



**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ОРЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
АДМИНИСТРАЦИЯ ХОТЫНЕЦКОГО РАЙОНА**

**БЮЛЛЕТЕНЬ
«ХОТЫНЕЦКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ
ВЕСТНИК»**

Учреждён Решением Совета народных депутатов Хотынецкого района № 24-РС
от 05 сентября 2014 года в качестве периодического печатного издания

Выпуск № 6 (17) от 18 июля 2016 года

пгт. Хотынец 2016

СОДЕРЖАНИЕ

1. О внесении изменений в решение Хотынецкого районного Совета народных депутатов от 29 декабря 2015 года № 52 – РС «О районном бюджете на 2016 год» (№ 17-РС от 10.06.2016 г.) 8
2. Об определении органа, уполномоченного от имени Хотынецкого района Орловской области осуществлять право на передачу жилых помещений в собственность граждан и утверждении Положения о приватизации (деприватизации) жилых помещений муниципального жилищного фонда Хотынецкого района Орловской области (№18-РС от 10.06.2016 г.) 95
3. Об открытии купального сезона на территории Хотынецкого района (р. 120-р от 05.05.2016 г.) 109
4. Об отмене противопожарного режима на территории Хотынецкого района Орловской области (р. 131-р от 16.05.2016 г.) 109
5. О введении на территории Хотынецкого района особого противопожарного режима (р. 182-р от 15.07.2016 г.) 110
6. О внесении изменения в постановление администрации района от 31 марта 2015 года № 123 «О правилах использования водных объектов общего пользования на территории Хотынецкого района, для личных и бытовых нужд» (п. 121 от 12.05.2016 г.) 112
7. О внесении изменений в постановление администрации района от 30 августа 2013 года № 352 «Осуществление содействия в формировании и предоставлении в органы государственной исполнительной власти пакета документов по субсидированию затрат по отдельным видам деятельности сельскохозяйственных товаропроизводителей всех форм собственности» (п. 124 от 13.05.2016 г.) 112
8. О проведении открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом, расположенным по адресу: Орловская область, Хотынецкий район, пос. Жудерский, ул. Центральная, д.15 (п. 126 от 16.05.2016 г.) 114
9. Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Проведение уведомительной регистрации коллективных договоров и территориальных соглашений, изменений и дополнений к коллективным договорам и территориальным соглашениям" (п. 127 от 16.05.2016 г.) 145
10. О внесении изменений в постановление администрации района от 4 марта 2015 года № 94 «Об утверждении формы акта приемки в эксплуатацию жилых, а также нежилых помещений (при их переводе из жилых помещений) после проведения переустройства и (или) перепланировки о создании приемочной комиссии» (п. 130 от 17.05.2016 г.) 155
11. О внесении изменений в постановление администрации района от 31 марта 2016 года № 76 «Об утверждении схемы теплоснабжения Хотимль-Кузнецовского сельского поселения Хотынецкого района на 2016-2026 годы» (п. 140 от 25.05.2016 г.) 155
12. О внесении изменений в постановление администрации района от 4 сентября 2013 года № 370 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Информирование населения об ограничениях использования водных объектов общего пользования, расположенных на территории Хотынецкого района, для личных и бытовых нужд» (п. 142 от 26.05.2016 г.) 156
13. О внесении изменений в постановление администрации района от 4 сентября 2013 года № 369 «Об утверждении административного регламента по предоставлению администрацией Хотынецкого района муниципальной услуги «Организация по

- требованию населения общественных экологических экспертиз» (п. 143 от 26.05.2016 г.) 158
14. О внесении изменений в постановление администрации района от 18 июля 2014 года № 257 «Об утверждении административного регламента по предоставлению администрацией Хотынецкого района муниципальной услуги «Организация общественных обсуждений о намечаемой хозяйственной и иной деятельности, которая подлежит экологической экспертизе» (п. 144 от 26.05.2016 г.) 161
 15. О внесении изменений в постановление администрации района от 30 августа 2013 года № 342 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление архивной информации пользователям в читальном зале муниципального архива Хотынецкого района» (п. 145 от 27.05.2016 г.) 163
 16. О внесении изменений в постановление администрации района от 30 августа 2013 года № 337 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Оказание муниципальным архивом Хотынецкого района методической и практической помощи организациям, предприятиям по ведению делопроизводства и формированию ведомственного архива» (п. 146 от 27.05.2016 г.) 166
 17. О внесении изменений в постановление администрации района от 30 августа 2013 года № 333 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Исполнение социально-правовых запросов юридических и физических лиц по документам муниципального архива Хотынецкого района» (п. 147 от 27.05.2016 г.) 169
 18. О временном ограничении движения транспортных средств (п. 149 от 02.06.2016 г.) 173
 19. О внесении изменений в постановление администрации района от 12 мая 2015 года № 176 « Об утверждении административного регламента «Предоставление муниципальной услуги по подготовке и выдаче разрешений на строительство при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных на территории сельских поселений Хотынецкого района, осуществляемых в целях малоэтажного жилищного строительства и (или) индивидуального жилищного строительства» (п. 151 от 02.06.2016 г.) 174
 20. О внесении изменений в муниципальную адресную программу Хотынецкого района Орловкой области «Переселение граждан, проживающих на территории Хотынецкого района, из аварийного жилищного фонда в 2014-2016 годах», утвержденную постановлением администрации района от 21 января 2014 года № 14 (п. 153 от 02.06.2016 г.) 177
 21. О внесении изменений в постановление администрации района от 12 мая 2015 года № 177 «Об утверждении административного регламента «Предоставление муниципальной услуги по подготовке и выдаче разрешений на ввод объектовв эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных на территории сельских поселений Хотынецкого района в целях малоэтажного жилищного строительства и (или) индивидуального жилищного строительства» (п. 157 от 03.06.2016 г.) 181
 22. О внесении изменений в постановление администрации района от 12 мая 2015 года № 178 «Об утверждении административного регламента «Предоставление муниципальной услуги по предоставлению разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, расположенного на территории сельских поселений Хотынецкого района, при осуществлении малоэтажного жилищного строительства и (или) индивидуального жилищного строительства» (п. 158 от 03.06.2016 г.) 183

23. О внесении изменений в постановление администрации района от 12 мая 2015 года № 179 «Об утверждении административного регламента «Предоставление муниципальной услуги по предоставлению разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных на территории сельских поселений Хотынецкого района, при осуществлении малоэтажного жилищного строительства и (или) индивидуального жилищного строительства» (п. 159 от 03.06.2016 г.) 186
24. О внесении изменений в постановление администрации района от 1 сентября 2015 года № 312 « Об утверждении административного регламента «Предоставление муниципальной услуги по выдаче градостроительных планов земельных участков, расположенных на территории сельских поселений Хотынецкого района при осуществлении малоэтажного жилищного строительства и (или) индивидуального жилищного строительства» (п. 160 от 03.06.2016 г.) 188
25. О внесении изменений в муниципальную программу «Ремонт и развитие автомобильных дорог общего пользования районного значения Хотынецкого района на 2012-2016 годы» (п. 167 от 09.06.2016 г.) 191
26. О внесении изменений в постановление администрации района от 6 сентября 2013 года № 378 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации об организации общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также дополнительного образования в образовательных учреждениях» (п. 168 от 14.06.2016 г.) 196
27. О внесении изменений в постановление администрации района от 30 августа 2013 года № 341 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации о порядке проведения государственной (итоговой) аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего и среднего (полного) общего образования, в том числе в форме единого государственного экзамена» (п. 169 от 14.06.2016 г.) 199
28. О внесении изменений в постановление администрации района от 30 августа 2013 года № 338 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации об организации оздоровления и отдыха детей в каникулярное время» (п. 170 от 14.06.2016 г.) 202
29. О внесении изменений в постановление администрации района от 6 сентября 2013 года № 383 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации о текущей успеваемости учащегося, ведение электронного дневника и электронного журнала успеваемости» (п. 171 от 14.06.2016 г.) 205
30. О внесении изменений в постановление администрации района от 6 сентября 2013 года № 384 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Организация предоставления дополнительного образования в муниципальных образовательных учреждениях района» (п. 172 от 14.06.2016 г.) 207
31. О внесении изменений в постановление администрации района от 30 августа 2013 года № 349 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений об участии в едином государственном экзамене от выпускников образовательных учреждений прошлых лет» (п. 173 от 14.06.2016 г.) 210
32. О внесении изменений в постановление администрации района от 30 августа 2013 года № 343 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации из федеральной базы данных о результатах единого государственного экзамена» (п. 174 от 14.06.2016 г.) 213

33. О внесении изменений в постановление администрации района от 6 сентября 2013 года № 385 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Зачисление в муниципальное общеобразовательное учреждение» (п. 175 от 14.06.2016 г.) 216
34. О внесении изменений в постановление администрации района от 6 сентября 2013 года № 379 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)» (п. 176 от 14.06.2016 г.) 218
35. О внесении изменений в постановление администрации района от 6 сентября 2013 года № 381 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации об образовательных программах и учебных планах, рабочих программах учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), годовых и календарных учебных графиках» (п. 177 от 14.06.2016 г.) 222
36. О внесении изменений в постановление администрации района от 6 сентября 2013 года № 382 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации, прием документов органами опеки и попечительства от лиц, желающих установить опеку (попечительство) или патронаж над определенной категорией граждан (малолетние, несовершеннолетние, лица, признанные в установленном законом порядке недееспособными)» (п. 178 от 14.06.2016 г.) 225
37. О внесении изменений в постановление администрации района от 6 сентября 2013 года № 380 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Социальная поддержка и социальное обслуживание детей-сирот, безнадзорных детей, детей, оставшихся без попечения родителей» (п. 179 от 14.06.2016 г.) 228
38. О внесении изменений в постановление администрации района от 22 сентября 2015 года № 335 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Назначение и выплата денежных средств на обеспечение бесплатного проезда на внутрирайонном транспорте (кроме такси), а также 2 раза в год к месту жительства и обратно к месту учебы детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей оставшихся без попечения родителей, обучающихся в государственных образовательных организациях Орловской области, муниципальных образовательных организациях» (п. 180 от 14.06.2016 г.) 231
39. О внесении изменений в постановление администрации района от 25 сентября 2015 года № 341 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача согласия на снятие детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, с регистрационного учета по месту жительства или месту пребывания» (п. 181 от 14.06.2016 г.) 234
40. О внесении изменений в постановление администрации района от 25 сентября 2015 года № 342 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача предварительного разрешения на совершение сделок с имуществом несовершеннолетних (подопечных)» (п. 182 от 14.06.2016 г.) 236
41. О внесении изменений в постановление администрации района от 25 сентября 2015 года № 343 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на изменение имени и (или) фамилии несовершеннолетнего» (п. 183 от 14.06.2016 г.) 239

42. О внесении изменений в постановление администрации района от 25 сентября 2015 года № 344 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на вступление в брак лицам, не достигшим брачного возраста» (п. 184 от 14.06.2016 г.) 241
43. О внесении изменений в постановление администрации района от 25 сентября 2015 года № 345 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на раздельное проживание попечителя с подопечным, достигшим возраста 16 лет» (п. 185 от 14.06.2016 г.) 244
44. О внесении изменений в постановление администрации района от 25 сентября 2015 года № 346 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление единовременной выплаты на ремонт жилых помещений, имеющих на правах собственности у детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из их числа» (п. 186 от 14.06.2016 г.) 247
45. О внесении изменений в постановление администрации района от 25 сентября 2015 года № 347 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Проверка условий жизни подопечных, соблюдения опекунами и попечителями прав и законных интересов подопечных, исполнения опекунами и попечителями требований к осуществлению ими прав и исполнению обязанностей опекунов и попечителей» (п. 187 от 14.06.2016 г.) 249
46. О внесении изменений в постановление администрации района от 8 декабря 2015 года № 426 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на отказ от наследства в случае, когда наследником является несовершеннолетний, недееспособный или ограниченно дееспособный гражданин» (п. 188 от 14.06.2016 г.) 252
47. О внесении изменений в постановление администрации района от 30 августа 2013 года № 332 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача справки об использовании права на приватизацию жилого помещения» (п. 192 от 15.06.2016 г.) 255
48. О внесении изменений в постановление администрации района от 30 августа 2013 года № 339 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Передача жилых помещений, находящихся в муниципальной собственности района, в собственность граждан» (п. 193 от 15.06.2016 г.) 257
49. О внесении изменений в постановление администрации района от 27 мая 2015 года № 197 «Об утверждении административного регламента «Признание помещений жилыми помещениями, жилых помещений пригодными (непригодными) для проживания и многоквартирных домов аварийными и подлежащими сносу или реконструкции, расположенных на территории Хотынецкого района Орловской области» (п. 194 от 15.06.2016 г.) 260
50. О внесении изменений в постановление администрации района от 17 апреля 2015 года № 146 «Об утверждении административного регламента «Предоставление муниципальной услуги по переводу жилых помещений в нежилые помещения и нежилых помещений в жилые помещения на территории сельских поселений Хотынецкого района» (п. 195 от 15.06.2016 г.) 262
51. О внесении изменений в постановление администрации района от 4 июня 2015 года № 200 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «О порядке согласования переустройства и (или) перепланировки жилых помещений, расположенных на территории сельских поселений Хотынецкого района» (п. 196 от 15.06.2016 г.) 264

52. О внесении изменений в постановление администрации района от 4 сентября 2013 года № 368 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации об объектах недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности и предназначенных для сдачи в аренду» (п. 198 от 17.06.2016 г.) 267
53. О внесении изменений в постановление администрации района от 30 августа 2013 года № 340 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление в аренду муниципального имущества Хотынецкого района гражданам и юридическим лицам» (п. 199 от 17.06.2016 г.) 270
54. О внесении изменений в постановление администрации района от 30 августа 2013 года № 346 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление выписки из реестра муниципального имущества Хотынецкого района» (п. 200 от 17.06.2016 г.) 273
55. О внесении изменений в постановление администрации района от 30 августа 2013 года № 336 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Оказание помощи в трудовом и бытовом устройстве несовершеннолетних, освободившихся из учреждений уголовно-исполнительной системы либо вернувшихся из специальных учебно-воспитательных учреждений» (п. 201 от 17.06.2016 г.) 276
56. О внесении изменений в муниципальную программу «Профилактика правонарушений и укрепление общественной безопасности на 2016 - 2020 годы» (п. 205 от 23.06.2016 г.) 279
57. Об утверждении Плана мероприятий по противодействию экстремистской деятельности на территории Хотынецкого района на 2016 - 2017 годы (п. 206 от 23.06.2016 г.) 280
58. О предоставлении субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям в Хотынецком районе (п. 211 от 28.06.2016 г.) 284
59. О создании муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения – детский сад «Солнышко» Хотынецкого района Орловской области (п. 212 от 29.06.2016 г.) 296
60. Об утверждении программ комплексного развития транспортной инфраструктуры сельских поселений Хотынецкого района Орловской области на 2016 – 2030 годы(п. 214 от 29.06.2016 г.) 297
61. Об утверждении муниципальной программы «Военно-патриотическое воспитание молодежи на 2016 – 2018 годы» (п. 220 от 30.06.2016 г.) 488
62. О внесении изменений в постановление администрации района от 14.05.2015 года №183 «О порядке организации обслуживания маршрутов регулярных пассажирских перевозок в границах Хотынецкого района» (п. 224 от 11.07.2016 г.) 513
63. О повторном проведении открытого конкурса на право получения свидетельства об осуществлении перевозок населения по муниципальным маршрутам между поселениями в границах Хотынецкого района (п. 229 от 15.07.2016 г.) 513
64. О внесении изменений и дополнений в Устав Хотынецкого района Орловской области (№ 12-РС от 28.04.2016 г.) 534

**ХОТЫНЕЦКИЙ РАЙОННЫЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ
РЕШЕНИЕ**

Принято на сорок пятом заседании
районного Совета народных депутатов
№ 17-РС

10 июня 2016 г.

О внесении изменений в решение Хотынецкого районного Совета народных депутатов от 29 декабря 2015 года № 52 – РС «О районном бюджете на 2016 год»

В соответствии со статьей 23 Устава Хотынецкого района Орловской области Хотынецкий районный Совет народных депутатов р е ш и л:

1. Внести в решение Хотынецкого районного Совета народных депутатов от 29 декабря 2015 года № 52-РС «О районном бюджете на 2016 год» следующие изменения:

1) подпункты 1,2,5 пункта 1 изложить в следующей редакции:

«1) прогнозируемый общий объем доходов районного бюджета в сумме 188688,2 тыс. рублей;

2) общий объем расходов районного бюджета в сумме 195105,7 тыс. рублей;»

5) дефицит районного бюджета в сумме 6417,5 тыс. рублей;»;

2) приложение 1 изложить в новой редакции в соответствии с приложением 1 к настоящему решению;

3) приложение 6 изложить в новой редакции в соответствии с приложением 2 к настоящему решению;

4) приложение 7 изложить в новой редакции в соответствии с приложением 3 к настоящему решению;

5) приложение 8 изложить в новой редакции в соответствии с приложением 4 к настоящему решению;

6) приложение 9 изложить в новой редакции в соответствии с приложением 5 к настоящему решению;

7) приложение 10 изложить в новой редакции в соответствии с приложением 6 к настоящему решению;

8) приложение 11 изложить в новой редакции в соответствии с приложением 7 к настоящему решению;

9) приложение 16 изложить в новой редакции в соответствии с приложением 8 к настоящему решению;

10) приложение 20 изложить в новой редакции в соответствии с приложением 9 к настоящему решению;

11) приложение 22 изложить в новой редакции в соответствии с приложением 10 к настоящему решению.

2. Настоящее решение подлежит опубликованию в бюллетене «Хотынецкий муниципальный вестник» и размещению на официальном сайте Хотынецкого района в сети Интернет (hot-adm.ru).

ГЛАВА РАЙОНА
Е. Е. НИКИШИН

ПРЕДСЕДАТЕЛЬ РАЙОННОГО СОВЕТА
НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ
С. А. ПРУСАКОВ

Приложение 1
к решению Хотынецкого районного
Совета народных депутатов
от 10 июня 2016 г. № 17-РС

«Приложение 1
к решению Хотынецкого районного
Совета народных депутатов
от 29 декабря 2015 г. № 52-РС

Источники финансирования дефицита
районного бюджета на 2016 год

тыс. рублей

Код	Наименование показателя	План
	Источники финансирования дефицита районного бюджета	6417,5
01 03 00 00 00 0000 000	Бюджетные кредиты от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	
01 03 01 00 05 0000 710	Получение кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации бюджетами муниципальных районов в валюте Российской Федерации	2828,1
01 03 01 00 05 0000 810	Погашение бюджетами муниципальных районов кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	0,0
01 05 00 00 00 0000 000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета	3589,4
01 05 00 00 00 0000 500	УВЕЛИЧЕНИЕ ОСТАТКОВ СРЕДСТВ БЮДЖЕТОВ	-191516,3
5,501 05 02 00 00 0000 500	Увеличение прочих остатков средств бюджетов	-191516,3
01 05 02 01 00 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов	-191516,3
01 05 02 01 05 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов муниципальных районов	-191516,3
01 05 00 00 00 0000 600	УМЕНЬШЕНИЕ ОСТАТКОВ СРЕДСТВ БЮДЖЕТОВ	195105,7
01 05 02 00 00 0000 600	Уменьшение прочих остатков средств бюджетов	195105,7
01 05 02 01 00 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов	195105,7
01 05 02 01 05 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов муниципальных районов	195105,7

».

Приложение 2
к решению Хотынецкого районного
Совета народных депутатов
от 10 июня 2016 г. № 17-РС

"Приложение 6
к решению Хотынецкого районного
Совета народных
от 29 декабря 2015 г. № 52-РС

Общий объем доходов районного бюджета на 2016 год

Код	Наименование показателя	Сумма, тыс.руб.
	Всего доходы	188688,2
1 00 00000 00 0000 000	НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	38012,0
1 01 00000 00 0000 000	Налоги на прибыль,доходы	21964,0
1 01 02000 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц	21964,0
1 03 00000 00 0000 000	Налоги на товары (работы, услуги), реализуемые на территории Российской Федерации	6129,0
1 05 00000 00 0000 000	Налоги на совокупный доход	3888,0
1 05 02000 02 0000 110	Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности	3800,0
1 05 03000 01 0000 110	Единый сельскохозяйственный налог	88,0
1 08 00000 00 0000 000	Государственная пошлина	790,0
1 11 00000 00 0000 000	Доходы от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности	3450,0
1 11 05010 00 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	3000,0
1 11 05030 00 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов государственной власти, органов местного самоуправления, государственных внебюджетных фондов и созданных ими учреждений (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений)	450,0
1 12 00000 00 0000 000	Платежи при пользовании природными ресурсами	131,0
1 13 00000 00 0000 000	Доходы от оказания платных услуг (работ) и компенсации затрат государства	900,0
1 14 00000 00 0000 000	Доходы от продажи материальных и нематериальных активов	10,0
1 14 06013 10 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах сельских поселений	10,0
1 16 00000 00 0000 000	Штрафы, санкции, возмещение ущерба	750,0
1 17 00000 00 0000 000	Прочие неналоговые доходы	0,0
2 00 00000 00 0000 000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	150676,2

2 02 00000 00 0000 000	Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	150676,2
2 02 01000 00 0000 151	Дотации бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	40398,0
2 02 01001 05 0000 151	Дотации бюджетам муниципальных районов на выравнивание бюджетной обеспеченности	37391,0
2 02 01003 05 0000 151	Дотации бюджетам муниципальных районов на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов	3007,0
2 02 02000 00 0000 151	Субсидии бюджетам бюджетной системы Российской Федерации (межбюджетные субсидии)	21431,5
2 02 02051 05 0000 151	Субсидии бюджетам муниципальных районов на реализацию федеральных целевых программ	30,7
2 02 02204 05 0000 151	Субсидии бюджетам муниципальных районов на модернизацию региональных систем дошкольного образования	8213,1
2 02 02216 05 0000 151	Субсидии бюджетам муниципальных районов на осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования, а также капитального ремонта и ремонта дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов населенных пунктов	10244,8
2 02 02999 00 0000 151	Прочие субсидии	2942,9
2 02 02999 05 0000 151	Прочие субсидии бюджетам муниципальных районов	2942,9
2 02 03000 00 0000 151	Субвенции бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	88386,7
2 02 03015 05 0000 151	Субвенции бюджетам муниципальных районов на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	353,3
2 02 03020 05 0000 151	Субвенции бюджетам муниципальных районов на выплату единовременного пособия при всех формах устройства детей, лишенных родительского попечения, в семью	45,4
2 02 03021 05 0000 151	Субвенции бюджетам муниципальных районов на ежемесячное вознаграждение за классное руководство	1642,8
2 02 03024 05 0000 151	Субвенции бюджетам муниципальных районов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	3737,5
2 02 03027 05 0000 151	Субвенции бюджетам на содержание ребенка в семье опекуна и приемной семье, а также вознаграждение, причитающееся приемному родителю	5653,7
2 02 03029 05 0000 151	Субвенции бюджетам муниципальных районов на компенсацию части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования	1117,5

2 02 03069 05 0000 151	Субвенции бюджетам муниципальных районов на обеспечение жильем отдельных категорий граждан, установленных Федеральным законом от 12 января 1995 года N 5-ФЗ "О ветеранах", в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2008 года N 714 "Об обеспечении жильем ветеранов Великой Отечественной войны 1941 - 1945 годов"	1034,7
2 02 03119 05 0000 151	Субвенции бюджетам муниципальных районов на предоставление жилых помещений детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из их числа по договорам найма специализированных жилых помещений	9888,0
2 02 03121 05 0000 151	Субвенции бюджетам муниципальных районов на проведение Всероссийской сельскохозяйственной переписи в 2016 году	454,0
2 02 03999 05 0000 151	Прочие субвенции бюджетам муниципальных районов	64459,8
2 02 04000 00 0000 151	Иные межбюджетные трансферты	460,0
2 02 04000 00 0000 151	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных районов	460,0

".

Приложение 3
к решению Хотынецкого районного
Совета народных депутатов
от 10 июня 2016 г. № 17-РС

"Приложение 7
к решению Хотынецкого районного
Совета народных депутатов
от 29 декабря 2015 г. № 52-РС «О

**Распределение бюджетных ассигнований районного бюджета
на 2016 год по разделам и подразделам классификации расходов**

тыс. руб.

Наименование	РПр	Пр	Сумма
ИТОГО			195105,7
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	0100		24764,3
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	0100	0102	1316,3
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	0100	0104	17714,0
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	0100	0106	2591,8
Резервные фонды	0100	0111	140,1
Другие общегосударственные вопросы	0100	0113	3002,1
НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	0200		359,7
Мобилизационная и вневоинская подготовка	0200	0203	353,3
Мобилизационная подготовка экономики	0200	0204	6,4

НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	0400		18119,4
Сельское хозяйство и рыболовство	0400	0405	35,2
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	0400	0409	18044,2
Другие вопросы в области национальной экономики	0400	0412	40,0
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	0500		4157,5
Жилищное хозяйство	0500	0501	2998,9
Коммунальное хозяйство	0500	0502	599,4
Благоустройство	0500	0503	163,4
Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	0500	0505	395,8
ОБРАЗОВАНИЕ	0700		116704,9
Дошкольное образование	0700	0701	29211,2
Общее образование	0700	0702	86845,2
Молодежная политика и оздоровление детей	0700	0707	641,0
Другие вопросы в области образования	0700	0709	7,5
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	0800		5831,0
Культура	0800	0801	5821,0
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	0800	0804	10,0
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	1000		20335,0
Пенсионное обеспечение	1000	1001	1446,2
Социальное обеспечение населения	1000	1003	1248,3
Охрана семьи и детства	1000	1004	16855,3
Другие вопросы в области социальной политики	1000	1006	785,2
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	1100		1124,2
Физическая культура	1100	1101	173,2
Массовый спорт	1100	1102	951,0
ОБСЛУЖИВАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО ДОЛГА	1300		204,2
Обслуживание государственного внутреннего и муниципального долга	1300	1301	204,2
МЕЖБЮДЖЕТНЫЕ ТРАНСФЕРТЫ ОБЩЕГО ХАРАКТЕРА БЮДЖЕТАМ СУБЪЕКТОВ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАНИЙ	1400		3505,5
Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	1400	1401	2505,5
Иные дотации	1400	1402	600,0
Прочие межбюджетные трансферты общего характера	1400	1403	400,0

".

Приложение 4
к решению Хотынецкого районного
Совета народных депутатов
от 10 июня 2016 г. № 17-РС

«Приложение 8
к решению Хотынецкого районного
Совета народных депутатов
от 29 декабря 2015 г. № 52-РС

**Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям
и видам расходов классификации расходов районного бюджета на 2016 год**

тыс. рублей					
Наименование	РПр	Пр	ЦСт	ВР	Итого:
Итого					195105,7
Районные средства	1				84827,5
Областные средства	2				110278,2
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	0100				24764,3
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	0100	0102			1316,3
Непрограммная часть районного бюджета	0100	0102	ДП 0 00 00000		1316,3
Глава муниципального образования в рамках непrogramмной части районного бюджета	0100	0102	ДП 0 00 76000		1316,3
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0100	0102	ДП 0 00 76000	100	1316,3
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	0100	0102	ДП 0 00 76000	120	1316,3
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	0100	0102	ДП 0 00 76000	121	1011,0
<i>Районные средства</i>	<i>0100</i>	<i>0102</i>	<i>ДП 0 00 76000</i>	<i>121</i>	<i>1011,0</i>
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	0100	0102	ДП 0 00 76000	129	305,3
<i>Районные средства</i>	<i>0100</i>	<i>0102</i>	<i>ДП 0 00 76000</i>	<i>129</i>	<i>305,3</i>

Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	0100	0104			17714,0
Непрограммная часть районного бюджета	0100	0104	ДП 0 00 00000		17674,0
Центральный аппарат в рамках непрограммной части районного бюджета	0100	0104	ДП 0 00 76010		17674,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0100	0104	ДП 0 00 76010	100	13700,3
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	0100	0104	ДП 0 00 76010	120	13700,3
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	0100	0104	ДП 0 00 76010	121	10516,0
<i>Районные средства</i>	<i>0100</i>	<i>0104</i>	<i>ДП 0 00 76010</i>	<i>121</i>	<i>10516,0</i>
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	0100	0104	ДП 0 00 76010	122	8,5
<i>Районные средства</i>	<i>0100</i>	<i>0104</i>	<i>ДП 0 00 76010</i>	<i>122</i>	<i>8,5</i>
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	0100	0104	ДП 0 00 76010	129	3175,8
<i>Районные средства</i>	<i>0100</i>	<i>0104</i>	<i>ДП 0 00 76010</i>	<i>129</i>	<i>3175,8</i>
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0100	0104	ДП 0 00 76010	200	3482,5
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0100	0104	ДП 0 00 76010	240	3482,5
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0100	0104	ДП 0 00 76010	244	3482,5
<i>Районные средства</i>	<i>0100</i>	<i>0104</i>	<i>ДП 0 00 76010</i>	<i>244</i>	<i>3482,5</i>
Иные бюджетные ассигнования	0100	0104	ДП 0 00 76010	800	491,2
Уплата налогов, сборов и иных платежей	0100	0104	ДП 0 00 76010	850	491,2
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	0100	0104	ДП 0 00 76010	851	32,5
<i>Районные средства</i>	<i>0100</i>	<i>0104</i>	<i>ДП 0 00 76010</i>	<i>851</i>	<i>32,5</i>
Уплата прочих налогов, сборов	0100	0104	ДП 0 00 76010	852	40,7
<i>Районные средства</i>	<i>0100</i>	<i>0104</i>	<i>ДП 0 00 76010</i>	<i>852</i>	<i>40,7</i>

Уплата иных платежей	0100	0104	ДП 0 00 76010	853	418,0
<i>Районные средства</i>	<i>0100</i>	<i>0104</i>	<i>ДП 0 00 76010</i>	<i>853</i>	<i>418,0</i>
Муниципальная программа "Развитие муниципальной службы в администрации Хотынецкого района на 2015-2017 годы"	0100	0104	П5 0 00 00000		40,0
Основное мероприятие "Повышение квалификации профессиональной переподготовки муниципальных служащих "	0100	0104	П5 0 01 00000		24,0
Реализация мероприятий в рамках основного мероприятия "Повышение квалификации профессиональной переподготовки муниципальных служащих "	0100	0104	П5 0 01 76640		24,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0100	0104	П5 0 01 76640	240	24,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных(муниципальных) нужд	0100	0104	П5 0 01 76640	244	24,0
<i>Районные средства</i>	<i>0100</i>	<i>0104</i>	<i>П5 0 01 76640</i>	<i>244</i>	<i>24,0</i>
Основное мероприятие "Обеспечение улучшения материально-технической базы рабочих мест муниципальных служащих"	0100	0104	П5 0 02 00000		16,0
Реализация мероприятий в рамках основного мероприятия "Обеспечение улучшения материально-технической базы рабочих мест муниципальных служащих"	0100	0104	П5 0 02 76640		16,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0100	0104	П5 0 02 76640	240	16,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных(муниципальных) нужд	0100	0104	П5 0 02 76640	244	16,0
<i>Районные средства</i>	<i>0100</i>	<i>0104</i>	<i>П5 0 02 76640</i>	<i>244</i>	<i>16,0</i>
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	0100	0106			2591,8
Непрограммная часть районного бюджета	0100	0106	ДП 0 00 00000		2591,8
Центральный аппарат в рамках непrogramмной части районного бюджета	0100	0106	ДП 0 00 76010		2084,5
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0100	0106	ДП 0 00 76010	100	1789,5

Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	0100	0106	ДП 0 00 76010	120	1789,5
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	0100	0106	ДП 0 00 76010	121	1436,6
<i>Районные средства</i>	<i>0100</i>	<i>0106</i>	<i>ДП 0 00 76010</i>	<i>121</i>	<i>1436,6</i>
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	0100	0106	ДП 0 00 76010	122	1,0
<i>Районные средства</i>	<i>0100</i>	<i>0106</i>	<i>ДП 0 00 76010</i>	<i>122</i>	<i>1,0</i>
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	0100	0106	ДП 0 00 76010	129	351,9
<i>Районные средства</i>	<i>0100</i>	<i>0106</i>	<i>ДП 0 00 76010</i>	<i>129</i>	<i>351,9</i>
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0100	0106	ДП 0 00 76010	200	267,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0100	0106	ДП 0 00 76010	240	267,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0100	0106	ДП 0 00 76010	244	267,0
<i>Районные средства</i>	<i>0100</i>	<i>0106</i>	<i>ДП 0 00 76010</i>	<i>244</i>	<i>267,0</i>
Иные бюджетные ассигнования	0100	0106	ДП 0 00 76010	800	28,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	0100	0106	ДП 0 00 76010	850	28,0
Уплата иных платежей	0100	0106	ДП 0 00 76010	853	28,0
<i>Районные средства</i>	<i>0100</i>	<i>0106</i>	<i>ДП 0 00 76010</i>	<i>853</i>	<i>28,0</i>
Контрольно-счетная палата в рамках непрограммной части районного бюджета	0100	0106	ДП 0 00 76160		507,3
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0100	0106	ДП 0 00 76160	100	496,2
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	0100	0106	ДП 0 00 76160	120	496,2
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	0100	0106	ДП 0 00 76160	121	350,4
<i>Районные средства</i>	<i>0100</i>	<i>0106</i>	<i>ДП 0 00 76160</i>	<i>121</i>	<i>350,4</i>
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	0100	0106	ДП 0 00 76160	129	145,8

<i>Районные средства</i>	<i>0100</i>	<i>0106</i>	<i>ДП 0 00 76160</i>	<i>129</i>	<i>145,8</i>
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0100	0106	ДП 0 00 76160	200	11,1
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0100	0106	ДП 0 00 76160	240	11,1
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0100	0106	ДП 0 00 76160	244	11,1
<i>Районные средства</i>	<i>0100</i>	<i>0106</i>	<i>ДП 0 00 76160</i>	<i>244</i>	<i>11,1</i>
Резервные фонды	0100	0111			140,1
Непрограммная часть районного бюджета	0100	0111	ДП 0 00 00000		140,1
Резервные фонды органов местных администраций в рамках непрограммной части районного бюджета	0100	0111	ДП 0 00 76020		140,1
Иные бюджетные ассигнования	0100	0111	ДП 0 00 76020	800	140,1
Резервные средства	0100	0111	ДП 0 00 76020	870	140,1
<i>Районные средства</i>	<i>0100</i>	<i>0111</i>	<i>ДП 0 00 76020</i>	<i>870</i>	<i>140,1</i>
Другие общегосударственные вопросы	0100	0113			3002,1
Непрограммная часть районного бюджета	0100	0113	ДП 0 00 00000		2892,6
Проведение Всероссийской сельскохозяйственной переписи в 2016 году	0100	0113	ДП 0 00 53910		454,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0100	0113	ДП 0 00 53910	200	454,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0100	0113	ДП 0 00 53910	240	454,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0100	0113	ДП 0 00 53910	244	454,0
Областные средства	0100	0113	ДП 0 00 53910	244	454,0
Создание административных комиссий и определение перечня должностных лиц органов местного самоуправления, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, за счет средств районного бюджета в рамках непрограммной части районного бюджета	0100	0113	ДП 0 00 76120		132,4
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0100	0113	ДП 0 00 76120	100	125,9
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	0100	0113	ДП 0 00 76120	120	125,9

Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	0100	0113	ДП 0 00 76120	121	96,2
<i>Районные средства</i>	<i>0100</i>	<i>0113</i>	<i>ДП 0 00 76120</i>	<i>121</i>	<i>96,2</i>
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	0100	0113	ДП 0 00 76120	122	0,6
<i>Районные средства</i>	<i>0100</i>	<i>0113</i>	<i>ДП 0 00 76120</i>	<i>122</i>	<i>0,6</i>
Взносы по обязательному социальному страхованию выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	0100	0113	ДП 0 00 76120	129	29,1
<i>Районные средства</i>	<i>0100</i>	<i>0113</i>	<i>ДП 0 00 76120</i>	<i>129</i>	<i>29,1</i>
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0100	0113	ДП 0 00 76120	200	6,5
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0100	0113	ДП 0 00 76120	240	6,5
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0100	0113	ДП 0 00 76120	244	6,5
<i>Районные средства</i>	<i>0100</i>	<i>0113</i>	<i>ДП 0 00 76120</i>	<i>244</i>	<i>6,5</i>
Выполнение государственных полномочий Орловской области по созданию комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав и организации деятельности этих комиссий за счет средств районного бюджета в рамках непрограммной части районного бюджета	0100	0113	ДП 0 00 76130		131,8
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0100	0113	ДП 0 00 76130	100	125,3
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	0100	0113	ДП 0 00 76130	120	125,3
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	0100	0113	ДП 0 00 76130	121	96,2
<i>Районные средства</i>	<i>0100</i>	<i>0113</i>	<i>ДП 0 00 76130</i>	<i>121</i>	<i>96,2</i>
Взносы по обязательному социальному страхованию выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	0100	0113	ДП 0 00 76130	129	29,1
<i>Районные средства</i>	<i>0100</i>	<i>0113</i>	<i>ДП 0 00 76130</i>	<i>129</i>	<i>29,1</i>

Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0100	0113	ДП 0 00 76130	200	6,5
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0100	0113	ДП 0 00 76130	240	6,5
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0100	0113	ДП 0 00 76130	244	6,5
<i>Районные средства</i>	<i>0100</i>	<i>0113</i>	<i>ДП 0 00 76130</i>	<i>244</i>	<i>6,5</i>
Выполнение полномочий в сфере трудовых отношений за счет средств районного бюджета в рамках непрограммной части районного бюджета	0100	0113	ДП 0 00 76140		141,8
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0100	0113	ДП 0 00 76140	100	135,3
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	0100	0113	ДП 0 00 76140	120	135,3
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	0100	0113	ДП 0 00 76140	121	96,2
<i>Районные средства</i>	<i>0100</i>	<i>0113</i>	<i>ДП 0 00 76140</i>	<i>121</i>	<i>96,2</i>
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	0100	0113	ДП 0 00 76140	129	39,1
<i>Районные средства</i>	<i>0100</i>	<i>0113</i>	<i>ДП 0 00 76140</i>	<i>129</i>	<i>39,1</i>
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0100	0113	ДП 0 00 76140	200	6,5
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0100	0113	ДП 0 00 76140	240	6,5
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0100	0113	ДП 0 00 76140	244	6,5
<i>Районные средства</i>	<i>0100</i>	<i>0113</i>	<i>ДП 0 00 76140</i>	<i>244</i>	<i>6,5</i>
Оценка недвижимости, признание прав и регулирование отношений по государственной и муниципальной собственности в рамках непрограммной части районного бюджета	0100	0113	ДП 0 00 76030		1148,1
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0100	0113	ДП 0 00 76030	200	911,5
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0100	0113	ДП 0 00 76030	240	911,5

Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0100	0113	ДП 0 00 76030	244	911,5
<i>Районные средства</i>	<i>0100</i>	<i>0113</i>	<i>ДП 0 00 76030</i>	<i>244</i>	<i>911,5</i>
Иные бюджетные ассигнования	0100	0113	ДП 0 00 76030	800	236,6
Уплата налогов, сборов и иных платежей	0100	0113	ДП 0 00 76030	850	236,6
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	0100	0113	ДП 0 00 76030	851	6,7
<i>Районные средства</i>	<i>0100</i>	<i>0113</i>	<i>ДП 0 00 76030</i>	<i>851</i>	<i>6,7</i>
Уплата прочих налогов, сборов	0100	0113	ДП 0 00 76030	852	224,9
<i>Районные средства</i>	<i>0100</i>	<i>0113</i>	<i>ДП 0 00 76030</i>	<i>852</i>	<i>224,9</i>
Уплата иных платежей	0100	0113	ДП 0 00 76030	853	5,0
<i>Районные средства</i>	<i>0100</i>	<i>0113</i>	<i>ДП 0 00 76030</i>	<i>853</i>	<i>5,0</i>
Прочие выплаты по обязательствам государства в рамках непрограммной части районного бюджета	0100	0113	ДП 0 00 76040		138,8
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0100	0113	ДП 0 00 76040	200	58,8
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0100	0113	ДП 0 00 76040	240	58,8
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0100	0113	ДП 0 00 76040	244	58,8
<i>Районные средства</i>	<i>0100</i>	<i>0113</i>	<i>ДП 0 00 76040</i>	<i>244</i>	<i>58,8</i>
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	0100	0113	ДП 0 00 76040	300	80,0
Премии и гранты	0100	0113	ДП 0 00 76040	350	80,0
<i>Районные средства</i>	<i>0100</i>	<i>0113</i>	<i>ДП 0 00 76040</i>	<i>350</i>	<i>80,0</i>
Реализация мероприятия в области противодействия терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма в рамках непрограммной части районного бюджета	0100	0113	ДП 0 00 76580		30,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0100	0113	ДП 0 00 76580	200	30,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0100	0113	ДП 0 00 76580	240	30,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0100	0113	ДП 0 00 76580	244	30,0
<i>Районные средства</i>	<i>0100</i>	<i>0113</i>	<i>ДП 0 00 76580</i>	<i>244</i>	<i>30,0</i>

Создание административных комиссий и определение перечня должностных лиц органов местного самоуправления, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, за счет средств областного бюджета в рамках непрограммной части районного бюджета	0100	0113	ДП 0 00 71580		227,6
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0100	0113	ДП 0 00 71580	100	227,6
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	0100	0113	ДП 0 00 71580	120	227,6
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	0100	0113	ДП 0 00 71580	121	174,8
<i>Областные средства</i>	<i>0100</i>	<i>0113</i>	<i>ДП 0 00 71580</i>	<i>121</i>	<i>174,8</i>
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	0100	0113	ДП 0 00 71580	129	52,8
<i>Областные средства</i>	<i>0100</i>	<i>0113</i>	<i>ДП 0 00 71580</i>	<i>129</i>	<i>52,8</i>
Выполнение государственных полномочий Орловской области по созданию комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав и организации деятельности этих комиссий за счет средств областного бюджета в рамках непрограммной части районного бюджета	0100	0113	ДП 0 00 71590		260,8
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0100	0113	ДП 0 00 71590	100	260,8
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	0100	0113	ДП 0 00 71590	120	260,8
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	0100	0113	ДП 0 00 71590	121	200,3
<i>Областные средства</i>	<i>0100</i>	<i>0113</i>	<i>ДП 0 00 71590</i>	<i>121</i>	<i>200,3</i>
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	0100	0113	ДП 0 00 71590	129	60,5
<i>Областные средства</i>	<i>0100</i>	<i>0113</i>	<i>ДП 0 00 71590</i>	<i>129</i>	<i>60,5</i>

Выполнение полномочий в сфере трудовых отношений за счет средств областного бюджета в рамках непрограммной части районного бюджета	0100	0113	ДП 0 00 71610		227,3
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0100	0113	ДП 0 00 71610	100	227,3
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	0100	0113	ДП 0 00 71610	120	227,3
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	0100	0113	ДП 0 00 71610	121	174,6
<i>Областные средства</i>	<i>0100</i>	<i>0113</i>	<i>ДП 0 00 71610</i>	<i>121</i>	<i>174,6</i>
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	0100	0113	ДП 0 00 71610	129	52,7
<i>Областные средства</i>	<i>0100</i>	<i>0113</i>	<i>ДП 0 00 71610</i>	<i>129</i>	<i>52,7</i>
Муниципальная программа Хотынецкого района «Развитие архивного дела в Хотынецком районе на 2012-2016 годы»	0100	0113	ПБ 0 00 00000		15,0
Основное мероприятие "Развитие информационных технологий"	0100	0113	ПБ 0 01 00000		15,0
<i>Реализация мероприятий в рамках основного мероприятия "Развитие информационных технологий"</i>	0100	0113	ПБ 0 01 76340		15,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0100	0113	ПБ 0 01 76340	200	15,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0100	0113	ПБ 0 01 76340	240	15,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0100	0113	ПБ 0 01 76340	244	15,0
<i>Районные средства</i>	<i>0100</i>	<i>0113</i>	<i>ПБ 0 01 76340</i>	<i>244</i>	<i>15,0</i>
Муниципальная программа Хотынецкого района «Об энергосбережении и повышении энергетической эффективности в Хотынецком районе на 2016-2018 годы»	0100	0113	П9 0 00 00000		94,5
Основное мероприятие "Капитальный ремонт пристроенного помещения детской школы искусств(котельной)"	0100	0113	П9 0 00 76410		94,5
Реализация мероприятий в рамках основного мероприятия "Капитальный ремонт пристроенного помещения детской школы искусств(котельной)"	0100	0113	П9 0 01 76410		94,5

Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0100	0113	П9 0 01 76410	200	94,5
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0100	0113	П9 0 01 76410	240	94,5
Закупка товаров, работ, услуг в целях капитального ремонта государственного (муниципального) имущества	0100	0113	П9 0 01 76410	243	87,4
<i>Районные средства</i>	<i>0100</i>	<i>0113</i>	<i>П9 0 01 76410</i>	<i>243</i>	<i>87,4</i>
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0100	0113	П9 0 01 76410	244	7,1
<i>Районные средства</i>	<i>0100</i>	<i>0113</i>	<i>П9 0 01 76410</i>	<i>244</i>	<i>7,1</i>
НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	0200				359,7
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	0200	0203			353,3
Непрограммная часть районного бюджета	0200	0203	ДП 0 00 00000		353,3
Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты в рамках непрограммной части районного бюджета	0200	0203	ДП 0 00 51180		353,3
Межбюджетные трансферты	0200	0203	ДП 0 00 51180	500	353,3
Субвенции	0200	0203	ДП 0 00 51180	530	353,3
<i>Областные средства</i>	<i>0200</i>	<i>0203</i>	<i>ДП 0 00 51180</i>	<i>530</i>	<i>353,3</i>
Мобилизационная подготовка экономики	0200	0204			6,4
Непрограммная часть районного бюджета	0200	0204	ДП 0 00 00000		6,4
Мероприятия по обеспечению мобилизационной готовности экономики в рамках непрограммной части районного бюджета	0200	0204	ДП 0 00 76060		6,4
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0200	0204	ДП 0 00 76060	200	6,4
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0200	0204	ДП 0 00 76060	240	6,4
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0200	0204	ДП 0 00 76060	244	6,4
<i>Районные средства</i>	<i>0200</i>	<i>0204</i>	<i>ДП 0 00 76060</i>	<i>244</i>	<i>6,4</i>
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	0400				18119,4
Сельское хозяйство и рыболовство	0400	0405			35,2
Непрограммная часть районного бюджета	0400	0405	ДП 0 00 00000		35,2
Мероприятия в области сельскохозяйственного производства в рамках непрограммной части районного бюджета	0400	0405	ДП 0 00 76330		35,2

Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0400	0405	ДП 0 00 76330	200	35,2
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0400	0405	ДП 0 00 76330	240	35,2
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0400	0405	ДП 0 00 76330	244	35,2
<i>Районные средства</i>	<i>0400</i>	<i>0405</i>	<i>ДП 0 00 76330</i>	<i>244</i>	<i>35,2</i>
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	0400	0409			18044,2
Муниципальная программа Хотынецкого района «Повышение безопасности дорожного движения на территории Хотынецкого района на 2016 год»	0400	0409	ПЖ 0 00 00000		332,5
Основное мероприятие "Содержание автомобильных дорог общего пользования районного значения"	0400	0409	ПЖ 0 01 00000		332,5
Реализация мероприятий в рамках основного мероприятия "Содержание автомобильных дорог общего пользования районного значения"	0400	0409	ПЖ 0 01 76370		332,5
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0400	0409	ПЖ 0 01 76370	200	3,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0400	0409	ПЖ 0 01 76370	240	3,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0400	0409	ПЖ 0 01 76370	244	3,0
<i>Районные средства</i>	<i>0400</i>	<i>0409</i>	<i>ПЖ 0 01 76370</i>	<i>244</i>	<i>3,0</i>
Межбюджетные трансферты	0400	0409	ПЖ 0 01 76370	500	329,5
Иные межбюджетные трансферты	0400	0409	ПЖ 0 01 76370	540	329,5
<i>Районные средства</i>	<i>0400</i>	<i>0409</i>	<i>ПЖ 0 01 76370</i>	<i>540</i>	<i>329,5</i>
Муниципальная программа Хотынецкого района «Ремонт и развитие автомобильных дорог общего пользования районного значения Хотынецкого района на 2012-2016 годы»	0400	0409	ПИ 0 00 00000		17711,7
Основное мероприятие "Ремонт улично-дорожной сети района и автомобильных дорог общего пользования районного значения"	0400	0409	ПИ 0 01 00000		17711,7

Поддержка дорожного хозяйства за счет средств областного бюджета в рамках основного мероприятия "Ремонт улично-дорожной сети района и автомобильных дорог общего пользования районного значения значения"	0400	0409	ПИ 0 01 70550		10244,8
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0400	0409	ПИ 0 01 70550	200	7000,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0400	0409	ПИ 0 01 70550	240	7000,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0400	0409	ПИ 0 01 70550	244	7000,0
<i>Областные средства</i>	<i>0400</i>	<i>0409</i>	<i>ПИ 0 01 70550</i>	<i>244</i>	<i>7000,0</i>
Межбюджетные трансферты	0400	0409	ПИ 0 01 70550	500	3244,8
Иные межбюджетные трансферты	0400	0409	ПИ 0 01 70550	540	3244,8
<i>Областные средства</i>	<i>0400</i>	<i>0409</i>	<i>ПИ 0 01 70550</i>	<i>540</i>	<i>3244,8</i>
Реализация мероприятий в рамках основного мероприятия "Ремонт улично-дорожной сети района и автомобильных дорог общего пользования значения»	0400	0409	ПИ 0 01 76380		7466,9
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0400	0409	ПИ 0 01 76380	200	5563,2
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0400	0409	ПИ 0 01 76380	240	5563,2
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0400	0409	ПИ 0 01 76380	244	5563,2
<i>Районные средства</i>	<i>0400</i>	<i>0409</i>	<i>ПИ 0 01 76380</i>	<i>244</i>	<i>5563,2</i>
Межбюджетные трансферты	0400	0409	ПИ 0 01 76380	500	1903,7
Иные межбюджетные трансферты	0400	0409	ПИ 0 01 76380	540	1903,7
<i>Районные средства</i>	<i>0400</i>	<i>0409</i>	<i>ПИ 0 01 76380</i>	<i>540</i>	<i>1903,7</i>
Другие вопросы в области национальной экономики	0400	0412			40,0
Муниципальная программа Хотынецкого района «Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства в Хотынецком районе на 2016-2020 годы»	0400	0412	П7 0 00 00000		40,0
Основное мероприятие "Предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства с целью муниципальной поддержки"	0400	0412	П7 0 01 00000		40,0

Реализация мероприятий в рамках основного мероприятия "Предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства с целью муниципальной поддержки"	0400	0412	П7 0 01 76310		40,0
Иные бюджетные ассигнования	0400	0412	П7 0 01 76310	800	40,0
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	0400	0412	П7 0 01 76310	810	40,0
<i>Районные средства</i>	<i>0400</i>	<i>0412</i>	<i>П7 0 01 76310</i>	<i>810</i>	<i>40,0</i>
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	0500				4157,5
Жилищное хозяйство	0500	0501			2998,9
Муниципальная адресная программа "Переселение граждан, проживающих на территории Хотынецкого района из аварийного жилищного фонда в 2014-2016 годах"	0500	0501	ПШ 0 00 00000		2998,9
Основное мероприятие "Финансовое и организационное обеспечение переселения граждан из аварийного жилищного фонда"	0500	0501	ПШ 0 01 00000		2998,9
Обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда, в том числе переселению граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития малоэтажного жилищного строительства за счет средств районного бюджета в рамках основного мероприятия "Финансовое и организационное обеспечение переселения граждан из аварийного жилищного фонда"	0500	0501	ПШ 0 01 S9602		2998,9
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	0500	0501	ПШ 0 01 S9602	400	2998,9
Бюджетные инвестиции	0500	0501	ПШ 0 01 S9602	410	2998,9
Бюджетные инвестиции на приобретение объектов недвижимого имущества в государственную (муниципальную) собственность	0500	0501	ПШ 0 01 S9602	412	2998,9
<i>Районные средства</i>	<i>0500</i>	<i>0501</i>	<i>ПШ 0 01 S9602</i>	<i>412</i>	<i>2998,9</i>
Коммунальное хозяйство	0500	0502			599,4
Муниципальная программа "Развитие системы коммунальной инфраструктуры в сфере теплоснабжения Хотынецкого района в 2016 году"	0500	0502	ПЦ 0 00 00000		50,0

Основное мероприятие "Промышленная экспертиза котлов"	0500	0502	ПЦ 0 01 00000		50,0
Реализация мероприятий в рамках основного мероприятия "Промышленная экспертиза котлов"	0500	0502	ПЦ 0 01 76420		50,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0500	0502	ПЦ 0 01 76420	240	50,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0500	0502	ПЦ 0 01 76420	244	50,0
<i>Районные средства</i>	<i>0500</i>	<i>0502</i>	<i>ПЦ 0 01 76420</i>	<i>244</i>	<i>50,0</i>
Муниципальная программа "Улучшение водоснабжения в сельских населенных пунктах Хотынецкого района в 2016 году"	0500	0502	ПЦ 0 00 00000		549,4
Основное мероприятие "Улучшение качества водоснабжения сельских поселений "	0500	0502	ПЦ 0 01 00000		549,4
Реализация мероприятий в рамках основного мероприятия "Улучшение качества водоснабжения сельских поселений "	0500	0502	ПЦ 0 01 76600		549,4
Межбюджетные трансферты	0500	0502	ПЦ 0 01 76600	500	549,4
Иные межбюджетные трансферты	0500	0502	ПЦ 0 01 76600	540	549,4
<i>Районные средства</i>	<i>0500</i>	<i>0502</i>	<i>ПЦ 0 01 76600</i>	<i>540</i>	<i>549,4</i>
Благоустройство	0500	0503			163,4
Муниципальная программа "Отходы" на 2015-2017 годы	0500	0503	ПА 0 00 00000		56,8
Основное мероприятие "Организация сбора и вывоза отходов"	0500	0503	ПА 0 01 00000		56,8
Реализация мероприятий в рамках основного мероприятия "Организация сбора и вывоза отходов"	0500	0503	ПА 0 01 76620		56,8
Межбюджетные трансферты	0500	0503	ПА 0 01 76620	500	56,8
Иные межбюджетные трансферты	0500	0503	ПА 0 01 76620	540	56,8
<i>Районные средства</i>	<i>0500</i>	<i>0503</i>	<i>ПА 0 01 76620</i>	<i>540</i>	<i>56,8</i>
Муниципальная программа Хотынецкого района "Сохранение и реконструкция военно-мемориальных объектов в Хотынецком районе (2015-2017 годы)"	0500	0503	ПЭ 0 00 00000		30,0
Основное мероприятие "Проведение ремонта, реконструкции и благоустройства воинских захоронений, братских могил и памятных знаков"	0500	0503	ПЭ 0 01 00000		30,0
Реализация мероприятий в рамках основного мероприятия" Проведение ремонта, реконструкции и благоустройства воинских захоронений, братских могил и	0500	0503	ПЭ 0 01 76520		30,0

памятных знаков"					
Межбюджетные трансферты	0500	0503	ПЭ 0 01 76520	500	30,0
Иные межбюджетные трансферты	0500	0503	ПЭ 0 01 76520	540	30,0
<i>Районные средства</i>	<i>0500</i>	<i>0503</i>	<i>ПЭ 0 01 76520</i>	<i>540</i>	<i>30,0</i>
Муниципальная программа "Обеспечение безопасности людей на водных объектах, создание и оборудование мест массового отдыха у водных объектах на территории Хотынецкого района в 2016 году"	0500	0503	ПЮ 0 00 00000		19,8
Основное мероприятие "Обеспечение безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья"	0500	0503	ПЮ 0 01 00000		19,8
Реализация мероприятий в рамках основного мероприятия "Обеспечение безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья "	0500	0503	ПЮ 0 01 76570		19,8
Межбюджетные трансферты	0500	0503	ПЮ 0 01 76570	500	19,8
Иные межбюджетные трансферты	0500	0503	ПЮ 0 01 76570	540	19,8
<i>Районные средства</i>	<i>0500</i>	<i>0503</i>	<i>ПЮ 0 01 76570</i>	<i>540</i>	<i>19,8</i>
Муниципальная программа "Содержание муниципальных гражданских кладбищ в Хотынецком районе Орловской области на 2015-2017 годы"	0500	0503	ПЯ 0 00 00000		56,8
Основное мероприятие "Благоустройство муниципальных гражданских кладбищ"	0500	0503	ПЯ 0 01 00000		56,8
Реализация мероприятий в рамках основного мероприятия "Благоустройство муниципальных гражданских кладбищ"	0500	0503	ПЯ 0 01 76610		56,8
Межбюджетные трансферты	0500	0503	ПЯ 0 01 76610	500	56,8
Иные межбюджетные трансферты	0500	0503	ПЯ 0 01 76610	540	56,8
<i>Районные средства</i>	<i>0500</i>	<i>0503</i>	<i>ПЯ 0 01 76610</i>	<i>540</i>	<i>56,8</i>
Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	0500	0505			395,8
Непрограммная часть районного бюджета	0500	0505	ДП 0 00 00000		395,8
Обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений в рамках непрограммной части районного бюджета	0500	0505	ДП 0 00 76110		395,8
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	0500	0505	ДП 0 00 76110	600	395,8
Субсидии бюджетным учреждениям	0500	0505	ДП 0 00 76110	610	395,8
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение	0500	0505	ДП 0 00 76110	611	395,8

работ)					
<i>Районные средства</i>	<i>0500</i>	<i>0505</i>	<i>ДП 0 00 76110</i>	<i>611</i>	<i>395,8</i>
ОБРАЗОВАНИЕ	0700				116704,9
Дошкольное образование	0700	0701			29211,2
Непрограммная часть районного бюджета	0700	0701	ДП 0 00 00000		60,0
Закон Орловской области от 26 января 2007 года № 655-ОЗ "О наказах избирателей депутатам Орловского областного Совета народных депутатов"	0700	0701	ДП 0 00 72650		60,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	0700	0701	ДП 0 00 72650	600	60,0
Субсидии бюджетным учреждениям	0700	0701	ДП 0 00 72650	610	60,0
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	0700	0701	ДП 0 00 72650	612	60,0
<i>Районные средства</i>	<i>0700</i>	<i>0701</i>	<i>ДП 0 00 72650</i>	<i>612</i>	<i>60,0</i>
Муниципальная программа Хотынецкого района «Развитие образование в Хотынецком районе на 2014-2018 годы»	0700	0701	П1 0 00 00000		29151,2
Подпрограмма 1 "Развитие системы дошкольного, общего и дополнительного образования детей и молодежи"	0700	0701	П1 1 00 00000		29151,2
Основное мероприятие "Строительство, реконструкция и капитальный ремонт образовательных организаций"	0700	0701	П1 1 03 00000		12018,5
Капитальное строительство детского сада на 40 мест в с. Воейково Хотынецкого района Орловской области за счет средств районного бюджета в рамках основного мероприятия "Строительство, реконструкция и капитальный ремонт образовательных организаций"	0700	0701	П1 1 03 76630		3805,4
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	0700	0701	П1 1 03 76630	400	3805,4
Бюджетные инвестиции	0700	0701	П1 1 03 76630	410	3805,4
Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности	0700	0701	П1 1 03 76630	414	3805,4
<i>Районные средства</i>	<i>0700</i>	<i>0701</i>	<i>П1 1 03 76630</i>	<i>414</i>	<i>3805,4</i>
Софинансирование из областного бюджета на модернизацию региональных систем дошкольного образования капитальное строительство детского сада на 40 мест в с. Воейково Хотынецкого района Орловской области в рамках основного мероприятия "Строительство, реконструкция и капитальный ремонт образовательных организаций"	0700	0701	П1 1 03 R0590		8213,1

Капитальные вложения в объекты недвижимого имущества государственной (муниципальной) собственности	0700	0701	П1 1 03 R0590	400	8213,1
Бюджетные инвестиции	0700	0701	П1 1 03 R0590	410	8213,1
Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности	0700	0701	П1 1 03 R0590	414	8213,1
<i>Областные средства</i>	<i>0700</i>	<i>0701</i>	<i>П1 1 03 R0590</i>	<i>414</i>	<i>8213,1</i>
Основное мероприятие "Развитие системы дошкольного и общего образования"	0700	0701	П1 1 01 00000		17132,7
Обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных дошкольных образовательных учреждений в рамках основного мероприятия "Развитие системы дошкольного и общего образования"	0700	0701	П1 1 01 76180		7226,9
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0700	0701	П1 1 01 76180	100	1882,1
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	0700	0701	П1 1 01 76180	110	1882,1
Фонд оплаты труда учреждений	0700	0701	П1 1 01 76180	111	1327,6
<i>Районные средства</i>	<i>0700</i>	<i>0701</i>	<i>П1 1 01 76180</i>	<i>111</i>	<i>1327,6</i>
Иные выплаты персоналу учреждений, за исключением фонда оплаты труда	0700	0701	П1 1 01 76180	112	3,6
<i>Районные средства</i>	<i>0700</i>	<i>0701</i>	<i>П1 1 01 76180</i>	<i>112</i>	<i>3,6</i>
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений	0700	0701	П1 1 01 76180	119	550,9
<i>Районные средства</i>	<i>0700</i>	<i>0701</i>	<i>П1 1 01 76180</i>	<i>119</i>	<i>550,9</i>
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0700	0701	П1 1 01 76180	200	2208,1
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0700	0701	П1 1 01 76180	240	2208,1
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0700	0701	П1 1 01 76180	244	2208,1
<i>Районные средства</i>	<i>0700</i>	<i>0701</i>	<i>П1 1 01 76180</i>	<i>244</i>	<i>2208,1</i>
<i>Иные бюджетные ассигнования</i>	<i>0700</i>	<i>0701</i>	<i>П1 1 01 76180</i>	<i>800</i>	<i>120,2</i>
Уплата налогов, сборов и иных платежей	0700	0701	П1 1 01 76180	850	120,2
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	0700	0701	П1 1 01 76180	851	5,9
<i>Районные средства</i>	<i>0700</i>	<i>0701</i>	<i>П1 1 01 76180</i>	<i>851</i>	<i>5,9</i>

Уплата прочих налогов, сборов	0700	0701	П1 1 01 76180	852	44,7
<i>Районные средства</i>	<i>0700</i>	<i>0701</i>	<i>П1 1 01 76180</i>	<i>852</i>	<i>44,7</i>
Уплата иных платежей	0700	0701	П1 1 01 76180	853	69,6
<i>Районные средства</i>	<i>0700</i>	<i>0701</i>	<i>П1 1 01 76180</i>	<i>853</i>	<i>69,6</i>
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	0700	0701	П1 01 01 76180	600	3016,5
Субсидии бюджетным учреждениям	0700	0701	П1 1 01 76180	610	3016,5
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	0700	0701	П1 1 01 76180	611	2932,3
<i>Районные средства</i>	<i>0700</i>	<i>0701</i>	<i>П1 1 01 76180</i>	<i>611</i>	<i>2932,3</i>
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	0700	0701	П1 1 01 76180	612	84,2
<i>Районные средства</i>	<i>0700</i>	<i>0701</i>	<i>П1 1 01 76180</i>	<i>612</i>	<i>84,2</i>
Финансовое обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях, общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях, обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях в рамках основного мероприятия "Развитие системы дошкольного и общего образования"	0700	0701	П1 1 01 71570		9905,8
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0700	0701	П1 1 01 71570	100	3014,5
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	0700	0701	П1 1 01 71570	110	3014,5
Фонд оплаты труда учреждений	0700	0701	П1 1 01 71570	111	2298,4
<i>Областные средства</i>	<i>0700</i>	<i>0701</i>	<i>П1 1 01 71570</i>	<i>111</i>	<i>2298,4</i>
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений	0700	0701	П1 1 01 71570	119	716,1
<i>Областные средства</i>	<i>0700</i>	<i>0701</i>	<i>П1 1 01 71570</i>	<i>119</i>	<i>716,1</i>

Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	0700	0701	П1 1 01 71570	600	6891,3
Субсидии бюджетным учреждениям	0700	0701	П1 1 01 71570	610	6891,3
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	0700	0701	П1 1 01 71570	611	6891,3
<i>Областные средства</i>	<i>0700</i>	<i>0701</i>	<i>П1 1 01 71570</i>	<i>611</i>	<i>6891,3</i>
Общее образование	0700	0702			86845,2
Непрограммная часть районного бюджета	0700	0702	ДП 0 00 00000		30,7
Софинансирование из областного бюджета на обеспечение доступности приоритетных объектов и услуг в приоритетных сферах жизнедеятельности инвалидов и других маломобильных групп населения	0700	0702	ДП 0 00 R0270		30,7
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	0700	0702	ДП 0 00 R0270	600	30,7
Субсидии бюджетным учреждениям	0700	0702	ДП 0 00 R0270	610	30,7
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	0700	0702	ДП 0 00 R0270	612	30,7
<i>Областные средства</i>	<i>0700</i>	<i>0702</i>	<i>ДП 0 00 R0270</i>	<i>612</i>	<i>30,7</i>
Муниципальная программа Хотынецкого района «Развитие образования в Хотынецком районе на 2014-2018 годы»	0700	0702	П1 0 00 00000		84779,2
Подпрограмма 1 "Развитие системы дошкольного, общего образования и дополнительного образования детей и молодежи"	0700	0702	П1 1 00 00000		84779,2
Основное мероприятие "Развитие системы дошкольного и общего образования"	0700	0702	П1 1 01 00000		84779,2
Обеспечение деятельности (оказание услуг) школ - детских садов, школ начальных, неполных средних и средних в рамках основного мероприятия "Развитие системы дошкольного, общего и дополнительного образования"	0700	0702	П1 1 01 76170		21648,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0700	0702	П1 1 01 76170	100	427,7
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	0700	0702	П1 1 01 76170	110	427,7

Фонд оплаты труда учреждений	0700	0702	П1 1 01 76170	111	324,6
<i>Районные средства</i>	<i>0700</i>	<i>0702</i>	<i>П1 1 01 76170</i>	<i>111</i>	<i>324,6</i>
Иные выплаты персоналу учреждений, за исключением фонда оплаты труда	0700	0702	П1 1 01 76170	112	5,1
<i>Районные средства</i>	<i>0700</i>	<i>0702</i>	<i>П1 1 01 76170</i>	<i>112</i>	<i>5,1</i>
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений	0700	0702	П1 1 01 76170	119	98,0
<i>Районные средства</i>	<i>0700</i>	<i>0702</i>	<i>П1 1 01 76170</i>	<i>119</i>	<i>98,0</i>
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0700	0702	П1 1 01 76170	200	510,8
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0700	0702	П1 1 01 76170	240	510,8
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0700	0702	П1 1 01 76170	244	510,8
<i>Районные средства</i>	<i>0700</i>	<i>0702</i>	<i>П1 1 01 76170</i>	<i>244</i>	<i>510,8</i>
Иные бюджетные ассигнования	0700	0702	П1 1 01 76170	800	59,6
Уплата налогов, сборов и иных платежей	0700	0702	П1 1 01 76170	850	59,6
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	0700	0702	П1 1 01 76170	851	14,9
<i>Районные средства</i>	<i>0700</i>	<i>0702</i>	<i>П1 1 01 76170</i>	<i>851</i>	<i>14,9</i>
Уплата прочих налогов, сборов	0700	0702	П1 1 01 76170	852	17,7
<i>Районные средства</i>	<i>0700</i>	<i>0702</i>	<i>П1 1 01 76170</i>	<i>852</i>	<i>17,7</i>
Уплата иных платежей	0700	0702	П1 1 01 76170	853	27,0
<i>Районные средства</i>	<i>0700</i>	<i>0702</i>	<i>П1 1 01 76170</i>	<i>853</i>	<i>27,0</i>
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	0700	0702	П1 1 01 76170	600	20649,9
Субсидии бюджетным учреждениям	0700	0702	П1 1 01 76170	610	20649,9
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	0700	0702	П1 1 01 76170	611	20107,6
<i>Районные средства</i>	<i>0700</i>	<i>0702</i>	<i>П1 1 01 76170</i>	<i>611</i>	<i>20107,6</i>
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	0700	0702	П1 1 01 76170	612	542,3
<i>Районные средства</i>	<i>0700</i>	<i>0702</i>	<i>П1 1 01 76170</i>	<i>612</i>	<i>542,3</i>
Обеспечение деятельности (оказание услуг) учреждений по внешкольной работе с детьми в рамках основного мероприятия "Развитие системы дошкольного, общего и дополнительного	0700	0702	П1 1 01 76190		1224,2

образования"					
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0700	0702	П1 1 01 76190	100	948,4
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	0700	0702	П1 1 01 76190	110	948,4
Фонд оплаты труда учреждений	0700	0702	П1 1 01 76190	111	728,4
<i>Районные средства</i>	<i>0700</i>	<i>0702</i>	<i>П1 1 01 76190</i>	<i>111</i>	<i>728,4</i>
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений	0700	0702	П1 1 01 76190	119	220,0
<i>Районные средства</i>	<i>0700</i>	<i>0702</i>	<i>П1 1 01 76190</i>	<i>119</i>	<i>220,0</i>
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0700	0702	П1 1 01 76190	200	235,3
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0700	0702	П1 1 01 76190	240	235,3
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0700	0702	П1 1 01 76190	244	235,3
<i>Районные средства</i>	<i>0700</i>	<i>0702</i>	<i>П1 1 01 76190</i>	<i>244</i>	<i>235,3</i>
Иные бюджетные ассигнования	0700	0702	П1 1 01 76190	800	40,5
Уплата налогов, сборов и иных платежей	0700	0702	П1 1 01 76190	850	40,5
Уплата прочих налогов, сборов	0700	0702	П1 1 01 76190	852	19,2
<i>Районные средства</i>	<i>0700</i>	<i>0702</i>	<i>П1 1 01 76190</i>	<i>852</i>	<i>19,2</i>
Уплата иных платежей	0700	0702	П1 1 01 76190	853	21,3
<i>Районные средства</i>	<i>0700</i>	<i>0702</i>	<i>П1 1 01 76190</i>	<i>853</i>	<i>21,3</i>
Ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство в рамках основного мероприятия "Развитие системы дошкольного, общего и дополнительного образования"	0700	0702	П1 1 01 71500		1642,8
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0700	0702	П1 1 01 71500	100	63,3
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	0700	0702	П1 1 01 71500	110	63,3
Фонд оплаты труда учреждений	0700	0702	П1 1 01 71500	111	48,6
<i>Областные средства</i>	<i>0700</i>	<i>0702</i>	<i>П1 1 01 71500</i>	<i>111</i>	<i>48,6</i>

Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений	0700	0702	П1 1 01 71500	119	14,7
<i>Областные средства</i>	<i>0700</i>	<i>0702</i>	<i>П1 1 01 71500</i>	<i>119</i>	<i>14,7</i>
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	0700	0702	П1 1 01 71500	600	1579,5
Субсидии бюджетным учреждениям	0700	0702	П1 1 01 71500	610	1579,5
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	0700	0702	П1 1 01 71500	611	1579,5
<i>Областные средства</i>	<i>0700</i>	<i>0702</i>	<i>П1 1 01 71500</i>	<i>611</i>	<i>1579,5</i>
Финансовое обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях, общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях, обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях в рамках основного мероприятия "Развитие системы дошкольного и общего образования"	0700	0702	П1 1 01 71570		54431,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0700	0702	П1 1 01 71570	100	3072,4
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	0700	0702	П1 1 01 71570	110	3072,4
Фонд оплаты труда учреждений	0700	0702	П1 1 01 71570	111	2384,6
<i>Областные средства</i>	<i>0700</i>	<i>0702</i>	<i>П1 1 01 71570</i>	<i>111</i>	<i>2384,6</i>
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений	0700	0702	П1 1 01 71570	119	687,8
<i>Областные средства</i>	<i>0700</i>	<i>0702</i>	<i>П1 1 01 71570</i>	<i>119</i>	<i>687,8</i>
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0700	0702	П1 1 01 71570	200	18,3

Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0700	0702	П1 1 01 71570	240	18,3
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных(муниципальных) нужд	0700	0702	П1 1 01 71570	244	18,3
<i>Областные средства</i>	<i>0700</i>	<i>0702</i>	<i>П1 1 01 71570</i>	<i>244</i>	<i>18,3</i>
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	0700	0702	П1 1 01 71570	600	51340,3
Субсидии бюджетным учреждениям	0700	0702	П1 1 01 71570	610	51340,3
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	0700	0702	П1 1 01 71570	611	51340,3
<i>Областные средства</i>	<i>0700</i>	<i>0702</i>	<i>П1 1 01 71570</i>	<i>611</i>	<i>51340,3</i>
Возмещение расходов бюджетов муниципальных образований на обеспечение питанием учащихся муниципальных общеобразовательных организаций в рамках основного мероприятия "Развитие системы дошкольного, общего и дополнительного образования"	0700	0702	П1 1 01 72410		2904,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0700	0702	П1 1 01 72410	200	84,7
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0700	0702	П1 1 01 72410	240	84,7
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных(муниципальных) нужд	0700	0702	П1 1 01 72410	244	84,7
<i>Областные средства</i>	<i>0700</i>	<i>0702</i>	<i>П1 1 01 72410</i>	<i>244</i>	<i>84,7</i>
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	0700	0702	П1 1 01 72410	600	2819,3
Субсидии бюджетным учреждениям	0700	0702	П1 1 01 72410	610	2819,3
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	0700	0702	П1 1 01 72410	611	2819,3
<i>Областные средства</i>	<i>0700</i>	<i>0702</i>	<i>П1 1 01 72410</i>	<i>611</i>	<i>2819,3</i>
Софинансирование расходов на обеспечение питанием учащихся муниципальных общеобразовательных организаций, за счет средств районного бюджета в рамках основного мероприятия	0700	0702	П1 1 01 S2410		2904,0

"Развитие системы дошкольного, общего и дополнительного образования"					
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0700	0702	П1 1 01 S2410	200	84,7
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0700	0702	П1 1 01 S2410	240	84,7
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0700	0702	П1 1 01 S2410	244	84,7
<i>Районные средства</i>	<i>0700</i>	<i>0702</i>	<i>П1 1 01 S2410</i>	<i>244</i>	<i>84,7</i>
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	0700	0702	П1 1 01 S2410	600	2819,3
Субсидии бюджетным учреждениям	0700	0702	П1 1 01 S2410	610	2819,3
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	0700	0702	П1 1 01 S2410	611	2819,3
<i>Районные средства</i>	<i>0700</i>	<i>0702</i>	<i>П1 1 01 S2410</i>	<i>611</i>	<i>2819,3</i>
Организация и проведение утренников в муниципальных общеобразовательных учреждениях в рамках основного мероприятия "Развитие системы дошкольного, общего и дополнительного образования"	0700	0702	П1 1 01 76470		25,2
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	0700	0702	П1 1 01 76470	600	25,2
Субсидии бюджетным учреждениям	0700	0702	П1 1 01 76470	610	25,2
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	0700	0702	П1 1 01 76470	612	25,2
<i>Районные средства</i>	<i>0700</i>	<i>0702</i>	<i>П1 1 01 76470</i>	<i>612</i>	<i>25,2</i>
Муниципальная программа Хотынецкого района «Развитие культуры Хотынецкого района на 2014-2018 годы»	0700	0702	П2 0 00 00000		2035,3
Основное мероприятие "Предоставление услуг дополнительного образования детей в отрасли культура"	0700	0702	П2 0 04 00000		2035,3
Обеспечение деятельности (оказание услуг) учреждений по внешкольной работе с детьми в рамках основного мероприятия "Предоставление услуг дополнительного образования детей в отрасли культура"	0700	0702	П2 0 04 76190		2035,3
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным	0700	0702	П2 0 04 76190	600	2035,3

некоммерческим организациям					
Субсидии бюджетным учреждениям	0700	0702	П2 0 04 76190	610	2035,3
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	0700	0702	П2 0 04 76190	611	2021,3
<i>Районные средства</i>	<i>0700</i>	<i>0702</i>	<i>П2 0 04 76190</i>	<i>611</i>	<i>2021,3</i>
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	0700	0702	П2 0 04 76190	612	14,0
<i>Районные средства</i>	<i>0700</i>	<i>0702</i>	<i>П2 0 04 76190</i>	<i>612</i>	<i>14,0</i>
Молодежная политика и оздоровление детей	0700	0707			641,0
Непрограммная часть районного бюджета	0700	0707	ДП 0 00 00000		64,3
Проведение мероприятий для детей и молодежи в рамках непrogramмной части районного бюджета	0700	0707	ДП 0 00 76080		64,3
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0700	0707	ДП 0 00 76080	200	64,3
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0700	0707	ДП 0 00 76080	240	64,3
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0700	0707	ДП 0 00 76080	244	64,3
<i>Районные средства</i>	<i>0700</i>	<i>0707</i>	<i>ДП 0 00 76080</i>	<i>244</i>	<i>64,3</i>
Муниципальная программа Хотынецкого района «Развитие образование в Хотынецком районе на 2014-2018 годы»	0700	0707	П1 0 00 00000		576,7
Подпрограмма 1 "Развитие системы дошкольного, общего образования и дополнительного образования детей и молодежи" муниципальной программы Хотынецкого района «Развитие образования в Хотынецком районе на 2014-2018 годы»	0700	0707	П1 1 00 00000		576,7
Основное мероприятие "Развитие системы отдыха и оздоровления детей и подростков "	0700	0707	П1 1 02 00000		576,7
Субсидии на мероприятия по организации оздоровительной кампании для детей (путевки) за счет средств областного бюджета в рамках основного мероприятия "Развитие системы отдыха и оздоровления детей и подростков "	0700	0707	П1 1 02 70850		38,9
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	0700	0707	П1 1 02 70850	600	38,9
Субсидии бюджетным учреждениям	0700	0707	П1 1 02 70850	610	38,9

Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	0700	0707	П1 1 02 70850	612	38,9
<i>Областные средства</i>	<i>0700</i>	<i>0707</i>	<i>П1 1 02 70850</i>	<i>612</i>	<i>38,9</i>
Софинансирование мероприятий по организации оздоровительной кампании для детей (путевки) за счет средств районного бюджета в рамках основного мероприятия "Развитие системы отдыха и оздоровления детей и подростков "	0700	0707	П1 1 02 S0850		38,9
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	0700	0707	П1 1 02 S0850	600	38,9
Субсидии бюджетным учреждениям	0700	0707	П1 1 02 S0850	610	38,9
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	0700	0707	П1 1 02 S0850	612	38,9
<i>Районные средства</i>	<i>0700</i>	<i>0707</i>	<i>П1 1 02 S0850</i>	<i>612</i>	<i>38,9</i>
Мероприятия по организации оздоровительной кампании для детей в рамках основного мероприятия "Развитие системы отдыха и оздоровления детей и подростков "	0700	0707	П1 1 02 76210		498,9
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0700	0707	П1 1 02 76210	200	27,3
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0700	0707	П1 1 02 76210	240	27,3
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0700	0707	П1 1 02 76210	244	27,3
<i>Районные средства</i>	<i>0700</i>	<i>0707</i>	<i>П1 1 02 76210</i>	<i>244</i>	<i>27,3</i>
Субсидии бюджетным учреждениям	0700	0707	П1 1 02 76210	600	471,6
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	0700	0707	П1 1 02 76210	610	471,6
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	0700	0707	П1 1 02 76210	612	471,6
<i>Районные средства</i>	<i>0700</i>	<i>0707</i>	<i>П1 1 02 76210</i>	<i>612</i>	<i>471,6</i>
Другие вопросы в области образования	0700	0709			7,5
Муниципальная программа Хотынецкого района «Комплексные меры противодействию злоупотреблению наркотическими средствами и их незаконному обороту на 2013-2016 годы»	0700	0709	П8 0 00 00000		7,5
Основное мероприятие "Профилактика злоупотребления наркотическими средствами и психотропными веществами"	0700	0709	П8 0 00 76320		7,5

Обеспечение мероприятий по профилактике злоупотребления наркотическими средствами и психотропными веществами в рамках основного мероприятия "Профилактика злоупотребления наркотическими средствами и психотропными веществами"	0700	0709	П8 0 01 76320		7,5
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0700	0709	П8 0 01 76320	200	7,5
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0700	0709	П8 0 01 76320	240	7,5
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0700	0709	П8 0 01 76320	244	7,5
<i>Районные средства</i>	<i>0700</i>	<i>0709</i>	<i>П8 0 01 76320</i>	<i>244</i>	<i>7,5</i>
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	0800				5831,0
Культура	0800	0801			5821,0
Муниципальная программа Хотынецкого района «Развитие культуры Хотынецкого района на 2014-2018 годы»	0800	0801	П2 0 00 00000		5821,0
Основное мероприятие "Культурно-досуговое обслуживание населения района"	0800	0801	П2 0 01 00000		2695,8
Обеспечение деятельности (оказание услуг) Домов культуры в рамках основного мероприятия "Культурно-досуговое обслуживание населения района"	0800	0801	П2 0 01 76220		2695,8
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	0800	0801	П2 0 01 76220	600	2695,8
Субсидии бюджетным учреждениям	0800	0801	П2 0 01 76220	610	2695,8
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	0800	0801	П2 0 01 76220	611	2680,8
<i>Районные средства</i>	<i>0800</i>	<i>0801</i>	<i>П2 0 01 76220</i>	<i>611</i>	<i>2680,8</i>
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	0800	0801	П2 0 01 76220	612	15,0
<i>Районные средства</i>	<i>0800</i>	<i>0801</i>	<i>П2 0 01 76220</i>	<i>612</i>	<i>15,0</i>
Основное мероприятие "Организация музейного обслуживания"	0800	0801	П2 0 02 00000		629,3
Обеспечение деятельности (оказание услуг) музеев в рамках основного мероприятия "Организация музейного"	0800	0801	П2 0 02 76230		629,3

обслуживания"					
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0800	0801	П2 0 02 76230	100	586,9
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	0800	0801	П2 0 02 76230	110	586,9
Фонд оплаты труда учреждений	0800	0801	П2 0 02 76230	111	450,8
<i>Районные средства</i>	<i>0800</i>	<i>0801</i>	<i>П2 0 02 76230</i>	<i>111</i>	<i>450,8</i>
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений	0800	0801	П2 0 02 76230	119	136,1
<i>Районные средства</i>	<i>0800</i>	<i>0801</i>	<i>П2 0 02 76230</i>	<i>119</i>	<i>136,1</i>
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0800	0801	П2 0 02 76230	200	16,2
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0800	0801	П2 0 02 76230	240	16,2
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных(муниципальных) нужд	0800	0801	П2 0 02 76230	244	16,2
<i>Районные средства</i>	<i>0800</i>	<i>0801</i>	<i>П2 0 02 76230</i>	<i>244</i>	<i>16,2</i>
Иные бюджетные ассигнования	0800	0801	П2 0 02 76230	800	26,2
Уплата налогов, сборов и иных платежей	0800	0801	П2 0 02 76230	850	26,2
Уплата прочих налогов, сборов	0800	0801	П2 0 02 76230	852	12,2
<i>Районные средства</i>	<i>0800</i>	<i>0801</i>	<i>П2 0 02 76230</i>	<i>852</i>	<i>12,2</i>
<i>Уплата иных платежей</i>	0800	0801	П2 0 02 76230	853	14,0
<i>Районные средства</i>	<i>0800</i>	<i>0801</i>	<i>П2 0 02 76230</i>	<i>853</i>	<i>14,0</i>
Основное мероприятие "Организация библиотечного обслуживания"	0800	0801	П2 0 03 76240		2495,9
Обеспечение деятельности (оказание услуг) библиотек в рамках основного мероприятия "Организация библиотечного обслуживания"	0800	0801	П2 0 03 76240		2495,9
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0800	0801	П2 0 03 76240	100	2215,0
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	0800	0801	П2 0 03 76240	110	2215,0
Фонд оплаты труда учреждений	0800	0801	П2 0 03 76240	111	1701,2
<i>Районные средства</i>	<i>0800</i>	<i>0801</i>	<i>П2 0 03 76240</i>	<i>111</i>	<i>1701,2</i>

Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений	0800	0801	П2 0 03 76240	119	513,8
<i>Районные средства</i>	<i>0800</i>	<i>0801</i>	<i>П2 0 03 76240</i>	<i>119</i>	<i>513,8</i>
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0800	0801	П2 0 03 76240	200	213,8
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0800	0801	П2 0 03 76240	240	213,8
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0800	0801	П2 0 03 76240	244	213,8
<i>Районные средства</i>	<i>0800</i>	<i>0801</i>	<i>П2 0 03 76240</i>	<i>244</i>	<i>213,8</i>
Иные бюджетные ассигнования	0800	0801	П2 0 03 76240	800	67,1
Уплата налогов, сборов и иных платежей	0800	0801	П2 0 03 76240	850	67,1
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	0800	0801	П2 0 03 76240	851	7,8
<i>Районные средства</i>	<i>0800</i>	<i>0801</i>	<i>П2 0 03 76240</i>	<i>851</i>	<i>7,8</i>
Уплата прочих налогов, сборов	0800	0801	П2 0 03 76240	852	25,0
<i>Районные средства</i>	<i>0800</i>	<i>0801</i>	<i>П2 0 03 76240</i>	<i>852</i>	<i>25,0</i>
Уплата иных платежей	0800	0801	П2 0 03 76240	853	34,3
<i>Районные средства</i>	<i>0800</i>	<i>0801</i>	<i>П2 0 03 76240</i>	<i>853</i>	<i>34,3</i>
Другие вопросы в области культуры, кинематографии и средств массовой информации	0800	0804			10,0
Муниципальная программа "Профилактика правонарушений и укрепление общественной безопасности на 2016 - 2020 годы"	0800	0804	П6 0 00 00000		2,5
Основное мероприятие "Профилактика безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних"	0800	0804	П6 0 01 00000		2,5
Реализация мероприятий в рамках основного мероприятия "Профилактика безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних"	0800	0804	П6 0 01 76500		2,5
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	0800	0804	П6 0 01 76500	600	2,5
Субсидии бюджетным учреждениям	0800	0804	П6 0 01 76500	610	2,5
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	0800	0804	П6 0 01 76500	612	2,5
<i>Районные средства</i>	<i>0800</i>	<i>0804</i>	<i>П6 0 01 76500</i>	<i>612</i>	<i>2,5</i>
Муниципальная программа Хотынецкого района «Комплексные меры противодействию злоупотреблению наркотическими	0800	0804	П8 0 00 00000		7,5

средствами и их незаконному обороту на 2013-2016 годы»					
Основное мероприятие "Профилактика злоупотребления наркотическими средствами и психотропными веществами"	0800	0804	П8 0 00 76320		7,5
Обеспечение мероприятий по профилактике злоупотребления наркотическими средствами и психотропными веществами	0800	0804	П8 0 01 76320		7,5
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0800	0804	П8 0 01 76320	200	7,5
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0800	0804	П8 0 01 76320	240	7,5
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0800	0804	П8 0 01 76320	244	7,5
<i>Районные средства</i>	<i>0800</i>	<i>0804</i>	<i>П8 0 01 76320</i>	<i>244</i>	<i>7,5</i>
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	1000				20335,0
Пенсионное обеспечение	1000	1001			1446,2
Непрограммная часть районного бюджета	1000	1001	ДП 0 00 00000		1446,2
Доплаты к пенсиям муниципальных служащих в рамках непрограммной части районного бюджета	1000	1001	ДП 0 00 76050		1446,2
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	1000	1001	ДП 0 00 76050	300	1446,2
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	1000	1001	ДП 0 00 76050	310	1446,2
Иные пенсии, социальные доплаты к пенсиям	1000	1001	ДП 0 00 76050	312	1446,2
<i>Районные средства</i>	<i>1000</i>	<i>1001</i>	<i>ДП 0 0 76050</i>	<i>312</i>	<i>1446,2</i>
Социальное обеспечение населения	1000	1003			1248,3
Непрограммная часть районного бюджета	1000	1003	ДП 0 00 00000		1034,7
Обеспечение жильем отдельных категорий граждан, установленных Федеральным законом от 12 января 1995 года № 5-ФЗ "О ветеранах", в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2008 года № 714 "Об обеспечении жильем ветеранов Великой Отечественной войны 1941-1945 годов"	1000	1003	ДП 0 00 51340		1034,7
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	1000	1003	ДП 0 00 51340	300	1034,7
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	1000	1003	ДП 0 00 51340	320	1034,7

Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств	1000	1003	ДП 0 00 51340	321	1034,7
<i>Областные средства</i>	<i>1000</i>	<i>1003</i>	<i>ДП 0 00 51340</i>	<i>321</i>	<i>1034,7</i>
Муниципальная программа Хотынецкого района «Обеспечение жильём молодых семей на 2011-2015 годы»	1000	1003	П4 0 0 00000		173,6
Основное мероприятие "Обеспечение жильём молодых семей"	1000	1003	П4 0 01 00000		173,6
Софинансирование мероприятий за счет средств районного бюджета в рамках основного мероприятия "Обеспечение жильём молодых семей"	1000	1003	П4 0 01 L0200		173,6
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	1000	1003	П4 0 01 L0200	300	173,6
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	1000	1003	П4 0 01 L0200	320	173,6
Субсидии гражданам на приобретение жилья	1000	1003	П4 0 01 L0200	322	173,6
<i>Районные средства</i>	<i>1000</i>	<i>1003</i>	<i>П4 0 01 L0200</i>	<i>322</i>	<i>173,6</i>
Муниципальная программа Хотынецкого района «Содействие занятости несовершеннолетних граждан на территории Хотынецкого района на 2014-2017 годы»	1000	1003	ПЛ 0 0 00000		40,0
Основное мероприятие "Трудоустройство несовершеннолетних граждан на временные рабочие места"	1000	1003	ПЛ 0 01 00000		40,0
Реализация мероприятий в рамках основного мероприятия "Трудоустройство несовершеннолетних граждан на временные рабочие места"	1000	1003	ПЛ 0 01 76400		40,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	1000	1003	ПЛ 0 01 76400	600	40,0
Субсидии бюджетным учреждениям	1000	1003	ПЛ 0 01 76400	610	40,0
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	1000	1003	ПЛ 0 01 76400	612	40,0
<i>Районные средства</i>	<i>1000</i>	<i>1003</i>	<i>ПЛ 0 01 76400</i>	<i>612</i>	<i>40,0</i>
Охрана семьи и детства	1000	1004			16855,3
Муниципальная программа Хотынецкого района «Развитие образования в Хотынецком районе на 2014-2018 годы»	1000	1004	П1 0 00 00000		16855,3
Подпрограмма 1 "Развитие системы дошкольного, общего образования и дополнительного образования детей и молодежи" муниципальной программы Хотынецкого района «Развитие образования в Хотынецком районе на	1000	1004	<i>П1 1 00 00000</i>		1117,5

2014-2018 годы»					
Основное мероприятия "Развитие системы дошкольного и общего образования"	1000	1004	П1 1 01 71510		1117,5
Компенсация части родительской платы за содержание ребенка в образовательных организациях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования в рамках основного мероприятия "Развитие системы дошкольного и общего образования"	1000	1004	П1 1 01 71510		1117,5
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	1000	1004	П1 1 01 71510	300	1117,5
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	1000	1004	П1 1 01 71510	310	1117,5
Пособия, компенсации, меры социальной поддержки по публичным нормативным обязательствам	1000	1004	П1 1 01 71510	313	1117,5
<i>Областные средства</i>	<i>1000</i>	<i>1004</i>	<i>П1 1 01 71510</i>	<i>313</i>	<i>1117,5</i>
Подпрограмма 2 "Реализация дополнительных гарантий прав детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из их числа"	1000	1004	П1 2 00 00000		15737,8
Основное мероприятие "Обеспечение семейных форм устройства детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей"	1000	1004	П1 2 01 00000		5829,8
Выплата единовременного пособия при всех формах устройства детей, лишенных родительского попечения, в семью в рамках основного мероприятия "Обеспечение семейных форм устройства детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей"	1000	1004	П1 2 01 52600		45,4
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	1000	1004	П1 2 01 52600	300	45,4
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	1000	1004	П1 2 01 52600	310	45,4
Пособия, компенсации, меры социальной поддержки по публичным нормативным обязательствам	1000	1004	П1 2 01 52600	313	45,4
<i>Областные средства</i>	<i>1000</i>	<i>1004</i>	<i>П1 2 01 52600</i>	<i>313</i>	<i>45,4</i>
Обеспечение выпускников муниципальных образовательных учреждений из числа сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, единовременным денежным пособием, одеждой, обувью, мягким инвентарем и оборудованием в рамках основного мероприятия "Обеспечение семейных форм устройства детей-сирот и детей, оставшихся без попечения"	1000	1004	П1 2 01 72460		73,0

родителей"					
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	1000	1004	П1 2 01 72460	300	73,0
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	1000	1004	П1 2 01 72460	320	73,0
Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств	1000	1004	П1 2 01 72460	321	73,0
<i>Областные средства</i>	<i>1000</i>	<i>1004</i>	<i>П1 2 01 72460</i>	<i>321</i>	<i>73,0</i>
Обеспечение бесплатного проезда на городском, пригородном (в сельской местности – на внутрирайонном) транспорте (кроме такси), а также 2 раза в год к месту жительства и обратно к месту учебы детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из их числа, обучающихся в государственных областных, муниципальных образовательных учреждениях Орловской области в рамках основного мероприятия "Обеспечение семейных форм устройства детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей"	1000	1004	П1 2 01 72470		7,7
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	1000	1004	П1 2 01 72470	300	7,7
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	1000	1004	П1 2 01 72470	320	7,7
Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств	1000	1004	П1 2 01 72470	321	7,7
<i>Областные средства</i>	<i>1000</i>	<i>1004</i>	<i>П1 2 01 72470</i>	<i>321</i>	<i>7,7</i>
Содержание ребенка в семье опекуна и приемной семье, а также вознаграждение, причитающееся приемному родителю в рамках основного мероприятия "Обеспечение семейных форм устройства детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей"	1000	1004	П1 2 01 72480		5653,7
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	1000	1004	П1 2 01 72480	300	3985,2
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	1000	1004	П1 2 01 72480	310	3985,2
Пособия, компенсации, меры социальной поддержки по публичным нормативным обязательствам	1000	1004	П1 2 01 72480	313	3985,2
<i>Областные средства</i>	<i>1000</i>	<i>1004</i>	<i>П1 2 01 72480</i>	<i>313</i>	<i>3985,2</i>
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	1000	1004	П1 2 01 72480	300	1668,5
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	1000	1004	П1 2 01 72480	320	1668,5

Приобретение товаров, работ, услуг в пользу граждан в целях их социального обеспечения	1000	1004	П1 2 01 72480	323	1668,5
Областные средства	1000	1004	П1 2 01 72480	323	1668,5
Закон Орловской области от 12 ноября 2008 года № 832-ОЗ «О социальной поддержке граждан, усыновивших (удочеривших) детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей в рамках основного мероприятия "Обеспечение семейных форм устройства детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей"	1000	1004	П1 2 01 72500		50,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	1000	1004	П1 2 01 72500	300	50,0
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	1000	1004	П1 2 01 72500	310	50,0
Пособия, компенсации, меры социальной поддержки по публичным нормативным обязательствам	1000	1004	П1 2 01 72500	313	50,0
Областные средства	1000	1004	П1 2 01 72500	313	50,0
Основное мероприятие "Предоставление жилых помещений детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из их числа по договорам найма специализированных жилых помещений "	1000	1004	П1 2 02 00000		9888,0
Субсидии бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований на обеспечение предоставления жилых помещений детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из их числа по договорам найма специализированных помещений в рамках подпрограммы "Реализация дополнительных гарантий прав детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из их числа" муниципальной программы Хотынецкого района «Развитие образования в Хотынецком районе на 2014-2018 годы»	1000	1004	П1 2 02 50820		1475,3
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	1000	1004	П1 2 02 50820	400	1475,3
Бюджетные инвестиции	1000	1004	П1 2 02 50820	410	1475,3
Бюджетные инвестиции на приобретение объектов недвижимого имущества в государственную (муниципальную) собственность	1000	1004	П1 2 02 50820	412	1475,3
Областные средства	1000	1004	П1 2 02 50820	412	1475,3

Софинансирование из областного бюджета на предоставление жилых помещений детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей лицам из их числа по договорам найма специализированных жилых помещений в рамках основного мероприятия "Предоставление жилых помещений детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из их числа по договорам найма специализированных жилых помещений "	1000	1004	П1 2 02 R0820		8412,7
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	1000	1004	П1 2 02 R0820	400	8412,7
Бюджетные инвестиции	1000	1004	П1 2 02 R0820	410	8412,7
<i>Бюджетные инвестиции на приобретение объектов недвижимого имущества в государственную (муниципальную) собственность</i>	1000	1004	<i>П1 2 02 R0820</i>	412	8412,7
<i>Областные средства</i>	<i>1000</i>	<i>1004</i>	<i>П1 2 02 R0820</i>	<i>412</i>	<i>8412,7</i>
Основное мероприятие "Поддержка детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей"	1000	1004	П1 2 03 00000		20,0
Реализация мероприятий в рамках основного мероприятия "Поддержка детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей"	1000	1004	П1 2 03 76480		20,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	1000	1004	П1 2 03 76480	600	20,0
Субсидии бюджетным учреждениям	1000	1004	П1 2 03 76480	610	20,0
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	1000	1004	П1 2 03 76480	612	20,0
<i>Районные средства</i>	<i>1000</i>	<i>1004</i>	<i>П1 2 03 76480</i>	<i>612</i>	<i>20,0</i>
Другие вопросы в области социальной политики	1000	1006			785,2
Непрограммная часть районного бюджета	1000	1006	ДП 0 00 00000		785,2
Выполнение полномочий в сфере опеки и попечительства за счет средств районного бюджета в рамках непрограммной части районного бюджета	1000	1006	ДП 0 00 76150		276,6
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	1000	1006	ДП 0 00 76150	100	234,8
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	1000	1006	ДП 0 00 76150	120	234,8

Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	1000	1006	ДП 0 00 76150	121	179,6
<i>Районные средства</i>	<i>1000</i>	<i>1006</i>	<i>ДП 0 00 76150</i>	<i>121</i>	<i>179,6</i>
Иные выплаты персоналу государственных(муниципальных) органов,за исключением фонда оплаты труда	1000	1006	ДП 0 00 76150	122	1,0
<i>Районные средства</i>	<i>1000</i>	<i>1006</i>	<i>ДП 0 00 76150</i>	<i>122</i>	<i>1,0</i>
Взносы по обязательному социальному страхованиюна выплаты денежного содержания и иные выплаты работникамгосударственных (муниципальных) органов	1000	1006	ДП 0 00 76150	129	54,2
<i>Районные средства</i>	<i>1000</i>	<i>1006</i>	<i>ДП 0 00 76150</i>	<i>129</i>	<i>54,2</i>
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1000	1006	ДП 0 00 76150	200	41,8
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1000	1006	ДП 0 00 76150	240	41,8
Прочая закупка товаров,работ и услуг для обеспечения государственных(муниципальных) нужд	1000	1006	ДП 0 00 76150	244	41,8
<i>Районные средства</i>	<i>1000</i>	<i>1006</i>	<i>ДП 0 00 76150</i>	<i>244</i>	<i>41,8</i>
Выполнение полномочий в сфере опеки и попечительства за счет средств областного бюджета в рамках непрограммной части районного бюджета	1000	1006	ДП 0 00 71600		508,6
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	1000	1006	ДП 0 00 71600	100	508,6
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	1000	1006	ДП 0 00 71600	120	508,6
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	1000	1006	ДП 0 00 71600	121	390,6
<i>Областные средства</i>	<i>1000</i>	<i>1006</i>	<i>ДП 0 00 71600</i>	<i>121</i>	<i>390,6</i>
Взносы по обязательному социальному страхованиюна выплаты денежного содержания и иные выплаты работникамгосударственных (муниципальных) органов	1000	1006	ДП 0 00 71600	129	118,0
<i>Областные средства</i>	<i>1000</i>	<i>1006</i>	<i>ДП 0 00 71600</i>	<i>129</i>	<i>118,0</i>
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	1100				1124,2
Физическая культура и спорт	1100	1101			173,2
Непрограммная часть районного бюджета	1100	1101	ДП 0 00 00000		173,2

Мероприятия в области физической культуры и спорта в рамках непрограммной части районного бюджета	1100	1101	ДП 0 00 76100		173,2
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1100	1101	ДП 0 00 76100	200	173,2
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1100	1101	ДП 0 00 76100	240	173,2
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1100	1101	ДП 0 00 76100	244	173,2
<i>Районные средства</i>	<i>1100</i>	<i>1101</i>	<i>ДП 0 00 76100</i>	<i>244</i>	<i>173,2</i>
Массовый спорт	1100	1102			951,0
Непрограммная часть районного бюджета	1100	1102	ДП 0 00 00000		948,5
Обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений в рамках непрограммной части районного бюджета	1100	1102	ДП 0 00 76110		948,5
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	1100	1102	ДП 0 00 76110	600	948,5
Субсидии бюджетным учреждениям	1100	1102	ДП 0 00 76110	610	948,5
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	1100	1102	ДП 0 00 76110	611	938,5
<i>Районные средства</i>	<i>1100</i>	<i>1102</i>	<i>ДП 0 00 76110</i>	<i>611</i>	<i>938,5</i>
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	1100	1102	ДП 0 00 76110	612	10,0
<i>Районные средства</i>	<i>1100</i>	<i>1102</i>	<i>ДП 0 00 76110</i>	<i>612</i>	<i>10,0</i>
Муниципальная программа "Профилактика правонарушений и укрепление общественной безопасности на 2016 - 2020 годы"	1100	1102	П6 0 00 00000		2,5
Основное мероприятие "Профилактика безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних"	1100	1102	П6 0 01 00000		2,5
Реализация мероприятий в рамках основного мероприятия "Профилактика безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних"	1100	1102	П6 0 01 76500		2,5
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1100	1102	П6 0 01 76500	200	2,5
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1100	1102	П6 0 01 76500	240	2,5
Прочая закупка товаров, работ и услуг для	1100	1102	П6 0 01 76500	244	2,5

обеспечения государственных(муниципальных) нужд					
<i>Районные средства</i>	1100	1102	П6 0 01 76500	244	2,5
ОБСЛУЖИВАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО ДОЛГА	1300				204,2
Обслуживание государственного внутреннего и муниципального долга	1300	1301			204,2
Муниципальная программа Хотынецкого района «Управление муниципальными финансами Хотынецкого района на 2014-2017 годы»	1300	1301	ПЗ 0 00 00000		204,2
Основное мероприятие "Обеспечение своевременного расчета по долговым обязательствам"	1300	1301	ПЗ 0 03 00000		204,2
Процентные платежи по муниципальному долгу в рамках основного мероприятия "Обеспечение своевременного расчета по долговым обязательствам"	1300	1301	ПЗ 0 03 76260		204,2
Обслуживание государственного (муниципального) долга	1300	1301	ПЗ 0 03 76260	700	204,2
Обслуживание муниципального долга	1300	1301	ПЗ 0 03 76260	730	204,2
<i>Районные средства</i>	<i>1300</i>	<i>1301</i>	<i>ПЗ 0 03 76260</i>	<i>730</i>	<i>204,2</i>
МЕЖБЮДЖЕТНЫЕ ТРАНСФЕРТЫ ОБЩЕГО ХАРАКТЕРА БЮДЖЕТАМ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	1400				3505,5
Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	1400	1401			2505,5
Муниципальная программа Хотынецкого района «Управление муниципальными финансами Хотынецкого района на 2014-2017 годы»	1400	1401	ПЗ 0 00 00000		2505,5
Основное мероприятие "Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности муниципальных образований "	1400	1401	ПЗ 0 01 00000		2505,5
Расчет и предоставление дотаций бюджетам поселений за счет средств областного бюджета в рамках основного мероприятия "Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности муниципальных образований "	1400	1401	ПЗ 0 01 71560		2505,5
Межбюджетные трансферты	1400	1401	ПЗ 0 01 71560	500	2505,5
Дотации	1400	1401	ПЗ 0 01 71560	510	2505,5
Дотация на выравнивание бюджетной обеспеченности	1400	1401	ПЗ 0 01 71560	511	2505,5
<i>Областные средства</i>	<i>1400</i>	<i>1401</i>	<i>ПЗ 0 01 71560</i>	<i>511</i>	<i>2505,5</i>
Иные дотации	1400	1402			600,0

Муниципальная программа Хотынецкого района «Управление муниципальными финансами Хотынецкого района на 2014-2017 годы»	1400	1402	ПЗ 0 02 00000		600,0
Основное мероприятие "Осуществление мер по обеспечению сбалансированности бюджетов поселений"	1400	1402	ПЗ 0 02 00000		600,0
Дотации бюджетам муниципальных образований на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов в рамках основного мероприятия "Осуществление мер по обеспечению сбалансированности бюджетов поселений"	1400	1402	ПЗ 0 02 76270		600,0
Межбюджетные трансферты	1400	1402	ПЗ 0 02 76270	500	600,0
Дотации	1400	1402	ПЗ 0 02 76270	510	600,0
Иные дотации	1400	1402	ПЗ 0 02 76270	512	600,0
<i>Районные средства</i>	<i>1400</i>	<i>1402</i>	<i>ПЗ 0 02 76270</i>	<i>512</i>	<i>600,0</i>
Прочие межбюджетные трансферты общего характера	1400	1403			400,0
Закон Орловской области от 26 января 2007 года № 655-ОЗ "О наказах избирателей депутатам Орловского областного Совета народных депутатов"	1400	1403	ДП 0 00 72650		400,0
<i>Иные межбюджетные трансферты</i>	<i>1400</i>	<i>1403</i>	<i>ДП 0 00 72650</i>	<i>540</i>	<i>400,0</i>
<i>Областные средства</i>	<i>1400</i>	<i>1403</i>	<i>ДП 0 00 72650</i>	<i>540</i>	<i>400,0</i>

Приложение 5
к решению Хотынецкого районного
Совета народных депутатов
от 10 июня 2016 г. № 17-РС

"Приложение 9
к решению Хотынецкого районного
Совета народных депутатов
от 29 декабря 2015 г. № 52-РС

Ведомственная структура расходов районного бюджета на 2016 год

Наименование	Вед	Рз	ПП	ЦСР	ВР	тыс. рублей
						Итого:
Итого						195105,7
Районные средства	1					84827,5
Областные средства	2					110278,2
АДМИНИСТРАЦИЯ ХОТЫНЕЦКОГО РАЙОНА ОРЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ	009					182767,4
Районные средства	009					78392,5

Областные средства	009					103497,3
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	009	01				22679,8
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	009	01	02			1316,3
Непрограммная часть районного бюджета	009	01	02	ДП 0 00 00000		1316,3
Глава муниципального образования в рамках непрограммной части районного бюджета	009	01	02	ДП 0 00 76000		1316,3
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	009	01	02	ДП 0 00 76000	100	1316,3
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	009	01	02	ДП 0 00 76000	120	1316,3
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	009	01	02	ДП 0 00 76000	121	1011,0
Районные средства	009	01	02	ДП 0 00 76000	121	1011,0
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	009	01	02	ДП 0 00 76000	129	305,3
Районные средства	009	01	02	ДП 0 00 76000	129	305,3
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	009	01	04			17714,0
Непрограммная часть районного бюджета	009	01	04	ДП 0 00 00000		17674,0
Центральный аппарат в рамках непрограммной части районного бюджета	009	01	04	ДП 0 00 76010		17674,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	009	01	04	ДП 0 00 76010	100	13700,3
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	009	01	04	ДП 0 00 76010	120	13700,3
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	009	01	04	ДП 0 00 76010	121	10516,0
Районные средства	009	01	04	ДП 0 00 76010	121	10516,0
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	009	01	04	ДП 0 00 76010	122	8,5
Районные средства	009	01	04	ДП 0 00 76010	122	8,5
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	009	01	04	ДП 0 00 76010	129	3175,8
Районные средства	009	01	04	ДП 0 00 76010	129	3175,8

Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	009	01	04	ДП 0 00 76010	200	3482,5
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	009	01	04	ДП 0 00 76010	240	3482,5
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	009	01	04	ДП 0 00 76010	244	3482,5
Районные средства	009	01	04	ДП 0 00 76010	244	3482,5
Иные бюджетные ассигнования	009	01	04	ДП 0 00 76010	800	491,2
Уплата налогов, сборов и иных платежей	009	01	04	ДП 0 00 76010	850	491,2
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	009	01	04	ДП 0 00 76010	851	32,5
Районные средства	009	01	04	ДП 0 00 76010	851	32,5
Уплата прочих налогов, сборов	009	01	04	ДП 0 00 76010	852	40,7
Районные средства	009	01	04	ДП 0 00 76010	852	40,7
Уплата иных платежей	009	01	04	ДП 0 00 76010	853	418,0
Районные средства	009	01	04	ДП 0 00 76010	853	418,0
Муниципальная программа "Развитие муниципальной службы в администрации Хотынецкого района на 2015-2017 годы"	009	01	04	П5 0 00 00000		40,0
Основное мероприятие "Повышение квалификации профессиональной переподготовки муниципальных служащих"	009	01	04	П5 0 01 00000		24,0
Реализация мероприятий в рамках основного мероприятия "Повышение квалификации профессиональной переподготовки муниципальных служащих"	009	01	04	П5 0 01 76640		24,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	009	01	04	П5 0 01 76640	240	24,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	009	01	04	П5 0 01 76640	244	24,0
Основное мероприятие "Обеспечение улучшения материально-технической базы рабочих мест муниципальных служащих"	009	01	04	П5 0 02 00000		16,0
Реализация мероприятий в рамках основного мероприятия "Обеспечение улучшения материально-технической базы рабочих мест муниципальных служащих"	009	01	04	П5 0 02 76640		16,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	009	01	04	П5 0 02 76640	240	16,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	009	01	04	П5 0 02 76640	244	16,0
Районные средства	009	01	04	П5 0 02 76640	244	40,0
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	009	01	06			507,3
Непрограммная часть районного бюджета	009	01	06	ДП 0 00 00000		507,3

Контрольно-счетная палата в рамках непрограммной части районного бюджета	009	01	06	ДП 0 00 76160		507,3
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	009	01	06	ДП 0 00 76160	100	496,2
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	009	01	06	ДП 0 00 76160	120	496,2
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	009	01	06	ДП 0 00 76160	121	350,4
Районные средства	009	01	06	ДП 0 00 76160	121	350,4
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	009	01	06	ДП 0 00 76160	129	145,8
Районные средства	009	01	06	ДП 0 00 76160	129	145,8
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	009	01	06	ДП 0 00 76160	200	11,1
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	009	01	06	ДП 0 00 76160	240	11,1
Районные средства	009	01	06	ДП 0 00 76160	244	11,1
Резервные фонды	009	01	11			140,1
Непрограммная часть районного бюджета	009	01	11	ДП 0 00 00000		140,1
Резервные фонды органов местных администраций в рамках непрограммной части районного бюджета	009	01	11	ДП 0 00 76020		140,1
Иные бюджетные ассигнования	009	01	11	ДП 0 00 76020	800	140,1
Резервные средства	009	01	11	ДП 0 00 76020	870	140,1
Районные средства	009	01	11	ДП 0 00 76020	870	140,1
Другие общегосударственные вопросы	009	01	13			3002,1
Непрограммная часть районного бюджета	009	01	13	ДП 0 00 00000		2892,6
Проведение Всероссийской сельскохозяйственной переписи в 2016 году	009	01	13	ДП 0 00 53910		454,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	009	01	13	ДП 0 00 53910	200	454,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	009	01	13	ДП 0 00 53910	240	454,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	009	01	13	ДП 0 00 53910	244	454,0
Областные средства	009	01	13	ДП 0 00 53910	244	454,0
Создание административных комиссий и определение перечня должностных лиц органов местного самоуправления, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, за счет средств районного бюджета в рамках	009	01	13	ДП 0 00 76120		132,4

непрограммной части районного бюджета						
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	009	01	13	ДП 0 00 76120	100	125,9
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	009	01	13	ДП 0 00 76120	120	125,9
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	009	01	13	ДП 0 00 76120	121	96,2
Районные средства	009	01	13	ДП 0 00 76120	121	96,2
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	009	01	13	ДП 0 00 76120	122	0,6
Районные средства	009	01	13	ДП 0 00 76120	122	0,6
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	009	01	13	ДП 0 00 76120	129	29,1
Районные средства	009	01	13	ДП 0 00 76120	129	29,1
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	009	01	13	ДП 0 00 76120	200	6,5
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	009	01	13	ДП 0 00 76120	240	6,5
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	009	01	13	ДП 0 00 76120	244	6,5
Районные средства	009	01	13	ДП 0 00 76120	244	6,5
Выполнение государственных полномочий Орловской области по созданию комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав и организации деятельности этих комиссий за счет средств районного бюджета в рамках непрограммной части районного бюджета	009	01	13	ДП 0 00 76130		131,8
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	009	01	13	ДП 0 00 76130	100	125,3
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	009	01	13	ДП 0 00 76130	120	125,3
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	009	01	13	ДП 0 00 76130	121	96,2
Районные средства	009	01	13	ДП 0 00 76130	121	96,2
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	009	01	13	ДП 0 00 76130	129	29,1
Районные средства	009	01	13	ДП 0 00 76130	129	29,1

Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	009	01	13	ДП 0 00 76130	200	6,5
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	009	01	13	ДП 0 00 76130	240	6,5
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	009	01	13	ДП 0 00 76130	244	6,5
Районные средства	009	01	13	ДП 0 00 76130	244	6,5
Выполнение полномочий в сфере трудовых отношений за счет средств районного бюджета в рамках непрограммной части районного бюджета	009	01	13	ДП 0 00 76140		141,8
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	009	01	13	ДП 0 00 76140	100	135,3
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	009	01	13	ДП 0 00 76140	120	135,3
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	009	01	13	ДП 0 00 76140	121	96,2
Районные средства	009	01	13	ДП 0 00 76140	121	96,2
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	009	01	13	ДП 0 00 76140	129	39,1
Районные средства	009	01	13	ДП 0 00 76140	129	39,1
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	009	01	13	ДП 0 00 76140	200	6,5
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	009	01	13	ДП 0 00 76140	240	6,5
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	009	01	13	ДП 0 00 76140	244	6,5
Районные средства	009	01	13	ДП 0 00 76140	244	6,5
Оценка недвижимости, признание прав и регулирование отношений по государственной и муниципальной собственности в рамках непрограммной части районного бюджета	009	01	13	ДП 0 00 76030		1148,1
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	009	01	13	ДП 0 00 76030	200	911,5
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	009	01	13	ДП 0 00 76030	240	911,5
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	009	01	13	ДП 0 00 76030	244	911,5
Районные средства	009	01	13	ДП 0 00 76030	244	911,5
Иные бюджетные ассигнования	009	01	13	ДП 0 00 76030	800	236,6
Уплата налогов, сборов и иных платежей	009	01	13	ДП 0 00 76030	850	236,6

Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	009	01	13	ДП 0 00 76030	851	6,7
Районные средства	009	01	13	ДП 0 00 76030	851	6,7
Уплата прочих налогов, сборов	009	01	13	ДП 0 00 76030	852	224,9
Районные средства	009	01	13	ДП 0 00 76030	852	224,9
Уплата иных платежей	009	01	13	ДП 0 00 76030	853	5,0
Районные средства	009	01	13	ДП 0 00 76030	853	5,0
Прочие выплаты по обязательствам государства в рамках непрограммной части районного бюджета	009	01	13	ДП 0 00 76040		138,8
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	009	01	13	ДП 0 00 76040	200	58,8
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	009	01	13	ДП 0 00 76040	240	58,8
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	009	01	13	ДП 0 00 76040	244	58,8
Районные средства	009	01	13	ДП 0 00 76040	244	58,8
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	009	01	13	ДП 0 00 76040	300	80,0
Премии и гранты	009	01	13	ДП 0 00 76040	350	80,0
Районные средства	009	01	13	ДП 0 00 76040	350	80,0
Реализация мероприятия в области противодействия п терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма в рамках непрограммной части районного бюджета	009	01	13	ДП 0 00 76580		30,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	009	01	13	ДП 0 00 76580	200	30,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	009	01	13	ДП 0 00 76580	240	30,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	009	01	13	ДП 0 00 76580	244	30,0
Районные средства	009	01	13	ДП 0 00 76580	244	30,0
Создание административных комиссий и определение перечня должностных лиц органов местного самоуправления, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, за счет средств областного бюджета в рамках непрограммной части районного бюджета	009	01	13	ДП 0 00 71580		227,6
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	009	01	13	ДП 0 00 71580	100	227,6
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	009	01	13	ДП 0 00 71580	120	227,6

Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	009	01	13	ДП 0 00 71580	121	174,8
Областные средства	009	01	13	ДП 0 00 71580	121	174,8
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	009	01	13	ДП 0 00 71580	129	52,8
Областные средства	009	01	13	ДП 0 00 71580	129	52,8
Выполнение государственных полномочий Орловской области по созданию комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав и организации деятельности этих комиссий за счет средств областного бюджета в рамках непрограммной части районного бюджета	009	01	13	ДП 0 00 71590		260,8
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	009	01	13	ДП 0 00 71590	100	260,8
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	009	01	13	ДП 0 00 71590	120	260,8
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	009	01	13	ДП 0 00 71590	121	200,3
Областные средства	009	01	13	ДП 0 00 71590	121	200,3
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	009	01	13	ДП 0 00 71590	129	60,5
Областные средства	009	01	13	ДП 0 00 71590	129	60,5
Выполнение полномочий в сфере трудовых отношений за счет средств областного бюджета в рамках непрограммной части районного бюджета	009	01	13	ДП 0 00 71610		227,3
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	009	01	13	ДП 0 00 71610	100	227,3
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	009	01	13	ДП 0 00 71610	120	227,3
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	009	01	13	ДП 0 00 71610	121	174,6
Областные средства	009	01	13	ДП 0 00 71610	121	174,6
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	009	01	13	ДП 0 00 71610	129	52,7
Областные средства	009	01	13	ДП 0 00 71610	129	52,7
Муниципальная программа Хотынецкого района «Развитие архивного дела в Хотынецком районе на 2012-2016 годы»	009	01	13	ПБ 0 00 00000		15,0

Основное мероприятие "Развитие информационных технологий"	009	01	13	ПБ 0 01 00000		15,0
Реализация мероприятий в рамках основного мероприятия "Развитие информационных технологий"	009	01	13	ПБ 0 01 76340		15,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	009	01	13	ПБ 0 01 76340	200	15,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	009	01	13	ПБ 0 01 76340	240	15,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	009	01	13	ПБ 0 01 76340	244	15,0
<i>Районные средства</i>	<i>009</i>	<i>01</i>	<i>13</i>	<i>ПБ 0 01 76340</i>	<i>244</i>	<i>15,0</i>
Муниципальная программа Хотынецкого района «Об энергосбережении и повышении энергетической эффективности в Хотынецком районе на 2016-2018 годы»	009	01	13	П9 0 00 00000		94,5
Основное мероприятие "Капитальный ремонт пристроенного помещения детской школы искусств(котельной)"	009	01	13	П9 0 00 76410		94,5
Реализация мероприятий в рамках основного мероприятия "Капитальный ремонт пристроенного помещения детской школы искусств(котельной)"	009	01	13	П9 0 01 76410		94,5
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	009	01	13	П9 0 01 76410	200	94,5
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	009	01	13	П9 0 01 76410	240	94,5
Закупка товаров, работ, услуг в целях капитального ремонта государственного (муниципального) имущества	009	01	13	П9 0 01 76410	243	87,4
<i>Районные средства</i>	<i>009</i>	<i>01</i>	<i>13</i>	<i>П9 0 01 76410</i>	<i>243</i>	<i>87,4</i>
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	009	01	13	П9 0 01 76410	244	7,1
<i>Районные средства</i>	<i>009</i>	<i>01</i>	<i>13</i>	<i>П9 0 01 76410</i>	<i>244</i>	<i>7,1</i>
НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	009	02				6,4
Мобилизационная подготовка экономики	009	02	04			6,4
Непрограммная часть районного бюджета	009	02	04	ДП 0 00 00000		6,4
Мероприятия по обеспечению мобилизационной готовности экономики в рамках непрограммной части районного бюджета	009	02	04	ДП 0 00 76060		6,4
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	009	02	04	ДП 0 00 76060	200	6,4
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	009	02	04	ДП 0 00 76060	240	6,4
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	009	02	04	ДП 0 00 76060	244	6,4
<i>Районные средства</i>	<i>009</i>	<i>02</i>	<i>04</i>	<i>ДП 0 00 76060</i>	<i>244</i>	<i>6,4</i>
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	009	04				12641,4

Сельское хозяйство и рыболовство	009	04	05			35,2
Непрограммная часть районного бюджета	009	04	05	ДП 0 00 00000		35,2
Мероприятия в области сельскохозяйственного производства в рамках непрограммной части районного бюджета	009	04	05	ДП 0 00 76330		35,2
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	009	04	05	ДП 0 00 76330	200	35,2
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	009	04	05	ДП 0 00 76330	240	35,2
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	009	04	05	ДП 0 00 76330	244	35,2
Районные средства	009	04	05	ДП 0 00 76330	244	35,2
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	009	04	09			12566,2
Муниципальная программа Хотынецкого района «Повышение безопасности дорожного движения на территории Хотынецкого района на 2016 год»	009	04	09	ПЖ 0 00 00000		3,0
Основное мероприятие "Содержание автомобильных дорог общего пользования районного значения"	009	04	09	ПЖ 0 01 00000		3,0
Реализация мероприятий в рамках основного мероприятия "Содержание автомобильных дорог общего пользования районного значения"	009	04	09	ПЖ 0 01 76370		3,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	009	04	09	ПЖ 0 01 76370	200	3,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	009	04	09	ПЖ 0 01 76370	240	3,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	009	04	09	ПЖ 0 01 76370	244	3,0
Районные средства	009	04	09	ПЖ 0 01 76370	244	3,0
Муниципальная программа Хотынецкого района «Ремонт и развитие автомобильных дорог общего пользования районного значения Хотынецкого района на 2012-2016 годы»	009	04	09	ПИ 0 0 00000		12563,2
Основное мероприятие "Ремонт улично-дорожной сети района и автомобильных дорог общего пользования районного значения"	009	04	09	ПИ 0 01 00000		12563,2
Поддержка дорожного хозяйства за счет средств областного бюджета в рамках основного мероприятия "Ремонт улично-дорожной сети района и автомобильных дорог общего пользования районного значения"	009	04	09	ПИ 0 01 70550		7000,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	009	04	09	ПИ 0 01 70550	200	7000,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	009	04	09	ПИ 0 01 70550	240	7000,0

Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	009	04	09	ПИ 0 01 70550	244	7000,0
<i>Районные средства</i>	009	04	09	<i>ПИ 0 01 70550</i>	<i>244</i>	7000,0
Реализация мероприятий в рамках основного мероприятия "Ремонт улично-дорожной сети района и автомобильных дорог общего пользования значения»	009	04	09	ПИ 0 01 76380		5563,2
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	009	04	09	ПИ 0 01 76380	200	5563,2
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	009	04	09	ПИ 0 01 76380	240	5563,2
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	009	04	09	ПИ 0 01 76380	244	5563,2
<i>Районные средства</i>	<i>009</i>	<i>04</i>	<i>09</i>	<i>ПИ 0 01 76380</i>	<i>244</i>	<i>5563,2</i>
Другие вопросы в области национальной экономики	009	04	12			40,0
Муниципальная программа Хотынецкого района «Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства в Хотынецком районе на 2016-2020 годы»	009	04	12	П7 0 00 00000		40,0
Основное мероприятие "Предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства с целью муниципальной поддержки"	009	04	12	П7 0 01 00000		40,0
Реализация мероприятий в рамках основного мероприятия "Предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства с целью муниципальной поддержки"	009	04	12	П7 0 01 76310		40,0
Иные бюджетные ассигнования	009	04	12	П7 0 01 76310	800	40,0
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	009	04	12	П7 0 01 76310	810	40,0
<i>Районные средства</i>	<i>009</i>	<i>04</i>	<i>12</i>	<i>П7 0 01 76310</i>	<i>810</i>	<i>40,0</i>
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	009	05				3444,7
Жилищное хозяйство	009	05	01			2998,9
Муниципальная адресная программа "Переселение граждан, проживающих на территории Хотынецкого района из аварийного жилищного фонда в 2014-2016 годах"	009	05	01	ПШ 0 00 00000		2998,9
Основное мероприятие "Финансовое и организационное обеспечение переселения граждан из аварийного жилищного фонда"	009	05	01	ПШ 0 01 00000		2998,9
Обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда, в том числе переселению граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития малоэтажного жилищного строительства за счет средств районного бюджета в рамках основного мероприятия	009	05	01	ПШ 0 01 S9602		2998,9

"Финансовое и организационное обеспечение переселения граждан из аварийного жилищного фонда"						
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	009	05	01	ПШ 0 01 S9602	400	2998,9
Бюджетные инвестиции	009	05	01	ПШ 0 01 S9602	410	2998,9
Бюджетные инвестиции на приобретение объектов недвижимого имущества в государственную (муниципальную) собственность	009	05	01	ПШ 0 01 S9602	412	2998,9
<i>Районные средства</i>	<i>009</i>	<i>05</i>	<i>01</i>	<i>ПШ 0 01 S9602</i>	<i>412</i>	<i>2998,9</i>
Коммунальное хозяйство	009	05	02			50,0
Муниципальная программа "Развитие системы коммунальной инфраструктуры в сфере теплоснабжения Хотынецкого района в 2016 году"	009	05	02	ПЦ 0 00 00000		50,0
Основное мероприятие "Промышленная экспертиза котлов"	009	05	02	ПЦ 0 01 00000		50,0
Реализация мероприятий в рамках основного мероприятия "Промышленная экспертиза котлов"	009	05	02	ПЦ 0 01 76420		50,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	009	05	02	ПЦ 0 01 76420	240	50,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	009	05	02	ПЦ 0 01 76420	244	50,0
<i>Районные средства</i>	<i>009</i>	<i>05</i>	<i>02</i>	<i>ПЦ 0 01 76420</i>	<i>244</i>	<i>50,0</i>
Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	009	05	05			395,8
Непрограммная часть районного бюджета	009	05	05	ДП 0 00 00000		395,8
Обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений в рамках непрограммной части районного бюджета	009	05	05	ДП 0 00 76110		395,8
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	009	05	05	ДП 0 00 76110	600	395,8
Субсидии бюджетным учреждениям	009	05	05	ДП 0 00 76110	610	395,8
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	009	05	05	ДП 0 00 76110	611	395,8
<i>Районные средства</i>	<i>009</i>	<i>05</i>	<i>05</i>	<i>ДП 0 00 76110</i>	<i>611</i>	<i>395,8</i>
ОБРАЗОВАНИЕ	009	07				116704,9
Дошкольное образование	009	07	01			29211,2
Непрограммная часть районного бюджета	009	07	01	ДП 0 00 00000		60,0
Закон Орловской области от 26 января 2007 года № 655-ОЗ "О наказах избирателей депутатам Орловского областного Совета народных депутатов"	009	07	01	ДП 0 00 72650		60,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	009	07	01	ДП 0 00 72650	600	60,0

Субсидии бюджетным учреждениям	009	07	01	ДП 0 00 72650	610	60,0
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	009	07	01	ДП 0 00 72650	612	60,0
<i>Районные средства</i>	<i>009</i>	<i>07</i>	<i>01</i>	<i>ДП 0 00 72650</i>	<i>612</i>	<i>60,0</i>
Муниципальная программа Хотынецкого района «Развитие образование в Хотынецком районе на 2014-2018 годы»	009	07	01	П1 0 00 00000		29151,2
Подпрограмма 1 "Развитие системы дошкольного, общего и дополнительного образования детей и молодежи"	009	07	01	П1 1 00 00000		29151,2
Основное мероприятие "Строительство, реконструкция и капитальный ремонт образовательных организаций"	009	07	01	П1 1 03 00000		12018,5
Капитальное строительство детского сада на 40 мест в с. Воейково Хотынецкого района Орловской области за счет средств районного бюджета в рамках основного мероприятия "Строительство, реконструкция и капитальный ремонт образовательных организаций"	009	07	01	П1 1 03 76630		3805,4
Капитальные вложения в объекты недвижимого имущества государственной (муниципальной) собственности	009	07	01	П1 1 03 76630	400	3805,4
Бюджетные инвестиции	009	07	01	П1 1 03 76630	410	3805,4
Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности	009	07	01	П1 1 03 76630	414	3805,4
<i>Районные средства</i>	<i>009</i>	<i>07</i>	<i>01</i>	<i>П1 1 03 76630</i>	<i>414</i>	<i>3805,4</i>
Софинансирование из областного бюджета на модернизацию региональных систем дошкольного образования капитальное строительство детского сада на 40 мест в с. Воейково Хотынецкого района Орловской области в рамках основного мероприятия "Строительство, реконструкция и капитальный ремонт образовательных организаций"	009	07	01	П1 1 03 R0590		8213,1
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	009	07	01	П1 1 03 R0590	400	8213,1
Бюджетные инвестиции	009	07	01	П1 1 03 R0590	410	8213,1
Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности	009	07	01	П1 1 03 R0590	414	8213,1
<i>Областные средства</i>	<i>009</i>	<i>07</i>	<i>01</i>	<i>П1 1 03 R0590</i>	<i>414</i>	<i>8213,1</i>
Основное мероприятие "Развитие системы дошкольного и общего образования"	009	07	01	П1 1 01 00000		17132,7
Обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных дошкольных образовательных учреждений в рамках основного мероприятия "Развитие системы дошкольного и общего образования"	009	07	01	П1 1 01 76180		7226,9
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	009	07	01	П1 1 01 76180	100	1882,1

Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	009	07	01	П1 1 01 76180	110	1882,1
Фонд оплаты труда учреждений	009	07	01	П1 1 01 76180	111	1327,6
<i>Районные средства</i>	<i>009</i>	<i>07</i>	<i>01</i>	<i>П1 1 01 76180</i>	<i>111</i>	<i>1327,6</i>
Иные выплаты персоналу учреждений, за исключением фонда оплаты труда	009	07	01	П1 1 01 76180	112	3,6
<i>Районные средства</i>	<i>009</i>	<i>07</i>	<i>01</i>	<i>П1 1 01 76180</i>	<i>112</i>	<i>3,6</i>
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений	009	07	01	П1 1 01 76180	119	550,9
<i>Районные средства</i>	<i>009</i>	<i>07</i>	<i>01</i>	<i>П1 1 01 76180</i>	<i>119</i>	<i>550,9</i>
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	009	07	01	П1 1 01 76180	200	2208,1
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	009	07	01	П1 1 01 76180	240	2208,1
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	009	07	01	П1 1 01 76180	244	2208,1
<i>Районные средства</i>	<i>009</i>	<i>07</i>	<i>01</i>	<i>П1 1 01 76180</i>	<i>244</i>	<i>2208,1</i>
Иные бюджетные ассигнования	009	07	01	П1 1 01 76180	800	120,2
Уплата налогов, сборов и иных платежей	009	07	01	П1 1 01 76180	850	120,2
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	009	07	01	П1 1 01 76180	851	5,9
<i>Районные средства</i>	<i>009</i>	<i>07</i>	<i>01</i>	<i>П1 1 01 76180</i>	<i>851</i>	<i>5,9</i>
Уплата прочих налогов, сборов	009	07	01	П1 1 01 76180	852	44,7
<i>Районные средства</i>	<i>009</i>	<i>07</i>	<i>01</i>	<i>П1 1 01 76180</i>	<i>852</i>	<i>44,7</i>
Уплата иных платежей	009	07	01	П1 1 01 76180	853	69,6
<i>Районные средства</i>	<i>009</i>	<i>07</i>	<i>01</i>	<i>П1 1 01 76180</i>	<i>853</i>	<i>69,6</i>
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	009	07	01	П1 01 01 76180	600	3016,5
Субсидии бюджетным учреждениям	009	07	01	П1 1 01 76180	610	3016,5
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	009	07	01	П1 1 01 76180	611	2932,3
<i>Районные средства</i>	<i>009</i>	<i>07</i>	<i>01</i>	<i>П1 1 01 76180</i>	<i>611</i>	<i>2932,3</i>
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	009	07	01	П1 1 01 76180	612	84,2
<i>Районные средства</i>	<i>009</i>	<i>07</i>	<i>01</i>	<i>П1 1 01 76180</i>	<i>612</i>	<i>84,2</i>

Финансовое обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях, общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях, обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях в рамках основного мероприятия "Развитие системы дошкольного и общего образования"	009	07	01	П1 1 01 71570		9905,8
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	009	07	01	П1 1 01 71570	100	3014,5
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	009	07	01	П1 1 01 71570	110	3014,5
Фонд оплаты труда учреждений	009	07	01	П1 1 01 71570	111	2298,4
Областные средства	009	07	01	П1 1 01 71570	111	2298,4
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений	009	07	01	П1 1 01 71570	119	716,1
Областные средства	009	07	01	П1 1 01 71570	119	716,1
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	009	07	01	П1 1 01 71570	600	6891,3
Субсидии бюджетным учреждениям	009	07	01	П1 1 01 71570	610	6891,3
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	009	07	01	П1 1 01 71570	611	6891,3
Областные средства	009	07	01	П1 1 01 71570	611	6891,3
Общее образование	009	07	02			86845,2
Непрограммная часть районного бюджета	009	07	02	ДП 0 00 00000		30,7
Софинансирование из областного бюджета на обеспечение доступности приоритетных объектов и услуг в приоритетных сферах жизнедеятельности инвалидов и других маломобильных групп населения	009	07	02	ДП 0 00 R0270		30,7
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	009	07	02	ДП 0 00 R0270	600	30,7
Субсидии бюджетным учреждениям	009	07	02	ДП 0 00 R0270	610	30,7
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	009	07	02	ДП 0 00 R0270	612	30,7
Областные средства	009	07	02	ДП 0 00 R0270	612	30,7

Муниципальная программа Хотынецкого района «Развитие образования в Хотынецком районе на 2014-2018 годы»	009	07	02	П1 0 00 00000		84779,2
Подпрограмма 1 "Развитие системы дошкольного, общего образования и дополнительного образования детей и молодежи"	009	07	02	П1 1 00 00000		84779,2
Основное мероприятие "Развитие системы дошкольного и общего образования"	009	07	02	П1 1 01 00000		84779,2
Обеспечение деятельности (оказание услуг) школ - детских садов, школ начальных, неполных средних и средних в рамках основного мероприятия "Развитие системы дошкольного, общего и дополнительного образования"	009	07	02	П1 1 01 76170		21648,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	009	07	02	П1 1 01 76170	100	427,7
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	009	07	02	П1 1 01 76170	110	427,7
Фонд оплаты труда учреждений	009	07	02	П1 1 01 76170	111	324,6
Районные средства	009	07	02	П1 1 01 76170	111	324,6
Иные выплаты персоналу учреждений, за исключением фонда оплаты труда	009	07	02	П1 1 01 76170	112	5,1
Районные средства	009	07	02	П1 1 01 76170	112	5,1
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений	009	07	02	П1 1 01 76170	119	98,0
Районные средства	009	07	02	П1 1 01 76170	119	98,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	009	07	02	П1 1 01 76170	200	510,8
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	009	07	02	П1 1 01 76170	240	510,8
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	009	07	02	П1 1 01 76170	244	510,8
Районные средства	009	07	02	П1 1 01 76170	244	510,8
Иные бюджетные ассигнования	009	07	02	П1 1 01 76170	800	59,6
Уплата налогов, сборов и иных платежей	009	07	02	П1 1 01 76170	850	59,6
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	009	07	02	П1 1 01 76170	851	14,9
Районные средства	009	07	02	П1 1 01 76170	851	14,9
Уплата прочих налогов, сборов	009	07	02	П1 1 01 76170	852	17,7
Районные средства	009	07	02	П1 1 01 76170	852	17,7
Уплата иных платежей	009	07	02	П1 1 01 76170	853	27,0
Районные средства	009	07	02	П1 1 01 76170	853	27,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	009	07	02	П1 1 01 76170	600	20649,9

Субсидии бюджетным учреждениям	009	07	02	П1 1 01 76170	610	20649,9
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	009	07	02	П1 1 01 76170	611	20107,6
Районные средства	009	07	02	П1 1 01 76170	611	20107,6
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	009	07	02	П1 1 01 76170	612	542,3
Районные средства	009	07	02	П1 1 01 76170	612	542,3
Обеспечение деятельности (оказание услуг) учреждений по внешкольной работе с детьми в рамках основного мероприятия "Развитие системы дошкольного, общего и дополнительного образования"	009	07	02	П1 1 01 76190		1224,2
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	009	07	02	П1 1 01 76190	100	948,4
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	009	07	02	П1 1 01 76190	110	948,4
Фонд оплаты труда учреждений	009	07	02	П1 1 01 76190	111	728,4
Районные средства	009	07	02	П1 1 01 76190	111	728,4
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений	009	07	02	П1 1 01 76190	119	220
Районные средства	009	07	02	П1 1 01 76190	119	220
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	009	07	02	П1 1 01 76190	200	235,3
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	009	07	02	П1 1 01 76190	240	235,3
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	009	07	02	П1 1 01 76190	244	235,3
Районные средства	009	07	02	П1 1 01 76190	244	235,3
Иные бюджетные ассигнования	009	07	02	П1 1 01 76190	800	40,5
Уплата налогов, сборов и иных платежей	009	07	02	П1 1 01 76190	850	40,5
Уплата прочих налогов, сборов	009	07	02	П1 1 01 76190	852	19,2
Районные средства	009	07	02	П1 1 01 76190	852	19,2
Уплата иных платежей	009	07	02	П1 1 01 76190	853	21,3
Районные средства	009	07	02	П1 1 01 76190	853	21,3
Ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство в рамках основного мероприятия "Развитие системы дошкольного, общего и дополнительного образования"	009	07	02	П1 1 01 71500		1642,8

Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	009	07	02	П1 1 01 71500	100	63,3
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	009	07	02	П1 1 01 71500	110	63,3
Фонд оплаты труда учреждений	009	07	02	П1 1 01 71500	111	48,6
Областные средства	009	07	02	П1 1 01 71500	111	48,6
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений	009	07	02	П1 1 01 71500	119	14,7
Областные средства	009	07	02	П1 1 01 71500	119	14,7
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	009	07	02	П1 1 01 71500	600	1579,5
Субсидии бюджетным учреждениям	009	07	02	П1 1 01 71500	610	1579,5
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	009	07	02	П1 1 01 71500	611	1579,5
Областные средства	009	07	02	П1 1 01 71500	611	1579,5
Финансовое обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях, общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях, обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях в рамках основного мероприятия "Развитие системы дошкольного и общего образования"	009	07	02	П1 1 01 71570		54431,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	009	07	02	П1 1 01 71570	100	3072,4
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	009	07	02	П1 1 01 71570	110	3072,4
Фонд оплаты труда учреждений	009	07	02	П1 1 01 71570	111	2384,6
Областные средства	009	07	02	П1 1 01 71570	111	2384,6
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений	009	07	02	П1 1 01 71570	119	687,8
Областные средства	009	07	02	П1 1 01 71570	119	687,8

Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	009	07	02	П1 1 01 71570	200	18,3
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	009	07	02	П1 1 01 71570	240	18,3
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	009	07	02	П1 1 01 71570	244	18,3
Областные средства	009	07	02	П1 1 01 71570	244	18,3
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	009	07	02	П1 1 01 71570	600	51340,3
Субсидии бюджетным учреждениям	009	07	02	П1 1 01 71570	610	51340,3
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	009	07	02	П1 1 01 71570	611	51340,3
Областные средства	009	07	02	П1 1 01 71570	611	51340,3
Возмещение расходов бюджетов муниципальных образований на обеспечение питанием учащихся муниципальных общеобразовательных организаций в рамках основного мероприятия "Развитие системы дошкольного, общего и дополнительного образования"	009	07	02	П1 1 01 72410		2904
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	009	07	02	П1 1 01 72410	200	84,7
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	009	07	02	П1 1 01 72410	240	84,7
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	009	07	02	П1 1 01 72410	244	84,7
Областные средства	009	07	02	П1 1 01 72410	244	84,7
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	009	07	02	П1 1 01 72410	600	2819,3
Субсидии бюджетным учреждениям	009	07	02	П1 1 01 72410	610	2819,3
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	009	07	02	П1 1 01 72410	611	2819,3
Областные средства	009	07	02	П1 1 01 72410	611	2819,3
Софинансирование расходов на обеспечение питанием учащихся муниципальных общеобразовательных организаций, за счет средств районного бюджета в рамках основного мероприятия "Развитие системы дошкольного, общего и дополнительного образования"	009	07	02	П1 1 01 S2410		2904,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	009	07	02	П1 1 01 S2410	200	84,7

Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	009	07	02	П1 1 01 S2410	240	84,7
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	009	07	02	П1 1 01 S2410	244	84,7
Районные средства	009	07	02	П1 1 01 S2410	244	84,7
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	009	07	02	П1 1 01 S2410	600	2819,3
Субсидии бюджетным учреждениям	009	07	02	П1 1 01 S2410	610	2819,3
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	009	07	02	П1 1 01 S2410	611	2819,3
Районные средства	009	07	02	П1 1 01 S2410	611	2819,3
Организация и проведение утренников в муниципальных общеобразовательных учреждениях в рамках основного мероприятия "Развитие системы дошкольного, общего и дополнительного образования"	009	07	02	П1 1 01 76470		25,2
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	009	07	02	П1 1 01 76470	600	25,2
Субсидии бюджетным учреждениям	009	07	02	П1 1 01 76470	610	25,2
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	009	07	02	П1 1 01 76470	612	25,2
Районные средства	009	07	02	П1 1 01 76470	612	25,2
Муниципальная программа Хотынецкого района «Развитие культуры Хотынецкого района на 2014-2018 годы»	009	07	02	П2 0 00 00000		2035,3
Основное мероприятие "Предоставление услуг дополнительного образования детей в отрасли культура"	009	07	02	П2 0 04 00000		2035,3
Обеспечение деятельности (оказание услуг) учреждений по внешкольной работе с детьми в рамках основного мероприятия "Предоставление услуг дополнительного образования детей в отрасли культура"	009	07	02	П2 0 04 76190		2035,3
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	009	07	02	П2 0 04 76190	600	2035,3
Субсидии бюджетным учреждениям	009	07	02	П2 0 04 76190	610	2035,3
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	009	07	02	П2 0 04 76190	611	2021,3
Районные средства	009	07	02	П2 0 04 76190	611	2021,3
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	009	07	02	П2 0 04 76190	612	14,0
Районные средства	009	07	02	П2 0 04 76190	612	14,0
Молодежная политика и оздоровление детей	009	07	07			641,0

Непрограммная часть районного бюджета	009	07	07	ДП 0 00 00000		64,3
Проведение мероприятий для детей и молодежи в рамках непрограммной части районного бюджета	009	07	07	ДП 0 00 76080		64,3
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	009	07	07	ДП 0 00 76080	200	64,3
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	009	07	07	ДП 0 00 76080	240	64,3
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	009	07	07	ДП 0 00 76080	244	64,3
Районные средства	009	07	07	ДП 0 00 76080	244	64,3
Муниципальная программа Хотынецкого района «Развитие образования в Хотынецком районе на 2014-2018 годы»	009	07	07	П1 0 00 00000		576,7
Подпрограмма 1 "Развитие системы дошкольного, общего образования и дополнительного образования детей и молодежи" муниципальной программы Хотынецкого района «Развитие образования в Хотынецком районе на 2014-2018 годы»	009	07	07	П1 1 00 00000		576,7
Основное мероприятие "Развитие системы отдыха и оздоровления детей и подростков"	009	07	07	П1 1 02 00000		576,7
Субсидии на мероприятия по организации оздоровительной кампании для детей (путевки) за счет средств областного бюджета в рамках основного мероприятия "Развитие системы отдыха и оздоровления детей и подростков "	009	07	07	П1 1 02 70850		38,9
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	009	07	07	П1 1 02 70850	600	38,9
Субсидии бюджетным учреждениям	009	07	07	П1 1 02 70850	610	38,9
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	009	07	07	П1 1 02 70850	612	38,9
Областные средства	009	07	07	П1 1 02 70850	612	38,9
Софинансирование мероприятий по организации оздоровительной кампании для детей (путевки) за счет средств районного бюджета в рамках основного мероприятия "Развитие системы отдыха и оздоровления детей и подростков "	009	07	07	П1 1 02 S0850		38,9
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	009	07	07	П1 1 02 S0850	600	38,9
Субсидии бюджетным учреждениям	009	07	07	П1 1 02 S0850	610	38,9
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	009	07	07	П1 1 02 S0850	612	38,9
Районные средства	009	07	07	П1 1 02 S0850	612	38,9
Мероприятия по организации оздоровительной кампании для детей при образовательных учреждениях в рамках основного мероприятия "Развитие системы отдыха и оздоровления детей и подростков "	009	07	07	П1 1 02 76210		498,9

Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	009	07	07	П1 1 02 76210	200	27,3
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	009	07	07	П1 1 02 76210	240	27,3
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	009	07	07	П1 1 02 76210	244	27,3
Районные средства	009	07	07	П1 1 02 76210	244	27,3
Субсидии бюджетным учреждениям	009	07	07	П1 1 02 76210	600	471,6
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	009	07	07	П1 1 02 76210	610	471,6
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	009	07	07	П1 1 02 76210	612	471,6
Районные средства	009	07	07	П1 1 02 76210	612	471,6
Другие вопросы в области образования	009	07	09			7,5
Муниципальная программа Хотынецкого района «Комплексные меры противодействию злоупотреблению наркотическими средствами и их незаконному обороту на 2013-2016 годы»	009	07	09	П8 0 00 00000		7,5
Основное мероприятие "Профилактика злоупотребления наркотическими средствами и психотропными веществами"	009	07	09	П8 0 00 76320		7,5
Обеспечение мероприятий по профилактике злоупотребления наркотическими средствами и психотропными веществами в рамках основного мероприятия "Профилактика злоупотребления наркотическими средствами и психотропными веществами"	009	07	09	П8 0 01 76320		7,5
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	009	07	09	П8 0 01 76320	200	7,5
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	009	07	09	П8 0 01 76320	240	7,5
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	009	07	09	П8 0 01 76320	244	7,5
Районные средства	009	07	09	П8 0 01 76320	244	7,5
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	009	08				5831,0
Культура	009	08	01			5821,0
Муниципальная программа Хотынецкого района «Развитие культуры Хотынецкого района на 2014-2018 годы»	009	08	01	П2 0 00 00000		5821,0
Основное мероприятие "Культурно-досуговое обслуживание населения района"	009	08	01	П2 0 01 00000		2695,8
Обеспечение деятельности (оказание услуг) Домов культуры в рамках основного мероприятия "Культурно-досуговое обслуживание населения района"	009	08	01	П2 0 01 76220		2695,8
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным	009	08	01	П2 0 01 76220	600	2695,8

некоммерческим организациям						
Субсидии бюджетным учреждениям	009	08	01	П2 0 01 76220	610	2695,8
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	009	08	01	П2 0 01 76220	611	2680,8
Районные средства	009	08	01	П2 0 01 76220	611	2680,8
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	009	08	01	П2 0 01 76220	612	15,0
Районные средства	009	08	01	П2 0 01 76220	612	15,0
Основное мероприятие "Организация музейного обслуживания"	009	08	01	П2 0 02 00000		629,3
Обеспечение деятельности (оказание услуг) музеев в рамках основного мероприятия "Организация музейного обслуживания"	009	08	01	П2 0 02 76230		629,3
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	009	08	01	П2 0 02 76230	100	586,9
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	009	08	01	П2 0 02 76230	110	586,9
Фонд оплаты труда учреждений	009	08	01	П2 0 02 76230	111	450,8
Районные средства	009	08	01	П2 0 02 76230	111	450,8
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений	009	08	01	П2 0 02 76230	119	136,1
Районные средства	009	08	01	П2 0 02 76230	119	136,1
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	009	08	01	П2 0 02 76230	200	16,2
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	009	08	01	П2 0 02 76230	240	16,2
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	009	08	01	П2 0 02 76230	244	16,2
Районные средства	009	08	01	П2 0 02 76230	244	16,2
Иные бюджетные ассигнования	009	08	01	П2 0 02 76230	800	26,2
Уплата налогов, сборов и иных платежей	009	08	01	П2 0 02 76230	850	26,2
Уплата прочих налогов, сборов	009	08	01	П2 0 02 76230	852	12,2
Районные средства	009	08	01	П2 0 02 76230	852	12,2
Уплата иных платежей	009	08	01	П2 0 02 76230	853	14,0
Районные средства	009	08	01	П2 0 02 76230	853	14,0
Основное мероприятие "Организация библиотечного обслуживания"	009	08	01	П2 0 03 76240		2495,9

Обеспечение деятельности (оказание услуг) библиотек в рамках основного мероприятия "Организация библиотечного обслуживания"	009	08	01	П2 0 03 76240		2495,9
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	009	08	01	П2 0 03 76240	100	2215,0
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	009	08	01	П2 0 03 76240	110	2215,0
Фонд оплаты труда учреждений	009	08	01	П2 0 03 76240	111	1701,2
Районные средства	009	08	01	П2 0 03 76240	111	1701,2
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений	009	08	01	П2 0 03 76240	119	513,8
Районные средства	009	08	01	П2 0 03 76240	119	513,8
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	009	08	01	П2 0 03 76240	200	213,8
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	009	08	01	П2 0 03 76240	240	213,8
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	009	08	01	П2 0 03 76240	244	213,8
Районные средства	009	08	01	П2 0 03 76240	244	213,8
Иные бюджетные ассигнования	009	08	01	П2 0 03 76240	800	67,1
Уплата налогов, сборов и иных платежей	009	08	01	П2 0 03 76240	850	67,1
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	009	08	01	П2 0 03 76240	851	7,8
Районные средства	009	08	01	П2 0 03 76240	851	7,8
Уплата прочих налогов, сборов	009	08	01	П2 0 03 76240	852	25,0
Районные средства	009	08	01	П2 0 03 76240	852	25,0
Уплата иных платежей	009	08	01	П2 0 03 76240	853	34,3
Районные средства	009	08	01	П2 0 03 76240	853	34,3
Другие вопросы в области культуры, кинематографии и средств массовой информации	009	08	04			10,0
Муниципальная программа "Профилактика правонарушений и укрепление общественной безопасности на 2016 - 2020 годы"	009	08	04	П6 0 00 00000		2,5
Основное мероприятие "Профилактика безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних"	009	08	04	П6 0 01 00000		2,5
Реализация мероприятий в рамках основного мероприятия "Профилактика безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних"	009	08	04	П6 0 01 76500		2,5
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	009	08	04	П6 0 01 76500	600	2,5

Субсидии бюджетным учреждениям	009	08	04	П6 0 01 76500	610	2,5
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	009	08	04	П6 0 01 76500	612	2,5
<i>Районные средства</i>	009	08	04	П6 0 01 76500	<i>612</i>	<i>2,5</i>
Муниципальная программа Хотынецкого района «Комплексные меры противодействию злоупотреблению наркотическими средствами и их незаконному обороту на 2013-2016 годы»	009	08	04	П8 0 00 00000		7,5
Основное мероприятие "Профилактика злоупотребления наркотическими средствами и психотропными веществами"	009	08	04	П8 0 00 76320		7,5
Обеспечение мероприятий по профилактике злоупотребления наркотическими средствами и психотропными веществами в рамках основного мероприятия "Профилактика злоупотребления наркотическими средствами и психотропными веществами"	009	08	04	П8 0 01 76320		7,5
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	009	08	04	П8 0 01 76320	200	7,5
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	009	08	04	П8 0 01 76320	240	7,5
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	009	08	04	П8 0 01 76320	244	7,5
<i>Районные средства</i>	<i>009</i>	<i>08</i>	<i>04</i>	<i>П8 0 01 76320</i>	<i>244</i>	<i>7,5</i>
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	009	10				20335,0
Пенсионное обеспечение	009	10	01			1446,2
Непрограммная часть районного бюджета	009	10	01	ДП 0 00 00000		1446,2
Доплаты к пенсиям муниципальных служащих в рамках непрограммной части районного бюджета	009	10	01	ДП 0 00 76050		1446,2
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	009	10	01	ДП 0 00 76050	300	1446,2
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	009	10	01	ДП 0 00 76050	310	1446,2
Иные пенсии, социальные доплаты к пенсиям	009	10	01	ДП 0 00 76050	312	1446,2
<i>Районные средства</i>	<i>009</i>	<i>10</i>	<i>01</i>	<i>ДП 0 0 76050</i>	<i>312</i>	<i>1446,2</i>
Социальное обеспечение населения	009	10	03			1248,3
Непрограммная часть районного бюджета	009	10	03	ДП 0 00 00000		1034,7
Обеспечение жильем отдельных категорий граждан, установленных Федеральным законом от 12 января 1995 года № 5-ФЗ "О ветеранах", в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2008 года № 714 "Об обеспечении жильем ветеранов Великой Отечественной войны 1941-1945 годов"	009	10	03	ДП 0 00 51340		1034,7
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	009	10	03	ДП 0 00 51340	300	1034,7

Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	009	10	03	ДП 0 00 51340	320	1034,7
Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств	009	10	03	ДП 0 00 51340	321	1034,7
<i>Областные средства</i>	<i>009</i>	<i>10</i>	<i>03</i>	<i>ДП 0 00 51340</i>	<i>321</i>	<i>1034,7</i>
Муниципальная программа Хотынецкого района «Обеспечение жильём молодых семей на 2016-2020 годы»	009	10	03	П4 0 0 00000		173,6
Основное мероприятие "Обеспечение жильём молодых семей"	009	10	03	П4 0 01 00000		173,6
Софинансирование мероприятий за счет средств районного бюджета в рамках основного мероприятия "Обеспечение жильём молодых семей"	009	10	03	П4 0 01 L0200		173,6
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	009	10	03	П4 0 01 L0200	300	173,6
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	009	10	03	П4 0 01 L0200	320	173,6
Субсидии гражданам на приобретение жилья	009	10	03	П4 0 01 L0200	322	173,6
<i>Районные средства</i>	<i>009</i>	<i>10</i>	<i>03</i>	<i>П4 0 01 L0200</i>	<i>322</i>	<i>173,6</i>
Муниципальная программа Хотынецкого района «Содействие занятости несовершеннолетних граждан на территории Хотынецкого района на 2014-2017 годы»	009	10	03	ПЛ 0 0 00000		40,0
Основное мероприятие "Трудоустройство несовершеннолетних граждан на временные рабочие места"	009	10	03	ПЛ 0 01 00000		40,0
Реализация мероприятий в рамках основного мероприятия "Трудоустройство несовершеннолетних граждан на временные рабочие места"	009	10	03	ПЛ 0 01 76400		40,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	009	10	03	ПЛ 0 01 76400	600	40,0
Субсидии бюджетным учреждениям	009	10	03	ПЛ 0 01 76400	610	40,0
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	009	10	03	ПЛ 0 01 76400	612	40,0
<i>Районные средства</i>	<i>009</i>	<i>10</i>	<i>03</i>	<i>ПЛ 0 01 76400</i>	<i>612</i>	<i>40,0</i>
Охрана семьи и детства	009	10	04			16855,3
Муниципальная программа Хотынецкого района «Развитие образование в Хотынецком районе на 2014-2018 годы»	009	10	04	П1 0 00 00000		16855,3
Подпрограмма 1 "Развитие системы дошкольного, общего образования и дополнительного образования детей и молодежи" муниципальной программы Хотынецкого района «Развитие образования в Хотынецком районе на 2014-2018 годы»	009	10	04	П1 1 00 00000		1117,5
Основное мероприятия "Развитие системы дошкольного и общего образования"	009	10	04	П1 1 01 71510		1117,5

