	631,9
<i>Районные средства</i>	<i>0100</i>	<i>0106</i>	<i>ДП 0 00 76010</i>	<i>129</i>	<i>631,9</i>
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0100	0106	ДП 0 00 76010	200	298,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0100	0106	ДП 0 00 76010	240	298,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0100	0106	ДП 0 00 76010	244	298,0
<i>Районные средства</i>	<i>0100</i>	<i>0106</i>	<i>ДП 0 00 76010</i>	<i>244</i>	<i>298,0</i>
Иные бюджетные ассигнования	0100	0106	ДП 0 00 76010	800	28,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	0100	0106	ДП 0 00 76010	850	28,0
Уплата иных платежей	0100	0106	ДП 0 00 76010	853	28,0
<i>Районные средства</i>	<i>0100</i>	<i>0106</i>	<i>ДП 0 00 76010</i>	<i>853</i>	<i>28,0</i>
Контрольно-счетная палата в рамках непрограммной части районного бюджета	0100	0106	ДП 0 00 76160		625,3
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0100	0106	ДП 0 00 76160	100	614,2
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	0100	0106	ДП 0 00 76160	120	614,2
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	0100	0106	ДП 0 00 76160	121	468,4
<i>Районные средства</i>	<i>0100</i>	<i>0106</i>	<i>ДП 0 00 76160</i>	<i>121</i>	<i>468,4</i>
Взносы по обязательному социальному страхованию выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	0100	0106	ДП 0 00 76160	129	145,8
<i>Районные средства</i>	<i>0100</i>	<i>0106</i>	<i>ДП 0 00 76160</i>	<i>129</i>	<i>145,8</i>
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0100	0106	ДП 0 00 76160	200	11,1



Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0100	0106	ДП 0 00 76160	240	11,1
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0100	0106	ДП 0 00 76160	244	11,1
<i>Районные средства</i>	<i>0100</i>	<i>0106</i>	<i>ДП 0 00 76160</i>	<i>244</i>	<i>11,1</i>
<b>Резервные фонды</b>	<b>0100</b>	<b>0111</b>			<b>140,1</b>
<b>Непрограммная часть районного бюджета</b>	<b>0100</b>	<b>0111</b>	<b>ДП 0 00 00000</b>		<b>140,1</b>
Резервные фонды органов местных администраций в рамках непрограммной части районного бюджета	0100	0111	ДП 0 00 76020		140,1
Иные бюджетные ассигнования	0100	0111	ДП 0 00 76020	800	140,1
Резервные средства	0100	0111	ДП 0 00 76020	870	140,1
<i>Районные средства</i>	<i>0100</i>	<i>0111</i>	<i>ДП 0 00 76020</i>	<i>870</i>	<i>140,1</i>
<b>Другие общегосударственные вопросы</b>	<b>0100</b>	<b>0113</b>			<b>3235,3</b>
<b>Непрограммная часть районного бюджета</b>	<b>0100</b>	<b>0113</b>	<b>ДП 0 00 00000</b>		<b>3125,8</b>
Финансовое обеспечение мероприятий по временному социально-бытовому обустройству лиц, вынужденно покинувших территорию Украины и находящихся в пунктах временного размещения	0100	0113	ДП 0 00 52240		110,4
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	0100	0113	ДП 0 00 52240	600	110,4
Субсидии бюджетным учреждениям	0100	0113	ДП 0 00 52240	610	110,4
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	0100	0113	ДП 0 00 52240	612	110,4
<i>Областные средства</i>	<i>0100</i>	<i>0113</i>	<i>ДП 0 00 52240</i>	<i>612</i>	<i>110,4</i>
Проведение Всероссийской сельскохозяйственной переписи в 2016 году	0100	0113	ДП 0 00 53910		454,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0100	0113	ДП 0 00 53910	200	454,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0100	0113	ДП 0 00 53910	240	454,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0100	0113	ДП 0 00 53910	244	454,0
<i>Областные средства</i>	<i>0100</i>	<i>0113</i>	<i>ДП 0 00 53910</i>	<i>244</i>	<i>454,0</i>
Создание административных комиссий и определение перечня должностных лиц органов местного самоуправления, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, за счет средств районного бюджета в рамках непрограммной части районного бюджета	0100	0113	ДП 0 00 76120		202,4
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0100	0113	ДП 0 00 76120	100	195,9

Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	0100	0113	ДП 0 00 76120	120	195,9
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	0100	0113	ДП 0 00 76120	121	136,2
<i>Районные средства</i>	<i>0100</i>	<i>0113</i>	<i>ДП 0 00 76120</i>	<i>121</i>	<i>136,2</i>
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	0100	0113	ДП 0 00 76120	122	0,6
<i>Районные средства</i>	<i>0100</i>	<i>0113</i>	<i>ДП 0 00 76120</i>	<i>122</i>	<i>0,6</i>
Взносы по обязательному социальному страхованию выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	0100	0113	ДП 0 00 76120	129	59,1
<i>Районные средства</i>	<i>0100</i>	<i>0113</i>	<i>ДП 0 00 76120</i>	<i>129</i>	<i>59,1</i>
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0100	0113	ДП 0 00 76120	200	6,5
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0100	0113	ДП 0 00 76120	240	6,5
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0100	0113	ДП 0 00 76120	244	6,5
<i>Районные средства</i>	<i>0100</i>	<i>0113</i>	<i>ДП 0 00 76120</i>	<i>244</i>	<i>6,5</i>
Выполнение государственных полномочий Орловской области по созданию комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав и организации деятельности этих комиссий за счет средств районного бюджета в рамках непрограммной части районного бюджета	0100	0113	ДП 0 00 76130		137,1
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0100	0113	ДП 0 00 76130	100	125,3
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	0100	0113	ДП 0 00 76130	120	125,3
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	0100	0113	ДП 0 00 76130	121	96,2
<i>Районные средства</i>	<i>0100</i>	<i>0113</i>	<i>ДП 0 00 76130</i>	<i>121</i>	<i>96,2</i>
Взносы по обязательному социальному страхованию выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	0100	0113	ДП 0 00 76130	129	29,1
<i>Районные средства</i>	<i>0100</i>	<i>0113</i>	<i>ДП 0 00 76130</i>	<i>129</i>	<i>29,1</i>
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0100	0113	ДП 0 00 76130	200	11,8
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0100	0113	ДП 0 00 76130	240	11,8

(муниципальных) нужд					
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных(муниципальных) нужд	0100	0113	ДП 0 00 76130	244	11,8
<i>Районные средства</i>	<i>0100</i>	<i>0113</i>	<i>ДП 0 00 76130</i>	<i>244</i>	<i>11,8</i>
Выполнение полномочий в сфере трудовых отношений за счет средств районного бюджета в рамках непрограммной части районного бюджета	0100	0113	ДП 0 00 76140		203,3
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0100	0113	ДП 0 00 76140	100	196,8
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	0100	0113	ДП 0 00 76140	120	196,8
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	0100	0113	ДП 0 00 76140	121	157,7
<i>Районные средства</i>	<i>0100</i>	<i>0113</i>	<i>ДП 0 00 76140</i>	<i>121</i>	<i>157,7</i>
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	0100	0113	ДП 0 00 76140	129	39,1
<i>Районные средства</i>	<i>0100</i>	<i>0113</i>	<i>ДП 0 00 76140</i>	<i>129</i>	<i>39,1</i>
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0100	0113	ДП 0 00 76140	200	6,5
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0100	0113	ДП 0 00 76140	240	6,5
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0100	0113	ДП 0 00 76140	244	6,5
<i>Районные средства</i>	<i>0100</i>	<i>0113</i>	<i>ДП 0 00 76140</i>	<i>244</i>	<i>6,5</i>
Оценка недвижимости, признание прав и регулирование отношений по государственной и муниципальной собственности в рамках непрограммной части районного бюджета	0100	0113	ДП 0 00 76030		1148,1
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0100	0113	ДП 0 00 76030	200	911,5
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0100	0113	ДП 0 00 76030	240	911,5
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных(муниципальных) нужд	0100	0113	ДП 0 00 76030	244	911,5
<i>Районные средства</i>	<i>0100</i>	<i>0113</i>	<i>ДП 0 00 76030</i>	<i>244</i>	<i>911,5</i>
Иные бюджетные ассигнования	0100	0113	ДП 0 00 76030	800	236,6
Уплата налогов, сборов и иных платежей	0100	0113	ДП 0 00 76030	850	236,6
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	0100	0113	ДП 0 00 76030	851	6,7

<i>Районные средства</i>	<i>0100</i>	<i>0113</i>	<i>ДП 0 00 76030</i>	<i>851</i>	<i>6,7</i>
Уплата прочих налогов, сборов	0100	0113	ДП 0 00 76030	852	224,9
<i>Районные средства</i>	<i>0100</i>	<i>0113</i>	<i>ДП 0 00 76030</i>	<i>852</i>	<i>224,9</i>
Уплата иных платежей	0100	0113	ДП 0 00 76030	853	5,0
<i>Районные средства</i>	<i>0100</i>	<i>0113</i>	<i>ДП 0 00 76030</i>	<i>853</i>	<i>5,0</i>
Прочие выплаты по обязательствам государства в рамках непрограммной части районного бюджета	0100	0113	ДП 0 00 76040		144,8
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0100	0113	ДП 0 00 76040	200	58,8
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0100	0113	ДП 0 00 76040	240	58,8
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0100	0113	ДП 0 00 76040	244	58,8
<i>Районные средства</i>	<i>0100</i>	<i>0113</i>	<i>ДП 0 00 76040</i>	<i>244</i>	<i>58,8</i>
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	0100	0113	ДП 0 00 76040	300	80,0
Премии и гранты	0100	0113	ДП 0 00 76040	350	80,0
<i>Районные средства</i>	<i>0100</i>	<i>0113</i>	<i>ДП 0 00 76040</i>	<i>350</i>	<i>80,0</i>
Иные бюджетные ассигнования	0100	0113	ДП 0 00 76040	800	6,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	0100	0113	ДП 0 00 76040	850	6,0
Уплата иных платежей	0100	0113	ДП 0 00 76040	853	6,0
<i>Районные средства</i>	<i>0100</i>	<i>0113</i>	<i>ДП 0 00 76040</i>	<i>853</i>	<i>6,0</i>
Реализация мероприятия в области противодействия терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма в рамках непрограммной части районного бюджета	0100	0113	ДП 0 00 76580		10,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0100	0113	ДП 0 00 76580	200	10,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0100	0113	ДП 0 00 76580	240	10,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0100	0113	ДП 0 00 76580	244	10,0
<i>Районные средства</i>	<i>0100</i>	<i>0113</i>	<i>ДП 0 00 76580</i>	<i>244</i>	<i>10,0</i>
Создание административных комиссий и определение перечня должностных лиц органов местного самоуправления, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, за счет средств областного бюджета в рамках непрограммной части районного бюджета	0100	0113	ДП 0 00 71580		227,6

Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0100	0113	ДП 0 00 71580	100	227,6
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	0100	0113	ДП 0 00 71580	120	227,6
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	0100	0113	ДП 0 00 71580	121	126,5
<i>Областные средства</i>	<i>0100</i>	<i>0113</i>	<i>ДП 0 00 71580</i>	<i>121</i>	<i>126,5</i>
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	0100	0113	ДП 0 00 71580	129	101,1
<i>Областные средства</i>	<i>0100</i>	<i>0113</i>	<i>ДП 0 00 71580</i>	<i>129</i>	<i>101,1</i>
Выполнение государственных полномочий Орловской области по созданию комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав и организации деятельности этих комиссий за счет средств областного бюджета в рамках непрограммной части районного бюджета	0100	0113	ДП 0 00 71590		260,8
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0100	0113	ДП 0 00 71590	100	260,8
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	0100	0113	ДП 0 00 71590	120	260,8
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	0100	0113	ДП 0 00 71590	121	200,3
<i>Областные средства</i>	<i>0100</i>	<i>0113</i>	<i>ДП 0 00 71590</i>	<i>121</i>	<i>200,3</i>
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	0100	0113	ДП 0 00 71590	129	60,5
<i>Областные средства</i>	<i>0100</i>	<i>0113</i>	<i>ДП 0 00 71590</i>	<i>129</i>	<i>60,5</i>
Выполнение полномочий в сфере трудовых отношений за счет средств областного бюджета в рамках непрограммной части районного бюджета	0100	0113	ДП 0 00 71610		227,3
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0100	0113	ДП 0 00 71610	100	227,3
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	0100	0113	ДП 0 00 71610	120	227,3
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	0100	0113	ДП 0 00 71610	121	174,6

<i>Областные средства</i>	<i>0100</i>	<i>0113</i>	<i>ДП 0 00 71610</i>	<i>121</i>	<i>174,6</i>
Взносы по обязательному социальному страхованию выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	0100	0113	ДП 0 00 71610	129	52,7
<i>Областные средства</i>	<i>0100</i>	<i>0113</i>	<i>ДП 0 00 71610</i>	<i>129</i>	<i>52,7</i>
<b>Муниципальная программа Хотынецкого района «Развитие архивного дела в Хотынецком районе на 2012-2016 годы»</b>	<b>0100</b>	<b>0113</b>	<b>ПБ 0 00 00000</b>		<b>15,0</b>
<b>Основное мероприятие "Развитие информационных технологий"</b>	<b>0100</b>	<b>0113</b>	<b>ПБ 0 01 00000</b>		<b>15,0</b>
<i>Реализация мероприятий в рамках основного мероприятия "Развитие информационных технологий"</i>	0100	0113	ПБ 0 01 76340		15,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0100	0113	ПБ 0 01 76340	200	15,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0100	0113	ПБ 0 01 76340	240	15,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0100	0113	ПБ 0 01 76340	244	15,0
<i>Районные средства</i>	<i>0100</i>	<i>0113</i>	<i>ПБ 0 01 76340</i>	<i>244</i>	<i>15,0</i>
<b>Муниципальная программа Хотынецкого района «Об энергосбережении и повышении энергетической эффективности в Хотынецком районе на 2016-2018 годы»</b>	<b>0100</b>	<b>0113</b>	<b>П9 0 00 00000</b>		<b>94,5</b>
<b>Основное мероприятие "Капитальный ремонт пристроенного помещения детской школы искусств(котельной)"</b>	<b>0100</b>	<b>0113</b>	<b>П9 0 00 76410</b>		<b>94,5</b>
Реализация мероприятий в рамках основного мероприятия "Капитальный ремонт пристроенного помещения детской школы искусств(котельной)"	0100	0113	П9 0 01 76410		94,5
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0100	0113	П9 0 01 76410	200	94,5
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0100	0113	П9 0 01 76410	240	94,5
Закупка товаров, работ, услуг в целях капитального ремонта государственного (муниципального) имущества	0100	0113	П9 0 01 76410	243	87,4
<i>Районные средства</i>	<i>0100</i>	<i>0113</i>	<i>П9 0 01 76410</i>	<i>243</i>	<i>87,4</i>
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0100	0113	П9 0 01 76410	244	7,1
<i>Районные средства</i>	<i>0100</i>	<i>0113</i>	<i>П9 0 01 76410</i>	<i>244</i>	<i>7,1</i>
<b>НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА</b>	<b>0200</b>				<b>354,3</b>
<b>Мобилизационная и вневоинсковая подготовка</b>	<b>0200</b>	<b>0203</b>			<b>353,3</b>
<b>Непрограммная часть районного бюджета</b>	<b>0200</b>	<b>0203</b>	<b>ДП 0 00 00000</b>		<b>353,3</b>

Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты в рамках непрограммной части районного бюджета	0200	0203	ДП 0 00 51180		353,3
Межбюджетные трансферты	0200	0203	ДП 0 00 51180	500	353,3
Субвенции	0200	0203	ДП 0 00 51180	530	353,3
<i>Областные средства</i>	<i>0200</i>	<i>0203</i>	<i>ДП 0 00 51180</i>	<i>530</i>	<i>353,3</i>
<b>Мобилизационная подготовка экономики</b>	<b>0200</b>	<b>0204</b>			<b>1,0</b>
<b>Непрограммная часть районного бюджета</b>	<b>0200</b>	<b>0204</b>	<b>ДП 0 00 00000</b>		<b>1,0</b>
Мероприятия по обеспечению мобилизационной готовности экономики в рамках непрограммной части районного бюджета	0200	0204	ДП 0 00 76060		1,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0200	0204	ДП 0 00 76060	200	1,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0200	0204	ДП 0 00 76060	240	1,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0200	0204	ДП 0 00 76060	244	1,0
<i>Районные средства</i>	<i>0200</i>	<i>0204</i>	<i>ДП 0 00 76060</i>	<i>244</i>	<i>1,0</i>
<b>НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА</b>	<b>0400</b>				<b>30280,6</b>
<b>Сельское хозяйство и рыболовство</b>	<b>0400</b>	<b>0405</b>			<b>35,2</b>
<b>Непрограммная часть районного бюджета</b>	<b>0400</b>	<b>0405</b>	<b>ДП 0 00 00000</b>		<b>35,2</b>
Мероприятия в области сельскохозяйственного производства в рамках непрограммной части районного бюджета	0400	0405	ДП 0 00 76330		35,2
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	0400	0405	ДП 0 00 76330	300	35,2
Премии и гранты	0400	0405	ДП 0 00 76330	350	35,2
<i>Районные средства</i>	<i>0400</i>	<i>0405</i>	<i>ДП 0 00 76330</i>	<i>350</i>	<i>35,2</i>
<b>Дорожное хозяйство (дорожные фонды)</b>	<b>0400</b>	<b>0409</b>			<b>30205,4</b>
<b>Муниципальная программа Хотынецкого района «Повышение безопасности дорожного движения на территории Хотынецкого района на 2016 год»</b>	<b>0400</b>	<b>0409</b>	<b>ПЖ 0 00 00000</b>		<b>332,5</b>
<b>Основное мероприятие "Содержание автомобильных дорог общего пользования районного значения"</b>	<b>0400</b>	<b>0409</b>	<b>ПЖ 0 01 00000</b>		<b>332,5</b>
Реализация мероприятий в рамках основного мероприятия "Содержание автомобильных дорог общего пользования районного значения"	0400	0409	ПЖ 0 01 76370		332,5
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0400	0409	ПЖ 0 01 76370	200	3,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0400	0409	ПЖ 0 01 76370	240	3,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0400	0409	ПЖ 0 01 76370	244	3,0

<i>Районные средства</i>	<i>0400</i>	<i>0409</i>	<i>ПЖ 0 01 76370</i>	<i>244</i>	<i>3,0</i>
Межбюджетные трансферты	0400	0409	ПЖ 0 01 76370	500	329,5
Иные межбюджетные трансферты	0400	0409	ПЖ 0 01 76370	540	329,5
<i>Районные средства</i>	<i>0400</i>	<i>0409</i>	<i>ПЖ 0 01 76370</i>	<i>540</i>	<i>329,5</i>
<b>Муниципальная программа Хотынецкого района «Ремонт и развитие автомобильных дорог общего пользования районного значения Хотынецкого района на 2012-2016 годы»</b>	<b>0400</b>	<b>0409</b>	<b>ПИ 0 00 00000</b>		<b>29872,9</b>
<b>Основное мероприятие "Ремонт улично-дорожной сети района и автомобильных дорог общего пользования районного значения значения"</b>	<b>0400</b>	<b>0409</b>	<b>ПИ 0 01 00000</b>		<b>29872,9</b>
Поддержка дорожного хозяйства за счет средств областного бюджета в рамках основного мероприятия "Ремонт улично-дорожной сети района и автомобильных дорог общего пользования районного значения значения"	0400	0409	ПИ 0 01 70550		22406,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0400	0409	ПИ 0 01 70550	200	19161,2
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0400	0409	ПИ 0 01 70550	240	19161,2
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных(муниципальных) нужд	0400	0409	ПИ 0 01 70550	244	19161,2
<i>Областные средства</i>	<i>0400</i>	<i>0409</i>	<i>ПИ 0 01 70550</i>	<i>244</i>	<i>19161,2</i>
Межбюджетные трансферты	0400	0409	ПИ 0 01 70550	500	3244,8
Иные межбюджетные трансферты	0400	0409	ПИ 0 01 70550	540	3244,8
<i>Областные средства</i>	<i>0400</i>	<i>0409</i>	<i>ПИ 0 01 70550</i>	<i>540</i>	<i>3244,8</i>
Реализация мероприятий в рамках основного мероприятия "Ремонт улично-дорожной сети района и автомобильных дорог общего пользования значения»	0400	0409	ПИ 0 01 76380		7466,9
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0400	0409	ПИ 0 01 76380	200	5563,2
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0400	0409	ПИ 0 01 76380	240	5563,2
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных(муниципальных) нужд	0400	0409	ПИ 0 01 76380	244	5563,2
<i>Районные средства</i>	<i>0400</i>	<i>0409</i>	<i>ПИ 0 01 76380</i>	<i>244</i>	<i>5563,2</i>
Межбюджетные трансферты	0400	0409	ПИ 0 01 76380	500	1903,7
Иные межбюджетные трансферты	0400	0409	ПИ 0 01 76380	540	1903,7
<i>Районные средства</i>	<i>0400</i>	<i>0409</i>	<i>ПИ 0 01 76380</i>	<i>540</i>	<i>1903,7</i>
<b>Другие вопросы в области национальной экономики</b>	<b>0400</b>	<b>0412</b>			<b>40,0</b>



Муниципальная программа Хотынецкого района «Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства в Хотынецком районе на 2016-2020 годы»	0400	0412	П7 0 00 00000		40,0
Основное мероприятие "Предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства с целью муниципальной поддержки"	0400	0412	П7 0 01 00000		40,0
Реализация мероприятий в рамках основного мероприятия "Предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства с целью муниципальной поддержки"	0400	0412	П7 0 01 76310		40,0
Иные бюджетные ассигнования	0400	0412	П7 0 01 76310	800	40,0
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	0400	0412	П7 0 01 76310	810	40,0
<i>Районные средства</i>	<i>0400</i>	<i>0412</i>	<i>П7 0 01 76310</i>	<i>810</i>	<i>40,0</i>
<b>ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО</b>	<b>0500</b>				<b>3857,5</b>
<b>Жилищное хозяйство</b>	<b>0500</b>	<b>0501</b>			<b>2998,9</b>
Муниципальная адресная программа "Переселение граждан, проживающих на территории Хотынецкого района из аварийного жилищного фонда в 2014-2016 годах"	0500	0501	ПШ 0 00 00000		2998,9
Основное мероприятие "Финансовое и организационное обеспечение переселения граждан из аварийного жилищного фонда"	0500	0501	ПШ 0 01 00000		2998,9
Обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда, в том числе переселению граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития малоэтажного жилищного строительства за счет средств районного бюджета в рамках основного мероприятия "Финансовое и организационное обеспечение переселения граждан из аварийного жилищного фонда"	0500	0501	ПШ 0 01 S9602		2998,9
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	0500	0501	ПШ 0 01 S9602	400	2998,9
Бюджетные инвестиции	0500	0501	ПШ 0 01 S9602	410	2998,9
Бюджетные инвестиции на приобретение объектов недвижимого имущества в государственную (муниципальную) собственность	0500	0501	ПШ 0 01 S9602	412	2998,9
<i>Районные средства</i>	<i>0500</i>	<i>0501</i>	<i>ПШ 0 01 S9602</i>	<i>412</i>	<i>2998,9</i>
<b>Коммунальное хозяйство</b>	<b>0500</b>	<b>0502</b>			<b>599,4</b>
Муниципальная программа "Развитие системы коммунальной инфраструктуры в сфере теплоснабжения Хотынецкого района в 2016 году"	0500	0502	ПЦ 0 00 00000		50,0

<b>Основное мероприятие "Промышленная экспертиза котлов"</b>	<b>0500</b>	<b>0502</b>	<b>ПЦ 0 01 00000</b>		<b>50,0</b>
Реализация мероприятий в рамках основного мероприятия "Промышленная экспертиза котлов"	0500	0502	ПЦ 0 01 76420		50,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0500	0502	ПЦ 0 01 76420	240	50,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0500	0502	ПЦ 0 01 76420	244	50,0
<i>Районные средства</i>	<i>0500</i>	<i>0502</i>	<i>ПЦ 0 01 76420</i>	<i>244</i>	<i>50,0</i>
<b>Муниципальная программа "Улучшение водоснабжения в сельских населенных пунктах Хотынецкого района в 2016 году"</b>	<b>0500</b>	<b>0502</b>	<b>ПЦ 0 00 00000</b>		<b>549,4</b>
<b>Основное мероприятие "Улучшение качества водоснабжения сельских поселений "</b>	<b>0500</b>	<b>0502</b>	<b>ПЦ 0 01 00000</b>		<b>549,4</b>
Реализация мероприятий в рамках основного мероприятия "Улучшение качества водоснабжения сельских поселений "	0500	0502	ПЦ 0 01 76600		549,4
Межбюджетные трансферты	0500	0502	ПЦ 0 01 76600	500	549,4
Иные межбюджетные трансферты	0500	0502	ПЦ 0 01 76600	540	549,4
<i>Районные средства</i>	<i>0500</i>	<i>0502</i>	<i>ПЦ 0 01 76600</i>	<i>540</i>	<i>549,4</i>
<b>Благоустройство</b>	<b>0500</b>	<b>0503</b>			<b>163,4</b>
<b>Муниципальная программа "Отходы" на 2015-2017 годы</b>	<b>0500</b>	<b>0503</b>	<b>ПА 0 00 00000</b>		<b>56,8</b>
<b>Основное мероприятие "Организация сбора и вывоза отходов"</b>	<b>0500</b>	<b>0503</b>	<b>ПА 0 01 00000</b>		<b>56,8</b>
Реализация мероприятий в рамках основного мероприятия "Организация сбора и вывоза отходов"	0500	0503	ПА 0 01 76620		56,8
Межбюджетные трансферты	0500	0503	ПА 0 01 76620	500	56,8
Иные межбюджетные трансферты	0500	0503	ПА 0 01 76620	540	56,8
<i>Районные средства</i>	<i>0500</i>	<i>0503</i>	<i>ПА 0 01 76620</i>	<i>540</i>	<i>56,8</i>
<b>Муниципальная программа Хотынецкого района "Сохранение и реконструкция военно-мемориальных объектов в Хотынецком районе ( 2015-2017 годы)"</b>	<b>0500</b>	<b>0503</b>	<b>ПЭ 0 00 00000</b>		<b>30,0</b>
<b>Основное мероприятие "Проведение ремонта, реконструкции и благоустройства воинских захоронений, братских могил и памятных знаков"</b>	<b>0500</b>	<b>0503</b>	<b>ПЭ 0 01 00000</b>		<b>30,0</b>
Реализация мероприятий в рамках основного мероприятия "Проведение ремонта, реконструкции и благоустройства воинских захоронений, братских могил и памятных знаков"	0500	0503	ПЭ 0 01 76520		30,0
Межбюджетные трансферты	0500	0503	ПЭ 0 01 76520	500	30,0
Иные межбюджетные трансферты	0500	0503	ПЭ 0 01 76520	540	30,0
<i>Районные средства</i>	<i>0500</i>	<i>0503</i>	<i>ПЭ 0 01 76520</i>	<i>540</i>	<i>30,0</i>

Муниципальная программа "Обеспечение безопасности людей на водных объектах, создание и оборудование мест массового отдыха у водных объектах на территории Хотынецкого района в 2016 году"	0500	0503	ПЮ 0 00 00000		19,8
Основное мероприятие "Обеспечение безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья"	0500	0503	ПЮ 0 01 00000		19,8
Реализация мероприятий в рамках основного мероприятия "Обеспечение безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья"	0500	0503	ПЮ 0 01 76570		19,8
Межбюджетные трансферты	0500	0503	ПЮ 0 01 76570	500	19,8
Иные межбюджетные трансферты	0500	0503	ПЮ 0 01 76570	540	19,8
<i>Районные средства</i>	<i>0500</i>	<i>0503</i>	<i>ПЮ 0 01 76570</i>	<i>540</i>	<i>19,8</i>
Муниципальная программа "Содержание муниципальных гражданских кладбищ в Хотынецком районе Орловской области на 2015-2017 годы"	0500	0503	ПЯ 0 00 00000		56,8
Основное мероприятие "Благоустройство муниципальных гражданских кладбищ"	0500	0503	ПЯ 0 01 00000		56,8
Реализация мероприятий в рамках основного мероприятия "Благоустройство муниципальных гражданских кладбищ"	0500	0503	ПЯ 0 01 76610		56,8
Межбюджетные трансферты	0500	0503	ПЯ 0 01 76610	500	56,8
Иные межбюджетные трансферты	0500	0503	ПЯ 0 01 76610	540	56,8
<i>Районные средства</i>	<i>0500</i>	<i>0503</i>	<i>ПЯ 0 01 76610</i>	<i>540</i>	<i>56,8</i>
<b>Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства</b>	<b>0500</b>	<b>0505</b>			<b>95,8</b>
Непрограммная часть районного бюджета	0500	0505	ДП 0 00 00000		95,8
Обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений в рамках непрограммной части районного бюджета	0500	0505	ДП 0 00 76110		95,8
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	0500	0505	ДП 0 00 76110	600	95,8
Субсидии бюджетным учреждениям	0500	0505	ДП 0 00 76110	610	95,8
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	0500	0505	ДП 0 00 76110	611	95,8
<i>Районные средства</i>	<i>0500</i>	<i>0505</i>	<i>ДП 0 00 76110</i>	<i>611</i>	<i>95,8</i>
<b>ОБРАЗОВАНИЕ</b>	<b>0700</b>				<b>121200,9</b>
<b>Дошкольное образование</b>	<b>0700</b>	<b>0701</b>			<b>29828,5</b>
Непрограммная часть районного бюджета	0700	0701	ДП 0 00 00000		223,2
Закон Орловской области от 26 января 2007 года № 655-ОЗ "О наказах избирателей депутатам Орловского областного Совета народных депутатов"	0700	0701	ДП 0 00 72650		223,2
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным	0700	0701	ДП 0 00 72650	600	60,0

некоммерческим организациям					
Субсидии бюджетным учреждениям	0700	0701	ДП 0 00 72650	610	60,0
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	0700	0701	ДП 0 00 72650	612	60,0
<i>Областные средства</i>	<i>0700</i>	<i>0701</i>	<i>ДП 0 00 72650</i>	<i>612</i>	<i>60,0</i>
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0700	0701	ДП 0 00 72650	200	163,2
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0700	0701	ДП 0 00 72650	240	163,2
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0700	0701	ДП 0 00 72650	244	163,2
<i>Областные средства</i>	<i>0700</i>	<i>0701</i>	<i>ДП 0 00 72650</i>	<i>244</i>	<i>163,2</i>
<b>Муниципальная программа Хотынецкого района «Развитие образование в Хотынецком районе на 2014-2018 годы»</b>	<b>0700</b>	<b>0701</b>	<b>П1 0 00 00000</b>		<b>29605,3</b>
<b>Подпрограмма 1 "Развитие системы дошкольного, общего и дополнительного образования детей и молодежи"</b>	<b>0700</b>	<b>0701</b>	<b>П1 1 00 00000</b>		<b>29605,3</b>
<b>Основное мероприятие "Строительство, реконструкция и капитальный ремонт образовательных организаций"</b>	<b>0700</b>	<b>0701</b>	<b>П1 1 03 00000</b>		<b>12077,9</b>
Капитальное строительство детского сада на 40 мест в с. Воейково Хотынецкого района Орловской области за счет средств районного бюджета в рамках основного мероприятия "Строительство, реконструкция и капитальный ремонт образовательных организаций"	0700	0701	П1 1 03 76630		<b>3864,8</b>
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0700	0701	П1 1 03 76630	200	59,4
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0700	0701	П1 1 03 76630	240	59,4
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0700	0701	П1 1 03 76630	244	59,4
<i>Районные средства</i>	<i>0700</i>	<i>0701</i>	<i>П1 1 03 76630</i>	<i>244</i>	<i>59,4</i>
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	0700	0701	П1 1 03 76630	400	3805,4
Бюджетные инвестиции	0700	0701	П1 1 03 76630	410	3805,4
Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности	0700	0701	П1 1 03 76630	414	3805,4
<i>Районные средства</i>	<i>0700</i>	<i>0701</i>	<i>П1 1 03 76630</i>	<i>414</i>	<i>3805,4</i>
Софинансирование из областного бюджета на модернизацию региональных систем дошкольного образования капитальное строительство детского сада на 40 мест в с. Воейково Хотынецкого района Орловской области в рамках основного мероприятия "Строительство, реконструкция и капитальный ремонт образовательных организаций"	0700	0701	П1 1 03 R0590		8213,1

Капитальные вложения в объекты недвижимого имущества государственной (муниципальной) собственности	0700	0701	П1 1 03 R0590	400	8213,1
Бюджетные инвестиции	0700	0701	П1 1 03 R0590	410	8213,1
Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности	0700	0701	П1 1 03 R0590	414	8213,1
<i>Областные средства</i>	<i>0700</i>	<i>0701</i>	<i>П1 1 03 R0590</i>	<i>414</i>	<i>8213,1</i>
<b>Основное мероприятие "Развитие системы дошкольного и общего образования"</b>	<b>0700</b>	<b>0701</b>	<b>П1 1 01 00000</b>		<b>17527,4</b>
Обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных дошкольных образовательных учреждений в рамках основного мероприятия "Развитие системы дошкольного и общего образования"	0700	0701	П1 1 01 76180		7637,8
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0700	0701	П1 1 01 76180	100	2370,9
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	0700	0701	П1 1 01 76180	110	2370,9
Фонд оплаты труда учреждений	0700	0701	П1 1 01 76180	111	1597,6
<i>Районные средства</i>	<i>0700</i>	<i>0701</i>	<i>П1 1 01 76180</i>	<i>111</i>	<i>1597,6</i>
Иные выплаты персоналу учреждений, за исключением фонда оплаты труда	0700	0701	П1 1 01 76180	112	2,4
<i>Районные средства</i>	<i>0700</i>	<i>0701</i>	<i>П1 1 01 76180</i>	<i>112</i>	<i>2,4</i>
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений	0700	0701	П1 1 01 76180	119	770,9
<i>Районные средства</i>	<i>0700</i>	<i>0701</i>	<i>П1 1 01 76180</i>	<i>119</i>	<i>770,9</i>
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0700	0701	П1 1 01 76180	200	1888,1
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0700	0701	П1 1 01 76180	240	1888,1
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0700	0701	П1 1 01 76180	244	1888,1
<i>Районные средства</i>	<i>0700</i>	<i>0701</i>	<i>П1 1 01 76180</i>	<i>244</i>	<i>1888,1</i>
<i>Иные бюджетные ассигнования</i>	<i>0700</i>	<i>0701</i>	<i>П1 1 01 76180</i>	<i>800</i>	<i>131,1</i>
Уплата налогов, сборов и иных платежей	0700	0701	П1 1 01 76180	850	131,1
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	0700	0701	П1 1 01 76180	851	5,9
<i>Районные средства</i>	<i>0700</i>	<i>0701</i>	<i>П1 1 01 76180</i>	<i>851</i>	<i>5,9</i>
Уплата прочих налогов, сборов	0700	0701	П1 1 01 76180	852	55,6
<i>Районные средства</i>	<i>0700</i>	<i>0701</i>	<i>П1 1 01 76180</i>	<i>852</i>	<i>55,6</i>
Уплата иных платежей	0700	0701	П1 1 01 76180	853	69,6

<i>Районные средства</i>	<i>0700</i>	<i>0701</i>	<i>П1 1 01 76180</i>	<i>853</i>	<i>69,6</i>
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	0700	0701	П1 01 01 76180	600	3247,7
Субсидии бюджетным учреждениям	0700	0701	П1 1 01 76180	610	3247,7
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	0700	0701	П1 1 01 76180	611	3163,5
<i>Районные средства</i>	<i>0700</i>	<i>0701</i>	<i>П1 1 01 76180</i>	<i>611</i>	<i>3163,5</i>
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	0700	0701	П1 1 01 76180	612	84,2
<i>Районные средства</i>	<i>0700</i>	<i>0701</i>	<i>П1 1 01 76180</i>	<i>612</i>	<i>84,2</i>
Финансовое обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях, общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях, обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях в рамках основного мероприятия "Развитие системы дошкольного и общего образования"	0700	0701	П1 1 01 71570		9889,6
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0700	0701	П1 1 01 71570	100	2753,9
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	0700	0701	П1 1 01 71570	110	2753,9
Фонд оплаты труда учреждений	0700	0701	П1 1 01 71570	111	2031,6
<i>Областные средства</i>	<i>0700</i>	<i>0701</i>	<i>П1 1 01 71570</i>	<i>111</i>	<i>2031,6</i>
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений	0700	0701	П1 1 01 71570	119	722,3
<i>Областные средства</i>	<i>0700</i>	<i>0701</i>	<i>П1 1 01 71570</i>	<i>119</i>	<i>722,3</i>
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	0700	0701	П1 1 01 71570	600	7135,7
Субсидии бюджетным учреждениям	0700	0701	П1 1 01 71570	610	7135,7
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	0700	0701	П1 1 01 71570	611	7135,7
<i>Областные средства</i>	<i>0700</i>	<i>0701</i>	<i>П1 1 01 71570</i>	<i>611</i>	<i>7135,7</i>

<b>Общее образование</b>	<b>0700</b>	<b>0702</b>			<b>90770,8</b>
Непрограммная часть районного бюджета	0700	0702	ДП 0 00 00000		30,7
Софинансирование из областного бюджета на обеспечение доступности приоритетных объектов и услуг в приоритетных сферах жизнедеятельности инвалидов и других маломобильных групп населения	0700	0702	ДП 0 00 R0270		30,7
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	0700	0702	ДП 0 00 R0270	600	30,7
Субсидии бюджетным учреждениям	0700	0702	ДП 0 00 R0270	610	30,7
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	0700	0702	ДП 0 00 R0270	612	30,7
<i>Областные средства</i>	<i>0700</i>	<i>0702</i>	<i>ДП 0 00 R0270</i>	<i>612</i>	<i>30,7</i>
<b>Муниципальная программа Хотынецкого района «Развитие образование в Хотынецком районе на 2014-2018 годы»</b>	<b>0700</b>	<b>0702</b>	<b>П1 0 00 00000</b>		<b>88704,8</b>
<b>Подпрограмма 1 "Развитие системы дошкольного, общего образования и дополнительного образования детей и молодежи"</b>	<b>0700</b>	<b>0702</b>	<b>П1 1 00 00000</b>		<b>88704,8</b>
<b>Основное мероприятие "Проведение капитального ремонта кровли здания МБОУ - Богородицкая СОШ"</b>	<b>0700</b>	<b>0702</b>	<b>П1 1 01 00000</b>		<b>3583,9</b>
Софинансирование мероприятий на создание в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности, условий для занятий физической культурой и спортом за счет средств районного бюджета в рамках основного мероприятия "Развитие системы дошкольного и общего образования"	0700	0702	П1 1 01 L0970		59,5
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	0700	0702	П1 1 01 L0970	600	59,5
Субсидии бюджетным учреждениям	0700	0702	П1 1 01 L0970	610	59,5
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	0700	0702	П1 1 01 L0970	612	59,5
<i>Районные средства</i>	<i>0700</i>	<i>0702</i>	<i>П1 1 01 L0970</i>	<i>612</i>	<i>59,5</i>
Обеспечение деятельности (оказание услуг) школ - детских садов, школ начальных, неполных средних и средних в рамках основного мероприятия "Развитие системы дошкольного, общего и дополнительного образования"	0700	0702	П1 1 01 76560		3524,4
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	0700	0702	П1 1 01 76560	600	3524,4
Субсидии бюджетным учреждениям	0700	0702	П1 1 01 76560	610	3524,4
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	0700	0702	П1 1 01 76560	612	3524,4
<i>Районные средства</i>	<i>0700</i>	<i>0702</i>	<i>П1 1 01 76560</i>	<i>612</i>	<i>3524,4</i>
<b>Основное мероприятие "Развитие системы дошкольного и общего образования"</b>	<b>0700</b>	<b>0702</b>	<b>П1 1 01 00000</b>		<b>85120,9</b>

Обеспечение деятельности (оказание услуг) школ - детских садов, школ начальных, неполных средних и средних в рамках основного мероприятия "Развитие системы дошкольного, общего и дополнительного образования"	0700	0702	П1 1 01 76170		21973,5
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0700	0702	П1 1 01 76170	100	762,7
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	0700	0702	П1 1 01 76170	110	762,7
Фонд оплаты труда учреждений	0700	0702	П1 1 01 76170	111	504,6
<i>Районные средства</i>	<i>0700</i>	<i>0702</i>	<i>П1 1 01 76170</i>	<i>111</i>	<i>504,6</i>
Иные выплаты персоналу учреждений, за исключением фонда оплаты труда	0700	0702	П1 1 01 76170	112	5,1
<i>Районные средства</i>	<i>0700</i>	<i>0702</i>	<i>П1 1 01 76170</i>	<i>112</i>	<i>5,1</i>
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений	0700	0702	П1 1 01 76170	119	253,0
<i>Районные средства</i>	<i>0700</i>	<i>0702</i>	<i>П1 1 01 76170</i>	<i>119</i>	<i>253,0</i>
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0700	0702	П1 1 01 76170	200	510,8
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0700	0702	П1 1 01 76170	240	510,8
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0700	0702	П1 1 01 76170	244	510,8
<i>Районные средства</i>	<i>0700</i>	<i>0702</i>	<i>П1 1 01 76170</i>	<i>244</i>	<i>510,8</i>
Иные бюджетные ассигнования	0700	0702	П1 1 01 76170	800	59,6
Уплата налогов, сборов и иных платежей	0700	0702	П1 1 01 76170	850	59,6
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	0700	0702	П1 1 01 76170	851	14,9
<i>Районные средства</i>	<i>0700</i>	<i>0702</i>	<i>П1 1 01 76170</i>	<i>851</i>	<i>14,9</i>
Уплата прочих налогов, сборов	0700	0702	П1 1 01 76170	852	17,7
<i>Районные средства</i>	<i>0700</i>	<i>0702</i>	<i>П1 1 01 76170</i>	<i>852</i>	<i>17,7</i>
Уплата иных платежей	0700	0702	П1 1 01 76170	853	27,0
<i>Районные средства</i>	<i>0700</i>	<i>0702</i>	<i>П1 1 01 76170</i>	<i>853</i>	<i>27,0</i>
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	0700	0702	П1 1 01 76170	600	20640,4
Субсидии бюджетным учреждениям	0700	0702	П1 1 01 76170	610	20640,4
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	0700	0702	П1 1 01 76170	611	20048,1



<i>Районные средства</i>	<i>0700</i>	<i>0702</i>	<i>Пп 1 01 76170</i>	<i>611</i>	<i>20048,1</i>
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	0700	0702	Пп 1 01 76170	612	592,3
<i>Районные средства</i>	<i>0700</i>	<i>0702</i>	<i>Пп 1 01 76170</i>	<i>612</i>	<i>592,3</i>
Обеспечение деятельности (оказание услуг) учреждений по внешкольной работе с детьми в рамках основного мероприятия "Развитие системы дошкольного, общего и дополнительного образования"	0700	0702	Пп 1 01 76190		1224,2
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0700	0702	Пп 1 01 76190	100	948,4
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	0700	0702	Пп 1 01 76190	110	948,4
Фонд оплаты труда учреждений	0700	0702	Пп 1 01 76190	111	728,4
<i>Районные средства</i>	<i>0700</i>	<i>0702</i>	<i>Пп 1 01 76190</i>	<i>111</i>	<i>728,4</i>
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений	0700	0702	Пп 1 01 76190	119	220,0
<i>Районные средства</i>	<i>0700</i>	<i>0702</i>	<i>Пп 1 01 76190</i>	<i>119</i>	<i>220,0</i>
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0700	0702	Пп 1 01 76190	200	235,3
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0700	0702	Пп 1 01 76190	240	235,3
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0700	0702	Пп 1 01 76190	244	235,3
<i>Районные средства</i>	<i>0700</i>	<i>0702</i>	<i>Пп 1 01 76190</i>	<i>244</i>	<i>235,3</i>
Иные бюджетные ассигнования	0700	0702	Пп 1 01 76190	800	40,5
Уплата налогов, сборов и иных платежей	0700	0702	Пп 1 01 76190	850	40,5
Уплата прочих налогов, сборов	0700	0702	Пп 1 01 76190	852	19,2
<i>Районные средства</i>	<i>0700</i>	<i>0702</i>	<i>Пп 1 01 76190</i>	<i>852</i>	<i>19,2</i>
Уплата иных платежей	0700	0702	Пп 1 01 76190	853	21,3
<i>Районные средства</i>	<i>0700</i>	<i>0702</i>	<i>Пп 1 01 76190</i>	<i>853</i>	<i>21,3</i>
Ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство в рамках основного мероприятия "Развитие системы дошкольного, общего и дополнительного образования"	0700	0702	Пп 1 01 71500		1642,8
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0700	0702	Пп 1 01 71500	100	63,3
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	0700	0702	Пп 1 01 71500	110	63,3
Фонд оплаты труда учреждений	0700	0702	Пп 1 01 71500	111	48,6

<i>Областные средства</i>	<i>0700</i>	<i>0702</i>	<i>П1 1 01 71500</i>	<i>111</i>	<i>48,6</i>
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений	0700	0702	П1 1 01 71500	119	14,7
<i>Областные средства</i>	<i>0700</i>	<i>0702</i>	<i>П1 1 01 71500</i>	<i>119</i>	<i>14,7</i>
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	0700	0702	П1 1 01 71500	600	1579,5
Субсидии бюджетным учреждениям	0700	0702	П1 1 01 71500	610	1579,5
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	0700	0702	П1 1 01 71500	611	1579,5
<i>Областные средства</i>	<i>0700</i>	<i>0702</i>	<i>П1 1 01 71500</i>	<i>611</i>	<i>1579,5</i>
Финансовое обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях, общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях, обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях в рамках основного мероприятия "Развитие системы дошкольного и общего образования"	0700	0702	П1 1 01 71570		54447,2
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0700	0702	П1 1 01 71570	100	3072,4
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	0700	0702	П1 1 01 71570	110	3072,4
Фонд оплаты труда учреждений	0700	0702	П1 1 01 71570	111	2384,6
<i>Областные средства</i>	<i>0700</i>	<i>0702</i>	<i>П1 1 01 71570</i>	<i>111</i>	<i>2384,6</i>
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений	0700	0702	П1 1 01 71570	119	687,8
<i>Областные средства</i>	<i>0700</i>	<i>0702</i>	<i>П1 1 01 71570</i>	<i>119</i>	<i>687,8</i>
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0700	0702	П1 1 01 71570	200	18,3
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0700	0702	П1 1 01 71570	240	18,3
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных(муниципальных) нужд	0700	0702	П1 1 01 71570	244	18,3
<i>Областные средства</i>	<i>0700</i>	<i>0702</i>	<i>П1 1 01 71570</i>	<i>244</i>	<i>18,3</i>

Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	0700	0702	П1 1 01 71570	600	51356,5
Субсидии бюджетным учреждениям	0700	0702	П1 1 01 71570	610	51356,5
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	0700	0702	П1 1 01 71570	611	51356,5
<i>Областные средства</i>	<i>0700</i>	<i>0702</i>	<i>П1 1 01 71570</i>	<i>611</i>	<i>51356,5</i>
Возмещение расходов бюджетов муниципальных образований на обеспечение питанием учащихся муниципальных общеобразовательных организаций в рамках основного мероприятия "Развитие системы дошкольного, общего и дополнительного образования"	0700	0702	П1 1 01 72410		2904,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0700	0702	П1 1 01 72410	200	84,7
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0700	0702	П1 1 01 72410	240	84,7
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0700	0702	П1 1 01 72410	244	84,7
<i>Областные средства</i>	<i>0700</i>	<i>0702</i>	<i>П1 1 01 72410</i>	<i>244</i>	<i>84,7</i>
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	0700	0702	П1 1 01 72410	600	2819,3
Субсидии бюджетным учреждениям	0700	0702	П1 1 01 72410	610	2819,3
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	0700	0702	П1 1 01 72410	611	2819,3
<i>Областные средства</i>	<i>0700</i>	<i>0702</i>	<i>П1 1 01 72410</i>	<i>611</i>	<i>2819,3</i>
Софинансирование расходов на обеспечение питанием учащихся муниципальных общеобразовательных организаций, за счет средств районного бюджета в рамках основного мероприятия "Развитие системы дошкольного, общего и дополнительного образования"	0700	0702	П1 1 01 S2410		2904,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0700	0702	П1 1 01 S2410	200	84,7
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0700	0702	П1 1 01 S2410	240	84,7
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0700	0702	П1 1 01 S2410	244	84,7
<i>Районные средства</i>	<i>0700</i>	<i>0702</i>	<i>П1 1 01 S2410</i>	<i>244</i>	<i>84,7</i>

Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	0700	0702	П1 1 01 S2410	600	2819,3
Субсидии бюджетным учреждениям	0700	0702	П1 1 01 S2410	610	2819,3
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	0700	0702	П1 1 01 S2410	611	2819,3
<i>Районные средства</i>	<i>0700</i>	<i>0702</i>	<i>П1 1 01 S2410</i>	<i>611</i>	<i>2819,3</i>
Организация и проведение утренников в муниципальных общеобразовательных учреждениях в рамках основного мероприятия "Развитие системы дошкольного, общего и дополнительного образования"	0700	0702	П1 1 01 76470		25,2
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	0700	0702	П1 1 01 76470	600	25,2
Субсидии бюджетным учреждениям	0700	0702	П1 1 01 76470	610	25,2
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	0700	0702	П1 1 01 76470	612	25,2
<i>Районные средства</i>	<i>0700</i>	<i>0702</i>	<i>П1 1 01 76470</i>	<i>612</i>	<i>25,2</i>
<b>Муниципальная программа Хотынецкого района «Развитие культуры Хотынецкого района на 2014-2018 годы»</b>	<b>0700</b>	<b>0702</b>	<b>П2 0 00 00000</b>		<b>2035,3</b>
<b>Основное мероприятие "Предоставление услуг дополнительного образования детей в отрасли культура"</b>	<b>0700</b>	<b>0702</b>	<b>П2 0 04 00000</b>		<b>2035,3</b>
Обеспечение деятельности (оказание услуг) учреждений по внешкольной работе с детьми в рамках основного мероприятия "Предоставление услуг дополнительного образования детей в отрасли культура"	0700	0702	П2 0 04 76190		2035,3
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	0700	0702	П2 0 04 76190	600	2035,3
Субсидии бюджетным учреждениям	0700	0702	П2 0 04 76190	610	2035,3
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	0700	0702	П2 0 04 76190	611	2021,3
<i>Районные средства</i>	<i>0700</i>	<i>0702</i>	<i>П2 0 04 76190</i>	<i>611</i>	<i>2021,3</i>
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	0700	0702	П2 0 04 76190	612	14,0
<i>Районные средства</i>	<i>0700</i>	<i>0702</i>	<i>П2 0 04 76190</i>	<i>612</i>	<i>14,0</i>
<b>Молодежная политика и оздоровление детей</b>	<b>0700</b>	<b>0707</b>			<b>594,1</b>
<b>Непрограммная часть районного бюджета</b>	<b>0700</b>	<b>0707</b>	<b>ДП 0 00 00000</b>		<b>17,4</b>
Проведение мероприятий для детей и молодежи в рамках непрограммной части районного бюджета	0700	0707	ДП 0 00 76080		17,4
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных	0700	0707	ДП 0 00 76080	200	17,4

(муниципальных) нужд					
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0700	0707	ДП 0 00 76080	240	17,4
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0700	0707	ДП 0 00 76080	244	17,4
<i>Районные средства</i>	<i>0700</i>	<i>0707</i>	<i>ДП 0 00 76080</i>	<i>244</i>	<i>17,4</i>
<b>Муниципальная программа Хотынецкого района «Развитие образования в Хотынецком районе на 2014-2018 годы»</b>	<b>0700</b>	<b>0707</b>	<b>П1 0 00 00000</b>		<b>576,7</b>
<b>Подпрограмма 1 "Развитие системы дошкольного, общего образования и дополнительного образования детей и молодежи" муниципальной программы Хотынецкого района «Развитие образования в Хотынецком районе на 2014-2018 годы»</b>	<b>0700</b>	<b>0707</b>	<b>П1 1 00 00000</b>		<b>576,7</b>
<b>Основное мероприятие "Развитие системы отдыха и оздоровления детей и подростков"</b>	<b>0700</b>	<b>0707</b>	<b>П1 1 02 00000</b>		<b>576,7</b>
Субсидии на мероприятия по организации оздоровительной кампании для детей (путевки) за счет средств областного бюджета в рамках основного мероприятия "Развитие системы отдыха и оздоровления детей и подростков "	0700	0707	П1 1 02 70850		38,9
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	0700	0707	П1 1 02 70850	600	38,9
Субсидии бюджетным учреждениям	0700	0707	П1 1 02 70850	610	38,9
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	0700	0707	П1 1 02 70850	612	38,9
<i>Областные средства</i>	<i>0700</i>	<i>0707</i>	<i>П1 1 02 70850</i>	<i>612</i>	<i>38,9</i>
Софинансирование мероприятий по организации оздоровительной кампании для детей (путевки) за счет средств районного бюджета в рамках основного мероприятия "Развитие системы отдыха и оздоровления детей и подростков "	0700	0707	П1 1 02 S0850		38,9
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	0700	0707	П1 1 02 S0850	600	38,9
Субсидии бюджетным учреждениям	0700	0707	П1 1 02 S0850	610	38,9
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	0700	0707	П1 1 02 S0850	612	38,9
<i>Районные средства</i>	<i>0700</i>	<i>0707</i>	<i>П1 1 02 S0850</i>	<i>612</i>	<i>38,9</i>
Мероприятия по организации оздоровительной кампании для детей в рамках основного мероприятия "Развитие системы отдыха и оздоровления детей и подростков "	0700	0707	П1 1 02 76210		498,9
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0700	0707	П1 1 02 76210	200	27,3
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных	0700	0707	П1 1 02 76210	240	27,3

(муниципальных) нужд					
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных(муниципальных) нужд	0700	0707	П1 1 02 76210	244	27,3
<i>Районные средства</i>	<i>0700</i>	<i>0707</i>	<i>П1 1 02 76210</i>	<i>244</i>	<i>27,3</i>
Субсидии бюджетным учреждениям	0700	0707	П1 1 02 76210	600	471,6
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	0700	0707	П1 1 02 76210	610	471,6
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	0700	0707	П1 1 02 76210	612	471,6
<i>Районные средства</i>	<i>0700</i>	<i>0707</i>	<i>П1 1 02 76210</i>	<i>612</i>	<i>471,6</i>
<b>Другие вопросы в области образования</b>	<b>0700</b>	<b>0709</b>			<b>7,5</b>
<b>Муниципальная программа Хотынецкого района «Комплексные меры противодействию злоупотреблению наркотическими средствами и их незаконному обороту на 2013-2016 годы»</b>	<b>0700</b>	<b>0709</b>	<b>П8 0 00 00000</b>		<b>7,5</b>
<b>Основное мероприятие "Профилактика злоупотребления наркотическими средствами и психотропными веществами"</b>	<b>0700</b>	<b>0709</b>	<b>П8 0 00 76320</b>		<b>7,5</b>
Обеспечение мероприятий по профилактике злоупотребления наркотическими средствами и психотропными веществами в рамках основного мероприятия "Профилактика злоупотребления наркотическими средствами и психотропными веществами"	<b>0700</b>	<b>0709</b>	П8 0 01 76320		7,5
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0700	0709	П8 0 01 76320	200	7,5
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0700	0709	П8 0 01 76320	240	7,5
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных(муниципальных) нужд	0700	0709	П8 0 01 76320	244	7,5
<i>Районные средства</i>	<i>0700</i>	<i>0709</i>	<i>П8 0 01 76320</i>	<i>244</i>	<i>7,5</i>
<b>КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ</b>	<b>0800</b>				<b>5960,4</b>
<b>Культура</b>	<b>0800</b>	<b>0801</b>			<b>5945,4</b>
<b>Муниципальная программа Хотынецкого района «Развитие культуры Хотынецкого района на 2014-2018 годы»</b>	<b>0800</b>	<b>0801</b>	<b>П2 0 00 00000</b>		<b>5945,4</b>
<b>Основное мероприятие "Культурно-досуговое обслуживание населения района"</b>	<b>0800</b>	<b>0801</b>	<b>П2 0 01 00000</b>		<b>2695,8</b>
Обеспечение деятельности (оказание услуг) Домов культуры в рамках основного мероприятия "Культурно-досуговое обслуживание населения района"	0800	0801	П2 0 01 76220		2695,8
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	0800	0801	П2 0 01 76220	600	2695,8
Субсидии бюджетным учреждениям	0800	0801	П2 0 01 76220	610	2695,8

Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	0800	0801	П2 0 01 76220	611	2680,8
<i>Районные средства</i>	<i>0800</i>	<i>0801</i>	<i>П2 0 01 76220</i>	<i>611</i>	<i>2680,8</i>
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	0800	0801	П2 0 01 76220	612	15,0
<i>Районные средства</i>	<i>0800</i>	<i>0801</i>	<i>П2 0 01 76220</i>	<i>612</i>	<i>15,0</i>
<b>Основное мероприятие "Организация музейного обслуживания"</b>	<b>0800</b>	<b>0801</b>	<b>П2 0 02 00000</b>		<b>727,8</b>
Обеспечение деятельности (оказание услуг) музеев в рамках основного мероприятия "Организация музейного обслуживания"	0800	0801	П2 0 02 76230		727,8
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0800	0801	П2 0 02 76230	100	676,9
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	0800	0801	П2 0 02 76230	110	676,9
Фонд оплаты труда учреждений	0800	0801	П2 0 02 76230	111	450,8
<i>Районные средства</i>	<i>0800</i>	<i>0801</i>	<i>П2 0 02 76230</i>	<i>111</i>	<i>450,8</i>
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений	0800	0801	П2 0 02 76230	119	226,1
<i>Районные средства</i>	<i>0800</i>	<i>0801</i>	<i>П2 0 02 76230</i>	<i>119</i>	<i>226,1</i>
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0800	0801	П2 0 02 76230	200	16,2
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0800	0801	П2 0 02 76230	240	16,2
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0800	0801	П2 0 02 76230	244	16,2
<i>Районные средства</i>	<i>0800</i>	<i>0801</i>	<i>П2 0 02 76230</i>	<i>244</i>	<i>16,2</i>
Иные бюджетные ассигнования	0800	0801	П2 0 02 76230	800	34,7
Уплата налогов, сборов и иных платежей	0800	0801	П2 0 02 76230	850	34,7
Уплата прочих налогов, сборов	0800	0801	П2 0 02 76230	852	16,2
<i>Районные средства</i>	<i>0800</i>	<i>0801</i>	<i>П2 0 02 76230</i>	<i>852</i>	<i>16,2</i>
<i>Уплата иных платежей</i>	0800	0801	П2 0 02 76230	853	18,5
<i>Районные средства</i>	<i>0800</i>	<i>0801</i>	<i>П2 0 02 76230</i>	<i>853</i>	<i>18,5</i>
<b>Основное мероприятие "Организация библиотечного обслуживания"</b>	<b>0800</b>	<b>0801</b>	<b>П2 0 03 76240</b>		<b>2521,8</b>
Обеспечение деятельности (оказание услуг) библиотек в рамках основного мероприятия "Организация библиотечного обслуживания"	0800	0801	П2 0 03 76240		2521,8

Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0800	0801	П2 0 03 76240	100	2215,0
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	0800	0801	П2 0 03 76240	110	2215,0
Фонд оплаты труда учреждений	0800	0801	П2 0 03 76240	111	1701,2
<i>Районные средства</i>	<i>0800</i>	<i>0801</i>	<i>П2 0 03 76240</i>	<i>111</i>	<i>1701,2</i>
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений	0800	0801	П2 0 03 76240	119	513,8
<i>Районные средства</i>	<i>0800</i>	<i>0801</i>	<i>П2 0 03 76240</i>	<i>119</i>	<i>513,8</i>
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0800	0801	П2 0 03 76240	200	213,8
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0800	0801	П2 0 03 76240	240	213,8
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0800	0801	П2 0 03 76240	244	213,8
<i>Районные средства</i>	<i>0800</i>	<i>0801</i>	<i>П2 0 03 76240</i>	<i>244</i>	<i>213,8</i>
Иные бюджетные ассигнования	0800	0801	П2 0 03 76240	800	93,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	0800	0801	П2 0 03 76240	850	93,0
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	0800	0801	П2 0 03 76240	851	7,8
<i>Районные средства</i>	<i>0800</i>	<i>0801</i>	<i>П2 0 03 76240</i>	<i>851</i>	<i>7,8</i>
Уплата прочих налогов, сборов	0800	0801	П2 0 03 76240	852	42,9
<i>Районные средства</i>	<i>0800</i>	<i>0801</i>	<i>П2 0 03 76240</i>	<i>852</i>	<i>42,9</i>
Уплата иных платежей	0800	0801	П2 0 03 76240	853	42,3
<i>Районные средства</i>	<i>0800</i>	<i>0801</i>	<i>П2 0 03 76240</i>	<i>853</i>	<i>42,3</i>
<b>Другие вопросы в области культуры, кинематографии и средств массовой информации</b>	<b>0800</b>	<b>0804</b>			<b>15,0</b>
<b>Муниципальная программа "Профилактика правонарушений и укрепление общественной безопасности на 2016 - 2020 годы"</b>	<b>0800</b>	<b>0804</b>	<b>П6 0 00 00000</b>		<b>2,5</b>
<b>Основное мероприятие "Профилактика безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних"</b>	<b>0800</b>	<b>0804</b>	<b>П6 0 01 00000</b>		<b>2,5</b>
Реализация мероприятий в рамках основного мероприятия "Профилактика безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних"	0800	0804	П6 0 01 76500		2,5
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	0800	0804	П6 0 01 76500	600	2,5
Субсидии бюджетным учреждениям	0800	0804	П6 0 01 76500	610	2,5



Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	0800	0804	П6 0 01 76500	612	2,5
<i>Районные средства</i>	<i>0800</i>	<i>0804</i>	<i>П6 0 01 76500</i>	<i>612</i>	<i>2,5</i>
<b>Муниципальная программа Хотынецкого района «Комплексные меры противодействию злоупотреблению наркотическими средствами и их незаконному обороту на 2013-2016 годы»</b>	<b>0800</b>	<b>0804</b>	<b>П8 0 00 00000</b>		<b>7,5</b>
<b>Основное мероприятие "Профилактика злоупотребления наркотическими средствами и психотропными веществами"</b>	<b>0800</b>	<b>0804</b>	<b>П8 0 00 76320</b>		<b>7,5</b>
Обеспечение мероприятий по профилактике злоупотребления наркотическими средствами и психотропными веществами	0800	0804	П8 0 01 76320		7,5
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0800	0804	П8 0 01 76320	200	7,5
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0800	0804	П8 0 01 76320	240	7,5
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных(муниципальных) нужд	0800	0804	П8 0 01 76320	244	7,5
<i>Районные средства</i>	<i>0800</i>	<i>0804</i>	<i>П8 0 01 76320</i>	<i>244</i>	<i>7,5</i>
<b>Муниципальная программа "Военно-патриотическое воспитание молодежи на 2016-2018 годы"</b>	<b>0800</b>	<b>0804</b>	<b>ПВ 0 00 00000</b>		<b>5,0</b>
Основное мероприятие "Совершенствование условий патриотического воспитания молодежи"	0800	0804	ПВ 0 01 00000		2,5
Реализация мероприятий в рамках основного мероприятия "Совершенствование условий патриотического воспитания молодежи"	0800	0804	ПВ 0 01 76510		2,5
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0800	0804	ПВ 0 01 76510	200	2,5
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0800	0804	ПВ 0 01 76510	240	2,5
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных(муниципальных) нужд	0800	0804	ПВ 0 01 76510	244	2,5
<i>Районные средства</i>	<i>0800</i>	<i>0804</i>	<i>ПВ 0 01 76510</i>	<i>244</i>	<i>2,5</i>
Основное мероприятие "Организация работы с ветеранами ВОВ и локальных конфликтов"	0800	0804	ПВ 0 02 00000		2,5
Реализация мероприятий в рамках основного мероприятия "Организация работы с ветеранами ВОВ и локальных конфликтов"	0800	0804	ПВ 0 02 76510		2,5
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0800	0804	ПВ 0 02 76510	200	2,5
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0800	0804	ПВ 0 02 76510	240	2,5
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных(муниципальных) нужд	0800	0804	ПВ 0 02 76510	244	2,5

<i>Районные средства</i>	<i>0800</i>	<i>0804</i>	<i>ПВ 0 02 76510</i>	<i>244</i>	<i>2,5</i>
<b>СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА</b>	<b>1000</b>				<b>21315,0</b>
<b>Пенсионное обеспечение</b>	<b>1000</b>	<b>1001</b>			<b>2001,2</b>
Непрограммная часть районного бюджета	1000	1001	ДП 0 00 00000		2001,2
Доплаты к пенсиям муниципальных служащих в рамках непрограммной части районного бюджета	1000	1001	ДП 0 00 76050		2001,2
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	<i>1000</i>	<i>1001</i>	ДП 0 00 76050	300	2001,2
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	<i>1000</i>	<i>1001</i>	ДП 0 00 76050	310	2001,2
Иные пенсии, социальные доплаты к пенсиям	<i>1000</i>	<i>1001</i>	ДП 0 00 76050	312	2001,2
<i>Районные средства</i>	<i>1000</i>	<i>1001</i>	<i>ДП 0 0 76050</i>	<i>312</i>	<i>2001,2</i>
<b>Социальное обеспечение населения</b>	<b>1000</b>	<b>1003</b>			<b>1679,3</b>
Непрограммная часть районного бюджета	1000	1003	ДП 0 00 00000		1034,7
Обеспечение жильем отдельных категорий граждан, установленных Федеральным законом от 12 января 1995 года № 5-ФЗ "О ветеранах", в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2008 года № 714 "Об обеспечении жильем ветеранов Великой Отечественной войны 1941-1945 годов"	1000	1003	ДП 0 00 51340		1034,7
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	1000	1003	ДП 0 00 51340	300	1034,7
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	1000	1003	ДП 0 00 51340	320	1034,7
Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств	1000	1003	ДП 0 00 51340	321	1034,7
<i>Областные средства</i>	<i>1000</i>	<i>1003</i>	<i>ДП 0 00 51340</i>	<i>321</i>	<i>1034,7</i>
<b>Муниципальная программа Хотынецкого района «Обеспечение жильём молодых семей на 2011-2015 годы»</b>	<b>1000</b>	<b>1003</b>	<b>П4 0 0 00000</b>		<b>604,6</b>
<b>Основное мероприятие "Обеспечение жильем молодых семей"</b>	<b>1000</b>	<b>1003</b>	<b>П4 0 01 00000</b>		<b>604,6</b>
Софинансирование мероприятий за счет средств федерального бюджета в рамках основного мероприятия "Обеспечение жильем молодых семей"	1000	1003	П4 0 01 50200		191,5
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	1000	1003	П4 0 01 50200	300	191,5
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	1000	1003	П4 0 01 50200	320	191,5
Субсидии гражданам на приобретение жилья	1000	1003	П4 0 01 50200	322	191,5
<i>Областные средства</i>	<i>1000</i>	<i>1003</i>	<i>П4 0 01 50200</i>	<i>322</i>	<i>191,5</i>
Софинансирование мероприятий за счет средств районного бюджета в рамках основного мероприятия "Обеспечение жильем молодых семей"	1000	1003	П4 0 01 L0200		173,7

Социальное обеспечение и иные выплаты населению	1000	1003	П4 0 01 L0200	300	173,7
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	1000	1003	П4 0 01 L0200	320	173,7
Субсидии гражданам на приобретение жилья	1000	1003	П4 0 01 L0200	322	173,7
<i>Районные средства</i>	<i>1000</i>	<i>1003</i>	<i>П4 0 01 L0200</i>	<i>322</i>	<i>173,7</i>
Софинансирование мероприятий за счет средств областного бюджета в рамках основного мероприятия "Обеспечение жильем молодых семей"	1000	1003	П4 0 01 R0200		239,4
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	1000	1003	П4 0 01 R0200	300	239,4
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	1000	1003	П4 0 01 R0200	320	239,4
Субсидии гражданам на приобретение жилья	1000	1003	П4 0 01 R0200	322	239,4
<b>Областные средства</b>	<b>1000</b>	<b>1003</b>	<b>П4 0 01 R0200</b>	<b>322</b>	<b>239,4</b>
<b>Муниципальная программа Хотынецкого района «Содействие занятости несовершеннолетних граждан на территории Хотынецкого района на 2014-2017 годы»</b>	<b>1000</b>	<b>1003</b>	<b>ПЛ 0 0 00000</b>		<b>40,0</b>
<b>Основное мероприятие "Трудоустройство несовершеннолетних граждан на временные рабочие места"</b>	<b>1000</b>	<b>1003</b>	<b>ПЛ 0 01 00000</b>		<b>40,0</b>
Реализация мероприятий в рамках основного мероприятия "Трудоустройство несовершеннолетних граждан на временные рабочие места"	1000	1003	ПЛ 0 01 76400		40,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	1000	1003	ПЛ 0 01 76400	600	40,0
Субсидии бюджетным учреждениям	1000	1003	ПЛ 0 01 76400	610	40,0
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	1000	1003	ПЛ 0 01 76400	612	40,0
<i>Районные средства</i>	<i>1000</i>	<i>1003</i>	<i>ПЛ 0 01 76400</i>	<i>612</i>	<i>40,0</i>
<b>Охрана семьи и детства</b>	<b>1000</b>	<b>1004</b>			<b>16855,3</b>
<b>Муниципальная программа Хотынецкого района «Развитие образование в Хотынецком районе на 2014-2018 годы»</b>	<b>1000</b>	<b>1004</b>	<b>П1 0 00 00000</b>		<b>16855,3</b>
<b>Подпрограмма 1 "Развитие системы дошкольного, общего образования и дополнительного образования детей и молодежи" муниципальной программы Хотынецкого района «Развитие образования в Хотынецком районе на 2014-2018 годы»</b>	1000	1004	П1 1 00 00000		1117,5
<b>Основное мероприятия "Развитие системы дошкольного и общего образования"</b>	<b>1000</b>	<b>1004</b>	<b>П1 1 01 71510</b>		<b>1117,5</b>
Компенсация части родительской платы за содержание ребенка в образовательных организациях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования в рамках основного мероприятия "Развитие системы дошкольного и общего образования"	1000	1004	П1 1 01 71510		1117,5

Социальное обеспечение и иные выплаты населению	1000	1004	П1 1 01 71510	300	1117,5
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	1000	1004	П1 1 01 71510	310	1117,5
Пособия, компенсации, меры социальной поддержки по публичным нормативным обязательствам	1000	1004	П1 1 01 71510	313	1117,5
<i>Областные средства</i>	<i>1000</i>	<i>1004</i>	<i>П1 1 01 71510</i>	<i>313</i>	<i>1117,5</i>
<b>Подпрограмма 2 "Реализация дополнительных гарантий прав детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из их числа"</b>	<b>1000</b>	<b>1004</b>	<b>П1 2 00 00000</b>		<b>15737,8</b>
<b>Основное мероприятие "Обеспечение семейных форм устройства детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей"</b>	<b>1000</b>	<b>1004</b>	<b>П1 2 01 00000</b>		<b>5829,8</b>
Выплата единовременного пособия при всех формах устройства детей, лишенных родительского попечения, в семью в рамках основного мероприятия "Обеспечение семейных форм устройства детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей"	1000	1004	П1 2 01 52600		45,4
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	1000	1004	П1 2 01 52600	300	45,4
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	1000	1004	П1 2 01 52600	310	45,4
Пособия, компенсации, меры социальной поддержки по публичным нормативным обязательствам	1000	1004	П1 2 01 52600	313	45,4
<i>Областные средства</i>	<i>1000</i>	<i>1004</i>	<i>П1 2 01 52600</i>	<i>313</i>	<i>45,4</i>
Обеспечение выпускников муниципальных образовательных учреждений из числа сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, единовременным денежным пособием, одеждой, обувью, мягким инвентарем и оборудованием в рамках основного мероприятия "Обеспечение семейных форм устройства детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей"	1000	1004	П1 2 01 72460		73,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	1000	1004	П1 2 01 72460	300	73,0
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	1000	1004	П1 2 01 72460	320	73,0
Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств	1000	1004	П1 2 01 72460	321	73,0
<i>Областные средства</i>	<i>1000</i>	<i>1004</i>	<i>П1 2 01 72460</i>	<i>321</i>	<i>73,0</i>
Обеспечение бесплатного проезда на городском, пригородном (в сельской местности – на внутрирайонном) транспорте (кроме такси), а также 2 раза в год к месту жительства и обратно к месту учебы детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из их числа, обучающихся в государственных областных, муниципальных образовательных учреждениях Орловской области в рамках основного мероприятия "Обеспечение семейных форм устройства"	1000	1004	П1 2 01 72470		7,7

детей-сирот и детей,оставшихся без попечения родителей"					
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	1000	1004	П1 2 01 72470	300	7,7
Социальные выплаты гражданам,кроме публичных нормативных социальных выплат	1000	1004	П1 2 01 72470	320	7,7
Пособия,компенсации и иные социальные выплаты гражданам,кроме публичных нормативных обязательств	1000	1004	П1 2 01 72470	321	7,7
<b>Областные средства</b>	<b>1000</b>	<b>1004</b>	<b>П1 2 01 72470</b>	<b>321</b>	<b>7,7</b>
Содержание ребенка в семье опекуна и приемной семье, а также вознаграждение, причитающееся приемному родителю в рамках основного мероприятия "Обеспечение семейных форм устройства детей-сирот и детей,оставшихся без попечения родителей"	1000	1004	П1 2 01 72480		5653,7
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	1000	1004	П1 2 01 72480	300	3985,2
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	1000	1004	П1 2 01 72480	310	3985,2
Пособия,компенсации,меры социальной поддержки по публичным нормативным обязательствам	1000	1004	П1 2 01 72480	313	3985,2
<b>Областные средства</b>	<b>1000</b>	<b>1004</b>	<b>П1 2 01 72480</b>	<b>313</b>	<b>3985,2</b>
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	1000	1004	П1 2 01 72480	300	1668,5
Социальные выплаты гражданам,кроме публичных нормативных социальных выплат	1000	1004	П1 2 01 72480	320	1668,5
Приобретение товаров,работ,услуг в пользу граждан в целях их социального обеспечения	1000	1004	П1 2 01 72480	323	1668,5
<b>Областные средства</b>	<b>1000</b>	<b>1004</b>	<b>П1 2 01 72480</b>	<b>323</b>	<b>1668,5</b>
Закон Орловской области от 12 ноября 2008 года № 832-ОЗ «О социальной поддержке граждан, усыновивших (удочеривших) детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей в рамках основного мероприятия "Обеспечение семейных форм устройства детей-сирот и детей,оставшихся без попечения родителей"	1000	1004	П1 2 01 72500		50,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	1000	1004	П1 2 01 72500	300	50,0
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	1000	1004	П1 2 01 72500	310	50,0
Пособия,компенсации,меры социальной поддержки по публичным нормативным обязательствам	1000	1004	П1 2 01 72500	313	50,0
<b>Областные средства</b>	<b>1000</b>	<b>1004</b>	<b>П1 2 01 72500</b>	<b>313</b>	<b>50,0</b>
Основное мероприятие "Предоставление жилых помещений детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей,лицам из их числа по договорам найма специализированных жилых помещений "	1000	1004	П1 2 02 00000		9888,0

Субсидии бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований на обеспечение предоставления жилых помещений детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из их числа по договорам найма специализированных помещений в рамках подпрограммы "Реализация дополнительных гарантий прав детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из их числа" муниципальной программы Хотынецкого района «Развитие образования в Хотынецком районе на 2014-2018 годы»	1000	1004	П1 2 02 50820		1984,9
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	1000	1004	П1 2 02 50820	400	1984,9
Бюджетные инвестиции	1000	1004	П1 2 02 50820	410	1984,9
Бюджетные инвестиции на приобретение объектов недвижимого имущества в государственную (муниципальную) собственность	1000	1004	П1 2 02 50820	412	1984,9
<b>Областные средства</b>	<b>1000</b>	<b>1004</b>	<b>П1 2 02 50820</b>	<b>412</b>	<b>1984,9</b>
Софинансирование из областного бюджета на предоставление жилых помещений детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей лицам из их числа по договорам найма специализированных жилых помещений в рамках основного мероприятия "Предоставление жилых помещений детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из их числа по договорам найма специализированных жилых помещений "	1000	1004	П1 2 02 R0820		7903,1
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	1000	1004	П1 2 02 R0820	400	7903,1
Бюджетные инвестиции	1000	1004	П1 2 02 R0820	410	7903,1
Бюджетные инвестиции на приобретение объектов недвижимого имущества в государственную (муниципальную) собственность	1000	1004	П1 2 02 R0820	412	7903,1
<b>Областные средства</b>	<b>1000</b>	<b>1004</b>	<b>П1 2 02 R0820</b>	<b>412</b>	<b>7903,1</b>
Основное мероприятие "Поддержка детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей"	1000	1004	П1 2 03 00000		20,0
Реализация мероприятий в рамках основного мероприятия "Поддержка детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей"	1000	1004	П1 2 03 76480		20,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	1000	1004	П1 2 03 76480	600	20,0
Субсидии бюджетным учреждениям	1000	1004	П1 2 03 76480	610	20,0
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	1000	1004	П1 2 03 76480	612	20,0
<b>Районные средства</b>	<b>1000</b>	<b>1004</b>	<b>П1 2 03 76480</b>	<b>612</b>	<b>20,0</b>

<b>Другие вопросы в области социальной политики</b>	<b>1000</b>	<b>1006</b>			<b>779,2</b>
<b>Непрограммная часть районного бюджета</b>	<b>1000</b>	<b>1006</b>	<b>ДП 0 00 00000</b>		<b>779,2</b>
Выполнение полномочий в сфере опеки и попечительства за счет средств районного бюджета в рамках непрограммной части районного бюджета	1000	1006	ДП 0 00 76150		270,6
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	1000	1006	ДП 0 00 76150	100	234,8
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	1000	1006	ДП 0 00 76150	120	234,8
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	1000	1006	ДП 0 00 76150	121	179,6
<i>Районные средства</i>	<i>1000</i>	<i>1006</i>	<i>ДП 0 00 76150</i>	<i>121</i>	<i>179,6</i>
Иные выплаты персоналу государственных(муниципальных) органов,за исключением фонда оплаты труда	1000	1006	ДП 0 00 76150	122	1,0
<i>Районные средства</i>	<i>1000</i>	<i>1006</i>	<i>ДП 0 00 76150</i>	<i>122</i>	<i>1,0</i>
Взносы по обязательному социальному страхованиюна выплаты денежного содержания и иные выплаты работникамгосударственных (муниципальных) органов	1000	1006	ДП 0 00 76150	129	54,2
<i>Районные средства</i>	<i>1000</i>	<i>1006</i>	<i>ДП 0 00 76150</i>	<i>129</i>	<i>54,2</i>
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1000	1006	ДП 0 00 76150	200	35,8
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1000	1006	ДП 0 00 76150	240	35,8
Прочая закупка товаров,работ и услуг для обеспечения государственных(муниципальных) нужд	1000	1006	ДП 0 00 76150	244	35,8
<i>Районные средства</i>	<i>1000</i>	<i>1006</i>	<i>ДП 0 00 76150</i>	<i>244</i>	<i>35,8</i>
Выполнение полномочий в сфере опеки и попечительства за счет средств областного бюджета в рамках непрограммной части районного бюджета	1000	1006	ДП 0 00 71600		508,6
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	1000	1006	ДП 0 00 71600	100	508,6
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	1000	1006	ДП 0 00 71600	120	508,6
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	1000	1006	ДП 0 00 71600	121	390,6
<i>Областные средства</i>	<i>1000</i>	<i>1006</i>	<i>ДП 0 00 71600</i>	<i>121</i>	<i>390,6</i>

Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	1000	1006	ДП 0 00 71600	129	118,0
<i>Областные средства</i>	<i>1000</i>	<i>1006</i>	<i>ДП 0 00 71600</i>	<i>129</i>	<i>118,0</i>
<b>ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ</b>	<b>1100</b>				<b>1112,5</b>
<b>Физическая культура и спорт</b>	<b>1100</b>	<b>1101</b>			<b>161,5</b>
Непрограммная часть районного бюджета	1100	1101	ДП 0 00 00000		161,5
Мероприятия в области физической культуры и спорта в рамках непrogramмной части районного бюджета	1100	1101	ДП 0 00 76100		161,5
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1100	1101	ДП 0 00 76100	200	161,5
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1100	1101	ДП 0 00 76100	240	161,5
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1100	1101	ДП 0 00 76100	244	161,5
<i>Районные средства</i>	<i>1100</i>	<i>1101</i>	<i>ДП 0 00 76100</i>	<i>244</i>	<i>161,5</i>
<b>Массовый спорт</b>	<b>1100</b>	<b>1102</b>			<b>951,0</b>
Непрограммная часть районного бюджета	1100	1102	ДП 0 00 00000		948,5
Обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений в рамках непrogramмной части районного бюджета	1100	1102	ДП 0 00 76110		948,5
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	1100	1102	ДП 0 00 76110	600	948,5
Субсидии бюджетным учреждениям	1100	1102	ДП 0 00 76110	610	948,5
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	1100	1102	ДП 0 00 76110	611	938,5
<i>Районные средства</i>	<i>1100</i>	<i>1102</i>	<i>ДП 0 00 76110</i>	<i>611</i>	<i>938,5</i>
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	1100	1102	ДП 0 00 76110	612	10,0
<i>Районные средства</i>	<i>1100</i>	<i>1102</i>	<i>ДП 0 00 76110</i>	<i>612</i>	<i>10,0</i>
<b>Муниципальная программа "Профилактика правонарушений и укрепление общественной безопасности на 2016 - 2020 годы"</b>	<b>1100</b>	<b>1102</b>	<b>П6 0 00 00000</b>		<b>2,5</b>
<b>Основное мероприятие "Профилактика безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних"</b>	<b>1100</b>	<b>1102</b>	<b>П6 0 01 00000</b>		<b>2,5</b>
Реализация мероприятий в рамках основного мероприятия "Профилактика безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних"	1100	1102	П6 0 01 76500		2,5



Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1100	1102	П6 0 01 76500	200	2,5
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1100	1102	П6 0 01 76500	240	2,5
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1100	1102	П6 0 01 76500	244	2,5
<i>Районные средства</i>	<i>1100</i>	<i>1102</i>	<i>П6 0 01 76500</i>	<i>244</i>	<i>2,5</i>
<b>ОБСЛУЖИВАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО ДОЛГА</b>	<b>1300</b>				<b>204,2</b>
<b>Обслуживание государственного внутреннего и муниципального долга</b>	<b>1300</b>	<b>1301</b>			<b>204,2</b>
Муниципальная программа Хотынецкого района «Управление муниципальными финансами Хотынецкого района на 2014-2017 годы»	1300	1301	П3 0 00 00000		204,2
Основное мероприятие "Обеспечение своевременного расчета по долговым обязательствам"	1300	1301	П3 0 03 00000		204,2
Процентные платежи по муниципальному долгу в рамках основного мероприятия "Обеспечение своевременного расчета по долговым обязательствам"	1300	1301	П3 0 03 76260		204,2
Обслуживание государственного (муниципального) долга	1300	1301	П3 0 03 76260	700	204,2
Обслуживание муниципального долга	1300	1301	П3 0 03 76260	730	204,2
<i>Районные средства</i>	<i>1300</i>	<i>1301</i>	<i>П3 0 03 76260</i>	<i>730</i>	<i>204,2</i>
<b>МЕЖБЮДЖЕТНЫЕ ТРАНСФЕРТЫ ОБЩЕГО ХАРАКТЕРА БЮДЖЕТАМ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ</b>	<b>1400</b>				<b>3342,3</b>
<b>Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности субъектов Российской Федерации и муниципальных образований</b>	<b>1400</b>	<b>1401</b>			<b>2505,5</b>
Муниципальная программа Хотынецкого района «Управление муниципальными финансами Хотынецкого района на 2014-2017 годы»	1400	1401	П3 0 00 00000		2505,5
Основное мероприятие "Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности муниципальных образований "	1400	1401	П3 0 01 00000		2505,5
Расчет и предоставление дотаций бюджетам поселений за счет средств областного бюджета в рамках основного мероприятия "Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности муниципальных образований "	1400	1401	П3 0 01 71560		2505,5
Межбюджетные трансферты	1400	1401	П3 0 01 71560	500	2505,5
Дотации	1400	1401	П3 0 01 71560	510	2505,5
Дотация на выравнивание бюджетной обеспеченности	1400	1401	П3 0 01 71560	511	2505,5
<i>Областные средства</i>	<i>1400</i>	<i>1401</i>	<i>П3 0 01 71560</i>	<i>511</i>	<i>2505,5</i>
<b>Иные дотации</b>	<b>1400</b>	<b>1402</b>			<b>600,0</b>

Муниципальная программа Хотынецкого района «Управление муниципальными финансами Хотынецкого района на 2014-2017 годы»	1400	1402	ПЗ 0 02 00000		600,0
Основное мероприятие "Осуществление мер по обеспечению сбалансированности бюджетов поселений"	1400	1402	ПЗ 0 02 00000		600,0
Дотации бюджетам муниципальных образований на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов в рамках основного мероприятия "Осуществление мер по обеспечению сбалансированности бюджетов поселений"	1400	1402	ПЗ 0 02 76270		600,0
Межбюджетные трансферты	1400	1402	ПЗ 0 02 76270	500	600,0
Дотации	1400	1402	ПЗ 0 02 76270	510	600,0
Иные дотации	1400	1402	ПЗ 0 02 76270	512	600,0
<i>Районные средства</i>	<i>1400</i>	<i>1402</i>	<i>ПЗ 0 02 76270</i>	<i>512</i>	<i>600,0</i>
<b>Прочие межбюджетные трансферты общего характера</b>	<b>1400</b>	<b>1403</b>			<b>236,8</b>
Закон Орловской области от 26 января 2007 года № 655-ОЗ "О наказах избирателей депутатам Орловского областного Совета народных депутатов"	1400	1403	ДП 0 00 72650		236,8
<i>Иные межбюджетные трансферты</i>	<i>1400</i>	<i>1403</i>	<i>ДП 0 00 72650</i>	<i>540</i>	<i>236,8</i>
<i>Областные средства</i>	<i>1400</i>	<i>1403</i>	<i>ДП 0 00 72650</i>	<i>540</i>	<i>236,8</i>

Приложение 7  
к решению Хотынецкого районного  
Совета народных депутатов  
от 8 августа 2016 г. № 19-РС  
"О внесении изменений в решение  
Хотынецкого районного Совета  
народных депутатов  
от 29 декабря 2015 года № 52-РС  
"О районном бюджете на 2016 год"

"Приложение 9  
к решению Хотынецкого районного  
Совета народных депутатов  
от 29 декабря 2015 г. № 52-РС  
"О районном бюджете на 2016 год"

### Ведомственная структура расходов районного бюджета на 2016 год

тыс. рублей						
Наименование	Вед	Рз	ПР	ЦСР	ВР	Итого:
<b>Итого</b>						<b>218398,8</b>
<b>Районные средства</b>	<b>1</b>					<b>95416,0</b>
<b>Областные средства</b>	<b>2</b>					<b>122982,8</b>
<b>АДМИНИСТРАЦИЯ ХОТЫНЕЦКОГО РАЙОНА ОРЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ</b>	<b>009</b>					<b>205452,7</b>

<b>Районные средства</b>	<b>009</b>					<b>88810,3</b>
<b>Областные средства</b>	<b>009</b>					<b>116642,4</b>
<b>ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ</b>	<b>009</b>	<b>01</b>				<b>27915,6</b>
<b>Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования</b>	<b>009</b>	<b>01</b>	<b>02</b>			<b>1729,8</b>
<b>Непрограммная часть районного бюджета</b>	<b>009</b>	<b>01</b>	<b>02</b>	<b>ДП 0 00 00000</b>		<b>1729,8</b>
Глава муниципального образования в рамках непрограммной части районного бюджета	009	01	02	ДП 0 00 76000		1729,8
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	009	01	02	ДП 0 00 76000	100	1729,8
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	009	01	02	ДП 0 00 76000	120	1729,8
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	009	01	02	ДП 0 00 76000	121	1424,5
<b>Районные средства</b>	<b>009</b>	<b>01</b>	<b>02</b>	<b>ДП 0 00 76000</b>	<b>121</b>	<b>1424,5</b>
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	009	01	02	ДП 0 00 76000	129	305,3
<b>Районные средства</b>	<b>009</b>	<b>01</b>	<b>02</b>	<b>ДП 0 00 76000</b>	<b>129</b>	<b>305,3</b>
<b>Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций</b>	<b>009</b>	<b>01</b>	<b>04</b>			<b>22183,0</b>
<b>Непрограммная часть районного бюджета</b>	<b>009</b>	<b>01</b>	<b>04</b>	<b>ДП 0 00 00000</b>		<b>22140,0</b>
Центральный аппарат в рамках непрограммной части районного бюджета	009	01	04	ДП 0 00 76010		22140,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	009	01	04	ДП 0 00 76010	100	17850,3
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	009	01	04	ДП 0 00 76010	120	17850,3
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	009	01	04	ДП 0 00 76010	121	14016,0
<b>Районные средства</b>	<b>009</b>	<b>01</b>	<b>04</b>	<b>ДП 0 00 76010</b>	<b>121</b>	<b>14016,0</b>
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	009	01	04	ДП 0 00 76010	122	8,5
<b>Районные средства</b>	<b>009</b>	<b>01</b>	<b>04</b>	<b>ДП 0 00 76010</b>	<b>122</b>	<b>8,5</b>
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	009	01	04	ДП 0 00 76010	129	3825,8

Районные средства	009	01	04	ДП 0 00 76010	129	3825,8
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	009	01	04	ДП 0 00 76010	200	3701,5
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	009	01	04	ДП 0 00 76010	240	3701,5
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	009	01	04	ДП 0 00 76010	244	3701,5
Районные средства	009	01	04	ДП 0 00 76010	244	3701,5
Иные бюджетные ассигнования	009	01	04	ДП 0 00 76010	800	588,2
Уплата налогов, сборов и иных платежей	009	01	04	ДП 0 00 76010	850	588,2
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	009	01	04	ДП 0 00 76010	851	32,5
Районные средства	009	01	04	ДП 0 00 76010	851	32,5
Уплата прочих налогов, сборов	009	01	04	ДП 0 00 76010	852	40,7
Районные средства	009	01	04	ДП 0 00 76010	852	40,7
Уплата иных платежей	009	01	04	ДП 0 00 76010	853	515,0
Районные средства	009	01	04	ДП 0 00 76010	853	515,0
<b>Муниципальная программа "Развитие муниципальной службы в администрации Хотынецкого района на 2015-2017 годы"</b>	009	01	04	<b>П5 0 00 00000</b>		43,0
<b>Основное мероприятие "Повышение квалификации профессиональной переподготовки муниципальных служащих"</b>	009	01	04	П5 0 01 00000		27,0
Реализация мероприятий в рамках основного мероприятия "Повышение квалификации профессиональной переподготовки муниципальных служащих "	009	01	04	П5 0 01 76640		27,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	009	01	04	П5 0 01 76640	240	27,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	009	01	04	П5 0 01 76640	244	27,0
Районные средства	009	01	04	П5 0 01 76640	244	27,0
<b>Основное мероприятие "Обеспечение улучшения материально-технической базы рабочих мест муниципальных служащих"</b>	009	01	04	П5 0 02 00000		16,0
Реализация мероприятий в рамках основного мероприятия "Обеспечение улучшения материально-технической базы рабочих мест муниципальных служащих"	009	01	04	П5 0 02 76640		16,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	009	01	04	П5 0 02 76640	240	16,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	009	01	04	П5 0 02 76640	244	16,0
Районные средства	009	01	04	П5 0 02 76640	244	16,0

<b>Судебная система</b>	<b>009</b>	<b>01</b>	<b>05</b>			<b>2,1</b>
<b>Непрограммная часть районного бюджета</b>	<b>009</b>	<b>01</b>	<b>05</b>	<b>ДП 0 00 00000</b>		<b>2,1</b>
Осуществление полномочий по составлению (изменению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации	009	01	05	ДП 0 00 51200		2,1
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	009	01	05	ДП 0 00 51200	240	2,1
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	009	01	05	ДП 0 00 51200	244	2,1
<b>Областные средства</b>	<b>009</b>	<b>01</b>	<b>05</b>	<b>ДП 0 00 51200</b>	<b>244</b>	<b>2,1</b>
<b>Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора</b>	<b>009</b>	<b>01</b>	<b>06</b>			<b>625,3</b>
<b>Непрограммная часть районного бюджета</b>	<b>009</b>	<b>01</b>	<b>06</b>	<b>ДП 0 00 00000</b>		<b>625,3</b>
Контрольно-счетная палата в рамках непрограммной части районного бюджета	009	01	06	ДП 0 00 76160		625,3
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	009	01	06	ДП 0 00 76160	100	614,2
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	009	01	06	ДП 0 00 76160	120	614,2
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	009	01	06	ДП 0 00 76160	121	468,4
<b>Районные средства</b>	<b>009</b>	<b>01</b>	<b>06</b>	<b>ДП 0 00 76160</b>	<b>121</b>	<b>468,4</b>
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	009	01	06	ДП 0 00 76160	129	145,8
<b>Районные средства</b>	<b>009</b>	<b>01</b>	<b>06</b>	<b>ДП 0 00 76160</b>	<b>129</b>	<b>145,8</b>
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	009	01	06	ДП 0 00 76160	200	11,1
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	009	01	06	ДП 0 00 76160	240	11,1
<b>Районные средства</b>	<b>009</b>	<b>01</b>	<b>06</b>	<b>ДП 0 00 76160</b>	<b>244</b>	<b>11,1</b>
<b>Резервные фонды</b>	<b>009</b>	<b>01</b>	<b>11</b>			<b>140,1</b>
<b>Непрограммная часть районного бюджета</b>	<b>009</b>	<b>01</b>	<b>11</b>	<b>ДП 0 00 00000</b>		<b>140,1</b>
Резервные фонды органов местных администраций в рамках непрограммной части районного бюджета	009	01	11	ДП 0 00 76020		140,1
Иные бюджетные ассигнования	009	01	11	ДП 0 00 76020	800	140,1
Резервные средства	009	01	11	ДП 0 00 76020	870	140,1
<b>Районные средства</b>	<b>009</b>	<b>01</b>	<b>11</b>	<b>ДП 0 00 76020</b>	<b>870</b>	<b>140,1</b>
<b>Другие общегосударственные вопросы</b>	<b>009</b>	<b>01</b>	<b>13</b>			<b>3235,3</b>

<b>Непрограммная часть районного бюджета</b>	<b>009</b>	<b>01</b>	<b>13</b>	<b>ДП 0 00 00000</b>		<b>3125,8</b>
Финансовое обеспечение мероприятий по временному социально-бытовому обустройству лиц, вынужденно покинувших территорию Украины и находящихся в пунктах временного размещения	009	01	13	ДП 0 00 52240		110,4
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	009	01	13	ДП 0 00 52240	600	110,4
Субсидии бюджетным учреждениям	009	01	13	ДП 0 00 52240	610	110,4
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	009	01	13	ДП 0 00 52240	612	110,4
<b>Областные средства</b>	<b>009</b>	<b>01</b>	<b>13</b>	<b>ДП 0 00 52240</b>	<b>612</b>	<b>110,4</b>
Проведение Всероссийской сельскохозяйственной переписи в 2016 году	009	01	13	ДП 0 00 53910		454,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	009	01	13	ДП 0 00 53910	200	454,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	009	01	13	ДП 0 00 53910	240	454,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	009	01	13	ДП 0 00 53910	244	454,0
<b>Областные средства</b>	<b>009</b>	<b>01</b>	<b>13</b>	<b>ДП 0 00 53910</b>	<b>244</b>	<b>454,0</b>
Создание административных комиссий и определение перечня должностных лиц органов местного самоуправления, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, за счет средств районного бюджета в рамках непрограммной части районного бюджета	009	01	13	ДП 0 00 76120		202,4
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	009	01	13	ДП 0 00 76120	100	195,9
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	009	01	13	ДП 0 00 76120	120	195,9
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	009	01	13	ДП 0 00 76120	121	136,2
<b>Районные средства</b>	<b>009</b>	<b>01</b>	<b>13</b>	<b>ДП 0 00 76120</b>	<b>121</b>	<b>136,2</b>
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	009	01	13	ДП 0 00 76120	122	0,6
<b>Районные средства</b>	<b>009</b>	<b>01</b>	<b>13</b>	<b>ДП 0 00 76120</b>	<b>122</b>	<b>0,6</b>
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	009	01	13	ДП 0 00 76120	129	59,1
<b>Районные средства</b>	<b>009</b>	<b>01</b>	<b>13</b>	<b>ДП 0 00 76120</b>	<b>129</b>	<b>59,1</b>
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	009	01	13	ДП 0 00 76120	200	6,5

Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	009	01	13	ДП 0 00 76120	240	6,5
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	009	01	13	ДП 0 00 76120	244	6,5
<b>Районные средства</b>	<b>009</b>	<b>01</b>	<b>13</b>	<b>ДП 0 00 76120</b>	<b>244</b>	<b>6,5</b>
Выполнение государственных полномочий Орловской области по созданию комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав и организации деятельности этих комиссий за счет средств районного бюджета в рамках непрограммной части районного бюджета	009	01	13	ДП 0 00 76130		137,1
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	009	01	13	ДП 0 00 76130	100	125,3
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	009	01	13	ДП 0 00 76130	120	125,3
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	009	01	13	ДП 0 00 76130	121	96,2
<b>Районные средства</b>	<b>009</b>	<b>01</b>	<b>13</b>	<b>ДП 0 00 76130</b>	<b>121</b>	<b>96,2</b>
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	009	01	13	ДП 0 00 76130	129	29,1
<b>Районные средства</b>	<b>009</b>	<b>01</b>	<b>13</b>	<b>ДП 0 00 76130</b>	<b>129</b>	<b>29,1</b>
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	009	01	13	ДП 0 00 76130	200	11,8
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	009	01	13	ДП 0 00 76130	240	11,8
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	009	01	13	ДП 0 00 76130	244	11,8
<b>Районные средства</b>	<b>009</b>	<b>01</b>	<b>13</b>	<b>ДП 0 00 76130</b>	<b>244</b>	<b>11,8</b>
Выполнение полномочий в сфере трудовых отношений за счет средств районного бюджета в рамках непрограммной части районного бюджета	009	01	13	ДП 0 00 76140		203,3
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	009	01	13	ДП 0 00 76140	100	196,8
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	009	01	13	ДП 0 00 76140	120	196,8
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	009	01	13	ДП 0 00 76140	121	157,7
<b>Районные средства</b>	<b>009</b>	<b>01</b>	<b>13</b>	<b>ДП 0 00 76140</b>	<b>121</b>	<b>157,7</b>

Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	009	01	13	ДП 0 00 76140	129	39,1
<b>Районные средства</b>	<b>009</b>	<b>01</b>	<b>13</b>	<b>ДП 0 00 76140</b>	<b>129</b>	<b>39,1</b>
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	009	01	13	ДП 0 00 76140	200	6,5
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	009	01	13	ДП 0 00 76140	240	6,5
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	009	01	13	ДП 0 00 76140	244	6,5
<b>Районные средства</b>	<b>009</b>	<b>01</b>	<b>13</b>	<b>ДП 0 00 76140</b>	<b>244</b>	<b>6,5</b>
Оценка недвижимости, признание прав и регулирование отношений по государственной и муниципальной собственности в рамках непрограммной части районного бюджета	009	01	13	ДП 0 00 76030		1148,1
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	009	01	13	ДП 0 00 76030	200	911,5
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	009	01	13	ДП 0 00 76030	240	911,5
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	009	01	13	ДП 0 00 76030	244	911,5
<b>Районные средства</b>	<b>009</b>	<b>01</b>	<b>13</b>	<b>ДП 0 00 76030</b>	<b>244</b>	<b>911,5</b>
Иные бюджетные ассигнования	009	01	13	ДП 0 00 76030	800	236,6
Уплата налогов, сборов и иных платежей	009	01	13	ДП 0 00 76030	850	236,6
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	009	01	13	ДП 0 00 76030	851	6,7
<b>Районные средства</b>	<b>009</b>	<b>01</b>	<b>13</b>	<b>ДП 0 00 76030</b>	<b>851</b>	<b>6,7</b>
Уплата прочих налогов, сборов	009	01	13	ДП 0 00 76030	852	224,9
<b>Районные средства</b>	<b>009</b>	<b>01</b>	<b>13</b>	<b>ДП 0 00 76030</b>	<b>852</b>	<b>224,9</b>
Уплата иных платежей	009	01	13	ДП 0 00 76030	853	5,0
<b>Районные средства</b>	<b>009</b>	<b>01</b>	<b>13</b>	<b>ДП 0 00 76030</b>	<b>853</b>	<b>5,0</b>
Прочие выплаты по обязательствам государства в рамках непрограммной части районного бюджета	009	01	13	ДП 0 00 76040		144,8
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	009	01	13	ДП 0 00 76040	200	58,8
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	009	01	13	ДП 0 00 76040	240	58,8
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	009	01	13	ДП 0 00 76040	244	58,8
<b>Районные средства</b>	<b>009</b>	<b>01</b>	<b>13</b>	<b>ДП 0 00 76040</b>	<b>244</b>	<b>58,8</b>
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	009	01	13	ДП 0 00 76040	300	80,0
Премии и гранты	009	01	13	ДП 0 00 76040	350	80,0



Районные средства	009	01	13	ДП 0 00 76040	350	80,0
Иные бюджетные ассигнования	009	01	13	ДП 0 00 76040	800	6,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	009	01	13	ДП 0 00 76040	850	6,0
Уплата иных платежей	009	01	13	ДП 0 00 76040	853	6,0
Районные средства	009	01	13	ДП 0 00 76040	853	6,0
Реализация мероприятия в области противодействия п терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма в рамках непрограммной части районного бюджета	009	01	13	ДП 0 00 76580		10,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	009	01	13	ДП 0 00 76580	200	10,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	009	01	13	ДП 0 00 76580	240	10,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных(муниципальных) нужд	009	01	13	ДП 0 00 76580	244	10,0
Районные средства	009	01	13	ДП 0 00 76580	244	10,0
Создание административных комиссий и определение перечня должностных лиц органов местного самоуправления, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, за счет средств областного бюджета в рамках непрограммной части районного бюджета	009	01	13	ДП 0 00 71580		227,6
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	009	01	13	ДП 0 00 71580	100	227,6
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	009	01	13	ДП 0 00 71580	120	227,6
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	009	01	13	ДП 0 00 71580	121	126,5
Областные средства	009	01	13	ДП 0 00 71580	121	126,5
Взносы по обязательному социальному страхованиюна выплаты денежного содержания и иные выплаты работникамгосударственных (муниципальных) органов	009	01	13	ДП 0 00 71580	129	101,1
Областные средства	009	01	13	ДП 0 00 71580	129	101,1
Выполнение государственных полномочий Орловской области по созданию комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав и организации деятельности этих комиссий за счет средств областного бюджета в рамках непрограммной части районного бюджета	009	01	13	ДП 0 00 71590		260,8
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными	009	01	13	ДП 0 00 71590	100	260,8

внебюджетными фондами						
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	009	01	13	ДП 0 00 71590	120	260,8
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	009	01	13	ДП 0 00 71590	121	200,3
<b>Областные средства</b>	<b>009</b>	<b>01</b>	<b>13</b>	<b>ДП 0 00 71590</b>	<b>121</b>	<b>200,3</b>
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	009	01	13	ДП 0 00 71590	129	60,5
<b>Областные средства</b>	<b>009</b>	<b>01</b>	<b>13</b>	<b>ДП 0 00 71590</b>	<b>129</b>	<b>60,5</b>
Выполнение полномочий в сфере трудовых отношений за счет средств областного бюджета в рамках непрограммной части районного бюджета	009	01	13	ДП 0 00 71610		227,3
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	009	01	13	ДП 0 00 71610	100	227,3
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	009	01	13	ДП 0 00 71610	120	227,3
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	009	01	13	ДП 0 00 71610	121	174,6
<b>Областные средства</b>	<b>009</b>	<b>01</b>	<b>13</b>	<b>ДП 0 00 71610</b>	<b>121</b>	<b>174,6</b>
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	009	01	13	ДП 0 00 71610	129	52,7
<b>Областные средства</b>	<b>009</b>	<b>01</b>	<b>13</b>	<b>ДП 0 00 71610</b>	<b>129</b>	<b>52,7</b>
<b>Муниципальная программа Хотынецкого района «Развитие архивного дела в Хотынецком районе на 2012-2016 годы»</b>	<b>009</b>	<b>01</b>	<b>13</b>	<b>ПБ 0 00 00000</b>		<b>15,0</b>
<b>Основное мероприятие "Развитие информационных технологий"</b>	<b>009</b>	<b>01</b>	<b>13</b>	<b>ПБ 0 01 00000</b>		<b>15,0</b>
Реализация мероприятий в рамках основного мероприятия "Развитие информационных технологий"	009	01	13	ПБ 0 01 76340		15,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	009	01	13	ПБ 0 01 76340	200	15,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	009	01	13	ПБ 0 01 76340	240	15,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	009	01	13	ПБ 0 01 76340	244	15,0
<b>Районные средства</b>	<b>009</b>	<b>01</b>	<b>13</b>	<b>ПБ 0 01 76340</b>	<b>244</b>	<b>15,0</b>
<b>Муниципальная программа Хотынецкого района «Об энергосбережении и повышении энергетической эффективности в Хотынецком районе на 2016-2018 годы»</b>	<b>009</b>	<b>01</b>	<b>13</b>	<b>П9 0 00 00000</b>		<b>94,5</b>

<b>Основное мероприятие "Капитальный ремонт пристроенного помещения детской школы искусств(котельной)"</b>	<b>009</b>	<b>01</b>	<b>13</b>	<b>П9 0 00 76410</b>		<b>94,5</b>
Реализация мероприятий в рамках основного мероприятия "Капитальный ремонт пристроенного помещения детской школы искусств(котельной)"	009	01	13	П9 0 01 76410		94,5
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	009	01	13	П9 0 01 76410	200	94,5
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	009	01	13	П9 0 01 76410	240	94,5
Закупка товаров, работ, услуг в целях капитального ремонта государственного (муниципального) имущества	009	01	13	П9 0 01 76410	243	87,4
<b>Районные средства</b>	<b>009</b>	<b>01</b>	<b>13</b>	<b>П9 0 01 76410</b>	<b>243</b>	<b>87,4</b>
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	009	01	13	П9 0 01 76410	244	7,1
<b>Районные средства</b>	<b>009</b>	<b>01</b>	<b>13</b>	<b>П9 0 01 76410</b>	<b>244</b>	<b>7,1</b>
<b>НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА</b>	<b>009</b>	<b>02</b>				<b>1,0</b>
<b>Мобилизационная подготовка экономики</b>	<b>009</b>	<b>02</b>	<b>04</b>			<b>1,0</b>
<b>Непрограммная часть районного бюджета</b>	<b>009</b>	<b>02</b>	<b>04</b>	<b>ДП 0 00 00000</b>		<b>1,0</b>
Мероприятия по обеспечению мобилизационной готовности экономики в рамках непрограммной части районного бюджета	009	02	04	ДП 0 00 76060		1,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	009	02	04	ДП 0 00 76060	200	1,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	009	02	04	ДП 0 00 76060	240	1,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных(муниципальных) нужд	009	02	04	ДП 0 00 76060	244	1,0
<b>Районные средства</b>	<b>009</b>	<b>02</b>	<b>04</b>	<b>ДП 0 00 76060</b>	<b>244</b>	<b>1,0</b>
<b>НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА</b>	<b>009</b>	<b>04</b>				<b>24802,6</b>
<b>Сельское хозяйство и рыболовство</b>	<b>009</b>	<b>04</b>	<b>05</b>			<b>35,2</b>
<b>Непрограммная часть районного бюджета</b>	<b>009</b>	<b>04</b>	<b>05</b>	<b>ДП 0 00 00000</b>		<b>35,2</b>
Мероприятия в области сельскохозяйственного производства в рамках непрограммной части районного бюджета	009	04	05	ДП 0 00 76330		35,2
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	009	04	05	ДП 0 00 76330	300	35,2
Премии и гранты	009	04	05	ДП 0 00 76330	350	35,2
<b>Районные средства</b>	<b>009</b>	<b>04</b>	<b>05</b>	<b>ДП 0 00 76330</b>	<b>350</b>	<b>35,2</b>
<b>Дорожное хозяйство (дорожные фонды)</b>	<b>009</b>	<b>04</b>	<b>09</b>			<b>24727,4</b>
<b>Муниципальная программа Хотынецкого района «Повышение безопасности дорожного движения на территории Хотынецкого района на 2016 год»</b>	<b>009</b>	<b>04</b>	<b>09</b>	<b>ПЖ 0 00 00000</b>		<b>3,0</b>
<b>Основное мероприятие "Содержание автомобильных дорог общего пользования</b>	<b>009</b>	<b>04</b>	<b>09</b>	<b>ПЖ 0 01 00000</b>		<b>3,0</b>

<b>районного значения"</b>						
Реализация мероприятий в рамках основного мероприятия "Содержание автомобильных дорог общего пользования районного значения"	009	04	09	ПЖ 0 01 76370		3,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	009	04	09	ПЖ 0 01 76370	200	3,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	009	04	09	ПЖ 0 01 76370	240	3,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных(муниципальных) нужд	009	04	09	ПЖ 0 01 76370	244	3,0
<b>Районные средства</b>	<b>009</b>	<b>04</b>	<b>09</b>	<b>ПЖ 0 01 76370</b>	<b>244</b>	<b>3,0</b>
<b>Муниципальная программа Хотынецкого района «Ремонт и развитие автомобильных дорог общего пользования районного значения Хотынецкого района на 2012-2016 годы»</b>	<b>009</b>	<b>04</b>	<b>09</b>	<b>ПИ 0 0 0000</b>		<b>24724,4</b>
<b>Основное мероприятие "Ремонт улично-дорожной сети района и автомобильных дорог общего пользования районного значения"</b>	<b>009</b>	<b>04</b>	<b>09</b>	<b>ПИ 0 01 00000</b>		<b>24724,4</b>
Поддержка дорожного хозяйства за счет средств областного бюджета в рамках основного мероприятия "Ремонт улично-дорожной сети района и автомобильных дорог общего пользования районного значения"	009	04	09	ПИ 0 01 70550		19161,2
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	009	04	09	ПИ 0 01 70550	200	19161,2
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	009	04	09	ПИ 0 01 70550	240	19161,2
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных(муниципальных) нужд	009	04	09	ПИ 0 01 70550	244	19161,2
<b>Областные средства</b>	<b>009</b>	<b>04</b>	<b>09</b>	<b>ПИ 0 01 70550</b>	<b>244</b>	<b>19161,2</b>
Реализация мероприятий в рамках основного мероприятия "Ремонт улично-дорожной сети района и автомобильных дорог общего пользования значения»	009	04	09	ПИ 0 01 76380		5563,2
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	009	04	09	ПИ 0 01 76380	200	5563,2
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	009	04	09	ПИ 0 01 76380	240	5563,2
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных(муниципальных) нужд	009	04	09	ПИ 0 01 76380	244	5563,2
<b>Районные средства</b>	<b>009</b>	<b>04</b>	<b>09</b>	<b>ПИ 0 01 76380</b>	<b>244</b>	<b>5563,2</b>
<b>Другие вопросы в области национальной экономики</b>	<b>009</b>	<b>04</b>	<b>12</b>			<b>40,0</b>

Муниципальная программа Хотынецкого района «Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства в Хотынецком районе на 2016-2020 годы»	009	04	12	П7 0 00 00000		40,0
Основное мероприятие "Предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства с целью муниципальной поддержки"	009	04	12	П7 0 01 00000		40,0
Реализация мероприятий в рамках основного мероприятия "Предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства с целью муниципальной поддержки"	009	04	12	П7 0 01 76310		40,0
Иные бюджетные ассигнования	009	04	12	П7 0 01 76310	800	40,0
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	009	04	12	П7 0 01 76310	810	40,0
Районные средства	009	04	12	П7 0 01 76310	810	40,0
<b>ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО</b>	<b>009</b>	<b>05</b>				<b>3144,7</b>
<b>Жилищное хозяйство</b>	<b>009</b>	<b>05</b>	<b>01</b>			<b>2998,9</b>
Муниципальная адресная программа "Переселение граждан, проживающих на территории Хотынецкого района из аварийного жилищного фонда в 2014-2016 годах"	009	05	01	ПШ 0 00 00000		2998,9
Основное мероприятие "Финансовое и организационное обеспечение переселения граждан из аварийного жилищного фонда"	009	05	01	ПШ 0 01 00000		2998,9
Обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда, в том числе переселению граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития малоэтажного жилищного строительства за счет средств районного бюджета в рамках основного мероприятия "Финансовое и организационное обеспечение переселения граждан из аварийного жилищного фонда"	009	05	01	ПШ 0 01 S9602		2998,9
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	009	05	01	ПШ 0 01 S9602	400	2998,9
Бюджетные инвестиции	009	05	01	ПШ 0 01 S9602	410	2998,9
Бюджетные инвестиции на приобретение объектов недвижимого имущества в государственную (муниципальную) собственность	009	05	01	ПШ 0 01 S9602	412	2998,9
Районные средства	009	05	01	ПШ 0 01 S9602	412	2998,9
<b>Коммунальное хозяйство</b>	<b>009</b>	<b>05</b>	<b>02</b>			<b>50,0</b>
Муниципальная программа "Развитие системы коммунальной инфраструктуры в сфере теплоснабжения Хотынецкого района в 2016 году"	009	05	02	ПЦ 0 00 00000		50,0
Основное мероприятие "Промышленная экспертиза котлов"	009	05	02	ПЦ 0 01 00000		50,0

Реализация мероприятий в рамках основного мероприятия "Промышленная экспертиза котлов"	009	05	02	ПЦ 0 01 76420		50,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	009	05	02	ПЦ 0 01 76420	240	50,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных(муниципальных) нужд	009	05	02	ПЦ 0 01 76420	244	50,0
<b>Районные средства</b>	<b>009</b>	<b>05</b>	<b>02</b>	<b>ПЦ 0 01 76420</b>	<b>244</b>	<b>50,0</b>
<b>Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства</b>	<b>009</b>	<b>05</b>	<b>05</b>			<b>95,8</b>
Непрограммная часть районного бюджета	009	05	05	ДП 0 00 00000		95,8
Обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений в рамках непрограммной части районного бюджета	009	05	05	ДП 0 00 76110		95,8
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	009	05	05	ДП 0 00 76110	600	95,8
Субсидии бюджетным учреждениям	009	05	05	ДП 0 00 76110	610	95,8
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	009	05	05	ДП 0 00 76110	611	95,8
<b>Районные средства</b>	<b>009</b>	<b>05</b>	<b>05</b>	<b>ДП 0 00 76110</b>	<b>611</b>	<b>95,8</b>
<b>ОБРАЗОВАНИЕ</b>	<b>009</b>	<b>07</b>				<b>121200,9</b>
<b>Дошкольное образование</b>	<b>009</b>	<b>07</b>	<b>01</b>			<b>29828,5</b>
Непрограммная часть районного бюджета	009	07	01	ДП 0 00 00000		223,2
Закон Орловской области от 26 января 2007 года № 655-ОЗ "О наказах избирателей депутатам Орловского областного Совета народных депутатов"	009	07	01	ДП 0 00 72650		223,2
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	009	07	01	ДП 0 00 72650	600	60,0
Субсидии бюджетным учреждениям	009	07	01	ДП 0 00 72650	610	60,0
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	009	07	01	ДП 0 00 72650	612	60,0
<b>Областные средства</b>	<b>009</b>	<b>07</b>	<b>01</b>	<b>ДП 0 00 72650</b>	<b>612</b>	<b>60,0</b>
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	009	07	01	ДП 0 00 72650	200	163,2
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	009	07	01	ДП 0 00 72650	240	163,2
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных(муниципальных) нужд	009	07	01	ДП 0 00 72650	244	163,2
<b>Областные средства</b>	<b>009</b>	<b>07</b>	<b>01</b>	<b>ДП 0 00 72650</b>	<b>244</b>	<b>163,2</b>
<b>Муниципальная программа Хотынецкого района «Развитие образование в Хотынецком районе на 2014-2018 годы»</b>	<b>009</b>	<b>07</b>	<b>01</b>	<b>П1 0 00 00000</b>		<b>29605,3</b>

<b>Подпрограмма 1 "Развитие системы дошкольного, общего и дополнительного образования детей и молодежи"</b>	<b>009</b>	<b>07</b>	<b>01</b>	<b>П1 1 00 00000</b>		<b>29605,3</b>
<b>Основное мероприятие "Строительство, реконструкция и капитальный ремонт образовательных организаций"</b>	<b>009</b>	<b>07</b>	<b>01</b>	<b>П1 1 03 00000</b>		<b>12077,9</b>
Капитальное строительство детского сада на 40 мест в с. Воейково Хотынецкого района Орловской области за счет средств районного бюджета в рамках основного мероприятия "Строительство, реконструкция и капитальный ремонт образовательных организаций"	009	07	01	П1 1 03 76630		<b>3864,8</b>
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	009	07	01	П1 1 03 76630	200	59,4
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	009	07	01	П1 1 03 76630	240	59,4
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	009	07	01	П1 1 03 76630	244	59,4
<b>Районные средства</b>	<b>009</b>	<b>07</b>	<b>01</b>	<b>П1 1 03 76630</b>	<b>244</b>	<b>59,4</b>
Капитальные вложения в объекты недвижимого имущества государственной (муниципальной) собственности	009	07	01	П1 1 03 76630	400	3805,4
Бюджетные инвестиции	009	07	01	П1 1 03 76630	410	3805,4
Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности	009	07	01	П1 1 03 76630	414	3805,4
<b>Районные средства</b>	<b>009</b>	<b>07</b>	<b>01</b>	<b>П1 1 03 76630</b>	<b>414</b>	<b>3805,4</b>
Софинансирование из областного бюджета на модернизацию региональных систем дошкольного образования капитальное строительство детского сада на 40 мест в с. Воейково Хотынецкого района Орловской области в рамках основного мероприятия "Строительство, реконструкция и капитальный ремонт образовательных организаций"	009	07	01	П1 1 03 R0590		8213,1
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	009	07	01	П1 1 03 R0590	400	8213,1
Бюджетные инвестиции	009	07	01	П1 1 03 R0590	410	8213,1
Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности	009	07	01	П1 1 03 R0590	414	8213,1
<b>Областные средства</b>	<b>009</b>	<b>07</b>	<b>01</b>	<b>П1 1 03 R0590</b>	<b>414</b>	<b>8213,1</b>
<b>Основное мероприятие "Развитие системы дошкольного и общего образования"</b>	<b>009</b>	<b>07</b>	<b>01</b>	<b>П1 1 01 00000</b>		<b>17527,4</b>
Обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных дошкольных образовательных учреждений в рамках основного мероприятия "Развитие системы дошкольного и общего образования"	009	07	01	П1 1 01 76180		7637,8

Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	009	07	01	П1 1 01 76180	100	2370,9
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	009	07	01	П1 1 01 76180	110	2370,9
Фонд оплаты труда учреждений	009	07	01	П1 1 01 76180	111	1597,6
Районные средства	009	07	01	П1 1 01 76180	111	1597,6
Иные выплаты персоналу учреждений, за исключением фонда оплаты труда	009	07	01	П1 1 01 76180	112	2,4
Районные средства	009	07	01	П1 1 01 76180	112	2,4
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений	009	07	01	П1 1 01 76180	119	770,9
Районные средства	009	07	01	П1 1 01 76180	119	770,9
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	009	07	01	П1 1 01 76180	200	1888,1
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	009	07	01	П1 1 01 76180	240	1888,1
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	009	07	01	П1 1 01 76180	244	1888,1
Районные средства	009	07	01	П1 1 01 76180	244	1888,1
Иные бюджетные ассигнования	009	07	01	П1 1 01 76180	800	131,1
Уплата налогов, сборов и иных платежей	009	07	01	П1 1 01 76180	850	131,1
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	009	07	01	П1 1 01 76180	851	5,9
Районные средства	009	07	01	П1 1 01 76180	851	5,9
Уплата прочих налогов, сборов	009	07	01	П1 1 01 76180	852	55,6
Районные средства	009	07	01	П1 1 01 76180	852	55,6
Уплата иных платежей	009	07	01	П1 1 01 76180	853	69,6
Районные средства	009	07	01	П1 1 01 76180	853	69,6
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	009	07	01	П1 01 01 76180	600	3247,7
Субсидии бюджетным учреждениям	009	07	01	П1 1 01 76180	610	3247,7
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	009	07	01	П1 1 01 76180	611	3163,5
Районные средства	009	07	01	П1 1 01 76180	611	3163,5
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	009	07	01	П1 1 01 76180	612	84,2



Районные средства	009	07	01	П1 1 01 76180	612	84,2
Финансовое обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях, общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях, обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях в рамках основного мероприятия "Развитие системы дошкольного и общего образования"	009	07	01	П1 1 01 71570		9889,6
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	009	07	01	П1 1 01 71570	100	2753,9
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	009	07	01	П1 1 01 71570	110	2753,9
Фонд оплаты труда учреждений	009	07	01	П1 1 01 71570	111	2031,6
<b>Областные средства</b>	<b>009</b>	<b>07</b>	<b>01</b>	<b>П1 1 01 71570</b>	<b>111</b>	<b>2031,6</b>
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений	009	07	01	П1 1 01 71570	119	722,3
<b>Областные средства</b>	<b>009</b>	<b>07</b>	<b>01</b>	<b>П1 1 01 71570</b>	<b>119</b>	<b>722,3</b>
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	009	07	01	П1 1 01 71570	600	7135,7
Субсидии бюджетным учреждениям	009	07	01	П1 1 01 71570	610	7135,7
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	009	07	01	П1 1 01 71570	611	7135,7
<b>Областные средства</b>	<b>009</b>	<b>07</b>	<b>01</b>	<b>П1 1 01 71570</b>	<b>611</b>	<b>7135,7</b>
<b>Общее образование</b>	<b>009</b>	<b>07</b>	<b>02</b>			<b>90770,8</b>
Непрограммная часть районного бюджета	009	07	02	ДП 0 00 00000		30,7
Софинансирование из областного бюджета на обеспечение доступности приоритетных объектов и услуг в приоритетных сферах жизнедеятельности инвалидов и других маломобильных групп населения	009	07	02	ДП 0 00 R0270		30,7
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	009	07	02	ДП 0 00 R0270	600	30,7
Субсидии бюджетным учреждениям	009	07	02	ДП 0 00 R0270	610	30,7
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	009	07	02	ДП 0 00 R0270	612	30,7
<b>Областные средства</b>	<b>009</b>	<b>07</b>	<b>02</b>	<b>ДП 0 00 R0270</b>	<b>612</b>	<b>30,7</b>

<b>Муниципальная программа Хотынецкого района «Развитие образования в Хотынецком районе на 2014-2018 годы»</b>	<b>009</b>	<b>07</b>	<b>02</b>	<b>П1 0 00 00000</b>		<b>88704,8</b>
<b>Подпрограмма 1 "Развитие системы дошкольного, общего образования и дополнительного образования детей и молодежи"</b>	<b>009</b>	<b>07</b>	<b>02</b>	<b>П1 1 00 00000</b>		<b>88704,8</b>
<b>Основное мероприятие "Капитальный ремонт кровли здания школы МБОУ-Богородицкая СОШ"</b>	<b>009</b>	<b>07</b>	<b>02</b>	<b>П1 1 01 00000</b>		<b>3583,9</b>
Софинансирование мероприятий на создание в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности, условий для занятий физической культурой и спортом за счет средств районного бюджета в рамках основного мероприятия "Развитие системы дошкольного и общего образования"	009	07	02	П1 1 01 L0970		59,5
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	009	07	02	П1 1 01 L0970	600	59,5
Субсидии бюджетным учреждениям	009	07	02	П1 1 01 L0970	610	59,5
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	009	07	02	П1 1 01 L0970	612	59,5
<i>Районные средства</i>	<i>009</i>	<i>07</i>	<i>02</i>	<i>П1 1 01 L0970</i>	<i>612</i>	<i>59,5</i>
Обеспечение деятельности (оказание услуг) школ - детских садов, школ начальных, неполных средних и средних в рамках основного мероприятия "Развитие системы дошкольного, общего и дополнительного образования"	009	07	02	П1 1 01 76560		3524,4
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	009	07	02	П1 1 01 76560	600	3524,4
Субсидии бюджетным учреждениям	009	07	02	П1 1 01 76560	610	3524,4
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	009	07	02	П1 1 01 76560	612	3524,4
<i>Районные средства</i>	<i>009</i>	<i>07</i>	<i>02</i>	<i>П1 1 01 76560</i>	<i>612</i>	<i>3524,4</i>
<b>Основное мероприятие "Развитие системы дошкольного и общего образования"</b>	<b>009</b>	<b>07</b>	<b>02</b>	<b>П1 1 01 00000</b>		<b>85120,9</b>
Обеспечение деятельности (оказание услуг) школ - детских садов, школ начальных, неполных средних и средних в рамках основного мероприятия "Развитие системы дошкольного, общего и дополнительного образования"	009	07	02	П1 1 01 76170		21973,5
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	009	07	02	П1 1 01 76170	100	762,7
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	009	07	02	П1 1 01 76170	110	762,7
Фонд оплаты труда учреждений	009	07	02	П1 1 01 76170	111	504,6

Районные средства	009	07	02	П1 1 01 76170	111	504,6
Иные выплаты персоналу учреждений, за исключением фонда оплаты труда	009	07	02	П1 1 01 76170	112	5,1
Районные средства	009	07	02	П1 1 01 76170	112	5,1
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений	009	07	02	П1 1 01 76170	119	253,0
Районные средства	009	07	02	П1 1 01 76170	119	253,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	009	07	02	П1 1 01 76170	200	510,8
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	009	07	02	П1 1 01 76170	240	510,8
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	009	07	02	П1 1 01 76170	244	510,8
Районные средства	009	07	02	П1 1 01 76170	244	510,8
Иные бюджетные ассигнования	009	07	02	П1 1 01 76170	800	59,6
Уплата налогов, сборов и иных платежей	009	07	02	П1 1 01 76170	850	59,6
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	009	07	02	П1 1 01 76170	851	14,9
Районные средства	009	07	02	П1 1 01 76170	851	14,9
Уплата прочих налогов, сборов	009	07	02	П1 1 01 76170	852	17,7
Районные средства	009	07	02	П1 1 01 76170	852	17,7
Уплата иных платежей	009	07	02	П1 1 01 76170	853	27,0
Районные средства	009	07	02	П1 1 01 76170	853	27,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	009	07	02	П1 1 01 76170	600	20640,4
Субсидии бюджетным учреждениям	009	07	02	П1 1 01 76170	610	20640,4
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	009	07	02	П1 1 01 76170	611	20048,1
Районные средства	009	07	02	П1 1 01 76170	611	20048,1
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	009	07	02	П1 1 01 76170	612	592,3
Районные средства	009	07	02	П1 1 01 76170	612	592,3
Обеспечение деятельности (оказание услуг) учреждений по внешкольной работе с детьми в рамках основного мероприятия "Развитие системы дошкольного, общего и дополнительного образования"	009	07	02	П1 1 01 76190		1224,2
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	009	07	02	П1 1 01 76190	100	948,4
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	009	07	02	П1 1 01 76190	110	948,4

Фонд оплаты труда учреждений	009	07	02	П1 1 01 76190	111	728,4
<b>Районные средства</b>	<b>009</b>	<b>07</b>	<b>02</b>	<b>П1 1 01 76190</b>	<b>111</b>	<b>728,4</b>
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений	009	07	02	П1 1 01 76190	119	220
<b>Районные средства</b>	<b>009</b>	<b>07</b>	<b>02</b>	<b>П1 1 01 76190</b>	<b>119</b>	<b>220</b>
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	009	07	02	П1 1 01 76190	200	235,3
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	009	07	02	П1 1 01 76190	240	235,3
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	009	07	02	П1 1 01 76190	244	235,3
<b>Районные средства</b>	<b>009</b>	<b>07</b>	<b>02</b>	<b>П1 1 01 76190</b>	<b>244</b>	<b>235,3</b>
Иные бюджетные ассигнования	009	07	02	П1 1 01 76190	800	40,5
Уплата налогов, сборов и иных платежей	009	07	02	П1 1 01 76190	850	40,5
Уплата прочих налогов, сборов	009	07	02	П1 1 01 76190	852	19,2
<b>Районные средства</b>	<b>009</b>	<b>07</b>	<b>02</b>	<b>П1 1 01 76190</b>	<b>852</b>	<b>19,2</b>
Уплата иных платежей	009	07	02	П1 1 01 76190	853	21,3
<b>Районные средства</b>	<b>009</b>	<b>07</b>	<b>02</b>	<b>П1 1 01 76190</b>	<b>853</b>	<b>21,3</b>
Ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство в рамках основного мероприятия "Развитие системы дошкольного, общего и дополнительного образования"	009	07	02	П1 1 01 71500		1642,8
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	009	07	02	П1 1 01 71500	100	63,3
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	009	07	02	П1 1 01 71500	110	63,3
Фонд оплаты труда учреждений	009	07	02	П1 1 01 71500	111	48,6
<b>Областные средства</b>	<b>009</b>	<b>07</b>	<b>02</b>	<b>П1 1 01 71500</b>	<b>111</b>	<b>48,6</b>
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений	009	07	02	П1 1 01 71500	119	14,7
<b>Областные средства</b>	<b>009</b>	<b>07</b>	<b>02</b>	<b>П1 1 01 71500</b>	<b>119</b>	<b>14,7</b>
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	009	07	02	П1 1 01 71500	600	1579,5
Субсидии бюджетным учреждениям	009	07	02	П1 1 01 71500	610	1579,5
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	009	07	02	П1 1 01 71500	611	1579,5

<b>Областные средства</b>	<b>009</b>	<b>07</b>	<b>02</b>	<b>П1 1 01 71500</b>	<b>611</b>	<b>1579,5</b>
Финансовое обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях, общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях, обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях в рамках основного мероприятия "Развитие системы дошкольного и общего образования"	009	07	02	П1 1 01 71570		54447,2
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	009	07	02	П1 1 01 71570	100	3072,4
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	009	07	02	П1 1 01 71570	110	3072,4
Фонд оплаты труда учреждений	009	07	02	П1 1 01 71570	111	2384,6
<b>Областные средства</b>	<b>009</b>	<b>07</b>	<b>02</b>	<b>П1 1 01 71570</b>	<b>111</b>	<b>2384,6</b>
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений	009	07	02	П1 1 01 71570	119	687,8
<b>Областные средства</b>	<b>009</b>	<b>07</b>	<b>02</b>	<b>П1 1 01 71570</b>	<b>119</b>	<b>687,8</b>
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	009	07	02	П1 1 01 71570	200	18,3
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	009	07	02	П1 1 01 71570	240	18,3
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	009	07	02	П1 1 01 71570	244	18,3
<b>Областные средства</b>	<b>009</b>	<b>07</b>	<b>02</b>	<b>П1 1 01 71570</b>	<b>244</b>	<b>18,3</b>
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	009	07	02	П1 1 01 71570	600	51356,5
Субсидии бюджетным учреждениям	009	07	02	П1 1 01 71570	610	51356,5
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	009	07	02	П1 1 01 71570	611	51356,5
<b>Областные средства</b>	<b>009</b>	<b>07</b>	<b>02</b>	<b>П1 1 01 71570</b>	<b>611</b>	<b>51356,5</b>
Возмещение расходов бюджетов муниципальных образований на обеспечение питанием учащихся муниципальных общеобразовательных организаций в рамках основного мероприятия "Развитие системы	009	07	02	П1 1 01 72410		2904

дошкольного, общего и дополнительного образования"						
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	009	07	02	П1 1 01 72410	200	84,7
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	009	07	02	П1 1 01 72410	240	84,7
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	009	07	02	П1 1 01 72410	244	84,7
<b>Областные средства</b>	<b>009</b>	<b>07</b>	<b>02</b>	<b>П1 1 01 72410</b>	<b>244</b>	<b>84,7</b>
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	009	07	02	П1 1 01 72410	600	2819,3
Субсидии бюджетным учреждениям	009	07	02	П1 1 01 72410	610	2819,3
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	009	07	02	П1 1 01 72410	611	2819,3
<b>Областные средства</b>	<b>009</b>	<b>07</b>	<b>02</b>	<b>П1 1 01 72410</b>	<b>611</b>	<b>2819,3</b>
Софинансирование расходов на обеспечение питанием учащихся муниципальных общеобразовательных организаций, за счет средств районного бюджета в рамках основного мероприятия "Развитие системы дошкольного, общего и дополнительного образования"	009	07	02	П1 1 01 S2410		2904,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	009	07	02	П1 1 01 S2410	200	84,7
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	009	07	02	П1 1 01 S2410	240	84,7
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	009	07	02	П1 1 01 S2410	244	84,7
<b>Районные средства</b>	<b>009</b>	<b>07</b>	<b>02</b>	<b>П1 1 01 S2410</b>	<b>244</b>	<b>84,7</b>
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	009	07	02	П1 1 01 S2410	600	2819,3
Субсидии бюджетным учреждениям	009	07	02	П1 1 01 S2410	610	2819,3
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	009	07	02	П1 1 01 S2410	611	2819,3
<b>Районные средства</b>	<b>009</b>	<b>07</b>	<b>02</b>	<b>П1 1 01 S2410</b>	<b>611</b>	<b>2819,3</b>
Организация и проведение утренников в муниципальных общеобразовательных учреждениях в рамках основного мероприятия "Развитие системы дошкольного, общего и дополнительного образования"	009	07	02	П1 1 01 76470		25,2

Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	009	07	02	П1 1 01 76470	600	25,2
Субсидии бюджетным учреждениям	009	07	02	П1 1 01 76470	610	25,2
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	009	07	02	П1 1 01 76470	612	25,2
<b>Районные средства</b>	<b>009</b>	<b>07</b>	<b>02</b>	<b>П1 1 01 76470</b>	<b>612</b>	<b>25,2</b>
<b>Муниципальная программа Хотынецкого района «Развитие культуры Хотынецкого района на 2014-2018 годы»</b>	<b>009</b>	<b>07</b>	<b>02</b>	<b>П2 0 00 00000</b>		<b>2035,3</b>
<b>Основное мероприятие "Предоставление услуг дополнительного образования детей в отрасли культура"</b>	<b>009</b>	<b>07</b>	<b>02</b>	<b>П2 0 04 00000</b>		<b>2035,3</b>
Обеспечение деятельности (оказание услуг) учреждений по внешкольной работе с детьми в рамках основного мероприятия "Предоставление услуг дополнительного образования детей в отрасли культура"	009	07	02	П2 0 04 76190		2035,3
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	009	07	02	П2 0 04 76190	600	2035,3
Субсидии бюджетным учреждениям	009	07	02	П2 0 04 76190	610	2035,3
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	009	07	02	П2 0 04 76190	611	2021,3
<b>Районные средства</b>	<b>009</b>	<b>07</b>	<b>02</b>	<b>П2 0 04 76190</b>	<b>611</b>	<b>2021,3</b>
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	009	07	02	П2 0 04 76190	612	14,0
<b>Районные средства</b>	<b>009</b>	<b>07</b>	<b>02</b>	<b>П2 0 04 76190</b>	<b>612</b>	<b>14,0</b>
<b>Молодежная политика и оздоровление детей</b>	<b>009</b>	<b>07</b>	<b>07</b>			<b>594,1</b>
<b>Непрограммная часть районного бюджета</b>	<b>009</b>	<b>07</b>	<b>07</b>	<b>ДП 0 00 00000</b>		<b>17,4</b>
Проведение мероприятий для детей и молодежи в рамках непрограммной части районного бюджета	009	07	07	ДП 0 00 76080		17,4
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	009	07	07	ДП 0 00 76080	200	17,4
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	009	07	07	ДП 0 00 76080	240	17,4
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	009	07	07	ДП 0 00 76080	244	17,4
<b>Районные средства</b>	<b>009</b>	<b>07</b>	<b>07</b>	<b>ДП 0 00 76080</b>	<b>244</b>	<b>17,4</b>
<b>Муниципальная программа Хотынецкого района «Развитие образования в Хотынецком районе на 2014-2018 годы»</b>	<b>009</b>	<b>07</b>	<b>07</b>	<b>П1 0 00 00000</b>		<b>576,7</b>
<b>Подпрограмма 1 "Развитие системы дошкольного, общего образования и дополнительного образования детей и молодежи" муниципальной программы Хотынецкого района «Развитие образования</b>	<b>009</b>	<b>07</b>	<b>07</b>	<b>П1 1 00 00000</b>		<b>576,7</b>

<b>в Хотынецком районе на 2014-2018 годы»</b>						
<b>Основное мероприятие "Развитие системы отдыха и оздоровления детей и подростков "</b>	<b>009</b>	<b>07</b>	<b>07</b>	<b>П1 1 02 00000</b>		<b>576,7</b>
Субсидии на мероприятия по организации оздоровительной кампании для детей (путевки) за счет средств областного бюджета в рамках основного мероприятия "Развитие системы отдыха и оздоровления детей и подростков "	009	07	07	П1 1 02 70850		38,9
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	009	07	07	П1 1 02 70850	600	38,9
Субсидии бюджетным учреждениям	009	07	07	П1 1 02 70850	610	38,9
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	009	07	07	П1 1 02 70850	612	38,9
<b>Областные средства</b>	<b>009</b>	<b>07</b>	<b>07</b>	<b>П1 1 02 70850</b>	<b>612</b>	<b>38,9</b>
Софинансирование мероприятий по организации оздоровительной кампании для детей (путевки) за счет средств районного бюджета в рамках основного мероприятия "Развитие системы отдыха и оздоровления детей и подростков "	009	07	07	П1 1 02 S0850		38,9
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	009	07	07	П1 1 02 S0850	600	38,9
Субсидии бюджетным учреждениям	009	07	07	П1 1 02 S0850	610	38,9
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	009	07	07	П1 1 02 S0850	612	38,9
<b>Районные средства</b>	<b>009</b>	<b>07</b>	<b>07</b>	<b>П1 1 02 S0850</b>	<b>612</b>	<b>38,9</b>
Мероприятия по организации оздоровительной кампании для детей при образовательных учреждениях в рамках основного мероприятия "Развитие системы отдыха и оздоровления детей и подростков "	009	07	07	П1 1 02 76210		498,9
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	009	07	07	П1 1 02 76210	200	27,3
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	009	07	07	П1 1 02 76210	240	27,3
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных(муниципальных) нужд	009	07	07	П1 1 02 76210	244	27,3
<b>Районные средства</b>	<b>009</b>	<b>07</b>	<b>07</b>	<b>П1 1 02 76210</b>	<b>244</b>	<b>27,3</b>
Субсидии бюджетным учреждениям	009	07	07	П1 1 02 76210	600	471,6
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	009	07	07	П1 1 02 76210	610	471,6
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	009	07	07	П1 1 02 76210	612	471,6
<b>Районные средства</b>	<b>009</b>	<b>07</b>	<b>07</b>	<b>П1 1 02 76210</b>	<b>612</b>	<b>471,6</b>
<b>Другие вопросы в области образования</b>	<b>009</b>	<b>07</b>	<b>09</b>			<b>7,5</b>



Муниципальная программа Хотынецкого района «Комплексные меры противодействию злоупотреблению наркотическими средствами и их незаконному обороту на 2013-2016 годы»	009	07	09	П8 0 00 00000		7,5
Основное мероприятие "Профилактика злоупотребления наркотическими средствами и психотропными веществами"	009	07	09	П8 0 00 76320		7,5
Обеспечение мероприятий по профилактике злоупотребления наркотическими средствами и психотропными веществами в рамках основного мероприятия "Профилактика злоупотребления наркотическими средствами и психотропными веществами"	009	07	09	П8 0 01 76320		7,5
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	009	07	09	П8 0 01 76320	200	7,5
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	009	07	09	П8 0 01 76320	240	7,5
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	009	07	09	П8 0 01 76320	244	7,5
Районные средства	009	07	09	П8 0 01 76320	244	7,5
<b>КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ</b>	<b>009</b>	<b>08</b>				<b>5960,4</b>
<b>Культура</b>	<b>009</b>	<b>08</b>	<b>01</b>			<b>5945,4</b>
Муниципальная программа Хотынецкого района «Развитие культуры Хотынецкого района на 2014-2018 годы»	009	08	01	П2 0 00 00000		5945,4
Основное мероприятие "Культурно-досуговое обслуживание населения района"	009	08	01	П2 0 01 00000		2695,8
Обеспечение деятельности (оказание услуг) Домов культуры в рамках основного мероприятия "Культурно-досуговое обслуживание населения района"	009	08	01	П2 0 01 76220		2695,8
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	009	08	01	П2 0 01 76220	600	2695,8
Субсидии бюджетным учреждениям	009	08	01	П2 0 01 76220	610	2695,8
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	009	08	01	П2 0 01 76220	611	2680,8
Районные средства	009	08	01	П2 0 01 76220	611	2680,8
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	009	08	01	П2 0 01 76220	612	15,0
Районные средства	009	08	01	П2 0 01 76220	612	15,0
Основное мероприятие "Организация музейного обслуживания"	009	08	01	П2 0 02 00000		727,8
Обеспечение деятельности (оказание услуг) музеев в рамках основного мероприятия "Организация музейного обслуживания"	009	08	01	П2 0 02 76230		727,8

Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	009	08	01	П2 0 02 76230	100	676,9
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	009	08	01	П2 0 02 76230	110	676,9
Фонд оплаты труда учреждений	009	08	01	П2 0 02 76230	111	450,8
<b>Районные средства</b>	<b>009</b>	<b>08</b>	<b>01</b>	<b>П2 0 02 76230</b>	<b>111</b>	<b>450,8</b>
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений	009	08	01	П2 0 02 76230	119	226,1
<b>Районные средства</b>	<b>009</b>	<b>08</b>	<b>01</b>	<b>П2 0 02 76230</b>	<b>119</b>	<b>226,1</b>
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	009	08	01	П2 0 02 76230	200	16,2
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	009	08	01	П2 0 02 76230	240	16,2
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных(муниципальных) нужд	009	08	01	П2 0 02 76230	244	16,2
<b>Районные средства</b>	<b>009</b>	<b>08</b>	<b>01</b>	<b>П2 0 02 76230</b>	<b>244</b>	<b>16,2</b>
Иные бюджетные ассигнования	009	08	01	П2 0 02 76230	800	34,7
Уплата налогов, сборов и иных платежей	009	08	01	П2 0 02 76230	850	34,7
Уплата прочих налогов, сборов	009	08	01	П2 0 02 76230	852	16,2
<b>Районные средства</b>	<b>009</b>	<b>08</b>	<b>01</b>	<b>П2 0 02 76230</b>	<b>852</b>	<b>16,2</b>
Уплата иных платежей	009	08	01	П2 0 02 76230	853	18,5
<b>Районные средства</b>	<b>009</b>	<b>08</b>	<b>01</b>	<b>П2 0 02 76230</b>	<b>853</b>	<b>18,5</b>
<b>Основное мероприятие "Организация библиотечного обслуживания"</b>	<b>009</b>	<b>08</b>	<b>01</b>	<b>П2 0 03 76240</b>		<b>2521,8</b>
Обеспечение деятельности (оказание услуг) библиотек в рамках основного мероприятия "Организация библиотечного обслуживания"	009	08	01	П2 0 03 76240		2521,8
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	009	08	01	П2 0 03 76240	100	2215,0
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	009	08	01	П2 0 03 76240	110	2215,0
Фонд оплаты труда учреждений	009	08	01	П2 0 03 76240	111	1701,2
<b>Районные средства</b>	<b>009</b>	<b>08</b>	<b>01</b>	<b>П2 0 03 76240</b>	<b>111</b>	<b>1701,2</b>
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений	009	08	01	П2 0 03 76240	119	513,8
<b>Районные средства</b>	<b>009</b>	<b>08</b>	<b>01</b>	<b>П2 0 03 76240</b>	<b>119</b>	<b>513,8</b>

Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	009	08	01	П2 0 03 76240	200	213,8
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	009	08	01	П2 0 03 76240	240	213,8
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	009	08	01	П2 0 03 76240	244	213,8
<b>Районные средства</b>	<b>009</b>	<b>08</b>	<b>01</b>	<b>П2 0 03 76240</b>	<b>244</b>	<b>213,8</b>
Иные бюджетные ассигнования	009	08	01	П2 0 03 76240	800	93,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	009	08	01	П2 0 03 76240	850	93,0
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	009	08	01	П2 0 03 76240	851	7,8
<b>Районные средства</b>	<b>009</b>	<b>08</b>	<b>01</b>	<b>П2 0 03 76240</b>	<b>851</b>	<b>7,8</b>
Уплата прочих налогов, сборов	009	08	01	П2 0 03 76240	852	42,9
<b>Районные средства</b>	<b>009</b>	<b>08</b>	<b>01</b>	<b>П2 0 03 76240</b>	<b>852</b>	<b>42,9</b>
Уплата иных платежей	009	08	01	П2 0 03 76240	853	42,3
<b>Районные средства</b>	<b>009</b>	<b>08</b>	<b>01</b>	<b>П2 0 03 76240</b>	<b>853</b>	<b>42,3</b>
<b>Другие вопросы в области культуры, кинематографии и средств массовой информации</b>	<b>009</b>	<b>08</b>	<b>04</b>			<b>15,0</b>
<b>Муниципальная программа "Профилактика правонарушений и укрепление общественной безопасности на 2016 - 2020 годы"</b>	<b>009</b>	<b>08</b>	<b>04</b>	<b>П6 0 00 00000</b>		<b>2,5</b>
<b>Основное мероприятие "Профилактика безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних"</b>	<b>009</b>	<b>08</b>	<b>04</b>	<b>П6 0 01 00000</b>		<b>2,5</b>
Реализация мероприятий в рамках основного мероприятия "Профилактика безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних"	009	08	04	П6 0 01 76500		2,5
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	009	08	04	П6 0 01 76500	600	2,5
Субсидии бюджетным учреждениям	009	08	04	П6 0 01 76500	610	2,5
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	009	08	04	П6 0 01 76500	612	2,5
<b>Районные средства</b>	<b>009</b>	<b>08</b>	<b>04</b>	<b>П6 0 01 76500</b>	<b>612</b>	<b>2,5</b>
<b>Муниципальная программа Хотынецкого района «Комплексные меры противодействию злоупотреблению наркотическими средствами и их незаконному обороту на 2013-2016 годы»</b>	<b>009</b>	<b>08</b>	<b>04</b>	<b>П8 0 00 00000</b>		<b>7,5</b>
<b>Основное мероприятие "Профилактика злоупотребления наркотическими средствами и психотропными веществами"</b>	<b>009</b>	<b>08</b>	<b>04</b>	<b>П8 0 00 76320</b>		<b>7,5</b>
Обеспечение мероприятий по профилактике злоупотребления наркотическими средствами и психотропными веществами в рамках основного мероприятия "Профилактика злоупотребления наркотическими средствами и психотропными веществами"	009	08	04	П8 0 01 76320		7,5

Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	009	08	04	П8 0 01 76320	200	7,5
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	009	08	04	П8 0 01 76320	240	7,5
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	009	08	04	П8 0 01 76320	244	7,5
<i>Районные средства</i>	<i>009</i>	<i>08</i>	<i>04</i>	<i>П8 0 01 76320</i>	<i>244</i>	<i>7,5</i>
<b>Муниципальная программа "Военно-патриотическое воспитание молодежи на 2016-2018 годы"</b>	<b>009</b>	<b>08</b>	<b>04</b>	<b>ПВ 0 00 00000</b>		<b>5,0</b>
Основное мероприятие "Совершенствование условий патриотического воспитания молодежи"	009	08	04	ПВ 0 01 00000		2,5
Реализация мероприятий в рамках основного мероприятия "Совершенствование условий патриотического воспитания молодежи"	009	08	04	ПВ 0 01 76510		2,5
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	009	08	04	ПВ 0 01 76510	200	2,5
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	009	08	04	ПВ 0 01 76510	240	2,5
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	009	08	04	ПВ 0 01 76510	244	2,5
<i>Районные средства</i>	<i>009</i>	<i>08</i>	<i>04</i>	<i>ПВ 0 01 76510</i>	<i>244</i>	<i>2,5</i>
Основное мероприятие "Организация работы с ветеранами ВОВ и локальных конфликтов"	009	08	04	ПВ 0 02 00000		2,5
Реализация мероприятий в рамках основного мероприятия "Организация работы с ветеранами ВОВ и локальных конфликтов"	009	08	04	ПВ 0 02 76510		2,5
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	009	08	04	ПВ 0 02 76510	200	2,5
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	009	08	04	ПВ 0 02 76510	240	2,5
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	009	08	04	ПВ 0 02 76510	244	2,5
<i>Районные средства</i>	<i>009</i>	<i>08</i>	<i>04</i>	<i>ПВ 0 02 76510</i>	<i>244</i>	<i>2,5</i>
<b>СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА</b>	<b>009</b>	<b>10</b>				<b>21315,0</b>
<b>Пенсионное обеспечение</b>	<b>009</b>	<b>10</b>	<b>01</b>			<b>2001,2</b>
Непрограммная часть районного бюджета	009	10	01	ДП 0 00 00000		2001,2
Доплаты к пенсиям муниципальных служащих в рамках непрограммной части районного бюджета	009	10	01	ДП 0 00 76050		2001,2
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	009	10	01	ДП 0 00 76050	300	2001,2
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	009	10	01	ДП 0 00 76050	310	2001,2

Иные пенсии, социальные доплаты к пенсиям	009	10	01	ДП 0 00 76050	312	2001,2
Районные средства	009	10	01	ДП 0 0 76050	312	2001,2
<b>Социальное обеспечение населения</b>	<b>009</b>	<b>10</b>	<b>03</b>			<b>1679,3</b>
Непрограммная часть районного бюджета	009	10	03	ДП 0 00 00000		1034,7
Обеспечение жильем отдельных категорий граждан, установленных Федеральным законом от 12 января 1995 года № 5-ФЗ "О ветеранах", в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2008 года № 714 "Об обеспечении жильем ветеранов Великой Отечественной войны 1941-1945 годов"	009	10	03	ДП 0 00 51340		1034,7
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	009	10	03	ДП 0 00 51340	300	1034,7
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	009	10	03	ДП 0 00 51340	320	1034,7
Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств	009	10	03	ДП 0 00 51340	321	1034,7
Областные средства	009	10	03	ДП 0 00 51340	321	1034,7
<b>Муниципальная программа Хотынецкого района «Обеспечение жильём молодых семей на 2016-2020 годы»</b>	<b>009</b>	<b>10</b>	<b>03</b>	<b>П4 0 0 00000</b>		<b>604,6</b>
<b>Основное мероприятие "Обеспечение жильем молодых семей"</b>	<b>009</b>	<b>10</b>	<b>03</b>	<b>П4 0 01 00000</b>		<b>604,6</b>
Софинансирование мероприятий за счет средств федерального бюджета в рамках основного мероприятия "Обеспечение жильем молодых семей"	009	10	03	П4 0 01 50200		191,5
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	009	10	03	П4 0 01 50200	300	191,5
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	009	10	03	П4 0 01 50200	320	191,5
Субсидии гражданам на приобретение жилья	009	10	03	П4 0 01 50200	322	191,5
Областные средства	009	10	03	П4 0 01 50200	322	191,5
Софинансирование мероприятий за счет средств районного бюджета в рамках основного мероприятия "Обеспечение жильем молодых семей"	009	10	03	П4 0 01 L0200		173,7
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	009	10	03	П4 0 01 L0200	300	173,7
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	009	10	03	П4 0 01 L0200	320	173,7
Субсидии гражданам на приобретение жилья	009	10	03	П4 0 01 L0200	322	173,7
Районные средства	009	10	03	П4 0 01 L0200	322	173,7
Софинансирование мероприятий за счет средств областного бюджета в рамках основного мероприятия "Обеспечение жильем молодых семей"	009	10	03	П4 0 01 R0200		239,4
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	009	10	03	П4 0 01 R0200	300	239,4
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	009	10	03	П4 0 01 R0200	320	239,4

Субсидии гражданам на приобретение жилья	009	10	03	П4 0 01 R0200	322	239,4
<b>Областные средства</b>	<b>009</b>	<b>10</b>	<b>03</b>	<b>П4 0 01 R0200</b>	<b>322</b>	<b>239,4</b>
<b>Муниципальная программа Хотынецкого района «Содействие занятости несовершеннолетних граждан на территории Хотынецкого района на 2014-2017 годы»</b>	<b>009</b>	<b>10</b>	<b>03</b>	<b>ПЛ 0 0 00000</b>		<b>40,0</b>
<b>Основное мероприятие "Трудоустройство несовершеннолетних граждан на временные рабочие места"</b>	<b>009</b>	<b>10</b>	<b>03</b>	<b>ПЛ 0 01 00000</b>		<b>40,0</b>
Реализация мероприятий в рамках основного мероприятия "Трудоустройство несовершеннолетних граждан на временные рабочие места"	009	10	03	ПЛ 0 01 76400		40,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	009	10	03	ПЛ 0 01 76400	600	40,0
Субсидии бюджетным учреждениям	009	10	03	ПЛ 0 01 76400	610	40,0
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	009	10	03	ПЛ 0 01 76400	612	40,0
<b>Районные средства</b>	<b>009</b>	<b>10</b>	<b>03</b>	<b>ПЛ 0 01 76400</b>	<b>612</b>	<b>40,0</b>
<b>Охрана семьи и детства</b>	<b>009</b>	<b>10</b>	<b>04</b>			<b>16855,3</b>
<b>Муниципальная программа Хотынецкого района «Развитие образование в Хотынецком районе на 2014-2018 годы»</b>	<b>009</b>	<b>10</b>	<b>04</b>	<b>П1 0 00 00000</b>		<b>16855,3</b>
<b>Подпрограмма 1 "Развитие системы дошкольного, общего образования и дополнительного образования детей и молодежи" муниципальной программы Хотынецкого района «Развитие образования в Хотынецком районе на 2014-2018 годы»</b>	<b>009</b>	<b>10</b>	<b>04</b>	<b>П1 1 00 00000</b>		<b>1117,5</b>
<b>Основное мероприятия "Развитие системы дошкольного и общего образования"</b>	<b>009</b>	<b>10</b>	<b>04</b>	<b>П1 1 01 71510</b>		<b>1117,5</b>
Компенсация части родительской платы за содержание ребенка в образовательных организациях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования в рамках основного мероприятия "Развитие системы дошкольного и общего образования"	009	10	04	П1 1 01 71510		1117,5
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	009	10	04	П1 1 01 71510	300	1117,5
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	009	10	04	П1 1 01 71510	310	1117,5
Пособия, компенсации, меры социальной поддержки по публичным нормативным обязательствам	009	10	04	П1 1 01 71510	313	1117,5
<b>Областные средства</b>	<b>009</b>	<b>10</b>	<b>04</b>	<b>П1 1 01 71510</b>	<b>313</b>	<b>1117,5</b>
<b>Подпрограмма 2 "Реализация дополнительных гарантий прав детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из их числа"</b>	<b>009</b>	<b>10</b>	<b>04</b>	<b>П1 2 00 00000</b>		<b>15737,8</b>
<b>Основное мероприятие "Обеспечение семейных форм устройства детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей"</b>	<b>009</b>	<b>10</b>	<b>04</b>	<b>П1 2 01 00000</b>		<b>5829,8</b>

Выплата единовременного пособия при всех формах устройства детей, лишенных родительского попечения, в семью в рамках основного мероприятия "Обеспечение семейных форм устройства детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей"	009	10	04	П1 2 01 52600		45,4
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	009	10	04	П1 2 01 52600	300	45,4
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	009	10	04	П1 2 01 52600	310	45,4
Пособия, компенсации, меры социальной поддержки по публичным нормативным обязательствам	009	10	04	П1 2 01 52600	313	45,4
<b>Областные средства</b>	<b>009</b>	<b>10</b>	<b>04</b>	<b>П1 2 01 52600</b>	<b>313</b>	<b>45,4</b>
Обеспечение выпускников муниципальных образовательных учреждений из числа сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, единовременным денежным пособием, одеждой, обувью, мягким инвентарем и оборудованием в рамках основного мероприятия "Обеспечение семейных форм устройства детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей"	009	10	04	П1 2 01 72460		73,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	009	10	04	П1 2 01 72460	300	73,0
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	009	10	04	П1 2 01 72460	320	73,0
Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств	009	10	04	П1 2 01 72460	321	73,0
<b>Областные средства</b>	<b>009</b>	<b>10</b>	<b>04</b>	<b>П1 2 01 72460</b>	<b>321</b>	<b>73,0</b>
Обеспечение бесплатного проезда на городском, пригородном (в сельской местности – на внутрирайонном) транспорте (кроме такси), а также 2 раза в год к месту жительства и обратно к месту учебы детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из их числа, обучающихся в государственных областных, муниципальных образовательных учреждениях Орловской области в рамках основного мероприятия "Обеспечение семейных форм устройства детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей"	009	10	04	П1 2 01 72470		7,7
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	009	10	04	П1 2 01 72470	300	7,7
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	009	10	04	П1 2 01 72470	320	7,7
Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств	009	10	04	П1 2 01 72470	321	7,7
<b>Областные средства</b>	<b>009</b>	<b>10</b>	<b>04</b>	<b>П1 2 01 72470</b>	<b>321</b>	<b>7,7</b>
Содержание ребенка в семье опекуна и приемной семье, а также вознаграждение, причитающееся приемному родителю в рамках основного мероприятия "Обеспечение	009	10	04	П1 2 01 72480		5653,7

семейных форм устройства детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей"						
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	009	10	04	П1 2 01 72480	300	3985,2
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	009	10	04	П1 2 01 72480	310	3985,2
Пособия, компенсации, меры социальной поддержки по публичным нормативным обязательствам	009	10	04	П1 2 01 72480	313	3985,2
<b>Областные средства</b>	<b>009</b>	<b>10</b>	<b>04</b>	<b>П1 2 01 72480</b>	<b>313</b>	<b>3985,2</b>
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	009	10	04	П1 2 01 72480	300	1668,5
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	009	10	04	П1 2 01 72480	320	1668,5
Приобретение товаров, работ, услуг в пользу граждан в целях их социального обеспечения	009	10	04	П1 2 01 72480	323	1668,5
<b>Областные средства</b>	<b>009</b>	<b>10</b>	<b>04</b>	<b>П1 2 01 72480</b>	<b>323</b>	<b>1668,5</b>
Закон Орловской области от 12 ноября 2008 года № 832-ОЗ «О социальной поддержке граждан, усыновивших (удочеривших) детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей в рамках основного мероприятия "Обеспечение семейных форм устройства детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей"	009	10	04	П1 2 01 72500		50,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	009	10	04	П1 2 01 72500	300	50,0
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	009	10	04	П1 2 01 72500	310	50,0
Пособия, компенсации, меры социальной поддержки по публичным нормативным обязательствам	009	10	04	П1 2 01 72500	313	50,0
<b>Областные средства</b>	<b>009</b>	<b>10</b>	<b>04</b>	<b>П1 2 01 72500</b>	<b>313</b>	<b>50,0</b>
<b>Основное мероприятие "Предоставление жилых помещений детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из их числа по договорам найма специализированных жилых помещений "</b>	<b>009</b>	<b>10</b>	<b>04</b>	<b>П1 2 02 00000</b>		<b>9888,0</b>
Субсидии бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований на обеспечение предоставления жилых помещений детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из их числа по договорам найма специализированных помещений в рамках подпрограммы "Реализация дополнительных гарантий прав детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из их числа" муниципальной программы Хотынецкого района «Развитие образования в Хотынецком районе на 2014-2018 годы»	009	10	04	П1 2 02 50820		1984,9
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	009	10	04	П1 2 02 50820	400	1984,9
Бюджетные инвестиции	009	10	04	П1 2 02 50820	410	1984,9



Бюджетные инвестиции на приобретение объектов недвижимого имущества в государственную (муниципальную) собственность	009	10	04	П1 2 02 50820	412	1984,9
<b>Областные средства</b>	<b>009</b>	<b>10</b>	<b>04</b>	<b>П1 2 02 50820</b>	<b>412</b>	<b>1984,9</b>
Софинансирование из областного бюджета на предоставление жилых помещений детям-сиротам и детям, оставшихся без попечения родителей лицам из их числа по договорам найма специализированных жилых помещений в рамках основного мероприятия "Предоставление жилых помещений детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из их числа по договорам найма специализированных жилых помещений "	009	10	04	П1 2 02 R0820		7903,1
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	009	10	04	П1 2 02 R0820	400	7903,1
Бюджетные инвестиции	009	10	04	П1 2 02 R0820	410	7903,1
Бюджетные инвестиции на приобретение объектов недвижимого имущества в государственную (муниципальную) собственность	009	10	04	П1 2 02 R0820	412	7903,1
<b>Областные средства</b>	<b>009</b>	<b>10</b>	<b>04</b>	<b>П1 2 02 R0820</b>	<b>412</b>	<b>7903,1</b>
<b>Основное мероприятие "Поддержка детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей"</b>	<b>009</b>	<b>10</b>	<b>04</b>	<b>П1 2 03 00000</b>		<b>20,0</b>
Реализация мероприятий в рамках основного мероприятия "Поддержка детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей"	009	10	04	П1 2 03 76480		20,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	009	10	04	П1 2 03 76480	600	20,0
Субсидии бюджетным учреждениям	009	10	04	П1 2 03 76480	610	20,0
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	009	10	04	П1 2 03 76480	612	20,0
<b>Районные средства</b>	<b>009</b>	<b>10</b>	<b>04</b>	<b>П1 2 03 76480</b>	<b>612</b>	<b>20,0</b>
<b>Другие вопросы в области социальной политики</b>	<b>009</b>	<b>10</b>	<b>06</b>			<b>779,2</b>
<b>Непрограммная часть районного бюджета</b>	<b>009</b>	<b>10</b>	<b>06</b>	<b>ДП 0 00 00000</b>		<b>779,2</b>
Выполнение полномочий в сфере опеки и попечительства за счет средств районного бюджета в рамках непрограммной части районного бюджета	009	10	06	ДП 0 00 76150		270,6
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	009	10	06	ДП 0 00 76150	100	234,8
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	009	10	06	ДП 0 00 76150	120	234,8
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	009	10	06	ДП 0 00 76150	121	179,6

Районные средства	009	10	06	ДП 0 00 76150	121	179,6
Иные выплаты персоналу государственных(муниципальных) органов,за исключением фонда оплаты труда	009	10	06	ДП 0 00 76150	122	1,0
Районные средства	009	10	06	ДП 0 00 76150	122	1,0
Взносы по обязательному социальному страхованиюна выплаты денежного содержания и иные выплаты работникамгосударственных (муниципальных) органов	009	10	06	ДП 0 00 76150	129	54,2
Районные средства	009	10	06	ДП 0 00 76150	129	54,2
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	009	10	06	ДП 0 00 76150	200	35,8
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	009	10	06	ДП 0 00 76150	240	35,8
Прочая закупка товаров,работ и услуг для обеспечения государственных(муниципальных) нужд	009	10	06	ДП 0 00 76150	244	35,8
Районные средства	009	10	06	ДП 0 00 76150	244	35,8
Выполнение полномочий в сфере опеки и попечительства за счет средств областного бюджета в рамках непрограммной части районного бюджета	009	10	06	ДП 0 00 71600		508,6
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	009	10	06	ДП 0 00 71600	100	508,6
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	009	10	06	ДП 0 00 71600	120	508,6
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	009	10	06	ДП 0 00 71600	121	390,6
Областные средства	009	10	06	ДП 0 00 71600	121	390,6
Взносы по обязательному социальному страхованиюна выплаты денежного содержания и иные выплаты работникамгосударственных (муниципальных) органов	009	10	06	ДП 0 00 71600	129	118,0
Областные средства	009	10	06	ДП 0 00 71600	129	118,0
<b>ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ</b>	<b>009</b>	<b>11</b>				<b>1112,5</b>
<b>Физическая культура и спорт</b>	<b>009</b>	<b>11</b>	<b>01</b>			<b>161,5</b>
Непрограммная часть районного бюджета	009	11	01	ДП 0 00 00000		161,5
Мероприятия в области физической культуры и спорта в рамках непрограммной части районного бюджета	009	11	01	ДП 0 00 76100		161,5
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	009	11	01	ДП 0 00 76100	200	161,5
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	009	11	01	ДП 0 00 76100	240	161,5

Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	009	11	01	ДП 0 00 76100	244	161,5
<b>Районные средства</b>	<b>009</b>	<b>11</b>	<b>01</b>	<b>ДП 0 00 76100</b>	<b>244</b>	<b>161,5</b>
<b>Массовый спорт</b>	009	11	02			<b>951,0</b>
Непрограммная часть районного бюджета	009	11	02	ДП 0 00 00000		948,5
Обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений в рамках непрограммной части районного бюджета	009	11	02	ДП 0 00 76110		948,5
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	009	11	02	ДП 0 00 76110	600	948,5
Субсидии бюджетным учреждениям	009	11	02	ДП 0 00 76110	610	948,5
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	009	11	02	ДП 0 00 76110	611	938,5
<b>Районные средства</b>	<b>009</b>	<b>11</b>	<b>02</b>	<b>ДП 0 00 76110</b>	<b>611</b>	<b>938,5</b>
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	009	11	02	ДП 0 00 76110	612	10,0
<b>Районные средства</b>	<b>009</b>	<b>11</b>	<b>02</b>	<b>ДП 0 00 76110</b>	<b>612</b>	<b>10,0</b>
<b>Муниципальная программа "Профилактика правонарушений и укрепление общественной безопасности на 2016 - 2020 годы"</b>	009	11	02	<b>П6 0 00 00000</b>		<b>2,5</b>
<b>Основное мероприятие "Профилактика безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних"</b>	009	11	02	<b>П6 0 01 00000</b>		<b>2,5</b>
Реализация мероприятий в рамках основного мероприятия "Профилактика безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних"	009	11	02	П6 0 01 76500		2,5
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	009	11	02	П6 0 01 76500	200	2,5
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	009	11	02	П6 0 01 76500	240	2,5
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	009	11	02	П6 0 01 76500	244	2,5
<b>Районные средства</b>	<b>009</b>	<b>11</b>	<b>02</b>	<b>П6 0 01 76500</b>	<b>244</b>	<b>2,5</b>
<b>ФИНАНСОВЫЙ ОТДЕЛ АДМИНИСТРАЦИИ ХОТЫНЕЦКОГО РАЙОНА</b>	<b>008</b>					<b>12946,1</b>
<b>Районные средства</b>	<b>008</b>					<b>6605,7</b>
<b>Областные средства</b>	<b>008</b>					<b>6340,4</b>
<b>ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ</b>	<b>008</b>	<b>01</b>				<b>2855,5</b>
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	008	01	06			2855,5
Непрограммная часть районного бюджета	008	01	06	ДП 0 00 00000		2855,5

Центральный аппарат в рамках непрограммной части районного бюджета	008	01	06	ДП 0 00 76010		2855,5
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	008	01	06	ДП 0 00 76010	100	2529,5
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	008	01	06	ДП 0 00 76010	120	2529,5
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	008	01	06	ДП 0 00 76010	121	1896,6
<b>Районные средства</b>	<b>008</b>	<b>01</b>	<b>06</b>	<b>ДП 0 00 76010</b>	<b>121</b>	<b>1896,6</b>
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	008	01	06	ДП 0 00 76010	122	1,0
<b>Районные средства</b>	<b>008</b>	<b>01</b>	<b>06</b>	<b>ДП 0 00 76010</b>	<b>122</b>	<b>1,0</b>
Взносы по обязательному социальному страхованию выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	008	01	06	ДП 0 00 76010	129	631,9
<b>Районные средства</b>	<b>008</b>	<b>01</b>	<b>06</b>	<b>ДП 0 00 76010</b>	<b>129</b>	<b>631,9</b>
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	008	01	06	ДП 0 00 76010	200	298,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	008	01	06	ДП 0 00 76010	240	298,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	008	01	06	ДП 0 00 76010	244	298,0
<b>Районные средства</b>	<b>008</b>	<b>01</b>	<b>06</b>	<b>ДП 0 00 76010</b>	<b>244</b>	<b>298,0</b>
Иные бюджетные ассигнования	008	01	06	ДП 0 00 76010	800	28,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	008	01	06	ДП 0 00 76010	850	28,0
Уплата иных платежей	008	01	06	ДП 0 00 76010	853	28,0
<b>Районные средства</b>	<b>008</b>	<b>01</b>	<b>06</b>	<b>ДП 0 00 76010</b>	<b>853</b>	<b>28,0</b>
<b>НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА</b>	<b>008</b>					<b>353,3</b>
<b>Мобилизационная и вневойсковая подготовка</b>	<b>008</b>	<b>02</b>	<b>03</b>			<b>353,3</b>
<b>Непрограммная часть районного бюджета</b>	<b>008</b>	<b>02</b>	<b>03</b>	<b>ДП 0 00 00000</b>		<b>353,3</b>
Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты в рамках непрограммной части районного бюджета	008	02	03	ДП 0 00 51180		353,3
Межбюджетные трансферты	008	02	03	ДП 0 00 51180	500	353,3
Субвенции	008	02	03	ДП 0 00 51180	530	353,3
<b>Областные средства</b>	<b>008</b>	<b>02</b>	<b>03</b>	<b>ДП 0 00 51180</b>	<b>530</b>	<b>353,3</b>

<b>НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА</b>	<b>008</b>	<b>04</b>				<b>5478,0</b>
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	008	04	09			5478,0
Муниципальная программа Хотынецкого района «Повышение безопасности дорожного движения на территории Хотынецкого района на 2016 год»	008	04	09	ПЖ 0 00 00000		329,5
Основное мероприятие "Содержание автомобильных дорог общего пользования районного значения"	008	04	09	ПЖ 0 01 00000		329,5
Реализация мероприятий в рамках основного мероприятия "Ремонт улично-дорожной сети района и автомобильных дорог общего пользования значения»	008	04	09	ПЖ 0 01 76370		329,5
Межбюджетные трансферты	008	04	09	ПЖ 0 01 76370	500	329,5
Иные межбюджетные трансферты	008	04	09	ПЖ 0 01 76370	540	329,5
Районные средства	008	04	09	ПЖ 0 01 76370	540	329,5
Муниципальная программа Хотынецкого района «Ремонт и развитие автомобильных дорог общего пользования районного значения Хотынецкого района на 2012-2016 годы»	008	04	09	ПИ 0 00 00000		5148,5
Основное мероприятие "Ремонт улично-дорожной сети района и автомобильных дорог общего пользования районного значения значения"	008	04	09	ПИ 0 01 00000		5148,5
Реализация мероприятий в рамках основного мероприятия "Ремонт улично-дорожной сети района и автомобильных дорог общего пользования значения»	008	04	09	ПИ 0 01 76380		1903,7
Межбюджетные трансферты	008	04	09	ПИ 0 01 76380	500	1903,7
Иные межбюджетные трансферты	008	04	09	ПИ 0 01 76380	540	1903,7
Районные средства	008	04	09	ПИ 0 01 76380	540	1903,7
Межбюджетные трансферты	008	04	09	ПИ 0 01 70550	500	3244,8
Иные межбюджетные трансферты	008	04	09	ПИ 0 01 70550	540	3244,8
Областные средства	008	04	09	ПИ 0 01 70550	540	3244,8
<b>ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО</b>	<b>008</b>	<b>05</b>				<b>712,8</b>
Коммунальное хозяйство	008	05	02			549,4
Муниципальная программа "Улучшение водоснабжения в сельских населенных пунктах Хотынецкого района в 2016 году"	008	05	02	ПЦ 0 00 00000		549,4
Основное мероприятие "Улучшение качества водоснабжения сельских поселений "	008	05	02	ПЦ 0 01 00000		549,4
Реализация мероприятий в рамках основного мероприятия "Улучшение качества водоснабжения сельских поселений "	008	05	02	ПЦ 0 01 76600		549,4
Межбюджетные трансферты	008	05	02	ПЦ 0 01 76600	500	549,4

Иные межбюджетные трансферты	008	05	02	ПЩ 0 01 76600	540	549,4
Районные средства	008	05	02	ПЩ 0 01 76600	540	549,4
<b>Благоустройство</b>	<b>008</b>	<b>05</b>	<b>03</b>			<b>163,4</b>
<b>Муниципальная программа "Отходы" на 2015-2017 годы</b>	<b>008</b>	<b>05</b>	<b>03</b>	<b>ПА 0 00 00000</b>		<b>56,8</b>
<b>Основное мероприятие "Организация сбора и вывоза отходов"</b>	<b>008</b>	<b>05</b>	<b>03</b>	<b>ПА 0 01 00000</b>		<b>56,8</b>
Реализация мероприятий в рамках основного мероприятия "Организация сбора и вывоза отходов"	008	05	03	ПА 0 01 76620		56,8
Межбюджетные трансферты	008	05	03	ПА 0 01 76620	500	56,8
Иные межбюджетные трансферты	008	05	03	ПА 0 01 76620	540	56,8
Районные средства	008	05	03	ПА 0 01 76620	540	56,8
<b>Муниципальная программа Хотынецкого района "Сохранение и реконструкция воснно-мемориальных объектов в Хотынецком районе (2015-2017 годы)"</b>	<b>008</b>	<b>05</b>	<b>03</b>	<b>ПЭ 0 00 00000</b>		<b>30,0</b>
Основное мероприятие "Проведение ремонта, реконструкции и благоустройства воинских захоронений, братских могил и памятных знаков"	008	05	03	ПЭ 0 01 00000		30,0
Реализация мероприятий в рамках основного мероприятия "Проведение ремонта, реконструкции и благоустройства воинских захоронений, братских могил и памятных знаков"	008	05	03	ПЭ 0 01 76520		30,0
Межбюджетные трансферты	008	05	03	ПЭ 0 01 76520	500	30,0
Иные межбюджетные трансферты	008	05	03	ПЭ 0 01 76520	540	30,0
Районные средства	008	05	03	ПЭ 0 01 76520	540	30,0
<b>Муниципальная программа "Обеспечение безопасности людей на водных объектах, создание и оборудование мест массового отдыха у водных объектах на территории Хотынецкого района в 2016 году"</b>	<b>008</b>	<b>05</b>	<b>03</b>	<b>ПЮ 0 00 00000</b>		<b>19,8</b>
<b>Основное мероприятие "Обеспечение безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья"</b>	<b>008</b>	<b>05</b>	<b>03</b>	<b>ПЮ 0 01 00000</b>		<b>19,8</b>
Реализация мероприятий в рамках основного мероприятия "Обеспечение безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья "	008	05	03	ПЮ 0 01 76570		19,8
Межбюджетные трансферты	008	05	03	ПЮ 0 01 76570	500	19,8
Иные межбюджетные трансферты	008	05	03	ПЮ 0 01 76570	540	19,8
Районные средства	008	05	03	ПЮ 0 01 76570	540	19,8
<b>Муниципальная программа "Содержание муниципальных гражданских кладбищ в Хотынецком районе Орловской области на 2015-2017 годы"</b>	<b>008</b>	<b>05</b>	<b>03</b>	<b>ПЯ 0 00 00000</b>		<b>56,8</b>
<b>Основное мероприятие "Благоустройство муниципальных гражданских кладбищ"</b>	<b>008</b>	<b>05</b>	<b>03</b>	<b>ПЯ 0 01 00000</b>		<b>56,8</b>
Реализация мероприятий в рамках основного мероприятия "Благоустройство муниципальных гражданских кладбищ"	008	05	03	ПЯ 0 01 76610		56,8

Межбюджетные трансферты	008	05	03	ПЯ 0 01 76610	500	56,8
Иные межбюджетные трансферты	008	05	03	ПЯ 0 01 76610	540	56,8
<b>Районные средства</b>	<b>008</b>	<b>05</b>	<b>03</b>	<b>ПЯ 0 01 76610</b>	<b>540</b>	<b>56,8</b>
<b>ОБСЛУЖИВАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ДОЛГА</b>	<b>008</b>	<b>13</b>	<b>01</b>			<b>204,2</b>
Обслуживание государственного внутреннего и муниципального долга	008	13	01			204,2
Муниципальная программа Хотынецкого района «Управление муниципальными финансами Хотынецкого района на 2014- 2017 годы»	008	13	01	ПЗ 0 00 00000		204,2
Основное мероприятие "Обеспечение своевременного расчета по долговым обязательствам"	008	13	01	ПЗ 0 01 00000		204,2
Процентные платежи по муниципальному долгу в рамках основного мероприятия "Обеспечение своевременного расчета по долговым обязательствам"	008	13	01	ПЗ 0 01 76260		204,2
Обслуживание государственного (муниципального) долга	008	13	01	ПЗ 0 01 76260	700	204,2
Обслуживание муниципального долга	008	13	01	ПЗ 0 01 76260	730	204,2
<b>Районные средства</b>	<b>008</b>	<b>13</b>	<b>01</b>	<b>ПЗ 0 01 76260</b>	<b>730</b>	<b>204,2</b>
<b>МЕЖБЮДЖЕТНЫЕ ТРАНСФЕРТЫ ОБЩЕГО ХАРАКТЕРА БЮДЖЕТАМ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ</b>	<b>008</b>	<b>14</b>	<b>01</b>			<b>3342,3</b>
Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	008	14	01			2505,5
Муниципальная программа Хотынецкого района «Управление муниципальными финансами Хотынецкого района на 2014- 2017 годы»	008	14	01	ПЗ 0 00 00000		2505,5
Основное мероприятие "Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности муниципальных образований "	008	14	01	ПЗ 0 01 00000		2505,5
Расчет и предоставление дотаций бюджетам поселений за счет средств областного бюджета в рамках основного мероприятия "Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности муниципальных образований "	008	14	01	ПЗ 0 01 71560		2505,5
Межбюджетные трансферты	008	14	01	ПЗ 0 01 71560	500	2505,5
Дотации	008	14	01	ПЗ 0 01 71560	510	2505,5
Дотация на выравнивание бюджетной обеспеченности	008	14	01	ПЗ 0 01 71560	511	2505,5
<b>Областные средства</b>	<b>008</b>	<b>14</b>	<b>01</b>	<b>ПЗ 0 01 71560</b>	<b>511</b>	<b>2505,5</b>
<b>Иные дотации</b>	<b>008</b>	<b>14</b>	<b>02</b>			<b>600,0</b>
Муниципальная программа Хотынецкого района «Управление муниципальными финансами Хотынецкого района на 2014- 2017 годы»	008	14	02	ПЗ 0 02 00000		600,0

<b>Основное мероприятие "Осуществление мер по обеспечению сбалансированности бюджетов поселений"</b>	<b>008</b>	<b>14</b>	<b>02</b>	<b>ПЗ 0 02 00000</b>		<b>600,0</b>
Дотации бюджетам муниципальных образований на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов в рамках основного мероприятия "Осуществление мер по обеспечению сбалансированности бюджетов поселений"	008	14	02	ПЗ 0 02 76270		600,0
Межбюджетные трансферты	008	14	02	ПЗ 0 02 76270	500	600,0
Дотации	008	14	02	ПЗ 0 02 76270	510	600,0
Иные дотации	008	14	02	ПЗ 0 02 76270	512	600,0
<b>Районные средства</b>	<b>008</b>	<b>14</b>	<b>02</b>	<b>ПЗ 0 02 76270</b>	<b>512</b>	<b>600,0</b>
<b>Прочие межбюджетные трансферты общего характера</b>	<b>008</b>	<b>14</b>	<b>03</b>			<b>236,8</b>
Закон Орловской области от 26 января 2007 года № 655-ОЗ "О наказах избирателей депутатам Орловского областного Совета народных депутатов"	008	14	03	ДП 0 00 72650		236,8
Иные межбюджетные трансферты	008	14	03	ДП 0 00 72650	540	236,8
<b>Областные средства</b>	<b>008</b>	<b>14</b>	<b>03</b>	<b>ДП 0 00 72650</b>	<b>540</b>	<b>236,8</b>

Приложение 8  
к решению Хотынецкого районного  
Совета народных депутатов  
от 8 августа 2016 г. № 19-РС  
"О внесении изменений в решение  
Хотынецкого районного Совета  
народных депутатов  
от 29 декабря 2015 года № 52-РС  
"О районном бюджете на 2016 год"

"Приложение 10  
к решению Хотынецкого районного  
Совета народных депутатов  
от 29 декабря 2015 г. № 52-РС  
"О районном бюджете на 2016 год"

**Распределение бюджетных ассигнований на реализацию муниципальных программ  
на 2016 год**

тыс.руб.					
№ п/п	Наименование программ	РП	ПР	ЦСТ	Сумма
1	Муниципальная программа «Развитие образования в Хотынецком районе на 2014-2018 годы»	0000	0000	П1 0 00 00000	135742,1



1.1.	Подпрограмма "Развитие системы дошкольного, общего образования и дополнительного образования детей и молодежи" в рамках муниципальной программы Хотынецкого района «Развитие образования в Хотынецком районе на 2014-2017 годы»	0000	0000	П1 1 00 00000	120004,3
	Подпрограмма "Развитие системы дошкольного, общего образования и дополнительного образования детей и молодежи" в рамках муниципальной программы Хотынецкого района «Развитие образования в Хотынецком районе на 2014-2017 годы»	0700	0000	П1 1 00 00000	118886,8
	Подпрограмма "Развитие системы дошкольного, общего образования и дополнительного образования детей и молодежи" в рамках муниципальной программы Хотынецкого района «Развитие образования в Хотынецком районе на 2014-2017 годы»	1000	1004	П1 1 00 00000	1117,5
1.2.	Подпрограмма "Реализация дополнительных гарантий прав детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из их числа" муниципальной программы Хотынецкого района «Развитие образования в Хотынецком районе»	1000	1004	П1 2 00 00000	15737,8
2	Муниципальная программа Хотынецкого района «Развитие культуры Хотынецкого района на 2014-2018 годы»	0000	0000	П2 0 00 00000	7980,7
	Муниципальная программа Хотынецкого района «Развитие культуры Хотынецкого района на 2014-2018 годы»	0700	0702	П2 0 00 00000	2035,3
	Муниципальная программа Хотынецкого района «Развитие культуры Хотынецкого района на 2014-2018 годы»	0800	0801	П2 0 00 00000	5945,4
3	Муниципальная программа Хотынецкого района «Управление муниципальными финансами Хотынецкого района на 2014-2017 годы»	0000	0000	П3 0 00 00000	3309,7
	Муниципальная программа Хотынецкого района «Управление муниципальными финансами Хотынецкого района на 2014-2017 годы»	1300	1301	П3 0 00 00000	204,2
	Муниципальная программа Хотынецкого района «Управление муниципальными финансами Хотынецкого района на 2014-2017 годы»	1400	0000	П3 0 00 00000	3105,5
4	Муниципальная программа Хотынецкого района «Обеспечение жильём молодых семей на 2016-2020 годы»	1000	1003	П4 0 00 00000	577,6
5	Муниципальная программа Хотынецкого района «Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства в Хотынецком районе на 2016-2020 годы»	0400	0412	П7 0 00 00000	40,0
6	Муниципальная программа Хотынецкого района «Комплексные меры противодействию злоупотреблению наркотическими средствами и их незаконному обороту на 2013-2016 годы»	0000	0000	П8 0 00 00000	15,0
	Муниципальная программа Хотынецкого района «Комплексные меры противодействию злоупотреблению наркотическими средствами и их незаконному обороту на 2013-2016 годы»	0700	0709	П8 0 00 00000	7,5

	Муниципальная программа Хотынецкого района «Комплексные меры противодействию злоупотреблению наркотическими средствами и их незаконному обороту на 2013-2016 годы»	0800	0804	П8 0 00 00000	7,5
7	Муниципальная программа Хотынецкого района «Развитие архивного дела в Хотынецком районе на 2012-2016 годы»	0100	0113	ПБ 0 00 00000	9,5
8	Муниципальная программа Хотынецкого района «Повышение безопасности дорожного движения на территории Хотынецкого района на 2016 год»	0400	0409	ПЖ 0 00 00000	332,5
9	Муниципальная программа Хотынецкого района «Ремонт улично-дорожной сети населённых пунктов и развитие автомобильных дорог общего пользования районного значения Хотынецкого района на 2012-2016 годы»	0400	0409	ПИ 0 00 00000	29872,9
10	Муниципальная программа Хотынецкого района «Содействие занятости несовершеннолетних граждан на территории Хотынецкого района на 2014-2017 годы»	1000	1003	ПЛ 0 00 00000	40,0
11	Муниципальная программа Хотынецкого района "Сохранение и реконструкция военно-мемориальных объектов в Хотынецком районе ( 2015-2017 годы)"	0500	0503	ПЭ 0 00 00000	30,0
	Муниципальная программа "Развитие системы коммунальной инфраструктуры в сфере теплоснабжения Хотынецкого района в 2016 году"	0500	0502	ПЦ 0 00 00000	50,0
12	Муниципальная программа "Улучшение водоснабжения в сельских населенных пунктах Хотынецкого района в 2016 году"	0500	0502	ПЦ 0 00 00000	549,4
13	Муниципальная программа "Отходы" на 2015-2017 годы	0500	0503	ПА 0 00 00000	56,8
14	Муниципальная программа "Обеспечение безопасности людей на водных объектах, создание и оборудование мест массового отдыха у водных объектов на территории Хотынецкого района в 2016 году"	0500	0503	ПЮ 0 00 00000	19,8
15	Муниципальная программа "Содержание муниципальных гражданских кладбищ в Хотынецком районе Орловской области на 2015-2017 годы"	0500	0503	ПЯ 0 00 00000	56,8
16	Муниципальная адресная программа "Переселение граждан, проживающих на территории Хотынецкого района из аварийного жилищного фонда в 2014-2016 годах"	0500	0501	ПШ 0 00 00000	2998,9
17	Муниципальная программа Хотынецкого района «Об энергосбережении и повышении энергетической эффективности в Хотынецком районе на 2016-2018 годы»	0100	0113	П9 0 00 00000	94,5
18	Муниципальная программа "Развитие муниципальной службы в администрации Хотынецкого района на 2015-2017 годы"	0100	0104	П5 0 00 00000	43,0
19	Муниципальная программа "Профилактика правонарушений и укрепление общественной безопасности на 2016 - 2020 годы"	0000	0000	П6 0 00 00000	5,0
	Муниципальная программа "Профилактика правонарушений и укрепление общественной безопасности на 2016 - 2020 годы"	0800	0804	П6 0 00 00000	2,5

	Муниципальная программа "Профилактика правонарушений и укрепление общественной безопасности на 2016 - 2020 годы"	1100	1102	П6 0 00 00000	2,5
20	Муниципальная программа "Военно-патриотическое воспитание молодежи на 2016 - 2018 годы"	0800	0804	ПВ 0 00 00000	5,0
	<b>Итого:</b>				<b>181829,2</b>

".

Приложение 9  
к решению Хотынецкого районного  
Совета народных депутатов  
от 8 августа 2016 г. № 19-РС  
«О внесении изменений в решение  
Хотынецкого районного Совета  
народных депутатов  
от 29 декабря 2015 года № 52-РС  
«О районном бюджете на 2016 год»

«Приложение 20  
к решению Хотынецкого районного  
Совета народных депутатов  
от 29 декабря 2015 г. № 52-РС  
«О районном бюджете на 2016 год»

**Программа муниципальных внутренних заимствований  
Хотынецкого района на 2016 год**

тыс.рублей

Муниципальные внутренние заимствования	13416,5
Бюджетные кредиты, полученные от других бюджетов бюджетной системы	13416,5
Привлечение средств	13416,5
Погашение основной суммы задолженности	0,0

».

Приложение 10  
к решению Хотынецкого районного  
Совета народных депутатов  
от 8 августа 2016 г. № 19-РС  
"О внесении изменений в решение  
Хотынецкого районного Совета  
народных депутатов  
от 29 декабря 2015 года № 52-РС  
"О районном бюджете на 2016 год"

"Приложение 22  
к решению Хотынецкого районного  
Совета народных депутатов  
от 29 декабря 2015 г. № 52-РС  
"О районном бюджете на 2016 год"

**НОРМАТИВЫ РАСПРЕДЕЛЕНИЯ ОТДЕЛЬНЫХ НАЛОГОВЫХ И  
НЕНАЛОГОВЫХ ДОХОДОВ  
В РАЙОННЫЙ БЮДЖЕТ НА 2016 ГОД, НЕ УСТАНОВЛЕННЫЕ БЮДЖЕТНЫМ  
ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВОМ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

Код бюджетной классификации	Наименование дохода	Норматив отчислений, %			
		Всего	районный бюджет	бюджеты городских поселений	бюджеты сельских поселений
1 09 00000 00 0000 000	ЗАДОЛЖЕННОСТЬ И ПЕРЕРАСЧЕТЫ ПО ОТМЕНЕННЫМ НАЛОГАМ, СБОРАМ И ИНЫМ ОБЯЗАТЕЛЬНЫМ ПЛАТЕЖАМ				
1 09 07033 05 1000 110	Целевые сборы с граждан и предприятий, учреждений, организаций на содержание милиции, на благоустройство территорий, на нужды образования и другие цели, мобилизуемые на территориях муниципальных районов	100	100		
1 09 07053 05 1000 110	Прочие местные налоги и сборы, мобилизуемые на территориях муниципальных районов	100	100		
1 11 00000 00 0000 000	ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ				

1 11 05313 10 0000 120	Плата по соглашениям об установлении сервитута, заключенным органами местного самоуправления муниципальных районов, государственными или муниципальными предприятиями либо государственными или муниципальными учреждениями в отношении земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах сельских поселений	100	100		
1 11 05325 05 0000 120	Плата по соглашениям об установлении сервитута, заключенным органами местного самоуправления муниципальных районов, государственными или муниципальными предприятиями либо государственными или муниципальными учреждениями в отношении земельных участков, находящихся в собственности муниципальных районов	100	100		
1 11 05325 10 0000 120	Плата по соглашениям об установлении сервитута, заключенным органами местного самоуправления сельских поселений, государственными или муниципальными предприятиями либо государственными или муниципальными учреждениями в отношении земельных участков, находящихся в собственности сельских поселений	100			100
1 11 05325 13 0000 120	Плата по соглашениям об установлении сервитута, заключенным органами местного самоуправления городских поселений, государственными или муниципальными предприятиями либо государственными или муниципальными учреждениями в отношении земельных участков, находящихся в собственности городских поселений	100		100	
1 13 00000 00 0000 000	ДОХОДЫ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ (РАБОТ) И КОМПЕНСАЦИИ ЗАТРАТ ГОСУДАРСТВА				
1 13 01995 05 0000 130	Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов муниципальных районов	100	100		
1 13 01995 13 0000 130	Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов городских поселений	100		100	
1 13 02065 05 0000 130	Доходы, поступающие в порядке возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией имущества муниципальных районов	100	100		
1 13 02995 13 0000 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов городских поселений	100		100	
1 13 01995 10 0000 130	Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов сельских поселений	100			100

1 13 02995 05 0000 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов муниципальных районов	100	100		
1 13 02995 10 0000 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов сельских поселений	100			100
1 15 00000 00 0000 000	АДМИНИСТРАТИВНЫЕ ПЛАТЕЖИ И СБОРЫ				
1 15 02050 13 0000 140	Платежи, взимаемые органами местного самоуправления (организациями) городских поселений за выполнение определенных функций	100		100	
1 15 02050 10 0000 140	Платежи, взимаемые органами местного самоуправления (организациями) сельских поселений за выполнение определенных функций	100			100
1 15 02050 05 0000 140	Платежи, взимаемые органами местного самоуправления (организациями) муниципальных районов за выполнение определенных функций	100	100		
1 17 00000 00 0000 000	ПРОЧИЕ НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ				
1 17 01050 05 0000 180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты муниципальных районов	100	100		
1 17 01050 13 0000 180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты городских поселений	100		100	
1 17 01050 10 0000 180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты сельских поселений	100			100
1 17 05050 05 0000 180	Прочие неналоговые доходы бюджетов муниципальных районов	100	100		
1 17 05050 13 0000 180	Прочие неналоговые доходы бюджетов городских поселений	100		100	
1 17 05050 10 0000 180	Прочие неналоговые доходы бюджетов сельских поселений	100			100

Приложение 11  
к решению Хотынецкого районного  
Совета народных депутатов  
от 8 августа 2016 г. № 19-РС  
«О внесении изменений в решение  
Хотынецкого районного Совета  
народных депутатов  
от 29 декабря 2015 года № 52-РС  
«О районном бюджете на 2016 год»

«Приложение 23  
к решению Хотынецкого районного  
Совета народных депутатов  
от 29 декабря 2015 г. № 52-РС  
«О районном бюджете на 2016 год»

Распределение денежных средств на исполнение закона Орловской области от 11.03.2016 года №1926-ОЗ «О программе наказов избирателей депутатам Орловского областного Совета народных депутатов на 2016 год»

Наименование	Гл	РПр	ЦСт	ВР	Сумма, тыс. руб.
Администрация Аболмасовского сельского поселения	009	1403	ДП 0 7265	540	236,8
Всего					236,8

».

### ХОТЫНЕЦКИЙ РАЙОННЫЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ РЕШЕНИЕ

Принято на сорок пятом заседании  
районного Совета народных депутатов

8 августа 2016 г.

№ 20-РС

Об исполнении районного бюджета  
за первое полугодие 2016 года

В соответствии со статьей 6.1. Положения о бюджетном процессе в Хотынецком районе Орловской области, принятого решением Хотынецкого районного Совета народных депутатов от 6 марта 2014 года № 3-РС, рассмотрев итоги исполнения районного бюджета за первое полугодие 2016 года, Хотынецкий районный Совет народных депутатов р е ш и л:

1. Принять к сведению информацию об исполнении районного бюджета за первое полугодие 2016 года по доходам в сумме 114867,3 тыс. рублей, по кассовым расходам бюджетополучателей средств районного бюджета в сумме 109237,6 тыс. рублей с профицитом районного бюджета в сумме 5629,7 тыс. рублей со следующими показателями:

- по поступлению доходов в районный бюджет за первое полугодие 2016 года по кодам классификации доходов бюджетов согласно приложению 1 к настоящему решению;
- по распределению бюджетных ассигнований районного бюджета за первое полугодие 2016 года по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов согласно приложению 2 к настоящему решению;
- по распределению бюджетных ассигнований районного бюджета за первое полугодие 2016 года по разделам, подразделам, целевым статьям и группам видов расходов классификации расходов бюджетов согласно приложению 3 к настоящему решению;
- по распределению бюджетных ассигнований районного бюджета за первое полугодие 2016 года по ведомственной структуре расходов - согласно приложению 4 к настоящему решению;
- по источникам финансирования дефицита районного бюджета за первое полугодие 2016 года по кодам классификации источников финансирования дефицитов бюджетов согласно приложению 5 к настоящему решению.

2. Настоящее решение подлежит опубликованию в бюллетене «Хотынецкий муниципальный вестник» и размещению на официальном сайте Хотынецкого района в сети Интернет (hot-adm.ru).

ГЛАВА РАЙОНА  
Е. Е. НИКИШИН

ПРЕДСЕДАТЕЛЬ РАЙОННОГО  
СОВЕТА НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ  
С. А. ПРУСАКОВ

Приложение 1  
к решению Хотынецкого районного  
Совета народных депутатов  
от 8 августа 2016 г. № 20-РС

**Поступление доходов в районный бюджет за первое полугодие 2016 года по кодам классификации доходов бюджетов**

тыс. руб.					
Код	Наименование показателя	Сумма с поправками	Исполнение	% исполнения	Отклонение (+/-)
	<b>Всего доходы</b>	<b>189231,7</b>	<b>114867,3</b>	<b>60,7</b>	<b>-74364,4</b>
<b>1 00 00000 00 0000 000</b>	<b>НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ</b>	<b>38012,0</b>	<b>22771,3</b>	<b>59,9</b>	<b>-15240,7</b>
<b>1 01 00000 00 0000 000</b>	<b>Налоги на прибыль, доходы</b>	<b>21964,0</b>	<b>13766,5</b>	<b>62,7</b>	<b>-8197,5</b>
1 01 02000 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц	21964,0	13766,5	62,7	-8197,5
<b>1 03 02000 01 0000 110</b>	<b>Акцизы по подакцизным товарам (продукции), производимым на территории Российской Федерации</b>	<b>6129,0</b>	<b>3559,3</b>	<b>58,1</b>	<b>-2569,7</b>
<b>1 05 00000 00 0000 000</b>	<b>Налоги на совокупный доход</b>	<b>3888,0</b>	<b>1798,1</b>	<b>46,2</b>	<b>-2089,9</b>
1 05 02000 02 0000 110	Единый налог на вменённый доход	3800,0	1527,6	40,2	-2272,4



1 05 03000 01 0000 110	Единый сельскохозяйственный налог	88,0	270,5	307,4	182,5
<b>1 08 00000 00 0000 000</b>	<b>Государственная пошлина</b>	<b>790,0</b>	<b>471,6</b>	<b>59,7</b>	<b>-318,4</b>
<b>1 11 00000 00 0000 000</b>	<b>Доходы от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности</b>	<b>3450,0</b>	<b>2157,0</b>	<b>62,5</b>	<b>-1293,0</b>
1 11 05010 00 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	3000,0	1906,5	63,6	-1093,5
1 11 05030 00 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов государственной власти, органов местного самоуправления, государственных внебюджетных фондов и созданных ими учреждений (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений)	450,0	270,9	60,2	-179,1
1 11 07010 00 0000 120	Доходы от перечисления части прибыли государственных и муниципальных унитарных предприятий, остающейся после уплаты налогов и обязательных платежей	0,0	23,8	0,0	23,8
1 11 09000 00 0000 120	Прочие доходы от использования имущества и прав, находящихся в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	0,0	-44,2	100,0	-44,2
<b>1 12 00000 00 0000 000</b>	<b>Платежи при пользовании природными ресурсами</b>	<b>131,0</b>	<b>111,6</b>	<b>85,2</b>	<b>-19,4</b>
<b>1 13 00000 00 0000 000</b>	<b>Доходы от оказания платных услуг (работ) и компенсации затрат государства</b>	<b>900,0</b>	<b>167,2</b>	<b>18,6</b>	<b>-732,8</b>
<b>1 14 00000 00 0000 000</b>	<b>Доходы от продажи материальных и нематериальных активов</b>	<b>10,0</b>	<b>78,2</b>	<b>782,0</b>	<b>68,2</b>

1 14 02050 05 0000 440	Доходы от реализации имущества, находящегося в собственности муниципальных районов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации материальных запасов по указанному имуществу	0,0	8,5	0,0	8,5
1 14 06013 10 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах сельских поселений	10,0	69,7	697,0	59,7
1 16 00000 00 0000 000	<b>Штрафы, санкции, возмещение</b>	<b>750,0</b>	<b>641,5</b>	<b>85,5</b>	<b>-108,5</b>
1 17 00000 00 0000 000	<b>Прочие неналоговые доходы</b>	<b>0,0</b>	<b>20,3</b>	<b>0,0</b>	<b>20,3</b>
2 00 00000 00 0000 000	<b>БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ</b>	<b>151219,7</b>	<b>92096,0</b>	<b>60,9</b>	<b>-59123,7</b>
2 02 00000 00 0000 000	<b>Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы РФ</b>	<b>151219,7</b>	<b>92124,9</b>	<b>60,9</b>	<b>-59094,8</b>
2 02 01000 00 0000 151	<b>Дотации бюджетам субъектов РФ и муниципальных образований</b>	<b>40398,0</b>	<b>24818,5</b>	<b>61,4</b>	<b>-15579,5</b>
2 02 01001 05 0000 151	Дотации бюджетам муниципальных районов на выравнивание бюджетной обеспеченности	37391,0	21811,5	58,3	-15579,5
2 02 01003 05 0000 151	Дотации бюджетам муниципальных районов на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов	3007,0	3007,0	100,0	0,0
2 02 02000 00 0000 151	<b>Субсидии бюджетам бюджетной системы Российской Федерации (межбюджетные субсидии)</b>	<b>21862,4</b>	<b>14048,3</b>	<b>64,3</b>	<b>-7814,1</b>
2 02 02051 05 0000 151	Субсидии бюджетам муниципальных районов на реализацию федеральных целевых программ	461,6	461,6	100,0	0,0
2 02 02204 05 0000 151	Субсидии бюджетам муниципальных районов на модернизацию региональных систем дошкольного образования	8213,1	8213,1	100,0	0,0
2 02 02216 05 0000 151	Субсидии бюджетам муниципальных районов на осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования, а также капитального ремонта и ремонта дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов населенных пунктов	10244,8	3244,8	31,7	-7000,0

<b>2 02 02999 00 0000 151</b>	<b>Прочие субсидии</b>	<b>2942,9</b>	<b>2128,8</b>	<b>72,3</b>	<b>-814,1</b>
2 02 02999 05 0000 151	Прочие субсидии бюджетам муниципальных районов	2942,9	2128,8	72,3	-814,1
<b>2 02 03000 00 0000 151</b>	<b>Субвенции бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований</b>	<b>88388,9</b>	<b>52687,7</b>	<b>59,6</b>	<b>-35701,2</b>
2 02 03007 05 0000 151	Субвенции бюджетам муниципальных районов на составление (изменение) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации	2,1	0,0	0,0	-2,1
2 02 03015 05 0000 151	Субвенции бюджетам муниципальных районов на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	353,3	176,6	50,0	-176,7
2 02 03020 05 0000 151	Субвенции бюджетам муниципальных районов на выплату единовременного пособия при всех формах устройства детей, лишенных родительского попечения, в семью	45,5	30,0	65,9	-15,5
2 02 03021 05 0000 151	Субвенции бюджетам муниципальных районов на ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство	1642,8	1232,9	75,0	-409,9
2 02 03024 05 0000 151	Субвенции бюджетам муниципальных районов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	3737,5	1810,5	48,4	-1927,0
2 02 03027 05 0000 151	Субвенции бюджетам муниципальных районов на содержание ребенка в семье опекуна и приемной семье, а также вознаграждение, причитающееся приемному родителю	5653,7	2294,5	40,6	-3359,2
2 02 03029 05 0000 151	Субвенции бюджетам муниципальных районов на компенсацию части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования	1117,5	466,8	41,8	-650,7

2 02 03069 05 0000 151	Субвенции бюджетам муниципальных районов на обеспечение жильем отдельных категорий граждан, установленных Федеральным законом от 12 января 1995 года N 5-ФЗ "О ветеранах", в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2008 года N 714 "Об обеспечении жильем ветеранов Великой Отечественной войны 1941 - 1945 годов"	1034,7	1034,7	100,0	0,0
2 02 03119 05 0000 151	Субвенции бюджетам муниципальных районов на предоставление жилых помещений детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из их числа по договорам найма специализированных жилых помещений	9888,0	6024,7	60,9	-3863,3
2 02 03121 05 0000 151	Субвенции бюджетам муниципальных районов на проведение Всероссийской сельскохозяйственной переписи в 2016 году	454,0	0,0	0,0	-454,0
2 02 03999 05 0000 151	Прочие субвенции бюджетам муниципальных районов	64459,8	39617,0	61,5	-24842,8
<b>2 02 04000 00 0000 151</b>	<b>Иные межбюджетные трансферты</b>	<b>570,4</b>	<b>570,4</b>	<b>100,0</b>	<b>0,0</b>
2 02 04081 05 0000 151	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных районов на финансовое обеспечение мероприятий по временному социально-бытовому обустройству лиц, вынужденно покинувших территорию Украины и находящихся в пунктах временного размещения	110,4	110,4	100,0	0,0
2 02 04999 05 0000 151	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных районов	460,0	460,0	100,0	0,0
<b>2 19 00000 00 0000 000</b>	<b>Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов муниципальных районов</b>	<b>0,0</b>	<b>-28,9</b>	<b>100,0</b>	<b>-28,9</b>

Приложение 2  
к решению Хотынецкого районного  
Совета народных депутатов  
от 8 августа 2016 г. № 20-РС

**Распределение бюджетных ассигнований районного бюджета  
за первое полугодие 2016 года по разделам и подразделам классификации расходов  
бюджетов**

Наименование	РПр	Пр	Сумма с поправками	Исполнение	% исполнения	Отклонение (+/-)
						тыс. руб.
<b>ИТОГО</b>			<b>195649,2</b>	<b>109237,6</b>	<b>55,8</b>	<b>- 86411,6</b>
<b>ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ</b>	<b>0100</b>		<b>24876,8</b>	<b>13928,9</b>	<b>56,0</b>	<b>- 10947,9</b>
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	0100	0102	1316,3	1018,1	77,3	-298,2
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	0100	0104	17714,0	10223,9	57,7	-7490,1
Судебная система	0100	0105	2,1	0,0	0,0	-2,1
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	0100	0106	2591,8	1795,9	69,3	-795,9
Резервные фонды	0100	0111	140,1	0,0	0,0	-140,1
Другие общегосударственные вопросы	0100	0113	3112,5	891,0	28,6	-2221,5
<b>НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА</b>	<b>0200</b>		<b>359,7</b>	<b>176,6</b>	<b>49,1</b>	<b>-183,1</b>
Мобилизационная и вневоинская подготовка	0200	0203	353,3	176,6	50,0	-176,7
Мобилизационная подготовка экономики	0200	0204	6,4	0,0	0,0	-6,4
<b>НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА</b>	<b>0400</b>		<b>18119,4</b>	<b>3503,3</b>	<b>19,3</b>	<b>- 14616,1</b>
Сельское хозяйство и рыболовство	0400	0405	35,2	0,0	0,0	-35,2
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	0400	0409	18044,2	3503,3	19,4	-14540,9
Другие вопросы в области национальной экономики	0400	0412	40,0	0,0	0,0	-40,0
<b>ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО</b>	<b>0500</b>		<b>4157,5</b>	<b>3041,8</b>	<b>73,2</b>	<b>-1115,7</b>
Жилищное хозяйство	0500	0501	2998,9	2998,9	100,0	0,0
Коммунальное хозяйство	0500	0502	599,4	7,9	1,3	-591,5
Благоустройство	0500	0503	163,4	0,0	0,0	-163,4
Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	0500	0505	395,8	35,0	8,8	-360,8
<b>ОБРАЗОВАНИЕ</b>	<b>0700</b>		<b>116704,9</b>	<b>74205,6</b>	<b>63,6</b>	<b>- 42499,3</b>

Дошкольное образование	0700	0701	29211,2	18517,8	63,4	-10693,4
Общее образование	0700	0702	86845,2	55651,5	64,1	-31193,7
Молодежная политика и оздоровление детей	0700	0707	641,0	36,3	5,7	-604,7
Другие вопросы в области образования	0700	0709	7,5	0,0	0,0	-7,5
<b>КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ</b>	<b>0800</b>		<b>5831,0</b>	<b>3209,4</b>	<b>55,0</b>	<b>-2621,6</b>
Культура	0800	0801	5821,0	3209,4	55,1	-2611,6
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	0800	0804	10,0	0,0	0,0	-10,0
<b>СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА</b>	<b>1000</b>		<b>20766,0</b>	<b>9005,6</b>	<b>43,4</b>	<b>11760,4</b>
Пенсионное обеспечение	1000	1001	1446,2	997,2	69,0	-449,0
Социальное обеспечение населения	1000	1003	1679,2	1041,6	62,0	-637,6
Охрана семьи и детства	1000	1004	16855,4	6703,6	39,8	-10151,8
Другие вопросы в области социальной политики	1000	1006	785,2	263,2	33,5	-522,0
<b>ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ</b>	<b>1100</b>		<b>1124,2</b>	<b>444,8</b>	<b>39,6</b>	<b>-679,4</b>
Физическая культура	1100	1101	173,2	58,8	33,9	-114,4
Массовый спорт	1100	1102	951,0	386,0	40,6	-565,0
<b>ОБСЛУЖИВАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО ДОЛГА</b>	<b>1300</b>		<b>204,2</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>-204,2</b>
Ослуживание государственного внутреннего и муниципального долга	1300	1301	204,2	0,0	0,0	-204,2
<b>МЕЖБЮДЖЕТНЫЕ ТРАНСФЕРТЫ ОБЩЕГО ХАРАКТЕРА БЮДЖЕТАМ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ</b>	<b>1400</b>		<b>3505,5</b>	<b>1721,6</b>	<b>49,1</b>	<b>-1783,9</b>
Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности субъектов Российской Федерации муниципальных образований	1400	1401	2505,5	1252,8	50,0	-1252,7
Иные дотации	1400	1402	600,0	232,0	38,7	-368,0
Прочие межбюджетные трансферты общего характера	1400	1403	400,0	236,8	59,2	-163,2

Приложение 3  
к решению Хотынецкого районного  
Совета народных депутатов  
от 8 августа 2016 г. № 20-РС

**Распределение бюджетных ассигнований районного бюджета за первое полугодие 2016 года по разделам, подразделам, целевым статьям и группам видов расходов классификации расходов бюджетов**

тыс.рублей								
Наименование	РПр	Пр	ЦСт	ВР	Сумма с поправками	Исполнение	% исполнения	Отклонение (+/-)
<b>Итого</b>					<b>195649,2</b>	<b>109237,6</b>	<b>55,8</b>	<b>-86411,6</b>
<b>Районные средства</b>	<b>1</b>				<b>84887,5</b>	<b>45009,4</b>	<b>53,0</b>	<b>-39878,1</b>
<b>Областные средства</b>	<b>2</b>				<b>110761,7</b>	<b>64228,2</b>	<b>58,0</b>	<b>-46533,5</b>
<b>ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ</b>	<b>0100</b>				<b>24876,8</b>	<b>13928,9</b>	<b>56,0</b>	<b>-10947,9</b>
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	0100	0102			1316,3	1018,1	77,3	-298,2
Непрограммная часть районного бюджета	0100	0102	ДП 0 00 00000		1316,3	1018,1	77,3	-298,2
Глава муниципального образования в рамках непрограммной части районного бюджета	0100	0102	ДП 0 00 76000		1316,3	1018,1	77,3	-298,2
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0100	0102	ДП 0 00 76000	100	1316,3	1018,1	77,3	-298,2
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	0100	0102	ДП 0 00 76000	120	1316,3	1018,1	77,3	-298,2
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	0100	0102	ДП 0 00 76000	121	1011,0	807,8	79,9	-203,2
<b>Районные средства</b>	<b>0100</b>	<b>0102</b>	<b>ДП 0 00 76000</b>	<b>121</b>	<b>1011,0</b>	<b>807,8</b>	<b>79,9</b>	<b>-203,2</b>
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	0100	0102	ДП 0 00 76000	129	305,3	210,3	68,9	-95,0
<b>Районные средства</b>	<b>0100</b>	<b>0102</b>	<b>ДП 0 00 76000</b>	<b>129</b>	<b>305,3</b>	<b>210,3</b>	<b>68,9</b>	<b>-95,0</b>
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	0100	0104			17714,0	10223,9	57,7	-7490,1
Непрограммная часть районного бюджета	0100	0104	ДП 0 00 00000		17674,0	10208,2	57,8	-7465,8

Центральный аппарат в рамках непрограммной части районного бюджета	0100	0104	ДП 0 00 76010		17674,0	10208,2	57,8	-7465,8
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0100	0104	ДП 0 00 76010	100	13700,3	8749,5	63,9	-4950,8
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	0100	0104	ДП 0 00 76010	120	13700,3	8749,5	63,9	-4950,8
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	0100	0104	ДП 0 00 76010	121	10516,0	6659,5	63,3	-3856,5
<b>Районные средства</b>	<b>0100</b>	<b>0104</b>	<b>ДП 0 00 76010</b>	<b>121</b>	<b>10516,0</b>	<b>6659,5</b>	<b>63,3</b>	<b>-3856,5</b>
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	0100	0104	ДП 0 00 76010	122	8,5	0,3	3,5	-8,2
<b>Районные средства</b>	<b>0100</b>	<b>0104</b>	<b>ДП 0 00 76010</b>	<b>122</b>	<b>8,5</b>	<b>0,3</b>	<b>3,5</b>	<b>-8,2</b>
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	0100	0104	ДП 0 00 76010	129	3175,8	2089,7	65,8	-1086,1
<b>Районные средства</b>	<b>0100</b>	<b>0104</b>	<b>ДП 0 00 76010</b>	<b>129</b>	<b>3175,8</b>	<b>2089,7</b>	<b>65,8</b>	<b>-1086,1</b>
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0100	0104	ДП 0 00 76010	200	3482,5	1231,4	35,4	-2251,1
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0100	0104	ДП 0 00 76010	240	3482,5	1231,4	35,4	-2251,1
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0100	0104	ДП 0 00 76010	244	3482,5	1231,4	35,4	-2251,1
<b>Районные средства</b>	<b>0100</b>	<b>0104</b>	<b>ДП 0 00 76010</b>	<b>244</b>	<b>3482,5</b>	<b>1231,4</b>	<b>35,4</b>	<b>-2251,1</b>
Иные бюджетные ассигнования	0100	0104	ДП 0 00 76010	800	491,2	227,3	46,3	-263,9
Уплата налогов, сборов и иных платежей	0100	0104	ДП 0 00 76010	850	491,2	227,3	46,3	-263,9
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	0100	0104	ДП 0 00 76010	851	32,5	13,0	40,0	-19,5
<b>Районные средства</b>	<b>0100</b>	<b>0104</b>	<b>ДП 0 00 76010</b>	<b>851</b>	<b>32,5</b>	<b>13,0</b>	<b>40,0</b>	<b>-19,5</b>
Уплата прочих налогов, сборов	0100	0104	ДП 0 00 76010	852	40,7	15,1	37,1	-25,6
<b>Районные средства</b>	<b>0100</b>	<b>0104</b>	<b>ДП 0 00 76010</b>	<b>852</b>	<b>40,7</b>	<b>15,1</b>	<b>37,1</b>	<b>-25,6</b>
Уплата иных платежей	0100	0104	ДП 0 00 76010	853	418,0	199,2	47,7	-218,8
<b>Районные средства</b>	<b>0100</b>	<b>0104</b>	<b>ДП 0 00 76010</b>	<b>853</b>	<b>418,0</b>	<b>199,2</b>	<b>47,7</b>	<b>-218,8</b>
<b>Муниципальная программа "Развитие муниципальной службы в администрации Хотынецкого района на 2015-2017 годы"</b>	<b>0100</b>	<b>0104</b>	<b>П5 0 00 00000</b>		<b>40,0</b>	<b>15,7</b>	<b>39,3</b>	<b>-24,3</b>
<b>Основное мероприятие "Повышение квалификации профессиональной переподготовки муниципальных служащих"</b>	<b>0100</b>	<b>0104</b>	<b>П5 0 01 00000</b>		<b>24,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>-24,0</b>



Реализация мероприятий в рамках основного мероприятия "Повышение квалификации профессиональной переподготовки муниципальных служащих "	0100	0104	П5 0 01 76640		24,0	0,0	0,0	-24,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0100	0104	П5 0 01 76640	240	24,0	0,0	0,0	-24,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных(муниципальных) нужд	0100	0104	П5 0 01 76640	244	24,0	0,0	0,0	-24,0
<b>Районные средства</b>	0100	0104	<b>П5 0 01 76640</b>	<b>244</b>	<b>24,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>-24,0</b>
<b>Основное мероприятие "Обеспечение улучшения материально-технической базы рабочих мест муниципальных служащих"</b>	<b>0100</b>	<b>0104</b>	<b>П5 0 02 00000</b>		<b>16,0</b>	<b>15,7</b>	<b>98,1</b>	<b>-0,3</b>
Реализация мероприятий в рамках основного мероприятия "Обеспечение улучшения материально-технической базы рабочих мест муниципальных служащих"	0100	0104	П5 0 02 76640		16,0	15,7	98,1	-0,3
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0100	0104	П5 0 02 76640	240	16,0	15,7	98,1	-0,3
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных(муниципальных) нужд	0100	0104	П5 0 02 76640	244	16,0	15,7	98,1	-0,3
<b>Районные средства</b>	0100	0104	<b>П5 0 02 76640</b>	<b>244</b>	<b>16,0</b>	<b>15,7</b>	<b>98,1</b>	<b>-0,3</b>
<b>Судебная система</b>	<b>0100</b>	<b>0105</b>			<b>2,1</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>-2,1</b>
<b>Непрограммная часть районного бюджета</b>	0100	0105	ДП 0 00 00000		2,1	0,0	0,0	-2,1
Осуществление полномочий по составлению (изменению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации	0100	0105	ДП 0 00 51200		2,1	0,0	0,0	-2,1
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0100	0105	ДП 0 00 51200	240	2,1	0,0	0,0	-2,1
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных(муниципальных) нужд	0100	0105	ДП 0 00 51200	244	2,1	0,0	0,0	-2,1
<b>Областные средства</b>	<b>0100</b>	<b>0105</b>	<b>ДП 0 00 51200</b>	<b>244</b>	<b>2,1</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>-2,1</b>
<b>Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора</b>	<b>0100</b>	<b>0106</b>			<b>2591,8</b>	<b>1795,9</b>	<b>69,3</b>	<b>-795,9</b>
<b>Непрограммная часть районного бюджета</b>	<b>0100</b>	<b>0106</b>	<b>ДП 0 00 00000</b>		<b>2591,8</b>	<b>1795,9</b>	<b>69,3</b>	<b>-795,9</b>
Центральный аппарат в рамках непрограммной части районного бюджета	0100	0106	ДП 0 00 76010		2084,5	1497,7	71,8	-586,8
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами	0100	0106	ДП 0 00 76010	100	1789,5	1329,5	74,3	-460,0

управления государственными внебюджетными фондами									
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	0100	0106	ДП 0 00 76010	120	1789,5	1329,5	74,3	-460,0	
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	0100	0106	ДП 0 00 76010	121	1436,6	987,5	68,7	-449,1	
<b>Районные средства</b>	<b>0100</b>	<b>0106</b>	<b>ДП 0 00 76010</b>	<b>121</b>	<b>1436,6</b>	<b>987,5</b>	<b>68,7</b>	<b>-449,1</b>	
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	0100	0106	ДП 0 00 76010	122	1,0	0,0	0,0	-1,0	
<b>Районные средства</b>	<b>0100</b>	<b>0106</b>	<b>ДП 0 00 76010</b>	<b>122</b>	<b>1,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>-1,0</b>	
Взносы по обязательному социальному страхованию выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	0100	0106	ДП 0 00 76010	129	351,9	342,0	97,2	-9,9	
<b>Районные средства</b>	<b>0100</b>	<b>0106</b>	<b>ДП 0 00 76010</b>	<b>129</b>	<b>351,9</b>	<b>342,0</b>	<b>97,2</b>	<b>-9,9</b>	
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0100	0106	ДП 0 00 76010	200	267,0	162,4	60,8	-104,6	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0100	0106	ДП 0 00 76010	240	267,0	162,4	60,8	-104,6	
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных(муниципальных) нужд	0100	0106	ДП 0 00 76010	244	267,0	162,4	60,8	-104,6	
<b>Районные средства</b>	<b>0100</b>	<b>0106</b>	<b>ДП 0 00 76010</b>	<b>244</b>	<b>267,0</b>	<b>162,4</b>	<b>60,8</b>	<b>-104,6</b>	
Иные бюджетные ассигнования	0100	0106	ДП 0 00 76010	800	28,0	5,8	20,7	-22,2	
Уплата налогов, сборов и иных платежей	0100	0106	ДП 0 00 76010	850	28,0	5,8	20,7	-22,2	
Уплата иных платежей	0100	0106	ДП 0 00 76010	853	28,0	5,8	20,7	-22,2	
<b>Районные средства</b>	<b>0100</b>	<b>0106</b>	<b>ДП 0 00 76010</b>	<b>853</b>	<b>28,0</b>	<b>5,8</b>	<b>20,7</b>	<b>-22,2</b>	
Контрольно-счетная палата в рамках непрограммной части районного бюджета	0100	0106	ДП 0 00 76160		507,3	298,2	58,8	-209,1	
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0100	0106	ДП 0 00 76160	100	496,2	295,6	59,6	-200,6	
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	0100	0106	ДП 0 00 76160	120	496,2	295,6	59,6	-200,6	
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	0100	0106	ДП 0 00 76160	121	350,4	204,2	58,3	-146,2	
<b>Районные средства</b>	<b>0100</b>	<b>0106</b>	<b>ДП 0 00 76160</b>	<b>121</b>	<b>350,4</b>	<b>204,2</b>	<b>58,3</b>	<b>-146,2</b>	
Взносы по обязательному социальному страхованию выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	0100	0106	ДП 0 00 76160	129	145,8	91,4	62,7	-54,4	

Районные средства	0100	0106	ДП 0 00 76160	129	145,8	91,4	62,7	-54,4
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0100	0106	ДП 0 00 76160	200	11,1	2,6	23,4	-8,5
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0100	0106	ДП 0 00 76160	240	11,1	2,6	23,4	-8,5
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0100	0106	ДП 0 00 76160	244	11,1	2,6	23,4	-8,5
Районные средства	0100	0106	ДП 0 00 76160	244	11,1	2,6	23,4	-8,5
Резервные фонды	0100	0111			140,1	0,0	0,0	-140,1
Непрограммная часть районного бюджета	0100	0111	ДП 0 00 00000		140,1	0,0	0,0	-140,1
Резервные фонды органов местных администраций в рамках непрограммной части районного бюджета	0100	0111	ДП 0 00 76020		140,1	0,0	0,0	-140,1
Иные бюджетные ассигнования	0100	0111	ДП 0 00 76020	800	140,1	0,0	0,0	-140,1
Резервные средства	0100	0111	ДП 0 00 76020	870	140,1	0,0	0,0	-140,1
Районные средства	0100	0111	ДП 0 00 76020	870	140,1	0,0	0,0	-140,1
Другие общегосударственные вопросы	0100	0113			3112,5	891,0	28,6	-2221,5
Непрограммная часть районного бюджета	0100	0113	ДП 0 00 00000		3003,0	884,3	29,4	-2118,7
Финансовое обеспечение мероприятий по временному социально-бытовому обустройству лиц, вынужденно покинувших территорию Украины и находящихся в пунктах временного размещения	0100	0113	ДП 0 00 52240		110,4	0,0	0,0	-110,4
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	0100	0113	ДП 0 00 52240	600	110,4	0,0	0,0	-110,4
Субсидии бюджетным учреждениям	0100	0113	ДП 0 00 52240	610	110,4	0,0	0,0	-110,4
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	0100	0113	ДП 0 00 52240	612	110,4	0,0	0,0	-110,4
Областные средства	0100	0113	ДП 0 00 52240	612	110,4	0,0	0,0	-110,4
Проведение Всероссийской сельскохозяйственной переписи в 2016 году	0100	0113	ДП 0 00 53910		454,0	0,0	0,0	-454,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0100	0113	ДП 0 00 53910	200	454,0	0,0	0,0	-454,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0100	0113	ДП 0 00 53910	240	454,0	0,0	0,0	-454,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0100	0113	ДП 0 00 53910	244	454,0	0,0	0,0	-454,0
Областные средства	0100	0113	ДП 0 00 53910	244	454,0	0,0	0,0	-454,0

Создание административных комиссий и определение перечня должностных лиц органов местного самоуправления, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, за счет средств районного бюджета в рамках непрограммной части районного бюджета	0100	0113	ДП 0 00 76120		132,4	69,7	52,6	-62,7
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0100	0113	ДП 0 00 76120	100	125,9	68,8	54,6	-57,1
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	0100	0113	ДП 0 00 76120	120	125,9	68,8	54,6	-57,1
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	0100	0113	ДП 0 00 76120	121	96,2	68,6	71,3	-27,6
<b>Районные средства</b>	<b>0100</b>	<b>0113</b>	<b>ДП 0 00 76120</b>	<b>121</b>	<b>96,2</b>	<b>68,6</b>	<b>71,3</b>	<b>-27,6</b>
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	0100	0113	ДП 0 00 76120	122	0,6	0,1	16,7	-0,5
<b>Районные средства</b>	<b>0100</b>	<b>0113</b>	<b>ДП 0 00 76120</b>	<b>122</b>	<b>0,6</b>	<b>0,1</b>	<b>16,7</b>	<b>-0,5</b>
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	0100	0113	ДП 0 00 76120	129	29,1	0,1	0,3	-29,0
<b>Районные средства</b>	<b>0100</b>	<b>0113</b>	<b>ДП 0 00 76120</b>	<b>129</b>	<b>29,1</b>	<b>0,1</b>	<b>0,3</b>	<b>-29,0</b>
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0100	0113	ДП 0 00 76120	200	6,5	0,9	13,8	-5,6
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0100	0113	ДП 0 00 76120	240	6,5	0,9	13,8	-5,6
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0100	0113	ДП 0 00 76120	244	6,5	0,9	13,8	-5,6
<b>Районные средства</b>	<b>0100</b>	<b>0113</b>	<b>ДП 0 00 76120</b>	<b>244</b>	<b>6,5</b>	<b>0,9</b>	<b>13,8</b>	<b>-5,6</b>
Выполнение государственных полномочий Орловской области по созданию комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав и организации деятельности этих комиссий за счет средств районного бюджета в рамках непрограммной части районного бюджета	0100	0113	ДП 0 00 76130		131,8	33,7	25,6	-98,1
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0100	0113	ДП 0 00 76130	100	125,3	31,1	24,8	-94,2

Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	0100	0113	ДП 0 00 76130	120	125,3	31,1	24,8	-94,2
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	0100	0113	ДП 0 00 76130	121	96,2	23,7	24,6	-72,5
<b>Районные средства</b>	<b>0100</b>	<b>0113</b>	<b>ДП 0 00 76130</b>	<b>121</b>	<b>96,2</b>	<b>23,7</b>	<b>24,6</b>	<b>-72,5</b>
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	0100	0113	ДП 0 00 76130	129	29,1	7,4	25,4	-21,7
<b>Районные средства</b>	<b>0100</b>	<b>0113</b>	<b>ДП 0 00 76130</b>	<b>129</b>	<b>29,1</b>	<b>7,4</b>	<b>25,4</b>	<b>-21,7</b>
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0100	0113	ДП 0 00 76130	200	6,5	2,6	40,0	-3,9
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0100	0113	ДП 0 00 76130	240	6,5	2,6	40,0	-3,9
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0100	0113	ДП 0 00 76130	244	6,5	2,6	40,0	-3,9
<b>Районные средства</b>	<b>0100</b>	<b>0113</b>	<b>ДП 0 00 76130</b>	<b>244</b>	<b>6,5</b>	<b>2,6</b>	<b>40,0</b>	<b>-3,9</b>
Выполнение полномочий в сфере трудовых отношений за счет средств районного бюджета в рамках непрограммной части районного бюджета	0100	0113	ДП 0 00 76140		141,8	88,8	62,6	-53,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0100	0113	ДП 0 00 76140	100	135,3	88	65,0	-47,3
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	0100	0113	ДП 0 00 76140	120	135,3	88	65,0	-47,3
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	0100	0113	ДП 0 00 76140	121	96,2	80,4	83,6	-15,8
<b>Районные средства</b>	<b>0100</b>	<b>0113</b>	<b>ДП 0 00 76140</b>	<b>121</b>	<b>96,2</b>	<b>80,4</b>	<b>83,6</b>	<b>-15,8</b>
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	0100	0113	ДП 0 00 76140	129	39,1	7,6	19,4	-31,5
<b>Районные средства</b>	<b>0100</b>	<b>0113</b>	<b>ДП 0 00 76140</b>	<b>129</b>	<b>39,1</b>	<b>7,6</b>	<b>19,4</b>	<b>-31,5</b>
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0100	0113	ДП 0 00 76140	200	6,5	0,8	12,3	-5,7
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0100	0113	ДП 0 00 76140	240	6,5	0,8	12,3	-5,7
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0100	0113	ДП 0 00 76140	244	6,5	0,8	12,3	-5,7
<b>Районные средства</b>	<b>0100</b>	<b>0113</b>	<b>ДП 0 00 76140</b>	<b>244</b>	<b>6,5</b>	<b>0,8</b>	<b>12,3</b>	<b>-5,7</b>

Оценка недвижимости, признание прав и регулирование отношений по государственной и муниципальной собственности в рамках непрограммной части районного бюджета	0100	0113	ДП 0 00 76030		1148,1	329,7	28,7	-818,4
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0100	0113	ДП 0 00 76030	200	911,5	320,2	35,1	-591,3
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0100	0113	ДП 0 00 76030	240	911,5	320,2	35,1	-591,3
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0100	0113	ДП 0 00 76030	244	911,5	320,2	35,1	-591,3
<b>Районные средства</b>	<b>0100</b>	<b>0113</b>	<b>ДП 0 00 76030</b>	<b>244</b>	<b>911,5</b>	<b>320,2</b>	<b>35,1</b>	<b>-591,3</b>
Иные бюджетные ассигнования	0100	0113	ДП 0 00 76030	800	236,6	9,5	4,0	-227,1
Уплата налогов, сборов и иных платежей	0100	0113	ДП 0 00 76030	850	236,6	9,5	4,0	-227,1
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	0100	0113	ДП 0 00 76030	851	6,7	3,3	49,3	-3,4
<b>Районные средства</b>	<b>0100</b>	<b>0113</b>	<b>ДП 0 00 76030</b>	<b>851</b>	<b>6,7</b>	<b>3,3</b>	<b>49,3</b>	<b>-3,4</b>
Уплата прочих налогов, сборов	0100	0113	ДП 0 00 76030	852	224,9	5,9	2,6	-219,0
<b>Районные средства</b>	<b>0100</b>	<b>0113</b>	<b>ДП 0 00 76030</b>	<b>852</b>	<b>224,9</b>	<b>5,9</b>	<b>2,6</b>	<b>-219,0</b>
Уплата иных платежей	0100	0113	ДП 0 00 76030	853	5,0	0,3	6,0	-4,7
<b>Районные средства</b>	<b>0100</b>	<b>0113</b>	<b>ДП 0 00 76030</b>	<b>853</b>	<b>5,0</b>	<b>0,3</b>	<b>6,0</b>	<b>-4,7</b>
Прочие выплаты по обязательствам государства в рамках непрограммной части районного бюджета	0100	0113	ДП 0 00 76040		138,8	17,6	12,7	-121,2
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0100	0113	ДП 0 00 76040	200	58,8	11,6	19,7	-47,2
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0100	0113	ДП 0 00 76040	240	58,8	11,6	19,7	-47,2
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0100	0113	ДП 0 00 76040	244	58,8	11,6	19,7	-47,2
<b>Районные средства</b>	<b>0100</b>	<b>0113</b>	<b>ДП 0 00 76040</b>	<b>244</b>	<b>58,8</b>	<b>11,6</b>	<b>19,7</b>	<b>-47,2</b>
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	0100	0113	ДП 0 00 76040	300	80,0	6,0	7,5	-74,0
Премии и гранты	0100	0113	ДП 0 00 76040	350	80,0	6,0	7,5	-74,0
<b>Районные средства</b>	<b>0100</b>	<b>0113</b>	<b>ДП 0 00 76040</b>	<b>350</b>	<b>80,0</b>	<b>6,0</b>	<b>7,5</b>	<b>-74,0</b>
Реализация мероприятия в области противодействия терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма в рамках непрограммной части районного бюджета	0100	0113	ДП 0 00 76580		30,0	0,0	0,0	-30,0

Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0100	0113	ДП 0 00 76580	200	30,0	0,0	0,0	-30,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0100	0113	ДП 0 00 76580	240	30,0	0,0	0,0	-30,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0100	0113	ДП 0 00 76580	244	30,0	0,0	0,0	-30,0
<b>Районные средства</b>	<b>0100</b>	<b>0113</b>	<b>ДП 0 00 76580</b>	<b>244</b>	<b>30,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>-30,0</b>
Создание административных комиссий и определение перечня должностных лиц органов местного самоуправления, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, за счет средств областного бюджета в рамках непрограммной части районного бюджета	0100	0113	ДП 0 00 71580		227,6	114,4	50,3	-113,2
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0100	0113	ДП 0 00 71580	100	227,6	114,4	50,3	-113,2
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	0100	0113	ДП 0 00 71580	120	227,6	114,4	50,3	-113,2
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	0100	0113	ДП 0 00 71580	121	174,8	69,5	39,8	-105,3
<b>Областные средства</b>	<b>0100</b>	<b>0113</b>	<b>ДП 0 00 71580</b>	<b>121</b>	<b>174,8</b>	<b>69,5</b>	<b>39,8</b>	<b>-105,3</b>
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	0100	0113	ДП 0 00 71580	129	52,8	44,9	85,0	-7,9
<b>Областные средства</b>	<b>0100</b>	<b>0113</b>	<b>ДП 0 00 71580</b>	<b>129</b>	<b>52,8</b>	<b>44,9</b>	<b>85,0</b>	<b>-7,9</b>
Выполнение государственных полномочий Орловской области по созданию комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав и организации деятельности этих комиссий за счет средств областного бюджета в рамках непрограммной части районного бюджета	0100	0113	ДП 0 00 71590		260,8	123,0	47,2	-137,8
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0100	0113	ДП 0 00 71590	100	260,8	123,0	47,2	-137,8
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	0100	0113	ДП 0 00 71590	120	260,8	123,0	47,2	-137,8
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	0100	0113	ДП 0 00 71590	121	200,3	94,5	47,2	-105,8

<b>Областные средства</b>	<b>0100</b>	<b>0113</b>	<b>ДП 0 00 71590</b>	<b>121</b>	<b>200,3</b>	<b>94,5</b>	<b>47,2</b>	<b>-105,8</b>
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	0100	0113	ДП 0 00 71590	129	60,5	28,5	47,1	-32,0
<b>Областные средства</b>	<b>0100</b>	<b>0113</b>	<b>ДП 0 00 71590</b>	<b>129</b>	<b>60,5</b>	<b>28,5</b>	<b>47,1</b>	<b>-32,0</b>
Выполнение полномочий в сфере трудовых отношений за счет средств областного бюджета в рамках непрограммной части районного бюджета	0100	0113	ДП 0 00 71610		227,3	107,4	47,3	-119,9
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0100	0113	ДП 0 00 71610	100	227,3	107,4	47,3	-119,9
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	0100	0113	ДП 0 00 71610	120	227,3	107,4	47,3	-119,9
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	0100	0113	ДП 0 00 71610	121	174,6	82,4	47,2	-92,2
<b>Областные средства</b>	<b>0100</b>	<b>0113</b>	<b>ДП 0 00 71610</b>	<b>121</b>	<b>174,6</b>	<b>82,4</b>	<b>47,2</b>	<b>-92,2</b>
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	0100	0113	ДП 0 00 71610	129	52,7	25,0	47,4	-27,7
<b>Областные средства</b>	<b>0100</b>	<b>0113</b>	<b>ДП 0 00 71610</b>	<b>129</b>	<b>52,7</b>	<b>25,0</b>	<b>47,4</b>	<b>-27,7</b>
<b>Муниципальная программа Хотынецкого района «Развитие архивного дела в Хотынецком районе на 2012-2016 годы»</b>	<b>0100</b>	<b>0113</b>	<b>ПБ 0 00 00000</b>		<b>15,0</b>	<b>6,7</b>	<b>44,7</b>	<b>-8,3</b>
<b>Основное мероприятие "Развитие информационных технологий"</b>	<b>0100</b>	<b>0113</b>	<b>ПБ 0 01 00000</b>		<b>15,0</b>	<b>6,7</b>	<b>44,7</b>	<b>-8,3</b>
Реализация мероприятий в рамках основного мероприятия "Развитие информационных технологий"	0100	0113	ПБ 0 01 76340		15,0	6,7	44,7	-8,3
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0100	0113	ПБ 0 01 76340	200	15,0	6,7	44,7	-8,3
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0100	0113	ПБ 0 01 76340	240	15,0	6,7	44,7	-8,3
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0100	0113	ПБ 0 01 76340	244	15,0	6,7	44,7	-8,3
<b>Районные средства</b>	<b>0100</b>	<b>0113</b>	<b>ПБ 0 01 76340</b>	<b>244</b>	<b>15,0</b>	<b>6,7</b>	<b>44,7</b>	<b>-8,3</b>
<b>Муниципальная программа Хотынецкого района «Об энергосбережении и повышении энергетической эффективности в Хотынецком районе на 2016-2018 годы»</b>	<b>0100</b>	<b>0113</b>	<b>П9 0 00 00000</b>		<b>94,5</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>-94,5</b>
<b>Основное мероприятие "Капитальный ремонт пристроенного помещения детской"</b>	<b>0100</b>	<b>0113</b>	<b>П9 0 00 76410</b>		<b>94,5</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>-94,5</b>



<b>школы искусств(котельной)"</b>								
Реализация мероприятий в рамках основного мероприятия "Капитальный ремонт пристроенного помещения детской школы искусств(котельной)"	0100	0113	П9 0 01 76410		94,5	0,0	0,0	-94,5
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0100	0113	П9 0 01 76410	200	94,5	0,0	0,0	-94,5
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0100	0113	П9 0 01 76410	240	94,5	0,0	0,0	-94,5
Закупка товаров, работ, услуг в целях капитального ремонта государственного (муниципального) имущества	0100	0113	П9 0 01 76410	243	87,4	0,0	0,0	-87,4
<b>Районные средства</b>	0100	0113	<b>П9 0 01 76410</b>	<b>243</b>	<b>87,4</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>-87,4</b>
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0100	0113	П9 0 01 76410	244	7,1	0,0	0,0	-7,1
<b>Районные средства</b>	0100	0113	<b>П9 0 01 76410</b>	<b>244</b>	<b>7,1</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>-7,1</b>
<b>НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА</b>	<b>0200</b>				<b>359,7</b>	<b>176,6</b>	<b>49,1</b>	<b>-183,1</b>
<b>Мобилизационная и вневойсковая подготовка</b>	<b>0200</b>	<b>0203</b>			<b>353,3</b>	<b>176,6</b>	<b>50,0</b>	<b>-176,7</b>
<b>Непрограммная часть районного бюджета</b>	<b>0200</b>	<b>0203</b>	<b>ДП 0 00 00000</b>		<b>353,3</b>	<b>176,6</b>	<b>50,0</b>	<b>-176,7</b>
Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты в рамках непрограммной части районного бюджета	0200	0203	ДП 0 00 51180		353,3	176,6	50,0	-176,7
Межбюджетные трансферты	0200	0203	ДП 0 00 51180	500	353,3	176,6	50,0	-176,7
Субвенции	0200	0203	ДП 0 00 51180	530	353,3	176,6	50,0	-176,7
<b>Областные средства</b>	<b>0200</b>	<b>0203</b>	<b>ДП 0 00 51180</b>	<b>530</b>	<b>353,3</b>	<b>176,6</b>	<b>50,0</b>	<b>-176,7</b>
<b>Мобилизационная подготовка экономики</b>	<b>0200</b>	<b>0204</b>			<b>6,4</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>-6,4</b>
<b>Непрограммная часть районного бюджета</b>	<b>0200</b>	<b>0204</b>	<b>ДП 0 00 00000</b>		<b>6,4</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>-6,4</b>
Мероприятия по обеспечению мобилизационной готовности экономики в рамках непрограммной части районного бюджета	0200	0204	ДП 0 00 76060		6,4	0,0	0,0	-6,4
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0200	0204	ДП 0 00 76060	200	6,4	0,0	0,0	-6,4
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0200	0204	ДП 0 00 76060	240	6,4	0,0	0,0	-6,4
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных(муниципальных) нужд	0200	0204	ДП 0 00 76060	244	6,4	0,0	0,0	-6,4
<b>Районные средства</b>	<b>0200</b>	<b>0204</b>	<b>ДП 0 00 76060</b>	<b>244</b>	<b>6,4</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>-6,4</b>
<b>НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА</b>	<b>0400</b>				<b>18119,4</b>	<b>3503,3</b>	<b>19,3</b>	<b>-14616,1</b>
<b>Сельское хозяйство и рыболовство</b>	<b>0400</b>	<b>0405</b>			<b>35,2</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>-35,2</b>
<b>Непрограммная часть районного бюджета</b>	<b>0400</b>	<b>0405</b>	<b>ДП 0 00 00000</b>		<b>35,2</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>-35,2</b>

Мероприятия в области сельскохозяйственного производства в рамках непрограммной части районного бюджета	0400	0405	ДП 0 00 76330		35,2	0,0	0,0	-35,2
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0400	0405	ДП 0 00 76330	200	35,2	0,0	0,0	-35,2
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0400	0405	ДП 0 00 76330	240	35,2	0,0	0,0	-35,2
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0400	0405	ДП 0 00 76330	244	35,2	0,0	0,0	-35,2
<b>Районные средства</b>	<b>0400</b>	<b>0405</b>	<b>ДП 0 00 76330</b>	<b>244</b>	<b>35,2</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>-35,2</b>
<b>Дорожное хозяйство (дорожные фонды)</b>	<b>0400</b>	<b>0409</b>			<b>18044,2</b>	<b>3503,3</b>	<b>19,4</b>	<b>-14540,9</b>
Муниципальная программа Хотынецкого района «Повышение безопасности дорожного движения на территории Хотынецкого района на 2016 год»	0400	0409	ПЖ 0 00 00000		332,5	175,7	52,8	-156,8
Основное мероприятие "Содержание автомобильных дорог общего пользования районного значения"	0400	0409	ПЖ 0 01 00000		332,5	175,7	52,8	-156,8
Реализация мероприятий в рамках основного мероприятия "Содержание автомобильных дорог общего пользования районного значения"	0400	0409	ПЖ 0 01 76370		332,5	175,7	52,8	-156,8
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0400	0409	ПЖ 0 01 76370	200	3,0	0,0	0,0	-3,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0400	0409	ПЖ 0 01 76370	240	3,0	0,0	0,0	-3,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0400	0409	ПЖ 0 01 76370	244	3,0	0,0	0,0	-3,0
<b>Районные средства</b>	<b>0400</b>	<b>0409</b>	<b>ПЖ 0 01 76370</b>	<b>244</b>	<b>3,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>-3,0</b>
Межбюджетные трансферты	0400	0409	ПЖ 0 01 76370	500	329,5	175,7	53,3	-153,8
Иные межбюджетные трансферты	0400	0409	ПЖ 0 01 76370	540	329,5	175,7	53,3	-153,8
<b>Районные средства</b>	<b>0400</b>	<b>0409</b>	<b>ПЖ 0 01 76370</b>	<b>540</b>	<b>329,5</b>	<b>175,7</b>	<b>53,3</b>	<b>-153,8</b>
Муниципальная программа Хотынецкого района «Ремонт и развитие автомобильных дорог общего пользования районного значения Хотынецкого района на 2012-2016 годы»	0400	0409	ПИ 0 00 00000		17711,7	3327,6	18,8	-14384,1
Основное мероприятие "Ремонт улично-дорожной сети района и автомобильных дорог общего пользования районного значения"	0400	0409	ПИ 0 01 00000		17711,7	3327,6	18,8	-14384,1
Поддержка дорожного хозяйства за счет средств областного бюджета в рамках основного мероприятия "Ремонт улично-дорожной сети района и автомобильных дорог общего пользования районного значения"	0400	0409	ПИ 0 01 70550		10244,8	3244,8	31,7	-7000,0

Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0400	0409	ПИ 0 01 70550	200	7000,0	0,0	0,0	-7000,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0400	0409	ПИ 0 01 70550	240	7000,0	0,0	0,0	-7000,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0400	0409	ПИ 0 01 70550	244	7000,0	0,0	0,0	-7000,0
<b>Областные средства</b>	<b>0400</b>	<b>0409</b>	<b>ПИ 0 01 70550</b>	<b>244</b>	<b>7000,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>-7000,0</b>
Межбюджетные трансферты	0400	0409	ПИ 0 01 70550	500	3244,8	3244,8	100,0	0,0
Иные межбюджетные трансферты	0400	0409	ПИ 0 01 70550	540	3244,8	3244,8	100,0	0,0
<b>Областные средства</b>	<b>0400</b>	<b>0409</b>	<b>ПИ 0 01 70550</b>	<b>540</b>	<b>3244,8</b>	<b>3244,8</b>	<b>100,0</b>	<b>0,0</b>
Реализация мероприятий в рамках основного мероприятия "Ремонт улично-дорожной сети района и автомобильных дорог общего пользования значения»	0400	0409	ПИ 0 01 76380		7466,9	82,8	1,1	-7384,1
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0400	0409	ПИ 0 01 76380	200	5563,2	82,8	1,5	-5480,4
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0400	0409	ПИ 0 01 76380	240	5563,2	82,8	1,5	-5480,4
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0400	0409	ПИ 0 01 76380	244	5563,2	82,8	1,5	-5480,4
<b>Районные средства</b>	<b>0400</b>	<b>0409</b>	<b>ПИ 0 01 76380</b>	<b>244</b>	<b>5563,2</b>	<b>82,8</b>	<b>1,5</b>	<b>-5480,4</b>
Межбюджетные трансферты	0400	0409	ПИ 0 01 76380	500	1903,7	0,0	0,0	-1903,7
Иные межбюджетные трансферты	0400	0409	ПИ 0 01 76380	540	1903,7	0,0	0,0	-1903,7
<b>Районные средства</b>	<b>0400</b>	<b>0409</b>	<b>ПИ 0 01 76380</b>	<b>540</b>	<b>1903,7</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>-1903,7</b>
<b>Другие вопросы в области национальной экономики</b>	<b>0400</b>	<b>0412</b>			<b>40,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>-40,0</b>
<b>Муниципальная программа Хотынецкого района «Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства в Хотынецком районе на 2016-2020 годы»</b>	<b>0400</b>	<b>0412</b>	<b>П7 0 00 00000</b>		<b>40,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>-40,0</b>
<b>Основное мероприятие "Предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства с целью муниципальной поддержки"</b>	<b>0400</b>	<b>0412</b>	<b>П7 0 01 00000</b>		<b>40,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>-40,0</b>
Реализация мероприятий в рамках основного мероприятия "Предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства с целью муниципальной поддержки"	0400	0412	П7 0 01 76310		40,0	0,0	0,0	-40,0
Иные бюджетные ассигнования	0400	0412	П7 0 01 76310	800	40,0	0,0	0,0	-40,0
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	0400	0412	П7 0 01 76310	810	40,0	0,0	0,0	-40,0

Районные средства	0400	0412	П7 0 01 76310	810	40,0	0,0	0,0	-40,0
<b>ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО</b>	<b>0500</b>				<b>4157,5</b>	<b>3041,8</b>	<b>73,2</b>	<b>-1115,7</b>
<b>Жилищное хозяйство</b>	<b>0500</b>	<b>0501</b>			<b>2998,9</b>	<b>2998,9</b>	<b>100,0</b>	<b>0,0</b>
Муниципальная адресная программа "Переселение граждан, проживающих на территории Хотынецкого района из аварийного жилищного фонда в 2014-2016 годах"	0500	0501	ПШ 0 00 00000		2998,9	2998,9	100,0	0,0
Основное мероприятие "Финансовое и организационное обеспечение переселения граждан из аварийного жилищного фонда"	0500	0501	ПШ 0 01 00000		2998,9	2998,9	100,0	0,0
Обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда, в том числе переселению граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития малоэтажного жилищного строительства за счет средств районного бюджета в рамках основного мероприятия "Финансовое и организационное обеспечение переселения граждан из аварийного жилищного фонда"	0500	0501	ПШ 0 01 S9602		2998,9	2998,9	<b>100,0</b>	<b>0,0</b>
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	0500	0501	ПШ 0 01 S9602	400	2998,9	2998,9	100,0	0,0
Бюджетные инвестиции	0500	0501	ПШ 0 01 S9602	410	2998,9	2998,9	100,0	0,0
Бюджетные инвестиции на приобретение объектов недвижимого имущества в государственную (муниципальную) собственность	0500	0501	ПШ 0 01 S9602	412	2998,9	2998,9	100,0	0,0
Районные средства	0500	0501	ПШ 0 01 S9602	412	2998,9	2998,9	100,0	0,0
<b>Коммунальное хозяйство</b>	<b>0500</b>	<b>0502</b>			<b>599,4</b>	<b>7,9</b>	<b>1,3</b>	<b>-591,5</b>
Муниципальная программа "Развитие системы коммунальной инфраструктуры в сфере теплоснабжения Хотынецкого района в 2016 году"	0500	0502	ПЦ 0 00 00000		50,0	0,0	0,0	-50,0
Основное мероприятие "Промышленная экспертиза котлов"	0500	0502	ПЦ 0 01 00000		50,0	0,0	0,0	-50,0
Реализация мероприятий в рамках основного мероприятия "Промышленная экспертиза котлов"	0500	0502	ПЦ 0 01 76420		50,0	0,0	0,0	-50,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0500	0502	ПЦ 0 01 76420	240	50,0	0,0	0,0	-50,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0500	0502	ПЦ 0 01 76420	244	50,0	0,0	0,0	-50,0
Районные средства	0500	0502	ПЦ 0 01 76420	244	50,0	0,0	0,0	-50,0
Муниципальная программа "Улучшение водоснабжения в сельских населенных пунктах Хотынецкого района в 2016 году"	0500	0502	ПЦ 0 00 00000		549,4	7,9	1,4	-541,5

<b>Основное мероприятие "Улучшение водоснабжения поселений "</b>									
	<b>0500</b>	<b>0502</b>	<b>ПЦ 0 01 00000</b>		<b>549,4</b>	<b>7,9</b>	<b>1,4</b>	<b>-541,5</b>	
Реализация мероприятий в рамках основного мероприятия "Улучшение качества водоснабжения сельских поселений "	0500	0502	ПЦ 0 01 76600		549,4	7,9	1,4	-541,5	
Межбюджетные трансферты	0500	0502	ПЦ 0 01 76600	500	549,4	7,9	1,4	-541,5	
Иные межбюджетные трансферты	0500	0502	ПЦ 0 01 76600	540	549,4	7,9	1,4	-541,5	
<b>Районные средства</b>	<b>0500</b>	<b>0502</b>	<b>ПЦ 0 01 76600</b>	<b>540</b>	<b>549,4</b>	<b>7,9</b>	<b>1,4</b>	<b>-541,5</b>	
<b>Благоустройство</b>	<b>0500</b>	<b>0503</b>			<b>163,4</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>-163,4</b>	
<b>Муниципальная программа "Отходы" на 2015-2017 годы</b>	<b>0500</b>	<b>0503</b>	<b>ПА 0 00 00000</b>		<b>56,8</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>-56,8</b>	
<b>Основное мероприятие "Организация сбора и вывоза отходов"</b>	<b>0500</b>	<b>0503</b>	<b>ПА 0 01 00000</b>		<b>56,8</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>-56,8</b>	
Реализация мероприятий в рамках основного мероприятия "Организация сбора и вывоза отходов"	0500	0503	ПА 0 01 76620		56,8	0,0	0,0	-56,8	
Межбюджетные трансферты	0500	0503	ПА 0 01 76620	500	56,8	0,0	0,0	-56,8	
Иные межбюджетные трансферты	0500	0503	ПА 0 01 76620	540	56,8	0,0	0,0	-56,8	
<b>Районные средства</b>	<b>0500</b>	<b>0503</b>	<b>ПА 0 01 76620</b>	<b>540</b>	<b>56,8</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>-56,8</b>	
<b>Муниципальная программа Хотынецкого района "Сохранение и реконструкция военно-мемориальных объектов в Хотынецком районе ( 2015-2017 годы)"</b>	<b>0500</b>	<b>0503</b>	<b>ПЭ 0 00 00000</b>		<b>30,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>-30,0</b>	
<b>Основное мероприятие "Проведение ремонта, реконструкции и благоустройства воинских захоронений, братских могил и памятных знаков"</b>	<b>0500</b>	<b>0503</b>	<b>ПЭ 0 01 00000</b>		<b>30,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>-30,0</b>	
Реализация мероприятий в рамках основного мероприятия "Проведение ремонта, реконструкции и благоустройства воинских захоронений, братских могил и памятных знаков"	0500	0503	ПЭ 0 01 76520		30,0	0,0	0,0	-30,0	
Межбюджетные трансферты	0500	0503	ПЭ 0 01 76520	500	30,0	0,0	0,0	-30,0	
Иные межбюджетные трансферты	0500	0503	ПЭ 0 01 76520	540	30,0	0,0	0,0	-30,0	
<b>Районные средства</b>	<b>0500</b>	<b>0503</b>	<b>ПЭ 0 01 76520</b>	<b>540</b>	<b>30,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>-30,0</b>	
<b>Муниципальная программа "Обеспечение безопасности людей на водных объектах, создание и оборудование мест массового отдыха у водных объектах на территории Хотынецкого района в 2016 году"</b>	<b>0500</b>	<b>0503</b>	<b>ПЮ 0 00 00000</b>		<b>19,8</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>-19,8</b>	
<b>Основное мероприятие "Обеспечение безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья"</b>	<b>0500</b>	<b>0503</b>	<b>ПЮ 0 01 00000</b>		<b>19,8</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>-19,8</b>	

Реализация мероприятий в рамках основного мероприятия "Обеспечение безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья "	0500	0503	ПЮ 0 01 76570		19,8	0,0	0,0	-19,8
Межбюджетные трансферты	0500	0503	ПЮ 0 01 76570	500	19,8	0,0	0,0	-19,8
Иные межбюджетные трансферты	0500	0503	ПЮ 0 01 76570	540	19,8	0,0	0,0	-19,8
<b>Районные средства</b>	<b>0500</b>	<b>0503</b>	<b>ПЮ 0 01 76570</b>	<b>540</b>	<b>19,8</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>-19,8</b>
<b>Муниципальная программа "Содержание муниципальных гражданских кладбищ в Хотынецком районе Орловской области на 2015-2017 годы"</b>	<b>0500</b>	<b>0503</b>	<b>ПЯ 0 00 00000</b>		<b>56,8</b>	<b>0</b>	<b>0,0</b>	<b>-56,8</b>
<b>Основное мероприятие "Благоустройство муниципальных гражданских кладбищ"</b>	<b>0500</b>	<b>0503</b>	<b>ПЯ 0 01 00000</b>		<b>56,8</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>-56,8</b>
Реализация мероприятий в рамках основного мероприятия "Благоустройство муниципальных гражданских кладбищ"	0500	0503	ПЯ 0 01 76610		56,8	0,0	0,0	-56,8
Межбюджетные трансферты	0500	0503	ПЯ 0 01 76610	500	56,8	0,0	0,0	-56,8
Иные межбюджетные трансферты	0500	0503	ПЯ 0 01 76610	540	56,8	0,0	0,0	-56,8
<b>Районные средства</b>	<b>0500</b>	<b>0503</b>	<b>ПЯ 0 01 76610</b>	<b>540</b>	<b>56,8</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>-56,8</b>
<b>Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства</b>	<b>0500</b>	<b>0505</b>			<b>395,8</b>	<b>35,0</b>	<b>8,8</b>	<b>-360,8</b>
Непрограммная часть районного бюджета	0500	0505	ДП 0 00 00000		395,8	35,0	8,8	-360,8
Обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений в рамках непрограммной части районного бюджета	0500	0505	ДП 0 00 76110		395,8	35,0	8,8	-360,8
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	0500	0505	ДП 0 00 76110	600	395,8	35,0	8,8	-360,8
Субсидии бюджетным учреждениям	0500	0505	ДП 0 00 76110	610	395,8	35,0	8,8	-360,8
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	0500	0505	ДП 0 00 76110	611	395,8	35,0	8,8	-360,8
<b>Районные средства</b>	<b>0500</b>	<b>0505</b>	<b>ДП 0 00 76110</b>	<b>611</b>	<b>395,8</b>	<b>35,0</b>	<b>8,8</b>	<b>-360,8</b>
<b>ОБРАЗОВАНИЕ</b>	<b>0700</b>				<b>116704,9</b>	<b>74205,6</b>	<b>63,6</b>	<b>-42499,3</b>
<b>Дошкольное образование</b>	<b>0700</b>	<b>0701</b>			<b>29211,2</b>	<b>18517,8</b>	<b>63,4</b>	<b>-10693,4</b>
Непрограммная часть районного бюджета	0700	0701	ДП 0 00 00000		60,0	60,0	100,0	0,0
Закон Орловской области от 26 января 2007 года № 655-ОЗ "О наказах избирателей депутатам Орловского областного Совета народных депутатов"	0700	0701	ДП 0 00 72650		60,0	60,0	100,0	0,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	0700	0701	ДП 0 00 72650	600	60,0	60,0	100,0	0,0

Субсидии бюджетным учреждениям	0700	0701	ДП 0 00 72650	610	60,0	60,0	100,0	0,0
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	0700	0701	ДП 0 00 72650	612	60,0	60,0	100,0	0,0
<b>Районные средства</b>	<b>0700</b>	<b>0701</b>	<b>ДП 0 00 72650</b>	<b>612</b>	<b>60,0</b>	<b>60,0</b>	<b>100,0</b>	<b>0,0</b>
<b>Муниципальная программа Хотынецкого района «Развитие образование в Хотынецком районе на 2014-2018 год»</b>	<b>0700</b>	<b>0701</b>	<b>П1 0 00 00000</b>		<b>29151,2</b>	<b>18457,8</b>	<b>63,3</b>	<b>-10693,4</b>
<b>Подпрограмма 1 "Развитие системы дошкольного, общего и дополнительного образования детей и молодежи"</b>	<b>0700</b>	<b>0701</b>	<b>П1 1 00 00000</b>		<b>29151,2</b>	<b>18457,8</b>	<b>63,3</b>	<b>-10693,4</b>
<b>Основное мероприятие "Строительство, реконструкция и капитальный ремонт образовательных организаций"</b>	<b>0700</b>	<b>0701</b>	<b>П1 1 03 00000</b>		<b>12018,5</b>	<b>8213,1</b>	<b>68,3</b>	<b>-3805,4</b>
Капитальное строительство детского сада на 40 мест в с. Воейково Хотынецкого района Орловской области за счет средств районного бюджета в рамках основного мероприятия "Строительство, реконструкция и капитальный ремонт образовательных организаций"	0700	0701	П1 1 03 76630		3805,4	0,0	0,0	-3805,4
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	0700	0701	П1 1 03 76630	400	3805,4	0,0	0,0	-3805,4
Бюджетные инвестиции	0700	0701	П1 1 03 76630	410	3805,4	0,0	0,0	-3805,4
Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности	0700	0701	П1 1 03 76630	414	3805,4	0,0	0,0	-3805,4
<b>Районные средства</b>	<b>0700</b>	<b>0701</b>	<b>П1 1 03 76630</b>	<b>414</b>	<b>3805,4</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>-3805,4</b>
Софинансирование из областного бюджета на модернизацию региональных систем дошкольного образования капитальное строительство детского сада на 40 мест в с. Воейково Хотынецкого района Орловской области в рамках основного мероприятия "Строительство, реконструкция и капитальный ремонт образовательных организаций"	0700	0701	П1 1 03 R0590		8213,1	8213,1	100,0	0,0
Капитальные вложения в объекты недвижимого имущества государственной (муниципальной) собственности	0700	0701	П1 1 03 R0590	400	8213,1	8213,1	100,0	0,0
Бюджетные инвестиции	0700	0701	П1 1 03 R0590	410	8213,1	8213,1	100,0	0,0
Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности	0700	0701	П1 1 03 R0590	414	8213,1	8213,1	100,0	0,0
<b>Областные средства</b>	<b>0700</b>	<b>0701</b>	<b>П1 1 03 R0590</b>	<b>414</b>	<b>8213,1</b>	<b>8213,1</b>	<b>100,0</b>	<b>0,0</b>
<b>Основное мероприятие "Развитие системы дошкольного и общего образования"</b>	<b>0700</b>	<b>0701</b>	<b>П1 1 01 00000</b>		<b>17132,7</b>	<b>10244,7</b>	<b>59,8</b>	<b>-6888,0</b>
Обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных дошкольных образовательных учреждений в рамках основного мероприятия "Развитие системы дошкольного и	0700	0701	П1 1 01 76180		7226,9	4603,7	63,7	-2623,2

общего образования"								
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0700	0701	П1 1 01 76180	100	1882,1	1243,1	66,0	-639,0
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	0700	0701	П1 1 01 76180	110	1882,1	1243,1	66,0	-639,0
Фонд оплаты труда учреждений	0700	0701	П1 1 01 76180	111	1327,6	813,6	61,3	-514,0
<b>Районные средства</b>	<b>0700</b>	<b>0701</b>	<b>П1 1 01 76180</b>	<b>111</b>	<b>1327,6</b>	<b>813,6</b>	<b>61,3</b>	<b>-514,0</b>
Иные выплаты персоналу учреждений, за исключением фонда оплаты труда	0700	0701	П1 1 01 76180	112	3,6	0,0	0,0	-3,6
<b>Районные средства</b>	<b>0700</b>	<b>0701</b>	<b>П1 1 01 76180</b>	<b>112</b>	<b>3,6</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>-3,6</b>
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений	0700	0701	П1 1 01 76180	119	550,9	429,5	78,0	-121,4
<b>Районные средства</b>	<b>0700</b>	<b>0701</b>	<b>П1 1 01 76180</b>	<b>119</b>	<b>550,9</b>	<b>429,5</b>	<b>78,0</b>	<b>-121,4</b>
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0700	0701	П1 1 01 76180	200	2208,1	1126,3	51,0	-1081,8
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0700	0701	П1 1 01 76180	240	2208,1	1126,3	51,0	-1081,8
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0700	0701	П1 1 01 76180	244	2208,1	1126,3	51,0	-1081,8
<b>Районные средства</b>	<b>0700</b>	<b>0701</b>	<b>П1 1 01 76180</b>	<b>244</b>	<b>2208,1</b>	<b>1126,3</b>	<b>51,0</b>	<b>-1081,8</b>
Иные бюджетные ассигнования	0700	0701	П1 1 01 76180	800	120,2	59,6	49,6	-60,6
Уплата налогов, сборов и иных платежей	0700	0701	П1 1 01 76180	850	120,2	59,6	49,6	-60,6
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	0700	0701	П1 1 01 76180	851	5,9	5,2	88,1	-0,7
<b>Районные средства</b>	<b>0700</b>	<b>0701</b>	<b>П1 1 01 76180</b>	<b>851</b>	<b>5,9</b>	<b>5,2</b>	<b>88,1</b>	<b>-0,7</b>
Уплата прочих налогов, сборов	0700	0701	П1 1 01 76180	852	44,7	13,9	31,1	-30,8
<b>Районные средства</b>	<b>0700</b>	<b>0701</b>	<b>П1 1 01 76180</b>	<b>852</b>	<b>44,7</b>	<b>13,9</b>	<b>31,1</b>	<b>-30,8</b>
Уплата иных платежей	0700	0701	П1 1 01 76180	853	69,6	40,5	58,2	-29,1
<b>Районные средства</b>	<b>0700</b>	<b>0701</b>	<b>П1 1 01 76180</b>	<b>853</b>	<b>69,6</b>	<b>40,5</b>	<b>58,2</b>	<b>-29,1</b>
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	0700	0701	П1 01 01 76180	600	3016,5	2174,7	72,1	-841,8
Субсидии бюджетным учреждениям	0700	0701	П1 1 01 76180	610	3016,5	2174,7	72,1	-841,8
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	0700	0701	П1 1 01 76180	611	2932,3	2152,2	73,4	-780,1
<b>Районные средства</b>	<b>0700</b>	<b>0701</b>	<b>П1 1 01 76180</b>	<b>611</b>	<b>2932,3</b>	<b>2152,2</b>	<b>73,4</b>	<b>-780,1</b>



Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	0700	0701	Пп 1 01 76180	612	84,2	22,5	26,7	-61,7
<b>Районные средства</b>	<b>0700</b>	<b>0701</b>	<b>Пп 1 01 76180</b>	<b>612</b>	<b>84,2</b>	<b>22,5</b>	<b>26,7</b>	<b>-61,7</b>
Финансовое обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях, общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях, обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях в рамках основного мероприятия "Развитие системы дошкольного и общего образования"	0700	0701	Пп 1 01 71570		9905,8	5641,0	56,9	-4264,8
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0700	0701	Пп 1 01 71570	100	3014,5	1479,2	49,1	-1535,3
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	0700	0701	Пп 1 01 71570	110	3014,5	1479,2	49,1	-1535,3
Фонд оплаты труда учреждений	0700	0701	Пп 1 01 71570	111	2307,0	1139,5	49,4	-1167,5
<b>Областные средства</b>	<b>0700</b>	<b>0701</b>	<b>Пп 1 01 71570</b>	<b>111</b>	<b>2307,0</b>	<b>1139,5</b>	<b>49,4</b>	<b>-1167,5</b>
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений	0700	0701	Пп 1 01 71570	119	707,5	339,7	48,0	-367,8
<b>Областные средства</b>	<b>0700</b>	<b>0701</b>	<b>Пп 1 01 71570</b>	<b>119</b>	<b>707,5</b>	<b>339,7</b>	<b>48,0</b>	<b>-367,8</b>
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	0700	0701	Пп 1 01 71570	600	6891,3	4161,8	60,4	-2729,5
Субсидии бюджетным учреждениям	0700	0701	Пп 1 01 71570	610	6891,3	4161,8	60,4	-2729,5
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	0700	0701	Пп 1 01 71570	611	6891,3	4161,8	60,4	-2729,5
<b>Областные средства</b>	<b>0700</b>	<b>0701</b>	<b>Пп 1 01 71570</b>	<b>611</b>	<b>6891,3</b>	<b>4161,8</b>	<b>60,4</b>	<b>-2729,5</b>
<b>Общее образование</b>	<b>0700</b>	<b>0702</b>			<b>86845,2</b>	<b>55651,5</b>	<b>64,1</b>	<b>-31193,7</b>
<b>Непрограммная часть районного бюджета</b>	<b>0700</b>	<b>0702</b>	<b>Дп 0 00 00000</b>		<b>30,7</b>	<b>30,7</b>	<b>100,0</b>	<b>0,0</b>
Софинансирование из областного бюджета на обеспечение доступности приоритетных объектов и услуг в приоритетных сферах жизнедеятельности инвалидов и других маломобильных групп населения	0700	0702	Дп 0 00 R0270		30,7	30,7	100,0	0,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	0700	0702	Дп 0 00 R0270	600	30,7	30,7	100,0	0,0

Субсидии бюджетным учреждениям	0700	0702	ДП 0 00 R0270	610	30,7	30,7	100,0	0,0
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	0700	0702	ДП 0 00 R0270	612	30,7	30,7	100,0	0,0
<b>Областные средства</b>	<b>0700</b>	<b>0702</b>	<b>ДП 0 00 R0270</b>	<b>612</b>	<b>30,7</b>	<b>30,7</b>	<b>100,0</b>	<b>0,0</b>
<b>Муниципальная программа Хотынецкого района «Развитие образование в Хотынецком районе на 2014-2018 годы»</b>	<b>0700</b>	<b>0702</b>	<b>П1 0 00 00000</b>		<b>84779,2</b>	<b>54092,4</b>	<b>63,8</b>	<b>-30686,8</b>
<b>Подпрограмма 1 "Развитие системы дошкольного, общего образования и дополнительного образования детей и молодежи"</b>	<b>0700</b>	<b>0702</b>	<b>П1 1 00 00000</b>		<b>84779,2</b>	<b>54092,4</b>	<b>63,8</b>	<b>-30686,8</b>
<b>Основное мероприятие "Развитие системы дошкольного и общего образования"</b>	<b>0700</b>	<b>0702</b>	<b>П1 1 01 00000</b>		<b>84779,2</b>	<b>54092,4</b>	<b>63,8</b>	<b>-30686,8</b>
Обеспечение деятельности (оказание услуг) школ - детских садов, школ начальных, неполных средних и средних в рамках основного мероприятия "Развитие системы дошкольного, общего и дополнительного образования"	0700	0702	П1 1 01 76170		21648,0	14506,3	67,0	-7141,7
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0700	0702	П1 1 01 76170	100	427,7	296,2	69,3	-131,5
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	0700	0702	П1 1 01 76170	110	427,7	296,2	69,3	-131,5
Фонд оплаты труда учреждений	0700	0702	П1 1 01 76170	111	324,6	227,3	70,0	-97,3
<b>Районные средства</b>	<b>0700</b>	<b>0702</b>	<b>П1 1 01 76170</b>	<b>111</b>	<b>324,6</b>	<b>227,3</b>	<b>70,0</b>	<b>-97,3</b>
Иные выплаты персоналу учреждений, за исключением фонда оплаты труда	0700	0702	П1 1 01 76170	112	5,1	0,0	0,0	-5,1
<b>Районные средства</b>	<b>0700</b>	<b>0702</b>	<b>П1 1 01 76170</b>	<b>112</b>	<b>5,1</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>-5,1</b>
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений	0700	0702	П1 1 01 76170	119	98,0	68,9	70,3	-29,1
<b>Районные средства</b>	<b>0700</b>	<b>0702</b>	<b>П1 1 01 76170</b>	<b>119</b>	<b>98,0</b>	<b>68,9</b>	<b>70,3</b>	<b>-29,1</b>
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0700	0702	П1 1 01 76170	200	510,8	282,8	55,4	-228,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0700	0702	П1 1 01 76170	240	510,8	282,8	55,4	-228,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0700	0702	П1 1 01 76170	244	510,8	282,8	55,4	-228,0
<b>Районные средства</b>	<b>0700</b>	<b>0702</b>	<b>П1 1 01 76170</b>	<b>244</b>	<b>510,8</b>	<b>282,8</b>	<b>55,4</b>	<b>-228,0</b>
Иные бюджетные ассигнования	0700	0702	П1 1 01 76170	800	59,6	26,9	45,1	-32,7
Уплата налогов, сборов и иных платежей	0700	0702	П1 1 01 76170	850	59,6	26,9	45,1	-32,7
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	0700	0702	П1 1 01 76170	851	14,9	7,4	49,7	-7,5
<b>Районные средства</b>	<b>0700</b>	<b>0702</b>	<b>П1 1 01 76170</b>	<b>851</b>	<b>14,9</b>	<b>7,4</b>	<b>49,7</b>	<b>-7,5</b>
Уплата прочих налогов, сборов	0700	0702	П1 1 01 76170	852	17,7	7,6	42,9	-10,1

Районные средства	0700	0702	П1 1 01 76170	852	17,7	7,6	42,9	-10,1
Уплата иных платежей	0700	0702	П1 1 01 76170	853	27,0	11,9	44,1	-15,1
Районные средства	0700	0702	П1 1 01 76170	853	27,0	11,9	44,1	-15,1
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	0700	0702	П1 1 01 76170	600	20649,9	13900,4	67,3	-6749,5
Субсидии бюджетным учреждениям	0700	0702	П1 1 01 76170	610	20649,9	13900,4	67,3	-6749,5
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	0700	0702	П1 1 01 76170	611	20107,6	13843,4	68,8	-6264,2
Районные средства	0700	0702	П1 1 01 76170	611	20107,6	13843,4	68,8	-6264,2
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	0700	0702	П1 1 01 76170	612	542,3	57,0	10,5	-485,3
Районные средства	0700	0702	П1 1 01 76170	612	542,3	57,0	10,5	-485,3
Обеспечение деятельности (оказание услуг) учреждений по внешкольной работе с детьми в рамках основного мероприятия "Развитие системы дошкольного, общего и дополнительного образования"	0700	0702	П1 1 01 76190		1224,2	840,9	68,7	-383,3
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0700	0702	П1 1 01 76190	100	948,4	649,6	68,5	-298,8
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	0700	0702	П1 1 01 76190	110	948,4	649,6	68,5	-298,8
Фонд оплаты труда учреждений	0700	0702	П1 1 01 76190	111	728,4	442,6	60,8	-285,8
Районные средства	0700	0702	П1 1 01 76190	111	728,4	442,6	60,8	-285,8
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений	0700	0702	П1 1 01 76190	119	220,0	207,0	94,1	-13,0
Районные средства	0700	0702	П1 1 01 76190	119	220,0	207,0	94,1	-13,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0700	0702	П1 1 01 76190	200	235,3	164,3	69,8	-71,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0700	0702	П1 1 01 76190	240	235,3	164,3	69,8	-71,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0700	0702	П1 1 01 76190	244	235,3	164,3	69,8	-71,0
Районные средства	0700	0702	П1 1 01 76190	244	235,3	164,3	69,8	-71,0
Иные бюджетные ассигнования	0700	0702	П1 1 01 76190	800	40,5	27,0	66,7	-13,5
Уплата налогов, сборов и иных платежей	0700	0702	П1 1 01 76190	850	40,5	27,0	66,7	-13,5
Уплата прочих налогов, сборов	0700	0702	П1 1 01 76190	852	19,2	9,2	47,9	-10,0
Районные средства	0700	0702	П1 1 01 76190	852	19,2	9,2	47,9	-10,0
Уплата иных платежей	0700	0702	П1 1 01 76190	853	21,3	17,8	83,6	-3,5

<b>Районные средства</b>	<b>0700</b>	<b>0702</b>	<b>Пп 1 01 76190</b>	<b>853</b>	<b>21,3</b>	<b>17,8</b>	<b>83,6</b>	<b>-3,5</b>
Ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство в рамках основного мероприятия "Развитие системы дошкольного, общего и дополнительного образования"	0700	0702	Пп 1 01 71500		1642,8	1232,9	75,0	-409,9
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0700	0702	Пп 1 01 71500	100	63,3	49,2	77,7	-14,1
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	0700	0702	Пп 1 01 71500	110	63,3	49,2	77,7	-14,1
Фонд оплаты труда учреждений	0700	0702	Пп 1 01 71500	111	48,6	39,2	80,7	-9,4
<b>Областные средства</b>	<b>0700</b>	<b>0702</b>	<b>Пп 1 01 71500</b>	<b>111</b>	<b>48,6</b>	<b>39,2</b>	<b>80,7</b>	<b>-9,4</b>
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений	0700	0702	Пп 1 01 71500	119	14,7	10,0	68,0	-4,7
<b>Областные средства</b>	<b>0700</b>	<b>0702</b>	<b>Пп 1 01 71500</b>	<b>119</b>	<b>14,7</b>	<b>10,0</b>	<b>68,0</b>	<b>-4,7</b>
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	0700	0702	Пп 1 01 71500	600	1579,5	1183,7	74,9	-395,8
Субсидии бюджетным учреждениям	0700	0702	Пп 1 01 71500	610	1579,5	1183,7	74,9	-395,8
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	0700	0702	Пп 1 01 71500	611	1579,5	1183,7	74,9	-395,8
<b>Областные средства</b>	<b>0700</b>	<b>0702</b>	<b>Пп 1 01 71500</b>	<b>611</b>	<b>1579,5</b>	<b>1183,7</b>	<b>74,9</b>	<b>-395,8</b>
Финансовое обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях, общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях, обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях в рамках основного мероприятия "Развитие системы дошкольного и общего образования"	0700	0702	Пп 1 01 71570		54431,0	33801,5	62,1	-20629,5
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0700	0702	Пп 1 01 71570	100	3072,4	1866,8	60,8	-1205,6
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	0700	0702	Пп 1 01 71570	110	3072,4	1866,8	60,8	-1205,6

Фонд оплаты труда учреждений	0700	0702	П1 1 01 71570	111	2384,6	1506,9	63,2	-877,7
<b>Областные средства</b>	<b>0700</b>	<b>0702</b>	<b>П1 1 01 71570</b>	<b>111</b>	<b>2384,6</b>	<b>1506,9</b>	<b>63,2</b>	<b>-877,7</b>
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений	0700	0702	П1 1 01 71570	119	687,8	359,9	52,3	-327,9
<b>Областные средства</b>	<b>0700</b>	<b>0702</b>	<b>П1 1 01 71570</b>	<b>119</b>	<b>687,8</b>	<b>359,9</b>	<b>52,3</b>	<b>-327,9</b>
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0700	0702	П1 1 01 71570	200	18,3	1,6	8,7	-16,7
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0700	0702	П1 1 01 71570	240	18,3	1,6	8,7	-16,7
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0700	0702	П1 1 01 71570	244	18,3	1,6	8,7	-16,7
<b>Областные средства</b>	<b>0700</b>	<b>0702</b>	<b>П1 1 01 71570</b>	<b>244</b>	<b>18,3</b>	<b>1,6</b>	<b>8,7</b>	<b>-16,7</b>
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	0700	0702	П1 1 01 71570	600	51340,3	31933,1	62,2	-19407,2
Субсидии бюджетным учреждениям	0700	0702	П1 1 01 71570	610	51340,3	31933,1	62,2	-19407,2
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	0700	0702	П1 1 01 71570	611	51340,3	31933,1	62,2	-19407,2
<b>Областные средства</b>	<b>0700</b>	<b>0702</b>	<b>П1 1 01 71570</b>	<b>611</b>	<b>51340,3</b>	<b>31933,1</b>	<b>62,2</b>	<b>-19407,2</b>
Возмещение расходов бюджетов муниципальных образований на обеспечение питанием учащихся муниципальных общеобразовательных организаций в рамках основного мероприятия "Развитие системы дошкольного, общего и дополнительного образования"	0700	0702	П1 1 01 72410		2904	2110,1	72,7	-793,9
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0700	0702	П1 1 01 72410	200	84,7	83,0	98,0	-1,7
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0700	0702	П1 1 01 72410	240	84,7	83,0	98,0	-1,7
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0700	0702	П1 1 01 72410	244	84,7	83,0	98,0	-1,7
<b>Областные средства</b>	<b>0700</b>	<b>0702</b>	<b>П1 1 01 72410</b>	<b>244</b>	<b>84,7</b>	<b>83,0</b>	<b>98,0</b>	<b>-1,7</b>
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	0700	0702	П1 1 01 72410	600	2819,3	2027,1	71,9	-792,2
Субсидии бюджетным учреждениям	0700	0702	П1 1 01 72410	610	2819,3	2027,1	71,9	-792,2
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	0700	0702	П1 1 01 72410	611	2819,3	2027,1	71,9	-792,2

<b>Областные средства</b>	<b>0700</b>	<b>0702</b>	<b>П1 1 01 72410</b>	<b>611</b>	<b>2819,3</b>	<b>2027,1</b>	<b>71,9</b>	<b>-792,2</b>
Софинансирование расходов на обеспечение питанием учащихся муниципальных общеобразовательных организаций, за счет средств районного бюджета в рамках основного мероприятия "Развитие системы дошкольного, общего и дополнительного образования"	0700	0702	П1 1 01 S2410		2904,0	1600,7	55,1	-1303,3
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0700	0702	П1 1 01 S2410	200	84,7	39,0	46,0	-45,7
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0700	0702	П1 1 01 S2410	240	84,7	39,0	46,0	-45,7
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0700	0702	П1 1 01 S2410	244	84,7	39,0	46,0	-45,7
<b>Районные средства</b>	<b>0700</b>	<b>0702</b>	<b>П1 1 01 S2410</b>	<b>244</b>	<b>84,7</b>	<b>39,0</b>	<b>46,0</b>	<b>-45,7</b>
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	0700	0702	П1 1 01 S2410	600	2819,3	1561,7	55,4	-1257,6
Субсидии бюджетным учреждениям	0700	0702	П1 1 01 S2410	610	2819,3	1561,7	55,4	-1257,6
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	0700	0702	П1 1 01 S2410	611	2819,3	1561,7	55,4	-1257,6
<b>Районные средства</b>	<b>0700</b>	<b>0702</b>	<b>П1 1 01 S2410</b>	<b>611</b>	<b>2819,3</b>	<b>1561,7</b>	<b>55,4</b>	<b>-1257,6</b>
Организация и проведение утренников в муниципальных общеобразовательных учреждениях в рамках основного мероприятия "Развитие системы дошкольного, общего и дополнительного образования"	0700	0702	П1 0 01 76470		25,2	0,0	0,0	-25,2
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	0700	0702	П1 0 01 76470	600	25,2	0,0	0,0	-25,2
Субсидии бюджетным учреждениям	0700	0702	П1 0 01 76470	610	25,2	0,0	0,0	-25,2
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	0700	0702	П1 0 01 76470	612	25,2	0,0	0,0	-25,2
<b>Районные средства</b>	<b>0700</b>	<b>0702</b>	<b>П1 0 01 76470</b>	<b>612</b>	<b>25,2</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>-25,2</b>
<b>Муниципальная программа Хотынецкого района «Развитие культуры Хотынецкого района на 2014-2018 годы»</b>	<b>0700</b>	<b>0702</b>	<b>П2 0 00 00000</b>		<b>2035,3</b>	<b>1528,4</b>	<b>75,1</b>	<b>-506,9</b>
<b>Основное мероприятие "Предоставление услуг дополнительного образования детей в отрасли культура"</b>	<b>0700</b>	<b>0702</b>	<b>П2 0 04 00000</b>		<b>2035,3</b>	<b>1528,4</b>	<b>75,1</b>	<b>-506,9</b>
Обеспечение деятельности (оказание услуг) учреждений по внешкольной работе с детьми в рамках основного мероприятия "Предоставление услуг дополнительного образования детей в отрасли культура"	0700	0702	П2 0 04 76190		2035,3	1528,4	75,1	-506,9

Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	0700	0702	П2 0 04 76190	600	2035,3	1528,4	75,1	-506,9
Субсидии бюджетным учреждениям	0700	0702	П2 0 04 76190	610	2035,3	1528,4	75,1	-506,9
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	0700	0702	П2 0 04 76190	611	2021,3	1528,4	75,6	-492,9
<b>Районные средства</b>	<b>0700</b>	<b>0702</b>	<b>П2 0 04 76190</b>	<b>611</b>	<b>2021,3</b>	<b>1528,4</b>	<b>75,6</b>	<b>-492,9</b>
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	0700	0702	П2 0 04 76190	612	14,0	0,0	0,0	-14,0
<b>Районные средства</b>	<b>0700</b>	<b>0702</b>	<b>П2 0 04 76190</b>	<b>612</b>	<b>14,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>-14,0</b>
<b>Молодежная политика и оздоровление детей</b>	<b>0700</b>	<b>0707</b>			<b>641,0</b>	<b>36,3</b>	<b>5,7</b>	<b>-604,7</b>
<b>Непрограммная часть районного бюджета</b>	<b>0700</b>	<b>0707</b>	<b>ДП 0 00 00000</b>		<b>64,3</b>	<b>1,9</b>	<b>3,0</b>	<b>-62,4</b>
Проведение мероприятий для детей и молодежи в рамках непрограммной части районного бюджета	0700	0707	ДП 0 00 76080		64,3	1,9	3,0	-62,4
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0700	0707	ДП 0 00 76080	200	64,3	1,9	3,0	-62,4
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0700	0707	ДП 0 00 76080	240	64,3	1,9	3,0	-62,4
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0700	0707	ДП 0 00 76080	244	64,3	1,9	3,0	-62,4
<b>Районные средства</b>	<b>0700</b>	<b>0707</b>	<b>ДП 0 00 76080</b>	<b>244</b>	<b>64,3</b>	<b>1,9</b>	<b>3,0</b>	<b>-62,4</b>
<b>Муниципальная программа Хотынецкого района «Развитие образования в Хотынецком районе на 2014-2018 годы»</b>	<b>0700</b>	<b>0707</b>	<b>П1 0 00 00000</b>		<b>576,7</b>	<b>34,4</b>	<b>6,0</b>	<b>-542,3</b>
<b>Подпрограмма 1 "Развитие системы дошкольного, общего образования и дополнительного образования детей и молодежи" муниципальной программы Хотынецкого района «Развитие образования в Хотынецком районе на 2014-2018 годы»</b>	<b>0700</b>	<b>0707</b>	<b>П1 1 00 00000</b>		<b>576,7</b>	<b>34,4</b>	<b>6,0</b>	<b>-542,3</b>
<b>Основное мероприятие "Развитие системы отдыха и оздоровления детей и подростков "</b>	<b>0700</b>	<b>0707</b>	<b>П1 1 02 00000</b>		<b>576,7</b>	<b>34,4</b>	<b>6,0</b>	<b>-542,3</b>
Субсидии на мероприятия по организации оздоровительной кампании для детей (путевки) за счет средств областного бюджета в рамках основного мероприятия "Развитие системы отдыха и оздоровления детей и подростков "	0700	0707	П1 1 02 70850		38,9	0,0	0,0	-38,9
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	0700	0707	П1 1 02 70850	600	38,9	0,0	0,0	-38,9
Субсидии бюджетным учреждениям	0700	0707	П1 1 02 70850	610	38,9	0,0	0,0	-38,9
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	0700	0707	П1 1 02 70850	612	38,9	0,0	0,0	-38,9
<b>Областные средства</b>	<b>0700</b>	<b>0707</b>	<b>П1 1 02 70850</b>	<b>612</b>	<b>38,9</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>-38,9</b>

Софинансирование мероприятий по организации оздоровительной кампании для детей (путевки) за счет средств районного бюджета в рамках основного мероприятия "Развитие системы отдыха и оздоровления детей и подростков "	0700	0707	П1 1 02 S0850		38,9	34,4	88,4	-4,5
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	0700	0707	П1 1 02 S0850	600	38,9	34,4	88,4	-4,5
Субсидии бюджетным учреждениям	0700	0707	П1 1 02 S0850	610	38,9	34,4	88,4	-4,5
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	0700	0707	П1 1 02 S0850	612	38,9	34,4	88,4	-4,5
<b>Районные средства</b>	<b>0700</b>	<b>0707</b>	<b>П1 1 02 S0850</b>	<b>612</b>	<b>38,9</b>	<b>34,4</b>	<b>88,4</b>	<b>-4,5</b>
Мероприятия по организации оздоровительной кампании для детей в рамках основного мероприятия "Развитие системы отдыха и оздоровления детей и подростков "	0700	0707	П1 1 02 76210		498,9	0,0	0,0	-498,9
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0700	0707	П1 1 02 76210	200	27,3	0,0	0,0	-27,3
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0700	0707	П1 1 02 76210	240	27,3	0,0	0,0	-27,3
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0700	0707	П1 1 02 76210	244	27,3	0,0	0,0	-27,3
<b>Районные средства</b>	<b>0700</b>	<b>0707</b>	<b>П1 1 02 76210</b>	<b>244</b>	<b>27,3</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>-27,3</b>
Субсидии бюджетным учреждениям	0700	0707	П1 1 02 76210	600	471,6	0,0	0,0	-471,6
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	0700	0707	П1 1 02 76210	610	471,6	0,0	0,0	-471,6
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	0700	0707	П1 1 02 76210	612	471,6	0,0	0,0	-471,6
<b>Районные средства</b>	<b>0700</b>	<b>0707</b>	<b>П1 1 02 76210</b>	<b>612</b>	<b>471,6</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>-471,6</b>
<b>Другие вопросы в области образования</b>	<b>0700</b>	<b>0709</b>			<b>7,5</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>-7,5</b>
Муниципальная программа Хотынецкого района «Комплексные меры противодействию злоупотреблению наркотическими средствами и их незаконному обороту на 2013-2016 годы»	0700	0709	П8 0 00 00000		7,5	0,0	0,0	-7,5
Основное мероприятие "Профилактика злоупотребления наркотическими средствами и психотропными веществами"	0700	0709	П8 0 00 76320		7,5	0,0	0,0	-7,5
Обеспечение мероприятий по профилактике злоупотребления наркотическими средствами и психотропными веществами в рамках основного мероприятия "Профилактика злоупотребления наркотическими средствами и психотропными веществами"	0700	0709	П8 0 01 76320		7,5	0,0	0,0	-7,5
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0700	0709	П8 0 01 76320	200	7,5	0,0	0,0	-7,5



Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0700	0709	П8 0 01 76320	240	7,5	0,0	0,0	-7,5
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0700	0709	П8 0 01 76320	244	7,5	0,0	0,0	-7,5
<b>Районные средства</b>	<b>0700</b>	<b>0709</b>	<b>П8 0 01 76320</b>	<b>244</b>	<b>7,5</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>-7,5</b>
<b>КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ</b>	<b>0800</b>				<b>5831,0</b>	<b>3209,4</b>	<b>55,0</b>	<b>-2621,6</b>
<b>Культура</b>	<b>0800</b>	<b>0801</b>			<b>5821,0</b>	<b>3209,4</b>	<b>55,1</b>	<b>-2611,6</b>
<b>Муниципальная программа Хотынецкого района «Развитие культуры Хотынецкого района на 2014-2018 годы»</b>	<b>0800</b>	<b>0801</b>	<b>П2 0 00 00000</b>		<b>5821,0</b>	<b>3209,4</b>	<b>55,1</b>	<b>-2611,6</b>
<b>Основное мероприятие "Культурно-досуговое обслуживание населения района"</b>	<b>0800</b>	<b>0801</b>	<b>П2 0 01 00000</b>		<b>2695,8</b>	<b>1417,2</b>	<b>52,6</b>	<b>-1278,6</b>
Обеспечение деятельности (оказание услуг) Домов культуры в рамках основного мероприятия "Культурно-досуговое обслуживание населения района"	0800	0801	П2 0 01 76220		2695,8	1417,2	52,6	-1278,6
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	0800	0801	П2 0 01 76220	600	2695,8	1417,2	52,6	-1278,6
Субсидии бюджетным учреждениям	0800	0801	П2 0 01 76220	610	2695,8	1417,2	52,6	-1278,6
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	0800	0801	П2 0 01 76220	611	2680,8	1417,2	52,9	-1263,6
<b>Районные средства</b>	<b>0800</b>	<b>0801</b>	<b>П2 0 01 76220</b>	<b>611</b>	<b>2680,8</b>	<b>1417,2</b>	<b>52,9</b>	<b>-1263,6</b>
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	0800	0801	П2 0 01 76220	612	15,0	0,0	0,0	-15,0
<b>Районные средства</b>	<b>0800</b>	<b>0801</b>	<b>П2 0 01 76220</b>	<b>612</b>	<b>15,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>-15,0</b>
<b>Основное мероприятие "Организация музейного обслуживания"</b>	<b>0800</b>	<b>0801</b>	<b>П2 0 02 00000</b>		<b>629,3</b>	<b>399,7</b>	<b>63,5</b>	<b>-229,6</b>
Обеспечение деятельности (оказание услуг) музеев в рамках основного мероприятия "Организация музейного обслуживания"	0800	0801	П2 0 02 76230		629,3	399,7	63,5	-229,6
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0800	0801	П2 0 02 76230	100	586,9	384,4	65,5	-202,5
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	0800	0801	П2 0 02 76230	110	586,9	384,4	65,5	-202,5
Фонд оплаты труда учреждений	0800	0801	П2 0 02 76230	111	450,8	251,7	55,8	-199,1
<b>Районные средства</b>	<b>0800</b>	<b>0801</b>	<b>П2 0 02 76230</b>	<b>111</b>	<b>450,8</b>	<b>251,7</b>	<b>55,8</b>	<b>-199,1</b>
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений	0800	0801	П2 0 02 76230	119	136,1	132,7	97,5	-3,4
<b>Районные средства</b>	<b>0800</b>	<b>0801</b>	<b>П2 0 02 76230</b>	<b>119</b>	<b>136,1</b>	<b>132,7</b>	<b>97,5</b>	<b>-3,4</b>

Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0800	0801	П2 0 02 76230	200	16,2	4,3	26,5	-11,9
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0800	0801	П2 0 02 76230	240	16,2	4,3	26,5	-11,9
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0800	0801	П2 0 02 76230	244	16,2	4,3	26,5	-11,9
<b>Районные средства</b>	<b>0800</b>	<b>0801</b>	<b>П2 0 02 76230</b>	<b>244</b>	<b>16,2</b>	<b>4,3</b>	<b>26,5</b>	<b>-11,9</b>
Иные бюджетные ассигнования	0800	0801	П2 0 02 76230	800	26,2	11,0	42,0	-15,2
Уплата налогов, сборов и иных платежей	0800	0801	П2 0 02 76230	850	26,2	11,0	42,0	-15,2
Уплата прочих налогов, сборов	0800	0801	П2 0 02 76230	852	12,2	2,1	17,2	-10,1
<b>Районные средства</b>	<b>0800</b>	<b>0801</b>	<b>П2 0 02 76230</b>	<b>852</b>	<b>12,2</b>	<b>2,1</b>	<b>17,2</b>	<b>-10,1</b>
Уплата иных платежей	0800	0801	П2 0 02 76230	853	14,0	8,9	63,6	-5,1
<b>Районные средства</b>	<b>0800</b>	<b>0801</b>	<b>П2 0 02 76230</b>	<b>853</b>	<b>14,0</b>	<b>8,9</b>	<b>63,6</b>	<b>-5,1</b>
<b>Основное мероприятие "Организация библиотечного обслуживания"</b>	<b>0800</b>	<b>0801</b>	<b>П2 0 03 76240</b>		<b>2495,9</b>	<b>1392,5</b>	<b>55,8</b>	<b>-1103,4</b>
Обеспечение деятельности (оказание услуг) библиотек в рамках основного мероприятия "Организация библиотечного обслуживания"	0800	0801	П2 0 03 76240		2495,9	1392,5	55,8	-1103,4
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0800	0801	П2 0 03 76240	100	2215,0	1258,3	56,8	-956,7
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	0800	0801	П2 0 03 76240	110	2215,0	1258,3	56,8	-956,7
Фонд оплаты труда учреждений	0800	0801	П2 0 03 76240	111	1701,2	914,3	53,7	-786,9
<b>Районные средства</b>	<b>0800</b>	<b>0801</b>	<b>П2 0 03 76240</b>	<b>111</b>	<b>1701,2</b>	<b>914,3</b>	<b>53,7</b>	<b>-786,9</b>
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений	0800	0801	П2 0 03 76240	119	513,8	344,0	67,0	-169,8
<b>Районные средства</b>	<b>0800</b>	<b>0801</b>	<b>П2 0 03 76240</b>	<b>119</b>	<b>513,8</b>	<b>344,0</b>	<b>67,0</b>	<b>-169,8</b>
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0800	0801	П2 0 03 76240	200	213,8	79,4	37,1	-134,4
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0800	0801	П2 0 03 76240	240	213,8	79,4	37,1	-134,4
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0800	0801	П2 0 03 76240	244	213,8	79,4	37,1	-134,4
<b>Районные средства</b>	<b>0800</b>	<b>0801</b>	<b>П2 0 03 76240</b>	<b>244</b>	<b>213,8</b>	<b>79,4</b>	<b>37,1</b>	<b>-134,4</b>
Иные бюджетные ассигнования	0800	0801	П2 0 03 76240	800	67,1	54,8	81,7	-12,3
Уплата налогов, сборов и иных платежей	0800	0801	П2 0 03 76240	850	67,1	54,8	81,7	-12,3
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	0800	0801	П2 0 03 76240	851	7,8	7,8	100,0	0,0
<b>Районные средства</b>	<b>0800</b>	<b>0801</b>	<b>П2 0 03 76240</b>	<b>851</b>	<b>7,8</b>	<b>7,8</b>	<b>100,0</b>	<b>0,0</b>

Уплата прочих налогов, сборов	0800	0801	П2 0 03 76240	852	25,0	13,7	54,8	-11,3
<b>Районные средства</b>	<b>0800</b>	<b>0801</b>	<b>П2 0 03 76240</b>	<b>852</b>	<b>25,0</b>	<b>13,7</b>	<b>54,8</b>	<b>-11,3</b>
Уплата иных платежей	0800	0801	П2 0 03 76240	853	34,3	33,3	97,1	-1,0
<b>Районные средства</b>	<b>0800</b>	<b>0801</b>	<b>П2 0 03 76240</b>	<b>853</b>	<b>34,3</b>	<b>33,3</b>	<b>97,1</b>	<b>-1,0</b>
Другие вопросы в области культуры, кинематографии и средств массовой информации	0800	0804			10,0	0,0	0,0	-10,0
Муниципальная программа "Профилактика правонарушений и укрепление общественной безопасности на 2016 - 2020 годы"	0800	0804	П6 0 00 00000		2,5	0,0	0,0	-2,5
Основное мероприятие "Профилактика безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних"	0800	0804	П6 0 01 00000		2,5	0,0	0,0	-2,5
Реализация мероприятий в рамках основного мероприятия "Профилактика безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних"	0800	0804	П6 0 01 76500		2,5	0,0	0,0	-2,5
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	0800	0804	П6 0 01 76500	600	2,5	0,0	0,0	-2,5
Субсидии бюджетным учреждениям	0800	0804	П6 0 01 76500	610	2,5	0,0	0,0	-2,5
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	0800	0804	П6 0 01 76500	612	2,5	0,0	0,0	-2,5
<b>Районные средства</b>	<b>0800</b>	<b>0804</b>	<b>П6 0 01 76500</b>	<b>612</b>	<b>2,5</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>-2,5</b>
Муниципальная программа Хотынецкого района «Комплексные меры противодействию злоупотреблению наркотическими средствами и их незаконному обороту на 2013-2016 годы»	0800	0804	П8 0 00 00000		7,5	0,0	0,0	-7,5
Основное мероприятие "Профилактика злоупотребления наркотическими средствами и психотропными веществами"	0800	0804	П8 0 00 76320		7,5	0,0	0,0	-7,5
Обеспечение мероприятий по профилактике злоупотребления наркотическими средствами и психотропными веществами	0800	0804	П8 0 01 76320		7,5	0,0	0,0	-7,5
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0800	0804	П8 0 01 76320	200	7,5	0,0	0,0	-7,5
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0800	0804	П8 0 01 76320	240	7,5	0,0	0,0	-7,5
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0800	0804	П8 0 01 76320	244	7,5	0,0	0,0	-7,5
<b>Районные средства</b>	<b>0800</b>	<b>0804</b>	<b>П8 0 01 76320</b>	<b>244</b>	<b>7,5</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>-7,5</b>
<b>СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА</b>	<b>1000</b>				<b>20766,0</b>	<b>9005,6</b>	<b>43,4</b>	<b>-11760,4</b>
<b>Пенсионное обеспечение</b>	<b>1000</b>	<b>1001</b>			<b>1446,2</b>	<b>997,2</b>	<b>69,0</b>	<b>-449,0</b>
Непрограммная часть районного бюджета	1000	1001	ДП 0 00 00000		1446,2	997,2	69,0	-449,0
Доплаты к пенсиям муниципальных служащих в рамках непрограммной части районного бюджета	1000	1001	ДП 0 00 76050		1446,2	997,2	69,0	-449,0

Социальное обеспечение и иные выплаты населению	1000	1001	ДП 0 00 76050	300	1446,2	997,2	69,0	-449,0
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	1000	1001	ДП 0 00 76050	310	1446,2	997,2	69,0	-449,0
Иные пенсии, социальные доплаты к пенсиям	1000	1001	ДП 0 00 76050	312	1446,2	997,2	69,0	-449,0
<b>Районные средства</b>	<b>1000</b>	<b>1001</b>	<b>ДП 0 0 76050</b>	<b>312</b>	<b>1446,2</b>	<b>997,2</b>	<b>69,0</b>	<b>-449,0</b>
<b>Социальное обеспечение населения</b>	<b>1000</b>	<b>1003</b>			<b>1679,2</b>	<b>1041,6</b>	<b>62,0</b>	<b>-637,6</b>
Непрограммная часть районного бюджета	1000	1003	ДП 0 00 00000		1034,7	1034,7	100,0	0,0
Обеспечение жильем отдельных категорий граждан, установленных Федеральным законом от 12 января 1995 года № 5-ФЗ "О ветеранах", в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2008 года № 714 "Об обеспечении жильем ветеранов Великой Отечественной войны 1941-1945 годов"	1000	1003	ДП 0 00 51340		1034,7	1034,7	100,0	0,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	1000	1003	ДП 0 00 51340	300	1034,7	1034,7	100,0	0,0
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	1000	1003	ДП 0 00 51340	320	1034,7	1034,7	100,0	0,0
Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств	1000	1003	ДП 0 00 51340	321	1034,7	1034,7	100,0	0,0
<b>Областные средства</b>	<b>1000</b>	<b>1003</b>	<b>ДП 0 00 51340</b>	<b>321</b>	<b>1034,7</b>	<b>1034,7</b>	<b>100,0</b>	<b>0,0</b>
<b>Муниципальная программа Хотынецкого района «Обеспечение жильём молодых семей на 2011-2015 годы»</b>	<b>1000</b>	<b>1003</b>	<b>П4 0 0 00000</b>		<b>604,5</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>-604,5</b>
<b>Основное мероприятие "Обеспечение жильем молодых семей"</b>	<b>1000</b>	<b>1003</b>	<b>П4 0 01 00000</b>		<b>604,5</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>-604,5</b>
Софинансирование мероприятий за счет средств федерального бюджета в рамках основного мероприятия "Обеспечение жильем молодых семей"	1000	1003	П4 0 01 50200		191,5	0,0	0,0	-191,5
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	1000	1003	П4 0 01 50200	300	191,5	0,0	0,0	-191,5
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	1000	1003	П4 0 01 50200	320	191,5	0,0	0,0	-191,5
Субсидии гражданам на приобретение жилья	1000	1003	П4 0 01 50200	322	191,5	0,0	0,0	-191,5
<b>Областные средства</b>	<b>1000</b>	<b>1003</b>	<b>П4 0 01 50200</b>	<b>322</b>	<b>191,5</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>-191,5</b>
Софинансирование мероприятий за счет средств районного бюджета в рамках основного мероприятия "Обеспечение жильем молодых семей"	1000	1003	П4 0 01 L0200		173,6	0,0	0,0	-173,6
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	1000	1003	П4 0 01 L0200	300	173,6	0,0	0,0	-173,6
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	1000	1003	П4 0 01 L0200	320	173,6	0,0	0,0	-173,6
Субсидии гражданам на приобретение жилья	1000	1003	П4 0 01 L0200	322	173,6	0,0	0,0	-173,6
<b>Районные средства</b>	<b>1000</b>	<b>1003</b>	<b>П4 0 01 L0200</b>	<b>322</b>	<b>173,6</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>-173,6</b>

Софинансирование мероприятий за счет средств областного бюджета в рамках основного мероприятия "Обеспечение жильем молодых семей"	1000	1003	П4 0 01 R0200		239,4	0,0	0,0	-239,4
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	1000	1003	П4 0 01 R0200	300	239,4	0,0	0,0	-239,4
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	1000	1003	П4 0 01 R0200	320	239,4	0,0	0,0	-239,4
Субсидии гражданам на приобретение жилья	1000	1003	П4 0 01 R0200	322	239,4	0,0	0,0	-239,4
<b>Областные средства</b>	<b>1000</b>	<b>1003</b>	<b>П4 0 01 R0200</b>	<b>322</b>	<b>239,4</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>-239,4</b>
<b>Муниципальная программа Хотынецкого района «Содействие занятости несовершеннолетних граждан на территории Хотынецкого района на 2014-2017 годы»</b>	<b>1000</b>	<b>1003</b>	<b>ПЛ 0 0 00000</b>		<b>40,0</b>	<b>6,9</b>	<b>17,3</b>	<b>-33,1</b>
<b>Основное мероприятие "Трудоустройство несовершеннолетних граждан на временные рабочие места"</b>	<b>1000</b>	<b>1003</b>	<b>ПЛ 0 01 00000</b>		<b>40,0</b>	<b>6,9</b>	<b>17,3</b>	<b>-33,1</b>
Реализация мероприятий в рамках основного мероприятия "Трудоустройство несовершеннолетних граждан на временные рабочие места"	1000	1003	ПЛ 0 01 76400		40,0	6,9	17,3	-33,1
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	1000	1003	ПЛ 0 01 76400	600	40,0	6,9	17,3	-33,1
Субсидии бюджетным учреждениям	1000	1003	ПЛ 0 01 76400	610	40,0	6,9	17,3	-33,1
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	1000	1003	ПЛ 0 01 76400	612	40,0	6,9	17,3	-33,1
<b>Районные средства</b>	<b>1000</b>	<b>1003</b>	<b>ПЛ 0 01 76400</b>	<b>612</b>	<b>40,0</b>	<b>6,9</b>	<b>17,3</b>	<b>-33,1</b>
<b>Охрана семьи и детства</b>	<b>1000</b>	<b>1004</b>			<b>16855,4</b>	<b>6703,6</b>	<b>39,8</b>	<b>-10151,8</b>
<b>Муниципальная программа Хотынецкого района «Развитие образования в Хотынецком районе на 2014-2018 годы»</b>	<b>1000</b>	<b>1004</b>	<b>П1 0 00 00000</b>		<b>16855,4</b>	<b>6703,6</b>	<b>39,8</b>	<b>-10151,8</b>
<b>Подпрограмма 1 "Развитие системы дошкольного, общего образования и дополнительного образования детей и молодежи" муниципальной программы Хотынецкого района «Развитие образования в Хотынецком районе на 2014-2018 годы»</b>	<b>1000</b>	<b>1004</b>	<b>П1 1 00 00000</b>		<b>1117,5</b>	<b>462,6</b>	<b>41,4</b>	<b>-654,9</b>
<b>Основное мероприятия "Развитие системы дошкольного и общего образования"</b>	<b>1000</b>	<b>1004</b>	<b>П1 1 01 71510</b>		<b>1117,5</b>	<b>462,6</b>	<b>41,4</b>	<b>-654,9</b>
Компенсация части родительской платы за содержание ребенка в образовательных организациях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования в рамках основного мероприятия "Развитие системы дошкольного и общего образования"	1000	1004	П1 1 01 71510		1117,5	462,6	41,4	-654,9
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	1000	1004	П1 1 01 71510	300	1117,5	462,6	41,4	-654,9

Публичные социальные выплаты гражданам	нормативные	1000	1004	П1 1 01 71510	310	1117,5	462,6	41,4	-654,9
Пособия, компенсации, меры социальной поддержки по публичным нормативным обязательствам		1000	1004	П1 1 01 71510	313	1117,5	462,6	41,4	-654,9
<b>Областные средства</b>		<b>1000</b>	<b>1004</b>	<b>П1 1 01 71510</b>	<b>313</b>	<b>1117,5</b>	<b>462,6</b>	<b>41,4</b>	<b>-654,9</b>
<b>Подпрограмма 2 "Реализация дополнительных гарантий прав детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из их числа"</b>		<b>1000</b>	<b>1004</b>	<b>П1 2 00 00000</b>		<b>15737,9</b>	<b>6241,0</b>	<b>39,7</b>	<b>-9496,9</b>
<b>Основное мероприятие "Обеспечение семейных форм устройства детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей"</b>		<b>1000</b>	<b>1004</b>	<b>П1 2 01 00000</b>		<b>5829,9</b>	<b>2324,4</b>	<b>39,9</b>	<b>-3505,5</b>
Выплата единовременного пособия при всех формах устройства детей, лишенных родительского попечения, в семью в рамках основного мероприятия "Обеспечение семейных форм устройства детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей"		1000	1004	П1 2 01 52600		45,5	30,0	65,9	-15,5
Социальное обеспечение и иные выплаты населению		1000	1004	П1 2 01 52600	300	45,5	30,0	65,9	-15,5
Публичные социальные выплаты гражданам	нормативные	1000	1004	П1 2 01 52600	310	45,5	30,0	65,9	-15,5
Пособия, компенсации, меры социальной поддержки по публичным нормативным обязательствам		1000	1004	П1 2 01 52600	313	45,5	30,0	65,9	-15,5
<b>Областные средства</b>		<b>1000</b>	<b>1004</b>	<b>П1 2 01 52600</b>	<b>313</b>	<b>45,5</b>	<b>30,0</b>	<b>65,9</b>	<b>-15,5</b>
Обеспечение выпускников муниципальных образовательных учреждений из числа сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, единовременным денежным пособием, одеждой, обувью, мягким инвентарем и оборудованием в рамках основного мероприятия "Обеспечение семейных форм устройства детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей"		1000	1004	П1 2 01 72460		73,0	0,0	0,0	-73,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению		1000	1004	П1 2 01 72460	300	73,0	0,0	0,0	-73,0
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат		1000	1004	П1 2 01 72460	320	73,0	0,0	0,0	-73,0
Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств		1000	1004	П1 2 01 72460	321	73,0	0,0	0,0	-73,0
<b>Областные средства</b>		<b>1000</b>	<b>1004</b>	<b>П1 2 01 72460</b>	<b>321</b>	<b>73,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>-73,0</b>

Обеспечение бесплатного проезда на городском, пригородном (в сельской местности – на внутрирайонном) транспорте (кроме такси), а также 2 раза в год к месту жительства и обратно к месту учебы детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из их числа, обучающихся в государственных областных, муниципальных образовательных учреждениях Орловской области в рамках основного мероприятия "Обеспечение семейных форм устройства детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей"	1000	1004	П1 2 01 72470		7,7	0,0	0,0	-7,7
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	1000	1004	П1 2 01 72470	300	7,7	0,0	0,0	-7,7
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	1000	1004	П1 2 01 72470	320	7,7	0,0	0,0	-7,7
Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств	1000	1004	П1 2 01 72470	321	7,7	0,0	0,0	-7,7
<b>Областные средства</b>	<b>1000</b>	<b>1004</b>	<b>П1 2 01 72470</b>	<b>321</b>	<b>7,7</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>-7,7</b>
Содержание ребенка в семье опекуна и приемной семье, а также вознаграждение, причитающееся приемному родителю в рамках основного мероприятия "Обеспечение семейных форм устройства детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей"	1000	1004	П1 2 01 72480		5653,7	2294,4	40,6	-3359,3
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	1000	1004	П1 2 01 72480	300	3985,2	1591,5	39,9	-2393,7
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	1000	1004	П1 2 01 72480	310	3985,2	1591,5	39,9	-2393,7
Пособия, компенсации, меры социальной поддержки по публичным нормативным обязательствам	1000	1004	П1 2 01 72480	313	3985,2	1591,5	39,9	-2393,7
<b>Областные средства</b>	<b>1000</b>	<b>1004</b>	<b>П1 2 01 72480</b>	<b>313</b>	<b>3985,2</b>	<b>1591,5</b>	<b>39,9</b>	<b>-2393,7</b>
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	1000	1004	П1 2 01 72480	300	1668,5	702,9	42,1	-965,6
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	1000	1004	П1 2 01 72480	320	1668,5	702,9	42,1	-965,6
Приобретение товаров, работ, услуг в пользу граждан в целях их социального обеспечения	1000	1004	П1 2 01 72480	323	1668,5	702,9	42,1	-965,6
<b>Областные средства</b>	<b>1000</b>	<b>1004</b>	<b>П1 2 01 72480</b>	<b>323</b>	<b>1668,5</b>	<b>702,9</b>	<b>42,1</b>	<b>-965,6</b>
Закон Орловской области от 12 ноября 2008 года № 832-ОЗ «О социальной поддержке граждан, усыновивших (удочеривших) детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей в рамках основного мероприятия "Обеспечение семейных форм устройства детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей"	1000	1004	П1 2 01 72500		50,0	0,0	0,0	-50,0

Социальное обеспечение и иные выплаты населению	1000	1004	П1 2 01 72500	300	50,0	0,0	0,0	-50,0
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	1000	1004	П1 2 01 72500	310	50,0	0,0	0,0	-50,0
Пособия, компенсации, меры социальной поддержки по публичным нормативным обязательствам	1000	1004	П1 2 01 72500	313	50,0	0,0	0,0	-50,0
<b>Областные средства</b>	<b>1000</b>	<b>1004</b>	<b>П1 2 01 72500</b>	<b>313</b>	<b>50,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>-50,0</b>
Основное мероприятие "Предоставление жилых помещений детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из их числа по договорам найма специализированных жилых помещений "	1000	1004	П1 2 02 00000		9888,0	3916,6	39,6	-5971,4
Субсидии бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований на обеспечение предоставления жилых помещений детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из их числа по договорам найма специализированных помещений в рамках подпрограммы "Реализация дополнительных гарантий прав детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из их числа" муниципальной программы Хотынецкого района «Развитие образования в Хотынецком районе на 2014-2018 годы»	1000	1004	П1 2 02 50820		1984,9	0,0	0,0	-1984,9
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	1000	1004	П1 2 02 50820	400	1984,9	0,0	0,0	-1984,9
Бюджетные инвестиции	1000	1004	П1 2 02 50820	410	1984,9	0,0	0,0	-1984,9
Бюджетные инвестиции на приобретение объектов недвижимого имущества в государственную (муниципальную) собственность	1000	1004	П1 2 02 50820	412	1984,9	0,0	0,0	-1984,9
<b>Областные средства</b>	<b>1000</b>	<b>1004</b>	<b>П1 2 02 50820</b>	<b>412</b>	<b>1984,9</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>-1984,9</b>
Софинансирование из областного бюджета на предоставление жилых помещений детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей лицам из их числа по договорам найма специализированных жилых помещений в рамках основного мероприятия "Предоставление жилых помещений детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из их числа по договорам найма специализированных жилых помещений "	1000	1004	П1 2 02 R0820		7903,1	3916,6	49,6	-3986,5
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	1000	1004	П1 2 02 R0820	400	7903,1	3916,6	49,6	-3986,5
Бюджетные инвестиции	1000	1004	П1 2 02 R0820	410	7903,1	3916,6	49,6	-3986,5
Бюджетные инвестиции на приобретение объектов недвижимого имущества в государственную	1000	1004	П1 2 02 R0820	412	7903,1	3916,6	49,6	-3986,5



(муниципальную) собственность									
<b>Областные средства</b>	<b>1000</b>	<b>1004</b>	<b>П1 2 02 R0820</b>	<b>412</b>	<b>7903,1</b>	<b>3916,6</b>	<b>49,6</b>	<b>-3986,5</b>	
Основное мероприятие "Поддержка детей-сирот и детей,оставшихся без попечения родителей"	1000	1004	П1 2 03 00000		20,0	0,0	0,0	-20,0	
Реализация мероприятий в рамках основного мероприятия "Поддержка детей-сирот и детей,оставшихся без попечения родителей"	1000	1004	П1 2 03 76480		20,0	0,0	0,0	-20,0	
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	1000	1004	П1 2 03 76480	600	20,0	0,0	0,0	-20,0	
Субсидии бюджетным учреждениям	1000	1004	П1 2 03 76480	610	20,0	0,0	0,0	-20,0	
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	1000	1004	П1 2 03 76480	612	20,0	0,0	0,0	-20,0	
<b>Районные средства</b>	<b>1000</b>	<b>1004</b>	<b>П1 2 03 76480</b>	<b>612</b>	<b>20,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>-20,0</b>	
<b>Другие вопросы в области социальной политики</b>	<b>1000</b>	<b>1006</b>			<b>785,2</b>	<b>263,2</b>	<b>33,5</b>	<b>-522,0</b>	
<b>Непрограммная часть районного бюджета</b>	<b>1000</b>	<b>1006</b>	<b>ДП 0 00 00000</b>		<b>785,2</b>	<b>263,2</b>	<b>33,5</b>	<b>-522,0</b>	
Выполнение полномочий в сфере опеки и попечительства за счет средств районного бюджета в рамках непрограммной части районного бюджета	1000	1006	ДП 0 00 76150		276,6	58,4	21,1	-218,2	
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	1000	1006	ДП 0 00 76150	100	234,8	46,8	19,9	-188,0	
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	1000	1006	ДП 0 00 76150	120	234,8	46,8	19,9	-188,0	
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	1000	1006	ДП 0 00 76150	121	179,6	39,6	22,0	-140,0	
<b>Районные средства</b>	<b>1000</b>	<b>1006</b>	<b>ДП 0 00 76150</b>	<b>121</b>	<b>179,6</b>	<b>39,6</b>	<b>22,0</b>	<b>-140,0</b>	
Иные выплаты персоналу государственных(муниципальных) органов,за исключением фонда оплаты труда	1000	1006	ДП 0 00 76150	122	1,0	0,0	0,0	-1,0	
<b>Районные средства</b>	<b>1000</b>	<b>1006</b>	<b>ДП 0 00 76150</b>	<b>122</b>	<b>1,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>-1,0</b>	
Взносы по обязательному социальному страхованиюна выплаты денежного содержания и иные выплаты работникамгосударственных (муниципальных) органов	1000	1006	ДП 0 00 76150	129	54,2	7,2	13,3	-47,0	
<b>Районные средства</b>	<b>1000</b>	<b>1006</b>	<b>ДП 0 00 76150</b>	<b>129</b>	<b>54,2</b>	<b>7,2</b>	<b>13,3</b>	<b>-47,0</b>	
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1000	1006	ДП 0 00 76150	200	41,8	11,6	27,8	-30,2	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1000	1006	ДП 0 00 76150	240	41,8	11,6	27,8	-30,2	
Прочая закупка товаров,работ и услуг для обеспечения государственных(муниципальных) нужд	1000	1006	ДП 0 00 76150	244	41,8	11,6	27,8	-30,2	
<b>Районные средства</b>	<b>1000</b>	<b>1006</b>	<b>ДП 0 00 76150</b>	<b>244</b>	<b>41,8</b>	<b>11,6</b>	<b>27,8</b>	<b>-30,2</b>	

Выполнение полномочий в сфере опеки и попечительства за счет средств областного бюджета в рамках непрограммной части районного бюджета	1000	1006	ДП 0 00 71600		508,6	204,8	40,3	-303,8
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	1000	1006	ДП 0 00 71600	100	508,6	204,8	40,3	-303,8
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	1000	1006	ДП 0 00 71600	120	508,6	204,8	40,3	-303,8
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	1000	1006	ДП 0 00 71600	121	390,6	157,4	40,3	-233,2
<b>Областные средства</b>	<b>1000</b>	<b>1006</b>	<b>ДП 0 00 71600</b>	<b>121</b>	<b>390,6</b>	<b>157,4</b>	<b>40,3</b>	<b>-233,2</b>
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	1000	1006	ДП 0 00 71600	129	118,0	47,4	40,2	-70,6
<b>Областные средства</b>	<b>1000</b>	<b>1006</b>	<b>ДП 0 00 71600</b>	<b>129</b>	<b>118,0</b>	<b>47,4</b>	<b>40,2</b>	<b>-70,6</b>
<b>ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ</b>	<b>1100</b>				<b>1124,2</b>	<b>444,8</b>	<b>39,6</b>	<b>-679,4</b>
<b>Физическая культура и спорт</b>	<b>1100</b>	<b>1101</b>			<b>173,2</b>	<b>58,8</b>	<b>33,9</b>	<b>-114,4</b>
Непрограммная часть районного бюджета	1100	1101	ДП 0 00 00000		173,2	58,8	33,9	-114,4
Мероприятия в области физической культуры и спорта в рамках непрограммной части районного бюджета	1100	1101	ДП 0 00 76100		173,2	58,8	33,9	-114,4
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1100	1101	ДП 0 00 76100	200	173,2	58,8	33,9	-114,4
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1100	1101	ДП 0 00 76100	240	173,2	58,8	33,9	-114,4
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1100	1101	ДП 0 00 76100	244	173,2	58,8	33,9	-114,4
<b>Районные средства</b>	<b>1100</b>	<b>1101</b>	<b>ДП 0 00 76100</b>	<b>244</b>	<b>173,2</b>	<b>58,8</b>	<b>33,9</b>	<b>-114,4</b>
<b>Массовый спорт</b>	<b>1100</b>	<b>1102</b>			<b>951,0</b>	<b>386,0</b>	<b>40,6</b>	<b>-565,0</b>
Непрограммная часть районного бюджета	1100	1102	ДП 0 00 00000		948,5	386,0	40,7	-562,5
Обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений в рамках непрограммной части районного бюджета	1100	1102	ДП 0 00 76110		948,5	386,0	40,7	-562,5
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	1100	1102	ДП 0 00 76110	600	948,5	386,0	40,7	-562,5
Субсидии бюджетным учреждениям	1100	1102	ДП 0 00 76110	610	948,5	386,0	40,7	-562,5
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	1100	1102	ДП 0 00 76110	611	938,5	386,0	41,1	-552,5

Районные средства	1100	1102	ДП 0 00 76110	611	938,5	386,0	41,1	-552,5
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	1100	1102	ДП 0 00 76110	612	10,0	0,0	0,0	-10,0
Районные средства	1100	1102	ДП 0 00 76110	612	10,0	0,0	0,0	-10,0
Муниципальная программа "Профилактика правонарушений и укрепление общественной безопасности на 2016 - 2020 годы"	1100	1102	П6 0 00 00000		2,5	0,0	0,0	-2,5
Основное мероприятие "Профилактика безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних"	1100	1102	П6 0 01 00000		2,5	0,0	0,0	-2,5
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1100	1102	П6 0 01 76500	200	2,5	0,0	0,0	-2,5
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1100	1102	П6 0 01 76500	240	2,5	0,0	0,0	-2,5
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1100	1102	П6 0 01 76500	244	2,5	0,0	0,0	-2,5
Районные средства	1100	1102	П6 0 01 76500	244	2,5	0,0	0,0	-2,5
<b>ОБСЛУЖИВАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО ДОЛГА</b>	<b>1300</b>				<b>204,2</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>-204,2</b>
Обслуживание государственного внутреннего и муниципального долга	1300	1301			204,2	0,0	0,0	-204,2
Муниципальная программа Хотынецкого района «Управление муниципальными финансами Хотынецкого района на 2014-2017 годы»	1300	1301	ПЗ 0 00 00000		204,2	0,0	0,0	-204,2
Основное мероприятие "Обеспечение своевременного расчета по долговым обязательствам"	1300	1301	ПЗ 0 03 00000		204,2	0,0	0,0	-204,2
Процентные платежи по муниципальному долгу в рамках основного мероприятия "Обеспечение своевременного расчета по долговым обязательствам"	1300	1301	ПЗ 0 03 76260		204,2	0,0	0,0	-204,2
Обслуживание государственного (муниципального) долга	1300	1301	ПЗ 0 03 76260	700	204,2	0,0	0,0	-204,2
Обслуживание муниципального долга	1300	1301	ПЗ 0 03 76260	730	204,2	0,0	0,0	-204,2
Районные средства	1300	1301	ПЗ 0 03 76260	730	204,2	0,0	0,0	-204,2
<b>МЕЖБЮДЖЕТНЫЕ ТРАНСФЕРТЫ ОБЩЕГО ХАРАКТЕРА БЮДЖЕТАМ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ</b>	<b>1400</b>				<b>3505,5</b>	<b>1721,6</b>	<b>49,1</b>	<b>-1783,9</b>
Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	1400	1401			2505,5	1252,8	50,0	-1252,7
Муниципальная программа Хотынецкого района «Управление муниципальными финансами Хотынецкого района на 2014-2017 годы»	1400	1401	ПЗ 0 00 00000		2505,5	1252,8	50,0	-1252,7

<b>Основное мероприятие "Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности муниципальных образований "</b>	<b>1400</b>	<b>1401</b>	<b>ПЗ 0 01 00000</b>		<b>2505,5</b>	<b>1252,8</b>	<b>50,0</b>	<b>-1252,7</b>
Расчет и предоставление дотаций бюджетам поселений за счет средств областного бюджета в рамках основного мероприятия "Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности муниципальных образований "	1400	1401	ПЗ 0 01 71560		2505,5	1252,8	50,0	-1252,7
Межбюджетные трансферты	1400	1401	ПЗ 0 01 71560	500	2505,5	1252,8	50,0	-1252,7
Дотации	1400	1401	ПЗ 0 01 71560	510	2505,5	1252,8	50,0	-1252,7
Дотация на выравнивание бюджетной обеспеченности	1400	1401	ПЗ 0 01 71560	511	2505,5	1252,8	50,0	-1252,7
<b>Областные средства</b>	<b>1400</b>	<b>1401</b>	<b>ПЗ 0 01 71560</b>	<b>511</b>	<b>2505,5</b>	<b>1252,8</b>	<b>50,0</b>	<b>-1252,7</b>
<b>Иные дотации</b>	<b>1400</b>	<b>1402</b>			<b>600,0</b>	<b>232,0</b>	<b>38,7</b>	<b>-368,0</b>
<b>Муниципальная программа Хотынецкого района «Управление муниципальными финансами Хотынецкого района на 2014-2017 годы»</b>	<b>1400</b>	<b>1402</b>	<b>ПЗ 0 02 00000</b>		<b>600,0</b>	<b>232,0</b>	<b>38,7</b>	<b>-368,0</b>
<b>Основное мероприятие "Осуществление мер по обеспечению сбалансированности бюджетов поселений"</b>	<b>1400</b>	<b>1402</b>	<b>ПЗ 0 02 00000</b>		<b>600,0</b>	<b>232,0</b>	<b>38,7</b>	<b>-368,0</b>
Дотации бюджетам муниципальных образований на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов в рамках основного мероприятия "Осуществление мер по обеспечению сбалансированности бюджетов поселений"	1400	1402	ПЗ 0 02 76270		600,0	232,0	38,7	-368,0
Межбюджетные трансферты	1400	1402	ПЗ 0 02 76270	500	600,0	232,0	38,7	-368,0
Дотации	1400	1402	ПЗ 0 02 76270	510	600,0	232,0	38,7	-368,0
Иные дотации	1400	1402	ПЗ 0 02 76270	512	600,0	232,0	38,7	-368,0
<b>Районные средства</b>	<b>1400</b>	<b>1402</b>	<b>ПЗ 0 02 76270</b>	<b>512</b>	<b>600,0</b>	<b>232,0</b>	<b>38,7</b>	<b>-368,0</b>
<b>Прочие межбюджетные трансферты общего характера</b>	<b>1400</b>	<b>1403</b>			<b>400,0</b>	<b>236,8</b>	<b>59,2</b>	<b>-163,2</b>
Закон Орловской области от 26 января 2007 года № 655-ОЗ "О наказах избирателей депутатам Орловского областного Совета народных депутатов"	1400	1403	ДП 0 00 72650		400,0	236,8	59,2	-163,2
Иные межбюджетные трансферты	1400	1403	ДП 0 00 72650	540	400,0	236,8	59,2	-163,2
<b>Областные средства</b>	<b>1400</b>	<b>1403</b>	<b>ДП 0 00 72650</b>	<b>540</b>	<b>400,0</b>	<b>236,8</b>	<b>59,2</b>	<b>-163,2</b>

Приложение 4  
к решению Хотынецкого районного  
Совета народных депутатов  
от 8 августа 2016 г. № 20-РС

**Распределение бюджетных ассигнований районного бюджета за первое полугодие 2016 года по ведомственной структуре расходов**

тыс. руб.

Наименование	Вед	Рз	ПР	ЦСР	ВР	Сумма с поправками	Исполнение	% исполнения	Отклонение (+/-)
<b>Итого</b>						<b>195649,2</b>	<b>109237,6</b>	<b>55,8</b>	<b>-86411,6</b>
<b>Районные средства</b>	<b>1</b>					<b>84887,5</b>	<b>45009,4</b>	<b>53,0</b>	<b>-39878,1</b>
<b>Областные средства</b>	<b>2</b>					<b>110761,7</b>	<b>64228,2</b>	<b>58,0</b>	<b>-46533,5</b>
<b>АДМИНИСТРАЦИЯ ХОТЫНЕЦКОГО РАЙОНА ОРЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ</b>	<b>009</b>					<b>183310,9</b>	<b>102413,3</b>	<b>55,9</b>	<b>-80897,6</b>
<b>Районные средства</b>	<b>009</b>					<b>79052,8</b>	<b>43096,1</b>	<b>54,5</b>	<b>-35956,7</b>
<b>Областные средства</b>	<b>009</b>					<b>104258,1</b>	<b>59317,2</b>	<b>56,9</b>	<b>-44940,9</b>
<b>ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ</b>	<b>009</b>	<b>01</b>				<b>22792,3</b>	<b>12431,2</b>	<b>54,5</b>	<b>-10361,1</b>
<b>Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования</b>	<b>009</b>	<b>01</b>	<b>02</b>			<b>1316,3</b>	<b>1018,1</b>	<b>77,3</b>	<b>-298,2</b>
<b>Непрограммная часть районного бюджета</b>	<b>009</b>	<b>01</b>	<b>02</b>	<b>ДП 0 00 00000</b>		<b>1316,3</b>	<b>1018,1</b>	<b>77,3</b>	<b>-298,2</b>
Глава муниципального образования в рамках непрограммной части районного бюджета	009	01	02	ДП 0 00 76000		1316,3	1018,1	77,3	-298,2
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	009	01	02	ДП 0 00 76000	100	1316,3	1018,1	77,3	-298,2
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	009	01	02	ДП 0 00 76000	120	1316,3	1018,1	77,3	-298,2

Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	009	01	02	ДП 0 00 76000	121	1011,0	807,8	79,9	-203,2
Районные средства	009	01	02	ДП 0 00 76000	121	1011,0	807,8	79,9	-203,2
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	009	01	02	ДП 0 00 76000	129	305,3	210,3	68,9	-95,0
Районные средства	009	01	02	ДП 0 00 76000	129	305,3	210,3	68,9	-95,0
<b>Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций</b>	<b>009</b>	<b>01</b>	<b>04</b>			<b>17714,0</b>	<b>10223,9</b>	<b>57,7</b>	<b>-7490,1</b>
<b>Непрограммная часть районного бюджета</b>	<b>009</b>	<b>01</b>	<b>04</b>	<b>ДП 0 00 00000</b>		<b>17674,0</b>	<b>10208,2</b>	<b>57,8</b>	<b>-7465,8</b>
Центральный аппарат в рамках непрограммной части районного бюджета	009	01	04	ДП 0 00 76010		17674,0	10208,2	57,8	-7465,8
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	009	01	04	ДП 0 00 76010	100	13700,3	8749,5	63,9	-4950,8
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	009	01	04	ДП 0 00 76010	120	13700,3	8749,5	63,9	-4950,8
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	009	01	04	ДП 0 00 76010	121	10516,0	6659,5	63,3	-3856,5
Районные средства	009	01	04	ДП 0 00 76010	121	10516,0	6659,5	63,3	-3856,5
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	009	01	04	ДП 0 00 76010	122	8,5	0,3	3,5	-8,2
Районные средства	009	01	04	ДП 0 00 76010	122	8,5	0,3	3,5	-8,2
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	009	01	04	ДП 0 00 76010	129	3175,8	2089,7	65,8	-1086,1
Районные средства	009	01	04	ДП 0 00 76010	129	3175,8	2089,7	65,8	-1086,1
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	009	01	04	ДП 0 00 76010	200	3482,5	1231,4	35,4	-2251,1
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	009	01	04	ДП 0 00 76010	240	3482,5	1231,4	35,4	-2251,1
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	009	01	04	ДП 0 00 76010	244	3482,5	1231,4	35,4	-2251,1
Районные средства	009	01	04	ДП 0 00 76010	244	3482,5	1231,4	35,4	-2251,1

Иные бюджетные ассигнования	009	01	04	ДП 0 00 76010	800	491,2	227,3	46,3	-263,9
Уплата налогов, сборов и иных платежей	009	01	04	ДП 0 00 76010	850	491,2	227,3	46,3	-263,9
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	009	01	04	ДП 0 00 76010	851	32,5	13,0	40,0	-19,5
Районные средства	009	01	04	ДП 0 00 76010	851	32,5	13,0	40,0	-19,5
Уплата прочих налогов, сборов	009	01	04	ДП 0 00 76010	852	40,7	15,1	37,1	-25,6
Районные средства	009	01	04	ДП 0 00 76010	852	40,7	15,1	37,1	-25,6
Уплата иных платежей	009	01	04	ДП 0 00 76010	853	418,0	199,2	47,7	-218,8
Районные средства	009	01	04	ДП 0 00 76010	853	418,0	199,2	47,7	-218,8
<b>Муниципальная программа "Развитие муниципальной службы в администрации Хотынецкого района на 2015-2017 годы"</b>	<b>009</b>	<b>01</b>	<b>04</b>	<b>П5 0 00 00000</b>		<b>40,0</b>	<b>15,7</b>	<b>39,3</b>	<b>-24,3</b>
<b>Основное мероприятие "Повышение квалификации профессиональной переподготовки муниципальных служащих "</b>	<b>009</b>	<b>01</b>	<b>04</b>	<b>П5 0 01 00000</b>		<b>24,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>-24,0</b>
Реализация мероприятий в рамках основного мероприятия "Повышение квалификации профессиональной переподготовки муниципальных служащих "	009	01	04	П5 0 01 76640		24,0	0,0	0,0	-24,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	009	01	04	П5 0 01 76640	240	24,0	0,0	0,0	-24,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	009	01	04	П5 0 01 76640	244	24,0	0,0	0,0	-24,0
Районные средства	009	01	04	П5 0 01 76640	244	24,0	0,0	0,0	-24,0
<b>Основное мероприятие "Обеспечение улучшения материально-технической базы рабочих мест муниципальных служащих"</b>	<b>009</b>	<b>01</b>	<b>04</b>	<b>П5 0 02 00000</b>		<b>16,0</b>	<b>15,7</b>	<b>98,1</b>	<b>-0,3</b>
Реализация мероприятий в рамках основного мероприятия "Обеспечение улучшения материально-технической базы рабочих мест муниципальных служащих"	009	01	04	П5 0 02 76640		16,0	15,7	98,1	-0,3
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	009	01	04	П5 0 02 76640	240	16,0	15,7	98,1	-0,3
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	009	01	04	П5 0 02 76640	244	16,0	15,7	98,1	-0,3

Районные средства	009	01	04	П5 0 02 76640	244	16,0	15,7	98,1	-0,3
<b>Судебная система</b>	<b>009</b>	<b>01</b>	<b>05</b>			<b>2,1</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>-2,1</b>
<b>Непрограммная часть районного бюджета</b>	<b>009</b>	<b>01</b>	<b>05</b>	<b>ДП 0 00 00000</b>		<b>2,1</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>-2,1</b>
Осуществление полномочий по составлению (изменению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации	009	01	05	ДП 0 00 51200		2,1	0,0	0,0	-2,1
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	009	01	05	ДП 0 00 51200	240	2,1	0,0	0,0	-2,1
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных(муниципальных) нужд	009	01	05	ДП 0 00 51200	244	2,1	0,0	0,0	-2,1
<b>Областные средства</b>	<b>009</b>	<b>01</b>	<b>05</b>	<b>ДП 0 00 51200</b>	<b>244</b>	<b>2,1</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>-2,1</b>
<b>Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора</b>	<b>009</b>	<b>01</b>	<b>06</b>			<b>507,3</b>	<b>298,2</b>	<b>58,8</b>	<b>-209,1</b>
<b>Непрограммная часть районного бюджета</b>	<b>009</b>	<b>01</b>	<b>06</b>	<b>ДП 0 00 00000</b>		<b>507,3</b>	<b>298,2</b>	<b>58,8</b>	<b>-209,1</b>
Контрольно-счетная палата в рамках непрограммной части районного бюджета	009	01	06	ДП 0 00 76160		507,3	298,2	58,8	-209,1
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	009	01	06	ДП 0 00 76160	100	496,2	295,6	59,6	-200,6
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	009	01	06	ДП 0 00 76160	120	496,2	295,6	59,6	-200,6
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	009	01	06	ДП 0 00 76160	121	350,4	204,2	58,3	-146,2
<b>Районные средства</b>	<b>009</b>	<b>01</b>	<b>06</b>	<b>ДП 0 00 76160</b>	<b>121</b>	<b>350,4</b>	<b>204,2</b>	<b>58,3</b>	<b>-146,2</b>
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	009	01	06	ДП 0 00 76160	129	145,8	91,4	62,7	-54,4
<b>Районные средства</b>	<b>009</b>	<b>01</b>	<b>06</b>	<b>ДП 0 00 76160</b>	<b>129</b>	<b>145,8</b>	<b>91,4</b>	<b>62,7</b>	<b>-54,4</b>
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	009	01	06	ДП 0 00 76160	200	11,1	2,6	23,4	-8,5
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	009	01	06	ДП 0 00 76160	240	11,1	2,6	23,4	-8,5
<b>Районные средства</b>	<b>009</b>	<b>01</b>	<b>06</b>	<b>ДП 0 00 76160</b>	<b>244</b>	<b>11,1</b>	<b>2,6</b>	<b>23,4</b>	<b>-8,5</b>
<b>Резервные фонды</b>	<b>009</b>	<b>01</b>	<b>11</b>			<b>140,1</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>-140,1</b>
<b>Непрограммная часть районного бюджета</b>	<b>009</b>	<b>01</b>	<b>11</b>	<b>ДП 0 00 00000</b>		<b>140,1</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>-140,1</b>



Резервные фонды органов местных администраций в рамках непрограммной части районного бюджета	009	01	11	ДП 0 00 76020		140,1	0,0	0,0	-140,1
Иные бюджетные ассигнования	009	01	11	ДП 0 00 76020	800	140,1	0,0	0,0	-140,1
Резервные средства	009	01	11	ДП 0 00 76020	870	140,1	0,0	0,0	-140,1
<b>Районные средства</b>	009	<b>01</b>	<b>11</b>	<b>ДП 0 00 76020</b>	<b>870</b>	<b>140,1</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>-140,1</b>
<b>Другие общегосударственные вопросы</b>	<b>009</b>	<b>01</b>	<b>13</b>			<b>3112,5</b>	<b>891,0</b>	<b>28,6</b>	<b>-2221,5</b>
<b>Непрограммная часть районного бюджета</b>	<b>009</b>	<b>01</b>	<b>13</b>	<b>ДП 0 00 00000</b>		<b>3003,0</b>	<b>884,3</b>	<b>29,4</b>	<b>-2118,7</b>
Финансовое обеспечение мероприятий по временному социально-бытовому обустройству лиц, вынужденно покинувших территорию Украины и находящихся в пунктах временного размещения	009	01	13	ДП 0 00 52240		110,4	0,0	0,0	-110,4
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	009	01	13	ДП 0 00 52240	600	110,4	0,0	0,0	-110,4
Субсидии бюджетным учреждениям	009	01	13	ДП 0 00 52240	610	110,4	0,0	0,0	-110,4
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	009	01	13	ДП 0 00 52240	612	110,4	0,0	0,0	-110,4
<b>Областные средства</b>	009	01	13	<b>ДП 0 00 52240</b>	<b>612</b>	<b>110,4</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>-110,4</b>
Проведение Всероссийской сельскохозяйственной переписи в 2016 году	009	01	13	ДП 0 00 53910		454,0	0,0	0,0	-454,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	009	01	13	ДП 0 00 53910	200	454,0	0,0	0,0	-454,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	009	01	13	ДП 0 00 53910	240	454,0	0,0	0,0	-454,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	009	01	13	ДП 0 00 53910	244	454,0	0,0	0,0	-454,0
<b>Областные средства</b>	009	01	13	<b>ДП 0 00 53910</b>	<b>244</b>	<b>454,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>-454,0</b>
Создание административных комиссий и определение перечня должностных лиц органов местного самоуправления, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, за счет средств районного бюджета в рамках непрограммной части районного бюджета	009	01	13	ДП 0 00 76120		132,4	69,7	52,6	-62,7
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	009	01	13	ДП 0 00 76120	100	125,9	68,8	54,6	-57,1
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	009	01	13	ДП 0 00 76120	120	125,9	68,8	54,6	-57,1
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	009	01	13	ДП 0 00 76120	121	96,2	68,6	71,3	-27,6

Районные средства	009	01	13	ДП 0 00 76120	121	96,2	68,6	71,3	-27,6
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	009	01	13	ДП 0 00 76120	122	0,6	0,1	16,7	-0,5
Районные средства	009	01	13	ДП 0 00 76120	122	0,6	0,1	16,7	-0,5
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	009	01	13	ДП 0 00 76120	129	29,1	0,1	0,3	-29,0
Районные средства	009	01	13	ДП 0 00 76120	129	29,1	0,1	0,3	-29,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	009	01	13	ДП 0 00 76120	200	6,5	0,9	13,8	-5,6
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	009	01	13	ДП 0 00 76120	240	6,5	0,9	13,8	-5,6
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	009	01	13	ДП 0 00 76120	244	6,5	0,9	13,8	-5,6
Районные средства	009	01	13	ДП 0 00 76120	244	6,5	0,9	13,8	-5,6
Выполнение государственных полномочий Орловской области по созданию комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав и организации деятельности этих комиссий за счет средств районного бюджета в рамках непрограммной части районного бюджета	009	01	13	ДП 0 00 76130		131,8	33,7	25,6	-98,1
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	009	01	13	ДП 0 00 76130	100	125,3	31,1	24,8	-94,2
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	009	01	13	ДП 0 00 76130	120	125,3	31,1	24,8	-94,2
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	009	01	13	ДП 0 00 76130	121	96,2	23,7	24,6	-72,5
Районные средства	009	01	13	ДП 0 00 76130	121	96,2	23,7	24,6	-72,5
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	009	01	13	ДП 0 00 76130	129	29,1	7,4	25,4	-21,7
Районные средства	009	01	13	ДП 0 00 76130	129	29,1	7,4	25,4	-21,7
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	009	01	13	ДП 0 00 76130	200	6,5	2,6	40,0	-3,9
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	009	01	13	ДП 0 00 76130	240	6,5	2,6	40,0	-3,9
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	009	01	13	ДП 0 00 76130	244	6,5	2,6	40,0	-3,9

Районные средства	009	01	13	ДП 0 00 76130	244	6,5	2,6	40,0	-3,9
Выполнение полномочий в сфере трудовых отношений за счет средств районного бюджета в рамках непрограммной части районного бюджета	009	01	13	ДП 0 00 76140		141,8	88,8	62,6	-53,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	009	01	13	ДП 0 00 76140	100	135,3	88,0	65,0	-47,3
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	009	01	13	ДП 0 00 76140	120	135,3	88,0	65,0	-47,3
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	009	01	13	ДП 0 00 76140	121	96,2	80,4	83,6	-15,8
Районные средства	009	01	13	ДП 0 00 76140	121	96,2	80,4	83,6	-15,8
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	009	01	13	ДП 0 00 76140	129	39,1	7,6	19,4	-31,5
Районные средства	009	01	13	ДП 0 00 76140	129	39,1	7,6	19,4	-31,5
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	009	01	13	ДП 0 00 76140	200	6,5	0,8	12,3	-5,7
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	009	01	13	ДП 0 00 76140	240	6,5	0,8	12,3	-5,7
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	009	01	13	ДП 0 00 76140	244	6,5	0,8	12,3	-5,7
Районные средства	009	01	13	ДП 0 00 76140	244	6,5	0,8	12,3	-5,7
Оценка недвижимости, признание прав и регулирование отношений по государственной и муниципальной собственности в рамках непрограммной части районного бюджета	009	01	13	ДП 0 00 76030		1148,1	329,7	28,7	-818,4
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	009	01	13	ДП 0 00 76030	200	911,5	320,2	35,1	-591,3
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	009	01	13	ДП 0 00 76030	240	911,5	320,2	35,1	-591,3
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	009	01	13	ДП 0 00 76030	244	911,5	320,2	35,1	-591,3
Районные средства	009	01	13	ДП 0 00 76030	244	911,5	320,2	35,1	-591,3
Иные бюджетные ассигнования	009	01	13	ДП 0 00 76030	800	236,6	9,5	4,0	-227,1
Уплата налогов, сборов и иных платежей	009	01	13	ДП 0 00 76030	850	236,6	9,5	4,0	-227,1

Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	009	01	13	ДП 0 00 76030	851	6,7	3,3	49,3	-3,4
Районные средства	009	01	13	ДП 0 00 76030	851	6,7	3,3	49,3	-3,4
Уплата прочих налогов, сборов	009	01	13	ДП 0 00 76030	852	224,9	5,9	2,6	-219,0
Районные средства	009	01	13	ДП 0 00 76030	852	224,9	5,9	2,6	-219,0
Уплата иных платежей	009	01	13	ДП 0 00 76030	853	5,0	0,3	6,0	-4,7
Районные средства	009	01	13	ДП 0 00 76030	853	5,0	0,3	6,0	-4,7
Прочие выплаты по обязательствам государства в рамках непрограммной части районного бюджета	009	01	13	ДП 0 00 76040		138,8	17,6	12,7	-121,2
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	009	01	13	ДП 0 00 76040	200	58,8	11,6	19,7	-47,2
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	009	01	13	ДП 0 00 76040	240	58,8	11,6	19,7	-47,2
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	009	01	13	ДП 0 00 76040	244	58,8	11,6	19,7	-47,2
Районные средства	009	01	13	ДП 0 00 76040	244	58,8	11,6	19,7	-47,2
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	009	01	13	ДП 0 00 76040	300	80,0	6,0	7,5	-74,0
Премии и гранты	009	01	13	ДП 0 00 76040	350	80,0	6,0	7,5	-74,0
Районные средства	009	01	13	ДП 0 00 76040	350	80,0	6,0	7,5	-74,0
Реализация мероприятия в области противодействия п терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма в рамках непрограммной части районного бюджета	009	01	13	ДП 0 00 76580		30,0	0,0	0,0	-30,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	009	01	13	ДП 0 00 76580	200	30,0	0,0	0,0	-30,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	009	01	13	ДП 0 00 76580	240	30,0	0,0	0,0	-30,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	009	01	13	ДП 0 00 76580	244	30,0	0,0	0,0	-30,0
Районные средства	009	01	13	ДП 0 00 76580	244	30,0	0,0	0,0	-30,0

Создание административных комиссий и определение перечня должностных лиц органов местного самоуправления, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, за счет средств областного бюджета в рамках непрограммной части районного бюджета	009	01	13	ДП 0 00 71580		227,6	114,4	50,3	-113,2
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	009	01	13	ДП 0 00 71580	100	227,6	114,4	50,3	-113,2
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	009	01	13	ДП 0 00 71580	120	227,6	114,4	50,3	-113,2
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	009	01	13	ДП 0 00 71580	121	174,8	69,5	39,8	-105,3
<b>Областные средства</b>	<b>009</b>	<b>01</b>	<b>13</b>	<b>ДП 0 00 71580</b>	<b>121</b>	<b>174,8</b>	<b>69,5</b>	<b>39,8</b>	<b>-105,3</b>
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	009	01	13	ДП 0 00 71580	129	52,8	44,9	85,0	-7,9
<b>Областные средства</b>	<b>009</b>	<b>01</b>	<b>13</b>	<b>ДП 0 00 71580</b>	<b>129</b>	<b>52,8</b>	<b>44,9</b>	<b>85,0</b>	<b>-7,9</b>
Выполнение государственных полномочий Орловской области по созданию комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав и организации деятельности этих комиссий за счет средств областного бюджета в рамках непрограммной части районного бюджета	009	01	13	ДП 0 00 71590		260,8	123,0	47,2	-137,8
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	009	01	13	ДП 0 00 71590	100	260,8	123,0	47,2	-137,8
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	009	01	13	ДП 0 00 71590	120	260,8	123,0	47,2	-137,8
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	009	01	13	ДП 0 00 71590	121	200,3	94,5	47,2	-105,8
<b>Областные средства</b>	<b>009</b>	<b>01</b>	<b>13</b>	<b>ДП 0 00 71590</b>	<b>121</b>	<b>200,3</b>	<b>94,5</b>	<b>47,2</b>	<b>-105,8</b>
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	009	01	13	ДП 0 00 71590	129	60,5	28,5	47,1	-32,0
<b>Областные средства</b>	<b>009</b>	<b>01</b>	<b>13</b>	<b>ДП 0 00 71590</b>	<b>129</b>	<b>60,5</b>	<b>28,5</b>	<b>47,1</b>	<b>-32,0</b>
Выполнение полномочий в сфере трудовых отношений за счет средств областного бюджета в рамках непрограммной части районного бюджета	009	01	13	ДП 0 00 71610		227,3	107,4	47,3	-119,9

Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	009	01	13	ДП 0 00 71610	100	227,3	107,4	47,3	-119,9
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	009	01	13	ДП 0 00 71610	120	227,3	107,4	47,3	-119,9
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	009	01	13	ДП 0 00 71610	121	174,6	82,4	47,2	-92,2
<b>Областные средства</b>	<b>009</b>	<b>01</b>	<b>13</b>	<b>ДП 0 00 71610</b>	<b>121</b>	<b>174,6</b>	<b>82,4</b>	<b>47,2</b>	<b>-92,2</b>
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	009	01	13	ДП 0 00 71610	129	52,7	25,0	47,4	-27,7
<b>Областные средства</b>	<b>009</b>	<b>01</b>	<b>13</b>	<b>ДП 0 00 71610</b>	<b>129</b>	<b>52,7</b>	<b>25,0</b>	<b>47,4</b>	<b>-27,7</b>
<b>Муниципальная программа Хотынецкого района «Развитие архивного дела в Хотынецком районе на 2012-2016 годы»</b>	<b>009</b>	<b>01</b>	<b>13</b>	<b>ПБ 0 00 00000</b>		<b>15,0</b>	<b>6,7</b>	<b>44,7</b>	<b>-8,3</b>
<b>Основное мероприятие "Развитие информационных технологий"</b>	<b>009</b>	<b>01</b>	<b>13</b>	<b>ПБ 0 01 00000</b>		<b>15,0</b>	<b>6,7</b>	<b>44,7</b>	<b>-8,3</b>
<b>Реализация мероприятий в рамках основного мероприятия "Развитие информационных технологий"</b>	009	01	13	ПБ 0 01 76340		15,0	6,7	44,7	-8,3
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	009	01	13	ПБ 0 01 76340	200	15,0	6,7	44,7	-8,3
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	009	01	13	ПБ 0 01 76340	240	15,0	6,7	44,7	-8,3
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	009	01	13	ПБ 0 01 76340	244	15,0	6,7	44,7	-8,3
<b>Районные средства</b>	<b>009</b>	<b>01</b>	<b>13</b>	<b>ПБ 0 01 76340</b>	<b>244</b>	<b>15,0</b>	<b>6,7</b>	<b>44,7</b>	<b>-8,3</b>
<b>Муниципальная программа Хотынецкого района «Об энергосбережении и повышении энергетической эффективности в Хотынецком районе на 2016-2018 годы»</b>	<b>009</b>	<b>01</b>	<b>13</b>	<b>П9 0 00 00000</b>		<b>94,5</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>-94,5</b>
<b>Основное мероприятие "Капитальный ремонт пристроенного помещения детской школы искусств(котельной)"</b>	<b>009</b>	<b>01</b>	<b>13</b>	<b>П9 0 00 76410</b>		<b>94,5</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>-94,5</b>
Реализация мероприятий в рамках основного мероприятия "Капитальный ремонт пристроенного помещения детской школы искусств(котельной)"	009	01	13	П9 0 01 76410		94,5	0,0	0,0	-94,5
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	009	01	13	П9 0 01 76410	200	94,5	0,0	0,0	-94,5

Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	009	01	13	П9 0 01 76410	240	94,5	0,0	0,0	-94,5
Закупка товаров, работ, услуг в целях капитального ремонта государственного (муниципального) имущества	009	01	13	П9 0 01 76410	243	87,4	0,0	0,0	-87,4
<b>Районные средства</b>	009	01	13	<b>П9 0 01 76410</b>	<b>243</b>	<b>87,4</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>-87,4</b>
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	009	01	13	П9 0 01 76410	244	7,1	0,0	0,0	-7,1
<b>Районные средства</b>	<b>009</b>	<b>01</b>	<b>13</b>	<b>П9 0 01 76410</b>	<b>244</b>	<b>7,1</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>-7,1</b>
<b>НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА</b>	<b>009</b>	<b>02</b>				<b>6,4</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>-6,4</b>
<b>Мобилизационная подготовка экономики</b>	<b>009</b>	<b>02</b>	<b>04</b>			<b>6,4</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>-6,4</b>
<b>Непрограммная часть районного бюджета</b>	<b>009</b>	<b>02</b>	<b>04</b>	<b>ДП 0 00 00000</b>		<b>6,4</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>-6,4</b>
Мероприятия по обеспечению мобилизационной готовности экономики в рамках непрограммной части районного бюджета	009	02	04	ДП 0 00 76060		6,4	0,0	0,0	-6,4
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	009	02	04	ДП 0 00 76060	200	6,4	0,0	0,0	-6,4
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	009	02	04	ДП 0 00 76060	240	6,4	0,0	0,0	-6,4
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	009	02	04	ДП 0 00 76060	244	6,4	0,0	0,0	-6,4
<b>Районные средства</b>	<b>009</b>	<b>02</b>	<b>04</b>	<b>ДП 0 00 76060</b>	<b>244</b>	<b>6,4</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>-6,4</b>
<b>НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА</b>	<b>009</b>	<b>04</b>				<b>12641,4</b>	<b>82,8</b>	<b>0,7</b>	<b>-12558,6</b>
<b>Сельское хозяйство и рыболовство</b>	<b>009</b>	<b>04</b>	<b>05</b>			<b>35,2</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>-35,2</b>
<b>Непрограммная часть районного бюджета</b>	<b>009</b>	<b>04</b>	<b>05</b>	<b>ДП 0 00 00000</b>		<b>35,2</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>-35,2</b>
Мероприятия в области сельскохозяйственного производства в рамках непрограммной части районного бюджета	009	04	05	ДП 0 00 76330		35,2	0,0	0,0	-35,2
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	009	04	05	ДП 0 00 76330	200	35,2	0,0	0,0	-35,2

Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	009	04	05	ДП 0 00 76330	240	35,2	0,0	0,0	-35,2
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных(муниципальных) нужд	009	04	05	ДП 0 00 76330	244	35,2	0,0	0,0	-35,2
<b>Районные средства</b>	<b>009</b>	<b>04</b>	<b>05</b>	<b>ДП 0 00 76330</b>	<b>244</b>	<b>35,2</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>-35,2</b>
<b>Дорожное хозяйство (дорожные фонды)</b>	<b>009</b>	<b>04</b>	<b>09</b>			<b>12566,2</b>	<b>82,8</b>	<b>0,7</b>	<b>-12483,4</b>
<b>Муниципальная программа Хотынецкого района «Повышение безопасности дорожного движения на территории Хотынецкого района на 2016 год»</b>	<b>009</b>	<b>04</b>	<b>09</b>	<b>ПЖ 0 00 00000</b>		<b>3,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>-3,0</b>
<b>Основное мероприятие "Содержание автомобильных дорог общего пользования районного значения"</b>	<b>009</b>	<b>04</b>	<b>09</b>	<b>ПЖ 0 01 00000</b>		<b>3,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>-3,0</b>
Реализация мероприятий в рамках основного мероприятия "Содержание автомобильных дорог общего пользования районного значения"	009	04	09	ПЖ 0 01 76370		3,0	0,0	0,0	-3,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	009	04	09	ПЖ 0 01 76370	200	3,0	0,0	0,0	-3,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	009	04	09	ПЖ 0 01 76370	240	3,0	0,0	0,0	-3,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных(муниципальных) нужд	009	04	09	ПЖ 0 01 76370	244	3,0	0,0	0,0	-3,0
<b>Районные средства</b>	<b>009</b>	<b>04</b>	<b>09</b>	<b>ПЖ 0 01 76370</b>	<b>244</b>	<b>3,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>-3,0</b>
<b>Муниципальная программа Хотынецкого района «Ремонт и развитие автомобильных дорог общего пользования районного значения Хотынецкого района на 2012-2016 годы»</b>	<b>009</b>	<b>04</b>	<b>09</b>	<b>ПИ 0 00 00000</b>		<b>12563,2</b>	<b>82,8</b>	<b>0,7</b>	<b>-12480,4</b>
<b>Основное мероприятие "Ремонт улично-дорожной сети района и автомобильных дорог общего пользования районного значения значения"</b>	<b>009</b>	<b>04</b>	<b>09</b>	<b>ПИ 0 01 00000</b>		<b>12563,2</b>	<b>82,8</b>	<b>0,7</b>	<b>-12480,4</b>
Поддержка дорожного хозяйства за счет средств областного бюджета в рамках основного мероприятия "Ремонт улично-дорожной сети района и автомобильных дорог общего пользования районного значения значения"	009	04	09	ПИ 0 01 70550		7000,0	0,0	0,0	-7000,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	009	04	09	ПИ 0 01 70550	200	7000,0	0,0	0,0	-7000,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	009	04	09	ПИ 0 01 70550	240	7000,0	0,0	0,0	-7000,0



Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных(муниципальных) нужд	009	04	09	ПИ 0 01 70550	244	7000,0	0,0	0,0	-7000,0
<b>Областные средства</b>	<b>009</b>	<b>04</b>	<b>09</b>	<b>ПИ 0 01 70550</b>	<b>244</b>	<b>7000,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>-7000,0</b>
Реализация мероприятий в рамках основного мероприятия "Ремонт улично-дорожной сети района и автомобильных дорог общего пользования значения»	009	04	09	ПИ 0 01 76380		5563,2	82,8	1,5	-5480,4
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных(муниципальных) нужд	009	04	09	ПИ 0 01 76380	200	5563,2	82,8	1,5	-5480,4
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных(муниципальных) нужд	009	04	09	ПИ 0 01 76380	240	5563,2	82,8	1,5	-5480,4
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных(муниципальных) нужд	009	04	09	ПИ 0 01 76380	244	5563,2	82,8	1,5	-5480,4
<b>Районные средства</b>	<b>009</b>	<b>04</b>	<b>09</b>	<b>ПИ 0 01 76380</b>	<b>244</b>	<b>5563,2</b>	<b>82,8</b>	<b>1,5</b>	<b>-5480,4</b>
<b>Другие вопросы в области национальной экономики</b>	<b>009</b>	<b>04</b>	<b>12</b>			<b>40,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>-40,0</b>
<b>Муниципальная программа Хотынецкого района «Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства в Хотынецком районе на 2016-2020 годы»</b>	<b>009</b>	<b>04</b>	<b>12</b>	<b>П7 0 00 00000</b>		<b>40,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>-40,0</b>
<b>Основное мероприятие "Предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства с целью муниципальной поддержки"</b>	<b>009</b>	<b>04</b>	<b>12</b>	<b>П7 0 01 00000</b>		<b>40,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>-40,0</b>
Реализация мероприятий в рамках основного мероприятия "Предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства с целью муниципальной поддержки"	009	04	12	П7 0 01 76310		40,0	0,0	0,0	-40,0
Иные бюджетные ассигнования	009	04	12	П7 0 01 76310	800	40,0	0,0	0,0	-40,0
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	009	04	12	П7 0 01 76310	810	40,0	0,0	0,0	-40,0
<b>Районные средства</b>	<b>009</b>	<b>04</b>	<b>12</b>	<b>П7 0 01 76310</b>	<b>810</b>	<b>40,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>-40,0</b>
<b>ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО</b>	<b>009</b>	<b>05</b>				<b>3444,7</b>	<b>3033,9</b>	<b>88,1</b>	<b>-410,8</b>
<b>Жилищное хозяйство</b>	<b>009</b>	<b>05</b>	<b>01</b>			<b>2998,9</b>	<b>2998,9</b>	<b>100,0</b>	<b>0,0</b>
<b>Муниципальная адресная программа "Переселение граждан, проживающих на территории Хотынецкого района из аварийного жилищного фонда в 2014-2016 годах"</b>	<b>009</b>	<b>05</b>	<b>01</b>	<b>ПШ 0 00 00000</b>		<b>2998,9</b>	<b>2998,9</b>	<b>100,0</b>	<b>0,0</b>

Основное мероприятие "Финансовое и организационное обеспечение переселения граждан из аварийного жилищного фонда"	009	05	01	ПШ 0 01 00000		2998,9	2998,9	100,0	0,0
Обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда, в том числе переселению граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития малоэтажного жилищного строительства за счет средств районного бюджета в рамках основного мероприятия "Финансовое и организационное обеспечение переселения граждан из аварийного жилищного фонда"	009	05	01	ПШ 0 01 S9602		2998,9	2998,9	100,0	0,0
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	009	05	01	ПШ 0 01 S9602	400	2998,9	2998,9	100,0	0,0
Бюджетные инвестиции	009	05	01	ПШ 0 01 S9602	410	2998,9	2998,9	100,0	0,0
Бюджетные инвестиции на приобретение объектов недвижимого имущества в государственную (муниципальную) собственность	009	05	01	ПШ 0 01 S9602	412	2998,9	2998,9	100,0	0,0
<b>Районные средства</b>	<b>009</b>	<b>05</b>	<b>01</b>	<b>ПШ 0 01 S9602</b>	<b>412</b>	<b>2998,9</b>	<b>2998,9</b>	<b>100,0</b>	<b>0,0</b>
<b>Коммунальное хозяйство</b>	<b>009</b>	<b>05</b>	<b>02</b>			<b>50,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>-50,0</b>
<b>Муниципальная программа "Развитие системы коммунальной инфраструктуры в сфере теплоснабжения Хотынецкого района в 2016 году"</b>	<b>009</b>	<b>05</b>	<b>02</b>	<b>ПЦ 0 00 00000</b>		<b>50,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>-50,0</b>
<b>Основное мероприятие "Промышленная экспертиза котлов"</b>	<b>009</b>	<b>05</b>	<b>02</b>	<b>ПЦ 0 01 00000</b>		<b>50,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>-50,0</b>
Реализация мероприятий в рамках основного мероприятия "Промышленная экспертиза котлов"	009	05	02	ПЦ 0 01 76420		50,0	0,0	0,0	-50,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	009	05	02	ПЦ 0 01 76420	240	50,0	0,0	0,0	-50,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	009	05	02	ПЦ 0 01 76420	244	50,0	0,0	0,0	-50,0
<b>Районные средства</b>	<b>009</b>	<b>05</b>	<b>02</b>	<b>ПЦ 0 01 76420</b>	<b>244</b>	<b>50,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>-50,0</b>
<b>Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства</b>	<b>009</b>	<b>05</b>	<b>05</b>			<b>395,8</b>	<b>35,0</b>	<b>8,8</b>	<b>-360,8</b>
Непрограммная часть районного бюджета	009	05	05	ДП 0 00 00000		395,8	35,0	8,8	-360,8
Обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений в рамках непрограммной части районного бюджета	009	05	05	ДП 0 00 76110		395,8	35,0	8,8	-360,8
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	009	05	05	ДП 0 00 76110	600	395,8	35,0	8,8	-360,8

Субсидии бюджетным учреждениям	009	05	05	ДП 0 00 76110	610	395,8	35,0	8,8	-360,8
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	009	05	05	ДП 0 00 76110	611	395,8	35,0	8,8	-360,8
Районные средства	009	05	05	ДП 0 00 76110	611	395,8	35,0	8,8	-360,8
<b>ОБРАЗОВАНИЕ</b>	<b>009</b>	<b>07</b>				<b>116704,9</b>	<b>74205,6</b>	<b>63,6</b>	<b>-42499,3</b>
<b>Дошкольное образование</b>	<b>009</b>	<b>07</b>	<b>01</b>			<b>29211,2</b>	<b>18517,8</b>	<b>63,4</b>	<b>-10693,4</b>
Непрограммная часть районного бюджета	009	07	01	ДП 0 00 00000		60,0	60,0	100,0	0,0
Закон Орловской области от 26 января 2007 года № 655-ОЗ "О наказах избирателей депутатам Орловского областного Совета народных депутатов"	009	07	01	ДП 0 00 72650		60,0	60,0	100,0	0,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	009	07	01	ДП 0 00 72650	600	60,0	60,0	100,0	0,0
Субсидии бюджетным учреждениям	009	07	01	ДП 0 00 72650	610	60,0	60,0	100,0	0,0
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	009	07	01	ДП 0 00 72650	612	60,0	60,0	100,0	0,0
Районные средства	009	07	01	ДП 0 00 72650	612	60,0	60,0	100,0	0,0
<b>Муниципальная программа Хотынецкого района «Развитие образование в Хотынецком районе на 2014-2018 годы»</b>	<b>009</b>	<b>07</b>	<b>01</b>	<b>П1 0 00 00000</b>		<b>29151,2</b>	<b>18457,8</b>	<b>63,3</b>	<b>-10693,4</b>
<b>Подпрограмма 1 "Развитие системы дошкольного, общего и дополнительного образования детей и молодежи"</b>	<b>009</b>	<b>07</b>	<b>01</b>	<b>П1 1 00 00000</b>		<b>29151,2</b>	<b>18457,8</b>	<b>63,3</b>	<b>-10693,4</b>
<b>Основное мероприятие "Строительство, реконструкция и капитальный ремонт образовательных организаций"</b>	<b>009</b>	<b>07</b>	<b>01</b>	<b>П1 1 03 00000</b>		<b>12018,5</b>	<b>8213,1</b>	<b>68,3</b>	<b>-3805,4</b>
Капитальное строительство детского сада на 40 мест в с. Воейково Хотынецкого района Орловской области за счет средств районного бюджета в рамках основного мероприятия "Строительство, реконструкция и капитальный ремонт образовательных организаций"	009	07	01	П1 1 03 76630		3805,4	0,0	0,0	-3805,4
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	009	07	01	П1 1 03 76630	400	3805,4	0,0	0,0	-3805,4
Бюджетные инвестиции	009	07	01	П1 1 03 76630	410	3805,4	0,0	0,0	-3805,4

Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности	009	07	01	П1 1 03 76630	414	3805,4	0,0	0,0	-3805,4
<b>Районные средства</b>	<b>009</b>	<b>07</b>	<b>01</b>	<b>П1 1 03 76630</b>	<b>414</b>	<b>3805,4</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>-3805,4</b>
Софинансирование из областного бюджета на модернизацию региональных систем дошкольного образования капитальное строительство детского сада на 40 мест в с. Воейково Хотынецкого района Орловской области в рамках основного мероприятия "Строительство, реконструкция и капитальный ремонт образовательных организаций"	009	07	01	П1 1 03 R0590		8213,1	8213,1	100,0	0,0
Капитальные вложения в объекты недвижимого имущества государственной (муниципальной) собственности	009	07	01	П1 1 03 R0590	400	8213,1	8213,1	100,0	0,0
Бюджетные инвестиции	009	07	01	П1 1 03 R0590	410	8213,1	8213,1	100,0	0,0
Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности	009	07	01	П1 1 03 R0590	414	8213,1	8213,1	100,0	0,0
<b>Областные средства</b>	<b>009</b>	<b>07</b>	<b>01</b>	<b>П1 1 03 R0590</b>	<b>414</b>	<b>8213,1</b>	<b>8213,1</b>	<b>100,0</b>	<b>0,0</b>
<b>Основное мероприятие "Развитие системы дошкольного и общего образования"</b>	<b>009</b>	<b>07</b>	<b>01</b>	<b>П1 1 01 00000</b>		<b>17132,7</b>	<b>10244,7</b>	<b>59,8</b>	<b>-6888,0</b>
Обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных дошкольных образовательных учреждений в рамках основного мероприятия "Развитие системы дошкольного и общего образования"	009	07	01	П1 1 01 76180		7226,9	4603,7	63,7	-2623,2
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	009	07	01	П1 1 01 76180	100	1882,1	1243,1	66,0	-639,0
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	009	07	01	П1 1 01 76180	110	1882,1	1243,1	66,0	-639,0
Фонд оплаты труда учреждений	009	07	01	П1 1 01 76180	111	1327,6	813,6	61,3	-514,0
<b>Районные средства</b>	<b>009</b>	<b>07</b>	<b>01</b>	<b>П1 1 01 76180</b>	<b>111</b>	<b>1327,6</b>	<b>813,6</b>	<b>61,3</b>	<b>-514,0</b>
Иные выплаты персоналу учреждений, за исключением фонда оплаты труда	009	07	01	П1 1 01 76180	112	3,6	0,0	0,0	-3,6
<b>Районные средства</b>	<b>009</b>	<b>07</b>	<b>01</b>	<b>П1 1 01 76180</b>	<b>112</b>	<b>3,6</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>-3,6</b>
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений	009	07	01	П1 1 01 76180	119	550,9	429,5	78,0	-121,4