Компенсация части родительской платы за содержание ребенка в образовательных организациях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования в рамках основного мероприятия "Развитие системы дошкольного и общего образования"	009	10	04	П1 1 01 71510		1117,5
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	009	10	04	П1 1 01 71510	300	1117,5
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	009	10	04	П1 1 01 71510	310	1117,5
Пособия, компенсации, меры социальной поддержки по публичным нормативным обязательствам	009	10	04	П1 1 01 71510	313	1117,5
Областные средства	009	10	04	П1 1 01 71510	313	1117,5
Подпрограмма 2 "Реализация дополнительных гарантий прав детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из их числа"	009	10	04	П1 2 00 00000		15737,8
Основное мероприятие "Обеспечение семейных форм устройства детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей"	009	10	04	П1 2 01 00000		5829,8
Выплата единовременного пособия при всех формах устройства детей, лишенных родительского попечения, в семью в рамках основного мероприятия "Обеспечение семейных форм устройства детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей"	009	10	04	П1 2 01 52600		45,4
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	009	10	04	П1 2 01 52600	300	45,4
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	009	10	04	П1 2 01 52600	310	45,4
Пособия, компенсации, меры социальной поддержки по публичным нормативным обязательствам	009	10	04	П1 2 01 52600	313	45,4
Областные средства	009	10	04	П1 2 01 52600	313	45,4
Обеспечение выпускников муниципальных образовательных учреждений из числа сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, единовременным денежным пособием, одеждой, обувью, мягким инвентарем и оборудованием в рамках основного мероприятия "Обеспечение семейных форм устройства детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей"	009	10	04	П1 2 01 72460		73,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	009	10	04	П1 2 01 72460	300	73,0
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	009	10	04	П1 2 01 72460	320	73,0
Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств	009	10	04	П1 2 01 72460	321	73,0
Областные средства	009	10	04	П1 2 01 72460	321	73,0

Обеспечение бесплатного проезда на городском, пригородном (в сельской местности – на внутрирайонном) транспорте (кроме такси), а также 2 раза в год к месту жительства и обратно к месту учебы детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из их числа, обучающихся в государственных областных, муниципальных образовательных учреждениях Орловской области в рамках основного мероприятия "Обеспечение семейных форм устройства детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей"	009	10	04	П1 2 01 72470		7,7
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	009	10	04	П1 2 01 72470	300	7,7
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	009	10	04	П1 2 01 72470	320	7,7
Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств	009	10	04	П1 2 01 72470	321	7,7
Областные средства	009	10	04	П1 2 01 72470	321	7,7
Содержание ребенка в семье опекуна и приемной семье, а также вознаграждение, причитающееся приемному родителю в рамках основного мероприятия "Обеспечение семейных форм устройства детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей"	009	10	04	П1 2 01 72480		5653,7
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	009	10	04	П1 2 01 72480	300	3985,2
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	009	10	04	П1 2 01 72480	310	3985,2
Пособия, компенсации, меры социальной поддержки по публичным нормативным обязательствам	009	10	04	П1 2 01 72480	313	3985,2
Областные средства	009	10	04	П1 2 01 72480	313	3985,2
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	009	10	04	П1 2 01 72480	300	1668,5
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	009	10	04	П1 2 01 72480	320	1668,5
Приобретение товаров, работ, услуг в пользу граждан в целях их социального обеспечения	009	10	04	П1 2 01 72480	323	1668,5
Областные средства	009	10	04	П1 2 01 72480	323	1668,5
Закон Орловской области от 12 ноября 2008 года № 832-ОЗ «О социальной поддержке граждан, усыновивших (удочеривших) детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей в рамках основного мероприятия "Обеспечение семейных форм устройства детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей"	009	10	04	П1 2 01 72500		50,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	009	10	04	П1 2 01 72500	300	50,0
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	009	10	04	П1 2 01 72500	310	50,0
Пособия, компенсации, меры социальной поддержки по публичным нормативным обязательствам	009	10	04	П1 2 01 72500	313	50,0

Областные средства	009	10	04	П1 2 01 72500	313	50,0
Основное мероприятие "Предоставление жилых помещений детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из их числа по договорам найма специализированных жилых помещений "	009	10	04	П1 2 02 00000		9888,0
Субсидии бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований на обеспечение предоставления жилых помещений детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из их числа по договорам найма специализированных помещений в рамках подпрограммы "Реализация дополнительных гарантий прав детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из их числа" муниципальной программы Хотынецкого района «Развитие образования в Хотынецком районе на 2014-2018 годы»	009	10	04	П1 2 02 50820		1475,3
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	009	10	04	П1 2 02 50820	400	1475,3
Бюджетные инвестиции	009	10	04	П1 2 02 50820	410	1475,3
Бюджетные инвестиции на приобретение объектов недвижимого имущества в государственную (муниципальную) собственность	009	10	04	П1 2 02 50820	412	1475,3
Областные средства	009	10	04	П1 2 02 50820	412	1475,3
Софинансирование из областного бюджета на предоставление жилых помещений детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей лицам из их числа по договорам найма специализированных жилых помещений в рамках основного мероприятия "Предоставление жилых помещений детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из их числа по договорам найма специализированных жилых помещений "	009	10	04	П1 2 02 R0820		8412,7
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	009	10	04	П1 2 02 R0820	400	8412,7
Бюджетные инвестиции	009	10	04	П1 2 02 R0820	410	8412,7
Бюджетные инвестиции на приобретение объектов недвижимого имущества в государственную (муниципальную) собственность	009	10	04	П1 2 02 R0820	412	8412,7
Областные средства	009	10	04	П1 2 02 R0820	412	8412,7
Основное мероприятие "Поддержка детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей"	009	10	04	П1 2 03 00000		20,0
Реализация мероприятий в рамках основного мероприятия "Поддержка детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей"	009	10	04	П1 2 03 76480		20,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	009	10	04	П1 2 03 76480	600	20,0

Субсидии бюджетным учреждениям	009	10	04	П1 2 03 76480	610	20,0
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	009	10	04	П1 2 03 76480	612	20,0
Районные средства	009	10	04	П1 2 03 76480	612	20,0
Другие вопросы в области социальной политики	009	10	06			785,2
Непрограммная часть районного бюджета	009	10	06	ДП 0 00 00000		785,2
Выполнение полномочий в сфере опеки и попечительства за счет средств районного бюджета в рамках непрограммной части районного бюджета	009	10	06	ДП 0 00 76150		276,6
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	009	10	06	ДП 0 00 76150	100	234,8
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	009	10	06	ДП 0 00 76150	120	234,8
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	009	10	06	ДП 0 00 76150	121	179,6
Районные средства	009	10	06	ДП 0 00 76150	121	179,6
Иные выплаты персоналу государственных(муниципальных) органов,за исключением фонда оплаты труда	009	10	06	ДП 0 00 76150	122	1,0
Районные средства	009	10	06	ДП 0 00 76150	122	1,0
Взносы по обязательному социальному страхованиюна выплаты денежного содержания и иные выплаты работникамгосударственных (муниципальных) органов	009	10	06	ДП 0 00 76150	129	54,2
Районные средства	009	10	06	ДП 0 00 76150	129	54,2
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	009	10	06	ДП 0 00 76150	200	41,8
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	009	10	06	ДП 0 00 76150	240	41,8
Прочая закупка товаров,работ и услуг для обеспечения государственных(муниципальных) нужд	009	10	06	ДП 0 00 76150	244	41,8
Районные средства	009	10	06	ДП 0 00 76150	244	41,8
Выполнение полномочий в сфере опеки и попечительства за счет средств областного бюджета в рамках непрограммной части районного бюджета	009	10	06	ДП 0 00 71600		508,6
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	009	10	06	ДП 0 00 71600	100	508,6
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	009	10	06	ДП 0 00 71600	120	508,6
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	009	10	06	ДП 0 00 71600	121	390,6

Областные средства	009	10	06	ДП 0 00 71600	121	390,6
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	009	10	06	ДП 0 00 71600	129	118,0
Областные средства	009	10	06	ДП 0 00 71600	129	118,0
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	009	11				1124,2
Физическая культура и спорт	009	11	01			173,2
Непрограммная часть районного бюджета	009	11	01	ДП 0 00 00000		173,2
Мероприятия в области физической культуры и спорта в рамках непрограммной части районного бюджета	009	11	01	ДП 0 00 76100		173,2
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	009	11	01	ДП 0 00 76100	200	173,2
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	009	11	01	ДП 0 00 76100	240	173,2
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	009	11	01	ДП 0 00 76100	244	173,2
Районные средства	009	11	01	ДП 0 00 76100	244	173,2
Массовый спорт	009	11	02			951,0
Непрограммная часть районного бюджета	009	11	02	ДП 0 00 00000		948,5
Обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений в рамках непрограммной части районного бюджета	009	11	02	ДП 0 00 76110		948,5
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	009	11	02	ДП 0 00 76110	600	948,5
Субсидии бюджетным учреждениям	009	11	02	ДП 0 00 76110	610	948,5
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	009	11	02	ДП 0 00 76110	611	938,5
Районные средства	009	11	02	ДП 0 00 76110	611	938,5
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	009	11	02	ДП 0 00 76110	612	10,0
Районные средства	009	11	02	ДП 0 00 76110	612	10,0
Муниципальная программа "Профилактика правонарушений и укрепление общественной безопасности на 2016 - 2020 годы"	009	11	02	П6 0 00 00000		2,5
Основное мероприятие "Профилактика безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних"	009	11	02	П6 0 01 00000		2,5
Реализация мероприятий в рамках основного мероприятия "Профилактика безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних"	009	11	02	П6 0 01 76500		2,5
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных	009	11	02	П6 0 01 76500	200	2,5

(муниципальных) нужд						
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	009	11	02	П6 0 01 76500	240	2,5
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	009	11	02	П6 0 01 76500	244	2,5
<i>Районные средства</i>	<i>009</i>	<i>11</i>	<i>02</i>	<i>П6 0 01 76500</i>	<i>244</i>	<i>2,5</i>
ФИНАНСОВЫЙ ОТДЕЛ АДМИНИСТРАЦИИ ХОТЫНЕЦКОГО РАЙОНА	008					12338,3
<i>Районные средства</i>	<i>008</i>					<i>5834,7</i>
Областные средства	008					3258,8
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	008	01				2084,5
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	008	01	06			2084,5
Непрограммная часть районного бюджета	008	01	06	ДП 0 00 00000		2084,5
Центральный аппарат в рамках непрограммной части районного бюджета	008	01	06	ДП 0 00 76010		2084,5
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	008	01	06	ДП 0 00 76010	100	1789,5
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	008	01	06	ДП 0 00 76010	120	1789,5
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	008	01	06	ДП 0 00 76010	121	1436,6
<i>Районные средства</i>	<i>008</i>	<i>01</i>	<i>06</i>	<i>ДП 0 00 76010</i>	<i>121</i>	<i>1436,6</i>
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	008	01	06	ДП 0 00 76010	122	1,0
<i>Районные средства</i>	<i>008</i>	<i>01</i>	<i>06</i>	<i>ДП 0 00 76010</i>	<i>122</i>	<i>1,0</i>
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	008	01	06	ДП 0 00 76010	129	351,9
<i>Районные средства</i>	<i>008</i>	<i>01</i>	<i>06</i>	<i>ДП 0 00 76010</i>	<i>129</i>	<i>351,9</i>
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	008	01	06	ДП 0 00 76010	200	267,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	008	01	06	ДП 0 00 76010	240	267,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	008	01	06	ДП 0 00 76010	244	267,0
<i>Районные средства</i>	<i>008</i>	<i>01</i>	<i>06</i>	<i>ДП 0 00 76010</i>	<i>244</i>	<i>267,0</i>
Иные бюджетные ассигнования	008	01	06	ДП 0 00 76010	800	28,0

Уплата налогов, сборов и иных платежей	008	01	06	ДП 0 00 76010	850	28,0
Уплата иных платежей	008	01	06	ДП 0 00 76010	853	28,0
Районные средства	008	01	06	ДП 0 00 76010	853	28,0
НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	008					353,3
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	008	02	03			353,3
Непрограммная часть районного бюджета	008	02	03	ДП 0 00 00000		353,3
Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты в рамках непрограммной части районного бюджета	008	02	03	ДП 0 00 51180		353,3
Межбюджетные трансферты	008	02	03	ДП 0 00 51180	500	353,3
Субвенции	008	02	03	ДП 0 00 51180	530	353,3
Областные средства	008	02	03	ДП 0 00 51180	530	353,3
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	008	04				5478,0
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	008	04	09			5478,0
Муниципальная программа Хотынецкого района «Повышение безопасности дорожного движения на территории Хотынецкого района на 2016 год»	008	04	09	ПЖ 0 00 00000		329,5
Основное мероприятие "Содержание автомобильных дорог общего пользования районного значения"	008	04	09	ПЖ 0 01 00000		329,5
Реализация мероприятий в рамках основного мероприятия "Ремонт улично-дорожной сети района и автомобильных дорог общего пользования значения"	008	04	09	ПЖ 0 01 76370		329,5
Межбюджетные трансферты	008	04	09	ПЖ 0 01 76370	500	329,5
Иные межбюджетные трансферты	008	04	09	ПЖ 0 01 76370	540	329,5
Районные средства	008	04	09	ПЖ 0 01 76370	540	329,5
Муниципальная программа Хотынецкого района «Ремонт и развитие автомобильных дорог общего пользования районного значения Хотынецкого района на 2012-2016 годы»	008	04	09	ПИ 0 00 00000		5148,5
Основное мероприятие "Ремонт улично-дорожной сети района и автомобильных дорог общего пользования районного значения"	008	04	09	ПИ 0 01 00000		5148,5
Реализация мероприятий в рамках основного мероприятия "Ремонт улично-дорожной сети района и автомобильных дорог общего пользования значения"	008	04	09	ПИ 0 01 76380		1903,7
Межбюджетные трансферты	008	04	09	ПИ 0 01 76380	500	1903,7
Иные межбюджетные трансферты	008	04	09	ПИ 0 01 76380	540	1903,7
Районные средства	008	04	09	ПИ 0 01 76380	540	1903,7

Межбюджетные трансферты	008	04	09	ПИ 0 01 70550	500	3244,8
Иные межбюджетные трансферты	008	04	09	ПИ 0 01 70550	540	3244,8
<i>Областные средства</i>	<i>008</i>	<i>04</i>	<i>09</i>	<i>ПИ 0 01 70550</i>	<i>540</i>	<i>3244,8</i>
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	008	05				712,8
Коммунальное хозяйство	008	05	02			549,4
Муниципальная программа "Улучшение водоснабжения в сельских населенных пунктах Хотынецкого района в 2016 году"	008	05	02	ПЩ 0 00 00000		549,4
Основное мероприятие "Улучшение качества водоснабжения сельских поселений "	008	05	02	ПЩ 0 01 00000		549,4
Реализация мероприятий в рамках основного мероприятия "Улучшение качества водоснабжения сельских поселений "	008	05	02	ПЩ 0 01 76600		549,4
Межбюджетные трансферты	008	05	02	ПЩ 0 01 76600	500	549,4
Иные межбюджетные трансферты	008	05	02	ПЩ 0 01 76600	540	549,4
<i>Районные средства</i>	<i>008</i>	<i>05</i>	<i>02</i>	<i>ПЩ 0 01 76600</i>	<i>540</i>	<i>549,4</i>
Благоустройство	008	05	03			163,4
Муниципальная программа "Отходы" на 2015-2017 годы	008	05	03	ПА 0 00 00000		56,8
Основное мероприятие "Организация сбора и вывоза отходов"	008	05	03	ПА 0 01 00000		56,8
Реализация мероприятий в рамках основного мероприятия "Организация сбора и вывоза отходов"	008	05	03	ПА 0 01 76620		56,8
Межбюджетные трансферты	008	05	03	ПА 0 01 76620	500	56,8
Иные межбюджетные трансферты	008	05	03	ПА 0 01 76620	540	56,8
<i>Районные средства</i>	<i>008</i>	<i>05</i>	<i>03</i>	<i>ПА 0 01 76620</i>	<i>540</i>	<i>56,8</i>
Муниципальная программа Хотынецкого района "Сохранение и реконструкция военно-мемориальных объектов в Хотынецком районе (2015-2017 годы)"	008	05	03	ПЭ 0 00 00000		30,0
Основное мероприятие "Проведение ремонта, реконструкции и благоустройства воинских захоронений, братских могил и памятных знаков"	008	05	03	ПЭ 0 01 00000		30,0
Реализация мероприятий в рамках основного мероприятия" Проведение ремонта, реконструкции и благоустройства воинских захоронений, братских могил и памятных знаков"	008	05	03	ПЭ 0 01 76520		30,0
Межбюджетные трансферты	008	05	03	ПЭ 0 01 76520	500	30,0
Иные межбюджетные трансферты	008	05	03	ПЭ 0 01 76520	540	30,0
<i>Районные средства</i>	<i>008</i>	<i>05</i>	<i>03</i>	<i>ПЭ 0 01 76520</i>	<i>540</i>	<i>30,0</i>
Муниципальная программа "Обеспечение безопасности людей на водных объектах, создание и оборудование мест массового отдыха у водных объектах на территории Хотынецкого района в 2016 году"	008	05	03	ПЮ 0 00 00000		19,8

Основное мероприятие "Обеспечение безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья"	008	05	03	ПЮ 0 01 00000		19,8
Реализация мероприятий в рамках основного мероприятия "Обеспечение безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья "	008	05	03	ПЮ 0 01 76570		19,8
Межбюджетные трансферты	008	05	03	ПЮ 0 01 76570	500	19,8
Иные межбюджетные трансферты	008	05	03	ПЮ 0 01 76570	540	19,8
Районные средства	008	05	03	ПЮ 0 01 76570	540	19,8
Муниципальная программа "Содержание муниципальных гражданских кладбищ в Хотынецком районе Орловской области на 2015-2017 годы"	008	05	03	ПЯ 0 00 00000		56,8
Основное мероприятие "Благоустройство муниципальных гражданских кладбищ"	008	05	03	ПЯ 0 01 00000		56,8
Реализация мероприятий в рамках основного мероприятия "Благоустройство муниципальных гражданских кладбищ"	008	05	03	ПЯ 0 01 76610		56,8
Межбюджетные трансферты	008	05	03	ПЯ 0 01 76610	500	56,8
Иные межбюджетные трансферты	008	05	03	ПЯ 0 01 76610	540	56,8
Районные средства	008	05	03	ПЯ 0 01 76610	540	56,8
ОБСЛУЖИВАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО ДОЛГА	008	13	01			204,2
Обслуживание государственного внутреннего и муниципального долга	008	13	01			204,2
Муниципальная программа Хотынецкого района «Управление муниципальными финансами Хотынецкого района на 2014-2017 годы»	008	13	01	ПЗ 0 00 00000		204,2
Основное мероприятие "Обеспечение своевременного расчета по долговым обязательствам"	008	13	01	ПЗ 0 01 00000		204,2
Процентные платежи по муниципальному долгу в рамках основного мероприятия "Обеспечение своевременного расчета по долговым обязательствам"	008	13	01	ПЗ 0 01 76260		204,2
Обслуживание государственного (муниципального) долга	008	13	01	ПЗ 0 01 76260	700	204,2
Обслуживание муниципального долга	008	13	01	ПЗ 0 01 76260	730	204,2
Районные средства	008	13	01	ПЗ 0 01 76260	730	204,2
МЕЖБЮДЖЕТНЫЕ ТРАНСФЕРТЫ ОБЩЕГО ХАРАКТЕРА БЮДЖЕТАМ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	008	14	01			3505,5
Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	008	14	01			2505,5
Муниципальная программа Хотынецкого района «Управление муниципальными финансами Хотынецкого района на 2014-2017 годы»	008	14	01	ПЗ 0 00 00000		2505,5

Основное мероприятие "Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности муниципальных образований "	008	14	01	ПЗ 0 01 00000		2505,5
Расчет и предоставление дотаций бюджетам поселений за счет средств областного бюджета в рамках основного мероприятия "Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности муниципальных образований "	008	14	01	ПЗ 0 01 71560		2505,5
Межбюджетные трансферты	008	14	01	ПЗ 0 01 71560	500	2505,5
Дотации	008	14	01	ПЗ 0 01 71560	510	2505,5
Дотация на выравнивание бюджетной обеспеченности	008	14	01	ПЗ 0 01 71560	511	2505,5
Областные средства	008	14	01	ПЗ 0 01 71560	511	2505,5
Иные дотации	008	14	02			600,0
Муниципальная программа Хотынецкого района «Управление муниципальными финансами Хотынецкого района на 2014-2017 годы»	008	14	02	ПЗ 0 02 00000		600,0
Основное мероприятие "Осуществление мер по обеспечению сбалансированности бюджетов поселений"	008	14	02	ПЗ 0 02 00000		600,0
Дотации бюджетам муниципальных образований на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов в рамках основного мероприятия "Осуществление мер по обеспечению сбалансированности бюджетов поселений"	008	14	02	ПЗ 0 02 76270		600,0
Межбюджетные трансферты	008	14	02	ПЗ 0 02 76270	500	600,0
Дотации	008	14	02	ПЗ 0 02 76270	510	600,0
Иные дотации	008	14	02	ПЗ 0 02 76270	512	600,0
Районные средства	008	14	02	ПЗ 0 02 76270	512	600,0
Прочие межбюджетные трансферты общего характера	008	14	03			400,0
Закон Орловской области от 26 января 2007 года № 655-ОЗ "О наказах избирателей депутатам Орловского областного Совета народных депутатов"	008	14	03	ДП 0 00 72650		400,0
<i>Иные межбюджетные трансферты</i>	008	14	03	ДП 0 00 72650	540	400,0
Областные средства	008	14	03	ДП 0 00 72650	540	400,0

Приложение 6
к решению Хотынецкого районного
Совета народных депутатов
от 10 июня 2016 г. № 17-РС

"Приложение 10
к решению Хотынецкого районного
Совета народных депутатов
от 29 декабря 2015 г. № 52-РС

Распределение бюджетных ассигнований на реализацию муниципальных программ на 2016 год

тыс.руб.

№ п/п	Наименование программ	РП	ПР	ЦСТ	Сумма
1	Муниципальная программа «Развитие образования в Хотынецком районе на 2014-2018 годы»	0000	0000	П1 0 00 00000	131362,4
1.1.	Подпрограмма "Развитие системы дошкольного, общего образования и дополнительного образования детей и молодежи" в рамках муниципальной программы Хотынецкого района «Развитие образования в Хотынецком районе на 2014-2017 годы»	0000	0000	П1 1 00 00000	115624,6
	Подпрограмма "Развитие системы дошкольного, общего образования и дополнительного образования детей и молодежи" в рамках муниципальной программы Хотынецкого района «Развитие образования в Хотынецком районе на 2014-2017 годы»	0700	0000	П1 1 00 00000	114507,1
	Подпрограмма "Развитие системы дошкольного, общего образования и дополнительного образования детей и молодежи" в рамках муниципальной программы Хотынецкого района «Развитие образования в Хотынецком районе на 2014-2017 годы»	1000	1004	П1 1 00 00000	1117,5
1.2.	Подпрограмма "Реализация дополнительных гарантий прав детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из их числа" муниципальной программы Хотынецкого района «Развитие образования в Хотынецком районе»	1000	1004	П1 2 00 00000	15737,8
2	Муниципальная программа Хотынецкого района «Развитие культуры Хотынецкого района на 2014-2018 годы»	0000	0000	П2 0 00 00000	7856,3
	Муниципальная программа Хотынецкого района «Развитие культуры Хотынецкого района на 2014-2018 годы»	0700	0702	П2 0 00 00000	2035,3
	Муниципальная программа Хотынецкого района «Развитие культуры Хотынецкого района на 2014-2018 годы»	0800	0801	П2 0 00 00000	5821,0
3	Муниципальная программа Хотынецкого района «Управление муниципальными финансами Хотынецкого района на 2014-2017 годы»	0000	0000	П3 0 00 00000	3309,7
	Муниципальная программа Хотынецкого района «Управление муниципальными финансами Хотынецкого района на 2014-2017 годы»	1300	1301	П3 0 00 00000	204,2
	Муниципальная программа Хотынецкого района «Управление муниципальными финансами Хотынецкого района на 2014-2017 годы»	1400	0000	П3 0 00 00000	3105,5

4	Муниципальная программа Хотынецкого района «Обеспечение жильём молодых семей на 2016-2020 годы»	1000	1003	П4 0 00 00000	173,6
5	Муниципальная программа Хотынецкого района «Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства в Хотынецком районе на 2016-2020 годы»	0400	0412	П7 0 00 00000	40,0
6	Муниципальная программа Хотынецкого района «Комплексные меры противодействию злоупотреблению наркотическими средствами и их незаконному обороту на 2013-2016 годы»	0000	0000	П8 0 00 00000	15,0
	Муниципальная программа Хотынецкого района «Комплексные меры противодействию злоупотреблению наркотическими средствами и их незаконному обороту на 2013-2016 годы»	0700	0709	П8 0 00 00000	7,5
	Муниципальная программа Хотынецкого района «Комплексные меры противодействию злоупотреблению наркотическими средствами и их незаконному обороту на 2013-2016 годы»	0800	0804	П8 0 00 00000	7,5
7	Муниципальная программа Хотынецкого района «Развитие архивного дела в Хотынецком районе на 2012-2016 годы»	0100	0113	ПБ 0 00 00000	9,5
8	Муниципальная программа Хотынецкого района «Повышение безопасности дорожного движения на территории Хотынецкого района на 2016 год»	0400	0409	ПЖ 0 00 00000	332,5
9	Муниципальная программа Хотынецкого района «Ремонт улично-дорожной сети населённых пунктов и развитие автомобильных дорог общего пользования районного значения Хотынецкого района на 2012-2016 годы»	0400	0409	ПИ 0 00 00000	17711,7
10	Муниципальная программа Хотынецкого района «Содействие занятости несовершеннолетних граждан на территории Хотынецкого района на 2014-2017 годы»	1000	1003	ПЛ 0 00 00000	40,0
11	Муниципальная программа Хотынецкого района "Сохранение и реконструкция военно-мемориальных объектов в Хотынецком районе (2015-2017 годы)"	0500	0503	ПЭ 0 00 00000	30,0
	Муниципальная программа "Развитие системы коммунальной тнфраструктуры в сфере теплоснабжения Хотынецкого района в 2016 году"	0500	0502	ПЦ 0 00 00000	50,0
12	Муниципальная программа "Улучшение водоснабжения в сельских населенных пунктах Хотынецкого района в 2016 году"	0500	0502	ПЩ 0 00 00000	549,4
13	Муниципальная программа "Отходы" на 2015-2017 годы	0500	0503	ПА 0 00 00000	56,8
14	Муниципальная программа "Обеспечение безопасности людей на водных объектах, создание и оборудование мест массового отдыха у водных объектов на территории Хотынецкого района в 2016 году"	0500	0503	ПЮ 0 00 00000	19,8
15	Муниципальная программа "Содержание муниципальных гражданских кладбищ в Хотынецком районе Орловской области на 2015-2017 годы"	0500	0503	ПЯ 0 00 00000	56,8
16	Муниципальная адресная программа "Переселение граждан, проживающих на территории Хотынецкого района из аварийного жилищного фонда в 2014-2016 годах"	0500	0501	ППШ 0 00 00000	2998,9

17	Муниципальная программа Хотынецкого района «Об энергосбережении и повышении энергетической эффективности в Хотынецком районе на 2016-2018 годы»	0100	0113	П9 0 00 00000	94,5
18	Муниципальная программа "Развитие муниципальной службы в администрации Хотынецкого района на 2015-2017 годы"	0100	0104	П5 0 00 00000	40,0
19	Муниципальная программа "Профилактика правонарушений и укрепление общественной безопасности на 2016 - 2020 годы"	0000	0000	П6 0 00 00000	5,0
	Муниципальная программа "Профилактика правонарушений и укрепление общественной безопасности на 2016 - 2020 годы"	0800	0804	П6 0 00 00000	2,5
	Муниципальная программа "Профилактика правонарушений и укрепление общественной безопасности на 2016 - 2020 годы"	1100	1102	П6 0 00 00000	2,5
	Итого:				164751,9

».

Приложение 7
к решению Хотынецкого районного
Совета народных депутатов
от 10 июня 2016 г. № 17-РС

«Приложение 11
к решению Хотынецкого районного
Совета народных депутатов
от 29 декабря 2015 г. № 52-РС

**Объем доходов и распределение бюджетных ассигнований Дорожного фонда
Хотынецкого района Орловской области на 2016 год**

Наименование показателя	Сумма, тыс. рублей
Всего доходы	6129,0
Налоговые доходы Дорожного фонда Хотынецкого района Орловской области	6129,0
Всего расходы	7687,8
Проектирование, строительство, реконструкция, капитальный ремонт, ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения района	7687,8

».

Приложение 8
к решению Хотынецкого районного
Совета народных депутатов
от 10 июня 2016 г. № 17-РС

«Приложение 16
к решению Хотынецкого районного Совета
народных депутатов
от 29 декабря 2015 г. № 52-РС

Распределение бюджетных средств на реализацию муниципальной программы "Улучшение водоснабжения в сельских населенных пунктах Хотынецкого района в 2016 году"

Наименование	Сумма, тыс. рублей
Администрация Аболмасовского сельского поселения	65,0
Администрация Алехинского сельского поселения	30,0
Администрация Богородицкого сельского поселения	25,0
Администрация Ильинского сельского поселения	100,0
Администрация Краснорябинского сельского поселения	229,4
Администрация Меловского сельского поселения	0,0
Администрация Студеновского сельского поселения	0,0
Администрация Хотимль-Кузменковского сельского поселения	100,0
Всего	549,4

».

Приложение 9
к решению Хотынецкого районного
Совета народных депутатов
от 10 июня 2016 г. № 17-РС

«Приложение 20
к решению Хотынецкого районного
Совета народных депутатов
от 29 декабря 2015 г. № 52-РС

**Программа муниципальных внутренних заимствований
Хотынецкого района на 2016 год**

тыс.рублей

Муниципальные внутренние заимствования	2828,1
Бюджетные кредиты, полученные от других бюджетов бюджетной системы	2828,1
Привлечение средств	2828,1
Погашение основной суммы задолженности	0,0

».

Приложение 10
к решению Хотынецкого районного
Совета народных депутатов
от 10 июня 2016 г. № 17-РС

"Приложение 22
к решению Хотынецкого районного
Совета народных депутатов
от 29 декабря 2015 г. № 52-РС

**НОРМАТИВЫ РАСПРЕДЕЛЕНИЯ ОТДЕЛЬНЫХ НАЛОГОВЫХ И НЕНАЛОГОВЫХ ДОХОДОВ
В РАЙОННЫЙ БЮДЖЕТ НА 2016 ГОД, НЕ УСТАНОВЛЕННЫЕ БЮДЖЕТНЫМ
ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВОМ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

Код бюджетной классификации	Наименование дохода	Норматив отчислений, %			
		Всего	районный бюджет	бюджеты городских поселений	бюджеты сельских поселений
1 09 00000 00 0000 000	ЗАДОЛЖЕННОСТЬ И ПЕРЕРАСЧЕТЫ ПО ОТМЕНЕННЫМ НАЛОГАМ, СБОРАМ И ИНЫМ ОБЯЗАТЕЛЬНЫМ ПЛАТЕЖАМ				
1 09 07033 05 1000 110	Целевые сборы с граждан и предприятий, учреждений, организаций на содержание милиции, на благоустройство территорий, на нужды образования и другие цели, мобилизуемые на территориях муниципальных районов	100	100		
1 09 07053 05 1000 110	Прочие местные налоги и сборы, мобилизуемые на территориях муниципальных районов	100	100		
1 13 00000 00 0000 000	ДОХОДЫ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ (РАБОТ) И КОМПЕНСАЦИИ ЗАТРАТ ГОСУДАРСТВА				
1 13 01995 05 0000 130	Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов муниципальных районов	100	100		
1 13 01995 13 0000 130	Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов городских поселений	100		100	
1 13 02065 05 0000 130	Доходы, поступающие в порядке возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией имущества муниципальных районов	100	100		
1 13 02995 13 0000 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов городских поселений	100		100	

1 13 01995 10 0000 130	Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов сельских поселений	100			100
1 13 02995 05 0000 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов муниципальных районов	100	100		
1 13 02995 10 0000 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов сельских поселений	100			100
1 15 00000 00 0000 000	АДМИНИСТРАТИВНЫЕ ПЛАТЕЖИ И СБОРЫ				
1 15 02050 13 0000 140	Платежи, взимаемые органами местного самоуправления (организациями) городских поселений за выполнение определенных функций	100		100	
1 15 02050 10 0000 140	Платежи, взимаемые органами местного самоуправления (организациями) сельских поселений за выполнение определенных функций	100			100
1 15 02050 05 0000 140	Платежи, взимаемые органами местного самоуправления (организациями) муниципальных районов за выполнение определенных функций	100	100		
1 17 00000 00 0000 000	ПРОЧИЕ НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ				
1 17 01050 05 0000 180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты муниципальных районов	100	100		
1 17 01050 13 0000 180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты городских поселений	100		100	
1 17 01050 10 0000 180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты сельских поселений	100			100
1 17 05050 05 0000 180	Прочие неналоговые доходы бюджетов муниципальных районов	100	100		
1 17 05050 13 0000 180	Прочие неналоговые доходы бюджетов городских поселений	100		100	
1 17 05050 10 0000 180	Прочие неналоговые доходы бюджетов сельских поселений	100			100

ХОТЫНЕЦКИЙ РАЙОННЫЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ
РЕШЕНИЕ

Принято на сорок пятом заседании
районного Совета народных депутатов
№ 18-РС

10 июня 2016 г.

Об определении органа, уполномоченного от имени Хотынецкого района Орловской области осуществлять право на передачу жилых помещений в собственность граждан и утверждению Положения о приватизации (деприватизации) жилых помещений муниципального жилищного фонда Хотынецкого района Орловской области

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 28 февраля 2015 года № 19-ФЗ «О внесении изменения в статью 2 Федерального закона «О введении в действие Жилищного кодекса Российской Федерации», Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Российской Федерации от 4 июля 1991 года № 1541-1 «О приватизации жилищного фонда в Российской Федерации», Решением коллегии Комитета Российской Федерации по муниципальному хозяйству от 18 ноября 1993 года №4 «Об утверждении Примерного положения о бесплатной приватизации жилищного фонда в Российской Федерации» Хотынецкий районный Совет народных депутатов

р е ш и л:

1. Определить администрацию Хотынецкого района Орловской области в лице отдела по управлению имуществом администрации Хотынецкого района Орловской области уполномоченным от имени Хотынецкого района Орловской области органом по осуществлению права на передачу жилых помещений в собственность граждан.

2. Утвердить прилагаемое Положение о приватизации (деприватизации) жилых помещений муниципального жилищного фонда Хотынецкого района Орловской области.

3. Признать утратившим силу решение Хотынецкого районного Совета народных депутатов от 27 февраля 1992 года №72 «О Положении о приватизации жилищного фонда в Хотынецком районе».

4. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию в бюллетене «Хотынецкий муниципальный вестник» и размещению на официальном сайте Хотынецкого района в сети Интернет (www.hot-adm.ru).

ГЛАВА РАЙОНА
Е. Е. НИКИШИН

ПРЕДСЕДАТЕЛЬ РАЙОННОГО СОВЕТА
НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ
С.А. ПРУСАКОВ

Приложение
к решению Хотынецкого районного
Совета народных депутатов
от 10 июня 2016 года № 18-РС

Положение
о приватизации (деприватизации) жилых помещений муниципального жилищного фонда
Хотынецкого района Орловской области

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Жилищным кодексом Российской Федерации;
- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 28 февраля 2015 года № 19-ФЗ «О внесении изменения в статью 2 Федерального закона «О введении в действие Жилищного кодекса Российской Федерации»;
- Законом Российской Федерации от 4 июля 1991 года № 1541-1 «О приватизации жилищного фонда в Российской Федерации»;
- Решением коллегии Комитета Российской Федерации по муниципальному хозяйству от 18 ноября 1993 года №4 «Об утверждении Примерного положения о бесплатной приватизации жилищного фонда в Российской Федерации».

Положение о приватизации (деприватизации) жилых помещений муниципального жилищного фонда Хотынецкого района Орловской области (далее – Положение) устанавливает единые условия и порядок осуществления приватизации муниципального жилищного фонда Хотынецкого района Орловской области (далее – муниципальный жилищный фонд).

1.2. На условиях и в порядке, установленных Законом Российской Федерации от 4 июля 1991 года № 1541-1 «О приватизации жилищного фонда в Российской Федерации», настоящим Положением граждане используют свое право на приватизацию жилых помещений - бесплатную передачу в собственность граждан Российской Федерации на добровольной основе занимаемых ими жилых помещений в муниципальном жилищном фонде, а для граждан Российской Федерации, забронировавших занимаемые жилые помещения, - по месту бронирования жилых помещений.

Передача жилых помещений в собственность граждан осуществляется администрацией Хотынецкого района Орловской области (далее – администрация района), а также муниципальными унитарными предприятиями, за которыми закреплен жилищный фонд на праве хозяйственного ведения, муниципальными учреждениями, казенными предприятиями, в оперативное управление которых передан жилищный фонд.

1.3. Основными принципами приватизации жилищного фонда являются:

- добровольность приобретения гражданами жилых помещений в собственность;
- бесплатная передача гражданам занимаемых ими жилых помещений;
- каждый гражданин имеет право на приобретение в собственность бесплатно, в порядке приватизации, жилого помещения только один раз. Исключение составляют несовершеннолетние лица, сохраняющие право на однократную бесплатную приватизацию другого жилого помещения после достижения ими совершеннолетия.

1.4. Объектом приватизации жилья может быть изолированное жилое помещение, отдельная квартира или жилой дом.

1.5. Правом приобретения жилого помещения в собственность в порядке

приватизации обладают граждане Российской Федерации, постоянно проживающие и зарегистрированные в муниципальном жилом фонде, а так же временно отсутствующие, но сохранившие право на жилую площадь.

Граждане при подаче заявления на приватизацию предоставляют справку(и) о регистрации (прописке) из всех мест проживания и регистрации на территории Российской Федерации с 4 июля 1991 года, а также справку, об участии (неучастии) в приватизации жилищного фонда на территории Российской Федерации.

1.6. Передача гражданам в собственность жилых помещений производится с согласия всех совместно проживающих совершеннолетних членов семьи, в том числе временно отсутствующих, за которыми в соответствии с законодательством сохраняется право пользования жилым помещением.

1.7. Интересы отсутствующих дееспособных совершеннолетних членов семьи и их несовершеннолетних детей представляют доверенные лица по нотариально удостоверенной доверенности, выданной для совершения действий, связанных с приватизацией указанного в ней жилого помещения. Во всех случаях предъявления доверенности на приватизацию жилых помещений, доверенное лицо предъявляет паспорт.

1.8. Один или несколько совершеннолетних членов семьи имеют право отказаться от участия в приватизации, предъявив для этого нотариально заверенный отказ. При этом за гражданами, не участвующими в приватизации занимаемого жилого помещения и выразившими согласие на приобретение в собственность жилого помещения другими проживающими с ними лицами, сохраняется право на бесплатное приобретение в собственность, в порядке приватизации другого жилого помещения.

1.9. Жилые помещения могут передаваться в порядке приватизации в общую собственность (долевую) либо в собственность одного лица, в том числе несовершеннолетнего, с согласия всех, имеющих право на приватизацию данных жилых помещений, совершеннолетних лиц и несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет (совместно проживающих, в том числе временно отсутствующих, за которыми в соответствии с законодательством сохраняется право пользования жилым помещением).

1.10. В договор передачи жилого помещения в собственность включаются несовершеннолетние, имеющие право пользования данным жилым помещением и проживающие совместно с лицами, которым это жилое помещение передается в общую с несовершеннолетними собственность; несовершеннолетние, проживающие отдельно от указанных лиц, но не утратившие право пользования данным жилым помещением; несовершеннолетние, проживающие с ранее участвовавшими в приватизации родителями.

1.11. Несовершеннолетние лица, проживающие совместно с нанимателем и являющиеся членами его семьи либо бывшими членами семьи, наравне с совершеннолетними пользователями становятся участниками общей собственности на это помещение.

1.12. Жилые помещения, в которых проживают исключительно несовершеннолетние в возрасте до 14 лет, передаются им в собственность по заявлению родителей (усыновителей), опекунов с предварительного разрешения органов опеки и попечительства либо по инициативе указанных органов. Жилые помещения, в которых проживают исключительно несовершеннолетние в возрасте от 14 до 18 лет, передаются им в собственность по их заявлению с согласия родителей (усыновителей), попечителей и органов опеки и попечительства.

1.13. Жилые помещения, в которых проживают несовершеннолетние с ранее участвовавшими в приватизации родителями, передаются им в собственность по заявлению родителей, с предварительного разрешения органов опеки и попечительства.

1.14. В случае смерти родителей, а также в иных случаях утраты попечения родителей, если в жилом помещении остались проживать исключительно несовершеннолетние, органы опеки и попечительства, руководители учреждений для детей-сирот и детей, оставшихся без

попечения родителей, опекуны (попечители), приемные родители или иные законные представители несовершеннолетних в течение трех месяцев оформляют договор передачи жилого помещения в собственность детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей.

1.15. Договоры передачи жилых помещений в собственность несовершеннолетним, не достигшим возраста 14 лет, оформляются по заявлениям их законных представителей с предварительного разрешения органов опеки и попечительства или при необходимости по инициативе таких органов. Указанные договоры с несовершеннолетними, достигшими возраста 14 лет, оформляются самостоятельно с согласия их законных представителей и органов опеки и попечительства.

1.16. Оформление договоров передачи в собственность жилых помещений, в которых проживают исключительно несовершеннолетние дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, осуществляется за счет средств районного бюджета.

1.17. Не подлежат приватизации жилые помещения, находящиеся в аварийном состоянии, служебные жилые помещения.

Собственники жилищного фонда или уполномоченные ими органы, а также предприятия, за которыми закреплен жилищный фонд на праве полного хозяйственного ведения, и учреждения, в оперативное управление которых передан жилищный фонд с согласия собственника, вправе принимать решения о приватизации служебных жилых помещений, занимаемых гражданами, которые в соответствии с действующим жилищным законодательством не могут быть выселены без предоставления другого жилого помещения.

1.18. Граждане, не изъявившие желания приватизировать занимаемые жилые помещения, пользуются ими на условиях, предусмотренных гражданским и жилищным законодательством Российской Федерации.

2. Основные условия приватизации жилищного фонда

2.1. Органом, уполномоченным от имени администрации района осуществлять право на передачу жилых помещений в собственность граждан в порядке приватизации (а также на передачу жилых помещений из собственности граждан в муниципальную собственность) является отдел по управлению имуществом администрации района.

2.2. Порядок приватизации жилья определяется административным регламентом «Передача жилых помещений, находящихся в муниципальной собственности района, в собственность граждан», утвержденным постановлением администрации района от 30 августа 2013 года №339.

2.3. Передача жилого помещения в собственность граждан в порядке приватизации оформляется договором передачи (Приложение 2), заключаемым в письменной форме правообладателем с одной стороны, и гражданином (гражданами), приобретающим жилое помещение в собственность, с другой стороны.

Договор подписывается заявителем (заявителями) в его присутствии. Каждому участнику сделки по приватизации жилого помещения выдается один экземпляр договора. Дополнительный экземпляр договора выдается одному из участников сделки для его государственной регистрации согласно действующему законодательству Российской Федерации.

Договор нотариальному удостоверению не подлежит, и государственная пошлина не взимается.

2.4. Право собственности на приобретенное жилое помещение возникает с момента государственной регистрации согласно действующему законодательству Российской Федерации.

2.5. Граждане имеют право на бесплатную приватизацию занимаемого ими по договору социального найма жилого помещения муниципального жилищного фонда, если

ранее приватизированное ими жилое помещение было безвозмездно передано в муниципальную собственность.

2.6. Граждане, приватизировавшие жилые помещения, являющиеся для них единственным местом постоянного проживания, вправе передать принадлежащие им на праве собственности и свободные от обязательств жилые помещения в муниципальную собственность с последующим заключением договора социального найма этих жилых помещений.

2.7. Если гражданин, подавший заявление о приватизации жилья умер до оформления либо до регистрации договора, то это обстоятельство не может служить основанием для отказа в удовлетворении требований наследников, поскольку наследодатель выразил при жизни волю на приватизацию занимаемого жилого помещения, не отозвав свое заявление, но по независящим от него причинам был лишен возможности соблюсти все правила оформления документов. Вопросы наследования в подобных ситуациях решаются в судебном порядке.

2.8. Прекращение права собственности помимо воли собственника не допускается, за исключением случаев предусмотренных законодательством Российской Федерации.

2.9. Граждане, ставшие собственниками жилых помещений, владеют, пользуются и распоряжаются этими помещениями на условиях и в порядке, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

2.10. По соглашению сторон, заключавших договор приватизации жилого помещения, в случае если право собственности не возникло, возможно его изменение.

Новый договор, подписывается всеми участниками приватизации жилого помещения и подлежит государственной регистрации. При изменении договора обязательства сторон сохраняются в измененном виде.

2.11. Споры, возникающие по поводу приватизации жилых помещений, разрешаются в судебном порядке.

3. Порядок оформления передачи жилых помещений в собственность граждан

3.1. Для приобретения в собственность жилого помещения в порядке приватизации граждане представляют следующие документы:

- заявление установленного образца (Приложение 1) на приватизацию занимаемого жилого помещения, подписанное всеми членами семьи, достигшими 14-летнего возраста;
- нотариально заверенный отказ от совместно проживающих совершеннолетних членов семьи, не желающих принимать участие в приватизации жилого помещения, о согласии на передачу его в собственность других членов семьи;
- документ, подтверждающий право гражданина на пользование жилым помещением (договор социального найма или ордер на занимаемое жилое помещение);
- справки на всех участников приватизации о регистрации из всех мест проживания, начиная с 4 июля 1991 года до даты регистрации в приватизируемом жилом помещении (выписка из домовой книги);
- справку об участии (неучастии) в приватизации жилищного фонда на территории Российской Федерации;
- паспорта всех членов семьи, достигших 14-летнего возраста, зарегистрированных в приватизируемом жилом помещении;
- свидетельства о рождении несовершеннолетних детей;
- решения, заключения и разрешения об исключении несовершеннолетних детей из числа участников приватизации жилой площади, выдаваемые органами опеки и попечительства в соответствии с законодательством Российской Федерации об опеке и попечительстве (в случае отказа несовершеннолетних детей от участия в приватизации);

– решения, заключения и разрешения на приватизацию жилых помещений, в которых проживают исключительно несовершеннолетние, выдаваемые органами опеки и попечительства в соответствии с законодательством Российской Федерации об опеке и попечительстве (представляются в случае приватизации жилого помещения, в котором проживают исключительно несовершеннолетние дети);

– решения, приговоры, определения и постановления судов общей юрисдикции и арбитражных судов (если право на жилое помещение было оспорено в судебном порядке);

– технический паспорт на приватизируемое жилое помещение.

Учащиеся и студенты, снятые с регистрации на время учебы, представляют справку о регистрации в общежитии. В случае их отказа от приватизации предоставление справки о регистрации в общежитии не требуется.

Граждане, отбывавшие срок наказания в местах лишения свободы после 4 июля 1991 года, представляют справку об освобождении, выданной после срока отбывания наказания.

Граждане, отбывающие срок наказания, представляют:

– при участии в приватизации жилого помещения, доверенность заверенную начальником учреждения;

– в случае своего отказа от приобретения права собственности при приватизации жилого помещения, заявление об отказе заверенное начальником учреждения.

Подписи граждан на заявлении удостоверяются уполномоченными должностными лицами.

3.2. Решение вопроса о приватизации жилых помещений должно приниматься по заявлению граждан в 2-х месячный срок со дня подачи всех необходимых документов.

4. Порядок оформления передачи занимаемых гражданами приватизированных жилых помещений в муниципальную собственность

4.1. Для передачи жилого помещения в собственность муниципального образования в порядке деприватизации, гражданам необходимо представить следующие документы:

– справку о зарегистрированных в жилом помещении гражданах;

– заявление;

– справку об отсутствии задолженности по обязательным платежам;

– копию паспортов собственников жилого помещения;

– справку о составе семьи и финансово-лицевой счет;

– договор передачи жилого помещения в собственность граждан (при регистрации права собственности после 1998 года – свидетельство о праве собственности на жилье);

– справку(и) (выписку из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним) о наличии (отсутствии) регистрации права собственности на жилые помещения за собственником (собственниками) жилого помещения;

– заключение о стоимости приватизированного жилого помещения, передаваемого в муниципальную собственность района;

– решения, заключения и разрешения на передачу приватизированного жилого помещения в муниципальную собственность района, выдаваемые органами опеки и попечительства в соответствии с законодательством Российской Федерации об опеке и попечительстве (представляется, если собственниками жилого помещения, передаваемого в муниципальную собственность являются несовершеннолетние или недееспособные граждане);

– решения, приговоры, определения и постановления судов общей юрисдикции и арбитражных судов (документ представляется на жилое помещение, которое являлось предметом судебного спора).

Жилые помещения, передаваемые в муниципальную собственность, не должны состоять под арестом, быть предметом спора, договора найма (кроме соглашения о вселении членов семьи собственника без заключения письменного договора найма), аренды, залога, обременены иным образом правами третьих лиц.

4.2. Документами, необходимыми для решения вопроса о передаче приватизированного жилого помещения в муниципальную собственность, которые могут быть представлены заявителем по собственной инициативе или получены администрацией района в ходе межведомственного информационного обмена в органах государственной власти, органах местного самоуправления и подведомственных им организациях, являются:

- кадастровый паспорт приватизируемого жилого помещения, передаваемого в муниципальную собственность, если право собственности на жилое помещение не зарегистрировано в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним;

- выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним, содержащая общедоступные сведения о зарегистрированных правах на объект недвижимости в отношении приватизированного жилого помещения, передаваемого в муниципальную собственность;

- выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним о правах отдельного лица на имевшиеся (имеющиеся) у него объекты недвижимого имущества на всех собственников приватизированного жилого помещения, передаваемого в муниципальную собственность;

- справка налогового органа об отсутствии у заявителей неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, пеней и налоговых санкций, подлежащих уплате, в отношении жилого помещения, передаваемого в муниципальную собственность;

- выписки из домовой книги;

- копии документов на приватизацию жилого помещения.

Копии документов для проверки их соответствия предоставляются одновременно с подлинниками документов.

4.3. Решение о приеме приватизированного жилого помещения в муниципальную собственность принимается по результатам рассмотрения заявления и документов, указанных в пункте 4.2 настоящего Положения, и оформляется постановлением администрации района.

4.4. Принятие решения администрацией района о приеме приватизированного жилого помещения в муниципальную собственность осуществляется в срок, установленный правовыми актами администрации района, но не превышающий трех месяцев со дня подготовки проекта постановления о приеме приватизированного жилого помещения в муниципальную собственность района.

4.5. В течение тридцати календарных дней со дня принятия соответствующего постановления администрация района заключает с гражданином (гражданами) договор передачи приватизированного жилого помещения в муниципальную собственность (Приложение 3).

4.6. В случае уклонения от заключения договора в срок, установленный пунктом 4.5 настоящего Положения, со стороны граждан – Постановление администрации района о приеме жилого помещения в муниципальную собственность подлежит отмене.

4.7. Договор, указанный в пункте 4.5 настоящего Положения, подлежит государственной регистрации в органах, осуществляющих государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

4.8. Договор социального найма жилого помещения, переданного гражданином (гражданами) в собственность муниципального образования, заключается не позднее

тридцати календарных дней с момента государственной регистрации права муниципальной собственности на указанное жилое помещение.

4.9. Споры, возникающие по поводу передачи приватизированных жилых помещений в муниципальную собственность, разрешаются в судебном порядке.

Приложение 1
к Положению о приватизации (деприватизации)
жилых помещений муниципального
жилищного фонда Хотынецкого района
Орловской области

В администрацию Хотынецкого района Орловской области
от гр. _____
проживающего (-ей) _____

дом № _____ кв. № _____ этаж _____
количество комнат _____
паспорт серия № _____ № _____
выдан _____

« _____ » _____ г.
тел. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

На основании Закона Российской Федерации от 4 июля 1991 года №1541-1 «О приватизации жилищного фонда в Российской Федерации» и Положения о приватизации (деприватизации) жилых помещений муниципального жилищного фонда Хотынецкого района

Орловской области прошу передать в собственность (общую долевую, индивидуальную) занимаемую мной и моей семьёй квартиру (жилой дом) по выше указанному адресу.

Состав семьи:

№ п/п	Родственные отношения	Фамилия, имя, отчество члена семьи (полностью)	Число, месяц, год рождения	Равные доли

Подпись заявителя _____

Примечание: оплата за услуги по приватизации жилья перечисляется на расчетный счет райбюджета через отделение Сбербанка и его филиалы.

СПИСОК НА ПРИВАТИЗАЦИЮ ВСЕХ СОВЕРШЕННОЛЕТНИХ ЧЛЕНОВ СЕМЬИ

1. Я _____ даю согласие на приватизацию квартиры (дома) выделяемой мне доли и с условиями договора согласен.

Подпись _____

2. Я _____ даю согласие на приватизацию квартиры (дома) выделяемой мне доли и с условиями договора согласен.

Подпись _____

3. Я _____ даю согласие на приватизацию квартиры (дома) выделяемой мне доли и с условиями договора согласен.

Подпись _____

4. Я _____ даю согласие на приватизацию квартиры (дома) выделяемой мне доли и с условиями договора согласен.

Подпись _____

5. Я _____ даю согласие на приватизацию квартиры (дома) выделяемой мне доли и с условиями договора согласен.

Подпись _____

6. Я _____ даю согласие на приватизацию квартиры (дома) выделяемой мне доли и с условиями договора согласен.

Подпись _____

7. Я _____ даю согласие на приватизацию квартиры (дома) выделяемой мне доли и с условиями договора согласен.

Подпись _____

8. Я _____ даю согласие на приватизацию квартиры (дома) выделяемой мне доли и с условиями договора согласен.

Подпись _____

Подписи нанимателя и членов семьи удостоверяю:

 _____ (должность) _____ (подпись)
 (Ф.И.О.)

Приложение 2
 к Положению о приватизации (деприватизации)
 жилых помещений муниципального
 жилищного фонда Хотынецкого района
 Орловской области

**ДОГОВОР № _____
 НА ПЕРЕДАЧУ ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ В СОБСТВЕННОСТЬ ГРАЖДАН**

пгт. Хотынец _____ 20__ г.

 (дата договора прописью)

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 4 июля 1991 года №1541-1 «О приватизации жилищного фонда в Российской Федерации», администрация Хотынецкого района Орловской области, именуемая в дальнейшем «Владелец», в лице _____ (Ф.И.О.), действующего на основании _____, с одной стороны, и граждан (граждане):

1. _____,
(Ф.И.О.)
2. _____,
(Ф.И.О.)
3. _____,
(Ф.И.О.)

именуемые в дальнейшем «Приобретатели», с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. «Владелец» передает безвозмездно (бесплатно) в порядке приватизации находящееся в муниципальной собственности жилое помещение – _____ квартиру (жилой дом), общей площадью _____ м² (количество комнат) _____ (площадь помещения прописью кв.м.), жилой площадью _____ м² (площадь помещения прописью кв.м.), расположенное по адресу : _____, а «Приобретатели» приобрели указанное жилое помещение в _____ собственности (в равных долях).

(индивидуальную, общую долевую)

2. «Приобретатели» приобретают право собственности (владения, пользования, распоряжения) на жилое помещение, а также право собственности на долю общего имущества многоквартирного дома, соответствующей части, которую составляет общая площадь приватизированного жилого помещения от общей площади жилого дома, указанной в п. 1 настоящего договора, с момента его регистрации в органе государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним по Орловской области.

3. В случае смерти «Приобретателей» все права и обязанности по настоящему договору переходят к его наследникам на общих основаниях.

4. Пользование жилым помещением производится «Приобретателями» в соответствии с Правилами пользования жилыми помещениями, утверждёнными постановлением Правительства Российской Федерации от 21 января 2006г. № 25.

5. «Приобретатели» осуществляют за свой счёт эксплуатацию и ремонт жилого помещения с соблюдением существующих единых правил и норм в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также в обязательном порядке участвуют соразмерно занимаемой площади в расходах, связанных с техническим обслуживанием и ремонтом, в том числе капитальным, всего дома.

6. Настоящий договор подлежит государственной регистрации и, в соответствии с п. 2 ст. 558 Гражданского Кодекса Российской Федерации, считается заключенным с момента его государственной регистрации. Право собственности на жилые помещения в порядке приватизации возникает с момента государственной регистрации в соответствии с Федеральным законом от 21 июля 1997года № 122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним».

7. Документы на государственную регистрацию настоящего договора подают «Приобретатели». Они несут расходы, связанные с оформлением договора, и прилагаемых к нему других документов, а также по государственной регистрации настоящего договора.

8. Настоящий договор может быть расторгнут в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

9. Настоящий договор составлен в _____ экземплярах: по одному для каждого участника договора, один экземпляр выдается «Приобретателям» для органа по государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним Орловской области.

«ВЛАДЕЛЕЦ» Администрация Хотынецкого района Орловской области, 303930 Орловская область, пгт.Хотынец, ул.Ленина, д.40, ИНН 5726001902, КПП 572601001, ОГРН 1025701856234, р/сч. 40101810100000010001 в ОТДЕЛЕНИИ ОРЕЛ, БИК 045402001.

(должность)
(Ф.И.О.)

(подпись)

«ПРИОБРЕТАТЕЛИ»:

_____ (Ф.И.О., дата рождения, паспортные данные, адрес регистрации)

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

_____ (Ф.И.О., дата рождения, паспортные данные, адрес регистрации)

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

_____ (Ф.И.О., дата рождения, паспортные данные, адрес регистрации)

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

Записано в реестровую книгу номер _____

_____ (подпись)

_____ (М.П.)

Приложение 3
к Положению о приватизации (деприватизации)
жилых помещений муниципального
жилищного фонда Хотынецкого района
Орловской области

**ДОГОВОР № _____
ПЕРЕДАЧИ ПРИВАТИЗИРОВАННОГО ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ В
МУНИЦИПАЛЬНУЮ СОБСТВЕННОСТЬ**

пгт. Хотынец

« _____ » _____ 20__ г.

_____ (дата договора прописью)

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2004 года №189-ФЗ «О введении в действие Жилищного кодекса Российской Федерации», Федеральным законом от 28 февраля 2015 года №19-ФЗ «О внесении изменения в статью 2 Федерального закона «О введении в действие Жилищного кодекса Российской Федерации», Жилищным кодексом Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 4 июля 1991 года №1541 «О приватизации жилищного фонда в Российской Федерации», администрация Хотынецкого района Орловской области, именуемая в дальнейшем «Администрация», в лице _____ (Ф.И.О.), действующего на основании _____, и гражданин (граждане): (Ф.И.О., дата рождения, паспортные данные)

1. _____,
2. _____,
3. _____,

зарегистрированный (ные) по адресу: _____, именуемый (мые) в дальнейшем «Гражданин», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. «Гражданин» безвозмездно (бесплатно) передает, а «Администрация» принимает в муниципальную собственность жилое помещение (_____), расположенное по адресу: _____, состоящее из _____, общей площадью _____ квадратных метров, в том числе жилой площадью – _____ квадратных метра. Стоимость жилого помещения согласно _____ составляет _____ рублей.

<*>Технические характеристики и адрес жилого помещения заполняются на основании технического паспорта, предоставленного Бюро Технической Инвентаризации

Передаваемое жилое помещение под арестом не состоит, не является предметом спора, договора найма (кроме соглашения о вселении членов семьи собственника без заключения письменного договора найма), аренды, залога, не обременено иным образом правами третьих лиц.

2. «Администрация» приобретает право муниципальной собственности (владения, пользования, распоряжения) на жилое помещение, а также право собственности на долю общего имущества многоквартирного дома, соответствующей части, которую составляет общая площадь приватизированного жилого помещения от общей площади жилого дома, указанной в п. 1 настоящего договора, с момента государственной регистрации договора в учреждении юстиции по государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

3. До подписания настоящего Договора указанное жилое помещение под арестом не состоит, не является предметом спора, договора найма, аренды, залога, не обременено иным образом правами третьих лиц.

4. Стороны Договора подтверждают, что не лишены дееспособности, не состоят под опекой и попечительством, не страдают заболеваниями, препятствующими осознать суть договора, а также отсутствуют обстоятельства, вынуждающие совершить данный Договор на крайне невыгодных для себя условиях.

5. Пользование жилым помещением осуществляется «Гражданином» на основании заключаемого с ним договора социального найма с учетом соблюдения прав и законных интересов проживающих в этом жилом помещении граждан, соседей, требований законодательства, а также в соответствии с Правилами пользования жилыми помещениями, утвержденными Правительством Российской Федерации.

6. Настоящий Договор содержит весь объем соглашений между сторонами в отношении предмета настоящего договора, отменяет и делает недействительными все другие обязательства или предложения, которые могли быть приняты или сделаны сторонами, будь то в устной или письменной форме, до государственной регистрации настоящего Договора.

7. Настоящий Договор подлежит государственной регистрации и, в соответствии с п. 2 ст. 558

Гражданского Кодекса Российской Федерации, считается заключенным с момента его государственной регистрации.

Право собственности на жилые помещения в порядке деприватизации возникает с момента государственной регистрации в соответствии с Федеральным законом от 21 июля 1997 года № 122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним».

8. Настоящий Договор может быть расторгнут в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

9. Расходы по государственной регистрации настоящего договора несет «Администрация».

10. Настоящий договор составлен в _____ экземплярах: по одному для каждого участника Договора, один экземпляр для органа по государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним Орловской области.

ПОДПИСИ СТОРОН:

«Администрация» Администрация Хотынецкого района Орловской области, 303930 Орловская область, пгт.Хотынец, ул.Ленина, д.40, ИНН 5726001902, КПП 572601001, ОГРН 1025701856234, р/сч. 40101810100000010001 в ОТДЕЛЕНИИ ОРЕЛ, БИК 045402001.

(должность)

(подпись)

(Ф.И.О.)

«Граждане»

(Ф.И.О. полностью)

(подпись)

(Ф.И.О. полностью)

(подпись)

(Ф.И.О. полностью)

(подпись)

АДМИНИСТРАЦИЯ ХОТЫНЕЦКОГО РАЙОНА
РАСПОРЯЖЕНИЕ

5 мая 2016 г.

№ 120-р

Об открытии купального сезона
на территории Хотынецкого района

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Водным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Орловской области от 24.03.2015 №120 «Об утверждении Правил охраны жизни людей на водных объектах Орловской области», актом о выполнении водолазных работ от 25.04.2016 № 1.1, актом технического освидетельствования пляжа на озере «Старое» Хотынецкого района Орловской области от 05.05.2016:

1. Открыть купальный сезон на территории Хотынецкого района с 01.06.2016 по 31.08.2016.

2. Определить место массового отдыха населения на воде – пляж на озере «Старое» Хотынецкого района Орловской области и обеспечить безопасность в соответствии с Правилами охраны жизни людей на водных объектах Орловской области.

3. Запретить купание населения на водных объектах Хотынецкого района, кроме установленного пунктом 2 настоящего распоряжения.

4. Рекомендовать главам администраций сельских поселений установить информационные знаки в необорудованных для купания местах и организовать контроль за ограничением водопользования.

5. Главному специалисту по ГОЧС и мобработе администрации района (А. В. Исаев) принять меры по усилению профилактической, агитационно-пропагандистской и разъяснительной работы с населением.

6. Опубликовать настоящее постановление в бюллетене «Хотынецкий муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте Хотынецкого района в сети Интернет (www.hot-adm.ru).

7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации района А. Н. Рыжова.

ГЛАВА РАЙОНА
Е. Е. НИКИШИН

АДМИНИСТРАЦИЯ ХОТЫНЕЦКОГО РАЙОНА
РАСПОРЯЖЕНИЕ

16 мая 2016 г.

№ 131-р

Об отмене противопожарного режима
на территории Хотынецкого района
Орловской области

В соответствии с Федеральным законом от 21 декабря 1994 года № 69-ФЗ «О пожарной безопасности», распоряжением Правительства Орловской области от 13 мая 2016 года № 210-р и в связи с нормализацией пожарной обстановки на территории Хотынецкого района:

1. Отменить с 17 мая 2016 года на территории Хотынецкого района Орловской области противопожарный режим.

2. Признать утратившим силу распоряжение администрации района от 14 апреля 2016 года № 113-р.

3. Опубликовать настоящее распоряжение в бюллетене «Хотынецкий муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте Хотынецкого района в сети Интернет (www.hot-adm.ru).

4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на первого заместителя главы администрации района А. Н. Рыжова.

ГЛАВА РАЙОНА
Е. Е. НИКИШИН

АДМИНИСТРАЦИЯ ХОТЫНЕЦКОГО РАЙОНА РАСПОРЯЖЕНИЕ

15 июля 2016 г.

№ 182-р

О введении на территории Хотынецкого района особого противопожарного режима

В соответствии со статьей 30 Федерального закона от 21 декабря 1994 года № 69-ФЗ «О пожарной безопасности», распоряжением Правительства Орловской области от 15 июля 2016 года № 325-р, в связи с повышением пожарной опасности, ростом числа пожаров и последствий от них на территории Хотынецкого района:

1. Установить с 15 июля 2016 года на территории Хотынецкого района Орловской области особый противопожарный режим.

2. Рекомендовать директору ФГБУ «Национальный парк «Орловское полесье» (О.М.Пригоряну), лесничему КУОО «Шаблыкинское лесничество» Орловской области (В.И.Буртный):

1) принять меры по ограничению пребывания граждан в лесах и въездах в них транспортных средств, проведения в лесах определенных видов работ;

2) провести обновление просек и противопожарных минерализованных полос;

3) при возникновении очагов лесных пожаров принимать исчерпывающие меры по их тушению в день обнаружения.

3. Начальнику управления сельского хозяйства и продовольствия администрации района (П. Н. Швытов) организовать работу по недопущению сжигания сухостоя на полях сельскохозяйственного назначения, а также опашке лесных массивов, граничащих с полями сельскохозяйственного назначения, в период проведения сельскохозяйственных работ.

4. Опубликовать решение об ограничении пребывания граждан в лесах и въездах в них транспортных средств в целях обеспечения пожарной безопасности в официальном печатном издании Хотынецкого района, а также в информационно - телекоммуникационной сети Интернет.

5. Рекомендовать главам городского и сельских поселений района в период действия особого противопожарного режима осуществить дополнительные меры по обеспечению попарной безопасности:

1) создать оперативные группы по организации и осуществлению мероприятий на период действия особого противопожарного режима, сбору, анализу и обмену информацией о проведенной работе за прошедшие сутки;

2) провести внеплановые противопожарные инструктажи с населением, в первую

очередь, с гражданами без определенного места жительства и занятий, престарелыми, инвалидами, безработными и многодетными семьями;

3) в целях исключения возможности переброса огня на здания и сооружения произвести опашку населенных пунктов;

4) организовать контроль за содержанием и исправностью источников наружного противопожарного водоснабжения, созданием резерва приспособленной техники в случае необходимости подвоза воды к месту пожара;

5) во исполнение полномочий по обеспечению первичных мер пожарной безопасности в границах населенных пунктов активизировать работу по изготовлению памяток населению о мерах пожарной безопасности и информационных стендов на противопожарную тематику, организовав их размещение в местах с массовым пребыванием людей, административных зданиях;

6) целенаправленно информировать население о мерах пожарной безопасности, правилах поведения при обнаружении пожаров, последствиях произошедших пожаров, в том числе с использованием возможностей районных местных электронных и печатных средствах массовой информации, а также при обходе жилых домов и на сходах граждан;

7) издать правовые акты, в пределах своих полномочий, устанавливающие дополнительные требования пожарной безопасности на территориях поселений.

6. Рекомендовать:

6.1 начальнику МО МВД России «Хотынецкое» (Н. И. Петров):

1) организовать проведение превентивных мероприятий с лицами, ведущими асоциальный образ жизни, злоупотребляющими спиртными напитками и наркотическими средствами, а также с лицами без определенного места жительства с целью предотвращения ими действий (бездействия), способствующих возникновению пожаров;

2) активизировать разъяснительную работу с несовершеннолетними, осужденными и состоящими на учете в органах внутренних дел, по недопущению совершения ими административных правонарушений и преступлений, связанных с нарушением действующего законодательства в области пожарной безопасности.

АУ ОО «Редакция газеты «Трибуна хлебороба» (Е. В. Лукьянова) регулярно освещать вопросы защиты населения и территории района от лесных и торфяных пожаров и информировать население о складывающейся пожароопасной ситуации.

7. Опубликовать настоящее постановление в бюллетене «Хотынецкий муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте Хотынецкого района в сети Интернет (www.hot-adm.ru).

8. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации района А. Н. Рыжова.

ГЛАВА РАЙОНА
Е. Е. НИКИШИН

АДМИНИСТРАЦИЯ ХОТЫНЕЦКОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

12 мая 2016 г.

№ 121

О внесении изменения в постановление администрации района от 31 марта 2015 года № 123 «О правилах использования водных объектов общего пользования на территории Хотынецкого района, для личных и бытовых нужд»

С целью приведения в соответствии с пунктом 7 статьи 25 Водного кодекса Российской Федерации, правилами пользования водными объектами Орловской области для плавания маломерных судов, утвержденными постановлением Правительства Орловской области от 18.12.2012 г. № 476, администрация района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации района от 31 марта 2015 года №123 «О правилах использования водных объектов общего пользования на территории Хотынецкого района, для личных и бытовых нужд» следующее изменение, исключив из Правил использования водных объектов общего пользования на территории Хотынецкого района, для личных и бытовых нужд» раздел 4.

2. Опубликовать настоящее постановление в бюллетене «Хотынецкий муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте Хотынецкого района в сети Интернет (www.hot-adm.ru).

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации района А. Н. Рыжова.

ГЛАВА РАЙОНА
Е. Е. НИКИШИН

АДМИНИСТРАЦИЯ ХОТЫНЕЦКОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

13 мая 2016 г.

№ 124

О внесении изменений в постановление администрации района от 30 августа 2013 года № 352 «Осуществление содействия в формировании и предоставлении в органы государственной исполнительной власти пакета документов по субсидированию затрат по отдельным видам деятельности сельскохозяйственных товаропроизводителей всех форм собственности»

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в целях реализации Федерального закона от 1 декабря 2014 года № 419-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам социальной защиты инвалидов в связи с ратификацией Конвенции о правах инвалидов», руководствуясь постановлением администрации района от 15 января 2016 года № 7 «О внесении изменений в реестр

муниципальных услуг (функций), предоставляемых (исполняемых) администрацией Хотынецкого района», администрация района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в административный регламент по предоставлению администрацией Хотынецкого района муниципальной услуги «Осуществление содействия в формировании и предоставлении в органы государственной исполнительной власти пакета документов по субсидированию затрат по отдельным видам деятельности сельскохозяйственных товаропроизводителей всех форм собственности» (далее соответственно – административный регламент, муниципальная услуга), утвержденный постановлением администрации района от 30 августа 2013 года № 352, следующие изменения:

1) пункт 1.4 дополнить подпунктом следующего содержания:

«4) специалистами Управления заявителям - инвалидам оказывается необходимая помощь, связанная с разъяснением в доступной для них форме порядка предоставления и получения муниципальной услуги, оформлением необходимых для её предоставления документов, ознакомлением инвалидов с размещением кабинетов, последовательностью действий, необходимых для получения муниципальной услуги.»;

2) раздел 2 «Стандарт предоставления муниципальной услуги» дополнить подразделом **«Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга»** следующего содержания:

«Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга»

2.7. Муниципальная услуга предоставляется в следующих помещениях Управления: кабинет № 10 (1-ый этаж) – заявителям, указанным в пункте 1.3 административного регламента, в том числе заявителям-инвалидам, имеющим стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения.

Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга:

соответствие санитарным правилам и нормам;

соответствие требованиям пожарной безопасности;

соответствие требованиям по защите информации при обработке персональных данных;

наличие автоматизированного рабочего места;

наличие доступа к сети Интернет;

наличие средств связи;

наличие офисной мебели;

наличие сидячих мест, количество которых определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в помещении;

соответствие требованиям по обеспечению условий доступности для инвалидов муниципальной услуги в соответствии с требованиями, установленными законодательными и иными нормативными правовыми актами:

возможность беспрепятственного входа и выхода в помещения администрации района, для чего вход в администрацию района оборудуется пандусами, расширенным проходом, позволяющим беспрепятственный доступ инвалидов, включая инвалидов, использующих кресла-коляски;

содействие, при необходимости, со стороны работников администрации района инвалиду при входе в здание администрации района и выходе из него;

оборудование на территории, прилегающей к зданию администрации района, мест для парковки транспортных средств инвалидов;

возможность посадки в транспортное средство и высадки из него перед входом в администрацию района, в том числе с использованием кресла-коляски и, при необходимости, с помощью работников администрации района;

возможность самостоятельного передвижения по зданию администрации района в целях доступа к месту предоставления муниципальной услуги, а также с помощью специалистов Управления, предоставляющих муниципальную услугу;

сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказание им помощи в помещении, в котором предоставляется муниципальная услуга;

допуск в помещение, в котором предоставляется муниципальная услуга, сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

допуск в здание администрации района и в помещение, в котором предоставляется муниципальная услуга, собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего её специальное обучение и выдаваемого по форме и в порядке, которые определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере социальной защиты населения;

предоставление, при необходимости, муниципальной услуги по месту жительства инвалида или в дистанционном режиме;

оказание специалистами Управления иной необходимой инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими муниципальной услуги наравне с другими лицами.»;

3) пункт 2.3 подраздела «Подача документов и срок предоставления муниципальной услуги» дополнить абзацем следующего содержания:

«Инвалидам муниципальная услуга предоставляется во внеочередном порядке. Места ожидания, предназначенные для инвалидов, должны отвечать требованиям, установленным в пункте 2.7 административного регламента.»

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Главному специалисту, системному администратору отдела по экономике, предпринимательству и торговле администрации района

О. В. Фролову разместить настоящее постановление на официальном сайте Хотынецкого района в сети Интернет (www.hot-adm.ru).

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника управления сельского хозяйства и продовольствия администрации района П. Н. Швытова.

ГЛАВА РАЙОНА
Е. Е. НИКИШИН

АДМИНИСТРАЦИЯ ХОТЫНЕЦКОГО РАЙОНА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

16 мая 2016 г.

№ 126

О проведении открытого конкурса
по отбору управляющей организации
для управления многоквартирным домом,
расположенным по адресу: Орловская
область, Хотынецкий район, пос. Жудерский,
ул. Центральная, д.15

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Жилищным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 6 февраля 2006 года № 75 «О порядке проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом», решением Хотынецкого районного Совета народных депутатов от 18 августа 2015

года № 32-РС «Об организации и проведении открытых конкурсов по отбору управляющих организаций для управления многоквартирными домами» администрация района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Провести открытый конкурс по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом, расположенным по адресу: Орловская область, Хотынецкий район, пос. Жудерский, ул. Центральная, д.15.

2. Утвердить прилагаемое извещение, конкурсную документацию к открытому конкурсу по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом, расположенным по адресу: Орловская область, Хотынецкий район, пос.Жудерский, ул.Центральная, д.15.

3. Опубликовать настоящее постановление в районной газете «Трибуна хлебороба, в бюллетене «Хотынецкий муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте Хотынецкого района в сети Интернет (www.hot-adm.ru).

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации района А. Н. Рыжова.

ГЛАВА РАЙОНА
Е. Е. НИКИШИН

Утверждаю:

Глава Хотынецкого района

Е. Е. Никишин

« ____ » _____ 2016г.

Конкурсная документация
Открытый конкурс по отбору управляющей организации
для управления многоквартирным домом, расположенным по адресу:
Орловская область, Хотынецкий район, пос. Жудерский, ул. Центральная, д.15

1. АКТЫ о состоянии общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, являющихся объектом конкурса приведены в Приложении к настоящей конкурсной документации:

2. Реквизиты банковского счета для перечисления средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе:

Получатель:

УФК по Орловской области (Администрация Хотынецкого района Орловской области л/с 05543010460), ИНН 5726001902, КПП 572601001, БИК 045402001, ОКТМО 54657000, номер счета органа федерального казначейства: р/с 40101810100000010001 в ОТДЕЛЕНИИ ОРЕЛ, код бюджетной классификации – 009 111 09045 05 0000 120 (прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности муниципальных районов)

3. Порядок проведения осмотров заинтересованными лицами и претендентами объекта конкурса и график проведения таких осмотров:

1. Проведение осмотров общего имущества собственников помещений многоквартирного дома (далее – осмотры объектов конкурса), являющегося объектом открытого конкурса по отбору управляющей организации, имеет целью дать заинтересованным лицам и претендентам визуальное

представление о техническом состоянии общего имущества многоквартирного дома. По результатам осмотров претенденты и заинтересованные лица должны получить возможность принять решение о подаче заявки на участие в конкурсе, об отзыве поданной заявки, а также составить прогнозы относительно возможности снижения себестоимости обязательных работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества.

2. Осмотры объектов конкурса проводятся в соответствии с графиком, утвержденным организатором конкурса (Приложение № 1).

3. Руководство осмотром осуществляется лицом, назначенным организатором конкурса. Сведения об ответственном за организацию осмотра лице указываются в графике проведения осмотров.

4. Осмотр начинается в указанное в графике время в назначенном месте начала осмотра. Представители заинтересованных лиц, явившиеся для участия в осмотре, сообщают руководителю осмотра свои фамилию, имя, отчество, должность, наименование организации или индивидуального предпринимателя, чьи интересы они представляют. Данные сведения руководитель осмотра заносит в протокол осмотра. Если в течение 15 минут со времени, указанного в качестве времени начала осмотра, ни одно лицо не явилось в назначенное место начала производства осмотра, руководитель осмотра принимает решение об объявлении осмотра несостоявшимся, о чем вносит соответствующую запись в протокол.

5. Протокол осмотра составляется руководителем осмотра в течение одного рабочего дня после проведения осмотра. В протокол вносятся следующие сведения:

- дата и время проведения осмотра;
- объекты конкурса, в отношении которых проведен осмотр;
- сведения о представителях заинтересованных лиц и претендентов, принимавших участие в осмотре.