Районные средства	009	07	01	П1 1 01 76180	119	550,9	429,5	78,0	-121,4
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	009	07	01	П1 1 01 76180	200	2208,1	1126,3	51,0	-1081,8
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	009	07	01	П1 1 01 76180	240	2208,1	1126,3	51,0	-1081,8
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	009	07	01	П1 1 01 76180	244	2208,1	1126,3	51,0	-1081,8
Районные средства	009	07	01	П1 1 01 76180	244	2208,1	1126,3	51,0	-1081,8
Иные бюджетные ассигнования	009	07	01	П1 1 01 76180	800	120,2	59,6	49,6	-60,6
Уплата налогов, сборов и иных платежей	009	07	01	П1 1 01 76180	850	120,2	59,6	49,6	-60,6
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	009	07	01	П1 1 01 76180	851	5,9	5,2	88,1	-0,7
Районные средства	009	07	01	П1 1 01 76180	851	5,9	5,2	88,1	-0,7
Уплата прочих налогов, сборов	009	07	01	П1 1 01 76180	852	44,7	13,9	31,1	-30,8
Районные средства	009	07	01	П1 1 01 76180	852	44,7	13,9	31,1	-30,8
Уплата иных платежей	009	07	01	П1 1 01 76180	853	69,6	40,5	58,2	-29,1
Районные средства	009	07	01	П1 1 01 76180	853	69,6	40,5	58,2	-29,1
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	009	07	01	П1 01 01 76180	600	3016,5	2174,7	72,1	-841,8
Субсидии бюджетным учреждениям	009	07	01	П1 1 01 76180	610	3016,5	2174,7	72,1	-841,8
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	009	07	01	П1 1 01 76180	611	2932,3	2152,2	73,4	-780,1
Районные средства	009	07	01	П1 1 01 76180	611	2932,3	2152,2	73,4	-780,1
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	009	07	01	П1 1 01 76180	612	84,2	22,5	26,7	-61,7
Районные средства	009	07	01	П1 1 01 76180	612	84,2	22,5	26,7	-61,7

Финансовое обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях, общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях, обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях в рамках основного мероприятия "Развитие системы дошкольного и общего образования"	009	07	01	П1 1 01 71570		9905,8	5641,0	56,9	-4264,8
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	009	07	01	П1 1 01 71570	100	3014,5	1479,2	49,1	-1535,3
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	009	07	01	П1 1 01 71570	110	3014,5	1479,2	49,1	-1535,3
Фонд оплаты труда учреждений	009	07	01	П1 1 01 71570	111	2307,0	1139,5	49,4	-1167,5
<b>Областные средства</b>	<b>009</b>	<b>07</b>	<b>01</b>	<b>П1 1 01 71570</b>	<b>111</b>	<b>2307,0</b>	<b>1139,5</b>	<b>49,4</b>	<b>-1167,5</b>
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений	009	07	01	П1 1 01 71570	119	707,5	339,7	48,0	-367,8
<b>Областные средства</b>	<b>009</b>	<b>07</b>	<b>01</b>	<b>П1 1 01 71570</b>	<b>119</b>	<b>707,5</b>	<b>339,7</b>	<b>48,0</b>	<b>-367,8</b>
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	009	07	01	П1 1 01 71570	600	6891,3	4161,8	60,4	-2729,5
Субсидии бюджетным учреждениям	009	07	01	П1 1 01 71570	610	6891,3	4161,8	60,4	-2729,5
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	009	07	01	П1 1 01 71570	611	6891,3	4161,8	60,4	-2729,5
<b>Областные средства</b>	<b>009</b>	<b>07</b>	<b>01</b>	<b>П1 1 01 71570</b>	<b>611</b>	<b>6891,3</b>	<b>4161,8</b>	<b>60,4</b>	<b>-2729,5</b>
<b>Общее образование</b>	<b>009</b>	<b>07</b>	<b>02</b>			<b>86845,2</b>	<b>55651,5</b>	<b>64,1</b>	<b>-31193,7</b>
<b>Непрограммная часть районного бюджета</b>	009	07	02	<b>ДП 0 00 00000</b>		<b>30,7</b>	<b>30,7</b>	<b>100,0</b>	<b>0,0</b>
Софинансирование из областного бюджета на обеспечение доступности приоритетных объектов и услуг в приоритетных сферах жизнедеятельности инвалидов и других маломобильных групп населения	009	07	02	ДП 0 00 R0270		30,7	30,7	100,0	0,0

Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	009	07	02	ДП 0 00 R0270	600	30,7	30,7	100,0	0,0
Субсидии бюджетным учреждениям	009	07	02	ДП 0 00 R0270	610	30,7	30,7	100,0	0,0
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	009	07	02	ДП 0 00 R0270	612	30,7	30,7	100,0	0,0
<b>Областные средства</b>	009	07	02	<b>ДП 0 00 R0270</b>	<b>612</b>	<b>30,7</b>	<b>30,7</b>	<b>100,0</b>	<b>0,0</b>
<b>Муниципальная программа Хотынецкого района «Развитие образование в Хотынецком районе на 2014-2018 годы»</b>	<b>009</b>	<b>07</b>	<b>02</b>	<b>П1 0 00 00000</b>		<b>84779,2</b>	<b>54092,4</b>	<b>63,8</b>	<b>-30686,8</b>
<b>Подпрограмма 1 "Развитие системы дошкольного, общего образования и дополнительного образования детей и молодежи"</b>	<b>009</b>	<b>07</b>	<b>02</b>	<b>П1 1 00 00000</b>		<b>84779,2</b>	<b>54092,4</b>	<b>63,8</b>	<b>-30686,8</b>
<b>Основное мероприятие "Развитие системы дошкольного и общего образования"</b>	<b>009</b>	<b>07</b>	<b>02</b>	<b>П1 1 01 00000</b>		<b>84779,2</b>	<b>54092,4</b>	<b>63,8</b>	<b>-30686,8</b>
Обеспечение деятельности (оказание услуг) школ - детских садов, школ начальных, неполных средних и средних в рамках основного мероприятия "Развитие системы дошкольного, общего и дополнительного образования"	009	07	02	П1 1 01 76170		21648,0	14506,3	67,0	-7141,7
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	009	07	02	П1 1 01 76170	100	427,7	296,2	69,3	-131,5
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	009	07	02	П1 1 01 76170	110	427,7	296,2	69,3	-131,5
Фонд оплаты труда учреждений	009	07	02	П1 1 01 76170	111	324,6	227,3	70,0	-97,3
<b>Районные средства</b>	<b>009</b>	<b>07</b>	<b>02</b>	<b>П1 1 01 76170</b>	<b>111</b>	<b>324,6</b>	<b>227,3</b>	<b>70,0</b>	<b>-97,3</b>
Иные выплаты персоналу учреждений, за исключением фонда оплаты труда	009	07	02	П1 1 01 76170	112	5,1	0,0	0,0	-5,1
<b>Районные средства</b>	<b>009</b>	<b>07</b>	<b>02</b>	<b>П1 1 01 76170</b>	<b>112</b>	<b>5,1</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>-5,1</b>
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений	009	07	02	П1 1 01 76170	119	98,0	68,9	70,3	-29,1
<b>Районные средства</b>	<b>009</b>	<b>07</b>	<b>02</b>	<b>П1 1 01 76170</b>	<b>119</b>	<b>98,0</b>	<b>68,9</b>	<b>70,3</b>	<b>-29,1</b>

Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	009	07	02	П1 1 01 76170	200	510,8	282,8	55,4	-228,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	009	07	02	П1 1 01 76170	240	510,8	282,8	55,4	-228,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных(муниципальных) нужд	009	07	02	П1 1 01 76170	244	510,8	282,8	55,4	-228,0
<b>Районные средства</b>	<b>009</b>	<b>07</b>	<b>02</b>	<b>П1 1 01 76170</b>	<b>244</b>	<b>510,8</b>	<b>282,8</b>	<b>55,4</b>	<b>-228,0</b>
Иные бюджетные ассигнования	009	07	02	П1 1 01 76170	800	59,6	26,9	45,1	-32,7
Уплата налогов, сборов и иных платежей	009	07	02	П1 1 01 76170	850	59,6	26,9	45,1	-32,7
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	009	07	02	П1 1 01 76170	851	14,9	7,4	49,7	-7,5
<b>Районные средства</b>	<b>009</b>	<b>07</b>	<b>02</b>	<b>П1 1 01 76170</b>	<b>851</b>	<b>14,9</b>	<b>7,4</b>	<b>49,7</b>	<b>-7,5</b>
Уплата прочих налогов, сборов	009	07	02	П1 1 01 76170	852	17,7	7,6	42,9	-10,1
<b>Районные средства</b>	<b>009</b>	<b>07</b>	<b>02</b>	<b>П1 1 01 76170</b>	<b>852</b>	<b>17,7</b>	<b>7,6</b>	<b>42,9</b>	<b>-10,1</b>
Уплата иных платежей	009	07	02	П1 1 01 76170	853	27,0	11,9	44,1	-15,1
<b>Районные средства</b>	<b>009</b>	<b>07</b>	<b>02</b>	<b>П1 1 01 76170</b>	<b>853</b>	<b>27,0</b>	<b>11,9</b>	<b>44,1</b>	<b>-15,1</b>
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	009	07	02	П1 1 01 76170	600	20649,9	13900,4	67,3	-6749,5
Субсидии бюджетным учреждениям	009	07	02	П1 1 01 76170	610	20649,9	13900,4	67,3	-6749,5
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	009	07	02	П1 1 01 76170	611	20107,6	13843,4	68,8	-6264,2
<b>Районные средства</b>	<b>009</b>	<b>07</b>	<b>02</b>	<b>П1 1 01 76170</b>	<b>611</b>	<b>20107,6</b>	<b>13843,4</b>	<b>68,8</b>	<b>-6264,2</b>
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	009	07	02	П1 1 01 76170	612	542,3	57,0	10,5	-485,3
<b>Районные средства</b>	<b>009</b>	<b>07</b>	<b>02</b>	<b>П1 1 01 76170</b>	<b>612</b>	<b>542,3</b>	<b>57,0</b>	<b>10,5</b>	<b>-485,3</b>
Обеспечение деятельности (оказание услуг) учреждений по внешкольной работе с детьми в рамках основного мероприятия "Развитие системы дошкольного, общего и дополнительного образования"	009	07	02	П1 1 01 76190		1224,2	840,9	68,7	-383,3
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	009	07	02	П1 1 01 76190	100	948,4	649,6	68,5	-298,8



Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	009	07	02	П1 1 01 76190	110	948,4	649,6	68,5	-298,8
Фонд оплаты труда учреждений	009	07	02	П1 1 01 76190	111	728,4	442,6	60,8	-285,8
Районные средства	009	07	02	П1 1 01 76190	111	728,4	442,6	60,8	-285,8
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений	009	07	02	П1 1 01 76190	119	220,0	207,0	94,1	-13,0
Районные средства	009	07	02	П1 1 01 76190	119	220,0	207,0	94,1	-13,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	009	07	02	П1 1 01 76190	200	235,3	164,3	69,8	-71,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	009	07	02	П1 1 01 76190	240	235,3	164,3	69,8	-71,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	009	07	02	П1 1 01 76190	244	235,3	164,3	69,8	-71,0
Районные средства	009	07	02	П1 1 01 76190	244	235,3	164,3	69,8	-71,0
Иные бюджетные ассигнования	009	07	02	П1 1 01 76190	800	40,5	27,0	66,7	-13,5
Уплата налогов, сборов и иных платежей	009	07	02	П1 1 01 76190	850	40,5	27,0	66,7	-13,5
Уплата прочих налогов, сборов	009	07	02	П1 1 01 76190	852	19,2	9,2	47,9	-10,0
Районные средства	009	07	02	П1 1 01 76190	852	19,2	9,2	47,9	-10,0
Уплата иных платежей	009	07	02	П1 1 01 76190	853	21,3	17,8	83,6	-3,5
Районные средства	009	07	02	П1 1 01 76190	853	21,3	17,8	83,6	-3,5
Ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство в рамках основного мероприятия "Развитие системы дошкольного, общего и дополнительного образования"	009	07	02	П1 1 01 71500		1642,8	1232,9	75,0	-409,9
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	009	07	02	П1 1 01 71500	100	63,3	49,2	77,7	-14,1
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	009	07	02	П1 1 01 71500	110	63,3	49,2	77,7	-14,1
Фонд оплаты труда учреждений	009	07	02	П1 1 01 71500	111	48,6	39,2	80,7	-9,4

Областные средства	009	07	02	П1 1 01 71500	111	48,6	39,2	80,7	-9,4
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений	009	07	02	П1 1 01 71500	119	14,7	10,0	68,0	-4,7
Областные средства	009	07	02	П1 1 01 71500	119	14,7	10,0	68,0	-4,7
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	009	07	02	П1 1 01 71500	600	1579,5	1183,7	74,9	-395,8
Субсидии бюджетным учреждениям	009	07	02	П1 1 01 71500	610	1579,5	1183,7	74,9	-395,8
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	009	07	02	П1 1 01 71500	611	1579,5	1183,7	74,9	-395,8
Областные средства	009	07	02	П1 1 01 71500	611	1579,5	1183,7	74,9	-395,8
Финансовое обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях, общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях, обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях в рамках основного мероприятия "Развитие системы дошкольного и общего образования"	009	07	02	П1 1 01 71570		54431,0	33801,5	62,1	-20629,5
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	009	07	02	П1 1 01 71570	100	3072,4	1866,8	60,8	-1205,6
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	009	07	02	П1 1 01 71570	110	3072,4	1866,8	60,8	-1205,6
Фонд оплаты труда учреждений	009	07	02	П1 1 01 71570	111	2384,6	1506,9	63,2	-877,7
Областные средства	009	07	02	П1 1 01 71570	111	2384,6	1506,9	63,2	-877,7
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений	009	07	02	П1 1 01 71570	119	687,8	359,9	52,3	-327,9
Областные средства	009	07	02	П1 1 01 71570	119	687,8	359,9	52,3	-327,9
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	009	07	02	П1 1 01 71570	200	18,3	1,6	8,7	-16,7

Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	009	07	02	П1 1 01 71570	240	18,3	1,6	8,7	-16,7
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных(муниципальных) нужд	009	07	02	П1 1 01 71570	244	18,3	1,6	8,7	-16,7
<b>Областные средства</b>	<b>009</b>	<b>07</b>	<b>02</b>	<b>П1 1 01 71570</b>	<b>244</b>	<b>18,3</b>	<b>1,6</b>	<b>8,7</b>	<b>-16,7</b>
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	009	07	02	П1 1 01 71570	600	51340,3	31933,1	62,2	-19407,2
Субсидии бюджетным учреждениям	009	07	02	П1 1 01 71570	610	51340,3	31933,1	62,2	-19407,2
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	009	07	02	П1 1 01 71570	611	51340,3	31933,1	62,2	-19407,2
<b>Областные средства</b>	<b>009</b>	<b>07</b>	<b>02</b>	<b>П1 1 01 71570</b>	<b>611</b>	<b>51340,3</b>	<b>31933,1</b>	<b>62,2</b>	<b>-19407,2</b>
Возмещение расходов бюджетов муниципальных образований на обеспечение питанием учащихся муниципальных общеобразовательных организаций в рамках основного мероприятия "Развитие системы дошкольного, общего и дополнительного образования"	009	07	02	П1 1 01 72410		2904	2110,1	72,7	-793,9
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	009	07	02	П1 1 01 72410	200	84,7	83,0	98,0	-1,7
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	009	07	02	П1 1 01 72410	240	84,7	83,0	98,0	-1,7
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных(муниципальных) нужд	009	07	02	П1 1 01 72410	244	84,7	83,0	98,0	-1,7
<b>Областные средства</b>	<b>009</b>	<b>07</b>	<b>02</b>	<b>П1 1 01 72410</b>	<b>244</b>	<b>84,7</b>	<b>83,0</b>	<b>98,0</b>	<b>-1,7</b>
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	009	07	02	П1 1 01 72410	600	2819,3	2027,1	71,9	-792,2
Субсидии бюджетным учреждениям	009	07	02	П1 1 01 72410	610	2819,3	2027,1	71,9	-792,2
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	009	07	02	П1 1 01 72410	611	2819,3	2027,1	71,9	-792,2
<b>Областные средства</b>	<b>009</b>	<b>07</b>	<b>02</b>	<b>П1 1 01 72410</b>	<b>611</b>	<b>2819,3</b>	<b>2027,1</b>	<b>71,9</b>	<b>-792,2</b>
Софинансирование расходов на обеспечение питанием учащихся муниципальных общеобразовательных организаций, за счет средств районного бюджета в рамках основного мероприятия "Развитие системы дошкольного, общего и дополнительного образования"	009	07	02	П1 1 01 S2410		2904,0	1600,7	55,1	-1303,3

Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	009	07	02	П1 1 01 S2410	200	84,7	39,0	46,0	-45,7
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	009	07	02	П1 1 01 S2410	240	84,7	39,0	46,0	-45,7
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	009	07	02	П1 1 01 S2410	244	84,7	39,0	46,0	-45,7
<b>Районные средства</b>	<b>009</b>	<b>07</b>	<b>02</b>	<b>П1 1 01 S2410</b>	<b>244</b>	<b>84,7</b>	<b>39,0</b>	<b>46,0</b>	<b>-45,7</b>
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	009	07	02	П1 1 01 S2410	600	2819,3	1561,7	55,4	-1257,6
Субсидии бюджетным учреждениям	009	07	02	П1 1 01 S2410	610	2819,3	1561,7	55,4	-1257,6
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	009	07	02	П1 1 01 S2410	611	2819,3	1561,7	55,4	-1257,6
<b>Районные средства</b>	<b>009</b>	<b>07</b>	<b>02</b>	<b>П1 1 01 S2410</b>	<b>611</b>	<b>2819,3</b>	<b>1561,7</b>	<b>55,4</b>	<b>-1257,6</b>
Организация и проведение утренников в муниципальных общеобразовательных учреждениях в рамках основного мероприятия "Развитие системы дошкольного, общего и дополнительного образования"	009	07	02	П1 0 01 76470		25,2	0,0	0,0	-25,2
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	009	07	02	П1 0 01 76470	600	25,2	0,0	0,0	-25,2
Субсидии бюджетным учреждениям	009	07	02	П1 0 01 76470	610	25,2	0,0	0,0	-25,2
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	009	07	02	П1 0 01 76470	612	25,2	0,0	0,0	-25,2
<b>Районные средства</b>	<b>009</b>	<b>07</b>	<b>02</b>	<b>П1 0 01 76470</b>	<b>612</b>	<b>25,2</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>-25,2</b>
<b>Муниципальная программа Хотынецкого района «Развитие культуры Хотынецкого района на 2014-2018 годы»</b>	<b>009</b>	<b>07</b>	<b>02</b>	<b>П2 0 00 00000</b>		<b>2035,3</b>	<b>1528,4</b>	<b>75,1</b>	<b>-506,9</b>
<b>Основное мероприятие "Предоставление услуг дополнительного образования детей в отрасли культура"</b>	<b>009</b>	<b>07</b>	<b>02</b>	<b>П2 0 04 00000</b>		<b>2035,3</b>	<b>1528,4</b>	<b>75,1</b>	<b>-506,9</b>
Обеспечение деятельности (оказание услуг) учреждений по внешкольной работе с детьми в рамках основного мероприятия "Предоставление услуг дополнительного образования детей в отрасли культура"	009	07	02	П2 0 04 76190		2035,3	1528,4	75,1	-506,9
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	009	07	02	П2 0 04 76190	600	2035,3	1528,4	75,1	-506,9

Субсидии бюджетным учреждениям	009	07	02	П2 0 04 76190	610	2035,3	1528,4	75,1	-506,9
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	009	07	02	П2 0 04 76190	611	2021,3	1528,4	75,6	-492,9
<b>Районные средства</b>	<b>009</b>	<b>07</b>	<b>02</b>	<b>П2 0 04 76190</b>	<b>611</b>	<b>2021,3</b>	<b>1528,4</b>	<b>75,6</b>	<b>-492,9</b>
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	009	07	02	П2 0 04 76190	612	14,0	0,0	0,0	-14,0
<b>Районные средства</b>	<b>009</b>	<b>07</b>	<b>02</b>	<b>П2 0 04 76190</b>	<b>612</b>	<b>14,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>-14,0</b>
<b>Молодежная политика и оздоровление детей</b>	<b>009</b>	<b>07</b>	<b>07</b>			<b>641,0</b>	<b>36,3</b>	<b>5,7</b>	<b>-604,7</b>
<b>Непрограммная часть районного бюджета</b>	<b>009</b>	<b>07</b>	<b>07</b>	<b>ДП 0 00 00000</b>		<b>64,3</b>	<b>1,9</b>	<b>3,0</b>	<b>-62,4</b>
Проведение мероприятий для детей и молодежи в рамках непрограммной части районного бюджета	009	07	07	ДП 0 00 76080		64,3	1,9	3,0	-62,4
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	009	07	07	ДП 0 00 76080	200	64,3	1,9	3,0	-62,4
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	009	07	07	ДП 0 00 76080	240	64,3	1,9	3,0	-62,4
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	009	07	07	ДП 0 00 76080	244	64,3	1,9	3,0	-62,4
<b>Районные средства</b>	<b>009</b>	<b>07</b>	<b>07</b>	<b>ДП 0 00 76080</b>	<b>244</b>	<b>64,3</b>	<b>1,9</b>	<b>3,0</b>	<b>-62,4</b>
<b>Муниципальная программа Хотынецкого района «Развитие образование в Хотынецком районе на 2014-2018 годы»</b>	<b>009</b>	<b>07</b>	<b>07</b>	<b>П1 0 00 00000</b>		<b>576,7</b>	<b>34,4</b>	<b>6,0</b>	<b>-542,3</b>
<b>Подпрограмма 1 "Развитие системы дошкольного, общего образования и дополнительного образования детей и молодежи" муниципальной программы Хотынецкого района «Развитие образования в Хотынецком районе на 2014-2018 годы»</b>	<b>009</b>	<b>07</b>	<b>07</b>	<b>П1 1 00 00000</b>		<b>576,7</b>	<b>34,4</b>	<b>6,0</b>	<b>-542,3</b>
<b>Основное мероприятие "Развитие системы отдыха и оздоровления детей и подростков "</b>	<b>009</b>	<b>07</b>	<b>07</b>	<b>П1 1 02 00000</b>		<b>576,7</b>	<b>34,4</b>	<b>6,0</b>	<b>-542,3</b>
Субсидии на мероприятия по организации оздоровительной кампании для детей (путевки) за счет средств областного бюджета в рамках основного мероприятия "Развитие системы отдыха и оздоровления детей и подростков "	009	07	07	П1 1 02 70850		38,9	0,0	0,0	-38,9
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	009	07	07	П1 1 02 70850	600	38,9	0,0	0,0	-38,9
Субсидии бюджетным учреждениям	009	07	07	П1 1 02 70850	610	38,9	0,0	0,0	-38,9

Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	009	07	07	П1 1 02 70850	612	38,9	0,0	0,0	-38,9
<b>Областные средства</b>	<b>009</b>	<b>07</b>	<b>07</b>	<b>П1 1 02 70850</b>	<b>612</b>	<b>38,9</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>-38,9</b>
Софинансирование мероприятий по организации оздоровительной кампании для детей (путевки) за счет средств районного бюджета в рамках основного мероприятия "Развитие системы отдыха и оздоровления детей и подростков "	009	07	07	П1 1 02 S0850		38,9	34,4	88,4	-4,5
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	009	07	07	П1 1 02 S0850	600	38,9	34,4	88,4	-4,5
Субсидии бюджетным учреждениям	009	07	07	П1 1 02 S0850	610	38,9	34,4	88,4	-4,5
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	009	07	07	П1 1 02 S0850	612	38,9	34,4	88,4	-4,5
<b>Районные средства</b>	<b>009</b>	<b>07</b>	<b>07</b>	<b>П1 1 02 S0850</b>	<b>612</b>	<b>38,9</b>	<b>34,4</b>	<b>88,4</b>	<b>-4,5</b>
Мероприятия по организации оздоровительной кампании для детей при образовательных учреждениях в рамках основного мероприятия "Развитие системы отдыха и оздоровления детей и подростков "	009	07	07	П1 1 02 76210		498,9	0,0	0,0	-498,9
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	009	07	07	П1 1 02 76210	200	27,3	0,0	0,0	-27,3
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	009	07	07	П1 1 02 76210	240	27,3	0,0	0,0	-27,3
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных(муниципальных) нужд	009	07	07	П1 1 02 76210	244	27,3	0,0	0,0	-27,3
<b>Районные средства</b>	<b>009</b>	<b>07</b>	<b>07</b>	<b>П1 1 02 76210</b>	<b>244</b>	<b>27,3</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>-27,3</b>
Субсидии бюджетным учреждениям	009	07	07	П1 1 02 76210	600	471,6	0,0	0,0	-471,6
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	009	07	07	П1 1 02 76210	610	471,6	0,0	0,0	-471,6
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	009	07	07	П1 1 02 76210	612	471,6	0,0	0,0	-471,6
<b>Районные средства</b>	<b>009</b>	<b>07</b>	<b>07</b>	<b>П1 1 02 76210</b>	<b>612</b>	<b>471,6</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>-471,6</b>
<b>Другие вопросы в области образования</b>	<b>009</b>	<b>07</b>	<b>09</b>			<b>7,5</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>-7,5</b>
<b>Муниципальная программа Хотынецкого района «Комплексные меры противодействию злоупотреблению наркотическими средствами и их незаконному обороту на 2013-2016 годы»</b>	<b>009</b>	<b>07</b>	<b>09</b>	<b>П8 0 00 00000</b>		<b>7,5</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>-7,5</b>

<b>Основное мероприятие "Профилактика злоупотребления наркотическими средствами и психотропными веществами"</b>	<b>009</b>	<b>07</b>	<b>09</b>	<b>П8 0 00 76320</b>		<b>7,5</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>-7,5</b>
Обеспечение мероприятий по профилактике злоупотребления наркотическими средствами и психотропными веществами в рамках основного мероприятия "Профилактика злоупотребления наркотическими средствами и психотропными веществами"	009	07	09	П8 0 01 76320		7,5	0,0	0,0	-7,5
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	009	07	09	П8 0 01 76320	200	7,5	0,0	0,0	-7,5
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	009	07	09	П8 0 01 76320	240	7,5	0,0	0,0	-7,5
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	009	07	09	П8 0 01 76320	244	7,5	0,0	0,0	-7,5
<b>Районные средства</b>	<b>009</b>	<b>07</b>	<b>09</b>	<b>П8 0 01 76320</b>	<b>244</b>	<b>7,5</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>-7,5</b>
<b>КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ</b>	<b>009</b>	<b>08</b>				<b>5831,0</b>	<b>3209,4</b>	<b>55,0</b>	<b>-2621,6</b>
<b>Культура</b>	<b>009</b>	<b>08</b>	<b>01</b>			<b>5821,0</b>	<b>3209,4</b>	<b>55,1</b>	<b>-2611,6</b>
<b>Муниципальная программа Хотынецкого района «Развитие культуры Хотынецкого района на 2014-2018 годы»</b>	<b>009</b>	<b>08</b>	<b>01</b>	<b>П2 0 00 00000</b>		<b>5821,0</b>	<b>3209,4</b>	<b>55,1</b>	<b>-2611,6</b>
<b>Основное мероприятие "Культурно-досуговое обслуживание населения района"</b>	<b>009</b>	<b>08</b>	<b>01</b>	<b>П2 0 01 00000</b>		<b>2695,8</b>	<b>1417,2</b>	<b>52,6</b>	<b>-1278,6</b>
Обеспечение деятельности (оказание услуг) Домов культуры в рамках основного мероприятия "Культурно-досуговое обслуживание населения района"	009	08	01	П2 0 01 76220		2695,8	1417,2	52,6	-1278,6
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	009	08	01	П2 0 01 76220	600	2695,8	1417,2	52,6	-1278,6
Субсидии бюджетным учреждениям	009	08	01	П2 0 01 76220	610	2695,8	1417,2	52,6	-1278,6
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	009	08	01	П2 0 01 76220	611	2680,8	1417,2	52,9	-1263,6
<b>Районные средства</b>	<b>009</b>	<b>08</b>	<b>01</b>	<b>П2 0 01 76220</b>	<b>611</b>	<b>2680,8</b>	<b>1417,2</b>	<b>52,9</b>	<b>-1263,6</b>
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	009	08	01	П2 0 01 76220	612	15,0	0,0	0,0	-15,0
<b>Районные средства</b>	<b>009</b>	<b>08</b>	<b>01</b>	<b>П2 0 01 76220</b>	<b>612</b>	<b>15,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>-15,0</b>
<b>Основное мероприятие "Организация музейного обслуживания"</b>	<b>009</b>	<b>08</b>	<b>01</b>	<b>П2 0 02 00000</b>		<b>629,3</b>	<b>399,7</b>	<b>63,5</b>	<b>-229,6</b>

Обеспечение деятельности (оказание услуг) музеев в рамках основного мероприятия "Организация музейного обслуживания"	009	08	01	П2 0 02 76230		629,3	399,7	63,5	-229,6
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	009	08	01	П2 0 02 76230	100	586,9	384,4	65,5	-202,5
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	009	08	01	П2 0 02 76230	110	586,9	384,4	65,5	-202,5
Фонд оплаты труда учреждений	009	08	01	П2 0 02 76230	111	450,8	251,7	55,8	-199,1
<b>Районные средства</b>	<b>009</b>	<b>08</b>	<b>01</b>	<b>П2 0 02 76230</b>	<b>111</b>	<b>450,8</b>	<b>251,7</b>	<b>55,8</b>	<b>-199,1</b>
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений	009	08	01	П2 0 02 76230	119	136,1	132,7	97,5	-3,4
<b>Районные средства</b>	<b>009</b>	<b>08</b>	<b>01</b>	<b>П2 0 02 76230</b>	<b>119</b>	<b>136,1</b>	<b>132,7</b>	<b>97,5</b>	<b>-3,4</b>
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	009	08	01	П2 0 02 76230	200	16,2	4,3	26,5	-11,9
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	009	08	01	П2 0 02 76230	240	16,2	4,3	26,5	-11,9
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных(муниципальных) нужд	009	08	01	П2 0 02 76230	244	16,2	4,3	26,5	-11,9
<b>Районные средства</b>	<b>009</b>	<b>08</b>	<b>01</b>	<b>П2 0 02 76230</b>	<b>244</b>	<b>16,2</b>	<b>4,3</b>	<b>26,5</b>	<b>-11,9</b>
Иные бюджетные ассигнования	009	08	01	П2 0 02 76230	800	26,2	11,0	42,0	-15,2
Уплата налогов, сборов и иных платежей	009	08	01	П2 0 02 76230	850	26,2	11,0	42,0	-15,2
Уплата прочих налогов, сборов	009	08	01	П2 0 02 76230	852	12,2	2,1	17,2	-10,1
<b>Районные средства</b>	<b>009</b>	<b>08</b>	<b>01</b>	<b>П2 0 02 76230</b>	<b>852</b>	<b>12,2</b>	<b>2,1</b>	<b>17,2</b>	<b>-10,1</b>
Уплата иных платежей	009	08	01	П2 0 02 76230	853	14,0	8,9	63,6	-5,1
<b>Районные средства</b>	<b>009</b>	<b>08</b>	<b>01</b>	<b>П2 0 02 76230</b>	<b>853</b>	<b>14,0</b>	<b>8,9</b>	<b>63,6</b>	<b>-5,1</b>
<b>Основное мероприятие "Организация библиотечного обслуживания"</b>	<b>009</b>	<b>08</b>	<b>01</b>	<b>П2 0 03 76240</b>		<b>2495,9</b>	<b>1392,5</b>	<b>55,8</b>	<b>-1103,4</b>
Обеспечение деятельности (оказание услуг) библиотек в рамках основного мероприятия "Организация библиотечного обслуживания"	009	08	01	П2 0 03 76240		2495,9	1392,5	55,8	-1103,4



Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	009	08	01	П2 0 03 76240	100	2215,0	1258,3	56,8	-956,7
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	009	08	01	П2 0 03 76240	110	2215,0	1258,3	56,8	-956,7
Фонд оплаты труда учреждений	009	08	01	П2 0 03 76240	111	1701,2	914,3	53,7	-786,9
<b>Районные средства</b>	<b>009</b>	<b>08</b>	<b>01</b>	<b>П2 0 03 76240</b>	<b>111</b>	<b>1701,2</b>	<b>914,3</b>	<b>53,7</b>	<b>-786,9</b>
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений	009	08	01	П2 0 03 76240	119	513,8	344,0	67,0	-169,8
<b>Районные средства</b>	<b>009</b>	<b>08</b>	<b>01</b>	<b>П2 0 03 76240</b>	<b>119</b>	<b>513,8</b>	<b>344,0</b>	<b>67,0</b>	<b>-169,8</b>
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	009	08	01	П2 0 03 76240	200	213,8	79,4	37,1	-134,4
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	009	08	01	П2 0 03 76240	240	213,8	79,4	37,1	-134,4
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных(муниципальных) нужд	009	08	01	П2 0 03 76240	244	213,8	79,4	37,1	-134,4
<b>Районные средства</b>	<b>009</b>	<b>08</b>	<b>01</b>	<b>П2 0 03 76240</b>	<b>244</b>	<b>213,8</b>	<b>79,4</b>	<b>37,1</b>	<b>-134,4</b>
Иные бюджетные ассигнования	009	08	01	П2 0 03 76240	800	67,1	54,8	81,7	-12,3
Уплата налогов, сборов и иных платежей	009	08	01	П2 0 03 76240	850	67,1	54,8	81,7	-12,3
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	009	08	01	П2 0 03 76240	851	7,8	7,8	100,0	0,0
<b>Районные средства</b>	<b>009</b>	<b>08</b>	<b>01</b>	<b>П2 0 03 76240</b>	<b>851</b>	<b>7,8</b>	<b>7,8</b>	<b>100,0</b>	<b>0,0</b>
Уплата прочих налогов, сборов	009	08	01	П2 0 03 76240	852	25,0	13,7	54,8	-11,3
<b>Районные средства</b>	<b>009</b>	<b>08</b>	<b>01</b>	<b>П2 0 03 76240</b>	<b>852</b>	<b>25,0</b>	<b>13,7</b>	<b>54,8</b>	<b>-11,3</b>
Уплата иных платежей	009	08	01	П2 0 03 76240	853	34,3	33,3	97,1	-1,0
<b>Районные средства</b>	<b>009</b>	<b>08</b>	<b>01</b>	<b>П2 0 03 76240</b>	<b>853</b>	<b>34,3</b>	<b>33,3</b>	<b>97,1</b>	<b>-1,0</b>
<b>Другие вопросы в области культуры , кинематографии и средств массовой информации</b>	<b>009</b>	<b>08</b>	<b>04</b>			<b>10,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>-10,0</b>

Муниципальная программа "Профилактика правонарушений и укрепление общественной безопасности на 2016 - 2020 годы"	009	08	04	П6 0 00 00000		2,5	0,0	0,0	-2,5
Основное мероприятие "Профилактика безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних"	009	08	04	П6 0 01 00000		2,5	0,0	0,0	-2,5
Реализация мероприятий в рамках основного мероприятия "Профилактика безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних"	009	08	04	П6 0 01 76500		2,5	0,0	0,0	-2,5
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	009	08	04	П6 0 01 76500	600	2,5	0,0	0,0	-2,5
Субсидии бюджетным учреждениям	009	08	04	П6 0 01 76500	610	2,5	0,0	0,0	-2,5
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	009	08	04	П6 0 01 76500	612	2,5	0,0	0,0	-2,5
Районные средства	009	08	04	П6 0 01 76500	612	2,5	0,0	0,0	-2,5
Муниципальная программа Хотынецкого района «Комплексные меры противодействию злоупотреблению наркотическими средствами и их незаконному обороту на 2013-2016 годы»	009	08	04	П8 0 00 00000		7,5	0,0	0,0	-7,5
Основное мероприятие "Профилактика злоупотребления наркотическими средствами и психотропными веществами"	009	08	04	П8 0 00 76320		7,5	0,0	0,0	-7,5
Обеспечение мероприятий по профилактике злоупотребления наркотическими средствами и психотропными веществами в рамках основного мероприятия "Профилактика злоупотребления наркотическими средствами и психотропными веществами"	009	08	04	П8 0 01 76320		7,5	0,0	0,0	-7,5
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	009	08	04	П8 0 01 76320	200	7,5	0,0	0,0	-7,5
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	009	08	04	П8 0 01 76320	240	7,5	0,0	0,0	-7,5
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	009	08	04	П8 0 01 76320	244	7,5	0,0	0,0	-7,5
Районные средства	009	08	04	П8 0 01 76320	244	7,5	0,0	0,0	-7,5
<b>СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА</b>	<b>009</b>	<b>10</b>				<b>20766,0</b>	<b>9005,6</b>	<b>43,4</b>	<b>-11760,4</b>
<b>Пенсионное обеспечение</b>	<b>009</b>	<b>10</b>	<b>01</b>			<b>1446,2</b>	<b>997,2</b>	<b>69,0</b>	<b>-449,0</b>
Непрограммная часть районного бюджета	009	10	01	ДП 0 00 00000		1446,2	997,2	69,0	-449,0

Доплаты к пенсиям муниципальных служащих в рамках непрограммной части районного бюджета	009	10	01	ДП 0 00 76050		1446,2	997,2	69,0	-449,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	009	10	01	ДП 0 00 76050	300	1446,2	997,2	69,0	-449,0
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	009	10	01	ДП 0 00 76050	310	1446,2	997,2	69,0	-449,0
Иные пенсии, социальные доплаты к пенсиям	009	10	01	ДП 0 00 76050	312	1446,2	997,2	69,0	-449,0
<b>Районные средства</b>	<b>009</b>	<b>10</b>	<b>01</b>	<b>ДП 0 0 76050</b>	<b>312</b>	<b>1446,2</b>	<b>997,2</b>	<b>69,0</b>	<b>-449,0</b>
<b>Социальное обеспечение населения</b>	<b>009</b>	<b>10</b>	<b>03</b>			<b>1679,2</b>	<b>1041,6</b>	<b>62,0</b>	<b>-637,6</b>
Непрограммная часть районного бюджета	009	10	03	ДП 0 00 00000		1034,7	1034,7	100,0	0,0
Обеспечение жильем отдельных категорий граждан, установленных Федеральным законом от 12 января 1995 года № 5-ФЗ "О ветеранах", в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2008 года № 714 "Об обеспечении жильем ветеранов Великой Отечественной войны 1941-1945 годов"	009	10	03	ДП 0 00 51340		1034,7	1034,7	100,0	0,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	009	10	03	ДП 0 00 51340	300	1034,7	1034,7	100,0	0,0
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	009	10	03	ДП 0 00 51340	320	1034,7	1034,7	100,0	0,0
Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств	009	10	03	ДП 0 00 51340	321	1034,7	1034,7	100,0	0,0
<b>Областные средства</b>	<b>009</b>	<b>10</b>	<b>03</b>	<b>ДП 0 00 51340</b>	<b>321</b>	<b>1034,7</b>	<b>1034,7</b>	<b>100,0</b>	<b>0,0</b>
<b>Муниципальная программа Хотынецкого района «Обеспечение жильём молодых семей на 2016-2020 годы»</b>	<b>009</b>	<b>10</b>	<b>03</b>	<b>П4 0 00 00000</b>		<b>604,5</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>-604,5</b>
<b>Основное мероприятие "Обеспечение жильем молодых семей"</b>	<b>009</b>	<b>10</b>	<b>03</b>	<b>П4 0 01 00000</b>		<b>604,5</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>-604,5</b>
Софинансирование мероприятий за счет средств федерального бюджета в рамках основного мероприятия "Обеспечение жильем молодых семей"	009	10	03	П4 0 01 50200		191,5	0,0	0,0	-191,5
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	009	10	03	П4 0 01 50200	300	191,5	0,0	0,0	-191,5
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	009	10	03	П4 0 01 50200	320	191,5	0,0	0,0	-191,5
Субсидии гражданам на приобретение жилья	009	10	03	П4 0 01 50200	322	191,5	0,0	0,0	-191,5
<b>Областные средства</b>	<b>009</b>	<b>10</b>	<b>03</b>	<b>П4 0 01 50200</b>	<b>322</b>	<b>191,5</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>-191,5</b>

Софинансирование мероприятий за счет средств районного бюджета в рамках основного мероприятия "Обеспечение жильем молодых семей"	009	10	03	П4 0 01 L0200		173,6	0,0	0,0	-173,6
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	009	10	03	П4 0 01 L0200	300	173,6	0,0	0,0	-173,6
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	009	10	03	П4 0 01 L0200	320	173,6	0,0	0,0	-173,6
Субсидии гражданам на приобретение жилья	009	10	03	П4 0 01 L0200	322	173,6	0,0	0,0	-173,6
<b>Районные средства</b>	<b>009</b>	<b>10</b>	<b>03</b>	<b>П4 0 01 L0200</b>	<b>322</b>	<b>173,6</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>-173,6</b>
Софинансирование мероприятий за счет средств областного бюджета в рамках основного мероприятия "Обеспечение жильем молодых семей"	009	10	03	П4 0 01 R0200		239,4	0,0	0,0	-239,4
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	009	10	03	П4 0 01 R0200	300	239,4	0,0	0,0	-239,4
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	009	10	03	П4 0 01 R0200	320	239,4	0,0	0,0	-239,4
Субсидии гражданам на приобретение жилья	009	10	03	П4 0 01 R0200	322	239,4	0,0	0,0	-239,4
<b>Областные средства</b>	<b>009</b>	<b>10</b>	<b>03</b>	<b>П4 0 01 R0200</b>	<b>322</b>	<b>239,4</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>-239,4</b>
<b>Муниципальная программа Хотынецкого района «Содействие занятости несовершеннолетних граждан на территории Хотынецкого района на 2014-2017 годы»</b>	<b>009</b>	<b>10</b>	<b>03</b>	<b>ПЛ 0 0 00000</b>		<b>40,0</b>	<b>6,9</b>	<b>17,3</b>	<b>-33,1</b>
<b>Основное мероприятие "Трудоустройство несовершеннолетних граждан на временные рабочие места"</b>	<b>009</b>	<b>10</b>	<b>03</b>	<b>ПЛ 0 01 00000</b>		<b>40,0</b>	<b>6,9</b>	<b>17,3</b>	<b>-33,1</b>
Реализация мероприятий в рамках основного мероприятия "Трудоустройство несовершеннолетних граждан на временные рабочие места"	009	10	03	ПЛ 0 01 76400		40,0	6,9	17,3	-33,1
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	009	10	03	ПЛ 0 01 76400	600	40,0	6,9	17,3	-33,1
Субсидии бюджетным учреждениям	009	10	03	ПЛ 0 01 76400	610	40,0	6,9	17,3	-33,1
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	009	10	03	ПЛ 0 01 76400	612	40,0	6,9	17,3	-33,1
<b>Районные средства</b>	<b>009</b>	<b>10</b>	<b>03</b>	<b>ПЛ 0 01 76400</b>	<b>612</b>	<b>40,0</b>	<b>6,9</b>	<b>17,3</b>	<b>-33,1</b>
<b>Охрана семьи и детства</b>	<b>009</b>	<b>10</b>	<b>04</b>			<b>16855,4</b>	<b>6703,6</b>	<b>39,8</b>	<b>-10151,8</b>

Муниципальная программа Хотынецкого района «Развитие образование в Хотынецком районе на 2014-2018 годы»	009	10	04	П1 0 00 00000		16855,4	6703,6	39,8	-10151,8
Подпрограмма 1 "Развитие системы дошкольного, общего образования и дополнительного образования детей и молодежи" муниципальной программы Хотынецкого района «Развитие образования в Хотынецком районе на 2014-2018 годы»	009	10	04	П1 1 00 00000		1117,5	462,6	41,4	-654,9
Основное мероприятия "Развитие системы дошкольного и общего образования"	009	10	04	П1 1 01 71510		1117,5	462,6	41,4	-654,9
Компенсация части родительской платы за содержание ребенка в образовательных организациях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования в рамках основного мероприятия "Развитие системы дошкольного и общего образования"	009	10	04	П1 1 01 71510		1117,5	462,6	41,4	-654,9
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	009	10	04	П1 1 01 71510	300	1117,5	462,6	41,4	-654,9
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	009	10	04	П1 1 01 71510	310	1117,5	462,6	41,4	-654,9
Пособия, компенсации, меры социальной поддержки по публичным нормативным обязательствам	009	10	04	П1 1 01 71510	313	1117,5	462,6	41,4	-654,9
Областные средства	009	10	04	П1 1 01 71510	313	1117,5	462,6	41,4	-654,9
Подпрограмма 2 "Реализация дополнительных гарантий прав детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из их числа"	009	10	04	П1 2 00 00000		15737,9	6241,0	39,7	-9496,9
Основное мероприятие "Обеспечение семейных форм устройства детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей"	009	10	04	П1 2 01 00000		5829,9	2324,4	39,9	-3505,5
Выплата единовременного пособия при всех формах устройства детей, лишенных родительского попечения, в семью в рамках основного мероприятия "Обеспечение семейных форм устройства детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей"	009	10	04	П1 2 01 52600		45,5	30,0	65,9	-15,5
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	009	10	04	П1 2 01 52600	300	45,5	30,0	65,9	-15,5
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	009	10	04	П1 2 01 52600	310	45,5	30,0	65,9	-15,5
Пособия, компенсации, меры социальной поддержки по публичным нормативным обязательствам	009	10	04	П1 2 01 52600	313	45,5	30,0	65,9	-15,5
Областные средства	009	10	04	П1 2 01 52600	313	45,5	30,0	65,9	-15,5

Обеспечение выпускников муниципальных образовательных учреждений из числа сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, единовременным денежным пособием, одеждой, обувью, мягким инвентарем и оборудованием в рамках основного мероприятия "Обеспечение семейных форм устройства детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей"	009	10	04	П1 2 01 72460		73,0	0,0	0,0	-73,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	009	10	04	П1 2 01 72460	300	73,0	0,0	0,0	-73,0
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	009	10	04	П1 2 01 72460	320	73,0	0,0	0,0	-73,0
Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств	009	10	04	П1 2 01 72460	321	73,0	0,0	0,0	-73,0
<b>Областные средства</b>	<b>009</b>	<b>10</b>	<b>04</b>	<b>П1 2 01 72460</b>	<b>321</b>	<b>73,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>-73,0</b>
Обеспечение бесплатного проезда на городском, пригородном (в сельской местности – на внутрирайонном) транспорте (кроме такси), а также 2 раза в год к месту жительства и обратно к месту учебы детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из их числа, обучающихся в государственных областных, муниципальных образовательных учреждениях Орловской области в рамках основного мероприятия "Обеспечение семейных форм устройства детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей"	009	10	04	П1 2 01 72470		7,7	0,0	0,0	-7,7
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	009	10	04	П1 2 01 72470	300	7,7	0,0	0,0	-7,7
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	009	10	04	П1 2 01 72470	320	7,7	0,0	0,0	-7,7
Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств	009	10	04	П1 2 01 72470	321	7,7	0,0	0,0	-7,7
<b>Областные средства</b>	<b>009</b>	<b>10</b>	<b>04</b>	<b>П1 2 01 72470</b>	<b>321</b>	<b>7,7</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>-7,7</b>
Содержание ребенка в семье опекуна и приемной семье, а также вознаграждение, причитающееся приемному родителю в рамках основного мероприятия "Обеспечение семейных форм устройства детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей"	009	10	04	П1 2 01 72480		5653,7	2294,4	40,6	-3359,3
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	009	10	04	П1 2 01 72480	300	3985,2	1591,5	39,9	-2393,7
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	009	10	04	П1 2 01 72480	310	3985,2	1591,5	39,9	-2393,7
Пособия, компенсации, меры социальной поддержки по публичным нормативным обязательствам	009	10	04	П1 2 01 72480	313	3985,2	1591,5	39,9	-2393,7
<b>Областные средства</b>	<b>009</b>	<b>10</b>	<b>04</b>	<b>П1 2 01 72480</b>	<b>313</b>	<b>3985,2</b>	<b>1591,5</b>	<b>39,9</b>	<b>-2393,7</b>

Социальное обеспечение и иные выплаты населению	009	10	04	П1 2 01 72480	300	1668,5	702,9	42,1	-965,6
Социальные выплаты гражданам,кроме публичных нормативных социальных выплат	009	10	04	П1 2 01 72480	320	1668,5	702,9	42,1	-965,6
Приобретение товаров,работ,услуг в пользу граждан в целях их социального обеспечения	009	10	04	П1 2 01 72480	323	1668,5	702,9	42,1	-965,6
<b>Областные средства</b>	<b>009</b>	<b>10</b>	<b>04</b>	<b>П1 2 01 72480</b>	<b>323</b>	<b>1668,5</b>	<b>702,9</b>	<b>42,1</b>	<b>-965,6</b>
Закон Орловской области от 12 ноября 2008 года № 832-ОЗ «О социальной поддержке граждан, усыновивших (удочеривших) детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей в рамках основного мероприятия "Обеспечение семейных форм устройства детей-сирот и детей,оставшихся без попечения родителей"	009	10	04	П1 2 01 72500		50,0	0,0	0,0	-50,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	009	10	04	П1 2 01 72500	300	50,0	0,0	0,0	-50,0
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	009	10	04	П1 2 01 72500	310	50,0	0,0	0,0	-50,0
Пособия,компенсации,меры социальной поддержки по публичным нормативным обязательствам	009	10	04	П1 2 01 72500	313	50,0	0,0	0,0	-50,0
<b>Областные средства</b>	<b>009</b>	<b>10</b>	<b>04</b>	<b>П1 2 01 72500</b>	<b>313</b>	<b>50,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>-50,0</b>
<b>Основное мероприятие "Предоставление жилых помещений детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей,лицам из их числа по договорам найма специализированных жилых помещений "</b>	<b>009</b>	<b>10</b>	<b>04</b>	<b>П1 2 02 00000</b>		<b>9888,0</b>	<b>3916,6</b>	<b>39,6</b>	<b>-5971,4</b>
Субсидии бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований на обеспечение предоставления жилых помещений детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из их числа по договорам найма специализированных помещений в рамках подпрограммы "Реализация дополнительных гарантий прав детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из их числа" муниципальной программы Хотынецкого района «Развитие образования в Хотынецком районе на 2014-2018 годы»	009	10	04	П1 2 02 50820		1984,9	0,0	0,0	-1984,9
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	009	10	04	П1 2 02 50820	400	1984,9	0,0	0,0	-1984,9
Бюджетные инвестиции	009	10	04	П1 2 02 50820	410	1984,9	0,0	0,0	-1984,9
Бюджетные инвестиции на приобретение объектов недвижимого имущества в государственную (муниципальную) собственность	009	10	04	П1 2 02 50820	412	1984,9	0,0	0,0	-1984,9
<b>Областные средства</b>	<b>009</b>	<b>10</b>	<b>04</b>	<b>П1 2 02 50820</b>	<b>412</b>	<b>1984,9</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>-1984,9</b>

Софинансирование из областного бюджета на предоставление жилых помещений детям-сиротам и детям, оставшихся без попечения родителей лицам из их числа по договорам найма специализированных жилых помещений в рамках основного мероприятия "Предоставление жилых помещений детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из их числа по договорам найма специализированных жилых помещений "	009	10	04	П1 2 02 R0820		7903,1	3916,6	49,6	-3986,5
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	009	10	04	П1 2 02 R0820	400	7903,1	3916,6	49,6	-3986,5
Бюджетные инвестиции	009	10	04	П1 2 02 R0820	410	7903,1	3916,6	49,6	-3986,5
Бюджетные инвестиции на приобретение объектов недвижимого имущества в государственную (муниципальную) собственность	009	10	04	П1 2 02 R0820	412	7903,1	3916,6	49,6	-3986,5
<b>Областные средства</b>	<b>009</b>	<b>10</b>	<b>04</b>	<b>П1 2 02 R0820</b>	<b>412</b>	<b>7903,1</b>	<b>3916,6</b>	<b>49,6</b>	<b>-3986,5</b>
<b>Основное мероприятие "Поддержка детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей"</b>	<b>009</b>	<b>10</b>	<b>04</b>	<b>П1 2 03 00000</b>		<b>20,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>-20,0</b>
Реализация мероприятий в рамках основного мероприятия "Поддержка детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей"	009	10	04	П1 2 03 76480		20,0	0,0	0,0	-20,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	009	10	04	П1 2 03 76480	600	20,0	0,0	0,0	-20,0
Субсидии бюджетным учреждениям	009	10	04	П1 2 03 76480	610	20,0	0,0	0,0	-20,0
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	009	10	04	П1 2 03 76480	612	20,0	0,0	0,0	-20,0
<b>Районные средства</b>	<b>009</b>	<b>10</b>	<b>04</b>	<b>П1 2 03 76480</b>	<b>612</b>	<b>20,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>-20,0</b>
<b>Другие вопросы в области социальной политики</b>	<b>009</b>	<b>10</b>	<b>06</b>			<b>785,2</b>	<b>263,2</b>	<b>33,5</b>	<b>-522,0</b>
<b>Непрограммная часть районного бюджета</b>	<b>009</b>	<b>10</b>	<b>06</b>	<b>ДП 0 00 00000</b>		<b>785,2</b>	<b>263,2</b>	<b>33,5</b>	<b>-522,0</b>
Выполнение полномочий в сфере опеки и попечительства за счет средств районного бюджета в рамках непрограммной части районного бюджета	009	10	06	ДП 0 00 76150		276,6	58,4	21,1	-218,2
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	009	10	06	ДП 0 00 76150	100	234,8	46,8	19,9	-188,0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	009	10	06	ДП 0 00 76150	120	234,8	46,8	19,9	-188,0



Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	009	10	06	ДП 0 00 76150	121	179,6	39,6	22,0	-140,0
<b>Районные средства</b>	<b>009</b>	<b>10</b>	<b>06</b>	<b>ДП 0 00 76150</b>	<b>121</b>	<b>179,6</b>	<b>39,6</b>	<b>22,0</b>	<b>-140,0</b>
Иные выплаты персоналу государственных(муниципальных) органов,за исключением фонда оплаты труда	009	10	06	ДП 0 00 76150	122	1,0	0,0	0,0	-1,0
<b>Районные средства</b>	<b>009</b>	<b>10</b>	<b>06</b>	<b>ДП 0 00 76150</b>	<b>122</b>	<b>1,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>-1,0</b>
Взносы по обязательному социальному страхованиюна выплаты денежного содержания и иные выплаты работникамгосударственных (муниципальных) органов	009	10	06	ДП 0 00 76150	129	54,2	7,2	13,3	-47,0
<b>Районные средства</b>	<b>009</b>	<b>10</b>	<b>06</b>	<b>ДП 0 00 76150</b>	<b>129</b>	<b>54,2</b>	<b>7,2</b>	<b>13,3</b>	<b>-47,0</b>
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	009	10	06	ДП 0 00 76150	200	41,8	11,6	27,8	-30,2
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	009	10	06	ДП 0 00 76150	240	41,8	11,6	27,8	-30,2
Прочая закупка товаров,работ и услуг для обеспечения государственных(муниципальных) нужд	009	10	06	ДП 0 00 76150	244	41,8	11,6	27,8	-30,2
<b>Районные средства</b>	<b>009</b>	<b>10</b>	<b>06</b>	<b>ДП 0 00 76150</b>	<b>244</b>	<b>41,8</b>	<b>11,6</b>	<b>27,8</b>	<b>-30,2</b>
Выполнение полномочий в сфере опеки и попечительства за счет средств областного бюджета в рамках непрограммной части районного бюджета	009	10	06	ДП 0 00 71600		508,6	204,8	40,3	-303,8
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	009	10	06	ДП 0 00 71600	100	508,6	204,8	40,3	-303,8
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	009	10	06	ДП 0 00 71600	120	508,6	204,8	40,3	-303,8
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	009	10	06	ДП 0 00 71600	121	390,6	157,4	40,3	-233,2
<b>Областные средства</b>	<b>009</b>	<b>10</b>	<b>06</b>	<b>ДП 0 00 71600</b>	<b>121</b>	<b>390,6</b>	<b>157,4</b>	<b>40,3</b>	<b>-233,2</b>
Взносы по обязательному социальному страхованиюна выплаты денежного содержания и иные выплаты работникамгосударственных (муниципальных) органов	009	10	06	ДП 0 00 71600	129	118,0	47,4	40,2	-70,6
<b>Областные средства</b>	<b>009</b>	<b>10</b>	<b>06</b>	<b>ДП 0 00 71600</b>	<b>129</b>	<b>118,0</b>	<b>47,4</b>	<b>40,2</b>	<b>-70,6</b>
<b>ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ</b>	<b>009</b>	<b>11</b>				<b>1124,2</b>	<b>444,8</b>	<b>39,6</b>	<b>-679,4</b>
<b>Физическая культура и спорт</b>	<b>009</b>	<b>11</b>	<b>01</b>			<b>173,2</b>	<b>58,8</b>	<b>33,9</b>	<b>-114,4</b>

Непрограммная часть районного бюджета	009	11	01	ДП 0 00 00000		173,2	58,8	33,9	-114,4
Мероприятия в области физической культуры и спорта в рамках непrogramмной части районного бюджета	009	11	01	ДП 0 00 76100		173,2	58,8	33,9	-114,4
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	009	11	01	ДП 0 00 76100	200	173,2	58,8	33,9	-114,4
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	009	11	01	ДП 0 00 76100	240	173,2	58,8	33,9	-114,4
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	009	11	01	ДП 0 00 76100	244	173,2	58,8	33,9	-114,4
<b>Районные средства</b>	<b>009</b>	<b>11</b>	<b>01</b>	<b>ДП 0 00 76100</b>	<b>244</b>	<b>173,2</b>	<b>58,8</b>	<b>33,9</b>	<b>-114,4</b>
<b>Массовый спорт</b>	<b>009</b>	<b>11</b>	<b>02</b>			<b>951,0</b>	<b>386,0</b>	<b>40,6</b>	<b>-565,0</b>
Непрограммная часть районного бюджета	009	11	02	ДП 0 00 00000		948,5	386,0	40,7	-562,5
Обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений в рамках непrogramмной части районного бюджета	009	11	02	ДП 0 00 76110		948,5	386,0	40,7	-562,5
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	009	11	02	ДП 0 00 76110	600	948,5	386,0	40,7	-562,5
Субсидии бюджетным учреждениям	009	11	02	ДП 0 00 76110	610	948,5	386,0	40,7	-562,5
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	009	11	02	ДП 0 00 76110	611	938,5	386,0	41,1	-552,5
<b>Районные средства</b>	<b>009</b>	<b>11</b>	<b>02</b>	<b>ДП 0 00 76110</b>	<b>611</b>	<b>938,5</b>	<b>386,0</b>	<b>41,1</b>	<b>-552,5</b>
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	009	11	02	ДП 0 00 76110	612	10,0	0,0	0,0	-10,0
<b>Районные средства</b>	<b>009</b>	<b>11</b>	<b>02</b>	<b>ДП 0 00 76110</b>	<b>612</b>	<b>10,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>-10,0</b>
<b>Муниципальная программа "Профилактика правонарушений и укрепление общественной безопасности на 2016 - 2020 годы"</b>	009	11	02	П6 0 00 00000		2,5	0,0	0,0	-2,5
<b>Основное мероприятие "Профилактика безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних"</b>	009	11	02	П6 0 01 00000		2,5	0,0	0,0	-2,5
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	009	11	02	П6 0 01 76500	200	2,5	0,0	0,0	-2,5
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	009	11	02	П6 0 01 76500	240	2,5	0,0	0,0	-2,5

Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных(муниципальных) нужд	009	11	02	П6 0 01 76500	244	2,5	0,0	0,0	-2,5
Районные средства	009	11	02	П6 0 01 76500	244	2,5	0,0	0,0	-2,5
<b>ФИНАНСОВЫЙ ОТДЕЛ АДМИНИСТРАЦИИ ХОТЫНЕЦКОГО РАЙОНА</b>	<b>008</b>					<b>12338,3</b>	<b>6824,3</b>	<b>55,3</b>	<b>-5514,0</b>
Районные средства	008					5834,7	1913,3	32,8	-3921,4
Областные средства	008					6503,6	4911,0	75,5	-1592,6
<b>ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ</b>	<b>008</b>	<b>01</b>				<b>2084,5</b>	<b>1497,7</b>	<b>71,8</b>	<b>-586,8</b>
<b>Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора</b>	<b>008</b>	<b>01</b>	<b>06</b>			<b>2084,5</b>	<b>1497,7</b>	<b>71,8</b>	<b>-586,8</b>
<b>Непрограммная часть районного бюджета</b>	<b>008</b>	<b>01</b>	<b>06</b>	<b>ДП 0 00 00000</b>		<b>2084,5</b>	<b>1497,7</b>	<b>71,8</b>	<b>-586,8</b>
Центральный аппарат в рамках непрограммной части районного бюджета	008	01	06	ДП 0 00 76010		2084,5	1497,7	71,8	-586,8
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	008	01	06	ДП 0 00 76010	100	1789,5	1329,5	74,3	-460,0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	008	01	06	ДП 0 00 76010	120	1789,5	1329,5	74,3	-460,0
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	008	01	06	ДП 0 00 76010	121	1436,6	987,5	68,7	-449,1
Районные средства	008	01	06	ДП 0 00 76010	121	1436,6	987,5	68,7	-449,1
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	008	01	06	ДП 0 00 76010	122	1,0	0,0	0,0	-1,0
Районные средства	008	01	06	ДП 0 00 76010	122	1,0	0,0	0,0	-1,0
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	008	01	06	ДП 0 00 76010	129	351,9	342,0	97,2	-9,9
Районные средства	008	01	06	ДП 0 00 76010	129	351,9	342,0	97,2	-9,9
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	008	01	06	ДП 0 00 76010	200	267,0	162,4	60,8	-104,6

Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	008	01	06	ДП 0 00 76010	240	267,0	162,4	60,8	-104,6
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	008	01	06	ДП 0 00 76010	244	267,0	162,4	60,8	-104,6
<b>Районные средства</b>	<b>008</b>	<b>01</b>	<b>06</b>	<b>ДП 0 00 76010</b>	<b>244</b>	<b>267,0</b>	<b>162,4</b>	<b>60,8</b>	<b>-104,6</b>
Иные бюджетные ассигнования	008	01	06	ДП 0 00 76010	800	28,0	5,8	20,7	-22,2
Уплата налогов, сборов и иных платежей	008	01	06	ДП 0 00 76010	850	28,0	5,8	20,7	-22,2
Уплата иных платежей	008	01	06	ДП 0 00 76010	853	28,0	5,8	20,7	-22,2
<b>Районные средства</b>	<b>008</b>	<b>01</b>	<b>06</b>	<b>ДП 0 00 76010</b>	<b>853</b>	<b>28,0</b>	<b>5,8</b>	<b>20,7</b>	<b>-22,2</b>
<b>НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА</b>	<b>008</b>	<b>02</b>				<b>353,3</b>	<b>176,6</b>	<b>50,0</b>	<b>-176,7</b>
<b>Мобилизационная и вневойсковая подготовка</b>	<b>008</b>	<b>02</b>	<b>03</b>			<b>353,3</b>	<b>176,6</b>	<b>50,0</b>	<b>-176,7</b>
<b>Непрограммная часть районного бюджета</b>	<b>008</b>	<b>02</b>	<b>03</b>	<b>ДП 0 00 00000</b>		<b>353,3</b>	<b>176,6</b>	<b>50,0</b>	<b>-176,7</b>
Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты в рамках непрограммной части районного бюджета	008	02	03	ДП 0 00 51180		353,3	176,6	50,0	-176,7
<b>Областные средства</b>	<b>008</b>	<b>02</b>	<b>03</b>	<b>ДП 0 00 51180</b>	<b>530</b>	<b>353,3</b>	<b>176,6</b>	<b>50,0</b>	<b>-176,7</b>
<b>НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА</b>	<b>008</b>	<b>04</b>				<b>5478,0</b>	<b>3420,5</b>	<b>62,4</b>	<b>-2057,5</b>
<b>Дорожное хозяйство (дорожные фонды)</b>	<b>008</b>	<b>04</b>	<b>09</b>			<b>5478,0</b>	<b>3420,5</b>	<b>62,4</b>	<b>-2057,5</b>
Поддержка дорожного хозяйства за счет средств областного бюджета в рамках основного мероприятия "Ремонт улично-дорожной сети района и автомобильных дорог общего пользования районного значения значения"	008	04	09	ПИ 0 01 70550		<b>3244,8</b>	<b>3244,8</b>	<b>100,0</b>	<b>0,0</b>
Межбюджетные трансферты	008	04	09	ПИ 0 01 70550	500	3244,8	3244,8	100,0	0,0
Иные межбюджетные трансферты	008	04	09	ПИ 0 01 70550	540	3244,8	3244,8	100,0	0,0
<b>Областные средства</b>	<b>008</b>	<b>04</b>	<b>09</b>	<b>ПИ 0 01 70550</b>	<b>540</b>	<b>3244,8</b>	<b>3244,8</b>	<b>100,0</b>	<b>0,0</b>
<b>Муниципальная программа Хотынецкого района «Повышение безопасности дорожного движения на территории Хотынецкого района на 2016 год»</b>	<b>008</b>	<b>04</b>	<b>09</b>	<b>ПЖ 0 00 00000</b>		<b>329,5</b>	<b>175,7</b>	<b>53,3</b>	<b>-153,8</b>
<b>Основное мероприятие "Содержание автомобильных дорог общего пользования районного значения"</b>	<b>008</b>	<b>04</b>	<b>09</b>	<b>ПЖ 0 01 00000</b>		<b>329,5</b>	<b>175,7</b>	<b>53,3</b>	<b>-153,8</b>
Реализация мероприятий в рамках основного мероприятия "Ремонт улично-дорожной сети района и автомобильных дорог общего пользования"	008	04	09	ПЖ 0 01 76370		329,5	175,7	53,3	-153,8

значения»									
Межбюджетные трансферты	008	04	09	ПЖ 0 01 76370	500	329,5	175,7	53,3	-153,8
Иные межбюджетные трансферты	008	04	09	ПЖ 0 01 76370	540	329,5	175,7	53,3	-153,8
<b>Районные средства</b>	<b>008</b>	<b>04</b>	<b>09</b>	<b>ПЖ 0 01 76370</b>	<b>540</b>	<b>329,5</b>	<b>175,7</b>	<b>53,3</b>	<b>-153,8</b>
<b>Муниципальная программа Хотынецкого района «Ремонт и развитие автомобильных дорог общего пользования районного значения Хотынецкого района на 2012-2016 годы»</b>	<b>008</b>	<b>04</b>	<b>09</b>	<b>ПИ 0 00 00000</b>		<b>1903,7</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>-1903,7</b>
<b>Основное мероприятие "Ремонт улично-дорожной сети района и автомобильных дорог общего пользования районного значения"</b>	<b>008</b>	<b>04</b>	<b>09</b>	<b>ПИ 0 01 00000</b>		<b>1903,7</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>-1903,7</b>
Реализация мероприятий в рамках основного мероприятия "Ремонт улично-дорожной сети района и автомобильных дорог общего пользования значения»	008	04	09	ПИ 0 01 76380		1903,7	0,0	0,0	-1903,7
Межбюджетные трансферты	008	04	09	ПИ 0 01 76380	500	1903,7	0,0	0,0	-1903,7
Иные межбюджетные трансферты	008	04	09	ПИ 0 01 76380	540	1903,7	0,0	0,0	-1903,7
<b>Районные средства</b>	<b>008</b>	<b>04</b>	<b>09</b>	<b>ПИ 0 01 76380</b>	<b>540</b>	<b>1903,7</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>-1903,7</b>
<b>ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО</b>	<b>008</b>	<b>05</b>				<b>712,8</b>	<b>7,9</b>	<b>1,1</b>	<b>-704,9</b>
<b>Коммунальное хозяйство</b>	<b>008</b>	<b>05</b>	<b>02</b>			<b>549,4</b>	<b>7,9</b>	<b>1,4</b>	<b>-541,5</b>
<b>Муниципальная программа "Улучшение водоснабжения в сельских населенных пунктах Хотынецкого района в 2016 году"</b>	<b>008</b>	<b>05</b>	<b>02</b>	<b>ПЩ 0 00 00000</b>		<b>549,4</b>	<b>7,9</b>	<b>1,4</b>	<b>-541,5</b>
<b>Основное мероприятие "Улучшение качества водоснабжения сельских поселений "</b>	<b>008</b>	<b>05</b>	<b>02</b>	<b>ПЩ 0 01 00000</b>		<b>549,4</b>	<b>7,9</b>	<b>1,4</b>	<b>-541,5</b>
Реализация мероприятий в рамках основного мероприятия "Улучшение качества водоснабжения сельских поселений "	008	05	02	ПЩ 0 01 76600		549,4	7,9	1,4	-541,5
Межбюджетные трансферты	008	05	02	ПЩ 0 01 76600	500	549,4	7,9	1,4	-541,5
Иные межбюджетные трансферты	008	05	02	ПЩ 0 01 76600	540	549,4	7,9	1,4	-541,5
<b>Районные средства</b>	<b>008</b>	<b>05</b>	<b>02</b>	<b>ПЩ 0 01 76600</b>	<b>540</b>	<b>549,4</b>	<b>7,9</b>	<b>1,4</b>	<b>-541,5</b>
<b>Благоустройство</b>	<b>008</b>	<b>05</b>	<b>03</b>			<b>163,4</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>-163,4</b>
<b>Муниципальная программа "Отходы" на 2015-2017 годы</b>	<b>008</b>	<b>05</b>	<b>03</b>	<b>ПА 0 00 00000</b>		<b>56,8</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>-56,8</b>

<b>Основное мероприятие "Организация сбора и вывоза отходов"</b>	<b>008</b>	<b>05</b>	<b>03</b>	<b>ПА 0 01 00000</b>		<b>56,8</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>-56,8</b>
Реализация мероприятий в рамках основного мероприятия "Организация сбора и вывоза отходов"	008	05	03	ПА 0 01 76620		56,8	0,0	0,0	-56,8
Межбюджетные трансферты	008	05	03	ПА 0 01 76620	500	56,8	0,0	0,0	-56,8
Иные межбюджетные трансферты	008	05	03	ПА 0 01 76620	540	56,8	0,0	0,0	-56,8
<b>Районные средства</b>	<b>008</b>	<b>05</b>	<b>03</b>	<b>ПА 0 01 76620</b>	<b>540</b>	<b>56,8</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>-56,8</b>
<b>Муниципальная программа Хотынецкого района "Сохранение и реконструкция военно-мемориальных объектов в Хотынецком районе (2015-2017 годы)"</b>	<b>008</b>	<b>05</b>	<b>03</b>	<b>ПЭ 0 00 00000</b>		<b>30,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>-30,0</b>
Основное мероприятие "Проведение ремонта, реконструкции и благоустройства воинских захоронений, братских могил и памятных знаков"	008	05	03	ПЭ 0 01 00000		30,0	0,0	0,0	-30,0
Реализация мероприятий в рамках основного мероприятия" Проведение ремонта,реконструкции и благоустройства воинских захоронений,братских могил и памятных знаков"	008	05	03	ПЭ 0 01 76520		30,0	0,0	0,0	-30,0
Межбюджетные трансферты	008	05	03	ПЭ 0 01 76520	500	30,0	0,0	0,0	-30,0
Иные межбюджетные трансферты	008	05	03	ПЭ 0 01 76520	540	30,0	0,0	0,0	-30,0
<b>Районные средства</b>	<b>008</b>	<b>05</b>	<b>03</b>	<b>ПЭ 0 01 76520</b>	<b>540</b>	<b>30,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>-30,0</b>
<b>Муниципальная программа "Обеспечение безопасности людей на водных объектах, создание и оборудование мест массового отдыха у водных объектах на территории Хотынецкого района в 2016 году"</b>	<b>008</b>	<b>05</b>	<b>03</b>	<b>ПЮ 0 00 00000</b>		<b>19,8</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>-19,8</b>
<b>Основное мероприятие "Обеспечение безопасности людей на водных объектах,охране их жизни и здоровья"</b>	<b>008</b>	<b>05</b>	<b>03</b>	<b>ПЮ 0 01 00000</b>		<b>19,8</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>-19,8</b>
Реализация мероприятий в рамках основного мероприятия "Обеспечение безопасности людей на водных объектах,охране их жизни и здоровья "	008	05	03	ПЮ 0 01 76570		19,8	0,0	0,0	-19,8
Межбюджетные трансферты	008	05	03	ПЮ 0 01 76570	500	19,8	0,0	0,0	-19,8
Иные межбюджетные трансферты	008	05	03	ПЮ 0 01 76570	540	19,8	0,0	0,0	-19,8
<b>Районные средства</b>	<b>008</b>	<b>05</b>	<b>03</b>	<b>ПЮ 0 01 76570</b>	<b>540</b>	<b>19,8</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>-19,8</b>
<b>Муниципальная программа "Содержание муниципальных гражданских кладбищ в Хотынецком районе Орловской области на 2015-2017 годы"</b>	<b>008</b>	<b>05</b>	<b>03</b>	<b>ПЯ 0 00 00000</b>		<b>56,8</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>-56,8</b>
<b>Основное мероприятие "Благоустройство муниципальных гражданских кладбищ"</b>	<b>008</b>	<b>05</b>	<b>03</b>	<b>ПЯ 0 01 00000</b>		<b>56,8</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>-56,8</b>

Реализация мероприятий в рамках основного мероприятия "Благоустройство муниципальных гражданских кладбищ"	008	05	03	ПЯ 0 01 76610		56,8	0,0	0,0	-56,8
Межбюджетные трансферты	008	05	03	ПЯ 0 01 76610	500	56,8	0,0	0,0	-56,8
Иные межбюджетные трансферты	008	05	03	ПЯ 0 01 76610	540	56,8	0,0	0,0	-56,8
<b>Районные средства</b>	<b>008</b>	<b>05</b>	<b>03</b>	<b>ПЯ 0 01 76610</b>	<b>540</b>	<b>56,8</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>-56,8</b>
<b>ОБСЛУЖИВАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО ДОЛГА</b>	<b>008</b>	<b>13</b>				<b>204,2</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>-204,2</b>
<b>Обслуживание государственного внутреннего и муниципального долга</b>	<b>008</b>	<b>13</b>	<b>01</b>			<b>204,2</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>-204,2</b>
<b>Муниципальная программа Хотынецкого района «Управление муниципальными финансами Хотынецкого района на 2014-2017 годы»</b>	<b>008</b>	<b>13</b>	<b>01</b>	<b>ПЗ 0 00 00000</b>		<b>204,2</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>-204,2</b>
Основное мероприятие "Обеспечение своевременного расчета по долговым обязательствам"	008	13	01	ПЗ 0 01 00000		204,2	0,0	0,0	-204,2
Процентные платежи по муниципальному долгу в рамках основного мероприятия "Обеспечение своевременного расчета по долговым обязательствам"	008	13	01	ПЗ 0 01 76260		204,2	0,0	0,0	-204,2
Обслуживание государственного (муниципального) долга	008	13	01	ПЗ 0 01 76260	700	204,2	0,0	0,0	-204,2
Обслуживание муниципального долга	008	13	01	ПЗ 0 01 76260	730	204,2	0,0	0,0	-204,2
<b>Районные средства</b>	<b>008</b>	<b>13</b>	<b>01</b>	<b>ПЗ 0 01 76260</b>	<b>730</b>	<b>204,2</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>-204,2</b>
<b>МЕЖБЮДЖЕТНЫЕ ТРАНСФЕРТЫ ОБЩЕГО ХАРАКТЕРА БЮДЖЕТАМ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ</b>	<b>008</b>	<b>14</b>				<b>3505,5</b>	<b>1721,6</b>	<b>49,1</b>	<b>-1783,9</b>
<b>Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности субъектов Российской Федерации и муниципальных образований</b>	<b>008</b>	<b>14</b>	<b>01</b>			<b>2505,5</b>	<b>1252,8</b>	<b>50,0</b>	<b>-1252,7</b>
<b>Муниципальная программа Хотынецкого района «Управление муниципальными финансами Хотынецкого района на 2014-2017 годы»</b>	<b>008</b>	<b>14</b>	<b>01</b>	<b>ПЗ 0 00 00000</b>		<b>2505,5</b>	<b>1252,8</b>	<b>50,0</b>	<b>-1252,7</b>
<b>Основное мероприятие "Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности муниципальных образований "</b>	<b>008</b>	<b>14</b>	<b>01</b>	<b>ПЗ 0 01 00000</b>		<b>2505,5</b>	<b>1252,8</b>	<b>50,0</b>	<b>-1252,7</b>
Расчет и предоставление дотаций бюджетам поселений за счет средств областного бюджета в рамках основного мероприятия "Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности муниципальных образований "	008	14	01	ПЗ 0 01 71560		2505,5	1252,8	50,0	-1252,7
Межбюджетные трансферты	008	14	01	ПЗ 0 01 71560	500	2505,5	1252,8	50,0	-1252,7

Дотации	008	14	01	ПЗ 0 01 71560	510	2505,5	1252,8	50,0	-1252,7
Дотация на выравнивание бюджетной обеспеченности	008	14	01	ПЗ 0 01 71560	511	2505,5	1252,8	50,0	-1252,7
<b>Областные средства</b>	<b>008</b>	<b>14</b>	<b>01</b>	<b>ПЗ 0 01 71560</b>	<b>511</b>	<b>2505,5</b>	<b>1252,8</b>	<b>50,0</b>	<b>-1252,7</b>
<b>Иные дотации</b>	<b>008</b>	<b>14</b>	<b>02</b>			<b>600,0</b>	<b>232,0</b>	<b>38,7</b>	<b>-368,0</b>
<b>Муниципальная программа Хотынецкого района «Управление муниципальными финансами Хотынецкого района на 2014-2017 годы»</b>	<b>008</b>	<b>14</b>	<b>02</b>	<b>ПЗ 0 02 00000</b>		<b>600,0</b>	<b>232,0</b>	<b>38,7</b>	<b>-368,0</b>
<b>Основное мероприятие "Осуществление мер по обеспечению сбалансированности бюджетов поселений"</b>	<b>008</b>	<b>14</b>	<b>02</b>	<b>ПЗ 0 02 00000</b>		<b>600,0</b>	<b>232,0</b>	<b>38,7</b>	<b>-368,0</b>
Дотации бюджетам муниципальных образований на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов в рамках основного мероприятия "Осуществление мер по обеспечению сбалансированности бюджетов поселений"	008	14	02	ПЗ 0 02 76270		600,0	232,0	38,7	-368,0
Межбюджетные трансферты	008	14	02	ПЗ 0 02 76270	500	600,0	232,0	38,7	-368,0
Дотации	008	14	02	ПЗ 0 02 76270	510	600,0	232,0	38,7	-368,0
Иные дотации	008	14	02	ПЗ 0 02 76270	512	600,0	232,0	38,7	-368,0
<b>Районные средства</b>	<b>008</b>	<b>14</b>	<b>02</b>	<b>ПЗ 0 02 76270</b>	<b>512</b>	<b>600,0</b>	<b>232,0</b>	<b>38,7</b>	<b>-368,0</b>
<b>Прочие межбюджетные трансферты общего характера</b>	<b>008</b>	<b>14</b>	<b>03</b>			<b>400,0</b>	<b>236,8</b>	<b>59,2</b>	<b>-163,2</b>
Закон Орловской области от 26 января 2007 года № 655-ОЗ "О наказах избирателей депутатам Орловского областного Совета народных депутатов"	008	14	03	ДП 0 00 72650		400,0	236,8	59,2	-163,2
Иные межбюджетные трансферты	008	14	03	ДП 0 00 72650	540	400,0	236,8	59,2	-163,2
<b>Областные средства</b>	<b>008</b>	<b>14</b>	<b>03</b>	<b>ДП 0 00 72650</b>	<b>540</b>	<b>400,0</b>	<b>236,8</b>	<b>59,2</b>	<b>-163,2</b>



Приложение 5  
к решению Хотынецкого районного  
Совета народных депутатов  
от 8 августа 2016 г. № 20-РС

Источники финансирования дефицита  
районного бюджета за первое полугодие 2016 года  
по кодам классификации источников финансирования  
дефицитов бюджетов

			тыс. рублей
Код	Наименование показателя	План	Факт
	<b>Источники финансирования дефицита районного бюджета</b>	<b>6417,5</b>	<b>-5629,7</b>
<b>01 03 00 00 00 0000 000</b>	<b>Бюджетные кредиты от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации</b>	<b>2828,1</b>	<b>0,0</b>
01 03 00 00 05 0000 710	Получение кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации бюджетами муниципальных районов в валюте Российской Федерации	2828,1	0,0
01 03 00 00 05 0000 810	Погашение бюджетами муниципальных районов кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	0,0	0,0
<b>01 05 00 00 00 0000 000</b>	<b>Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета</b>	<b>3589,4</b>	<b>-5629,7</b>
01 05 00 00 00 0000 500	УВЕЛИЧЕНИЕ ОСТАТКОВ СРЕДСТВ БЮДЖЕТОВ	-192059,8	-114867,3
01 05 02 00 00 0000 500	Увеличение прочих остатков средств бюджетов	-192059,8	-114867,3
01 05 02 01 00 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов	-192059,8	-114867,3
01 05 02 01 05 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов муниципальных районов	-192059,8	-114867,3
01 05 00 00 00 0000 600	УМЕНЬШЕНИЕ ОСТАТКОВ СРЕДСТВ БЮДЖЕТОВ	195649,2	109237,6
01 05 02 00 00 0000 600	Уменьшение прочих остатков средств бюджетов	195649,2	109237,6
01 05 02 01 00 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов	195649,2	109237,6
01 05 02 01 05 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов муниципальных районов	195649,2	109237,6

**ХОТЫНЕЦКИЙ РАЙОННЫЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ  
РЕШЕНИЕ**

Принято на сорок пятом заседании  
районного Совета народных депутатов

8 августа 2016 г.

№ 21-РС

О замене части дотации  
дополнительными нормативами  
отчислений от налога на доходы  
физических лиц

В соответствии со статьей 138 Бюджетного Кодекса Российской Федерации  
Хотынецкий районный Совет народных депутатов р е ш и л:

1. Считать возможным замену части дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности Хотынецкого района на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов дополнительными нормативами отчислений в бюджет района от налога на доходы физических лиц в размере 30%.

2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Хотынецкий муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте Хотынецкого района в сети Интернет ([www.hot-adm.ru](http://www.hot-adm.ru)).

ГЛАВА РАЙОНА  
Е. Е. НИКИШИН

ПРЕДСЕДАТЕЛЬ РАЙОННОГО  
СОВЕТА НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ  
С. А. ПРУСАКОВ

**ХОТЫНЕЦКИЙ РАЙОННЫЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ  
РЕШЕНИЕ**

Принято на сорок пятом заседании  
районного Совета народных депутатов

8 августа 2016 г.

№ 22-РС

О внесении изменений в структуру администрации  
Хотынецкого района

В целях повышения эффективности работы администрации района и в соответствии со статьей 30 Устава Хотынецкого района, Хотынецкий районный Совет народных депутатов р е ш и л:

1. Внести изменения в структуру администрации Хотынецкого района согласно приложению.

2. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию в бюллетене «Хотынецкий муниципальный вестник» и размещению на официальном сайте Хотынецкого района в сети Интернет ([www.hot-adm.ru](http://www.hot-adm.ru)).

ГЛАВА РАЙОНА  
Е. Е. НИКИШИН

ПРЕДСЕДАТЕЛЬ РАЙОННОГО  
СОВЕТА НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ  
С.А. ПРУСАКОВ

Приложение  
к решению Хотынецкого районного  
Совета народных депутатов  
от 8 августа 2016 г. № 22-РС

### **Изменения в структуру администрации Хотынецкого района**

1. Присвоить бухгалтерии администрации района название «Отдел бухгалтерии администрации района».
2. Ввести должность муниципальной службы главного специалиста по финансовому и жилищному контролю администрации района.

### **ХОТЫНЕЦКИЙ РАЙОННЫЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ РЕШЕНИЕ**

Принято на сорок пятом заседании  
районного Совета народных депутатов

8 августа 2016 г.

№ 23-РС

О внесении изменений в решение Хотынецкого районного Совета народных депутатов от 29 апреля 2008 года № 21-РС «О Положении о порядке назначения и выплаты пенсии за выслугу лет муниципальным служащим органов местного самоуправления Хотынецкого района»

В целях приведения муниципального нормативного правового акта в соответствие с требованиями действующего законодательства в области пенсионного обеспечения лиц, замещавших должности муниципальной службы, Хотынецкий районный Совет народных депутатов р е ш и л:

1. Внести в приложение к решению Хотынецкого районного Совета народных депутатов от 29 апреля 2008 года № 21-РС «О Положении о порядке назначения и выплаты

пенсии за выслугу лет муниципальным служащим органов местного самоуправления Хотынецкого района» следующие изменения:

1) пункт 1.2 изложить в следующей редакции:

«1.2. В области пенсионного обеспечения в соответствии с Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон «О муниципальной службе в Российской Федерации») на муниципальных служащих в полном объеме распространяются права государственных гражданских служащих, установленные федеральными законами и Законом Орловской области от 4 июня 2012 года № 1350-ОЗ «О регулировании отдельных правоотношений в сфере государственной гражданской службы Орловской области».

Муниципальные служащие имеют право на пенсию за выслугу лет, устанавливаемую к страховой пенсии по старости (инвалидности), назначенной в соответствии с Федеральным законом от 28 декабря 2013 года № 400-ФЗ «О страховых пенсиях» (далее – Федеральный закон «О страховых пенсиях») либо досрочно назначенной в соответствии с Законом Российской Федерации от 19 апреля 1991 года № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации», при наличии стажа муниципальной службы, минимальная продолжительность которого для назначения пенсии за выслугу лет в соответствующем году определяется согласно приложению к Федеральному закону от 23 мая 2016 года № 143-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части увеличения пенсионного возраста отдельным категориям граждан» (далее – Федеральный закон «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части увеличения пенсионного возраста отдельным категориям граждан»).

Финансовое обеспечение выплаты пенсии за выслугу лет муниципальным служащим Хотынецкого района осуществляется за счет средств бюджета Хотынецкого района.»;

2) в разделе 2:

а) пункт 2.1 изложить в следующей редакции:

«2.1. Муниципальные служащие при наличии стажа муниципальной службы, продолжительность которого для назначения пенсии за выслугу лет в соответствующем году определяется согласно приложению к Федеральному закону «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части увеличения пенсионного возраста отдельным категориям граждан», и при замещении должности муниципальной службы не менее 12 полных месяцев имеют право на пенсию за выслугу лет при увольнении с муниципальной службы по следующим основаниям:

1) соглашение сторон трудового договора (статья 78 Трудового кодекса Российской Федерации (далее – Трудовой кодекс));

2) истечение срока действия срочного трудового договора (статья 79 Трудового кодекса);

3) расторжение трудового договора по инициативе муниципального служащего (статья 80 Трудового кодекса);

4) отказ муниципального служащего от продолжения работы в связи с изменением определенных сторонами условий трудового договора (пункт 7 части 1 статьи 77 Трудового кодекса);

5) отказ муниципального служащего от перевода на другую работу, необходимого ему в соответствии с медицинским заключением, выданным в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, либо отсутствие у работодателя соответствующей работы (пункт 8 части 1 статьи 77 Трудового кодекса);

6) отказ муниципального служащего от перевода на работу в другую местность вместе с работодателем (пункт 9 части 1 статьи 77 Трудового кодекса);

7) расторжение трудового договора с муниципальным служащим по инициативе представителя нанимателя (работодателя) в случае ликвидации органа местного

самоуправления (пункт 1 части 1 статьи 81 Трудового кодекса);

8) сокращение численности или штата работников (пункт 2 части 1 статьи 81 Трудового кодекса);

9) восстановление на службе муниципального служащего, ранее замещавшего эту должность муниципальной службы, по решению суда (пункт 2 части 1 статьи 83 Трудового кодекса);

10) избрание или назначение муниципального служащего на государственную должность Российской Федерации либо на государственную должность субъекта Российской Федерации, а также в случае назначения на должность государственной службы (абзац «а» подпункта 2 пункта 1 статьи 14, подпункт 3 пункта 1 статьи 19 Федерального закона «О муниципальной службе в Российской Федерации»);

11) избрание или назначение на муниципальную должность (абзац «б» подпункта 2 пункта 1 статьи 14, подпункт 3 пункта 1 статьи 19 Федерального закона «О муниципальной службе в Российской Федерации»);

12) избрание на оплачиваемую выборную должность в органе профессионального союза, в том числе в выборном органе первичной профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления Хотынецкого района, аппарате избирательной комиссии муниципального образования (абзац «в» подпункта 2 пункта 1 статьи 14, подпункт 3 пункта 1 статьи 19 Федерального закона «О муниципальной службе в Российской Федерации»);

13) прекращение трудового договора вследствие наступления чрезвычайных обстоятельств, препятствующих продолжению отношений, связанных с муниципальной службой (военных действий, катастрофы, стихийного бедствия, крупной аварии, эпидемии и других чрезвычайных обстоятельств), если данное обстоятельство признано чрезвычайным решением Президента Российской Федерации или органа государственной власти Орловской области (пункт 7 части 1 статьи 77 Трудового кодекса);

14) прекращение трудового договора в связи с наличием заболевания, препятствующего прохождению муниципальной службы и подтвержденного заключением медицинского учреждения (подпункт 4 пункта 1 статьи 13, подпункт 3 пункта 1 статьи 19 Федерального закона «О муниципальной службе в Российской Федерации»);

15) прекращение трудового договора в связи с признанием муниципального служащего недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу (подпункт 1 пункта 1 статьи 13, подпункт 3 пункта 1 статьи 19 Федерального закона «О муниципальной службе в Российской Федерации»);

16) расторжение трудового договора по инициативе представителя нанимателя (работодателя) в случае достижения предельного возраста, установленного для замещения должности муниципальной службы (подпункт 1 пункта 1 статьи 19 Федерального закона «О муниципальной службе в Российской Федерации»);

17) прекращение у муниципального служащего гражданства Российской Федерации, прекращение гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе, приобретение им гражданства иностранного государства либо получение им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право находиться на муниципальной службе (подпункт 2 пункта 1 статьи 19 Федерального закона «О муниципальной службе в Российской Федерации»);

18) установление факта близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) муниципального служащего с главой Хотынецкого района, который возглавляет

администрацию Хотынецкого района, если замещение должности муниципальной службы связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью этому должностному лицу, или с муниципальным служащим, если замещение должности муниципальной службы связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью одного из них другому (подпункт 5 пункта 1 статьи 13, подпункт 3 пункта 1 статьи 19 Федерального закона «О муниципальной службе в Российской Федерации»);

19) наличие у муниципального служащего гражданства иностранного государства (иностранных государств), за исключением случаев, когда муниципальный служащий является гражданином иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе (подпункт 7 пункта 1 статьи 13, подпункт 3 пункта 1 статьи 19 Федерального закона «О муниципальной службе в Российской Федерации»);

20) вхождение муниципального служащего в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации (подпункт 15 пункта 1 статьи 14, подпункт 3 пункта 1 статьи 19 Федерального закона «О муниципальной службе в Российской Федерации»);

б) дополнить пунктами 2.2 – 2.4 следующего содержания:

«2.2. Муниципальные служащие при увольнении с муниципальной службы по основаниям, предусмотренным подпунктами 1 – 4, 16 пункта 2.1 настоящего раздела, имеют право на пенсию за выслугу лет, если на момент освобождения от должности они имели право на страховую пенсию по старости (инвалидности) и непосредственно перед увольнением замещали должности муниципальной службы не менее 12 полных месяцев.

2.3. Муниципальные служащие при увольнении с муниципальной службы в связи с истечением срочного трудового договора, заключенного с ними на срок полномочий главы Хотынецкого района, исполняющего обязанности главы администрации Хотынецкого района, иных выборных органов местного самоуправления Хотынецкого района (подпункт 2 пункта 2.1 настоящего раздела), а также муниципальные служащие при увольнении с муниципальной службы по основаниям, предусмотренным подпунктами 5 – 15, 17 – 20 пункта 2.1 настоящего раздела, имеют право на пенсию за выслугу лет, если непосредственно перед увольнением они замещали должности муниципальной службы не менее одного полного месяца, при этом суммарная продолжительность замещения таких должностей составляет не менее 12 полных месяцев.

2.4. Муниципальные служащие при наличии стажа муниципальной службы не менее 25 лет и увольнении с муниципальной службы по основанию, предусмотренному подпунктом 3 пункта 2.1 настоящего раздела, до приобретения права на страховую пенсию по старости (инвалидности) имеют право на пенсию за выслугу лет, если непосредственно перед увольнением они замещали должности муниципальной службы не менее 7 лет.»;

3) раздел 4 изложить в следующей редакции:

«4. Определение размера пенсии за выслугу лет

4.1. Муниципальным служащим назначается пенсия за выслугу лет при наличии стажа муниципальной службы не менее стажа, продолжительность которого для назначения пенсии за выслугу лет в соответствующем году определяется согласно приложению к Федеральному закону «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части увеличения пенсионного возраста отдельным категориям граждан», в размере 45 процентов среднемесячного заработка муниципального служащего за вычетом страховой пенсии по старости (инвалидности), фиксированной выплаты к страховой пенсии и повышений фиксированной выплаты к страховой пенсии, установленных в соответствии с Федеральным законом «О страховых пенсиях».

За каждый полный год стажа муниципальной службы сверх указанного стажа пенсия за выслугу лет увеличивается на 3 процента среднемесячного заработка. При этом общая сумма пенсии за выслугу лет и страховой пенсии по старости (инвалидности), фиксированной выплаты к страховой пенсии и повышений фиксированной выплаты к страховой пенсии не может превышать 75 процентов среднемесячного заработка муниципального служащего.

4.2. Размер пенсии за выслугу лет муниципальным служащим исчисляется из их среднемесячного заработка за последние 12 полных месяцев муниципальной службы, предшествующих дню ее прекращения либо дню достижения ими возраста, дающего право на страховую пенсию по старости в соответствии с частью 1 статьи 8 и статьями 30 - 33 Федерального закона «О страховых пенсиях» (дававшего право на трудовую пенсию в соответствии с Федеральным законом от 17 декабря 2001 года № 173-ФЗ «О трудовых пенсиях в Российской Федерации»).

4.3. Размер среднемесячного заработка, исходя из которого муниципальному служащему исчисляется пенсия за выслугу лет не может превышать 2,8 должностного оклада, установленного муниципальному служащему в соответствующем периоде либо сохраненного в соответствующем периоде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.4. Для определения среднемесячного заработка учитывается денежное содержание муниципального служащего, состоящее из следующих выплат:

- а) должностной оклад муниципального служащего в соответствии с замещаемой им должностью муниципальной службы (далее – должностной оклад);
- б) ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе;
- в) ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы;
- г) ежемесячное денежное поощрение;
- д) премии за выполнение особо важных и сложных заданий;
- е) единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальная помощь, выплачиваемые за счет средств фонда оплаты труда муниципальных служащих.

Кроме указанных выплат для определения среднемесячного заработка учитываются также другие выплаты, предусмотренные соответствующими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами.

За период сохранения за муниципальным служащим в соответствии с законодательством Российской Федерации денежного содержания по замещаемой им должности муниципальной службы для определения среднемесячного заработка учитывается указанное денежное содержание.

4.5. Расчет среднемесячного заработка производится по выбору муниципального служащего исходя из денежного содержания и других выплат, указанных в пункте 4.4 настоящего раздела, за последние 12 полных месяцев муниципальной службы, предшествующих дню ее прекращения либо дню достижения им возраста, дающего право на страховую пенсию по старости в соответствии с [частью 1 статьи 8](#) и [статьями 30 - 33](#) Федерального закона «О страховых пенсиях» (далее – расчетный период).

4.6. При исчислении среднемесячного заработка из расчетного периода исключаются время нахождения муниципального служащего в отпусках без сохранения денежного содержания, по беременности и родам, по уходу за ребенком до достижения им установленного законом возраста, а также период временной нетрудоспособности. Начисленные за это время суммы соответствующих пособий не учитываются.

4.7. Размер среднемесячного заработка при отсутствии в расчетном периоде исключаемых из него в соответствии с пунктом 4.6 настоящего раздела времени нахождения

муниципального служащего в соответствующих отпусках и периода временной нетрудоспособности определяется путем деления общей суммы денежного содержания и других выплат, указанных в пункте 4.4 настоящего раздела, начисленной в расчетном периоде, на 12.

В случае если из расчетного периода исключаются в соответствии с пунктом 4.6 настоящего раздела время нахождения муниципального служащего в соответствующих отпусках и период временной нетрудоспособности размер среднемесячного заработка определяется путем деления указанной суммы на количество фактически отработанных дней в расчетном периоде и умножения на 21 (среднемесячное число рабочих дней в году). При этом выплаты, указанные в подпунктах «д» и «е» пункта 4.4 настоящего раздела, учитываются при определении среднемесячного заработка в размере одной двенадцатой фактически начисленных в этом периоде выплат.

4.8. В случае если расчетный период состоит из времени нахождения муниципального служащего в соответствующих отпусках и периода временной нетрудоспособности, указанных в пункте 4.6 настоящего раздела, а также если в расчетном периоде отсутствуют фактически отработанные дни, по выбору муниципального служащего исчисление среднемесячного заработка производится:

а) с учетом положений пункта 4.7 настоящего раздела исходя из суммы денежного содержания и других выплат, указанных в пункте 4.4 настоящего раздела, начисленной за предшествующий период, равный расчетному;

б) с применением положения абзаца первого пункта 4.7 настоящего раздела исходя из фактически установленного ему денежного содержания в расчетном периоде.

4.9. При замещении муниципальным служащим в расчетном периоде различных должностей муниципальной службы исчисление среднемесячного заработка производится с учетом положений пунктов 4.5 – 4.7 настоящего раздела исходя из начисленного в расчетном периоде суммированного денежного содержания и других выплат, указанных в пункте 4.4 настоящего раздела, в соответствии с замещаемыми должностями муниципальной службы.

4.10. При централизованном повышении (индексации) в расчетном периоде денежного содержания учитываемые при исчислении среднемесячного заработка выплаты, за исключением установленных в фиксированном размере, рассчитываются с учетом соответствующего повышения (индексации), в том числе за часть расчетного периода, предшествующую дате повышения (индексации).

4.11. При замещении в расчетном периоде муниципальным служащим должностей, по которым установлены различные должностные оклады, размер среднемесячного заработка не может превышать 2,8 должностного оклада, определяемого путем суммирования размеров установленных муниципальному служащему в каждом месяце расчетного периода должностных окладов и деления полученной суммы на 12.

4.12. При работе муниципального служащего в расчетном периоде на условиях неполного служебного времени среднемесячный заработок не может превышать 2,8 фактически получаемого в расчетном периоде должностного оклада, в том числе исчисленного в порядке, предусмотренном пунктом 4.11 настоящего раздела.

4.13. При определении размера пенсии за выслугу лет не учитываются суммы повышений фиксированной выплаты к страховой пенсии, приходящиеся на нетрудоспособных членов семьи, в связи с достижением возраста 80 лет или наличием инвалидности I группы, суммы, полагающиеся в связи с валоризацией пенсионных прав в соответствии с Федеральным законом от 17 декабря 2001 года № 173-ФЗ «О трудовых пенсиях в Российской Федерации», размер доли страховой пенсии, установленной и исчисленной в соответствии с Федеральным законом «О страховых пенсиях», а также суммы повышений размеров страховой пенсии по старости и фиксированной выплаты при назначении страховой пенсии по старости впервые (в том числе досрочно) позднее возникновения права на нее, восстановлении выплаты указанной пенсии или назначении



указанной пенсии вновь после отказа от получения установленной (в том числе досрочно) страховой пенсии по старости.».

2. Признать утратившими силу:

1) подпункт 2 пункта 1 решения Хотынецкого районного Совета народных депутатов от 31 июля 2012 года № 39-РС «О внесении изменений в Положение о порядке назначения и выплаты пенсии за выслугу лет муниципальным служащим органов местного самоуправления Хотынецкого района»;

2) подпункт 2 пункта 1 решения Хотынецкого районного Совета народных депутатов от 2 марта 2016 года № 7-РС «О внесении изменений в Положение о порядке назначения и выплаты пенсии за выслугу лет муниципальным служащим органов местного самоуправления».

3. Настоящее решение вступает в силу с 1 января 2017 года.

4. Настоящее решение подлежит опубликованию в бюллетене «Хотынецкий муниципальный вестник» и размещению на официальном сайте Хотынецкого района в сети Интернет (hot-adm.ru).

ГЛАВА РАЙОНА  
Е. Е. НИКИШИН

ПРЕДСЕДАТЕЛЬ РАЙОННОГО  
СОВЕТА НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ  
С. А. ПРУСАКОВ

#### ХОТЫНЕЦКИЙ РАЙОННЫЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ РЕШЕНИЕ

Принято на сорок пятом заседании  
районного Совета народных депутатов

8 августа 2016 г.

№ 24-РС

О внесении изменений в Положение  
о муниципальной службе в Хотынецком  
районе Орловской области

В целях приведения Положения о муниципальной службе в Хотынецком районе Орловской области, утвержденного решением Хотынецкого районного Совета народных депутатов от 1 декабря 2015 года № 47-РС, в соответствие с Федеральными законами от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» Хотынецкий районный Совет народных депутатов р е ш и л:

1. Внести в Положение о муниципальной службе в Хотынецком районе Орловской области, утвержденное решением Хотынецкого районного Совета народных депутатов от 1 декабря 2015 года № 47-РС, следующие изменения:

1) статью 5 изложить в следующей редакции:

#### **«Статья 5. Основные квалификационные требования для замещения должностей муниципальной службы**

1. Для замещения должности муниципальной службы требуется соответствие квалификационным требованиям к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы или работы по специальности, направлению подготовки, знаниям и

умениям, которые необходимы для исполнения должностных обязанностей, а также при наличии соответствующего решения представителя нанимателя (работодателя) – к специальности, направлению подготовки.

2. Квалификационные требования к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки, необходимым для замещения должностей муниципальной службы, устанавливаются муниципальными правовыми актами на основе типовых квалификационных требований для замещения должностей муниципальной службы, которые определяются Законом Орловской области «О муниципальной службе в Орловской области» в соответствии с классификацией должностей муниципальной службы. Квалификационные требования к знаниям и умениям, которые необходимы для исполнения должностных обязанностей, устанавливаются в зависимости от области и вида профессиональной служебной деятельности муниципального служащего его должностной инструкцией. Должностной инструкцией муниципального служащего могут также предусматриваться квалификационные требования к специальности, направлению подготовки.»;

2) в части 3 статьи 6 слово «муниципальную» исключить;

3) дополнить статьей 7.1 следующего содержания:

**«Статья 7.1. Представление сведений о размещении информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»**

1. Сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых гражданин, претендующий на замещение должности муниципальной службы, муниципальный служащий размещали общедоступную информацию, а также данные, позволяющие их идентифицировать, представителю нанимателя представляют:

1) гражданин, претендующий на замещение должности муниципальной службы, – при поступлении на службу за три календарных года, предшествующих году поступления на муниципальную службу;

2) муниципальный служащий – ежегодно за календарный год, предшествующий году представления указанной информации, за исключением случаев размещения общедоступной информации в рамках исполнения должностных обязанностей муниципального служащего.

2. Сведения, указанные в части 1 настоящей статьи, представляются гражданами, претендующими на замещение должности муниципальной службы, при поступлении на муниципальную службу, а муниципальными служащими – не позднее 1 апреля года, следующего за отчетным. Сведения, указанные в части 1 настоящей статьи, представляются по форме, установленной Правительством Российской Федерации.

3. По решению представителя нанимателя уполномоченные им муниципальные служащие осуществляют обработку общедоступной информации, размещенной претендентами на замещение должности муниципальной службы и муниципальными служащими в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также проверку достоверности и полноты сведений, предусмотренных частью 1 настоящей статьи.»;

4) часть 3 статьи 8 дополнить пунктом 10.1 следующего содержания:

«10.1) сведения, предусмотренные статьей 7.1 настоящего Положения.»;

2. Настоящее решение подлежит опубликованию в бюллетене «Хотынецкий муниципальный вестник» и размещению на официальном сайте Хотынецкого района в сети Интернет (hot-adm.ru).

3. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

ГЛАВА РАЙОНА

Е. Е. НИКИШИН

ПРЕДСЕДАТЕЛЬ РАЙОННОГО  
СОВЕТА НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ

С. А. ПРУСАКОВ

ХОТЫНЕЦКИЙ РАЙОННЫЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ  
РЕШЕНИЕ

Принято на сорок пятом заседании  
районного Совета народных депутатов

8 августа 2016 г.

№ 25-РС

О приостановлении действия отдельных положений решения Хотынецкого районного Совета народных депутатов от 6 марта 2014 года № 3-РС «О бюджетном процессе в Хотынецком районе Орловской области» и об установлении срока внесения на рассмотрение Хотынецкого районного Совета народных депутатов проекта решения о районном бюджете на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов

В соответствии с Федеральным законом от 2 июня 2016 года № 158-ФЗ «О приостановлении действия отдельных положений Бюджетного кодекса Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» Хотынецкий районный Совет народных депутатов р е ш и л:

1. Приостановить до 1 января 2017 года действие части 1 статьи 13 и части 1 статьи 14 решения Хотынецкого районного Совета народных депутатов от 6 марта 2014 года № 3-РС «О бюджетном процессе в Хотынецком районе Орловской области».

2. Установить, что в 2016 году администрация Хотынецкого района Орловской области вносит на рассмотрение Хотынецкого районного Совета народных депутатов проект решения о районном бюджете на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов не позднее 22 ноября 2016 года.

Проект решения о районном бюджете на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов считается внесенным в срок, если оно представлено в Хотынецкий районный Совет народных депутатов до 18 часов 22 ноября 2016 года.

3. Настоящее решение подлежит опубликованию в бюллетене «Хотынецкий муниципальный вестник» и размещению на официальном сайте Хотынецкого района в сети Интернет ([hot-adm.ru](http://hot-adm.ru)).

ГЛАВА РАЙОНА

Е. Е. НИКИШИН

ПРЕДСЕДАТЕЛЬ РАЙОННОГО СОВЕТА  
НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ

С. А. ПРУСАКОВ

АДМИНИСТРАЦИЯ ХОТЫНЕЦКОГО РАЙОНА  
РАСПОРЯЖЕНИЕ

7 сентября 2016 г.

№ 216-р

О проведении районного  
экологического субботника

На основании пункта 9 части 1 статьи 15 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и в целях улучшения экологической обстановки в районе:

1. Принять участие в организации и проведении на территории района Всероссийского экологического субботника «Страна моей мечты».
2. Провести 17 сентября 2016 года районный экологический субботник.
3. Рекомендовать главам поселка Хотынец и сельских поселений, руководителям предприятий, организаций, учреждений независимо от формы собственности и индивидуальным предпринимателям принять участие в районном экологическом субботнике.
4. Опубликовать настоящее распоряжение в бюллетене «Хотынецкий муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте Хотынецкого района в сети Интернет ([www.hot-adm.ru](http://www.hot-adm.ru)).
5. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на первого заместителя главы администрации района А. Н. Рыжова.

ГЛАВА РАЙОНА  
Е. Е. НИКИШИН

АДМИНИСТРАЦИЯ ХОТЫНЕЦКОГО РАЙОНА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25 июля 2016 г.

№ 235

Об утверждении перечня должностей муниципальной службы, при замещении которых муниципальные служащие администрации Хотынецкого района, а также граждане, претендующие на замещение указанных должностей в администрации Хотынецкого района, обязаны представлять сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера

В соответствии со статьей 15 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», статьей 8 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», статьей 14 Закона Орловской области от 9 января 2008 года № 7Э6-ФЗ «О муниципальной службе в Орловской области», Положением о муниципальной службе в Хотынецком районе Орловской области, утвержденным решением Хотынецкого районного Совета народных депутатов от 1 декабря

2015 года № 47-РС, в целях обеспечения публичности и „открытости деятельности администрации Хотынецкого района администрация района

**ПОСТАНОВЛЯЕТ**

1. Утвердить прилагаемый перечень должностей муниципальной службы, при замещении которых муниципальные служащие администрации Хотынецкого района, а также граждане, претендующие на замещение указанных должностей в администрации Хотынецкого района, обязаны представлять сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

2. Установить, что муниципальные служащие администрации Хотынецкого района, замещающие должности муниципальной службы в администрации Хотынецкого района, включенные в перечень согласно пункту 1 настоящего постановления, а также граждане, претендующие на замещение указанных должностей в администрации Хотынецкого района, обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в порядке, сроки и по форме, которые установлены для представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера государственными гражданскими служащими Орловской области.

3. Установить, что муниципальные служащие администрации Хотынецкого района, замещающие должности муниципальной службы в администрации Хотынецкого района, включенные в перечень согласно пункту 1 настоящего постановления, обязаны представлять сведения о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в порядке и по форме, которые установлены для представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера государственными гражданскими служащими Орловской области.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в бюллетене «Хотынецкий муниципальный вестник».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника управления организационно-правовой работы администрации оайона Л. А. Булгакову.

ГЛАВА РАЙОНА  
Е. Е. НИКИШИН

Приложение

к постановлению администрации района  
от 25 июля 2016 г. № 235

**Перечень**

**должностей муниципальной службы, при замещении которых муниципальные служащие администрации Хотынецкого района, а также граждане, претендующие на замещение указанных должностей в администрации района, обязаны представлять сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера**

**Категория «Руководители»**

**Высшая должность**

1. Первый заместитель главы администрации района.
2. Заместитель главы администрации района по социально-экономическим вопросам, начальник отдела по экономике, предпринимательству и торговле администрации района.
3. Начальник управления организационно-правовой работы администрации района.
4. Начальник управления сельского хозяйства и продовольствия администарции района.

**Главная должность**

1. Начальники отделов администрации района.

**Ведущая должность**

1. Начальник юридического отдела управления организационно-правовой работы администрации района.

**Категория «Специалисты»****Ведущая должность**

1. Заместитель начальника финансового отдела администрации района.

**Старшая должность**

1. Главные специалисты управлений и отделов администрации района (должности муниципальной службы администрации района, исполнение должностных обязанностей по которым в отчетном периоде предусматривается осуществление муниципальных закупок, предоставление муниципальных услуг гражданам, осуществление контрольных и надзорных мероприятий).

Муниципальные служащие администрации района, замещающие должности муниципальной службы в администрации района, включенные в настоящий перечень, представляют также сведения о своих расходах и о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

**АДМИНИСТРАЦИЯ ХОТЫНЕЦКОГО РАЙОНА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

25 июля 2016 г.

№ 236

О представлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в администрации Хотынецкого района, и муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в администрации Хотынецкого района, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера

В соответствии со статьей 15 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», статьей 8 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», статьей 14 Закона Орловской области от 9 января 2008 года № 736-ФЗ «О муниципальной службе в Орловской области», Положением о муниципальной службе в Хотынецком районе Орловской области, утвержденным решением Хотынецкого районного Совета народных депутатов от 1 декабря 2015 года № 47-РС, во исполнение постановления администрации района от 25 июля 2016 года № 235 администрация района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о представлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в администрации Хотынецкого района, и муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в администрации Хотынецкого района, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

2. Опубликовать настоящее постановление в бюллетене «Хотынецкий муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте Хотынецкого района в сети Интернет ([www.hot-adm.ru](http://www.hot-adm.ru)).

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника управления организационно-правовой работы администрации района Л. А. Булгакову.

ГЛАВА РАЙОНА  
Е. Е. НИКИШИН

Приложение  
к постановлению администрации района  
от 25 июля 2016 г. № 236

**Положение**  
**о представлении гражданами, претендующими на замещение должностей**  
**муниципальной службы в администрации Хотынецкого района, и муниципальными**  
**служащими, замещающими должности муниципальной службы в администрации**  
**Хотынецкого района, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах**  
**имущественного характера**

1. Настоящим Положением определяется порядок представления гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в администрации Хотынецкого района (далее – должности муниципальной службы), и муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в администрации Хотынецкого района, сведений о полученных ими доходах, об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера (далее – сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера).

2. Обязанность представлять сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в соответствии с федеральными законами и Законом Орловской области от 9 января 2008 года № 736-ФЗ «О муниципальной службе в Орловской области» возлагается на гражданина, претендующего на замещение должности муниципальной службы, предусмотренной перечнем должностей, утвержденным нормативным правовым актом администрации Хотынецкого района (далее – администрация района), и на муниципального служащего, замещающего должность муниципальной службы в администрации района, предусмотренную указанным в настоящем пункте перечнем должностей (далее – муниципальный служащий).

3. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются по [форме](#), утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 23 июня 2014 года № 460 «Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации».

Если федеральным законом или законом Орловской области не установлен иной срок представления указанных сведений, сведения представляются:

а) гражданами – при назначении на должности муниципальной службы, предусмотренные перечнем должностей, указанным в [пункте 2](#) настоящего Положения;

б) муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в администрации района, предусмотренные перечнем должностей, указанным в [пункте 2](#) настоящего Положения, – ежегодно, не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным.

4. Гражданин, претендующий на замещение должности муниципальной службы, представляет при назначении на должность муниципальной службы:

а) сведения о своих доходах, полученных от всех источников (включая доходы по прежнему месту работы или месту замещения выборной должности, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи документов для замещения должности муниципальной службы, а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для замещения должности муниципальной службы (на отчетную дату);

б) сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи гражданином документов для замещения должности муниципальной службы, а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи гражданином документов для замещения должности муниципальной службы (на отчетную дату).

5. Муниципальный служащий представляет ежегодно:

а) сведения о своих доходах, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая денежное содержание, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода;

б) сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода.

6. Муниципальный служащий, замещающий должность муниципальной службы, не включенную в [перечень](#) должностей, указанный в [пункте 2](#) настоящего Положения, и претендующий на замещение должности муниципальной службы, включенной в этот перечень должностей, представляет указанные сведения в соответствии с [пунктом 2](#), [подпунктом «а» пункта 3](#) и [пунктом 4](#) настоящего Положения.

7. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются в управление организационно-правовой работы администрации района, если федеральным законом или законом Орловской области не установлен иной порядок представления указанных сведений.

8. В случае если гражданин или муниципальный служащий обнаружили, что в представленных ими сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, они вправе представить уточненные сведения в порядке, установленном настоящим Положением.

Муниципальный служащий может представить уточненные сведения в течение одного месяца после окончания срока, указанного в [подпункте «б» пункта 3](#) настоящего Положения.



Гражданин, назначаемый на должность муниципальной службы, может представить уточненные сведения в течение одного месяца со дня представления сведений в соответствии с [подпунктом «а» пункта 3](#) настоящего Положения.

9. В случае непредставления по объективным причинам муниципальным служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей данный факт подлежит рассмотрению комиссией по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации Хотынецкого района и урегулированию конфликта интересов, образованной в соответствии с постановлением администрации района от 29 декабря 2015 года № 455.

10. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных в соответствии с настоящим Положением гражданином и муниципальным служащим, осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые в соответствии с настоящим Положением гражданином и муниципальным служащим, являются сведениями конфиденциального характера, если федеральным законом они не отнесены к сведениям, составляющим государственную тайну.

Эти сведения представляются главе Хотынецкого района, а также должностным лицам администрации района, уполномоченным на обработку персональных данных, в случаях, предусмотренных федеральными законами.

12. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в соответствии с порядком, утвержденным нормативным правовым актом администрации района, размещаются в сети Интернет на официальном сайте Хотынецкого района ([www.hot-adm.ru](http://www.hot-adm.ru)), а в случае отсутствия этих сведений в указанном источнике – предоставляются средствам массовой информации для опубликования по их запросам.

13. Муниципальные служащие, в должностные обязанности которых входит работа со сведениями о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, виновные в их разглашении или использовании в целях, не предусмотренных законодательством Российской Федерации или Орловской области, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

14. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные в соответствии с настоящим Положением гражданином или муниципальным служащим, указанным в [пункте 6](#) настоящего Положения, при назначении на должность муниципальной службы, а также представляемые муниципальным служащим ежегодно, и информация о результатах проверки достоверности и полноты этих сведений приобщаются к личному делу муниципального служащего.

В случае если гражданин или муниципальный служащий, указанный в [пункте 6](#) настоящего Положения, представившие в управление организационно-правовой работы администрации района справки о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, не были назначены на должность муниципальной службы, включенную в [перечень](#) должностей, утвержденный нормативным правовым актом администрации района, эти справки возвращаются им по их письменному заявлению вместе с другими документами.

15. В случае непредставления или представления заведомо ложных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданин не может быть назначен на должность муниципальной службы, а муниципальный служащий освобождается от должности муниципальной службы или подвергается иным видам дисциплинарной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

АДМИНИСТРАЦИЯ ХОТЫНЕЦКОГО РАЙОНА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25 июля 2016 г.

№ 237

Об утверждении Порядка размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в администрации Хотынецкого района, и членов их семей на официальном сайте Хотынецкого района в сети Интернет и предоставления этих сведений средствами массовой информации для опубликования

В соответствии с Федеральными законами от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Законом Орловской области от 9 января 2008 года № 736-ФЗ «О муниципальной службе в Орловской области» администрация района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в администрации Хотынецкого района, и членов их семей на официальном сайте Хотынецкого района в сети Интернет и предоставления этих сведений средствами массовой информации для опубликования.

2. Опубликовать настоящее постановление в бюллетене «Хотынецкий муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте Хотынецкого района в сети Интернет ([www.hot-adm.ru](http://www.hot-adm.ru)).

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника управления организационно-правовой работы администрации района Л. А. Булгакову.

ГЛАВА РАЙОНА  
Е. Е. НИКИШИН

Приложение  
к постановлению администрации района  
от 25 июля 2016 г. № 237

**Порядок  
размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах  
имущественного характера муниципальных служащих, замещающих должности  
муниципальной службы в администрации Хотынецкого района, и членов их семей на  
официальном сайте Хотынецкого района в сети Интернет и предоставления этих  
сведений средствами массовой информации для опубликования**

1. Настоящий Порядок устанавливает обязанность администрации Хотынецкого района (далее – администрация района) по размещению сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в администрации района (далее – муниципальные служащие), включенные в утвержденный нормативным правовым актом администрации района перечень должностей муниципальной службы, при замещении которых муниципальные служащие администрации района, а также граждане, претендующие на замещение указанных должностей в администрации района, обязаны представлять сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а муниципальные служащие – также сведения о своих расходах и о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей на официальном сайте Хотынецкого района в сети Интернет (далее – официальный сайт) и предоставлению этих сведений средствами массовой информации для опубликования.

2. На официальном сайте размещаются и средствами массовой информации предоставляются для опубликования следующие сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера:

а) перечень объектов недвижимого имущества, принадлежащих муниципальному служащему, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям на праве собственности или находящихся в их пользовании, с указанием вида, площади и страны расположения каждого из таких объектов;

б) перечень транспортных средств, принадлежащих на праве собственности муниципальному служащему, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям, с указанием вида и марки;

в) декларированный годовой доход муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

г) сведения об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимого имущества, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), если сумма сделки превышает общий доход муниципального служащего и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих совершению сделки.

3. В размещаемых на официальном сайте и предоставляемых средствами массовой информации для опубликования сведениях о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера запрещается указывать:

а) иные сведения (кроме указанных в пункте 2 настоящего Порядка) о доходах муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем на праве собственности указанным лицам, и об их обязательствах имущественного характера;

б) персональные данные супруги (супруга), несовершеннолетних детей и иных членов семьи муниципального служащего;

в) данные, позволяющие определить место жительства, почтовый адрес, телефон и иные индивидуальные средства коммуникации муниципального служащего, его супруги (супруга), несовершеннолетних детей и иных членов семьи;

г) данные, позволяющие определить местонахождение объектов недвижимого имущества, принадлежащих муниципальному служащему, его супруге (супругу), несовершеннолетним детям, иным членам семьи на праве собственности или находящихся в пользовании;

д) информацию, отнесенную к государственной тайне или являющуюся конфиденциальной.

4. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, за весь период замещения

муниципальным служащим должности муниципальной службы, включенной в перечень, указанный в пункте 1 настоящего Порядка, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей находятся на официальном сайте Хотынецкого района ([www.hot-adm.ru](http://www.hot-adm.ru)). Указанные сведения размещаются ежегодно в течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для подачи сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

5. Размещение на официальном сайте сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, обеспечивается начальником управления организационно-правовой работы администрации района, который:

а) в течение трех рабочих дней со дня поступления запроса от средства массовой информации сообщает о нем муниципальному служащему, в отношении которого поступил запрос;

б) в течение семи рабочих дней со дня поступления запроса от средства массовой информации обеспечивает предоставление ему сведений, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, в случае, если запрашиваемые сведения отсутствуют на официальном сайте.

6. Должностные лица администрации района, обеспечивающие размещение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера на официальном сайте и их предоставление средствами массовой информации для опубликования, несут ответственность за несоблюдение настоящего Порядка, а также за разглашение сведений, отнесенных к государственной тайне или являющихся конфиденциальными.

## АДМИНИСТРАЦИЯ ХОТЫНЕЦКОГО РАЙОНА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27 июля 2016 г.

№ 244

О внесении изменения в постановление администрации района от 30 августа 2013 года № 339 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Передача жилых помещений, находящихся в муниципальной собственности района, в собственность граждан»

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», руководствуясь постановлением администрации района от 25 июля 2016 года № 238 «Об утверждении тарифа на услуги по оформлению документов на приватизацию жилых помещений муниципального жилищного фонда Хотынецкого района Орловской области», администрация района

### ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Передача жилых помещений, находящихся в муниципальной собственности района, в собственность граждан», утвержденный постановлением администрации района от 30 августа 2013 года № 339, следующее изменение:

пункт 1.4 изложить в следующей редакции:

«1.4. Муниципальная услуга предоставляется платно в соответствии с постановлением администрации района от 25 июля 2016 года № 238 «Об утверждении тарифа на услуги по

оформлению документов на приватизацию жилых помещений муниципального жилищного фонда Хотынецкого района Орловской области».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в бюллетене «Хотынецкий муниципальный вестник».

3. Главному специалисту, системному администратору отдела по экономике, предпринимательству и торговле администрации района О. В. Фролову разместить настоящее постановление на официальном сайте Хотынецкого района в сети Интернет ([www.hot-adm.ru](http://www.hot-adm.ru)).

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации района по социально-экономическим вопросам, начальника отдела по экономике, предпринимательству и торговле администрации района А. Н. Целковскую.

ГЛАВА РАЙОНА  
Е. Е. НИКИШИН

АДМИНИСТРАЦИЯ ХОТЫНЕЦКОГО РАЙОНА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

2 августа 2016 г.

№ 251

Об утверждении муниципальной программы «Повышение безопасности дорожного движения в 2017 году»

Во исполнение требований статьи 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации и Федерального закона от 10 декабря 1995 года №196-ФЗ «О безопасности дорожного движения», в целях поддержки реализации государственной политики в области обеспечения безопасности дорожного движения администрация района

ПО С Т А Н О В Л Я Е Т :

1. Утвердить прилагаемую муниципальную программу «Повышение безопасности дорожного движения в 2017 году».

2. Финансовому отделу администрации района (М.Л. Дадыкина) при подготовке проекта районного бюджета на 2017 год предусмотреть необходимое финансирование для реализации муниципальной программы «Повышение безопасности дорожного движения в 2017 году».

3. Опубликовать настоящее постановление в бюллетене «Хотынецкий муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте Хотынецкого района в сети Интернет ([www.hot-adm.ru](http://www.hot-adm.ru))

4. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2017 года.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации района А.Н. Рыжова.

ГЛАВА РАЙОНА  
Е.Е. НИКИШИН

Приложение  
к постановлению администрации района  
от 2 августа 2016 г. № 251

**МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА  
«ПОВЫШЕНИЕ БЕЗОПАСНОСТИ ДОРОЖНОГО ДВИЖЕНИЯ  
В 2017 ГОДУ»**

Ответственный исполнитель  
муниципальной программы: администрация Хотынецкого района  
Орловской области

Районная комиссия по  
обеспечению безопасности  
дорожного движения

2016 год

Первый заместитель главы администрации района (486 42)  
А. Н. Рыжов 2-11-93 hotynecr-adm@adm.orel.ru

ПАСПОРТ

муниципальной программы «Повышение безопасности дорожного движения в 2017 году»

<b>Наименование муниципальной программы</b>	Муниципальная программа «Повышение безопасности дорожного движения в 2017 году» (далее – программа)
<b>Ответственный исполнитель программы</b>	Администрация Хотынецкого района Орловской области
<b>Соисполнители программы</b>	Отделение ГИБДД МО МВД России «Хотынецкое» (по согласованию)
<b>Цели муниципальной программы</b>	Сокращение количества дорожно-транспортных происшествий
<b>Задачи муниципальной программы</b>	- Улучшение транспортно-эксплуатационных характеристик автомобильных дорог общего пользования районного значения; - повышение уровня защищенности участников дорожного движения; - организация профилактической работы с участниками дорожного движения; - повышение уровня обучения правильному поведению на улично-дорожной сети детей и подростков
<b>Целевые индикаторы и показатели муниципальной программы</b>	- Сокращение количества дорожно-транспортных происшествий (в процентах); - сокращение количества пострадавших в дорожно-транспортных происшествиях; - сокращение количества погибших в дорожно-транспортных происшествиях
<b>Этапы и сроки реализации муниципальной программы</b>	2017 год
<b>Объемы бюджетных</b>	Общий объем средств районного бюджета,

<b>ассигнований на реализацию муниципальной программы</b>	предусмотренных на реализацию муниципальной программы, - 358,974 тыс. рублей.
<b>Ожидаемые результаты реализации муниципальной программы</b>	- Сокращение количества дорожно-транспортных происшествий и снижение тяжести их последствий; - улучшение техническо-эксплуатационных характеристик автомобильных дорог общего пользования районного значения; - повышение правовой культуры участников дорожного движения

### **1. Общая характеристика сферы реализации муниципальной программы**

Проблема обеспечения безопасности дорожного движения продолжает оставаться одной из наиболее острых на протяжении ряда лет. Аварийность на дорогах во многом определяется постоянно возрастающим количеством транспортных средств, что, в свою очередь, усиливает диспропорцию между плотностью транспортных потоков и состоянием дорожной сети.

Несоответствие существующей дорожно-транспортной инфраструктуры потребностям общества в безопасном дорожном движении, крайне низкая дисциплина участников дорожного движения на фоне высокого уровня смертности и травматизма людей вследствие дорожно-транспортных происшествий отнесли проблему обеспечения безопасности дорожного движения к наиболее приоритетным задачам, решаемым на государственном уровне.

Разработка местных программ с целью реализации государственной политики в области обеспечения безопасности дорожного движения, направленных на сокращение количества дорожно-транспортных происшествий (далее – ДТП) и снижение ущерба от этих происшествий, регламентируется ст. 10 Федерального закона от 10 декабря 1995 года № 196-ФЗ «О безопасности дорожного движения».

Учитывая уровень риска гибели людей в результате ДТП и ущерба, наносимого экономическим интересам района, эффективное обеспечение безопасности движения транспорта не может быть достигнуто только в рамках основной деятельности органов местного самоуправления.

По данным отделения ГИБДД МО МВД России «Хотынецкое» за 7 месяцев 2016 года на 14% сократилось количество ДТП по сравнению с аналогичным периодом 2015 года.

Однако ситуация в области обеспечения безопасности дорожного движения на территории района продолжает оставаться напряженной. Большинство ДТП происходят вследствие сознательного нарушения участниками дорожного движения Правил дорожного движения Российской Федерации, несоблюдения водителями транспортных средств скоростного режима, управления автотранспортом в нетрезвом состоянии.

Кроме того, имеются и сопутствующие факторы ДТП: неудовлетворительное состояние автомобильных дорог, отсутствие дорожной разметки, недостаточное количество дорожных знаков.

Одной из причин ненадлежащего состояния дорожной сети района является постоянно возрастающая интенсивность движения автотранспорта, обусловленная как ростом автомобилей, принадлежащих населению, так и увеличивающимся год от года потоком транзитных транспортных средств на автодорогах федерального и регионального значения, проходящих по территории района. В связи с чем, для положительного решения данной проблемы, необходим не только ремонт дорожного полотна, но и постоянный контроль за участниками дорожного движения со стороны уполномоченных органов.

Муниципальная программа «Повышение безопасности дорожного движения в 2017 году» разработана в соответствии с требованиями действующего законодательства и предусматривает организационную, финансовую и иную поддержку реализации государственной политики в области обеспечения безопасности дорожного движения, что, в конечном итоге, должно привести к сокращению ДТП, снижению тяжести их последствий и ущерба от ДТП на территории района.

## **2. Приоритеты муниципальной политики в сфере реализации муниципальной программы, цели, задачи и показатели (индикаторы) достижения целей и решения задач**

Основной целью программы является сокращение количества ДТП на территории района.

Указанная цель должна быть достигнута выполнением следующих задач:

- улучшением транспортно-эксплуатационных характеристик автомобильных дорог общего пользования районного значения;
- повышением уровня защищенности участников дорожного движения;
- организацией профилактической работы с участниками дорожного движения;
- повышением уровня обучения правильному поведению на улично-дорожной сети детей и подростков.

Целевыми показателями программы являются:

- сокращение количества дорожно-транспортных происшествий (в процентах);
- сокращение количества пострадавших в дорожно-транспортных происшествиях;
- сокращение количества погибших в дорожно-транспортных происшествиях.

Информация о составе и значениях показателей (индикаторов) приводится согласно приложению 1 к настоящей программе.

Реализация мероприятий программы рассчитана на 2017 год.

Механизм реализации программы базируется на следующих основных принципах:

- достижение основной цели программы за счёт выполнения программных мероприятий;
- обеспечение взаимодействия между исполнителями программы и районной комиссией по обеспечению безопасности дорожного движения;
- финансирование программных мероприятий.

Реализация мероприятий, включенных в программу, осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

Текущее управление программой осуществляется администрацией Хотынецкого района Орловской области, а также ответственными исполнителями по конкретным мероприятиям программы, которые регулярно отчитываются об исполнении программных мероприятий на заседаниях районной комиссии по обеспечению безопасности дорожного движения.

Контроль за исполнением программы осуществляет первый заместитель главы администрации района.

## **3. Обобщенная характеристика основных мероприятий муниципальной программы**

Основные мероприятия муниципальной программы включают в себя ряд направлений:

- приведение в нормативное состояние автомобильных дорог общего пользования районного значения;
- профилактика и предупреждение дорожно-транспортных происшествий, в том числе с участием детей и подростков.



#### 4. Обоснование объема финансовых ресурсов, необходимых для реализации муниципальной программы

Программа финансируется из средств бюджета Хотынецкого района на соответствующий финансовый год. Общий объем финансирования составляет 358,974 тыс. рублей.

Финансовое обеспечение программы осуществляется согласно перечню мероприятий программы, представленному в приложении 2 к настоящей программе.

Предусматривается также возможность софинансирования программных мероприятий за счет внебюджетных источников.

Информация о ресурсном обеспечении реализации муниципальной программы за счет средств районного бюджета представляется согласно приложению 3 к настоящей программе.

#### 5. Прогноз конечных результатов реализации муниципальной программы

Главный результат реализации программы заключается в создании условий, обеспечивающих сохранность жизни и здоровья людей, участвующих в дорожно-транспортном процессе, а также сохранность имущества граждан и государства.

Реализация программных мероприятий должна способствовать приостановлению роста ДТП, снижению тяжести их последствий, сокращению числа погибших и пострадавших в ДТП граждан.

План реализации муниципальной программы представлен в приложении 4 к настоящей программе. **6. Порядок и методика оценки эффективности муниципальной программы**

Эффективное выполнение мероприятий, включенных в программу, позволит улучшить технико-эксплуатационные характеристики автомобильных дорог общего пользования районного значения, повысить безопасность пассажирских перевозок, снизить дорожно-транспортный травматизм, включая детский и подростковый, повысить правовую культуру участников дорожного движения и продолжить процесс формирования стереотипов законопослушного поведения в сфере дорожного движения.

Источником информации для расчета эффективности муниципальной программы служат ежеквартальные статистические данные и данные отделения ГИБДД МО МВД России «Хотынецкое».

Приложение 1  
к муниципальной программе  
«Повышение безопасности дорожного движения  
в 2017 году»

Сведения о показателях (индикаторах) муниципальной программы и их значениях

№	Показатель (индикатор) (наименование)	Ед. измерения	Значения показателей	
			базовое значение	2017 год
1	2	3	4	5
Муниципальная программа «Повышение безопасности дорожного движения в 2017 году»				
1	Сокращение количества ДТП	%	14%	10%
2	Сокращение количества пострадавших в ДТП	количество человек	2	1
3	Сокращение количества погибших в ДТП	количество человек	1	0

Приложение 2  
к муниципальной программе  
«Повышение безопасности дорожного  
движения в 2017 году»

**МЕРОПРИЯТИЯ**  
муниципальной программы «Повышение безопасности дорожного движения в 2017 году»

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Бюджет Хотынецкого района или иные источники финансирования (тыс. руб.)	Исполнители
1	Проведение профилактических акций, направленных на укрепление дисциплины участников дорожного движения («Внимание, дети!», «Внимание, пешеход!», «Внимание, переезд!» и др.)	В течение года	-	ОГИБДД МО МВД России «Хотынецкое»  Администрация района (по согласованию)
2	Размещение информационных материалов в средствах массовой информации и на официальном сайте администрации района в сети Интернет по вопросам обеспечения безопасности дорожного движения	В течение года	-	Администрация района  ОГИБДД МО МВД России «Хотынецкое» (по согласованию)
3	Проведение в образовательных учреждениях района мероприятий и общешкольных родительских собраний с участием представителей отделения ГИБДД МО МВД России «Хотынецкий» по вопросам обеспечения безопасности дорожного движения и предупреждения детского и подросткового дорожно-транспортного	В течение года	-	Отдел образования администрации района  Муниципальные образовательные организации района  ОГИБДД МО МВД России «Хотынецкое» (по согласованию)

	травматизма			
4	Проведение мероприятий и конкурсов, направленных на профилактику детского и юношеского дорожно-транспортного травматизма	В течение года	-	Отдел образования администрации района  Муниципальные образовательные организации района  ОГИБДД МО МВД России «Хотынецкое» (по согласованию)
5	Проведение рейдов по соблюдению Правил дорожного движения Российской Федерации участниками дорожного движения	В течение года	-	ОГИБДД МО МВД России «Хотынецкое»
6	Проведение работ по содержанию в нормативном состоянии подъездных путей к железнодорожному переезду 73 км	В течение года	10,0	Администрация района
7	Содержание автомобильных дорог местного значения вне границ и в границах Хотынецкого района Орловской области в зимний и летний периоды:  Аболмасовское сельское поселение  Алехинское сельское поселение  Богородицкое сельское поселение  Ильинское сельское поселение  Краснорябинское сельское поселение  Меловское сельское поселение	Ноябрь–март  Июнь-август	  38,403  70,579  47,052  21,796  58,470  53,280	Администрация района

	Студеновское сельское поселение		30,100	
	Хотимль-Кузменковское сельское поселение		26,294	
9	Проведение работ по обустройству автомобильных дорог общего пользования местного значения (дорожные знаки, горизонтальная дорожная разметка и т.д.)	В течение года	3,0	Администрация района

Приложение 3  
к муниципальной программе  
«Повышение безопасности дорожного  
движения в 2017 году»

Ресурсное обеспечение реализации муниципальной программы за счет средств районного бюджета

Статус	Наименование муниципальной программы, муниципальной целевой программы (подпрограммы целевой программы), подпрограммы муниципальной программы, основного мероприятия	Ответственный исполнитель и соис-полнители муниципальной программы, подпрограммы, основного мероприятия, распорядители средств районного бюджета (далее также –РБС) по муниципальной целевой программе	Код бюджетной классификации *				Расходы (тыс. рублей) по годам реализации	
			РБС	Рз Пр	ЦСР	ВР	всего по муниципальной программе	2017 год
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Муниципальная программа		Всего	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>		
	Муниципальная программа «Повышение безопасности дорожного движения в 2017 году»	Районная комиссия по обеспечению безопасности дорожного движения	009	0409	ПЖ1 7637	240	358,974	358,974
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Основное мероприятие 1	Проведение работ по содержанию в нормативном состоянии подъездных путей к железнодорожному переезду 73 км	Администрация района					10,0	10,0
Основное мероприятие 2	Содержание автомобильных дорог местного значения вне границ и в	Администрация района					345,974**	345,974**

	граница Хотынецкого района Орловской области в зимний и летний периоды							
Основное мероприятие 3	Проведение работ по обустройству автомобильных дорог общего пользования местного значения (дорожные знаки, горизонтальная дорожная разметка и т. д.)	Администрация района					3,0	3,0

\* До присвоения кода бюджетной классификации указываются реквизиты нормативного правового акта о выделении средств районного бюджета на реализацию основных мероприятий муниципальной программы.

\*\* Расчет стоимости работ по содержанию автомобильных дорог районного значения в зимний и летние периоды 2017 года.

Приложение 4  
к муниципальной программе  
«Повышение безопасности дорожного  
движения в 2017 году»

План реализации муниципальной программы

Наименование муниципальной программы, основного мероприятия подпрограммы	Ответственный исполнитель, соисполнитель	Источник финансирования	Объем средств на реализацию программы, тыс. рублей	Ожидаемый непосредствен- ный результат в натуральных показателях (краткое описание, целевые индикаторы и показатели)
			2017 год	
1	2	3	4	5
Муниципальная программа «Повышение безопасности дорожного движения в 2017 году»	Районная комиссия по обеспечению безопасности дорожного движения	районный бюджет	358,974	Сокращение количества ДТП 10 %. Сокращение количества пострадавших в ДТП – 1 чел. Сокращение количества погибших в ДТП – 0 чел.
Проведение работ по содержанию в нормативном состоянии подъездных путей к железнодорожному проезду 73 км	Администрация района	районный бюджет	10,0	
Содержание автомобильных дорог местного значения вне границ и в границах Хотынецкого района Орловской области в зимний и летний периоды	Администрация района	районный бюджет	345,974	
Проведение работ по обустройству автомобильных дорог общего пользования местного значения (дорожные знаки, горизонтальная дорожная разметка и т. д.)	Администрация района	районный бюджет	3,0	
Итого по муниципальной программе		районный бюджет	358,974	

АДМИНИСТРАЦИЯ ХОТЫНЕЦКОГО РАЙОНА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

2 августа 2016 г.

№ 252

Об утверждении муниципальной программы  
«Улучшение водоснабжения в сельских населенных  
пунктах Хотынецкого района в 2017 году»

В целях улучшения водоснабжения населения района и в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», требованиями статьи 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением администрации района от 20 августа 2012 года № 367 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Хотынецкого района и Методических указаний по разработке и реализации муниципальных программ Хотынецкого района» администрация района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить муниципальную программу «Улучшение водоснабжения в сельских населенных пунктах Хотынецкого района в 2017 году» (далее – Программа) согласно приложению.
2. Финансовому отделу администрации района (М.Л.Дадыкина) обеспечить финансирование мероприятий Программы.
3. Опубликовать настоящее постановление в бюллетене «Хотынецкий муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте Хотынецкого района в сети Интернет ([www.hot-adm.ru](http://www.hot-adm.ru)).
4. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2017 года.
5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации района А.Н.Рыжова.

ГЛАВА РАЙОНА  
Е.Е.НИКИШИН



Приложение к постановлению  
администрации района  
от 2 августа 2016 г. № 252

**МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА:  
«УЛУЧШЕНИЕ ВОДОСНАБЖЕНИЯ В СЕЛЬСКИХ НАСЕЛЕННЫХ ПУНКТАХ  
ХОТЫНЕЦКОГО  
РАЙОНА В 2017 ГОДУ»**

Ответственный исполнитель  
муниципальной программы:

Отдел архитектуры, строительства  
и жилищно-коммунального хозяйства \_\_\_\_\_ Г.А. Ломакина

Год составления проекта муниципальной программы - 2016 год

Начальник отдела архитектуры, Ломакина  
строительства и жилищно- Галина (486 42)  
коммунального хозяйства Анатольевна 2-10-53 [LomakinaGA@yandex.ru](mailto:LomakinaGA@yandex.ru)

**Паспорт  
муниципальной программы**

Наименование муниципальной программы	«Улучшение водоснабжения в сельских населенных пунктах Хотынецкого района в 2017 году» (далее – муниципальная программа)
Ответственный исполнитель муниципальной программы	Администрация Хотынецкого района
Цель муниципальной программы	Улучшение водоснабжения в сельских населенных пунктах Хотынецкого района в 2017 году, улучшение качества питьевой воды, повышение эффективности и надежности систем водоснабжения сельских населенных пунктов, снижение социального, экономического и экологического риска
Задачи муниципальной программы	<ul style="list-style-type: none"> <li>- обеспечение населения питьевой водой соответствующего качества;</li> <li>- укрепление материально-технической базы системы водоснабжения;</li> <li>- снижение уровня аварийности на сетях водоснабжения и водоотведения путем проведения мероприятий по замене и реконструкции сетей и оборудования;</li> <li>- снижение нерациональных затрат и повышение качества услуг</li> </ul>

Целевые индикаторы и показатели муниципальной программы	снижение уровня износа основных фондов объектов водоснабжения сельских населенных пунктов на 15% и потерь воды на водопроводных сетях при ее транспортировке к потребителям на 5%
Срок реализации муниципальной программы	2017 год
Объем бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы	Объем финансирования муниципальной программы составляет 887,0 тыс. руб. Источники финансирования – районный бюджет
Ожидаемые результаты реализации муниципальной программы	Выполнение намеченных мероприятий по улучшению водоснабжения в полном объеме

### **1. Общая характеристика сферы реализации муниципальной программы**

Одной из наиболее острых социальных проблем в Хотынецком районе является неудовлетворительное состояние инфраструктуры в сфере водоснабжения. Обеспечение населения Хотынецкого района питьевой водой нормативного качества является одной из приоритетных задач, решение которой необходимо для сохранения здоровья, улучшения условий деятельности и повышения уровня жизни населения.

К настоящему времени накопились проблемы в сфере водоснабжения населенных пунктов Хотынецкого района. Значительная часть сетей и сооружений, построенных десятилетия назад, требует капитального ремонта.

В связи со сложившейся ситуацией констатируется необходимость улучшения водоснабжения в сельских населенных пунктах Хотынецкого района программно-целевым методом. Муниципальная программа разработана в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Хотынецкого района.

При разработке муниципальной программы учитывались предложения глав сельских поселений Хотынецкого района и обслуживающей организации.

### **2. Приоритеты муниципальной политики в сфере реализации муниципальной программы**

Целями муниципальной программы является улучшение водоснабжения в сельских населенных пунктах Хотынецкого района в 2017 году, улучшение качества питьевой воды, повышение эффективности и надежности систем водоснабжения сельских населенных пунктов, снижение социального, экономического и экологического риска.

Для достижения целей муниципальной программы требуется решение следующих задач:

- обеспечение населения питьевой водой соответствующего качества;
- укрепление материально-технической базы системы водоснабжения;
- снижение уровня аварийности на сетях водоснабжения и водоотведения путем проведения мероприятий по замене и реконструкции сетей и оборудования;
- снижение нерациональных затрат и повышение качества услуг.

Сведения о показателях (индикаторах) муниципальной программы приведены в приложении 1.

### **3. Обобщенная характеристика основных мероприятий муниципальной программы**

Перечень основных мероприятий муниципальной программы и прогнозируемые объемы финансирования указаны в приложении 2. Объем финансирования по каждому мероприятию предусматривает расходы на изготовление проектно-сметной документации, проверку достоверности сметной стоимости и выполнение строительно-монтажных работ.

#### **4. Прогноз сводных показателей муниципальных заданий**

Программой предусматривается выполнить мероприятия, отраженные в приложении к муниципальной программе, направленные на улучшение качества водоснабжения сельских населенных пунктов Хотынецкого района на 2017 год в полном объеме.

#### **5. Обоснование объема финансовых ресурсов**

Финансирование муниципальной программы планируется осуществлять за счет средств районного бюджета в соответствии со статьей 616 Гражданского кодекса Российской Федерации и Бюджетным кодексом Российской Федерации.

Общий объем финансирования муниципальной программы составляет **887,0 тыс. руб.** Ресурсное обеспечение реализации муниципальной программы за счет средств районного бюджета отражено в приложении 3.

Финансовые средства позволят реализовать конкретные мероприятия, решить неотложные проблемы, обеспечить устойчивое функционирование основных объектов и систем водоснабжения.

Объем средств, предусмотренный на выполнение мероприятий муниципальной программы, носит прогнозный характер и будет уточняться при формировании проекта бюджета муниципального образования Хотынецкого района на соответствующий финансовый год.

#### **6. Прогноз конечных результатов реализации муниципальной программы**

Эффективность от реализации программных мероприятий следует рассматривать в социальном, экономическом и экологическом аспектах.

В социальном и экономическом аспектах эффективность достигается за счет сохранения здоровья людей.

Реализация муниципальной программы позволит предотвратить ущерб хозяйствующим субъектам, природе и обществу за счет:

- улучшения состояния водозаборных сооружений и систем водоснабжения;
- перехода на новые технологии, которые снижают затраты на водоподготовку, повышают качество питьевой воды.

В экологическом аспекте эффективность достигается посредством осуществления комплекса водоохраных мероприятий, направленных на дальнейшее предотвращение загрязнения и оздоровление источников питьевого водоснабжения.

Реализация мероприятий муниципальной программы позволит снизить уровень износа объектов водоснабжения, сократить число аварий и потерь в системах водоснабжения, что приведет к улучшению качества воды по химическим и бактериологическим показателям.

Реализация мероприятий муниципальной программы в сельских населенных пунктах района с применением новых материалов и технологий позволит достигнуть цели и решить задачи в повышении стабильности и качестве водоснабжения пяти тысяч человек

По результатам прогнозируемой оценки экологической эффективности муниципальной программы воздействия на окружающую среду при строительстве и реконструкции водопроводных сооружений, ухудшения состояния окружающей среды не произойдет.

Реализация муниципальной программы будет являться достижением значений целевых индикаторов и показателей муниципальной программы.

#### **7. Оценка эффективности муниципальной программы**

Эффективность реализации муниципальной программы оценивается в зависимости от значений оценки степени её реализации. По итогам реализации мероприятий муниципальной программы при достижении значений целевых индикаторов и показателей Программы менее 25 процентов установленного уровня может быть рассмотрен вопрос о неэффективности Программы и досрочном прекращении ее реализации. Ресурсное обеспечение и прогнозная (справочная) оценка расходов районного бюджета на реализацию целей муниципальной программы приведено в приложении 4

Приложение 1  
к муниципальной программе  
«Улучшение водоснабжения в сельских  
населенных пунктах Хотынецкого района в 2017 году»

СВЕДЕНИЯ О ПОКАЗАТЕЛЯХ (ИНДИКАТОРАХ) МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ И ИХ ЗНАЧЕНИЕ

№	Показатель (индикатор) (наименование)	Ед. измерения	К-во	Значение показателей		
				базовое значение 2016	первый год реализации 2017	завершающий год реализации 2017
1	2		3	4	5	6
	Снижение уровня износа основных фондов объектов водоснабжения сельских населенных пунктов	%	15	-	15	15
	Снижение потерь воды на водопроводных сетях при ее транспортировке к потребителям	%	5	-	5	5
<b>Основные мероприятия</b>						
1	Капитальный ремонт скважины с заменой водоподъемных труб, электронасоса, устройством колодца из ж/б колец Ф 2000 с установкой запорной арматуры, водяного счетчика, обратного клапана, манометра, крана отбора проб воды в д. Абросимово	ед.	1	-	1	1
2	Замена устройство колодца из круглых ж/бетонных колец с установкой задвижки в д. Большое Юрьево	ед.	1	-	1	1
3	Замена устройства колодца из круглых ж/бетонных колец с установкой задвижки в с.Богородицкое	ед.	1	-	1	1

4	Закольцовка и капитальный ремонт водопроводных сетей с устройством колодцев из круглых ж/бетонных колец Ф 1000 с установкой квартальных задвижек в с. Ильинское	п/м.	50	-	50	50
8	Закольцовка водопроводной сети с устройством 2-х колодцев из кругл. ж/б колец Ф1500мм ПЭ Ф110 в д. Красные Рябинки	п/м	150	-	150	150
9	Капитальный ремонт скважины и монтаж преобразователя в с. Большие Рябинки	ед.	1	-	1	1
10	Капитальный ремонт скважины с устройством колодца из кругл. ж/б колец Ф200 мм с установкой задвижки, обр.клапана, счетчика воды, с заменой водоподъемных труб и электронасоса в д. Кукуевка	ед.	1	-	1	1

Приложение 2  
к муниципальной программе  
«Улучшение водоснабжения в сельских  
населенных пунктах Хотынецкого района в 2017 году»

**ПЕРЕЧЕНЬ ПОДПРОГРАММ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ  
И ОСНОВНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ ПОДПРОГРАММЫ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

№	Номер и наименование подпрограммы, основного мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок		Ожидаемый непосредственный результат (краткое описание)	Последствия не реализации основного мероприятия	Связь с показателями муниципальной программы
			начала реализации	окончания реализации			
1	2	3	4	5	6	7	8
Снижение уровня износа основных фондов объектов водоснабжения сельских населенных пунктов и потерь воды на водопроводных сетях при ее транспортировке к потребителям							
1	Аболмасовское сельское поселение Капитальный ремонт скважины с заменой водоподъемных труб, электронасоса, устройством колодца из кр.ж/б колец Ф 2000 с установкой запорной арматуры, водяного счетчика, обратного клапана, манометра, крана отбора проб воды в д. Абросимово	Администрация района, администрации сельских поселений (по согласованию), подрядные организации	2017	2017	Капитальный ремонт скважины в запланированном объеме	Не реализация мероприятий не позволит достичь запланированных целей и показателей	1

2	Алехинское сельское поселение: Замена устройство колодца из круглых ж/бетонных колец с установкой задвижки в д. Большое Юрьево	Администрация района, администрации сельских поселений (по согласованию), подрядные организации	2017	2017	Запланированные работы в полном объеме	Не реализация мероприятий не позволит достичь запланированных целей и показателей	1
3	Богородицкое сельское поселение: Замена устройства колодца из круглых ж/бетонных колец с установкой задвижки в с.Богородицкое	Администрация района, администрации сельских поселений (по согласованию), подрядные организации	2017	2017	Запланированные работы в полном объеме	Не реализация мероприятий не позволит достичь запланированных целей и показателей	1
4	Ильинское сельское поселение: Закольцовка и капитальный ремонт водопроводных сетей с устройством колодцев из круглых ж/бетонных колец Ф 1000 с установкой квартальных задвижек в с. Ильинское	Администрация района, администрации сельских поселений (по согласованию), подрядные организации	2017	2017	Запланированные работы в полном объеме	Не реализация мероприятий не позволит достичь запланированных целей и показателей	50
5	Красноярбинское сельское поселение: Закольцовка водопроводной сети с устройством 2-х колодцев из кругл. ж/б колец Ф1500мм ПЭ Ф110 в д. Красные Рябинки	Администрация района, администрации сельских поселений (по согласованию), подрядные организации	2017	2017	Запланированные работы в полном объеме	Не реализация мероприятий не позволит достичь запланированных целей и показателей	150



6	Красноярбинское сельское поселение: Капитальный ремонт скважины и монтаж преобразователя в с. Большие Рябинки	Администрация района, администрации сельских поселений (по согласованию), подрядные организации	2017	2017	Капитальный ремонт скважины в запланированном объеме	Не реализация мероприятий не позволит достичь запланированных целей и показателей	1
7	Меловское сельское поселение: Капитальный ремонт скважины с устройством колодца из кругл. ж/б колец Ф200 мм с установкой задвижки, обр. клапана, счетчика воды, с заменой водоподъемных труб и электронасоса в д. Кукуевка	Администрация района, администрации сельских поселений (по согласованию), подрядные организации	2017	2017	Капитальный ремонт скважины в запланированном объеме	Не реализация мероприятий не позволит достичь запланированных целей и показателей	1
8	Студеновское сельское поселение: Обвязка в/н башен запорной арматурой, кранами отбора проб воды с устройством колодцев из круглых ж/б колец Ф 1000 в д. Студёнка	Администрация района, администрации сельских поселений (по согласованию), подрядные организации	2017	2017	Запланированные работы в полном объеме	Не реализация мероприятий не позволит достичь запланированных целей и показателей	1

9	Хотимль-Кузменковское сельское поселение: Монтаж преобразователя в д.Хотимль-Кузменково	Администрация района, администрации сельских поселений (по согласованию), подрядные организации	2017	2017	Капитальный ремонт скважины в запланированном объеме	Не реализация мероприятий не позволит достичь запланированных целей и показателей	1
10	Хотимль-Кузменковское сельское поселение: Замена устройство колодца из круглых ж/бетонных колец с установкой задвижки в д.Хотимль-Кузменково	Администрация района, администрации сельских поселений (по согласованию), подрядные организации	2017	2017	Запланированные работы в полном объеме	Не реализация мероприятий не позволит достичь запланированных целей и показателей	1

Приложение 3  
к муниципальной программе  
«Улучшение водоснабжения в сельских  
населенных пунктах Хотынецкого района в 2017 году»

РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ЗА СЧЕТ СРЕДСТВ РАЙОННОГО  
БЮДЖЕТА

Статус	Наименование муниципальной программы, муниципальной целевой программы (подпрограммы целевой программы), подпрограммы муниципальной программы, основного мероприятия	Ответственный исполнитель и соисполнители муниципальной программы, подпрограммы, основного мероприятия, распорядители средств районного бюджета (далее также –РБС) по муниципальной целевой программе	Код бюджетной классификации *				Расходы (тыс. рублей) по годам реализации		
			РБ С	Рз П р	Ц СР	В Р	всего по муниципальной программе	первый год реализации 2017 год	завершающий год реализации 2017
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Муниципальная программа «Улучшение водоснабжения в сельских населенных пунктах Хотынецкого		Всего	X	X	X	X	887,0	887,0	887,0
		Администрация района					887,0	887,0	887,0
	Аболмасовское сельское поселение	Капитальный ремонт скважины с заменой водоподъемных труб, электронасоса, устройством					100,0	100,0	100,0

района в 2017 году»	колодца из кр.ж/б колец Ф 2000 с установкой запорной арматуры, водяного счетчика, обратного клапана, манометра, крана отбора проб воды в д. Абросимово								
	Алехинское сельское поселение: Замена устройство колодца из круглых ж/бетонных колец с установкой задвижки в д. Большое Юрьево						50,0	50,0	50,0
	Богородицкое сельское поселение: Замена устройства колодца из круглых ж/бетонных колец с установкой задвижки в с.Богородицкое						75,0	75,0	75,0
	Ильинское сельское поселение: Закольцовка и капитальный ремонт водопроводных сетей с устройством колодцев из круглых ж/бетонных колец Ф 1000 с установкой квартальных задвижек в с. Ильинское						100,0	100,0	100,0
	Красноярбинское сельское поселение: Красноярбинское сельское поселение: Закольцовка водопроводной сети с устройством 2-х колодцев из кругл. ж/б колец Ф1500мм ПЭ Ф110 в д.						175,0	175,0	175,0

Красные Рябинки								
Краснорябинское сельское поселение: Капитальный ремонт скважины и монтаж преобразователя в с.Большие Рябинки						67,0	67,0	67,0
Меловское сельское поселение: Капитальный ремонт скважины с устройством колодца из кругл. ж/б колец Ф200 мм с установкой задвижки, обр.клапана, счетчика воды, с заменой водоподъемных труб и электронасоса в д. Кукуевка						100,0	100,0	100,0
Студеновское сельское поселение: Обвязка в/н башен запорной арматурой, кранами отбора проб воды с устройством колодцев из круглых ж/б колец Ф 1000 в д. Студёнка						100,0	100,0	100,0
Хотимль-Кузменковское сельское поселение: Монтаж преобразователя в д.Хотимль-Кузменково						70,0	70,0	70,0
Хотимль-Кузменковское сельское поселение: Замена устройство колодца из круглых ж/бетонных колец с установкой задвижки в д.Хотимль-Кузменково						50,0	50,0	50,0

Приложение 4  
к муниципальной программе  
«Улучшение водоснабжения в сельских  
населенных пунктах Хотынецкого района в 2017 году»

РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И ПРОГНОЗНАЯ (СПРАВОЧНАЯ) ОЦЕНКА РАСХОДОВ РАЙОННОГО БЮДЖЕТА, НА  
РЕАЛИЗАЦИЮ ЦЕЛЕЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ РАЙОНА

Статус	Наименование муниципальной программы, подпрограммы муниципальной программы, муниципальной целевой программы (подпрограммы муниципальной целевой программы), основного мероприятия	Ответственный исполнитель и соисполнители муниципальной программы, подпрограммы, основного мероприятия, распорядители средств районного бюджета (далее также –РБС) по муниципальной целевой программе	Оценка расходов по годам реализации, годы		
			всего по муниципальной программе	первый год реализации 2017 год	завершающий год реализации 2017 год ...
1	2	3	4	5	6
Муниципальная программа «Улучшение водоснабжения в сельских населенных пунктах Хотынецкого района в 2017		ВСЕГО	887	887	887
		районный бюджет	887	887	887
	Аболмасовское сельское поселение Капитальный ремонт скважины с заменой водоподъемных труб, электронасоса, устройством колодца из кр.ж/б колец Ф 2000 с установкой запорной арматуры, водяного счетчика, обратного клапана, манометра, крана отбора проб воды в д. Абросимово	Администрация района	100,0	100,0	100,0

году»

Алехинское сельское поселение: Замена устройство колодца из круглых ж/бетонных колец с установкой задвижки в д. Большое Юрьево		50,0	50,0	50,0
Богородицкое сельское поселение: Замена устройства колодца из круглых ж/бетонных колец с установкой задвижки в с.Богородицкое		75,0	75,0	75,0
Ильинское сельское поселение: Закольцовка и капитальный ремонт водопроводных сетей с устройством колодцев из круглых ж/бетонных колец Ф 1000 с установкой квартальных задвижек в с. Ильинское		100,0	100,0	100,0
Красноярбинское сельское поселение: Красноярбинское сельское поселение: Закольцовка водопроводной сети с устройством 2-х колодцев из кругл. ж/б колец Ф1500мм ПЭ Ф110 в д. Красные Рябинки		175,0	175,0	175,0
Красноярбинское сельское поселение: Капитальный ремонт скважины и монтаж преобразователя в с.Большие Рябинки		67,0	67,0	67,0
Меловское сельское поселение: Капитальный ремонт скважины с устройством колодца из кругл. ж/б колец Ф200 мм с установкой задвижки, обр.клапана, счетчика воды, с заменой водоподъемных труб и электронасоса в д. Кукуевка		100,0	100,0	100,0
Студеновское сельское поселение: Обвязка в/н башен запорной арматурой, кранами отбора проб воды с устройством колодцев из круглых ж/б колец Ф 1000 в д. Студёнка		100,0	100,0	100,0

Хотимль-Кузменковское сельское поселение: Монтаж преобразователя в д.Хотимль-Кузменково		70,0	70,0	70,0
Хотимль-Кузменковское сельское поселение: Замена устройство колодца из круглых ж/бетонных колец с установкой задвижки в д.Хотимль-Кузменково		50,0	50,0	50,0

Приложение  
к муниципальной программе  
«Улучшение водоснабжения в сельских  
населенных пунктах Хотынецкого района в 2017 году»

**М Е Р О П Р И Я Т И Я**  
направленные на улучшение качества водоснабжения сельских поселений Хотынецкого района  
на 2017 год

(тыс.руб)

№ п/п	Наименование мероприятий	Ед. Изм.	К-во	Сроки исполнения		Источники финансирования				Ответственные исполнители
				начало	окончание	районный бюджет	бюджет поселений	ср-ва предпр.	другие источн	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
<b>Аболмасовское сельское поселение</b>										
1	д. Абросимово Капитальный ремонт скважины с заменой водоподъемных труб, электронасоса, устройством колодца из кр.ж/б колец Ф 2000 с установкой запорной арматуры, водяного	ед	1	июль	июль	100,0				Администрация района Администрация Аболмасовского сельского поселения (по согласованию) подрядная организация



	счетчика, обратного клапана, манометра, крана отбора проб воды.									
2	д.Назаровка Капитальный ремонт скважины с заменой водоподъемных труб, электронасоса, устройством колодца из кр.ж/б колец Ф 2000 с установкой запорной арматуры, водяного счетчика, обратного. клапана, манометра, крана отбора проб воды.	ед.	2	июнь	июнь	100,0				Администрация района Администрация Аболмасовского сельского поселения (по согласованию) подрядная организация
3	д. Березуевка Капитальный ремонт скважины с заменой водоподъемных труб, электронасоса, устройством колодца из круглых ж/б колец Ф 2000 с установкой запорной арматуры, водяного счетчика, обратного. клапана, манометра, крана отбора проб воды.	ед.	1	июль	июль	100,0				Администрация района Администрация Аболмасовского сельского поселения (по согласованию) подрядная организация
4	д.Аболмасово Капитальный ремонт скважины с заменой	ед.	1	июль	июль	100,0				Администрация района Администрация

	водоподъемных труб, электронасоса, промывка скважины, устройством колодца из круглых ж/б колец Ф 2000 с установкой запорной арматуры, водяного счетчика, обратного. клапана, манометра, крана отбора проб воды									Аболмасовского сельского поселения (по согласованию) подрядная организация
5	с.Воейково \Устройство круглых ж/бетонных колец Ф 1500 с установкой квартальных задвижек	ед.	4	июль	июль	100,0				Администрация района Администрация Аболмасовского сельского поселения (по согласованию) подрядная организация
6	<b>Итого по Аболмасовскому сельскому поселению</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>500,0</b>				
<b>Алехинское сельское поселение</b>										
7	д. Большое Юрьево Замена устройство колодца из круглых ж/бетонных колец с установкой задвижки	ед.	2	август	август	50,0				Администрация района Администрация Алехинского сельского поселения (по согласованию) подрядная организация
8	<b>Итого по Алехинскому</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>50,0</b>				

	<b>сельскому поселению</b>									
<b>Богородицкое сельское поселение</b>										
9	Замена устройства колодца из круглых ж/бетонных колец с установкой задвижки	ед.	3	сентябрь	сентябрь	75,0				
10	<b>Итого по Богородицкому сельскому поселению</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>75,0</b>				
<b>Ильинское сельское поселение</b>										
11	с. Ильинское Закольцовка и капитальный ремонт водопроводных сетей с устройством колодцев из круглых ж/бетонных колец Ф 1000 с установкой квартальных задвижек	п/м	500	сентябрь	сентябрь	500,0				Администрация района Администрация Ильинского сельского поселения (по согласованию) подрядная организация
12	<b>Итого по Ильинскому сельскому поселению</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>500,0</b>				
<b>Красноярбинское сельское поселение</b>										
13	с. Красные Рябинки Закольцовка водопроводной сети с устройством 2-х колодцев из кругл. ж/б колец Ф1500мм ПЭ Ф110	м/п	150	сентябрь	сентябрь	150,0				Администрация района Администрация Красноярбинского поселения (по согласованию)  подрядная организация
14	с. Большие Рябинки	ед	1	сентябрь	сентябрь	75,0				Администрация

	Монтаж преобразователя в с.Б.Рябинки									района Администрация Красноярбинского сельского поселения (по согласованию) подрядная организация
15	<b>Итого по Красноярбинскому сельскому поселению</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>225,0</b>				
<b>Меловское сельское поселение</b>										
16	д. Кукуевка Капитальный ремонт скважины с устройством колодца из кругл. ж/б колец Ф200 мм с установкой задвижки, обр.клапана, счетчика воды, с заменой водоподъемных труб и электронасоса.	ед	2	июль	июль	270,0				Администрация района  Администрация Меловского поселения (по согласованию)  подрядная организация
17	<b>Итого по Меловскому сельскому поселению</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>270,0</b>				
<b>Студеновское сельское поселение</b>										
18	д. Студенка Обвязка в/н башен запорной арматурой, кранами отбора проб воды с устройством колодцев из круглых ж/б колец Ф 1000	ед	2	июнь	июнь	100,0				Администрация района Администрация Студеновского сельского поселения (по согласованию) подрядная организация

19	д.Студенка Капитальный ремонт подземных павильонов артезианских скважин, устройство колодцев из круглых ж/бетонных колец Ф2000 с установкой запорной арматуры, водяных счетчиков обр. клапанов, кранов отбора проб вод, манометров, таймеров времени	ед.	3	июнь	июнь	200,0				Администрация района Администрация Студеновского сельского поселения (по согласованию) подрядная организация
20	<b>Итого по Студеновскому сельскому поселению</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>300,0</b>				
<b>Хотимль-Кузменковское сельское поселение</b>										
21	д.Хотимль-Кузменково Устройство колодца из круглых ж/бетонных колец с установкой 2-х кв-х задвижек	ед	1	май	май	70,0				Администрация района Администрация Хотимль Кузьменковского сельского поселения (по согласованию) подрядная организация
22	Замена устройство	ед.	2	май	май	50,0				Администрация

	колодца из круглых ж/бетонных колец с установкой задвижки									района Администрация Хотимль Кузьменковского сельского поселения (по согласованию) подрядная организация
23	Монтаж преобразователя	ед.	1	май	май	100,0				Администрация района Администрация Хотимль Кузьменковского сельского поселения (по согласованию) подрядная организация
24	<b>Итого по Хотимль-Кузьменковскому сельскому поселению</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>220,0</b>				
25	<b>Всего по программе</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>2140,0</b>				

АДМИНИСТРАЦИЯ ХОТЫНЕЦКОГО РАЙОНА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

9 августа 2016 г.

№ 255

О внесении изменений в муниципальную программу «Развитие образования в Хотынецком районе на 2014 - 2018 годы»

В соответствии с решением Хотынецкого районного Совета народных депутатов от 8 августа 2016 года № 19 - РС «О районном бюджете на 2016 год», в целях корректировки объемов финансирования муниципальной программы «Развитие образования в Хотынецком районе на 2014 - 2018 годы», принятой постановлением администрации района от 1 ноября 2013 года № 467, администрация района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в муниципальную программу «Развитие образования в Хотынецком районе на 2014 - 2018 годы» следующие изменения:

1) в паспорте муниципальной программы «Развитие образования в Хотынецком районе на 2014 - 2018 годы» позицию «Объемы и источники финансирования Программы» изложить в следующей редакции:

« Объемы и источники финансирования Программы	<p>475 339,03 тыс. рублей, из них: 2 383,24 тыс. рублей - федеральный бюджет; 301 839,75 тыс. рублей - областной бюджет; 171 116,04 тыс. рублей - районный бюджет, в том числе по годам: 2014 – 23 217,79 тыс. рублей; 2015 - 31 853,4 тыс. рублей; 2016 – 34 459,6 тыс. рублей; 2017 – 41 108,98 тыс. рублей; 2018 – 40 476,28 тыс. рублей.</p> <p>Объемы финансирования мероприятий программы за счёт средств бюджетов всех уровней могут ежегодно корректироваться в соответствии с финансовыми возможностями районного бюджета на соответствующий финансовый год.</p>
--------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

»;

2) абзац 5 раздела IV программы изложить в следующей редакции:

«По предварительным прогнозным данным общий объем финансирования Программы рассчитан в ценах соответствующих лет и составляет 475 339,03 тыс. рублей, в том числе: средства федерального бюджета - 2 383,24 тыс. рублей; средства областного бюджета – 301 839,75 тыс. рублей. средства районного бюджета - 171 116,04 тыс. рублей».

3) приложение 2 к муниципальной программе «Развитие образования в Хотынецком районе на 2014 - 2018 годы» изложить в новой редакции согласно приложению 1 к настоящему постановлению;

4) приложение 3 к муниципальной программе «Развитие образования в Хотынецком районе на 2014 - 2018 годы» изложить в следующей редакции:

«Приложение 3  
к муниципальной программе  
«Развитие образования в Хотынецком  
районе на 2014-2018 годы»

Структура финансирования муниципальной программы "Развитие образования в Хотынецком районе на 2014-2018 годы

Источники и направления расходов	Объемы финансирования (тыс. руб.)					
	Всего	2014 год	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год
Всего	475339,03	86493,29	97449,81	94568,56	98740,25	98087,12
из них:						
федеральный бюджет	2383,24	0,0	1191,62	1191,62	0	0
областной бюджет	301839,75	63275,5	64404,8	58917,34	57631,27	57610,84
районный бюджет	171116,04	23217,79	31853,4	34459,6	41108,98	40476,28
внебюджетные источники	0	0	0	0	0	0
из общего объема						
Капитальные вложения	0	0	0	0	0	0
Прочие расходы, всего	475339,03	86493,29	97449,81	94568,56	98740,25	98087,12
из них:						
федеральный бюджет	2383,24	0,0	1191,62	1191,62	0	0
областной бюджет	301839,75	63275,5	64404,8	58917,34	57631,27	57610,84
районный бюджет	171116,04	23217,79	31853,4	34459,6	41108,98	40476,28
внебюджетные источники	0	0	0	0	0	0

»;

5) приложение 4 к муниципальной программе «Развитие образования в Хотынецком районе на 2014 - 2018 годы» изложить в следующей редакции:



«Приложение 4  
к муниципальной программе  
«Развитие образования в Хотынецком  
районе на 2014 - 2018 годы»

«Структура финансирования муниципальной программы «Развитие образования в Хотынецком районе на 2014 -2018 годы» по бюджетополучателям

Источники и направления расходов	Объемы финансирования (тыс. руб.)					
	Всего	2014 год	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год
Всего	475339,03	86493,29	97449,81	94568,56	98740,25	98087,12
из них:						
федеральный бюджет	2383,24	0,0	1191,62	1191,62	0	0
областной бюджет	301839,75	63275,5	64404,8	58917,34	57631,27	57610,84
районный бюджет	171116,04	23217,79	31853,4	34459,6	41108,98	40476,28
внебюджетные источники	0	0	0	0	0	0
из общего объема						
Администрация Хотынецкого района	475339,03	86493,29	97449,81	94568,56	98740,25	98087,12
из них:						
федеральный бюджет	2383,24	0,0	1191,62	1191,62	0	0
областной бюджет	301839,75	63275,5	64404,8	58917,34	57631,27	57610,84
районный бюджет	171116,04	23217,79	31853,4	34459,6	41108,98	40476,28
внебюджетные источники	0	0	0	0	0	0
Прочие расходы, всего	475339,03	86493,29	97449,81	94568,56	98740,25	98087,12
з них:						
федеральный бюджет	2383,24	0,0	1191,62	1191,62	0	0
областной бюджет	301839,75	63275,5	64404,8	58917,34	57631,27	57610,84
районный бюджет	171116,04	23217,79	31853,4	34459,6	41108,98	40476,28
внебюджетные источники	0	0	0	0	0	0

»;

б) приложение 5 к муниципальной программе «Развитие образования в Хотынецком районе на 2014 - 2018 годы» изложить в следующей редакции:

«Приложение 5  
к муниципальной программе  
«Развитие образования в Хотынецком  
районе на 2014 - 2018 годы»

«Обоснование финансирования, выделяемого из районного бюджета на реализацию мероприятий муниципальной программы «Развитие образования в Хотынецком районе на 2014 - 2018 годы»

Система программных мероприятий состоит из восемнадцати основных блоков, соответствующих целям Программы и направленных на решение имеющихся проблем в системе образования. Из бюджета Хотынецкого района на финансирование Программы предусмотрено выделение 171 116,04 тыс. рублей. Разбивка финансирования по целям Программы представлена в следующей таблице:

Наименование целей	Объемы финансирования Программы из областного бюджета (тыс. руб.)					
	Всего	Подготовительный этап		Основной этап		
		2014 год	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год
1	2	3	4	5	6	7
Цель 1. Совершенствование механизмов муниципальной системы оценки качества образования	107,8	17,8	18,0	22,0	24,0	26,0
Цель 2. Обеспечение всеобщего доступа к современным информационным образовательным ресурсам, внедрение программ дистанционного обучения	52,12	0	26,06	26,06	0	0
Цель 3. Совершенствование учительского корпуса района	129,5	4,0	5,0	15,5	51,5	53,5
Цель 4. Совершенствование системы поддержки	555,3	33,7	36,5	69,5	203,8	211,8

талантливых детей						
Цель 5. Приведение учебно-материальной базы образовательных учреждений в соответствие с современными требованиями	9863,3	167,8	210,9	1419,8	4209,8	3855
Цель 6. Создание организационного обеспечения системы образования	251,5	0,5	100,0	50,0	50,5	50,5
Цель 7. Зарплата и начисления на заработную плату, прочие выплаты работникам	74238,59	12622,91	13662,24	13298,34	17327,55	17327,55
Цель 8. Ремонт и реставрация	7710,0	169,26	231,74	3875,4	1623,8	1809,8
Цель 9. Оздоровление школьников в каникулярный период	4182,7	239,5	128,1	1081,7	1365,8	1367,6
Цель 10. Обеспечение безопасности учащихся	5033,12	794,7	2594,72	90,4	1167,9	385,4
Цель 11. Обеспечение санитарно-эпидемиологического состояния учебных учреждений и образовательного процесса в современных условиях	1225,97	106,5	181,77	287,8	324,4	325,5
Цель 12. Обеспечение пожарной безопасности учебных учреждений и образовательного процесса в современных условиях	4059,23	379,87	729,3	1052,52	943,87	953,67
Цель 13. Подготовка к отопительному сезону	14433,95	2192,7	3217,4	2904,59	2979,88	3139,38
Цель 14. Информационно	2528,792	224,552	510,85	454,39	666,1	672,9

коммуникационные технологии						
Цель 15. Коммунальные платежи	18803,33	2589,2	3885,93	3750,8	4277	4300,4
Цель 16. Налоговые платежи	3528,46	266,4	661,4	618,1	990,38	992,18
Цель 17. Обеспечение питанием обучающихся	13091,89	1629,5	3455,49	3111,2	2447,7	2448
Цель 18. Иные мероприятия, прочие услуги	11320,5	1778,9	2198	2331,5	2455	2557,1
Итого из районного бюджета	171116,04	23217,79	31853,4	34459,6	41108,98	40476,28

Расходы на проведение программных мероприятий носят прогнозный характер и определены на основе опыта проведения подобных мероприятий в рамках реализации долгосрочной районной целевой [программы](#) «Развитие образования в Хотынецком районе на 2006-2010 годы» с корректировкой ценовой динамики и исходя из целей Программы.

**Обзор документа.** Программа принята в целях создания условий для наиболее успешной реализации стратегических направлений развития системы образования Хотынецкого района, направленных на повышение качества и эффективности предоставляемых образовательных услуг.».

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации района по социально-экономическим вопросам, начальника отдела по экономике, предпринимательству и торговле администрации района А. Н. Целковскую.

ГЛАВА РАЙОНА  
Е. Е. НИКИШИН

Приложение 1  
к постановлению администрации района о  
т 9 августа 2016 года № 255

«Приложение 2  
к муниципальной программе «Развитие образования  
в Хотынецком районе на 2014-2018 годы»

**МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА РАЗВИТИЕ ОБРАЗОВАНИЯ В ХОТЫНЕЦКОМ РАЙОНЕ НА 2014-2018 ГОДЫ**

№ п/п	програмные мероприятия	Исполнители мероприятий программы	Планируемый объем финансирования						Ожидаемый результат от реализации
			всего по программе	2014	2015	2016	2017	2018	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
<b>Общая цель - создание условий для наиболее успешной реализации стратегических направлений развития системы образования Хотынецкого района. Направленных на повышение качества предоставляемых образовательных услуг</b>									
	<b>Всего по подпрограмме</b>	отдел образования администрации района (далее - ОО)	475339,03	86493,29	97449,81	94568,56	98740,25	98087,12	
	из них								
	федеральный бюджет		2383,24	0,00	1191,62	1191,62	0,00	0,00	
	областной бюджет		301839,75	63275,50	64404,80	58917,34	57631,27	57610,84	
	районный бюджет		171116,04	23217,79	31853,4	34459,60	41108,98	40476,28	
<b>Цель 1. Совершенствование механизмов муниципальной системы оценки качества образования</b>									
	Задача. Развитие системы оценки качества образования в условиях формирования независимой оценки качества образования, всего	ОО	107,8	17,8	18	22	24	26	

	федеральный бюджет		0	0	0	0	0	0	0
	областной бюджет		0	0	0	0	0	0	0
	районный бюджет		107,8	17,8	18	22	24	26	
<b>Цель 2. Обеспечение всеобщего доступа к современным информационным образовательным ресурсам, внедрение программ дистанционного обучения</b>									
	Задача. Создание условий для дистанционного обучения детей - инвалидов, всего	ОО	2435,356	0	1217,678	1217,678	0	0	
	федеральный бюджет		2383,236	0	1191,618	1191,618	0	0	
	областной бюджет		0	0	0	0	0	0	
	районный бюджет		52,12	0	26,06	26,06	0	0	
<b>Цель 3. Совершенствование учительского корпуса района</b>									
	Задача. Выявление и поддержка педагогических кадров с целью диссеминации передовой педагогической деятельности и стимулирования творчески работающих учителей, всего	ОО	129,5	4	5	15,5	51,5	53,5	
	федеральный бюджет		0	0	0	0	0	0	
	областной бюджет		0	0	0	0	0	0	
	районный бюджет		129,5	4	5	15,5	51,5	53,5	
<b>Цель 4. Совершенствование системы поддержки талантливых детей</b>									
	Задача 1. Совершенствование муниципальной системы выявления, сопровождения и поддержки талантливых детей, всего	ОО	316	21,5	20	59,5	103,5	111,5	
	федеральный бюджет		0	0	0	0	0	0	
	областной бюджет		0	0	0	0	0	0	
	районный бюджет		316	21,5	20	59,5	103,5	111,5	

	<b>Задача 2. Повышение качества проводимой профилактической работы, развитие муниципальной системы воспитательной работы, всего</b>	ОО	<b>239,3</b>	<b>12,2</b>	<b>16,5</b>	<b>10</b>	<b>100,3</b>	<b>100,3</b>	
	федеральный бюджет		0	0	0	0	0	0	
	областной бюджет		0	0	0	0	0	0	
	районный бюджет		239,3	12,2	16,5	10	100,3	100,3	
<b>Цель 5. Приведение учебно-материальной базы образовательных учреждений в соответствие с современными требованиями</b>									
	Приведение учебно-материальной базы ОУ в соответствие с современными требованиями всего	ОО	13789,4	559,8	785,8	2382,6	5208	4853,2	
	в т.ч.								
	федеральный бюджет		0	0	0	0	0	0	
	областной бюджет		3926,1	392	574,9	962,8	998,2	998,2	
	районный бюджет		9863,3	167,8	210,9	1419,8	4209,8	3855	
5.1	<b>Учебные расходы (333 руб. на 1 обучающегося) всего</b>	ОО	<b>1592,4</b>	<b>292</b>	<b>328,9</b>	<b>328,9</b>	<b>321,3</b>	<b>321,3</b>	
	федеральный бюджет		0	0	0	0	0	0	
	областной бюджет		1592,4	292	328,9	328,9	321,3	321,3	
	МБОУ - Хотынецкая СОШ		861,5	149,5	181,2	181,2	174,8	174,8	
	МБОУ Красноярбинская СОШ		90,5	20,1	16,6	16,6	18,6	18,6	
	МБОУ - Богородицкая СОШ		178,6	33,4	37,3	37,3	35,3	35,3	
	МБОУ - Хотимль-Кузменковская СОШ		90,4	18,6	17,6	17,6	18,3	18,3	
	МБОУ - Юрьевская СОШ		106,5	20,5	22	22	21	21	
	МБОУ- Жудерская СОШ		87,6	14,4	19	19	17,6	17,6	
	МБОУ - Ильинская СОШ		124,5	25,3	25,6	25,6	24	24	
	МКОУ - Студеновская ООШ		52,8	10,2	9,6	9,6	11,7	11,7	

	районный бюджет		0	0	0	0	0	0	0
5.2	<b>Расходы, связанные с приобретением учебников всего</b>	00	<b>1741,7</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>387,9</b>	<b>676,9</b>	<b>676,9</b>	
	федеральный бюджет		0	0	0	0	0	0	
	областной бюджет		1741,7	0	0	387,9	676,9	676,9	
	МБОУ - Хотынецкая СОШ		855	0	0	120	367,5	367,5	
	МБОУ Краснорябинская СОШ		126,8	0	0	40	43,4	43,4	
	МБОУ - Богородицкая СОШ		222,6	0	0	74,2	74,2	74,2	
	МБОУ - Хотимль-Кузменковская СОШ		107	0	0	30	38,5	38,5	
	МБОУ - Юрьевская СОШ		118,2	0	0	30	44,1	44,1	
	МБОУ- Жудерская СОШ		98,6	0	0	30	34,3	34,3	
	МБОУ - Ильинская СОШ		155,1	0	0	48,7	53,2	53,2	
	МКОУ - Студеновская ООШ		58,4	0	0	15	21,7	21,7	
	районный бюджет		0	0	0	0	0	0	
5.3	<b>Пополнение библиотечных фондов всего</b>	00	<b>671,4</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>180</b>	<b>238,8</b>	<b>252,6</b>	
	в т.ч.								
	федеральный бюджет		0	0	0	0	0	0	
	областной бюджет		0	0	0	0	0	0	
	районный бюджет		671,4	0	0	180	238,8	252,6	
	МБОУ - Хотынецкая СОШ		130	0	0	50	40	40	
	МБОУ Краснорябинская СОШ		65	0	0	15	25	25	
	МБОУ - Богородицкая СОШ		75	0	0	25	25	25	
	МБОУ - Хотимль-Кузменковская СОШ		134,8	0	0	20	54	60,8	
	МБОУ - Юрьевская СОШ		60	0	0	20	20	20	
	МБОУ- Жудерская СОШ		166	0	0	20	69,5	76,5	
	МБОУ - Ильинская СОШ		26,6	0	0	20	3,3	3,3	
	МКОУ - Студеновская ООШ		14	0	0	10	2	2	
5.4	<b>Оснащение МОУ современным учебно наглядным оборудованием всего</b>	00	<b>2339,3</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>110</b>	<b>1149,3</b>	<b>1080</b>	



	федеральный бюджет		0	0	0	0	0	0	0
	областной бюджет		0	0	0	0	0	0	0
	районный бюджет, всего, в т.ч.		2339,3	0	0	110	1149,3	1080	
	МБОУ - Хотынецкая СОШ		571,7	0	0	50	294,5	227,2	
	МБОУ Краснорябинская СОШ		18	0	0	10	5	3	
	МБОУ - Богородицкая СОШ		610	0	0	10	300	300	
	МБОУ - Хотимль-Кузменковская СОШ		210	0	0	10	100	100	
	МБОУ - Юрьевская СОШ		110	0	0	10	50	50	
	МБОУ - Жудерская СОШ		438,6	0	0	5	216,8	216,8	
	МБОУ - Ильинская СОШ		330	0	0	10	160	160	
	МКОУ - Студеновская ООШ		5	0	0	5	0	0	
	ПМС		46	0	0	0	23	23	
5.5	<b>Приобретение для муниципальных образовательных учреждений современного учебно-лабораторного оборудования</b>	ОО	<b>1111,2</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>30</b>	<b>635,6</b>	<b>445,6</b>	
	федеральный бюджет		0	0	0	0	0	0	
	областной бюджет		0	0	0	0	0	0	
	районный бюджет, всего, в т.ч.		1111,2	0	0	30	635,6	445,6	
	МБОУ - Хотынецкая СОШ		20	0	0	0	10	10	
	МБОУ Краснорябинская СОШ		35	0	0	20	10	5	
	МБОУ - Богородицкая СОШ		30	0	0	10	10	10	
	МБОУ - Хотимль-Кузменковская СОШ		515	0	0	0	350	165	
	МБОУ - Юрьевская СОШ		500	0	0	0	250	250	
	МБОУ - Жудерская СОШ		11,2	0	0	0	5,6	5,6	
	МКОУ - Студеновская ООШ		0	0	0	0	0	0	
5.6	<b>Компьютеризация МОУ всего</b>	ОО	<b>800</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>400</b>	<b>400</b>	
	федеральный бюджет		0	0	0	0	0	0	
	областной бюджет		0	0	0	0	0	0	
	районный бюджет всего, в т.ч.		800	0	0	0	400	400	
	в т.ч.								

	МБОУ - Хотынецкая СОШ		400	0	0	0	200	200	
	МБОУ - Хотимль-Кузменковская СОШ		0	0	0	0	0	0	
	МБОУ- Жудерская СОШ		400	0	0	0	200	200	
5.7	<b>Приобретение спортивного инвентаря всего</b>	ОО	<b>1062,5</b>	<b>100</b>	<b>265,8</b>	<b>265,8</b>	<b>222,6</b>	<b>208,3</b>	
	федеральный бюджет		0	0	0	0	0	0	
	областной бюджет		592	100	246	246	0	0	
	МБОУ-Красноярбинская СОШ		100	100	0	0	0	0	
	МБОУ-Ильинская СОШ		246	0	246	0	0	0	
	МБОУ - Богородицкая СОШ		246	0	0	246			
	МКОУ-Студеновская ООШ		0	0	0	0	0	0	
	районный бюджет всего, в т.ч.		470,5	0	19,8	19,8	222,6	208,3	
	в т.ч.								
	МБОУ - Хотынецкая СОШ		121,7	0	0	0	94,5	27,2	
	МБОУ Красноярбинская СОШ		40	0	0	0	20	20	
	МБОУ - Богородицкая СОШ		62,3	0	0	12,3	0	50	
	МБОУ - Хотимль-Кузменковская СОШ		70	0	0	0	20	50	
	МБОУ - Юрьевская СОШ		100	0	0	0	50	50	
	МБОУ- Жудерская СОШ		22,4	0	0	0	11,2	11,2	
	МБОУ - Ильинская СОШ		12,3	0	12,3	0	0	0	
	МКОУ - Студеновская ООШ		10	0	0	0	10	0	
	ДДТ		54,2	0	7,5	7,5	28,1	11,1	
5.8	<b>Пополнение материальных запасов</b>	ОО	<b>1815,7</b>	<b>50,3</b>	<b>136,1</b>	<b>425,7</b>	<b>601,8</b>	<b>601,8</b>	
	федеральный бюджет		0	0	0	0	0	0	
	областной бюджет		0	0	0	0	0	0	
	районный бюджет всего, в т.ч.		1815,7	50,3	136,1	425,7	601,8	601,8	
	в т.ч.								
	МБОУ - Хотынецкая СОШ		190,7	0	13	123,9	26,9	26,9	
	МБОУ Красноярбинская СОШ		151,5	2,1	10	38,6	50,4	50,4	
	МБОУ - Богородицкая СОШ		389,9	0	9	132,3	124,3	124,3	
	МБОУ - Хотимль-Кузменковская СОШ		199,1	4,2	1,9	19	87	87	

	МБОУ - Юрьевская СОШ		148,7	0	11,5	11	63,1	63,1	
	МБОУ- Жудерская СОШ		149,2	7,2	10,9	59,9	35,6	35,6	
	МБОУ - Ильинская СОШ		111,1	12,2	57,9	8	16,5	16,5	
	МКОУ - Студеновская ООШ		395,9	24,6	18,3	30	161,5	161,5	
	ДДТ		79,6	0	3,6	3	36,5	36,5	
5.9	<b>Приобретение основных средств</b>	ОО	<b>2288,7</b>	<b>104,2</b>	<b>22,6</b>	<b>616,3</b>	<b>802,8</b>	<b>742,8</b>	
	федеральный бюджет		0	0	0	0	0	0	
	областной бюджет		0	0	0	0	0	0	
	районный бюджет всего, в т.ч.		2288,7	104,2	22,6	616,3	802,8	742,8	
	в т.ч.		0						
	МБОУ - Хотынецкая СОШ		177,8	7,8	0	50	60	60	
	МБОУ Красноярбинская СОШ		179,7	1,2	14,8	40	65,6	58,1	
	МБОУ - Богородицкая СОШ		891,4	47,2	0	199,8	317,7	326,7	
	МБОУ - Хотимль-Кузменковская СОШ		258,9	5,9	0	40	162,5	50,5	
	МБОУ-Юрьевская СОШ		163,1	7,1	0	40	58	58	
	МБОУ-Жудерская СОШ		111	0	0	40	41	30	
	МБОУ-Ильинская СОШ		122,1	35	7,1	40	20	20	
	МКОУ - Студеновская ООШ		221,5	0	0	161,5	30	30	
	ДДТ		122,2	0	0,7	5	30	86,5	
	ПМС		41				18	23	
5.10	<b>Приобретение оборудования для актового зала</b>	ОО	<b>35</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>35</b>	<b>0</b>	
	федеральный бюджет		0	0	0	0	0	0	
	областной бюджет		0	0	0	0	0	0	
	районный бюджет всего, в т.ч.		35	0	0	0	35	0	
	в т.ч.		0						
	МБОУ - Хотынецкая СОШ		35	0	0	0	35	0	
5.11	<b>Приобретение кухонной посуды</b>	ОО	<b>101</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>50,5</b>	<b>50,5</b>	
	в т.ч.								
	федеральный бюджет		0	0	0	0	0	0	
	областной бюджет		0	0	0	0	0	0	

	районный бюджет		101	0	0	0	50,5	50,5	
	МБОУ-Ильинская СОШ		10	0	0	0	5	5	
	МБОУ-Юрьевская СОШ		25	0	0	0	12,5	12,5	
	МБОУ - Хотынецкая СОШ		66	0	0	0	33	33	
5.12	<b>Приобретение столовой посуды</b>	ОО	<b>230,5</b>	<b>13,3</b>	<b>32,4</b>	<b>38</b>	<b>73,4</b>	<b>73,4</b>	
	в т.ч.								
	федеральный бюджет		0	0	0	0	0	0	
	областной бюджет		0	0	0	0	0	0	
	районный бюджет		230,5	13,3	32,4	38	73,4	73,4	
	МБОУ-Хотынецкая СОШ		51,8	0	32,4	0	9,7	9,7	
	МБОУ-Богородицкая СОШ		34,6	4,6	0	10	10	10	
	МБОУ-Жудерская СОШ		25	0	0	5	10	10	
	МБОУ-Юрьевская СОШ		25	0	0	5	10	10	
	МБОУ-Хотимль-Кузменковская СОШ		29,7	4,7	0	5	10	10	
	МБОУ-Ильинская СОШ		25	0	0	5	10	10	
	МБОУ-Красноярбинская СОШ		26,4	4	0	5	8,7	8,7	
	МКОУ-Студеновская ООШ		13	0	0	3	5	5	
<b>Цель 6. Создание организационного обеспечения системы образования</b>									
	<b>Задача 1. Анализ системы образования в Хотынецком районе, всего</b>	ОО	<b>251,5</b>	<b>0,5</b>	<b>100</b>	<b>50</b>	<b>50,5</b>	<b>50,5</b>	
6.1	<b>Разработка и издание доклада "О состоянии системы образования в районе", всего</b>	ОО	<b>1,5</b>	<b>0,5</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0,5</b>	<b>0,5</b>	
	федеральный бюджет		0	0	0	0	0	0	
	областной бюджет		0	0	0	0	0	0	
	районный бюджет		1,5	0,5	0	0	0,5	0,5	
6.2	Информационное обеспечение для введения федеральных государственных образовательных стандартов	ОО	<b>250</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>50</b>	<b>50</b>	
	федеральный бюджет		0	0	0	0	0	0	

	областной бюджет		0	0	0	0	0	0	
	районный бюджет		250	0	100	50	50	50	
<b>Цель 7.Заработная плата и начисления на заработную плату, прочие выплаты работникам</b>									
1	<b>ЗАРАБОТНАЯ ПЛАТА ВСЕГО</b>	ОО	<b>270389,2</b>	<b>54954,1</b>	<b>55425,8</b>	<b>51169,3</b>	<b>54427,8</b>	<b>54412,3</b>	
	в т.ч.								
	федеральный бюджет		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
	МБОУ - Хотынецкая СОШ								
	МБОУ Краснорябинская СОШ								
	МБОУ - Богородицкая СОШ								
	МБОУ - Хотимль- Кузменковская СОШ								
	МБОУ - Юрьевская СОШ								
	МБОУ- Жудерская СОШ								
	МБОУ - Ильинская СОШ								
	МКОУ - Студеновская ООШ								
	областной бюджет		211597,2	43672,7	44238,4	41156,8	41272,4	41256,9	
	МБОУ - Хотынецкая СОШ		63722,2	13546,2	12739,6	12338,5	12556,7	12541,2	
	МБОУ Краснорябинская СОШ		21135,1	4543,9	4408,4	4053,6	4064,6	4064,6	
	МБОУ - Богородицкая СОШ		24850,4	5118,2	5543,2	4859,8	4664,6	4664,6	
	МБОУ - Хотимль- Кузменковская СОШ		23502,1	4598,0	5172,4	5002,5	4364,6	4364,6	
	МБОУ - Юрьевская СОШ		21205,3	4409,6	4149,5	3946,6	4349,8	4349,8	
	МБОУ- Жудерская СОШ		19623,0	4028,3	3925,8	3730,3	3969,3	3969,3	
	МБОУ - Ильинская СОШ		24322,9	4702,7	5589,7	4840,9	4594,8	4594,8	
	МКОУ - Студеновская ООШ		13236,2	2725,8	2709,8	2384,6	2708,0	2708,0	
	районный бюджет		58792,0	11281,4	11187,4	10012,5	13155,4	13155,4	
	МБОУ - Хотынецкая СОШ		14387,6	2298,7	3250,6	2647,7	3095,3	3095,3	
	МБОУ Краснорябинская СОШ		5532,6	1069,0	999,4	908,2	1278,0	1278,0	
	МБОУ - Богородицкая СОШ		7519,3	1041,7	1300,5	1725,7	1725,7	1725,7	

	МБОУ - Хотимль-Кузменковская СОШ		4970,7	855,6	1272,6	961,1	940,7	940,7	
	МБОУ - Юрьевская СОШ		7516,7	1662,1	1271,8	965,8	1808,5	1808,5	
	МБОУ - Жудерская СОШ		3348,9	645,2	690,1	592,6	710,5	710,5	
	МБОУ - Ильинская СОШ		4797,1	922,9	1117,5	1158,4	799,2	799,2	
	МКОУ - Студеновская ООШ		1920,8	357,2	393,6	324,6	422,7	422,7	
	ДДТ		7949,7	1580,4	891,3	728,4	2374,8	2374,8	
	ПМС		848,6	848,6	0,0	0,0	0,0	0,0	
	в т.ч.								
7.1.1	<b>Зарботная плата педагогических работников всего</b>	ОО	<b>192555,1</b>	<b>40502,0</b>	<b>39202,7</b>	<b>36838,3</b>	<b>38013,8</b>	<b>37998,3</b>	
	в т.ч.								
	федеральный бюджет		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
	МБОУ - Хотынецкая СОШ		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
	МБОУ - Красноябинская СОШ		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
	МБОУ - Богородицкая СОШ		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
	МБОУ - Хотимль-Кузменковская СОШ		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
	МБОУ - Юрьевская СОШ		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
	МБОУ - Жудерская СОШ		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
	МБОУ - Ильинская СОШ		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
	МКОУ - Студеновская ООШ		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
	областной бюджет		186248,7	38974,6	38700,9	36447,7	36070,5	36055,0	
	МБОУ - Хотынецкая СОШ		56337,0	12132,1	11270,4	10919,0	11015,5	11000,0	
	МБОУ - Красноябинская СОШ		18359,7	4024,1	3800,9	3534,7	3500,0	3500,0	
	МБОУ - Богородицкая СОШ		22027,9	4626,2	4852,9	4348,8	4100,0	4100,0	
	МБОУ - Хотимль-Кузменковская СОШ		20475,0	4070,1	4377,9	4427,0	3800,0	3800,0	
	МБОУ - Юрьевская СОШ		18588,5	3895,1	3630,4	3492,6	3785,2	3785,2	
	МБОУ - Жудерская СОШ		17404,1	3611,3	3531,4	3339,0	3461,2	3461,2	
	МБОУ - Ильинская СОШ		21391,4	4210,3	4844,4	4276,3	4030,2	4030,2	
	МКОУ - Студеновская ООШ		11665,1	2405,4	2392,6	2110,3	2378,4	2378,4	
	районный бюджет		6306,4	1527,4	501,8	390,6	1943,3	1943,3	



	районный бюджет		49129,0	8776,2	10394,9	9373,6	10292,2	10292,2	
	МБОУ - Хотынецкая СОШ		14387,6	2298,7	3250,6	2647,7	3095,3	3095,3	
	МБОУ Красноябинская СОШ		5532,6	1069,0	999,4	908,2	1278,0	1278,0	
	МБОУ - Богородицкая СОШ		7519,3	1041,7	1300,5	1725,7	1725,7	1725,7	
	МБОУ - Хотимль- Кузменковская СОШ		4970,7	855,6	1272,6	961,1	940,7	940,7	
	МБОУ - Юрьевская СОШ		5873,0	1147,6	1271,8	965,8	1243,9	1243,9	
	МБОУ- Жудерская СОШ		3348,9	645,2	690,1	592,6	710,5	710,5	
	МБОУ - Ильинская СОШ		4797,1	922,9	1117,5	1158,4	799,2	799,2	
	МКОУ - Студеновская ООШ		1920,8	357,2	393,6	324,6	422,7	422,7	
	ДДТ		578,7	238,0	98,8	89,5	76,2	76,2	
	ПМС		200,3	200,3	0,0	0,0	0,0	0,0	
2	<b>Начисления на заработную плату всего</b>	ОО	<b>79686,7</b>	<b>15202,6</b>	<b>16595,5</b>	<b>15360,0</b>	<b>16266,8</b>	<b>16261,8</b>	
	в т.ч.								
	федеральный бюджет		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
	МБОУ - Хотынецкая СОШ		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
	МБОУ Красноябинская СОШ		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
	МБОУ - Богородицкая СОШ		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
	МБОУ - Хотимль- Кузменковская СОШ		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
	МБОУ - Юрьевская СОШ		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
	МБОУ- Жудерская СОШ		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
	МБОУ - Ильинская СОШ		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
	МКОУ - Студеновская ООШ		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
	областной бюджет		65251,9	14056,2	14127,6	12144,3	12464,4	12459,4	
	МБОУ - Хотынецкая СОШ		19266,0	3993,9	4102,4	3589,9	3792,4	3787,4	
	МБОУ Красноябинская СОШ		6547,9	1507,4	1399,9	1185,6	1227,5	1227,5	
	МБОУ - Богородицкая СОШ		8127,0	1596,0	2229,8	1483,8	1408,7	1408,7	
	МБОУ - Хотимль- Кузменковская СОШ		7269,9	1651,9	1491,1	1490,7	1318,1	1318,1	
	МБОУ - Юрьевская СОШ		6510,8	1523,8	1198,1	1161,6	1313,6	1313,6	
	МБОУ- Жудерская СОШ		6103,8	1411,6	1211,9	1082,9	1198,7	1198,7	
	МБОУ - Ильинская СОШ		7431,4	1521,4	1672,8	1462,0	1387,6	1387,6	



	МКОУ - Студеновская ООШ		3995,2	850,2	821,6	687,8	817,8	817,8	
	районный бюджет всего		14912,3	1282,9	2467,9	3215,7	3972,9	3972,9	
	в т.ч.								
	МБОУ - Хотынецкая СОШ		3379,9	106,1	459,5	944,7	934,8	934,8	
	МБОУ Красноябинская СОШ		1308,5	16,2	206,1	314,3	386,0	386,0	
	МБОУ - Богородицкая СОШ		1989,3	22,9	402,9	521,2	521,2	521,2	
	МБОУ - Хотимль- Кузменковская СОШ		1220,9	20,4	355,3	277,0	284,1	284,1	
	МБОУ - Юрьевская СОШ		1682,4	191,7	106,7	291,7	546,2	546,2	
	МБОУ - Жудерская СОШ		815,4	79,2	128,1	179,0	214,6	214,6	
	МБОУ - Ильинская СОШ		1275,4	81,8	361,1	349,8	241,3	241,3	
	МКОУ - Студеновская ООШ		484,0	31,0	79,7	118,0	127,7	127,7	
	ДДТ		2500,2	477,3	368,5	220,0	717,2	717,2	
	ПМС		256,3	256,3	0,0	0,0	0,0	0,0	
7.2.1.	<b>Начисления на заработную плату педагогическмх работников всего.</b>	ОО	<b>59279,5</b>	<b>13156,5</b>	<b>12436,8</b>	<b>10730,3</b>	<b>11480,5</b>	<b>11475,5</b>	
	в т.ч.								
	федеральный бюджет		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
	МБОУ - Хотынецкая СОШ		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
	МБОУ Красноябинская СОШ		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
	МБОУ - Богородицкая СОШ		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
	МБОУ - Хотимль- Кузменковская СОШ		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
	МБОУ - Юрьевская СОШ		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
	МБОУ - Жудерская СОШ		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
	МБОУ - Ильинская СОШ		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
	МКОУ - Студеновская ООШ		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
	областной бюджет		57324,6	12695,2	12234,9	10612,3	10893,6	10888,6	
	МБОУ - Хотынецкая СОШ		16970,6	3566,8	3670,10	3084,7	3327,0	3322,0	
	МБОУ Красноябинская СОШ		5726,1	1363,7	1211,6	1036,8	1057,0	1057,0	
	МБОУ - Богородицкая СОШ		7087,7	1447,4	1850,6	1313,3	1238,2	1238,2	
	МБОУ - Хотимль- Кузменковская СОШ		6359,8	1492,5	1280,2	1291,9	1147,6	1147,6	
	МБОУ - Юрьевская СОШ		5693,4	1387,3	995,3	1024,5	1143,1	1143,1	

	МБОУ - Жудерская СОШ		5387,3	1285,7	1046,3	964,7	1045,3	1045,3	
	МБОУ - Ильинская СОШ		6564,5	1372,7	1466,1	1291,5	1217,1	1217,1	
	МКОУ - Студеновская ООШ		3535,3	779,1	714,7	604,9	718,3	718,3	
	районный бюджет		1954,9	461,3	201,9	118,0	586,9	586,9	
	ДДТ		1817,6	323,9	201,9	118,0	586,9	586,9	
	ПМС		137,3	137,3	0,0	0,0	0,0	0,0	
7.2.2	<b>Начисления на заработную плату АУП всего в т.ч.</b>	ОО	<b>8473,7</b>	<b>1500,9</b>	<b>2009,6</b>	<b>1607,0</b>	<b>1678,1</b>	<b>1678,1</b>	
	федеральный бюджет		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
	МБОУ - Хотынецкая СОШ		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
	МБОУ Красноярбинская СОШ		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
	МБОУ - Богородицкая СОШ		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
	МБОУ - Хотимль-Кузменковская СОШ		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
	МБОУ - Юрьевская СОШ		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
	МБОУ - Жудерская СОШ		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
	МБОУ - Ильинская СОШ		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
	МКОУ - Студеновская ООШ		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
	областной бюджет		7927,3	1361,0	1892,7	1532,0	1570,8	1570,8	
	МБОУ - Хотынецкая СОШ		2295,4	427,1	432,3	505,2	465,4	465,4	
	МБОУ Красноярбинская СОШ		821,8	143,7	188,3	148,8	170,5	170,5	
	МБОУ - Богородицкая СОШ		1039,3	148,6	379,2	170,5	170,5	170,5	
	МБОУ - Хотимль-Кузменковская СОШ		910,1	159,4	210,9	198,8	170,5	170,5	
	МБОУ - Юрьевская СОШ		817,4	136,5	202,8	137,1	170,5	170,5	
	МБОУ - Жудерская СОШ		716,5	125,9	165,6	118,2	153,4	153,4	
	МБОУ - Ильинская СОШ		866,9	148,7	206,7	170,5	170,5	170,5	
	МКОУ - Студеновская ООШ		459,9	71,1	106,9	82,9	99,5	99,5	
	районный бюджет		546,4	139,9	116,9	75,0	107,3	107,3	
	МБОУ -Юрьевская СОШ		477,5	136,5	0,0	0,0	170,5	170,5	
	ДДТ		488,0	81,5	116,9	75,0	107,3	107,3	
	ПМС		58,4	58,4	0,0	0,0	0,0	0,0	

7.2.3	<b>Начисления на заработную плату обслуживающего персонала в т.ч.</b>	ОО	<b>11933,4</b>	<b>545,2</b>	<b>2149,11</b>	<b>3022,7</b>	<b>3108,2</b>	<b>3108,2</b>
	федеральный бюджет		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	областной бюджет		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	районный бюджет		11933,4	545,2	2149,11	3022,7	3108,2	3108,2
	МБОУ - Хотынецкая СОШ		3379,9	106,1	459,51	944,7	934,8	934,8
	МБОУ Красноябинская СОШ		1308,5	16,2	206,1	314,3	386,0	386,0
	МБОУ - Богородицкая СОШ		1989,3	22,9	402,9	521,2	521,2	521,2
	МБОУ - Хотимль-Кузменковская СОШ		1220,9	20,4	355,3	277,0	284,1	284,1
	МБОУ - Юрьевская СОШ		1204,9	55,2	106,7	291,7	375,7	375,7
	МБОУ- Жудерская СОШ		815,4	79,2	128,1	179,0	214,6	214,6
	МБОУ - Ильинская СОШ		1275,4	81,8	361,1	349,8	241,3	241,3
	МКОУ - Студеновская ООШ		484,0	31,0	79,7	118,0	127,7	127,7
	ДДТ		194,6	71,9	49,7	27,0	23,0	23,0
	ПМС		60,5	60,5	0,0	0,0	0,0	0,0
7.3.1	<b>Вознаграждение за выполнение функций классного руководителя; всего</b>	ОО	<b>4882,8</b>	<b>1275,3</b>	<b>1060,1</b>	<b>1162,1</b>	<b>692,6</b>	<b>692,6</b>
	в т.ч.							
	<i>федеральный бюджет всего, в т.ч.</i>		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	МБОУ - Хотынецкая СОШ		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	МБОУ Красноябинская СОШ		0,0		0,0	0,0	0,0	0,0
	МБОУ - Богородицкая СОШ		0,0		0,0	0,0	0,0	0,0
	МБОУ - Хотимль-Кузменковская СОШ		0,0		0,0	0,0	0,0	0,0
	МБОУ - Юрьевская СОШ		0,0		0,0	0,0	0,0	0,0
	МБОУ- Жудерская СОШ		0,0		0,0	0,0	0,0	0,0
	МБОУ - Ильинская СОШ		0,0		0,0	0,0	0,0	0,0
	МКОУ - Студеновская ООШ		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	<i>областной бюджет всего, в т.ч.</i>		4882,8	1275,3	1060,1	1162,1	692,6	692,6

	МБОУ - Хотынецкая СОШ		1941,9	508,7	417,9	511,3	252,0	252,0	
	МБОУ Красноябинская СОШ		369,1	106,0	79,6	87,5	48,0	48,0	
	МБОУ - Богородицкая СОШ		619,6	187,2	160,0	90,8	90,8	90,8	
	МБОУ - Хотимль- Кузменковская СОШ		357,0	95,8	78,2	88,8	47,1	47,1	
	МБОУ - Юрьевская СОШ		542,6	105,7	91,1	110,6	117,6	117,6	
	МБОУ- Жудерская СОШ		351,7	87,3	78,1	95,5	45,4	45,4	
	МБОУ - Ильинская СОШ		495,6	131,7	111,5	129,0	61,7	61,7	
	МКОУ - Студеновская ООШ		205,2	52,9	43,7	48,6	30,0	30,0	
	<i>районный бюджет</i>		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
7.3.2	<b>Начисления на выплаты за вознограждения за классное руководство всего, в т.ч.</b>	ОО	<b>1422,6</b>	<b>381,7</b>	<b>305,6</b>	<b>316,9</b>	<b>209,2</b>	<b>209,2</b>	
	<i>федеральный бюджет всего, в т.ч.</i>		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
	МБОУ - Хотынецкая СОШ		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
	МБОУ Красноябинская СОШ		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
	МБОУ - Богородицкая СОШ		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
	МБОУ - Хотимль- Кузменковская СОШ		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
	МБОУ - Юрьевская СОШ		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
	МБОУ- Жудерская СОШ		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
	МБОУ - Ильинская СОШ		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
	МКОУ - Студеновская ООШ		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
	<i>областной бюджет всего, в т.ч.</i>		1422,6	381,7	305,6	316,9	209,2	209,2	
	МБОУ - Хотынецкая СОШ		550,1	152,9	122,5	122,5	76,1	76,1	
	МБОУ Красноябинская СОШ		109,8	32,0	24,4	24,4	14,5	14,5	
	МБОУ - Богородицкая СОШ		182,5	56,5	43,7	27,4	27,4	27,4	
	МБОУ - Хотимль- Кузменковская СОШ		107,7	28,9	23,6	26,8	14,2	14,2	
	МБОУ - Юрьевская СОШ		161,0	31,9	24,7	33,3	35,5	35,5	
	МБОУ- Жудерская СОШ		101,1	23,7	21,1	28,8	13,7	13,7	
	МБОУ - Ильинская СОШ		149,7	39,8	33,7	39,0	18,6	18,6	

	МКОУ - Студеновская ООШ		60,7	16,0	11,9	14,7	9,1	9,1	
	районный бюджет								
7.4	<b>Выплата компенсации на обеспечение книгоиздательской продукции всего</b>	ОО	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
	в т.ч.								
	федеральный бюджет								
	областной бюджет		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
	МБОУ - Хотынецкая СОШ		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
	МБОУ - Красноябинская СОШ		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
	МБОУ - Богородицкая СОШ		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
	МБОУ - Хотимль-Кузменковская СОШ		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
	МБОУ - Юрьевская СОШ		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
	МБОУ - Жудерская СОШ		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
	МБОУ - Ильинская СОШ		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
	МКОУ - Студеновская ООШ		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
	ДДТ		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
	ПМС		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
	районный бюджет								
7.5	<b>Ежемесячные компенсационные выплаты по уходу за ребёнком до 3-х лет всего</b>	ОО	62,9	5,5	6,9	13,3	18,6	18,6	
	в т.ч.								
	федеральный бюджет		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
	областной бюджет		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
	районный бюджет		62,9	5,5	6,9	13,3	18,6	18,6	
	МБОУ - Хотынецкая СОШ		16,5	2,5	3,0	5,0	3,0	3,0	
	МБОУ - Жудерская СОШ		8,7	0,8	1,7	5,0	0,6	0,6	
	МКОУ - Студеновская ООШ		32,5	2,0	1,1	0,6	14,4	14,4	
	МБОУ - Красноябинская СОШ		1,4	0,2	0,6	0,6	0,0	0,0	
	МБОУ - Юрьевская СОШ		1,1	0,0	0,5	0,6	0,0	0,0	
	ДДТ		1,2	0,0	0,0	0,0	0,6	0,6	

	МБОУ - Хотимль-Кузменковская СОШ		1,5	0,0	0,0	1,5		
7.6	<b>Расходы, связанные с оплатой проезда, командировочные расходы всего</b>	00	<b>471,4</b>	<b>53,2</b>	<b>0,0</b>	<b>56,8</b>	<b>180,7</b>	<b>180,7</b>
	в т.ч.							
	федеральный бюджет		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	областной бюджет		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	районный бюджет		471,4	53,2	0,0	56,8	180,7	180,7
	МБОУ - Хотынецкая СОШ		44,0	0,0	0,0	10,0	17,0	17,0
	МБОУ Краснорябинская СОШ		16,4	0,0	0,0	2,0	7,2	7,2
	МБОУ - Богородицкая СОШ		16,8	0,0	0,0	5,6	5,6	5,6
	МБОУ - Хотимль-Кузменковская СОШ		179,7	41,2	0,0	7,3	65,6	65,6
	МБОУ - Юрьевская СОШ		35,2	0,0	0,0	8,4	13,4	13,4
	МБОУ - Жудерская СОШ		80,5	0,0	0,0	15,5	32,5	32,5
	МБОУ - Ильинская СОШ		74,8	0,0	0,0	0,0	37,4	37,4
	МКОУ - Студеновская ООШ		20,0	12,0	0,0	8,0	0,0	0,0
	ДДТ		4,0	0,0	0,0	0,0	2,0	2,0
	<b>8. Ремонт и реставрация</b>							
	<b>Задача. Ремонт и реставрация всего</b>	<b>00</b>	<b>9537,90</b>	<b>1069,26</b>	<b>1159,64</b>	<b>3875,40</b>	<b>1623,80</b>	<b>1809,80</b>
	в т.ч.							
	федеральный бюджет		0	0	0	0	0	0
	областной бюджет		1827,9	900	927,9	0	0	0
	районный бюджет		7710,00	169,26	231,74	3875,40	1623,80	1809,80
8.1	<b>Текущий ремонт всего</b>	00	<b>5564,44</b>	<b>968,1</b>	<b>1033,34</b>	<b>282</b>	<b>1547,5</b>	<b>1733,5</b>
	в т.ч.							
	федеральный бюджет		0	0	0	0	0	0
	областной бюджет		1827,9	900	927,9	0	0	0
	МБОУ-Краснорябинская СОШ		900	900	0	0	0	0
	МКОУ - Студеновская ООШ		0	0	0	0	0	0
	МБОУ - Ильинская СОШ		927,9	0	927,9	0	0	0
	районный бюджет		3736,54	68,1	105,44	282	1547,5	1733,5

	МБОУ - Хотынецкая СОШ		1075,44	0	59,04	50	483,2	483,2
	МБОУ Красноябинская СОШ		107,6	51	0	20	18,3	18,3
	МБОУ - Богородицкая СОШ		718,1	17,1	0	105	310	286
	МБОУ - Хотимль- Кузменковская СОШ		1580	0	0	20	675	885
	МБОУ - Юрьевская СОШ		20	0	0	20	0	0
	МБОУ- Жудерская СОШ		90	0	0	22	34	34
	МКОУ - Студеновская ООШ		20	0	0	20	0	0
	МБОУ-Ильинская СОШ		76,4	0	46,4	20	5	5
	ДДТ		49	0	0	5	22	22
8.2	<b>Изготовление и экспертиза ПСД</b>	ОО	<b>449,06</b>	<b>101,16</b>	<b>126,3</b>	<b>69</b>	<b>76,3</b>	<b>76,3</b>
	в т.ч.							
	федеральный бюджет		0	0	0	0	0	0
	областной бюджет		0	0	0	0	0	0
	районный бюджет		449,06	101,16	126,3	69	76,3	76,3
	МБОУ - Хотынецкая СОШ		149,96	43,86	63,1	25	9	9
	МБОУ Красноябинская СОШ		61,4	20,3	10,7	10	10,2	10,2
	МБОУ - Богородицкая СОШ		81,8	9	45,8	9	9	9
	МБОУ - Хотимль- Кузменковская СОШ		25	0	0	5	10	10
	МБОУ - Юрьевская СОШ		9,7	4,7	0	5	0	0
	МБОУ- Жудерская СОШ		43,8	5,2	0	5	16,8	16,8
	МБОУ - Ильинская СОШ		41,8	10,1	6,7	7	9	9
	МКОУ - Студеновская ООШ		24,6	8	0	3	6,8	6,8
	ДДТ		11		0	0	5,5	5,5
8.3	<b>Капитальный ремонт кровли всего</b>	ОО	<b>3524,4</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>3524,4</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
	в т.ч.							
	федеральный бюджет		0	0	0	0	0	0
	областной бюджет		0	0	0	0	0	0
	МБОУ - Богородицкая СОШ		0	0	0	0	0	0
	районный бюджет		3524,40	0,00	0,00	3524,40	0,00	0,00
	МБОУ - Богородицкая СОШ		3524,40	0,00	0	3524,4	0	0

<b>9. Оздоровление школьников в каникулярный период</b>									
	<b>Задача. Организация оздоровления школьников в летний период</b>	ОО	<b>4524,1</b>	<b>289,8</b>	<b>164,4</b>	<b>1144,7</b>	<b>1461,7</b>	<b>1463,5</b>	
	в т.ч.								
	федеральный бюджет		0	0	0	0	0	0	
	областной бюджет		341,4	50,3	36,3	63	95,9	95,9	
	районный бюджет		4182,7	239,5	128,1	1081,7	1365,8	1367,6	
9.1	<b>Организация проведения мероприятий всего</b>	ОО	41	0	0	7	17	17	
	в т.ч.								
	федеральный бюджет		0	0	0	0	0	0	
	областной бюджет		0	0	0	0	0	0	
	районный бюджет		41	0	0	7	17	17	
	МБОУ - Хотынецкая СОШ		13	0	0	5	4	4	
	МБОУ Красноярбинская СОШ		4	0	0	0	2	2	
	МБОУ - Богородицкая СОШ		6	0	0	2	2	2	
	МБОУ - Хотимль-Кузменковская СОШ		4	0	0	0	2	2	
	МБОУ - Юрьевская СОШ		4	0	0	0	2	2	
	МБОУ- Жудерская СОШ		4	0	0	0	2	2	
	МБОУ - Ильинская СОШ		4	0	0	0	2	2	
	МКОУ - Студеновская ООШ		2	0	0	0	1	1	
9.2	<b>Организация отдыха детей в загородных лагерях всего</b>	ОО	<b>959,7</b>	<b>133,4</b>	<b>72,6</b>	<b>164,3</b>	<b>294,7</b>	<b>294,7</b>	
	в т.ч.								
	федеральный бюджет		0	0	0	0	0	0	
	областной бюджет		341,4	50,3	36,3	63	95,9	95,9	
	МБОУ - Хотынецкая СОШ		80,3	0	16,5	21	21,4	21,4	
	МБОУ-Красноярбинская СОШ		30,7	10,9	4	4	5,9	5,9	
	МБОУ-Богородицкая СОШ		64,2	0	0	21,4	21,4	21,4	
	МБОУ - Хотимль-Кузменковская СОШ		79	0		4	37,5	37,5	



	МБОУ - Ильинская СОШ		20,2	0	0	8,6	5,8	5,8	
	МБОУ-Жудерская СОШ		67	39,4	15,8	4	3,9	3,9	
	районный бюджет		618,3	83,1	36,3	101,3	198,8	198,8	
	МБОУ - Хотынецкая СОШ		157,5	0	16,5	21	60	60	
	МБОУ Краснорябинская СОШ		107,9	10,9	4	4	44,5	44,5	
	МБОУ - Богородицкая СОШ		193,8	52,5	0	47,1	47,1	47,1	
	МБОУ - Хотимль- Кузменковская СОШ		79	0	0	4	37,5	37,5	
	МБОУ - Ильинская СОШ		39,9	19,7	0	8,6	5,8	5,8	
	МБОУ-Жудерская СОШ		19,8		15,8	4	0	0	
	МБОУ-Юрьевская СОШ		20,4	0	0	12,6	3,9	3,9	
9.3	<b>Организация питания в пришкольном летнем оздоровительном лагере всего</b>		<b>3523,4</b>	<b>156,4</b>	<b>91,8</b>	<b>973,4</b>	<b>1150</b>	<b>1151,8</b>	
	в т.ч.								
	федеральный бюджет		0	0	0	0	0	0	
	областной бюджет		0	0	0	0	0	0	
	районный бюджет		3523,4	156,4	91,8	973,4	1150	1151,8	
	МБОУ - Хотынецкая СОШ		1418,4	0	0	450	484,2	484,2	
	МБОУ Краснорябинская СОШ		218	0	0	54,6	80,8	82,6	
	МБОУ - Богородицкая СОШ		663,6	132,1	20	170,5	170,5	170,5	
	МБОУ - Хотимль- Кузменковская СОШ		314,3	24,3	41,8	78	85,1	85,1	
	МБОУ - Юрьевская СОШ		271	0	0	72	99,5	99,5	
	МБОУ- Жудерская СОШ		190,4	0	0	58	66,2	66,2	
	МБОУ - Ильинская СОШ		279,8	0	0	63	108,4	108,4	
	МКОУ - Студеновская ООШ		167,9	0	30	27,3	55,3	55,3	
	<b>10. Обеспечение безопасности учащихся</b>								
	<b>Задача. Оснащение образовательных учреждений оборудованием, обеспечивающим безопасность учащихся всего</b>	<b>ОО</b>	<b>5033,12</b>	<b>794,70</b>	<b>2594,72</b>	<b>90,40</b>	<b>1167,90</b>	<b>385,40</b>	

	в т.ч.								
	федеральный бюджет		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	областной бюджет		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	районный бюджет		5033,12	794,70	2594,72	90,40	1167,90	385,40	
10,1	<b>Установка ограждения по периметру всего</b>	00	<b>1540,30</b>	<b>50,00</b>	<b>1490,30</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
	в т.ч.								
	федеральный бюджет		0	0	0	0	0	0	
	областной бюджет		0	0	0	0	0	0	
	районный бюджет		1540,30	50,00	1490,30	0,00	0,00	0,00	
	МБОУ Красноябинская СОШ		347	0	347	0	0	0	
	МБОУ - Богородицкая СОш		481,7	0	481,7	0	0	0	
	МКОУ - Студеновская ООШ		386,9	0	386,9	0	0	0	
	МБОУ - Жудерская СОШ		324,7	50,00	274,7	0	0	0	
10,2	<b>Оборудование распашными металлическими решетками всего</b>	00	<b>1792,5</b>	<b>730</b>	<b>1062,5</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	
	в т.ч.								
	федеральный бюджет		0	0	0	0	0	0	
	областной бюджет		0	0	0	0	0	0	
	районный бюджет		1792,5	730	1062,5	0	0	0	
	МБОУ-Хотынецкая СОШ		367,8	367,8	0	0	0	0	
	МБОУ Красноябинская СОШ		163	163	0	0	0	0	
	МБОУ - Богородицкая СОШ		298,4	0	298,4	0	0	0	
	МБОУ - Хотимль-Кузменковская СОШ		190	0	190	0	0	0	
	МБОУ - Юрьевская СОШ		236,5	0	236,5	0	0	0	
	МБОУ - Жудерская СОШ		110	110	0	0	0	0	
	МБОУ - Ильинская СОШ		337,6	0	337,6	0	0	0	
	МКОУ - Студеновская ООШ		89,2	89,2	0	0	0	0	
10,3	<b>Установка автоматического турникета всего</b>	00	<b>180</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>140</b>	<b>40</b>	
	в т.ч.								
	федеральный бюджет		0	0	0	0	0	0	

	областной бюджет		0	0	0	0	0	0	0
	районный бюджет		180	0	0	0	140	40	
	МБОУ-Хотынецкая СОШ		50	0	0	0	50	0	
	МБОУ Красноярбинская СОШ		0	0	0	0	0	0	
	МБОУ - Хотимль-Кузменковская СОШ		40	0	0	0	40	0	
	МБОУ - Юрьевская СОШ		0	0	0	0	0	0	
	МБОУ- Жудерская СОШ		50	0	0	0	50	0	
	МБОУ - Ильинская СОШ		0	0	0	0	0	0	
	МБОУ-Богородицкая СОШ		0	0	0	0	0	0	
	МКОУ - Студеновская ООШ		40	0	0	0	0	40	
10,4	<b>Установка оборудования системы видео наблюдения всего</b>	ОО	<b>643,5</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>643,5</b>	<b>0</b>	
	в т.ч.								
	федеральный бюджет		0	0	0	0	0	0	
	областной бюджет		0	0	0	0	0	0	
	районный бюджет		643,5	0	0	0	643,5	0	
	МБОУ-Хотынецкая СОШ		150	0	0	0	150	0	
	МБОУ Красноярбинская СОШ		70,5	0	0	0	70,5	0	
	МБОУ - Хотимль-Кузменковская СОШ		70,5	0	0	0	70,5	0	
	МБОУ - Юрьевская СОШ		70,5	0	0	0	70,5	0	
	МБОУ- Жудерская СОШ		70,5	0	0	0	70,5	0	
	МБОУ - Ильинская СОШ		70,5	0	0	0	70,5	0	
	МБОУ-Богородицкая СОШ		70,5	0	0	0	70,5	0	
	МКОУ - Студеновская ООШ		70,5	0	0	0	70,5	0	
10.5	<b>Приобретение ученической мебели, соответствующей росту учащихся. всего</b>	ОО	<b>751</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>30</b>	<b>380</b>	<b>341</b>	
	в т.ч.								
	федеральный бюджет		0	0	0	0	0	0	
	областной бюджет		0	0	0	0	0	0	
	районный бюджет		751	0	0	30	380	341	
	МБОУ - Хотынецкая СОШ		300	0	0	0	150	150	

	МБОУ Красноябинская СОШ		35	0	0	0	15	20	
	МБОУ - Богородицкая СОШ		90	0	0	30	30	30	
	МБОУ - Хотимль- Кузменковская СОШ		30	0	0	0	30	0	
	МБОУ - Юрьевская СОШ		100	0	0	0	50	50	
	МБОУ- Жудерская СОШ		196	0	0	0	105	91	
	МБОУ - Ильинская СОШ		0	0	0	0	0	0	
	МКОУ - Студеновская ООШ		0	0	0	0	0	0	
10.6	<b>Огнезащитная обработка деревянных конструкций чердачных помещений</b>	ОО	<b>82,218</b>	<b>2,2</b>	<b>27,618</b>	<b>52,4</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	
	в т.ч.								
	федеральный бюджет		0	0	0	0	0	0	
	областной бюджет		0	0	0	0	0	0	
	районный бюджет		82,218	2,2	27,618	52,4	0	0	
	МБОУ Красноябинская СОШ		0	0	0	0	0	0	
	МБОУ - Хотимль- Кузменковская СОШ		16,1	0	16,1	0	0	0	
	МБОУ - Ильинская СОШ		35	0	0	35	0	0	
	МКОУ - Студеновская ООШ		8	0	8	0	0	0	
	МБОУ - Богородицкая СОШ		17,4	0	0	17,4	0	0	
	МБОУ - Хотынецкая СОШ		5,718	2,2	3,518	0	0	0	
10.7	<b>Проверка качества огнезащитной обработки деревянных конструкций чердачных помещений</b>	ОО	<b>29</b>	<b>5,9</b>	<b>6,3</b>	<b>8</b>	<b>4,4</b>	<b>4,4</b>	
	в т.ч.								
	федеральный бюджет		0	0	0	0	0	0	
	областной бюджет		0	0	0	0	0	0	
	районный бюджет		29	5,9	6,3	8	4,4	4,4	
	МБОУ Красноябинская СОШ		7,7	1,9	1,4	1,6	1,4	1,4	
	МБОУ - Хотимль- Кузменковская СОШ		9,7	2,3	1,4	0	3	3	
	МБОУ - Юрьевская СОШ		1,4	0	0	1,4	0	0	
	МБОУ-Ильинская СОШ		10,2	1,7	3,5	5	0	0	

10.8	Установка пандуса	ОО	0		0	0	0	0	
	в т.ч.								
	федеральный бюджет		0	0	0	0	0	0	
	областной бюджет		0	0	0	0	0	0	
	районный бюджет		0	0	0	0	0	0	
	МБОУ-Хотынецкая СОШ		0	0	0	0	0	0	
	МБОУ - Юрьевская СОШ		0	0	0	0	0	0	
10.9	Вывод сигналов о срабатывании установок пожарной сигнализации на пульт 01 центра управления в кризисных ситуациях	ОО	14,6	6,6	8	0	0	0	
	в т.ч.								
	федеральный бюджет		0	0	0	0	0	0	
	областной бюджет		0	0	0	0	0	0	
	районный бюджет		14,6	6,6	8	0	0	0	
	МБОУ - Красноярбинская СОШ		14,6	6,6	8	0	0	0	
<b>11. Обеспечение санитарно-эпидемиологического состояния учебных учреждений и образовательного процесса в современных условиях</b>									
	Задача.Обеспечение санитарно-эпидемиологического состояния учебных учреждений и образовательного процесса в современных условиях всего	ОО	1225,97	106,5	181,77	287,8	324,4	325,5	
	в т.ч.								
	федеральный бюджет		0	0	0	0	0	0	
	областной бюджет		0	0	0	0	0	0	
	районный бюджет		1225,97	106,5	181,77	287,8	324,4	325,5	

11,1	<b>Обеспечение санитарно-эпидемиологического состояния ОУ</b>	ОО	<b>600,1</b>	<b>66,5</b>	<b>59</b>	<b>30</b>	<b>117</b>	<b>117</b>
	в т.ч.							
	федеральный бюджет		0	0	0	0	0	0
	областной бюджет		0	0	0	0	0	0
	районный бюджет		600,1	66,5	59	30	117	117
	МБОУ - Хотынецкая СОШ		309,7	39,1	59	30	90,8	90,8
	МБОУ - Жудерская СОШ		54,9	2,5	0	0	26,2	26,2
	МБОУ Красноябинская СОШ		22,6	2	3,8	10	3,4	3,4
	МБОУ - Хотимль-Кузменковская СОШ		50,5	2,7	23,1	9,2	7,5	8
	МБОУ - Юрьевская СОШ		40,1	2,7	13	8	8,2	8,2
	МБОУ - Богородицкая СОШ		58,4	12,8	15	10,2	10,2	10,2
	МБОУ - Ильинская СОШ		38,3	2,7	13	0	11,3	11,3
	МКОУ - Студеновская ООШ		15	2	8	5	0	0
	ДДТ		7,4	0	1,9	1,8	1,8	1,9
	ПМС		3,2	0			1,6	1,6
11.2	<b>Вывоз мусора</b>	ОО	<b>489,97</b>	<b>16,7</b>	<b>95,87</b>	<b>165,9</b>	<b>105,2</b>	<b>106,3</b>
	в т.ч.							
	федеральный бюджет		0	0	0	0	0	0
	областной бюджет		0	0	0	0	0	0
	районный бюджет		489,97	16,7	95,87	165,9	105,2	106,3
	МБОУ-Хотынецкая СОШ		126,97	0	61,97	65	0	0
	МБОУ Красноябинская СОШ		44,1	0	0	14,7	14,7	14,7
	МБОУ - Хотимль-Кузменковская СОШ		42	7,1	7,3	7,5	9,8	10,3
	МБОУ - Ильинская СОШ		97	0	0	25	36	36
	МБОУ-Жудерская СОШ		19,7	0	0	6,3	6,7	6,7
	МБОУ-Богородицкая СОШ		114,9	9,6	24,3	27	27	27
	МКОУ - Студеновская ООШ		29,3	0	0	18	5,5	5,8
	ДДТ		16	0	2,3	2,4	5,5	5,8
11.3	<b>Откачка нечистот всего</b>	ОО	<b>326</b>	<b>22,8</b>	<b>25,5</b>	<b>88,9</b>	<b>94,4</b>	<b>94,4</b>
	в т.ч.							