Заинтересованные лица, претенденты, а также их представители, принимавшие участие в осмотре, вправе ознакомиться с протоколом осмотра объектов конкурса, а также в письменной форме представить свои заявления или замечания на протокол, если считают, что к осмотру не были предъявлены отдельные конкурсные объекты или части общего имущества многоквартирного дома.

6. В ходе осмотра претендентам и заинтересованным лицам разрешается доступ к общему имуществу собственников помещений многоквартирного дома, находящемуся вне жилых помещений. Общее имущество собственников помещений в многоквартирном доме, находящееся внутри жилого либо нежилого помещения может быть осмотрено заинтересованными лицами и претендентами исключительно с согласия лиц, которым на праве собственности принадлежит данное помещение, либо лиц, фактически проживающих в жилых помещениях на условиях найма.

7. Осмотр объектов конкурса производится по лотам. В ходе одного осмотра производится осмотр общего имущества многоквартирного дома, включенного в один конкурсный лот. Если завершить осмотр в течение рабочего дня не представляется возможным, продолжение осмотра может быть перенесено руководителем осмотра на следующий рабочий день. При переносе осмотра руководитель осмотра обязан уведомить всех участников осмотра о месте и времени продолжения осмотра.

Приложение № 1
К Порядку проведения осмотров
общего имущества собственников
помещений в многоквартирных домах

Г Р А Ф И К осмотров объектов конкурса

Дата	№ лота	Место и время начала осмотра	Руководитель осмотра, контактный телефон
27.05.2016	1	10-00 (время московское), Орловская область, Хотынецкий район, пос.Жудерский,	Ломакина Галина Анатольевна тел. 8(48642)2-10-53

		ул. Центральная, д.15	
03.06.2016	1	10-00 (время московское), Орловская область, Хотынецкий район, пос.Жудерский, ул. Центральная, д.15	Ломакина Галина Анатольевна тел. 8(48642)2-10-53
10.06.2016	1	10-00 (время московское), Орловская область, Хотынецкий район, пос.Жудерский, ул. Центральная, д.15	Ломакина Галина Анатольевна тел. 8(48642)2-10-53
17.06.2016	1	10-00 (время московское), Орловская область, Хотынецкий район, пос.Жудерский, ул. Центральная, д.15	Ломакина Галина Анатольевна тел. 8(48642)2-10-53

4. Перечни обязательных работ и услуг в зависимости от уровня благоустройства, конструктивных и технических параметров многоквартирного дома, включая требования к объемам, качеству, периодичности каждой из таких работ и услуг приведены в Приложении 2 к конкурсной документации.

5. Перечни дополнительных работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества по каждому объекту конкурса приведены в Приложении 3 к конкурсной документации.

6. Срок внесения собственниками помещений в многоквартирном доме и лицами, принявшими помещения, платы за содержание и ремонт жилого помещения и коммунальные услуги:

Плата за содержание и ремонт жилого помещения и коммунальные услуги вносится ежемесячно до 10 (десятого) числа месяца, следующего за расчетным.

7. Требования к участникам конкурса:

Претенденты должны соответствовать следующим требованиям, установленным организатором конкурса в соответствии с постановлением Правительства РФ от 6 февраля 2006 года № 75 «О порядке проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом»:

1. В отношении претендента не возбуждена процедура банкротства или ликвидации (для претендента – юридического лица).

2. Деятельность претендента не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом РФ «Об административных правонарушениях».

3. Претендент не имеет задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты всех уровней или государственные внебюджетные фонды за последний заверченный отчетный период. Допускается наличие у претендента такой задолженности при условии, что размер задолженности не превышает 25% от балансовой стоимости активов претендента по данным бухгалтерской отчетности за последний заверченный отчетный период. При наличии задолженности, превышающей указанный размер, претендент может быть допущен к участию в конкурсе только при условии, если он оспорил в установленном порядке наличие такой задолженности и решение по заявлению (жалобе) не вступило в силу.

4. Претендент не имеет кредиторской задолженности за последний заверченный отчетный период. Допускается наличие кредиторской задолженности в размере, не превышающем 70% от балансовой стоимости активов претендента по данным бухгалтерской отчетности за последний заверченный отчетный период.

5. Претендентом внесены в установленном организатором конкурса размере денежные средства в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, и на момент начала процедуры вскрытия конвертов с заявками указанные денежные средства поступили на расчетный счет, указанный организатором конкурса.

6. Претендент соответствует требованиям, установленным федеральными законами к лицам, выполняющим работы и оказывающим услуги по управлению многоквартирными домами (копия лицензии на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирным домом, выданной органом государственного жилищного надзора в установленном порядке).

8. Форма заявки на участие в конкурсе и инструкция по её заполнению:

З А Я В К А

на участие в конкурсе по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом

1. Заявление об участии в конкурсе

_____,
(организационно-правовая форма, наименование / фирменное наименование организации или ф.и.о. физического лица, данные документа, удостоверяющего личность)

_____,
(место нахождения, почтовый адрес организации или место жительства индивидуального предпринимателя, (номер телефона)

заявляет об участии в конкурсе по отбору управляющей организации для управления многоквартирными домами, расположенными по адресу: _____

Средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, просим вернуть на счет:

(реквизиты банковского счета)

2. Предложения претендента

по условиям договора управления многоквартирным домом

(описание предлагаемого претендентом в качестве условия договора

управления многоквартирным домом способа внесения

собственниками помещений в многоквартирном доме и нанимателями жилых помещений по договору социального найма и договору найма жилых помещений государственного или муниципального жилищного фонда платы за содержание и ремонт жилого помещения и коммунальные услуги)

Внесение собственниками помещений в многоквартирном доме и нанимателями жилых помещений по договору социального найма и договору найма жилых помещений государственного или муниципального жилищного фонда платы за содержание и ремонт жилого помещения и платы за коммунальные услуги предлагаю осуществлять на счет:

(реквизиты банковского счета претендента)

К заявке прилагаются следующие документы:

1) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридического лица), выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуального предпринимателя):

(наименование и реквизиты документов, количество листов)

;

2) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени юридического лица или индивидуального предпринимателя, подавших заявку на участие в конкурсе:

(наименование и реквизиты документов, количество листов)

;

3) документы, подтверждающие внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе:

(наименование и реквизиты документов, количество листов)

;

4) копии документов, подтверждающих соответствие претендента требованию, установленному подпунктом 1 пункта 15 Правил проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом, в случае если федеральным законом установлены требования к лицам, осуществляющим выполнение работ, оказание услуг, предусмотренных договором управления многоквартирным домом:

(наименование и реквизиты документов, количество листов)

;

5) утвержденный бухгалтерский баланс за последний год:

(наименование и реквизиты документов, количество листов)

.

(должность, ф.и.о. руководителя организации или ф.и.о. индивидуального предпринимателя)

(подпись)

(ф.и.о.)

" _____ " _____ 200__ г.

М.П.

1. Заявка на участие в конкурсе может заполняться от руки разборчивым почерком, либо с использованием компьютера.

2. В разделе 1 «Заявление об участии в конкурсе» указывается организационно-правовая форма, наименование (если есть - фирменное наименование) организации или ф.и.о. физического лица, данные документа, удостоверяющего личность, место нахождения, почтовый адрес организации или место жительства индивидуального предпринимателя, номер контактного телефона. Указывается адрес многоквартирного дома - предмета конкурса, в случае, если предметом конкурса выступают несколько домов, объединенные в один лот, указывается номер лота и адреса всех домов, входящих в него. В графе «Реквизиты банковского счета» указываются реквизиты расчетного счета, на который будет произведен возврат суммы, уплаченной претендентом в качестве обеспечения заявки.

3. В разделе 2 «Предложения претендента по условиям договора управления многоквартирным домом» указываются описание предлагаемого претендентом в качестве условия договора управления многоквартирным домом способа внесения собственниками помещений в многоквартирном доме и нанимателями жилых помещений по договору социального найма и договору найма жилых помещений муниципального жилищного фонда платы за содержание и ремонт жилого помещения и коммунальные услуги, реквизиты расчетного счета, на который претендент предлагает перечислять указанные платежи.

4. В пунктах 1-5 раздела 2 указываются:

- в пункте 1: Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенная копия такой выписки (для юридических лиц), выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенная копия такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), полученные не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении открытого конкурса, дата выдачи, №, орган, выдавший выписку, количество листов, на которых она составлена;

- в пункте 2: указываются реквизиты документа, подтверждающего полномочия лица на осуществление действий от имени юридического лица или индивидуального предпринимателя (приказ о назначении руководителя, выписка из решения общего собрания, доверенность и т.п.), дата, №, количество листов;

- в пункте 3: указываются реквизиты платежного поручения (квитанции об оплате), подтверждающего внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе: сумма, дата, №, количество листов;

- в пункте 4: указываются реквизиты копий документов, подтверждающих соответствие претендента требованию, установленному подпунктом 1 пункта 15 Правил проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом, в случае если федеральным законом установлены требования к лицам, осуществляющим выполнение работ, оказание услуг, предусмотренных договором управления многоквартирным домом (копия лицензии);

- в пункте 5: указываются реквизиты бухгалтерского баланса предприятия: последний отчетный период, дата составления, количество листов.

5. Заявка на участие в конкурсе подписывается руководителем юридического лица или иным уполномоченным лицом (с полным наименованием должности, расшифровкой фамилии) либо индивидуальным предпринимателем или иным уполномоченным лицом, с указанием даты составления заявки и скрепляется печатью.

6. Все документы, приложенные к заявке, должны быть должным образом оформлены (копии документов заверены в соответствии с действующим законодательством, пронумерованы, прошнурованы).

9. Порядок проведения конкурса.

1. В конкурсе могут участвовать только лица, признанные участниками конкурса в соответствии с протоколом рассмотрения заявок на участие в конкурсе.

2. Организатор конкурса обеспечивает участникам конкурса возможность принять участие в конкурсе непосредственно или через представителей.

3. Организатор конкурса осуществляет аудиозапись конкурса. Любое лицо, присутствующее при проведении конкурса, вправе осуществлять аудио- и видеозапись конкурса.

4. Конкурс начинается с объявления конкурсной комиссией наименования участника конкурса, заявка на участие в конкурсе которого поступила к организатору конкурса первой, и размера платы за содержание и ремонт жилого помещения.

5. Участники конкурса представляют предложения по общей стоимости дополнительных работ и услуг (при объединении в один лот нескольких объектов конкурса предлагается суммированная стоимость по всем объектам конкурса, входящих в лот) в соответствии со стоимостью работ и услуг, указанной в приложении 3 к настоящей конкурсной документации. (Перечень дополнительных работ и услуг по содержанию и ремонту объекта конкурса). В случае если после троекратного объявления последнего предложения о наибольшей стоимости указанных дополнительных работ и услуг ни один из участников конкурса не предложил большей стоимости, конкурсная комиссия объявляет наименование участника конкурса, который сделал предложение по наибольшей стоимости дополнительных работ и услуг.

6. Участник конкурса называет перечень дополнительных работ и услуг (при объединении в один лот нескольких объектов конкурса - отдельно для каждого объекта конкурса, входящего в лот), общая стоимость которых должна соответствовать представленному им предложению по стоимости дополнительных работ и услуг. При объединении в один лот нескольких объектов конкурса разница между стоимостью дополнительных работ и услуг в отношении каждого объекта конкурса, входящего в лот, не должна превышать 20 процентов.

7. В случае если общая стоимость определенных участником конкурса дополнительных работ и услуг (при объединении в один лот нескольких объектов конкурса – суммированная стоимость по всем объектам конкурса, входящим в лот) превышает стоимость дополнительных работ и услуг, предлагаемую иными участниками конкурса, такой участник признается победителем конкурса.

8. Участник конкурса принимает обязательства выполнять обязательные и предложенные им дополнительные работы и услуги за плату за содержание и ремонт жилого помещения, размер которой указан в извещении о проведении конкурса и в конкурсной документации, предоставлять коммунальные услуги, а также исполнять иные обязательства, указанные в проекте договора управления многоквартирным домом.

9. В случае если после троекратного объявления в соответствии с пунктом 3 настоящего раздела размера платы за содержание и ремонт жилого помещения и наименования участника конкурса ни один из участников конкурса не представил предложения по стоимости дополнительных работ и услуг, такой участник признается победителем конкурса.

10. Конкурсная комиссия ведет протокол конкурса, который подписывается в день проведения конкурса. Указанный протокол составляется в 3-х экземплярах, один остается у организатора конкурса.

Указанный протокол размещается организатором конкурса в течение 1 рабочего дня с даты его подписания на официальном сайте www.torgi.gov.ru.

11. Организатор конкурса в течение 3 рабочих дней с даты утверждения протокола конкурса передает победителю конкурса один экземпляр протокола и проект договора управления многоквартирным домом.

При этом стоимость каждой работы и услуги, входящей в перечни обязательных и дополнительных работ и услуг, определенных по результатам конкурса и подлежащих указанию в договорах управления многоквартирным домом, подлежит пересчету исходя из того, что общая стоимость определенных по результатам конкурса обязательных и

дополнительных работ и услуг должна быть равна плате за содержание и ремонт жилого помещения, размер которой указан в извещении о проведении конкурса и в конкурсной документации.

12. Организатор конкурса возвращает в течение 5 рабочих дней с даты утверждения протокола конкурса средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, участникам конкурса, которые не стали победителями конкурса, за исключением участника конкурса, сделавшего предпоследнее предложение по наибольшей стоимости дополнительных работ и услуг, которому средства возвращаются в порядке, предусмотренном пунктом 95 Правил проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 6 февраля 2006 года № 75.

13. Участник конкурса после размещения на официальном сайте протокола конкурса вправе направить организатору конкурса в письменной форме запрос о разъяснении результатов конкурса. Организатор конкурса в течение 2 рабочих дней с даты поступления запроса обязан представить такому участнику конкурса соответствующие разъяснения в письменной форме.

14. Участник конкурса вправе обжаловать результаты конкурса в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

15. Протоколы, составленные в ходе проведения конкурса, заявки на участие в конкурсе, конкурсная документация, изменения, внесенные в конкурсную документацию, и разъяснения конкурсной документации, а также аудиозаписи процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и проведения конкурса хранятся организатором конкурса в течение 3 лет.

16. Организатор конкурса в течение десяти дней со дня проведения открытого конкурса уведомляет всех собственников помещений в многоквартирном доме и лиц, принявших помещения, о результатах открытого конкурса и об условиях договора управления данным домом, путем размещения сообщения в местах, удобных для ознакомления собственниками помещений в многоквартирном доме.

9.1. Срок, в течение которого победитель конкурса должен подписать договоры управления многоквартирным домом и предоставить обеспечение исполнения обязательств:

Победитель конкурса в течение 10 рабочих дней с даты утверждения протокола конкурса представляет организатору конкурса подписанный им проект договора управления многоквартирным домом, а также обеспечение исполнения обязательств.

Победитель конкурса в течение 20 дней с даты утверждения протокола конкурса, но не ранее чем через 10 дней со дня размещения протокола конкурса на официальном сайте, направляет подписанные им проекты договоров управления многоквартирным домом собственникам помещений в многоквартирном доме и лицам, принявшим помещения, для подписания указанных договоров в порядке, установленном статьей 445 Гражданского кодекса Российской Федерации. Если в течение двух месяцев со дня проведения открытого конкурса собственники не заключили договор управления с управляющей организацией, такой договор считается заключенным на условиях, определенных открытым конкурсом.

10. Требования к порядку изменения обязательств сторон по договору управления многоквартирным домом:

Обязательства могут быть изменены только в случае:

- наступления обстоятельств непреодолимой силы;
- на основании решения общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме. При наступлении обстоятельств непреодолимой силы управляющая

организация осуществляет указанные в договоре управления многоквартирным домом работы и услуги по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, выполнение и оказание которых возможно в сложившихся условиях, и предъявляет собственникам помещений в многоквартирном доме и лицам, принявшим помещения, счета по оплате таких выполненных работ и оказанных услуг. При этом размер платы за содержание и ремонт жилого помещения, предусмотренный договором управления многоквартирным домом, должен быть изменен пропорционально объемам и количеству фактически выполненных работ и оказанных услуг.

За 30 дней до прекращения договора управления, управляющая организация обязана передать техническую документацию на многоквартирный дом и иные документы, связанные с управлением многоквартирным домом, переданные управляющей организации собственниками на хранение либо созданные управляющей организацией по поручению собственников и за их счет вновь выбранной управляющей организацией, ТСЖ, ЖСК, ЖК или иному специализированному потребительскому кооперативу, созданному для управления многоквартирным домом, или одному из собственников, указанному в решении общего собрания о выборе способа управления многоквартирным домом, при выборе собственниками непосредственного управления, в порядке, предусмотренном постановлением Правительства РФ от 15 мая 2013г. № 416 «О порядке осуществления деятельности по управлению многоквартирными домами».

В случае если за 30 дней до прекращения договора управления собственниками помещений способ управления многоквартирным домом не выбран, документы подлежат передаче организатору открытого конкурса по отбору управляющей организации. Передача документов сопровождается составлением в письменной форме соответствующего акта передачи.

Управляющая организация вправе в установленном нормативными актами порядке приостановить предоставление коммунальных услуг собственникам и лицам, принявшими помещения, а также пользователям помещений в многоквартирном доме, которыми допущена просрочка внесения платы за коммунальные услуги.

Управляющая организация вправе вынести на рассмотрение общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме вопрос о проведении текущего и капитального ремонта общего имущества с обязательным приложением проектно-сметной документации на выполнение таких работ, а также предложений о порядке выполнения работ и сроках их начала и окончания. В случае принятия общим собранием собственников помещений решения о проведении ремонта и утверждении предложенной управляющей организацией проектно-сметной документации, управляющая организация принимает на себя обязательства в предложенные собственникам помещений сроки и за предложенную цену выполнить указанные работы. В случае если общим собранием собственников помещений в многоквартирном доме предложение управляющей организации будет отклонено, либо принято на иных условиях, управляющая организация не считается связанной обязательствами по выполнению работ по ремонту общего имущества на отличных от предложенных ею условий.

В случае неисполнения либо ненадлежащего исполнения управляющей организацией своих обязательств по выполнению работ и оказанию услуг по содержанию и ремонту общего имущества многоквартирного дома, собственники помещений в многоквартирном доме и лица, принявшие помещения, вправе оплачивать только фактически выполненные работы и оказанные услуги. Факт невыполнения или ненадлежащего исполнения управляющей организацией своих обязательств по договору управления должен быть установлен составленным в письменной форме актом, подписанным представителем собственников помещений в многоквартирном доме, избранным общим собранием собственников, и представителем управляющей организации, либо протоколом (предписанием или иным актом) государственной жилищной инспекции, либо вступившим в законную силу судебным

постановлением. Объем подлежащих оплате собственниками помещений и лицами, принявшими помещения, фактически выполненных работ и фактически оказанных услуг определяется актами приема выполненных работ (оказанных услуг), подписываемыми с одной стороны управляющей организацией, а от имени собственников помещений избранным общим собранием собственников представителем. Акты приема фактически выполненных работ и оказанных услуг представляются представителю собственников управляющей организацией. В случае если в течение 5 дней со дня получения акта представитель собственников не подпишет такой акт, фактически выполненные работы и оказанные услуги будут считаться принятыми в установленных управляющей организацией объемах.

Изменение размера платы за коммунальные услуги в случае их оказания с ненадлежащим качеством и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность, определяется в порядке, установленном постановлением Правительства РФ «О предоставлении коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов» № 354 от 06.05.2011 г.

Договор управления пролонгируется на 3 (три) месяца, если:

- большинство собственников помещений на основании решения общего собрания о выборе непосредственного способа управления многоквартирным домом не заключили договоры, предусмотренные ст. 164 Жилищного кодекса РФ;

- товарищество собственников жилья, жилищный кооператив либо иной специализированный потребительский кооператив не зарегистрированы на основании решения общего собрания о выборе соответствующего способа управления многоквартирным домом;

- другая управляющая организация, выбранная на основании решения общего собрания о выборе способа управления многоквартирным домом, созываемого не позднее, чем через 1 год после заключения договоров управления многоквартирным домом, в течение 30 дней со дня подписания договора (договоров) управления многоквартирным домом или иного установленного договором срока не приступила к его выполнению;

- другая управляющая организация, отобранная органом местного самоуправления для управления многоквартирным домом на основании открытого конкурса, не приступила к исполнению договора управления многоквартирным домом в установленный условиями конкурса срок.

Договор управления может быть прекращен до истечения срока его действия:

- при ликвидации управляющей организации как юридического лица с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении юридического лица;

- на основании решения общего собрания собственников помещений о выборе иного способа управления либо иной управляющей организации при условии письменного предупреждения об этом управляющей организации за 60 дней (датой прекращения договора при этом будет считаться день, наступающий через 60 календарных дней со дня получения управляющей организацией письменного извещения о прекращении договора управления);

- на основании решения суда о признании недействительными результатов открытого конкурса, послужившего основанием для заключения настоящего договора с момента вступления в законную силу соответствующего судебного акта;

По требованию собственников помещений договор может быть расторгнут в судебном порядке в случае, если управляющей организацией в 30-дневный срок не возобновлено обеспечение исполнения обязательств в установленном договором управления размере.

В случае прекращения у собственника помещения права собственности на помещение, настоящий договор в отношении данного собственника помещения считается расторгнутым, за исключением случаев, если ему остались принадлежать на праве собственности иные помещения в многоквартирном доме. Новый собственник помещения становится стороной настоящего договора путем его подписания.

11. Срок начала выполнения управляющей организацией возникших по результатам конкурса обязательств:

Не более 30 дней с даты подписания собственниками помещений в многоквартирном доме и (или) лицам, принявшими помещения, и управляющей организацией договоров управления многоквартирным домом.

12. Размер и срок представления обеспечения исполнения обязательств, реализуемого в случае неисполнения либо ненадлежащего исполнения управляющей организацией обязательств по договорам управления многоквартирным домом, в том числе в случае невыполнения обязательств по оплате коммунальных ресурсов ресурсоснабжающим организациям, а также в случае причинения управляющей организацией вреда общему имуществу:

Исполнение управляющей организацией обязательств перед собственниками помещений в многоквартирном доме и лицами, принявшими помещения, по возмещению убытков вследствие неисполнения, просрочки исполнения или иного ненадлежащего исполнения управляющей организацией обязательств, вытекающих из договора управления многоквартирным домом, а также по возмещению вреда, причиненного общему имуществу собственников помещений в многоквартирном доме и лицам, принявшим помещения, обеспечиваются предоставлением организатору конкурса в пользу собственников и лицам, принявшим помещения, и ресурсоснабжающих организаций безотзывной банковской гарантии, залога депозита либо страхования ответственности управляющей организации (по выбору победителя конкурса).

Размер обеспечения исполнения Управляющей организацией обязательств составляет:

Номер лота	Название улицы	№ дома	Площадь помещений (кв.м.)	Цена договора управления в месяц (руб.)	Размер обеспечения исполнения обязательств (руб.)
1	Центральная пос.Жудерский	15	1 289,6	15 971,949	9 580,59

Собственники помещений в многоквартирном доме и лица, принявшие помещения, вправе предъявлять в судебном порядке требования по надлежащему исполнению обязательств за счет предоставленного обеспечения. В случае реализации обеспечения полностью или в части, управляющая организация гарантирует возобновление обеспечения до установленного настоящим договором размера не более чем в 30-дневный срок.

13. Порядок оплаты собственниками помещений в многоквартирном доме работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества в случае неисполнения либо ненадлежащего исполнения управляющей организацией обязательств по договорам управления многоквартирным домом:

В случае неисполнения либо ненадлежащего исполнения управляющей организацией своих обязательств по выполнению работ и оказанию услуг по содержанию и ремонту общего имущества многоквартирного дома, собственники помещений в многоквартирном доме и

лица, принявшие помещения, вправе оплачивать только фактически выполненные работы и оказанные услуги. Факт невыполнения или ненадлежащего исполнения управляющей организацией своих обязательств по договору управления должен быть установлен составленным в письменной форме актом, подписанным представителем собственников помещений в многоквартирном доме, избранным общим собранием собственников, и представителем управляющей организации, либо протоколом (предписанием или иным актом) государственной жилищной инспекции, либо вступившим в законную силу судебным постановлением. Объем подлежащих оплате собственниками помещений и лицами, принявшими помещения, фактически выполненных работ и фактически оказанных услуг определяется актами приема выполненных работ (оказанных услуг), подписываемыми с одной стороны управляющей организацией, а от имени собственников помещения избранным общим собранием собственников представителем. Акты приема фактически выполненных работ и оказанных услуг представляются представителю собственников управляющей организацией. В случае если в течение 5 дней со дня получения акта представитель собственников не подпишет такой акт, фактически выполненные работы и оказанные услуги будут считаться принятыми в установленных управляющей организацией объемах.

Изменение размера платы за коммунальные услуги в случае их оказания с ненадлежащим качеством и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность, определяется в порядке, установленном постановлением Правительства РФ «О предоставлении коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов» № 354 от 26.05.2011 г.

14. Формы и способы осуществления собственниками помещений в многоквартирном доме и лицами, принявшими помещения, контроля за выполнением управляющей организацией ее обязательств по договорам управления многоквартирным домом:

Управляющая организация обязана предоставлять по запросу любого собственника помещения в многоквартирном доме и лица, принявшего помещения, в течение трех рабочих дней документы, связанные с выполнением обязательств по договору управления многоквартирным домом. К числу таких документов относятся:

- справки об объемах фактически выполненных работ и оказанных услуг;
- справки о сумме собранных с собственников помещений денежных средств в счет оплаты работ и услуг по содержанию и ремонту жилого помещения;
- справки о наличии и размере задолженности управляющей организации перед ресурсоснабжающими организациями;
- справки о сроках выполнения отдельных видов работ и услуг, предусмотренных договором управления многоквартирным домом;
- сведения о рабочих телефонах и адресах аварийной службы, в том числе диспетчеров лифтового хозяйства, сведения о времени работы бухгалтерии управляющей организации, часах приема собственников руководителями и специалистами управляющей организации.

Собственники помещений и лица, принявшие помещения, не вправе требовать от управляющей организации предоставления сведений, составляющих коммерческую тайну, бухгалтерскую и налоговую отчетность управляющей организации.

Собственники помещений и лица, принявшие помещения, вправе за 15 дней до окончания срока действия договора управления многоквартирным домом ознакомиться в помещении управляющей организации, а также на досках объявлений, расположенных во всех подъездах многоквартирного дома или в пределах земельного участка, на котором расположен многоквартирный дом, с ежегодным письменным отчетом управляющей организации перед собственниками помещений в многоквартирном доме о выполнении договора управления многоквартирным домом, включающем информацию о выполненных работах, оказанных

услугах по содержанию и ремонту общего имущества, а также сведения о нарушениях, выявленных органами государственной власти и органами местного самоуправления, уполномоченными контролировать деятельность, осуществляемую управляющими организациями.

Письменные претензии собственников помещений и лица, принявшие помещения, о неисполнении или ненадлежащем исполнении управляющей организацией обязательств по договору управления многоквартирным домом рассматриваются управляющей организацией в 10-дневный срок.

15. Срок действия договоров управления многоквартирным домом:

Договор заключается сроком на 3 (три) года.

Договор пролонгируется на 3 (три) месяца, если:

- большинство собственников помещений на основании решения общего собрания о выборе непосредственного способа управления многоквартирным домом не заключили договоры, предусмотренные ст. 164 Жилищного кодекса РФ;

- товарищество собственников жилья, жилищный кооператив либо иной специализированный потребительский кооператив не зарегистрированы на основании решения общего собрания о выборе соответствующего способа управления многоквартирным домом;

- другая управляющая организация, выбранная на основании решения общего собрания о выборе способа управления многоквартирным домом, созываемого не позднее, чем через 1 год после заключения договоров управления многоквартирным домом, в течение 30 дней со дня подписания договора (договоров) управления многоквартирным домом или иного установленного договором срока не приступила к его выполнению;

- другая управляющая организация, отобранная органом местного самоуправления для управления многоквартирным домом на основании открытого конкурса, не приступила к исполнению договора управления многоквартирным домом в установленный условиями конкурса срок.

16. Проект договора управления многоквартирным домом:

ДОГОВОР управления многоквартирным домом

пгт.Хотынец
20__ г.

« ____ » _____

Собственники жилых и нежилых помещений в многоквартирном доме и лица, принявшие помещения, (список – Приложение № 1 к настоящему договору), далее по тексту «Собственники», с одной стороны, и _____ в лице директора
наименование управляющей организации

_____, действующего на основании _____, далее по тексту «Управляющая организация», с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», руководствуясь положениями следующих законодательных и нормативных правовых актов Российской Федерации:

- Жилищный кодекс Российской Федерации;
- Гражданский кодекс Российской Федерации части 1 и 2;
- постановление Правительства РФ от 13 августа 2006 года № 491 "Об утверждении Правил содержания общего имущества в многоквартирном доме и Правил изменения размера платы за содержание и ремонт жилого помещения в случае оказания услуг и выполнения работ по

управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность";

- Постановления Государственного комитета Российской Федерации по строительству и жилищно-коммунальному комплексу от 27.09.2003г № 170 «Об утверждении правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда»;

- Постановления Правительства РФ от 06.05.2011 N 354 «О предоставлении коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов»;

- постановление Правительства РФ «О порядке проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом» № 75 от 6 февраля 2006 года;

заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА И ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. На основании проведенного органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом (протокол конкурса № _____ от « ____ » _____ 20 г.), Собственники в многоквартирном доме по адресу: Орловская область, Хотынецкий район, пос.Жудерский, ул. Центральная, д. 15, имеющие на праве собственности жилые и нежилые помещения и доли в праве общей долевой собственности на общее имущество в многоквартирном доме в размере, пропорциональном размеру общих площадей вышеуказанных помещений (Приложение № _____ к настоящему договору), передают, а Управляющая организация принимает полномочия по управлению многоквартирным домом за счет средств Собственников в целях:

- обеспечения благоприятных и безопасных условий проживания граждан и пользования нежилыми помещениями собственниками нежилых помещений;

- обеспечения надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме;

- предоставления коммунальных услуг собственникам помещений и лицам, принявшим помещения в многоквартирном доме;

- решения вопросов пользования общим имуществом в многоквартирном доме.

1.2. Под иными лицами, пользующимися помещениями, признаются: члены семей собственников жилых помещений и лиц, принявших помещения, наниматели жилых помещений и члены их семей, а также лица, пользующиеся нежилыми помещениями на любых законных основаниях. В настоящем договоре указанные лица именуются «пользователями помещений».

1.3. Управляющая организация принимает на себя обязательства по управлению переданным ей многоквартирным домом в пределах прав и обязанностей, закрепленных за ней настоящим договором.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Управляющая организация обязана:

2.1.1. В течение срока действия настоящего договора предоставлять Собственникам и пользователям помещений коммунальные услуги, отвечающие требованиям, установленным Правилами предоставления коммунальных услуг.

Параметры качества предоставляемых коммунальных услуг должны соответствовать требованиям к качеству коммунальных услуг, утвержденным Постановлением Правительства РФ от 06.05.2011 N 354 «О предоставлении коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов».

Перечень коммунальных услуг, предоставляемых в соответствии с настоящим договором, приведен в Приложении № _____ к настоящему договору. Изменения в данный

перечень услуг вносятся путем заключения Сторонами договора дополнительного соглашения.

2.1.2. В течение срока действия настоящего договора предоставлять услуги и выполнять работы по управлению, содержанию и ремонту общего имущества Собственников помещений в многоквартирном доме.

Перечень работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме с указанием периодичности выполнения работ и оказания услуг, а также объемов работ и услуг, их стоимости за весь период действия настоящего договора содержится в Приложении № _____, являющемся неотъемлемой частью настоящего договора. Изменения в данный перечень работ вносятся путем заключения Сторонами договора дополнительного соглашения на основании решения общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, либо в результате действия непреодолимой силы. Если в результате действия обстоятельств непреодолимой силы исполнение Управляющей организацией указанных в Приложении № _____ обязательств становится невозможным либо нецелесообразным, Управляющая организация обязана выполнять те работы и услуги, выполнение которых возможно в сложившихся условиях, предъявляя собственникам счета на оплату фактически оказанных услуг и выполненных работ. Размер платы за содержание и ремонт жилого помещения, установленный настоящим договором (организатором открытого конкурса) должен быть изменен пропорционально объемам и количеству фактически выполненных работ и фактически оказанных услуг.

2.1.3. Выполнять предусмотренные настоящим договором работы и оказывать услуги лично, либо привлекать к выполнению работ и оказанию услуг подрядные организации, имеющие лицензии на право осуществления соответствующей деятельности (если такая деятельность подлежит лицензированию):

- обеспечивать надлежащее санитарное и техническое состояние общего имущества в многоквартирном доме;

- систематически проводить технические осмотры многоквартирного дома и корректировать базы данных, отражающих состояние дома, в соответствии с результатами осмотра.

- обеспечивать выполнение всеми Собственниками помещений в многоквартирном доме обязанностей по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме в соответствии с их долями в праве общей собственности на данное имущество;

- обеспечивать соблюдение прав и законных интересов Собственников помещений в многоквартирном доме при установлении условий и порядка владения, пользования и распоряжения общей собственностью;

- принимать меры, необходимые для предотвращения или прекращения действий третьих лиц, затрудняющих реализацию прав владения, пользования и в установленных законодательством пределах распоряжения Собственников помещений общим имуществом в многоквартирном доме или препятствующих этому;

- представлять законные интересы Собственников помещений в многоквартирном доме, в том числе в отношениях с третьими лицами;

- контролировать своевременное внесение Собственниками помещений установленных обязательных платежей и взносов;

- составлять отчет о финансово-хозяйственной деятельности;

- вести реестр Собственников, делопроизводство, бухгалтерский учет и бухгалтерскую отчетность по управлению многоквартирным домом; вести и хранить техническую документацию (базы данных) на многоквартирный дом, внутридомовое инженерное оборудование и объекты придомового благоустройства, связанные с исполнением Договора.

2.1.4. Уведомлять Собственника о плановых мероприятиях, влияющих на качество и количество предоставляемых услуг в соответствии с условиями настоящего Договора, путем

размещения соответствующей информации на информационных стендах дома в срок не позднее, чем за неделю до начала проведения мероприятий, кроме случаев аварийного прекращения подачи соответствующих услуг.

2.1.5. Организовывать работы по ликвидации аварий в данном многоквартирном доме. Устранять неисправности отдельных частей жилого дома и его оборудования в сроки, предусмотренные Правилами и нормами технической эксплуатации жилищного фонда, утвержденными приказом Госкомитета РФ по строительству и жилищно-коммунальному комплексу от 27.09.2003г. № 170.

2.1.6. Снижать размер платы за предоставление коммунальных услуг Собственнику помещений при увеличении продолжительности перерывов в оказании услуг и выполнении работ, определяемых в соответствии с требованиями Правил содержания общего имущества в многоквартирном доме, Правил предоставления коммунальных услуг гражданам, и с иными требованиями законодательства Российской Федерации в соответствии с Правилами «Изменения размера платы за содержание и ремонт жилого помещения в случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность», утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 13.08.2006г. № 491 «Об утверждении правил содержания общего имущества в многоквартирном доме и правил изменения размера платы за содержание и ремонт жилого помещения в случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность».

2.1.7. Вести учет жалоб (заявлений, требований, претензий) Собственников на режим и качество предоставления коммунальных услуг и обслуживания жилого дома, а также учет их исполнения.

2.1.8. Представлять требуемые сведения органу, уполномоченному на осуществление муниципального жилищного контроля, в рамках проводимых контрольных мероприятий.

2.1.9. За 30 дней до прекращения настоящего договора передать техническую документацию на многоквартирный дом и иные документы, связанные с управлением многоквартирным домом, переданные управляющей организации собственниками на хранение либо созданные управляющей организацией по поручению собственников и за их счет вновь выбранной управляющей организации, ТСЖ, ЖСК, ЖК или иному специализированному потребительскому кооперативу, созданному для управления многоквартирным домом, или одному из Собственников, указанному в решении общего собрания о выборе способа управления многоквартирным домом, при выборе Собственниками непосредственного управления, в порядке, предусмотренном постановлением Правительства РФ от 15 мая 2013г. № 416 «О порядке осуществления деятельности по управлению многоквартирными домами».

В случае, если за 30 дней до прекращения договора управления собственниками помещений способ управления многоквартирным домом не выбран, документы подлежат передаче организатору открытого конкурса по отбору управляющей организации. Передача документов сопровождается составлением в письменной форме соответствующего акта передачи.

2.2. Управляющая организация имеет право:

2.2.1. Оказывать за дополнительную плату услуги и выполнять работы по договорам, заключаемым с Собственниками и пользователями помещений в многоквартирном доме.

2.2.2. Принимать от Собственника плату за жилищно-коммунальные услуги.

2.2.3. Требовать допуска в заранее согласованное с потребителем время, но не чаще 1 раза в 3 месяца, в занимаемое потребителем жилое или нежилое помещение представителей исполнителя (в том числе работников аварийных служб) для осмотра технического и санитарного состояния внутриквартирного оборудования, для выполнения необходимых

ремонтных работ и проверки устранения недостатков предоставления коммунальных услуг - по мере необходимости, а для ликвидации аварий - в любое время;

2.2.4. Требовать от потребителя полного возмещения убытков, возникших по его вине, в случае невыполнения обязанности допускать в занимаемое им жилое или нежилое помещение представителей исполнителя (в том числе работников аварийных служб);

2.2.5. Осуществлять не чаще 1 раза в 3 месяца проверку правильности снятия потребителем показаний индивидуальных, общих (квартирных), комнатных приборов учета (распределителей), проверку работы установленных приборов учета и сохранности пломб. Принимать от потребителей показания индивидуальных, общих (квартирных), комнатных приборов учета, в том числе способами, допускающими возможность удаленной передачи сведений о показаниях приборов учета (телефон, сеть Интернет и др.) и использовать их при расчете размера платы за коммунальные услуги за тот расчетный период, за который были сняты показания.

2.2.6. Приостанавливать или ограничивать в порядке, установленном настоящими Правилами, подачу потребителю коммунальных ресурсов;

В случае невнесения Собственником платы в течение 3-х месяцев поручать Исполнителю заказа, эксплуатирующему многоквартирный дом, произвести отключение квартиры от подачи водоснабжения и электроэнергии в порядке, установленном действующим законодательством.

2.2.7. В установленном законодательными и нормативными актами порядке взыскивать с Собственников задолженность по оплате коммунальных услуг, а также работ и услуг по содержанию и ремонту жилого помещения (общего имущества).

2.2.8. Предъявлять требования Собственнику по своевременному внесению платы за потребленные жилищно-коммунальные услуги, а также уплаты неустоек (штрафов, пеней). Производить взыскание задолженности за жилищно-коммунальные услуги и требовать возмещения ущерба, причиненного виновными действиями Собственника Управляющей компании или общему имуществу дома в связи с нарушением договорных обязательств. В случае не своевременной оплаты по документу ежемесячных платежей Собственник обязан сообщить Управляющей организации до 10 числа, следующего за расчетным, данные о показаниях прибора учета в помещениях, принадлежащих собственнику. В случае не своевременной оплаты по документу платежей и несвоевременной передачи данных по индивидуальным приборам учета потребленных ресурсов начисление производится в размерах установленных нормативами, собственнику в месяце, следующем за расчетным.

2.2.9. По вопросам, связанным с содержанием, управлением, эксплуатацией и ремонтом многоквартирного дома представлять перед третьими лицами интересы Собственника в судебных и иных инстанциях.

2.2.10. Осуществлять другие права, предусмотренные действующим законодательством РФ, актами органов местного самоуправления, регулирующими отношения по техническому обслуживанию, текущему ремонту, санитарному содержанию многоквартирного дома и предоставлению коммунальных услуг.

2.3. Собственники обязаны:

2.3.1. Поддерживать принадлежащие им помещения в надлежащем техническом и санитарном состоянии, не допуская бесхозяйственного обращения с ними, производить за свой счет текущий ремонт помещений, соблюдать права и законные интересы других Собственников, технические, противопожарные и санитарные правила содержания дома, а также Правила содержания общего имущества собственников в многоквартирном доме.

2.3.2. В кратчайшие сроки устранять вред, причиненный имуществу других Собственников и пользователей помещений, либо общему имуществу в многоквартирном доме.

2.3.3. Участвовать в расходах на содержание общего имущества в многоквартирном доме соразмерно своей доле в праве общей собственности на это имущество путем внесения

платы за содержание и ремонт жилого помещения. Своевременно вносить плату за содержание и ремонт жилого помещения и коммунальные услуги на основании платежных документов, оформленных Управляющей организацией в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации "О персональных данных" от 27.07.2006г. № 152-ФЗ.

2.3.4. При наличии индивидуального прибора учета ежемесячно снимать его показания в период с 20-го по 22-е число текущего месяца и передавать полученные показания исполнителю или уполномоченному им лицу не позднее 23-го числа текущего месяца.

2.3.5. Допускать представителей Управляющей организации (в том числе работников аварийных служб), представителей органов государственного надзора и муниципального жилищного контроля в занимаемое жилое или нежилое помещение для осмотра технического и санитарного состояния внутриквартирного оборудования в заранее согласованное с исполнителем в порядке, указанном в [пункте 85](#) Правил предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домах, утвержденных Постановлением Правительства РФ № 354 (далее - Правила), время, но не чаще 1 раза в 3 месяца, для проверки устранения недостатков предоставления коммунальных услуг и выполнения необходимых ремонтных работ - по мере необходимости, а для ликвидации аварий - в любое время.

2.3.6. Допускать представителей Управляющей организации в занимаемое жилое или нежилое помещение для проверки состояния индивидуальных, общих (квартирных), комнатных приборов учета коммунальных ресурсов и распределителей, факта их наличия или отсутствия, а также достоверности переданных потребителем исполнителю сведений о показаниях таких приборов учета и распределителей в заранее согласованное в порядке, указанном в [пункте 85](#) Правил, время.

2.3.7. Нести ответственность за сохранность приборов учета, пломб и достоверность снятия показаний.

2.3.8. Производить за свой счет техническое обслуживание, ремонт, поверку и замену приборов учета.

2.3.9. При выходе из строя прибора учета немедленно сообщить об этом Управляющей организации и сделать отметку в платежном документе.

2.3.10. При возникновении аварийных ситуаций в занимаемых помещениях, в доме и на придомовой территории немедленно сообщать о них в соответствующую аварийную службу и Управляющую организацию.

2.3.11. Предоставлять Управляющей организации информацию:

- об изменении числа проживающих в течение 2-х дней, в том числе временно проживающих в жилых помещениях лиц, вселившихся в жилые помещения в качестве временно проживающих граждан на срок более 10 дней;

- о лицах (контактные телефоны, адреса), имеющих доступ в помещения в случае временного отсутствия Собственников и пользователей помещений на случай проведения аварийных работ;

- о предстоящем переустройстве или перепланировке помещений.

2.3.12. Переустройство и перепланировку помещения производить в соответствии с установленным действующим законодательством порядком.

2.3.13. Не производить без письменного разрешения Управляющей организации:

2.3.13.1. Установку, подключение и использование электробытовых приборов и машин с мощностью, превышающей технологические возможности внутридомовой электрической сети, либо не предназначенных для использования в домашних условиях, а также дополнительных секций приборов отопления, регулирующих устройств и запорной арматуры.

2.3.13.2. Подключение и использование бытовых приборов и оборудования, включая индивидуальные приборы очистки воды, не имеющих технического паспорта и не отвечающих требованиям безопасности эксплуатации.

2.3.13.3. Нарушение существующей схемы учета потребления коммунальных ресурсов (холодной или горячей воды, тепловой и электрической энергии, газа).

2.4. Собственники имеют право:

2.4.1. Предоставлять помещения в наем, пользование, аренду или на ином законном основании физическим или юридическим лицам с учетом требований гражданского и жилищного законодательства.

2.4.2. Производить переустройство и перепланировку помещений в соответствии с установленным действующим законодательством порядком.

2.4.3. Избрать совет и председателя совета многоквартирного дома из числа собственников помещений в данном доме, в соответствии с действующим законодательством.

2.4.4. Контролировать выполнение Управляющей организации обязательств по Договору управления в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации путем предоставления права подписи актов приема-передачи выполненных работ председателю совета многоквартирного дома или уполномоченному представителю Собственников;

2.4.5. Требовать от исполнителя проведения проверок качества предоставляемых коммунальных услуг, оформления и предоставления акта проверки, акта об устранении выявленных недостатков, получать от Управляющей организации информацию, которую она обязана предоставить потребителю в соответствии с законодательством Российской Федерации и условиями договора, содержащего положения о предоставлении коммунальных услуг;

2.4.6. Требовать от представителя исполнителя предъявления документов, подтверждающих его личность и наличие у него полномочий на доступ в жилое или нежилое помещение потребителя для проведения проверок состояния приборов учета, достоверности предоставленных потребителем сведений о показаниях приборов учета, снятия показаний приборов учета, для осмотра технического и санитарного состояния внутриквартирного оборудования, для выполнения ремонтных работ, ликвидации аварии и для совершения иных действий, указанных в настоящих Правилах и договоре, содержащем положения о предоставлении коммунальных услуг (наряд, приказ, задание исполнителя о направлении такого лица в целях проведения указанной проверки либо иной подобный документ);

2.4.7. Реализовывать иные права, вытекающие из права собственности на помещения, предусмотренные действующими законодательными и иными нормативно-правовыми актами.

2.5. Права и обязанности граждан, проживающих совместно с Собственниками в принадлежащих им жилых помещениях, осуществляются ими в соответствии со статьей 31 Жилищного кодекса РФ.

2.6. Границы общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме и имущества каждого собственника в отдельности устанавливаются в соответствии с Правилами содержания общего имущества в многоквартирном доме. Ответственность за надлежащее техническое и санитарное состояние своего имущества несет каждый собственник помещения.

3. РАСЧЕТЫ ПО ДОГОВОРУ

3.1. Обязанность по внесению на расчетный счет Управляющей организации платы за содержание и ремонт жилого помещения и коммунальные услуги возникает у Собственников с момента начала срока действия настоящего договора (с «__» _____ 20__ года). Уклонение собственника от подписания настоящего договора не освобождает Собственника от обязанности по внесению платы за содержание и ремонт жилого помещения и коммунальные услуги. Внесение платы за выполненные Управляющей организацией работы и оказанные услуги отдельным Собственникам (не связанные с содержанием и ремонтом общего имущества) осуществляется в порядке и в размере, установленном соглашением между Собственником, заказавшим выполнение соответствующих работ или оказание услуг, и Управляющей организацией.

3.2. Плата за содержание и ремонт жилого помещения и коммунальные услуги для Собственников включает в себя:

- плату за услуги и работы по содержанию и текущему ремонту общего имущества в многоквартирном доме, перечисленные в Приложении № _____ к настоящему договору;
- плату за коммунальные услуги, перечисленные в Приложении № _____ к настоящему договору.

Плата за услуги по управлению многоквартирным домом включена в состав платы за содержание и ремонт жилого помещения.

3.3. Плата за содержание и ремонт жилого помещения

3.3.1. Собственники несут бремя расходов по управлению многоквартирным домом, содержанию, текущему и капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме в соответствии с долями в праве общей долевой собственности на это имущество (Приложение № _____ к настоящему договору).

3.3.2. Собственники оплачивают услуги и работы по содержанию и текущему ремонту общего имущества в многоквартирном доме, перечень которых с указанием их объема и периодичности выполнения устанавливается Приложением № _____ к настоящему договору, на основании результатов проведенного органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации.

3.3.3. Управляющая организация вправе вынести на рассмотрение общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме вопрос о проведении текущего и капитального ремонта общего имущества с обязательным приложением проектно-сметной документации на выполнение таких работ, а также предложений о порядке выполнения работ и сроках их начала и окончания. В случае принятия общим собранием собственников помещений решения о проведении ремонта и утверждении предложенной Управляющей организацией проектно-сметной документации, Управляющая организация принимает на себя обязательства в предложенные Собственникам сроки и за предложенную цену выполнить указанные работы. В случае если общим собранием собственников помещений в многоквартирном доме предложение Управляющей организации будет отклонено, либо принято на иных условиях, Управляющая организация не считается связанной обязательствами по выполнению работ по ремонту общего имущества на отличных от предложенных ею условий.

3.3.4. В случае неисполнения либо ненадлежащего исполнения Управляющей организацией своих обязательств по выполнению работ и оказанию услуг по содержанию и ремонту общего имущества многоквартирного дома, Собственники вправе оплачивать только фактически выполненные работы и оказанные услуги. Факт невыполнения или ненадлежащего исполнения Управляющей организацией своих обязательств по договору управления должен быть установлен составленным в письменной форме актом, подписанным представителем собственников помещений в многоквартирном доме, избранным общим собранием собственников, и представителем управляющей организации, либо протоколом (предписанием или иным актом) государственной жилищной инспекции, либо вступившим в законную силу судебным постановлением. Объем подлежащих оплате собственниками помещений фактически выполненных работ и фактически оказанных услуг определяется актами приема выполненных работ (оказанных услуг), подписываемыми с одной стороны Управляющей организацией, а от имени собственников помещения избранным общим собранием собственников представителем. Акты приема фактически выполненных работ и оказанных услуг представляются представителю собственников управляющей организацией. В случае, если в течение 5 дней со дня получения акта представитель собственников не подпишет такой акт, фактически выполненные работы и оказанные услуги будут считаться принятыми в установленных управляющей организацией объемах.

3.4. Плата за коммунальные услуги.

3.4.1. Размер платы за коммунальные услуги при отсутствии общедомовых и индивидуальных (поквартирных) приборов учета определяется исходя из нормативов потребления коммунальных услуг, утверждаемых органом местного самоуправления.

3.4.2. При расчете размера платы за коммунальные услуги применяются Правила предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домах, утвержденных Постановлением Правительства РФ № 354.

3.4.3. Размер платы за коммунальные услуги, предусмотренные Приложением № _____ к настоящему договору, рассчитывается по тарифам, установленным органами, осуществляющими государственное регулирование тарифов на территории Орловской области, а также решениями и постановлениями органов местного самоуправления города Орла, принятыми ими в пределах своей компетенции.

3.4.5. Изменение размера платы за коммунальные услуги в случае их оказания с ненадлежащим качеством и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность, определяется в порядке, установленном постановлением Правительства РФ «О предоставлении коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов» от 6 мая 2011 г. № 354.

3.4.6. Плата за товары и услуги организаций коммунального комплекса, получаемые собственниками по договорам, заключенным непосредственно с соответствующими организациями, вносится собственниками в такие организации в установленном договорами порядке.

3.5. Обязанность по внесению платы за помещение и коммунальные услуги возникает у нанимателей и арендаторов жилых помещений, а также пользователей нежилых помещений в соответствии с договорами найма (аренды) и иными договорами, на основании которых возникает право пользования помещениями. Если внесенная нанимателем (арендатором, пользователем) жилого или нежилого помещения плата меньше, чем размер платы, установленный настоящим договором для собственников помещений, собственник переданного в пользование помещения обязан возместить Управляющей организации по её требованию неполученные доходы. Порядок возмещения наймодателем разницы между платой, внесенной Управляющей организации нанимателем, пользующимся жилым помещением по договору социального найма, и размером платы, установленным настоящим договором, устанавливается дополнительным соглашением.

3.6. Порядок внесения платы за помещение и коммунальные услуги.

3.6.1. Плату за помещение и коммунальные услуги Собственники и пользователи помещений вносят Управляющей организации путем (указывается в соответствии с предложениями победителя конкурса):

3.6.2. Плата за содержание и ремонт жилого помещения и коммунальные услуги вносится ежемесячно до 10 (десятого) числа месяца, следующего за расчетным.

3.6.3. Плата за содержание и ремонт жилого помещения и коммунальные услуги вносится на основании платежных документов, представленных Управляющей организацией и оформленных в соответствии с требованием Федерального закона Российской Федерации "О персональных данных" от 27.07.2006г № 152-ФЗ не позднее первого числа месяца, следующего за расчетным месяцем.

3.6.4. При временном отсутствии Собственников и пользователей помещений, внесение платы за отдельные виды коммунальных услуг, рассчитываемой исходя из нормативов потребления, осуществляется с учетом перерасчета платежей за период временного

отсутствия граждан в порядке, утвержденном постановлением Правительства РФ № 354 от 06.05.2011 года.

3.7. Собственники помещений несут ответственность за своевременность и полноту платежей пользователей помещений.

3.8. Собственники, несвоевременно и (или) не полностью внесшие плату за помещение и коммунальные услуги, обязаны уплатить Управляющей организации пени в размере 1/300 ставки рефинансирования, установленной Центральным Банком РФ за каждый день просрочки платежа.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

4.1. Факт нарушения Управляющей организацией условий договора управления должен быть установлен составленным в письменной форме актом, подписанным представителем собственников помещений в многоквартирном доме, избранным общим собранием собственников, и представителем управляющей организации, либо протоколом (предписанием или иным актом) государственной жилищной инспекции, либо вступившим в законную силу судебным постановлением.

Надлежащим подтверждением наличия обстоятельств непреодолимой силы и их продолжительности будут служить официально заверенные справки соответствующих государственных органов.

4.2. Собственники помещений в многоквартирном доме, а также лица, пользующиеся помещениями, отвечают за ненадлежащее исполнение своих обязательств перед Управляющей организацией в порядке, установленном действующим законодательством.

4.3. Управляющая организация вправе уступить любому лицу свои права кредитора по отношению к Собственнику, допустившему просрочку исполнения обязательств по внесению Управляющей организации платы за содержание и ремонт жилого помещения и коммунальные услуги суммарной продолжительностью более 6 (шести) месяцев.

4.4. *Обеспечение исполнения обязательств Управляющей организацией*

4.4.1. Исполнение Управляющей организацией обязательств перед Собственниками помещений в многоквартирном доме по возмещению убытков вследствие неисполнения, просрочки исполнения или иного ненадлежащего исполнения Управляющей организацией обязательств, вытекающих из договора управления многоквартирным домом, а также по возмещению вреда, причиненного общему имуществу Собственников, обеспечиваются предоставлением в пользу Собственников _____.
Размер обеспечения исполнения Управляющей организацией обязательств составляет _____.

4.4.2. Собственники помещений в многоквартирном доме вправе предъявлять в судебном порядке требования по надлежащему исполнению обязательств за счет предоставленного обеспечения. В случае реализации обеспечения полностью или в части, Управляющая организация гарантирует возобновление обеспечения до установленного настоящим договором размера не более чем в 30-дневный срок.

5. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

5.1. Договор заключается сроком на 3 (три) года и действует с "___" _____ 20__ г. Управляющая организация направляет каждому Собственнику помещения в многоквартирном доме один экземпляр настоящего договора, подписанный Управляющей организацией. Собственники помещений подписывают Приложение № 1 к настоящему договору, что является подписанием всего договора управления. Подписанное Собственниками Приложение

№ 1 к настоящему договору, хранится у Управляющей организации. Собственники помещений в многоквартирном доме, уклоняющиеся от подписания договора, могут быть на основании ст. 445 ГК РФ понуждены судом по требованию Управляющей организации к его подписанию. Права и обязанности у Собственников и Управляющей организации возникают с указанной в настоящем пункте договора даты, независимо от того, подписан ли договор всеми Собственниками.

5.2. Договор пролонгируется на 3 (три) месяца, если:

- большинство собственников помещений на основании решения общего собрания о выборе непосредственного способа управления многоквартирным домом не заключили договоры, предусмотренные ст. 164 Жилищного кодекса РФ;

- товарищество собственников жилья, жилищный кооператив либо иной специализированный потребительский кооператив не зарегистрированы на основании решения общего собрания о выборе соответствующего способа управления многоквартирным домом;

- другая управляющая организация, выбранная на основании решения общего собрания о выборе способа управления многоквартирным домом, созываемого не позднее, чем через 1 год после заключения договоров управления многоквартирным домом, в течение 30 дней со дня подписания договора (договоров) управления многоквартирным домом или иного установленного договором срока не приступила к его выполнению;

- другая управляющая организация, отобранная органом местного самоуправления для управления многоквартирным домом на основании открытого конкурса, не приступила к исполнению договора управления многоквартирным домом в установленный условиями конкурса срок.

5.3. Договор может быть прекращен до истечения срока его действия:

- при ликвидации Управляющей организации как юридического лица с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении юридического лица;

- на основании решения общего собрания Собственников о выборе иного способа управления либо иной управляющей организации при условии письменного предупреждения об этом Управляющей организации за 60 дней (датой прекращения договора при этом будет считаться день, наступающий через 60 календарных дней со дня получения управляющей организацией письменного извещения о прекращении договора управления);

- на основании решения суда о признании недействительными результатов открытого конкурса, послужившего основанием для заключения настоящего договора с момента вступления в законную силу соответствующего судебного акта;

5.4. По требованию Собственников договор может быть расторгнут в судебном порядке в случае, если Управляющей организацией в нарушение п. 4.4.2 настоящего договора в 30-дневный срок не возобновлено обеспечение исполнения обязательств в установленном настоящим договором размере.

6. ПОРЯДОК И ФОРМЫ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ КОНТРОЛЯ ЗА ИСПОЛНЕНИЕМ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ УПРАВЛЯЮЩЕЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ

6.1. Управляющая организация обязана предоставлять по запросу любого Собственника помещения в многоквартирном доме в течение трех рабочих дней документы, связанные с выполнением обязательств по договору управления многоквартирным домом. К числу таких документов относятся:

- справки об объемах фактически выполненных работ и оказанных услуг;
- справки о сумме собранных с собственников помещений денежных средств в счет оплаты работ и услуг по содержанию и ремонту жилого помещения;

- справки о наличии и размере задолженности Управляющей организации перед ресурсоснабжающими организациями;
- справки о сроках выполнения отдельных видов работ и услуг, предусмотренных договором управления многоквартирным домом;
- сведения о рабочих телефонах и адресах аварийной службы, в том числе диспетчеров лифтового хозяйства, сведения о времени работы бухгалтерии Управляющей организации, часах приема Собственников руководителями и специалистами Управляющей организации.

Собственники помещений не вправе требовать от Управляющей организации предоставления сведений, составляющих коммерческую тайну, бухгалтерскую и налоговую отчетность Управляющей организации.

6.2. Собственники вправе за 15 дней до окончания срока действия договора управления многоквартирным домом ознакомиться в помещении управляющей организации, а также на досках объявлений, расположенных во всех подъездах многоквартирного дома или в пределах земельного участка, на котором расположен многоквартирный дом, в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, с ежегодным письменным отчетом управляющей организации перед Собственниками помещений в многоквартирном доме о выполнении договора управления многоквартирным домом, включающем информацию о выполненных работах, оказанных услугах по содержанию и ремонту общего имущества, а также сведения о нарушениях, выявленных органами государственной власти и органами местного самоуправления, уполномоченными контролировать деятельность, осуществляемую управляющими организациями, и другой информацией, раскрываемой Управляющей организацией в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации "Об утверждении стандарта раскрытия информации организациями, осуществляющими деятельность в сфере управления многоквартирными домами" от 23.09.2010 г. № 731.

6.3. Письменные претензии Собственников о неисполнении или ненадлежащем исполнении Управляющей организацией обязательств по договору управления многоквартирным домом рассматриваются Управляющей организацией в 10-дневный срок.

6.4. В случае прекращения у Собственника права собственности на помещение, настоящий договор в отношении данного Собственника считается расторгнутым, за исключением случаев, если ему остались принадлежать на праве собственности иные помещения в многоквартирном доме.

Новый Собственник становится Стороной настоящего договора путем его подписания.

7. ПЕРЕЧЕНЬ ПРИЛОЖЕНИЙ К ДОГОВОРУ

Неотъемлемой частью настоящего договора являются:

- Список Собственников жилых и нежилых помещений в многоквартирном доме (Приложение № ____);
- Описание общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме (Приложение № ____);
- Перечень коммунальных услуг, предоставляемых Собственникам и пользователям помещений (Приложение № ____);
- Перечень услуг и работ по содержанию и текущему ремонту общего имущества в многоквартирном доме, оплачиваемых за счет платы за содержание и ремонт жилья (Приложение № ____);

Приложение № _____
к договору № _____
от _____ г.

Описание общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме № __ по ул. _____ на _____ 20__ года.

наименование элемента	Описание и назначение элемента	Количество, шт.	Площадь, кв. м	техническое состояние элементов общего имущества
<u>Несущие конструкции здания</u>				
Фундаменты	материал:			
наружные, внутренние и капитальные стены	материал:			
Перегородки	материал:			
<u>Крыша</u>	неотъемлемая часть здания, служащая для защиты от атмосферных осадков, от воздействия жары и холода материал:			
<u>Чердак</u>	пространство между крышным покрытием и перекрытием верхнего этажа			
<u>Инженерное оборудование</u>	оборудование, находящееся за пределами или внутри квартир и обслуживающее более одного помещения			
водопровод	центральный			
канализация	центральная			
газоснабжение	центральное, природный газ			
электроснабжение	центральное, 220 В			
вентканал	естественная вентиляция			
<u>Крыльцо</u>	обустроенная площадка перед входом в здание, обеспечивающая удобство входа и переход от уровня входа к уровню земли			
<u>Подъезд</u>	часть жилого дома, ограниченная лестничной клеткой			
тамбур	помещение, предназначенное для защиты здания от прямого проникновения			
лестничная клетка	часть подъезда, предназначенная для смены направления лестничных маршей или для оборудования входов в помещения			
лестница	наклонная поверхность, снабженная ступеньками определенного заложения			
<u>Коридор</u>	помещение, связывающее между собой несколько помещений			
<u>Электрощитовая</u>	Помещение, предназначенное для размещения электрооборудования			
<u>Вход в подвал</u>	обустроенная площадка перед входом в подвал здания, обеспечивающая удобство входа и переход от уровня подвала к уровню земли			
<u>Техподполье (подвал)</u>	технический этаж, предназначенный для размещения инженерного оборудования и прокладки коммуникаций			
водомерный узел	помещение, предназначенное для размещения регулирующего и запорного оборудования холодного водоснабжения			

	и канализации			
<u>Земельный участок</u>	земельный участок, на котором расположен многоквартирный дом, а также участок, примыкающий к дому с непосредственным выходом на него земельный участок принадлежит собственникам помещений в многоквартирном доме на праве: (правовой статус земельного участка определяется основами земельного законодательства и нормативными актами г. Орла)			
<u>Дворовая территория</u>				
асфальтовое покрытие: проезда тротуара отмостки				
прочие замощения: грунт зеленые насаждения				
иные архитектурные формы детские, бельевые, контейнерные, автомобильные площадки, скамейки и т.д.)				

Приложение № _____
к договору № _____
от _____ г.

Перечень коммунальных услуг, предоставляемых собственникам помещений в многоквартирном доме № ____ по ул. _____.

1. Электроснабжение.
2. Газоснабжение
3. Снабжение холодной водой.
4. Водоотведение.

Приложение № _____
к договору № _____
от _____ г.

Перечень работ по содержанию и текущему ремонту общего имущества в многоквартирном доме № ____ по ул. _____

(указывается в соответствии с результатами конкурса – либо перечень обязательных работ и услуг либо скорректированный перечень обязательных работ и услуг плюс выбранные Управляющей организацией дополнительные работы и услуги из утвержденного организатором конкурса перечня)

Приложение к конкурсной документации
по проведению открытого конкурса
по отбору управляющей организации для
управления многоквартирным домом,
расположенным по адресу:
Орловская область, Хотынецкий район,
пос.Жудерский, ул.Центральная, д. 15

УТВЕРЖАЮ:
Глава Хотынецкого района
_____ Е.Е.Никишин

303930 Орловская область, Хотынецкий район
пгт. Хотынец, ул. Ленина, д.40
т.(48642)2-13-32, факс (48642)2-11-11
E-mail: hotynecr-adm@adm.orel.ru

«16» мая 2016 года

АКТ

о состоянии общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме,
являющемся объектом конкурса

1. Общие сведения о многоквартирном доме

1.	Адрес многоквартирного дома	пос.Жудерский, ул.Центральная, д. 15
2.	Кадастровый номер многоквартирного дома (при его наличии)	нет
3.	Серия, тип постройки	индивидуальный
4.	Год постройки	2016
5.	Степень износа по данным государственного технического учета, %	0
6.	Степень фактического износа, %	0
7.	Год последнего капитального ремонта	нет
8.	Реквизиты правового акта о признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу	нет
9.	Количество этажей	3
10.	Наличие подвала	нет
11.	Наличие цокольного этажа	нет
12.	Наличие мансарды	нет
13.	Наличие мезонина	нет
14.	Количество квартир	30
15.	Количество нежилых помещений, не входящих в состав общего имущества	нет

16.	Реквизиты правового акта о признании всех жилых помещений в многоквартирном доме непригодными для проживания	нет
17.	Перечень жилых помещений, признанных непригодными для проживания (с указанием реквизитов правовых актов)	нет
	о признании жилых помещений непригодными для проживания)	нет
18.	Строительный объем, куб. м	8440
19.	Площадь:	
	а) многоквартирного дома с лоджиями, балконами, шкафами, коридорами и лестничными клетками, кв. м	1289,1
	б) жилых помещений (общая площадь квартир), кв. м	1289,1
	в) нежилых помещений (общая площадь нежилых помещений, не входящих в состав общего имущества в	нет
	многоквартирном доме), кв. м	
	г) помещений общего пользования (общая площадь нежилых помещений, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме), кв. м	957,2
20.	Количество лестниц, шт.	3
21.	Уборочная площадь лестниц (включая межквартирные лестничные площадки), кв. м	60,6
22.	Уборочная площадь общих коридоров, кв. м	157,3
23.	Уборочная площадь других помещений общего пользования (включая технические этажи, чердаки, технические подполья)	957,2
24.	Площадь земельного участка, входящего в состав общего имущества многоквартирного дома, кв. м	4000
25.	Кадастровый номер земельного участка (при его наличии)	57:03:0270101:468

II. Техническое состояние многоквартирного дома в пос. Жудерский, ул. Центральная, д. 15

	Наименование конструктивных элементов	Описание элементов (материал, конструкция или система, отделка и прочее)	Техническое состояние элементов общего имущества многоквартирного дома
1.	Фундамент	сборный из ж/б плит	
2.	Наружные и внутренние капитальные стены	кирпичные	
3.	Перегородки	кирпичные	
4.	Перекрытия		
	чердачные	сборные из ж/б плит	

	междуэтажные	сборные из ж/б плит	
	подвальные		
	(другое)		
5.	Крыша	Стропильная, вальмовая ,кровля- металлопрофиль	
6.	Полы	Подъезды - бетон и плитка, Техподполье – бетонная подготовка	
7.	Проемы		
	окна	Двухкамерные из ПВХ профилей	
	двери	Металлические и деревянные	
	(другое)		
8.	Отделка		
	внутренняя	Стены в подъездах -окраска акриловой краской	
	наружная		
	(другое)		
9.	Механическое, электрическое, санитарно-техническое и иное оборудование		
	ванны напольные		
	электроплиты		
	телефонные сети и оборудование		
	сети проводного радиовещания		
	сигнализация		
	мусоропровод		
	лифт		
	вентиляция	Приточно-вытяжная с естественным побуждением через каналы в кирпичных стенах	
	(другое)		
10.	Внутридомовые инженерные коммуникации и оборудование для предоставления коммунальных услуг		
	электроснабжение	По степени надежности электроприемники относятся к потребителям III категории,распределительные сети линий питания этажных щитов выполнены проводом АПВ – LS открыто по техническому подполью в ПВХ трубах ,скрыто- в специальных каналах и пустотах в ПВХ трубах	
	холодное водоснабжение	Материал труб- полипропилен Д 20-50 мм,	

		на вводе установлен водомерный узел со счетчиком холодной воды,	
	горячее водоснабжение		
	водоотведение	Материал труб внутренней сети - раструбные полипропиленовые канализационные Д 50-110 мм, наружные сети из раструбных труб из ПВХ Д160мм	
	газоснабжение	По фасаду здания из стальных труб Д 32х2,8мм	
	отопление	Поквартирное от настенных газовых котлов	
	отопление (от домовой котельной) печи		
	калориферы		
	АГВ		
	(другое)		
11.	Крыльца		

**АДМИНИСТРАЦИЯ ХОТЫНЕЦКОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

16 мая 2016 г.

№ 127

Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Проведение уведомительной регистрации коллективных договоров и территориальных соглашений, изменений и дополнений к коллективным договорам и территориальным соглашениям»

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 1 декабря 2014 года № 419-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам социальной защиты инвалидов в связи с ратификацией Конвенции о правах инвалидов», Законом Орловской области от 9 января 2008 года №738 – ОЗ «О наделении органов местного самоуправления Орловской области отдельными государственными полномочиями в сфере трудовых отношений», постановлением администрации района от 1 ноября 2010 года № 424 «О реестре муниципальных услуг», постановлением администрации района от 19.04.2012 года №191 «Об утверждении правил разработки и утверждения административных регламентов исполнения муниципальных функций, правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг администрацией Хотынецкого района и правил

проведения экспертизы проектов административных регламентов предоставления муниципальных услуг и исполнения муниципальных функций» администрация района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый административный регламент предоставления муниципальной услуги «Проведение уведомительной регистрации коллективных договоров и территориальных соглашений, изменений и дополнений к коллективным договорам и территориальным соглашениям».

2. Считать утратившими силу следующие постановления администрации района:

от 30 августа 2013 года №350 «Проведение уведомительной регистрации коллективных договоров, заключенных между работниками и работодателями организаций или у индивидуального предпринимателя, осуществляющим свою деятельность на территории района»;

от 4 мая 2016 года №114 «О внесении изменения в постановление администрации района от 30 августа 2013 года №350 «Проведение уведомительной регистрации коллективных договоров, заключенных между работниками и работодателями организаций или у индивидуального предпринимателя, осуществляющим свою деятельность на территории района».

3. Главному специалисту, системному администратору отдела по экономике, предпринимательству и торговле администрации района О.В. Фролову разместить настоящее постановление на официальном сайте Хотынецкого района в сети Интернет (www.hot-adm.ru) и федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в бюллетене «Хотынецкий муниципальный вестник»

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации района по социально-экономическим вопросам, начальника отдела по экономике, предпринимательству и торговле администрации района А. Н. Целковскую.

ГЛАВА РАЙОНА
Е. Е. НИКИШИН

Приложение
к постановлению администрации района
от 16 мая 2016г. № 127

Административный регламент
предоставление муниципальной услуги «Проведение уведомительной регистрации
коллективных договоров и территориальных соглашений, изменений и дополнений к
коллективным договорам и территориальным соглашениям»

1. Общие положения

1.1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Проведение уведомительной регистрации коллективных договоров и территориальных соглашений, изменений и дополнений к коллективным договорам и территориальным соглашениям» (далее – муниципальная услуга) определяет сроки и последовательность действий администрации Хотынецкого района Орловской области (далее - администрация района), наделенной отдельными государственными полномочиями в сфере трудовых отношений, при проведении уведомительной регистрации коллективных договоров и территориальных соглашений, изменений и дополнений к коллективным договорам и территориальным соглашениям.

1.2. Предоставление муниципальной услуги осуществляется администрацией района. Непосредственное осуществление предоставления муниципальной услуги возлагается на отдел по экономике, предпринимательству и торговле администрации района (далее – Отдел). Исполнение указанных функций в Отделе осуществляет главный специалист по труду (далее – уполномоченный специалист).

1.3. Заявителями на предоставление муниципальной услуги являются юридические лица и индивидуальные предприниматели, осуществляющие свою деятельность на территории Хотынецкого района, либо их уполномоченные представители.

1.4. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии с:

- 1) Конституцией Российской Федерации;
- 2) Трудовым кодексом Российской Федерации;
- 3) Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- 4) Федеральным законом от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- 5) Федеральным законом от 01.12.2014 года № 419-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам социальной защиты инвалидов в связи с ратификацией Конвенции о правах инвалидов»;
- 6) Законом Орловской области от 09.01.2008 года N 738-ОЗ "О наделении органов местного самоуправления Орловской области отдельными государственными полномочиями в сфере трудовых отношений";
- 7) Уставом Хотынецкого района Орловской области;
- 8) постановлением администрации района от 15 января 2016 года № 7 «О внесении изменений в реестр муниципальных услуг (функций), предоставляемых (исполняемых) администрацией Хотынецкого района».

1.5. Результатом предоставления муниципальной услуги является уведомительная регистрация коллективных договоров и территориальных соглашений, изменений и дополнений к коллективным договорам и территориальным соглашениям.

2. Требования к порядку предоставления муниципальной услуги

2.1. Информация о порядке предоставления муниципальной услуги предоставляется: посредством размещения в сети Интернет на сайте Хотынецкого района (www.hot-adm.ru);

непосредственно в отделе по экономике, предпринимательству и торговле администрации района;

при устном обращении, в том числе с использованием средств телефонной связи, или письменном обращении.

2.1.1. Место нахождения администрации района: 303930, Орловская область, пгт. Хотынец, ул. Ленина, 40.

Контактный телефон; (486 42) 2-13-64

График (режим) работы администрации района: понедельник - пятница с 9.00 до 18.00 часов (в предпраздничные дни с 9.00 до 17.00 часов), перерыв с 13.00 до 14.00, суббота и воскресенье - выходные дни.

Нерабочие праздничные дни установлены в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

2.2.2. При ответах на телефонные звонки и устные обращения уполномоченный специалист, подробно и в вежливой (корректной) форме информирует обратившихся по интересующим их вопросам.

Уполномоченным специалистом заявителям-инвалидам оказывается необходимая помощь, связанная с разъяснением в доступной для них форме порядка предоставления и получения

муниципальной услуги, оформлением необходимых для её предоставления документов, ознакомлением инвалидов с размещением кабинетов, последовательностью действий, необходимых для получения муниципальной услуги.

Письменные обращения рассматриваются в срок не более 30 календарных дней со дня регистрации в установленном порядке. В отдельных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, письменные обращения рассматриваются в сроки, указанные в обращениях.

2.3. Требования к местам предоставления муниципальной услуги

Предоставление муниципальной услуги осуществляется ежедневно в течение рабочего времени в соответствии с режимом, приведенным в пункте 2.1.1 настоящего административного регламента, в кабинете №16 (1-ый этаж).

Помещение для предоставления услуги должно обеспечивать удобство выполнения административных процедур и соответствовать действующим санитарно-эпидемиологическим нормам и требованиям пожарной безопасности.

Рабочее место для предоставления услуги должно быть оснащено столом, стулом, письменными принадлежностями, телефонной связью, персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных и сети Интернет, печатающими и копирующими устройствами.

Помещение для предоставления услуги должно соответствовать требованиям по обеспечению условий доступности для инвалидов муниципальной услуги в соответствии с требованиями, установленными законодательными и иными нормативными правовыми актами:

возможность беспрепятственного входа и выхода в помещения администрации района, для чего вход в администрацию района оборудуется пандусами, расширенным проходом, позволяющим беспрепятственный доступ инвалидов, включая инвалидов, использующих кресла-коляски;

содействие, при необходимости, со стороны работников администрации района инвалиду при входе в здание администрации района и выходе из него; оборудование на территории, прилегающей к зданию администрации района, мест для парковки транспортных средств инвалидов;

возможность посадки в транспортное средство и высадки из него перед входом в администрацию района, в том числе с использованием кресла-коляски и, при необходимости, с помощью работников администрации района;

возможность самостоятельного передвижения по зданию администрации района в целях доступа к месту предоставления муниципальной услуги, а также с помощью специалистов управления организационно-правовой работы, предоставляющих муниципальную услугу;

сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказание им помощи в помещении, в котором предоставляется муниципальная услуга;

допуск в помещение, в котором предоставляется муниципальная услуга, сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

допуск в здание администрации района и в помещение, в котором предоставляется муниципальная услуга, собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего её специальное обучение и выдаваемого по форме и в порядке, которые определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере социальной защиты населения;

предоставление, при необходимости, муниципальной услуги по месту жительства инвалида или в дистанционном режиме;

оказание уполномоченным специалистом, предоставляющим услугу иной необходимой инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими муниципальной услуги наравне с другими лицами.

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги

Предоставление муниципальной услуги производится в срок до 30 календарных дней с момента регистрации поступившего коллективного договора, территориального соглашения, изменений и дополнений к коллективным договорам и территориальным соглашениям.

Сроки прохождения отдельных административных процедур:

- регистрация запроса на уведомительную регистрацию коллективных договоров и территориальных соглашений, изменений и дополнений к коллективным договорам и территориальным соглашениям - 2 дня;

- проверка представленных документов на соответствие установленным требованиям - до 7 календарных дней;

- выявление в поступившем коллективных договорах и территориальных соглашениях, изменений и дополнений к коллективным договорам и территориальным соглашениям, условий, ухудшающих положение работников по сравнению с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, и подготовка письменных сообщений представителям сторон договора и в Государственную инспекцию труда о выявлении таких условий - до 15 календарных дней;

- регистрация коллективных договоров и территориальных соглашений, изменений и дополнений к коллективным договорам и территориальным соглашениям, – до 3 дней;

ожидание в очереди при подаче и получении документов заявителями – до 15 минут.

2.5. Перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

2.5.1. Для предоставления муниципальной услуги заявитель должен представить запрос, оформленный в соответствии с требованиями административного регламента (приложение 1 к административному регламенту), при этом запрос может быть направлен в форме электронного документа.

К запросу заявителя должны прилагаться:

- коллективный договор, территориальное соглашение или изменения и дополнения к коллективному договору и территориальному соглашению, на бумажном носителе (подлинник), пронумерованный, прошитый и скрепленный печатями сторон договора, территориального соглашения.

2.5.2. Уполномоченный специалист, предоставляющий муниципальную услугу, не вправе требовать от заявителя:

предоставления документов и информации или осуществления действий, предоставление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

2.6. Перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

В приеме документов отказывается по одному из следующих оснований:

2.6.1. заявителем не представлены документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, предусмотренные административным регламентом;

2.6.2. представленные заявителем документы не соответствуют требованиям к оформлению документов, необходимых для предоставления услуги, предусмотренным административным регламентом;

2.6.3. обращение заявителя не относится по существу к предоставлению муниципальной услуги;

2.6.4. правовой статус заявителя не соответствует требованиям, установленным Трудовым кодексом Российской Федерации;

2.6.5. текст запроса заявителя не поддается прочтению.