	федеральный бюджет		0	0	0	0	0	0	0
	областной бюджет		0	0	0	0	0	0	0
	районный бюджет		326	22,8	25,5	88,9	94,4	94,4	
	МБОУ - Богородицкая СОШ		210,9	5,3	6,7	66,3	66,3	66,3	
	МБОУ-Жудерская СОШ		9	0	0	0	4,5	4,5	
	МБОУ-Красноярбинская СОШ		41,3	7,7	9,2	5,2	9,6	9,6	
	МБОУ-Юрьевская СОШ		14	0	0	4,4	4,8	4,8	
	МБОУ - Хотимль- Кузменковская СОШ		15,6	5,6	0	0	5	5	
	МКОУ - Студеновская ООШ		4,5	1,5	0	0	1,5	1,5	
	МБОУ - Ильинская СОШ		30,7	2,7	9,6	13	2,7	2,7	
11.4	<b>Утилизация люминисцентных ламп</b>	ОО	<b>20,5</b>	<b>0,5</b>	<b>1,4</b>	<b>3</b>	<b>7,8</b>	<b>7,8</b>	
	в т.ч.								
	федеральный бюджет		0	0	0	0	0	0	
	областной бюджет		0	0	0	0	0	0	
	районный бюджет		20,5	0,5	1,4	3	7,8	7,8	
	МБОУ-Хотынецкая СОШ		2,4	0	0	0	1,2	1,2	
	МБОУ Красноярбинская СОШ		2	0	0	0	1	1	
	МБОУ - Хотимль- Кузменковская СОШ		10,9	0,5	1,4	3	3	3	
	МБОУ-Юрьевская СОШ		4,2	0	0	0	2,1	2,1	
	ДДТ		1	0	0	0	0,5	0,5	
<b>12. Обеспечение пожарной безопасности учебных учреждений и образовательного процесса в современных условиях</b>									
	<b>Задача. Обеспечение пожарной безопасности ОУ</b>	<b>ОО</b>	<b>4059,23</b>	<b>379,87</b>	<b>729,30</b>	<b>1052,52</b>	<b>943,87</b>	<b>953,67</b>	
	в т.ч.								
	федеральный бюджет		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	областной бюджет		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	районный бюджет		4059,23	379,87	729,30	1052,52	943,87	953,67	
12,1	<b>Ежемесячная оплата за обслуживание кнопок всего</b>	<b>ОО</b>	<b>3480,83</b>	<b>348,57</b>	<b>663,30</b>	<b>855,72</b>	<b>799,47</b>	<b>813,77</b>	

	в т.ч.								
	федеральный бюджет		0	0	0	0	0	0	0
	областной бюджет		0	0	0	0	0	0	0
	районный бюджет		3480,83	348,57	663,30	855,72	799,47	813,77	
	МБОУ - Хотынецкая СОШ		571,45	63,05	132,8	150	112,8	112,8	
	МБОУ Краснорябинская СОШ		442,22	31,1	68,1	132,42	105,3	105,3	
	МБОУ - Богородицкая СОШ		349,7	34,9	57,7	85,7	85,7	85,7	
	МБОУ - Хотимль- Кузменковская СОШ		551,8	64,7	127	134	109,9	116,2	
	МБОУ - Юрьевская СОШ		396,2	47	59	115	87,6	87,6	
	МБОУ- Жудерская СОШ		286,1	22,7	48,6	57	78,9	78,9	
	МБОУ - Ильинская СОШ		311,84	25,50	85,90	57,00	69,47	73,97	
	МКОУ - Студеновская ООШ		286,62	59,62	57,2	79,8	45	45	
	ДДТ		199,3	0,00	27,00	44,80	62,00	65,50	
	ПМС		85,6	0	0	0	42,8	42,8	
	<b>Техническое обслуживание пожарной сигнализации всего</b>		27,6	67,927	72,45	76,524	78,324	80,124	
	в т.ч.								
	федеральный бюджет								
	областной бюджет								
	районный бюджет								
	МБОУ - Хотынецкая СОШ			25,2	26,7	28,2	28,2	28,2	
	МБОУ Краснорябинская СОШ								
	МБОУ - Богородицкая СОШ								
	МБОУ - Хотимль- Кузменковская СОШ			21,4	22,6	23,9	25,3	26,7	
	МБОУ - Юрьевская СОШ								
	МБОУ- Жудерская СОШ		27,6	5,1	5,4	5,7	5,7	5,7	
	МБОУ - Ильинская СОШ			6,527	7,45	7,824	7,824	7,824	
	МКОУ - Студеновская ООШ								
	ДДТ			6,2	6,6	7	7,4	7,8	
	ПМС			3,5	3,7	3,9	3,9	3,9	



	<b>Мониторинг систем удалённой пожарной сигнализации всего</b>		137,8	125,64	131,64	137,976	133,476	137,976
	в т.ч.							
	федеральный бюджет							
	областной бюджет							
	районный бюджет							
	МБОУ - Хотынецкая СОШ			25,4	26,9	28,5	28,5	28,5
	МБОУ Красноябинская СОШ							
	МБОУ - Богородицкая СОШ							
	МБОУ - Хотимль-Кузменковская СОШ			24	24	24	24	24
	МБОУ - Юрьевская СОШ							
	МБОУ- Жудерская СОШ		137,8	25,4	26,9	28,5	28,5	28,5
	МБОУ - Ильинская СОШ			25,4	26,9	28,5	24	28,5
	МКОУ - Студеновская ООШ							
	ДДТ			25,44	26,94	28,476	28,476	28,476
	ПМС							
	Техническое обслуживание кнопки экстренного вызова полиции							
	в т.ч.							
	федеральный бюджет							
	областной бюджет							
	районный бюджет							
	ДДТ			21,957	23,21	23,22	26,12	29,22
	МБОУ-Ильинская СОШ			6	6	6	6	6
12,2	<b>Замена электропроводки и установка электрических приборов всего</b>	ОО	<b>333</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>150</b>	<b>91,5</b>	<b>91,5</b>
	в т.ч.							
	федеральный бюджет		0	0	0	0	0	0
	областной бюджет		0	0	0	0	0	0

	районный бюджет		333	0	0	150	91,5	91,5	
	МБОУ Красноярбинская СОШ		0	0	0	0	0	0	
	МБОУ - Богородицкая СОШ		150	0	0	50	50	50	
	МБОУ - Хотимль-Кузменковская СОШ		50	0	0	50	0	0	
	МБОУ - Юрьевская СОШ		83	0	0	0	41,5	41,5	
	МБОУ- Жудерская СОШ		0	0	0	0	0	0	
	МБОУ - Ильинская СОШ		50	0	0	50	0	0	
	МКОУ - Студеновская ООШ		0	0	0	0	0	0	
12,3	<b>Электроизмерительные работы</b>	ОО	<b>212,1</b>	<b>29,1</b>	<b>61,5</b>	<b>41,8</b>	<b>39,6</b>	<b>40,1</b>	
	в т.ч.								
	федеральный бюджет		0	0	0	0	0	0	
	областной бюджет		0	0	0	0	0	0	
	районный бюджет		212,1	29,1	61,5	41,8	39,6	40,1	
	МБОУ - Хотынецкая СОШ		46,9	0	23,1	0	11,9	11,9	
	МБОУ - Хотимль-Кузменковская СОШ		40,4	14,8	7,8	7,8	5	5	
	МБОУ-Красноярбинская СОШ		37,8	5,1	8,1	8,2	8,2	8,2	
	МБОУ-Юрьевская СОШ		32,6	5,1	6,8	6,7	7	7	
	МКОУ - Студеновская ООШ		17,5	4,1	6,8	6,6	0	0	
	МБОУ - Ильинская СОШ		17,9	0	8,9	9			
	МБОУ - Жудерская СОШ		3,5		0	3,5	0	0	
	ДДТ		15,5	0	0	0	7,5	8	
12,4	<b>Испытание пожарных лестниц</b>	ОО	<b>33,3</b>	<b>2,2</b>	<b>4,5</b>	<b>5</b>	<b>13,3</b>	<b>8,3</b>	
	в т.ч.								
	федеральный бюджет		0	0	0	0	0	0	
	областной бюджет		0	0	0	0	0	0	
	районный бюджет		33,3	2,2	4,5	5	13,3	8,3	
	МБОУ - Хотимль-Кузменковская СОШ		14,5	0	4,5	5	5	0	
	МБОУ-Хотынецкая СОШ		8	0	0	0	4	4	
	МБОУ-Юрьевская СОШ		10,8	2,2	0	0	4,3	4,3	

<b>13. Подготовка к отопительному сезону</b>									
	Задача. Мероприятия по подготовке ОУ к отопительному сезону. Проведение отопительного сезона	<b>ОО</b>	14433,94	2192,70	3217,40	2904,59	2979,88	3139,38	
	в т.ч.								
	федеральный бюджет		0	0	0	0	0	0	
	областной бюджет		0	0	0	0	0	0	
	районный бюджет		<b>14433,94</b>	<b>2192,70</b>	<b>3217,40</b>	<b>2904,59</b>	<b>2979,88</b>	<b>3139,38</b>	
13,1	<b>ТО МГТ "Урицкмежрайгаз"</b>	ОО	<b>72,6</b>	<b>17,2</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>27,7</b>	<b>27,7</b>	
	в т.ч.								
	федеральный бюджет		0	0	0	0	0	0	
	областной бюджет		0	0	0	0	0	0	
	районный бюджет		72,6	17,2	0	0	27,7	27,7	
	МБОУ - Жудерская СОШ		45,4	12,4	0	0	16,5	16,5	
	МБОУ-Красноярбинская СОШ		22,4	0	0	0	11,2	11,2	
	МБОУ-Юрьевская СОШ		4,8	4,8	0	0	0	0	
	МКОУ - Студеновская ООШ		0	0	0	0	0	0	
13,2	<b>Проверка контуров заземления и поверка дымоходов всего</b>	ОО	<b>29,5</b>	<b>5,1</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>12,2</b>	<b>12,2</b>	
	в т.ч.								
	федеральный бюджет		0	0	0	0	0	0	
	областной бюджет		0	0	0	0	0	0	
	районный бюджет		29,5	5,1	0	0	12,2	12,2	
	МБОУ-Юрьевская СОШ		7	0	0	0	3,5	3,5	
	МБОУ-Жудерская СОШ		22,5	5,1	0	0	8,7	8,7	
13,3	<b>ТО котельной ООО УПНР всего</b>	ОО	<b>547,1</b>	<b>72,1</b>	<b>129,6</b>	<b>136,8</b>	<b>104,3</b>	<b>104,3</b>	
	в т.ч.								
	федеральный бюджет		0	0	0	0	0	0	
	областной бюджет		0	0	0	0	0	0	
	районный бюджет		640,6	83,1	149,1	159,2	124,6	124,6	

	МБОУ Красноябинская СОШ		111,3	18,1	21,8	35	18,2	18,2
	МБОУ - Богородицкая СОШ		91,2	11	27	22,4	15,4	15,4
	МБОУ - Юрьевская СОШ		112,1	10,2	21,1	22,4	29,2	29,2
	МБОУ - Жудерская СОШ		85,2	11	20,6	17	18,3	18,3
	МБОУ - Ильинская СОШ		147,3	21,8	39,1	40	23,2	23,2
	МКОУ - Студеновская ООШ		93,5	11	19,5	22,4	20,3	20,3
13.4	<b>Переаттестация, обучение операторов котельной всего</b>	ОО	<b>39,4</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>5,2</b>	<b>17,1</b>	<b>17,1</b>
	в т.ч.							
	федеральный бюджет		0	0	0	0	0	0
	областной бюджет		0	0	0	0	0	0
	районный бюджет		39,4	0	0	5,2	17,1	17,1
	МБОУ Красноябинская СОШ		7,9	0	0	2,5	2,7	2,7
	МБОУ - Богородицкая СОШ		8,1	0	0	2,7	2,7	2,7
	МБОУ - Юрьевская СОШ		5,4	0	0	0	2,7	2,7
	МБОУ - Жудерская СОШ		5,4	0	0	0	2,7	2,7
	МБОУ - Ильинская СОШ		7,2	0	0	0	3,6	3,6
	МКОУ - Студеновская ООШ		5,4	0	0	0	2,7	2,7
13.5	<b>Обучение ответственных по энергоустановкам всего</b>	ОО	<b>21</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>10,5</b>	<b>10,5</b>
	в т.ч.							
	федеральный бюджет		0	0	0	0	0	0
	областной бюджет		0	0	0	0	0	0
	районный бюджет		21	0	0	0	10,5	10,5
	МБОУ-Юрьевская СОШ		11	0	0	0	5,5	5,5
	МБОУ Красноябинская СОШ		6	0	0	0	3	3
	МБОУ-Хотынецкая СОШ		4	0	0	0	2	2
13.6	<b>Страхование котельной всего</b>	ОО	<b>962,6</b>	<b>135</b>	<b>77,5</b>	<b>272,5</b>	<b>238,8</b>	<b>238,8</b>
	в т.ч.							
	федеральный бюджет		0	0	0	0	0	0
	областной бюджет		0	0	0	0	0	0
	районный бюджет		962,6	135	77,5	272,5	238,8	238,8
	МБОУ Красноябинская СОШ		151,8	0	0	45	53,4	53,4
	МБОУ - Богородицкая СОШ		220	45	35	50	45	45

	МБОУ - Юрьевская СОШ		177,5	0	42,5	45	45	45
	МБОУ- Жудерская СОШ		188,3	45	0	42,5	50,4	50,4
	МБОУ - Ильинская СОШ		45	0	0	45	0	0
	МКОУ - Студеновская ООШ		180	45	0	45	45	45
13.7	<b>Приобретение газового оборудования всего</b>	ОО	125	0	0	30	0	95
	в т.ч.							
	федеральный бюджет		0	0	0	0	0	0
	областной бюджет		0	0	0	0	0	0
	районный бюджет		125	0	0	30	0	95
	МБОУ - Ильинская СОШ		30	0	0	30	0	0
	МБОУ- Жудерская СОШ		95	0	0	0	0	95
13.8	<b>Обучение ответственных за тепловое. газовое хозяйство всего</b>	ОО	83,7	3,2	0	9,3	35,6	35,6
	в т.ч.							
	федеральный бюджет		0	0	0	0	0	0
	областной бюджет		0	0	0	0	0	0
	районный бюджет		83,7	3,2	0	9,3	35,6	35,6
	МБОУ Красноярбинская СОШ		8,1	0	0	2,5	2,8	2,8
	МБОУ - Богородицкая СОШ		8,4	0	0	2,8	2,8	2,8
	МБОУ - Хотимль-Кузменковская СОШ		12	0	0	2	5	5
	МБОУ - Юрьевская СОШ		5,6	0	0	0	2,8	2,8
	МБОУ- Жудерская СОШ		5,6	0	0	0	2,8	2,8
	МБОУ - Ильинская СОШ		30,4	3,2	0	0	13,6	13,6
	МКОУ - Студеновская ООШ		7,6	0	0	2	2,8	2,8
	ДДТ		6	0	0	0	3	3
13.9	<b>Теплоэнергия</b>	ОО	11832,8	1876,2	2878,9	2262,1	2376,1	2439,5
	в т.ч.							
	федеральный бюджет		0	0	0	0	0	0
	областной бюджет		0	0	0	0	0	0
	районный бюджет		11832,8	1876,2	2878,9	2262,1	2376,1	2439,5
	МБОУ - Хотынецкая СОШ		7684	1368,2	1800	1505	1505,4	1505,4

	МБОУ - Хотимль-Кузменковская СОШ		3484,9	508	950	653,9	660,1	712,9
	ДДТ		614,9		128,9	103,2	186,1	196,7
	ПМС		49	0	0	0	24,5	24,5
13.10	<b>Техобслуживание приборов учета тепловой энергии</b>	ОО	<b>125,19</b>	<b>11</b>	<b>30,9</b>	<b>15,99</b>	<b>33,1</b>	<b>34,2</b>
	в т.ч.							
	федеральный бюджет		0	0	0	0	0	0
	областной бюджет		0	0	0	0	0	0
	районный бюджет		125,19	11	30,9	15,99	33,1	34,2
	МБОУ - Хотынецкая СОШ		24,8	0	0	0	12,4	12,4
	МБОУ - Хотимль-Кузменковская СОШ		86,29	11	30,9	15,99	13,8	14,6
	ДДТ		14,1	0	0	0	6,9	7,2
13.11	<b>Промывка системы отопления</b>	ОО	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
	в т.ч.							
	федеральный бюджет		0	0	0	0	0	0
	областной бюджет		0	0	0	0	0	0
	районный бюджет		0	0	0	0	0	0
	МБОУ - Хотимль-Кузменковская СОШ		0	0	0	0	0	0
13.12	<b>Утепление дверных и оконных блоков</b>	ОО	<b>15</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>7,5</b>	<b>7,5</b>
	в т.ч.							
	федеральный бюджет		0	0	0	0	0	0
	областной бюджет		0	0	0	0	0	0
	районный бюджет		15	0	0	0	7,5	7,5
	МБОУ Красноярбинская СОШ		5	0	0	0	2,5	2,5
	МБОУ - Хотимль-Кузменковская СОШ		10	0	0	0	5	5
13.13	<b>ТО газового оборудования котельной</b>	ОО	<b>419,25</b>	<b>39,80</b>	<b>67,80</b>	<b>118,30</b>	<b>96,68</b>	<b>96,68</b>
	в т.ч.							
	федеральный бюджет		0	0	0	0	0	0

	областной бюджет		0	0	0	0	0	0	0
	районный бюджет		419,25	39,80	67,80	118,30	96,68	96,68	
	МБОУ-Жудерская СОШ		14,6	9	0	0	2,8	2,8	
	МКОУ - Студеновская ООШ		44,2	0	9,7	34,5	0	0	
	МБОУ - Ильинская СОШ		111,852	0,00	7,70	15,00	44,58	44,58	
	МБОУ - Красноябинская СОШ		113,1	18,9	20,7	30,7	21,4	21,4	
	МБОУ-Юрьевская СОШ		57,5	0	16,7	20,4	10,2	10,2	
	МБОУ-Богородицкая СОШ		78	11,9	13	17,7	17,7	17,7	
13.14	<b>Экспертиза дымовых труб</b>		<b>67,3</b>	<b>22,1</b>	<b>13,2</b>	<b>32</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	
	в т.ч.								
	федеральный бюджет		0	0	0	0	0	0	
	областной бюджет		0	0	0	0	0	0	
	районный бюджет		67,3	22,1	13,2	32	0	0	
	МКОУ - Студеновская ООШ		16,4	4,4	0	12	0	0	
	МБОУ-Богородицкая СОШ		21	5	8	8	0	0	
	МБОУ-Жудерская СОШ		12,9	7,7	5,2	0	0	0	
	МБОУ - Юрьевская СОШ		12	0	0	12	0	0	
	МБОУ-Красноябинская СОШ		5	5	0	0	0	0	
<b>14. Информационно - коммуникационные технологии</b>									
	Задача. Мероприятия по организации работы информационно коммуникационных технологий	ОО	2528,792	224,552	510,85	454,39	666,1	672,9	
	в т.ч.								
	федеральный бюджет		0	0	0	0	0	0	
	областной бюджет		0	0	0	0	0	0	
	районный бюджет		2528,792	224,552	510,85	454,39	666,1	672,9	
14,1	<b>Оплата за услуги связи и интернет всего</b>	ОО	<b>1383,6</b>	<b>154,8</b>	<b>352,9</b>	<b>262</b>	<b>305,7</b>	<b>308,2</b>	
	в т.ч.								
	федеральный бюджет		0	0	0	0	0	0	
	областной бюджет		0	0	0	0	0	0	
	районный бюджет		1383,6	154,8	352,9	262	305,7	308,2	
	МБОУ - Хотынецкая СОШ		528,3	44,8	159,3	105	109,6	109,6	

	МБОУ Красноябинская СОШ		108,2	21,6	21,2	21,4	22	22
	МБОУ - Богородицкая СОШ		116,3	13,3	27,4	25,2	25,2	25,2
	МБОУ - Хотимль- Кузменковская СОШ		102,5	18,7	18,2	22,2	21,1	22,3
	МБОУ - Юрьевская СОШ		135,8	9,6	33,2	20	36,5	36,5
	МБОУ- Жудерская СОШ		93,2	10,8	26,4	15	20,5	20,5
	МБОУ - Ильинская СОШ		132,9	20,9	28	23,2	30,4	30,4
	МКОУ - Студеновская ООШ		83,5	15,1	17,8	15	17,8	17,8
	ДДТ		82,9	0	21,4	15	22,6	23,9
14,2	<b>Програмное обеспечение СБИС</b> всего	ОО	<b>182,18</b>	<b>29</b>	<b>33,54</b>	<b>34,64</b>	<b>42</b>	<b>43</b>
	в т.ч.							
	федеральный бюджет		0	0	0	0	0	0
	областной бюджет		0	0	0	0	0	0
	районный бюджет		182,18	29	33,54	34,64	42	43
	МБОУ - Хотынецкая СОШ		36,68	6	6,44	6,44	8,9	8,9
	МБОУ - Юрьевская СОШ		25	4	3,5	4,5	6,5	6,5
	МБОУ- Жудерская СОШ	10,3		0	0	4,7	2,8	2,8
	МБОУ-Хотимль- Кузменковская СОШ	23,5		4	4	4,5	7	8
	МБОУ-Красноябинская СОШ	16,5		4	3,5	0	6,5	6,5
	ДДТ		20,8	0	4,2	4	6,3	6,3
	МБОУ-Ильинская СОШ		12,7	9,2	3,5	0	0	0
	МКОУ - Студеновская ООШ		21,9	4	4,4	5,5	4	4
	МБОУ - Богородицкая СОШ		14,8	5,8	4	5	0	0
14,3	<b>Обслуживание сайта</b> всего	ОО	<b>244,3</b>	<b>21,4</b>	<b>53,7</b>	<b>50,9</b>	<b>59</b>	<b>59,3</b>
	в т.ч.							
	из них							
	федеральный бюджет		0	0	0	0	0	0
	областной бюджет		0	0	0	0	0	0
	районный бюджет		244,3	21,4	53,7	50,9	59	59,3
	МБОУ - Хотынецкая СОШ		33,6	1,7	11,5	3,4	8,5	8,5
	МБОУ Красноябинская СОШ		25	2,6	5,4	4	6,5	6,5
	МБОУ - Богородицкая СОШ		53,3	3,4	3,7	15,4	15,4	15,4



	МБОУ - Хотимль-Кузменковская СОШ		22	4,3	3,7	4	5	5
	МБОУ - Юрьевская СОШ		24,8	1,7	5,4	3,7	7	7
	МБОУ- Жудерская СОШ		17,1	2,5	5,4	3,7	4	4
	МБОУ - Ильинская СОШ		22,4	4,3	9,1	9	0	0
	МКОУ - Студеновская ООШ		27,5	3,4	4,6	3,7	7,9	7,9
	ДДТ		18,6	0	4,9	4	4,7	5
14,4	<b>Продление прав на программы для ЭВМ всего</b>	ОО	<b>132,6</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>10,6</b>	<b>61</b>	<b>61</b>
	в т.ч.							
	федеральный бюджет		0	0	0	0	0	0
	областной бюджет		0	0	0	0	0	0
	районный бюджет		132,6	0	0	10,6	61	61
	МБОУ - Хотимль-Кузменковская СОШ		23	0	0	3	10	10
	МБОУ - Юрьевская СОШ		11,6	0	0	0	5,8	5,8
	МБОУ- Жудерская СОШ		11,2	0	0	0	5,6	5,6
	МБОУ-Хотынецкая СОШ		52	0	0	0	26	26
	МБОУ-Красноярбинская СОШ		4,2	0	0	0	2,1	2,1
	МБОУ-Богородицкая СОШ		16,8	0	0	5,6	5,6	5,6
	МКОУ - Студеновская ООШ		2	0	0	2	0	0
	ДДТ		11,8	0	0	0	5,9	5,9
14,5	<b>Обслуживание, подписка 1 С Бухгалтерия всего</b>	ОО	<b>562,512</b>	<b>15,052</b>	<b>65,76</b>	<b>90,9</b>	<b>193,9</b>	<b>196,9</b>
	в т.ч.							
	федеральный бюджет		0	0	0	0	0	0
	областной бюджет		0	0	0	0	0	0
	районный бюджет		562,512	15,052	65,76	90,9	193,9	196,9
	МБОУ - Хотынецкая СОШ		90,852	7,052	28,6	0	27,6	27,6
	МБОУ Красноярбинская СОШ		53,8	0	0	16	18,9	18,9
	МБОУ - Хотимль-Кузменковская СОШ		81,9	4,9	0	10	33	34
	МБОУ - Юрьевская СОШ		88,8	0	12,4	10	33,2	33,2
	МБОУ- Жудерская СОШ		83,66	3,1	24,76	15,6	20,1	20,1
	МБОУ-Богородицкая СОШ		60,3	0	0	20,1	20,1	20,1

	ДДТ		59,6	0	0	5,6	26	28
	МКОУ - Студеновская ООШ		43,6	0	0	13,6	15	15
14,6	<b>Продление лицензионных прав в домене</b>	ОО	<b>23,6</b>	<b>4,3</b>	<b>4,95</b>	<b>5,35</b>	<b>4,5</b>	<b>4,5</b>
	в т.ч.							
	федеральный бюджет		0	0	0	0	0	0
	областной бюджет		0	0	0	0	0	0
	районный бюджет		23,6	4,3	4,95	5,35	4,5	4,5
	МБОУ - Хотынецкая СОШ		2,55	0,45	0,55	0,55	0,5	0,5
	МБОУ - Хотимль-Кузменковская СОШ		3,1	0,9	0,5	0,7	0,5	0,5
	МБОУ-Жудерская СОШ		2,55	0,45	0,5	0,6	0,5	0,5
	МБОУ-Красноярбинская СОШ		2,7	0,5	0,6	0,6	0,5	0,5
	МБОУ-Юрьевская СОШ		2,7	0,5	0,6	0,6	0,5	0,5
	МБОУ-Богородицкая СОШ		2,7	0,5	0,6	0,6	0,5	0,5
	ДДТ		2,1	0	0,5	0,6	0,5	0,5
	МБОУ-Ильинская СОШ		2,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5
	МКОУ - Студеновская ООШ		2,7	0,5	0,6	0,6	0,5	0,5
<b>15. Коммунальные платежи</b>								
	<b>Задача. Организация оплаты платежей за коммунальные услуги</b>	<b>ОО</b>	<b>18803,33</b>	<b>2589,2</b>	<b>3885,93</b>	<b>3750,8</b>	<b>4277</b>	<b>4300,4</b>
	в т.ч.							
	федеральный бюджет		0	0	0	0	0	0
	областной бюджет		0	0	0	0	0	0
	районный бюджет		18803,33	2589,2	3885,93	3750,8	4277	4300,4
15,1	<b>Электропотребление всего</b>	ОО	<b>9121,3</b>	<b>1402,8</b>	<b>2122</b>	<b>1872,6</b>	<b>1852,5</b>	<b>1871,4</b>
	в т.ч.							
	федеральный бюджет		0	0	0	0	0	0
	областной бюджет		0	0	0	0	0	0
	районный бюджет		9121,3	1402,8	2122	1872,6	1852,5	1871,4
	МБОУ - Хотынецкая СОШ		3158,8	519,4	723,8	622	646,8	646,8
	МБОУ Красноярбинская СОШ		710,6	158	198,4	170	92,1	92,1
	МБОУ - Богородицкая СОШ		766,8	112,1	109	181,9	181,9	181,9

	МБОУ - Хотимль-Кузменковская СОШ		1220,5	151,7	330,5	269,7	226,6	242
	МБОУ - Юрьевская СОШ		1080,8	142,6	257,6	197	241,8	241,8
	МБОУ- Жудерская СОШ		763,6	87,6	183,9	151,9	170,1	170,1
	МБОУ - Ильинская СОШ		1007	193,5	228,9	197	193,8	193,8
	МКОУ - Студеновская ООШ		193	37,9	39,9	39	38,1	38,1
	ДДТ		220,2	0	50	44,1	61,3	64,8
15,2	<b>Транспортировка газа всего</b>	ОО	<b>684,2</b>	<b>93,9</b>	<b>163</b>	<b>135,9</b>	<b>145,7</b>	<b>145,7</b>
	в т.ч.							
	федеральный бюджет		0	0	0	0	0	0
	областной бюджет		0	0	0	0	0	0
	районный бюджет		684,2	93,9	163	135,9	145,7	145,7
	МБОУ - Юрьевская СОШ		93	17,7	18,5	0	28,4	28,4
	МБОУ- Жудерская СОШ		141,6	17,5	33,6	33,7	28,4	28,4
	МБОУ-Красноярбинская СОШ		151,2	23,6	29,2	22	38,2	38,2
	МКОУ - Студеновская ООШ		19,2	0	19,2	0	0	0
	МБОУ - Ильинская СОШ		54	0	24,5	29,5	0	0
	МБОУ-Богородицкая СОШ		225,2	35,1	38	50,7	50,7	50,7
15,3	<b>Газопотребление всего</b>	ОО	<b>8021,6</b>	<b>956</b>	<b>1412,6</b>	<b>1579,2</b>	<b>2036,9</b>	<b>2036,9</b>
	в т.ч.							
	федеральный бюджет		0	0	0	0	0	0
	областной бюджет		0	0	0	0	0	0
	районный бюджет		8021,6	956	1412,6	1579,2	2036,9	2036,9
	МБОУ Красноярбинская СОШ		1484,6	163	248,4	350	361,6	361,6
	МБОУ - Богородицкая СОШ		2051,5	226	408,9	472,2	472,2	472,2
	МБОУ - Юрьевская СОШ		1216,9	132	147,2	142,7	397,5	397,5
	МБОУ- Жудерская СОШ		939,7	137	129,2	200,7	236,4	236,4
	МБОУ - Ильинская СОШ		1384,1	185	232,1	293,6	336,7	336,7
	МКОУ - Студеновская ООШ		944,8	113	246,8	120	232,5	232,5
15,4	<b>Водоснабжение</b>	ОО	<b>976,23</b>	<b>136,5</b>	<b>188,33</b>	<b>163,1</b>	<b>241,9</b>	<b>246,4</b>
	в т.ч.							
	федеральный бюджет		0	0	0	0	0	0
	областной бюджет		0	0	0	0	0	0
	районный бюджет		976,23	136,5	188,33	163,1	241,9	246,4

	МБОУ - Хотынецкая СОШ		443,63	81,1	71,23	77,9	106,7	106,7	
	МБОУ - Богородицкая СОШ		87,9	25,2	15,3	15,8	15,8	15,8	
	МБОУ - Хотимль- Кузменковская СОШ		123,2	6,2	31,1	23,8	28,9	33,2	
	МБОУ - Юрьевская СОШ		222,5	22,6	42	19,7	69,1	69,1	
	МБОУ - Ильинская СОШ		43,4	0	9,7	10,3	11,7	11,7	
	МКОУ - Студеновская ООШ		24,7	0	5,5	5,6	6,8	6,8	
	МБОУ-Красноярбинская СОШ		21,3	1,4	11,9	8	0	0	
	ДДТ		9,6	0	1,6	2	2,9	3,1	
<b>16. Налоговые платежи</b>									
16,1	<b>Налоговые платежи всего</b>	<b>ОО</b>	<b>3528,46</b>	<b>266,4</b>	<b>661,4</b>	<b>618,1</b>	<b>990,38</b>	<b>992,18</b>	
	в т.ч.								
	федеральный бюджет		0	0	0	0	0	0	
	областной бюджет		0	0	0	0	0	0	
	районный бюджет		3528,46	266,4	661,4	618,1	990,38	992,18	
	МБОУ - Хотынецкая СОШ		1189,6	95,6	348,8	314,2	215,5	215,5	
	МБОУ Красноярбинская СОШ		242,6	32,1	38,5	106	33	33	
	МБОУ - Богородицкая СОШ		203,4	20,6	37,6	40	52,6	52,6	
	МБОУ - Хотимль- Кузменковская СОШ		194,5	26,7	62,6	50	27,4	27,8	
	МБОУ - Юрьевская СОШ		203,1	41,7	54,2	22	42,6	42,6	
	МБОУ- Жудерская СОШ		105,4	12,9	54,7	14,6	11,6	11,6	
	МБОУ - Ильинская СОШ		134,22	21,8	26,7	30	27,86	27,86	
	<b>Земельный налог всего</b>		467,372				233,536	233,836	
	в т.ч.		0						
	федеральный бюджет		0						
	областной бюджет		0						
	районный бюджет		0						
	МБОУ - Хотынецкая СОШ		373,4				186,7	186,7	
	МБОУ Красноярбинская СОШ		0						
	МБОУ - Богородицкая СОШ		0						
	МБОУ - Хотимль- Кузменковская СОШ		36,9				18,3	18,6	
	МБОУ - Юрьевская СОШ		0						

	МБОУ - Жудерская СОШ		11,2				5,6	5,6	
	МБОУ - Ильинская СОШ		45,872				22,936	22,936	
	МКОУ - Студеновская ООШ		0						
	ДДТ		0						
	ПМС		0						
	<b>Плата за негативное воздействие на окружающую среду всего</b>		33,8				16,9	16,9	
	в т.ч.		0						
	федеральный бюджет		0						
	областной бюджет		0						
	районный бюджет		0						
	МБОУ - Хотынецкая СОШ		6,4				3,2	3,2	
	МБОУ Красноябинская СОШ		0						
	МБОУ - Богородицкая СОШ		0						
	МБОУ - Хотимль- Кузменковская СОШ		12,4				6,2	6,2	
	МБОУ - Юрьевская СОШ		0						
	МБОУ - Жудерская СОШ		12				6	6	
	МБОУ - Ильинская СОШ		3				1,5	1,5	
	МКОУ - Студеновская ООШ		0						
	ДДТ		0						
	ПМС		0						
	<b>Транспортный налог</b>		65,648				32,624	33,024	
	в т.ч.		0						
	федеральный бюджет		0						
	областной бюджет		0						
	районный бюджет		0						
	МБОУ - Хотынецкая СОШ		52,9				26,3	26,6	
	МБОУ Красноябинская СОШ		0						
	МБОУ - Богородицкая СОШ		0						
	МБОУ - Хотимль- Кузменковская СОШ		5,9				2,9	3	
	МБОУ - Юрьевская СОШ		0						

	МБОУ - Ильинская СОШ		6,848				3,424	3,424	
	МКОУ-Студеновская ООШ		76,1	15	20,1	20	10,5	10,5	
	ДДТ		45,9	0	18,2	21,3	3,2	3,2	
<b>17. Обеспечение питанием обучающихся</b>									
	<b>Задача. Организация горячего питания в МОУ всего</b>		<b>23522,69</b>	<b>4176,8</b>	<b>6589,49</b>	<b>6222,6</b>	<b>4346,3</b>	<b>4346,6</b>	
	в т.ч.								
	федеральный бюджет		0	0	0	0	0	0	
	областной бюджет		10430,8	2547,3	3134	3111,4	1898,6	1898,6	
	районный бюджет		13091,89	1629,5	3455,49	3111,2	2447,7	2448	
17.1	<b>Организация питания учащихся и воспитанников в ОУ</b>	ОО	<b>23068,59</b>	<b>3788,1</b>	<b>6586,49</b>	<b>6222,6</b>	<b>4315,1</b>	<b>4315,4</b>	
	всего								
	в т.ч.								
	федеральный бюджет		0	0	0	0	0	0	
	областной бюджет		10042,6	2159,1	3134	3111,4	1898,6	1898,6	
	МБОУ-Богородицкая СОШ		1129,2	299,1	360	353	208,1	208,1	
	МБОУ-Хотынецкая СОШ		5490,2	1014,9	1719,4	1709,2	1030,8	1030,8	
	МБОУ-Красноярбинская СОШ		582,9	155,4	181,5	158	121,7	121,7	
	МБОУ-Жудерская СОШ		537,2	124,5	164,6	180,2	96,2	96,2	
	МБОУ-Ильинская СОШ		777,8	180,3	236,4	243	149,2	149,2	
	МБОУ-Юрьевская СОШ		654,8	145,8	199	208,4	123,7	123,7	
	МБОУ-Хотимль-Кузменковская СОШ		563,2	149,1	179,6	167,6	108	108	
	МКОУ-Студеновская ООШ		307,3	90	93,5	92	60,9	60,9	
	районный бюджет		13025,99	1629	3452,49	3111,2	2416,5	2416,8	
	в т.ч.								
	МБОУ-Богородицкая СОШ		1508	241	422	353	246	246	
	МБОУ-Хотынецкая СОШ		5953,09	595	1212,29	1709,2	1218,3	1218,3	
	МБОУ-Красноярбинская СОШ		1193,6	147	419	158	234,8	234,8	
	МБОУ-Жудерская СОШ		686,6	115	164	180,2	113,7	113,7	
	МБОУ-Ильинская СОШ		1199,5	164	439,7	243	176,4	176,4	
	МБОУ-Юрьевская СОШ		1069,1	166	254	208,2	220,3	220,6	

	МБОУ-Хотимль-Кузменковская СОШ		924,8	115	372	167,6	135,1	135,1	
	МКОУ-Студеновская ООШ		491,3	86	169,5	92	71,9	71,9	
17.2	<b>Обеспечение учащихся 1-9 классов дополнительно пакетированным молоком</b>	ОО	<b>388,2</b>	<b>388,2</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	
	в т.ч.								
	федеральный бюджет		0	0	0	0	0	0	
	областной бюджет		388,2	388,2	0	0	0	0	
	МБОУ-Богородицкая СОШ		43,5	43,5	0	0	0	0	
	МБОУ-Хотынецкая СОШ		211,9	211,9	0	0	0	0	
	МБОУ-Красноярбинская СОШ		24,1	24,1	0	0	0	0	
	МБОУ-Жудерская СОШ		20,2	20,2	0	0	0	0	
	МБОУ-Ильинская СОШ		26,8	26,8	0	0	0	0	
	МБОУ-Юрьевская СОШ		24	24	0	0	0	0	
	МБОУ-Хотимль-Кузменковская СОШ		23,3	23,3	0	0	0	0	
	МКОУ-Студеновская ООШ		14,4	14,4	0	0	0	0	
	районный бюджет		0	0	0	0	0	0	
17.3	<b>Питание участников соревнований, сборов.</b>		<b>65,9</b>	<b>0,5</b>	<b>3</b>	<b>0</b>	<b>31,2</b>	<b>31,2</b>	
	в т.ч.								
	федеральный бюджет		0	0	0	0	0	0	
	областной бюджет		0	0	0	0	0	0	
	районный бюджет		65,9	0,5	3	0	31,2	31,2	
	МБОУ-Жудерская СОШ		22,4	0	0	0	11,2	11,2	
	МБОУ-Хотимль-Кузменковская СОШ		40	0	0	0	20	20	
	МБОУ - Юрьевская СОШ		3	0	3	0	0	0	
	МБОУ-Красноярбинская СОШ		0,5	0,5	0	0	0	0	
<b>18. Другие мероприятия, прочие услуги</b>									
	<b>Задача. Организация бесперебойной работы ОУ</b>	ОО	<b>11320,537</b>	<b>1778,88</b>	<b>2198,017</b>	<b>2331,54</b>	<b>2455</b>	<b>2557,1</b>	
	в т.ч.								
	федеральный бюджет		0	0	0	0	0	0	

	областной бюджет		0	0	0	0	0	0	
	районный бюджет		11320,5	1778,9	2198,0	2331,5	2455,0	2557,1	
18.1	<b>Госпошлина за изменения в учредительные документы, за регистрацию учредительных документов всего</b>	00	<b>209</b>	<b>31,2</b>	<b>46,2</b>	<b>49</b>	<b>41,3</b>	<b>41,3</b>	
	в т.ч.								
	федеральный бюджет		0	0	0	0	0	0	
	областной бюджет		0	0	0	0	0	0	
	районный бюджет		209	31,2	46,2	49	41,3	41,3	
	МБОУ Красноярбинская СОШ		11,8	0,8	1,6	0	4,7	4,7	
	МБОУ - Хотимль-Кузменковская СОШ		18	5,8	2	1	4,6	4,6	
	МБОУ - Юрьевская СОШ		18	10	0	0	4	4	
	МБОУ- Жудерская СОШ		6	0	0	0	3	3	
	МБОУ - Ильинская СОШ		66,6	3,2	19,5	35,9	4	4	
	МКОУ - Студеновская ООШ		30,4	0	18,4	6	3	3	
	МБОУ-Хотынецкая СОШ		20	0	0	0	10	10	
	МБОУ-Богородицкая СОШ		22	11,4	1,6	3	3	3	
	ДДТ		16,2	0	3,1	3,1	5	5	
18.2	<b>Организация подвоза учащихся</b>	00	<b>7983,2</b>	<b>1426,9</b>	<b>1760,4</b>	<b>1646,5</b>	<b>1574,7</b>	<b>1574,7</b>	
	в т.ч.								
	федеральный бюджет		0	0	0	0	0	0	
	областной бюджет		0	0	0	0	0	0	
	районный бюджет		7983,2	1426,9	1760,4	1646,5	1574,7	1574,7	
	МБОУ - Хотынецкая СОШ		3012,2	508,4	705,8	710	544	544	
	МБОУ Красноярбинская СОШ		921,1	162	102,7	207,4	224,5	224,5	
	МБОУ - Богородицкая СОШ		1945,5	337,2	506,7	367,2	367,2	367,2	
	МБОУ - Хотимль-Кузменковская СОШ		473,8	80,5	97,3	96	100	100	
	МБОУ - Юрьевская СОШ		1138,4	215,7	212,7	230	240	240	
	МБОУ - Ильинская СОШ		492,2	123,1	135,2	35,9	99	99	
18.3	<b>Содержание автопарка</b>	00	<b>1575,08</b>	<b>118,28</b>	<b>201,4</b>	<b>405,4</b>	<b>374,6</b>	<b>475,4</b>	
	в т.ч.								



	федеральный бюджет		0	0	0	0	0	0
	областной бюджет		0	0	0	0	0	0
	районный бюджет		1575,08	118,28	201,4	405,4	374,6	475,4
	МБОУ - Хотынецкая СОШ		236,9	39,7	22,8	52,8	60,8	60,8
	МБОУ - Красноябинская СОШ		120,4	4,7	8,3	35,8	35,8	35,8
	МБОУ - Богородицкая СОШ		757,3	49,8	100,4	235,7	135,7	235,7
	МБОУ - Хотимль- Кузменковская СОШ		156,1	3,6	5,7	25,8	60,1	60,9
	МБОУ - Юрьевская СОШ		121,18	9,08	22,4	15,3	37,2	37,2
	МБОУ - Ильинская СОШ		183,2	11,4	41,8	40	45	45
18.4	<b>Мониторинг единая национальная диспетчерская система -Орел"</b>	ОО	<b>483,7</b>	<b>91,6</b>	<b>113,6</b>	<b>102,3</b>	<b>88,1</b>	<b>88,1</b>
	в т.ч.							
	федеральный бюджет		0	0	0	0	0	0
	областной бюджет		0	0	0	0	0	0
	районный бюджет		483,7	91,6	113,6	102,3	88,1	88,1
	МБОУ - Хотынецкая СОШ		209,3	40	58,8	49,5	30,5	30,5
	МБОУ - Красноябинская СОШ		78	15,6	15,6	18	14,4	14,4
	МБОУ - Богородицкая СОШ		78	20,4	14,4	14,4	14,4	14,4
	МБОУ - Хотимль- Кузменковская СОШ		48	3	9	7,2	14,4	14,4
	МБОУ - Юрьевская СОШ		38	9,6	8	6	7,2	7,2
	МБОУ - Ильинская СОШ		32,4	3	7,8	7,2	7,2	7,2
18.5	<b>Транспортные услуги</b>	ОО	<b>35</b>	<b>0,3</b>	<b>0,1</b>	<b>7,6</b>	<b>13,5</b>	<b>13,5</b>
	в т.ч.							
	федеральный бюджет		0	0	0	0	0	0
	областной бюджет		0	0	0	0	0	0
	районный бюджет		35	0,3	0,1	7,6	13,5	13,5
	в т.ч.							
	МКОУ - Студеновская ООШ		9,8	0,3	0,1	0	4,7	4,7
	ДДТ		4,6	0	0	0	2,3	2,3
	МБОУ - Юрьевская СОШ		5,6		0	5,6	0	0
	МБОУ - Красноябинская СОШ		15	0	0	2	6,5	6,5



	федеральный бюджет		0	0	0	0	0	0
	областной бюджет		0	0	0	0	0	0
	районный бюджет		230,16	32	19,56	32,6	73	73
	МБОУ - Хотынецкая СОШ		122,26	26,8	11,66	24,4	29,7	29,7
	МБОУ Краснорябинская СОШ		38,9	5,2	4,9	5,2	11,8	11,8
	МКОУ - Студеновская ООШ		9	0	3	3	1,5	1,5
	МБОУ - Юрьевская СОШ		60	0	0	0	30	30
18.9	<b>Приобретение газет, журналов, бланков</b>	ОО	<b>303,62</b>	<b>60,8</b>	<b>40,02</b>	<b>23,8</b>	<b>89</b>	<b>90</b>
	в т.ч.							
	федеральный бюджет		0	0	0	0	0	0
	областной бюджет		0	0	0	0	0	0
	районный бюджет		303,62	60,8	40,02	23,8	89	90
	МБОУ - Хотынецкая СОШ		123,92	33,6	13,32		38,5	38,5
	МБОУ Краснорябинская СОШ		22,5	8	6,5	0	4	4
	МБОУ - Богородицкая СОШ		38,3	4,2	10,1	8	8	8
	МБОУ - Хотимль-Кузменковская СОШ		17	2,2	3,5	7,3	2	2
	МБОУ - Юрьевская СОШ		25,7	3,1	3,1	3,5	8	8
	МБОУ - Жудерская СОШ		26,1	4,6	3,5	0	9	9
	МБОУ - Ильинская СОШ		13,1	5,1	0	5	1,5	1,5
	МКОУ - Студеновская ООШ		3	0	0	0	1,5	1,5
	ДДТ		34	0	0	0	16,5	17,5
18.10	<b>Приобретение канцелярских товаров</b>	ОО	<b>84,6</b>	<b>1,7</b>	<b>1,5</b>	<b>28</b>	<b>26,7</b>	<b>26,7</b>
	в т.ч.							
	федеральный бюджет		0	0	0	0	0	0
	областной бюджет		0	0	0	0	0	0
	районный бюджет		84,6	1,7	1,5	28	26,7	26,7
	МБОУ - Хотынецкая СОШ		16		0	0	8	8
	МБОУ Краснорябинская СОШ		20,5	0	1,5	15	2	2
	МБОУ - Богородицкая СОШ		6	0	0	2	2	2
	МБОУ - Хотимль-Кузменковская СОШ		10	0	0	6	2	2

	МБОУ - Юрьевская СОШ		4	0	0	0	2	2
	МБОУ- Жудерская СОШ		15,1	1,7	0	0	6,7	6,7
	МБОУ - Ильинская СОШ		9	0	0	5	2	2
	МКОУ - Студеновская ООШ		2	0	0	0	1	1
	ДДТ		2	0	0	0	1	1
18.11	<b>Проверка измерителей артериального давления. Весов. Счётчиков</b>	ОО	<b>94,6</b>	<b>8,2</b>	<b>2,5</b>	<b>14,5</b>	<b>34,7</b>	<b>34,7</b>
	в т.ч.							
	федеральный бюджет		0	0	0	0	0	0
	областной бюджет		0	0	0	0	0	0
	районный бюджет		94,6	8,2	2,5	14,5	34,7	34,7
	МБОУ - Хотынецкая СОШ		14,8	7	0	0	3,9	3,9
	МБОУ - Хотимль-Кузменковская СОШ		23,2	1,2	0	2	10	10
	МБОУ- Жудерская СОШ		9		0	0	4,5	4,5
	МКОУ - Студеновская ООШ		4	0	0	0	2	2
	МБОУ-Красноярбинская СОШ		4,6	0	0	0	2,3	2,3
	МБОУ-Богородицкая СОШ		30	0	0	10	10	10
	МБОУ - Ильинская СОШ		5	0	2,5	2,5		
	ДДТ		4		0	0	2	2
18.12	<b>Обучение ответственного по охране труда</b>	ОО	<b>9,6</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>4,8</b>	<b>4,8</b>
	в т.ч.							
	федеральный бюджет		0	0	0	0	0	0
	областной бюджет		0	0	0	0	0	0
	районный бюджет		9,6	0	0	0	4,8	4,8
	МБОУ-Жудерская СОШ		5,6	0	0	0	2,8	2,8
	ДДТ		4	0	0	0	2	2
18.13	<b>Обучение медицинской сестры</b>	ОО	<b>7,4</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>3,7</b>	<b>3,7</b>
	в т.ч.							
	федеральный бюджет		0	0	0	0	0	0
	областной бюджет		0	0	0	0	0	0

	районный бюджет		7,4	0	0	0	3,7	3,7	
	МБОУ - Хотынецкая СОШ		7,4	0	0	0	3,7	3,7	
18.14	<b>Приобретение медицинской аптечки</b>	ОО	<b>55,2</b>	<b>0</b>	<b>1,3</b>	<b>7,1</b>	<b>23,4</b>	<b>23,4</b>	
	в т.ч.								
	федеральный бюджет		0	0	0	0	0	0	
	областной бюджет		0	0	0	0	0	0	
	районный бюджет		55,2	0	1,3	7,1	23,4	23,4	
	МБОУ - Хотынецкая СОШ		10	0	0	0	5	5	
	МБОУ - Богородицкая СОШ		8,8	0	1,3	2,5	2,5	2,5	
	МБОУ - Хотимль-Кузменковская СОШ		5	0	0	0	2,5	2,5	
	МБОУ - Юрьевская СОШ		5	0	0	0	2,5	2,5	
	МБОУ- Жудерская СОШ		5	0	0	0	2,5	2,5	
	МБОУ - Ильинская СОШ		7,5	0	0	2,5	2,5	2,5	
	МКОУ - Студеновская ООШ		5	0	0	0	2,5	2,5	
	МБОУ-Красноярбинская СОШ		6,9	0	0	2,1	2,4	2,4	
	ДДТ		2	0	0	0	1	1	
18.15	<b>ТО холодильного оборудования всего</b>		<b>38,4</b>	<b>7,9</b>	<b>11,4</b>	<b>5,6</b>	<b>6,7</b>	<b>6,7</b>	
	в т.ч.								
	федеральный бюджет		0	0	0	0	0	0	
	областной бюджет		0	0	0	0	0	0	
	районный бюджет		38,4	7,9	11,4	5,6	6,7	6,7	
	МБОУ-Хотынецкая СОШ		38,4	7,9	11,4	5,6	6,7	6,7	

АДМИНИСТРАЦИЯ ХОТЫНЕЦКОГО РАЙОНА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

12 августа 2016 г.

№ 257

О проведении открытого конкурса  
по отбору управляющей организации  
для управления многоквартирным домом,  
расположенным по адресу: Орловская  
область, Хотынецкий район, пос. Жудерский,  
ул. Центральная, д.15

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Жилищным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 6 февраля 2006 года № 75 «О порядке проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом», решением Хотынецкого районного Совета народных депутатов от 18 августа 2015 года № 32-РС «Об организации и проведении открытых конкурсов по отбору управляющих организаций для управления многоквартирными домами» администрация района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Провести открытый конкурс по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом, расположенным по адресу: Орловская область, Хотынецкий район, пос. Жудерский, ул. Центральная, д.15.
2. Утвердить прилагаемое извещение, конкурсную документацию к открытому конкурсу по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом, расположенным по адресу: Орловская область, Хотынецкий район, пос.Жудерский, ул.Центральная, д.15.
3. Опубликовать настоящее постановление в районной газете «Трибуна хлебороба, в бюллетене «Хотынецкий муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте Хотынецкого района в сети Интернет ([www.hot-adm.ru](http://www.hot-adm.ru)).
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации района А. Н. Рыжова.

ГЛАВА РАЙОНА  
Е. Е. НИКИШИН

**Утверждаю:**  
Глава района

\_\_\_\_\_  
Е.Е.Никишин

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2016г.

**Конкурсная документация**  
**Открытый конкурс по отбору управляющей организации**  
**для управления многоквартирным домом, расположенным по адресу:**  
**Орловская область, Хотынецкий район, пос. Жудерский, ул. Центральная, д.15**

**1. АКТЫ о состоянии общего имущества собственников помещений в**

**многоквартирном доме, являющихся объектом конкурса приведены в Приложении к настоящей конкурсной документации:**

**2. Реквизиты банковского счета для перечисления средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе:**

Получатель:

УФК по Орловской области (Администрация Хотынецкого района Орловской области л/с 05543010460), ИНН 5726001902, КПП 572601001, БИК 045402001, ОКТМО 54657000, номер счета органа федерального казначейства: р/с 40101810100000010001 в ОТДЕЛЕНИИ ОПРЕЛ, код бюджетной классификации – 009 111 09045 05 0000 120 (прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности муниципальных районов)

**3. Порядок проведения осмотров заинтересованными лицами и претендентами объекта конкурса и график проведения таких осмотров:**

1. Проведение осмотров общего имущества собственников помещений многоквартирного дома (далее – осмотры объектов конкурса), являющегося объектом открытого конкурса по отбору управляющей организации, имеет целью дать заинтересованным лицам и претендентам визуальное представление о техническом состоянии общего имущества многоквартирного дома. По результатам осмотров претенденты и заинтересованные лица должны получить возможность принять решение о подаче заявки на участие в конкурсе, об отзыве поданной заявки, а также составить прогнозы относительно возможности снижения себестоимости обязательных работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества.

2. Осмотры объектов конкурса проводятся в соответствии с графиком, утвержденным организатором конкурса (Приложение № 1).

3. Руководство осмотром осуществляется лицом, назначенным организатором конкурса. Сведения об ответственном за организацию осмотра лице указываются в графике проведения осмотров.

4. Осмотр начинается в указанное в графике время в назначенном месте начала осмотра. Представители заинтересованных лиц, явившиеся для участия в осмотре, сообщают руководителю осмотра свои фамилию, имя, отчество, должность, наименование организации или индивидуального предпринимателя, чьи интересы они представляют. Данные сведения руководитель осмотра заносит в протокол осмотра. Если в течение 15 минут со времени, указанного в качестве времени начала осмотра, ни одно лицо не явилось в назначенное место начала производства осмотра, руководитель осмотра принимает решение об объявлении осмотра несостоявшимся, о чем вносит соответствующую запись в протокол.

5. Протокол осмотра составляется руководителем осмотра в течение одного рабочего дня после проведения осмотра. В протокол вносятся следующие сведения:

- дата и время проведения осмотра;
- объекты конкурса, в отношении которых проведен осмотр;
- сведения о представителях заинтересованных лиц и претендентов, принимавших участие в осмотре.

Заинтересованные лица, претенденты, а также их представители, принимавшие участие в осмотре, вправе ознакомиться с протоколом осмотра объектов конкурса, а также в письменной форме представить свои заявления или замечания на протокол, если считают, что к осмотру не были предъявлены отдельные конкурсные объекты или части общего имущества многоквартирного дома.

6. В ходе осмотра претендентам и заинтересованным лицам разрешается доступ к общему имуществу собственников помещений многоквартирного дома, находящемуся вне жилых помещений. Общее имущество собственников помещений в многоквартирном доме, находящееся внутри жилого либо нежилого помещения может быть осмотрено заинтересованными лицами и претендентами исключительно с согласия лиц, которым на

праве собственности принадлежит данное помещение, либо лиц, фактически проживающих в жилых помещениях на условиях найма.

7. Осмотр объектов конкурса производится по лотам. В ходе одного осмотра производится осмотр общего имущества многоквартирного дома, включенного в один конкурсный лот. Если завершить осмотр в течение рабочего дня не представляется возможным, продолжение осмотра может быть перенесено руководителем осмотра на следующий рабочий день. При переносе осмотра руководитель осмотра обязан уведомить всех участников осмотра о месте и времени продолжения осмотра.

Приложение № 1  
К Порядку проведения осмотров  
общего имущества собственников  
помещений в многоквартирных домах

### Г Р А Ф И К осмотров объектов конкурса

Дата	№ лота	Место и время начала осмотра	Руководитель осмотра, контактный телефон
23.08.2016	1	10-00 (время московское), Орловская область, Хотынецкий район, пос.Жудерский, ул. Центральная, д.15	Ломакина Галина Анатольевна тел. 8(48642)2-10-53
30.08.2016	1	10-00 (время московское), Орловская область, Хотынецкий район, пос.Жудерский, ул. Центральная, д.15	Ломакина Галина Анатольевна тел. 8(48642)2-10-53
06.09.2016	1	10-00 (время московское), Орловская область, Хотынецкий район, пос.Жудерский, ул. Центральная, д.15	Ломакина Галина Анатольевна тел. 8(48642)2-10-53
13.09.2016	1	10-00 (время московское), Орловская область, Хотынецкий район, пос.Жудерский, ул. Центральная, д.15	Ломакина Галина Анатольевна тел. 8(48642)2-10-53

**4. Перечни обязательных работ и услуг в зависимости от уровня благоустройства, конструктивных и технических параметров многоквартирного дома, включая требования к объемам, качеству, периодичности каждой из таких работ и услуг приведены в Приложении 2 к конкурсной документации.**

**5. Перечни дополнительных работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества по каждому объекту конкурса приведены в Приложении 3 к конкурсной документации.**



**6. Срок внесения собственниками помещений в многоквартирном доме и лицами, принявшими помещения, платы за содержание и ремонт жилого помещения и коммунальные услуги:**

Плата за содержание и ремонт жилого помещения и коммунальные услуги вносится ежемесячно до 10 (десятого) числа месяца, следующего за расчетным.

**7. Требования к участникам конкурса:**

Претенденты должны соответствовать следующим требованиям, установленным организатором конкурса в соответствии с постановлением Правительства РФ от 6 февраля 2006 года № 75 «О порядке проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом»:

1. В отношении претендента не возбуждена процедура банкротства или ликвидации (для претендента – юридического лица).

2. Деятельность претендента не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом РФ «Об административных правонарушениях».

3. Претендент не имеет задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты всех уровней или государственные внебюджетные фонды за последний заверченный отчетный период. Допускается наличие у претендента такой задолженности при условии, что размер задолженности не превышает 25% от балансовой стоимости активов претендента по данным бухгалтерской отчетности за последний заверченный отчетный период. При наличии задолженности, превышающей указанный размер, претендент может быть допущен к участию в конкурсе только при условии, если он оспорил в установленном порядке наличие такой задолженности и решение по заявлению (жалобе) не вступило в силу.

4. Претендент не имеет кредиторской задолженности за последний заверченный отчетный период. Допускается наличие кредиторской задолженности в размере, не превышающем 70% от балансовой стоимости активов претендента по данным бухгалтерской отчетности за последний заверченный отчетный период.

5. Претендентом внесены в установленном организатором конкурса размере денежные средства в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, и на момент начала процедуры вскрытия конвертов с заявками указанные денежные средства поступили на расчетный счет, указанный организатором конкурса.

6. Претендент соответствует требованиям, установленным федеральными законами к лицам, выполняющим работы и оказывающим услуги по управлению многоквартирными домами (копия лицензии на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирным домом, выданной органом государственного жилищного надзора в установленном порядке).

**8. Форма заявки на участие в конкурсе и инструкция по её заполнению:**

**З А Я В К А**

**на участие в конкурсе по отбору управляющей  
организации для управления многоквартирным домом**

**1. Заявление об участии в конкурсе**

---

(организационно-правовая форма, наименование / фирменное наименование организации или ф.и.о. физического лица, данные документа, удостоверяющего личность)

---

(место нахождения, почтовый адрес организации или место жительства индивидуального предпринимателя, (номер телефона)

заявляет об участии в конкурсе по отбору управляющей организации для управления многоквартирными домами, расположенными по адресу: \_\_\_\_\_

Средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, просим вернуть на счет:

\_\_\_\_\_  
(реквизиты банковского счета)

## 2. Предложения претендента по условиям договора управления многоквартирным домом

\_\_\_\_\_  
(описание предлагаемого претендентом в качестве условия договора

\_\_\_\_\_  
управления многоквартирным домом способа внесения

\_\_\_\_\_  
собственниками помещений в многоквартирном доме и нанимателями жилых помещений по договору социального найма и договору найма жилых помещений государственного или муниципального жилищного фонда платы за содержание и ремонт жилого помещения и коммунальные услуги)

Внесение собственниками помещений в многоквартирном доме и нанимателями жилых помещений по договору социального найма и договору найма жилых помещений государственного или муниципального жилищного фонда платы за содержание и ремонт жилого помещения и платы за коммунальные услуги предлагаю осуществлять на счет:

\_\_\_\_\_  
(реквизиты банковского счета претендента)

### ***К заявке прилагаются следующие документы:***

1) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридического лица), выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуального предпринимателя):

\_\_\_\_\_  
(наименование и реквизиты документов, количество листов)

;

2) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени юридического лица или индивидуального предпринимателя, подавших заявку на участие в конкурсе:

\_\_\_\_\_  
(наименование и реквизиты документов, количество листов)

;

3) документы, подтверждающие внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе:

\_\_\_\_\_  
(наименование и реквизиты документов, количество листов)

;

4) копии документов, подтверждающих соответствие претендента требованию, установленному подпунктом 1 пункта 15 Правил проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом, в случае если федеральным законом установлены требования к лицам, осуществляющим выполнение работ, оказание услуг, предусмотренных договором управления многоквартирным домом:

---

(наименование и реквизиты документов, количество листов)

---

5) утвержденный бухгалтерский баланс за последний год:

---

(наименование и реквизиты документов, количество листов)

---



---

(должность, ф.и.о. руководителя организации или ф.и.о. индивидуального предпринимателя)

---



---

(подпись)

---

(ф.и.о.)

" \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 200\_\_ г.

М.П.

1. Заявка на участие в конкурсе может заполняться от руки разборчивым почерком, либо с использованием компьютера.

2. В разделе 1 «Заявление об участии в конкурсе» указывается организационно-правовая форма, наименование (если есть - фирменное наименование) организации или ф.и.о. физического лица, данные документа, удостоверяющего личность, место нахождения, почтовый адрес организации или место жительства индивидуального предпринимателя, номер контактного телефона. Указывается адрес многоквартирного дома - предмета конкурса, в случае, если предметом конкурса выступают несколько домов, объединенные в один лот, указывается номер лота и адреса всех домов, входящих в него. В графе «Реквизиты банковского счета» указываются реквизиты расчетного счета, на который будет произведен возврат суммы, уплаченной претендентом в качестве обеспечения заявки.

3. В разделе 2 «Предложения претендента по условиям договора управления многоквартирным домом» указываются описание предлагаемого претендентом в качестве условия договора управления многоквартирным домом способа внесения собственниками помещений в многоквартирном доме и нанимателями жилых помещений по договору социального найма и договору найма жилых помещений муниципального жилищного фонда платы за содержание и ремонт жилого помещения и коммунальные услуги, реквизиты расчетного счета, на который претендент предлагает перечислять указанные платежи.

4. В пунктах 1-5 раздела 2 указываются:

- в пункте 1: Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенная копия такой выписки (для юридических лиц), выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенная копия такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), полученные не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о поведении открытого конкурса, дата выдачи, №, орган, выдавший выписку, количество листов, на которых она составлена;

- в пункте 2: указываются реквизиты документа, подтверждающего полномочия лица на осуществление действий от имени юридического лица или индивидуального предпринимателя (приказ о назначении руководителя, выписка из решения общего собрания, доверенность и т.п.), дата, №, количество листов;
  - в пункте 3: указываются реквизиты платежного поручения (квитанции об оплате), подтверждающего внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе: сумма, дата, №, количество листов;
  - в пункте 4: указываются реквизиты копий документов, подтверждающих соответствие претендента требованию, установленному подпунктом 1 пункта 15 Правил проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом, в случае если федеральным законом установлены требования к лицам, осуществляющим выполнение работ, оказание услуг, предусмотренных договором управления многоквартирным домом (копия лицензии);
  - в пункте 5: указываются реквизиты бухгалтерского баланса предприятия: последний отчетный период, дата составления, количество листов.
5. Заявка на участие в конкурсе подписывается руководителем юридического лица или иным уполномоченным лицом (с полным наименованием должности, расшифровкой фамилии) либо индивидуальным предпринимателем или иным уполномоченным лицом, с указанием даты составления заявки и скрепляется печатью.
6. Все документы, приложенные к заявке, должны быть должным образом оформлены (копии документов заверены в соответствии с действующим законодательством, пронумерованы, прошнурованы).

## **9. Порядок проведения конкурса.**

1. В конкурсе могут участвовать только лица, признанные участниками конкурса в соответствии с протоколом рассмотрения заявок на участие в конкурсе.
2. Организатор конкурса обеспечивает участникам конкурса возможность принять участие в конкурсе непосредственно или через представителей.
3. Организатор конкурса осуществляет аудиозапись конкурса. Любое лицо, присутствующее при проведении конкурса, вправе осуществлять аудио- и видеозапись конкурса.
4. Конкурс начинается с объявления конкурсной комиссией наименования участника конкурса, заявка на участие в конкурсе которого поступила к организатору конкурса первой, и размера платы за содержание и ремонт жилого помещения.
5. Участники конкурса представляют предложения по общей стоимости дополнительных работ и услуг (при объединении в один лот нескольких объектов конкурса предлагается суммированная стоимость по всем объектам конкурса, входящих в лот) в соответствии со стоимостью работ и услуг, указанной в приложении 3 к настоящей конкурсной документации. (Перечень дополнительных работ и услуг по содержанию и ремонту объекта конкурса). В случае если после троекратного объявления последнего предложения о наибольшей стоимости указанных дополнительных работ и услуг ни один из участников конкурса не предложил большей стоимости, конкурсная комиссия объявляет наименование участника конкурса, который сделал предложение по наибольшей стоимости дополнительных работ и услуг.
6. Участник конкурса называет перечень дополнительных работ и услуг (при объединении в один лот нескольких объектов конкурса - отдельно для каждого объекта конкурса, входящего в лот), общая стоимость которых должна соответствовать представленному им предложению по стоимости дополнительных работ и услуг. При объединении в один лот нескольких объектов конкурса разница между стоимостью дополнительных работ и услуг в отношении каждого объекта конкурса, входящего в лот, не должна превышать 20 процентов.

7. В случае если общая стоимость определенных участником конкурса дополнительных работ и услуг (при объединении в один лот нескольких объектов конкурса – суммированная стоимость по всем объектам конкурса, входящим в лот) превышает стоимость дополнительных работ и услуг, предлагаемую иными участниками конкурса, такой участник признается победителем конкурса.

8. Участник конкурса принимает обязательства выполнять обязательные и предложенные им дополнительные работы и услуги за плату за содержание и ремонт жилого помещения, размер которой указан в извещении о проведении конкурса и в конкурсной документации, предоставлять коммунальные услуги, а также исполнять иные обязательства, указанные в проекте договора управления многоквартирным домом.

9. В случае если после трехкратного объявления в соответствии с пунктом 3 настоящего раздела размера платы за содержание и ремонт жилого помещения и наименования участника конкурса ни один из участников конкурса не представил предложения по стоимости дополнительных работ и услуг, такой участник признается победителем конкурса.

10. Конкурсная комиссия ведет протокол конкурса, который подписывается в день проведения конкурса. Указанный протокол составляется в 3-х экземплярах, один остается у организатора конкурса.

Указанный протокол размещается организатором конкурса в течение 1 рабочего дня с даты его подписания на официальном сайте [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru).

11. Организатор конкурса в течение 3 рабочих дней с даты утверждения протокола конкурса передает победителю конкурса один экземпляр протокола и проект договора управления многоквартирным домом.

При этом стоимость каждой работы и услуги, входящей в перечни обязательных и дополнительных работ и услуг, определенных по результатам конкурса и подлежащих указанию в договорах управления многоквартирным домом, подлежит пересчету исходя из того, что общая стоимость определенных по результатам конкурса обязательных и дополнительных работ и услуг должна быть равна плате за содержание и ремонт жилого помещения, размер которой указан в извещении о проведении конкурса и в конкурсной документации.

12. Организатор конкурса возвращает в течение 5 рабочих дней с даты утверждения протокола конкурса средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, участникам конкурса, которые не стали победителями конкурса, за исключением участника конкурса, сделавшего предпоследнее предложение по наибольшей стоимости дополнительных работ и услуг, которому средства возвращаются в порядке, предусмотренном пунктом 95 Правил проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 6 февраля 2006 года № 75.

13. Участник конкурса после размещения на официальном сайте протокола конкурса вправе направить организатору конкурса в письменной форме запрос о разъяснении результатов конкурса. Организатор конкурса в течение 2 рабочих дней с даты поступления запроса обязан представить такому участнику конкурса соответствующие разъяснения в письменной форме.

14. Участник конкурса вправе обжаловать результаты конкурса в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

15. Протоколы, составленные в ходе проведения конкурса, заявки на участие в конкурсе, конкурсная документация, изменения, внесенные в конкурсную документацию, и разъяснения конкурсной документации, а также аудиозаписи процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и проведения конкурса хранятся организатором конкурса в течение 3 лет.

16. Организатор конкурса в течение десяти дней со дня проведения открытого конкурса уведомляет всех собственников помещений в многоквартирном доме и лиц, принявших помещения, о результатах открытого конкурса и об условиях договора управления данным домом, путем размещения сообщения в местах, удобных для ознакомления собственниками помещений в многоквартирном доме.

**9.1. Срок, в течение которого победитель конкурса должен подписать договоры управления многоквартирным домом и предоставить обеспечение исполнения обязательств:**

Победитель конкурса в течение 10 рабочих дней с даты утверждения протокола конкурса представляет организатору конкурса подписанный им проект договора управления многоквартирным домом, а также обеспечение исполнения обязательств.

Победитель конкурса в течение 20 дней с даты утверждения протокола конкурса, но не ранее чем через 10 дней со дня размещения протокола конкурса на официальном сайте, направляет подписанные им проекты договоров управления многоквартирным домом собственникам помещений в многоквартирном доме и лицам, принявшим помещения, для подписания указанных договоров в порядке, установленном статьей 445 Гражданского кодекса Российской Федерации. Если в течение двух месяцев со дня проведения открытого конкурса собственники не заключили договор управления с управляющей организацией, такой договор считается заключенным на условиях, определенных открытым конкурсом.

**10. Требования к порядку изменения обязательств сторон по договору управления многоквартирным домом:**

Обязательства могут быть изменены только в случае:

- наступления обстоятельств непреодолимой силы;
- на основании решения общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме. При наступлении обстоятельств непреодолимой силы управляющая организация осуществляет указанные в договоре управления многоквартирным домом работы и услуги по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, выполнение и оказание которых возможно в сложившихся условиях, и предъявляет собственникам помещений в многоквартирном доме и лицам, принявшим помещения, счета по оплате таких выполненных работ и оказанных услуг. При этом размер платы за содержание и ремонт жилого помещения, предусмотренный договором управления многоквартирным домом, должен быть изменен пропорционально объемам и количеству фактически выполненных работ и оказанных услуг.

За 30 дней до прекращения договора управления, управляющая организация обязана передать техническую документацию на многоквартирный дом и иные документы, связанные с управлением многоквартирным домом, переданные управляющей организации собственниками на хранение либо созданные управляющей организацией по поручению собственников и за их счет вновь выбранной управляющей организации, ТСЖ, ЖСК, ЖК или иному специализированному потребительскому кооперативу, созданному для управления многоквартирным домом, или одному из собственников, указанному в решении общего собрания о выборе способа управления многоквартирным домом, при выборе собственниками непосредственного управления, в порядке, предусмотренном постановлением Правительства РФ от 15 мая 2013г. № 416 «О порядке осуществления деятельности по управлению многоквартирными домами».

В случае если за 30 дней до прекращения договора управления собственниками помещений способ управления многоквартирным домом не выбран, документы подлежат передаче организатору открытого конкурса по отбору управляющей организации. Передача

документов сопровождается составлением в письменной форме соответствующего акта передачи.

Управляющая организация вправе в установленном нормативными актами порядке приостановить предоставление коммунальных услуг собственникам и лицам, принявшими помещения, а также пользователям помещений в многоквартирном доме, которыми допущена просрочка внесения платы за коммунальные услуги.

Управляющая организация вправе вынести на рассмотрение общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме вопрос о проведении текущего и капитального ремонта общего имущества с обязательным приложением проектно-сметной документации на выполнение таких работ, а также предложений о порядке выполнения работ и сроках их начала и окончания. В случае принятия общим собранием собственников помещений решения о проведении ремонта и утверждении предложенной управляющей организацией проектно-сметной документации, управляющая организация принимает на себя обязательства в предложенные собственникам помещений сроки и за предложенную цену выполнить указанные работы. В случае если общим собранием собственников помещений в многоквартирном доме предложение управляющей организации будет отклонено, либо принято на иных условиях, управляющая организация не считается связанной обязательствами по выполнению работ по ремонту общего имущества на отличных от предложенных ею условий.

В случае неисполнения либо ненадлежащего исполнения управляющей организацией своих обязательств по выполнению работ и оказанию услуг по содержанию и ремонту общего имущества многоквартирного дома, собственники помещений в многоквартирном доме и лица, принявшие помещения, вправе оплачивать только фактически выполненные работы и оказанные услуги. Факт невыполнения или ненадлежащего исполнения управляющей организацией своих обязательств по договору управления должен быть установлен составленным в письменной форме актом, подписанным представителем собственников помещений в многоквартирном доме, избранным общим собранием собственников, и представителем управляющей организации, либо протоколом (предписанием или иным актом) государственной жилищной инспекции, либо вступившим в законную силу судебным постановлением. Объем подлежащих оплате собственниками помещений и лицами, принявшими помещения, фактически выполненных работ и фактически оказанных услуг определяется актами приема выполненных работ (оказанных услуг), подписываемыми с одной стороны управляющей организацией, а от имени собственников помещения избранным общим собранием собственников представителем. Акты приема фактически выполненных работ и оказанных услуг представляются представителю собственников управляющей организацией. В случае если в течение 5 дней со дня получения акта представитель собственников не подпишет такой акт, фактически выполненные работы и оказанные услуги будут считаться принятыми в установленных управляющей организацией объемах.

Изменение размера платы за коммунальные услуги в случае их оказания с ненадлежащим качеством и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность, определяется в порядке, установленном постановлением Правительства РФ «О предоставлении коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов» № 354 от 06.05.2011 г.

Договор управления пролонгируется на 3 (три) месяца, если:

- большинство собственников помещений на основании решения общего собрания о выборе непосредственного способа управления многоквартирным домом не заключили договоры, предусмотренные ст. 164 Жилищного кодекса РФ;

- товарищество собственников жилья, жилищный кооператив либо иной специализированный потребительский кооператив не зарегистрированы на основании

решения общего собрания о выборе соответствующего способа управления многоквартирным домом;

- другая управляющая организация, выбранная на основании решения общего собрания о выборе способа управления многоквартирным домом, созываемого не позднее, чем через 1 год после заключения договоров управления многоквартирным домом, в течение 30 дней со дня подписания договора (договоров) управления многоквартирным домом или иного установленного договором срока не приступила к его выполнению;

- другая управляющая организация, отобранная органом местного самоуправления для управления многоквартирным домом на основании открытого конкурса, не приступила к исполнению договора управления многоквартирным домом в установленный условиями конкурса срок.

Договор управления может быть прекращен до истечения срока его действия:

-при ликвидации управляющей организации как юридического лица с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении юридического лица;

-на основании решения общего собрания собственников помещений о выборе иного способа управления либо иной управляющей организации при условии письменного предупреждения об этом управляющей организации за 60 дней (датой прекращения договора при этом будет считаться день, наступающий через 60 календарных дней со дня получения управляющей организацией письменного извещения о прекращении договора управления);

-на основании решения суда о признании недействительными результатов открытого конкурса, послужившего основанием для заключения настоящего договора с момента вступления в законную силу соответствующего судебного акта;

По требованию собственников помещений договор может быть расторгнут в судебном порядке в случае, если управляющей организацией в 30-дневный срок не возобновлено обеспечение исполнения обязательств в установленном договором управления размере.

В случае прекращения у собственника помещения права собственности на помещение, настоящий договор в отношении данного собственника помещения считается расторгнутым, за исключением случаев, если ему остались принадлежать на праве собственности иные помещения в многоквартирном доме. Новый собственник помещения становится стороной настоящего договора путем его подписания.

#### **11. Срок начала выполнения управляющей организацией возникших по результатам конкурса обязательств:**

Не более 30 дней с даты подписания собственниками помещений в многоквартирном доме и (или) лицам, принявшими помещения, и управляющей организацией договоров управления многоквартирным домом.

#### **12. Размер и срок представления обеспечения исполнения обязательств, реализуемого в случае неисполнения либо ненадлежащего исполнения управляющей организацией обязательств по договорам управления многоквартирным домом, в том числе в случае невыполнения обязательств по оплате коммунальных ресурсов ресурсоснабжающим организациям, а также в случае причинения управляющей организацией вреда общему имуществу:**

Исполнение управляющей организацией обязательств перед собственниками помещений в многоквартирном доме и лицами, принявшими помещения, по возмещению убытков вследствие неисполнения, просрочки исполнения или иного ненадлежащего исполнения управляющей организацией обязательств, вытекающих из договора управления многоквартирным домом, а также по возмещению вреда, причиненного общему имуществу собственников помещений в многоквартирном доме и лицам, принявшим помещения,



обеспечиваются предоставлением организатору конкурса в пользу собственников и лицам, принявшим помещения, и ресурсоснабжающих организаций безотзывной банковской гарантии, залога депозита либо страхования ответственности управляющей организации (по выбору победителя конкурса).

**Размер обеспечения исполнения Управляющей организацией обязательств составляет:**

Номер лота	Название улицы	№ дома	Площадь помещений (кв.м.)	Цена договора управления в месяц (руб.)	Размер обеспечения исполнения обязательств (руб.)
1	Центральная пос.Жудерский	15	1 289,6	19 323,609	11 594,00

Собственники помещений в многоквартирном доме и лица, принявшие помещения, вправе предъявлять в судебном порядке требования по надлежащему исполнению обязательств за счет предоставленного обеспечения. В случае реализации обеспечения полностью или в части, управляющая организация гарантирует возобновление обеспечения до установленного настоящим договором размера не более чем в 30-дневный срок.

### **13. Порядок оплаты собственниками помещений в многоквартирном доме работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества в случае неисполнения либо ненадлежащего исполнения управляющей организацией обязательств по договорам управления многоквартирным домом:**

В случае неисполнения либо ненадлежащего исполнения управляющей организацией своих обязательств по выполнению работ и оказанию услуг по содержанию и ремонту общего имущества многоквартирного дома, собственники помещений в многоквартирном доме и лица, принявшие помещения, вправе оплачивать только фактически выполненные работы и оказанные услуги. Факт невыполнения или ненадлежащего исполнения управляющей организацией своих обязательств по договору управления должен быть установлен составленным в письменной форме актом, подписанным представителем собственников помещений в многоквартирном доме, избранным общим собранием собственников, и представителем управляющей организации, либо протоколом (предписанием или иным актом) государственной жилищной инспекции, либо вступившим в законную силу судебным постановлением. Объем подлежащих оплате собственниками помещений и лицами, принявшими помещения, фактически выполненных работ и фактически оказанных услуг определяется актами приема выполненных работ (оказанных услуг), подписываемыми с одной стороны управляющей организацией, а от имени собственников помещения избранным общим собранием собственников представителем. Акты приема фактически выполненных работ и оказанных услуг представляются представителю собственников управляющей организацией. В случае если в течение 5 дней со дня получения акта представитель собственников не подпишет такой акт, фактически выполненные работы и оказанные услуги будут считаться принятыми в установленных управляющей организацией объемах.

Изменение размера платы за коммунальные услуги в случае их оказания с ненадлежащим качеством и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность, определяется в порядке, установленном постановлением Правительства

РФ «О предоставлении коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов» № 354 от 26.05.2011 г.

**14. Формы и способы осуществления собственниками помещений в многоквартирном доме и лицами, принявшими помещения, контроля за выполнением управляющей организацией ее обязательств по договорам управления многоквартирным домом:**

Управляющая организация обязана предоставлять по запросу любого собственника помещения в многоквартирном доме и лица, принявшего помещения, в течение трех рабочих дней документы, связанные с выполнением обязательств по договору управления многоквартирным домом. К числу таких документов относятся:

- справки об объемах фактически выполненных работ и оказанных услуг;
- справки о сумме собранных с собственников помещений денежных средств в счет оплаты работ и услуг по содержанию и ремонту жилого помещения;
- справки о наличии и размере задолженности управляющей организации перед ресурсоснабжающими организациями;
- справки о сроках выполнения отдельных видов работ и услуг, предусмотренных договором управления многоквартирным домом;
- сведения о рабочих телефонах и адресах аварийной службы, в том числе диспетчеров лифтового хозяйства, сведения о времени работы бухгалтерии управляющей организации, часах приема собственников руководителями и специалистами управляющей организации.

Собственники помещений и лица, принявшие помещения, не вправе требовать от управляющей организации предоставления сведений, составляющих коммерческую тайну, бухгалтерскую и налоговую отчетность управляющей организации.

Собственники помещений и лица, принявшие помещения, вправе за 15 дней до окончания срока действия договора управления многоквартирным домом ознакомиться в помещении управляющей организации, а также на досках объявлений, расположенных во всех подъездах многоквартирного дома или в пределах земельного участка, на котором расположен многоквартирный дом, с ежегодным письменным отчетом управляющей организации перед собственниками помещений в многоквартирном доме о выполнении договора управления многоквартирным домом, включающем информацию о выполненных работах, оказанных услугах по содержанию и ремонту общего имущества, а также сведения о нарушениях, выявленных органами государственной власти и органами местного самоуправления, уполномоченными контролировать деятельность, осуществляемую управляющими организациями.

Письменные претензии собственников помещений и лица, принявшие помещения, о неисполнении или ненадлежащем исполнении управляющей организацией обязательств по договору управления многоквартирным домом рассматриваются управляющей организацией в 10-дневный срок.

**15. Срок действия договоров управления многоквартирным домом:**

Договор заключается сроком на 3 (три) года.

Договор пролонгируется на 3 (три) месяца, если:

- большинство собственников помещений на основании решения общего собрания о выборе непосредственного способа управления многоквартирным домом не заключили договоры, предусмотренные ст. 164 Жилищного кодекса РФ;
- товарищество собственников жилья, жилищный кооператив либо иной специализированный потребительский кооператив не зарегистрированы на основании решения общего собрания о выборе соответствующего способа управления многоквартирным домом;

- другая управляющая организация, выбранная на основании решения общего собрания о выборе способа управления многоквартирным домом, созываемого не позднее, чем через 1 год после заключения договоров управления многоквартирным домом, в течение 30 дней со дня подписания договора (договоров) управления многоквартирным домом или иного установленного договором срока не приступила к его выполнению;

- другая управляющая организация, отобранная органом местного самоуправления для управления многоквартирным домом на основании открытого конкурса, не приступила к исполнению договора управления многоквартирным домом в установленный условиями конкурса срок.

## 16. Проект договора управления многоквартирным домом:

### ДОГОВОР управления многоквартирным домом

пгт.Хотынец  
20\_\_ г.

«\_\_» \_\_\_\_\_

Собственники жилых и нежилых помещений в многоквартирном доме и лица, принявшие помещения, (список – Приложение № 1 к настоящему договору), далее по тексту «Собственники», с одной стороны, и \_\_\_\_\_ в лице директора  
наименование управляющей организации

\_\_\_\_\_,  
действующего на основании \_\_\_\_\_, далее по тексту «Управляющая организация», с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», руководствуясь положениями следующих законодательных и нормативных правовых актов Российской Федерации:

- Жилищный кодекс Российской Федерации;
  - Гражданский кодекс Российской Федерации части 1 и 2;
  - постановление Правительства РФ от 13 августа 2006 года № 491 "Об утверждении Правил содержания общего имущества в многоквартирном доме и Правил изменения размера платы за содержание и ремонт жилого помещения в случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность";
  - Постановления Государственного комитета Российской Федерации по строительству и жилищно-коммунальному комплексу от 27.09.2003г № 170 «Об утверждении правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда»;
  - Постановления Правительства РФ от 06.05.2011 N 354 «О предоставлении коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов»;
  - постановление Правительства РФ «О порядке проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом» № 75 от 6 февраля 2006 года;
- заключили настоящий договор о нижеследующем:

## 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА И ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. На основании проведенного органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом (протокол конкурса № \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20 г.), Собственники в многоквартирном доме по

адресу: Орловская область, Хотынецкий район, пос.Жудерский, ул. Центральная, д. 15, имеющие на праве собственности жилые и нежилые помещения и доли в праве общей долевой собственности на общее имущество в многоквартирном доме в размере, пропорциональном размеру общих площадей вышеуказанных помещений (Приложение № \_\_\_\_\_ к настоящему договору), передают, а Управляющая организация принимает полномочия по управлению многоквартирным домом за счет средств Собственников в целях:

- обеспечения благоприятных и безопасных условий проживания граждан и пользования нежилыми помещениями собственниками нежилых помещений;
- обеспечения надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме;
- предоставления коммунальных услуг собственникам помещений и лицам, принявшим помещения в многоквартирном доме;
- решения вопросов пользования общим имуществом в многоквартирном доме.

1.2.Под иными лицами, пользующимися помещениями, признаются: члены семей собственников жилых помещений и лиц, принявших помещения, наниматели жилых помещений и члены их семей, а также лица, пользующиеся нежилыми помещениями на любых законных основаниях. В настоящем договоре указанные лица именуются «пользователями помещений».

1.3.Управляющая организация принимает на себя обязательства по управлению переданным ей многоквартирным домом в пределах прав и обязанностей, закрепленных за ней настоящим договором.

## **2.ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**

### ***2.1.Управляющая организация обязана:***

2.1.1.В течение срока действия настоящего договора предоставлять Собственникам и пользователям помещений коммунальные услуги, отвечающие требованиям, установленными Правилами предоставления коммунальных услуг.

Параметры качества предоставляемых коммунальных услуг должны соответствовать требованиям к качеству коммунальных услуг, утвержденным Постановлением Правительства РФ от 06.05.2011 N 354 «О предоставлении коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов».

Перечень коммунальных услуг, предоставляемых в соответствии с настоящим договором, приведен в Приложении № \_\_\_\_\_ к настоящему договору. Изменения в данный перечень услуг вносятся путем заключения Сторонами договора дополнительного соглашения.

2.1.2.В течение срока действия настоящего договора предоставлять услуги и выполнять работы по управлению, содержанию и ремонту общего имущества Собственников помещений в многоквартирном доме.

Перечень работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме с указанием периодичности выполнения работ и оказания услуг, а также объемов работ и услуг, их стоимости за весь период действия настоящего договора содержится в Приложении № \_\_\_\_\_, являющемся неотъемлемой частью настоящего договора. Изменения в данный перечень работ вносятся путем заключения Сторонами договора дополнительного соглашения на основании решения общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, либо в результате действия непреодолимой силы. Если в результате действия обстоятельств непреодолимой силы исполнение Управляющей организацией указанных в Приложении № \_\_\_\_\_ обязательств становится невозможным либо нецелесообразным, Управляющая организация обязана выполнять те работы и услуги, выполнение которых возможно в сложившихся условиях, предъявляя собственникам счета на оплату фактически оказанных услуг и выполненных работ. Размер платы за содержание и ремонт жилого помещения, установленный настоящим

договором (организатором открытого конкурса) должен быть изменен пропорционально объемам и количеству фактически выполненных работ и фактически оказанных услуг.

2.1.3. Выполнять предусмотренные настоящим договором работы и оказывать услуги лично, либо привлекать к выполнению работ и оказанию услуг подрядные организации, имеющие лицензии на право осуществления соответствующей деятельности (если такая деятельность подлежит лицензированию):

- обеспечивать надлежащее санитарное и техническое состояние общего имущества в многоквартирном доме;

- систематически проводить технические осмотры многоквартирного дома и корректировать базы данных, отражающих состояние дома, в соответствии с результатами осмотра.

- обеспечивать выполнение всеми Собственниками помещений в многоквартирном доме обязанностей по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме в соответствии с их долями в праве общей собственности на данное имущество;

- обеспечивать соблюдение прав и законных интересов Собственников помещений в многоквартирном доме при установлении условий и порядка владения, пользования и распоряжения общей собственностью;

- принимать меры, необходимые для предотвращения или прекращения действий третьих лиц, затрудняющих реализацию прав владения, пользования и в установленных законодательством пределах распоряжения Собственников помещений общим имуществом в многоквартирном доме или препятствующих этому;

- представлять законные интересы Собственников помещений в многоквартирном доме, в том числе в отношениях с третьими лицами;

- контролировать своевременное внесение Собственниками помещений установленных обязательных платежей и взносов;

- составлять отчет о финансово-хозяйственной деятельности;

- вести реестр Собственников, делопроизводство, бухгалтерский учет и бухгалтерскую отчетность по управлению многоквартирным домом; вести и хранить техническую документацию (базы данных) на многоквартирный дом, внутридомовое инженерное оборудование и объекты придомового благоустройства, связанные с исполнением Договора.

2.1.4. Уведомлять Собственника о плановых мероприятиях, влияющих на качество и количество предоставляемых услуг в соответствии с условиями настоящего Договора, путем размещения соответствующей информации на информационных стендах дома в срок не позднее, чем за неделю до начала проведения мероприятий, кроме случаев аварийного прекращения подачи соответствующих услуг.

2.1.5. Организовывать работы по ликвидации аварий в данном многоквартирном доме. Устранять неисправности отдельных частей жилого дома и его оборудования в сроки, предусмотренные Правилами и нормами технической эксплуатации жилищного фонда, утвержденными приказом Госкомитета РФ по строительству и жилищно-коммунальному комплексу от 27.09.2003г. № 170.

2.1.6. Снижать размер платы за предоставление коммунальных услуг Собственнику помещений при увеличении продолжительности перерывов в оказании услуг и выполнении работ, определяемых в соответствии с требованиями Правил содержания общего имущества в многоквартирном доме, Правил предоставления коммунальных услуг гражданам, и с иными требованиями законодательства Российской Федерации в соответствии с Правилами «Изменения размера платы за содержание и ремонт жилого помещения в случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность», утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 13.08.2006г. № 491 «Об утверждении правил содержания общего

имущества в многоквартирном доме и правил изменения размера платы за содержание и ремонт жилого помещения в случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность».

2.1.7. Вести учет жалоб (заявлений, требований, претензий) Собственников на режим и качество предоставления коммунальных услуг и обслуживания жилого дома, а также учет их исполнения.

2.1.8. Представлять требуемые сведения органу, уполномоченному на осуществление муниципального жилищного контроля, в рамках проводимых контрольных мероприятий.

2.1.9. За 30 дней до прекращения настоящего договора передать техническую документацию на многоквартирный дом и иные документы, связанные с управлением многоквартирным домом, переданные управляющей организации собственниками на хранение либо созданные управляющей организацией по поручению собственников и за их счет вновь выбранной управляющей организации, ТСЖ, ЖСК, ЖК или иному специализированному потребительскому кооперативу, созданному для управления многоквартирным домом, или одному из Собственников, указанному в решении общего собрания о выборе способа управления многоквартирным домом, при выборе Собственниками непосредственного управления, в порядке, предусмотренном постановлением Правительства РФ от 15 мая 2013г. № 416 «О порядке осуществления деятельности по управлению многоквартирными домами».

В случае, если за 30 дней до прекращения договора управления собственниками помещений способ управления многоквартирным домом не выбран, документы подлежат передаче организатору открытого конкурса по отбору управляющей организации. Передача документов сопровождается составлением в письменной форме соответствующего акта передачи.

## **2.2. Управляющая организация имеет право:**

2.2.1. Оказывать за дополнительную плату услуги и выполнять работы по договорам, заключаемым с Собственниками и пользователями помещений в многоквартирном доме.

2.2.2. Принимать от Собственника плату за жилищно-коммунальные услуги.

2.2.3. Требовать допуска в заранее согласованное с потребителем время, но не чаще 1 раза в 3 месяца, в занимаемое потребителем жилое или нежилое помещение представителей исполнителя (в том числе работников аварийных служб) для осмотра технического и санитарного состояния внутриквартирного оборудования, для выполнения необходимых ремонтных работ и проверки устранения недостатков предоставления коммунальных услуг - по мере необходимости, а для ликвидации аварий - в любое время;

2.2.4. Требовать от потребителя полного возмещения убытков, возникших по его вине, в случае невыполнения обязанности допускать в занимаемое им жилое или нежилое помещение представителей исполнителя (в том числе работников аварийных служб);

2.2.5. Осуществлять не чаще 1 раза в 3 месяца проверку правильности снятия потребителем показаний индивидуальных, общих (квартирных), комнатных приборов учета (распределителей), проверку работы установленных приборов учета и сохранности пломб. Принимать от потребителей показания индивидуальных, общих (квартирных), комнатных приборов учета, в том числе способами, допускающими возможность удаленной передачи сведений о показаниях приборов учета (телефон, сеть Интернет и др.) и использовать их при расчете размера платы за коммунальные услуги за тот расчетный период, за который были сняты показания.

2.2.6. Приостанавливать или ограничивать в порядке, установленном настоящими Правилами, подачу потребителю коммунальных ресурсов;

В случае невнесения Собственником платы в течение 3-х месяцев поручать Исполнителю заказа, эксплуатирующему многоквартирный дом, произвести отключение

квартиры от подачи водоснабжения и электроэнергии в порядке, установленном действующим законодательством.

2.2.7. В установленном законодательными и нормативными актами порядке взыскивать с Собственников задолженность по оплате коммунальных услуг, а также работ и услуг по содержанию и ремонту жилого помещения (общего имущества).

2.2.8. Предъявлять требования Собственнику по своевременному внесению платы за потребленные жилищно-коммунальные услуги, а также уплаты неустоек (штрафов, пеней). Производить взыскание задолженности за жилищно-коммунальные услуги и требовать возмещения ущерба, причиненного виновными действиями Собственника Управляющей компании или общему имуществу дома в связи с нарушением договорных обязательств. В случае не своевременной оплаты по документу ежемесячных платежей Собственник обязан сообщить Управляющей организации до 10 числа, следующего за расчетным, данные о показаниях прибора учета в помещениях, принадлежащих собственнику. В случае не своевременной оплаты по документу платежей и несвоевременной передачи данных по индивидуальным приборам учета потребленных ресурсов начисление производится в размерах установленных нормативами, собственнику в месяце, следующем за расчетным.

2.2.9. По вопросам, связанным с содержанием, управлением, эксплуатацией и ремонтом многоквартирного дома представлять перед третьими лицами интересы Собственника в судебных и иных инстанциях.

2.2.10. Осуществлять другие права, предусмотренные действующим законодательством РФ, актами органов местного самоуправления, регулирующими отношения по техническому обслуживанию, текущему ремонту, санитарному содержанию многоквартирного дома и предоставлению коммунальных услуг.

### **2.3. Собственники обязаны:**

2.3.1. Поддерживать принадлежащие им помещения в надлежащем техническом и санитарном состоянии, не допуская бесхозяйственного обращения с ними, производить за свой счет текущий ремонт помещений, соблюдать права и законные интересы других Собственников, технические, противопожарные и санитарные правила содержания дома, а также Правила содержания общего имущества собственников в многоквартирном доме.

2.3.2. В кратчайшие сроки устранять вред, причиненный имуществу других Собственников и пользователей помещений, либо общему имуществу в многоквартирном доме.

2.3.3. Участвовать в расходах на содержание общего имущества в многоквартирном доме соразмерно своей доле в праве общей собственности на это имущество путем внесения платы за содержание и ремонт жилого помещения. Своевременно вносить плату за содержание и ремонт жилого помещения и коммунальные услуги на основании платежных документов, оформленных Управляющей организацией в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации "О персональных данных" от 27.07.2006г. № 152-ФЗ.

2.3.4. При наличии индивидуального прибора учета ежемесячно снимать его показания в период с 20-го по 22-е число текущего месяца и передавать полученные показания исполнителю или уполномоченному им лицу не позднее 23-го числа текущего месяца.

2.3.5. Допускать представителей Управляющей организации (в том числе работников аварийных служб), представителей органов государственного надзора и муниципального жилищного контроля в занимаемое жилое или нежилое помещение для осмотра технического и санитарного состояния внутриквартирного оборудования в заранее согласованное с исполнителем в порядке, указанном в [пункте 85](#) Правил предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домах, утвержденных Постановлением Правительства РФ № 354 (далее - Правила), время, но не чаще 1 раза в 3 месяца, для проверки устранения недостатков предоставления коммунальных услуг и выполнения необходимых ремонтных работ - по мере необходимости, а для ликвидации аварий - в любое время.

2.3.6. Допускать представителей Управляющей организации в занимаемое жилое или нежилое помещение для проверки состояния индивидуальных, общих (квартирных), комнатных приборов учета коммунальных ресурсов и распределителей, факта их наличия или отсутствия, а также достоверности переданных потребителем исполнителю сведений о показаниях таких приборов учета и распределителей в заранее согласованное в порядке, указанном в [пункте 85](#) Правил, время.

2.3.7. Нести ответственность за сохранность приборов учета, пломб и достоверность снятия показаний.

2.3.8. Производить за свой счет техническое обслуживание, ремонт, поверку и замену приборов учета.

2.3.9. При выходе из строя прибора учета немедленно сообщить об этом Управляющей организации и сделать отметку в платежном документе.

2.3.10. При возникновении аварийных ситуаций в занимаемых помещениях, в доме и на придомовой территории немедленно сообщать о них в соответствующую аварийную службу и Управляющую организацию.

2.3.11. Предоставлять Управляющей организации информацию:

- об изменении числа проживающих в течение 2-х дней, в том числе временно проживающих в жилых помещениях лиц, вселившихся в жилые помещения в качестве временно проживающих граждан на срок более 10 дней;

- о лицах (контактные телефоны, адреса), имеющих доступ в помещения в случае временного отсутствия Собственников и пользователей помещений на случай проведения аварийных работ;

- о предстоящем переустройстве или перепланировке помещений.

2.3.12. Переустройство и перепланировку помещения производить в соответствии с установленным действующим законодательством порядком.

2.3.13. Не производить без письменного разрешения Управляющей организации:

2.3.13.1. Установку, подключение и использование электробытовых приборов и машин с мощностью, превышающей технологические возможности внутридомовой электрической сети, либо не предназначенных для использования в домашних условиях, а также дополнительных секций приборов отопления, регулирующих устройств и запорной арматуры.

2.3.13.2. Подключение и использование бытовых приборов и оборудования, включая индивидуальные приборы очистки воды, не имеющих технического паспорта и не отвечающих требованиям безопасности эксплуатации.

2.3.13.3. Нарушение существующей схемы учета потребления коммунальных ресурсов (холодной или горячей воды, тепловой и электрической энергии, газа).

#### **2.4. Собственники имеют право:**

2.4.1. Предоставлять помещения в наем, пользование, аренду или на ином законном основании физическим или юридическим лицам с учетом требований гражданского и жилищного законодательства.

2.4.2. Производить переустройство и перепланировку помещений в соответствии с установленным действующим законодательством порядком.

2.4.3. Избрать совет и председателя совета многоквартирного дома из числа собственников помещений в данном доме, в соответствии с действующим законодательством.

2.4.4. Контролировать выполнение Управляющей организации обязательств по Договору управления в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации путем предоставления права подписи актов приема-передачи выполненных работ председателю совета многоквартирного дома или уполномоченному представителю Собственников;

2.4.5. Требовать от исполнителя проведения проверок качества предоставляемых коммунальных услуг, оформления и предоставления акта проверки, акта об устранении



выявленных недостатков, получать от Управляющей организации информацию, которую она обязана предоставить потребителю в соответствии с законодательством Российской Федерации и условиями договора, содержащего положения о предоставлении коммунальных услуг;

2.4.6. Требовать от представителя исполнителя предъявления документов, подтверждающих его личность и наличие у него полномочий на доступ в жилое или нежилое помещение потребителя для проведения проверок состояния приборов учета, достоверности предоставленных потребителем сведений о показаниях приборов учета, снятия показаний приборов учета, для осмотра технического и санитарного состояния внутриквартирного оборудования, для выполнения ремонтных работ, ликвидации аварии и для совершения иных действий, указанных в настоящих Правилах и договоре, содержащем положения о предоставлении коммунальных услуг (наряд, приказ, задание исполнителя о направлении такого лица в целях проведения указанной проверки либо иной подобный документ);

2.4.7. Реализовывать иные права, вытекающие из права собственности на помещения, предусмотренные действующими законодательными и иными нормативно-правовыми актами.

2.5. Права и обязанности граждан, проживающих совместно с Собственниками в принадлежащих им жилых помещениях, осуществляются ими в соответствии со статьей 31 Жилищного кодекса РФ.

2.6. Границы общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме и имущества каждого собственника в отдельности устанавливаются в соответствии с Правилами содержания общего имущества в многоквартирном доме. Ответственность за надлежащее техническое и санитарное состояние своего имущества несет каждый собственник помещения.

### 3. РАСЧЕТЫ ПО ДОГОВОРУ

3.1. Обязанность по внесению на расчетный счет Управляющей организации платы за содержание и ремонт жилого помещения и коммунальные услуги возникает у Собственников с момента начала срока действия настоящего договора (с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года). Уклонение собственника от подписания настоящего договора не освобождает Собственника от обязанности по внесению платы за содержание и ремонт жилого помещения и коммунальные услуги. Внесение платы за выполненные Управляющей организацией работы и оказанные услуги отдельным Собственникам (не связанные с содержанием и ремонтом общего имущества) осуществляется в порядке и в размере, установленном соглашением между Собственником, заказавшим выполнение соответствующих работ или оказание услуг, и Управляющей организацией.

3.2. Плата за содержание и ремонт жилого помещения и коммунальные услуги для Собственников включает в себя:

- плату за услуги и работы по содержанию и текущему ремонту общего имущества в многоквартирном доме, перечисленные в Приложении № \_\_\_\_\_ к настоящему договору;
- плату за коммунальные услуги, перечисленные в Приложении № \_\_\_\_\_ к настоящему договору.

Плата за услуги по управлению многоквартирным домом включена в состав платы за содержание и ремонт жилого помещения.

#### **3.3. Плата за содержание и ремонт жилого помещения**

3.3.1. Собственники несут бремя расходов по управлению многоквартирным домом, содержанию, текущему и капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме в соответствии с долями в праве общей долевой собственности на это имущество (Приложение № \_\_\_\_\_ к настоящему договору).

3.3.2. Собственники оплачивают услуги и работы по содержанию и текущему ремонту общего имущества в многоквартирном доме, перечень которых с указанием их объема и периодичности выполнения устанавливается Приложением № \_\_\_\_\_ к настоящему договору, на основании результатов проведенного органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации.

3.3.3. Управляющая организация вправе вынести на рассмотрение общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме вопрос о проведении текущего и капитального ремонта общего имущества с обязательным приложением проектно-сметной документации на выполнение таких работ, а также предложений о порядке выполнения работ и сроках их начала и окончания. В случае принятия общим собранием собственников помещений решения о проведении ремонта и утверждении предложенной Управляющей организацией проектно-сметной документации, Управляющая организация принимает на себя обязательства в предложенные Собственникам сроки и за предложенную цену выполнить указанные работы. В случае если общим собранием собственников помещений в многоквартирном доме предложение Управляющей организации будет отклонено, либо принято на иных условиях, Управляющая организация не считается связанной обязательствами по выполнению работ по ремонту общего имущества на отличных от предложенных ею условий.

3.3.4. В случае неисполнения либо ненадлежащего исполнения Управляющей организацией своих обязательств по выполнению работ и оказанию услуг по содержанию и ремонту общего имущества многоквартирного дома, Собственники вправе оплачивать только фактически выполненные работы и оказанные услуги. Факт невыполнения или ненадлежащего исполнения Управляющей организацией своих обязательств по договору управления должен быть установлен составленным в письменной форме актом, подписанным представителем собственников помещений в многоквартирном доме, избранным общим собранием собственников, и представителем управляющей организации, либо протоколом (предписанием или иным актом) государственной жилищной инспекции, либо вступившим в законную силу судебным постановлением. Объем подлежащих оплате собственниками помещений фактически выполненных работ и фактически оказанных услуг определяется актами приема выполненных работ (оказанных услуг), подписываемыми с одной стороны Управляющей организацией, а от имени собственников помещения избранным общим собранием собственников представителем. Акты приема фактически выполненных работ и оказанных услуг представляются представителю собственников управляющей организацией. В случае, если в течение 5 дней со дня получения акта представитель собственников не подпишет такой акт, фактически выполненные работы и оказанные услуги будут считаться принятыми в установленных управляющей организацией объемах.

#### ***3.4. Плата за коммунальные услуги.***

3.4.1. Размер платы за коммунальные услуги при отсутствии общедомовых и индивидуальных (поквартирных) приборов учета определяется исходя из нормативов потребления коммунальных услуг, утверждаемых органом местного самоуправления.

3.4.2. При расчете размера платы за коммунальные услуги применяются Правила предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домах, утвержденных Постановлением Правительства РФ № 354.

3.4.3. Размер платы за коммунальные услуги, предусмотренные Приложением № \_\_\_\_\_ к настоящему договору, рассчитывается по тарифам, установленным органами, осуществляющими государственное регулирование тарифов на территории Орловской области, а также решениями и постановлениями органов местного самоуправления города Орла, принятыми ими в пределах своей компетенции.

3.4.5. Изменение размера платы за коммунальные услуги в случае их оказания с ненадлежащим качеством и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность, определяется в порядке, установленном постановлением Правительства РФ «О предоставлении коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов» от 6 мая 2011 г. № 354.

3.4.6. Плата за товары и услуги организаций коммунального комплекса, получаемые собственниками по договорам, заключенным непосредственно с соответствующими организациями, вносится собственниками в такие организации в установленном договорами порядке.

3.5. Обязанность по внесению платы за помещение и коммунальные услуги возникает у нанимателей и арендаторов жилых помещений, а также пользователей нежилых помещений в соответствии с договорами найма (аренды) и иными договорами, на основании которых возникает право пользования помещениями. Если внесенная нанимателем (арендатором, пользователем) жилого или нежилого помещения плата меньше, чем размер платы, установленный настоящим договором для собственников помещений, собственник переданного в пользование помещения обязан возместить Управляющей организации по её требованию неполученные доходы. Порядок возмещения наймодателем разницы между платой, внесенной Управляющей организации нанимателем, пользующимся жилым помещением по договору социального найма, и размером платы, установленным настоящим договором, устанавливается дополнительным соглашением.

### **3.6. Порядок внесения платы за помещение и коммунальные услуги.**

3.6.1. Плату за помещение и коммунальные услуги Собственники и пользователи помещений вносят Управляющей организации путем (указывается в соответствии с предложениями победителя конкурса):

---

---

---

3.6.2. Плата за содержание и ремонт жилого помещения и коммунальные услуги вносится ежемесячно до 10 (десятого) числа месяца, следующего за расчетным.

3.6.3. Плата за содержание и ремонт жилого помещения и коммунальные услуги вносится на основании платежных документов, представленных Управляющей организацией и оформленных в соответствии с требованием Федерального закона Российской Федерации "О персональных данных" от 27.07.2006г № 152-ФЗ не позднее первого числа месяца, следующего за расчетным месяцем.

3.6.4. При временном отсутствии Собственников и пользователей помещений, внесение платы за отдельные виды коммунальных услуг, рассчитываемой исходя из нормативов потребления, осуществляется с учетом перерасчета платежей за период временного отсутствия граждан в порядке, утвержденном постановлением Правительства РФ № 354 от 06.05.2011 года.

3.7. Собственники помещений несут ответственность за своевременность и полноту платежей пользователей помещений.

3.8. Собственники, несвоевременно и (или) не полностью внесшие плату за помещение и коммунальные услуги, обязаны уплатить Управляющей организации пени в размере 1/300 ставки рефинансирования, установленной Центральным Банком РФ за каждый день просрочки платежа.

## **4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

4.1. Факт нарушения Управляющей организацией условий договора управления должен быть установлен составленным в письменной форме актом, подписанным представителем

собственников помещений в многоквартирном доме, избранным общим собранием собственников, и представителем управляющей организации, либо протоколом (предписанием или иным актом) государственной жилищной инспекции, либо вступившим в законную силу судебным постановлением.

Надлежащим подтверждением наличия обстоятельств непреодолимой силы и их продолжительности будут служить официально заверенные справки соответствующих государственных органов.

4.2. Собственники помещений в многоквартирном доме, а также лица, пользующиеся помещениями, отвечают за ненадлежащее исполнение своих обязательств перед Управляющей организацией в порядке, установленном действующим законодательством.

4.3. Управляющая организация вправе уступить любому лицу свои права кредитора по отношению к Собственнику, допустившему просрочку исполнения обязательств по внесению Управляющей организации платы за содержание и ремонт жилого помещения и коммунальные услуги суммарной продолжительностью более 6 (шести) месяцев.

#### 4.4. *Обеспечение исполнения обязательств Управляющей организацией*

4.4.1. Исполнение Управляющей организацией обязательств перед Собственниками помещений в многоквартирном доме по возмещению убытков вследствие неисполнения, просрочки исполнения или иного ненадлежащего исполнения Управляющей организацией обязательств, вытекающих из договора управления многоквартирным домом, а также по возмещению вреда, причиненного общему имуществу Собственников, обеспечиваются предоставлением в пользу Собственников \_\_\_\_\_ . Размер обеспечения исполнения Управляющей организацией обязательств составляет \_\_\_\_\_ .

4.4.2. Собственники помещений в многоквартирном доме вправе предъявлять в судебном порядке требования по надлежащему исполнению обязательств за счет предоставленного обеспечения. В случае реализации обеспечения полностью или в части, Управляющая организация гарантирует возобновление обеспечения до установленного настоящим договором размера не более чем в 30-дневный срок.

## 5. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

5.1. Договор заключается сроком на 3 (три) года и действует с "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. Управляющая организация направляет каждому Собственнику помещения в многоквартирном доме один экземпляр настоящего договора, подписанный Управляющей организацией. Собственники помещений подписывают Приложение № 1 к настоящему договору, что является подписанием всего договора управления. Подписанное Собственниками Приложение № 1 к настоящему договору, хранится у Управляющей организации. Собственники помещений в многоквартирном доме, уклоняющиеся от подписания договора, могут быть на основании ст. 445 ГК РФ понуждены судом по требованию Управляющей организации к его подписанию. Права и обязанности у Собственников и Управляющей организации возникают с указанной в настоящем пункте договора даты, независимо от того, подписан ли договор всеми Собственниками.

5.2. Договор пролонгируется на 3 (три) месяца, если:

- большинство собственников помещений на основании решения общего собрания о выборе непосредственного способа управления многоквартирным домом не заключили договоры, предусмотренные ст. 164 Жилищного кодекса РФ;

- товарищество собственников жилья, жилищный кооператив либо иной специализированный потребительский кооператив не зарегистрированы на основании решения общего собрания о выборе соответствующего способа управления многоквартирным домом;

- другая управляющая организация, выбранная на основании решения общего собрания о выборе способа управления многоквартирным домом, созываемого не позднее, чем через 1 год после заключения договоров управления многоквартирным домом, в течение 30 дней со дня подписания договора (договоров) управления многоквартирным домом или иного установленного договором срока не приступила к его выполнению;

- другая управляющая организация, отобранная органом местного самоуправления для управления многоквартирным домом на основании открытого конкурса, не приступила к исполнению договора управления многоквартирным домом в установленный условиями конкурса срок.

5.3. Договор может быть прекращен до истечения срока его действия:

- при ликвидации Управляющей организации как юридического лица с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении юридического лица;

- на основании решения общего собрания Собственников о выборе иного способа управления либо иной управляющей организации при условии письменного предупреждения об этом Управляющей организации за 60 дней (датой прекращения договора при этом будет считаться день, наступающий через 60 календарных дней со дня получения управляющей организацией письменного извещения о прекращении договора управления);

- на основании решения суда о признании недействительными результатов открытого конкурса, послужившего основанием для заключения настоящего договора с момента вступления в законную силу соответствующего судебного акта;

5.4. По требованию Собственников договор может быть расторгнут в судебном порядке в случае, если Управляющей организацией в нарушение п. 4.4.2 настоящего договора в 30-дневный срок не возобновлено обеспечение исполнения обязательств в установленном настоящим договором размере.

## **6. ПОРЯДОК И ФОРМЫ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ КОНТРОЛЯ ЗА ИСПОЛНЕНИЕМ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ УПРАВЛЯЮЩЕЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ**

6.1. Управляющая организация обязана предоставлять по запросу любого Собственника помещения в многоквартирном доме в течение трех рабочих дней документы, связанные с выполнением обязательств по договору управления многоквартирным домом. К числу таких документов относятся:

- справки об объемах фактически выполненных работ и оказанных услуг;
- справки о сумме собранных с собственников помещений денежных средств в счет оплаты работ и услуг по содержанию и ремонту жилого помещения;
- справки о наличии и размере задолженности Управляющей организации перед ресурсоснабжающими организациями;
- справки о сроках выполнения отдельных видов работ и услуг, предусмотренных договором управления многоквартирным домом;
- сведения о рабочих телефонах и адресах аварийной службы, в том числе диспетчеров лифтового хозяйства, сведения о времени работы бухгалтерии Управляющей организации, часах приема Собственников руководителями и специалистами Управляющей организации.

Собственники помещений не вправе требовать от Управляющей организации предоставления сведений, составляющих коммерческую тайну, бухгалтерскую и налоговую отчетность Управляющей организации.

6.2. Собственники вправе за 15 дней до окончания срока действия договора управления многоквартирным домом ознакомиться в помещении управляющей организации, а также на досках объявлений, расположенных во всех подъездах многоквартирного дома или в пределах земельного участка, на котором расположен многоквартирный дом, в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, с ежегодным письменным отчетом

управляющей организации перед Собственниками помещений в многоквартирном доме о выполнении договора управления многоквартирным домом, включающем информацию о выполненных работах, оказанных услугах по содержанию и ремонту общего имущества, а также сведения о нарушениях, выявленных органами государственной власти и органами местного самоуправления, уполномоченными контролировать деятельность, осуществляемую управляющими организациями, и другой информацией, раскрываемой Управляющей организацией в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации "Об утверждении стандарта раскрытия информации организациями, осуществляющими деятельность в сфере управления многоквартирными домами" от 23.09.2010 г. № 731.

6.3. Письменные претензии Собственников о неисполнении или ненадлежащем исполнении Управляющей организацией обязательств по договору управления многоквартирным домом рассматриваются Управляющей организацией в 10-дневный срок.

6.4. В случае прекращения у Собственника права собственности на помещение, настоящий договор в отношении данного Собственника считается расторгнутым, за исключением случаев, если ему остались принадлежать на праве собственности иные помещения в многоквартирном доме.

Новый Собственник становится Стороной настоящего договора путем его подписания.

## 7. ПЕРЕЧЕНЬ ПРИЛОЖЕНИЙ К ДОГОВОРУ

Неотъемлемой частью настоящего договора являются:

-Список Собственников жилых и нежилых помещений в многоквартирном доме (Приложение № \_\_\_\_);

-Описание общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме (Приложение № \_\_\_\_);

-Перечень коммунальных услуг, предоставляемых Собственникам и пользователям помещений (Приложение № \_\_\_\_);

-Перечень услуг и работ по содержанию и текущему ремонту общего имущества в многоквартирном доме, оплачиваемых за счет платы за содержание и ремонт жилья (Приложение № \_\_\_\_);

## 8. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Собственники  
организация

Управляющая

подписывают Приложение №1 \_\_\_\_\_

Администрация Хотынецкого района 303930, Орловская область, Хотынецкий район, пгт. Хотынец, ул. Ленина, д. 40, тел. 8(486 42) 2-13-32 ОГРН 1025701856234, ИНН 5726001902, КПП 572601001, р/с 40101810100000010001 в ОТДЕЛЕНИИ ОРЕЛ БИК 045402001	
-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

\_\_\_\_\_  
 Фамилия, имя, отчество руководителя  
 «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
 М.П.

\_\_\_\_\_  
 Фамилия, имя, отчество руководителя  
 «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
 М.П.

Приложение № \_\_\_\_\_  
к договору № \_\_\_\_\_  
от \_\_\_\_\_ г.

**Список собственников жилых и нежилых помещений в многоквартирном доме дома № \_\_\_\_\_ по ул. \_\_\_\_\_**

№ п./п.	№ квартиры (наименование нежилого)	Общая полезная площадь помещения	Жилая площадь (для квартир)	Ф.И.О. (наименование юридического лица)	Ф.И.О. лиц, проживающих совместно с собственником	Паспортные данные (данные о регистрации юридического лица, банковские)	Адрес регистрации (юридический адрес), контактные телефоны	Доля в праве общей собственности на общее имущество	Количество голосов	Подпись
<b>КВАРТИРЫ</b>										

Приложение № \_\_\_\_\_  
к договору № \_\_\_\_\_  
от \_\_\_\_\_ г.

**Описание общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме № \_\_\_\_\_ по ул. \_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.**

Наименование элемента	Описание и назначение элемента	Количество, шт.	Площадь, кв. м	Техническое состояние элементов общего имущества
<u>Несущие конструкции здания</u>				
Фундаменты	материал:			
наружные, внутренние и капитальные стены	материал:			
Перегородки	материал:			
<u>Крыша</u>	неотъемлемая часть здания, служащая для защиты от атмосферных осадков, от воздействия жары и холода материал:			
<u>Чердак</u>	пространство между крышным покрытием и перекрытием верхнего			

	этажа			
<u>Инженерное оборудование</u>	оборудование, находящееся за пределами или внутри квартир и обслуживающие более одного помещения			
водопровод	центральный			
канализация	центральная			
газоснабжение	центральное, природный газ			
электроснабжение	центральное, 220 В			
вентканал	естественная вентиляция			
<u>Крыльцо</u>	обустроенная площадка перед входом в здание, обеспечивающая удобство входа и переход от уровня входа к уровню земли			
<u>Подъезд</u>	часть жилого дома, ограниченная лестничной клеткой			
тамбур	помещение, предназначенное для защиты здания от прямого проникновения			
лестничная клетка	часть подъезда, предназначенная для смены направления лестничных маршей или для оборудования входов в помещения			
лестница	наклонная поверхность, снабженная ступеньками определенного заложения			
<u>Коридор</u>	помещение, связывающее между собой несколько помещений			
<u>Электрощитовая</u>	Помещение, предназначенное для размещения электрооборудования			
<u>Вход в подвал</u>	обустроенная площадка перед входом в подвал здания, обеспечивающая удобство входа и переход от уровня подвала к уровню земли			
<u>Техподполье (подвал)</u>	технический этаж, предназначенный для размещения инженерного оборудования и прокладки коммуникаций			
водомерный узел	помещение, предназначенное для размещения регулирующего и запорного оборудования холодного водоснабжения и канализации			
<u>Земельный участок</u>	земельный участок, на котором расположен многоквартирный дом, а также участок, примыкающий к дому с непосредственным выходом на него земельный участок принадлежит собственникам помещений в многоквартирном доме на праве: (правовой статус земельного участка			



	определяется основами земельного законодательства и нормативными актами г. Орла)			
<u>Дворовая территория</u>				
асфальтовое покрытие: проезда тротуара отмостки				
прочие замощения: грунт зеленые насаждения				
малые архитектурные формы (детские, бельевые, контейнерные, автомобильные площадки, скамейки и т.д.)				

Приложение № \_\_\_\_\_  
к договору № \_\_\_\_\_  
от \_\_\_\_\_ г.

**Перечень коммунальных услуг, предоставляемых собственникам помещений в многоквартирном доме № \_\_\_\_ по ул. \_\_\_\_\_.**

1. Электроснабжение.
2. Газоснабжение
3. Снабжение холодной водой.
4. Водоотведение.

Приложение № \_\_\_\_\_  
к договору № \_\_\_\_\_  
от \_\_\_\_\_ г.

**Перечень работ по содержанию и текущему ремонту общего имущества в многоквартирном доме № \_\_\_\_\_ по ул. \_\_\_\_\_**

(указывается в соответствии с результатами конкурса – либо перечень обязательных работ и услуг либо скорректированный перечень обязательных работ и услуг плюс выбранные Управляющей организацией дополнительные работы и услуги из утвержденного организатором конкурса перечня)

Приложение к конкурсной документации  
по проведению открытого конкурса  
по отбору управляющей организации для  
управления многоквартирным домом,  
расположенным по адресу:  
Орловская область, Хотынецкий район,  
пос.Жудерский, ул.Центральная, д. 15

УТВЕРЖАЮ:

Глава района

\_\_\_\_\_ Е. Е. Никишин

303930 Орловская область, Хотынецкий район  
пгт. Хотынец, ул. Ленина, д.40  
т.(48642)2-13-32,факс (48642)2-11-11  
E-mail: [hotynecr-adm@adm.orel.ru](mailto:hotynecr-adm@adm.orel.ru)

«\_\_\_\_\_» августа 2016 года

#### АКТ

о состоянии общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме,  
являющемся объектом конкурса

#### 1. Общие сведения о многоквартирном доме

1.	Адрес многоквартирного дома	пос.Жудерский, ул.Центральная, д. 15
2.	Кадастровый номер многоквартирного дома (при его наличии)	нет
3.	Серия, тип постройки	индивидуальный
4.	Год постройки	2016
5.	Степень износа по данным государственного технического учета, %	0
6.	Степень фактического износа, %	0
7.	Год последнего капитального ремонта	нет
8.	Реквизиты правового акта о признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу	нет
9.	Количество этажей	3
10.	Наличие подвала	нет
11.	Наличие цокольного этажа	нет
12.	Наличие мансарды	нет
13.	Наличие мезонина	нет
14.	Количество квартир	30
15.	Количество нежилых помещений, не входящих в состав общего имущества	нет
16.	Реквизиты правового акта о признании всех	нет

	жилых помещений в многоквартирном доме непригодными для проживания	
17.	Перечень жилых помещений, признанных непригодными для проживания (с указанием реквизитов правовых актов)	нет
	о признании жилых помещений непригодными для проживания)	нет
18.	Строительный объем, куб. м	8440
19.	Площадь:	
	а) многоквартирного дома с лоджиями, балконами, шкафами, коридорами и лестничными клетками, кв. м	1289,1
	б) жилых помещений (общая площадь квартир), кв. м	1289,1
	в) нежилых помещений (общая площадь нежилых помещений, не входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме), кв. м	нет
	г) помещений общего пользования (общая площадь нежилых помещений, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме), кв. м	957,2
20.	Количество лестниц, шт.	3
21.	Уборочная площадь лестниц (включая межквартирные лестничные площадки), кв. м	60,6
22.	Уборочная площадь общих коридоров, кв. м	157,3
23.	Уборочная площадь других помещений общего пользования (включая технические этажи, чердаки, технические подполья)	957,2
24.	Площадь земельного участка, входящего в состав общего имущества многоквартирного дома, кв. м	4000
25.	Кадастровый номер земельного участка (при его наличии)	57:03:0270101:468

## II. Техническое состояние многоквартирного дома в пос.Жудерский, ул. Центральная, д. 15

	Наименование конструктивных элементов	Описание элементов (материал, конструкция или система, отделка и прочее)	Техническое состояние элементов общего имущества многоквартирного дома
1.	Фундамент	сборный из ж/б плит	
2.	Наружные и внутренние капитальные стены	кирпичные	
3.	Перегородки	кирпичные	
4.	Перекрытия		
	чердачные	сборные из ж/б плит	
	междуэтажные	сборные из ж/б плит	

	подвальные (другое)		
5.	Крыша	Стропильная, вальмовая ,кровля- металлопрофиль	
6.	Полы	Подъезды - бетон и плитка, Техподполье – бетонная подготовка	
7.	Проемы		
	окна	Двухкамерные из ПВХ профилей	
	двери (другое)	Металлические и деревянные	
8.	Отделка		
	внутренняя	Стены в подъездах -окраска акриловой краской	
	наружная (другое)		
9.	Механическое, электрическое, санитарно-техническое и иное оборудование		
	ванны напольные		
	электроплиты		
	телефонные сети и оборудование		
	сети проводного радиовещания		
	сигнализация		
	мусоропровод		
	лифт		
	вентиляция	Приточно-вытяжная с естественным побуждением через каналы в кирпичных стенах	
	(другое)		
10.	Внутридомовые инженерные коммуникации и оборудование для предоставления коммунальных услуг		
	электроснабжение	По степени надежности электроприемники относятся к потребителям III категории,распределительные сети линий питания этажных щитов выполнены проводом АПВ – LS открыто по техническому подполью в ПВХ трубах ,скрыто- в специальных каналах и пустотах в ПВХ трубах	
	холодное водоснабжение	Материал труб- полипропилен Д 20-50 мм, на вводе установлен	

		водемерный узел со счетчиком холодной воды,	
	горячее водоснабжение		
	водоотведение	Материал труб внутренней сети - раструбные полипропиленовые канализационные Д 50-110 мм, наружные сети из раструбных труб из ПВХ Д160мм	
	газоснабжение	По фасаду здания из стальных труб Д 32х2,8мм	
	отопление	Поквартирное от настенных газовых котлов	
	отопление (от домовой котельной) печи		
	калориферы		
	АГВ		
	(другое)		
11.	Крыльца		

Приложение 2  
к конкурсной документации по проведению открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом, расположенным по адресу: Орловская область, Хотынецкий район, пос.Жудерский, ул.Центральная, д. 15

**ПЕРЕЧЕНЬ И СОСТАВ ОБЯЗАТЕЛЬНЫХ РАБОТ ПО СОДЕРЖАНИЮ И РЕМОНТУ ОБЩЕГО ИМУЩЕСТВА МНОГОКВАРТИРНОГО ЖИЛОГО ДОМА**  
расположенного по адресу: Орловская область, Хотынецкий район,  
п. Жудерский, ул. Центральная, д.15

№№ пп	Перечень и состав работ по содержанию и ремонту общего имущества многоквартирного дома	Периодичность проведения отдельных видов работ	Стоимость в расчете на 1 м <sup>2</sup> в год, руб	Стоимость в расчете на 1 м <sup>2</sup> в месяц, руб
	<b>1. Внутридомовые инженерные сети (техническое обслуживание, осмотр, аварийный ремонт)</b> -фонд оплаты труда, -начисление на з/плату, - материалы		<b>34,98</b>	<b>2,91</b>
<b>1.1</b>	<b>Система холодного водоснабжения</b>			

	Осмотр системы водоснабжения здания	еженедельно		
	Снятие показаний водосчетчиков холодного водоснабжения	12 раз в год		
	Плановая ревизия задвижек холодного водоснабжения	2 раза в год		
	Плановая ревизия вентилей холодного водоснабжения	2 раза в год		
<b>1.2. Канализация</b>				
	Осмотр системы канализации	По мере необходимости , но не менее 1 раз в год		
	Устранение местных засоров канализации	По мере необходимости		
	Подчеканка канализационных стыков	По мере необходимости, но не менее 1 раз в год		
<b>1.3. Электрооборудование</b>				
	Осмотр линий электрических сетей, арматуры и электрооборудования	По мере необходимости, но не менее 1 раза в год		
	Замена ламп внутреннего освещения	По мере необходимости		
	Ремонт (замена) электропроводки в местах общего пользования	По мере необходимости		
	Снятие показаний счетчиков в щитовых на места общего пользования	12 раз в год		
<b>1.4. Дымовые и вентиляционные каналы</b>				
	Осмотр, проверка наличия тяги и прочистка вентиляционной системы	При переходе к эксплуатации дома в осенне-зимний период		
	Осмотр, проверка наличия тяги и прочистка дымовых каналов	При переходе к эксплуатации дома в осенне-зимний период		
<b>1.5</b>	<b>Текущий ремонт внутридомовых инженерных систем</b>	По мере необходимости		
<b>2.</b>	<b>Техническое обслуживание, технический осмотр, аварийный ремонт кровли, чердаков, фасадов, текущий ремонт подъездов: -фонд оплаты труда, -начисление на з/плату,</b>		<b>34,19</b>	<b>2,86</b>

<b>- материалы</b>			
	Осмотр кровли с проверкой состояния слуховых окон	2 раза в год	
	Удаление с крыш снега и наледи	По мере необходимости	
	Очистка чердаков от мусора	1 раз в год	
	Замена разбитых стекол	По мере необходимости	
	Мелкий ремонт дверных заполнений	По мере необходимости	
	Мелкий ремонт оконных заполнений	По мере необходимости	
	Текущий конструктивных элементов зданий включая ремонт подъездов	По мере необходимости	
<b>3. Уборка и благоустройство придомовой территории:</b> <b>-фонд оплаты труда дворника,</b> <b>- начисление на з/плату,</b> <b>-благоустройство территории (материалы)</b>		<b>30,66</b>	<b>2,55</b>
	Вывоз твердых бытовых отходов	По графику	
	Уборка придомовой территории	По мере необходимости	
	Благоустройство придомовой территории	При переходе к эксплуатации дома в весенне-летний период	
<b>4. Уборка подъездов, лестничных клеток, подвальных помещений:</b> <b>- фонд оплаты труда</b> <b>- начисление на з/плату</b> <b>- моющие и санитарные средства</b>		<b>21,56</b>	<b>1,80</b>
	Влажное подметание 1 этажей	Ежедневно	
	Влажное подметание лестничных площадок и маршей 2 этажа	2 раза в неделю	
	Мытье лестничных площадок и маршей	2 раза в месяц	
	Мытье окон	1 раз в год	
<b>5. Техническое обслуживание газового оборудования</b>		<b>4,80</b>	<b>0,44</b>
<b>6. Общеэксплуатационные расходы</b>		<b>8,32</b>	<b>0,69</b>
<b>7. Управление жилым фондом:</b> <b>-фонд оплаты труда,</b> <b>-начисление на з/плату,</b> <b>-размещение информации,</b> <b>-ведение документации</b>		<b>40,08</b>	<b>3,34</b>
<b>ВСЕГО:</b>		<b>174,59</b>	<b>14,59</b>

Приложение 3  
к конкурсной документации по проведению  
открытого конкурса по отбору управляющей  
организации для управления  
многоквартирным домом, расположенным по  
адресу: Орловская область, Хотынецкий  
район, пос. Жудерский,  
ул. Центральная, д. 15

**ПЕРЕЧЕНЬ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ РАБОТ И УСЛУГ ПО СОДЕРЖАНИЮ И РЕМОНТУ  
ОБЩЕГО ИМУЩЕСТВА МНОГОКВАРТИРНОГО ЖИЛОГО ДОМА  
расположенного по адресу: Орловская область, Хотынецкий район,  
пос. Жудерский, ул. Центральная, д.15**

№№ пп	Перечень дополнительных работ по содержанию и ремонту общего имущества многоквартирного дома	Периодичность	В расчете на 1 м <sup>2</sup> в год, руб	В расчете на 1 м <sup>2</sup> в месяц, руб
1	Дератизация, дезинсекция	1 раз в год	5,28	0,40
<b>ВСЕГО:</b>			<b>5,28</b>	<b>0,40</b>

**АДМИНИСТРАЦИЯ ХОТЫНЕЦКОГО РАЙОНА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

17 августа 2016 г.

№ 262

О временном ограничении движения  
транспортных средств

Руководствуясь Федеральными законами от 10 декабря 1995 года №196\*ФЗ «О безопасности дорожного движения», от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 8 ноября 2007 года №257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и автомобильной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Уставом Хотынецкого района, на основании обращения государственного унитарного предприятия Орловской области «Дорожная служба» (далее – ГУП ОО «Дорожная служба») от 12 августа 2016 года, администрация района

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Ввести временное ограничение движения транспортных средств по улично-дорожной сети в с. Богородицкое ул. Молодежная (от а/д Болхов-а/д «Орел-Витебск» до здания МБОУ Богородицкая СОШ) с 18 августа по 8 сентября 2016 года.

2. ГУП ОО «Дорожная служба» (Х.М. Ян):

2.1. довести до Управления ГИБДД УМВД России по Орловской области (А.Ю. Коршунов) информацию о временном ограничении движения транспортных средств по улично-дорожной сети в с. Богородицкое согласно пункту 1 настоящего постановления в связи с производством работ по ремонту улично-дорожной сети;



2.2. установить ограждение места производства работ, необходимые знаки и указатели в соответствии с ОДМ 218.6.019-2016 от 3 марта 2016 года «Рекомендации по организации движения и ограждению мест производства дорожных работ».

3. Рекомендовать Управлению ГИБДД УМВД России по Орловской области (А.Ю. Коршунов) оказать содействие ГУП ОО «Дорожная служба» (Х.М. Ян) в обеспечении безопасности дорожного движения по улично-дорожной сети в с. Богородицкое на время производства работ по ремонту улично-дорожной сети согласно пункту 1 настоящего постановления.

4. Опубликовать настоящее постановление в бюллетене «Хотынецкий муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте Хотынецкого района в сети Интернет ([www.hot-adm.ru](http://www.hot-adm.ru)).

5. Контроль за настоящим постановлением возложить на первого заместителя главы администрации района А.Н. Рыжова.

ГЛАВА РАЙОНА  
Е. Е. НИКИШИН

#### АДМИНИСТРАЦИЯ ХОТЫНЕЦКОГО РАЙОНА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

2 сентября 2016 г.

№ 289

Об утверждении муниципальной программы «Обеспечение безопасности людей на водных объектах, создание и оборудование мест массового отдыха у водных объектов на территории Хотынецкого района в 2017 году»

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, руководствуясь постановлением администрации района от 20 августа 2012 года № 367 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Хотынецкого района и методических указаний по разработке и реализации муниципальных программ Хотынецкого района», в целях соблюдения и обеспечения правил охраны жизни людей на водных объектах администрация района

#### ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить муниципальную программу «Обеспечение безопасности людей на водных объектах, создание и оборудование мест массового отдыха у водных объектов на территории Хотынецкого района в 2017 году» согласно приложению.

2. Финансовому отделу администрации района (М. Л. Дадыкина) при подготовке проекта районного бюджета на 2017 год предусмотреть необходимое финансирование для реализации муниципальной программы «Обеспечение безопасности людей на водных объектах, создание и оборудование мест массового отдыха у водных объектов на территории Хотынецкого района в 2017 году».

3. Опубликовать настоящее постановление в бюллетене «Хотынецкий муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте Хотынецкого района в сети Интернет ([www.hot-adm.ru](http://www.hot-adm.ru)).

4. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2017 года.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации района А.Н. Рыжова.

ГЛАВА РАЙОНА  
Е. Е. НИКИШИН

Приложение  
к постановлению администрации района  
от 2 сентября 2016 г. № 289

**Муниципальная программа  
«Обеспечение безопасности людей на водных объектах, создание и оборудование  
мест массового отдыха у водных объектов на территории Хотынецкого района в  
2017 году»**

**Ответственный исполнитель  
муниципальной программы:**

**Главный специалист по ГО, ЧС и  
мобработке администрации района**

\_\_\_\_\_ **А.В. Исаев**

**Год составления проекта муниципальной программы – 2016**

**Главный специалист по ГО, ЧС и  
мобработке администрации района**

**Исаев  
Александр Владимирович**

**(48642)  
2-12-37**

**Паспорт муниципальной программы  
«Обеспечение безопасности людей на водных объектах, создание и оборудование  
мест массового отдыха у водных объектов на территории Хотынецкого района в  
2017 году»**

Наименование муниципальной программы	«Обеспечение безопасности жизни людей на водных объектах, создание мест массового отдыха населения у водных объектов на территории Хотынецкого района в 2017 году (далее - программа)
Ответственный исполнитель муниципальной программы	Администрация Хотынецкого района
Основные цели муниципальной программы	Развитие и создание базы массового отдыха населения у водоемов, предотвращение гибели людей на воде.
Основные задачи муниципальной программы	1. Вовлечение населения и общественности в деятельность по обеспечению правил безопасности на воде;

Целевые индикаторы и показатели муниципальной программы	<p><b>2. Предотвращение несчастных случаев при купании.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Организация проведения совещаний с заинтересованными лицами о задачах, стоящих по организации летнего отдыха и обеспечению безопасности на воде;</li> <li>- очистка территорий зон отдыха у водоемов и прилегающих зеленых зон от бытового мусора и установка знаков запрещения купания;</li> <li>- обозначение границ зоны купания в водоеме буйками для обеспечения безопасности отдыхающих на воде;</li> <li>- устройство и ремонт малых архитектурных форм (грибки от солнца, места для переодевания, детские и волейбольные площадки);</li> <li>- обучение общественных спасателей мерам по оказанию скорой медицинской помощи на воде;</li> <li>- приобретение спасательного и медицинского снаряжения (спасательный жилет, спасательный круг, спасательный конец, аптечка скорой медицинской помощи);</li> <li>- водолазное обследование дна водного объекта, очистка дна в пределах участка водной акватории, отведенного для купания;</li> <li>- освидетельствование пригодности поверхностных вод участка водного объекта, отведенного для купания специалистами Роспотребнадзора;</li> <li>- установка информационных знаков, щитов с перечнем правил поведения в местах отдыха у водоема и на воде и знаков безопасности на воде;</li> <li>- оборудование поста размещения спасательной и медицинской помощи.</li> </ul>
Этапы и сроки реализации муниципальной программы	2017 год
Объемы бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы	Общий объем средств, предусмотренных на реализацию программы, – 19,8 тыс. рублей (Девятнадцать тысяч восемьсот) рублей.
Ожидаемые результаты реализации муниципальной программы	<p>Выполнение намеченных мероприятий повысит уровень предоставления услуг населению по проведению отдыха у воды.</p> <p>Реализация программы обеспечит выполнение полномочий района в осуществлении мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья.</p>

### **1. Содержание проблемы и обоснование необходимости принятия программы**

Обеспечение правил охраны жизни людей на водных объектах, охрана их жизни и здоровья являются одними из направлений полномочий, реализуемых органами местного

самоуправления Хотынецкого района (далее - район). В тоже время на территории района не созданы нормальные условия массового отдыха граждан в соответствии с правилами безопасности на воде, поэтому организация и создание благоприятных условий отдыха граждан в летнее время на территории района у водоемов является одной из приоритетных задач.

## **2. Цели и задачи муниципальной программы**

Целью программы является развитие и создание базы массового отдыха населения у водоемов, предотвращение гибели людей на воде.

Приоритетными задачами программы являются:

- создание благоприятных условий массового отдыха населения у воды;
- вовлечение населения и общественности в деятельность по обеспечению правил безопасности на воде;
- предотвращение несчастных случаев при купании.

## **3. Характеристика основных мероприятий программы**

Основные мероприятия программы направлены на достижение ее цели и на решение наиболее важных текущих задач в сфере профилактики и предупреждения несчастных случаев на воде.

Программа включает в себя следующие мероприятия:

- освидетельствование пригодности поверхностных вод участка водного объекта, отведенного для купания специалистами Роспотребнадзора;
- приобретение спасательного и медицинского снаряжения (спасательный жилет, спасательный круг, спасательный конец, аптечка скорой медицинской помощи);
- водолазное обследование дна водного объекта, очистка дна в пределах участка водной акватории, отведенного для купания;
- устройство и ремонт малых архитектурных форм («грибки» от солнца, места для переодевания, детские и волейбольные площадки).

## **4. Прогноз сводных показателей муниципальных заданий по реализации программы**

Прогноз сводных показателей муниципальных заданий по реализации программы не требуется.

## **5. Обоснование объема финансовых ресурсов программы**

Программа рассчитана на 2017 год, реализуется за счет средств бюджета района, предусмотренных на реализацию полномочий по осуществлению мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья.

Объем финансирования программы составит 19,8 тыс. рублей. (Девятнадцать тысяч восемьсот рублей).

## **6. Порядок и методика оценки эффективности программы**

Выполнение намеченных мероприятий повысит уровень предоставления услуг населению по проведению отдыха у воды.

Реализация программы обеспечит выполнение полномочий района в осуществлении мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья.

Эффективность реализации программы будет оцениваться путем сопоставления фактических и планируемых значений целевых показателей (индикаторов) программы, анализа выполнения основных мероприятий программы.

В результате реализации программы ожидается уменьшение происшествий и

снижение травматизма людей в местах массового отдыха на водных объектах района за счёт:

создания условий для массового отдыха людей и организация обустройства мест массового отдыха населения и иных мест купания на водных объектах района;

организации обучения спасателей, а также создание и функционирование спасательных постов в местах массового отдыха;

развития группировки сил и средств обеспечения безопасности людей на водных объектах на территории района;

совершенствования системы подготовки населения в области обеспечения безопасности людей на водных объектах;

информирования населения по вопросам обеспечения безопасности людей на водных объектах.

## Сведения о показателях (индикаторах) муниципальной программы и их значениях

№	Показатель (индикатор) (наименование)	Ед. измерения	Значения показателей
			2017 год
1	2	3	4
Муниципальная программа Хотынецкого района «Обеспечение безопасности людей на водных объектах, создание и оборудование мест массового отдыха у водных объектов на территории Хотынецкого района на 2017 год»			
1	Организация проведения совещаний с заинтересованными лицами о задачах, стоящих по организации летнего отдыха и обеспечению безопасности на воде	единиц	4
2.	Очистка территорий зон отдыха у водоемов и прилегающих зеленых зон от бытового мусора и установка знаков запрещения купания	поселения	8
3.	Обозначение границ зоны купания в водоеме буйками для обеспечения безопасности отдыхающих на воде	поселения	1
4.	Устройство и ремонт малых архитектурных форм (грибки от солнца, места для переодевания, детские и волейбольные площадки)	поселения	8
5.	Обучение общественных спасателей мерам по оказанию скорой медицинской помощи на воде	человек	4
6.	Обучение общественных спасателей на воде	человек	4
7.	Приобретение спасательного и медицинского снаряжения (спасательный жилет, спасательный круг, спасательный конец, аптечка скорой медицинской помощи)	комплект	1
8.	Водолазное обследование дна водного объекта, очистка дна в пределах участка водной акватории, отведенного для купания	раз	1
9.	Освидетельствование пригодности поверхностных вод участка водного объекта, отведенного для купания специалистами Роспотребнадзора	раз	1
10.	Установка информационных знаков, щитов с перечнем правил поведения в местах отдыха у водоема и на воде и знаков безопасности на воде	шт.	4
11.	Оборудование поста размещения спасательной и медицинской помощи	шт.	1

## Сведения о показателях (индикаторах) в разрезе поселений Хотынецкого района

№	Наименования муниципальных образований, показатели	Значения показателей и их обоснование
		2017 год
1.	Аболмасовское сельское поселение: - очистка территорий зон отдыха у водоемов и прилегающих зеленых зон от бытового мусора и установка знаков, ед	1
	- устройство и ремонт малых архитектурных форм (грибки от солнца, места для переодевания, детские и волейбольные площадки), ед	1
2.	Алехинское сельское поселение: - очистка территорий зон отдыха у водоемов и прилегающих зеленых зон от бытового мусора и установка знаков, ед	1
	- устройство и ремонт малых архитектурных форм (грибки от солнца, места для переодевания, детские и волейбольные площадки), ед	1
3.	Богородицкое сельское поселение: - очистка территорий зон отдыха у водоемов и прилегающих зеленых зон от бытового мусора и установка знаков, ед	1
	- устройство и ремонт малых архитектурных форм (грибки от солнца, места для переодевания, детские и волейбольные площадки), ед	1
4.	Ильинское сельское поселение: - очистка территорий зон отдыха у водоемов и прилегающих зеленых зон от бытового мусора и установка знаков, ед	1
	- устройство и ремонт малых архитектурных форм (грибки от солнца, места для переодевания, детские и волейбольные площадки), ед	1
	- обозначение границ зоны купания в водоеме буйками для обеспечения безопасности отдыхающих на воде, ед	1
	- обучение общественных спасателей мерам по оказанию скорой медицинской помощи на воде, чел	4
	- обучение общественных спасателей на воде, чел	4
	- приобретение спасательного и медицинского снаряжения (спасательный жилет, спасательный круг, спасательный конец, аптечка скорой медицинской помощи), комплект	1
	- водолазное обследование дна водного объекта, очистка дна в пределах участка водной акватории, отведенного для купания, раз;	1
	- освидетельствование пригодности поверхностных вод участка водного объекта, отведенного для купания специалистами Роспотребнадзора, раз	1
	- установка информационных знаков, щитов с перечнем правил поведения в местах отдыха у водоема и на воде и знаков безопасности на воде, ед	4

	- оборудование поста размещения спасательной и медицинской помощи, ед	1
5.	Красноярбинское сельское поселение: - очистка территорий зон отдыха у водоемов и прилегающих зеленых зон от бытового мусора и установка знаков, ед	1
	- устройство и ремонт малых архитектурных форм (грибки от солнца, места для переодевания, детские и волейбольные площадки), ед	1
6.	Меловское сельское поселение: - очистка территорий зон отдыха у водоемов и прилегающих зеленых зон от бытового мусора и установка знаков, ед	1
	- устройство и ремонт малых архитектурных форм (грибки от солнца, места для переодевания, детские и волейбольные площадки), ед	1
7.	Студеновское сельское поселение: - очистка территорий зон отдыха у водоемов и прилегающих зеленых зон от бытового мусора и установка знаков, ед	1
	- устройство и ремонт малых архитектурных форм (грибки от солнца, места для переодевания, детские и волейбольные площадки), ед	1
8.	Хотимль-Кузменковское сельское поселение: - очистка территорий зон отдыха у водоемов и прилегающих зеленых зон от бытового мусора и установка знаков, ед	1
	- устройство и ремонт малых архитектурных форм (грибки от солнца, места для переодевания, детские и волейбольные площадки), ед	1

## Приложение 3

## Перечень основных мероприятий муниципальной программы

№	Номер и наименование программы, основного мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок реализации и	Ожидаемый непосредственный результат (краткое описание)	Последствия нереализации основного мероприятия
1	2	3	4	5	6
1.	Муниципальная программа Хотынецкого района «Обеспечение безопасности людей на водных объектах, создание и оборудование мест массового отдыха у водных объектов на территории Хотынецкого района на 2017 год»				
1.1	Организация проведения совещаний с заинтересованными лицами о задачах, стоящих по организации летнего отдыха и	Администрация района	2017	Разработать и утвердить планы мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и	Невыполнение планов по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни



	обеспечению безопасности на воде			здоровья на территории района	и здоровья
1.2	Очистка территорий зон отдыха у водоемов и прилегающих зеленых зон от бытового мусора и установка знаков запрещения купания	Администрация и сельских поселений	2017	Создания условий для массового отдыха людей и организация обустройства мест массового отдыха населения на водных объектах района;	Неблагоприятная экологическая обстановка, нарушение условий для массового отдыха людей на водных объектах
1.3	Обозначение границ зоны купания в водоеме буйками для обеспечения безопасности отдыхающих на воде	Администрация Ильинского сельского поселения	2017	Уменьшение происшествий и снижение травматизма людей в местах массового отдыха на водных объектах района	Возможность происшествий и травматизма людей в местах массового отдыха на водных объектах
1.4	Устройство и ремонт малых архитектурных форм (грибки от солнца, места для переодевания, детские и волейбольные площадки	Администрация и сельских поселений	2017	Создания условий для массового отдыха людей и организация обустройства мест массового отдыха населения на водных объектах района	Нарушение условий для массового отдыха людей на водных объектах
1.5	Обучение общественных спасателей мерам по оказанию скорой медицинской помощи на воде	Администрация Ильинского сельского поселения	2017	Уменьшение происшествий и снижение травматизма людей в местах массового отдыха на водных объектах района	Возможность происшествий и травматизма людей в местах массового отдыха на водных объектах
1.6	Обучение общественных спасателей на воде	Администрация Ильинского сельского поселения	2017	Уменьшение происшествий и снижение травматизма людей в местах массового отдыха на водных объектах района	Возможность происшествий и травматизма людей в местах массового отдыха на водных объектах
1.7	Приобретение	Администрация	2017	Уменьшение	Возможность

	спасательного и медицинского снаряжения (спасательный жилет, спасательный круг, спасательный конец, аптечка скорой медицинской помощи)	я Ильинского сельского поселения		происшествий и снижение травматизма людей в местах массового отдыха на водных объектах района	происшествий и травматизма людей в местах массового отдыха на водных объектах
1.8	Водолазное обследование дна водного объекта, очистка дна в пределах участка водной акватории, отведенного для купания	Администрация Ильинского сельского поселения	2017	Уменьшение происшествий и снижение травматизма людей в местах массового отдыха на водных объектах района	Возможность происшествий и травматизма людей в местах массового отдыха на водных объектах
1.9	Освидетельствование пригодности поверхностных вод участка водного объекта, отведенного для купания специалистами Роспотребнадзора	Администрация Ильинского сельского поселения	2017	Уменьшение происшествий и снижение травматизма людей в местах массового отдыха на водных объектах района	Возможность происшествий и травматизма людей в местах массового отдыха на водных объектах
1.10	Установка информационных знаков, щитов с перечнем правил поведения в местах отдыха у водоема и на воде и знаков безопасности на воде	Администрация Ильинского сельского поселения	2017	Информирование населения по вопросам обеспечения безопасности людей на водных объектах	Возможность происшествий и травматизма людей в местах массового отдыха на водных объектах
1.11	Организация профилактической и пропагандисткой работы по предупреждению несчастных случаев с людьми на воде	Администрация района, Администрация и сельских поселений	2017	Информирование населения по вопросам обеспечения безопасности людей на водных объектах	Незнание населения основных правил поведения на водных объектах
1.12	Организация контроля по соблюдению общественного	Администрация района, Администрация	2017	Соблюдение общественного порядка в местах массового	Несоблюдение общественного порядка в местах

	порядка в местах массового купания населения	и сельских поселений		купания населения	массового купания населения
1.1 3	Оборудование поста размещения спасательной и медицинской помощи	Администрация Ильинского сельского поселения	2017	Создание и функционирование спасательных постов в местах массового отдыха людей на водных объектах	Возможность происшествий и травматизма людей в местах массового отдыха на водных объектах района

## Ресурсное обеспечение реализации муниципальной программы за счет средств районного бюджета

Статус	Наименование муниципальной программы, основного мероприятия	Ответственный исполнитель и соисполнители муниципальной программы, основного мероприятия, распорядители средств районного бюджета (далее также –РБС) по муниципальной целевой программе	Код бюджетной классификации				Расходы (тыс. рублей) по годам реализации	
			РБС	Рз Пр	ЦСР	ВР	всего по муниципальной программе	2017 г.
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Муниципальная программа	Обеспечение безопасности людей на водных объектах, создание и оборудование мест массового отдыха у водных объектов на территории Хотынецкого района на 2017 год	Всего					19,8	19,8
	Очистка территорий зон отдыха у водоемов и прилегающих зеленых зон от бытового мусора и установка знаков запрещения купания	Администрация Аболмасовского сельского поселения					1	1
		Администрация Алехинского сельского поселения					1	1
		Администрация Богородицкого сельского поселения					1	1

		Администрация Ильинского сельского поселения					1	1
		Администрация Краснорябинского сельского поселения					1	1
		Администрация Меловского сельского поселения					1	1
		Администрация Студеновского сельского поселения					1	1
		Администрация Хотимль-Кузменковского сельского поселения					1	1
	Обозначение границ зоны купания в водоеме буйками для обеспечения безопасности отдыхающих на воде	Администрация Ильинского сельского поселения					0,3	0,3
	Устройство и ремонт малых архитектурных форм (грибки от солнца, места для переодевания, детские и волейбольные площадки)	Администрация Аболмасовского сельского поселения					0,5	0,5
		Администрация Алехинского сельского поселения					0,5	0,5
		Администрация Богородицкого сельского поселения					0,5	0,5
		Администрация Ильинского сельского поселения					3	3
		Администрация					0,5	0,5

		Красноярбинского сельского поселения						
		Администрация Меловского сельского поселения					0,5	0,5
		Администрация Студеновского сельского поселения					0,5	0,5
		Администрация Хотимль- Кузменковского сельского поселения					0,5	0,5
	Приобретение спасательного и медицинского снаряжения (спасательный жилет, спасательный круг, спасательный конец, аптечка скорой медицинской помощи)	Администрация Ильинского сельского поселения					1	1
	Освидетельствование пригодности поверхностных вод участка водного объекта, отведенного для купания специалистами Роспотребнадзора	Администрация Ильинского сельского поселения					2,5	2,5
	Установка информационных знаков, щитов с перечнем правил поведения в местах отдыха у водоема и на воде и знаков безопасности на воде	Администрация Ильинского сельского поселения					0,5	0,5
	Оборудование поста размещения спасательной и медицинской помощи	Администрация Ильинского сельского поселения					1	1

Ресурсное обеспечение и прогнозная (справочная) оценка расходов районного, областного, федерального бюджетов, бюджетов городского и сельских поселений, внебюджетных источников на реализацию целей муниципальной программы

тыс. руб

Статус	Наименование муниципальной программы, основного мероприятия	Ответственный исполнитель и соисполнители муниципальной программы, основного мероприятия, распорядители средств районного бюджета (далее также –РБС) по муниципальной целевой программе	Оценка расходов по годам реализации, годы	
			всего по муниципальной программе	2017 год
1	2	3	4	5
Муниципальная программа	Обеспечение безопасности людей на водных объектах, создание и оборудование мест массового отдыха у водных объектов на территории Хотынецкого района на 2017 год	всего	19,8	19,8
		районный бюджет	19,8	19,8
		областной бюджет	0	0
		федеральный бюджет	0	0
		бюджеты городского и сельских поселений	0	0
	внебюджетные источники	0	0	
	Очистка территорий зон отдыха у водоемов и прилегающих зеленых зон от бытового мусора и установка знаков запрещения купания	всего	8	8
		районный бюджет	8	8
		областной бюджет	0	0
		федеральный бюджет	0	0
		бюджеты городского и сельских поселений	0	0
	внебюджетные источники	0	0	
	Обозначение границ зоны купания в водоеме буйками для обеспечения безопасности отдыхающих на воде	всего	0,3	0,3
		районный бюджет	0,3	0,3
		областной бюджет	0	0
		федеральный бюджет	0	0

		бюджеты городского и сельских поселений	0	0
		внебюджетные источники	0	0
	Устройство и ремонт малых архитектурных форм (грибки от солнца, места для переодевания, детские и волейбольные площадки)	всего	6,5	6,5
		районный бюджет	6,5	6,5
		областной бюджет	0	0
		федеральный бюджет	0	0
		бюджеты городского и сельских поселений	0	0
		внебюджетные источники	0	0
		всего	1	1
	Приобретение спасательного и медицинского снаряжения (спасательный жилет, спасательный круг, спасательный конек, аптечка скорой медицинской помощи)	районный бюджет	1	1
		областной бюджет	0	0
		федеральный бюджет	0	0
		бюджеты городского и сельских поселений	0	0
		внебюджетные источники	0	0
	Освидетельствование пригодности поверхностных вод участка водного объекта, отведенного для купания специалистами Роспотребнадзора	всего	2,5	2,5
		районный бюджет	2,5	2,5
		областной бюджет	0	0
		федеральный бюджет	0	0
		бюджеты городского и сельских поселений	0	0
	Установка информационных знаков, щитов с перечнем правил поведения в местах отдыха у водоема и на воде и знаков безопасности на воде	внебюджетные источники	0	0
		всего	0,5	0,5
		районный бюджет	0,5	0,5
		областной бюджет	0	0
		федеральный бюджет	0	0
	Оборудование поста размещения	бюджеты городского и сельских поселений	0	0
		внебюджетные источники	0	0
		всего	1	1



	спасательной и медицинской помощи	районный бюджет	1	1
		областной бюджет	0	0
		федеральный бюджет	0	0
		бюджеты городского и сельских поселений	0	0
		внебюджетные источники	0	0

АДМИНИСТРАЦИЯ ХОТЫНЕЦКОГО РАЙОНА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

15 сентября 2016 г.

№ 297

Об утверждении муниципальной программы  
«Развитие системы коммунальной  
инфраструктуры в сфере теплоснабжения  
в Хотынецком районе в 2017 году»

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», требованиями статьи 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением администрации района от 20 августа 2012 года № 367 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Хотынецкого района и Методических указаний по разработке и реализации муниципальных программ Хотынецкого района», в целях улучшения теплоснабжения населения района администрация района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить муниципальную программу «Развитие системы коммунальной инфраструктуры в сфере теплоснабжения в Хотынецком районе в 2017 году» (далее – муниципальная программа) согласно приложению.

2. Финансовому отделу администрации района (М.Л. Дадыкина) при подготовке проекта районного бюджета на 2017 год предусмотреть необходимое финансирование для реализации муниципальной программы.

3. Опубликовать настоящее постановление в бюллетене «Хотынецкий муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте Хотынецкого района в сети Интернет ([www.hot-adm.ru](http://www.hot-adm.ru)).

4. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2017 года.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации района А.Н. Рыжова.

ГЛАВА РАЙОНА  
Е.Е. НИКИШИН

Приложение  
к постановлению  
администрации района  
от 15 сентября 2016 г. № 297

**МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА:  
«РАЗВИТИЕ СИСТЕМ КОММУНАЛЬНОЙ ИНФРАСТРУКТУРЫ В СФЕРЕ  
ТЕЛОСНАБЖЕНИЯ В ХОТЫНЕЦКОМ  
РАЙОНЕ В 2017 ГОДУ»**

Ответственный исполнитель  
муниципальной программы:

Отдел архитектуры, строительства  
и жилищно-коммунального хозяйства \_\_\_\_\_ Г.А. Ломакина

Год составления проекта муниципальной программы - 2016 год  
Начальник отдела архитектуры, Ломакина  
строительства и жилищно- Галина (486 42)  
коммунального хозяйства Анатольевна 2-10-53 [LomakinaGA@yandex.ru](mailto:LomakinaGA@yandex.ru)

### Паспорт муниципальной программы

Наименование муниципальной программы	«Развитие системы коммунальной инфраструктуры в сфере теплоснабжения в Хотынецком районе в 2017 году» (далее – муниципальная программа)
Ответственный исполнитель муниципальной программы	Администрация Хотынецкого района
Цель муниципальной программы	Повышение эффективности и надежности систем теплоснабжения сельских населенных пунктов, снижение социального, экономического и экологического риска
Задачи муниципальной программы	- Повышение надежности и качества теплоснабжения; - предотвращение аварийности на объектах теплоснабжения путем проведения мероприятий по замене и реконструкции оборудования; - снижение нерациональных затрат и повышение качества услуг; - разработка конкретных мероприятий по повышению эффективности и оптимальному развитию системы теплоснабжения; - повышение энергоэффективности и развитие энергосбережения в сфере теплоснабжения
Целевые индикаторы и показатели муниципальной программы	- Проверка технического состояния котлов; - оценка степени соответствия опасного объекта требованиям ПБ
Срок реализации муниципальной программы	2017 год
Объем бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы	Объем финансирования муниципальной программы составляет 70,0 тыс. руб. Источник финансирования – районный бюджет

Ожидаемые результаты реализации муниципальной программы	Выполнение намеченных мероприятий по обеспечению потребителей тепловой энергии, находящихся на территории Хотимль-Кузменковского сельского поселения, Хотынецкого района, качественными услугами в сфере теплоснабжения в необходимом объеме
---------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

## 1. Общая характеристика сферы реализации муниципальной программы

Система теплоснабжения Хотынецкого района (далее – район) является сложным технологическим и социально-экономическим комплексом, обеспечивающим жизнедеятельность большого количества потребителей. Функционирование системы теплоснабжения является одной из наиболее острых социальных проблем в Хотынецком районе. Обеспечение социальных объектов и жилищного фонда района услугой теплоснабжения нормативного качества является одной из приоритетных задач, выполнение которой необходимо для сохранения здоровья, улучшения условий деятельности и повышения уровня жизни населения.

В интересах существующих потребителей должны быть обеспечены:

- достаточность тепловой энергии с определенными характеристиками для обеспечения комфорта в помещениях или для технологических процессов – качество;
- непрерывность обеспечения тепловой энергией с целью поддержания комфорта или технологических процессов – надежность;
- допустимая (необременительная) цена тепловой энергии – стоимость;
- безопасность для здоровья населения процессов производства и передачи тепловой энергии – экологичность.

В связи со сложившейся ситуацией констатируется необходимость решения проблем в сфере теплоснабжения в сельских населенных пунктах Хотынецкого района программно-целевым методом. Муниципальная программа «Развитие системы коммунальной инфраструктуры в сфере теплоснабжения в Хотынецком районе в 2017 году» разработана в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом района.

## 2. Приоритеты муниципальной политики в сфере реализации муниципальной программы

Целями муниципальной программы является повышение эффективности и надежности системы теплоснабжения потребителей тепловой энергии, находящихся на территории Хотимль-Кузменковского сельского поселения, снижение социального, экономического и экологического риска.

Для достижения целей муниципальной программы требуется решение следующих задач:

- повышение надежности и качества теплоснабжения;
- предотвращение аварийности на объектах теплоснабжения путем проведения мероприятий по замене и реконструкции оборудования;
- снижение нерациональных затрат и повышение качества услуг;
- разработка конкретных мероприятий по повышению эффективности и оптимальному развитию системы теплоснабжения;

- повышение энергоэффективности и развитие энергосбережения в сфере теплоснабжения.

Реализация муниципальной программы носит краткосрочный характер (в течение 2017 года) в условиях ограниченного объема финансирования и в связи с необходимостью ежегодного уточнения потребности в программных мероприятиях по итогам прохождения очередного отопительного периода.

Сведения о показателях (индикаторах) муниципальной программы приведены в приложении 1.

### **3. Обобщенная характеристика основных мероприятий муниципальной программы**

Все котлы являются объектами повышенной опасности. Целью экспертизы безопасности котлов является оценка степени соответствия опасного объекта требованиям правил безопасности (ПБ). В ходе экспертизы проверяется техническое состояние устройства, а также наличие полного пакета документов. Диагностика помогает определить, возможно ли дальнейшее использование котлов, их остаточный ресурс. Результаты проведенной диагностики оформляются в виде заключения об экспертизе промбезопасности котлов (ЭПБ).

Перечень основных мероприятий муниципальной программы и прогнозируемые объемы финансирования указаны в приложении 2. Объем финансирования мероприятия предусматривает расходы на выполнение запланированных работ.

### **4. Прогноз сводных показателей муниципальных заданий**

Муниципальной программой предусматривается выполнить мероприятия, отраженные в приложении 2 к муниципальной программе, направленные на улучшение обеспечения потребителей тепловой энергии, находящихся на территории Хотимль-Кузменковского сельского поселения, качественными услугами в сфере теплоснабжения на 2017 год в полном объеме.

### **5. Обоснование объема финансовых ресурсов**

Финансирование муниципальной программы планируется осуществлять за счет средств районного бюджета в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и статьей 616 Гражданского кодекса Российской Федерации.

Общий объем финансирования муниципальной программы составляет **70,0 тыс. руб.** Ресурсное обеспечение реализации муниципальной программы за счет средств районного бюджета отражено в приложении 3.

Объем средств, предусмотренный на выполнение мероприятий муниципальной программы, носит прогнозный характер и будет уточняться при фактическом исполнении программных мероприятий.

### **6. Прогноз конечных результатов реализации муниципальной программы**

Механизм реализации муниципальной программы определяется заказчиком муниципальной программы – администрацией Хотынецкого района (далее – заказчик) и предусматривает проведение организационных мероприятий, обеспечивающих выполнение муниципальной программы.

Заказчик:

- несет ответственность за реализацию муниципальной программы в целом;
- осуществляет текущую работу по координации деятельности исполнителей муниципальной программы, обеспечивая их согласованные действия по подготовке и

реализации мероприятий муниципальной программы, а также целевому и рациональному использованию средств, выделяемых на реализацию муниципальной программы;

- организует мониторинг хода реализации муниципальной программы.

Реализация мероприятий муниципальной программы в сельских населенных пунктах района с применением новых материалов и технологий позволит повысить стабильность и качество теплоснабжения 201 человека.

### **7. Оценка эффективности муниципальной программы**

Эффективность от реализации программных мероприятий следует рассматривать в социальном, экономическом и экологическом аспектах.

В социальном и экономическом аспектах эффективность достигается за счет сохранения здоровья людей.

Реализация муниципальной программы позволит предотвратить ущерб хозяйствующим субъектам, природе и обществу за счет:

- поддержания в работоспособном состоянии объектов теплоснабжения;
- снижения или устранения явных и скрытых проблем.

В целом, муниципальная программа является инструментом, определяющим единую политику по организации деятельности и развитию коммунальной инфраструктуры в сфере теплоснабжения и служащую для координации действий и согласования интересов основных участников теплоснабжения.

Ресурсное обеспечение и прогнозная (справочная) оценка расходов районного бюджета на реализацию целей муниципальной программы приведены в приложении 4.

Приложение 1  
к муниципальной программе  
«Развитие системы коммунальной инфраструктуры в сфере  
теплоснабжения в Хотынецком районе в 2017 году»

СВЕДЕНИЯ О ПОКАЗАТЕЛЯХ (ИНДИКАТОРАХ) МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ И ИХ ЗНАЧЕНИЕ

№	Показатель (индикатор) (наименование)	Ед. измерения	К-во	Значение показателей		
				базовое значение 2016	первый год реализации 2017	завершающий год реализации 2017
1	2		3	4	5	6
	- проверка технического состояния котлов	%	100	-	100	100
	- оценка степени соответствия опасного объекта требованиям ПБ	%	100	-	100	100
<b>Основные мероприятия</b>						
1	Промышленная экспертиза котлов	ед.	2	-	2	2

Приложение 2  
к муниципальной программе  
«Развитие системы коммунальной инфраструктуры в сфере  
теплоснабжения в Хотынецком районе в 2017 году»

ПЕРЕЧЕНЬ  
ОСНОВНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

№	Номер и наименование подпрограммы, основного мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок		Ожидаемый непосредственный результат (краткое описание)	Последствия не реализации основного мероприятия	Связь с показателям и муниципальной программы
			начала реализации	окончания реализации			
1	2	3	4	5	6	7	8
Проверка технического состояния котлов, оценка степени соответствия опасного объекта требованиям ПБ							
1	Промышленная экспертиза котлов	Администрация района	2017	2017	Промышленная экспертиза котлов в запланированном объеме	Не реализация мероприятий не позволит достичь запланированных целей и показателей	3



Приложение 3  
к муниципальной программе  
«Развитие системы коммунальной инфраструктуры в сфере  
теплоснабжения в Хотынецком районе в 2017 году»

РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ЗА СЧЕТ СРЕДСТВ РАЙОННОГО  
БЮДЖЕТА

Статус	Наименование муниципальной программы, муниципальной целевой программы (подпрограммы целевой программы), подпрограммы муниципальной программы, основного мероприятия	Ответственный исполнитель и соисполнители муниципальной программы, подпрограммы, основного мероприятия, распорядители средств районного бюджета (далее также –РБС) по муниципальной целевой программе	Код бюджетной классификации *				Расходы (тыс. рублей) по годам реализации		
			РБС	Рз Пр	ЦСР	ВР	всего по муниципальной программе	первый год реализации и 2017 год	завершающий год реализации 2017 год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Муниципальная программа «Развитие системы коммунальной инфраструктуры в сфере теплоснабжения в Хотынецком районе в 2017 году»		Всего	X	X	X	X	70	70	70
		Администрация района					70	70	70
	Промышленная экспертиза котлов						70	70	70

Приложение 4  
к муниципальной программе  
«Развитие системы коммунальной инфраструктуры в сфере  
теплоснабжения в Хотынецком районе в 2017 году»

**РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И ПРОГНОЗНАЯ (СПРАВОЧНАЯ) ОЦЕНКА РАСХОДОВ РАЙОННОГО БЮДЖЕТА, НА  
РЕАЛИЗАЦИЮ ЦЕЛЕЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ РАЙОНА**

Статус	Наименование муниципальной программы, подпрограммы муниципальной программы, муниципальной целевой программы (подпрограммы муниципальной целевой программы), основного мероприятия	Ответственный исполнитель и соисполнители муниципальной программы, подпрограммы, основного мероприятия, распорядители средств районного бюджета (далее также –РБС) по муниципальной целевой программе	Оценка расходов по годам реализации, годы		
			всего по муниципальной программе	первый год реализации 2017 год	завершающий год реализации 2017 год ...
1	2	3	4	5	6
Муниципальная программа «Развитие системы коммунальной инфраструктуры в сфере теплоснабжения в Хотынецком районе в 2017 году»		ВСЕГО	70	70	70
		районный бюджет	70	70	70
	Промышленная экспертиза котлов		70	70	70

АДМИНИСТРАЦИЯ ХОТЫНЕЦКОГО РАЙОНА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19 сентября 2016 г.

№ 298

Об утверждении документов, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 21 марта 2012 года № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами» администрация района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить:
  - 1) Правила обработки персональных данных в администрации Хотынецкого района (приложение 1);
  - 2) Правила рассмотрения запросов субъектов персональных данных или их представителей администрацией Хотынецкого района (приложение 2);
  - 3) Правила работы с обезличенными данными в случае обезличивания персональных данных в администрации Хотынецкого района (приложение 3);
  - 4) перечень информационных систем персональных данных администрации Хотынецкого района (приложение 4);
  - 5) перечни персональных данных, обрабатываемых в администрации Хотынецкого района в связи с реализацией трудовых отношений, а также в связи с оказанием муниципальных услуг и осуществлением муниципальных функций (приложение 5);
  - 6) перечень должностей муниципальных служащих администрации Хотынецкого района, ответственных за проведение мероприятий по обезличиванию обрабатываемых персональных данных (приложение 6);
  - 7) перечень должностей муниципальной службы администрации Хотынецкого района, замещение которых предусматривает осуществление обработки персональных данных либо осуществление доступа к персональным данным (приложение 7);
  - 8) должностную инструкцию ответственного за организацию обработки персональных данных в администрации Хотынецкого района (приложение 8);
  - 9) типовое обязательство муниципального служащего, замещающего должность муниципальной службы в администрации Хотынецкого района, непосредственно осуществляющего обработку персональных данных, в случае расторжения с ним муниципального контракта прекратить обработку персональных данных, ставших известными ему в связи с исполнением должностных обязанностей (приложение 9);
  - 10) типовую форму согласия на обработку персональных данных муниципального служащего, замещающего должность муниципальной службы в администрации Хотынецкого района, иных субъектов персональных данных (приложение 10);
  - 11) типовую форму разъяснения субъекту персональных данных юридических последствий отказа в предоставлении своих персональных данных (приложение 11).

2. Управлению организационно-правовой работы администрации района (Л. А. Булгакова) ознакомить под роспись муниципальных служащих администрации района, замещающих должности муниципальной службы в администрации района, с настоящим постановлением.

3. Опубликовать настоящее постановление в бюллетене «Хотынецкий муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте Хотынецкого района в сети Интернет ([www.hot-adm.ru](http://www.hot-adm.ru)).

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

ГЛАВА РАЙОНА  
Е. Е. НИКИШИН

Приложение 1  
к постановлению администрации района  
от 19 сентября 2016 года № 298

#### Правила обработки персональных данных в администрации Хотынецкого района

##### I. Общие положения

1. Правила обработки персональных данных в администрации Хотынецкого района (далее – Правила) устанавливают в администрации Хотынецкого района (далее – администрация района) процедуры, направленные на выявление и предотвращение нарушений законодательства Российской Федерации в сфере персональных данных, определяют для каждой цели обработки персональных данных содержание обрабатываемых персональных данных, категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются, сроки их обработки и хранения, порядок уничтожения при достижении целей обработки или при наступлении иных законных оснований, а также порядок осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных, установленных Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами и локальными актами администрации района и порядок доступа в помещения, в которых ведется обработка персональных данных.

2. Субъектами персональных данных являются муниципальные служащие администрации района, замещающие должности муниципальной службы в администрации района (далее – муниципальные служащие), граждане, претендующие на замещение вакантных должностей муниципальной службы в администрации района и на замещение должностей руководителей подведомственных организаций (далее – претенденты), а также члены их семей (далее – субъекты персональных данных).

Обработка персональных данных в администрации района выполняется с использованием средств автоматизации или без использования таких средств и включает сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных (далее – обработка персональных данных).

3. Настоящие Правила определяют политику администрации района как оператора,

осуществляющего обработку персональных данных, и определяют цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными.

4. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – Федеральный закон «О персональных данных»), от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 21 марта 2012 года № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами».

5. Обработка персональных данных в администрации района осуществляется с соблюдением принципов и условий, предусмотренных законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации в области персональных данных, а также настоящими Правилами.

## II. Условия и порядок обработки персональных данных муниципальных служащих

6. Персональные данные субъектов персональных данных обрабатываются в целях обеспечения кадровой работы, в том числе в целях содействия в прохождении муниципальной службы, содействия в выполнении осуществляемой работы, формирования кадрового резерва муниципальной службы, обучения и должностного роста, учета результатов исполнения должностных обязанностей, обеспечения личной безопасности муниципальных служащих, включая членов их семей, обеспечения установленных законодательством Российской Федерации условий труда, гарантий и компенсаций, сохранности принадлежащего им имущества, а также в целях противодействия коррупции и иных, предусмотренных законом целях.

7. В администрации района обрабатываются следующие категории персональных данных:

- 1) фамилия, имя, отчество (при наличии) (в том числе прежние фамилии, имена и (или) отчества (при наличии), в случае их изменения);
- 2) число, месяц, год рождения;
- 3) место рождения;
- 4) информация о гражданстве (в том числе прежние гражданства, иные гражданства);
- 5) вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи;
- 6) адрес и дата регистрации (снятия с регистрационного учета) по месту жительства (месту пребывания);
- 7) номер контактного телефона или сведения о других способах связи;
- 8) реквизиты страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;
- 9) идентификационный номер налогоплательщика;
- 10) реквизиты страхового медицинского полиса обязательного медицинского страхования;
- 11) реквизиты свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния;
- 12) сведения о семейном положении, составе семьи и сведения о близких родственниках (в том числе бывших мужьях (женах));
- 13) сведения о трудовой деятельности;
- 14) сведения о воинском учете и реквизиты документов воинского учета;

15) сведения об образовании, в том числе о послевузовском профессиональном образовании (наименование и год окончания образовательной организации, наименование и реквизиты документа об образовании, квалификация, специальность по документу об образовании);

16) сведения об ученой степени;

17) информация о владении иностранными языками, степень владения;

18) медицинское заключение по установленной приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 14 декабря 2009 года № 984н форме об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или ее прохождению, а также медицинское заключение по установленной приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26 августа 2011 года № 989н форме об отсутствии медицинских противопоказаний для работы с использованием сведений, составляющих государственную тайну (в случае оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, если исполнение должностных обязанностей по вакантной должности муниципальной службы, на замещение которой претендует гражданин либо муниципальный служащий, связано с использованием таких сведений);

19) результаты обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических медицинских осмотров (обследований), а также обязательного психиатрического освидетельствования;

20) фотография;

21) сведения о прохождении муниципальной службы, в том числе: дата, основания поступления на муниципальную службу и назначения на должность муниципальной службы, дата, основания назначения, перевода, перемещения на иную должность муниципальной службы, наименование замещаемых должностей муниципальной службы с указанием структурных подразделений администрации района, размера денежного содержания, результатов аттестации на соответствие замещаемой должности муниципальной службы, а также сведения о прежнем месте работы;

22) сведения о пребывании за границей;

23) серия, номер документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации за пределами Российской Федерации, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи;

24) информация о наличии или отсутствии судимости;

25) информация об оформленных допусках к государственной тайне;

26) сведения о государственных наградах, иных наградах, знаках отличия, поощрениях;

27) информация о ежегодных оплачиваемых отпусках, учебных отпусках и отпусках без сохранения денежного содержания;

28) сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципального служащего, гражданина, претендующего на замещение должности муниципальной службы в администрации района, сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей муниципального служащего, гражданина, претендующего на замещение должности муниципальной службы в администрации района;

29) сведения о расходах муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

30) номер расчетного счета;

31) номер банковской карты;

32) иные персональные данные в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, необходимые для достижения целей, предусмотренных пунктом 6 настоящих Правил.

8. Обработка персональных данных осуществляется с письменного согласия субъекта персональных данных, составленного по типовой форме, утверждаемой настоящим постановлением администрации района, которое действует с момента подписания до отзыва.

9. При обработке персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации, должны соблюдаться требования Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2008 года № 687.

10. В случае отказа субъекта персональных данных дать письменное согласие на обработку персональных данных ему под роспись доводится разъяснение юридических последствий отказа предоставить свои персональные данные по типовой форме, утверждаемой настоящим постановлением администрации района.

11. Обработка персональных данных осуществляется без получения согласия субъектов персональных данных в соответствии с пунктом 2 части 1 статьи 6 Федерального закона «О персональных данных» для осуществления и выполнения функций, полномочий и обязанностей, возложенных на администрацию района законодательством Российской Федерации.

12. Обработка специальных категорий персональных данных осуществляется без получения согласия субъектов персональных данных в соответствии с подпунктами 2.3 и 7 части 2 статьи 10 Федерального закона «О персональных данных», если обработка специальных категорий персональных данных осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции, о государственной социальной помощи, трудовым законодательством Российской Федерации, пенсионным законодательством Российской Федерации.

13. Обработка персональных данных осуществляется в соответствии с возложенными обязанностями муниципальными служащими, замещающими муниципальные должности, предусмотренные перечнем должностей муниципальной службы администрации Хотынецкого района, утверждаемым настоящим постановлением администрации района, замещение которых предусматривает осуществление обработки персональных данных либо осуществление доступа к персональным данным, а также руководителями подведомственных организаций в отношении персональных данных подчиненных работников подведомственных организаций.

14. Обработка персональных данных осуществляется путем:

- 1) получения оригиналов необходимых документов;
- 2) копирования оригиналов документов;
- 3) внесения сведений в учетные формы (на бумажных и электронных носителях);
- 4) формирования персональных данных в ходе их обработки;
- 5) внесения персональных данных в информационные системы администрации района.

15. Обработка персональных данных осуществляется путем получения персональных данных непосредственно от субъектов персональных данных.

В случае возникновения необходимости получения персональных данных у третьей стороны следует известить об этом субъекта персональных данных заранее, получить его письменное согласие и сообщить о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных (за исключением случаев, установленных частью 4 статьи 18 Федерального закона «О персональных данных»).

16. Запрещается обрабатывать персональные данные, не предусмотренные настоящими Правилами, в том числе касающиеся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, частной жизни.

III. Порядок обработки персональных данных в автоматизированной информационной

## системе администрации района

17. Обработка персональных данных в администрации района может осуществляться в автоматизированной информационной системе (далее – АИС администрации района).

18. АИС администрации района и автоматизированные рабочие места, входящие в состав АИС администрации района, должны содержать персональные данные, указанные в настоящих Правилах, а также иные необходимые данные, в том числе табельный номер, должность, структурное подразделение (отраслевой орган) администрации района, номера и даты распоряжений администрации района.

19. Муниципальным служащим, имеющим право осуществлять обработку персональных данных, предоставляются автоматизированные рабочие места в АИС администрации района, уникальный логин и пароль для доступа к АИС администрации района.

20. Персональные данные вносятся в АИС администрации района как в автоматическом, так и в ручном режиме при получении информации на бумажном носителе или в ином виде, не позволяющем осуществлять ее автоматическую регистрацию.

21. Обеспечение безопасности персональных данных в АИС администрации района осуществляется заместителем главы администрации района по социально-экономическим вопросам, начальником отдела по экономике, предпринимательству и торговле администрации района совместно с главным специалистом, системным администратором отдела по экономике, предпринимательству и торговле администрации района, на которого возложены функции по обеспечению в администрации района информационных технологий и защиты информации (далее соответственно – начальник отдела, системный администратор), и достигается путем исключения несанкционированного, в том числе случайного, доступа к персональным данным, а также иных неправомерных действий в отношении персональных данных, согласно статье 19 Федерального закона «О персональных данных», вследствие принятия следующих мер по обеспечению безопасности:

1) определения угроз безопасности персональных данных при их обработке в АИС администрации района;

2) применения организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в АИС администрации района, направленных на нейтрализацию актуальных угроз безопасности персональных данных, в рамках системы защиты персональных данных, создаваемой в соответствии с Требованиями к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 1 ноября 2012 года № 1119;

3) применения прошедших в установленном порядке процедуру оценки соответствия средств защиты информации;

4) оценки эффективности принимаемых мер по обеспечению безопасности персональных данных до ввода в эксплуатацию АИС администрации района;

5) учета машинных носителей персональных данных;

6) обнаружения фактов несанкционированного доступа к персональным данным и принятия мер;

7) восстановления персональных данных, модифицированных или удаленных, уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;

8) установления правил доступа к персональным данным, обрабатываемым в АИС администрации района, а также обеспечения регистрации и учета всех действий, совершаемых с персональными данными в АИС администрации района;

9) контроля за принимаемыми мерами по обеспечению безопасности персональных данных и уровней защищенности АИС администрации района.

22. Начальник отдела обеспечивает также:

1) организацию и контроль ведения учета материальных носителей персональных



данных;

2) своевременное обнаружение фактов несанкционированного доступа к персональным данным и немедленное доведение этой информации до ответственного за организацию обработки персональных данных в администрации района и главы Хотынецкого района (далее – глава района);

3) недопущение воздействия на технические средства автоматизированной обработки персональных данных, в результате которого может быть нарушено их функционирование;

4) постоянный контроль за обеспечением уровня защищенности персональных данных;

5) знание и соблюдение условий использования средств защиты информации, предусмотренных эксплуатационной и технической документацией;

6) учет применяемых средств защиты информации, эксплуатационной и технической документации к ним;

7) при обнаружении нарушений порядка предоставления персональных данных незамедлительное приостановление предоставления персональных данных пользователям АИС администрации района до выявления причин нарушений и устранения этих причин;

8) разбирательство и составление заключений по фактам несоблюдения условий хранения материальных носителей персональных данных, использования средств защиты информации, которые могут привести к нарушению конфиденциальности персональных данных или другим нарушениям, приводящим к снижению уровня защищенности персональных данных, разработку и принятие мер по предотвращению возможных опасных последствий подобных нарушений;

9) восстановление персональных данных, модифицированных или удаленных, уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;

10) защиту обмена персональными данными при их обработке в АИС администрации района по каналам связи, защита которых обеспечивается путем реализации соответствующих организационных мер и путем применения программных и технических средств;

11) доступ муниципальных служащих к персональным данным, находящимся в АИС администрации района, предусматривающий обязательное прохождение процедуры идентификации и аутентификации.

#### IV. Работа с обезличенными данными

23. Обезличивание персональных данных – действия, в результате которых невозможно определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных (пункт 9 статьи 3 Федерального закона «О персональных данных»).

24. Обезличивание персональных данных проводится с целью ведения статистического учета и отчетности, снижения ущерба от разглашения персональных данных, повышения уровня защищенности АИС администрации района, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

25. Обезличивание персональных данных осуществляется в соответствии с Правилами работы с обезличенными данными в случае обезличивания персональных данных в администрации Хотынецкого района, утверждаемыми настоящим постановлением администрации района.

26. Обезличенные персональные данные могут обрабатываться с использованием и без использования средств автоматизации.

#### V. Сроки и порядок обработки и хранения персональных данных

27. Обработка персональных данных муниципальных служащих и работников подведомственных организаций осуществляется в течение всего периода прохождения

муниципальной службы в администрации района и работы в подведомственных организациях.

28. Обработка персональных данных претендентов осуществляется в соответствии со статьей 8 Положения о муниципальной службе в Хотынецком районе Орловской области, утвержденного решением Хотынецкого районного Совета народных депутатов от 1 декабря 2015 года № 47-РС.

29. Срок хранения персональных данных в АИС администрации района, определяется в соответствии с Перечнем типовых архивных документов, образующихся в научно-технической и производственной деятельности организаций, с указанием сроков хранения, утвержденным приказом Министерства культуры и массовых коммуникаций Российской Федерации от 31 июля 2007 года № 1182.

30. Персональные данные хранятся в структурных подразделениях и отраслевых органах администрации района, к функциональным обязанностям которых относится обработка соответствующих персональных данных.

31. Персональные данные при их обработке, осуществляемой без использования средств автоматизации, должны обособляться от иной информации, в частности путем фиксации их на разных материальных носителях, в специальных разделах или на полях форм (бланков).

32. Должно обеспечиваться раздельное хранение персональных данных на разных материальных носителях, обработка которых осуществляется в различных целях, определенных настоящими Правилами.

33. Контроль за хранением и использованием материальных носителей, содержащих персональные данные, не допускающий несанкционированное использование, уточнение, распространение и уничтожение персональных данных, находящихся на этих носителях, осуществляют непосредственные руководители муниципальных служащих, осуществляющих обработку персональных данных.

#### VI. Порядок уничтожения персональных данных при достижении целей обработки или при наступлении иных законных оснований

34. Лицами, ответственными за архивную обработку документов в администрации района, осуществляется систематический контроль за выделением документов на бумажных носителях, содержащих персональные данные, с истекшими сроками хранения, подлежащих уничтожению.

35. Вопрос об уничтожении документов, содержащих персональные данные, по истечении срока их хранения рассматривается на заседании постоянно действующей экспертной комиссии администрации Хотынецкого района Орловской области по установлению сроков хранения документов, проведению их отбора на архивное хранение и уничтожению, созданной в соответствии с постановлением администрации района от 5 февраля 2016 года № 25 (далее – экспертная комиссия). На основе акта о выделении документов к уничтожению, представленного в экспертную комиссию лицом, ответственным за архивную обработку документов, выносится решение о его согласовании (несогласовании).

По итогам заседания экспертной комиссии составляется протокол и делаются соответствующие записи в акте о выделении к уничтожению документов, затем акт представляется на утверждение главе района.

36. Контроль за процедурой уничтожения документов осуществляется лицом, ответственным за архивную обработку документов, совместно с уполномоченным муниципальным служащим структурного подразделения или отраслевого органа администрации района, осуществляющего мероприятия по защите государственной тайны.

Сведения об уничтожении вносятся в акт о выделении к уничтожению документов.

37. Уничтожение персональных данных на электронных носителях производится под

контролем муниципального служащего структурного подразделения или отраслевого органа администрации района, осуществляющего мероприятия по защите государственной тайны, системным администратором путем механического нарушения целостности носителя, не позволяющего произвести считывание или восстановление персональных данных, или удалением с электронных носителей методами и средствами гарантированного удаления остаточной информации.

#### VII. Внутренний контроль в администрации района соответствия обработки персональных данных установленным требованиям

38. Проверки условий обработки персональных данных требованиям законодательства Российской Федерации проводятся не реже одного раза в три года специально созданной комиссией на основании распоряжения администрации района. Организация работы по проведению проверки и обобщению ее результатов возлагаются на созданную комиссию.

39. Председатель комиссии докладывает о результатах проведенной проверки и мерах, необходимых для устранения выявленных нарушений, главе района.

#### VIII. Порядок доступа в помещения, в которых ведется обработка персональных данных

40. Нахождение лиц, не являющихся муниципальными служащими, уполномоченными на обработку персональных данных, в помещениях, в которых ведется обработка персональных данных, возможно только в присутствии муниципального служащего, уполномоченного на обработку персональных данных, на время, ограниченное необходимостью решения служебных вопросов.

41. Ответственность за соблюдение порядка доступа в помещения, в которых ведется обработка персональных данных, возлагается на муниципального служащего, осуществляющего обработку персональных данных.

### Приложение 2

к постановлению администрации района  
от 19 сентября 2016 года № 298

#### Правила рассмотрения запросов субъектов персональных данных или их представителей администрацией Хотынецкого района

1. Настоящие Правила устанавливают порядок рассмотрения запросов субъектов персональных данных или их представителей администрацией Хотынецкого района (далее – администрация района), выступающей в качестве оператора, осуществляющего обработку персональных данных.

2. Понятие субъектов персональных данных установлено в пункте 2 Правил обработки персональных данных в администрации Хотынецкого района, утверждаемых настоящим постановлением администрации района.

3. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – Федеральный закон «О персональных данных»), от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 21 марта

2012 года № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами».

4. Субъект персональных данных имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных, в том числе содержащей:

- 1) подтверждение факта обработки персональных данных;
- 2) правовые основания и цели обработки персональных данных;
- 3) применяемые способы обработки персональных данных;
- 4) сведения о наименовании и месте нахождения администрации района;
- 5) сведения о лицах (за исключением муниципальных служащих администрации района, замещающих должности муниципальной службы в администрации района (далее – муниципальные служащие)), которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора с администрацией района;
- 6) обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему субъекту персональных данных, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен законодательством Российской Федерации в области персональных данных;
- 7) сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения в администрации района;
- 8) порядок осуществления субъектом персональных данных прав, предусмотренных законодательством Российской Федерации в области персональных данных;
- 9) информацию об осуществленной или предполагаемой трансграничной передаче данных;
- 10) наименование организации или фамилию, имя, отчество (при наличии) и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению администрации района, если обработка поручена или будет поручена такой организации или лицу;
- 11) иные сведения, предусмотренные законодательством Российской Федерации в области персональных данных.

5. Субъект персональных данных в соответствии с частью 1 статьи 14 Федерального закона «О персональных данных» вправе обращаться в администрацию района с требованием об уточнении его персональных данных, о блокировании или уничтожении персональных данных в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.

6. Сведения, касающиеся обработки персональных данных, предоставляются в доступной форме. В таких сведениях не должны содержаться персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных, за исключением случаев, если имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных.

7. Сведения, касающиеся обработки персональных данных, предоставляются по письменному запросу субъекта персональных данных или его представителя муниципальным служащим структурного подразделения или отраслевого органа администрации района, осуществляющего обработку соответствующих персональных данных. Запрос должен содержать:

номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных или его представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;

сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в правоотношениях с администрацией района (документ, подтверждающий прием документов

на участие в конкурсе на замещение вакантных должностей муниципальной службы), либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных в администрации района, подпись заинтересованного субъекта персональных данных или его представителя.

К запросу, направленному представителем субъекта персональных данных, должен прилагаться документ (надлежащим образом заверенная копия), подтверждающий его полномочия.

Запрос может быть направлен в форме электронного документа и подписан электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. В случае если сведения, касающиеся обработки персональных данных, а также обрабатываемые персональные данные были предоставлены для ознакомления субъекту персональных данных по его запросу, субъект персональных данных вправе обратиться повторно в целях получения указанных сведений и ознакомления с такими персональными данными не ранее чем через тридцать дней после первоначального обращения или направления первоначального запроса, если более короткий срок не установлен законодательством Российской Федерации в области персональных данных, принятым в соответствии с ним нормативным правовым актом или договором, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных.

Субъект персональных данных вправе обратиться повторно в администрацию района или направить повторный запрос в целях получения сведений, касающихся обработки персональных данных, а также в целях ознакомления с обрабатываемыми персональными данными до истечения указанного срока в случае, если такие сведения и (или) обрабатываемые персональные данные не были предоставлены ему для ознакомления в полном объеме по результатам рассмотрения первоначального обращения. Повторный запрос должен содержать обоснование направления повторного запроса.

Субъекту персональных данных может быть отказано в выполнении повторного запроса, не соответствующего установленным требованиям. Такой отказ должен быть мотивированным.

9. Право субъекта персональных данных на доступ к его персональным данным ограничено в соответствии с пунктами 3 и 4 части 8 статьи 14 Федерального закона «О персональных данных», если обработка его персональных данных в администрации района осуществляется в соответствии с законодательством о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма, а также если доступ субъекта персональных данных к его персональным данным нарушает права и законные интересы третьих лиц.

10. В случае отказа в предоставлении информации дается мотивированный ответ, содержащий ссылку на положение части 8 статьи 14 Федерального закона «О персональных данных» или иного федерального закона, являющееся основанием для такого отказа, в срок, не превышающий тридцати дней со дня обращения заинтересованного субъекта персональных данных или его представителя либо с даты получения запроса.

Приложение 3  
к постановлению администрации района  
от 19 сентября 2016 года № 298

Правила работы  
с обезличенными данными в случае обезличивания персональных данных  
в администрации Хотынецкого района

1. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – Федеральный закон «О персональных данных») и постановлением Правительства Российской Федерации от 21 марта 2012 года № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами» и определяют порядок работы с обезличенными данными в администрации Хотынецкого района (далее – администрация района).

2. В соответствии со статьей 3 Федерального закона «О персональных данных» под обезличиванием персональных данных понимаются действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных.

3. Обезличенные персональные данные конфиденциальны и не подлежат разглашению.

4. Обезличенные персональные данные могут обрабатываться с использованием и без использования средств автоматизации.

5. При обработке обезличенных персональных данных с использованием средств автоматизации необходимо соблюдение парольной защиты средств автоматизации, идентификации пользователей в локальной сети, правил работы со съемными носителями (в случае их использования), правил резервного копирования, а также порядка доступа в помещения, где расположены информационные системы персональных данных, в целях исключения несанкционированного доступа к обезличенным персональным данным, а также исключения возможности их несанкционированного уничтожения, изменения, блокирования, копирования, распространения, а также от неправомерных действий в отношении обезличенных персональных данных. Указанный порядок доступа обеспечивается в том числе:

запираем помещения на ключ, в том числе при выходе из него в рабочее время;

закрытием металлических шкафов и сейфов, где хранятся носители информации, содержащие обезличенные персональные данные, во время отсутствия в помещении муниципальных служащих администрации района, замещающих должности муниципальной службы в администрации района (далее – муниципальные служащие), ответственных за проведение мероприятий по обезличиванию обрабатываемых персональных данных.

6. При обработке обезличенных персональных данных без использования средств автоматизации необходимо соблюдение правил хранения бумажных носителей и порядка доступа в помещения, где они хранятся, предусмотренного пунктом 5 настоящих Правил, в целях исключения несанкционированного доступа к обезличенным персональным данным, а также исключения возможности их несанкционированного уничтожения, изменения, блокирования, копирования, распространения, а также от неправомерных действий в отношении обезличенных персональных данных.

7. Способы обезличивания персональных данных при условии их дальнейшей обработки:

1) уменьшение перечня обрабатываемых сведений;

2) замена части сведений идентификаторами;

3) обобщение – понижение точности некоторых сведений;

4) понижение точности некоторых сведений (например, «Место жительства» может состоять из страны, индекса, населенного пункта, улицы, дома и квартиры, а может быть указан только населенный пункт);

5) другие способы.

8. Способом обезличивания в случае достижения целей обработки или в случае

утраты необходимости в достижении этих целей является сокращение перечня персональных данных.

9. Для обезличивания персональных данных могут применяться способы, не запрещенные законом.

10. Глава Хотынецкого района принимает решение о необходимости обезличивания персональных данных.

11. Руководители структурных и отраслевых подразделений администрации района, непосредственно осуществляющие обработку персональных данных, готовят предложения по обезличиванию персональных данных, обоснование такой необходимости и способ обезличивания.

12. Муниципальные служащие, осуществляющие обработку персональных данных, совместно с лицом, ответственным за организацию обработки персональных данных в администрации района, осуществляют непосредственное обезличивание выбранным способом.

13. Ответственность за соблюдение правил работы с обезличенными данными возлагается на муниципальных служащих, осуществляющих обработку персональных данных, и лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных в администрации района.

Приложение 4  
к постановлению администрации района  
от 19 сентября 2016 года № 298

Перечень информационных систем  
персональных данных администрации Хотынецкого района

Полное наименование	Сокращенное наименование
Система бухгалтерского учета ПАРУС-Бюджет 10	ПАРУС-Бюджет 10

Приложение 5  
к постановлению администрации района  
от 19 сентября 2016 года № 298

Перечень персональных данных,  
обрабатываемых в администрации Хотынецкого района  
в связи с реализацией трудовых отношений

Администрация Хотынецкого района (далее – администрация района) обрабатывает следующие категории персональных данных в связи с реализацией трудовых отношений:

1. Фамилия, имя, отчество (в том числе прежние фамилия, имя или отчество, дата, место и причина изменения (в случае изменения)).

2. Число, месяц, год рождения.
3. Место рождения.
4. Фотография.
5. Информация о гражданстве (в том числе прежние гражданства, иные гражданства).
6. Сведения об образовании, в том числе о послевузовском профессиональном образовании (наименование и год окончания образовательной организации, наименование и реквизиты документа об образовании, квалификация, специальность по документу об образовании).
7. Сведения о профессиональной переподготовке и (или) повышении квалификации.
8. Сведения об ученой степени, ученом звании (дата присвоения, номера дипломов, аттестатов).
9. Информация о владении иностранными языками, степень владения.
10. Информация о наличии судимости (когда и за что).
11. Информация о допусках к государственной тайне, оформленных за период работы, службы, учебы (форма, номер и дата).
12. Сведения о выполняемой работе с начала трудовой деятельности.
13. Сведения о прохождении муниципальной службы, в том числе: дата, основания поступления на муниципальную службу и назначения на должность муниципальной службы, дата, основания назначения, перевода, перемещения на иную должность муниципальной службы, наименование замещаемых должностей муниципальной службы с указанием структурных подразделений администрации района, размера денежного содержания, результатов аттестации на соответствие замещаемой должности муниципальной службы, а также сведения о прежнем месте работы.
14. Сведения о ежегодных оплачиваемых отпусках, учебных отпусках и отпусках без сохранения денежного содержания.
15. Информация о государственных наградах, иных наградах и знаках отличия (кем и когда награжден).
16. Семейное положение, состав семьи и сведения о близких родственниках (в том числе бывших).
17. Сведения о пребывании за границей (когда, где и с какой целью).
18. Сведения о воинском учете и информация, содержащаяся в документах воинского учета.
19. Место жительства (адрес регистрации, фактического проживания) и адреса прежних мест жительства.
20. Серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи.
21. Номер расчетного счета.
22. Номер банковской карты.
23. Реквизиты страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования.
24. Идентификационный номер налогоплательщика.
25. Реквизиты полиса обязательного медицинского страхования.
26. Информация, содержащаяся в свидетельствах о государственной регистрации актов гражданского состояния.
27. Номер телефона (либо иной вид связи).
28. Сведения из заключения медицинского учреждения о наличии (отсутствии) заболевания, препятствующего поступлению на государственную гражданскую службу Российской Федерации и муниципальную службу или ее прохождению.
29. Результаты обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических медицинских осмотров (обследований), а также обязательного психиатрического освидетельствования.
30. Сведения из заключения медицинского учреждения о наличии тяжелых форм



хронических заболеваний, при которых невозможно совместное проживание граждан в одной квартире.

31. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципального служащего, гражданина, претендующего на замещение должности муниципальной службы в администрации района, сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей муниципального служащего, гражданина, претендующего на замещение должности муниципальной службы в администрации района.

32. Сведения о расходах муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

33. Сведения, препятствующие поступлению на муниципальную службу, полученные в результате проведения проверки достоверности представленных данных.

34. Иные персональные данные, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

Перечень персональных данных,  
обрабатываемых в администрации Хотынецкого района  
в связи с оказанием муниципальных услуг  
и осуществлением муниципальных функций

Администрация Хотынецкого района обрабатывает следующие категории персональных данных заявителей в связи с оказанием муниципальных услуг и осуществлением муниципальных функций:

1. Фамилия, имя, отчество (в том числе прежние фамилия, имя или отчество, дата, место и причина изменения (в случае изменения)).
2. Число, месяц, год рождения.
3. Место рождения.
4. Информация о гражданстве.
5. Место жительства (адрес регистрации), почтовый адрес.
6. Серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи.
7. Идентификационный номер налогоплательщика.
8. Номер телефона (либо иной вид связи).
9. Сведения из документа, подтверждающего полномочия физического лица, представляющего интересы юридического лица.
10. Место работы, должность.
11. Иные сведения, указанные заявителем.

Приложение 6  
к постановлению администрации района  
от 19 сентября 2016 года № 298

Перечень должностей  
муниципальных служащих администрации Хотынецкого района,  
ответственных за проведение мероприятий  
по обезличиванию обрабатываемых персональных данных

№ п/п	Должность
1.	Первый заместитель главы администрации района
2.	Заместитель главы администрации района по социально-экономическим вопросам, начальник отдела по экономике, предпринимательству и торговле администрации района
Управление организационно-правовой работы администрации района:	
3.	Начальник управления
Управление сельского хозяйства и продовольствия администрации района:	
4.	Начальник управления
Финансовый отдел администрации района:	
5.	Начальник отдела
6.	Заместитель начальника отдела
Отдел бухгалтерии администрации района:	
7.	Начальник отдела, главный бухгалтер
Отдел архитектуры, строительства и жилищно-коммунального хозяйства администрации района:	
8.	Начальник отдела
Отдел по управлению имуществом администрации района:	
9.	Начальник отдела
Отдел по работе с молодежью, физической культуре и туризму администрации района:	
10.	Начальник отдела
Отдел образования администрации района:	
11.	Начальник отдела
Архивный отдел администрации района:	
12.	Начальник отдела
Отдел культуры:	
13.	Начальник отдела
14.	Главный специалист по ГО, ЧС и мобработе администрации района

Приложение 7  
к постановлению администрации района  
от 19 сентября 2016 года № 298

Перечень должностей муниципальной службы администрации  
Хотынецкого района, замещение которых предусматривает осуществление обработки  
персональных данных либо осуществление  
доступа к персональным данным

п/п	Должность
1.	Первый заместитель главы администрации района
2.	Заместитель главы администрации района по социально-экономическим вопросам, начальник отдела по экономике, предпринимательству и торговле администрации района
Управление организационно-правовой работы администрации района:	
3.	Начальник управления
4.	Начальник юридического отдела
5.	Главный специалист
Финансовый отдел администрации района:	
6.	Начальник отдела
7.	Заместитель начальника отдела
8.	Главный специалист, главный бухгалтер
9.	Главный специалист-программист
Отдел бухгалтерии администрации района:	
10.	Начальник отдела, главный бухгалтер
11.	Главный специалист
Управление сельского хозяйства и продовольствия администрации района:	
12.	Начальник управления
13.	Главный специалист по экономике и финансам
Отдел по экономике, предпринимательству и торговле администрации района:	
14.	Главный специалист по обеспечению содействия развитию предпринимательства
15.	Главный специалист по труду

16.	Главный специалист, системный администратор
Отдел архитектуры, строительства и жилищно-коммунального хозяйства администрации района:	
17.	Начальник отдела
18.	Главный специалист
19.	Ведущий специалист
Отдел по управлению имуществом администрации района:	
20.	Начальник отдела
21.	Главный специалист
Отдел по работе с молодежью, физической культуре и туризму администрации района:	
22.	Начальник отдела
Отдел образования администрации района:	
23.	Начальник отдела
24.	Главный специалист
25.	Ведущий специалист
Архивный отдел администрации района:	
26.	Начальник отдела
Отдел культуры:	
27.	Начальник отдела
28.	Главный специалист по ГО, ЧС и мобработе администрации района

Приложение 8  
к постановлению администрации района  
от 19 сентября 2016 года № 298

Должностная инструкция  
ответственного за организацию обработки персональных данных  
в администрации Хотынецкого района

1. Ответственный за организацию обработки персональных данных в администрации района (далее – ответственный за организацию обработки персональных данных) должен руководствоваться в своей деятельности Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», нормативными правовыми актами администрации

Хотынецкого района в области защиты персональных данных, настоящей должностной инструкцией.

2. Ответственный за организацию обработки персональных данных обязан:

1) предоставлять субъекту персональных данных по его просьбе информацию;  
2) осуществлять внутренний контроль за соблюдением требований законодательства Российской Федерации при обработке персональных данных, в том числе требований к защите персональных данных;

3) организовывать доведение до сведения работников администрации Хотынецкого района положений законодательства Российской Федерации о персональных данных, муниципальных правовых актов по вопросам обработки персональных данных, требований к защите персональных данных;

4) организовывать прием и обработку обращений и запросов субъектов персональных данных или их представителей и (или) осуществлять контроль за приемом и обработкой таких обращений и запросов;

5) хранить в тайне известные ему персональные данные, информировать главу Хотынецкого района о фактах нарушения порядка обращения с персональными данными, о попытках несанкционированного доступа к ним;

6) организовать работу по соблюдению правил использования персональных данных, порядка их учета и хранения, исключить доступ к ним посторонних лиц.

3. Допуск ответственного за организацию обработки персональных данных к работе с персональными данными осуществляется после изучения им требований нормативных правовых документов администрации Хотынецкого района по защите информации в части, их касающейся, и подписания обязательства о соблюдении режима конфиденциальности персональных данных работника администрации Хотынецкого района.

4. Ответственный за организацию обработки персональных данных, виновный в нарушении требований законодательства о защите персональных данных, в том числе допустивший разглашение персональных данных, несет ответственность, предусмотренную законодательством.

С настоящей должностной инструкцией ознакомлен(-а):

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ (Ф. И. О.)  
(дата) (подпись)

#### Приложение 9

к постановлению администрации района  
от 19 сентября 2016 года № 298

Типовое обязательство муниципального служащего,  
замещающего должность муниципальной службы в администрации Хотынецкого района,  
непосредственно осуществляющего обработку персональных данных, в случае расторжения  
с ним муниципального контракта прекратить обработку персональных данных, ставших  
известными ему в связи с исполнением должностных обязанностей

Я, \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_  
(должность)

обязуюсь прекратить обработку персональных данных, ставших известными мне в связи с

исполнением должностных обязанностей, в случае расторжения со мной муниципального контракта, освобождения меня от замещаемой должности муниципальной службы в администрации Хотынецкого района и увольнения с муниципальной службы.

В соответствии со статьей 7 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» я уведомлен(-а) о том, что персональные данные являются информацией, в отношении которой установлены требования по обеспечению ее конфиденциальности, и я обязан(-а) не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные, ставшие известными мне в связи с исполнением должностных обязанностей, без согласия субъекта персональных данных или иных законных оснований.

О характере обработки, категориях обрабатываемых персональных данных, а также об особенностях и правилах осуществления такой обработки уведомлен(-а).

Ответственность, предусмотренная Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» и другими федеральными законами, мне разъяснена.

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
 (дата) (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 10  
 к постановлению администрации района  
 от 19 сентября 2016 года № 298

Типовая форма  
 согласия на обработку персональных данных  
 муниципального служащего, замещающего должность  
 муниципальной службы в администрации  
 Хотынецкого района, иных субъектов персональных данных

Я,

\_\_\_\_\_  
 (фамилия, имя, отчество (при наличии))  
 зарегистрированный(-ая) по адресу: \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_,  
 паспорт серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_,  
 (дата)

\_\_\_\_\_ (кем выдан)

свободно, своей волей и в своем интересе даю согласие уполномоченным должностным лицам администрации Хотынецкого района Орловской области, зарегистрированной по адресу: пгт. Хотынец, ул. Ленина, д. 40, на обработку (любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) моих

персональных данных, в том числе:

- 1) фамилия, имя, отчество (при наличии) (в том числе прежние фамилии, имена и (или) отчества (при наличии), в случае их изменения);
- 2) число, месяц, год рождения;
- 3) место рождения;
- 4) информация о гражданстве (в том числе прежние гражданства, иные гражданства);
- 5) вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи;
- 6) адрес и дата регистрации (снятия с регистрационного учета) по месту жительства (месту пребывания);
- 7) номер контактного телефона или сведения о других способах связи;
- 8) реквизиты страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;
- 9) идентификационный номер налогоплательщика;
- 10) реквизиты страхового медицинского полиса обязательного медицинского страхования;
- 11) реквизиты свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния;
- 12) сведения о семейном положении, составе семьи и сведения о близких родственниках (в том числе бывших мужьях (женах));
- 13) сведения о трудовой деятельности;
- 14) сведения о воинском учете и реквизиты документов воинского учета;
- 15) сведения об образовании, в том числе о послевузовском профессиональном образовании (наименование и год окончания образовательной организации, наименование и реквизиты документа об образовании, квалификация, специальность по документу об образовании);
- 16) сведения об ученой степени;
- 17) информация о владении иностранными языками, степень владения;
- 18) медицинское заключение по установленной приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 14 декабря 2009 года № 984н форме об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или ее прохождению, а также медицинское заключение по установленной приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26 августа 2011 года № 989н форме об отсутствии медицинских противопоказаний для работы с использованием сведений, составляющих государственную тайну (в случае оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, если исполнение должностных обязанностей по вакантной должности муниципальной службы, на замещение которой претендует гражданин либо муниципальный служащий, связано с использованием таких сведений);
- 19) результаты обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических медицинских осмотров (обследований), а также обязательного психиатрического освидетельствования;
- 20) фотография;
- 21) сведения о прохождении муниципальной службы, в том числе: дата, основания поступления на муниципальную службу и назначения на должность муниципальной службы, дата, основания назначения, перевода, перемещения на иную должность муниципальной службы, наименование замещаемых должностей муниципальной службы с указанием структурных подразделений администрации района, размера денежного содержания, результатов аттестации на соответствие замещаемой должности муниципальной службы, а также сведения о прежнем месте работы;
- 22) сведения о пребывании за границей;
- 23) серия, номер документа, удостоверяющего личность гражданина Российской

Федерации за пределами Российской Федерации, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи;

24) информация о наличии или отсутствии судимости;

25) информация об оформленных допусках к государственной тайне;

26) сведения о государственных наградах, иных наградах, знаках отличия, поощрениях;

27) информация о ежегодных оплачиваемых отпусках, учебных отпусках и отпусках без сохранения денежного содержания;

28) сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципального служащего, гражданина, претендующего на замещение должности муниципальной службы в администрации района, сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей муниципального служащего, гражданина, претендующего на замещение должности муниципальной службы в администрации района;

29) сведения о расходах муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

30) номер расчетного счета;

31) номер банковской карты;

32) иные персональные данные в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Вышеуказанные персональные данные предоставляю для обработки в целях обеспечения соблюдения в отношении меня законодательства Российской Федерации в сфере отношений, связанных с поступлением на муниципальную службу, ее прохождением и прекращением (трудовых и непосредственно связанных с ними отношений), для реализации полномочий, возложенных на администрацию Хотынецкого района Орловской области законодательством Российской Федерации.

Я ознакомлен(-а) с тем, что:

согласие на обработку персональных данных действует с даты подписания настоящего согласия в течение всего срока прохождения муниципальной службы в администрации Хотынецкого района Орловской области;

согласие на обработку персональных данных может быть отозвано на основании письменного заявления в произвольной форме;

в случае отзыва согласия на обработку персональных данных администрация Хотынецкого района Орловской области вправе продолжить обработку персональных данных без согласия при наличии оснований, указанных в пунктах 2 – 11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»;

после увольнения с муниципальной службы (прекращения трудовых отношений) персональные данные будут храниться в администрации Хотынецкого района Орловской области в течение предусмотренного законодательством Российской Федерации срока хранения документов;

персональные данные, предоставляемые в отношении третьих лиц, будут обрабатываться только в целях осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на администрацию Хотынецкого района Орловской области функций, полномочий и обязанностей.

Дата начала обработки персональных данных:

\_\_\_\_\_ (число, месяц, год)

\_\_\_\_\_ (подпись)



Приложение 11  
к постановлению администрации района  
от 19 сентября 2016 года № 298

Типовая форма  
разъяснения субъекту персональных данных юридических последствий  
отказа в предоставлении своих персональных данных

Мне, \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

разъяснены юридические последствия отказа предоставить свои персональные данные уполномоченным лицам администрации Хотынецкого района Орловской области.

В соответствии со статьей 29 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», статьей 65 Трудового кодекса Российской Федерации администрацией Хотынецкого района Орловской области определен перечень персональных данных, которые субъект персональных данных обязан представить уполномоченным лицам администрации Хотынецкого района Орловской области в связи с поступлением на муниципальную службу в администрацию Хотынецкого района Орловской области, ее прохождением и увольнением с муниципальной службы.

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

АДМИНИСТРАЦИЯ ХОТЫНЕЦКОГО РАЙОНА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

23 сентября 2016 г.

№ 303

О проведении открытого конкурса  
по отбору управляющей организации  
для управления многоквартирным домом,  
расположенным по адресу: Орловская  
область, Хотынецкий район, пос. Жудерский,  
ул. Центральная, д.15

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Жилищным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 6 февраля 2006 года № 75 «О порядке проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом», решением Хотынецкого районного Совета народных депутатов от 18 августа 2015 года № 32-РС «Об организации и проведении открытых конкурсов по отбору управляющих организаций для управления многоквартирными домами» администрация района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Провести открытый конкурс по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом, расположенным по адресу: Орловская область, Хотынецкий район, пос. Жудерский, ул. Центральная, д.15.

2. Утвердить прилагаемое извещение, конкурсную документацию к открытому конкурсу по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом, расположенным по адресу: Орловская область, Хотынецкий район, пос.Жудерский, ул.Центральная, д.15.

3. Опубликовать настоящее постановление в районной газете «Трибуна хлебороба, в бюллетене «Хотынецкий муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте Хотынецкого района в сети Интернет ([www.hot-adm.ru](http://www.hot-adm.ru)).

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации района А. Н. Рыжова.

ГЛАВА РАЙОНА  
Е. Е. НИКИШИН

Утверждаю:  
Глава района

\_\_\_\_\_  
Е.Е.Никишин

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2016г.

**Конкурсная документация**  
**Открытый конкурс по отбору управляющей организации**  
**для управления многоквартирным домом, расположенным по адресу:**  
**Орловская область, Хотынецкий район, пос. Жудерский, ул. Центральная, д.15**

**1. АКТЫ о состоянии общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, являющихся объектом конкурса приведены в Приложении к настоящей конкурсной документации:**

**2. Реквизиты банковского счета для перечисления средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе:**

Получатель:

УФК по Орловской области (Администрация Хотынецкого района Орловской области л/с 05543010460), ИНН 5726001902, КПП 572601001, БИК 045402001, ОКТМО 54657000, номер счета органа федерального казначейства: р/с 40101810100000010001 в ОТДЕЛЕНИИ ОРЕЛ, код бюджетной классификации – 009 111 09045 05 0000 120 (прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности муниципальных районов)

**3. Порядок проведения осмотров заинтересованными лицами и претендентами объекта конкурса и график проведения таких осмотров:**

1. Проведение осмотров общего имущества собственников помещений многоквартирного дома (далее – осмотры объектов конкурса), являющегося объектом открытого конкурса по отбору управляющей организации, имеет целью дать заинтересованным лицам и претендентам визуальное представление о техническом состоянии общего имущества многоквартирного дома. По результатам осмотров претенденты и заинтересованные лица должны получить возможность принять решение о подаче заявки на участие в конкурсе, об отзыве поданной заявки, а также составить прогнозы

относительно возможности снижения себестоимости обязательных работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества.

2. Осмотры объектов конкурса проводятся в соответствии с графиком, утвержденным организатором конкурса (Приложение № 1).

3. Руководство осмотром осуществляется лицом, назначенным организатором конкурса. Сведения об ответственном за организацию осмотра лице указываются в графике проведения осмотров.

4. Осмотр начинается в указанное в графике время в назначенном месте начала осмотра. Представители заинтересованных лиц, явившиеся для участия в осмотре, сообщают руководителю осмотра свои фамилию, имя, отчество, должность, наименование организации или индивидуального предпринимателя, чьи интересы они представляют. Данные сведения руководитель осмотра заносит в протокол осмотра. Если в течение 15 минут со времени, указанного в качестве времени начала осмотра, ни одно лицо не явилось в назначенное место начала производства осмотра, руководитель осмотра принимает решение об объявлении осмотра несостоявшимся, о чем вносит соответствующую запись в протокол.

5. Протокол осмотра составляется руководителем осмотра в течение одного рабочего дня после проведения осмотра. В протокол вносятся следующие сведения:

- дата и время проведения осмотра;
- объекты конкурса, в отношении которых проведен осмотр;
- сведения о представителях заинтересованных лиц и претендентов, принимавших участие в осмотре.

Заинтересованные лица, претенденты, а также их представители, принимавшие участие в осмотре, вправе ознакомиться с протоколом осмотра объектов конкурса, а также в письменной форме представить свои заявления или замечания на протокол, если считают, что к осмотру не были предъявлены отдельные конкурсные объекты или части общего имущества многоквартирного дома.

6. В ходе осмотра претендентам и заинтересованным лицам разрешается доступ к общему имуществу собственников помещений многоквартирного дома, находящемуся вне жилых помещений. Общее имущество собственников помещений в многоквартирном доме, находящееся внутри жилого либо нежилого помещения может быть осмотрено заинтересованными лицами и претендентами исключительно с согласия лиц, которым на праве собственности принадлежит данное помещение, либо лиц, фактически проживающих в жилых помещениях на условиях найма.

7. Осмотр объектов конкурса производится по лотам. В ходе одного осмотра производится осмотр общего имущества многоквартирного дома, включенного в один конкурсный лот. Если завершить осмотр в течение рабочего дня не представляется возможным, продолжение осмотра может быть перенесено руководителем осмотра на следующий рабочий день. При переносе осмотра руководитель осмотра обязан уведомить всех участников осмотра о месте и времени продолжения осмотра.

Приложение № 1  
К Порядку проведения осмотров  
общего имущества собственников  
помещений в многоквартирных домах

**Г Р А Ф И К**  
**осмотров объектов конкурса**

Дата	№ лота	Место и время начала осмотра	Руководитель осмотра, контактный телефон
07.10.2016	1	10-00 (время московское), Орловская область, Хотынецкий район, пос.Жудерский, ул. Центральная, д.15	Ломакина Галина Анатольевна тел. 8(48642)2-10-53
14.10.2016	1	10-00 (время московское), Орловская область, Хотынецкий район, пос.Жудерский, ул. Центральная, д.15	Ломакина Галина Анатольевна тел. 8(48642)2-10-53
21.10.2016	1	10-00 (время московское), Орловская область, Хотынецкий район, пос.Жудерский, ул. Центральная, д.15	Ломакина Галина Анатольевна тел. 8(48642)2-10-53
28.10.2016	1	10-00 (время московское), Орловская область, Хотынецкий район, пос.Жудерский, ул. Центральная, д.15	Ломакина Галина Анатольевна тел. 8(48642)2-10-53

**4. Перечни обязательных работ и услуг в зависимости от уровня благоустройства, конструктивных и технических параметров многоквартирного дома, включая требования к объемам, качеству, периодичности каждой из таких работ и услуг приведены в Приложении 2 к конкурсной документации.**

**5. Перечни дополнительных работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества по каждому объекту конкурса приведены в Приложении 3 к конкурсной документации.**

**6. Срок внесения собственниками помещений в многоквартирном доме и лицами, принявшими помещения, платы за содержание и ремонт жилого помещения и коммунальные услуги:**

Плата за содержание и ремонт жилого помещения и коммунальные услуги вносится ежемесячно до 10 (десятого) числа месяца, следующего за расчетным.

**7. Требования к участникам конкурса:**

Претенденты должны соответствовать следующим требованиям, установленным организатором конкурса в соответствии с постановлением Правительства РФ от 6 февраля 2006 года № 75 «О порядке проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом»:

1. В отношении претендента не возбуждена процедура банкротства или ликвидации (для претендента – юридического лица).

2. Деятельность претендента не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом РФ «Об административных правонарушениях».

3. Претендент не имеет задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты всех уровней или государственные внебюджетные фонды за последний заверченный отчетный период. Допускается наличие у претендента такой задолженности при условии, что размер задолженности не превышает 25% от балансовой стоимости активов претендента по данным бухгалтерской отчетности за последний заверченный отчетный период. При наличии задолженности, превышающей указанный размер, претендент может быть допущен к участию в конкурсе только при условии, если он оспорил в установленном порядке наличие такой задолженности и решение по заявлению (жалобе) не вступило в силу.

4. Претендент не имеет кредиторской задолженности за последний заверченный отчетный период. Допускается наличие кредиторской задолженности в размере, не превышающем 70% от балансовой стоимости активов претендента по данным бухгалтерской отчетности за последний заверченный отчетный период.

5. Претендентом внесены в установленном организатором конкурса размере денежные средства в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, и на момент начала процедуры вскрытия конвертов с заявками указанные денежные средства поступили на расчетный счет, указанный организатором конкурса.

6. Претендент соответствует требованиям, установленным федеральными законами к лицам, выполняющим работы и оказывающим услуги по управлению многоквартирными домами (копия лицензии на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирным домом, выданной органом государственного жилищного надзора в установленном порядке).

## **8. Форма заявки на участие в конкурсе и инструкция по её заполнению:**

### **З А Я В К А**

#### **на участие в конкурсе по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом**

### **1. Заявление об участии в конкурсе**

\_\_\_\_\_,  
(организационно-правовая форма, наименование / фирменное наименование организации или ф.и.о. физического лица, данные документа, удостоверяющего личность)

\_\_\_\_\_,  
(место нахождения, почтовый адрес организации или место жительства индивидуального предпринимателя, (номер телефона))

заявляет об участии в конкурсе по отбору управляющей организации для управления многоквартирными домами, расположенными по адресу: \_\_\_\_\_

Средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, просим вернуть на счет:

\_\_\_\_\_  
(реквизиты банковского счета)

## 2. Предложения претендента по условиям договора управления многоквартирным домом

---

(описание предлагаемого претендентом в качестве условия договора

---

управления многоквартирным домом способа внесения

---

собственниками помещений в многоквартирном доме и нанимателями жилых помещений по договору социального найма и договору найма жилых помещений государственного или муниципального жилищного фонда платы за содержание и ремонт жилого помещения и коммунальные услуги)

Внесение собственниками помещений в многоквартирном доме и нанимателями жилых помещений по договору социального найма и договору найма жилых помещений государственного или муниципального жилищного фонда платы за содержание и ремонт жилого помещения и платы за коммунальные услуги предлагаю осуществлять на счет:

---

(реквизиты банковского счета претендента)

### ***К заявке прилагаются следующие документы:***

1) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридического лица), выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуального предпринимателя):

---

(наименование и реквизиты документов, количество листов)

;

2) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени юридического лица или индивидуального предпринимателя, подавших заявку на участие в конкурсе:

---

(наименование и реквизиты документов, количество листов)

;

3) документы, подтверждающие внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе:

---

(наименование и реквизиты документов, количество листов)

;

4) копии документов, подтверждающих соответствие претендента требованию, установленному подпунктом 1 пункта 15 Правил проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом, в случае если федеральным законом установлены требования к лицам, осуществляющим выполнение работ, оказание услуг, предусмотренных договором управления многоквартирным домом:

---

(наименование и реквизиты документов, количество листов)

;

## 5) утвержденный бухгалтерский баланс за последний год:

---

(наименование и реквизиты документов, количество листов)

---



---

(должность, ф.и.о. руководителя организации или ф.и.о. индивидуального предпринимателя)

---



---

(подпись)

---

(ф.и.о.)

" \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 200\_\_ г.

М.П.

1. Заявка на участие в конкурсе может заполняться от руки разборчивым почерком, либо с использованием компьютера.

2. В разделе 1 «Заявление об участии в конкурсе» указывается организационно-правовая форма, наименование (если есть - фирменное наименование) организации или ф.и.о. физического лица, данные документа, удостоверяющего личность, место нахождения, почтовый адрес организации или место жительства индивидуального предпринимателя, номер контактного телефона. Указывается адрес многоквартирного дома - предмета конкурса, в случае, если предметом конкурса выступают несколько домов, объединенные в один лот, указывается номер лота и адреса всех домов, входящих в него. В графе «Реквизиты банковского счета» указываются реквизиты расчетного счета, на который будет произведен возврат суммы, уплаченной претендентом в качестве обеспечения заявки.

3. В разделе 2 «Предложения претендента по условиям договора управления многоквартирным домом» указываются описание предлагаемого претендентом в качестве условия договора управления многоквартирным домом способа внесения собственниками помещений в многоквартирном доме и нанимателями жилых помещений по договору социального найма и договору найма жилых помещений муниципального жилищного фонда платы за содержание и ремонт жилого помещения и коммунальные услуги, реквизиты расчетного счета, на который претендент предлагает перечислять указанные платежи.

4. В пунктах 1-5 раздела 2 указываются:

- в пункте 1: Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенная копия такой выписки (для юридических лиц), выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенная копия такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), полученные не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о поведении открытого конкурса, дата выдачи, №, орган, выдавший выписку, количество листов, на которых она составлена;

- в пункте 2: указываются реквизиты документа, подтверждающего полномочия лица на осуществление действий от имени юридического лица или индивидуального предпринимателя (приказ о назначении руководителя, выписка из решения общего собрания, доверенность и т.п.), дата, №, количество листов;

- в пункте 3: указываются реквизиты платежного поручения (квитанции об оплате), подтверждающего внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе: сумма, дата, №, количество листов;

- в пункте 4: указываются реквизиты копий документов, подтверждающих соответствие претендента требованию, установленному подпунктом 1 пункта 15 Правил проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом, в случае если федеральным законом установлены

требования к лицам, осуществляющим выполнение работ, оказание услуг, предусмотренных договором управления многоквартирным домом (копия лицензии);

- в пункте 5: указываются реквизиты бухгалтерского баланса предприятия: последний отчетный период, дата составления, количество листов.

5. Заявка на участие в конкурсе подписывается руководителем юридического лица или иным уполномоченным лицом (с полным наименованием должности, расшифровкой фамилии) либо индивидуальным предпринимателем или иным уполномоченным лицом, с указанием даты составления заявки и скрепляется печатью.

6. Все документы, приложенные к заявке, должны быть должным образом оформлены (копии документов заверены в соответствии с действующим законодательством, пронумерованы, прошнурованы).

## **9. Порядок проведения конкурса.**

1. В конкурсе могут участвовать только лица, признанные участниками конкурса в соответствии с протоколом рассмотрения заявок на участие в конкурсе.

2. Организатор конкурса обеспечивает участникам конкурса возможность принять участие в конкурсе непосредственно или через представителей.

3. Организатор конкурса осуществляет аудиозапись конкурса. Любое лицо, присутствующее при проведении конкурса, вправе осуществлять аудио- и видеозапись конкурса.

4. Конкурс начинается с объявления конкурсной комиссией наименования участника конкурса, заявка на участие в конкурсе которого поступила к организатору конкурса первой, и размера платы за содержание и ремонт жилого помещения.

5. Участники конкурса представляют предложения по общей стоимости дополнительных работ и услуг (при объединении в один лот нескольких объектов конкурса предлагается суммированная стоимость по всем объектам конкурса, входящих в лот) в соответствии со стоимостью работ и услуг, указанной в приложении 3 к настоящей конкурсной документации. (Перечень дополнительных работ и услуг по содержанию и ремонту объекта конкурса). В случае если после троекратного объявления последнего предложения о наибольшей стоимости указанных дополнительных работ и услуг ни один из участников конкурса не предложил большей стоимости, конкурсная комиссия объявляет наименование участника конкурса, который сделал предложение по наибольшей стоимости дополнительных работ и услуг.

6. Участник конкурса называет перечень дополнительных работ и услуг (при объединении в один лот нескольких объектов конкурса - отдельно для каждого объекта конкурса, входящего в лот), общая стоимость которых должна соответствовать представленному им предложению по стоимости дополнительных работ и услуг. При объединении в один лот нескольких объектов конкурса разница между стоимостью дополнительных работ и услуг в отношении каждого объекта конкурса, входящего в лот, не должна превышать 20 процентов.

7. В случае если общая стоимость определенных участником конкурса дополнительных работ и услуг (при объединении в один лот нескольких объектов конкурса – суммированная стоимость по всем объектам конкурса, входящим в лот) превышает стоимость дополнительных работ и услуг, предлагаемую иными участниками конкурса, такой участник признается победителем конкурса.

8. Участник конкурса принимает обязательства выполнять обязательные и предложенные им дополнительные работы и услуги за плату за содержание и ремонт жилого помещения, размер которой указан в извещении о проведении конкурса и в конкурсной документации, предоставлять коммунальные услуги, а также исполнять иные обязательства, указанные в проекте договора управления многоквартирным домом.

9. В случае если после троекратного объявления в соответствии с пунктом 3



настоящего раздела размера платы за содержание и ремонт жилого помещения и наименования участника конкурса ни один из участников конкурса не представил предложения по стоимости дополнительных работ и услуг, такой участник признается победителем конкурса.

10. Конкурсная комиссия ведет протокол конкурса, который подписывается в день проведения конкурса. Указанный протокол составляется в 3-х экземплярах, один остается у организатора конкурса.

Указанный протокол размещается организатором конкурса в течение 1 рабочего дня с даты его подписания на официальном сайте [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru).

11. Организатор конкурса в течение 3 рабочих дней с даты утверждения протокола конкурса передает победителю конкурса один экземпляр протокола и проект договора управления многоквартирным домом.

При этом стоимость каждой работы и услуги, входящей в перечни обязательных и дополнительных работ и услуг, определенных по результатам конкурса и подлежащих указанию в договорах управления многоквартирным домом, подлежит пересчету исходя из того, что общая стоимость определенных по результатам конкурса обязательных и дополнительных работ и услуг должна быть равна плате за содержание и ремонт жилого помещения, размер которой указан в извещении о проведении конкурса и в конкурсной документации.

12. Организатор конкурса возвращает в течение 5 рабочих дней с даты утверждения протокола конкурса средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, участникам конкурса, которые не стали победителями конкурса, за исключением участника конкурса, сделавшего предпоследнее предложение по наибольшей стоимости дополнительных работ и услуг, которому средства возвращаются в порядке, предусмотренном пунктом 95 Правил проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 6 февраля 2006 года № 75.

13. Участник конкурса после размещения на официальном сайте протокола конкурса вправе направить организатору конкурса в письменной форме запрос о разъяснении результатов конкурса. Организатор конкурса в течение 2 рабочих дней с даты поступления запроса обязан представить такому участнику конкурса соответствующие разъяснения в письменной форме.

14. Участник конкурса вправе обжаловать результаты конкурса в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

15. Протоколы, составленные в ходе проведения конкурса, заявки на участие в конкурсе, конкурсная документация, изменения, внесенные в конкурсную документацию, и разъяснения конкурсной документации, а также аудиозаписи процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и проведения конкурса хранятся организатором конкурса в течение 3 лет.

16. Организатор конкурса в течение десяти дней со дня проведения открытого конкурса уведомляет всех собственников помещений в многоквартирном доме и лиц, принявших помещения, о результатах открытого конкурса и об условиях договора управления данным домом, путем размещения сообщения в местах, удобных для ознакомления собственниками помещений в многоквартирном доме.

**9.1. Срок, в течение которого победитель конкурса должен подписать договоры управления многоквартирным домом и предоставить обеспечение исполнения обязательств:**

Победитель конкурса в течение 10 рабочих дней с даты утверждения протокола конкурса представляет организатору конкурса подписанный им проект договора управления многоквартирным домом, а также обеспечение исполнения обязательств.

Победитель конкурса в течение 20 дней с даты утверждения протокола конкурса, но не ранее чем через 10 дней со дня размещения протокола конкурса на официальном сайте, направляет подписанные им проекты договоров управления многоквартирным домом собственникам помещений в многоквартирном доме и лицам, принявшим помещения, для подписания указанных договоров в порядке, установленном статьей 445 Гражданского кодекса Российской Федерации. Если в течение двух месяцев со дня проведения открытого конкурса собственники не заключили договор управления с управляющей организацией, такой договор считается заключенным на условиях, определенных открытым конкурсом.

#### **10. Требования к порядку изменения обязательств сторон по договору управления многоквартирным домом:**

Обязательства могут быть изменены только в случае:

- наступления обстоятельств непреодолимой силы;
- на основании решения общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме. При наступлении обстоятельств непреодолимой силы управляющая организация осуществляет указанные в договоре управления многоквартирным домом работы и услуги по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, выполнение и оказание которых возможно в сложившихся условиях, и предъявляет собственникам помещений в многоквартирном доме и лицам, принявшим помещения, счета по оплате таких выполненных работ и оказанных услуг. При этом размер платы за содержание и ремонт жилого помещения, предусмотренный договором управления многоквартирным домом, должен быть изменен пропорционально объемам и количеству фактически выполненных работ и оказанных услуг.

За 30 дней до прекращения договора управления, управляющая организация обязана передать техническую документацию на многоквартирный дом и иные документы, связанные с управлением многоквартирным домом, переданные управляющей организации собственниками на хранение либо созданные управляющей организацией по поручению собственников и за их счет вновь выбранной управляющей организации, ТСЖ, ЖСК, ЖК или иному специализированному потребительскому кооперативу, созданному для управления многоквартирным домом, или одному из собственников, указанному в решении общего собрания о выборе способа управления многоквартирным домом, при выборе собственниками непосредственного управления, в порядке, предусмотренном постановлением Правительства РФ от 15 мая 2013г. № 416 «О порядке осуществления деятельности по управлению многоквартирными домами».

В случае если за 30 дней до прекращения договора управления собственниками помещений способ управления многоквартирным домом не выбран, документы подлежат передаче организатору открытого конкурса по отбору управляющей организации. Передача документов сопровождается составлением в письменной форме соответствующего акта передачи.

Управляющая организация вправе в установленном нормативными актами порядке приостановить предоставление коммунальных услуг собственникам и лицам, принявшими помещения, а также пользователям помещений в многоквартирном доме, которыми допущена просрочка внесения платы за коммунальные услуги.

Управляющая организация вправе вынести на рассмотрение общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме вопрос о проведении текущего и капитального ремонта общего имущества с обязательным приложением проектно-сметной документации на выполнение таких работ, а также предложений о порядке выполнения работ и сроках их начала и окончания. В случае принятия общим собранием собственников

помещений решения о проведении ремонта и утверждении предложенной управляющей организацией проектно-сметной документации, управляющая организация принимает на себя обязательства в предложенные собственникам помещений сроки и за предложенную цену выполнить указанные работы. В случае если общим собранием собственников помещений в многоквартирном доме предложение управляющей организации будет отклонено, либо принято на иных условиях, управляющая организация не считается связанной обязательствами по выполнению работ по ремонту общего имущества на отличных от предложенных ею условий.

В случае неисполнения либо ненадлежащего исполнения управляющей организацией своих обязательств по выполнению работ и оказанию услуг по содержанию и ремонту общего имущества многоквартирного дома, собственники помещений в многоквартирном доме и лица, принявшие помещения, вправе оплачивать только фактически выполненные работы и оказанные услуги. Факт невыполнения или ненадлежащего исполнения управляющей организацией своих обязательств по договору управления должен быть установлен составленным в письменной форме актом, подписанным представителем собственников помещений в многоквартирном доме, избранным общим собранием собственников, и представителем управляющей организации, либо протоколом (предписанием или иным актом) государственной жилищной инспекции, либо вступившим в законную силу судебным постановлением. Объем подлежащих оплате собственниками помещений и лицами, принявшими помещения, фактически выполненных работ и фактически оказанных услуг определяется актами приема выполненных работ (оказанных услуг), подписываемыми с одной стороны управляющей организацией, а от имени собственников помещения избранным общим собранием собственников представителем. Акты приема фактически выполненных работ и оказанных услуг представляются представителю собственников управляющей организацией. В случае если в течение 5 дней со дня получения акта представитель собственников не подпишет такой акт, фактически выполненные работы и оказанные услуги будут считаться принятыми в установленных управляющей организацией объемах.

Изменение размера платы за коммунальные услуги в случае их оказания с ненадлежащим качеством и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность, определяется в порядке, установленном постановлением Правительства РФ «О предоставлении коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов» № 354 от 06.05.2011 г.

Договор управления пролонгируется на 3 (три) месяца, если:

- большинство собственников помещений на основании решения общего собрания о выборе непосредственного способа управления многоквартирным домом не заключили договоры, предусмотренные ст. 164 Жилищного кодекса РФ;

- товарищество собственников жилья, жилищный кооператив либо иной специализированный потребительский кооператив не зарегистрированы на основании решения общего собрания о выборе соответствующего способа управления многоквартирным домом;

- другая управляющая организация, выбранная на основании решения общего собрания о выборе способа управления многоквартирным домом, созываемого не позднее, чем через 1 год после заключения договоров управления многоквартирным домом, в течение 30 дней со дня подписания договора (договоров) управления многоквартирным домом или иного установленного договором срока не приступила к его выполнению;

- другая управляющая организация, отобранная органом местного самоуправления для управления многоквартирным домом на основании открытого конкурса, не приступила к исполнению договора управления многоквартирным домом в установленный условиями конкурса срок.

Договор управления может быть прекращен до истечения срока его действия:

-при ликвидации управляющей организации как юридического лица с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении юридического лица;

-на основании решения общего собрания собственников помещений о выборе иного способа управления либо иной управляющей организации при условии письменного предупреждения об этом управляющей организации за 60 дней (датой прекращения договора при этом будет считаться день, наступающий через 60 календарных дней со дня получения управляющей организацией письменного извещения о прекращении договора управления);

-на основании решения суда о признании недействительными результатов открытого конкурса, послужившего основанием для заключения настоящего договора с момента вступления в законную силу соответствующего судебного акта;

По требованию собственников помещений договор может быть расторгнут в судебном порядке в случае, если управляющей организацией в 30-дневный срок не возобновлено обеспечение исполнения обязательств в установленном договором управления размере.

В случае прекращения у собственника помещения права собственности на помещение, настоящий договор в отношении данного собственника помещения считается расторгнутым, за исключением случаев, если ему остались принадлежать на праве собственности иные помещения в многоквартирном доме. Новый собственник помещения становится стороной настоящего договора путем его подписания.

#### **11. Срок начала выполнения управляющей организацией возникших по результатам конкурса обязательств:**

Не более 30 дней с даты подписания собственниками помещений в многоквартирном доме и (или) лицам, принявшими помещения, и управляющей организацией договоров управления многоквартирным домом.

#### **12. Размер и срок представления обеспечения исполнения обязательств, реализуемого в случае неисполнения либо ненадлежащего исполнения управляющей организацией обязательств по договорам управления многоквартирным домом, в том числе в случае невыполнения обязательств по оплате коммунальных ресурсов ресурсоснабжающим организациям, а также в случае причинения управляющей организацией вреда общему имуществу:**

Исполнение управляющей организацией обязательств перед собственниками помещений в многоквартирном доме и лицами, принявшими помещения, по возмещению убытков вследствие неисполнения, просрочки исполнения или иного ненадлежащего исполнения управляющей организацией обязательств, вытекающих из договора управления многоквартирным домом, а также по возмещению вреда, причиненного общему имуществу собственников помещений в многоквартирном доме и лицам, принявшим помещения, обеспечиваются предоставлением организатору конкурса в пользу собственников и лицам, принявшим помещения, и ресурсоснабжающих организаций безотзывной банковской гарантии, залога депозита либо страхования ответственности управляющей организации (по выбору победителя конкурса).

#### **Размер обеспечения исполнения Управляющей организацией обязательств составляет:**

Номер лота	Название улицы	№ дома	Площадь помещений (кв.м.)	Цена договора управления в месяц (руб.)	Размер обеспечения исполнения обязательств (руб.)
1	Центральная пос.Жудерский	15	1 289,6	21 257,259	12 753,07

Собственники помещений в многоквартирном доме и лица, принявшие помещения, вправе предъявлять в судебном порядке требования по надлежащему исполнению обязательств за счет предоставленного обеспечения. В случае реализации обеспечения полностью или в части, управляющая организация гарантирует возобновление обеспечения до установленного настоящим договором размера не более чем в 30-дневный срок.

**13. Порядок оплаты собственниками помещений в многоквартирном доме работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества в случае неисполнения либо ненадлежащего исполнения управляющей организацией обязательств по договорам управления многоквартирным домом:**

В случае неисполнения либо ненадлежащего исполнения управляющей организацией своих обязательств по выполнению работ и оказанию услуг по содержанию и ремонту общего имущества многоквартирного дома, собственники помещений в многоквартирном доме и лица, принявшие помещения, вправе оплачивать только фактически выполненные работы и оказанные услуги. Факт невыполнения или ненадлежащего исполнения управляющей организацией своих обязательств по договору управления должен быть установлен составленным в письменной форме актом, подписанным представителем собственников помещений в многоквартирном доме, избранным общим собранием собственников, и представителем управляющей организации, либо протоколом (предписанием или иным актом) государственной жилищной инспекции, либо вступившим в законную силу судебным постановлением. Объем подлежащих оплате собственниками помещений и лицами, принявшими помещения, фактически выполненных работ и фактически оказанных услуг определяется актами приема выполненных работ (оказанных услуг), подписываемыми с одной стороны управляющей организацией, а от имени собственников помещения избранным общим собранием собственников представителем. Акты приема фактически выполненных работ и оказанных услуг представляются представителю собственников управляющей организацией. В случае если в течение 5 дней со дня получения акта представитель собственников не подпишет такой акт, фактически выполненные работы и оказанные услуги будут считаться принятыми в установленных управляющей организацией объемах.

Изменение размера платы за коммунальные услуги в случае их оказания с ненадлежащим качеством и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность, определяется в порядке, установленном постановлением Правительства РФ «О предоставлении коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов» № 354 от 26.05.2011 г.

**14. Формы и способы осуществления собственниками помещений в многоквартирном доме и лицами, принявшими помещения, контроля за выполнением управляющей организацией ее обязательств по договорам управления многоквартирным домом:**

Управляющая организация обязана предоставлять по запросу любого собственника помещения в многоквартирном доме и лица, принявшего помещения, в течение трех рабочих дней документы, связанные с выполнением обязательств по договору управления многоквартирным домом. К числу таких документов относятся:

- справки об объемах фактически выполненных работ и оказанных услуг;
- справки о сумме собранных с собственников помещений денежных средств в счет оплаты работ и услуг по содержанию и ремонту жилого помещения;
- справки о наличии и размере задолженности управляющей организации перед ресурсоснабжающими организациями;
- справки о сроках выполнения отдельных видов работ и услуг, предусмотренных договором управления многоквартирным домом;
- сведения о рабочих телефонах и адресах аварийной службы, в том числе диспетчеров лифтового хозяйства, сведения о времени работы бухгалтерии управляющей организации, часах приема собственников руководителями и специалистами управляющей организации.

Собственники помещений и лица, принявшие помещения, не вправе требовать от управляющей организации предоставления сведений, составляющих коммерческую тайну, бухгалтерскую и налоговую отчетность управляющей организации.

Собственники помещений и лица, принявшие помещения, вправе за 15 дней до окончания срока действия договора управления многоквартирным домом ознакомиться в помещении управляющей организации, а также на досках объявлений, расположенных во всех подъездах многоквартирного дома или в пределах земельного участка, на котором расположен многоквартирный дом, с ежегодным письменным отчетом управляющей организации перед собственниками помещений в многоквартирном доме о выполнении договора управления многоквартирным домом, включающем информацию о выполненных работах, оказанных услугах по содержанию и ремонту общего имущества, а также сведения о нарушениях, выявленных органами государственной власти и органами местного самоуправления, уполномоченными контролировать деятельность, осуществляемую управляющими организациями.

Письменные претензии собственников помещений и лица, принявшие помещения, о неисполнении или ненадлежащем исполнении управляющей организацией обязательств по договору управления многоквартирным домом рассматриваются управляющей организацией в 10-дневный срок.

#### **15. Срок действия договоров управления многоквартирным домом:**

Договор заключается сроком на 3 (три) года.

Договор пролонгируется на 3 (три) месяца, если:

- большинство собственников помещений на основании решения общего собрания о выборе непосредственного способа управления многоквартирным домом не заключили договоры, предусмотренные ст. 164 Жилищного кодекса РФ;
- товарищество собственников жилья, жилищный кооператив либо иной специализированный потребительский кооператив не зарегистрированы на основании решения общего собрания о выборе соответствующего способа управления многоквартирным домом;
- другая управляющая организация, выбранная на основании решения общего собрания о выборе способа управления многоквартирным домом, созываемого не позднее, чем через 1 год после заключения договоров управления многоквартирным домом, в течение 30 дней со дня подписания договора (договоров) управления многоквартирным домом или иного установленного договором срока не приступила к его выполнению;
- другая управляющая организация, отобранная органом местного самоуправления для управления многоквартирным домом на основании открытого конкурса, не приступила к

исполнению договора управления многоквартирным домом в установленный условиями конкурса срок.

## 16. Проект договора управления многоквартирным домом:

### ДОГОВОР управления многоквартирным домом

пгт.Хотынец

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Собственники жилых и нежилых помещений в многоквартирном доме и лица, принявшие помещения, (список – Приложение № 1 к настоящему договору), далее по тексту «Собственники», с одной стороны, и \_\_\_\_\_ в лице директора  
наименование управляющей организации

\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, далее по тексту «Управляющая организация», с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», руководствуясь положениями следующих законодательных и нормативных правовых актов Российской Федерации:

- Жилищный кодекс Российской Федерации;
  - Гражданский кодекс Российской Федерации части 1 и 2;
  - постановление Правительства РФ от 13 августа 2006 года № 491 "Об утверждении Правил содержания общего имущества в многоквартирном доме и Правил изменения размера платы за содержание и ремонт жилого помещения в случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность";
  - Постановления Государственного комитета Российской Федерации по строительству и жилищно-коммунальному комплексу от 27.09.2003г № 170 «Об утверждении правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда»;
  - Постановления Правительства РФ от 06.05.2011 N 354 «О предоставлении коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов»;
  - постановление Правительства РФ «О порядке проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом» № 75 от 6 февраля 2006 года;
- заключили настоящий договор о нижеследующем:

## 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА И ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. На основании проведенного органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом (протокол конкурса № \_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 г.), Собственники в многоквартирном доме по адресу: Орловская область, Хотынецкий район, пос.Жудерский, ул. Центральная, д. 15, имеющие на праве собственности жилые и нежилые помещения и доли в праве общей долевой собственности на общее имущество в многоквартирном доме в размере, пропорциональном размеру общих площадей вышеуказанных помещений (Приложение № \_\_\_\_ к настоящему договору), передают, а Управляющая организация принимает полномочия по управлению многоквартирным домом за счет средств Собственников в целях:

- обеспечения благоприятных и безопасных условий проживания граждан и пользования нежилыми помещениями собственниками нежилых помещений;

- обеспечения надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме;
- предоставления коммунальных услуг собственникам помещений и лицам, принявшим помещения в многоквартирном доме;
- решения вопросов пользования общим имуществом в многоквартирном доме.

1.2. Под иными лицами, пользующимися помещениями, признаются: члены семей собственников жилых помещений и лиц, принявших помещения, наниматели жилых помещений и члены их семей, а также лица, пользующиеся нежилыми помещениями на любых законных основаниях. В настоящем договоре указанные лица именуются «пользователями помещений».

1.3. Управляющая организация принимает на себя обязательства по управлению переданным ей многоквартирным домом в пределах прав и обязанностей, закрепленных за ней настоящим договором.

## **2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**

### ***2.1. Управляющая организация обязана:***

2.1.1. В течение срока действия настоящего договора предоставлять Собственникам и пользователям помещений коммунальные услуги, отвечающие требованиям, установленным Правилами предоставления коммунальных услуг.

Параметры качества предоставляемых коммунальных услуг должны соответствовать требованиям к качеству коммунальных услуг, утвержденным Постановлением Правительства РФ от 06.05.2011 N 354 «О предоставлении коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов».

Перечень коммунальных услуг, предоставляемых в соответствии с настоящим договором, приведен в Приложении № \_\_\_\_\_ к настоящему договору. Изменения в данный перечень услуг вносятся путем заключения Сторонами договора дополнительного соглашения.

2.1.2. В течение срока действия настоящего договора предоставлять услуги и выполнять работы по управлению, содержанию и ремонту общего имущества Собственников помещений в многоквартирном доме.

Перечень работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме с указанием периодичности выполнения работ и оказания услуг, а также объемов работ и услуг, их стоимости за весь период действия настоящего договора содержится в Приложении № \_\_\_\_\_, являющемся неотъемлемой частью настоящего договора. Изменения в данный перечень работ вносятся путем заключения Сторонами договора дополнительного соглашения на основании решения общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, либо в результате действия непреодолимой силы. Если в результате действия обстоятельств непреодолимой силы исполнение Управляющей организацией указанных в Приложении № \_\_\_\_\_ обязательств становится невозможным либо нецелесообразным, Управляющая организация обязана выполнять те работы и услуги, выполнение которых возможно в сложившихся условиях, предъявляя собственникам счета на оплату фактически оказанных услуг и выполненных работ. Размер платы за содержание и ремонт жилого помещения, установленный настоящим договором (организатором открытого конкурса) должен быть изменен пропорционально объемам и количеству фактически выполненных работ и фактически оказанных услуг.

2.1.3. Выполнять предусмотренные настоящим договором работы и оказывать услуги лично, либо привлекать к выполнению работ и оказанию услуг подрядные организации, имеющие лицензии на право осуществления соответствующей деятельности (если такая деятельность подлежит лицензированию):

- обеспечивать надлежащее санитарное и техническое состояние общего имущества в многоквартирном доме;



- систематически проводить технические осмотры многоквартирного дома и корректировать базы данных, отражающих состояние дома, в соответствии с результатами осмотра.

- обеспечивать выполнение всеми Собственниками помещений в многоквартирном доме обязанностей по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме в соответствии с их долями в праве общей собственности на данное имущество;

- обеспечивать соблюдение прав и законных интересов Собственников помещений в многоквартирном доме при установлении условий и порядка владения, пользования и распоряжения общей собственностью;

- принимать меры, необходимые для предотвращения или прекращения действий третьих лиц, затрудняющих реализацию прав владения, пользования и в установленных законодательством пределах распоряжения Собственников помещений общим имуществом в многоквартирном доме или препятствующих этому;

- представлять законные интересы Собственников помещений в многоквартирном доме, в том числе в отношениях с третьими лицами;

- контролировать своевременное внесение Собственниками помещений установленных обязательных платежей и взносов;

- составлять отчет о финансово-хозяйственной деятельности;

- вести реестр Собственников, делопроизводство, бухгалтерский учет и бухгалтерскую отчетность по управлению многоквартирным домом; вести и хранить техническую документацию (базы данных) на многоквартирный дом, внутридомовое инженерное оборудование и объекты придомового благоустройства, связанные с исполнением Договора.

2.1.4. Уведомлять Собственника о плановых мероприятиях, влияющих на качество и количество предоставляемых услуг в соответствии с условиями настоящего Договора, путем размещения соответствующей информации на информационных стендах дома в срок не позднее, чем за неделю до начала проведения мероприятий, кроме случаев аварийного прекращения подачи соответствующих услуг.

2.1.5. Организовывать работы по ликвидации аварий в данном многоквартирном доме. Устранять неисправности отдельных частей жилого дома и его оборудования в сроки, предусмотренные Правилами и нормами технической эксплуатации жилищного фонда, утвержденными приказом Госкомитета РФ по строительству и жилищно-коммунальному комплексу от 27.09.2003г. № 170.

2.1.6. Снижать размер платы за предоставление коммунальных услуг Собственнику помещений при увеличении продолжительности перерывов в оказании услуг и выполнении работ, определяемых в соответствии с требованиями Правил содержания общего имущества в многоквартирном доме, Правил предоставления коммунальных услуг гражданам, и с иными требованиями законодательства Российской Федерации в соответствии с Правилами «Изменения размера платы за содержание и ремонт жилого помещения в случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность», утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 13.08.2006г. № 491 «Об утверждении правил содержания общего имущества в многоквартирном доме и правил изменения размера платы за содержание и ремонт жилого помещения в случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность».

2.1.7. Вести учет жалоб (заявлений, требований, претензий) Собственников на режим и качество предоставления коммунальных услуг и обслуживания жилого дома, а также учет их исполнения.

2.1.8. Представлять требуемые сведения органу, уполномоченному на осуществление муниципального жилищного контроля, в рамках проводимых контрольных мероприятий.

2.1.9. За 30 дней до прекращения настоящего договора передать техническую документацию на многоквартирный дом и иные документы, связанные с управлением многоквартирным домом, переданные управляющей организации собственниками на хранение либо созданные управляющей организацией по поручению собственников и за их счет вновь выбранной управляющей организации, ТСЖ, ЖСК, ЖК или иному специализированному потребительскому кооперативу, созданному для управления многоквартирным домом, или одному из Собственников, указанному в решении общего собрания о выборе способа управления многоквартирным домом, при выборе Собственниками непосредственного управления, в порядке, предусмотренном постановлением Правительства РФ от 15 мая 2013г. № 416 «О порядке осуществления деятельности по управлению многоквартирными домами».

В случае, если за 30 дней до прекращения договора управления собственниками помещений способ управления многоквартирным домом не выбран, документы подлежат передаче организатору открытого конкурса по отбору управляющей организации. Передача документов сопровождается составлением в письменной форме соответствующего акта передачи.

### **2.2. Управляющая организация имеет право:**

2.2.1. Оказывать за дополнительную плату услуги и выполнять работы по договорам, заключаемым с Собственниками и пользователями помещений в многоквартирном доме.

2.2.2. Принимать от Собственника плату за жилищно-коммунальные услуги.

2.2.3. Требовать допуска в заранее согласованное с потребителем время, но не чаще 1 раза в 3 месяца, в занимаемое потребителем жилое или нежилое помещение представителей исполнителя (в том числе работников аварийных служб) для осмотра технического и санитарного состояния внутриквартирного оборудования, для выполнения необходимых ремонтных работ и проверки устранения недостатков предоставления коммунальных услуг - по мере необходимости, а для ликвидации аварий - в любое время;

2.2.4. Требовать от потребителя полного возмещения убытков, возникших по его вине, в случае невыполнения обязанности допускать в занимаемое им жилое или нежилое помещение представителей исполнителя (в том числе работников аварийных служб);

2.2.5. Осуществлять не чаще 1 раза в 3 месяца проверку правильности снятия потребителем показаний индивидуальных, общих (квартирных), комнатных приборов учета (распределителей), проверку работы установленных приборов учета и сохранности пломб. Принимать от потребителей показания индивидуальных, общих (квартирных), комнатных приборов учета, в том числе способами, допускающими возможность удаленной передачи сведений о показаниях приборов учета (телефон, сеть Интернет и др.) и использовать их при расчете размера платы за коммунальные услуги за тот расчетный период, за который были сняты показания.

2.2.6. Приостанавливать или ограничивать в порядке, установленном настоящими Правилами, подачу потребителю коммунальных ресурсов;

В случае невнесения Собственником платы в течение 3-х месяцев поручать Исполнителю заказа, эксплуатирующему многоквартирный дом, произвести отключение квартиры от подачи водоснабжения и электроэнергии в порядке, установленном действующим законодательством.

2.2.7. В установленном законодательными и нормативными актами порядке взыскивать с Собственников задолженность по оплате коммунальных услуг, а также работ и услуг по содержанию и ремонту жилого помещения (общего имущества).

2.2.8. Предъявлять требования Собственнику по своевременному внесению платы за потребленные жилищно-коммунальные услуги, а также уплаты неустоек (штрафов, пеней). Производить взыскание задолженности за жилищно-коммунальные услуги и требовать

возмещения ущерба, причиненного виновными действиями Собственника Управляющей компании или общему имуществу дома в связи с нарушением договорных обязательств. В случае не своевременной оплаты по документу ежемесячных платежей Собственник обязан сообщить Управляющей организации до 10 числа, следующего за расчетным, данные о показаниях прибора учета в помещениях, принадлежащих собственнику. В случае не своевременной оплаты по документу платежей и несвоевременной передачи данных по индивидуальным приборам учета потребленных ресурсов начисление производится в размерах установленных нормативами, собственнику в месяце, следующем за расчетным.

2.2.9. По вопросам, связанным с содержанием, управлением, эксплуатацией и ремонтом многоквартирного дома представлять перед третьими лицами интересы Собственника в судебных и иных инстанциях.

2.2.10. Осуществлять другие права, предусмотренные действующим законодательством РФ, актами органов местного самоуправления, регулирующими отношения по техническому обслуживанию, текущему ремонту, санитарному содержанию многоквартирного дома и предоставлению коммунальных услуг.

### **2.3. Собственники обязаны:**

2.3.1. Поддерживать принадлежащие им помещения в надлежащем техническом и санитарном состоянии, не допуская бесхозяйственного обращения с ними, производить за свой счет текущий ремонт помещений, соблюдать права и законные интересы других Собственников, технические, противопожарные и санитарные правила содержания дома, а также Правила содержания общего имущества собственников в многоквартирном доме.

2.3.2. В кратчайшие сроки устранять вред, причиненный имуществу других Собственников и пользователей помещений, либо общему имуществу в многоквартирном доме.

2.3.3. Участвовать в расходах на содержание общего имущества в многоквартирном доме соразмерно своей доле в праве общей собственности на это имущество путем внесения платы за содержание и ремонт жилого помещения. Своевременно вносить плату за содержание и ремонт жилого помещения и коммунальные услуги на основании платежных документов, оформленных Управляющей организацией в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации "О персональных данных" от 27.07.2006г. № 152-ФЗ.

2.3.4. При наличии индивидуального прибора учета ежемесячно снимать его показания в период с 20-го по 22-е число текущего месяца и передавать полученные показания исполнителю или уполномоченному им лицу не позднее 23-го числа текущего месяца.

2.3.5. Допускать представителей Управляющей организации (в том числе работников аварийных служб), представителей органов государственного надзора и муниципального жилищного контроля в занимаемое жилое или нежилое помещение для осмотра технического и санитарного состояния внутриквартирного оборудования в заранее согласованное с исполнителем в порядке, указанном в [пункте 85](#) Правил предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домах, утвержденных Постановлением Правительства РФ № 354 (далее - Правила), время, но не чаще 1 раза в 3 месяца, для проверки устранения недостатков предоставления коммунальных услуг и выполнения необходимых ремонтных работ - по мере необходимости, а для ликвидации аварий - в любое время.

2.3.6. Допускать представителей Управляющей организации в занимаемое жилое или нежилое помещение для проверки состояния индивидуальных, общих (квартирных), комнатных приборов учета коммунальных ресурсов и распределителей, факта их наличия или отсутствия, а также достоверности переданных потребителем исполнителю сведений о показаниях таких приборов учета и распределителей в заранее согласованное в порядке, указанном в [пункте 85](#) Правил, время.

2.3.7. Нести ответственность за сохранность приборов учета, пломб и достоверность снятия показаний.

2.3.8. Производить за свой счет техническое обслуживание, ремонт, поверку и замену приборов учета.

2.3.9. При выходе из строя прибора учета немедленно сообщить об этом Управляющей организации и сделать отметку в платежном документе.

2.3.10. При возникновении аварийных ситуаций в занимаемых помещениях, в доме и на придомовой территории немедленно сообщать о них в соответствующую аварийную службу и Управляющую организацию.

2.3.11. Предоставлять Управляющей организации информацию:

- об изменении числа проживающих в течение 2-х дней, в том числе временно проживающих в жилых помещениях лиц, вселившихся в жилые помещения в качестве временно проживающих граждан на срок более 10 дней;

- о лицах (контактные телефоны, адреса), имеющих доступ в помещения в случае временного отсутствия Собственников и пользователей помещений на случай проведения аварийных работ;

- о предстоящем переустройстве или перепланировке помещений.

2.3.12. Переустройство и перепланировку помещения производить в соответствии с установленным действующим законодательством порядком.