2.7. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления услуги не должен превышать 15 минут. Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги, в том числе в электронной форме не должен превышать 15 минут. Инвалидам муниципальная услуга предоставляется во внеочередном порядке. Места ожидания, предназначенные для инвалидов, должны отвечать требованиям, установленным в пункте 2.3 административного регламента.

2.8. Порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги

Учет запросов заявителей осуществляется специалистом управления организационно-правовой работы администрации района.

Поступившие письменные заявления (в том числе в электронном виде) регистрируются в течение рабочего дня с момента поступления в структурном подразделении, на которое возложены функции по документальному обеспечению администрации, и передаются уполномоченному специалисту в день регистрации.

2.9. Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление муниципальной услуги

Муниципальная услуга предоставляется бесплатно.

Возможность получения услуги через многофункциональный центр отсутствует.

3. Административные процедуры

3.1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

-прием и регистрация запроса на уведомительную регистрацию коллективных договоров, территориальных соглашений (изменений и дополнений);

-проверка представленных документов на соответствие установленным требованиям;

-выявление в коллективном договоре, территориальном соглашении (изменений и дополнений) к нему условий, ухудшающих положение работников по сравнению с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права. В случае выявления нарушений трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права готовится письменное сообщение представителям сторон и в Государственную инспекцию труда о выявлении таких фактов;

-регистрация коллективного договора, территориального соглашения (изменений и дополнений);

-выдача заявителю зарегистрированного коллективного договора, территориального соглашения (изменений и дополнений).

Блок-схема последовательности административных действий представлена в приложении 2 к настоящему административному регламенту.

3.2. Прием и регистрация коллективного договора, территориального соглашения (изменений и дополнений), представленных на уведомительную регистрацию.

В день поступления запрос регистрируется специалистом управления организационно-правовой работы администрации района. На запросе проставляется регистрационный номер и дата приема документов и направляется коллективный договор (соглашение) на рассмотрение уполномоченному специалисту.

Максимальный срок исполнения административного действия – 2 дня.

3.2.1. Проверка представленных документов на соответствие установленным требованиям.

Исполнитель осуществляет проверку представленных документов на соответствие требованиям, установленным пунктом 2.5 настоящего административного

регламента, устанавливает идентичность всех представленных на уведомительную регистрацию экземпляров коллективного договора и приложений к ним.

В случае соответствия представленных документов требованиям, установленным пунктом 2.5 настоящего административного регламента, представленные документы принимаются к рассмотрению.

В случае несоответствия представленных документов требованиям, установленным пунктом 2.5 настоящего административного регламента, готовится отказ в регистрации коллективного договора, территориального соглашения (изменений и дополнений) с указанием оснований отказа, который подписывается заместителем главы администрации района, начальником отдела по экономике, предпринимательству и торговле администрации района.

Уполномоченный специалист по телефону сообщает заявителю об отказе в регистрации коллективного договора, территориального комитета (изменений и дополнений) и причинах отказа.

Выдача заявителю всех представленных на регистрацию экземпляров коллективного договора, территориального соглашения (изменений и дополнений) без отметки о регистрации производится исполнителем под роспись в журнале регистрации коллективных договоров и соглашений.

Уполномоченным специалистом в журнале регистрации коллективных договоров, территориальных соглашений (изменения и дополнения) делается отметка о причинах отказа в регистрации.

В случае отказа в регистрации коллективного договора, территориального соглашения (изменений и дополнений) по причине несоответствия представленных документов требованиям, установленными пунктом 2.5 настоящего административного регламента, представителю работодателя передается письменное предложение сторонам коллективного договора привести документы в соответствие с установленными требованиями и повторно представить их на уведомительную регистрацию.

Максимальный срок исполнения административного действия – 7 дней.

3.2.2. Выявление в коллективном договоре, территориальном соглашении и приложениях (изменениях и дополнениях) условий, ухудшающих положение работников по сравнению с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, и подготовка письменных сообщений представителям сторон и в Государственную инспекцию труда о выявлении таких условий.

При этом исполнитель руководствуется Трудовым кодексом Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Орловской области, содержащими нормы трудового права.

Наличие в коллективном договоре, территориальном соглашении (изменениях и дополнениях) и приложениях к ним, условий, ухудшающих положение работников по сравнению с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, не является основанием для отказа в регистрации.

Максимальный срок выполнения административного действия – 15 дней.

3.2.3. Регистрация коллективного договора, территориального соглашения (изменений и дополнений).

В случае положительного решения исполнитель делает отметку о регистрации на всех экземплярах представленного на уведомительную регистрацию коллективного договора, территориального соглашения (изменений и дополнений) на листе, содержащем подписи сторон, с указанием регистрационного номера и даты регистрации. Отметка о регистрации удостоверяется подписью уполномоченного специалиста.

В журналах регистрации коллективных договоров и территориальных соглашений делается отметка о регистрации с указанием даты регистрации и

регистрационного номера, стороны, подписавшие коллективный договор, соглашение, срок действия коллективного договора, соглашения, причина отказа, дата выдачи, подпись.

Максимальный срок выполнения административного действия – 3 дня.

3.2.4. Выдача заявителю зарегистрированного коллективного договора, территориального соглашения.

Уполномоченный специалист по телефону сообщает заявителю о регистрации коллективного договора, территориального соглашения (изменений и дополнений).

Выдача заявителю всех представленных на регистрацию экземпляров коллективного договора, территориального соглашения (изменений и дополнений) с отметкой об уведомительной регистрации производится исполнителем под роспись в журналах регистрации коллективных договоров или территориальных соглашений.

В случае выявления в коллективном договоре, территориальном соглашении (изменениях и дополнениях) и приложениях к ним условий, ухудшающих положение работников по сравнению с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, представителю работодателя передается письменное предложение сторонам соглашения привести его в соответствие с законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, путем внесения изменений и направляется сообщение в Государственную инспекцию труда Орловской области.

Регистрация изменений и дополнений к коллективному договору, территориальному соглашению производится в порядке, установленном настоящим регламентом.

Максимальный срок исполнения административного действия – 3 дня.

4. Порядок и формы контроля за исполнением муниципальной услуги

4.1. Текущий контроль за соблюдением сроков, последовательностью действий по предоставлению муниципальной услуги, а также принятием решений уполномоченным специалистом осуществляется заместителем главы администрации района, начальником отдела по экономике, предпринимательству и торговле администрации района.

4.2. Периодичность, полнота и качество плановой проверки при текущем контроле устанавливается заместителем главы администрации района, начальником отдела по экономике, предпринимательству и торговле администрации района.

Проверки могут носить плановый характер (на основании утвержденного графика проведения проверок) и внеплановый характер (по конкретным обращениям заинтересованных лиц).

Результаты проверки оформляются в виде акта (справки, письма), в котором отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению.

4.3. Муниципальные служащие несут персональную ответственность за предоставление муниципальной услуги, которая закрепляется в их должностных инструкциях в соответствии с требованиями действующего законодательства.

5. Порядок обжалования действий (бездействия) и решений, принятых в ходе предоставления муниципальной услуги

5.1. Действия (бездействие) и решения уполномоченного специалиста, осуществляемые (принятые) в ходе предоставления муниципальной услуги, могут быть обжалованы в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. В досудебном (внесудебном) порядке заинтересованные лица могут обжаловать действия (бездействие) и решения уполномоченного специалиста - главе администрации района.

5.3. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования являются действия (бездействие) и решения уполномоченного специалиста, осуществляемые (принятые) им в ходе предоставления муниципальной услуги.

5.4. Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы. Соответствующие копии должны быть представлены не позднее чем через десять рабочих дней после их истребования.

5.5. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является личное устное или письменное обращение заявителя с жалобой.

5.6. Жалобы заявителей рассматриваются в соответствии с требованиями Федерального закона от 2 мая 2006 года N 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации".

5.7. Должностные лица администрации района ведут личный прием заинтересованных лиц по графику, утвержденному главой района, или в соответствии с режимом работы администрации района, указанным в пункте 1.2.1 настоящего регламента;

5.8. Результатом досудебного (внесудебного) обжалования является объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение жалоб заявителей, достижение по взаимному согласию договоренности (в случае личного устного обращения) или подготовка мотивированного ответа (в случае письменного обращения).

Приложение 1

к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Проведение уведомительной регистрации коллективных договоров и территориальных соглашений, изменений и дополнений к коллективным договорам и территориальным соглашениям»

Администрация Хотынецкого района

ЗАПРОС

Прошу предоставить муниципальную услугу по уведомительной регистрации

(полное наименование коллективного договора, территориального соглашения)

Дата подписания _____

Наименование и правовой статус заявителя:

Почтовый адрес заявителя (по которому должен быть направлен ответ):

Адрес электронной почты заявителя

Контактные номера телефонов заявителя

Информация о второй стороне коллективных переговоров

(наименование, правовой статус, почтовый адрес, контактные номера телефонов, адрес электронной почты)

Представитель заявителя:

(должность)

(подпись)

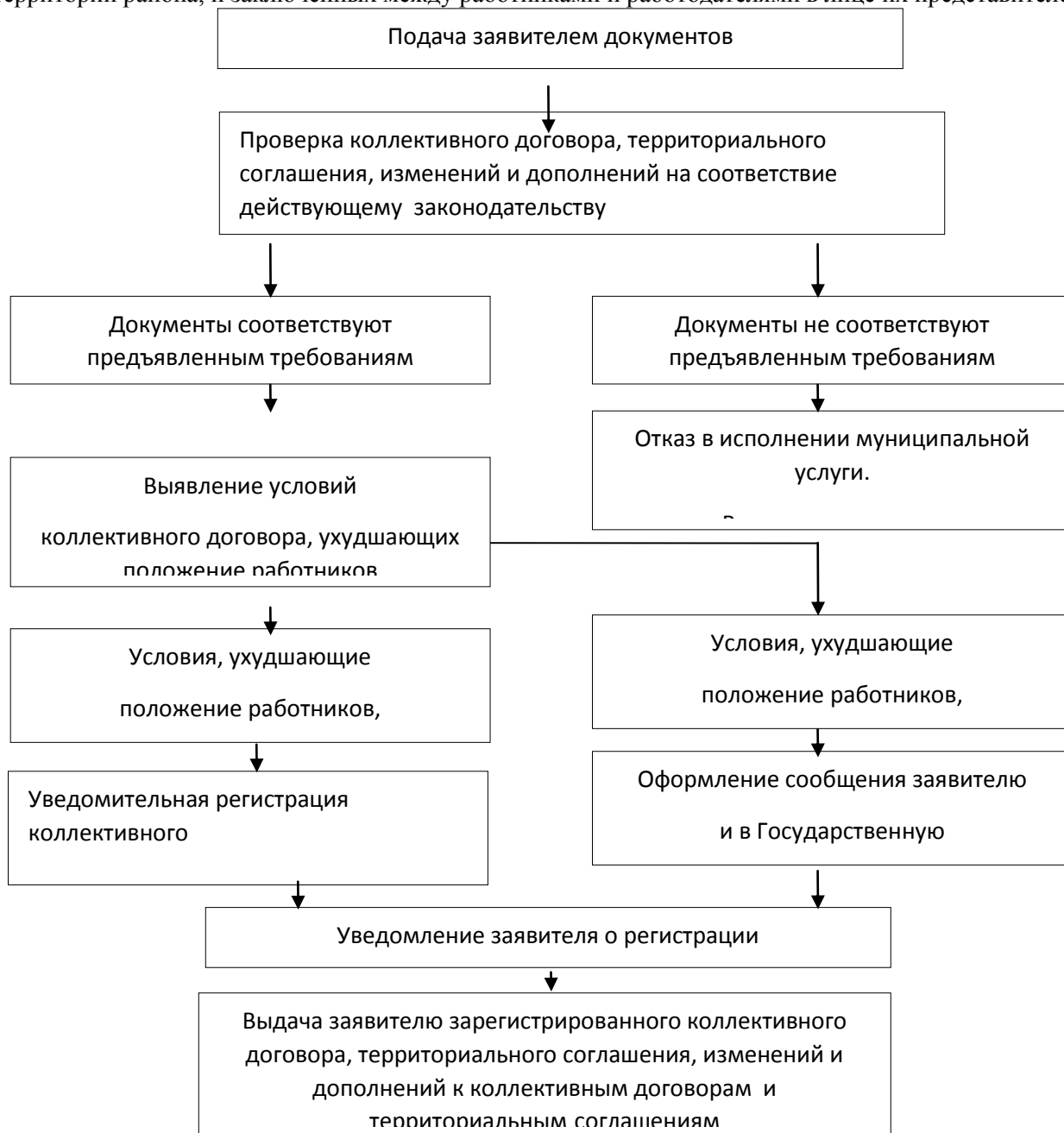
(ф.и.о.)

Приложение 2

к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Проведение уведомительной регистрации коллективных договоров и территориальных соглашений, изменений и дополнений к коллективным договорам и территориальным соглашениям»

Блок-схема

последовательности действий предоставления муниципальной услуги по проведению уведомительной регистрации коллективных договоров и территориальных соглашений, изменений и дополнений к коллективным договорам и территориальным соглашениям, регулирующих социально-трудовые отношения в организации или у индивидуального предпринимателя, осуществляющих деятельность на территории района, и заключенных между работниками и работодателями в лице их представителей



АДМИНИСТРАЦИЯ ХОТЫНЕЦКОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

17 мая 2016 г.

№ 130

О внесении изменений в постановление администрации района от 4 марта 2015 года № 94 «Об утверждении формы акта приемки в эксплуатацию жилых, а также нежилых помещений (при их переводе из жилых помещений) после проведения переустройства и (или) перепланировки о создании приемочной комиссии»

В связи с необходимостью внесения изменений в состав комиссии по приемке в эксплуатацию помещений после проведения переустройства и (или) перепланировки на территории сельских поселений Хотынецкого района (далее – комиссия) администрация района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в приложение 2 к постановлению администрации района от 4 марта 2015 года № 94 «Об утверждении формы акта приемки в эксплуатацию жилых, а также нежилых помещений (при их переводе из жилых помещений) после проведения переустройства и (или) перепланировки о создании приемочной комиссии» следующие изменения:

1) включить в состав комиссии Е. В. Косову – руководителя ГУПОО «МРБТИ» (по согласованию);

2) исключить из состава комиссии Т. Ю. Хотемскую.

2. Опубликовать настоящее постановление в бюллетене «Хотынецкий муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте Хотынецкого района в сети Интернет (www.hot-adm.ru).

3. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя главы администрации района А. Н. Рыжова.

ГЛАВА РАЙОНА
Е. Е. НИКИШИН

АДМИНИСТРАЦИЯ ХОТЫНЕЦКОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25 мая 2016 г.

№ 140

О внесении изменений в постановление администрации района от 31 марта 2016 года № 76 «Об утверждении схемы теплоснабжения Хотимль-Кузмяковского сельского поселения Хотынецкого района на 2016-2026 годы»

В связи с необходимостью изменения в постановление администрации района от 31 марта 2016 года № 76 «Об утверждении схемы теплоснабжения Хотимль-Кузмяковского сельского поселения Хотынецкого района на 2016-2026 годы», администрация района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации района от 31 марта 2016 года № 76 «Об утверждении схемы теплоснабжения Хотимль-Кузмяковского сельского поселения Хотынецкого района на 2016-2026 годы» (далее-постановление) следующие изменения:

- 1) в тексте постановления и в наименовании приложения к нему слова «на 2016-2026 годы» заменить словами «на 2016-2030 годы»;
- 2) в разделе II «Основные цели и задачи схемы теплоснабжения» приложения:
 - в третьем абзаце слова «до 2026 г.» заменить словами «до 2030 года»;
 - в шестом абзаце слова «до 2026 года.» заменить словами «до 2030 года.»
2. Опубликовать настоящее постановление в бюллетене «Хотынецкий муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте Хотынецкого района в сети Интернет (www.hot-adm.ru).
3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации района А.Н. Рыжова.

ГЛАВА РАЙОНА
Е. Е. НИКИШИН

АДМИНИСТРАЦИЯ ХОТЫНЕЦКОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26 мая 2016 г.

№ 142

О внесении изменений в постановление администрации района от 4 сентября 2013 года № 370 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Информирование населения об ограничениях использования водных объектов общего пользования, расположенных на территории Хотынецкого района, для личных и бытовых нужд»

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в целях реализации Федерального закона от 1 декабря 2014 года № 419-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам социальной защиты инвалидов в связи с ратификацией Конвенции о правах инвалидов», руководствуясь постановлением администрации района от 15 января 2016 года № 7 «О внесении изменений в реестр муниципальных услуг (функций), предоставляемых (исполняемых) администрацией Хотынецкого района», администрация района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Информирование населения об ограничениях использования водных объектов общего пользования, расположенных на территории Хотынецкого района, для личных и бытовых нужд» (далее соответственно – административный регламент, муниципальная услуга), утвержденный постановлением администрации района от 4 сентября 2013 года № 370, следующие изменения:

- 1) пункт 1.2 изложить в следующей редакции:
 - « **1.2. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии с:**
 - Конституцией Российской Федерации;
 - Водным кодексом Российской Федерации;
 - Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

- Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»;

- Федеральным Законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

- Федеральным законом от 1 декабря 2014 года № 419-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам социальной защиты инвалидов в связи с ратификацией Конвенции о правах инвалидов»;

- постановлением администрации района от 15.01.2016 № 7 «О внесении изменений в Реестр муниципальных услуг (функций), предоставляемых (исполняемых) администрацией района.»;

2) пункт 1.5 **«Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги»** дополнить подпунктом 1.5.11 следующего содержания:

«1.5.11. Специалистами Администрации, предоставляющими муниципальную услугу, заявителям - инвалидам оказывается необходимая помощь, связанная с разъяснением в доступной для них форме порядка предоставления и получения муниципальной услуги, оформлением необходимых для её предоставления документов, ознакомлением инвалидов с размещением кабинетов, последовательностью действий, необходимых для получения муниципальной услуги.»;

3) пункт 2.9 **«Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги»** дополнить подпунктом 2.9.3 следующего содержания:

«2.9.3. Инвалидам муниципальная услуга предоставляется во внеочередном порядке. Места ожидания, предназначенные для инвалидов, должны отвечать требованиям, установленным в пункте 2.11 административного регламента.»;

4) пункт 2.11 **«Требования к помещениям, в которых предоставляются муниципальные услуги, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления каждой муниципальной услуги»** дополнить подпунктом 2.11.6 следующего содержания:

«2.11.6. Помещение должно соответствовать требованиям по обеспечению условий доступности для инвалидов муниципальной услуги в соответствии с требованиями, установленными законодательными и иными нормативными правовыми актами:

возможность беспрепятственного входа и выхода в помещения Администрации, для чего вход

в Администрацию оборудуется пандусами, расширенным проходом, позволяющим беспрепятственный доступ инвалидов, включая инвалидов, использующих кресла-коляски; содействие, при необходимости, со стороны работников Администрации инвалиду при входе в здание Администрации и выходе из него;

оборудование на территории, прилегающей к зданию Администрации, мест для парковки транспортных средств инвалидов;

возможность посадки в транспортное средство и высадки из него перед входом в Администрацию, в том числе с использованием кресла-коляски и, при необходимости, с помощью работников Администрации;

возможность самостоятельного передвижения по зданию Администрации в целях доступа к месту предоставления муниципальной услуги, а также с помощью специалистов Управления, предоставляющих муниципальную услугу;

сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказание им помощи в помещении, в котором предоставляется муниципальная услуга;

допуск в помещение, в котором предоставляется муниципальная услуга, сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

допуск в здание Администрации и в помещение, в котором предоставляется муниципальная услуга, собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего её специальное обучение и выдаваемого по форме и в порядке, которые определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере социальной защиты населения;

предоставление, при необходимости, муниципальной услуги по месту жительства инвалида или в дистанционном режиме;

оказание специалистами Управления иной необходимой инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими муниципальной услуги наравне с другими лицами.».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в бюллетене «Хотынецкий муниципальный вестник».

3. Главному специалисту, системному администратору отдела по экономике, предпринимательству и торговле администрации района

О. В. Фролову разместить настоящее постановление на официальном сайте Хотынецкого района в сети Интернет (www.hot-adm.ru).

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника управления сельского хозяйства и продовольствия администрации района П. Н. Швытова.

ГЛАВА РАЙОНА
Е. Е. НИКИШИН

АДМИНИСТРАЦИЯ ХОТЫНЕЦКОГО РАЙОНА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26 мая 2016 г.

№ 143

О внесении изменений в постановление администрации района от 4 сентября 2013 года № 369 «Об утверждении административного регламента по предоставлению администрацией Хотынецкого района муниципальной услуги «Организация по требованию населения общественных экологических экспертиз»

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в целях реализации Федерального закона от 1 декабря 2014 года № 419-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам социальной защиты инвалидов в связи с ратификацией Конвенции о правах инвалидов», руководствуясь постановлением администрации района от 15 января 2016 года № 7 «О внесении изменений в реестр муниципальных услуг (функций), предоставляемых (исполняемых) администрацией Хотынецкого района», администрация района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в административный регламент по предоставлению администрацией Хотынецкого района муниципальной услуги «Организация по требованию населения общественных экологических экспертиз» (далее соответственно – административный регламент, муниципальная услуга), утвержденный постановлением администрации района от 4 сентября 2013 года № 369, следующие изменения:

1) пункт 1.2 изложить в следующей редакции:

«1.2. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии с: Конституцией (Основным законом) Российской Федерации; Федеральным законом от 23.11.1995 № 174-ФЗ «Об экологической экспертизе»; Федеральным законом от 10.01.2002 № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды»; Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»; Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»; Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»; Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»; Федеральным законом от 1 декабря 2014 года № 419-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам социальной защиты инвалидов в связи с ратификацией Конвенции о правах инвалидов»;

Постановлением администрации района от 15 января 2016 года № 7 «О внесении изменений в реестр муниципальных услуг (функций), предоставляемых (исполняемых) администрацией Хотынецкого района.»;

2) пункт 2.4 дополнить абзацем следующего содержания:

«Инвалидам муниципальная услуга предоставляется во внеочередном порядке. Места ожидания, предназначенные для инвалидов, должны отвечать требованиям, установленным в пункте 2.9 административного регламента.»;

3) раздел 2 «**Стандарт предоставления муниципальной услуги**» дополнить пунктом 2.11 следующего содержания:

«2.11. Специалистами Управления заявителям - инвалидам оказывается необходимая помощь, связанная с разъяснением в доступной для них форме порядка предоставления и получения муниципальной услуги, оформлением необходимых для её предоставления документов, ознакомлением инвалидов с размещением кабинетов, последовательностью действий, необходимых для получения муниципальной услуги.»;

4) пункт 2.9 изложить в следующей редакции:

«2.9. Муниципальная услуга предоставляется в кабинете № ____ (1-ый этаж).

Требования к помещению, в котором предоставляется муниципальная услуга:

соответствие санитарным правилам и нормам;
соответствие требованиям пожарной безопасности;
соответствие требованиям по защите информации при обработке персональных данных;
наличие автоматизированного рабочего места;
наличие доступа к сети Интернет;
наличие средств связи;
наличие офисной мебели;
наличие сидячих мест, количество которых определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в помещении;

соответствие требованиям по обеспечению условий доступности для инвалидов муниципальной услуги в соответствии с требованиями, установленными законодательными и иными нормативными правовыми актами:

возможность беспрепятственного входа и выхода в помещения администрации района, для чего вход в администрацию района оборудуется пандусами, расширенным проходом, позволяющим беспрепятственный доступ инвалидов, включая инвалидов, использующих кресла-коляски;

содействие, при необходимости, со стороны работников администрации района инвалиду при входе в здание администрации района и выходе из него;

оборудование на территории, прилегающей к зданию администрации района, мест для парковки транспортных средств инвалидов;

возможность посадки в транспортное средство и высадки из него перед входом в администрацию района, в том числе с использованием кресла-коляски и, при необходимости, с помощью работников администрации района;

возможность самостоятельного передвижения по зданию администрации района в целях доступа к месту предоставления муниципальной услуги, а также с помощью специалистов Управления, предоставляющих муниципальную услугу;

сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказание им помощи в помещении, в котором предоставляется муниципальная услуга;

допуск в помещение, в котором предоставляется муниципальная услуга, сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

допуск в здание администрации района и в помещение, в котором предоставляется муниципальная услуга, собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего её специальное обучение и выдаваемого по форме и в порядке, которые определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере социальной защиты населения;

предоставление, при необходимости, муниципальной услуги по месту жительства инвалида или в дистанционном режиме;

оказание специалистами Управления иной необходимой инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими муниципальной услуги наравне с другими лицами.».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в бюллетене «Хотынецкий муниципальный вестник».

3. Главному специалисту, системному администратору отдела по экономике, предпринимательству и торговле администрации района

О. В. Фролову разместить настоящее постановление на официальном сайте Хотынецкого района в сети Интернет (www.hot-adm.ru).

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника управления сельского хозяйства и продовольствия администрации района П. Н. Швытова.

ГЛАВА РАЙОНА
Е. Е. НИКИШИН

АДМИНИСТРАЦИЯ ХОТЫНЕЦКОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26 мая 2016 г.

№ 144

О внесении изменений в постановление администрации района от 18 июля 2014 года № 257 «Об утверждении административного регламента по предоставлению администрацией Хотынецкого района муниципальной услуги «Организация общественных обсуждений о намечаемой хозяйственной и иной деятельности, которая подлежит экологической экспертизе»

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в целях реализации Федерального закона от 1 декабря 2014 года № 419-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам социальной защиты инвалидов в связи с ратификацией Конвенции о правах инвалидов», руководствуясь постановлением администрации района от 15 января 2016 года № 7 «О внесении изменений в реестр муниципальных услуг (функций), предоставляемых (исполняемых) администрацией Хотынецкого района», администрация района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в административный регламент по предоставлению администрацией Хотынецкого района муниципальной услуги «Организация общественных обсуждений о намечаемой хозяйственной и иной деятельности, которая подлежит экологической экспертизе» (далее соответственно – административный регламент, муниципальная услуга), утвержденный постановлением администрации района от 18 июля 2014 года № 257, следующие изменения:

2) пункт 1.2 изложить в следующей редакции:

«1.2. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии с: Конституцией Российской Федерации; Федеральным законом от 23.11.1995 № 174-ФЗ «Об экологической экспертизе»; Федеральным законом от 10.01.2002 № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды»; Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»; Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»; Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»; Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»; Федеральным законом от 1 декабря 2014 года № 419-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам социальной защиты инвалидов в связи с ратификацией Конвенции о правах инвалидов»;

Постановлением администрации района от 15 января 2016 года № 7 «О внесении изменений в реестр муниципальных услуг (функций), предоставляемых (исполняемых) администрацией Хотынецкого района.»;

2) пункт 2. 6 дополнить абзацем следующего содержания:

«Инвалидам муниципальная услуга предоставляется во внеочередном порядке. Места ожидания, предназначенные для инвалидов, должны отвечать требованиям, установленным в пункте 2.9 административного регламента.»;

3) пункт 2.12 изложить в следующей редакции:

«2.12. Муниципальная услуга предоставляется в кабинете № __ (1-ый этаж).

Требования к помещению, в котором предоставляется муниципальная услуга:

соответствие санитарным правилам и нормам;
соответствие требованиям пожарной безопасности;
соответствие требованиям по защите информации при обработке персональных данных;

наличие автоматизированного рабочего места;

наличие доступа к сети Интернет;

наличие средств связи;

наличие офисной мебели;

наличие сидячих мест, количество которых определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в помещении;

соответствие требованиям по обеспечению условий доступности для инвалидов муниципальной услуги в соответствии с требованиями, установленными законодательными и иными нормативными правовыми актами:

возможность беспрепятственного входа и выхода в помещения администрации района, для чего вход в администрацию района оборудуется пандусами, расширенным проходом, позволяющим беспрепятственный доступ инвалидов, включая инвалидов, использующих кресла-коляски;

содействие, при необходимости, со стороны работников администрации района инвалиду при входе в здание администрации района и выходе из него;

оборудование на территории, прилегающей к зданию администрации района, мест для парковки транспортных средств инвалидов;

возможность посадки в транспортное средство и высадки из него перед входом в администрацию района, в том числе с использованием кресла-коляски и, при необходимости, с помощью работников администрации района;

возможность самостоятельного передвижения по зданию администрации района в целях доступа к месту предоставления муниципальной услуги, а также с помощью специалистов Управления, предоставляющих муниципальную услугу;

сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказание им помощи в помещении, в котором предоставляется муниципальная услуга;

допуск в помещение, в котором предоставляется муниципальная услуга, сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

допуск в здание администрации района и в помещение, в котором предоставляется муниципальная услуга, собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего её специальное обучение и выдаваемого по форме и в порядке, которые определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере социальной защиты населения;

предоставление, при необходимости, муниципальной услуги по месту жительства инвалида или в дистанционном режиме;

оказание специалистами Управления иной необходимой инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими муниципальной услуги наравне с другими лицами.»;

4) раздел 2 «Стандарт предоставления муниципальной услуги» дополнить пунктом 2.14 следующего содержания:

«2.14. Специалистами Управления заявителям - инвалидам оказывается необходимая помощь, связанная с разъяснением в доступной для них форме порядка предоставления и получения муниципальной услуги, оформлением необходимых для её предоставления

документов, ознакомлением инвалидов с размещением кабинетов, последовательностью действий, необходимых для получения муниципальной услуги.»

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в бюллетене «Хотынецкий муниципальный вестник».

3. Главному специалисту, системному администратору отдела по экономике, предпринимательству и торговле администрации района

О. В. Фролову разместить настоящее постановление на официальном сайте Хотынецкого района в сети Интернет (www.hot-adm.ru).

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника управления сельского хозяйства и продовольствия администрации района П. Н. Швытова.

ГЛАВА РАЙОНА
Е. Е. НИКИШИН

АДМИНИСТРАЦИЯ ХОТЫНЕЦКОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27 мая 2016 г.

№ 145

О внесении изменений в постановление администрации района от 30 августа 2013 года № 342 "Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление архивной информации пользователям в читальном зале муниципального архива Хотынецкого района»

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в целях реализации Федерального закона от 1 декабря 2014 года № 419-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам социальной защиты инвалидов в связи с ратификацией Конвенции о правах инвалидов», руководствуясь постановлением администрации района от 15 января 2016 года № 7 «О внесении изменений в реестр муниципальных услуг (функций), предоставляемых (исполняемых) администрацией Хотынецкого района», администрация района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в административный регламент «Предоставление архивной информации пользователям в читальном зале муниципального архива Хотынецкого района», утвержденный постановлением администрации района от 30 августа 2013 года № 342, следующие изменения:

1) пункт 1.2 изложить в следующей редакции:

«1.2. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствие с: Конституцией Российской Федерации;

Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

Федеральным законом от 22.10.2004 № 125-ФЗ "Об архивном деле в Российской Федерации";

Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации";

Федеральным законом от 27.07.2006 № 149 –ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;

Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»;

Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

Федеральным законом от 01.12.2014 № 419-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам социальной защиты инвалидов в связи с ратификацией Конвенции о правах инвалидов»;

Указом Президента Российской Федерации от 31.12.1993 № 2334 «О дополнительных гарантиях прав граждан на информацию»;

Законом Орловской области от 06.07.1999 № 109-ОЗ «Об архивном фонде Орловской области и архивах»;

Приказом Министерства культуры Российской Федерации от 03.06.2013 № 635 «Об утверждении порядка использования архивных документов в государственных и муниципальных архивах»;

Приказом Министерства культуры Российской Федерации от 31.03.2015 № 526 "Об утверждении Правил организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях";

Уставом Хотынецкого района Орловской области;

постановлением администрации района от 15.01.2016 № 7 «О внесении изменений в реестр муниципальных услуг (функций), предоставляемых (исполняемых) администрацией района».»;

2) подраздел «Порядок получения консультаций (справок) о предоставлении муниципальной услуги» раздела 1 «Общие положения»:

а) дополнить пунктом 1.19 следующего содержания:

«1.19. Заявителям-инвалидам оказывается необходимая помощь, связанная с разъяснение в доступной для них форме порядка предоставления и получения муниципальной услуги, оформлением необходимых для ее предоставления документов, ознакомлением инвалидов с размещением муниципального архива, последовательностью действий, необходимых для получения муниципальной услуги.»;

б) пункт 1.19 считать пунктом 1.20;

3) в разделе 2 «Стандарт предоставления муниципальной услуги»

а) подраздел «Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги» изложить в следующей редакции:

«Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

2.13. Требования к помещению, в котором предоставляется муниципальная услуга:

соответствие санитарным правилам и нормам;

соответствие требованиям пожарной безопасности;

соответствие требованиям по защите информации при обработке персональных данных;

наличие автоматизированного рабочего места;

наличие доступа к сети Интернет;

наличие средств связи;

наличие офисной мебели;

наличие сидячих мест, количество которых определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в помещении;

соответствие требованиям по обеспечению условий доступности для инвалидов муниципальной услуги в соответствии с требованиями, установленными законодательными и иными нормативными правовыми актами:

возможность беспрепятственного входа и выхода в здания и помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, для чего входы в указанные здания оборудуются пандусами, расширенными проходами, позволяющими беспрепятственный доступ инвалидов, включая инвалидов, использующих кресла-коляски;

содействие, при необходимости, со стороны начальника Архивного отдела инвалиду при входе в здание и выходе из него;

оборудование на территориях, прилегающих к зданиям, мест для парковки транспортных средств инвалидов;

возможность посадки в транспортное средство и высадки из него перед входом в здание, в том числе с использованием кресла-коляски и, при необходимости, с помощью начальника Архивного отдела;

возможность самостоятельного передвижения по зданию в целях доступа к месту предоставления муниципальной услуги, а также с помощью начальника Архивного отдела, предоставляющего муниципальную услугу;

сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказание им помощи в помещении, в котором предоставляется муниципальная услуга;

допуск в помещение, в котором предоставляется муниципальная услуга, сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

допуск в здание и в помещение, в котором предоставляется муниципальная услуга, собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего её специальное обучение и выдаваемого по форме и в порядке, которые определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере социальной защиты населения;

предоставление, при необходимости, муниципальной услуги по месту жительства инвалида или в дистанционном режиме;

оказание начальником Архивного отдела, предоставляющим муниципальную услугу, иной необходимой инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими муниципальной услуги наравне с другими лицами.

Рабочее место начальника Архивного отдела, осуществляющего прием, должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим устройствам.

2.14. Места ожидания соответствуют комфортным условиям для заявителей и оптимальным условиям работы уполномоченных специалистов. Места ожидания в очереди на предоставление муниципальной услуги оборудованы стульями. Места для заполнения документов оборудованы стульями, столами и обеспечены образцами заполнения документов, бланками заявлений и канцелярскими принадлежностями.

Инвалидам муниципальная услуга предоставляется во внеочередном порядке. Места ожидания, предназначенные для инвалидов, должны отвечать требованиям, установленным в пункте 2.13.»;

б) наименование подраздела «Показатели доступности и качества муниципальной услуги» заменить на «Показатели доступности муниципальной услуги», изложив подраздел в следующей редакции:

«Показатели доступности муниципальной услуги

2.15. Показателями доступности муниципальной услуги являются:

1) транспортная доступность к местам предоставления муниципальной услуги;

2) обеспечение беспрепятственного доступа инвалидов к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга;

3) обеспечение возможности направления запроса по электронной почте;

4) размещение информации о порядке предоставления муниципальной услуги на Едином портале государственных и муниципальных услуг и на официальном сайте района в сети Интернет.».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в бюллетене «Хотынецкий муниципальный вестник».

3. Главному специалисту, системному администратору отдела по экономике, предпринимательству и торговле администрации района

О. В. Фролову разместить настоящее постановление на официальном сайте Хотынецкого района в сети Интернет (www.hot-adm.ru).

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы района по социально-экономическим вопросам, начальника отдела по экономике, предпринимательству и торговле администрации района А. Н. Целковскую.

ГЛАВА РАЙОНА
Е. Е. НИКИШИН

АДМИНИСТРАЦИЯ ХОТЫНЕЦКОГО РАЙОНА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27 мая 2016 г.

№ 146

О внесении изменений в постановление администрации района от 30 августа 2013 года № 337 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Оказание муниципальным архивом Хотынецкого района методической и практической помощи организациям, предприятиям по ведению делопроизводства и формированию ведомственного архива»

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в целях реализации Федерального закона от 1 декабря 2014 года № 419-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам социальной защиты инвалидов в связи с ратификацией Конвенции о правах инвалидов», руководствуясь постановлением администрации района от 15 января 2016 года № 7 «О внесении изменений в реестр муниципальных услуг (функций), предоставляемых (исполняемых) администрацией Хотынецкого района», администрация района

ПО С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Внести в административный регламент «Оказание муниципальным архивом Хотынецкого района методической и практической помощи организациям, предприятиям по ведению делопроизводства и формированию ведомственного архива», утвержденный постановлением администрации района от 30 августа 2013 года № 337, следующие изменения:

1) пункт 1.5 изложить в следующей редакции:

«1.5. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствие с: Конституцией Российской Федерации;

Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

Федеральным законом от 22.10.2004 № 125-ФЗ "Об архивном деле в Российской Федерации";

Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации";

Федеральным законом от 27.07.2006 № 149 –ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;

Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»;

Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

Федеральным законом от 01.12.2014 № 419-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам социальной защиты инвалидов в связи с ратификацией Конвенции о правах инвалидов»;

Указом Президента Российской Федерации от 31.12.1993 № 2334 «О дополнительных гарантиях прав граждан на информацию»;

Законом Орловской области от 06.07.1999 № 109-ОЗ «Об архивном фонде Орловской области и архивах»;

Приказом Министерства культуры Российской Федерации от 03.06.2013 № 635 «Об утверждении порядка использования архивных документов в государственных и муниципальных архивах»;

Приказом Министерства культуры Российской Федерации от 31.03.2015 № 526 "Об утверждении Правил организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях";

Уставом Хотынецкого района Орловской области;

постановлением администрации района от 15.01.2016 № 7 «О внесении изменений в реестр муниципальных услуг (функций), предоставляемых (исполняемых) администрацией района.»;

2) подраздел «Описание заявителей» раздела 1 «Общие положения» дополнить пунктом 1.10 следующего содержания:

«1.10. Заявителям-инвалидам оказывается необходимая помощь, связанная с разъяснение в доступной для них форме порядка предоставления и получения муниципальной услуги, оформлением необходимых для ее предоставления документов, ознакомлением инвалидов с размещением муниципального архива, последовательностью действий, необходимых для получения муниципальной услуги.»;

3) в разделе 2 «Требования к порядку предоставления муниципальной услуги»:

а) подраздел «Требования к местам предоставления муниципальной услуги» изложить в следующей редакции;

« Требования к местам предоставления муниципальной услуги

2.23. Требования к местам предоставления муниципальной услуги:

соответствие санитарным правилам и нормам;

соответствие требованиям пожарной безопасности;

соответствие требованиям по защите информации при обработке персональных данных;

наличие автоматизированного рабочего места;

наличие доступа к сети Интернет;

наличие средств связи;

наличие офисной мебели;

наличие сидячих мест, количество которых определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в помещении;

соответствие требованиям по обеспечению условий доступности для инвалидов муниципальной услуги в соответствии с требованиями, установленными законодательными и иными нормативными правовыми актами:

возможность беспрепятственного входа и выхода в здания и помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, для чего входы в указанные здания оборудуются пандусами, расширенными проходами, позволяющими беспрепятственный доступ инвалидов, включая инвалидов, использующих кресла-коляски;

содействие, при необходимости, со стороны начальника Архивного отдела инвалиду при входе в здание и выходе из него;

оборудование на территориях, прилегающих к зданиям, мест для парковки транспортных средств инвалидов;

возможность посадки в транспортное средство и высадки из него перед входом в здание, в том числе с использованием кресла-коляски и, при необходимости, с помощью начальника Архивного отдела;

возможность самостоятельного передвижения по зданию в целях доступа к месту предоставления муниципальной услуги, а также с помощью начальника Архивного отдела, предоставляющего муниципальную услугу;

сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказание им помощи в помещении, в котором предоставляется муниципальная услуга;

допуск в помещение, в котором предоставляется муниципальная услуга, сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

допуск в здание и в помещение, в котором предоставляется муниципальная услуга, собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего её специальное обучение и выдаваемого по форме и в порядке, которые определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере социальной защиты населения;

предоставление, при необходимости, муниципальной услуги по месту жительства инвалида или в дистанционном режиме;

оказание начальником Архивного отдела, предоставляющим муниципальную услугу, иной необходимой инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими муниципальной услуги наравне с другими лицами.

2.24. Места ожидания соответствуют комфортным условиям для заявителей и оптимальным условиям работы уполномоченных специалистов. Места ожидания в очереди на предоставление муниципальной услуги оборудованы стульями. Места для заполнения документов оборудованы стульями, столами и обеспечены образцами заполнения документов, бланками заявлений и канцелярскими принадлежностями.

Инвалидам муниципальная услуга предоставляется во внеочередном порядке. Места ожидания, предназначенные для инвалидов, должны отвечать требованиям, установленным в пункте 2.23.

Рабочее место начальника Архивного отдела, осуществляющего прием, должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим устройствам.»;

б) дополнить подразделом «Показателя доступности муниципальной услуги» в следующей редакции:

«Показатели доступности муниципальной услуги

2.25. Показателями доступности муниципальной услуги являются:

1) транспортная доступность к местам предоставления муниципальной услуги;

2) обеспечение беспрепятственного доступа инвалидов к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга;

3) обеспечение возможности направления запроса по электронной почте;

4) размещение информации о порядке предоставления муниципальной услуги на Едином портале государственных и муниципальных услуг и на официальном сайте района в сети Интернет.».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в бюллетене «Хотынецкий муниципальный вестник».

3. Главному специалисту, системному администратору отдела по экономике, предпринимательству и торговле администрации района О. В. Фролову разместить настоящее постановление на официальном сайте Хотынецкого района в сети Интернет (www.hot-adm.ru).

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы района по социально-экономическим вопросам, начальника отдела по экономике, предпринимательству и торговле администрации района А. Н. Целковскую.

ГЛАВА РАЙОНА
Е. Е. НИКИШИН

АДМИНИСТРАЦИЯ ХОТЫНЕЦКОГО РАЙОНА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27 мая 2016 г.

№ 147

О внесении изменений в постановление администрации района от 30 августа 2013 года № 333 "Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Исполнение социально-правовых запросов юридических и физических лиц по документам муниципального архива Хотынецкого района»

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в целях реализации Федерального закона от 1 декабря 2014 года № 419-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам социальной защиты инвалидов в связи с ратификацией Конвенции о правах инвалидов», руководствуясь постановлением администрации района от 15 января 2016 года № 7 «О внесении изменений в реестр муниципальных услуг (функций), предоставляемых (исполняемых) администрацией Хотынецкого района», администрация района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в административный регламент «Исполнение социально-правовых запросов юридических и физических лиц по документам муниципального архива Хотынецкого района», утвержденный постановлением администрации района от 30 августа 2013 года № 333, следующие изменения:

1) пункт 1.4 изложить в следующей редакции:

«1.4. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствие с: Конституцией Российской Федерации;

Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

Федеральным законом от 22.10.2004 № 125-ФЗ "Об архивном деле в Российской Федерации";

Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации";

Федеральным законом от 27.07.2006 № 149 –ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;

Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»;

Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

Федеральным законом от 01.12.2014 № 419-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам социальной защиты инвалидов в связи с ратификацией Конвенции о правах инвалидов»;

Указом Президента Российской Федерации от 31.12.1993 № 2334 «О дополнительных гарантиях прав граждан на информацию»;

Законом Орловской области от 06.07.1999 № 109-ОЗ «Об архивном фонде Орловской области и архивах»;

Приказом Министерства культуры Российской Федерации от 28.12.2009 № 894 «Об утверждении административного регламента Федерального архивного агентства по предоставлению государственной услуги «Организация исполнения запросов российских и иностранных граждан, а также лиц без гражданства, связанных с реализацией их законных прав и свобод, оформления в установленном порядке архивных справок, направляемых в иностранные государства»;

Приказом Министерства культуры Российской Федерации от 03.06.2013 № 635 «Об утверждении порядка использования архивных документов в государственных и муниципальных архивах»;

Приказом Министерства культуры Российской Федерации от 31.03.2015 № 526 "Об утверждении Правил организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях";

Уставом Хотынецкого района Орловской области;

постановлением администрации района от 15.01.2016 № 7 «О внесении изменений в реестр муниципальных услуг (функций), предоставляемых (исполняемых) администрацией района.»;

2) подраздел «Описание заявителей» раздела 1 «Общие положения» дополнить пунктом 1.7 следующего содержания:

«1.7. Заявителям-инвалидам оказывается необходимая помощь, связанная с разъяснение в доступной для них форме порядка предоставления и получения муниципальной услуги, оформлением необходимых для ее предоставления документов, ознакомлением инвалидов с размещением муниципального архива, последовательностью действий, необходимых для получения муниципальной услуги.»;

3) подраздел «Порядок информирования о предоставлении муниципальной услуги» раздела 2 «Требования к порядку предоставления муниципальной услуги» изложить в следующей редакции:

«Порядок информирования о предоставлении муниципальной услуги»

2.1. Информацию о предоставлении муниципальной услуги можно получить в администрации района, расположенной по адресу: улица Ленина, дом 40, пгт. Хотынец Орловская область, 303930;

тел.: 8 (486-42) 2-13-32; факс: 8(486-42) 2-11-11 , электронная почта: hotynescr-adm/@adm/orel.ru

Официальный сайт Хотынецкого района в сети Интернет - www.hot-adm.ru.

в Архивном отделе, расположенном по адресу: улица Поматилова 33, пгт. Хотынец, Орловской области, 303930; тел. 8 (486-42)2-14-75, электронная почта архивного отдела – hotarhiv@yandex.ru

2.2. График (режим) приема заявителей по вопросам предоставления муниципальной услуги: понедельник – пятница с 9 до 18 часов, обеденный перерыв с 13 до 14 часов. Выходные дни – суббота, воскресенье.

2.3. Информация о предоставляемой муниципальной услуге и информирование по процедуре предоставления муниципальной услуги представляются начальником Архивного отдела непосредственно в приемном помещении Архивного отдела по личным и письменным обращениям заявителей, по телефону.

2.4. Заявителям-инвалидам оказывается необходимая помощь, связанная с разъяснение в доступной для них форме порядка предоставления и получения муниципальной услуги, оформлением необходимых для ее предоставления документов, ознакомлением инвалидов с размещением муниципального архива, последовательностью действий, необходимых для получения муниципальной услуги.

2.5. По личным обращениям информирование заявителей осуществляется начальником Архивного отдела в приемном помещении Архивного отдела. Одновременно заявитель может заполнить форму запроса о необходимой ему архивной информации.

2.6. При ответах на телефонные звонки начальник Архивного отдела подробно в вежливой форме информирует заявителей по вопросам предоставления муниципальной услуги. Ответ на телефонный звонок должен содержать информацию о фамилии, имени, отчестве и должности сотрудника, принявшего телефонный звонок. При невозможности начальника отдела самостоятельно ответить заявителю на поставленные вопросы, телефонный звонок должен быть переадресован другому должностному лицу или заявителю должен быть сообщен номер телефона, по которому он может получить необходимую информацию.

2.7. По письменным обращениям заявителей в установленный срок готовятся по существу запроса: архивная справка, архивная выписка, архивная копия (ксерокопия), ответ.

2.8. Если информирование заявителей осуществляется по электронной почте, ответ на обращение направляется по адресу электронной почты, указанной в обращении.

2.9. Заявители во время работы Архивного отдела могут обратиться за получением информации о ходе предоставления муниципальной услуги: лично, письменно, по телефону, электронной почте hotarhiv@yandex.ru

2.10. Информация о месте нахождения, адресах государственных, муниципальных архивных учреждений Орловской области содержится в приложении 1 к Регламенту.

2.11. Сведения о графике работы Архивного отдела сообщаются по телефонам для справок (консультаций).

2.12. Ответ на запрос (заявление) пользователя исполняется начальником Архивного отдела в соответствии с данными, имеющимися в архивных документах. Ответ направляется в письменном виде. По письменным обращениям ответ направляется в срок, не превышающий 30 дней со дня регистрации обращения.

2.13. При информировании по процедуре предоставления муниципальной услуги по обращениям пользователей, направленным по электронной почте, ответ направляется по электронной почте на электронный адрес пользователя в срок, не превышающий 10 дней со дня регистрации обращения.»;

4) в разделе 2 «Требования к порядку предоставления муниципальной услуги»:

а) подраздел «Требования к месту предоставления муниципальной услуги» изложить в следующей редакции:

«Требования к месту предоставления муниципальной услуги

2.14. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга: соответствие санитарным правилам и нормам;

соответствие требованиям пожарной безопасности;
соответствие требованиям по защите информации при обработке персональных данных;

наличие автоматизированного рабочего места;

наличие доступа к сети Интернет;

наличие средств связи;

наличие офисной мебели;

наличие сидячих мест, количество которых определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в помещении;

соответствие требованиям по обеспечению условий доступности для инвалидов муниципальной услуги в соответствии с требованиями, установленными законодательными и иными нормативными правовыми актами:

возможность беспрепятственного входа и выхода в здания и помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, для чего входы в указанные здания оборудуются пандусами, расширенными проходами, позволяющими беспрепятственный доступ инвалидов, включая инвалидов, использующих кресла-коляски;

содействие, при необходимости, со стороны начальника Архивного отдела инвалиду при входе в здание и выходе из него;

оборудование на территориях, прилегающих к зданиям, мест для парковки транспортных средств инвалидов;

возможность посадки в транспортное средство и высадки из него перед входом в здание, в том числе с использованием кресла-коляски и, при необходимости, с помощью начальника Архивного отдела;

возможность самостоятельного передвижения по зданию в целях доступа к месту предоставления муниципальной услуги, а также с помощью начальника Архивного отдела, предоставляющего муниципальную услугу;

сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказание им помощи в помещении, в котором предоставляется муниципальная услуга;

допуск в помещение, в котором предоставляется муниципальная услуга, сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

допуск в здание и в помещение, в котором предоставляется муниципальная услуга, собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего её специальное обучение и выдаваемого по форме и в порядке, которые определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере социальной защиты населения;

предоставление, при необходимости, муниципальной услуги по месту жительства инвалида или в дистанционном режиме;

оказание начальником Архивного отдела, предоставляющего муниципальную услугу, иной необходимой инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими муниципальной услуги наравне с другими лицами.

2.15. Места ожидания соответствуют комфортным условиям для заявителей и оптимальным условиям работы уполномоченных специалистов. Места ожидания в очереди на предоставление муниципальной услуги оборудованы стульями. Места для заполнения документов оборудованы стульями, столами и обеспечены образцами заполнения документов, бланками заявлений и канцелярскими принадлежностями.

Инвалидам муниципальная услуга предоставляется во внеочередном порядке. Места ожидания, предназначенные для инвалидов, должны отвечать требованиям, установленным в пункте 2.14.»;

б) дополнить подразделом «Показатели доступности муниципальной услуги» следующего содержания:

«Показатели доступности муниципальной услуги

2.16. Показателями доступности муниципальной услуги являются:

- 1) транспортная доступность к местам предоставления муниципальной услуги;
- 2) обеспечение беспрепятственного доступа инвалидов к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга;
- 3) обеспечение возможности направления запроса по электронной почте;
- 4) размещение информации о порядке предоставления муниципальной услуги на Едином портале государственных и муниципальных услуг и на официальном сайте района в сети Интернет.».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в бюллетене «Хотынецкий муниципальный вестник»

3. Главному специалисту, системному администратору отдела по экономике, предпринимательству и торговле администрации района

О. В. Фролову разместить настоящее постановление на официальном сайте Хотынецкого района в сети Интернет (www.hot-adm.ru).

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы района по социально-экономическим вопросам, начальника отдела по экономике, предпринимательству и торговле администрации района А. Н. Целковскую.

ГЛАВА РАЙОНА
Е. Е. НИКИШИН

АДМИНИСТРАЦИЯ ХОТЫНЕЦКОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

2 июня 2016 г.

№ 149

О временном ограничении движения
транспортных средств

Руководствуясь Федеральными законами от 10 декабря 1995 года № 196-ФЗ «О безопасности дорожного движения», от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 8 ноября 2007 года № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Уставом Хотынецкого района, на основании обращения ООО «ГорСтрой» от 1 июня 2016 года администрация района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Ввести временное ограничение движения транспортных средств:
 - по улично-дорожной сети в с. Красные рябинки ул. Школьная (ат а/д «Хотынец – Красные Рябинки» до дома № 2 по ул. Школьная) со 2 июня 2016 года по 2 июля 2016 года;
 - по улично-дорожной сити в д. большое Юрьево ул. Центральная (от а/д «Хотынец – Жудре» - Большое Юрьево- Алехино» до здания Юрьевского ФАПа) со 2 июня 2016 года по 28 июня 2016 года.
2. Рекомендовать ООО «ГорСтрой» (Г.С. Геворгян):
 - 2.1. довести до Управления ГИБДД УМВД России по Орловской области (А. Ю. Коршунов) информацию о временном ограничении движения транспортных средств по

улично-дорожной сети в с. Красные Рябинки и в д. Большое Юрьево согласно пункту 1 настоящего постановления в связи с производством работ по ремонту улично-дорожной сети;

2.2. установить ограждения мест производства работ, необходимые дорожные знаки и указатели в соответствии с ОДМ 218.6.019-2016 от 3 марта 2016 года «Рекомендации по организации движения и ограждению мест производства дорожных работ».

3. Рекомендовать Управлению ГИБДД УМВД России по Орловской области (А.Ю. Коршунов) оказать содействие ООО «ГорСтрой» (Г.С. Геворгян) в обеспечении безопасности дорожного движения по улично-дорожной сети в с. Красные Рябинки и в д. Большое Юрьево на время производства работ по ремонту улично-дорожной сети согласно пункту 1 настоящего постановления.

4. Опубликовать настоящее постановление в бюллетене «Хотынецкий муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте Хотынецкого района в сети Интернет (www.hot-adm.ru).

5. Контроль за настоящим постановлением возложить на первого заместителя главы администрации района А. Н. Рыжова.

ГЛАВА РАЙОНА
Е. Е. НИКИШИН

АДМИНИСТРАЦИЯ ХОТЫНЕЦКОГО РАЙОНА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

2 июня 2016 г.

№ 151

О внесении изменений в постановление администрации района от 12 мая 2015 года № 176 « Об утверждении административного регламента «Предоставление муниципальной услуги по подготовке и выдаче разрешений на строительство при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных на территории сельских поселений Хотынецкого района, осуществляемых в целях малоэтажного жилищного строительства и (или) индивидуального жилищного строительства»

В целях реализации Закона Орловской области от 10 ноября 2014 года №1686-ОЗ «О перераспределении полномочий между органами местного самоуправления муниципальных образований Орловской области и органами государственной власти Орловской области», в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 1 декабря 2014 года № 419-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам социальной защиты инвалидов в связи с ратификацией Конвенции о правах инвалидов», Уставом Хотынецкого района администрация района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в административный регламент «Предоставление муниципальной услуги по подготовке и выдаче разрешений на строительство при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных на территории сельских поселений Хотынецкого района, осуществляемых в целях малоэтажного жилищного строительства и (или) индивидуального жилищного строительства», утвержденного постановлением администрации района от 12 мая 2015 года № 176, следующие изменения:

- 1) подпункты 8 и 9 пункта 1.4 раздела 1 изложить в следующей редакции:
 - «8) выдача копии разрешения на строительство;
 - 9) отказ в выдаче копии разрешения на строительство с указанием причины отказа.»;
- 2) пункт 2.1 изложить в следующей редакции:

«2.1. Порядок информирования о предоставлении услуги, связанной с исполнением функции по выдаче разрешений на строительство»

2.1.1. Информация о месте нахождения, графике работы и контактных телефонах администрации района:

Место нахождения: 303930, Орловская область, Хотынецкий район, пгт. Хотынец, ул. Ленина, д.40,отдел архитектуры, строительства и ЖКХ, кабинет №13 (1-ый этаж).

Контактные телефоны: приемная (48642) 2-13-32; отдел архитектуры, строительства и жилищно-коммунального хозяйства администрации района (48642) 2-10-53, факс (48642)2-11-11.

Режим работы: ежедневно с понедельника по пятницу с 9.00 до 18.00, перерыв с 13.00 до 14.00 (в предпраздничные дни с 9.00 до 17.00).

Кроме того, сведения о местонахождении, контактных телефонах (телефонах для справок), адресах электронной почты, сведения о графике (режиме) работы администрации района размещаются на официальном сайте Хотынецкого района в сети Интернет (www.hot-adm.ru).

Электронный адрес администрации района: hotynecr@adm.orel.ru.

Работниками Отдела заявителям-инвалидам оказывается необходимая помощь, связанная с разъяснением в доступной для них форме порядка предоставления и получения муниципальной услуги, оформлением необходимых для её предоставления документов, ознакомлением с последовательностью действий, необходимых для получения муниципальной услуги.»;

2.1.2. Консультации по процедурам выдачи разрешений могут предоставляться:

- 1) в устной форме (при обращении заинтересованных лиц лично или по телефону);
- 2) в письменной форме (путем почтовых отправлений, электронной почтой).

2.1.3. При осуществлении консультирования по телефону работники Отдела, обеспечивающие предоставление муниципальной услуги, обязаны в соответствии с поступившим запросом предоставить информацию по следующим вопросам:

- 1) сведения о нормативных актах по вопросам выдачи разрешений на строительство;
- 2) сведения об обязательных требованиях, установленных для выдачи разрешений на строительство;
- 3) информацию о проверке соответствия предоставленных материалов на выдачу разрешения на строительство обязательным требованиям для выдачи разрешения на строительство;
- 4) информацию о принятии решения по конкретной заявке на выдачу разрешения на строительство.

Иные вопросы рассматриваются Отделом только на основании соответствующего письменного обращения.

Информация о процедуре предоставления муниципальной услуги предоставляется бесплатно.

Прием от застройщика заявления о выдаче разрешения на строительство, документов, необходимых для получения разрешения на строительство, информирование о порядке и ходе предоставления услуги и выдача разрешения на строительство могут осуществляться через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - многофункциональный центр).

Время разговора по телефону не должно превышать 5 минут. Время ожидания в очереди при получении муниципальной услуги должно составлять не более 15 минут. Инвалидам муниципальная услуга предоставляется во внеочередном порядке. Места

ожидания, предназначенные для инвалидов, должны отвечать требованиям, установленным в подпункте 2.1.4 административного регламента.

2.1.4. Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, должны отвечать следующим требованиям:

- соответствие санитарным правилам и нормам;
- соответствие требованиям пожарной безопасности;
- соответствие требованиям по защите информации при обработке персональных данных;
- наличие автоматизированного рабочего места;
- наличие доступа к сети Интернет;
- наличие средств связи;
- наличие офисной мебели;
- наличие сидячих мест, количество которых определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в помещении;
- соответствие требованиям по обеспечению условий доступности для инвалидов муниципальной услуги в соответствии с требованиями, установленными законодательными и иными нормативными правовыми актами:

возможность беспрепятственного входа и выхода в здания и помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, для чего входы в указанные здания оборудуются пандусами, расширенными проходами, позволяющими беспрепятственный доступ инвалидов, включая инвалидов, использующих кресла-коляски;

содействие, при необходимости, со стороны работников администрации района инвалиду при входе в здание и выходе из него;

оборудование на территориях, прилегающих к зданиям, мест для парковки транспортных средств инвалидов;

возможность посадки в транспортное средство и высадки из него перед входом в здание, в том числе с использованием кресла-коляски и, при необходимости, с помощью работников администрации района;

возможность самостоятельного передвижения по зданию в целях доступа к месту предоставления муниципальной услуги, а также с помощью работников администрации района, предоставляющих муниципальную услугу;

сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказание им помощи в помещении, в котором предоставляется муниципальная услуга;

допуск в помещение, в котором предоставляется муниципальная услуга, сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

допуск в здание и в помещение, в котором предоставляется муниципальная услуга, собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего её специальное обучение и выдаваемого по форме и в порядке, которые определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере социальной защиты населения;

предоставление, при необходимости, муниципальной услуги по месту жительства инвалида или в дистанционном режиме;

оказание уполномоченными специалистами администрации района, предоставляющими муниципальную услугу, иной необходимой инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими муниципальной услуги наравне с другими лицами.»;

1) подпункт 2.2.1 изложить в следующей редакции:

«2.2.1. Услуга предоставляется на основании письменного заявления на имя главы района о выдаче разрешения на строительство (приложение 1). Заявление о выдаче разрешения на строительство может быть подано через многофункциональный центр в соответствии с соглашением о взаимодействии между многофункциональным центром и администрацией

района. По заявлению застройщика разрешение на строительство может быть выдано на отдельные этапы строительства, реконструкции.»;

4) подпункт 2.2.3 дополнить абзацем «ж» следующего содержания:

«ж) перечень мероприятий по обеспечению доступа инвалидов к объектам жилищного фонда в случае строительства, реконструкции указанных объектов при условии, что экспертиза проектной документации указанных объектов не проводилась в соответствии со [статьей 49](#) Градостроительного кодекса Российской Федерации.».

2. Опубликовать настоящее постановление в бюллетене «Хотынецкий муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте Хотынецкого района в сети Интернет (www.hot-adm.ru).

3. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя главы администрации района А. Н. Рыжова.

ГЛАВА РАЙОНА
Е. Е. НИКИШИН

АДМИНИСТРАЦИЯ ХОТЫНЕЦКОГО РАЙОНА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

2 июня 2016 г.

№ 153

О внесении изменений в муниципальную адресную программу Хотынецкого района Орловской области «Переселение граждан, проживающих на территории Хотынецкого района, из аварийного жилищного фонда в 2014-2016 годах», утвержденную постановлением администрации района от 21 января 2014 года № 14

В целях уточнения показателей муниципальной адресной программы Хотынецкого района Орловской области «Переселение граждан, проживающих на территории Хотынецкого района, из аварийного жилищного фонда в 2014- 2016 годах», утвержденной постановлением администрации района от 21 января 2014 года № 14 (далее - муниципальная адресная программа), администрация района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в муниципальную адресную программу следующие изменения:

1) приложение 1 к муниципальной адресной программе изложить в новой редакции согласно приложению 1 к настоящему постановлению;

2) приложение 3 к муниципальной адресной программе изложить в новой редакции согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в бюллетене «Хотынецкий муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте Хотынецкого района в сети Интернет (www.hot-adm.ru).

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя администрации района А.Н.Рыжова.

ГЛАВА РАЙОНА
Е. Е. НИКИШИН

Приложение 1
к постановлению администрации района
от 2 июня 2016 г. № 153

«Приложение 1
к муниципальной адресной программе Хотынецкого района Орловской
области «Переселение граждан, проживающих на территории
Хотынецкого района, из аварийного жилищного фонда в 2014-2016
годах»

Перечень аварийных многоквартирных домов

№ п/п	Адрес МКД	Документ, подтверждающий признание МКД аварийным		Планируемая дата окончания переселения	Планируемая дата сноса или реконструкции МКД	Число жителей всего	Число жителей планируемых к переселению	Общая площадь жилых помещений МКД	Количество расселяемых жилых помещений			Расселяемая площадь жилых помещений			Стоимость переселения граждан				Дополнительные источники финансирования	
									ед.	в том числе:		ед.	кв.м	кв.м	кв.м	руб.	в том числе:			
										частная собственность	муниципальная собственность						частная собственность	муниципальная собственность		за счет средств Фонда
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	
		X	X	X	X	57	57	1124,5	20		20	945,4	0	945,4	26012796	13060966,49	8633705,37	4318124,14	0	
Итого по Хотынецкому району 2014-2016 гг.:		X	X	X	X	57	57	1124,5	20		20	945,4	0	945,4	26012796	13060966,49	8633705,37	4318124,14	0	

1	с. Жудерский, д.1 (ул. кольная, д.11)	24а	3.02.1997г.	30.03.2016г.	12. 2016 г.	32	32	563,1	11	0	11	511,1	0	511,1	14011860	7035323,46	4650567,78	2325968,76	0
2	с. Жудерский, д.2 (ул. кольная, д. 10)	24а	3.02.1997г.	30.03.2016г.	12. 2016 г.	25	25	561,4	9	0	9	434,3	0	434,3	12000936	6025643,031	3983137,59	1992155,38	0

Приложение 2
к постановлению администрации района
от 2 июня 2016 года № 153

«Приложение 3
к муниципальной адресной программе Хотынецкого района Орловской области
«Переселение граждан, проживающих на территории Хотынецкого района, из
аварийного жилого фонда
в 2014-2016 годах»»

**Планируемые показатели выполнения адресной программы
по переселению граждан из аварийного жилищного фонда**

	Наименование МО	Расселенная площадь				Количество расселенных помещений				Количество переселенных жителей			
		2014 г.	2015 г.	2016г.	Всего	2014 г.	2015 г.	2016 г.	Всего	2014 г.	2015 г.	2016 г.	Всего
		кв.м	кв.м	кв.м	кв.м	ед.	ед.	ед.	ед.	чел.	чел.	чел.	чел.
2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13		
	Итого по программе:	0	0	945,4	945,4	0	0	20	20	0	0	57	57
	Пос. Жудерский, д.1 (ул. Школьная, д.11)	0	0	511,1	511,1	0	0	11	11	0	0	32	32
	Пос. Жудерский, д.2 (ул. Школьная, д. 10)	0	0	434,3	434,3	0	0	9	9	0	0	25	25

АДМИНИСТРАЦИЯ ХОТЫНЕЦКОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

3 июня 2016 г.

№ 157

О внесении изменений в постановление администрации района от 12 мая 2015 года № 177 «Об утверждении административного регламента «Предоставление муниципальной услуги по подготовке и выдаче разрешений на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных на территории сельских поселений Хотынецкого района в целях малоэтажного жилищного строительства и (или) индивидуального жилищного строительства»

В целях реализации Закона Орловской области от 10 ноября 2014 года №1686-ОЗ «О перераспределении полномочий между органами местного самоуправления муниципальных образований Орловской области и органами государственной власти Орловской области», в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 1 декабря 2014 года № 419-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам социальной защиты инвалидов в связи с ратификацией Конвенции о правах инвалидов», Уставом Хотынецкого района администрация района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в административный регламент «Предоставление муниципальной услуги по подготовке и выдаче разрешений на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных на территории сельских поселений Хотынецкого района в целях малоэтажного жилищного строительства и (или) индивидуального жилищного строительства», утвержденный постановлением администрации района от 12 мая 2015 года, следующие изменения:

1) пункт 1.7 раздела 1 изложить в следующей редакции:

«1.7. Максимальное время ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги не может превышать 15 минут. Инвалидам муниципальная услуга предоставляется во внеочередном порядке. Места ожидания, предназначенные для инвалидов, должны отвечать требованиям, установленным в подпункте 2.1.4 административного регламента.»;

2) подпункт 2.1.1 изложить в следующей редакции:

2.1.1. Информация о месте нахождения, графике работы и контактных телефонах администрации района.

Местонахождение администрации района: 303930, Орловская область, Хотынецкий район, пгт. Хотынец, ул. Ленина, д.40,отдел архитектуры, строительства и ЖКХ, кабинет № 13 (1-й этаж).

Контактный телефон: приемная (48642) 2-13-32;отдел архитектуры, строительства и ЖКХ (48642) 2-10-53;факс:(48642) 2-11- 11.

Режим работы: ежедневно с понедельника по пятницу с 9.00 до 18.00,перерыв с 13.00 до 14.00 (в предпраздничные дни с 9.00 до 17.00).

Кроме того, сведения о местонахождении, контактных телефонах (телефонах для справок), адресах электронной почты, сведения о графике (режиме) работы администрации района размещаются на официальном сайте Хотынецкого района в сети Интернет (hot-adm.ru).

Электронный адрес администрации района: hotynecr@adm.orel.ru.

Должностными лицами отдела архитектуры, строительства и ЖКХ заявителям-инвалидам оказывается необходимая помощь, связанная с разъяснением в доступной для них форме порядка предоставления и получения муниципальной услуги, оформлением необходимых для её предоставления документов, ознакомлением с последовательностью действий, необходимых для получения муниципальной услуги.»;

3) пункт 2.1 раздела 2 дополнить подпунктом 2.1.4 следующего содержания:

«2.1.4. Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, должны отвечать следующим требованиям:

соответствие санитарным правилам и нормам;

соответствие требованиям пожарной безопасности;

соответствие требованиям по защите информации при обработке персональных данных;

наличие автоматизированного рабочего места;

наличие доступа к сети Интернет;

наличие средств связи;

наличие офисной мебели;

наличие сидячих мест, количество которых определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в помещении;

соответствие требованиям по обеспечению условий доступности для инвалидов муниципальной услуги в соответствии с требованиями, установленными законодательными и иными нормативными правовыми актами:

возможность беспрепятственного входа и выхода в здания и помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, для чего входы в указанные здания оборудуются пандусами, расширенными проходами, позволяющими беспрепятственный доступ инвалидов, включая инвалидов, использующих кресла-коляски;

содействие, при необходимости, со стороны работников администрации района инвалиду при входе в здание и выходе из него;

оборудование на территориях, прилегающих к зданиям, мест для парковки транспортных средств инвалидов;

возможность посадки в транспортное средство и высадки из него перед входом в здание, в том числе с использованием кресла-коляски и, при необходимости, с помощью работников администрации района;

возможность самостоятельного передвижения по зданию в целях доступа к месту предоставления муниципальной услуги, а также с помощью работников администрации района, предоставляющих муниципальную услугу;

сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказание им помощи в помещении, в котором предоставляется муниципальная услуга;

допуск в помещение, в котором предоставляется муниципальная услуга, сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

допуск в здание и в помещение, в котором предоставляется муниципальная услуга, собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего её специальное обучение и выдаваемого по форме и в порядке, которые определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере социальной защиты населения;

предоставление, при необходимости, муниципальной услуги по месту жительства инвалида

или в дистанционном режиме;

оказание уполномоченными специалистами администрации района, предоставляющими муниципальную услугу, иной необходимой инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими муниципальной услуги наравне с другими лицами.»;

4) пункт 2.2.2 дополнить подпунктом 10 следующего содержания:

«10) технический план объекта капитального строительства, подготовленный в соответствии с Федеральным [законом](#) от 24 июля 2007 года N 221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости».»;

5) пункт 2.2.5 изложить в следующей редакции:

«2.2.5. Документы, указанные в подпунктах 1, 4 - 8 и 10 пункта 2.2.2 настоящего административного регламента направляются заявителем самостоятельно, если указанные документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) отсутствуют в распоряжении органов государственной власти, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций. Если документы, указанные в настоящем подпункте, находятся в распоряжении органов государственной власти, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, такие документы запрашиваются администрацией района в органах и организациях, в распоряжении которых находятся указанные документы, если застройщик не представил указанные документы самостоятельно.»

2. Опубликовать настоящее постановление в бюллетене «Хотынецкий муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте Хотынецкого района в сети Интернет (www.hot-adm.ru).

3. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя главы администрации района А. Н. Рыжова.

ГЛАВА РАЙОНА
Е. Е. НИКИШИН

АДМИНИСТРАЦИЯ ХОТЫНЕЦКОГО РАЙОНА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

3 июня 2016 г.

№ 158

О внесении изменений в постановление администрации района от 12 мая 2015 года № 178 «Об утверждении административного регламента «Предоставление муниципальной услуги по предоставлению разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, расположенного на территории сельских поселений Хотынецкого района, при осуществлении малоэтажного жилищного строительства и (или) индивидуального жилищного строительства»

В целях реализации Закона Орловской области от 10 ноября 2014 года №1686-ОЗ «О перераспределении полномочий между органами местного самоуправления муниципальных образований Орловской области и органами государственной власти Орловской области», в

соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 1 декабря 2014 года № 419-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам социальной защиты инвалидов в связи с ратификацией Конвенции о правах инвалидов», Уставом Хотынецкого района администрация района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в административный регламент «Предоставление муниципальной услуги по предоставлению разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, расположенного на территории сельских поселений Хотынецкого района, при осуществлении малоэтажного жилищного строительства и (или) индивидуального жилищного строительства», утвержденный постановлением администрации района от 12 мая 2015 года № 178, следующие изменения:

1) подпункт 3.3.1 изложить в следующей редакции:

«3.1.1. Информация о месте нахождения, графике работы и контактных телефонах администрации района:

Место нахождения: 303930, Орловская область, Хотынецкий район, пгт. Хотынец, ул. Ленина, д.40, отдел архитектуры, строительства и ЖКХ, кабинет № 13 (1-ый этаж).

Контактные телефоны: приемная (48642) 2-13-32; отдел архитектуры, строительства и жилищно-коммунального хозяйства администрации района (48642) 2-10-53, факс (48642)2-11-11.

Режим работы: ежедневно с понедельника по пятницу с 9.00 до 18.00, перерыв с 13.00 до 14.00 (в предпраздничные дни с 9.00 до 17.00).

Кроме того, сведения о местонахождении, контактных телефонах (телефонах для справок), адресах электронной почты, сведения о графике (режиме) работы администрации района размещаются на официальном сайте Хотынецкого района в сети Интернет (www.hot-adm.ru).

Электронный адрес администрации района: hotynecr@adm.orel.ru.

Работниками Отдела заявителем-инвалидам оказывается необходимая помощь, связанная с разъяснением в доступной для них форме порядка предоставления и получения муниципальной услуги, оформлением необходимых для её предоставления документов, ознакомлением с последовательностью действий, необходимых для получения муниципальной услуги.»;

2) подпункт 3.3.5 изложить в следующей редакции:

«3.3.5. Время разговора по телефону не должно превышать 5 минут. Время ожидания в очереди при получении муниципальной услуги должно составлять не более 15 минут. Инвалидам муниципальная услуга предоставляется во внеочередном порядке. Места ожидания, предназначенные для инвалидов, должны отвечать требованиям, установленным в подпункте 3.3.6 административного регламента.»;

3) пункт 3.3 дополнить подпунктом 3.3.6 следующего содержания:

«3.3.6. Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, должны отвечать следующим требованиям:

соответствие санитарным правилам и нормам;

соответствие требованиям пожарной безопасности;

соответствие требованиям по защите информации при обработке персональных данных;

наличие автоматизированного рабочего места;

наличие доступа к сети Интернет;

наличие средств связи;

наличие офисной мебели;

наличие сидячих мест, количество которых определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в помещении;

соответствие требованиям по обеспечению условий доступности для инвалидов муниципальной услуги в соответствии с требованиями, установленными законодательными и

иными нормативными правовыми актами:

возможность беспрепятственного входа и выхода в здания и помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, для чего входы в указанные здания оборудуются пандусами, расширенными проходами, позволяющими беспрепятственный доступ инвалидов, включая инвалидов, использующих кресла-коляски;

содействие, при необходимости, со стороны работников администрации района инвалиду при входе в здание и выходе из него;

оборудование на территориях, прилегающих к зданиям, мест для парковки транспортных средств инвалидов;

возможность посадки в транспортное средство и высадки из него перед входом в здание, в том числе с использованием кресла-коляски и, при необходимости, с помощью работников администрации района;

возможность самостоятельного передвижения по зданию в целях доступа к месту предоставления муниципальной услуги, а также с помощью работников администрации района, предоставляющих муниципальную услугу;

сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказание им помощи в помещении, в котором предоставляется муниципальная услуга;

допуск в помещение, в котором предоставляется муниципальная услуга, сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

допуск в здание и в помещение, в котором предоставляется муниципальная услуга, собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего её специальное обучение и выдаваемого по форме и в порядке, которые определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере социальной защиты населения;

предоставление, при необходимости, муниципальной услуги по месту жительства инвалида или в дистанционном режиме;

оказание уполномоченными специалистами администрации района, предоставляющими муниципальную услугу, иной необходимой инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими муниципальной услуги наравне с другими лицами.»

2. Опубликовать настоящее постановление в бюллетене «Хотынецкий муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте Хотынецкого района в сети Интернет (www.hot-adm.ru).

3. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя главы администрации района А. Н. Рыжова.

ГЛАВА РАЙОНА
Е. Е. НИКИШИН

АДМИНИСТРАЦИЯ ХОТЫНЕЦКОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

3 июня 2016 г.

№ 159

О внесении изменений в постановление администрации района от 12 мая 2015 года № 179 «Об утверждении административного регламента «Предоставление муниципальной услуги по предоставлению разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных на территории сельских поселений Хотынецкого района, при осуществлении малоэтажного жилищного строительства и (или) индивидуального жилищного строительства»

В целях реализации Закона Орловской области от 10 ноября 2014 года №1686-ОЗ «О перераспределении полномочий между органами местного самоуправления муниципальных образований Орловской области и органами государственной власти Орловской области», в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 1 декабря 2014 года № 419-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам социальной защиты инвалидов в связи с ратификацией Конвенции о правах инвалидов», Уставом Хотынецкого района администрация района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в административный регламент «Предоставление муниципальной услуги по предоставлению разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных на территории сельских поселений Хотынецкого района, при осуществлении малоэтажного жилищного строительства и (или) индивидуального жилищного строительства», утвержденный постановлением администрации района от 12 мая 2015 года № 179, следующие изменения:

1) подпункт 3.1.1 изложить в следующей редакции:

«3.1.1. Информация о месте нахождения, графике работы и контактных телефонах администрации района:

Место нахождения: 303930, Орловская область, Хотынецкий район, пгт. Хотынец, ул. Ленина, д.40,отдел архитектуры, строительства и ЖКХ, кабинет №13 (1-ый этаж).

Контактные телефоны: приемная (48642) 2-13-32; отдел архитектуры, строительства и жилищно-коммунального хозяйства администрации района (48642) 2-10-53,факс (48642)2-11-11.

Режим работы: ежедневно с понедельника по пятницу с 9.00 до 18.00,перерыв с 13.00 до 14.00 (в предпраздничные дни с 9.00 до 17.00).

Кроме того, сведения о местонахождении, контактных телефонах (телефонах для справок), адресах электронной почты, сведения о графике (режиме) работы администрации района размещаются на официальном сайте Хотынецкого района в сети Интернет (www.hot-adm.ru).