2.3.13. Не производить без письменного разрешения Управляющей организации:

2.3.13.1. Установку, подключение и использование электробытовых приборов и машин с мощностью, превышающей технологические возможности внутридомовой электрической сети, либо не предназначенных для использования в домашних условиях, а также дополнительных секций приборов отопления, регулирующих устройств и запорной арматуры.

2.3.13.2. Подключение и использование бытовых приборов и оборудования, включая индивидуальные приборы очистки воды, не имеющих технического паспорта и не отвечающих требованиям безопасности эксплуатации.

2.3.13.3. Нарушение существующей схемы учета потребления коммунальных ресурсов (холодной или горячей воды, тепловой и электрической энергии, газа).

#### **2.4. Собственники имеют право:**

2.4.1. Предоставлять помещения в наем, пользование, аренду или на ином законном основании физическим или юридическим лицам с учетом требований гражданского и жилищного законодательства.

2.4.2. Производить переустройство и перепланировку помещений в соответствии с установленным действующим законодательством порядком.

2.4.3. Избрать совет и председателя совета многоквартирного дома из числа собственников помещений в данном доме, в соответствии с действующим законодательством.

2.4.4. Контролировать выполнение Управляющей организации обязательств по Договору управления в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации путем предоставления права подписи актов приема-передачи выполненных работ председателю совета многоквартирного дома или уполномоченному представителю Собственников;

2.4.5. Требовать от исполнителя проведения проверок качества предоставляемых коммунальных услуг, оформления и предоставления акта проверки, акта об устранении выявленных недостатков, получать от Управляющей организации информацию, которую она обязана предоставить потребителю в соответствии с законодательством Российской Федерации и условиями договора, содержащего положения о предоставлении коммунальных услуг;

2.4.6. Требовать от представителя исполнителя предъявления документов, подтверждающих его личность и наличие у него полномочий на доступ в жилое или нежилое помещение потребителя для проведения проверок состояния приборов учета, достоверности предоставленных потребителем сведений о показаниях приборов учета,

снятия показаний приборов учета, для осмотра технического и санитарного состояния внутриквартирного оборудования, для выполнения ремонтных работ, ликвидации аварии и для совершения иных действий, указанных в настоящих Правилах и договоре, содержащем положения о предоставлении коммунальных услуг (наряд, приказ, задание исполнителя о направлении такого лица в целях проведения указанной проверки либо иной подобный документ);

2.4.7. Реализовывать иные права, вытекающие из права собственности на помещения, предусмотренные действующими законодательными и иными нормативно-правовыми актами.

2.5. Права и обязанности граждан, проживающих совместно с Собственниками в принадлежащих им жилых помещениях, осуществляются ими в соответствии со статьей 31 Жилищного кодекса РФ.

2.6. Границы общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме и имущества каждого собственника в отдельности устанавливаются в соответствии с Правилами содержания общего имущества в многоквартирном доме. Ответственность за надлежащее техническое и санитарное состояние своего имущества несет каждый собственник помещения.

### 3. РАСЧЕТЫ ПО ДОГОВОРУ

3.1. Обязанность по внесению на расчетный счет Управляющей организации платы за содержание и ремонт жилого помещения и коммунальные услуги возникает у Собственников с момента начала срока действия настоящего договора (с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года). Уклонение собственника от подписания настоящего договора не освобождает Собственника от обязанности по внесению платы за содержание и ремонт жилого помещения и коммунальные услуги. Внесение платы за выполненные Управляющей организацией работы и оказанные услуги отдельным Собственникам (не связанные с содержанием и ремонтом общего имущества) осуществляется в порядке и в размере, установленном соглашением между Собственником, заказавшим выполнение соответствующих работ или оказание услуг, и Управляющей организацией.

3.2. Плата за содержание и ремонт жилого помещения и коммунальные услуги для Собственников включает в себя:

- плату за услуги и работы по содержанию и текущему ремонту общего имущества в многоквартирном доме, перечисленные в Приложении № \_\_\_\_\_ к настоящему договору;
- плату за коммунальные услуги, перечисленные в Приложении № \_\_\_\_\_ к настоящему договору.

Плата за услуги по управлению многоквартирным домом включена в состав платы за содержание и ремонт жилого помещения.

#### **3.3. Плата за содержание и ремонт жилого помещения**

3.3.1. Собственники несут бремя расходов по управлению многоквартирным домом, содержанию, текущему и капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме в соответствии с долями в праве общей долевой собственности на это имущество (Приложение № \_\_\_\_\_ к настоящему договору).

3.3.2. Собственники оплачивают услуги и работы по содержанию и текущему ремонту общего имущества в многоквартирном доме, перечень которых с указанием их объема и периодичности выполнения устанавливается Приложением № \_\_\_\_\_ к настоящему договору, на основании результатов проведенного органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации.

3.3.3. Управляющая организация вправе вынести на рассмотрение общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме вопрос о проведении текущего и капитального ремонта общего имущества с обязательным приложением проектно-сметной

документации на выполнение таких работ, а также предложений о порядке выполнения работ и сроках их начала и окончания. В случае принятия общим собранием собственников помещений решения о проведении ремонта и утверждении предложенной Управляющей организацией проектно-сметной документации, Управляющая организация принимает на себя обязательства в предложенные Собственникам сроки и за предложенную цену выполнить указанные работы. В случае если общим собранием собственников помещений в многоквартирном доме предложение Управляющей организации будет отклонено, либо принято на иных условиях, Управляющая организация не считается связанной обязательствами по выполнению работ по ремонту общего имущества на отличных от предложенных ею условий.

3.3.4. В случае неисполнения либо ненадлежащего исполнения Управляющей организацией своих обязательств по выполнению работ и оказанию услуг по содержанию и ремонту общего имущества многоквартирного дома, Собственники вправе оплачивать только фактически выполненные работы и оказанные услуги. Факт невыполнения или ненадлежащего исполнения Управляющей организацией своих обязательств по договору управления должен быть установлен составленным в письменной форме актом, подписанным представителем собственников помещений в многоквартирном доме, избранным общим собранием собственников, и представителем управляющей организации, либо протоколом (предписанием или иным актом) государственной жилищной инспекции, либо вступившим в законную силу судебным постановлением. Объем подлежащих оплате собственниками помещений фактически выполненных работ и фактически оказанных услуг определяется актами приема выполненных работ (оказанных услуг), подписываемыми с одной стороны Управляющей организацией, а от имени собственников помещения избранным общим собранием собственников представителем. Акты приема фактически выполненных работ и оказанных услуг представляются представителю собственников управляющей организацией. В случае, если в течение 5 дней со дня получения акта представитель собственников не подпишет такой акт, фактически выполненные работы и оказанные услуги будут считаться принятыми в установленных управляющей организацией объемах.

#### **3.4. Плата за коммунальные услуги.**

3.4.1. Размер платы за коммунальные услуги при отсутствии общедомовых и индивидуальных (поквартирных) приборов учета определяется исходя из нормативов потребления коммунальных услуг, утверждаемых органом местного самоуправления.

3.4.2. При расчете размера платы за коммунальные услуги применяются Правила предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домах, утвержденных Постановлением Правительства РФ № 354.

3.4.3. Размер платы за коммунальные услуги, предусмотренные Приложением № \_\_\_\_\_ к настоящему договору, рассчитывается по тарифам, установленным органами, осуществляющими государственное регулирование тарифов на территории Орловской области, а также решениями и постановлениями органов местного самоуправления города Орла, принятыми ими в пределах своей компетенции.

3.4.5. Изменение размера платы за коммунальные услуги в случае их оказания с ненадлежащим качеством и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность, определяется в порядке, установленном постановлением Правительства РФ «О предоставлении коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов» от 6 мая 2011 г. № 354.

3.4.6. Плата за товары и услуги организаций коммунального комплекса, получаемые собственниками по договорам, заключенным непосредственно с соответствующими организациями, вносится собственниками в такие организации в установленном договорами порядке.

3.5. Обязанность по внесению платы за помещение и коммунальные услуги возникает у нанимателей и арендаторов жилых помещений, а также пользователей нежилых помещений в соответствии с договорами найма (аренды) и иными договорами, на основании которых возникает право пользования помещениями. Если внесенная нанимателем (арендатором, пользователем) жилого или нежилого помещения плата меньше, чем размер платы, установленный настоящим договором для собственников помещений, собственник переданного в пользование помещения обязан возместить Управляющей организации по её требованию неполученные доходы. Порядок возмещения наймодателем разницы между платой, внесенной Управляющей организации нанимателем, пользующимся жилым помещением по договору социального найма, и размером платы, установленным настоящим договором, устанавливается дополнительным соглашением.

**3.6. Порядок внесения платы за помещение и коммунальные услуги.**

3.6.1. Плату за помещение и коммунальные услуги Собственники и пользователи помещений вносят Управляющей организации путем (указывается в соответствии с предложениями победителя конкурса):

---

---

---

3.6.2. Плата за содержание и ремонт жилого помещения и коммунальные услуги вносится ежемесячно до 10 (десятого) числа месяца, следующего за расчетным.

3.6.3. Плата за содержание и ремонт жилого помещения и коммунальные услуги вносится на основании платежных документов, представленных Управляющей организацией и оформленных в соответствии с требованием Федерального закона Российской Федерации "О персональных данных" от 27.07.2006г № 152-ФЗ не позднее первого числа месяца, следующего за расчетным месяцем.

3.6.4. При временном отсутствии Собственников и пользователей помещений, внесение платы за отдельные виды коммунальных услуг, рассчитываемой исходя из нормативов потребления, осуществляется с учетом перерасчета платежей за период временного отсутствия граждан в порядке, утвержденном постановлением Правительства РФ № 354 от 06.05.2011 года.

3.7. Собственники помещений несут ответственность за своевременность и полноту платежей пользователей помещений.

3.8. Собственники, несвоевременно и (или) не полностью внесшие плату за помещение и коммунальные услуги, обязаны уплатить Управляющей организации пени в размере 1/300 ставки рефинансирования, установленной Центральным Банком РФ за каждый день просрочки платежа.

#### **4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

4.1. Факт нарушения Управляющей организацией условий договора управления должен быть установлен составленным в письменной форме актом, подписанным представителем собственников помещений в многоквартирном доме, избранным общим собранием собственников, и представителем управляющей организации, либо протоколом (предписанием или иным актом) государственной жилищной инспекции, либо вступившим в законную силу судебным постановлением.

Надлежащим подтверждением наличия обстоятельств непреодолимой силы и их продолжительности будут служить официально заверенные справки соответствующих государственных органов.

4.2. Собственники помещений в многоквартирном доме, а также лица, пользующиеся помещениями, отвечают за ненадлежащее исполнение своих обязательств перед Управляющей организацией в порядке, установленном действующим законодательством.

4.3. Управляющая организация вправе уступить любому лицу свои права кредитора по отношению к Собственнику, допустившему просрочку исполнения обязательств по внесению Управляющей организации платы за содержание и ремонт жилого помещения и коммунальные услуги суммарной продолжительностью более 6 (шести) месяцев.

#### 4.4. **Обеспечение исполнения обязательств Управляющей организацией**

4.4.1. Исполнение Управляющей организацией обязательств перед Собственниками помещений в многоквартирном доме по возмещению убытков вследствие неисполнения, просрочки исполнения или иного ненадлежащего исполнения Управляющей организацией обязательств, вытекающих из договора управления многоквартирным домом, а также по возмещению вреда, причиненного общему имуществу Собственников, обеспечиваются предоставлением в пользу Собственников \_\_\_\_\_.  
Размер обеспечения исполнения Управляющей организацией обязательств составляет \_\_\_\_\_.

4.4.2. Собственники помещений в многоквартирном доме вправе предъявлять в судебном порядке требования по надлежащему исполнению обязательств за счет предоставленного обеспечения. В случае реализации обеспечения полностью или в части, Управляющая организация гарантирует возобновление обеспечения до установленного настоящим договором размера не более чем в 30-дневный срок.

## 5. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

5.1. Договор заключается сроком на 3 (три) года и действует с "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. Управляющая организация направляет каждому Собственнику помещения в многоквартирном доме один экземпляр настоящего договора, подписанный Управляющей организацией. Собственники помещений подписывают Приложение № 1 к настоящему договору, что является подписанием всего договора управления. Подписанное Собственниками Приложение № 1 к настоящему договору, хранится у Управляющей организации. Собственники помещений в многоквартирном доме, уклоняющиеся от подписания договора, могут быть на основании ст. 445 ГК РФ понуждены судом по требованию Управляющей организации к его подписанию. Права и обязанности у Собственников и Управляющей организации возникают с указанной в настоящем пункте договора даты, независимо от того, подписан ли договор всеми Собственниками.

5.2. Договор пролонгируется на 3 (три) месяца, если:

- большинство собственников помещений на основании решения общего собрания о выборе непосредственного способа управления многоквартирным домом не заключили договоры, предусмотренные ст. 164 Жилищного кодекса РФ;

- товарищество собственников жилья, жилищный кооператив либо иной специализированный потребительский кооператив не зарегистрированы на основании решения общего собрания о выборе соответствующего способа управления многоквартирным домом;

- другая управляющая организация, выбранная на основании решения общего собрания о выборе способа управления многоквартирным домом, созываемого не позднее, чем через 1 год после заключения договоров управления многоквартирным домом, в течение 30 дней со дня подписания договора (договоров) управления многоквартирным домом или иного установленного договором срока не приступила к его исполнению;

- другая управляющая организация, отобранная органом местного самоуправления для управления многоквартирным домом на основании открытого конкурса, не приступила к



исполнению договора управления многоквартирным домом в установленный условиями конкурса срок.

5.3. Договор может быть прекращен до истечения срока его действия:

-при ликвидации Управляющей организации как юридического лица с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении юридического лица;

-на основании решения общего собрания Собственников о выборе иного способа управления либо иной управляющей организации при условии письменного предупреждения об этом Управляющей организации за 60 дней (датой прекращения договора при этом будет считаться день, наступающий через 60 календарных дней со дня получения управляющей организацией письменного извещения о прекращении договора управления);

-на основании решения суда о признании недействительными результатов открытого конкурса, послужившего основанием для заключения настоящего договора с момента вступления в законную силу соответствующего судебного акта;

5.4. По требованию Собственников договор может быть расторгнут в судебном порядке в случае, если Управляющей организацией в нарушение п. 4.4.2 настоящего договора в 30-дневный срок не возобновлено обеспечение исполнения обязательств в установленном настоящим договором размере.

## **6. ПОРЯДОК И ФОРМЫ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ КОНТРОЛЯ ЗА ИСПОЛНЕНИЕМ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ УПРАВЛЯЮЩЕЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ**

6.1. Управляющая организация обязана предоставлять по запросу любого Собственника помещения в многоквартирном доме в течение трех рабочих дней документы, связанные с выполнением обязательств по договору управления многоквартирным домом. К числу таких документов относятся:

- справки об объемах фактически выполненных работ и оказанных услуг;
- справки о сумме собранных с собственников помещений денежных средств в счет оплаты работ и услуг по содержанию и ремонту жилого помещения;
- справки о наличии и размере задолженности Управляющей организации перед ресурсоснабжающими организациями;
- справки о сроках выполнения отдельных видов работ и услуг, предусмотренных договором управления многоквартирным домом;
- сведения о рабочих телефонах и адресах аварийной службы, в том числе диспетчеров лифтового хозяйства, сведения о времени работы бухгалтерии Управляющей организации, часах приема Собственников руководителями и специалистами Управляющей организации.

Собственники помещений не вправе требовать от Управляющей организации предоставления сведений, составляющих коммерческую тайну, бухгалтерскую и налоговую отчетность Управляющей организации.

6.2. Собственники вправе за 15 дней до окончания срока действия договора управления многоквартирным домом ознакомиться в помещении управляющей организации, а также на досках объявлений, расположенных во всех подъездах многоквартирного дома или в пределах земельного участка, на котором расположен многоквартирный дом, в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, с ежегодным письменным отчетом управляющей организации перед Собственниками помещений в многоквартирном доме о выполнении договора управления многоквартирным домом, включающем информацию о выполненных работах, оказанных услугах по содержанию и ремонту общего имущества, а также сведения о нарушениях, выявленных органами государственной власти и органами местного самоуправления, уполномоченными контролировать деятельность, осуществляемую управляющими организациями, и другой информацией, раскрываемой Управляющей организацией в соответствии с постановлением Правительства Российской

Федерации "Об утверждении стандарта раскрытия информации организациями, осуществляющими деятельность в сфере управления многоквартирными домами" от 23.09.2010 г. № 731.

6.3. Письменные претензии Собственников о неисполнении или ненадлежащем исполнении Управляющей организацией обязательств по договору управления многоквартирным домом рассматриваются Управляющей организацией в 10-дневный срок.

6.4. В случае прекращения у Собственника права собственности на помещение, настоящий договор в отношении данного Собственника считается расторгнутым, за исключением случаев, если ему остались принадлежать на праве собственности иные помещения в многоквартирном доме.

Новый Собственник становится Стороной настоящего договора путем его подписания.

## 7. ПЕРЕЧЕНЬ ПРИЛОЖЕНИЙ К ДОГОВОРУ

Неотъемлемой частью настоящего договора являются:

-Список Собственников жилых и нежилых помещений в многоквартирном доме (Приложение № \_\_\_\_);

-Описание общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме (Приложение № \_\_\_\_);

-Перечень коммунальных услуг, предоставляемых Собственникам и пользователям помещений (Приложение № \_\_\_\_);

-Перечень услуг и работ по содержанию и текущему ремонту общего имущества в многоквартирном доме, оплачиваемых за счет платы за содержание и ремонт жилья (Приложение № \_\_\_\_);

## 8. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Собственники

Управляющая

организация

подписывают Приложение №1 \_\_\_\_\_

Администрация Хотынецкого района 303930, Орловская область, Хотынецкий район, пгт. Хотынец, ул. Ленина, д. 40, тел. 8(486 42) 2-13-32 ОГРН 1025701856234, ИНН 5726001902, КПП 572601001, р/с 40101810100000010001 в ОТДЕЛЕНИИ ОРЕЛ БИК 045402001	
-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

\_\_\_\_\_  
 Фамилия, имя, отчество руководителя

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П.

\_\_\_\_\_  
 Фамилия, имя, отчество руководителя

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П.

Приложение № \_\_\_\_\_

к договору № \_\_\_\_\_

от \_\_\_\_\_ г.

**Список собственников жилых и нежилых помещений в многоквартирном доме № \_\_\_\_\_ по ул. \_\_\_\_\_**

№ п./п.	№ квартиры (наименование нежилого помещения)	Общая полезная площадь помещения	Жилая площадь (для квартир)	Ф.И.О. (наименование юридического лица)	Ф.И.О. лиц, проживающих совместно с собственником	Паспортные данные (данные о регистрации юридического лица, банковские)	Адрес регистрации (юридический адрес), контактные телефоны	Доля в праве общей собственности на общее имущество	Количество голосов	Подпись
<b>КВАРТИРЫ</b>										

Приложение № \_\_\_\_\_  
к договору № \_\_\_\_\_  
от \_\_\_\_\_ г.

**Описание общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме № \_\_\_\_\_ по ул. \_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.**

Наименование элемента	Описание и назначение элемента	Количество , шт.	Площ адь, кв. м	Техническое состояние элементов общего имущества
<u>Несущие конструкции здания</u>				
Фундаменты	материал:			
наружные, внутренние и капитальные стены	материал:			
Перегородки	материал:			
<u>Крыша</u>	неотъемлемая часть здания, служащая для защиты от атмосферных осадков, от воздействия жары и холода материал:			
<u>Чердак</u>	пространство между крышным покрытием и перекрытием верхнего этажа			
<u>Инженерное оборудование</u>	оборудование, находящееся за пределами или внутри квартир и обслуживающие более одного помещения			
водопровод	центральный			

канализация	центральная			
газоснабжение	центральное, природный газ			
электроснабжение	центральное, 220 В			
вентканал	естественная вентиляция			
<u>Крыльцо</u>	обустроенная площадка перед входом в здание, обеспечивающая удобство входа и переход от уровня входа к уровню земли			
<u>Подъезд</u>	часть жилого дома, ограниченная лестничной клеткой			
тамбур	помещение, предназначенное для защиты здания от прямого проникновения			
лестничная клетка	часть подъезда, предназначенная для смены направления лестничных маршей или для оборудования входов в помещения			
лестница	наклонная поверхность, снабженная ступеньками определенного заложения			
<u>Коридор</u>	помещение, связывающее между собой несколько помещений			
<u>Электрощитовая</u>	Помещение, предназначенное для размещения электрооборудования			
<u>Вход в подвал</u>	обустроенная площадка перед входом в подвал здания, обеспечивающая удобство входа и переход от уровня подвала к уровню земли			
<u>Техподполье (подвал)</u>	технический этаж, предназначенный для размещения инженерного оборудования и прокладки коммуникаций			
водомерный узел	помещение, предназначенное для размещения регулирующего и запорного оборудования холодного водоснабжения и канализации			
<u>Земельный участок</u>	земельный участок, на котором расположен многоквартирный дом, а также участок, примыкающий к дому с непосредственным выходом на него земельный участок принадлежит собственникам помещений в многоквартирном доме на праве: (правовой статус земельного участка определяется основами			

	земельного законодательства и нормативными актами г. Орла)			
<u>Дворовая территория</u>				
асфальтовое покрытие: проезда тротуара отмостки				
прочие замощения: грунт зеленые насаждения				
малые архитектурные формы (детские, бельевые, контейнерные, автомобильные площадки, скамейки и т.д.)				

Приложение № \_\_\_\_\_  
к договору № \_\_\_\_\_  
от \_\_\_\_\_ г.

**Перечень коммунальных услуг, предоставляемых собственникам помещений в многоквартирном доме № \_\_\_ по ул. \_\_\_\_\_.**

1. Электроснабжение.
2. Газоснабжение
3. Снабжение холодной водой.
4. Водоотведение.

Приложение № \_\_\_\_\_  
к договору № \_\_\_\_\_  
от \_\_\_\_\_ г.

**Перечень работ по содержанию и текущему ремонту общего имущества в многоквартирном доме № \_\_\_\_\_ по ул. \_\_\_\_\_**

(указывается в соответствии с результатами конкурса – либо перечень обязательных работ и услуг либо скорректированный перечень обязательных работ и услуг плюс выбранные Управляющей организацией дополнительные работы и услуги из утвержденного организатором конкурса перечня)

Приложение к конкурсной документации  
по проведению открытого конкурса  
по отбору управляющей организации для  
управления многоквартирным домом,

расположенным по адресу:  
Орловская область, Хотынецкий район,  
пос.Жудерский, ул.Центральная, д. 15

УТВЕРЖАЮ:

Глава района

\_\_\_\_\_ Е. Е. Никишин

303930 Орловская область, Хотынецкий район  
пгт. Хотынец, ул. Ленина, д.40  
т.(48642)2-13-32,факс (48642)2-11-11  
E-mail: [hotynecr-adm@adm.orel.ru](mailto:hotynecr-adm@adm.orel.ru)

« \_\_\_\_\_ » сентября 2016 года

### АКТ

о состоянии общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме,  
являющемся объектом конкурса

#### 1. Общие сведения о многоквартирном доме

1.	Адрес многоквартирного дома	пос.Жудерский, ул.Центральная, д. 15
2.	Кадастровый номер многоквартирного дома (при его наличии)	нет
3.	Серия, тип постройки	индивидуальный
4.	Год постройки	2016
5.	Степень износа по данным государственного технического учета, %	0
6.	Степень фактического износа, %	0
7.	Год последнего капитального ремонта	нет
8.	Реквизиты правового акта о признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу	нет
9.	Количество этажей	3
10.	Наличие подвала	нет
11.	Наличие цокольного этажа	нет
12.	Наличие мансарды	нет
13.	Наличие мезонина	нет
14.	Количество квартир	30
15.	Количество нежилых помещений, не входящих в состав общего имущества	нет
16.	Реквизиты правового акта о признании всех жилых помещений в многоквартирном доме непригодными для проживания	нет
17.	Перечень жилых помещений, признанных непригодными для проживания (с указанием	нет

	реквизитов правовых актов	
	о признании жилых помещений непригодными для проживания)	нет
18.	Строительный объем, куб. м	8440
19.	Площадь:	
	а) многоквартирного дома с лоджиями, балконами, шкафами, коридорами и лестничными клетками, кв. м	1289,1
	б) жилых помещений (общая площадь квартир), кв. м	1289,1
	в) нежилых помещений (общая площадь нежилых помещений, не входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме), кв. м	нет
	г) помещений общего пользования (общая площадь нежилых помещений, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме), кв. м	957,2
20.	Количество лестниц, шт.	3
21.	Уборочная площадь лестниц (включая межквартирные лестничные площадки), кв. м	60,6
22.	Уборочная площадь общих коридоров, кв. м	157,3
23.	Уборочная площадь других помещений общего пользования (включая технические этажи, чердаки, технические подполья)	957,2
24.	Площадь земельного участка, входящего в состав общего имущества многоквартирного дома, кв. м	4000
25.	Кадастровый номер земельного участка (при его наличии)	57:03:0270101:468

## II. Техническое состояние многоквартирного дома в пос.Жудерский, ул. Центральная, д. 15

	Наименование конструктивных элементов	Описание элементов (материал, конструкция или система, отделка и прочее)	Техническое состояние элементов общего имущества многоквартирного дома
1.	Фундамент	сборный из ж/б плит	
2.	Наружные и внутренние капитальные стены	кирпичные	
3.	Перегородки	кирпичные	
4.	Перекрытия		
	чердачные	сборные из ж/б плит	
	междуэтажные	сборные из ж/б плит	
	подвальные		
	(другое)		
5.	Крыша	Стропильная, вальмовая ,кровля- металлопрофиль	

6.	Полы	Подъезды - бетон и плитка, Техподполье – бетонная подготовка	
7.	Проемы		
	окна	Двухкамерные из ПВХ профилей	
	двери (другое)	Металлические и деревянные	
8.	Отделка		
	внутренняя	Стены в подъездах -окраска акриловой краской	
	наружная (другое)		
9.	Механическое, электрическое, санитарно-техническое и иное оборудование		
	ванны напольные		
	электроплиты		
	телефонные сети и оборудование		
	сети проводного радиовещания		
	сигнализация		
	мусоропровод		
	лифт		
	вентиляция	Приточно-вытяжная с естественным побуждением через каналы в кирпичных стенах	
	(другое)		
10.	Внутридомовые инженерные коммуникации и оборудование для предоставления коммунальных услуг		
	электроснабжение	По степени надежности электроприемники относятся к потребителям III категории,распределительные сети линий питания этажных щитов выполнены проводом АПВ – LS открыто по техническому подполью в ПВХ трубах ,скрыто- в специальных каналах и пустотах в ПВХ трубах	
	холодное водоснабжение	Материал труб- полипропилен Д 20-50 мм, на вводе установлен водомерный узел со счетчиком холодной воды,	
	горячее водоснабжение		



	водоотведение	Материал труб внутренней сети - раструбные полипропиленовые канализационные Д 50-110 мм, наружные сети из раструбных труб из ПВХ Д160мм	
	газоснабжение	По фасаду здания из стальных труб Д 32х2,8мм	
	отопление	Поквартирное от настенных газовых котлов	
	отопление (от домовой котельной) печи		
	калориферы		
	АГВ		
	(другое)		
11.	Крыльца		

Приложение 2 к конкурсной документации по проведению открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом, расположенным по адресу: Орловская область, Хотынецкий район, пос.Жудерский, ул.Центральная, д. 15

**ПЕРЕЧЕНЬ И СОСТАВ ОБЯЗАТЕЛЬНЫХ РАБОТ ПО СОДЕРЖАНИЮ И РЕМОНТУ ОБЩЕГО ИМУЩЕСТВА МНОГОКВАРТИРНОГО ЖИЛОГО ДОМА**  
расположенного по адресу: Орловская область, Хотынецкий район,  
п. Жудерский, ул. Центральная, д.15

№№ пп	Перечень и состав работ по содержанию и ремонту общего имущества многоквартирного дома	Периодичность проведения отдельных видов работ	Стоимость в расчете на 1 м <sup>2</sup> в год, руб	Стоимость в расчете на 1 м <sup>2</sup> в месяц, руб
	<b>1. Внутридомовые инженерные сети (техническое обслуживание, осмотр, аварийный ремонт)</b> -фонд оплаты труда, -начисление на з/плату, - материалы		<b>38,48</b>	<b>3,20</b>
<b>1.1</b>	<b>Система холодного водоснабжения</b>			
	Осмотр системы	еженедельно		

	водоснабжения здания			
	Снятие показаний водосчетчиков холодного водоснабжения	12 раз в год		
	Плановая ревизия задвижек холодного водоснабжения	2 раза в год		
	Плановая ревизия вентилей холодного водоснабжения	2 раза в год		
<b>1.2. Канализация</b>				
	Осмотр системы канализации	По мере необходимости , но не менее 1 раз в год		
	Устранение местных засоров канализации	По мере необходимости		
	Подчеканка канализационных стыков	По мере необходимости, но не менее 1 раз в год		
<b>1.3. Электрооборудование</b>				
	Осмотр линий электрических сетей, арматуры и электрооборудования	По мере необходимости, но не менее 1 раза в год		
	Замена ламп внутреннего освещения	По мере необходимости		
	Ремонт (замена) электропроводки в местах общего пользования	По мере необходимости		
	Снятие показаний счетчиков в щитовых на места общего пользования	12 раз в год		
<b>1.4. Дымовые и вентиляционные каналы</b>				
	Осмотр, проверка наличия тяги и прочистка вентиляционной системы	При переходе к эксплуатации дома в осенне-зимний период		
	Осмотр, проверка наличия тяги и прочистка дымовых каналов	При переходе к эксплуатации дома в осенне-зимний период		
<b>1.5</b>	<b>Текущий ремонт внутридомовых инженерных систем</b>	По мере необходимости		
<b>2.</b>	<b>Техническое обслуживание, технический осмотр. аварийный ремонт</b>		<b>37,61</b>	<b>3,15</b>

<b>кровли, чердаков, фасадов, текущий ремонт подъездов:</b> <b>-фонд оплаты труда,</b> <b>-начисление на з/плату,</b> <b>- материалы</b>				
	Осмотр кровли с проверкой состояния слуховых окон	2 раза в год		
	Удаление с крыш снега и наледи	По мере необходимости		
	Очистка чердаков от мусора	1 раз в год		
	Замена разбитых стекол	По мере необходимости		
	Мелкий ремонт дверных заполнений	По мере необходимости		
	Мелкий ремонт оконных заполнений	По мере необходимости		
	Текущий конструктивных элементов зданий включая ремонт подъездов	По мере необходимости		
<b>3. Уборка и благоустройство придомовой территории:</b> <b>-фонд оплаты труда дворника,</b> <b>- начисление на з/плату,</b> <b>-благоустройство территории (материалы)</b>			<b>33,73</b>	<b>2,81</b>
	Вывоз твердых бытовых отходов	По графику		
	Уборка придомовой территории	По мере необходимости		
	Благоустройство придомовой территории	При переходе к эксплуатации дома в весенне-летний период		
<b>4. Уборка подъездов, лестничных клеток, подвальных помещений:</b> <b>- фонд оплаты труда</b> <b>- начисление на з/плату</b> <b>- моющие и санитарные средства</b>			<b>23,72</b>	<b>1,98</b>
	Влажное подметание 1 этажей	Ежедневно		
	Влажное подметание лестничных площадок и маршей 2 этажа	2 раза в неделю		
	Мытье лестничных площадок и маршей	2 раза в месяц		
	Мытье окон	1 раз в год		

<b>5. Техническое обслуживание газового оборудования</b>	<b>5,28</b>	<b>0,48</b>
<b>6. Общеэксплуатационные расходы</b>	<b>9,15</b>	<b>0,76</b>
<b>7. Управление жилым фондом: -фонд оплаты труда, -начисление на з/плату, -размещение информации, -ведение документации</b>	<b>44,08</b>	<b>3,67</b>
<b>ВСЕГО:</b>	<b>192,05</b>	<b>16,05</b>

Приложение 3 к конкурсной документации по проведению открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом, расположенным по адресу: Орловская область, Хотынецкий район, пос. Жудерский, ул. Центральная, д. 15

**ПЕРЕЧЕНЬ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ РАБОТ И УСЛУГ ПО СОДЕРЖАНИЮ И РЕМОНТУ ОБЩЕГО ИМУЩЕСТВА МНОГОКВАРТИРНОГО ЖИЛОГО ДОМА**  
расположенного по адресу: Орловская область, Хотынецкий район,  
пос. Жудерский, ул. Центральная, д.15

<b>№.№ пп</b>	<b>Перечень дополнительных работ по содержанию и ремонту общего имущества многоквартирного дома</b>	<b>Периодичность</b>	<b>В расчете на 1 м<sup>2</sup> в год, руб</b>	<b>В расчете на 1 м<sup>2</sup> в месяц, руб</b>
1	Дератизация, дезинсекция	1 раз в год	5,81	0,44
<b>ВСЕГО:</b>			<b>5,81</b>	<b>0,44</b>

**АДМИНИСТРАЦИЯ ХОТЫНЕЦКОГО РАЙОНА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

23 сентября 2016 г.

№ 305

О создании межведомственной комиссии по обследованию, категорированию и паспортизации мест массового пребывания людей на территории Хотынецкого района

В соответствии с Федеральными законом от 21.12.1994 N 68-ФЗ "О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера", постановлением Правительства Российской Федерации от 25.03.2015 N 272 "Об утверждении требований к антитеррористической защищенности мест массового пребывания людей и объектов (территорий), подлежащих обязательной охране полицией, и форм паспортов безопасности таких мест и объектов (территорий)" администрация района:

## ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Создать межведомственную комиссию по обследованию, категорированию и паспортизации мест массового пребывания людей на территории Хотынецкого района (далее - комиссия).

2. Утвердить:

1) Положение о комиссии (приложение 1);

2) состав комиссии (приложение 2);

3) форму Акта обследования и категорирования места массового пребывания людей для территорий и объектов, не подлежащих обязательной охране полицией (приложение 3).

3. Организацию и координацию мероприятий по обследованию, категорированию и паспортизации мест массового пребывания людей на территории Хотынецкого района возложить на созданную комиссию.

4. Опубликовать настоящее постановление в бюллетене «Хотынецкий муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте Хотынецкого района в сети Интернет ([www.hot-adm.ru](http://www.hot-adm.ru)).

7. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации района А.Н. Рыжова.

ГЛАВА РАЙОНА  
Е. Е. НИКИШИН

Приложение 1  
к постановлению администрации района  
от 23 сентября 2016г. № 305

## ПОЛОЖЕНИЕ

о межведомственной комиссии по обследованию, категорированию  
и паспортизации мест массового пребывания людей на территории Хотынецкого района

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями к антитеррористической защищенности мест массового пребывания людей, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25.03.2015 года № 272 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности мест массового пребывания людей и объектов (территорий), подлежащих обязательной охране полицией, и форм паспортов безопасности таких мест и объектов (территорий)».

1.2. Межведомственная комиссия по обследованию, категорированию и паспортизации мест массового пребывания людей на территории Хотынецкого района (далее - комиссия) является органом, осуществляющим деятельность по проведению категорирования мест массового пребывания людей на территории Хотынецкого района (далее - район).

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Федеральными законами от 06.03.2006 № 35-ФЗ «О противодействии терроризму», от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 25.03.2015 года № 272 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности мест массового пребывания людей и объектов (территорий), подлежащих обязательной охране полицией, и форм паспортов безопасности таких мест и объектов (территорий)», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также настоящим Положением.

## 2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ КОМИССИИ

2.1. Проведение категорирования мест массового пребывания людей на территории района в целях установления дифференцированных требований к обеспечению их безопасности с учетом степени потенциальной опасности и угрозы совершения в местах массового пребывания людей террористических актов и их возможных последствий.

2.2. Определение степени угрозы совершения террористического акта на основании данных о совершенных и предотвращенных террористических актах в муниципальном образовании, на территории которого расположено место массового пребывания людей.

2.3. Определение возможных последствий совершения террористического акта в месте массового пребывания людей на основании прогнозных показателей о количестве людей, которые могут погибнуть или получить вред здоровью.

2.4. Проведение мониторинга одновременного пребывания и (или) передвижения 4 людей на территории места массового пребывания людей в течение 3 дней, включая рабочие и выходные (праздничные) дни.

2.5. Оформление акта обследования и категорирования места массового пребывания людей, который составляется в 5 экземплярах, подписывается всеми членами комиссии и является неотъемлемой частью паспорта безопасности места массового пребывания людей (далее - паспорт безопасности).

2.6. Оформление паспорта безопасности на каждое место массового пребывания людей после проведения его обследования и категорирования, в соответствии с частью 3 требований к антитеррористической защищенности мест массового пребывания людей и формой паспорта безопасности мест массового пребывания людей, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 25.03.2015 года № 272 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности мест массового пребывания людей и объектов (территорий), подлежащих обязательной охране полицией, и форм паспортов безопасности таких мест и объектов (территорий)».

2.7. Осуществление контроля за выполнением требований к антитеррористической защищенности мест массового пребывания людей посредством организации и проведения плановых и внеплановых проверок с докладом результатов главе Хотынецкого района (далее – глава района).

## 3. ПОЛНОМОЧИЯ КОМИССИИ

Для осуществления своих задач комиссия имеет право:

3.1. Принимать в пределах своей компетенции решения, касающиеся организации, координации мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности мест массового пребывания людей путем:

а) проведения организационных мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности мест массового пребывания людей, включая категорирование мест массового пребывания людей, с учетом степени потенциальной опасности и угрозы совершения на них террористического акта и его возможных последствий;

б) определения и устранения причин и условий, способствующих совершению в местах массового пребывания людей террористических актов;

в) контроля в едином информационном пространстве в режиме реального времени обстановки, складывающейся в районах расположения мест массового пребывания людей;

г) применения современных информационно-коммуникационных технологий для обеспечения безопасности мест массового пребывания людей;

д) контроля за соблюдением требований к обеспечению антитеррористической защищенности мест массового пребывания людей;

е) осуществления мероприятий по защите информации.

3.2. Запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы и информацию от подразделений территориальных органов федеральных органов исполнительной власти и органов местного самоуправления.

3.3. Привлекать для участия в работе Комиссии должностных лиц и специалистов подразделений территориальных органов федеральных органов исполнительной власти и органов местного самоуправления.

3.4. Создавать рабочие группы для изучения вопросов, касающихся категорирования мест массового пребывания людей, антитеррористической защищенности мест массового пребывания людей.

#### 4. ФОРМИРОВАНИЕ И ЧИСЛЕННОСТЬ КОМИССИИ

4.1. Члены комиссии должны иметь профессиональные знания, навыки и квалификацию.

4.2. Персональный и количественный состав членов комиссии утверждается постановлением администрации района.

4.3. В состав комиссии включаются собственник места массового пребывания людей или лицо, использующее место массового пребывания людей на ином законном основании (далее - правообладатель места массового пребывания людей), представители территориального органа безопасности, территориальных органов Министерства внутренних дел Российской Федерации и Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, представители администрации района. При необходимости к работе комиссии привлекаются представители собственников объектов, которые располагаются в границах места массового пребывания людей либо в непосредственной близости к нему.

4.4. Комиссия формируется в составе председателя, заместителя председателя, секретаря и иных членов комиссии.

4.5. Председателем комиссии является первый заместитель главы администрации Хотынецкого района (председатель комиссии).

4.6. Деятельностью комиссии руководит председатель комиссии, в отсутствие председателя Комиссии его функции осуществляет заместитель председателя комиссии.

4.7. Председатель комиссии:

- 1) руководит работой комиссии;
- 2) созывает заседания комиссии и определяет повестку дня;
- 3) председательствует на заседаниях комиссии и подписывает документы от имени комиссии;
- 4) осуществляет руководство подготовкой материалов к заседаниям комиссии и проектов его решений;
- 5) формирует предложения по персональному составу комиссии, а также рабочих групп, комиссий и других органов комиссии;
- 6) представляет интересы комиссии во взаимоотношениях с государственными органами, общественными организациями, субъектами малого и среднего предпринимательства и другими организациями;
- 7) контролирует ход выполнения решений, принимаемых комиссией;
- 8) организует взаимодействие комиссии с собственниками мест массового пребывания людей или лицами, использующими место массового пребывания людей на ином законном основании, представителями территориального органа безопасности, территориальных органов Министерства внутренних дел Российской Федерации и Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, представителями администрации района, иными лицами;
- 9) планирует деятельность комиссии;

10) запрашивает и получает в установленном порядке необходимые материалы и информацию от подразделений территориальных органов федеральных органов исполнительной власти и органов местного самоуправления;

11) привлекает для участия в работе комиссии должностных лиц и специалистов подразделений территориальных органов федеральных органов исполнительной власти и органов местного самоуправления;

12) наравне с иными членами комиссии принимает участие в обследовании и оформлении акта обследования и категорирования места массового пребывания людей, паспорте безопасности;

13) осуществляет контроль за выполнением требований к антитеррористической защищенности мест массового пребывания людей посредством организации и проведения плановых и внеплановых проверок с докладом результатов главе района.

4.8. Заместитель председателя комиссии осуществляет контроль за подготовкой и исполнением принятых комиссией решений.

4.9. Секретарь комиссии:

1) информирует членов комиссии о месте, дате, времени проведения и повестке дня очередного заседания комиссии, обеспечивает их необходимыми справочно - информационными материалами;

2) готовит материалы к заседанию комиссии и проекты его решений;

3) ведет протокол заседаний комиссии;

4) готовит информацию председателю комиссии о ходе выполнения принятых комиссией решений и планов работы комиссии.

4.10. Основаниями для исключения членов комиссии из состава комиссии служат:

1) мотивированная просьба члена комиссии;

2) в случае недобросовестного исполнения членом комиссии своих обязанностей;

3) в случае привлечения члена комиссии к ответственности вследствие совершения умышленного уголовно наказуемого деяния.

4.10. Решение об изменении состава комиссии оформляется постановлением администрации района.

4.11. Члены комиссии обязаны посещать заседания и выполнять работу в соответствии с решениями комиссии.

## 5. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПОРЯДОК РАБОТЫ КОМИССИИ

5.1. Комиссия работает на регулярной основе. Заседания проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие. Извещение членов комиссии о заседании и рассылка материалов осуществляется секретарем комиссии за одну неделю до начала заседания. Предложения в повестку заседания комиссии вносятся членами комиссии не позднее, чем за две недели до заседания.

5.2. Члены комиссии участвуют в работе заседания лично. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины членов комиссии.

5.3. В случае отсутствия члена комиссии на заседании он имеет право изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме.

5.4. Решение комиссии принимается путем голосования. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины из числа присутствующих на заседании членов комиссии. При равенстве голосов голос председателя комиссии является решающим.

5.5. Члены комиссии, не согласные с решением комиссии, могут изложить свое особое мнение, которое вносится в протокол заседания.

5.6. На заседание комиссии могут быть приглашены представители органов законодательной власти и исполнительной власти Орловской области, представители территориального органа безопасности, территориальных органов Министерства внутренних



дел Российской Федерации и Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, представители администрации района, представители общественных и иных организаций, средств массовой информации.

5.7. Решения комиссии отражаются в протоколах заседаний комиссии.

5.8. Комиссия информирует администрацию района о принятых решениях.

5.9. Для оперативного решения вопросов, отнесенных к компетенции комиссии, при комиссии могут создаваться рабочие группы. Перечень рабочих групп, их состав определяются на заседании комиссии и утверждаются председателем комиссии.

5.10. Решение о прекращении деятельности комиссии принимается главой района и оформляется постановлением администрации района.

## 6. ТРЕБОВАНИЯ К ДЕЛОПРОИЗВОДСТВУ КОМИССИИ

6.1. Протоколы, подписываются председательствующим и секретарем комиссии.

6.2. В протоколе указываются:

- 1) место и дата проведения заседания комиссии; персональный состав членов комиссии, участвующих в заседании; вопросы, обсуждавшиеся на заседании;
- 2) основные положения выступлений присутствующих на заседании;
- 3) вопросы, поставленные на голосование, и итоги голосования по ним;
- 4) решения, принятые комиссией.

6.3. Решения комиссии направляются в соответствующий орган местного самоуправления района, а также по решению комиссии на предприятия, в организации, общественные объединения, научные и другие организации.

6.4. Акт обследования и категорирования места массового пребывания людей оформляется в соответствии с утвержденной формой и составляется в 5 экземплярах, подписывается всеми членами комиссии и является неотъемлемой частью паспорта безопасности места массового пребывания людей

## Приложение 2

к постановлению администрации района  
от 23 сентября 2016г. № 305

### Состав

межведомственной комиссии по обследованию, категорированию и паспортизации мест массового пребывания людей на территории Хотынецкого района

- |                                |                                                                                           |
|--------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|
| Рыжов Александр Николаевич –   | первый заместитель главы администрации района, председатель комиссии                      |
| Петров Николай Иванович -      | начальник МО МВД России «Хотынецкое», заместитель председателя комиссии (по согласованию) |
| Исаев Александр Владимирович - | главный специалист по ГОЧС и мобработе администрации района, секретарь комиссии           |

Члены комиссии:

- |                                  |                                                                                |
|----------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|
| Александров Вячеслав Леонидович- | начальник ПСЧ-35 по охране пгт. Хотынец и Хотынецкого района (по согласованию) |
|----------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|

Бобрикова Елена Анатольевна - начальник отдела культуры администрации района

Зарубина Любовь Михайловна - начальник отдела образования администрации района

Студенников Сергей Владимирович - начальник отделения в пгт. Кромы УФСБ России по Орловской области (по согласованию)

Приложение 3  
к постановлению администрации района  
от 23 сентября 2016г. № 305

Экз. № \_\_\_\_\_

**АКТ ОБСЛЕДОВАНИЯ И КАТЕГОРИРОВАНИЯ  
места с массовым пребыванием людей**  
(для территорий и объектов, не подлежащих обязательной охране полицией)

\_\_\_\_\_ (полное и сокращенное (в скобках) наименование места с массовым пребыванием людей)

**Состав межведомственной комиссии по обследованию и категорированию места с массовым пребыванием людей (ММПЛ):**

Председатель комиссии: \_\_\_\_\_ (должность уполномоченного лица, Ф.И.О.)

Члены комиссии:

\_\_\_\_\_ (должность (при наличии) собственника ММПЛ или лица, использующего ММПЛ на ином законном основании, Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_ (должность представителя территориального подразделения УФСБ России по Орловской области, Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_ (должность представителя территориального подразделения МВД по Орловской области, Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_ (должность представителя территориального подразделения ГУ МЧС России по Орловской области, Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_ (должность (при наличии) иного лица, участвующего (при необходимости) в обследовании ММПЛ, Ф.И.О.)

Основание: \_\_\_\_\_ (наименование распорядительного документа, утвердившего состав межведомственной комиссии, дата утверждения, № документа)

Межведомственная комиссия по обследованию и категорированию места с массовым пребыванием людей в период с \_\_\_\_\_ 201 \_\_\_\_ г. по \_\_\_\_\_ 201 \_\_\_\_ г. провела изучение исходных данных, обследование вышеуказанного места с массовым пребыванием людей и установила следующее:

**Раздел 1. Общие сведения о ММПЛ:**

1.1. Адрес места расположения ММПЛ \_\_\_\_\_

1.2. Информация о собственнике/правообладателе ММПЛ \_\_\_\_\_

(наименование юридического лица, Ф.И.О. физического лица, контактные телефоны)

1.3. Краткая характеристика ММПЛ \_\_\_\_\_

1.4. Основное функциональное назначение ММПЛ \_\_\_\_\_

1.5. Режим работы (функционирования) ММПЛ \_\_\_\_\_

1.6. Занимаемая площадь/протяженность периметра \_\_\_\_\_

1.7. Прилегающие объекты к ММПЛ \_\_\_\_\_

1.8. Наличие рядом с ММПЛ критических элементов и потенциально опасных участков

1.9. Расчетное количество возможного одновременного пребывания людей \_\_\_\_\_

## **Раздел 2. Организация охраны ММПЛ техническими средствами:**

2.1. Система (системы) видеонаблюдения \_\_\_\_\_

(имеется/отсутствует)

2.1.1. Информация о собственнике системы видеонаблюдения \_\_\_\_\_

(наименование организации)

2.1.2. Количество видеокамер \_\_\_\_\_, из них находится в исправном состоянии \_\_\_\_\_

2.1.3. Видеоизображение в онлайн-режиме выводится \_\_\_\_\_

(наименование подразделения органа внутренних дел, частной охранной организации, службы безопасности, иной организации)

2.1.4. Хранение видеоинформации \_\_\_\_\_

(осуществляется/не осуществляется)

2.1.5. Срок хранения видеоинформации составляет \_\_\_\_\_ дней

2.1.6. Зона охвата видеонаблюдения \_\_\_\_\_

2.1.7. Дополнительная информация \_\_\_\_\_

(при наличии нескольких систем видеонаблюдения в месте массового пребывания людей, принадлежащих разным собственникам,

дополнительно указывается информация (пункты 2.1.1. - 2.1.6.) по каждой из них)

2.2. Система оповещения и управления эвакуацией \_\_\_\_\_  
(имеется/отсутствует)

2.2.1. Краткая характеристика \_\_\_\_\_

2.3. Система освещения \_\_\_\_\_

(имеется/отсутствует)

2.3.1. Краткая характеристика \_\_\_\_\_

2.3.2. Достаточность освещения ММПЛ \_\_\_\_\_

(достаточное/недостаточное)

2.4. Система экстренного вызова полиции \_\_\_\_\_

(имеется/отсутствует/не требуется)

2.4.1. Система экстренного вызова полиции \_\_\_\_\_

(находится в рабочем/в нерабочем состоянии)

2.4.2. Количество кнопок экстренного вызова полиции \_\_\_\_\_

2.5. Тревожно-вызывная сигнализация \_\_\_\_\_

(имеется/отсутствует/не требуется)

2.5.1. Тревожно-вызывная сигнализация \_\_\_\_\_

(находится в рабочем/в нерабочем состоянии)

2.5.2. Количество кнопок/брелоков, инициирующих сигнал тревоги \_\_\_\_\_

2.5.3. Сигнал тревоги выводится на пульт дежурного \_\_\_\_\_

(наименование подразделения органа внутренних дел, частной охранной организации, службы безопасности)

2.5.4. Техническое обслуживание средств сигнализации осуществляет \_\_\_\_\_

(наименование организации, дата заключения договора, № договора)

2.6. Охранная сигнализация \_\_\_\_\_

(имеется/отсутствует/не требуется)

2.6.1. Сигнал тревоги выводится на пульт дежурного \_\_\_\_\_

(наименование подразделения органа внутренних дел, частной охранной организации, службы безопасности)

2.6.2. Техническое обслуживание средств сигнализации осуществляет \_\_\_\_\_

(наименование организации, дата заключения договора, № договора)

2.7. Пожарная сигнализация \_\_\_\_\_

(имеется/ не требуется (для территорий))

2.7.1. Техническое обслуживание средств сигнализации осуществляет \_\_\_\_\_

(наименование организации, дата заключения договора, № договора)

2.8. Средства телефонной связи \_\_\_\_\_

(имеются/отсутствуют/не требуются)

2.8.1. Количество телефонов с функцией автоматического определения номера \_\_\_\_\_

2.9. Средства радиосвязи \_\_\_\_\_

(имеются/отсутствуют/не требуются)

2.10. Ограждение ММПЛ \_\_\_\_\_

(имеется/отсутствует/не требуется)

2.10.1. Общая протяженность периметра, подлежащего ограждению \_\_\_\_\_ метров

2.10.2. Краткая характеристика и состояние ограждения \_\_\_\_\_

(железобетонное, металлическое, деревянное, сплошное, частичное, подлежит ремонту и т.д.)

2.11. Наличие иных инженерно-технических средств охраны \_\_\_\_\_

### Раздел 3. Организация физической охраны ММПЛ:

3.1. Физическая охрана ММПЛ \_\_\_\_\_  
(осуществляется/не требуется)

3.1.1. Физическая охрана осуществляется \_\_\_\_\_  
(частной охранной организацией, службой безопасности, сторожем,  
вахтером с указанием наименования частной охранной организации, службы безопасности)

3.1.2. Режим осуществления физической охраны \_\_\_\_\_  
(круглосуточная охрана, в определенные дни, в период проведения массовых мероприятий, другое)

3.1.3. Пропускной режим \_\_\_\_\_  
(обеспечивается/не обеспечивается)

3.1.4. Количество постов охраны (контрольно-пропускных пунктов, вахт) \_\_\_\_\_  
(по штату/фактическое)

3.1.5. Периодический инструктаж сотрудников охраны о порядке несения службы, действиям в кризисных и чрезвычайных ситуациях, изучение функциональных обязанностей, инструкций \_\_\_\_\_  
(проводится/не проводится)

3.2. Обеспеченность сотрудников охраны:

3.2.1. Служебным оружием и боеприпасами \_\_\_\_\_  
(обеспечены/вид служебного оружия/не обеспечены/не требуется)

3.2.2. Специальными средствами \_\_\_\_\_  
(обеспечены/вид специальных средств/не обеспечены/не требуется)

3.2.3. Служебным транспортом \_\_\_\_\_  
(обеспечены/вид транспорта/не обеспечены/не требуется)

### Раздел 4. Мероприятия по обеспечению безопасности и антитеррористической защищенности ММПЛ:

4.1. Назначение должностного лица, ответственного за выполнение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности ММПЛ \_\_\_\_\_  
(назначено/не назначено)

(наименование распорядительного документа, дата утверждения, № документа, должность, Ф.И.О. ответственного лица)

4.2. Наличие документов по вопросам обеспечения безопасности и антитеррористической защищенности ММПЛ:

4.2.1. Паспорт безопасности \_\_\_\_\_  
(разработан (указать даты утверждения и актуализации)/подлежит разработке/необходима переработка)

4.2.2. Функциональные обязанности лица, ответственного за выполнение мероприятий по обеспечению безопасности и антитеррористической защищенности ММПЛ \_\_\_\_\_

(имеются (указать дату утверждения)/подлежат разработке/ необходима переработка, корректировка)

4.2.3. Распорядительный документ об осуществлении пропускного и внутриобъектового режима \_\_\_\_\_

(имеется (указать его наименование, дату утверждения №)/отсутствует/ не требуется (только для территорий))

4.2.4. Инструкция по пропускному и внутриобъектовому режимам, в том числе по организации стоянки автотранспорта на территории объекта или на прилегающей территории \_\_\_\_\_

(имеется/отсутствует/не требуется (для территорий))

4.2.5. Инструкции по действиям персонала ММПЛ в случае угрозы совершения или совершения террористического акта (с листами ознакомления и перечнем телефонов правоохранительных органов) \_\_\_\_\_

(имеется/отсутствует/не требуется (для территорий))

4.2.6. Список телефонов правоохранительных органов, органов безопасности и аварийно-спасательных служб для их информирования при обнаружении взрывного устройства, получении сообщения о закладке взрывного устройства, возникновении угрозы или совершении террористического акта \_\_\_\_\_

(имеется/отсутствует/подлежит корректировке)

4.4. Проведение учений и тренировок с персоналом и охраной ММПЛ по практической отработке действий в различных чрезвычайных ситуациях \_\_\_\_\_

(проводятся/не проводятся/не требуется (для территорий))

4.4.1. Периодичность проведения учений/тренировок \_\_\_\_\_

4.4.2. Последнее учение (тренировка) проведено \_\_\_\_\_

(дата проведения, тема учения/тренировки)

4.5. Ранее комиссионное обследование антитеррористической защищенности ММПЛ проведено \_\_\_\_\_

(дата проведения обследования/ранее не проводилось)

## **Раздел 5. Степень угрозы и возможные последствия совершения акта терроризма:**

5.1. Количество совершенных террористических актов в ММПЛ \_\_\_\_\_

5.2. Количество предотвращенных террористических актов в ММПЛ \_\_\_\_\_

5.3. Прогнозное количество погибших/пострадавших при совершении террористического акта \_\_\_\_\_

5.4. Прогнозный размер ущерба, причиненный в результате совершения террористического акта \_\_\_\_\_

## **Раздел 6. Результаты расчета количества людей путем проведения мониторинга одновременного пребывания и (или) передвижения людей на территории ММПЛ в течение 3 дней, включая рабочие и выходные (праздничные) дни:**

	1 день	2 день	3 день
Посетители:			
Сотрудники:			
Всего:			

**Раздел 7. Выводы и предложения межведомственной комиссии:**

7.1. По результатам обследования \_\_\_\_\_  
 (наименование места с массовым пребыванием людей)  
 присвоена (не присвоена) \_\_\_\_\_ категория места с массовым пребыванием людей  
 (первая, вторая или третья)

7.2. Выводы о надежности охраны ММПЛ и рекомендации по укреплению его антитеррористической защищенности:

- а) \_\_\_\_\_ ;  
 (выводы о надежности охраны и способности противостоять попыткам совершения террористических актов и иных противоправных действий)
- б) \_\_\_\_\_ ;  
 (первоочередные, неотложные мероприятия, направленные на обеспечение антитеррористической защищенности, устранение выявленных недостатков)
- в) \_\_\_\_\_ ;  
 (требуемое финансирование обеспечения мероприятий по антитеррористической защищенности места массового пребывания людей)

**Председатель комиссии:** \_\_\_\_\_  
 (должность уполномоченного лица, подпись, Ф.И.О.)

**Члены комиссии:**

- \_\_\_\_\_ (должность (при наличии) собственника ММПЛ или лица, использующего ММПЛ на ином законном основании, подпись, Ф.И.О.)
- \_\_\_\_\_ (должность представителя территориального подразделения УФСБ России по Орловской области, подпись, Ф.И.О.)
- \_\_\_\_\_ (должность представителя территориального подразделения МВД по Орловской области, подпись, Ф.И.О.)
- \_\_\_\_\_ (должность представителя территориального подразделения ГУ МЧС России по Орловской области, подпись, Ф.И.О.)
- \_\_\_\_\_ (должность (при наличии) иного лица, участвующего (при необходимости) в обследовании ММПЛ, подпись, Ф.И.О.)

**АДМИНИСТРАЦИЯ ХОТЫНЕЦКОГО РАЙОНА  
 ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

26 сентября 2016 г.

№ 306

О повторном проведении открытого конкурса на право получения свидетельства об осуществлении перевозок населения по муниципальным маршрутам между поселениями в границах Хотынецкого района

В соответствии с постановлением администрации района от 14.05.2015 года № 183 «Об организации автотранспортных пассажирских перевозок между поселениями в границах Хотынецкого района», решением районной комиссии по регулированию транспортного обслуживания населения на маршрутах между поселениями в границах Хотынецкого района от 15.08.2016 года (протокол №5) администрация района  
**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Повторно провести открытый конкурс на право получения свидетельства об осуществлении перевозок населения по муниципальным маршрутам между поселениями в границах Хотынецкого района.

2. Утвердить документацию по конкурсному отбору на право получения свидетельства об осуществлении перевозок населения по муниципальным маршрутам между поселениями в границах Хотынецкого района согласно приложению.

3. Извещение о проведении открытого конкурса на право получения свидетельства об осуществлении перевозок населения по муниципальным маршрутам между поселениями в границах Хотынецкого района опубликовать в бюллетене «Хотынецкий муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте Хотынецкого района в сети Интернет ([www.hot-adm.ru](http://www.hot-adm.ru)).

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации района по социально-экономическим вопросам, начальника отдела по экономике, предпринимательству и торговле администрации района А. Н. Целковскую.

ГЛАВА РАЙОНА  
Е. Е. НИКИШИН

Приложение  
к постановлению администрации района  
от 26 сентября 2016 г. № 306

## КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ

**проведения открытого конкурса на право получения свидетельства об осуществлении перевозок населения по муниципальным маршрутам между поселениями в границах Хотынецкого район**

**2016 год**

**Информационная карта  
по проведению конкурса на право получения свидетельства об осуществлении перевозок населения по муниципальным маршрутам между поселениями в границах Хотынецкого района**

1.	Наименование, место нахождения, почтовый адрес и адрес электронной почты, номер контактного телефона организатора открытого конкурса	Администрация Хотынецкого района Орловской области 303930, Орловская область, Хотынецкий район, пгт. Хотынец, ул. Ленина, д. 40 тел.(48642) 2-13-32  Адрес электронной почты: <a href="mailto:hotynecr-adm@adm.orel.ru">hotynecr-adm@adm.orel.ru</a>  Адрес официального сайта Хотынецкого района: <a href="http://www.hot-adm.ru">www.hot-adm.ru</a>
----	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------



2.	<b>Предмет конкурса</b>	<p>Право на получение свидетельства об осуществлении перевозок населения по муниципальным маршрутам между поселениями в границах Хотынецкого района, включенным в состав одного лота:</p> <p><b>Лот №1</b> Хотынец-Большие Рябинки, Хотынец-Жудерский;  <b>Лот №2</b> Хотынец-Алехино, Хотынец-Студенка-Мошеное, Хотынец-Льгов-Булатово2.</p>
3.	<b>Место, условия и сроки оказания услуг</b>	<p>Перевозка пассажиров по муниципальным маршрутам в границах Хотынецкого района в соответствии с лотом №1 и лотом №2. Срок оказания услуг – 5 (пять) лет с момента подведения итогов конкурса и получения свидетельства об осуществлении перевозок населения по маршрутам между поселениями в границах Хотынецкого района.</p>
4.	<b>Участники конкурса</b>	<p>Юридические лица, индивидуальные предприниматели, уполномоченный участник договора простого товарищества.</p>
5.	<b>Конкурсная документация (заявка и иные документы) на участие в конкурсе должна представлять собой</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- заявка на участие в конкурсном отборе по установленной форме согласно приложению 1.</li> <li>- данные о транспортном средстве: заводская марка автобуса, государственный номер, завод-изготовитель, год выпуска, вместимость (общая и по числу мест для сидения), количество работающих дверей на выход и вход, пробег с начала эксплуатации;</li> <li>- лицензия на осуществление деятельности по перевозкам пассажиров;</li> <li>- список водительского состава с указанием квалификации;</li> <li>- копия паспорта и свидетельство о регистрации в качестве индивидуального предпринимателя (для физических лиц);</li> <li>- копии учредительных документов, а также выписку из единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц);</li> <li>- копии документов, подтверждающие соответствие претендента квалификационным требованиям;</li> <li>- документ, подтверждающий наличие собственной производственно-технической базы для осуществления хранения и технического обслуживания подвижного состава, проведения предрейсовых и послерейсовых медицинских осмотров водителей транспортных средств и медицинского освидетельствования водителей транспортных средств в соответствии с действующим законодательством, проведение предрейсового и послерейсового технического осмотров подвижного состава, или договоры со специализированными предприятиями, имеющими соответствующие лицензии</li> <li>- полис обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств на каждое транспортное средство в соответствии с требованиями действующего законодательства;</li> <li>- В случае если претендентом на участие в конкурсе является общественная организация, выступающая от имени своих членов, к пакету документов прилагается</li> </ul>

		<p>письменное согласие членов организации на участие в конкурсе и подтверждение намерения осуществлять транспортное обслуживание населения по муниципальному маршруту, в отношении которого проводится открытый конкурс, с использованием принадлежащих им транспортных средств»</p> <p>- предложения претендента о перечне категорий лиц, которым будут предоставлены льготы полностью или частично и т.д. (по желанию);</p> <p>- опись документов (приложение 2)</p> <p>Претендент имеет право дополнительно приложить материалы с любой значимой информацией о себе.</p>
7.	<b>Адрес предоставления конкурсной документации</b>	Администрация Хотынецкого района Орловской области Орловская область, Хотынецкий район, пгт. Хотынец, ул. Ленина, дом 40, 1-й этаж кабинет №5
8.	<b>Окончательный срок подачи заявок</b>	26 октября 2016 года в 10-00 час.
9.	<b>Дата, время и место вскрытия конвертов с конкурсной документацией на участие в конкурсе</b>	26 октября 2016 года в 10.00 часов (местное время) по адресу: Администрация Хотынецкого района Орловской области Орловская область, Хотынецкий район, пгт. Хотынец, ул. Ленина, д. 40, 2 этаж администрации Хотынецкого района
10.	<b>Критерии оценки конкурсной документации на участие в конкурсе</b>	<p>1) количество дорожно-транспортных происшествий, повлекших за собой человеческие жертвы или причинение вреда здоровью граждан и произошедших по вине юридического лица, индивидуального предпринимателя, участников договора простого товарищества или их работников в течение года, предшествующего дате проведения открытого конкурса, в расчете на среднее количество транспортных средств, имевшихся в распоряжении юридического лица, индивидуального предпринимателя или участников договора простого товарищества в течение года, предшествующего дате проведения открытого конкурса;</p> <p>2) опыт осуществления регулярных перевозок юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем или участниками договора простого товарищества, который подтвержден исполнением государственных или муниципальных контрактов либо свидетельствами об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок или иными документами, выданными в соответствии с нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными нормативными правовыми актами;</p> <p>3) влияющие на качество перевозок характеристики транспортных средств, предлагаемых юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем или участниками договора простого товарищества для осуществления регулярных перевозок (наличие кондиционера, низкого пола,</p>

	<p>оборудования для перевозок пассажиров с ограниченными возможностями передвижения, пассажиров с детскими колясками и иные характеристики);</p> <p>4) максимальный срок эксплуатации транспортных средств, предлагаемых юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем или участниками договора простого товарищества для осуществления регулярных перевозок в течение срока действия свидетельства об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок.</p>
<p><b>Срок, в течение которого должно быть выдано свидетельство об осуществлении перевозок населения по муниципальным маршрутам между поселениями в границах Хотынецкого района</b></p>	<p>не позднее десяти дней с момента утверждения протокола оценки конкурсных документов.</p>

## Раздел 1. Общие положения

### 1.1. Законодательное регулирование.

Настоящая Документация подготовлена в соответствии с:

- 1) Федеральным законом от 13.07.2015 N 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты» (далее – Федеральный закон);
- 2) Федеральным законом от 08.11.2007 № 259-ФЗ «Устав автомобильного транспорта и городского наземного электрического транспорта»;
- 3) Федеральным законом от 10.12.1995 № 196-ФЗ «О безопасности дорожного движения»;
- 4) Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции»;
- 5) Федеральным законом от 09.02.2007 № 16-ФЗ «О транспортной безопасности»;
- 6) Законом Орловской области от 06.06.2013 № 1490-ОЗ «Об ответственности за административные правонарушения»;
- 7) Постановлением Правительства Российской Федерации от 14 февраля 2009 года №112 «Об утверждении Правил перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом»;
- 8) Постановление Минтруда Российской Федерации от 12.05.2003 № 28 «Об утверждении Межотраслевых правил по охране труда на автомобильном транспорте».

1.2. Настоящая Документация разработана в соответствии с Положением о проведении конкурса на право обслуживания муниципальных регулярных автобусных маршрутов между поселениями в границах Хотынецкого района, утвержденным постановлением администрации района от 14.05.2015 г № 183 (далее - Положение).

В соответствии с указанным Положением организация регулярных пассажирских перевозок осуществляется посредством привлечения юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, уполномоченных участников договора простого товарищества на конкурсной основе.

1.3. Настоящий конкурс проводится на получение свидетельства об осуществлении перевозок населения по муниципальным маршрутам между поселениями в границах Хотынецкого района согласно лоту №1 и лоту №2 (форма 6.3).

1.4. Понятия и термины, используемые в конкурсной документации по конкурсному отбору на право перевозок пассажиров по муниципальным маршрутам в границах Хотынецкого района (далее - конкурсная документация), определены Положением.

## **Раздел 2. Содержание и подготовка документации на участие в конкурсе**

2.1. Документы на участие в конкурсе представляются претендентом или его представителем (при предъявлении доверенности, оформленной надлежащим образом) в запечатанном конверте в течение 30 календарных дней со дня размещения на официальном сайте Хотынецкого района и опубликования в районной газете «Трибуна хлебороба» о проведении конкурса на право получения свидетельства об осуществлении перевозок населения по муниципальным маршрутам между поселениями в границах Хотынецкого района (далее - конкурс).

Документы, представленные позднее установленного срока, не принимаются.

2.2. Претендент несет ответственность за достоверность представленной информации, сведений и подлинность документов.

2.3. Вся конкурсная документация, представляемая для участия в конкурсе, должна быть на русском языке, прошита и скреплена печатью (при наличии печати), заверена подписью претендента на участие в конкурсе, либо уполномоченным им лицом (при наличии уполномочивающего документа). Обязательно указывается должность подписавшего и расшифровка его подписи. Конкурсная документация представляется запакованной в конверте или в ином виде, исключающем возможность ознакомления с ней до момента проведения конкурса, с указанием названия конкурса, даты проведения конкурса и официального наименования претендента.

2.4. Все копии, если не установлено иное, заверяются подписью претендента (уполномоченного лица) с расшифровкой подписи и печатью претендента (уполномоченного лица). Если индивидуальный предприниматель не имеет печати, то делается соответствующая отметка на месте, где должна стоять печать. Подчистки и исправления не допускаются.

2.5. Конверты с документами регистрируются секретарем районной комиссии по регулированию транспортного обслуживания населения на маршрутах между поселениями в границах Хотынецкого района Орловской области (далее – комиссия) в журнале приема, с присвоением каждому номера, с указанием даты и времени поступления. Дата поступления конкурсной документации фиксируется в журнале конкурсной документации с точным указанием времени приема и способа передачи (поступления). Запись о регистрации должна включать регистрационный номер, дату, время, подпись и расшифровку подписи лица, вручившего (направившего по почте) запечатанный пакет документов, и лица, принявшего пакет документов.

2.6. К заявке по установленной форме 6.1. конкурсной документации на участие в конкурсе должны быть представлены следующие документы:

- заявка на участие в конкурсном отборе по установленной форме;
- данные о транспортном средстве: заводская марка автобуса, государственный номер, завод-изготовитель, год выпуска, вместимость (общая и по числу мест для сидения), количество работающих дверей на выход и вход, пробег с начала эксплуатации;
- лицензия на осуществление деятельности по перевозкам пассажиров;
- список водительского состава с указанием квалификации;
- копия паспорта и свидетельства о регистрации в качестве индивидуального предпринимателя (для физических лиц);

- копии учредительных документов, а также выписку из единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц);
- копии документов, подтверждающие соответствие претендента квалификационным требованиям;
- документ, подтверждающий наличие собственной производственно-технической базы для осуществления хранения и технического обслуживания подвижного состава, проведения предрейсовых и послерейсовых медицинских осмотров водителей транспортных средств и медицинского освидетельствования водителей транспортных средств в соответствии с действующим законодательством, проведение предрейсового и послерейсового технического осмотров подвижного состава, или договоры со специализированными предприятиями, имеющими соответствующие лицензии
- полис обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств на каждое транспортное средство в соответствии с требованиями действующего законодательства;
- в случае если претендентом на участие в конкурсе является общественная организация, выступающая от имени своих членов, к пакету документов прилагается письменное согласие членов организации на участие в конкурсе и подтверждение намерения осуществлять транспортное обслуживание населения по муниципальному маршруту, в отношении которого проводится открытый конкурс, с использованием принадлежащих им транспортных средств»
- предложения претендента о перечне категорий лиц, которым будут предоставлены льготы полностью или частично и т.д. (приложение 3) (по желанию);
- опись документов (форма 6.2)

Претендент имеет право дополнительно приложить материалы с любой значимой информацией о себе.

2.7. Каждый претендент на участие в конкурсе имеет право подать только одну заявку на участие в конкурсе в отношении каждого лота. Если претендент подает большее количество заявок, то все его заявки отклоняются.

2.8. Представленные в составе конкурсной документации документы претенденту не возвращаются. Претендент на участие в конкурсе несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей заявки на участие в конкурсе самостоятельно.

2.9. В случае если претендентом на участие в конкурсе является общественная организация, выступающая от имени своих членов, к конкурсной документации прилагается письменное согласие в произвольной форме членов организации на представление общественной организацией их интересов и участие в конкурсе с подтверждением намерения осуществлять транспортное обслуживание населения по маршрутам, в отношении которых проводится конкурс, с использованием принадлежащих им транспортных средств.

2.10. Претендент, подавший конкурсную документацию на участие в конкурсе, вправе изменить или отозвать конкурсную документацию в любое время до момента вскрытия комиссией конвертов с конкурсной документацией. Отзыв подлежит регистрации в журнале учета заявок.

2.11. Комиссия сверяет наличие документов, представленных претендентом, на участие в конкурсе по описи и оформляет протокол вскрытия конвертов.

2.12. После рассмотрения конкурсной документации претендентов комиссия проводит осмотр транспортных средств на предмет соответствия требованиям безопасности пассажирских перевозок.

### **Раздел 3. Проведение конкурса**

3.1. Комиссия в день, определенный в извещении о проведении конкурса, рассматривает конкурсную документацию на соответствие требованиям Положения.

3.2. На основании результатов рассмотрения конкурсной документации комиссия

принимает одно из следующих мотивированных решений:

1) о допуске претендента к участию в конкурсе и о признании его участником конкурса;

2) об отказе в допуске претендента к участию в конкурсе.

3.3. Претенденту на участие в конкурсе отказывается в допуске к участию в конкурсе в случае:

1) непредставления необходимых документов в составе конкурсной документации, либо наличия в таких документах недостоверных сведений;

2) несоответствия документов на участие в конкурсе требованиям конкурсной документации.

3.4. Комиссия направляет письменное уведомление об отказе претендентам в допуске к участию в конкурсе в течение трех рабочих дней с момента принятия решения.

3.5. В случае допуска претендента к участию в конкурсе и признания его участником конкурса, представленная им конкурсная документация оценивается комиссией по критериям, установленным формой конкурсной документации, после чего сведения, содержащиеся в конкурсной документации, проверяются на соответствие требованиям обеспечения безопасности перевозок пассажиров автобусами, установленными федеральными нормативными документами. Комиссией в обязательном порядке рассматриваются правильность соблюдения участником конкурса процедуры представления и оформления конкурсной документации.

3.6. Комиссия определяет дату и место проведения проверки наличия транспортных средств, указанных в конкурсной документации, о чем секретарь комиссии в пятидневный срок с момента подписания протокола рассмотрения конкурсной документации под роспись сообщает участникам конкурса. Период времени между проведением первого и второго этапа конкурса не должен превышать четырнадцати дней.

3.7. Проведение проверки наличия транспортных средств осуществляется комиссией в присутствии уполномоченного представителя юридического лица и (или) индивидуального предпринимателя в день, время и месте, определенных комиссией.

3.8. Результаты проверки наличия транспортных средств и соответствия их нормативным требованиям безопасности дорожного движения и условиям допуска к дорожному движению оформляются соответствующим протоколом с указанием количества осмотренных комиссией транспортных средств. В протоколе указывается о соответствии или несоответствии транспортных средств установленным требованиям к обеспечению безопасности дорожного движения и перевозок пассажиров автобусами (форма 6.4).

3.9. Если причины несоответствия транспортного средства нормативным требованиям устранимы в течение трех дней, комиссия удовлетворяет ходатайство участника конкурса о предоставлении срока устранения установленных причин.

#### **Раздел 4. Оценочные критерии и определение победителя конкурса**

4.1. Оценка и сопоставление заявок на участие в открытом конкурсе осуществляются по следующим критериям:

Критерии	Оценка в баллах
1. Количество дорожно-транспортных происшествий, повлекших за собой человеческие жертвы или причинение вреда здоровью граждан и произошедших по вине юридического лица, индивидуального предпринимателя, участников договора простого товарищества или их работников в течение года, предшествующего дате проведения открытого конкурса, в расчете на среднее количество транспортных средств, имевшихся	

<p>в распоряжении юридического лица, индивидуального предпринимателя или участников договора простого товарищества в течение года, предшествующего дате проведения открытого конкурса;</p> <p>1.1. Отсутствие нарушений</p> <p>1.2. За каждое нарушение в течение года, предшествующего дате проведения открытого конкурса</p>	<p>5</p> <p>-2</p>
<p>2. Опыт осуществления регулярных перевозок юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем или участниками договора простого товарищества, который подтвержден исполнением государственных или муниципальных контрактов либо свидетельствами об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок или иными документами, выданными в соответствии с нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными нормативными правовыми актами;</p> <p>2.1. Отсутствие зарегистрированных в установленном порядке нарушений ПДД водителями претендента (за последние 5 лет)</p> <p>2.2. Наличие вины водителей претендента в нарушении ПДД, зарегистрированных в установленном порядке (за каждое нарушение в течение последних 5 лет)</p>	<p>5</p> <p>-2</p>
<p>3. Влияющие на качество перевозок характеристики транспортных средств, предлагаемых юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем или участниками договора простого товарищества для осуществления регулярных перевозок</p> <p>3.1. Наличие элементов на 1 единицу автобуса, повышающих комфортабельность пассажирских перевозок (наличие кондиционера, низкого пола, оборудования для перевозок пассажиров с ограниченными возможностями передвижения, пассажиров с детскими колясками и иные характеристики);</p> <p>3.2. Количество автобусов, достаточных для выполнения транспортного обслуживания по маршрутам, заявленных в лоте:</p> <p>- имеются резервные автобусы</p> <p>- не имеется резервных автобусов</p>	<p>5</p> <p>3</p> <p>0</p>
<p>4. Максимальный срок эксплуатации транспортных средств, предлагаемых юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем или участниками договора простого товарищества для осуществления регулярных перевозок в течение срока действия свидетельства об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок.</p> <p>- не более 3-х лет</p> <p>- от 3 до 5 лет</p> <p>- от 5 до 10 лет</p> <p>- свыше 10 лет</p>	<p>10</p> <p>7</p> <p>3</p> <p>1</p>

4.2. Победителем конкурса признается участник, представленные материалы которого отвечают большему количеству оценочных критериев при условии соответствия заявленных

в материалах сведений требованиям обеспечения безопасности перевозок пассажиров автобусами, установленными федеральными нормативными документами, и соответствия транспортных средств установленным требованиям к обеспечению безопасности дорожного движения и перевозок пассажиров автобусами. В случае равенства оценочных критериев предпочтение отдается участнику, заявка которого подана ранее других заявок, получивших высшую оценку.

4.3. Решение комиссии об итогах конкурса оформляется протоколом, в котором указываются участник конкурса, признанный победителем, остальные участники конкурса с результатами оценок участников по каждому из примененных критериев оценки и участники, не допущенные к участию в конкурсе, с указанием причин.

4.4. В случае если претендент является единственным и предоставленные им материалы отвечают требованиям организатора перевозок, маршруты решением комиссии с соблюдением всех требований конкурса закрепляются за указанным лицом.

4.5. Протокол об итогах конкурса составляется и подписывается присутствующими на заседании членами комиссии.

4.6. Комиссия после проведения конкурса информирует каждого участника о его результатах путем направления ему извещения.

4.7. Конкурс признается несостоявшимся в случаях:

- 1) отсутствия заявок на участие в конкурсе на предлагаемые маршруты;
- 2) отклонения всех поданных заявок, не отвечающих требованиям участия в конкурсе на предлагаемые маршруты;
- 3) наличие заявки только от одного участника конкурса.

4.8. Комиссия в четырнадцатидневный срок после выдачи свидетельства об осуществлении перевозок населения по маршрутам между поселениями в границах Хотынецкого района доводит до населения через средства массовой информации список лиц, признанных победителями конкурса.

4.9. Передача перевозчиком свидетельства об осуществлении перевозок населения по муниципальным маршрутам между поселениями в границах Хотынецкого района не допускается.

4.10. Копия протокола об итогах конкурса выдается победителю конкурса или его уполномоченному лицу в течение трех рабочих дней после его подписания.

4.11. Итоговое решение комиссии является основанием для выдачи свидетельства об осуществлении перевозок населения по муниципальным маршрутам между поселениями в границах Хотынецкого района

### **Раздел 5.1 Порядок оформления, переоформления свидетельства об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок между поселениями в границах Хотынецкого района**

5.1.1. Свидетельство должно быть выдано в течение 10 дней с момента подписания протокола о подведении итогов конкурса (форма 6.5).

5.1.2. В случае если после объявления победителя конкурса комиссии станут известны факты несоответствия победителя требованиям, предъявляемым к участникам конкурса, предоставления заведомо недостоверных сведений, конкурсная документация победителя отклоняется и новым победителем признается следующий по ранжированию участник из числа остальных участников конкурса, либо комиссия принимает решение о проведении повторного конкурса.

5.1.3. Свидетельство об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок оформляется на бланке или в виде электронной карты.

5.1.4. Бланк свидетельства об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок является документом строгой отчетности, защищенным от подделки.



5.1.5. Форма бланка свидетельства об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок и порядок его заполнения утверждаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере транспорта, с учетом положений Федерального закона.

5.1.6. В свидетельстве об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок указываются следующие сведения:

1) наименование уполномоченного органа местного самоуправления, выдавшего данное свидетельство;

2) учетная серия и номер свидетельства об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок;

3) регистрационный номер маршрута регулярных перевозок в реестре маршрутов регулярных перевозок;

4) порядковый номер маршрута регулярных перевозок, который присвоен уполномоченным органом местного самоуправления, установившим данный маршрут;

5) наименование маршрута регулярных перевозок в виде наименований начального остановочного пункта и конечного остановочного пункта по маршруту регулярных перевозок или в виде наименований поселений, в границах которых расположены начальный остановочный пункт и конечный остановочный пункт по данному маршруту;

6) наименование, место нахождения (для юридического лица), фамилия, имя и, если имеется, отчество (для индивидуального предпринимателя), идентификационный номер налогоплательщика, который осуществляет перевозки по данному маршруту;

7) наименования промежуточных остановочных пунктов по маршруту регулярных перевозок или наименования поселений, в границах которых расположены промежуточные остановочные пункты по данному маршруту;

8) наименования улиц, автомобильных дорог, по которым предполагается движение транспортных средств между остановочными пунктами по маршруту регулярных перевозок;

9) порядок посадки и высадки пассажиров (только в установленных остановочных пунктах или, если это не запрещено Федеральным законом, в любом не запрещенном правилами дорожного движения месте по маршруту регулярных перевозок);

10) экологические характеристики транспортных средств, которые используются для перевозок по маршруту регулярных перевозок;

11) виды транспортных средств и классы транспортных средств, которые используются для перевозок по маршруту регулярных перевозок, максимальное количество транспортных средств каждого класса;

12) срок действия свидетельства об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок, если в соответствии с Федеральным законом оно выдано на ограниченный срок;

13) характеристики транспортных средств, влияющие на качество регулярных перевозок, если такие характеристики предусмотрены требованиями к осуществлению регулярных перевозок по нерегулируемым тарифам либо конкурсной заявкой юридического лица, индивидуального предпринимателя или уполномоченного участника договора простого товарищества, которым выдается свидетельство об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок.

5.1.7. Расписание указывается в приложении к свидетельству об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок. В случае изменения расписания переоформление свидетельства об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок не требуется.

5.1.8. Если свидетельство об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок выдается уполномоченному участнику договора простого товарищества, сведения, предусмотренные указываются в отношении каждого участника договора простого товарищества.

5.1.9. Свидетельство об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок, выданное юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю, уполномоченному участнику договора простого товарищества, подлежит переоформлению в случае продления срока его действия, изменения маршрута регулярных перевозок, реорганизации юридического лица в форме преобразования, изменения его наименования, адреса места нахождения, а также в случае изменения места жительства индивидуального предпринимателя.

5.1.10. Переоформление свидетельства об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок осуществляется в течение пяти дней со дня обращения с соответствующим заявлением юридического лица, индивидуального предпринимателя, уполномоченного участника договора простого товарищества, которым было выдано данное свидетельство.

5.1.11. В случае если победитель конкурса уклоняется от получения свидетельства (неявка в течение установленного срока), то комиссией принимается одно из следующих решений:

- 1) о выдачи свидетельства участнику конкурса, конкурсной документации которого присвоен следующий по порядку номер;
- 2) о повторном проведении конкурса в случае, если участник конкурса, конкурсной документации которого присвоен следующий по порядку номер, уклоняется от заключения договора или другие перевозчики не соответствуют требованиям, предъявляемым к победителям конкурса.

## **Раздел 5.2. Порядок оформления, переоформления карты маршрута регулярных перевозок**

5.2.1. Карта маршрута регулярных перевозок оформляется на бланке или в форме электронной карты.

5.2.2. Бланк карты маршрута регулярных перевозок является документом строгой отчетности, защищенным от подделки.

5.2.3. Форма бланка карты маршрута регулярных перевозок и порядок его заполнения утверждаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере транспорта.

5.2.4. В карте маршрута регулярных перевозок указываются следующие сведения:

- 1) наименование органа местного самоуправления, выдавшего карту маршрута регулярных перевозок;
- 2) учетный номер карты маршрута регулярных перевозок;
- 3) регистрационный номер маршрута регулярных перевозок в реестре маршрутов регулярных перевозок;
- 4) порядковый номер маршрута регулярных перевозок, который присваивается установившим данный маршрут органом местного самоуправления;
- 5) наименование маршрута регулярных перевозок в виде наименований начального остановочного пункта и конечного остановочного пункта по маршруту регулярных перевозок или в виде наименований поселений, в границах которых расположены начальный остановочный пункт и конечный остановочный пункт по данному маршруту;
- 6) наименование, место нахождения (для юридического лица), фамилия, имя и, если имеется, отчество (для индивидуального предпринимателя), идентификационный номер налогоплательщика, который осуществляет перевозки по данному маршруту;
- 7) вид транспортного средства и класс транспортного средства;
- 8) экологические характеристики транспортного средства;

9) срок действия карты маршрута регулярных перевозок, если в соответствии с Федеральным законом она выдана на ограниченный срок;

10) характеристики транспортного средства, влияющие на качество регулярных перевозок, если такие характеристики предусмотрены требованиями к осуществлению регулярных перевозок по нерегулируемым тарифам либо конкурсной заявкой юридического лица, индивидуального предпринимателя или уполномоченного участника договора простого товарищества, которым выдано свидетельство об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок.

5.2.5. Если карта маршрута регулярных перевозок выдается одному из участников договора простого товарищества, то следующие сведения: наименование, место нахождения (для юридического лица), фамилия, имя и, если имеется, отчество (для индивидуального предпринимателя), идентификационный номер налогоплательщика, который осуществляет перевозки по данному маршруту, указываются в отношении каждого участника договора простого товарищества.

5.2.6. Карта маршрута регулярных перевозок, выданная юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю или одному из участников договора простого товарищества, подлежит переоформлению в случае продления срока ее действия, изменения в установленном порядке класса или характеристик транспортного средства, реорганизации юридического лица в форме преобразования, изменения его наименования, адреса места нахождения, а также в случае изменения места жительства индивидуального предпринимателя.

5.2.7. Переоформление карты маршрута регулярных перевозок осуществляется выдавшим такую карту органом местного самоуправления в течение пяти дней со дня обращения с соответствующим заявлением юридического лица, индивидуального предпринимателя или уполномоченного участника договора простого товарищества, которым выдана данная карта.

## Раздел 6. Образцы форм и документов для заполнения претендентами конкурса

### Форма 6.1.

На бланке организации

Организатору:  
Администрация Хотынецкого района

### Заявка

**на участие в конкурсе на право получения свидетельства об осуществлении перевозок населения по муниципальным маршрутам между поселениями в границах Хотынецкого района**

Заявитель: \_\_\_\_\_,  
(полное наименование для юридического лица, подающего заявку, Ф.И.О. для индивидуального предпринимателя)  
именуемый далее претендент, в лице \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество, должность)

действующий на основании \_\_\_\_\_,  
(наименование документа)

принимая решение об участии в конкурсе на право получения свидетельства об осуществлении перевозок населения по муниципальным маршрутам между поселениями в границах Хотынецкого района

с условиями конкурса, содержащимися в извещении о проведении конкурса, а также порядком проведения конкурса, установленным Положением о проведении конкурса на право обслуживания муниципальных маршрутов регулярных пассажирских перевозок в границах Хотынецкого района, ознакомлен и согласен с ними; обязуюсь соблюдать условия конкурса и порядок проведения конкурса.

Настоящим гарантируем достоверность представленной нами в заявке информации.

Юридический и фактический адреса/ место жительства телефон \_\_\_\_\_, факс \_\_\_\_\_, банковские реквизиты: \_\_\_\_\_

Корреспонденцию в наш адрес просим направлять по адресу: \_\_\_\_\_

Претендент на участие в конкурсе  
(уполномоченный представитель)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)  
М.П. *(подпись)*

**Форма 6.2.**

### ФОРМА ОПИСИ ДОКУМЕНТОВ

\* На бланке организации (для юридических лиц)

\*\* Описание, составленная более чем на одном листе, должна быть прошита, пронумерована и скреплена печатью и подписью Претендента

### ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ

представленных

\_\_\_\_\_ (наименование претендента)

для участия в конкурсе на право получения свидетельства об осуществлении перевозок населения по муниципальным маршрутам между поселениями в границах Хотынецкого района

Время и дата подведения итогов конкурса: 26 октября 2016 г., 10 ч. 00 мин.

Место подведения итогов: Орловская область, пгт.Хотынец, ул.Ленина, д.40, 2 этаж администрации Хотынецкого района

№ п\п	Документы	Кол-во


Передал:

\_\_\_\_\_ час. \_\_\_\_\_ мин. «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Претендент \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Принял:

\_\_\_\_\_ час. \_\_\_\_\_ мин. «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Форма 6.3.

## ЛОТ №1

Наименование маршрута	Протяженность маршрута км.	Кол-во транспортных средств	Дни недели	Расписание движения								
				5								
1	2	3	4	5								
Хотынец – Жудерский	23,4	1	Понедельник	7-40		11-00						
			Вторник	7-40		11-00						
			Среда	7-40		11-00						
			Четверг	7-40		11-00						
			Пятница	7-40		11-00						17-40
			Суббота	7-40		11-00						
			Воскресенье	7-40		11-00					15-45	17-40
Хотынец – Большие Рябинки	22,0	1	Понедельник	6-20		11-00						17-40
			Вторник	6-20		11-00						17-40
			Среда	6-20		11-00						17-40
			Четверг	6-20		11-00						17-40
			Пятница	6-20		11-00						17-40
			Суббота	6-20		11-00						17-40
			Воскресенье	6-20		11-00					16-00	17-40

## ЛОТ №2

Наименование маршрута	Протяженность маршрута км.	Кол-во транспортных средств	Дни недели	Расписание движения							
1	2	3	4	5							
Хотынец – Льгов – Булатово2	23,3	1	Понедельник	6-20			12-00				17-40
			Вторник	6-20			12-00				17-40
			Среда	6-20			12-00				17-40
			Четверг	6-20			12-00				17-40
			Пятница	6-20			12-00				17-40
			Суббота	6-20			12-00				17-40
			Воскресенье	6-20			12-00				17-40
Хотынец – Алехино	22,0	1	Понедельник		7-20		12-00				18-30
			Вторник		7-20		12-00				18-30
			Среда		7-20		12-00				18-30
			Четверг		7-20		12-00				18-30
			Пятница		7-20		12-00				18-30
			Суббота		7-20		12-00				18-30
			Воскресенье		7-20		12-00			15-00	18-30
Хотынец –Студенка - Мощеное	18,8	1	Понедельник		8-30		13-00				
			Вторник		8-30		13-00				
			Среда		8-30		13-00				
			Четверг		8-30		13-00				
			Пятница		8-30		13-00				
			Суббота		8-30		13-00				
			Воскресенье		8-30		13-00			16-50	

Форма 6.4.

**6.4. Форма акта осмотра транспортных средств**

Марка транспортного средства \_\_\_\_\_

Государственный регистрационный знак \_\_\_\_\_

Год выпуска \_\_\_\_\_

ФИО владельца транспортного средства \_\_\_\_\_

Претендент \_\_\_\_\_

№ п/п	Результаты проверки технического состояния транспортного средства	Примечание
1.	Внешнее состояние кузова транспортного средства (в т.ч. осветительные приборы, зеркала заднего вида): - отличное - хорошее -удовлетворительное - неудовлетворительное	
2.	Внутреннее состояние салона: - отличное - хорошее - удовлетворительное - неудовлетворительное	
3.	Работоспособность аварийных выходов: - исправно - неисправно	
4.	Экипировка транспортного средства, наличие: - извлечения из Правил перевозки пассажиров и багажа; - таблички с ФИО водителя; - визитной карточки с указанием номеров телефонов перевозчика, заказчика маршрута, контролирующих организаций; - лицензионной карточки; - информации о стоимости проезда; - 2 огнетушителей; - медицинской аптечки; - противооткатных упоров; - молоточков для разбивания стекол; - билетной продукции установленного образца	
5.	Общий вывод (нужное подчеркнуть): транспортное средство соответствует требованиям транспортное средство не соответствует требованиям	

В графе примечание указываются замечания, установленные на момент проверки.

Подпись Претендента (уполномоченного лица): \_\_\_\_\_

Подписи членов рабочей группы:



Форма 6.5.

**6.5. ФОРМА БЛАНКА СВИДЕТЕЛЬСТВА  
ОБ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ПЕРЕВОЗОК ПО МАРШРУТУ РЕГУЛЯРНЫХ ПЕРЕВОЗОК**

Лицевая сторона

СВИДЕТЕЛЬСТВО серия 000000 N 000000 об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок выдано _____ (наименование уполномоченного органа власти, выдавшего свидетельство) с _____ 20__ г. по _____ 20__ г.					
1. Маршрут	Регистрационный номер в реестре	Порядковый номер	Наименование		
2. Перевозчик	Наименование (Ф.И.О.)		Место нахождения	ИНН	
3. Промежуточные остановочные пункты					
4. Улицы и автомобильные дороги					
5. Вид транспортного средства		б. Экологические характеристики			7. Порядок посадки (высадки) пассажиров
8. Максимальное	Особо малый класс	Малый класс	Средний класс		Большой класс
					Особо

количество транспортных средств					бол ьш ой кла сс
9. Характеристики транспортных средств					

М.П. \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Оборотная сторона

Прочие перевозчики:

№ п/п	Наименование (Ф.И.О.)	Место нахождения	ИНН
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			

М.П. \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Приложение к форме бланка свидетельства  
об осуществлении перевозок  
по маршруту регулярных перевозок

**РАСПИСАНИЕ ДВИЖЕНИЯ АВТОБУСОВ**

**Лот №1**

Наименование маршрута	Дни недели	Расписание движения						
Хотынец – Жудерский	Понедельник	7-40		11-00				
	Вторник	7-40		11-00				
	Среда	7-40		11-00				
	Четверг	7-40		11-00				
	Пятница	7-40		11-00				17-40
	Суббота	7-40		11-00				
	Воскресенье	7-40		11-00			15-45	17-40
Хотынец – Большие Рябинки	Понедельник	6-20		11-00				17-40
	Вторник	6-20		11-00				17-40
	Среда	6-20		11-00				17-40
	Четверг	6-20		11-00				17-40
	Пятница	6-20		11-00				17-40
	Суббота	6-20		11-00				17-40
	Воскресенье	6-20		11-00			16-00	17-40

**Лот №2**

Наименование маршрута	Дни недели	Расписание движения						
Хотынец – Льгов – Булатово 2	Понедельник	6-20			12-00			17-40
	Вторник	6-20			12-00			17-40
	Среда	6-20			12-00			17-40
	Четверг	6-20			12-00			17-40
	Пятница	6-20			12-00			17-40
	Суббота	6-20			12-00			17-40
	Воскресенье	6-20			12-00			17-40
Хотынец – Алехино	Понедельник		7-20		12-00			18-30
	Вторник		7-20		12-00			18-30
	Среда		7-20		12-00			18-30
	Четверг		7-20		12-00			18-30
	Пятница		7-20		12-00			18-30
	Суббота		7-20		12-00			18-30
	Воскресенье		7-20		12-00		15-00	18-30

Хотынец – Студенка - Мощенное	Понедельник		8-30			13-00			
	Вторник		8-30			13-00			
	Среда		8-30			13-00			
	Четверг		8-30			13-00			
	Пятница		8-30			13-00			
	Суббота		8-30			13-00			
	Воскресенье		8-30			13-00		16-50	

**АДМИНИСТРАЦИЯ ХОТЫНЕЦКОГО РАЙОНА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

27 сентября 2016 г.

№ 312

О создании информационного центра поддержки малого и среднего предпринимательства на территории Хотынецкого района Орловской области

В целях исполнения поручения Губернатора и Председателя Правительства Орловской области В. В. Потомского (контрольная карточка от 1 августа 2016 года №228-15-к) о создании органами местного самоуправления информационных центров, представляющих сведения о мерах поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, администрация района

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Создать информационный центр поддержки малого и среднего предпринимательства на территории Хотынецкого района Орловской области (далее – информационный центр).
2. Назначить ответственным за работу информационного центра заместителя главы администрации района по социально-экономическим вопросам, начальника отдела по экономике, предпринимательству и торговле администрации района А. Н. Целковскую.
3. Назначить ответственным за поддержку работы информационного центра главного специалиста, системного администратора отдела по экономике, предпринимательству и торговле администрации района О. В. Фролова.
4. Опубликовать настоящее постановление в бюллетене «Хотынецкий муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте Хотынецкого района в сети Интернет ([www.hot-adm.ru](http://www.hot-adm.ru)).
5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации района по социально-экономическим вопросам, начальника отдела по экономике, предпринимательству и торговле администрации района А. Н. Целковскую.

И. О. ГЛАВЫ  
АДМИНИСТРАЦИИ РАЙОНА  
А. Н. РЫЖОВ

АДМИНИСТРАЦИЯ ХОТЫНЕЦКОГО РАЙОНА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26 сентября 2016 г.

№ 308

О внесении изменений в муниципальную программу «Об энергосбережении и повышении энергетической эффективности в Хотынецком районе на 2016 – 2018 годы»

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением администрации района от 20 августа 2012 года № 367 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Хотынецкого района и Методических указаний по разработке и реализации муниципальных программ Хотынецкого района» и в связи с уточнением перечня мероприятий по энергосбережению, реализованных в 2016 году, администрация района

**ПОСТАНОВЛЯЕТ**

1. Внести в муниципальную программу «Об энергосбережении и повышении энергетической эффективности в Хотынецком районе на 2016 – 2018 годы» (далее – Программа), принятую постановлением администрации района от 9 декабря 2015 года № 428, следующие изменения:

1) позицию паспорта Программы «Объемы финансирования муниципальной программы, всего» изложить в следующей редакции:

«

Объемы финансирования муниципальной программы, всего	Общий объем финансирования – 1941,032 тыс. рублей, в том числе по годам: 2016 год – 94,434 тыс. рублей, 2017 год – 740,328 тыс. рублей, 2018 год – 1106,27 тыс. рублей
------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

»;

2) раздел 5 Программы «Обоснование объема финансовых ресурсов» изложить в следующей редакции:

**« 5. Обоснование объема финансовых ресурсов**

Общий объем финансирования на реализацию мероприятий программы, составляет 1941,032 тыс. руб., в том числе по годам:

2016 год – 94,434 тыс. руб.;

2017 год – 740,328 тыс. руб.;

2018 год - 1106,27 тыс. руб.

Ресурсное обеспечение реализации программы за счет средств районного бюджета отражено в приложении 3 к программе.

Объем средств, предусмотренный на выполнение мероприятий программы, носит прогнозный характер и будет уточняться при формировании проекта бюджета района на очередной финансовый год и плановый период. Объемы финансирования могут подвергаться корректировке исходя из возможностей бюджета района.»;

3) приложения 2,3,4 к Программе изложить в прилагаемых редакциях (приложения 1,2,3).

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации района А.Н. Рыжова.

ГЛАВА РАЙОНА  
Е. Е. НИКИШИН

АДМИНИСТРАЦИЯ ХОТЫНЕЦКОГО РАЙОНА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30 сентября 2016 г.

№ 313

Об утверждении требований к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг), закупаемых администрацией Хотынецкого района Орловской области и подведомственными ей муниципальными казенными учреждениями и бюджетными организациями

В соответствии с частью 5 статьи 19 Федерального закона от 5 апреля 2013 года №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлением Правительства Российской Федерации от 2 сентября 2015 года № 926 «Об утверждении Общих правил определения требований к закупаемым заказчиками отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг)», постановлениями администрации района от 24 ноября 2015 года №400 «Об утверждении Требований к порядку разработки проектов и принятия муниципальных правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд Хотынецкого района Орловской области, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения» и от 25 ноября 2015 года №405 «Об утверждении Правил определения требований к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг), закупаемых для обеспечения муниципальных нужд» администрация района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить требования к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг), закупаемых администрацией Хотынецкого района Орловской области и подведомственными ей муниципальными казенными учреждениями и бюджетными организациями согласно приложению.
2. Отделу по экономике, предпринимательству и торговле администрации района (А. Н. Целковская) разместить настоящее постановление в Единой информационной системе в сфере закупок ([www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru)) в течение 7 рабочих дней со дня утверждения.
3. Управлению организационно-правовой работы администрации района (Л. А. Булгакова) опубликовать настоящее постановление в бюллетене «Хотынецкий муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте Хотынецкого района в сети Интернет ([www.hot-adm.ru](http://www.hot-adm.ru)).
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации района по социально-экономическим вопросам, начальника отдела по экономике, предпринимательству и торговле администрации района А. Н. Целковскую.

И. О. ГЛАВЫ  
АДМИНИСТРАЦИИ РАЙОНА  
А. Н. РЫЖОВ

Приложение  
к постановлению администрации района  
от 30 сентября 2016г. № 313

**ПЕРЕЧЕНЬ  
ОТДЕЛЬНЫХ ВИДОВ ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ, ИХ ПОТРЕБИТЕЛЬСКИЕ  
СВОЙСТВА (В ТОМ ЧИСЛЕ КАЧЕСТВО) И ИНЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ  
(В ТОМ ЧИСЛЕ ПРЕДЕЛЬНЫЕ ЦЕНЫ ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ)**

1	Код по ОКПД	Наименование отдельного вида товаров, работ, услуг	Единица измерения		Требования к потребительским свойствам (в том числе качеству) и иным характеристикам, утвержденные Правилами определения требований		Требования к потребительским свойствам (в том числе качеству) и иным характеристикам, утвержденные главным распорядителем средств бюджета Хотынецкого района			
			код по ОКЕИ	наименование	характеристика	значение характеристики	характеристика	значение характеристики	обоснование отклонения значения характеристики от утвержденной Правилами определения требований	функциональное назначение <1>
1	2	3		5	6	7	8	9	10	11
Отдельные виды товаров, работ, услуг, включенные в перечень отдельных видов товаров, работ, услуг, предусмотренный приложением № 2 к Правилам определения требований к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг), закупаемых для муниципальных нужд, утвержденным постановлением администрации Хотынецкого района от 25.11.2015г. №405										
1.	30.02.12	Ноутбуки (для	039	Дюйм			размер и тип экрана	17,3		

		высшей группы должностей муниципальной службы категории «Руководители»)	166	кг			вес	3,8			
								тип процессора	2-ядерный		
				292	МГц			частота процессора	3600		
				257	Мбайт			размер оперативной памяти	6144		
				257	Мбайт			объем накопителя	750000		
								тип жесткого диска	HDD 2,5" 7200 rpm		
								оптический привод	Multi DVD		
								наличие модулей Wi-Fi	наличие		
								Bluetooth	наличие		
								поддержка 3G (UMTS)	-		
								тип видеоадаптера	дискретный		
				356	Час			время работы	8		
								операционная система	Win 8.1 Pro		
								предустановленное программное обеспечение	-		
			383	Руб.			<b>предельная цена</b>	<b>не более 47 000,00</b>			
	30.02.12	Ноутбуки (для главной и ведущей	039	Дюйм			размер и тип экрана	15,6			
			166	кг			вес	3,2			



		групп должностей муниципальной службы категории «Руководители»)				тип процессора	2-ядерный			
			292	МГц			частота процессора	3000		
			257	Мбайт			размер оперативной памяти	4096		
			257	Мбайт			объем накопителя	500000		
							тип жесткого диска	HDD 2,5" 5400 rpm		
							оптический привод	Multi DVD		
							наличие модулей Wi-Fi	наличие		
							Bluetooth	-		
							поддержка 3G (UMTS)	-		
							тип видеоадаптера	дискретный		
			56	Час			время работы	8		
							операционная система	Win 8.1 Pro		
							предустановленное программное обеспечение	-		
		83	Руб.			<b>предельная цена</b>	<b>не более 40 000,00</b>			
	02.12	30.	Ноутбуки (для должностей муниципальной	39	Дюйм	размер и тип экрана	15,6			
					кг	вес	2,7			

службы категорий «Специалисты» и «Обеспечивающие специалисты», а также для должностей служащих, не отнесенных к должностям муниципальной службы)	66								
						тип процессора	2-ядерный		
	92	МГц				частота процессора	2100		
	57	Мбайт				размер оперативной памяти	4096		
	57	Мбайт				объем накопителя	500000		
						тип жесткого диска	HDD 2,5" 5400 rpm		
						оптический привод	Multi DVD		
						наличие модулей Wi-Fi	наличие		
						Bluetooth	-		
						поддержка 3G (UMTS)	-		
						тип видеоадаптера	интегрированны		
	56	Час				время работы	6		
						операционная система	Win 8.1 Pro		
						предустановленное программное обеспечение	-		
	83	Руб.				<b>предельная цена</b>	<b>не более 30 000,00</b>		

4.	30.02.12	Планшетные компьютеры (для высшей группы должностей муниципальной службы категории «Руководители»)	39	Дюйм			размер и тип экрана	10,1		
			66	кг			Вес	0,95		
							тип процессора	4-ядерный		
			92	МГц			частота процессора	1800		
			57	Мбайт			размер оперативной памяти	2048		
			57	Мбайт			объем накопителя	32000		
							тип жесткого диска	твердотельный		
							оптический привод	-		
							наличие модулей Wi-Fi	наличие		
							Bluetooth	наличие		
							поддержки 3G (UMTS)	наличие		
							тип видеоадаптера	дискретный		
			56	Час			время работы	9		
							операционная система	Android 5.0		
							предустановленное программное обеспечение	-		

			83	Руб.			предельная цена	не более 28 000,00		
5.	30.02.12	Планшетные компьютеры (для главной и ведущей групп должностей муниципальной службы категории «Руководители»)	39	Дюйм			размер и тип экрана	10,1		
			66	кг			вес	0,95		
							тип процессора	4-ядерный		
			92	МГц			частота процессора	1800		
			57	Мбайт			размер оперативной памяти	2048		
			57	Мбайт			объем накопителя	32000		
							тип жесткого диска	твердотельный		
							оптический привод	-		
							наличие модулей Wi-Fi	наличие		
							Bluetooth	наличие		
							поддержки 3G (UMTS)	наличие		
							тип видеоадаптера	дискретный		
			56	Час			время работы	9		
							операционная система	Android 5.0		

						предустановленное программное обеспечение	-		
			83	Руб.		предельная цена	не более 28 000,00		
6.	30.02.15	Компьютеры персональные настольные, рабочие станции вывода (для высшей группы должностей муниципальной службы категории «Руководители»)				тип (моноблок/системный блок и монитор)	системный блок и монитор		
			39	Дюйм		размер экрана/монитора	24		
						тип процессора	2-ядерный		
			92	МГц		частота процессора	3600		
			57	Мбайт		размер оперативной памяти	4096		
			57	Мбайт		объем накопителя	1000000		
						тип жесткого диска	HDD 3,5" 7200 rpm		
						оптический привод	DVD-ROM		
						тип видеоадаптера	дискретный		
						операционная система	Win 8.1 Pro		
						предустановленное программное обеспечение	-		
						83	Руб.		предельная цена товара

7.	30.02.15	Компьютеры персональные настольные, рабочие станции вывода (для главной и ведущей групп должностей муниципальной службы категории «Руководители»)					тип (моноблок/системный блок и монитор)	системный блок и монитор		
			39	Дюйм			размер экрана/монитора	24		
							тип процессора	2-ядерный		
			92	МГц			частота процессора	3000		
			57	Мбайт			размер оперативной памяти	4096		
			57	Мбайт			объем накопителя	1000000		
							тип жесткого диска	HDD 3,5" 7200 rpm		
							оптический привод	DVD-ROM		
							тип видеоадаптера	дискретный		
							операционная система	Win 8.1 Pro		
							предустановленное программное обеспечение	-		
83	Руб.			предельная цена товара	не более 40 000,00					
8.	30.02.15	Компьютеры персональные настольные, рабочие станции					тип (моноблок/системный блок и монитор)	системный блок и монитор		
			39	Дюйм			размер экрана/монитора	22		

		вывода (для должностей муниципальной службы категорий «Специалисты» и «Обеспечивающие специалисты», а также для должностей служащих, не отнесенных к должностям муниципальной службы)					тип процессора	2-ядерный			
			92	МГц				частота процессора	2800		
			57	Мбайт				размер оперативной памяти	4069		
			57	Мбайт				объем накопителя	320000		
								тип жесткого диска	HDD 3,5" 7200 rpm		
								оптический привод	Multi DVD		
								тип видеоадаптера	интегрированны		
								операционная система	Win 8.1 Pro		
								предустановленное программное обеспечение	-		
		83	Руб.				предельная цена товара	не более 32 000,00			
9.	30.02.16	Принтеры, сканеры, многофункциональные устройства монохромные А4 (для должностей муниципальной службы категории «Руководители»)					метод печати (струйный/лазерный - для принтера/ многофункционального устройства)	лазерное МФУ			
								разрешение сканирования (для сканера/ многофункционального устройства)	1200 x 1200		

							цветность (цветной/ черно-белый)	монохромный		
							максимальный формат	A4		
							скорость печати	32 стр./мин.		
							скорость сканирования	10 стр./мин.		
							наличие дополнительных модулей и интерфейсов (сетевой интерфейс устройства чтения карт памяти и т.д.)	Fax, Ethernet, USB		
			83	Руб.			<b>предельная цена товара</b>	<b>не более 25 000,00</b>		
10.	30.02.16	Принтеры, сканеры, многофункциональ ные устройства монохромные А4 (для должностей муниципальной службы категорий «Специалисты» и «Обеспечивающие специалисты», а также для должностей служащих, не отнесенных к должностям муниципальной службы)					метод печати (струйный/лазерный - для принтера/ многофункционального устройства)	лазерное МФУ		
							разрешение сканирования (для сканера/ многофункционального устройства)	600 x 600		
							цветность (цветной/черно-белый)	монохромный		
							максимальный формат	A4		
							скорость печати	22 стр./мин.		
							скорость сканирования	-		



							наличие дополнительных модулей и интерфейсов (сетевой интерфейс устройства чтения карт памяти и т.д.)	USB		
			83	Руб.			предельная цена товара	не более 17 000,00		
11.	30.02.16	Принтеры, сканеры, многофункциональные устройства монохромные А3 (для всех должностей муниципальной службы)					метод печати (струйный/лазерный - для принтера/ многофункционального устройства)	лазерный принтер		
							разрешение сканирования (для сканера/ многофункционального устройства)	-		
							цветность (цветной/черно-белый)	монохромный		
							максимальный формат	А3		
							скорость печати	22 стр./мин.		
							скорость сканирования	-		
							наличие дополнительных модулей и интерфейсов (сетевой интерфейс устройства чтения карт памяти и т.д.)	Ethernet, USB		
				Руб.			предельная цена товара	не более		

			83					18 000,00		
12.	30.20.16	Принтеры цветной печати А4 (для всех должностей муниципальной службы)					метод печати	лазерный принтер		
							цветность (цветной/черно-белый)	цветной (4-цветный)		
							максимальный формат	А4		
							скорость печати	20 стр./мин. цв.		
							скорость сканирования	-		
							наличие дополнительных модулей и интерфейсов (сетевой интерфейс устройства чтения карт памяти и т.д.)	Ethernet, USB		
			83	Руб.			предельная цена товара	не более 15 000,00		
13.	30.20.16	Принтеры цветной печати А3 (для всех должностей муниципальной службы)					метод печати	лазерный принтер		
							цветность (цветной/черно-белый)	Цветной (4-цветный)		
							максимальный формат	А3		
							скорость печати	20 стр./мин. цв.		
							скорость сканирования	-		
							наличие дополнительных модулей и интерфейсов	Ethernet, USB		

							(сетевой интерфейс устройства чтения карт памяти и т.д.)			
			83	Руб.			предельная цена товара	не более 40 000,00		
14.	32.20.11	Телефоны мобильные (для высшей группы должностей муниципальной службы категории «Руководители»)					тип устройства (телефон/смартфон)	смартфон		
							поддерживаемые стандарты	850/900/1800/1900/WCDMA 850/WCDMA 900/WCDMA 1900/WCDMA		
							операционная система	Android		
			56	Час			время работы	8		
							метод управления (сенсорный/кнопочный)	сенсорный		
							количество SIM-карт	1		
							наличие модулей и интерфейсов (Wi-Fi, Bluetooth, USB, GPS)	Wi-Fi, Bluetooth, USB, GPS		
			83	Руб.			стоимость годового владения оборудованием (включая договоры технической поддержки, обслуживания)	0		

			83	Руб.			сервисные договоры из расчета на одного абонента (одну единицу трафика) в течение всего срока службы	0		
			83	Руб.			предельная цена товара	не более 15 000,00		
15.	32.20.11	Телефоны мобильные (для главной и ведущей групп должностей муниципальной службы категории «Руководители»)					тип устройства (телефон/смартфон)	телефон		
							поддерживаемые стандарты	850/900/1800/1900		
							операционная система	проприетарная ОС		
			56	Час			время работы	12		
							метод управления (сенсорный/кнопочный)	кнопочный		
							количество SIM-карт	1		
							наличие модулей и интерфейсов (Wi-Fi, Bluetooth, USB, GPS)	Bluetooth, USB		
			83	Руб.			стоимость годового владения оборудованием (включая договоры технической поддержки, обслуживания)	0		

			83	Руб.			сервисные договоры из расчета на одного абонента (одну единицу трафика) в течение всего срока службы	0		
			83	Руб.			<b>предельная цена товара</b>	<b>не более 7 000,00</b>		
16.	32.20.11	Телефоны мобильные (для должностей муниципальной службы категорий «Специалисты» и «Обеспечивающие специалисты», а также для должностей служащих, не отнесенных к должностям муниципальной службы)					тип устройства (телефон/смартфон)	телефон		
							поддерживаемые стандарты	850/900/1800/1900		
							операционная система	проприетарная ОС		
			56	Час			время работы	12		
							метод управления (сенсорный/кнопочный)	кнопочный		
							количество SIM-карт	1		
							наличие модулей и интерфейсов (Wi-Fi, Bluetooth, USB, GPS)	Bluetooth, USB		
			83	Руб.			стоимость годового владения оборудованием (включая договоры технической поддержки, обслуживания)	0		

			83	Руб.			сервисные договоры из расчета на одного абонента (одну единицу трафика) в течение всего срока службы	0		
			83	Руб.			предельная цена товара	не более 5 000,00		
17.	34.10.22	Автомобили легковые (для высшей группы должностей муниципальной службы категории «Руководители»)	51	л.с.			мощность двигателя	200		
							комплектация	предельное значение - кожа, 4-зонный климат-контроль, 6 и более подушек безопасности, лобовое стекло и форсунки с стеклоомывателем с подогревом, легкосплавные колесные диски		
			83	Руб.			предельная цена	не более 2 500 000,00		
8.	34.10.22	Автомобили легковые (для главной и ведущей групп должностей муниципальной)	51	л.с.			мощность двигателя	150		
							комплектация	предельное значение - заменитель		

		службы категории «Руководители»							кожи, 4-зонный климат-контроль, 6 подушек безопасности, лобовое стекло и форсунки с стеклоомывателем с подогревом, легкосплавные колесные диски		
			83	Руб.			предельная цена		не более 1 000 000,00		
19.	36.11.11	Мебель для сидения с металлическим каркасом (для высшей группы должностей муниципальной службы категории «Руководители»)			обивочные материалы	Предельное значение - кожа натуральная; возможные значения - искусственная кожа, мебельный (искусственный) мех, искусственная замша (микрофибра), ткань, нетканые материалы	материал (металл)	сталь			
				Руб.			предельная	не более			

			83				цена	40 000,00		
20.	36.11.11	Мебель для сидения с металлическим каркасом (для главной и ведущей групп должностей муниципальной службы категории «Руководители»)			обивочные материалы	Предельное значение - искусственная кожа; возможные значения - мебельный (искусственный) мех, искусственная замша (микрофибра), ткань, нетканые материалы	материал (металл)	сталь		
			83	Руб.					предельная цена	не более 20 000,00
21.	36.11.11	Мебель для сидения с металлическим каркасом (для должностей муниципальной службы категорий «Специалисты» и «Обеспечивающие специалисты», а также для должностей служащих, не отнесенных к должностям			обивочные материалы	Предельное значение - ткань; возможные значения - нетканые материалы	материал (металл)	сталь		
			83	Руб.					предельная цена	не более 10 000,00



		муниципальной службы)								
22.	36.12.11	Мебель металлическая для офисов, административных помещений, учебных заведений, учреждений культуры (для высшей группы должностей муниципальной службы категории «Руководители»)					материал (металл)	сталь		
			83	Руб.			предельная цена	не более 30 000,00 (при необходимости работы с документами и содержащими гостауну сейф с кодовым замком)		
23.	36.12.11	Мебель металлическая для офисов, административных помещений, учебных заведений, учреждений культуры (для главной и ведущей групп должностей муниципальной службы категории «Руководители»)					материал (металл)	сталь		
			83	Руб.			предельная цена	не более 20 000,00 (при необходимости работы с документами и шкафом металлический)		
24.	36.12.11	Мебель металлическая для					материал (металл)	сталь		

		офисов, административных помещений, учебных заведений, учреждений культуры (для должностей муниципальной службы категорий «Специалисты» и «Обеспечивающие специалисты», а также для должностей служащих, не отнесенных к должностям муниципальной службы)	83	Руб.			предельная цена	не более 15 000,00 (шкаф металлический)		
25.	36.12.12	Мебель деревянная для офисов, административных помещений, учебных заведений, учреждений культуры (для высшей группы должностей муниципальной службы категории «Руководители»)	83	Руб.	материал (вид древесины)	Возможные значения - древесина хвойных и мягколиственных пород	предельная цена	не более 50 000,00		
26.	36.12.12	Мебель деревянная для офисов,			материал (вид	Возможные значения -				

		административных помещений, учебных заведений, учреждений культуры (для главной и ведущей групп должностей муниципальной службы категории «Руководители»)			древесины)	древесина хвойных и мягколиственных пород				
			83	Руб.			предельная цена	не более 25 000,00		
27.	36.12.12	Мебель деревянная для офисов, административных помещений, учебных заведений, учреждений культуры (для должностей муниципальной службы категорий «Специалисты» и «Обеспечивающие специалисты», а также для должностей служащих, не отнесенных к должностям муниципальной службы)			материал (вид древесины)	Возможные значения - древесина хвойных и мягколиственных пород				
			83	Руб.			предельная цена	не более 15 000,00		

-----  
 <1> Указывается в случае установления характеристик, отличающихся от значений, содержащихся в обязательном перечне отдельных видов товаров, работ, услуг, в отношении которых определяются требования к их потребительским свойствам (в том числе качеству) и иным характеристикам (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг).

## ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

### для информирования населения

Законом Орловской области от 4 мая 2016 года № 1945-03 «О компенсации расходов на уплату взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах отдельным категориям граждан» предусматривается предоставление компенсации расходов на уплату взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах в виде ежемесячной денежной компенсации расходов на уплату взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах **в размерах:**

одиноким проживающим неработающим собственникам жилого помещения, достигшим возраста семидесяти лет, - 50 процентов;

одиноким проживающим неработающим собственникам жилого помещения, достигшим возраста восьмидесяти лет, - 100 процентов;

проживающим в составе семьи, состоящей только из совместно проживающих неработающих граждан пенсионного возраста, собственникам жилых помещений, достигшим возраста семидесяти лет, - 50 процентов;

проживающим в составе семьи, состоящей только из совместно проживающих неработающих граждан пенсионного возраста, собственникам жилых помещений, достигшим возраста восьмидесяти лет, - 100 процентов.

Ежемесячная денежная компенсация предоставляется по адресу, где получатель компенсации зарегистрирован по месту жительства или месту пребывания на территории Орловской области.

При наличии у гражданина одновременно регистрации по месту жительства и по месту пребывания в разных жилых помещениях на территории Орловской области, ежемесячная денежная компенсация предоставляется по оплате одного жилого помещения по выбору получателя.

Для граждан, являющихся получателями мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг, ежемесячная денежная компенсация предоставляется по адресу получения мер социальной поддержки.

**Для назначения ежемесячной денежной компенсации** заявитель подает в учреждение социальной защиты населения

заявление установленного образца и следующие документы:

копию документа, удостоверяющего личность и проживание на территории Орловской области;

документы, подтверждающие сведения о составе семьи;

документы, подтверждающие отсутствие трудовой занятости заявителя (копия трудовой книжки, справка из Пенсионного фонда Российской Федерации);

копию квитанции об уплате взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах за месяц, предшествующий месяцу обращения за назначением компенсации;

копию документа о регистрации по месту пребывания на территории Орловской области (в случае обращения за предоставлением компенсации по месту пребывания);

копию документа, содержащего сведения о счете заявителя, открытом в кредитной организации (в случае необходимости перечисления средств на счет заявителя, открытый в кредитной организации);

копию документа, подтверждающего личность и правомочие представителя (в случае обращения через представителя);

копию правоустанавливающих документов на жилое помещение, содержащих сведения о размере площади жилого помещения, находящейся в собственности заявителя;

копию пенсионного удостоверения либо справка органа, осуществляющего пенсионное обеспечение, о факте назначения пенсии в соответствии с действующим федеральным законодательством;

копию страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования заявителя;

справку о неполучении компенсации по месту жительства (при обращении за предоставлением компенсации по месту пребывания на территории Орловской области).

В случае проживания заявителя в составе семьи, состоящей только из совместно проживающих неработающих граждан пенсионного возраста, **к заявлению дополнительно прилагаются следующие документы:**

копии документов, удостоверяющих личности и проживание на территории Орловской области членов семьи заявителя;

документы, подтверждающие отсутствие трудовой занятости членов семьи заявителя (копию трудовой книжки, справку из Пенсионного фонда Российской Федерации);

копии пенсионных удостоверений членов семьи заявителя либо справки органа, осуществляющего пенсионное обеспечение, о факте назначения пенсии в соответствии с действующим федеральным законодательством.

Копии документов представляются при предъявлении оригинала документа или заверенные в установленном порядке.

**Главный редактор:** Никишин Е. Е.

**Тираж:** 50 экземпляров

**Распространяется бесплатно.**

**Адрес редакции и издателя:** 303930, Орловская область, Хотынецкий район, ул. Ленина, д. 40