Электронный адрес администрации района: hotynecr@adm.orel.ru.

Работниками Отдела заявителям-инвалидам оказывается необходимая помощь, связанная с разъяснением в доступной для них форме порядка предоставления и получения муниципальной

услуги, оформлением необходимых для её предоставления документов, ознакомлением с последовательностью действий, необходимых для получения муниципальной услуги.»;

2) подпункт 3.3.5 изложить в следующей редакции:

«3.3.5. Время разговора по телефону не должно превышать 5 минут. Время ожидания в очереди при получении муниципальной услуги должно составлять не более 15 минут. Инвалидам муниципальная услуга предоставляется во внеочередном порядке. Места ожидания, предназначенные для инвалидов, должны отвечать требованиям, установленным в подпункте 3.3.6 административного регламента.»;

3) пункт 3.3 дополнить подпунктом 3.3.6 следующего содержания:

«3.3.6. Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, должны отвечать следующим требованиям:

соответствие санитарным правилам и нормам;

соответствие требованиям пожарной безопасности;

соответствие требованиям по защите информации при обработке персональных данных;

наличие автоматизированного рабочего места;

наличие доступа к сети Интернет;

наличие средств связи;

наличие офисной мебели;

наличие сидячих мест, количество которых определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в помещении;

соответствие требованиям по обеспечению условий доступности для инвалидов муниципальной услуги в соответствии с требованиями, установленными законодательными и иными нормативными правовыми актами:

возможность беспрепятственного входа и выхода в здания и помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, для чего входы в указанные здания оборудуются пандусами, расширенными проходами, позволяющими беспрепятственный доступ инвалидов, включая инвалидов, использующих кресла-коляски;

содействие, при необходимости, со стороны работников администрации района инвалиду при входе в здание и выходе из него;

оборудование на территориях, прилегающих к зданиям, мест для парковки транспортных средств инвалидов;

возможность посадки в транспортное средство и высадки из него перед входом в здание, в том числе с использованием кресла-коляски и, при необходимости, с помощью работников администрации района;

возможность самостоятельного передвижения по зданию в целях доступа к месту предоставления муниципальной услуги, а также с помощью работников администрации района, предоставляющих муниципальную услугу;

сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказание им помощи в помещении, в котором предоставляется муниципальная услуга;

допуск в помещение, в котором предоставляется муниципальная услуга, сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

допуск в здание и в помещение, в котором предоставляется муниципальная услуга, собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего её специальное обучение и выдаваемого по форме и в порядке, которые определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере социальной защиты населения;

предоставление, при необходимости, муниципальной услуги по месту жительства инвалида или в дистанционном режиме;

оказание уполномоченными специалистами администрации района, предоставляющими муниципальную услугу, иной необходимой инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими муниципальной услуги наравне с другими лицами.».

2. Опубликовать настоящее постановление в бюллетене «Хотынецкий муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте Хотынецкого района в сети Интернет (www.hot-adm.ru).

3. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя главы администрации района А. Н. Рыжова.

ГЛАВА РАЙОНА
Е. Е. НИКИШИН

АДМИНИСТРАЦИЯ ХОТЫНЕЦКОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

3 июня 2016 г.

№ 160

О внесении изменений в постановление администрации района от 1 сентября 2015 года № 312 « Об утверждении административного регламента «Предоставление муниципальной услуги по выдаче градостроительных планов земельных участков, расположенных на территории сельских поселений Хотынецкого района при осуществлении малоэтажного жилищного строительства и (или) индивидуального жилищного строительства»

В целях реализации Закона Орловской области от 10 ноября 2014 года №1686-ОЗ «О перераспределении полномочий между органами местного самоуправления муниципальных образований Орловской области и органами государственной власти Орловской области», в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 1 декабря 2014 года № 419-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам социальной защиты инвалидов в связи с ратификацией Конвенции о правах инвалидов», Уставом Хотынецкого района администрация района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в административный регламент «Предоставление муниципальной услуги по выдаче градостроительных планов земельных участков, расположенных на территории сельских поселений Хотынецкого района при осуществлении малоэтажного жилищного строительства и (или) индивидуального жилищного строительства», утвержденный постановлением администрации района от 1 сентября 2015 года №312, следующие изменения:

1) пункт 1.8 раздела 1 изложить в следующей редакции:

«1.8. Максимальное время ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги не может превышать 15 минут. Инвалидам муниципальная услуга предоставляется во внеочередном порядке. Места ожидания, предназначенные для инвалидов, должны отвечать требованиям, установленным в подпункте 2.1.4 административного регламента.»;

2) раздел 1 дополнить пунктом 1.9 следующего содержания:

«1.9. Прием заявления о выдаче градостроительного плана земельного участка, документов, необходимых для получения градостроительного плана земельного участка, информирование о

порядке и ходе предоставления услуги может осуществляться через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг.»;

3) подпункт 2.1.1 изложить в следующей редакции:

«2.1.1. Информация о месте нахождения, графике работы и контактных телефонах администрации района.

Место нахождения: 303930, Орловская область, Хотынецкий район, пгт. Хотынец, ул. Ленина, д.40, отдел архитектуры, строительства и ЖКХ, кабинет №13 (1-ый этаж).

Контактный телефон: приемная (48642) 2-13-24; отдел архитектуры, строительства и ЖКХ (48642) 2-10-53, факс (48642)2-11-11.

Режим работы: ежедневно с понедельника по пятницу с 9.00 до 18.00, перерыв с 13.00 до 14.00 (в предпраздничные дни с 9.00 до 17.00).

Кроме того, сведения о местонахождении, контактных телефонах (телефонах для справок), адресах электронной почты, сведения о графике (режиме) работы администрации района размещаются на официальном сайте Хотынецкого района www.hot-adm.ru

Электронный адрес администрации района: hotynecr@adm.orel.ru.

Должностными лицами отдела архитектуры, строительства и ЖКХ заявителям-инвалидам оказывается необходимая помощь, связанная с разъяснением в доступной для них форме порядка предоставления и получения муниципальной услуги, оформлением необходимых для её предоставления документов, ознакомлением с последовательностью действий, необходимых для получения муниципальной услуги.»;

4) пункт 2.1 раздела 2 дополнить подпунктом 2.1.4 следующего содержания:

«2.1.4. Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, должны отвечать следующим требованиям:

соответствие санитарным правилам и нормам;

соответствие требованиям пожарной безопасности;

соответствие требованиям по защите информации при обработке персональных данных;

наличие автоматизированного рабочего места;

наличие доступа к сети Интернет;

наличие средств связи;

наличие офисной мебели;

наличие сидячих мест, количество которых определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в помещении;

соответствие требованиям по обеспечению условий доступности для инвалидов муниципальной услуги в соответствии с требованиями, установленными законодательными и иными нормативными правовыми актами:

возможность беспрепятственного входа и выхода в здания и помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, для чего входы в указанные здания оборудуются пандусами, расширенными проходами, позволяющими беспрепятственный доступ инвалидов, включая инвалидов, использующих кресла-коляски;

содействие, при необходимости, со стороны работников администрации района инвалиду при входе в здание и выходе из него;

оборудование на территориях, прилегающих к зданиям, мест для парковки транспортных средств инвалидов;

возможность посадки в транспортное средство и высадки из него перед входом в здание, в том числе с использованием кресла-коляски и, при необходимости, с помощью работников администрации района;

возможность самостоятельного передвижения по зданию в целях доступа к месту

предоставления муниципальной услуги, а также с помощью работников администрации района, предоставляющих муниципальную услугу;

сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказание им помощи в помещении, в котором предоставляется муниципальная услуга;

допуск в помещение, в котором предоставляется муниципальная услуга, сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

допуск в здание и в помещение, в котором предоставляется муниципальная услуга, собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего её специальное обучение и выдаваемого по форме и в порядке, которые определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере социальной защиты населения;

предоставление, при необходимости, муниципальной услуги по месту жительства инвалида или в дистанционном режиме;

оказание уполномоченными специалистами администрации района, предоставляющими муниципальную услугу, иной необходимой инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими муниципальной услуги наравне с другими лицами.»;

5) пункт 2.2.1 изложить в следующей редакции:

«2.2.1. Муниципальная услуга предоставляется на основании письменного заявления о выдаче градостроительного плана на имя главы района (приложение 1) , в котором указывается:

а) для граждан, индивидуальных предпринимателей – фамилия, имя, отчество, почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, телефон для связи, личная подпись, дата;

б) для юридических лиц – полное наименование обратившегося юридического лица, юридический адрес, почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, телефон для связи, личная подпись руководителя, обратившегося юридического лица, дата;

в) адрес земельного участка, наименование объекта строительства.

Заявление может быть написано от руки или машинописным способом, распечатано посредством электронных печатающих устройств.

Заявление от юридических лиц оформляется на фирменных бланках, в случае оформления заявления на простом листе - ставится штамп или печать юридического лица (при наличии).

В случае если обращение подписывается представителем гражданина, индивидуального предпринимателя, руководителя юридического лица, к заявлению прикладывается доверенность, оформленная в соответствии с нормами действующего законодательства.

Заявление о выдаче градостроительного плана может быть подано через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг.».

2. Опубликовать настоящее постановление в бюллетене «Хотынецкий муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте Хотынецкого района в сети Интернет (www.hot-adm.ru).

3. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя главы администрации района А. Н. Рыжова.

ГЛАВА РАЙОНА
Е. Е. НИКИШИН

АДМИНИСТРАЦИЯ ХОТЫНЕЦКОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

9 июня 2016 г.

№ 167

О внесении изменений в муниципальную программу «Ремонт и развитие автомобильных дорог общего пользования районного значения Хотынецкого района на 2012-2016 годы»

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, решением Хотынецкого районного Совета народных депутатов от 29 декабря 2015 года № 42-РС «О районном бюджете на 2016 год» и на основании Порядка предоставления за счет средств Дорожного фонда Орловской области субсидий местным бюджетам, утвержденного постановлением Правительства Орловской области от 27 января 2015 года № 42, администрация района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в муниципальную программу «Ремонт и развитие автомобильных дорог общего пользования районного значения Хотынецкого района на 2012-2016 годы» (далее - Программа), принятую решением Хотынецкого районного Совета народных депутатов от 27 марта 2012 года № 24-РС, следующие изменения:

1) позицию паспорта Программы «Объемы и источники финансирования» изложить в следующей редакции:

«

Объемы и источники финансирования	предполагаемый объем финансирования:					
	(тыс. рублей)					
	источники финансирования	Всего по программе	в том числе по годам			
2012			2013	2014	2015	2016
Всего по программе	58537,281	2307,011	23573,12	920,828	4965,886	26770,436
из них						
федеральный бюджет	23573,12	0	23573,12	0	0	0
областной бюджет	24655,804	2249,781	0	0	3244,823	19161,2
районный бюджет	10116,341	57,23	0	920,828	1671,404	7466,879
бюджет городского поселения	192,016	0	0	0	49,659	142,357

»;

2) в разделе III «Перечень программных мероприятий» таблицу «Ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения в границах населенных пунктов поселений Хотынецкого района» изложить в следующей редакции:

«

Ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения в границах населенных пунктов поселений Хотынецкого района							
№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Объём выполняемых работ, м ²	Объём финансирования (тыс. руб.)			
				всего	в том числе за счёт средств		
					Областной бюджет	Районный бюджет	Бюджет поселения
1	2	3	4	5	6	6	7
1	Ремонт улично-дорожной сети в пгт. Хотынец Хотынецкого района	2015 год	3330	1688,287		1671,404	16,883
	Ремонт улично-дорожной сети в пгт. Хотынец Хотынецкого района Орловской области ул. Батова, ул. Привокзальная»	2015 год	5162	3277,599	3244,823		32,776
	Ремонт улично-дорожной сети с. Красные Рябинки Хотынецкого района Орловской области ул.	2016 год	3260	1857,301		1857,301	0
	Ремонт улично-дорожной сети д. Большое Юрьево Хотынецкого района Орловской области улица	2016 год	2616	1580,544		1580,544	0
	Ремонт улично-дорожной сети с. Богородицкое Хотынецкого района Орловской области ул. Молодежная	2016 год	1887	1086,192		1086,192	0
	Ремонт улично-дорожной сети в пгт. Хотынец Хотынецкого района Орловской области ул. Школьная	2016 год	2297	1922,925		1903,695	19,23

	Ремонт улично-дорожной сети в с. Воейково Хотынецкого района Орловской области ул. Молодежная	2016 год	2942	2492,425	300	192,425	
	Ремонт улично-дорожной сети в д. Кукуевка Хотынецкого района Орловской области ул. Садовая	2016 год	6272	5243,961	700	543,961	
	Ремонт улично-дорожной сети в п. Нива Свободы Хотынецкого района Орловской области	2016 год	- 460	187,497		187,497	
0	Ремонт улично-дорожной сети в пгт. Хотынец Хотынецкого района Орловской области ул. Ленина, ул. Привокзальная, ул. Пушкина	2016 год	19017	10399,855	0295,573		104,282
1	Ремонт улично-дорожной сети в пгт. Хотынец Хотынецкого района Орловской области ул. им. Сергея Поматилова	2016 год	3517	1884,472	865,627		18,845
	Итого		50760	31621,058	2406,023	9023,019	192,016
	в том числе по годам						
		2015 год	8492	4965,886	244,823	1671,404	49,659
		2016 год	42268	26655,172	9161,2	7351,615	142,357
	ВСЕГО 2015-2016		50760	31621,058	2406,023	9023,019	192,016

3) в разделе III «Перечень программных мероприятий» таблицу «Разработка сметной документации на ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения в границах населенных пунктов поселений Хотынецкого района» изложить в следующей редакции:

«

Разработка сметной документации на ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения в границах населенных пунктов поселений Хотынецкого района						
№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Объём выполняемых работ, м ²	Объём финансирования (тыс. руб.)		
				всего	том числе за счёт средств	
					Районный бюджет	внебюджетные источники
1	2	3	4	5	6	7
4,1	Разработка сметной документации			6,231	6,231	
4,2	Проверка достоверности определения сметной стоимости			2,462	12,462	
	Итого			105,264	105,264	0

»;

АДМИНИСТРАЦИЯ ХОТЫНЕЦКОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14 июня 2016 г.

№ 168

О внесении изменений в постановление администрации района от 6 сентября 2013 года № 378 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации об организации общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также дополнительного образования в образовательных учреждениях»

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в целях реализации Федерального закона от 1 декабря 2014 года № 419-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам социальной защиты инвалидов в связи с ратификацией Конвенции о правах инвалидов», руководствуясь постановлением администрации района от 15 января 2016 года № 7 «О внесении изменений в реестр муниципальных услуг (функций), предоставляемых (исполняемых) администрацией Хотынецкого района», администрация района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации об организации общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также дополнительного образования в образовательных учреждениях» (далее – административный регламент), утвержденный постановлением администрации района 6 сентября 2013 года № 378, следующие изменения:

1) пункт 1.2 изложить в следующей редакции:

«1.2. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии с:

Конституцией Российской Федерации;

Конвенцией о правах ребёнка;

Федеральным законом от 24 июля 1998 года № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации»;

Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»;

Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Федеральным законом от 1 декабря 2014 года № 419-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам социальной защиты инвалидов в связи с ратификацией Конвенции о правах инвалидов»;

приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 6 октября 2009 года № 373 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного

стандарта начального общего образования»;

приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 декабря 2010 года № 1897 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования»;

приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 года № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования»;

приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 августа 2013 года № 1008 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;

приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 года № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 9 ноября 2015 года № 1309 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи»;

Законом Орловской области от 6 сентября 2013 года № 1525-ОЗ «Об образовании в Орловской области»;

Уставом Хотынецкого района Орловской области;

постановлением администрации района от 15 января 2016 года № 7 «О внесении изменений в реестр муниципальных услуг (функций), предоставляемых (исполняемых) администрацией Хотынецкого района;

иными нормативными правовыми актами, регламентирующими муниципальную услугу.»;

2) пункт 1.3 дополнить пятым абзацем следующего содержания:

«Особенности организации предоставления муниципальной услуги в многофункциональном центре осуществляются в соответствии с требованиями, установленными Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».»;

3) подпункт 2.1.2 пункта 2.1 дополнить восемнадцатым абзацем следующего содержания:

«Специалистами отдела образования заявителям-инвалидам оказывается необходимая помощь, связанная с разъяснением в доступной для них форме порядка предоставления и получения муниципальной услуги, оформлением необходимых для её предоставления документов, ознакомлением инвалидов с размещением кабинетов, последовательностью действий, необходимых для получения муниципальной услуги.»;

4) пункт 2.7 изложить в следующей редакции:

«2.7. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга:

- соответствие санитарным правилам и нормам;
- соответствие требованиям пожарной безопасности;
- соответствие требованиям по защите информации при обработке персональных данных;
- наличие автоматизированного рабочего места;
- наличие доступа к сети Интернет;
- наличие средств связи;
- наличие офисной мебели;
- наличие сидячих мест, количество которых определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в помещении;
- соответствие требованиям по обеспечению условий доступности для инвалидов

муниципальной услуги в соответствии с требованиями, установленными законодательными и иными нормативными правовыми актами:

возможность беспрепятственного входа и выхода в помещения администрации района, для чего вход в администрацию района оборудуется пандусами, расширенным проходом, позволяющим беспрепятственный доступ инвалидов, включая инвалидов, использующих кресла-коляски;

содействие, при необходимости, со стороны работников администрации района инвалиду при входе в здание администрации района и выходе из него;

оборудование на территории, прилегающей к зданию администрации района, мест для парковки транспортных средств инвалидов;

возможность посадки в транспортное средство и высадки из него перед входом в администрацию района, в том числе с использованием кресла-коляски и, при необходимости, с помощью работников администрации района;

возможность самостоятельного передвижения по зданию администрации района в целях доступа к месту предоставления муниципальной услуги, а также с помощью специалистов отдела образования, предоставляющих муниципальную услугу;

сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказание им помощи в помещении, в котором предоставляется муниципальная услуга;

допуск в помещение, в котором предоставляется муниципальная услуга, сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

допуск в здание администрации района, а также в помещение, в котором предоставляется муниципальная услуга, собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего её специальное обучение и выдаваемого по форме и в порядке, которые определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере социальной защиты населения;

предоставление, при необходимости, муниципальной услуги по месту жительства инвалида или в дистанционном режиме;

оказание специалистами отдела образования иной необходимой инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими муниципальной услуги наравне с другими лицами.

Места ожидания должны соответствовать комфортным условиям для заявителей и оптимальным условиям работы специалистов отдела образования.

Места ожидания в очереди на предоставление муниципальной услуги должны быть оборудованы стульями, места для заполнения документов – стульями, столами и обеспечены образцами заполнения документов, бланками заявлений и канцелярскими принадлежностями.»

5) подпункт 3.2.1 пункта 3.2 дополнить седьмым абзацем следующего содержания:

«Инвалидам муниципальная услуга предоставляется во внеочередном порядке. Места ожидания, предназначенные для инвалидов, должны отвечать требованиям, установленным в пункте 2.7 административного регламента.»

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в бюллетене «Хотынецкий муниципальный вестник».

3. Главному специалисту, системному администратору отдела по экономике, предпринимательству и торговле администрации района О. В. Фролову разместить настоящее постановление на официальном сайте Хотынецкого района в сети Интернет (www.hot-adm.ru).

4. Отделу образования администрации района (Л. М. Зарубина) обеспечить выполнение административного регламента с учетом внесенных в него настоящим постановлением изменений.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации района по социально-экономическим вопросам, начальника отдела по экономике, предпринимательству и торговле администрации района А. Н. Целковскую.

ГЛАВА РАЙОНА
Е. Е. НИКИШИН

АДМИНИСТРАЦИЯ ХОТЫНЕЦКОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14 июня 2016 г.

№ 169

О внесении изменений в постановление администрации района от 30 августа 2013 года № 341 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации о порядке проведения государственной (итоговой) аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего и среднего (полного) общего образования, в том числе в форме единого государственного экзамена»

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в целях реализации Федерального закона от 1 декабря 2014 года № 419-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам социальной защиты инвалидов в связи с ратификацией Конвенции о правах инвалидов», руководствуясь постановлением администрации района от 15 января 2016 года № 7 «О внесении изменений в реестр муниципальных услуг (функций), предоставляемых (исполняемых) администрацией Хотынецкого района», администрация района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации о порядке проведения государственной (итоговой) аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего и среднего (полного) общего образования, в том числе в форме единого государственного экзамена» (далее – административный регламент), утвержденный постановлением администрации района от 30 августа 2013 года № 341, следующие изменения:

1) пункт 1.4 дополнить восемнадцатым абзацем следующего содержания:

«Специалистами отдела образования и (или) специалистами МОУ заявителям-инвалидам оказывается необходимая помощь, связанная с разъяснением в доступной для них форме порядка предоставления и получения муниципальной услуги, оформлением необходимых для её предоставления документов, ознакомлением инвалидов с размещением кабинетов, последовательностью действий, необходимых для получения муниципальной услуги.»;

2) пункт 2.5 изложить в следующей редакции:

«2.5. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии с:

Конституцией Российской Федерации;

Конвенцией о правах ребёнка;

Федеральным законом от 24 июля 1998 года № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации»;

Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах

организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»;

Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Федеральным законом от 1 декабря 2014 года № 419-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам социальной защиты инвалидов в связи с ратификацией Конвенции о правах инвалидов»;

приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 25 декабря 2013 года № 1394 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования»;

приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 26 декабря 2013 года № 1400 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования»;

приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 9 ноября 2015 года № 1309 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи»;

Законом Орловской области от 6 сентября 2013 года № 1525-ОЗ «Об образовании в Орловской области»;

Уставом Хотынецкого района Орловской области;

постановлением администрации района от 15 января 2016 года № 7 «О внесении изменений в реестр муниципальных услуг (функций), предоставляемых (исполняемых) администрацией Хотынецкого района»;

иными нормативными правовыми актами, регламентирующими муниципальную услугу.»;

3) пункт 2.11 дополнить вторым абзацем следующего содержания:

«Инвалидам муниципальная услуга предоставляется во внеочередном порядке. Места ожидания, предназначенные для инвалидов, должны отвечать требованиям, установленным в пункте 2.13 административного регламента.»;

4) пункт 2.13 изложить в следующей редакции:

«2.13. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга:

соответствие санитарным правилам и нормам;

соответствие требованиям пожарной безопасности;

соответствие требованиям по защите информации при обработке персональных данных;

наличие автоматизированного рабочего места;

наличие доступа к сети Интернет;

наличие средств связи;

наличие офисной мебели;

наличие сидячих мест, количество которых определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в помещении;

соответствие требованиям по обеспечению условий доступности для инвалидов муниципальной услуги в соответствии с требованиями, установленными законодательными и иными нормативными правовыми актами:

возможность беспрепятственного входа и выхода в помещения администрации района и (или) в помещения МОУ, для чего входы в здание администрацию района и в здание МОУ оборудуются пандусами, расширенными проходами, позволяющими беспрепятственный доступ

инвалидов, включая инвалидов, использующих кресла-коляски;
содействие, при необходимости, со стороны работников администрации района и (или) работников МОУ инвалиду при входе в здание администрации района и (или) в здание МОУ и выходе из них;

оборудование на территории, прилегающей к зданию администрации района и (или) к зданию МОУ, мест для парковки транспортных средств инвалидов;

возможность посадки в транспортное средство и высадки из него перед входом в администрацию района и (или) МОУ, в том числе с использованием кресла-коляски и, при необходимости, с помощью работников администрации района и (или) работников МОУ;

возможность самостоятельного передвижения по зданию администрации района и (или) зданию МОУ в целях доступа к месту предоставления муниципальной услуги, а также с помощью специалистов отдела образования и (или) специалистов МОУ, предоставляющих муниципальную услугу;

сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказание им помощи в помещении, в котором предоставляется муниципальная услуга;

допуск в помещение, в котором предоставляется муниципальная услуга, сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

допуск в здание администрации района и (или) в здание МОУ, а также в помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего её специальное обучение и выдаваемого по форме и в порядке, которые определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере социальной защиты населения;

предоставление, при необходимости, муниципальной услуги по месту жительства инвалида или в дистанционном режиме;

оказание специалистами отдела образования и (или) специалистами МОУ иной необходимой инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими муниципальной услуги наравне с другими лицами.

Места ожидания должны соответствовать комфортным условиям для заявителей и оптимальным условиям работы специалистов отдела образования и (или) специалистов МОУ.

Места ожидания в очереди на предоставление муниципальной услуги должны быть оборудованы стульями, места для заполнения документов – стульями, столами и обеспечены образцами заполнения документов, бланками заявлений и канцелярскими принадлежностями.»

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в бюллетене «Хотынецкий муниципальный вестник».

3. Главному специалисту, системному администратору отдела по экономике, предпринимательству и торговле администрации района О. В. Фролову разместить настоящее постановление на официальном сайте Хотынецкого района в сети Интернет (www.hot-adm.ru).

4. Отделу образования администрации района (Л. М. Зарубина) обеспечить выполнение административного регламента с учетом внесенных в него настоящим постановлением изменений.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации района по социально-экономическим вопросам, начальника отдела по экономике, предпринимательству и торговле администрации района А. Н. Целковскую.

ГЛАВА РАЙОНА
Е. Е. НИКИШИН

АДМИНИСТРАЦИЯ ХОТЫНЕЦКОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14 июня 2016 г.

№ 170

О внесении изменений в постановление администрации района от 30 августа 2013 года № 338 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации об организации оздоровления и отдыха детей в каникулярное время»

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в целях реализации Федерального закона от 1 декабря 2014 года № 419-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам социальной защиты инвалидов в связи с ратификацией Конвенции о правах инвалидов», руководствуясь постановлением администрации района от 15 января 2016 года № 7 «О внесении изменений в реестр муниципальных услуг (функций), предоставляемых (исполняемых) администрацией Хотынецкого района», администрация района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации об организации оздоровления и отдыха детей в каникулярное время» (далее – административный регламент), утвержденный постановлением администрации района от 30 августа 2013 года № 338, следующие изменения:

1) пункт 1.4 дополнить восемнадцатым абзацем следующего содержания:

«Специалистами отдела образования и (или) специалистами МОУ заявителям-инвалидам оказывается необходимая помощь, связанная с разъяснением в доступной для них форме порядка предоставления и получения муниципальной услуги, оформлением необходимых для её предоставления документов, ознакомлением инвалидов с размещением кабинетов, последовательностью действий, необходимых для получения муниципальной услуги.»;

2) пункт 1.5 изложить в следующей редакции:

«1.5. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии с:

Конституцией Российской Федерации;

Конвенцией о правах ребёнка;

Федеральным законом от 24 ноября 1996 года № 132-ФЗ «Об основах туристской деятельности в Российской Федерации»;

Федеральным законом от 24 июля 1998 года № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации»;

Федеральным законом от 24 июня 1999 года № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;

Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»;

Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Федерации»;

Федеральным законом от 1 декабря 2014 года № 419-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам социальной защиты инвалидов в связи с ратификацией Конвенции о правах инвалидов»;

Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 19 апреля 2010 года № 25 «Об утверждении СанПиН 2.4.4. 2599-10»;

приказом Министерства образования Российской Федерации от 28 апреля 1995 года № 223 «Об активизации туристско-краеведческой деятельности с обучающимися и подготовке летнего отдыха»;

приказом Министерства образования Российской Федерации от 13 июля 2001 года № 2688 «Об утверждении Порядка проведения смен профильных лагерей, лагерей с дневным пребыванием детей, лагерей труда и отдыха»;

приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 9 ноября 2015 года № 1309 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи»;

Законом Орловской области от 6 сентября 2013 года № 1525-ОЗ «Об образовании в Орловской области»;

Уставом Хотынецкого района Орловской области;

постановлением администрации района от 15 января 2016 года № 7 «О внесении изменений в реестр муниципальных услуг (функций), предоставляемых (исполняемых) администрацией Хотынецкого района;

иными нормативными правовыми актами, регламентирующими муниципальную услугу.»;

3) пункт 2.9 дополнить вторым абзацем следующего содержания:

«Инвалидам муниципальная услуга предоставляется во внеочередном порядке. Места ожидания, предназначенные для инвалидов, должны отвечать требованиям, установленным в пункте 2.11 административного регламента.»;

4) пункт 2.11 изложить в следующей редакции:

«2.11. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга:

соответствие санитарным правилам и нормам;

соответствие требованиям пожарной безопасности;

соответствие требованиям по защите информации при обработке персональных данных;

наличие автоматизированного рабочего места;

наличие доступа к сети Интернет;

наличие средств связи;

наличие офисной мебели;

наличие сидячих мест, количество которых определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в помещении;

соответствие требованиям по обеспечению условий доступности для инвалидов муниципальной услуги в соответствии с требованиями, установленными законодательными и иными нормативными правовыми актами:

возможность беспрепятственного входа и выхода в помещения администрации района и (или) в помещения МОУ, для чего входы в здание администрацию района и в здание МОУ оборудуются пандусами, расширенными проходами, позволяющими беспрепятственный доступ инвалидов, включая инвалидов, использующих кресла-коляски;

содействие, при необходимости, со стороны работников администрации района и (или) работников МОУ инвалиду при входе в здание администрации района и (или) в здание МОУ и выходе из них;

оборудование на территории, прилегающей к зданию администрации района и (или) к

зданию МОУ, мест для парковки транспортных средств инвалидов;

возможность посадки в транспортное средство и высадки из него перед входом в администрацию района и (или) входом в здание МОУ, в том числе с использованием кресла-коляски и, при необходимости, с помощью работников администрации района и (или) работников МОУ;

возможность самостоятельного передвижения по зданию администрации района и (или) зданию МОУ в целях доступа к месту предоставления муниципальной услуги, а также с помощью специалистов отдела образования и (или) специалистов МОУ, предоставляющих муниципальную услугу;

сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказание им помощи в помещении, в котором предоставляется муниципальная услуга;

допуск в помещение, в котором предоставляется муниципальная услуга, сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

допуск в здание администрации района и (или) в здание МОУ, а также в помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего её специальное обучение и выдаваемого по форме и в порядке, которые определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере социальной защиты населения;

предоставление, при необходимости, муниципальной услуги по месту жительства инвалида или в дистанционном режиме;

оказание специалистами отдела образования и (или) специалистами МОУ иной необходимой инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими муниципальной услуги наравне с другими лицами.

Места ожидания должны соответствовать комфортным условиям для заявителей и оптимальным условиям работы специалистов отдела образования и (или) специалистов МОУ.

Места ожидания в очереди на предоставление муниципальной услуги должны быть оборудованы стульями, места для заполнения документов – стульями, столами и обеспечены образцами заполнения документов, бланками заявлений и канцелярскими принадлежностями.»

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в бюллетене «Хотынецкий муниципальный вестник».

3. Главному специалисту, системному администратору отдела по экономике, предпринимательству и торговле администрации района О. В. Фролову разместить настоящее постановление на официальном сайте Хотынецкого района в сети Интернет (www.hot-adm.ru).

4. Отделу образования администрации района (Л. М. Зарубина) обеспечить выполнение административного регламента с учетом внесенных в него настоящим постановлением изменений.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации района по социально-экономическим вопросам, начальника отдела по экономике, предпринимательству и торговле администрации района А. Н. Целковскую.

ГЛАВА РАЙОНА
Е. Е. НИКИШИН

АДМИНИСТРАЦИЯ ХОТЫНЕЦКОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14 июня 2016 г.

№ 171

О внесении изменений в постановление администрации района от 6 сентября 2013 года № 383 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации о текущей успеваемости учащегося, ведение электронного дневника и электронного журнала успеваемости»

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в целях реализации Федерального закона от 1 декабря 2014 года № 419-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам социальной защиты инвалидов в связи с ратификацией Конвенции о правах инвалидов», руководствуясь постановлением администрации района от 15 января 2016 года № 7 «О внесении изменений в реестр муниципальных услуг (функций), предоставляемых (исполняемых) администрацией Хотынецкого района», администрация района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации о текущей успеваемости учащегося, ведение электронного дневника и электронного журнала успеваемости» (далее – административный регламент), утвержденный постановлением администрации района от 6 сентября 2013 года № 383, следующие изменения:

1) пункт 1.3 изложить в следующей редакции:

«1.3. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии с:

Конституцией Российской Федерации;

Конвенцией о правах ребёнка;

Федеральным законом от 24 июля 1998 года № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации»;

Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»;

Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Федеральным законом от 1 декабря 2014 года № 419-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам социальной защиты инвалидов в связи с ратификацией Конвенции о правах инвалидов»;

приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 9 ноября 2015 года № 1309 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи»;

Законом Орловской области от 6 сентября 2013 года № 1525-ОЗ «Об образовании в Орловской области»;

Уставом Хотынецкого района Орловской области;
постановлением администрации района от 15 января 2016 года № 7 «О внесении изменений в реестр муниципальных услуг (функций), предоставляемых (исполняемых) администрацией Хотынецкого района;

иными нормативными правовыми актами, регламентирующими муниципальную услугу.»;

2) пункт 2.1 дополнить восьмым абзацем следующего содержания:

«Специалистами отдела образования и (или) специалистами МОУ заявителям-инвалидам оказывается необходимая помощь, связанная с разъяснением в доступной для них форме порядка предоставления и получения муниципальной услуги, оформлением необходимых для её предоставления документов, ознакомлением инвалидов с размещением кабинетов, последовательностью действий, необходимых для получения муниципальной услуги.»;

3) пункт 2.6 дополнить вторым абзацем следующего содержания:

«Инвалидам муниципальная услуга предоставляется во внеочередном порядке. Места ожидания, предназначенные для инвалидов, должны отвечать требованиям, установленным в пункте 2.7 административного регламента.»;

4) раздел 2 дополнить пунктом 2.7 следующего содержания:

«2.7. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга:
соответствие санитарным правилам и нормам;
соответствие требованиям пожарной безопасности;
соответствие требованиям по защите информации при обработке персональных данных;
наличие автоматизированного рабочего места;
наличие доступа к сети Интернет;
наличие средств связи;
наличие офисной мебели;
наличие сидячих мест, количество которых определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в помещении;

соответствие требованиям по обеспечению условий доступности для инвалидов муниципальной услуги в соответствии с требованиями, установленными законодательными и иными нормативными правовыми актами:

возможность беспрепятственного входа и выхода в помещения администрации района и (или) в помещения МОУ, для чего входы в здание администрацию района и в здание МОУ оборудуются пандусами, расширенными проходами, позволяющими беспрепятственный доступ инвалидов, включая инвалидов, использующих кресла-коляски;

содействие, при необходимости, со стороны работников администрации района и (или) работников МОУ инвалиду при входе в здание администрации района и (или) в здание МОУ и выходе из них;

оборудование на территории, прилегающей к зданию администрации района и (или) к зданию МОУ, мест для парковки транспортных средств инвалидов;

возможность посадки в транспортное средство и высадки из него перед входом в администрацию района и (или) входом в здание МОУ, в том числе с использованием кресла-коляски и, при необходимости, с помощью работников администрации района и (или) работников МОУ;

возможность самостоятельного передвижения по зданию администрации района и (или) зданию МОУ в целях доступа к месту предоставления муниципальной услуги, а также с помощью специалистов отдела образования и (или) специалистов МОУ, предоставляющих муниципальную услугу;

сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказание им помощи в помещении, в котором предоставляется муниципальная услуга;

допуск в помещение, в котором предоставляется муниципальная услуга, сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

допуск в здание администрации района и (или) в здание МОУ, а также в помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего её специальное обучение и выдаваемого по форме и в порядке, которые определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере социальной защиты населения;

предоставление, при необходимости, муниципальной услуги по месту жительства инвалида или в дистанционном режиме;

оказание специалистами отдела образования и (или) специалистами МОУ иной необходимой инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими муниципальной услуги наравне с другими лицами.

Места ожидания должны соответствовать комфортным условиям для заявителей и оптимальным условиям работы специалистов отдела образования и (или) специалистов МОУ.

Места ожидания в очереди на предоставление муниципальной услуги должны быть оборудованы стульями, места для заполнения документов – стульями, столами и обеспечены образцами заполнения документов, бланками заявлений и канцелярскими принадлежностями.»

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в бюллетене «Хотынецкий муниципальный вестник».

3. Главному специалисту, системному администратору отдела по экономике, предпринимательству и торговле администрации района О. В. Фролову разместить настоящее постановление на официальном сайте Хотынецкого района в сети Интернет (www.hot-adm.ru).

4. Отделу образования администрации района (Л. М. Зарубина) обеспечить выполнение административного регламента с учетом внесенных в него настоящим постановлением изменений.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации района по социально-экономическим вопросам, начальника отдела по экономике, предпринимательству и торговле администрации района А. Н. Целковскую.

ГЛАВА РАЙОНА
Е. Е. НИКИШИН

АДМИНИСТРАЦИЯ ХОТЫНЕЦКОГО РАЙОНА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14 июня 2016 г.

№ 172

О внесении изменений в постановление администрации района от 6 сентября 2013 года № 384 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Организация предоставления дополнительного образования в муниципальных образовательных учреждениях района»

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в целях реализации Федерального закона от 1 декабря 2014 года № 419-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам социальной защиты инвалидов в

связи с ратификацией Конвенции о правах инвалидов», руководствуясь постановлением администрации района от 15 января 2016 года № 7 «О внесении изменений в реестр муниципальных услуг (функций), предоставляемых (исполняемых) администрацией Хотынецкого района», администрация района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Организация предоставления дополнительного образования в муниципальных образовательных учреждениях района» (далее – административный регламент), утвержденный постановлением администрации района от 6 сентября 2013 года № 384, следующие изменения:

1) пункт 1.3 изложить в следующей редакции:

«1.3. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии с:

Конституцией Российской Федерации;

Конвенцией о правах ребёнка;

Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

Федеральным законом от 24 июля 1998 года № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации»;

Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»;

Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Федеральным законом от 1 декабря 2014 года № 419-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам социальной защиты инвалидов в связи с ратификацией Конвенции о правах инвалидов»;

приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 августа 2013 года № 1008 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;

приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 9 ноября 2015 года № 1309 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи»;

Законом Орловской области от 6 сентября 2013 года № 1525-ОЗ «Об образовании в Орловской области»;

Уставом Хотынецкого района Орловской области;

постановлением администрации района от 15 января 2016 года № 7 «О внесении изменений в реестр муниципальных услуг (функций), предоставляемых (исполняемых) администрацией Хотынецкого района;

иными нормативными правовыми актами, регламентирующими муниципальную услугу.»;

2) подпункт 2.1.2 пункта 2.1 дополнить вторым абзацем следующего содержания:

«Специалистами отдела образования и (или) специалистами МОУ заявителям-инвалидам оказывается необходимая помощь, связанная с разъяснением в доступной для них форме порядка предоставления и получения муниципальной услуги, оформлением необходимых для её предоставления документов, ознакомлением инвалидов с размещением кабинетов, последовательностью действий, необходимых для получения муниципальной услуги.»;

3) пункт 2.5 дополнить вторым абзацем следующего содержания:

«Инвалидам муниципальная услуга предоставляется во внеочередном порядке. Места ожидания, предназначенные для инвалидов, должны отвечать требованиям, установленным в пункте 2.6 административного регламента.»;

4) раздел 2 дополнить пунктом 2.6 следующего содержания:

«2.6. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга:

соответствие санитарным правилам и нормам;

соответствие требованиям пожарной безопасности;

соответствие требованиям по защите информации при обработке персональных данных;

наличие автоматизированного рабочего места;

наличие доступа к сети Интернет;

наличие средств связи;

наличие офисной мебели;

наличие сидячих мест, количество которых определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в помещении;

соответствие требованиям по обеспечению условий доступности для инвалидов муниципальной услуги в соответствии с требованиями, установленными законодательными и иными нормативными правовыми актами:

возможность беспрепятственного входа и выхода в помещения администрации района и (или) в помещения МОУ, для чего входы в здание администрацию района и в здание МОУ оборудуются пандусами, расширенными проходами, позволяющими беспрепятственный доступ инвалидов, включая инвалидов, использующих кресла-коляски;

содействие, при необходимости, со стороны работников администрации района и (или) работников МОУ инвалиду при входе в здание администрации района и (или) в здание МОУ и выходе из них;

оборудование на территории, прилегающей к зданию администрации района и (или) к зданию МОУ, мест для парковки транспортных средств инвалидов;

возможность посадки в транспортное средство и высадки из него перед входом в администрацию района и (или) входом в здание МОУ, в том числе с использованием кресла-коляски и, при необходимости, с помощью работников администрации района и (или) работников МОУ;

возможность самостоятельного передвижения по зданию администрации района и (или) зданию МОУ в целях доступа к месту предоставления муниципальной услуги, а также с помощью специалистов отдела образования и (или) специалистов МОУ, предоставляющих муниципальную услугу;

сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказание им помощи в помещении, в котором предоставляется муниципальная услуга;

допуск в помещение, в котором предоставляется муниципальная услуга, сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

допуск в здание администрации района и (или) в здание МОУ, а также в помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего её специальное обучение и выдаваемого по форме и в порядке, которые определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере социальной защиты населения;

предоставление, при необходимости, муниципальной услуги по месту жительства инвалида или в дистанционном режиме;

оказание специалистами отдела образования и (или) специалистами МОУ иной необходимой инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими

муниципальной услуги наравне с другими лицами.

Места ожидания должны соответствовать комфортным условиям для заявителей и оптимальным условиям работы специалистов отдела образования и (или) специалистов МОУ.

Места ожидания в очереди на предоставление муниципальной услуги должны быть оборудованы стульями, места для заполнения документов – стульями, столами и обеспечены образцами заполнения документов, бланками заявлений и канцелярскими принадлежностями.»

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в бюллетене «Хотынецкий муниципальный вестник».

3. Главному специалисту, системному администратору отдела по экономике, предпринимательству и торговле администрации района О. В. Фролову разместить настоящее постановление на официальном сайте Хотынецкого района в сети Интернет (www.hot-adm.ru).

4. Отделу образования администрации района (Л. М. Зарубина) обеспечить выполнение административного регламента с учетом внесенных в него настоящим постановлением изменений.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации района по социально-экономическим вопросам, начальника отдела по экономике, предпринимательству и торговле администрации района А. Н. Целковскую.

ГЛАВА РАЙОНА
Е. Е. НИКИШИН

АДМИНИСТРАЦИЯ ХОТЫНЕЦКОГО РАЙОНА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14 июня 2016 г.

№ 173

О внесении изменений в постановление администрации района от 30 августа 2013 года № 349 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений об участии в едином государственном экзамене от выпускников образовательных учреждений прошлых лет»

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в целях реализации Федерального закона от 1 декабря 2014 года № 419-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам социальной защиты инвалидов в связи с ратификацией Конвенции о правах инвалидов», руководствуясь постановлением администрации района от 15 января 2016 года № 7 «О внесении изменений в реестр муниципальных услуг (функций), предоставляемых (исполняемых) администрацией Хотынецкого района», администрация района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений об участии в едином государственном экзамене от выпускников образовательных учреждений прошлых лет» (далее – административный регламент), утвержденный постановлением администрации района от 30 августа 2013 года № 349, следующие изменения:

1) пункт 1.4 дополнить семнадцатым абзацем следующего содержания:

«Специалистами отдела образования и (или) специалистами МОУ заявителям-инвалидам оказывается необходимая помощь, связанная с разъяснением в доступной для них форме порядка предоставления и получения муниципальной услуги, оформлением необходимых для её предоставления документов, ознакомлением инвалидов с размещением кабинетов, последовательностью действий, необходимых для получения муниципальной услуги.»;

2) пункт 2.5 изложить в следующей редакции:

«2.5. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии с:

Конституцией Российской Федерации;

Конвенцией о правах ребёнка;

Федеральным законом от 24 июля 1998 года № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации»;

Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»;

Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Федеральным законом от 1 декабря 2014 года № 419-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам социальной защиты инвалидов в связи с ратификацией Конвенции о правах инвалидов»;

приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 25 декабря 2013 года № 1394 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования»;

приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 26 декабря 2013 года № 1400 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования»;

приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 9 ноября 2015 года № 1309 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи»;

Законом Орловской области от 6 сентября 2013 года № 1525-ОЗ «Об образовании в Орловской области»;

Уставом Хотынецкого района Орловской области;

постановлением администрации района от 15 января 2016 года № 7 «О внесении изменений в реестр муниципальных услуг (функций), предоставляемых (исполняемых) администрацией Хотынецкого района;

иными нормативными правовыми актами, регламентирующими муниципальную услугу.»;

3) пункт 2.11 дополнить вторым абзацем следующего содержания:

«Инвалидам муниципальная услуга предоставляется во внеочередном порядке. Места ожидания, предназначенные для инвалидов, должны отвечать требованиям, установленным в пункте 2.13 административного регламента.»;

4) пункт 2.13 изложить в следующей редакции:

«2.13. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга:

соответствие санитарным правилам и нормам;

соответствие требованиям пожарной безопасности;

соответствие требованиям по защите информации при обработке персональных данных;

- наличие автоматизированного рабочего места;
- наличие доступа к сети Интернет;
- наличие средств связи;
- наличие офисной мебели;
- наличие сидячих мест, количество которых определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в помещении;
- соответствие требованиям по обеспечению условий доступности для инвалидов муниципальной услуги в соответствии с требованиями, установленными законодательными и иными нормативными правовыми актами:
- возможность беспрепятственного входа и выхода в помещения администрации района и (или) в помещения МОУ, для чего входы в здание администрацию района и в здание МОУ оборудуются пандусами, расширенными проходами, позволяющими беспрепятственный доступ инвалидов, включая инвалидов, использующих кресла-коляски;
- содействие, при необходимости, со стороны работников администрации района и (или) работников МОУ инвалиду при входе в здание администрации района и (или) в здание МОУ и выходе из них;
- оборудование на территории, прилегающей к зданию администрации района и (или) к зданию МОУ, мест для парковки транспортных средств инвалидов;
- возможность посадки в транспортное средство и высадки из него перед входом в администрацию района и (или) входом в здание МОУ, в том числе с использованием кресла-коляски и, при необходимости, с помощью работников администрации района и (или) работников МОУ;
- возможность самостоятельного передвижения по зданию администрации района и (или) зданию МОУ в целях доступа к месту предоставления муниципальной услуги, а также с помощью специалистов отдела образования и (или) специалистов МОУ, предоставляющих муниципальную услугу;
- сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказание им помощи в помещении, в котором предоставляется муниципальная услуга;
- допуск в помещение, в котором предоставляется муниципальная услуга, сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;
- допуск в здание администрации района и (или) в здание МОУ, а также в помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего её специальное обучение и выдаваемого по форме и в порядке, которые определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере социальной защиты населения;
- предоставление, при необходимости, муниципальной услуги по месту жительства инвалида или в дистанционном режиме;
- оказание специалистами отдела образования и (или) специалистами МОУ иной необходимой инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими муниципальной услуги наравне с другими лицами.

Места ожидания должны соответствовать комфортным условиям для заявителей и оптимальным условиям работы специалистов отдела образования и (или) специалистов МОУ.

Места ожидания в очереди на предоставление муниципальной услуги должны быть оборудованы стульями, места для заполнения документов – стульями, столами и обеспечены образцами заполнения документов, бланками заявлений и канцелярскими принадлежностями.»

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в бюллетене «Хотынецкий муниципальный вестник».

3. Главному специалисту, системному администратору отдела по экономике,

предпринимательству и торговле администрации района О. В. Фролову разместить настоящее постановление на официальном сайте Хотынецкого района в сети Интернет (www.hot-adm.ru).

4. Отделу образования администрации района (Л. М. Зарубина) обеспечить выполнение административного регламента с учетом внесенных в него настоящим постановлением изменений.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации района по социально-экономическим вопросам, начальника отдела по экономике, предпринимательству и торговле администрации района А. Н. Целковскую.

ГЛАВА РАЙОНА
Е. Е. НИКИШИН

АДМИНИСТРАЦИЯ ХОТЫНЕЦКОГО РАЙОНА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14 июня 2016 г.

№ 174

О внесении изменений в постановление администрации района от 30 августа 2013 года № 343 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации из федеральной базы данных о результатах единого государственного экзамена»

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в целях реализации Федерального закона от 1 декабря 2014 года № 419-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам социальной защиты инвалидов в связи с ратификацией Конвенции о правах инвалидов», руководствуясь постановлением администрации района от 15 января 2016 года № 7 «О внесении изменений в реестр муниципальных услуг (функций), предоставляемых (исполняемых) администрацией Хотынецкого района», администрация района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации из федеральной базы данных о результатах единого государственного экзамена» (далее – административный регламент), утвержденный постановлением администрации района от 30 августа 2013 года № 343, следующие изменения:

1) пункт 1.4 дополнить восемнадцатым абзацем следующего содержания:

«Специалистами отдела образования и (или) специалистами МОУ заявителям-инвалидам оказывается необходимая помощь, связанная с разъяснением в доступной для них форме порядка предоставления и получения муниципальной услуги, оформлением необходимых для её предоставления документов, ознакомлением инвалидов с размещением кабинетов, последовательностью действий, необходимых для получения муниципальной услуги.»;

2) пункт 2.6 изложить в следующей редакции:

«2.6. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии с: Конституцией Российской Федерации; Конвенцией о правах ребёнка; Федеральным законом от 24 июля 1998 года № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации»;

Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах

организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»;

Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Федеральным законом от 1 декабря 2014 года № 419-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам социальной защиты инвалидов в связи с ратификацией Конвенции о правах инвалидов»;

приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 25 декабря 2013 года № 1394 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования»;

приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 26 декабря 2013 года № 1400 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования»;

приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 9 ноября 2015 года № 1309 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи»;

Законом Орловской области от 6 сентября 2013 года № 1525-ОЗ «Об образовании в Орловской области»;

Уставом Хотынецкого района Орловской области;

постановлением администрации района от 15 января 2016 года № 7 «О внесении изменений в реестр муниципальных услуг (функций), предоставляемых (исполняемых) администрацией Хотынецкого района»;

иными нормативными правовыми актами, регламентирующими муниципальную услугу.»;

3) пункт 2.11 дополнить вторым абзацем следующего содержания:

«Инвалидам муниципальная услуга предоставляется во внеочередном порядке. Места ожидания, предназначенные для инвалидов, должны отвечать требованиям, установленным в пункте 2.13 административного регламента.»;

4) пункт 2.13 изложить в следующей редакции:

«2.13. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга:

соответствие санитарным правилам и нормам;

соответствие требованиям пожарной безопасности;

соответствие требованиям по защите информации при обработке персональных данных;

наличие автоматизированного рабочего места;

наличие доступа к сети Интернет;

наличие средств связи;

наличие офисной мебели;

наличие сидячих мест, количество которых определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в помещении;

соответствие требованиям по обеспечению условий доступности для инвалидов муниципальной услуги в соответствии с требованиями, установленными законодательными и иными нормативными правовыми актами:

возможность беспрепятственного входа и выхода в помещения администрации района и (или) в помещения МОУ, для чего входы в здание администрацию района и в здание МОУ оборудуются пандусами, расширенными проходами, позволяющими беспрепятственный доступ

инвалидов, включая инвалидов, использующих кресла-коляски;

содействие, при необходимости, со стороны работников администрации района и (или) работников МОУ инвалиду при входе в здание администрации района и (или) в здание МОУ и выходе из них;

оборудование на территории, прилегающей к зданию администрации района и (или) к зданию МОУ, мест для парковки транспортных средств инвалидов;

возможность посадки в транспортное средство и высадки из него перед входом в администрацию района и (или) входом в здание МОУ, в том числе с использованием кресла-коляски и, при необходимости, с помощью работников администрации района и (или) работников МОУ;

возможность самостоятельного передвижения по зданию администрации района и (или) зданию МОУ в целях доступа к месту предоставления муниципальной услуги, а также с помощью специалистов отдела образования и (или) специалистов МОУ, предоставляющих муниципальную услугу;

сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказание им помощи в помещении, в котором предоставляется муниципальная услуга;

допуск в помещение, в котором предоставляется муниципальная услуга, сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

допуск в здание администрации района и (или) в здание МОУ, а также в помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего её специальное обучение и выдаваемого по форме и в порядке, которые определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере социальной защиты населения;

предоставление, при необходимости, муниципальной услуги по месту жительства инвалида или в дистанционном режиме;

оказание специалистами отдела образования и (или) специалистами МОУ иной необходимой инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими муниципальной услуги наравне с другими лицами.

Места ожидания должны соответствовать комфортным условиям для заявителей и оптимальным условиям работы специалистов отдела образования и (или) специалистов МОУ.

Места ожидания в очереди на предоставление муниципальной услуги должны быть оборудованы стульями, места для заполнения документов – стульями, столами и обеспечены образцами заполнения документов, бланками заявлений и канцелярскими принадлежностями.»

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в бюллетене «Хотынецкий муниципальный вестник».

3. Главному специалисту, системному администратору отдела по экономике, предпринимательству и торговле администрации района О. В. Фролову разместить настоящее постановление на официальном сайте Хотынецкого района в сети Интернет (www.hot-adm.ru).

4. Отделу образования администрации района (Л. М. Зарубина) обеспечить выполнение административного регламента с учетом внесенных в него настоящим постановлением изменений.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации района по социально-экономическим вопросам, начальника отдела по экономике, предпринимательству и торговле администрации района А. Н. Целковскую.

ГЛАВА РАЙОНА
Е. Е. НИКИШИН

АДМИНИСТРАЦИЯ ХОТЫНЕЦКОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14 июня 2016 г.

№ 175

О внесении изменений в постановление администрации района от 6 сентября 2013 года № 385 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Зачисление в муниципальное общеобразовательное учреждение»

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в целях реализации Федерального закона от 1 декабря 2014 года № 419-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам социальной защиты инвалидов в связи с ратификацией Конвенции о правах инвалидов», руководствуясь постановлением администрации района от 15 января 2016 года № 7 «О внесении изменений в реестр муниципальных услуг (функций), предоставляемых (исполняемых) администрацией Хотынецкого района», администрация района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Зачисление в муниципальное общеобразовательное учреждение» (далее – административный регламент), утвержденный постановлением администрации района от 6 сентября 2013 года № 385, следующие изменения:

1) пункт 1.2 изложить в следующей редакции:

«1.2. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии с:

Конституцией Российской Федерации;

Конвенцией о правах ребёнка;

Семейным кодексом Российской Федерации;

Федеральным законом от 24 июля 1998 года № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации»;

Федеральным законом от 24 июня 1999 года № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;

Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»;

Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Федеральным законом от 1 декабря 2014 года № 419-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам социальной защиты инвалидов в связи с ратификацией Конвенции о правах инвалидов»;

приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 января 2014 года №32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 9 ноября 2015 года № 1309 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом

необходимой помощи»;

Законом Орловской области от 6 сентября 2013 года № 1525-ОЗ «Об образовании в Орловской области»;

Уставом Хотынецкого района Орловской области;

постановлением администрации района от 15 января 2016 года № 7 «О внесении изменений в реестр муниципальных услуг (функций), предоставляемых (исполняемых) администрацией Хотынецкого района;

иными нормативными правовыми актами, регламентирующими муниципальную услугу.»;

2) подпункт 2.1.4 пункта 2.1 дополнить шестнадцатым абзацем следующего содержания:

«Специалистами отдела образования и (или) специалистами МОУ заявителям-инвалидам оказывается необходимая помощь, связанная с разъяснением в доступной для них форме порядка предоставления и получения муниципальной услуги, оформлением необходимых для её предоставления документов, ознакомлением инвалидов с размещением кабинетов, последовательностью действий, необходимых для получения муниципальной услуги.»;

3) пункт 2.5 дополнить вторым абзацем следующего содержания:

«Инвалидам муниципальная услуга предоставляется во внеочередном порядке. Места ожидания, предназначенные для инвалидов, должны отвечать требованиям, установленным в пункте 2.8 административного регламента.»;

4) пункт 2.8 изложить в следующей редакции:

«2.8. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга:

- соответствие санитарным правилам и нормам;
- соответствие требованиям пожарной безопасности;
- соответствие требованиям по защите информации при обработке персональных данных;
- наличие автоматизированного рабочего места;
- наличие доступа к сети Интернет;
- наличие средств связи;
- наличие офисной мебели;
- наличие сидячих мест, количество которых определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в помещении;
- соответствие требованиям по обеспечению условий доступности для инвалидов муниципальной услуги в соответствии с требованиями, установленными законодательными и иными нормативными правовыми актами:

возможность беспрепятственного входа и выхода в помещения администрации района и (или) в помещения МОУ, для чего входы в здание администрацию района и в здание МОУ оборудуются пандусами, расширенными проходами, позволяющими беспрепятственный доступ инвалидов, включая инвалидов, использующих кресла-коляски;

содействие, при необходимости, со стороны работников администрации района и (или) работников МОУ инвалиду при входе в здание администрации района и (или) в здание МОУ и выходе из них;

оборудование на территории, прилегающей к зданию администрации района и (или) к зданию МОУ, мест для парковки транспортных средств инвалидов;

возможность посадки в транспортное средство и высадки из него перед входом в администрацию района и (или) входом в здание МОУ, в том числе с использованием кресла-коляски и, при необходимости, с помощью работников администрации района и (или) работников МОУ;

возможность самостоятельного передвижения по зданию администрации района и (или) зданию МОУ в целях доступа к месту предоставления муниципальной услуги, а также с помощью специалистов отдела образования и (или) специалистов МОУ, предоставляющих муниципальную услугу;

сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказание им помощи в помещении, в котором предоставляется муниципальная услуга;

допуск в помещение, в котором предоставляется муниципальная услуга, сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

допуск в здание администрации района и (или) в здание МОУ, а также в помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего её специальное обучение и выдаваемого по форме и в порядке, которые определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере социальной защиты населения;

предоставление, при необходимости, муниципальной услуги по месту жительства инвалида или в дистанционном режиме;

оказание специалистами отдела образования и (или) специалистами МОУ иной необходимой инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими муниципальной услуги наравне с другими лицами.

Места ожидания должны соответствовать комфортным условиям для заявителей и оптимальным условиям работы специалистов отдела образования и (или) специалистов МОУ.

Места ожидания в очереди на предоставление муниципальной услуги должны быть оборудованы стульями, места для заполнения документов – стульями, столами и обеспечены образцами заполнения документов, бланками заявлений и канцелярскими принадлежностями.»

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в бюллетене «Хотынецкий муниципальный вестник».

3. Главному специалисту, системному администратору отдела по экономике, предпринимательству и торговле администрации района О. В. Фролову разместить настоящее постановление на официальном сайте Хотынецкого района в сети Интернет (www.hot-adm.ru).

4. Отделу образования администрации района (Л. М. Зарубина) обеспечить выполнение административного регламента с учетом внесенных в него настоящим постановлением изменений.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации района по социально-экономическим вопросам, начальника отдела по экономике, предпринимательству и торговле администрации района А. Н. Целковскую.

ГЛАВА РАЙОН
Е. Е. НИКИШИН

АДМИНИСТРАЦИЯ ХОТЫНЕЦКОГО РАЙОНА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14 июня 2016 г.

№ 176

О внесении изменений в постановление администрации района от 6 сентября 2013 года № 379 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)»

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в целях реализации Федерального закона от 1 декабря 2014 года № 419-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам социальной защиты инвалидов в связи с ратификацией Конвенции о правах инвалидов», руководствуясь постановлением администрации района от 15 января 2016 года № 7 «О внесении изменений в реестр муниципальных услуг (функций), предоставляемых (исполняемых) администрацией Хотынецкого района», администрация района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)» (далее – административный регламент), утвержденный постановлением администрации района от 6 сентября 2013 года № 379, следующие изменения:

1) пункт 2.2 изложить в следующей редакции:

«2.2. Муниципальная услуга предоставляется отделом образования администрации Хотынецкого района (далее – отдел образования) и образовательными учреждениями, реализующими основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады) (далее – МОУ, учреждения).

Особенности организации предоставления муниципальной услуги в многофункциональном центре осуществляются в соответствии с требованиями, установленными Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»»;

2) пункт 2.4 изложить в следующей редакции:

«2.4. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии с: Конституцией Российской Федерации; Конвенцией о правах ребёнка; Семейным кодексом Российской Федерации; Федеральным законом от 24 июля 1998 года № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации»;

Федеральным законом от 24 июня 1999 года № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;

Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»; Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Федеральным законом от 1 декабря 2014 года № 419-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам социальной защиты инвалидов в связи с ратификацией Конвенции о правах инвалидов»;

приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 года № 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования»;

приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 октября 2013 года № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного

стандарта дошкольного образования»;

приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 8 апреля 2014 года № 293 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»;

приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 9 ноября 2015 года № 1309 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи»;

Законом Орловской области от 6 сентября 2013 года № 1525-ОЗ «Об образовании в Орловской области»;

Уставом Хотынецкого района Орловской области;

постановлением администрации района от 15 января 2016 года № 7 «О внесении изменений в реестр муниципальных услуг (функций), предоставляемых (исполняемых) администрацией Хотынецкого района;

иными нормативными правовыми актами, регламентирующими муниципальную услугу.»;

3) подпункт 2.5.3 пункта 2.5 дополнить вторым абзацем следующего содержания:

«Инвалидам муниципальная услуга предоставляется во внеочередном порядке. Места ожидания, предназначенные для инвалидов, должны отвечать требованиям, установленным в пункте 2.10 административного регламента.»;

4) подпункт 2.9.3 пункта 2.9 дополнить девятым абзацем следующего содержания:

«Специалистами отдела образования и (или) специалистами МОУ заявителям-инвалидам оказывается необходимая помощь, связанная с разъяснением в доступной для них форме порядка предоставления и получения муниципальной услуги, оформлением необходимых для её предоставления документов, ознакомлением инвалидов с размещением кабинетов, последовательностью действий, необходимых для получения муниципальной услуги.»;

5) пункт 2.10 изложить в следующей редакции:

«2.10. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга:

соответствие санитарным правилам и нормам;

соответствие требованиям пожарной безопасности;

соответствие требованиям по защите информации при обработке персональных данных;

наличие автоматизированного рабочего места;

наличие доступа к сети Интернет;

наличие средств связи;

наличие офисной мебели;

наличие сидячих мест, количество которых определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в помещении;

соответствие требованиям по обеспечению условий доступности для инвалидов муниципальной услуги в соответствии с требованиями, установленными законодательными и иными нормативными правовыми актами:

возможность беспрепятственного входа и выхода в помещения администрации района и (или) в помещения МОУ, для чего входы в здание администрацию района и в здание МОУ оборудуются пандусами, расширенными проходами, позволяющими беспрепятственный доступ инвалидов, включая инвалидов, использующих кресла-коляски;

содействие, при необходимости, со стороны работников администрации района и (или) работников МОУ инвалиду при входе в здание администрации района и (или) в здание МОУ и выходе из них;

оборудование на территории, прилегающей к зданию администрации района и (или) к зданию МОУ, мест для парковки транспортных средств инвалидов;

возможность посадки в транспортное средство и высадки из него перед входом в администрацию района и (или) входом в здание МОУ, в том числе с использованием кресла-

коляски и, при необходимости, с помощью работников администрации района и (или) работников МОУ;

возможность самостоятельного передвижения по зданию администрации района и (или) зданию МОУ в целях доступа к месту предоставления муниципальной услуги, а также с помощью специалистов отдела образования и (или) специалистов МОУ, предоставляющих муниципальную услугу;

сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказание им помощи в помещении, в котором предоставляется муниципальная услуга;

допуск в помещение, в котором предоставляется муниципальная услуга, сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

допуск в здание администрации района и (или) в здание МОУ, а также в помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего её специальное обучение и выдаваемого по форме и в порядке, которые определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере социальной защиты населения;

предоставление, при необходимости, муниципальной услуги по месту жительства инвалида или в дистанционном режиме;

оказание специалистами отдела образования и (или) специалистами МОУ иной необходимой инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими муниципальной услуги наравне с другими лицами.

Места ожидания должны соответствовать комфортным условиям для заявителей и оптимальным условиям работы специалистов отдела образования и (или) специалистов МОУ.

Места ожидания в очереди на предоставление муниципальной услуги должны быть оборудованы стульями, места для заполнения документов – стульями, столами и обеспечены образцами заполнения документов, бланками заявлений и канцелярскими принадлежностями.»

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в бюллетене «Хотынецкий муниципальный вестник».

3. Главному специалисту, системному администратору отдела по экономике, предпринимательству и торговле администрации района О. В. Фролову разместить настоящее постановление на официальном сайте Хотынецкого района в сети Интернет (www.hot-adm.ru).

4. Отделу образования администрации района (Л. М. Зарубина) обеспечить выполнение административного регламента с учетом внесенных в него настоящим постановлением изменений.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации района по социально-экономическим вопросам, начальника отдела по экономике, предпринимательству и торговле администрации района А. Н. Целковскую.

ГЛАВА РАЙОНА
Е. Е. НИКИШИН

АДМИНИСТРАЦИЯ ХОТЫНЕЦКОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14 июня 2016 г.

№ 177

О внесении изменений в постановление администрации района от 6 сентября 2013 года № 381 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации об образовательных программах и учебных планах, рабочих программах учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), годовых и календарных учебных графиках»

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в целях реализации Федерального закона от 1 декабря 2014 года № 419-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам социальной защиты инвалидов в связи с ратификацией Конвенции о правах инвалидов», руководствуясь постановлением администрации района от 15 января 2016 года № 7 «О внесении изменений в реестр муниципальных услуг (функций), предоставляемых (исполняемых) администрацией Хотынецкого района», администрация района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации об образовательных программах и учебных планах, рабочих программах учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), годовых и календарных учебных графиках» (далее – административный регламент), утвержденный постановлением администрации района от 6 сентября 2013 года № 381, следующие изменения:

1) пункт 1.3 изложить в следующей редакции:

«1.3. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии с: Конституцией Российской Федерации;

Конвенцией о правах ребёнка;

Федеральным законом от 24 июля 1998 года № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации»;

Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»;

Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Федеральным законом от 1 декабря 2014 года № 419-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам социальной защиты инвалидов в связи с ратификацией Конвенции о правах инвалидов»;

приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 9 марта 2004 года № 1312 «Об утверждении федерального базисного учебного плана и примерных учебных планов для образовательных учреждений Российской Федерации, реализующих программы общего образования»;

приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 6 октября 2009 года

№ 373 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования»;

приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 декабря 2010 года № 1897 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования»;

приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 года № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования»;

приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 августа 2013 года № 1008 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;

приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 года № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 9 ноября 2015 года № 1309 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи»;

Законом Орловской области от 6 сентября 2013 года № 1525-ОЗ «Об образовании в Орловской области»;

Уставом Хотынецкого района Орловской области;

постановлением администрации района от 15 января 2016 года № 7 «О внесении изменений в реестр муниципальных услуг (функций), предоставляемых (исполняемых) администрацией Хотынецкого района;

иными нормативными правовыми актами, регламентирующими муниципальную услугу.»;

2) пункт 2.7 дополнить четвертым и пятым абзацами следующего содержания:

«Инвалидам муниципальная услуга предоставляется во внеочередном порядке. Места ожидания, предназначенные для инвалидов, должны отвечать требованиям, установленным в пунктах 2.15 и 2.16 административного регламента.

Специалистами отдела образования заявителям-инвалидам оказывается необходимая помощь, связанная с разъяснением в доступной для них форме порядка предоставления и получения муниципальной услуги, оформлением необходимых для её предоставления документов, ознакомлением инвалидов с размещением кабинетов, последовательностью действий, необходимых для получения муниципальной услуги.»;

3) пункт 2.15 изложить в следующей редакции:

«2.15 Места ожидания должны соответствовать комфортным условиям для заявителей и оптимальным условиям работы специалистов отдела образования.

Места ожидания в очереди на предоставление муниципальной услуги должны быть оборудованы стульями, места для заполнения документов – стульями, столами и обеспечены образцами заполнения документов, бланками заявлений и канцелярскими принадлежностями.»;

4) пункт 2.16 изложить в следующей редакции:

«2.16. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга:

соответствие санитарным правилам и нормам;

соответствие требованиям пожарной безопасности;

соответствие требованиям по защите информации при обработке персональных данных;

наличие автоматизированного рабочего места;

наличие доступа к сети Интернет;

наличие средств связи;

- наличие офисной мебели;
- наличие сидячих мест, количество которых определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в помещении;
- соответствие требованиям по обеспечению условий доступности для инвалидов муниципальной услуги в соответствии с требованиями, установленными законодательными и иными нормативными правовыми актами:
- возможность беспрепятственного входа и выхода в помещения администрации района, для чего вход в администрацию района оборудуется пандусами, расширенным проходом, позволяющим беспрепятственный доступ инвалидов, включая инвалидов, использующих кресла-коляски;
- содействие, при необходимости, со стороны работников администрации района инвалиду при входе в здание администрации района и выходе из него;
- оборудование на территории, прилегающей к зданию администрации района, мест для парковки транспортных средств инвалидов;
- возможность посадки в транспортное средство и высадки из него перед входом в администрацию района, в том числе с использованием кресла-коляски и, при необходимости, с помощью работников администрации района;
- возможность самостоятельного передвижения по зданию администрации района в целях доступа к месту предоставления муниципальной услуги, а также с помощью специалистов отдела образования, предоставляющих муниципальную услугу;
- сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказание им помощи в помещении, в котором предоставляется муниципальная услуга;
- допуск в помещение, в котором предоставляется муниципальная услуга, сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;
- допуск в здание администрации района, а также в помещение, в котором предоставляется муниципальная услуга, собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего её специальное обучение и выдаваемого по форме и в порядке, которые определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере социальной защиты населения;
- предоставление, при необходимости, муниципальной услуги по месту жительства инвалида или в дистанционном режиме;
- оказание специалистами отдела образования иной необходимой инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими муниципальной услуги наравне с другими лицами.».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в бюллетене «Хотынецкий муниципальный вестник».

3. Главному специалисту, системному администратору отдела по экономике, предпринимательству и торговле администрации района О. В. Фролову разместить настоящее постановление на официальном сайте Хотынецкого района в сети Интернет (www.hot-adm.ru).

4. Отделу образования администрации района (Л. М. Зарубина) обеспечить выполнение административного регламента с учетом внесенных в него настоящим постановлением изменений.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации района по социально-экономическим вопросам, начальника отдела по экономике, предпринимательству и торговле администрации района А. Н. Целковскую.

ГЛАВА РАЙОНА
Е. Е. НИКИШИН

АДМИНИСТРАЦИЯ ХОТЫНЕЦКОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14 июня 2016 г.

№ 178

О внесении изменений в постановление администрации района от 6 сентября 2013 года № 382 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации, прием документов органами опеки и попечительства от лиц, желающих установить опеку (попечительство) или патронаж над определенной категорией граждан (малолетние, несовершеннолетние, лица, признанные в установленном законом порядке недееспособными)»

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в целях реализации Федерального закона от 1 декабря 2014 года № 419-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам социальной защиты инвалидов в связи с ратификацией Конвенции о правах инвалидов», руководствуясь постановлением администрации района от 15 января 2016 года № 7 «О внесении изменений в реестр муниципальных услуг (функций), предоставляемых (исполняемых) администрацией Хотынецкого района», администрация района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации, прием документов органами опеки и попечительства от лиц, желающих установить опеку (попечительство) или патронаж над определенной категорией граждан (малолетние, несовершеннолетние, лица, признанные в установленном законом порядке недееспособными)» (далее – административный регламент), утвержденный постановлением администрации района от 6 сентября 2013 года № 382, следующие изменения:

1) пункт 1.3 изложить в следующей редакции:

«1.3. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии с:

Конституцией Российской Федерации;

Конвенцией о правах ребёнка;

Гражданским кодексом Российской Федерации;

Семейным кодексом Российской Федерации;

Федеральным законом от 24 июля 1998 года № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации»;

Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»;

Федеральным законом от 24 апреля 2008 года № 48-ФЗ «Об опеке и попечительстве»;

Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

Федеральным законом от 1 декабря 2014 года № 419-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам социальной защиты инвалидов в связи с ратификацией Конвенции о правах инвалидов»;

Постановлением Правительства Российской Федерации от 18 мая 2009 года № 423 «Об отдельных вопросах осуществления опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних

граждан»;

Постановлением Правительства Российской Федерации от 19 мая 2009 года № 432 «О временной передаче детей, находящихся в организациях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в семьи граждан, постоянно проживающих на территории Российской Федерации»;

Законом Орловской области от 22 августа 2005 года № 529-ОЗ «О гарантиях прав ребенка в Орловской области»;

Законом Орловской области от 6 декабря 2007 года № 732-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями Орловской области в сфере опеки и попечительства»;

Законом Орловской области от 12 ноября 2008 года № 832-ОЗ «О социальной поддержке граждан, усыновивших (удочеривших) детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»;

Уставом Хотынецкого района Орловской области;

постановлением администрации района от 15 января 2016 года № 7 «О внесении изменений в реестр муниципальных услуг (функций), предоставляемых (исполняемых) администрацией Хотынецкого района;

иными нормативными правовыми актами, регламентирующими муниципальную услугу.»;

2) пункт 2.1 дополнить вторым абзацем следующего содержания:

«Специалистами отдела образования заявителям-инвалидам оказывается необходимая помощь, связанная с разъяснением в доступной для них форме порядка предоставления и получения муниципальной услуги, оформлением необходимых для её предоставления документов, ознакомлением инвалидов с размещением кабинетов, последовательностью действий, необходимых для получения муниципальной услуги.»;

3) пункт 2.2 дополнить десятым и одиннадцатым абзацами следующего содержания:

«Максимальное время ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги не может превышать 15 минут.

Инвалидам муниципальная услуга предоставляется во внеочередном порядке. Места ожидания, предназначенные для инвалидов, должны отвечать требованиям, установленным в пункте 2.4 административного регламента.»;

4) пункт 2.4 изложить в следующей редакции:

«2.4. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга:

соответствие санитарным правилам и нормам;

соответствие требованиям пожарной безопасности;

соответствие требованиям по защите информации при обработке персональных данных;

наличие автоматизированного рабочего места;

наличие доступа к сети Интернет;

наличие средств связи;

наличие офисной мебели;

наличие сидячих мест, количество которых определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в помещении;

соответствие требованиям по обеспечению условий доступности для инвалидов муниципальной услуги в соответствии с требованиями, установленными законодательными и иными нормативными правовыми актами:

возможность беспрепятственного входа и выхода в помещения администрации района, для чего вход в администрацию района оборудуется пандусами, расширенным проходом, позволяющим беспрепятственный доступ инвалидов, включая инвалидов, использующих кресла-коляски;

содействие, при необходимости, со стороны работников администрации района инвалиду при входе в здание администрации района и выходе из него;

оборудование на территории, прилегающей к зданию администрации района, мест для парковки транспортных средств инвалидов;

возможность посадки в транспортное средство и высадки из него перед входом в администрацию района, в том числе с использованием кресла-коляски и, при необходимости, с помощью работников администрации района;

возможность самостоятельного передвижения по зданию администрации района в целях доступа к месту предоставления муниципальной услуги, а также с помощью специалистов отдела образования, предоставляющих муниципальную услугу;

сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказание им помощи в помещении, в котором предоставляется муниципальная услуга;

допуск в помещение, в котором предоставляется муниципальная услуга, сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

допуск в здание администрации района, а также в помещение, в котором предоставляется муниципальная услуга, собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего её специальное обучение и выдаваемого по форме и в порядке, которые определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере социальной защиты населения;

предоставление, при необходимости, муниципальной услуги по месту жительства инвалида или в дистанционном режиме;

оказание специалистами отдела образования иной необходимой инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими муниципальной услуги наравне с другими лицами.

Места ожидания должны соответствовать комфортным условиям для заявителей и оптимальным условиям работы специалистов отдела образования.

Места ожидания в очереди на предоставление муниципальной услуги должны быть оборудованы стульями, места для заполнения документов – стульями, столами и обеспечены образцами заполнения документов, бланками заявлений и канцелярскими принадлежностями.»

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в бюллетене «Хотынецкий муниципальный вестник».

3. Главному специалисту, системному администратору отдела по экономике, предпринимательству и торговле администрации района О. В. Фролову разместить настоящее постановление на официальном сайте Хотынецкого района в сети Интернет (www.hot-adm.ru).

4. Отделу образования администрации района (Л. М. Зарубина) обеспечить выполнение административного регламента с учетом внесенных в него настоящим постановлением изменений.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации района по социально-экономическим вопросам, начальника отдела по экономике, предпринимательству и торговле администрации района А. Н. Целковскую.

ГЛАВА РАЙОНА
Е. Е. НИКИШИН

АДМИНИСТРАЦИЯ ХОТЫНЕЦКОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14 июня 2016 г.

№ 179

О внесении изменений в постановление администрации района от 6 сентября 2013 года № 380 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Социальная поддержка и социальное обслуживание детей-сирот, безнадзорных детей, детей, оставшихся без попечения родителей»

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в целях реализации Федерального закона от 1 декабря 2014 года № 419-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам социальной защиты инвалидов в связи с ратификацией Конвенции о правах инвалидов», руководствуясь постановлением администрации района от 15 января 2016 года № 7 «О внесении изменений в реестр муниципальных услуг (функций), предоставляемых (исполняемых) администрацией Хотынецкого района», администрация района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Социальная поддержка и социальное обслуживание детей-сирот, безнадзорных детей, детей, оставшихся без попечения родителей» (далее соответственно – административный регламент, муниципальная услуга), утвержденный постановлением администрации района от 6 сентября 2013 года № 380, следующие изменения:

1) пункт 1.3 изложить в следующей редакции:

«1.3. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии с:

Конституцией Российской Федерации;

Конвенцией о правах ребёнка;

Гражданским кодексом Российской Федерации;

Семейным кодексом Российской Федерации;

Федеральным законом от 19 мая 1995 года № 81-ФЗ «О государственных пособиях гражданам, имеющим детей»;

Федеральным законом от 24 июля 1998 года № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации»;

Федеральным законом от 24 июня 1999 года № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;

Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»;

Федеральным законом от 24 апреля 2008 года № 48-ФЗ «Об опеке и попечительстве»;

Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

Федеральным законом от 1 декабря 2014 года № 419-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам социальной защиты инвалидов в связи с ратификацией Конвенции о правах инвалидов»;

Постановлением Правительства Российской Федерации от 18 мая 2009 года № 423 «Об отдельных вопросах осуществления опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних

граждан»;

Постановлением Правительства Российской Федерации от 19 мая 2009 года № 432 «О временной передаче детей, находящихся в организациях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в семьи граждан, постоянно проживающих на территории Российской Федерации»;

Законом Орловской области от 22 августа 2005 года № 529-ОЗ «О гарантиях прав ребенка в Орловской области»;

Законом Орловской области от 6 декабря 2007 года №732-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями Орловской области в сфере опеки и попечительства»;

Законом Орловской области от 12 ноября 2008 года № 832-ОЗ «О социальной поддержке граждан, усыновивших (удочеривших) детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»;

Законом Орловской области от 26 декабря 2014 года №1730-ОЗ «О профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в Орловской области»;

Уставом Хотынецкого района Орловской области;

постановлением администрации района от 15 января 2016 года № 7 «О внесении изменений в реестр муниципальных услуг (функций), предоставляемых (исполняемых) администрацией Хотынецкого района;

иными нормативными правовыми актами, регламентирующими муниципальную услугу.»;

2) пункт 2.1 дополнить вторым абзацем следующего содержания:

«Специалистами отдела образования заявителям-инвалидам оказывается необходимая помощь, связанная с разъяснением в доступной для них форме порядка предоставления и получения муниципальной услуги, оформлением необходимых для её предоставления документов, ознакомлением инвалидов с размещением кабинетов, последовательностью действий, необходимых для получения муниципальной услуги.»;

3) пункт 2.2 дополнить десятым и одиннадцатым абзацами следующего содержания:

«Максимальное время ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги не может превышать 15 минут.

Инвалидам муниципальная услуга предоставляется во внеочередном порядке. Места ожидания, предназначенные для инвалидов, должны отвечать требованиям, установленным в пункте 2.5 административного регламента.»;

4) пункт 2.5 изложить в следующей редакции:

«2.5 Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга:

- соответствие санитарным правилам и нормам;
- соответствие требованиям пожарной безопасности;
- соответствие требованиям по защите информации при обработке персональных данных;
- наличие автоматизированного рабочего места;
- наличие доступа к сети Интернет;
- наличие средств связи;
- наличие офисной мебели;
- наличие сидячих мест, количество которых определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в помещении;
- соответствие требованиям по обеспечению условий доступности для инвалидов муниципальной услуги в соответствии с требованиями, установленными законодательными и иными нормативными правовыми актами:

возможность беспрепятственного входа и выхода в помещения администрации района, для чего вход в администрацию района оборудуется пандусами, расширенным проходом,

позволяющим беспрепятственный доступ инвалидов, включая инвалидов, использующих кресла-коляски;

содействие, при необходимости, со стороны работников администрации района инвалиду при входе в здание администрации района и выходе из него;

оборудование на территории, прилегающей к зданию администрации района, мест для парковки транспортных средств инвалидов;

возможность посадки в транспортное средство и высадки из него перед входом в администрацию района, в том числе с использованием кресла-коляски и, при необходимости, с помощью работников администрации района;

возможность самостоятельного передвижения по зданию администрации района в целях доступа к месту предоставления муниципальной услуги, а также с помощью специалистов отдела образования, предоставляющих муниципальную услугу;

сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказание им помощи в помещении, в котором предоставляется муниципальная услуга;

допуск в помещение, в котором предоставляется муниципальная услуга, сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

допуск в здание администрации района, а также в помещение, в котором предоставляется муниципальная услуга, собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего её специальное обучение и выдаваемого по форме и в порядке, которые определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере социальной защиты населения;

предоставление, при необходимости, муниципальной услуги по месту жительства инвалида или в дистанционном режиме;

оказание специалистами отдела образования иной необходимой инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими муниципальной услуги наравне с другими лицами.

Места ожидания должны соответствовать комфортным условиям для заявителей и оптимальным условиям работы специалистов отдела образования.

Места ожидания в очереди на предоставление муниципальной услуги должны быть оборудованы стульями, места для заполнения документов – стульями, столами и обеспечены образцами заполнения документов, бланками заявлений и канцелярскими принадлежностями.»

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в бюллетене «Хотынецкий муниципальный вестник».

3. Главному специалисту, системному администратору отдела по экономике, предпринимательству и торговле администрации района О. В. Фролову разместить настоящее постановление на официальном сайте Хотынецкого района в сети Интернет (www.hot-adm.ru).

4. Отделу образования администрации района (Л. М. Зарубина) обеспечить выполнение административного регламента с учетом внесенных в него настоящим постановлением изменений.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации района по социально-экономическим вопросам, начальника отдела по экономике, предпринимательству и торговле администрации района А. Н. Целковскую.

ГЛАВА РАЙОНА
Е. Е. НИКИШИН

АДМИНИСТРАЦИЯ ХОТЫНЕЦКОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14 июня 2016 г.

№ 180

О внесении изменений в постановление администрации района от 22 сентября 2015 года № 335 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Назначение и выплата денежных средств на обеспечение бесплатного проезда на внутрирайонном транспорте (кроме такси), а также 2 раза в год к месту жительства и обратно к месту учебы детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей оставшихся без попечения родителей, обучающихся в государственных образовательных организациях Орловской области, муниципальных образовательных организациях»

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в целях реализации Федерального закона от 1 декабря 2014 года № 419-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам социальной защиты инвалидов в связи с ратификацией Конвенции о правах инвалидов», руководствуясь постановлением администрации района от 15 января 2016 года № 7 «О внесении изменений в реестр муниципальных услуг (функций), предоставляемых (исполняемых) администрацией Хотынецкого района», администрация района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Назначение и выплата денежных средств на обеспечение бесплатного проезда на внутрирайонном транспорте (кроме такси), а также 2 раза в год к месту жительства и обратно к месту учебы детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей оставшихся без попечения родителей, обучающихся в государственных образовательных организациях Орловской области, муниципальных образовательных организациях», утвержденный постановлением администрации района от 22 сентября 2015 года № 335, следующие изменения:

1) пункт 2.5 дополнить двенадцатым и тринадцатым абзацами следующего содержания:

«Федеральным законом от 1 декабря 2014 года № 419-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам социальной защиты инвалидов в связи с ратификацией Конвенции о правах инвалидов»;

постановлением администрации района от 15 января 2016 года № 7 «О внесении изменений в реестр муниципальных услуг (функций), предоставляемых (исполняемых) администрацией Хотынецкого района.»;

2) пункт 1.2 изложить в следующей редакции:

«1.2. Информацию о предоставлении муниципальной услуги можно получить в администрации района в органе опеки и попечительства отдела образования администрации района, расположенном по адресу: 303930, Орловская область, пгт. Хотынец, улица Ленина, дом 40, 1-ый этаж, кабинет № 2.

Заявитель вправе обратиться лично или направить письменный запрос по адресу местонахождения администрации района или по электронной почте: hotynecr-adm.@adm.orel.ru, а также получить устную информацию, позвонив по телефону 8(48642)2-11-94. Кроме того,

информацию о предоставлении муниципальной услуги можно получить на официальном сайте Хотынецкого района в сети Интернет: <http://hot-adm.ru/>.

Менеджерами органа опеки и попечительства администрации района заявителям-инвалидам оказывается необходимая помощь, связанная с разъяснением в доступной для них форме порядка предоставления и получения муниципальной услуги, оформлением необходимых для её предоставления документов, ознакомлением инвалидов с размещением кабинетов, последовательностью действий, необходимых для получения муниципальной услуги.

Адрес местонахождения администрации района: 303930, Орловская область, пгт. Хотынец, улица Ленина, дом 40.

График работы администрации района: ежедневно, кроме субботы, воскресенья и праздничных дней.

Часы приёма: с 9.00 до 18.00 часов (в предпраздничные дни с 9.00 до 17.00 часов), обеденный перерыв с 13.00 до 14.00 часов.

Телефон органа опеки и попечительства отдела образования администрации района: 8(48642) 2-11-94.

Телефон приёмной главы района: 8(48642) 2-13-32.

Факс администрации района: 8(48642) 2-11-11.»;

3) пункт 2.9 изложить в следующей редакции:

« Требования к местам предоставления муниципальной услуги

2.9. Требования к помещению, в котором предоставляется муниципальная услуга:

соответствие санитарным правилам и нормам;

соответствие требованиям пожарной безопасности;

соответствие требованиям по защите информации при обработке персональных данных;

наличие автоматизированного рабочего места;

наличие доступа к сети Интернет;

наличие средств связи;

наличие офисной мебели;

наличие сидячих мест, количество которых определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в помещении;

соответствие требованиям по обеспечению условий доступности для инвалидов муниципальной услуги в соответствии с требованиями, установленными законодательными и иными нормативными правовыми актами:

возможность беспрепятственного входа и выхода в помещения администрации района, для чего вход в администрацию района оборудуется пандусами, расширенным проходом, позволяющим беспрепятственный доступ инвалидов, включая инвалидов, использующих кресла-коляски;

содействие, при необходимости, со стороны работников администрации района инвалиду при входе в здание администрации района и выходе из него;

оборудование на территории, прилегающей к зданию администрации района, мест для парковки транспортных средств инвалидов;

возможность посадки в транспортное средство и высадки из него перед входом в администрацию района, в том числе с использованием кресла-коляски и, при необходимости, с помощью работников администрации района;

возможность самостоятельного передвижения по зданию администрации района в целях доступа к месту предоставления муниципальной услуги, а также с помощью менеджеров органа опеки и попечительства отдела образования администрации района, предоставляющих муниципальную услугу;

сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказание им помощи в помещении, в котором

предоставляется муниципальная услуга;

допуск в помещение, в котором предоставляется муниципальная услуга, сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

допуск в здание администрации района и в помещение, в котором предоставляется муниципальная услуга, собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего её специальное обучение и выдаваемого по форме и в порядке, которые определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере социальной защиты населения;

предоставление, при необходимости, муниципальной услуги по месту жительства инвалида или в дистанционном режиме;

оказание менеджерами органа опеки и попечительства отдела образования администрации района иной необходимой инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими муниципальной услуги наравне с другими лицами.»;

4) пункт 2.10.1 дополнить шестым абзацем следующего содержания:

«Инвалидам муниципальная услуга предоставляется во внеочередном порядке. Места ожидания, предназначенные для инвалидов, должны отвечать требованиям, установленным в пункте 2.9 административного регламента.»;

5) пункт 2.2 дополнить четвертым абзацем следующего содержания:

«Особенности организации предоставления муниципальной услуги в многофункциональном центре осуществляются в соответствии с требованиями, установленными Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».»;

6) в пункте 5.12:

подпункт «а» изложить в следующей редакции:

«а) оснащение мест приема жалоб, в том числе их доступность для инвалидов;»;

в подпункте «в» знак «;» заменить знаком «.».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в бюллетене «Хотынецкий муниципальный вестник».

3. Главному специалисту, системному администратору отдела по экономике, предпринимательству и торговле администрации района О. В. Фролову разместить настоящее постановление на официальном сайте Хотынецкого района в сети Интернет (www.hot-adm.ru).

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации района по социально-экономическим вопросам, начальника отдела по экономике, предпринимательству и торговле администрации района А. Н. Целковскую.

ГЛАВА РАЙОНА
Е. Е. НИКИШИН

АДМИНИСТРАЦИЯ ХОТЫНЕЦКОГО РАЙОНА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14 июня 2016 г.

№ 181

О внесении изменений в постановление администрации района от 25 сентября 2015 года № 341 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача согласия на снятие детей-сирот и детей, оставшихся без попечения

родителей, с регистрационного учета по месту жительства или месту пребывания»

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в целях реализации Федерального закона от 1 декабря 2014 года № 419-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам социальной защиты инвалидов в связи с ратификацией Конвенции о правах инвалидов», руководствуясь постановлением администрации района от 15 января 2016 года № 7 «О внесении изменений в реестр муниципальных услуг (функций), предоставляемых (исполняемых) администрацией Хотынецкого района», администрация района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача согласия на снятие детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, с регистрационного учета по месту жительства или месту пребывания», утвержденный постановлением администрации района от 25 сентября 2015 года № 341, следующие изменения:

1) пункт 2.5 дополнить четырнадцатым и пятнадцатым абзацами следующего содержания:

«Федеральным законом от 1 декабря 2014 года № 419-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам социальной защиты инвалидов в связи с ратификацией Конвенции о правах инвалидов»;

постановлением администрации района от 15 января 2016 года № 7 «О внесении изменений в реестр муниципальных услуг (функций), предоставляемых (исполняемых) администрацией Хотынецкого района.»;

2) пункт 1.2 изложить в следующей редакции:

«1.2. Информацию о предоставлении муниципальной услуги можно получить в администрации района в органе опеки и попечительства отдела образования администрации района, расположенном по адресу: 303930, Орловская область, пгт. Хотынец, улица Ленина, дом 40, 1-ый этаж, кабинет № 2.

Заявитель вправе обратиться лично или направить письменный запрос по адресу местонахождения администрации района или по электронной почте: hotynecr-adm.@adm.orel.ru, а также получить устную информацию, позвонив по телефону 8(48642)2-11-94. Кроме того, информацию о предоставлении муниципальной услуги можно получить на официальном сайте Хотынецкого района в сети Интернет: <http://hot-adm.ru/>.

Менеджерами органа опеки и попечительства администрации района заявителям-инвалидам оказывается необходимая помощь, связанная с разъяснением в доступной для них форме порядка предоставления и получения муниципальной услуги, оформлением необходимых для её предоставления документов, ознакомлением инвалидов с размещением кабинетов, последовательностью действий, необходимых для получения муниципальной услуги.

Адрес местонахождения администрации района: 303930, Орловская область, пгт. Хотынец, улица Ленина, дом 40.

График работы администрации района: ежедневно, кроме субботы, воскресенья и праздничных дней.

Часы приёма: с 9.00 до 18.00 часов (в предпраздничные дни с 9.00 до 17.00 часов), обеденный перерыв с 13.00 до 14.00 часов.

Телефон органа опеки и попечительства отдела образования администрации района: 8(48642) 2-11-94.

Телефон приёмной главы района: 8(48642) 2-13-32.

Факс администрации района: 8(48642) 2-11-11.»;

3) пункт 2.9 изложить в следующей редакции:

« Требования к местам предоставления муниципальной услуги

2.9. Требования к помещению, в котором предоставляется муниципальная услуга:

соответствие санитарным правилам и нормам;

соответствие требованиям пожарной безопасности;

соответствие требованиям по защите информации при обработке персональных данных;

наличие автоматизированного рабочего места;

наличие доступа к сети Интернет;

наличие средств связи;

наличие офисной мебели;

наличие сидячих мест, количество которых определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в помещении;

соответствие требованиям по обеспечению условий доступности для инвалидов муниципальной услуги в соответствии с требованиями, установленными законодательными и иными нормативными правовыми актами:

возможность беспрепятственного входа и выхода в помещения администрации района, для чего вход в администрацию района оборудуется пандусами, расширенным проходом, позволяющим беспрепятственный доступ инвалидов, включая инвалидов, использующих кресла-коляски;

содействие, при необходимости, со стороны работников администрации района инвалиду при входе в здание администрации района и выходе из него;

оборудование на территории, прилегающей к зданию администрации района, мест для парковки транспортных средств инвалидов;

возможность посадки в транспортное средство и высадки из него перед входом в администрацию района, в том числе с использованием кресла-коляски и, при необходимости, с помощью работников администрации района;

возможность самостоятельного передвижения по зданию администрации района в целях доступа к месту предоставления муниципальной услуги, а также с помощью менеджеров органа опеки и попечительства отдела образования администрации района, предоставляющих муниципальную услугу;

сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказание им помощи в помещении, в котором предоставляется муниципальная услуга;

допуск в помещение, в котором предоставляется муниципальная услуга, сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

допуск в здание администрации района и в помещение, в котором предоставляется муниципальная услуга, собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего её специальное обучение и выдаваемого по форме и в порядке, которые определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере социальной защиты населения;

предоставление, при необходимости, муниципальной услуги по месту жительства инвалида или в дистанционном режиме;

оказание менеджерами органа опеки и попечительства отдела образования администрации района иной необходимой инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими муниципальной услуги наравне с другими лицами.»;

4) пункт 2.10.1 дополнить шестым абзацем следующего содержания:

«Инвалидам муниципальная услуга предоставляется во внеочередном порядке. Места ожидания, предназначенные для инвалидов, должны отвечать требованиям, установленным в пункте 2.9 административного регламента.»;

5) пункт 2 дополнить четвертым абзацем следующего содержания:

«Особенности организации предоставления муниципальной услуги в многофункциональном центре осуществляются в соответствии с требованиями, установленными Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».»;

6) в пункте 5.12:

подпункт «а» изложить в следующей редакции:

«а) оснащение мест приема жалоб, в том числе их доступность для инвалидов;»;

в подпункте «в» знак «;» заменить знаком «.».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в бюллетене «Хотынецкий муниципальный вестник».

3. Главному специалисту, системному администратору отдела по экономике, предпринимательству и торговле администрации района О. В. Фролову разместить настоящее постановление на официальном сайте Хотынецкого района в сети Интернет (www.hot-adm.ru).

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации района по социально-экономическим вопросам, начальника отдела по экономике, предпринимательству и торговле администрации района А. Н. Целковскую.

ГЛАВА РАЙОНА
Е. Е. НИКИШИН

АДМИНИСТРАЦИЯ ХОТЫНЕЦКОГО РАЙОНА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14 июня 2016 г.

№ 182

О внесении изменений в постановление администрации района от 25 сентября 2015 года № 342 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача предварительного разрешения на совершение сделок с имуществом несовершеннолетних (подопечных)»

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в целях реализации Федерального закона от 1 декабря 2014 года № 419-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам социальной защиты инвалидов в связи с ратификацией Конвенции о правах инвалидов», руководствуясь постановлением администрации района от 15 января 2016 года № 7 «О внесении изменений в реестр муниципальных услуг (функций), предоставляемых (исполняемых) администрацией Хотынецкого района», администрация района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача предварительного разрешения на совершение сделок с имуществом несовершеннолетних (подопечных)», утвержденный постановлением администрации района от 25 сентября 2015 года № 342, следующие изменения:

1) пункт 2.5 дополнить одиннадцатым и двенадцатым абзацами следующего содержания:
«Федеральным законом от 1 декабря 2014 года № 419-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам социальной защиты инвалидов в связи с ратификацией Конвенции о правах инвалидов»;

постановлением администрации района от 15 января 2016 года № 7 «О внесении изменений в реестр муниципальных услуг (функций), предоставляемых (исполняемых) администрацией Хотынецкого района».»;

2) пункт 1.2 изложить в следующей редакции:

«1.2. Информацию о предоставлении муниципальной услуги можно получить в администрации района в органе опеки и попечительства отдела образования администрации района, расположенном по адресу: 303930, Орловская область, пгт. Хотынец, улица Ленина, дом 40, 1-ый этаж, кабинет № 2.

Заявитель вправе обратиться лично или направить письменный запрос по адресу местонахождения администрации района или по электронной почте: hotynecr-adm.@adm.orel.ru, а также получить устную информацию, позвонив по телефону 8(48642)2-11-94. Кроме того, информацию о предоставлении муниципальной услуги можно получить на официальном сайте Хотынецкого района в сети Интернет: <http://hot-adm.ru/>.

Менеджерами органа опеки и попечительства администрации района заявителям-инвалидам оказывается необходимая помощь, связанная с разъяснением в доступной для них форме порядка предоставления и получения муниципальной услуги, оформлением необходимых для её предоставления документов, ознакомлением инвалидов с размещением кабинетов, последовательностью действий, необходимых для получения муниципальной услуги.

Адрес местонахождения администрации района: 303930, Орловская область, пгт. Хотынец, улица Ленина, дом 40.

График работы администрации района: ежедневно, кроме субботы, воскресенья и праздничных дней.

Часы приёма: с 9.00 до 18.00 часов (в предпраздничные дни с 9.00 до 17.00 часов), обеденный перерыв с 13.00 до 14.00 часов.

Телефон органа опеки и попечительства отдела образования администрации района: 8(48642) 2-11-94.

Телефон приёмной главы района: 8(48642) 2-13-32.

Факс администрации района: 8(48642) 2-11-11.»;

3) пункт 2.9 изложить в следующей редакции:

« Требования к местам предоставления муниципальной услуги

2.9. Требования к помещению, в котором предоставляется муниципальная услуга:

соответствие санитарным правилам и нормам;

соответствие требованиям пожарной безопасности;

соответствие требованиям по защите информации при обработке персональных данных;

наличие автоматизированного рабочего места;

наличие доступа к сети Интернет;

наличие средств связи;

наличие офисной мебели;

наличие сидячих мест, количество которых определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в помещении;

соответствие требованиям по обеспечению условий доступности для инвалидов муниципальной услуги в соответствии с требованиями, установленными законодательными и иными нормативными правовыми актами:

возможность беспрепятственного входа и выхода в помещения администрации района, для чего вход в администрацию района оборудуется пандусами, расширенным проходом,

позволяющим беспрепятственный доступ инвалидов, включая инвалидов, использующих кресла-коляски;

содействие, при необходимости, со стороны работников администрации района инвалиду при входе в здание администрации района и выходе из него;

оборудование на территории, прилегающей к зданию администрации района, мест для парковки транспортных средств инвалидов;

возможность посадки в транспортное средство и высадки из него перед входом в администрацию района, в том числе с использованием кресла-коляски и, при необходимости, с помощью работников администрации района;

возможность самостоятельного передвижения по зданию администрации района в целях доступа к месту предоставления муниципальной услуги, а также с помощью менеджеров органа опеки и попечительства отдела образования администрации района, предоставляющих муниципальную услугу;

сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказание им помощи в помещении, в котором предоставляется муниципальная услуга;

допуск в помещение, в котором предоставляется муниципальная услуга, сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

допуск в здание администрации района и в помещение, в котором предоставляется муниципальная услуга, собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего её специальное обучение и выдаваемого по форме и в порядке, которые определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере социальной защиты населения;

предоставление, при необходимости, муниципальной услуги по месту жительства инвалида или в дистанционном режиме;

оказание менеджерами органа опеки и попечительства отдела образования администрации района иной необходимой инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими муниципальной услуги наравне с другими лицами.»;

4) пункт 2.10.1 дополнить шестым абзацем следующего содержания:

«Инвалидам муниципальная услуга предоставляется во внеочередном порядке. Места ожидания, предназначенные для инвалидов, должны отвечать требованиям, установленным в пункте 2.9 административного регламента.»;

5) пункт 2.2 дополнить четвертым абзацем следующего содержания:

«Особенности организации предоставления муниципальной услуги в многофункциональном центре осуществляются в соответствии с требованиями, установленными Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».»;

6) в пункте 5.12:

подпункт «а» изложить в следующей редакции:

«а) оснащение мест приема жалоб, в том числе их доступность для инвалидов»;

в подпункте «в» знак «;» заменить знаком «.».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в бюллетене «Хотынецкий муниципальный вестник».

3. Главному специалисту, системному администратору отдела по экономике, предпринимательству и торговле администрации района О. В. Фролову разместить настоящее постановление на официальном сайте Хотынецкого района в сети Интернет (www.hot-adm.ru).

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя

главы администрации района по социально-экономическим вопросам, начальника отдела по экономике, предпринимательству и торговле администрации района А. Н. Целковскую.

ГЛАВА РАЙОНА
Е. Е. НИКИШИН

АДМИНИСТРАЦИЯ ХОТЫНЕЦКОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14 июня 2016 г.

№ 183

О внесении изменений в постановление администрации района от 25 сентября 2015 года № 343 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на изменение имени и (или) фамилии несовершеннолетнего»

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в целях реализации Федерального закона от 1 декабря 2014 года № 419-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам социальной защиты инвалидов в связи с ратификацией Конвенции о правах инвалидов», руководствуясь постановлением администрации района от 15 января 2016 года № 7 «О внесении изменений в реестр муниципальных услуг (функций), предоставляемых (исполняемых) администрацией Хотынецкого района», администрация района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на изменение имени и (или) фамилии несовершеннолетнего», утвержденный постановлением администрации района от 25 сентября 2015 года № 343, следующие изменения:

1) пункт 2.5 дополнить десятым и одиннадцатым абзацами следующего содержания:

«Федеральным законом от 1 декабря 2014 года № 419-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам социальной защиты инвалидов в связи с ратификацией Конвенции о правах инвалидов»;

постановлением администрации района от 15 января 2016 года № 7 «О внесении изменений в реестр муниципальных услуг (функций), предоставляемых (исполняемых) администрацией Хотынецкого района.»;

2) пункт 1.2. изложить в следующей редакции:

«1.2. Информацию о предоставлении муниципальной услуги можно получить в администрации района в органе опеки и попечительства отдела образования администрации района, расположенном по адресу: 303930, Орловская область, пгт. Хотынец, улица Ленина, дом 40, 1-ый этаж, кабинет № 2.

Заявитель вправе обратиться лично или направить письменный запрос по адресу местонахождения администрации района или по электронной почте: hotynecr-adm.@adm.orel.ru, а также получить устную информацию, позвонив по телефону 8(48642)2-11-94. Кроме того, информацию о предоставлении муниципальной услуги можно получить на официальном сайте Хотынецкого района в сети Интернет: <http://hot-adm.ru/>.

Менеджерами органа опеки и попечительства администрации района заявителям-инвалидам оказывается необходимая помощь, связанная с разъяснением в доступной для них форме порядка предоставления и получения муниципальной услуги, оформлением

необходимых для её предоставления документов, ознакомлением инвалидов с размещением кабинетов, последовательностью действий, необходимых для получения муниципальной услуги.

Адрес местонахождения администрации района: 303930, Орловская область, пгт. Хотынец, улица Ленина, дом 40.

График работы администрации района: ежедневно, кроме субботы, воскресенья и праздничных дней.

Часы приёма: с 9.00 до 18.00 часов (в предпраздничные дни с 9.00 до 17.00 часов), обеденный перерыв с 13.00 до 14.00 часов.

Телефон органа опеки и попечительства отдела образования администрации района: 8(48642) 2-11-94.

Телефон приёмной главы района: 8(48642) 2-13-32.

Факс администрации района: 8(48642) 2-11-11.»;

3) пункт 2.9 изложить в следующей редакции:

«Требования к местам предоставления муниципальной услуги

2.9. Требования к помещению, в котором предоставляется муниципальная услуга:

- соответствие санитарным правилам и нормам;
- соответствие требованиям пожарной безопасности;
- соответствие требованиям по защите информации при обработке персональных данных;
- наличие автоматизированного рабочего места;
- наличие доступа к сети Интернет;
- наличие средств связи;
- наличие офисной мебели;
- наличие сидячих мест, количество которых определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в помещении;
- соответствие требованиям по обеспечению условий доступности для инвалидов муниципальной услуги в соответствии с требованиями, установленными законодательными и иными нормативными правовыми актами:
 - возможность беспрепятственного входа и выхода в помещения администрации района, для чего вход в администрацию района оборудуется пандусами, расширенным проходом, позволяющим беспрепятственный доступ инвалидов, включая инвалидов, использующих кресла-коляски;
 - содействие, при необходимости, со стороны работников администрации района инвалиду при входе в здание администрации района и выходе из него;
 - оборудование на территории, прилегающей к зданию администрации района, мест для парковки транспортных средств инвалидов;
 - возможность посадки в транспортное средство и высадки из него перед входом в администрацию района, в том числе с использованием кресла-коляски и, при необходимости, с помощью работников администрации района;
 - возможность самостоятельного передвижения по зданию администрации района в целях доступа к месту предоставления муниципальной услуги, а также с помощью менеджеров органа опеки и попечительства отдела образования администрации района, предоставляющих муниципальную услугу;
 - сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказание им помощи в помещении, в котором предоставляется муниципальная услуга;
 - допуск в помещение, в котором предоставляется муниципальная услуга, сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;
 - допуск в здание администрации района и в помещение, в котором предоставляется муниципальная услуга, собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего её

специальное обучение и выдаваемого по форме и в порядке, которые определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере социальной защиты населения;

предоставление, при необходимости, муниципальной услуги по месту жительства инвалида или в дистанционном режиме;

оказание менеджерами органа опеки и попечительства отдела образования администрации района иной необходимой инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими муниципальной услуги наравне с другими лицами.»;

4) пункт 2.10.1 дополнить шестым абзацем следующего содержания:

«Инвалидам муниципальная услуга предоставляется во внеочередном порядке. Места ожидания, предназначенные для инвалидов, должны отвечать требованиям, установленным в пункте 2.9 административного регламента.»;

5) пункт 2.2 дополнить четвертым абзацем следующего содержания:

«Особенности организации предоставления муниципальной услуги в многофункциональном центре осуществляются в соответствии с требованиями, установленными Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».»;

6) в пункте 5.12:

подпункт «а» изложить в следующей редакции:

«а) оснащение мест приема жалоб, в том числе их доступность для инвалидов;»;

в подпункте «в» знак «;» заменить знаком «.».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в бюллетене «Хотынецкий муниципальный вестник».

3. Главному специалисту, системному администратору отдела по экономике, предпринимательству и торговле администрации района О. В. Фролову разместить настоящее постановление на официальном сайте Хотынецкого района в сети Интернет (www.hot-adm.ru).

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации района по социально-экономическим вопросам, начальника отдела по экономике, предпринимательству и торговле администрации района А. Н. Целковскую.

ГЛАВА РАЙОНА
Е. Е. НИКИШИН

АДМИНИСТРАЦИЯ ХОТЫНЕЦКОГО РАЙОНА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14 июня 2016 г.

№ 184

О внесении изменений в постановление администрации района от 25 сентября 2015 года № 344 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на вступление в брак лицам, не достигшим брачного возраста»

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в целях реализации

Федерального закона от 1 декабря 2014 года № 419-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам социальной защиты инвалидов в связи с ратификацией Конвенции о правах инвалидов», руководствуясь постановлением администрации района от 15 января 2016 года № 7 «О внесении изменений в реестр муниципальных услуг (функций), предоставляемых (исполняемых) администрацией Хотынецкого района», администрация района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на вступление в брак лицам, не достигшим брачного возраста», утвержденный постановлением администрации района от 25 сентября 2015 года № 344, следующие изменения:

1) пункт 2.5 дополнить девятым и десятым абзацами следующего содержания:

«Федеральным законом от 1 декабря 2014 года № 419-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам социальной защиты инвалидов в связи с ратификацией Конвенции о правах инвалидов»;

постановлением администрации района от 15 января 2016 года № 7 «О внесении изменений в реестр муниципальных услуг (функций), предоставляемых (исполняемых) администрацией Хотынецкого района.»;

2) пункт 1.2 изложить в следующей редакции:

«1.2. Информацию о предоставлении муниципальной услуги можно получить в администрации района в органе опеки и попечительства отдела образования администрации района, расположенном по адресу: 303930, Орловская область, пгт. Хотынец, улица Ленина, дом 40, 1-ый этаж, кабинет № 2.

Заявитель вправе обратиться лично или направить письменный запрос по адресу местонахождения администрации района или по электронной почте: hotynecr-adm.@adm.orel.ru, а также получить устную информацию, позвонив по телефону 8(48642)2-11-94. Кроме того, информацию о предоставлении муниципальной услуги можно получить на официальном сайте Хотынецкого района в сети Интернет: <http://hot-adm.ru/>.

Менеджерами органа опеки и попечительства администрации района заявителям-инвалидам оказывается необходимая помощь, связанная с разъяснением в доступной для них форме порядка предоставления и получения муниципальной услуги, оформлением необходимых для её предоставления документов, ознакомлением инвалидов с размещением кабинетов, последовательностью действий, необходимых для получения муниципальной услуги.

Адрес местонахождения администрации района: 303930, Орловская область, пгт. Хотынец, улица Ленина, дом 40.

График работы администрации района: ежедневно, кроме субботы, воскресенья и праздничных дней.

Часы приёма: с 9.00 до 18.00 часов (в предпраздничные дни с 9.00 до 17.00 часов), обеденный перерыв с 13.00 до 14.00 часов.

Телефон органа опеки и попечительства отдела образования администрации района: 8(48642) 2-11-94.

Телефон приёмной главы района: 8(48642) 2-13-32.

Факс администрации района: 8(48642) 2-11-11.»;

3) пункт 2.9 изложить в следующей редакции:

« Требования к местам предоставления муниципальной услуги

2.9. Требования к помещению, в котором предоставляется муниципальная услуга:

соответствие санитарным правилам и нормам;

соответствие требованиям пожарной безопасности;

соответствие требованиям по защите информации при обработке персональных данных;

- наличие автоматизированного рабочего места;
- наличие доступа к сети Интернет;
- наличие средств связи;
- наличие офисной мебели;
- наличие сидячих мест, количество которых определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в помещении;
- соответствие требованиям по обеспечению условий доступности для инвалидов муниципальной услуги в соответствии с требованиями, установленными законодательными и иными нормативными правовыми актами:
- возможность беспрепятственного входа и выхода в помещения администрации района, для чего вход в администрацию района оборудуется пандусами, расширенным проходом, позволяющим беспрепятственный доступ инвалидов, включая инвалидов, использующих кресла-коляски;
- содействие, при необходимости, со стороны работников администрации района инвалиду при входе в здание администрации района и выходе из него;
- оборудование на территории, прилегающей к зданию администрации района, мест для парковки транспортных средств инвалидов;
- возможность посадки в транспортное средство и высадки из него перед входом в администрацию района, в том числе с использованием кресла-коляски и, при необходимости, с помощью работников администрации района;
- возможность самостоятельного передвижения по зданию администрации района в целях доступа к месту предоставления муниципальной услуги, а также с помощью менеджеров органа опеки и попечительства отдела образования администрации района, предоставляющих муниципальную услугу;
- сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказание им помощи в помещении, в котором предоставляется муниципальная услуга;
- допуск в помещение, в котором предоставляется муниципальная услуга, сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;
- допуск в здание администрации района и в помещение, в котором предоставляется муниципальная услуга, собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего её специальное обучение и выдаваемого по форме и в порядке, которые определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере социальной защиты населения;
- предоставление, при необходимости, муниципальной услуги по месту жительства инвалида или в дистанционном режиме;
- оказание менеджерами органа опеки и попечительства отдела образования администрации района иной необходимой инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими муниципальной услуги наравне с другими лицами.»;
- 4) пункт 2.10.1 дополнить шестым абзацем следующего содержания:
«Инвалидам муниципальная услуга предоставляется во внеочередном порядке. Места ожидания, предназначенные для инвалидов, должны отвечать требованиям, установленным в пункте 2.9 административного регламента.»;
- 5) пункт 2.2 дополнить четвертым абзацем следующего содержания:
«Особенности организации предоставления муниципальной услуги в многофункциональном центре осуществляются в соответствии с требованиями, установленными Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».»;
- 6) в пункте 5.12:

подпункт «а» изложить в следующей редакции:

«а) оснащение мест приема жалоб, в том числе их доступность для инвалидов»;
в подпункте «в» знак «;» заменить знаком «.».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в бюллетене «Хотынецкий муниципальный вестник».

3. Главному специалисту, системному администратору отдела по экономике, предпринимательству и торговле администрации района О. В. Фролову разместить настоящее постановление на официальном сайте Хотынецкого района в сети Интернет (www.hot-adm.ru).

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации района по социально-экономическим вопросам, начальника отдела по экономике, предпринимательству и торговле администрации района А. Н. Целковскую.

ГЛАВА РАЙОНА
Е. Е. НИКИШИН

АДМИНИСТРАЦИЯ ХОТЫНЕЦКОГО РАЙОНА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14 июня 2016 г.

№ 185

О внесении изменений в постановление администрации района от 25 сентября 2015 года № 345 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на раздельное проживание попечителя с подопечным, достигшим возраста 16 лет»

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в целях реализации Федерального закона от 1 декабря 2014 года № 419-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам социальной защиты инвалидов в связи с ратификацией Конвенции о правах инвалидов», руководствуясь постановлением администрации района от 15 января 2016 года № 7 «О внесении изменений в реестр муниципальных услуг (функций), предоставляемых (исполняемых) администрацией Хотынецкого района», администрация района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на раздельное проживание попечителя с подопечным, достигшим возраста 16 лет», утвержденный постановлением администрации района от 25 сентября 2015 года № 345, следующие изменения:

1) пункт 2.5 дополнить десятым и одиннадцатым абзацами следующего содержания:

«Федеральным законом от 1 декабря 2014 года № 419-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам социальной защиты инвалидов в связи с ратификацией Конвенции о правах инвалидов»;

постановлением администрации района от 15 января 2016 года № 7 «О внесении изменений в реестр муниципальных услуг (функций), предоставляемых (исполняемых) администрацией Хотынецкого района».»;

2) пункт 1.2 изложить в следующей редакции:

«1.2. Информацию о предоставлении муниципальной услуги можно получить в

администрации района в органе опеки и попечительства отдела образования администрации района, расположенном по адресу: 303930, Орловская область, пгт. Хотынец, улица Ленина, дом 40, 1-ый этаж, кабинет № 2.

Заявитель вправе обратиться лично или направить письменный запрос по адресу местонахождения администрации района или по электронной почте: hotynecr-adm.@adm.orel.ru, а также получить устную информацию, позвонив по телефону 8(48642)2-11-94. Кроме того, информацию о предоставлении муниципальной услуги можно получить на официальном сайте Хотынецкого района в сети Интернет: <http://hot-adm.ru/>.

Менеджерами органа опеки и попечительства администрации района заявителям-инвалидам оказывается необходимая помощь, связанная с разъяснением в доступной для них форме порядка предоставления и получения муниципальной услуги, оформлением необходимых для её предоставления документов, ознакомлением инвалидов с размещением кабинетов, последовательностью действий, необходимых для получения муниципальной услуги.

Адрес местонахождения администрации района: 303930, Орловская область, пгт. Хотынец, улица Ленина, дом 40.

График работы администрации района: ежедневно, кроме субботы, воскресенья и праздничных дней.

Часы приёма: с 9.00 до 18.00 часов (в предпраздничные дни с 9.00 до 17.00 часов), обеденный перерыв с 13.00 до 14.00 часов.

Телефон органа опеки и попечительства отдела образования администрации района: 8(48642) 2-11-94.

Телефон приёмной главы района: 8(48642) 2-13-32.

Факс администрации района: 8(48642) 2-11-11.»;

3) пункт 2.9 изложить в следующей редакции:

« Требования к местам предоставления муниципальной услуги

2.9. Требования к помещению, в котором предоставляется муниципальная услуга:

соответствие санитарным правилам и нормам;

соответствие требованиям пожарной безопасности;

соответствие требованиям по защите информации при обработке персональных данных;

наличие автоматизированного рабочего места;

наличие доступа к сети Интернет;

наличие средств связи;

наличие офисной мебели;

наличие сидячих мест, количество которых определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в помещении;

соответствие требованиям по обеспечению условий доступности для инвалидов муниципальной услуги в соответствии с требованиями, установленными законодательными и иными нормативными правовыми актами:

возможность беспрепятственного входа и выхода в помещения администрации района, для чего вход в администрацию района оборудуется пандусами, расширенным проходом, позволяющим беспрепятственный доступ инвалидов, включая инвалидов, использующих кресла-коляски;

содействие, при необходимости, со стороны работников администрации района инвалиду при входе в здание администрации района и выходе из него;

оборудование на территории, прилегающей к зданию администрации района, мест для парковки транспортных средств инвалидов;

возможность посадки в транспортное средство и высадки из него перед входом в администрацию района, в том числе с использованием кресла-коляски и, при необходимости, с помощью работников администрации района;

возможность самостоятельного передвижения по зданию администрации района в целях доступа к месту предоставления муниципальной услуги, а также с помощью менеджеров органа опеки и попечительства отдела образования администрации района, предоставляющих муниципальную услугу;

сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказание им помощи в помещении, в котором предоставляется муниципальная услуга;

допуск в помещение, в котором предоставляется муниципальная услуга, сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

допуск в здание администрации района и в помещение, в котором предоставляется муниципальная услуга, собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего её специальное обучение и выдаваемого по форме и в порядке, которые определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере социальной защиты населения;

предоставление, при необходимости, муниципальной услуги по месту жительства инвалида или в дистанционном режиме;

оказание менеджерами органа опеки и попечительства отдела образования администрации района иной необходимой инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими муниципальной услуги наравне с другими лицами.»;

4) пункт 2.10.1 дополнить шестым абзацем следующего содержания:

«Инвалидам муниципальная услуга предоставляется во внеочередном порядке. Места ожидания, предназначенные для инвалидов, должны отвечать требованиям, установленным в пункте 2.9 административного регламента.»;

5) пункт 2.2 дополнить четвертым абзацем следующего содержания:

«Особенности организации предоставления муниципальной услуги в многофункциональном центре осуществляются в соответствии с требованиями, установленными Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».»;

б) в пункте 5.12:

подпункт «а» изложить в следующей редакции:

«а) оснащение мест приема жалоб, в том числе их доступность для инвалидов;»;

в подпункте «в» знак «;» заменить знаком «.».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в бюллетене «Хотынецкий муниципальный вестник».

3. Главному специалисту, системному администратору отдела по экономике, предпринимательству и торговле администрации района О. В. Фролову разместить настоящее постановление на официальном сайте Хотынецкого района в сети Интернет (www.hot-adm.ru).

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации района по социально-экономическим вопросам, начальника отдела по экономике, предпринимательству и торговле администрации района А. Н. Целковскую.

ГЛАВА РАЙОНА
Е. Е. НИКИШИН

АДМИНИСТРАЦИЯ ХОТЫНЕЦКОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14 июня 2016 г.

№ 186

О внесении изменений в постановление администрации района от 25 сентября 2015 года № 346 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление единовременной выплаты на ремонт жилых помещений, имеющих на правах собственности у детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из их числа»

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в целях реализации Федерального закона от 1 декабря 2014 года № 419-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам социальной защиты инвалидов в связи с ратификацией Конвенции о правах инвалидов», руководствуясь постановлением администрации района от 15 января 2016 года № 7 «О внесении изменений в реестр муниципальных услуг (функций), предоставляемых (исполняемых) администрацией Хотынецкого района», администрация района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление единовременной выплаты на ремонт жилых помещений, имеющих на правах собственности у детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из их числа», утвержденный постановлением администрации района от 25 сентября 2015 года № 346, следующие изменения:

1) пункт 2.5 дополнить десятым и одиннадцатым абзацами следующего содержания:

«Федеральным законом от 1 декабря 2014 года № 419-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам социальной защиты инвалидов в связи с ратификацией Конвенции о правах инвалидов»;

постановлением администрации района от 15 января 2016 года № 7 «О внесении изменений в реестр муниципальных услуг (функций), предоставляемых (исполняемых) администрацией Хотынецкого района.»;

2) пункт 1.2 изложить в следующей редакции:

«1.2. Информацию о предоставлении муниципальной услуги можно получить в администрации района в органе опеки и попечительства отдела образования администрации района, расположенном по адресу: 303930, Орловская область, пгт. Хотынец, улица Ленина, дом 40, 1-ый этаж, кабинет № 2.

Заявитель вправе обратиться лично или направить письменный запрос по адресу местонахождения администрации района или по электронной почте: hotynecr-adm.@adm.orel.ru, а также получить устную информацию, позвонив по телефону 8(48642)2-11-94. Кроме того, информацию о предоставлении муниципальной услуги можно получить на официальном сайте Хотынецкого района в сети Интернет: <http://hot-adm.ru/>.

Менеджерами органа опеки и попечительства администрации района заявителям-инвалидам оказывается необходимая помощь, связанная с разъяснением в доступной для них форме порядка предоставления и получения муниципальной услуги, оформлением необходимых для её предоставления документов, ознакомлением инвалидов с размещением кабинетов, последовательностью действий, необходимых для получения муниципальной

услуги.

Адрес местонахождения администрации района: 303930, Орловская область, пгт. Хотынец, улица Ленина, дом 40.

График работы администрации района: ежедневно, кроме субботы, воскресенья и праздничных дней.

Часы приёма: с 9.00 до 18.00 часов (в предпраздничные дни с 9.00 до 17.00 часов), обеденный перерыв с 13.00 до 14.00 часов.

Телефон органа опеки и попечительства отдела образования администрации района: 8(48642) 2-11-94.

Телефон приёмной главы района: 8(48642) 2-13-32.

Факс администрации района: 8(48642) 2-11-11.»;

3) пункт 2.9 изложить в следующей редакции:

« Требования к местам предоставления муниципальной услуги

2.9. Требования к помещению, в котором предоставляется муниципальная услуга:

соответствие санитарным правилам и нормам;

соответствие требованиям пожарной безопасности;

соответствие требованиям по защите информации при обработке персональных данных;

наличие автоматизированного рабочего места;

наличие доступа к сети Интернет;

наличие средств связи;

наличие офисной мебели;

наличие сидячих мест, количество которых определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в помещении;

соответствие требованиям по обеспечению условий доступности для инвалидов муниципальной услуги в соответствии с требованиями, установленными законодательными и иными нормативными правовыми актами:

возможность беспрепятственного входа и выхода в помещения администрации района, для чего вход в администрацию района оборудуется пандусами, расширенным проходом, позволяющим беспрепятственный доступ инвалидов, включая инвалидов, использующих кресла-коляски;

содействие, при необходимости, со стороны работников администрации района инвалиду при входе в здание администрации района и выходе из него;

оборудование на территории, прилегающей к зданию администрации района, мест для парковки транспортных средств инвалидов;

возможность посадки в транспортное средство и высадки из него перед входом в администрацию района, в том числе с использованием кресла-коляски и, при необходимости, с помощью работников администрации района;

возможность самостоятельного передвижения по зданию администрации района в целях доступа к месту предоставления муниципальной услуги, а также с помощью менеджеров органа опеки и попечительства отдела образования администрации района, предоставляющих муниципальную услугу;

сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказание им помощи в помещении, в котором предоставляется муниципальная услуга;

допуск в помещение, в котором предоставляется муниципальная услуга, сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

допуск в здание администрации района и в помещение, в котором предоставляется муниципальная услуга, собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего её специальное обучение и выдаваемого по форме и в порядке, которые определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и

реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере социальной защиты населения;

предоставление, при необходимости, муниципальной услуги по месту жительства инвалида или в дистанционном режиме;

оказание менеджерами органа опеки и попечительства отдела образования администрации района иной необходимой инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими муниципальной услуги наравне с другими лицами.»;

4) пункт 2.10.1 дополнить шестым абзацем следующего содержания:

«Инвалидам муниципальная услуга предоставляется во внеочередном порядке. Места ожидания, предназначенные для инвалидов, должны отвечать требованиям, установленным в пункте 2.9 административного регламента.»;

5) пункт 2.2 дополнить четвертым абзацем следующего содержания:

«Особенности организации предоставления муниципальной услуги в многофункциональном центре осуществляются в соответствии с требованиями, установленными Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».»;

б) в пункте 5.12:

подпункт «а» изложить в следующей редакции:

«а) оснащение мест приема жалоб, в том числе их доступность для инвалидов;»;

в подпункте «в» знак «;» заменить знаком «.».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в бюллетене «Хотынецкий муниципальный вестник».

3. Главному специалисту, системному администратору отдела по экономике, предпринимательству и торговле администрации района О. В. Фролову разместить настоящее постановление на официальном сайте Хотынецкого района в сети Интернет (www.hot-adm.ru).

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации района по социально-экономическим вопросам, начальника отдела по экономике, предпринимательству и торговле администрации района А. Н. Целковскую.

ГЛАВА РАЙОНА
Е. Е. НИКИШИН

АДМИНИСТРАЦИЯ ХОТЫНЕЦКОГО РАЙОНА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14 июня 2016 г.

№ 187

О внесении изменений в постановление администрации района от 25 сентября 2015 года № 347 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Проверка условий жизни подопечных, соблюдения опекунами и попечителями прав и законных интересов подопечных, исполнения опекунами и попечителями требований к осуществлению ими прав и исполнению обязанностей опекунов и попечителей»

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в целях реализации Федерального закона от 1 декабря 2014 года № 419-ФЗ «О внесении изменений в отдельные

законодательные акты Российской Федерации по вопросам социальной защиты инвалидов в связи с ратификацией Конвенции о правах инвалидов», руководствуясь постановлением администрации района от 15 января 2016 года № 7 «О внесении изменений в реестр муниципальных услуг (функций), предоставляемых (исполняемых) администрацией Хотынецкого района», администрация района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Проверка условий жизни подопечных, соблюдения опекунами и попечителями прав и законных интересов подопечных, исполнения опекунами и попечителями требований к осуществлению ими прав и исполнению обязанностей опекунов и попечителей», утвержденный постановлением администрации района от 25 сентября 2015 года № 347, следующие изменения:

1) пункт 2.5 дополнить десятым и одиннадцатым абзацами следующего содержания:

«Федеральным законом от 1 декабря 2014 года № 419-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам социальной защиты инвалидов в связи с ратификацией Конвенции о правах инвалидов»;

постановлением администрации района от 15 января 2016 года № 7 «О внесении изменений в реестр муниципальных услуг (функций), предоставляемых (исполняемых) администрацией Хотынецкого района.»;

2) пункт 1.2 изложить в следующей редакции:

«1.2. Информацию о предоставлении муниципальной услуги можно получить в администрации района в органе опеки и попечительства отдела образования администрации района, расположенном по адресу: 303930, Орловская область, пгт. Хотынец, улица Ленина, дом 40, 1-ый этаж, кабинет № 2.

Заявитель вправе обратиться лично или направить письменный запрос по адресу местонахождения администрации района или по электронной почте: hotynecr-adm.@adm.orel.ru, а также получить устную информацию, позвонив по телефону 8(48642)2-11-94. Кроме того, информацию о предоставлении муниципальной услуги можно получить на официальном сайте Хотынецкого района в сети Интернет: <http://hot-adm.ru/>.

Менеджерами органа опеки и попечительства администрации района заявителям-инвалидам оказывается необходимая помощь, связанная с разъяснением в доступной для них форме порядка предоставления и получения муниципальной услуги, оформлением необходимых для её предоставления документов, ознакомлением инвалидов с размещением кабинетов, последовательностью действий, необходимых для получения муниципальной услуги.

Адрес местонахождения администрации района: 303930, Орловская область, пгт. Хотынец, улица Ленина, дом 40.

График работы администрации района: ежедневно, кроме субботы, воскресенья и праздничных дней.

Часы приёма: с 9.00 до 18.00 часов (в предпраздничные дни с 9.00 до 17.00 часов), обеденный перерыв с 13.00 до 14.00 часов.

Телефон органа опеки и попечительства отдела образования администрации района: 8(48642) 2-11-94.

Телефон приёмной главы района: 8(48642) 2-13-32.

Факс администрации района: 8(48642) 2-11-11.»;

3) пункт 2.9 изложить в следующей редакции:

« Требования к местам предоставления муниципальной услуги

2.9. Требования к помещению, в котором предоставляется муниципальная услуга:

соответствие санитарным правилам и нормам;

соответствие требованиям пожарной безопасности;

соответствие требованиям по защите информации при обработке персональных данных;

- наличие автоматизированного рабочего места;
- наличие доступа к сети Интернет;
- наличие средств связи;
- наличие офисной мебели;
- наличие сидячих мест, количество которых определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в помещении;
- соответствие требованиям по обеспечению условий доступности для инвалидов муниципальной услуги в соответствии с требованиями, установленными законодательными и иными нормативными правовыми актами:
- возможность беспрепятственного входа и выхода в помещения администрации района, для чего вход в администрацию района оборудуется пандусами, расширенным проходом, позволяющим беспрепятственный доступ инвалидов, включая инвалидов, использующих кресла-коляски;
- содействие, при необходимости, со стороны работников администрации района инвалиду при входе в здание администрации района и выходе из него;
- оборудование на территории, прилегающей к зданию администрации района, мест для парковки транспортных средств инвалидов;
- возможность посадки в транспортное средство и высадки из него перед входом в администрацию района, в том числе с использованием кресла-коляски и, при необходимости, с помощью работников администрации района;
- возможность самостоятельного передвижения по зданию администрации района в целях доступа к месту предоставления муниципальной услуги, а также с помощью менеджеров органа опеки и попечительства отдела образования администрации района, предоставляющих муниципальную услугу;
- сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказание им помощи в помещении, в котором предоставляется муниципальная услуга;
- допуск в помещение, в котором предоставляется муниципальная услуга, сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;
- допуск в здание администрации района и в помещение, в котором предоставляется муниципальная услуга, собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего её специальное обучение и выдаваемого по форме и в порядке, которые определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере социальной защиты населения;
- предоставление, при необходимости, муниципальной услуги по месту жительства инвалида или в дистанционном режиме;
- оказание менеджерами органа опеки и попечительства отдела образования администрации района иной необходимой инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими муниципальной услуги наравне с другими лицами.»;
- 4) пункт 2.10.1 дополнить шестым абзацем следующего содержания:
«Инвалидам муниципальная услуга предоставляется во внеочередном порядке. Места ожидания, предназначенные для инвалидов, должны отвечать требованиям, установленным в пункте 2.9 административного регламента.»;
- 5) пункт 2.2 дополнить четвертым абзацем следующего содержания:
«Особенности организации предоставления муниципальной услуги в многофункциональном центре осуществляются в соответствии с требованиями, установленными Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».»;
- 6) в пункте 5.12:

подпункт «а» изложить в следующей редакции:

«а) оснащение мест приема жалоб, в том числе их доступность для инвалидов;»;
в подпункте «в» знак «;» заменить знаком «.».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в бюллетене «Хотынецкий муниципальный вестник».

3. Главному специалисту, системному администратору отдела по экономике, предпринимательству и торговле администрации района О. В. Фролову разместить настоящее постановление на официальном сайте Хотынецкого района в сети Интернет (www.hot-adm.ru).

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации района по социально-экономическим вопросам, начальника отдела по экономике, предпринимательству и торговле администрации района А. Н. Целковскую.

ГЛАВА РАЙОНА
Е. Е. НИКИШИН

АДМИНИСТРАЦИЯ ХОТЫНЕЦКОГО РАЙОНА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14 июня 2016 г.

№ 188

О внесении изменений в постановление администрации района от 8 декабря 2015 года № 426 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на отказ от наследства в случае, когда наследником является несовершеннолетний, недееспособный или ограниченно дееспособный гражданин»

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в целях реализации Федерального закона от 1 декабря 2014 года № 419-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам социальной защиты инвалидов в связи с ратификацией Конвенции о правах инвалидов», руководствуясь постановлением администрации района от 15 января 2016 года № 7 «О внесении изменений в реестр муниципальных услуг (функций), предоставляемых (исполняемых) администрацией Хотынецкого района», администрация района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на отказ от наследства в случае, когда наследником является несовершеннолетний, недееспособный или ограниченно дееспособный гражданин», утвержденный постановлением администрации района от 8 декабря 2015 года № 426, следующие изменения:

1) пункт 2.5 дополнить одиннадцатым и двенадцатым абзацами следующего содержания:
«Федеральным законом от 1 декабря 2014 года № 419-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам социальной защиты

инвалидов в связи с ратификацией Конвенции о правах инвалидов»;

постановлением администрации района от 15 января 2016 года № 7 «О внесении изменений в реестр муниципальных услуг (функций), предоставляемых (исполняемых) администрацией Хотынецкого района.»;

2) пункт 1.3. изложить в следующей редакции:

«1.3. Информацию о предоставлении муниципальной услуги можно получить в администрации района в органе опеки и попечительства отдела образования администрации района, расположенном по адресу: 303930, Орловская область, пгт. Хотынец, улица Ленина, дом 40, 1-ый этаж, кабинет № 2.

Заявитель вправе обратиться лично или направить письменный запрос по адресу местонахождения администрации района или по электронной почте: hotynecr-adm.@adm.orel.ru, а также получить устную информацию, позвонив по телефону 8(48642)2-11-94. Кроме того, информацию о предоставлении муниципальной услуги можно получить на официальном сайте Хотынецкого района в сети Интернет: <http://hot-adm.ru/>.

Менеджерами органа опеки и попечительства администрации района заявителям-инвалидам оказывается необходимая помощь, связанная с разъяснением в доступной для них форме порядка предоставления и получения муниципальной услуги, оформлением необходимых для её предоставления документов, ознакомлением инвалидов с размещением кабинетов, последовательностью действий, необходимых для получения муниципальной услуги.

Адрес местонахождения администрации района: 303930, Орловская область, пгт. Хотынец, улица Ленина, дом 40.

График работы администрации района: ежедневно, кроме субботы, воскресенья и праздничных дней.

Часы приёма: с 9.00 до 18.00 часов (в предпраздничные дни с 9.00 до 17.00 часов), обеденный перерыв с 13.00 до 14.00 часов.

Телефон органа опеки и попечительства отдела образования администрации района: 8(48642) 2-11-94.

Телефон приёмной главы района: 8(48642) 2-13-32.

Факс администрации района: 8(48642) 2-11-11.»;

3) пункт 2.9 изложить в следующей редакции:

« Требования к местам предоставления муниципальной услуги

2.9. Требования к помещению, в котором предоставляется муниципальная услуга:

соответствие санитарным правилам и нормам;

соответствие требованиям пожарной безопасности;

соответствие требованиям по защите информации при обработке персональных данных;

наличие автоматизированного рабочего места;

наличие доступа к сети Интернет;

наличие средств связи;

наличие офисной мебели;

наличие сидячих мест, количество которых определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в помещении;

соответствие требованиям по обеспечению условий доступности для инвалидов муниципальной услуги в соответствии с требованиями, установленными законодательными и иными нормативными правовыми актами:

возможность беспрепятственного входа и выхода в помещения администрации района, для чего вход в администрацию района оборудуется пандусами, расширенным проходом, позволяющим беспрепятственный доступ инвалидов, включая инвалидов, использующих кресла-коляски;

содействие, при необходимости, со стороны работников администрации района

инвалиду при входе в здание администрации района и выходе из него;

оборудование на территории, прилегающей к зданию администрации района, мест для парковки транспортных средств инвалидов;

возможность посадки в транспортное средство и высадки из него перед входом в администрацию района, в том числе с использованием кресла-коляски и, при необходимости, с помощью работников администрации района;

возможность самостоятельного передвижения по зданию администрации района в целях доступа к месту предоставления муниципальной услуги, а также с помощью менеджеров органа опеки и попечительства отдела образования администрации района, предоставляющих муниципальную услугу;

сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказание им помощи в помещении, в котором предоставляется муниципальная услуга;

допуск в помещение, в котором предоставляется муниципальная услуга, сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

допуск в здание администрации района и в помещение, в котором предоставляется муниципальная услуга, собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего её специальное обучение и выдаваемого по форме и в порядке, которые определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере социальной защиты населения;

предоставление, при необходимости, муниципальной услуги по месту жительства инвалида или в дистанционном режиме;

оказание менеджерами органа опеки и попечительства отдела образования администрации района иной необходимой инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими муниципальной услуги наравне с другими лицами.»;

4) пункт 2.10.1 дополнить пятым абзацем следующего содержания:

«Инвалидам муниципальная услуга предоставляется во внеочередном порядке. Места ожидания, предназначенные для инвалидов, должны отвечать требованиям, установленным в пункте 2.9 административного регламента.»;

5) пункт 2.2 дополнить четвертым абзацем следующего содержания:

«Особенности организации предоставления муниципальной услуги в многофункциональном центре осуществляются в соответствии с требованиями, установленными Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».»;

6) в пункте 5.12:

подпункт «а» изложить в следующей редакции:

«а) оснащение мест приема жалоб, в том числе их доступность для инвалидов;»;

в подпункте «в» знак «;» заменить знаком «.».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в бюллетене «Хотынецкий муниципальный вестник».

3. Главному специалисту, системному администратору отдела по экономике, предпринимательству и торговле администрации района О. В. Фролову разместить настоящее постановление на официальном сайте Хотынецкого района в сети Интернет (www.hot-adm.ru).

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации района по социально-экономическим вопросам, начальника отдела по экономике, предпринимательству и торговле администрации района А. Н. Целковскую.

ГЛАВА РАЙОНА
Е. Е. НИКИШИН

АДМИНИСТРАЦИЯ ХОТЫНЕЦКОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

15 июня 2016 г.

№ 192

О внесении изменений в постановление администрации района от 30 августа 2013 года № 332 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача справки об использовании права на приватизацию жилого помещения»

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в целях реализации Федерального закона от 1 декабря 2014 года № 419-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам социальной защиты инвалидов в связи с ратификацией Конвенции о правах инвалидов», руководствуясь постановлением администрации района от 15 января 2016 года № 7 «О внесении изменений в реестр муниципальных услуг (функций), предоставляемых (исполняемых) администрацией Хотынецкого района», администрация района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача справки об использовании права на приватизацию жилого помещения», утвержденный постановлением администрации района от 30 августа 2013 года № 332, следующие изменения:

1) пункт 1.3 дополнить восьмым, девятым и десятым абзацами следующего содержания:

«Федеральным законом от 1 декабря 2014 года № 419-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам социальной защиты инвалидов в связи с ратификацией Конвенции о правах инвалидов»;

Уставом Хотынецкого района Орловской области;

постановлением администрации района от 15 января 2016 года № 7 «О внесении изменений в реестр муниципальных услуг (функций), предоставляемых (исполняемых) администрацией Хотынецкого района.»;

2) пункт 2.1.1 изложить в следующей редакции:

«2.1.1. Информацию о предоставлении муниципальной услуги можно получить в администрации района в отделе по управлению имуществом администрации района, расположенном по адресу: 303930, Орловская область, пгт. Хотынец, улица Ленина, дом 40, 1-ый этаж, кабинет № 15.

Заявитель вправе обратиться лично или направить письменный запрос по адресу местонахождения администрации района или по электронной почте: hotynecr-adm.@adm.orel.ru, а также получить устную информацию, позвонив по телефону 8(48642)2-17-65. Кроме того, информацию о предоставлении муниципальной услуги можно получить на официальном сайте Хотынецкого района в сети Интернет: <http://hot-adm.ru/>.

Специалистами отдела по управлению имуществом администрации района заявителям-инвалидам оказывается необходимая помощь, связанная с разъяснением в доступной для них форме порядка предоставления и получения муниципальной услуги, оформлением необходимых для её предоставления документов, ознакомлением инвалидов с размещением кабинетов, последовательностью действий, необходимых для получения муниципальной услуги.

Адрес местонахождения администрации района: 303930, Орловская область, пгт.

Хотынец, улица Ленина, дом 40.

График работы администрации района: ежедневно, кроме субботы, воскресенья и праздничных дней.

Часы приёма: с 9.00 до 18.00 часов (в предпраздничные дни с 9.00 до 17.00 часов), обеденный перерыв с 13.00 до 14.00 часов.

Телефон отдела по управлению имуществом администрации района: 8(48642) 2-17-65.

Телефон приёмной главы района: 8(48642) 2-13-32.

Факс администрации района: 8(48642) 2-11-11.»;

3) пункт 2.7.1 изложить в следующей редакции:

«2.7.1. Муниципальная услуга предоставляется в отделе по управлению имуществом администрации района кабинет № 15 (1-ый этаж) – заявителям, указанным в пункте 1.4 административного регламента;

Требования к помещению, в котором предоставляется муниципальная услуга:

соответствие санитарным правилам и нормам;

соответствие требованиям пожарной безопасности;

соответствие требованиям по защите информации при обработке персональных данных;

наличие автоматизированного рабочего места;

наличие доступа к сети Интернет;

наличие средств связи;

наличие офисной мебели;

наличие сидячих мест, количество которых определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в помещении;

соответствие требованиям по обеспечению условий доступности для инвалидов муниципальной услуги в соответствии с требованиями, установленными законодательными и иными нормативными правовыми актами:

возможность беспрепятственного входа и выхода в помещения администрации района, для чего вход в администрацию района оборудуется пандусами, расширенным проходом, позволяющим беспрепятственный доступ инвалидов, включая инвалидов, использующих кресла-коляски;

содействие, при необходимости, со стороны работников администрации района инвалиду при входе в здание администрации района и выходе из него;

оборудование на территории, прилегающей к зданию администрации района, мест для парковки транспортных средств инвалидов;

возможность посадки в транспортное средство и высадки из него перед входом в администрацию района, в том числе с использованием кресла-коляски и, при необходимости, с помощью работников администрации района;

возможность самостоятельного передвижения по зданию администрации района в целях доступа к месту предоставления муниципальной услуги, а также с помощью специалистов отдела по управлению имуществом администрации района, предоставляющих муниципальную услугу;

сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказание им помощи в помещении, в котором предоставляется муниципальная услуга;

допуск в помещение, в котором предоставляется муниципальная услуга, сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

допуск в здание администрации района и в помещение, в котором предоставляется муниципальная услуга, собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего её специальное обучение и выдаваемого по форме и в порядке, которые определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере

социальной защиты населения;

предоставление, при необходимости, муниципальной услуги по месту жительства инвалида или в дистанционном режиме;

оказание специалистами отдела по управлению имуществом администрации района иной необходимой инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими муниципальной услуги наравне с другими лицами.»;

4) пункт 2.7.2 дополнить вторым абзацем следующего содержания:

«Инвалидам муниципальная услуга предоставляется во внеочередном порядке. Места ожидания, предназначенные для инвалидов, должны отвечать требованиям, установленным в пункте 2.7.1 административного регламента.»;

5) пункт 2 дополнить пунктом 2.11 следующего содержания:

«2.11. Особенности организации предоставления муниципальной услуги в многофункциональном центре осуществляются в соответствии с требованиями, установленными Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».»;

6) в пункте 5.12:

подпункт «а» изложить в следующей редакции:

«а) оснащение мест приема жалоб, в том числе их доступность для инвалидов;»;

в подпункте «в» знак «;» заменить знаком «.»;

7) первый абзац пункта 5.18 административного регламента изложить в следующей редакции:

«5.18. Лицо, уполномоченное на рассмотрение жалобы, отказывает в удовлетворении жалобы в следующих случаях:».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в бюллетене «Хотынецкий муниципальный вестник».

3. Главному специалисту, системному администратору отдела по экономике, предпринимательству и торговле администрации района О. В. Фролову разместить настоящее постановление на официальном сайте Хотынецкого района в сети Интернет (www.hot-adm.ru).

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации района по социально-экономическим вопросам, начальника отдела по экономике, предпринимательству и торговле администрации района А. Н. Целковскую.

ГЛАВА РАЙОНА
Е. Е. НИКИШИН

АДМИНИСТРАЦИЯ ХОТЫНЕЦКОГО РАЙОНА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

15 июня 2016 г.

№ 193

О внесении изменений в постановление администрации района от 30 августа 2013 года № 339 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Передача жилых помещений, находящихся в муниципальной собственности района, в собственность граждан»

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в целях реализации

Федерального закона от 1 декабря 2014 года № 419-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам социальной защиты инвалидов в связи с ратификацией Конвенции о правах инвалидов», руководствуясь постановлением администрации района от 15 января 2016 года № 7 «О внесении изменений в реестр муниципальных услуг (функций), предоставляемых (исполняемых) администрацией Хотынецкого района», администрация района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Передача жилых помещений, находящихся в муниципальной собственности района, в собственность граждан», утвержденный постановлением администрации района от 30 августа 2013 года № 339, следующие изменения:

1) пункт 1.3 дополнить восьмым, девятым и десятым абзацами следующего содержания:

«Федеральным законом от 1 декабря 2014 года № 419-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам социальной защиты инвалидов в связи с ратификацией Конвенции о правах инвалидов»;

Уставом Хотынецкого района Орловской области;

постановлением администрации района от 15 января 2016 года № 7 «О внесении изменений в реестр муниципальных услуг (функций), предоставляемых (исполняемых) администрацией Хотынецкого района.»;

2) пункт 2.1.1 изложить в следующей редакции:

«2.1.1. Информацию о предоставлении муниципальной услуги можно получить в администрации района в отделе по управлению имуществом администрации района, расположенном по адресу: 303930, Орловская область, пгт. Хотынец, улица Ленина, дом 40, 1-ый этаж, кабинет № 15.

Заявитель вправе обратиться лично или направить письменный запрос по адресу местонахождения администрации района или по электронной почте: hotynecr-adm.@adm.orel.ru, а также получить устную информацию, позвонив по телефону 8(48642)2-17-65. Кроме того, информацию о предоставлении муниципальной услуги можно получить на официальном сайте Хотынецкого района в сети Интернет: <http://hot-adm.ru/>.

Специалистами отдела по управлению имуществом администрации района заявителям-инвалидам оказывается необходимая помощь, связанная с разъяснением в доступной для них форме порядка предоставления и получения муниципальной услуги, оформлением необходимых для её предоставления документов, ознакомлением инвалидов с размещением кабинетов, последовательностью действий, необходимых для получения муниципальной услуги.

Адрес местонахождения администрации района: 303930, Орловская область, пгт. Хотынец, улица Ленина, дом 40.

График работы администрации района: ежедневно, кроме субботы, воскресенья и праздничных дней.

Часы приёма: с 9.00 до 18.00 часов (в предпраздничные дни с 9.00 до 17.00 часов), обеденный перерыв с 13.00 до 14.00 часов.

Телефон отдела по управлению имуществом администрации района: 8(48642) 2-17-65.

Телефон приёмной главы района: 8(48642) 2-13-32.

Факс администрации района: 8(48642) 2-11-11.»;

3) пункт 2.7.1 изложить в следующей редакции:

«2.7.1. Муниципальная услуга предоставляется в отделе по управлению имуществом администрации района кабинет № 15 (1-ый этаж) – заявителям, указанным в пункте 1.6 административного регламента.

Требования к помещению, в котором предоставляется муниципальная услуга: соответствие санитарным правилам и нормам;

- соответствие требованиям пожарной безопасности;
 - соответствие требованиям по защите информации при обработке персональных данных;
 - наличие автоматизированного рабочего места;
 - наличие доступа к сети Интернет;
 - наличие средств связи;
 - наличие офисной мебели;
 - наличие сидячих мест, количество которых определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в помещении;
 - соответствие требованиям по обеспечению условий доступности для инвалидов муниципальной услуги в соответствии с требованиями, установленными законодательными и иными нормативными правовыми актами:
 - возможность беспрепятственного входа и выхода в помещения администрации района, для чего вход в администрацию района оборудуется пандусами, расширенным проходом, позволяющим беспрепятственный доступ инвалидов, включая инвалидов, использующих кресла-коляски;
 - содействие, при необходимости, со стороны работников администрации района инвалиду при входе в здание администрации района и выходе из него;
 - оборудование на территории, прилегающей к зданию администрации района, мест для парковки транспортных средств инвалидов;
 - возможность посадки в транспортное средство и высадки из него перед входом в администрацию района, в том числе с использованием кресла-коляски и, при необходимости, с помощью работников администрации района;
 - возможность самостоятельного передвижения по зданию администрации района в целях доступа к месту предоставления муниципальной услуги, а также с помощью специалистов отдела по управлению имуществом администрации района, предоставляющих муниципальную услугу;
 - сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказание им помощи в помещении, в котором предоставляется муниципальная услуга;
 - допуск в помещение, в котором предоставляется муниципальная услуга, сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;
 - допуск в здание администрации района и в помещение, в котором предоставляется муниципальная услуга, собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего её специальное обучение и выдаваемого по форме и в порядке, которые определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере социальной защиты населения;
 - предоставление, при необходимости, муниципальной услуги по месту жительства инвалида или в дистанционном режиме;
 - оказание специалистами отдела по управлению имуществом администрации района иной необходимой инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими муниципальной услуги наравне с другими лицами.»;
- 4) пункт 2.7.2 дополнить вторым абзацем следующего содержания:
«Инвалидам муниципальная услуга предоставляется во внеочередном порядке. Места ожидания, предназначенные для инвалидов, должны отвечать требованиям, установленным в пункте 2.7.1 административного регламента.»;
- 5) пункт 2 дополнить пунктом 2.11 следующего содержания:
«2.11. Особенности организации предоставления муниципальной услуги в многофункциональном центре осуществляются в соответствии с требованиями, установленными Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации

предоставления государственных и муниципальных услуг».);

б) в пункте 5.12:

подпункт «а» изложить в следующей редакции:

«а) оснащение мест приема жалоб, в том числе их доступность для инвалидов;»;

в подпункте «в» знак «;» заменить знаком «.»;

7) первый абзац пункта 5.18 административного регламента изложить в следующей редакции:

«5.18. Лицо, уполномоченное на рассмотрение жалобы, отказывает в удовлетворении жалобы в следующих случаях:».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в бюллетене «Хотынецкий муниципальный вестник».

3. Главному специалисту, системному администратору отдела по экономике, предпринимательству и торговле администрации района О. В. Фролову разместить настоящее постановление на официальном сайте Хотынецкого района в сети Интернет (www.hot-adm.ru).

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации района по социально-экономическим вопросам, начальника отдела по экономике, предпринимательству и торговле администрации района А. Н. Целковскую.

ГЛАВА РАЙОНА
Е. Е. НИКИШИН

АДМИНИСТРАЦИЯ ХОТЫНЕЦКОГО РАЙОНА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

15 июня 2016 г.

№ 194

О внесении изменений в постановление администрации района от 27 мая 2015 года № 197 «Об утверждении административного регламента «Признание помещений жилыми помещениями, жилых помещений пригодными (непригодными) для проживания и многоквартирных домов аварийными и подлежащими сносу или реконструкции, расположенных на территории Хотынецкого района Орловской области»

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 1 декабря 2014 года № 419-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам социальной защиты инвалидов в связи с ратификацией Конвенции о правах инвалидов», в целях реализации Закона Орловской области от 10 ноября 2014 года №1686-ОЗ «О перераспределении полномочий между органами местного самоуправления муниципальных образований Орловской области и органами государственной власти Орловской области», руководствуясь Уставом Хотынецкого района, администрация района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в административный регламент «Признание помещений жилыми помещениями, жилых помещений пригодными (непригодными) для проживания и многоквартирных домов аварийными и подлежащими сносу или реконструкции, расположенных на территории Хотынецкого района Орловской области», утвержденный постановлением администрации

района от 27 мая 2015 года № 197, следующие изменения:

1) пункт 12.1 раздела 12 изложить в следующей редакции:

«12.1. Информацию о порядке предоставления муниципальной услуги можно получить:

- а) при личном или письменном обращении в администрацию района;
- б) по электронной почте;
- в) по телефону.

Время разговора по телефону не должно превышать 5 минут. Время ожидания в очереди при получении муниципальной услуги должно составлять не более 15 минут.

Инвалидам муниципальная услуга предоставляется во внеочередном порядке. Места ожидания, предназначенные для инвалидов, должны отвечать требованиям, установленным в пункте 13.3 административного регламента.»;

2) раздел 12 дополнить пунктом 12.11 следующего содержания:

«12.11. Работниками Отдела заявителям-инвалидам оказывается необходимая помощь, связанная с разъяснением в доступной для них форме порядка предоставления и получения муниципальной услуги, оформлением необходимых для её предоставления документов, ознакомлением с последовательностью действий, необходимых для получения муниципальной услуги.»;

3) раздел 13 дополнить пунктом 13.3 следующего содержания:

«13.3. Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, должны отвечать следующим требованиям:

- соответствие санитарным правилам и нормам;
- соответствие требованиям пожарной безопасности;
- соответствие требованиям по защите информации при обработке персональных данных;
- наличие автоматизированного рабочего места;
- наличие доступа к сети Интернет;
- наличие средств связи;
- наличие офисной мебели;

наличие сидячих мест, количество которых определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в помещении;

соответствие требованиям по обеспечению условий доступности для инвалидов муниципальной услуги в соответствии с требованиями, установленными законодательными и иными нормативными правовыми актами:

возможность беспрепятственного входа и выхода в здания и помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, для чего входы в указанные здания оборудуются пандусами, расширенными проходами, позволяющими беспрепятственный доступ инвалидов, включая инвалидов, использующих кресла-коляски;

содействие, при необходимости, со стороны работников администрации района инвалиду при входе в здание и выходе из него;

оборудование на территориях, прилегающих к зданиям, мест для парковки транспортных средств инвалидов;

возможность посадки в транспортное средство и высадки из него перед входом в здание, в том числе с использованием кресла-коляски и, при необходимости, с помощью работников администрации района;

возможность самостоятельного передвижения по зданию в целях доступа к месту предоставления муниципальной услуги, а также с помощью работников администрации района, предоставляющих муниципальную услугу;

сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказание им помощи в помещении, в котором предоставляется муниципальная услуга;

допуск в помещение, в котором предоставляется муниципальная услуга, сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

допуск в здание и в помещение, в котором предоставляется муниципальная услуга, собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего её специальное обучение и выдаваемого по форме и в порядке, которые определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере социальной защиты населения;

предоставление, при необходимости, муниципальной услуги по месту жительства инвалида или в дистанционном режиме;

оказание уполномоченными специалистами администрации района, предоставляющими муниципальную услугу, иной необходимой инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими муниципальной услуги наравне с другими лицами.»

2. Опубликовать настоящее постановление в бюллетене «Хотынецкий муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте Хотынецкого района в сети Интернет (www.hot-adm.ru).

3. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя главы администрации района А. Н. Рыжова.

ГЛАВА РАЙОНА
Е. Е. НИКИШИН

АДМИНИСТРАЦИЯ ХОТЫНЕЦКОГО РАЙОНА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

15 июня 2016 г.

№ 195

О внесении изменений в постановление администрации района от 17 апреля 2015 года № 146 «Об утверждении административного регламента «Предоставление муниципальной услуги по переводу жилых помещений в нежилые помещения и нежилых помещений в жилые помещения на территории сельских поселений Хотынецкого района»

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 1 декабря 2014 года № 419-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам социальной защиты инвалидов в связи с ратификацией Конвенции о правах инвалидов», в целях реализации Закона Орловской области от 10 ноября 2014 года №1686-ОЗ «О перераспределении полномочий между органами местного самоуправления муниципальных образований Орловской области и органами государственной власти Орловской области», руководствуясь Уставом Хотынецкого района, администрация района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в административный регламент «Предоставление муниципальной услуги по переводу жилых помещений в нежилые помещения и нежилых помещений в жилые помещения на территории сельских поселений Хотынецкого района», утвержденный постановлением администрации района от 17 апреля 2015 года № 146, следующие изменения:

1) пункт 12.1 раздела 12 изложить в следующей редакции:

«12.1. Информацию о порядке предоставления муниципальной услуги можно получить:

- а) при личном или письменном обращении в администрацию района;
- б) по электронной почте;
- в) по телефону.

Время разговора по телефону не должно превышать 5 минут.

При консультировании заявителей по электронной почте, в том числе о ходе предоставления муниципальной услуги, ответ должен быть направлен в течение пяти рабочих дней, исчисляемых со дня, следующего за днем поступления соответствующего запроса.

Время ожидания в очереди при получении муниципальной услуги должно составлять не более 15 минут.

Инвалидам муниципальная услуга предоставляется во внеочередном порядке.

Места ожидания, предназначенные для инвалидов, должны отвечать требованиям, установленным в подпункте 13.3 административного регламента.»;

- 2) пункт 12.10 раздела 12 изложить в следующей редакции:

«12.10. Работниками Отдела заявителям-инвалидам оказывается необходимая помощь, связанная с разъяснением в доступной для них форме порядка предоставления и получения муниципальной услуги, оформлением необходимых для её предоставления документов, ознакомлением с последовательностью действий, необходимых для получения муниципальной услуги.»;

- 3) раздел 13 дополнить пунктом 13.3 следующего содержания:

«13.3. Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, должны отвечать следующим требованиям:

- соответствие санитарным правилам и нормам;
- соответствие требованиям пожарной безопасности;
- соответствие требованиям по защите информации при обработке персональных данных;
- наличие автоматизированного рабочего места;
- наличие доступа к сети Интернет;
- наличие средств связи;
- наличие офисной мебели;

наличие сидячих мест, количество которых определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в помещении;

соответствие требованиям по обеспечению условий доступности для инвалидов муниципальной услуги в соответствии с требованиями, установленными законодательными и иными нормативными правовыми актами:

возможность беспрепятственного входа и выхода в здания и помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, для чего входы в указанные здания оборудуются пандусами, расширенными проходами, позволяющими беспрепятственный доступ инвалидов, включая инвалидов, использующих кресла-коляски;

содействие, при необходимости, со стороны работников администрации района инвалиду при входе в здание и выходе из него;

оборудование на территориях, прилегающих к зданиям, мест для парковки транспортных средств инвалидов;

возможность посадки в транспортное средство и высадки из него перед входом в здание, в том числе с использованием кресла-коляски и, при необходимости, с помощью работников администрации района;

возможность самостоятельного передвижения по зданию в целях доступа к месту предоставления муниципальной услуги, а также с помощью работников администрации района, предоставляющих муниципальную услугу;

сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказание им помощи в помещении, в котором предоставляется муниципальная услуга;

допуск в помещение, в котором предоставляется муниципальная услуга, сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

допуск в здание и в помещение, в котором предоставляется муниципальная услуга, собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего её специальное обучение и выдаваемого по форме и в порядке, которые определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере социальной защиты населения;

предоставление, при необходимости, муниципальной услуги по месту жительства инвалида или в дистанционном режиме;

оказание уполномоченными специалистами администрации района, предоставляющими муниципальную услугу, иной необходимой инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими муниципальной услуги наравне с другими лицами.».

2. Опубликовать настоящее постановление в бюллетене «Хотынецкий муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте Хотынецкого района в сети Интернет (www.hot-adm.ru).

3. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя главы администрации района А. Н. Рыжова.

ГЛАВА РАЙОНА
Е. Е. НИКИШИН

АДМИНИСТРАЦИЯ ХОТЫНЕЦКОГО РАЙОНА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

15 июня 2016 г.

№ 196

О внесении изменений в постановление администрации района от 4 июня 2015 года № 200 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «О порядке согласования переустройства и (или) перепланировки жилых помещений, расположенных на территории сельских поселений Хотынецкого района»

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 1 декабря 2014 года № 419-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам социальной защиты инвалидов в связи с ратификацией Конвенции о правах инвалидов», в целях реализации Закона Орловской области от 10 ноября 2014 года №1686-ОЗ «О перераспределении полномочий между органами местного самоуправления муниципальных образований Орловской области и органами государственной власти Орловской области», руководствуясь Уставом Хотынецкого района, администрация района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги «О порядке согласования переустройства и (или) перепланировки жилых помещений, расположенных на территории сельских поселений Хотынецкого района», утвержденный постановлением администрации района от 4 июня 2015 года № 200, следующие изменения:

1) подпункт 1.4 пункта 1 раздела I изложить в следующей редакции:

«1.4. Исполнение муниципальной услуги осуществляется структурным подразделением

администрации района - отделом архитектуры, строительства и жилищно-коммунального хозяйства администрации района (далее – отдел архитектуры, строительства и ЖКХ).

Место нахождения отдела архитектуры, строительства и ЖКХ:

303930, Орловская область, Хотынецкий район, пгт. Хотынец, ул. Ленина, д. 40, каб. № 13(1-ый этаж).

Телефон: (48642) 2-10-53, факс 2-11-11.

Режим работы:

с 9.00 до 18.00 часов (в предпраздничные дни – с 9.00 до 17.00 часов);

перерыв на обед с 13.00 до 14.00;

выходные дни: суббота, воскресенье.

Дополнительную информацию можно получить на официальном сайте Хотынецкого района в сети Интернет (www.hot-adm.ru).

Работниками отдела архитектуры, строительства и ЖКХ заявителям-инвалидам оказывается необходимая помощь, связанная с разъяснением в доступной для них форме порядка предоставления и получения муниципальной услуги, оформлением необходимых для её предоставления документов, ознакомлением с последовательностью действий, необходимых для получения муниципальной услуги.»;

2) подпункт 2.3 пункта 2 раздела I изложить в следующей редакции:

«2.3.Порядок получения консультаций (справок) о предоставлении муниципальной услуги:

Консультации предоставляются уполномоченным работником отдела архитектуры, строительства и ЖКХ (далее – работник отдела) при письменном, личном обращении, по телефону или посредством электронной почты.

В любое время с момента приема документов застройщик имеет право на получение сведений о ходе предоставления муниципальной услуги по письменному обращению, телефонному звонку, электронной почте или при личном посещении отдела архитектуры, строительства и ЖКХ.

Прием и консультирование (лично и по телефону) проводятся корректно и внимательно по отношению к застройщикам.

При невозможности работника отдела, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы, обратившемуся лицу должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию, или назначено время повторного обращения для получения запрашиваемой информации. Информация о сроке завершения оформления документов и возможности получения их застройщикам сообщается при подаче документов, указанный срок не должен превышать сорока пяти дней.

Консультации предоставляются по вопросам:

- перечня документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- комплектности (достаточности) представленных документов;
- правильности оформления документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- источника получения документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги (орган или организация и их местонахождение);
- времени приема, порядка и сроков выдачи документов;
- иным вопросам, связанным с предоставлением данной муниципальной услуги.

Время разговора по телефону не должно превышать 5 минут. Время ожидания в очереди при получении муниципальной услуги должно составлять не более 15 минут.

Инвалидам муниципальная услуга предоставляется во внеочередном порядке. Места ожидания, предназначенные для инвалидов, должны отвечать требованиям, установленным в подпункте 2.4 пункта 2 раздела I настоящего административного регламента.»;

3) пункт 2 раздела I дополнить подпунктом 2.4 следующего содержания:

«2.4. Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, должны отвечать следующим требованиям:

- соответствие санитарным правилам и нормам;
- соответствие требованиям пожарной безопасности;
- соответствие требованиям по защите информации при обработке персональных данных;
- наличие автоматизированного рабочего места;
- наличие доступа к сети Интернет;
- наличие средств связи;
- наличие офисной мебели;

наличие сидячих мест, количество которых определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в помещении;

соответствие требованиям по обеспечению условий доступности для инвалидов муниципальной услуги в соответствии с требованиями, установленными законодательными и иными нормативными правовыми актами:

возможность беспрепятственного входа и выхода в здания и помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, для чего входы в указанные здания оборудуются пандусами, расширенными проходами, позволяющими беспрепятственный доступ инвалидов, включая инвалидов, использующих кресла-коляски;

содействие, при необходимости, со стороны работников администрации района инвалиду при входе в здание и выходе из него;

оборудование на территориях, прилегающих к зданиям, мест для парковки транспортных средств инвалидов;

возможность посадки в транспортное средство и высадки из него перед входом в здание, в том числе с использованием кресла-коляски и, при необходимости, с помощью работников администрации района;

возможность самостоятельного передвижения по зданию в целях доступа к месту предоставления муниципальной услуги, а также с помощью работников администрации района, предоставляющих муниципальную услугу;

сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказание им помощи в помещении, в котором предоставляется муниципальная услуга;

допуск в помещение, в котором предоставляется муниципальная услуга, сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

допуск в здание и в помещение, в котором предоставляется муниципальная услуга, собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего её специальное обучение и выдаваемого по форме и в порядке, которые определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере социальной защиты населения;

предоставление, при необходимости, муниципальной услуги по месту жительства инвалида или в дистанционном режиме;

оказание уполномоченными специалистами администрации района, предоставляющими муниципальную услугу, иной необходимой инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими муниципальной услуги наравне с другими лицами.»;

4) исключить подпункт 4.5 пункта 4 раздела II;

5) считать подпункт 4.6 пункта 4 раздела II подпунктом 4.5 пункта 4 раздела II.

2. Опубликовать настоящее постановление в бюллетене «Хотынецкий муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте Хотынецкого района в сети Интернет (www.hot-adm.ru).

3. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя главы администрации района А. Н. Рыжова.

ГЛАВА РАЙОНА
Е. Е. НИКИШИН

АДМИНИСТРАЦИЯ ХОТЫНЕЦКОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

17 июня 2016 г.

№ 198

О внесении изменений в постановление администрации района от 4 сентября 2013 года № 368 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации об объектах недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности и предназначенных для сдачи в аренду»

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в целях реализации Федерального закона от 1 декабря 2014 года № 419-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам социальной защиты инвалидов в связи с ратификацией Конвенции о правах инвалидов», руководствуясь постановлением администрации района от 15 января 2016 года № 7 «О внесении изменений в реестр муниципальных услуг (функций), предоставляемых (исполняемых) администрацией Хотынецкого района», администрация района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации об объектах недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности и предназначенных для сдачи в аренду», утвержденный постановлением администрации района от 4 сентября 2013 года № 368, следующие изменения:

1) пункт 1.3 дополнить девятым, десятым и одиннадцатым абзацами следующего содержания:

«Федеральным законом от 1 декабря 2014 года № 419-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам социальной защиты инвалидов в связи с ратификацией Конвенции о правах инвалидов»;

Уставом Хотынецкого района Орловской области;

постановлением администрации района от 15 января 2016 года № 7 «О внесении изменений в реестр муниципальных услуг (функций), предоставляемых (исполняемых) администрацией Хотынецкого района.»;

2) считать пункты 1.6 – 1.8 пунктами 1.4 – 1.6 соответственно;

3) пункт 2.1.1 изложить в следующей редакции:

«2.1.1. Информацию о предоставлении муниципальной услуги можно получить в администрации района в отделе по управлению имуществом администрации района, расположенном по адресу: 303930, Орловская область, пгт. Хотынец, улица Ленина, дом 40, 1-ый этаж, кабинет № 15.

Заявитель вправе обратиться лично или направить письменный запрос по адресу местонахождения администрации района или по электронной почте: hotynecr-adm.@adm.orel.ru,

а также получить устную информацию, позвонив по телефону 8(48642)2-17-65. Кроме того, информацию о предоставлении муниципальной услуги можно получить на официальном сайте Хотынецкого района в сети Интернет: <http://hot-adm.ru/>.

Специалистами отдела по управлению имуществом администрации района заявителям-инвалидам оказывается необходимая помощь, связанная с разъяснением в доступной для них форме порядка предоставления и получения муниципальной услуги, оформлением необходимых для её предоставления документов, ознакомлением инвалидов с размещением кабинетов, последовательностью действий, необходимых для получения муниципальной услуги.

Адрес местонахождения администрации района: 303930, Орловская область, пгт. Хотынец, улица Ленина, дом 40.

График работы администрации района: ежедневно, кроме субботы, воскресенья и праздничных дней.

Часы приёма: с 9.00 до 18.00 часов (в предпраздничные дни с 9.00 до 17.00 часов), обеденный перерыв с 13.00 до 14.00 часов.

Телефон отдела по управлению имуществом администрации района: 8(48642) 2-17-65.

Телефон приёмной главы района: 8(48642) 2-13-32.

Факс администрации района: 8(48642) 2-11-11.»;

4) пункт 2.7.1 изложить в следующей редакции:

«2.7.1. Муниципальная услуга предоставляется в отделе по управлению имуществом администрации района кабинет № 15 (1-ый этаж) – заявителям, указанным в пункте 1.4 административного регламента.

Требования к помещению, в котором предоставляется муниципальная услуга:

соответствие санитарным правилам и нормам;

соответствие требованиям пожарной безопасности;

соответствие требованиям по защите информации при обработке персональных данных;

наличие автоматизированного рабочего места;

наличие доступа к сети Интернет;

наличие средств связи;

наличие офисной мебели;

наличие сидячих мест, количество которых определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в помещении;

соответствие требованиям по обеспечению условий доступности для инвалидов муниципальной услуги в соответствии с требованиями, установленными законодательными и иными нормативными правовыми актами:

возможность беспрепятственного входа и выхода в помещения администрации района, для чего вход в администрацию района оборудуется пандусами, расширенным проходом, позволяющим беспрепятственный доступ инвалидов, включая инвалидов, использующих кресла-коляски;

содействие, при необходимости, со стороны работников администрации района инвалиду при входе в здание администрации района и выходе из него;

оборудование на территории, прилегающей к зданию администрации района, мест для парковки транспортных средств инвалидов;

возможность посадки в транспортное средство и высадки из него перед входом в администрацию района, в том числе с использованием кресла-коляски и, при необходимости, с помощью работников администрации района;

возможность самостоятельного передвижения по зданию администрации района в целях доступа к месту предоставления муниципальной услуги, а также с помощью специалистов отдела по управлению имуществом администрации района, предоставляющих муниципальную услугу;

сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказание им помощи в помещении, в котором предоставляется муниципальная услуга;

допуск в помещение, в котором предоставляется муниципальная услуга, сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

допуск в здание администрации района и в помещение, в котором предоставляется муниципальная услуга, собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего её специальное обучение и выдаваемого по форме и в порядке, которые определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере социальной защиты населения;

предоставление, при необходимости, муниципальной услуги по месту жительства инвалида или в дистанционном режиме;

оказание специалистами отдела по управлению имуществом администрации района иной необходимой инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими муниципальной услуги наравне с другими лицами.»;

4) пункт 2.7.2 дополнить абзацем следующего содержания:

«Инвалидам муниципальная услуга предоставляется во внеочередном порядке. Места ожидания, предназначенные для инвалидов, должны отвечать требованиям, установленным в пункте 2.7.1 административного регламента.»;

5) пункт 2 дополнить пунктом 2.8 следующего содержания:

«2.8. Особенности организации предоставления муниципальной услуги в многофункциональном центре осуществляются в соответствии с требованиями, установленными Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».»;

6) в пункте 5.12:

подпункт «а» изложить в следующей редакции:

«а) оснащение мест приема жалоб, в том числе их доступность для инвалидов;»;

в подпункте «в» знак «;» заменить знаком «.»;

7) первый абзац пункта 5.18 административного регламента изложить в следующей редакции:

«5.18. Лицо, уполномоченное на рассмотрение жалобы, отказывает в удовлетворении жалобы в следующих случаях:».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в бюллетене «Хотынецкий муниципальный вестник».

3. Главному специалисту, системному администратору отдела по экономике, предпринимательству и торговле администрации района О. В. Фролову разместить настоящее постановление на официальном сайте Хотынецкого района в сети Интернет (www.hot-adm.ru).

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации района по социально-экономическим вопросам, начальника отдела по экономике, предпринимательству и торговле администрации района А. Н. Целковскую.

ГЛАВА РАЙОНА
Е. Е. НИКИШИН

АДМИНИСТРАЦИЯ ХОТЫНЕЦКОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

17 июня 2016 г.

№ 199

О внесении изменений в постановление администрации района от 30 августа 2013 года № 340 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление в аренду муниципального имущества Хотынецкого района гражданам и юридическим лицам»

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в целях реализации Федерального закона от 1 декабря 2014 года № 419-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам социальной защиты инвалидов в связи с ратификацией Конвенции о правах инвалидов», руководствуясь постановлением администрации района от 15 января 2016 года № 7 «О внесении изменений в реестр муниципальных услуг (функций), предоставляемых (исполняемых) администрацией Хотынецкого района», администрация района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление в аренду муниципального имущества Хотынецкого района гражданам и юридическим лицам», утвержденный постановлением администрации района от 30 августа 2013 года № 340, следующие изменения:

1) пункт 1.3 дополнить девятым, десятым и одиннадцатым абзацами следующего содержания:

«Федеральным законом от 1 декабря 2014 года № 419-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам социальной защиты инвалидов в связи с ратификацией Конвенции о правах инвалидов»;

Уставом Хотынецкого района Орловской области;

постановлением администрации района от 15 января 2016 года № 7 «О внесении изменений в реестр муниципальных услуг (функций), предоставляемых (исполняемых) администрацией Хотынецкого района.»;

2) пункт 2.1.1 изложить в следующей редакции:

«2.1.1. Информацию о предоставлении муниципальной услуги можно получить в администрации района в отделе по управлению имуществом администрации района, расположенном по адресу: 303930, Орловская область, пгт. Хотынец, улица Ленина, дом 40, 1-ый этаж, кабинет № 15.

Заявитель вправе обратиться лично или направить письменный запрос по адресу местонахождения администрации района или по электронной почте: hotynecr-adm.@adm.orel.ru, а также получить устную информацию, позвонив по телефону 8(48642)2-17-65. Кроме того, информацию о предоставлении муниципальной услуги можно получить на официальном сайте Хотынецкого района в сети Интернет: <http://hot-adm.ru/>.

Специалистами отдела по управлению имуществом администрации района заявителям-инвалидам оказывается необходимая помощь, связанная с разъяснением в доступной для них форме порядка предоставления и получения муниципальной услуги, оформлением необходимых для её предоставления документов, ознакомлением инвалидов с размещением кабинетов, последовательностью действий, необходимых для получения муниципальной услуги.

Адрес местонахождения администрации района: 303930, Орловская область, пгт. Хотынец, улица Ленина, дом 40.

График работы администрации района: ежедневно, кроме субботы, воскресенья и праздничных дней.

Часы приёма: с 9.00 до 18.00 часов (в предпраздничные дни с 9.00 до 17.00 часов), обеденный перерыв с 13.00 до 14.00 часов.

Телефон отдела по управлению имуществом администрации района: 8(48642) 2-17-65.

Телефон приёмной главы района: 8(48642) 2-13-32.

Факс администрации района: 8(48642) 2-11-11.»;

3) пункт 2.13.1 изложить в следующей редакции:

«2.13.1. Муниципальная услуга предоставляется в отделе по управлению имуществом администрации района кабинет № 15 (1-ый этаж) – заявителям, указанным в пункте 1.4 административного регламента.

Требования к помещению, в котором предоставляется муниципальная услуга:

соответствие санитарным правилам и нормам;

соответствие требованиям пожарной безопасности;

соответствие требованиям по защите информации при обработке персональных данных;

наличие автоматизированного рабочего места;

наличие доступа к сети Интернет;

наличие средств связи;

наличие офисной мебели;

наличие сидячих мест, количество которых определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в помещении;

соответствие требованиям по обеспечению условий доступности для инвалидов муниципальной услуги в соответствии с требованиями, установленными законодательными и иными нормативными правовыми актами:

возможность беспрепятственного входа и выхода в помещения администрации района, для чего вход в администрацию района оборудуется пандусами, расширенным проходом, позволяющим беспрепятственный доступ инвалидов, включая инвалидов, использующих кресла-коляски;

содействие, при необходимости, со стороны работников администрации района инвалиду при входе в здание администрации района и выходе из него;

оборудование на территории, прилегающей к зданию администрации района, мест для парковки транспортных средств инвалидов;

возможность посадки в транспортное средство и высадки из него перед входом в администрацию района, в том числе с использованием кресла-коляски и, при необходимости, с помощью работников администрации района;

возможность самостоятельного передвижения по зданию администрации района в целях доступа к месту предоставления муниципальной услуги, а также с помощью специалистов отдела по управлению имуществом администрации района, предоставляющих муниципальную услугу;

сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказание им помощи в помещении, в котором предоставляется муниципальная услуга;

допуск в помещение, в котором предоставляется муниципальная услуга, сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

допуск в здание администрации района и в помещение, в котором предоставляется муниципальная услуга, собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего её специальное обучение и выдаваемого по форме и в порядке, которые определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и

реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере социальной защиты населения;

предоставление, при необходимости, муниципальной услуги по месту жительства инвалида или в дистанционном режиме;

оказание специалистами отдела по управлению имуществом администрации района иной необходимой инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими муниципальной услуги наравне с другими лицами.»;

4) пункт 2.13.2 дополнить абзацем следующего содержания:

«Инвалидам муниципальная услуга предоставляется во внеочередном порядке. Места ожидания, предназначенные для инвалидов, должны отвечать требованиям, установленным в пункте 2.13.1 административного регламента.»;

5) пункт 2 дополнить пунктом 2.14 следующего содержания:

«2.14. Особенности организации предоставления муниципальной услуги в многофункциональном центре осуществляются в соответствии с требованиями, установленными Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг.»;

6) в пункте 5.12:

подпункт «а» изложить в следующей редакции:

«а) оснащение мест приема жалоб, в том числе их доступность для инвалидов;»;

в подпункте «в» знак «;» заменить знаком «.»;

7) первый абзац пункта 5.18 административного регламента изложить в следующей редакции:

«5.18. Лицо, уполномоченное на рассмотрение жалобы, отказывает в удовлетворении жалобы в следующих случаях:».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в бюллетене «Хотынецкий муниципальный вестник».

3. Главному специалисту, системному администратору отдела по экономике, предпринимательству и торговле администрации района О. В. Фролову разместить настоящее постановление на официальном сайте Хотынецкого района в сети Интернет (www.hot-adm.ru).

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации района по социально-экономическим вопросам, начальника отдела по экономике, предпринимательству и торговле администрации района А. Н. Целковскую.

ГЛАВА РАЙОНА
Е. Е. НИКИШИН

АДМИНИСТРАЦИЯ ХОТЫНЕЦКОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

17 июня 2016 г.

№ 200

О внесении изменений в постановление администрации района от 30 августа 2013 года № 346 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление выписки из реестра муниципального имущества Хотынецкого района»

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в целях реализации Федерального закона от 1 декабря 2014 года № 419-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам социальной защиты инвалидов в связи с ратификацией Конвенции о правах инвалидов», руководствуясь постановлением администрации района от 15 января 2016 года № 7 «О внесении изменений в реестр муниципальных услуг (функций), предоставляемых (исполняемых) администрацией Хотынецкого района», администрация района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление выписки из реестра муниципального имущества Хотынецкого района», утвержденный постановлением администрации района от 30 августа 2013 года № 346, следующие изменения:

1) пункт 1.3 дополнить пятым, шестым и седьмым абзацами следующего содержания:

«Федеральным законом от 1 декабря 2014 года № 419-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам социальной защиты инвалидов в связи с ратификацией Конвенции о правах инвалидов»;

Уставом Хотынецкого района Орловской области;

постановлением администрации района от 15 января 2016 года № 7 «О внесении изменений в реестр муниципальных услуг (функций), предоставляемых (исполняемых) администрацией Хотынецкого района.»;

2) пункт 2.1.1 изложить в следующей редакции:

«2.1.1. Информацию о предоставлении муниципальной услуги можно получить в администрации района в отделе по управлению имуществом администрации района, расположенном по адресу: 303930, Орловская область, пгт. Хотынец, улица Ленина, дом 40, 1-ый этаж, кабинет № 15.

Заявитель вправе обратиться лично или направить письменный запрос по адресу местонахождения администрации района или по электронной почте: hotynecr-adm.@adm.orel.ru, а также получить устную информацию, позвонив по телефону 8(48642)2-17-65. Кроме того, информацию о предоставлении муниципальной услуги можно получить на официальном сайте Хотынецкого района в сети Интернет: <http://hot-adm.ru/>.

Специалистами отдела по управлению имуществом администрации района заявителям-инвалидам оказывается необходимая помощь, связанная с разъяснением в доступной для них форме порядка предоставления и получения муниципальной услуги, оформлением необходимых для её предоставления документов, ознакомлением инвалидов с размещением кабинетов, последовательностью действий, необходимых для получения муниципальной услуги.

Адрес местонахождения администрации района: 303930, Орловская область, пгт. Хотынец, улица Ленина, дом 40.

График работы администрации района: ежедневно, кроме субботы, воскресенья и праздничных дней.

Часы приёма: с 9.00 до 18.00 часов (в предпраздничные дни с 9.00 до 17.00 часов), обеденный перерыв с 13.00 до 14.00 часов.

Телефон отдела по управлению имуществом администрации района: 8(48642) 2-17-65.

Телефон приёмной главы района: 8(48642) 2-13-32.

Факс администрации района: 8(48642) 2-11-11.»;

3) пункт 2.8.1 изложить в следующей редакции:

«2.8.1. Муниципальная услуга предоставляется в отделе по управлению имуществом администрации района кабинет № 15 (1-ый этаж) – заявителям, указанным в пункте 1.8 административного регламента.

Требования к помещению, в котором предоставляется муниципальная услуга:

соответствие санитарным правилам и нормам;

соответствие требованиям пожарной безопасности;

соответствие требованиям по защите информации при обработке персональных данных;

наличие автоматизированного рабочего места;

наличие доступа к сети Интернет;

наличие средств связи;

наличие офисной мебели;

наличие сидячих мест, количество которых определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в помещении;

соответствие требованиям по обеспечению условий доступности для инвалидов муниципальной услуги в соответствии с требованиями, установленными законодательными и иными нормативными правовыми актами:

возможность беспрепятственного входа и выхода в помещения администрации района, для чего вход в администрацию района оборудуется пандусами, расширенным проходом, позволяющим беспрепятственный доступ инвалидов, включая инвалидов, использующих кресла-коляски;

содействие, при необходимости, со стороны работников администрации района инвалиду при входе в здание администрации района и выходе из него;

оборудование на территории, прилегающей к зданию администрации района, мест для парковки транспортных средств инвалидов;

возможность посадки в транспортное средство и высадки из него перед входом в администрацию района, в том числе с использованием кресла-коляски и, при необходимости, с помощью работников администрации района;

возможность самостоятельного передвижения по зданию администрации района в целях доступа к месту предоставления муниципальной услуги, а также с помощью специалистов отдела по управлению имуществом администрации района, предоставляющих муниципальную услугу;

сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказание им помощи в помещении, в котором предоставляется муниципальная услуга;

допуск в помещение, в котором предоставляется муниципальная услуга, сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

допуск в здание администрации района и в помещение, в котором предоставляется муниципальная услуга, собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего её специальное обучение и выдаваемого по форме и в порядке, которые определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и

реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере социальной защиты населения;

предоставление, при необходимости, муниципальной услуги по месту жительства инвалида или в дистанционном режиме;

оказание специалистами отдела по управлению имуществом администрации района иной необходимой инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими муниципальной услуги наравне с другими лицами.»;

4) пункт 2.8.2 дополнить абзацем следующего содержания:

«Инвалидам муниципальная услуга предоставляется во внеочередном порядке. Места ожидания, предназначенные для инвалидов, должны отвечать требованиям, установленным в пункте 2.8.1 административного регламента.»;

5) пункт 2 дополнить пунктом 2.9 следующего содержания:

«2.9. Особенности организации предоставления муниципальной услуги в многофункциональном центре осуществляются в соответствии с требованиями, установленными Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».»;

6) в пункте 5.12:

подпункт «а» изложить в следующей редакции:

«а) оснащение мест приема жалоб, в том числе их доступность для инвалидов;»;

в подпункте «в» знак «;» заменить знаком «.»;

7) первый абзац пункта 5.18 административного регламента изложить в следующей редакции:

«5.18. Лицо, уполномоченное на рассмотрение жалобы, отказывает в удовлетворении жалобы в следующих случаях:».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в бюллетене «Хотынецкий муниципальный вестник».

3. Главному специалисту, системному администратору отдела по экономике, предпринимательству и торговле администрации района О. В. Фролову разместить настоящее постановление на официальном сайте Хотынецкого района в сети Интернет (www.hot-adm.ru).

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации района по социально-экономическим вопросам, начальника отдела по экономике, предпринимательству и торговле администрации района А. Н. Целковскую.

ГЛАВА РАЙОНА
Е. Е. НИКИШИН

АДМИНИСТРАЦИЯ ХОТЫНЕЦКОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

17 июня 2016 г.

№ 201

О внесении изменений в постановление администрации района от 30 августа 2013 года № 336 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Оказание помощи в трудовом и бытовом устройстве несовершеннолетних, освободившихся из учреждений уголовно-исполнительной системы либо вернувшихся из специальных учебно-воспитательных учреждений»

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в целях реализации Федерального закона от 1 декабря 2014 года № 419-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам социальной защиты инвалидов в связи с ратификацией Конвенции о правах инвалидов», руководствуясь постановлением администрации района от 15 января 2016 года № 7 «О внесении изменений в реестр муниципальных услуг (функций), предоставляемых (исполняемых) администрацией Хотынецкого района», администрация района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Оказание помощи в трудовом и бытовом устройстве несовершеннолетних, освободившихся из учреждений уголовно-исполнительной системы либо вернувшихся из специальных учебно-воспитательных учреждений» (далее соответственно – административный регламент, муниципальная услуга), утвержденный постановлением администрации района от 30 августа 2013 года № 336, следующие изменения:

- 1) в наименовании муниципальной услуги и в пункте 1.2 исключить слово «при»;
- 2) пункт 1.3. изложить в следующей редакции:

«1.3. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии с:

 - Конституцией Российской Федерации;
 - Федеральным законом от 24 июня 1999 года № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;
 - Федеральным законом от 1 декабря 2014 года № 419-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам социальной защиты инвалидов в связи с ратификацией Конвенции о правах инвалидов»;
 - постановлением Правительства Российской Федерации от 6 ноября 2013 года № 995 «Об утверждении Примерного положения о комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав»;
 - Законом Орловской области от 30 июня 2006 г. № 602-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления Орловской области отдельными государственными полномочиями Орловской области по созданию комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав и организации деятельности этих комиссий»;
 - Законом Орловской области от 26 декабря 2014 года № 1730-ОЗ «О профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в Орловской области»;
 - Уставом Хотынецкого района Орловской области;
 - постановлением администрации района от 20 ноября 2014 года № 451 «Об утверждении положения о комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав»

администрации Хотынецкого района Орловской области».

- постановлением администрации района от 15 января 2016 года № 7 «О внесении изменений в реестр муниципальных услуг (функций), предоставляемых (исполняемых) администрацией Хотынецкого района.»;

3) пункт 2.1. изложить в следующей редакции:

«2.1. Информацию о предоставлении муниципальной услуги можно получить в комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации района по адресу: 303930, Орловская область, пгт. Хотынец, улица Ленина, дом 40, 1-й этаж, кабинет № 12.

Заявитель вправе обратиться лично или направить письменный запрос по адресу местонахождения администрации района или по электронной почте: hotynecr-adm.@adm.orel.ru, а также получить устную информацию, позвонив по телефону 8(48642)2-16-50. Кроме того, информацию о предоставлении муниципальной услуги можно получить на официальном сайте района в сети Интернет: <http://hot-adm.ru/>.

Ответственным секретарем КДН и ЗП заявителям-инвалидам оказывается необходимая помощь, связанная с разъяснением в доступной для них форме порядка предоставления и получения муниципальной услуги, оформлением необходимых для её предоставления документов, ознакомлением инвалидов с размещением кабинетов, последовательностью действий, необходимых для получения муниципальной услуги.»;

4) пункт 2.2. изложить в следующей редакции:

«2.2. Адрес местонахождения администрации района: 303930, Орловская область, пгт. Хотынец, улица Ленина, дом 40.

График работы администрации района: ежедневно, кроме субботы, воскресенья и праздничных дней.

Часы приёма: с 9.00 до 18.00 часов (в предпраздничные дни с 9.00 до 17.00 часов), обеденный перерыв с 13.00 до 14.00 часов.

Телефон комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации района: 8(48642) 2-16-50.

Телефон приёмной главы района: 8(48642) 2-13-32.

Факс администрации района: 8(48642) 2-11-11.»;

4) пункт 2.23. изложить в следующей редакции:

«2.23. Муниципальная услуга предоставляется на первом этаже административного здания администрации района в кабинете № 12.

Помещение, в котором предоставляется муниципальная услуга, должно отвечать следующим требованиям:

- соответствие санитарным правилам и нормам;
- соответствие требованиям пожарной безопасности;
- соответствие требованиям по защите информации при обработке персональных данных;

- наличие автоматизированного рабочего места;

- наличие доступа к сети Интернет;

- наличие средств связи;

- наличие офисной мебели;

- наличие сидячих мест, количество которых определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в помещении;

- соответствие требованиям по обеспечению условий доступности для инвалидов муниципальной услуги в соответствии с требованиями, установленными законодательными и иными нормативными правовыми актами:

- возможность беспрепятственного входа и выхода в помещения администрации района, для чего вход в администрацию района оборудуется пандусами, расширенным проходом, позволяющим беспрепятственный доступ инвалидов, включая инвалидов, использующих

кресла-коляски;

- содействие, при необходимости, со стороны работников администрации района инвалиду при входе в здание администрации района и выходе из него;

- оборудование на территории, прилегающей к зданию администрации района, мест для парковки транспортных средств инвалидов;

- возможность посадки в транспортное средство и высадки из него перед входом в администрацию района, в том числе с использованием кресла-коляски и, при необходимости, с помощью работников администрации района;

- возможность самостоятельного передвижения по зданию администрации района в целях доступа к месту предоставления муниципальной услуги, а также с помощью специалистов управления организационно-правовой работы, предоставляющих муниципальную услугу;

- сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказание им помощи в помещении, в котором предоставляется муниципальная услуга;

- допуск в помещение, в котором предоставляется муниципальная услуга, сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

- допуск в здание администрации района и в помещение, в котором предоставляется муниципальная услуга, собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего её специальное обучение и выдаваемого по форме и в порядке, которые определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере социальной защиты населения;

- предоставление, при необходимости, муниципальной услуги по месту жительства инвалида или в дистанционном режиме;

- оказание специалистами управления организационно-правовой работы иной необходимой инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими муниципальной услуги наравне с другими лицами.»;

5) пункт 2.24. изложить в следующей редакции:

«2.24. Места для ожидания подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги должны соответствовать комфортным условиям для заявителей и оптимальным условиям работы специалистов администрации района, осуществляющих функции по предоставлению муниципальных услуг. Места для ожидания подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги оборудуются стульями. Места для заполнения документов оборудуются стульями, столами и обеспечиваются образцами заполнения документов, бланками заявлений и канцелярскими принадлежностями.

Инвалидам муниципальная услуга предоставляется во внеочередном порядке. Места ожидания, предназначенные для инвалидов, должны отвечать требованиям, установленным в пункте 2.23. административного регламента.».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Главному специалисту, системному администратору отдела по экономике, предпринимательству и торговле администрации района О. В. Фролову разместить настоящее постановление на официальном сайте Хотынецкого района в сети Интернет (www.hot-adm.ru).

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника управления организационно-правовой работы администрации района Л. А. Булгакову.

ГЛАВА РАЙОНА
Е. Е. НИКИШИН

АДМИНИСТРАЦИЯ ХОТЫНЕЦКОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

23 июня 2015 г.

№ 205

О внесении изменений в муниципальную программу «Профилактика правонарушений и укрепление общественной безопасности на 2016 - 2020 годы»

В связи с необходимостью внесения изменений в муниципальную программу «Профилактика правонарушений и укрепление общественной безопасности на 2016-2020 годы», утвержденную постановлением администрации района от 18 апреля 2016 года № 100 (далее - муниципальная программа), администрация района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в муниципальную программу следующие изменения:

1) в паспорте муниципальной программы:

в позиции «Соисполнители муниципальной программы» исключить слова «Межмуниципальное отделение МВД России «Хотынецкое» (далее - МО МВД России «Хотынецкое») (по согласованию);

в разделе 2 «Приоритеты муниципальной политики в сфере реализации муниципальной программы, цели, задачи и показатели (индикаторы) достижения целей и решения задач» исключить слова «отсутствие случаев проявления экстремизма на территории района»;

в разделе 3 «Обобщенная характеристика основных мероприятий муниципальной программы» исключить слова «противодействие экстремистской деятельности»;

2) в приложении 1 к муниципальной программе:

в графе «Ответственный исполнитель» слова «Администрации городского и сельских поселений» заменить словами «Администрации городского и сельских поселений (по согласованию)»;

в графе «Ответственный исполнитель» исключить слова «МО МВД России «Хотынецкое» (по согласованию)»; исключить пункт 2.5;

исключить раздел «Основное мероприятие 3: Противодействие экстремистской деятельности»;

3) в приложении 4 к муниципальной программе:

в графе «ГРБС - ответственный исполнитель, соисполнители муниципальной программы» слова «Администрации городского и сельских поселений» заменить словами «Администрации городского и сельских поселений (по согласованию)»;

в графе «ГРБС - ответственный исполнитель, соисполнители муниципальной программы» исключить слова «МО МВД России «Хотынецкое» (по согласованию)»;

исключить строку «Мероприятие 2.5»;

исключить раздел «Основное мероприятие 3»;

4) в приложении 5 к муниципальной программе:

в графе «Исполнитель мероприятия» слова «Администрации городского и сельских поселений» заменить словами «Администрации городского и сельских поселений (по согласованию)»;

в графе «Исполнитель мероприятия» исключить слова «МО МВД России «Хотынецкое» (по согласованию)»;

исключить строку «Мероприятие 2.5»;

исключить раздел «Основное мероприятие 3».

2. Настоящее постановление опубликовать в бюллетене «Хотынецкий муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте Хотынецкого района в сети Интернет (www.hot-adm.ru).

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации района А. Н. Рыжова.

И. О. ГЛАВЫ
АДМИНИСТРАЦИИ РАЙОНА
А. Н. РЫЖОВ

АДМИНИСТРАЦИЯ ХОТЫНЕЦКОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

23 июня 2016 г.

№ 206

Об утверждении Плана мероприятий по противодействию экстремистской деятельности на территории Хотынецкого района на 2016 - 2017 годы

В соответствии с п. 6.1 ч. 1 ст. 15 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131 - ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь ст. 5 Федерального закона от 25 июля 2002 года № 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности», в целях предупреждения экстремистской деятельности общественных и религиозных объединений, иных организаций и физических лиц на территории Хотынецкого района администрация района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый План мероприятий по противодействию экстремистской деятельности на территории Хотынецкого района на 2016 - 2017 годы.
2. Настоящее постановление опубликовать в бюллетене «Хотынецкий муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте Хотынецкого района в сети Интернет (www.hot-adm.ru).
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации района А. Н. Рыжова.

И. О. ГЛАВЫ АДМИНИСТРАЦИИ РАЙОНА

А. Н. РЫЖОВ

Приложение
к постановлению администрации района
от 23 июня 2016 г. № 206

**План
мероприятий по противодействию экстремистской деятельности на территории
Хотынецкого района на 2016-2017 годы**

№/п	Наименование мероприятия	Срок проведения	Исполнители
-----	--------------------------	-----------------	-------------

1.	Мониторинг нормативных правовых актов Хотынецкого района в сфере противодействия экстремизму на предмет необходимости внесения изменений	2016-2017 годы	Администрация района
2.	Разработка и принятие проектов муниципальных нормативных правовых актов в сфере противодействия экстремизму	По мере необходимости	Администрация района
3.	Выявление и незамедлительное информирование правоохранительных органов о преступлениях, совершенных по мотивам национальной, расовой, религиозной ненависти или вражды, а также о противоправной деятельности отдельных лиц, членов организаций, объединений, движений и групп, занимающихся распространением экстремистской идеологии. совершающих действия экстремистской направленности и вовлекающих граждан в противоправную	Весь период	Администрация района, администрации городского и сельских поселений района (по согласованию)
4.	Проведение мероприятий по проверке вновь регистрируемых на территории района молодежных, национальных и религиозных организаций в целях своевременного выявления организаций и объединений, деятельность которых содержит признаки экстремизма	Весь период	Администрация района
5.	Организация профилактической работы с лицами, ранее совершившими административные правонарушения и преступления экстремистской направленности, с целью недопущения с их стороны противоправных проявлений, а также предупредительно-профилактической работы с лицами, попавшими под влияние экстремистской идеологии, по разъяснению	По мере необходимости	Администрации городского и сельских поселений района (по согласованию)
6.	Активизация работы по координации деятельности органов местного самоуправления муниципальных образований Хотынецкого	2016-2017 годы	Межведомственная комиссия по профилактике

	района, политических партий, общественных и религиозных объединений по пресечению проявления экстремизма		правонарушений в Хотынецком районе (МКПП)
7.	Совместное обеспечение органами местного самоуправления муниципальных образований района и организаторами собраний, митингов, демонстраций, шествий и других публичных мероприятий безопасности граждан и общественного порядка в местах их проведения	По мере необходимости	Администрации городского и сельских поселений района (по согласованию)

8.	Осуществление мониторинга состояния межнациональных и межконфессиональных отношений на территории Хотынецкого района	2016-2017 годы	Администрация района, администрации городского и сельских поселений района (по
9.	Организация деятельности коллегиальных органов при администрациях муниципальных образований района по гармонизации межнациональных и межконфессиональных отношений, по вопросам противодействия терроризму и экстремизму, возникающим на политической, религиозной и национальной основе	2016-2017 годы	Администрация района, администрации городского и сельских поселений района (по согласованию)
10.	Методическое и консультационное сопровождение деятельности органов местного самоуправления муниципальных образований района по вопросам гармонизации межнациональных и межконфессиональных отношений	Весь период	Администрация района
11.	Организация и проведение мероприятий, направленных на развитие межнационального и межконфессионального диалогов и сотрудничества, в целях укрепления мира и согласия на территории района	2016-2017 годы	Администрация района, администрации городского и сельских поселений района (по
12.	Организация взаимодействия со средствами массовой информации в целях освещения вопросов, посвященных проводимой на территории района работе по профилактике экстремизма, итогам проведения оперативно-профилактических мероприятий, а также изменениям в миграционном законодательстве	Весь период	Администрация района, АУ ОО «Редакция газеты «Трибуна хлебороба»(по согласованию)
13.	Публикация в районных СМИ материалов, направленных на развитие межнационального и межконфессионального общения, формирование толерантного отношения, противостояние терроризму, экстремизму, национальной и религиозной нетерпимости, сохранение культурно-нравственных ценностей, укрепление духовного единства народов	2016-2017 годы	АУ ОО «Редакция газеты «Трибуна хлебороба» (по согласованию)
14.	Проведение мониторинга печатных СМИ и интернет-сайтов в целях недопущения распространения экстремистских материалов	2016-2017 годы	Администрация района

15.	Проведение в общеобразовательных организациях района комплекса мероприятий, направленных на воспитание в обучающихся толерантности, предупреждение совершения ими правонарушений экстремистской направленности	По отдельным планам	Отдел образования администрации района
16.	Организация циклов тематических мероприятий, направленных на раскрытие многообразия национальных культур, распространение знаний о народах России, формирование патриотизма	По отдельным планам	Отдел образования администрации района
17.	Проведение в общеобразовательных организациях района "круглых столов", семинаров, конференций, других мероприятий, направленных на формирование у подростков и молодежи уважения к традициям, обычаям и культуре различных национальностей	2016-2017 годы	Администрация района (отдел образования, отдел по работе с молодежью, физической культуре и
18.	Изучение практики борьбы с распространением негативных этнических и религиозных стереотипов среди молодежи. Поиск и внедрение новых форм (методик) патриотического и гражданского воспитания	2016-2017 годы	Администрация района (отдел образования, отдел по работе с молодежью, физической культуре и
19.	Организация и проведение индивидуальной профилактической работы с подростками, находящимися в социально опасном положении (патронажи по месту жительства, вовлечение в организованные формы досуга и др.)	По отдельным планам	Администрация района (отдел образования, КДН и ЗП)
20.	Распространение среди читателей районной межпоселенческой централизованной библиотечной системы информационных материалов, способствующих повышению уровня толерантного сознания молодежи	2016-2017 годы	Администрация района (отдел культуры)
21.	Проведение цикла лекций и бесед в общеобразовательных организациях района, направленных на профилактику проявлений экстремизма, терроризма, преступлений против личности, общества, государства	2016/2017 учебный год	Администрация района (отдел образования, КДН и ЗП)
22.	Проведение комплекса районных спортивных мероприятий в целях активизации работы по воспитанию толерантного сознания и профилактики экстремизма в молодежной среде путем организации полноценного досуга детей и молодежи	2016-2017 годы	Администрация района (отдел по работе с молодежью, физической культуре и туризму)

23.	Рассмотрение на заседаниях межведомственной комиссии по профилактике правонарушений в Хотынецком районе итогов работы по противодействию экстремистской деятельности на территории района	Ежегодно	Администрация района (МКПП)
-----	---	----------	-----------------------------

**АДМИНИСТРАЦИЯ ХОТЫНЕЦКОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

28 июня 2016 г.

№ 211

О предоставлении субсидий
социально ориентированным некоммерческим
организациям в Хотынецком районе

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральными законами от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» администрация района:

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить:
 - 1.1. Порядок предоставления субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям в Хотынецком районе (приложение 1).
 - 1.2. Положение о конкурсе среди социально ориентированных некоммерческих организаций на получение субсидий в Хотынецком районе (приложение 2).
2. Опубликовать настоящее постановление в бюллетене «Хотынецкий муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте Хотынецкого района в сети интернет (www.hot-adm.ru).
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Района по социально-экономическим вопросам, начальника отдела по экономике, предпринимательству и торговле администрации района А. Н. Целковскую.

И. О. ГЛАВЫ
АДМИНИСТРАЦИИ РАЙОНА
А. Н. РЫЖОВ

Приложение 1
к постановлению администрации района
от 28 июня 2016 г. № 211

**ПОРЯДОК
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ СОЦИАЛЬНО ОРИЕНТИРОВАННЫМ
НЕКОММЕРЧЕСКИМ ОРГАНИЗАЦИЯМ В ХОТЫНЕЦКОМ РАЙОНЕ**

1. Общие положения
 - 1.1. Настоящий Порядок предоставления субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям в Хотынецком районе (далее - Порядок) разработан в соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного

самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и определяет основные принципы, порядок и условия предоставления субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям в Хотынецком районе.

1.2. В настоящем Положении используются следующие понятия: субсидия (от лат. *subsidium* - помощь, поддержка) - пособие в денежной форме, предоставляемое за счет средств бюджета Хотынецкого района, лучшим социально ориентированным некоммерческим организациям, действующим на территории Хотынецкого района, победившим в конкурсе социально ориентированных проектов (далее - конкурс), проводимом в соответствии с Положением о конкурсе (приложение 2 к постановлению администрации района от №);

социально ориентированные некоммерческие организации – некоммерческие организации, созданные в предусмотренных Федеральным законом «О некоммерческих организациях» формах (за исключением государственных корпораций, государственных компаний, общественных объединений, являющихся политическими партиями) и осуществляющие деятельность, направленную на решение социальных проблем, развитие гражданского общества;

проект – программа мероприятий социально ориентированной некоммерческой организации, зарегистрированной и действующей на территории Хотынецкого района, направленная на достижение заранее определенного результата (цели), имеющая ограничения по ресурсам и срокам, обладающая высоким социальным эффектом, заявленная на конкурс.

1.3. Субсидия является одной из форм поддержки администрацией Хотынецкого района социально ориентированных некоммерческих организаций по результатам конкурса в Хотынецком районе.

1.4. Обеспечению взаимодействия с социально ориентированными некоммерческими организациями осуществляет администрация Хотынецкого района (далее - администрация района).

2. Порядок предоставления субсидии

2.1. Целью предоставления субсидий является поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций в Хотынецком районе, победивших в конкурсе.

2.2. Субсидии предоставляются социально ориентированным некоммерческим организациям Хотынецкого района, победившим в конкурсе, за счет средств местного бюджета. Объем финансирования утверждается ежегодно при принятии бюджета Хотынецкого района на очередной финансовый год и плановый период Хотынецким районным Советом народных депутатов.

Документы организации, признанной победителем конкурса, предоставляемые в соответствии с пунктом 3.1 Положения о конкурсе, направляются в полном объеме в администрацию района для подготовки проекта постановления администрации Хотынецкого района о предоставлении субсидии.

2.3. Субсидии предоставляются на основании постановления администрации района в соответствии с решениями конкурсных комиссий о результатах конкурса и договоров (приложение к настоящему Порядку), заключенных с социально ориентированными некоммерческими организациями, путем перечисления средств по реквизитам, указанным в договорах.

2.4. Договор на предоставление субсидии заключается между администрацией района и социально ориентированными некоммерческими организациями, победившими в конкурсе, не позднее 20 рабочих дней с момента издания соответствующего постановления администрации района по результатам конкурса.

2.5. Финансовый отдел администрации района осуществляет финансирование

администрации района в соответствии с представленной заявкой в пределах лимитов бюджетных обязательств.

2.6. Социально ориентированные некоммерческие организации Хотынецкого района, победившие в конкурсе, вправе в рамках предоставленной субсидии корректировать смету расходов. При этом допускается перераспределение средств внутри утвержденной сметы расходов в пределах 10% от размера предоставленной субсидии. В случае возникновения при реализации проекта непредвиденных расходов социально ориентированные некоммерческие организации Хотынецкого района вправе в рамках предоставленной субсидии, в том числе перенаправить средства на статьи, ранее не предусмотренные в смете расходов, при условии, что их суммарный размер не превышает 10% от размера предоставленной субсидии. Социально ориентированные некоммерческие организации Хотынецкого района, победившие в конкурсе, вправе также переносить сроки проведения мероприятий проекта в пределах календарного года.

В вышеизложенных случаях социально ориентированная некоммерческая организация Хотынецкого района, победившая в конкурсе, обязана не менее чем за 2 рабочих дня до осуществления корректировки сметы или проведения мероприятия по скорректированному плану-графику направить письменную информацию в администрацию района с обоснованием причин возникших изменений.

3. Возврат субсидии

3.1. В случае нецелевого использования выделенных средств либо предоставления недостоверных сведений, повлекших излишнее субсидирование, субсидия за период, в котором было допущено нарушение, подлежит добровольному возврату социально ориентированной некоммерческой организацией Хотынецкого района на счет администрации района в течение 10 рабочих дней с момента получения требования о возврате субсидии, выставленного администрацией Хотынецкого района.

3.2. В случае отказа социально ориентированной некоммерческой организации Хотынецкого района от добровольного возврата субсидии в установленный срок администрация района осуществляет меры по взысканию подлежащих возврату бюджетных денежных средств в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

3.3. Контроль за целевым использованием бюджетных денежных средств осуществляется в соответствии с действующим законодательством и муниципальными правовыми актами.

3.4. Организация вправе в рамках предоставленной субсидии корректировать смету расходов. При этом допускается перераспределение средств внутри утвержденной сметы расходов в пределах 10% от размера предоставленной субсидии. В случае возникновения при реализации проекта непредвиденных расходов Организация вправе в рамках предоставленной субсидии, в том числе перенаправить средства на статьи, ранее не предусмотренные в смете расходов, при условии, что их суммарный размер не превышает 10% от размера предоставленной субсидии.

Организация вправе также переносить сроки проведения мероприятий проекта в пределах календарного года.

В случаях необходимости корректировки сметы в пределах 10% от размера предоставленной субсидии или перенесения сроков мероприятий проекта в пределах календарного года Организация обязана не менее чем за 2 рабочих дня до осуществления корректировки сметы или проведения мероприятия по скорректированному плану-графику направить письменную информацию в администрацию Хотынецкого района с обоснованием причин возникших изменений.

Приложение
к Порядку предоставления субсидий
социально ориентированным некоммерческим
организациям в Хотынецком районе

ДОГОВОР
О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ СУБСИДИИ

_____ 201 _____ г.

Администрация Хотынецкого района Орловской области, в лице главы района Е.Е. Никишина, действующего на основании Устава Хотынецкого района, именуемая дальше Администрация, и _____ в лице

_____ действующего на основании _____, именуемая в дальнейшем организация, совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем.

1. Предмет Договора

1.1. Администрация обязуется предоставить субсидию Организации, победившей в конкурсе социально ориентированных проектов (далее - конкурс). Организация обязуется использовать субсидию на реализацию плана мероприятий социально ориентированного проекта (далее - проект) по целевому назначению.

2. Размер и порядок предоставления субсидии

2.1. Размер субсидии, предоставляемой по Договору, составляет _____ (_____) тысяч рублей 00 коп.

2.2. Предоставление субсидии осуществляется путем перечисления денежных средств на расчетный счет Организации в течение десяти рабочих дней со дня заключения настоящего Договора.

3. Порядок, сроки и условия использования субсидии

3.1. Организация использует средства субсидии в течение срока действия Договора в соответствии с планом мероприятий проекта.

3.2. Денежные средства, перечисленные Организации по Договору, имеют целевое назначение, связанное с реализацией проекта Организации. Контроль за целевым использованием предоставленной субсидии осуществляется Администрацией.

3.3. Организация не вправе использовать субсидию либо имущество, приобретенное на средства субсидии, для коммерческих целей. Все имущество, приобретенное за счет средств субсидии, используется в соответствии с целями проекта Организации.

4. Ответность

4.1. Организация обязана представлять в Администрацию письменные отчеты о выполнении мероприятий проекта и об использовании финансовых средств по итогам финансового года в срок до 1 января года, следующего за отчетным.

Отчетные документы подтверждают своевременное и надлежащее осуществление проекта, целевое использование субсидии, а также должны в полной мере отражать содержание каждой хозяйственной операции, быть надлежаще оформленными, иметь необходимые реквизиты, сведения и надлежащую форму, в соответствии с действующим

законодательством Российской Федерации.

5. Права и обязанности Сторон

5.1. В рамках действия Договора Администрация обязуется:

- предоставить Организации субсидию в порядке, предусмотренном настоящим Договором;
- принять в соответствии с подпунктом 4.2 настоящего Договора надлежаще оформленные письменные отчеты Организации о выполнении мероприятий проекта и об использовании финансовых средств;
- уведомить Организацию о досрочном расторжении Договора в случаях, предусмотренных подпунктом 6.2 настоящего Договора.

5.2. В рамках действия Договора Организация обязуется:

- использовать субсидию исключительно по целевому назначению;
- своевременно и надлежащим образом проводить мероприятия проекта;
- по требованию Администрации незамедлительно устранять выявленные недостатки при использовании субсидии; представлять документы, подтверждающие исполнение обязательств по Договору, и письменные объяснения в течение трех календарных дней с момента получения устного и (или) письменного требования Администрации;
- уведомлять Администрацию о пресс-конференциях, общественных событиях, связанных с проведением мероприятий проекта, за два рабочих дня до их проведения;
- не позднее 20 декабря текущего года возвратить неиспользованные в текущем финансовом году средства субсидии и представить финансовый отчет об использованных средствах не позднее 1 января года, следующего за отчетным;

5.2.1. гарантирует:

- отсутствие задолженности по платежам в бюджеты всех уровней или в государственные внебюджетные фонды в течение срока действия настоящего Договора;
- наличие реестра членов (для организаций, основанных на членстве);
- по истечении срока действия настоящего Договора возвратить Администрации неиспользованную часть средств субсидии в течение трех рабочих дней с момента получения соответствующего требования.

6. Ответственность Сторон

6.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. В случае нецелевого использования средств субсидии Администрация вправе расторгнуть Договор досрочно в одностороннем порядке и потребовать возврата всех средств, переданных Организации.

В этом случае Договор считается расторгнутым со дня принятия данного решения Администрацией с обязательным уведомлением Организации в течение 5 рабочих дней.

7. Порядок разрешения споров

7.1. Споры и разногласия по настоящему Договору разрешаются путем переговоров Сторон.

7.2. В случае не достижения согласия, спор между Сторонами подлежит разрешению в судебном порядке.

8. Срок действия Договора

8.1. Договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до полного исполнения ими своих обязательств по настоящему Договору.

9. Прочие условия Договора

9.1. Изменения и дополнения к Договору оформляются в письменном виде, подписываются Сторонами и являются неотъемлемой частью настоящего Договора.

9.2. Стороны обязуются уведомить друг друга об изменении своих реквизитов в течение 2-х рабочих дней с момента такого изменения.

9.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

10. Реквизиты и подписи Сторон
Администрация

Организация

Приложение 2
к постановлению администрации района
от 28 июня 2016 г. № 211

ПОЛОЖЕНИЕ О КОНКУРСЕ СРЕДИ СОЦИАЛЬНО ОРИЕНТИРОВАННЫХ НЕКОММЕРЧЕСКИХ ОРГАНИЗАЦИЙ НА ПОЛУЧЕНИЕ СУБСИДИЙ В ХОТЫНЕЦКОМ РАЙОНЕ

1. Цели, задачи и условия проведения конкурса

1.1. Целью проведения конкурса среди социально ориентированных некоммерческих организаций на получение субсидий в Хотынецком районе является поддержка некоммерческих организаций, осуществляющих социально значимую деятельность и реализующих социально ориентированные проекты на территории Хотынецкого района.

1.2. Задачами проведения конкурса являются:

1) повышение эффективности реализации социально ориентированных проектов на территории Хотынецкого района;

2) стимулирование деятельности некоммерческих организаций, действующих на территории Хотынецкого района, и увеличение числа граждан, вовлеченных в реализацию общественно значимых проектов и программ;

3) развитие и популяризация социально ориентированной общественной деятельности.

1.3. Основными принципами проведения конкурсного отбора являются:

1) публичность и прозрачность;

2) доступность получения и распространения информации о конкурсном отборе;

3) равенство прав некоммерческих организаций на получение субсидии;

4) учет мнения независимых экспертов.

1.4. Поддержка социально ориентированных проектов осуществляется по следующим направлениям:

1) социальная поддержка и защита граждан; благотворительная деятельность, а также деятельность в области содействия благотворительности и добровольчества;

2) охрана окружающей среды; деятельность в области здравоохранения, профилактики и охраны здоровья граждан, физической культуры и спорта и содействие указанной деятельности;

3) оказание юридической помощи на безвозмездной основе гражданам и

некоммерческим организациям, правовое просвещение населения, деятельность по защите прав и свобод человека и гражданина;

4) деятельность в области образования, просвещения, науки, культуры, искусства;

5) деятельность в сфере молодежной политики, в том числе:

5.1) вовлечение молодежи в социальную практику;

5.2) патриотическое, нравственное и гражданско-правовое воспитание молодежи, профилактика экстремизма в молодежной среде;

5.3) формирование системы выявления, развития потенциала и поддержки талантливой молодежи;

5.4) формирование молодежного актива и поддержка молодежных общественных объединений;

5.5) формирование здорового образа жизни и профилактика асоциального поведения в молодежной среде.

1.5. Для организации и проведения конкурса создаются конкурсные комиссии по числу направлений, перечисленных в п. 1.4 настоящего Положения, деятельность которых регламентируется разделом 6 настоящего Положения.

2. Участники конкурса

2.1. Участниками конкурса могут быть социально ориентированные некоммерческие организации, отвечающие следующим требованиям:

1) зарегистрированные на территории Хотынецкого района в соответствии с требованиями Федеральных законов от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», от 8 августа 2001 года № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» и действующие не менее года на дату объявления конкурса;

2) не имеющие задолженности перед бюджетами всех уровней;

3) осуществляющие деятельность, соответствующую уставным целям;

4) осуществляющие деятельность на территории Хотынецкого района;

5) не находящиеся в процессе ликвидации, реорганизации, банкротства.

2.2. Не могут являться участниками конкурса политические партии и движения, потребительские кооперативы, товарищества собственников жилья, садоводческие, огороднические и дачные некоммерческие объединения граждан, религиозные организации, а также некоммерческие организации - победители конкурсов, ранее нарушившие порядок предоставления субсидий.

3. Порядок проведения конкурса

3.1. Заявка на участие в конкурсе (приложение к настоящему Положению) подается на бумажном и электронном носителях. К заявке прилагаются следующие документы:

1) копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица;

2) копия свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц;

3) копия устава юридического лица;

4) копия свидетельства о постановке на налоговый учет;

5) справка об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и налоговых санкций;

6) копия бухгалтерского баланса (с приложениями) за последний отчетный период;

7) копия документа, подтверждающего назначение на должность и полномочия руководителя или доверенность, уполномочивающую физическое лицо на подписание договора от лица организации;

8) экономическое обоснование сметы расходов;

9) проект социально ориентированной некоммерческой организации.

3.2. Участник конкурса, представивший неполный комплект документов или документы, содержащие недостоверные сведения, не отвечающие требованиям пункта 2.1 настоящего Положения, а также нарушивший сроки подачи заявки, не допускается к участию в конкурсе.

3.3. Сроки проведения конкурса устанавливаются извещением о проведении конкурса, которое готовит администрация Хотынецкого района. В извещении также указываются: сведения о времени и месте приема заявок на участие в конкурсе; номер контактного телефона уполномоченного структурного подразделения администрации Хотынецкого района для получения консультаций; перечень направлений, по которым осуществляется поддержка социально ориентированных проектов, требования к участникам конкурса и заявкам на участие в конкурсе; возможность корректировать расходы в рамках предоставленной субсидии путем перераспределения в пределах 10% средств внутри утвержденной сметы; порядок изменения сметы и сроков проведения мероприятий проекта.

3.4. Не принимаются заявки, требующие финансирования на строительство зданий, капитальный ремонт помещений, текущую деятельность организации.

3.5. Каждый соискатель может принять участие в конкурсе не более чем по двум направлениям, предоставив по каждому направлению соответствующие заявки. Руководитель проекта не может быть одновременно заявлен в нескольких проектах.

3.6. Направленные на конкурс материалы не возвращаются, рецензии не выдаются.

3.7. Консультирование по вопросам оформления заявок и условиям конкурса осуществляют секретари соответствующих конкурсных комиссий.

3.8. Заявки на участие в конкурсе принимаются в сроки, установленные в извещении о проведении конкурса, которое публикуется в бюллетене «Хотынецкий муниципальный вестник» на официальном сайте Хотынецкого района в сети интернет (www.hot-adm.ru). не менее чем за тридцать дней до его проведения.

3.9. Полученные конкурсными комиссиями заявки, удовлетворяющие требованиям настоящего Положения, регистрируются секретарями соответствующих конкурсных комиссий.

3.10. Каждая из зарегистрированных заявок вместе с экспертным заключением (при наличии) не позднее чем за 10 рабочих дней до голосования предоставляется секретарем конкурсной комиссии на рассмотрение персонально всем членам конкурсной комиссии для изучения.

3.11. По представленной заявке конкурсная комиссия принимает одно из следующих решений:

- поддержать проект организации согласно смете расходов;
- поддержать проект организации с изменением сметы расходов или на определенных условиях;
- отклонить проект.

3.12. Конкурсная комиссия ранжирует поступившие на конкурс проекты в соответствии с критериями, указанными в пункте 3.13 настоящего Положения.

3.13. При определении победителей соответствующая конкурсная комиссия руководствуется следующими основными критериями:

- 1) соответствие проекта целям, задачам и теме конкурса;
- 2) актуальность и социальная значимость проекта, оригинальность (новизна) замысла;
- 3) достижимость результатов проекта и эффективность механизма достижения цели;
- 4) масштаб планируемой деятельности: круг лиц, которым адресован проект; численность граждан, вовлеченных в реализацию проекта;
- 5) рациональность и обоснованность сметы расходов;
- 6) наличие дополнительного финансирования;

- 7) наличие у некоммерческой организации подготовленных кадров и материально-технической базы;
- 8) наличие успешного опыта реализации проектов у некоммерческой организации;
- 9) детальная проработанность проекта;
- 10) возможность реализации проекта после окончания финансирования.

4. Подведение итогов конкурса

4.1. Победители конкурса по направлениям, перечисленным в п. 1.4 настоящего Положения, определяются решением соответствующей конкурсной комиссии. Решения подписываются председателями и секретарями комиссий.

4.2. Решения конкурсных комиссий о результатах конкурса представляются в уполномоченный орган секретарями конкурсных комиссий в течение 2 рабочих дней со дня их принятия. В соответствии с решениями конкурсных комиссий о результатах конкурса администрация Хотынецкого района готовит проект постановления администрации Хотынецкого района о предоставлении субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям в Хотынецком районе, победившим в конкурсе, в котором указывается: название организаций и проектов, признанных победителем конкурса, и сумма предоставляемой субсидии.

4.3. Результаты конкурса публикуются в бюллетене «Хотынецкий муниципальный вестник» на официальном сайте Хотынецкого района в сети интернет (www.hot-adm.ru). 5. Формирование и состав конкурсных комиссий

5.1. Составы соответствующих конкурсных комиссий формируются из числа муниципальных служащих администрации Хотынецкого района, депутатов Хотынецкого районного Совета народных депутатов, независимых экспертов, представителей некоммерческих организаций, не принимающих участия в конкурсе.

5.2. В состав каждой конкурсной комиссии входят председатель, заместитель председателя, секретарь и не менее 5 членов конкурсной комиссии.

5.3. Персональный состав конкурсных комиссий утверждается постановлением администрации Хотынецкого района.

5.4. Председатель конкурсной комиссии руководит ее деятельностью, созывает и проводит заседания конкурсной комиссии. В отсутствие председателя конкурсной комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя конкурсной комиссии.

5.5. Организационно-техническую деятельность конкурсной комиссии осуществляет ее секретарь.

6. Порядок работы конкурсных комиссий

6.1. Заседание конкурсных комиссий проводится не позднее 30 дней со дня окончания приема заявок на участие в конкурсе.

6.2. Внеочередные заседания конкурсной комиссии созываются по решению председателя конкурсной комиссии или по требованию не менее одной трети членов конкурсной комиссии.

6.3. Секретарь конкурсной комиссии оповещает ее членов о дате, времени и повестке заседания конкурсной комиссии не позднее, чем за 5 дней до его проведения.

6.4. Конкурсная комиссия правомочна принимать решения, если в заседании принимает участие не менее половины от общего числа членов конкурсной комиссии.

6.5. Решения конкурсной комиссии принимаются большинством голосов членов конкурсной комиссии, присутствующих на заседании.

6.6. Заочное голосование членами конкурсной комиссии не допускается.

6.7. В случае если результаты голосования членов конкурсной комиссии составляют равное число голосов «за» и «против», председатель конкурсной комиссии имеет право

решающего голоса.

6.8. Решения конкурсной комиссии оформляются протоколом.

6.9. Конкурсная комиссия на своем заседании утверждает список экспертов, которые привлекаются для проведения экспертизы заявок, представленных на конкурс.

6.10. В качестве экспертов конкурсной комиссией привлекаются муниципальные служащие администрации Хотынецкого района, депутаты Хотынецкого районного Совета народных депутатов, представители научных и образовательных организаций, некоммерческих организаций, не принимающих участие в конкурсе.

6.11. Эксперты конкурсной комиссии в течение 10 дней рассматривают заявки на участие в конкурсе и прилагаемые документы некоммерческих организаций.

По результатам рассмотрения эксперты готовят экспертное заключение о соответствии заявки требованиям настоящего Положения.

7. Конфликт интересов

7.1. Заинтересованность членов конкурсных комиссий и экспертов, привлекаемых для экспертизы заявок, влечет за собой конфликт интересов заинтересованных лиц и конкурсных комиссий.

7.2. Лицами, заинтересованными в предоставлении субсидий, признаются руководители и члены некоммерческих организаций, действующих на территории Хотынецкого района, входящие в состав органов управления указанных организаций.

7.3. Член конкурсной комиссии или эксперт, заинтересованный в предоставлении субсидии соискателю, обязан сообщить о своей заинтересованности конкурсной комиссии до начала рассмотрения заявки соискателя и принятия по ней решения.

7.4. Невыполнение этого требования влечет за собой освобождение заинтересованного лица от обязанностей члена конкурсной комиссии или эксперта.

Приложение к Положению о конкурсе среди социально ориентированных некоммерческих организаций в Хотынецком районе

ЗАЯВКА на участие в конкурсе проектов социально ориентированных некоммерческих организаций Хотынецкого района

1. Титульный лист

Регистрационный номер заявки _____

(заполняется уполномоченным органом)

Руководитель _____ подпись _____

М.П. _____

2. Информация об организации

2.1. Полное название организации (согласно свидетельству о регистрации)

2.2. Сокращенное название организации _____

2.3. Дата создания организации _____
(число, месяц, год)

2.4. Организационно-правовая форма (согласно свидетельству о регистрации)

2.5. Учредители: физические лица (указать количество), юридические лица (перечислить)

Физические лица (указать количество) _____

Юридические лица (перечислить) _____

2.6. Вышестоящая организация (если имеется) _____

2.7. Наличие структурных подразделений (если имеются, указать их общее количество, месторасположение каждого) _____

Общее количество структурных подразделений, если имеются _____

Название и месторасположение структурных подразделений, если имеются

2.8. Наличие структур, членом которых является организация (если имеются, перечислить с указанием из организационно-правовой формы через «точку с запятой») _____

Общее количество структур, членом которых является организация, если таковые есть

Название структур с указанием организационно-правовой формы, если имеются

2.9. Юридический адрес (с почтовым индексом) организации

2.10. Фактический адрес (с почтовым индексом) организации

2.11. Почтовый адрес (с почтовым индексом) организации

2.12. Телефоны (с кодом населенного пункта), факс, электронная почта, веб-сайт организации (если есть) _____

Телефоны организации (с кодом населенного пункта) _____

Факс организации (с кодом населенного пункта) _____

Электронная почта организации _____

Веб-сайт организации _____

2.13. Реквизиты организации (ИНН, Наименование учреждения банка, местонахождение банка, расчетный счет, корреспондентский счет, БИК, КПП)

ИНН организации _____

КПП организации _____

Наименование учреждения банка организации _____

Местонахождение банка организации _____

Корреспондентский счет _____

БИК организации _____

Расчетный счет организации _____

2.14. Имеющиеся материально-технические и информационные ресурсы (дать краткое описание с количественными показателями – помещение, оборудование, периодические издания и т.д.) _____

Помещение _____

Оборудование _____

Периодические издания _____

Другое _____

3. Информация о деятельности организации

3.1. География деятельности организации _____

3.2. Основные виды деятельности организации (не более 5) _____

3.3. Количество членов организации (если имеются; данные приводятся по состоянию на последний отчетный период) _____

Физических лиц _____

Юридических лиц _____

3.4. Количество сотрудников (данные приводятся по состоянию на последний отчетный период)

На постоянной основе _____

Временных _____

3.5. Количество добровольцев организации (если имеются; данные приводятся на последний отчетный период) _____

Постоянных (работают в среднем 1 раз в неделю) _____

Временных (работают в среднем 1 раз в месяц) _____

3.6. Источники доходов организации за предыдущий год, с указанием сумм (тыс. руб.) _____

3.7. Количество лиц организаций, которым постоянно оказывались услуги за последний год (если таковые имеются) _____

Физические лица _____

Юридические лица _____

3.8. Основные реализованные программы/проекты за последние 3 года (перечислить с указанием периода выполнения проекта, названия проекта, суммы, источника финансирования, достигнутых результатов) _____

4. Описание проекта

4.1. Название проекта _____

4.2. Аннотация проекта (не более 1/3 страницы) _____

4.3. Описание проблем(ы), решению/снижению которой(ых) посвящен проект, обоснование социальной значимости проекта (не более 1 страницы) _____

4.4. Основные цели и задачи проекта _____

4.5. Основные целевые группы, на которые направлен проект _____

4.6. Механизм и поэтапный план реализации проекта (последовательное перечисление основных этапов проекта с приведением количественных показателей и периодов их осуществления) _____

4.7. Описание позитивных изменений, которые произойдут в результате реализации проекта _____

4.8. Информация об организациях, участвующих в финансировании проекта (если имеются) с указанием их доли _____

4.9. Источники финансирования продолжения проекта после окончания средств субсидии (если планируется) _____

Должность руководителя _____

Подпись руководителя организации _____

М.П.

5. Смета проекта

№

Статья расходов

Стоимость (ед.0, руб.

Количество

Итого, руб.

ИТОГО (запрашиваемые средства)

6. Детализированный бюджет проекта

№ статьи бюджета

Общий бюджет, руб.

ИМЕЮЩИЕСЯ СРЕДСТВА

Запрашиваемые средства, руб.

Собственные средства, руб.

Привлеченные средства (средства других организаций)

ИТОГО:

Комплект заявочных документов прилагается

Приложение: на _____ л. в _____ экз.

Руководитель _____ подпись _____

Главный бухгалтер _____ подпись _____

М.П.

АДМИНИСТРАЦИЯ ХОТЫНЕЦКОГО РАЙОНА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29 июня 2016 г.

№ 212

О создании муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения – детский сад «Солнышко» Хотынецкого района Орловской области

В соответствии со статьей 123.22 Гражданского кодекса Российской Федерации, статьей 9.2 Федерального закона от 12.01.1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Орловской области от 06.09.2013 года № 1525-ОЗ «Об образовании в Орловской области», Порядком создания, реорганизации, изменении типа и ликвидации муниципальных образовательных организаций Хотынецкого района, а также утверждения уставов муниципальных образовательных организаций и внесения в них изменений, утвержденным постановлением администрации района от 07.11.2014 года № 422, администрация района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Создать муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение - детский сад «Солнышко» Хотынецкого района Орловской области (далее - МБДОУ - детский сад «Солнышко»), расположенное по адресу: 303935, Орловская область, Хотынецкий район, с. Воейково, ул. Центральная, д.55а.
2. Утвердить устав МБДОУ - детский сад «Солнышко» согласно приложению.
3. Установить, что предметом деятельности МБДОУ - детский сад «Солнышко» является

реализация гражданами Российской Федерации гарантированного права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования, основной целью деятельности - оказание услуг в сфере дошкольного образования.

4. Учредителем МБДОУ - детский сад «Солнышко» является Хотынецкий район Орловской области. Полномочия и функции учредителя осуществляет администрация Хотынецкого района Орловской области в лице отдела образования администрации Хотынецкого района Орловской области.

5. Определить главным распределителем бюджетных средств по расходам на осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания МБДОУ - детским садом «Солнышко» администрацию Хотынецкого района Орловской области.

6. Определить получателем бюджетных средств в виде субсидии на выполнение муниципального задания учредителя МБДОУ - детский сад «Солнышко».

7. Финансовому отделу администрации района (М. Л. Дадькина) предусмотреть в бюджете района средства в виде субсидии на выполнение муниципального задания для вновь созданной организации и осуществлять финансовое обеспечение на указанные цели.

8. Отделу образования администрации района (Л. М. Зарубина) обеспечить государственную регистрацию МБДОУ - детский сад «Солнышко».

9. Отделу по управлению имуществом администрации района (Н. Е. Нестерова) подготовить проекты правовых актов о закреплении в оперативное управление МБДОУ - детского сада «Солнышко» имущества, необходимого для осуществления уставной деятельности.

10. Настоящее постановление опубликовать в бюллетене «Хотынецкий муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте Хотынецкого района (www.hot-adm.ru).

11. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации района по социально-экономическим вопросам, начальника отдела по экономике, предпринимательству и торговле администрации района А. Н. Целковскую.

И. О. ГЛАВЫ
АДМИНИСТРАЦИИ РАЙОНА
А. Н. РЫЖОВ

АДМИНИСТРАЦИЯ ХОТЫНЕЦКОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29 июня 2016 г.

№ 214

Об утверждении программ
комплексного развития транспортной
инфраструктуры сельских поселений
Хотынецкого района Орловской
области на 2016 – 2030 годы

Руководствуясь Федеральным законом от 6 октября 2003 года №131 – ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 25 декабря 2015 года №1440 «Об утверждении требований к программам комплексного развития транспортной инфраструктуры поселений, городских округов», Уставом Хотынецкого района Орловской области и в

соответствии с проектами генеральных планов сельских поселений Хотынецкого района Орловской области, администрация района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить программу комплексного развития транспортной инфраструктуры Аболмасовского сельского поселения Хотынецкого района Орловской области на 2016 – 2030 годы (приложение 1).

2. Утвердить программу комплексного развития транспортной инфраструктуры Алехинского сельского поселения Хотынецкого района Орловской области на 2016 – 2030 годы (приложение 2).

3. Утвердить программу комплексного развития транспортной инфраструктуры Богородицкого сельского поселения Хотынецкого района Орловской области на 2016 – 2030 годы (приложение 3).

4. Утвердить программу комплексного развития транспортной инфраструктуры Ильинского сельского поселения Хотынецкого района Орловской области на 2016 – 2030 годы (приложение 4).

5. Утвердить программу комплексного развития транспортной инфраструктуры Краснорябинского сельского поселения Хотынецкого района Орловской области на 2016 – 2030 годы (приложение 5).

6. Утвердить программу комплексного развития транспортной инфраструктуры Меловского сельского поселения Хотынецкого района Орловской области на 2016 – 2030 годы (приложение 6).

7. Утвердить программу комплексного развития транспортной инфраструктуры Студеновского сельского поселения Хотынецкого района Орловской области на 2016 – 2030 годы (приложение 7).

8. Утвердить программу комплексного развития транспортной инфраструктуры Хотимль-Кузменковского сельского поселения Хотынецкого района Орловской области на 2016 – 2030 годы (приложение 8).

9. Опубликовать настоящее постановление в бюллетене «Хотынецкий муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте Хотынецкого района в сети Интернет (www.hot-adm.ru).

10. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации района А.Н.Рыжова.

**И. О. ГЛАВЫ
АДМИНИСТРАЦИИ РАЙОНА
А. Н. РЫЖОВ**

Приложение 1
к постановлению администрации района
от 29 июня 2016 г. № 2014

**ПРОГРАММА
КОМПЛЕКСНОГО РАЗВИТИЯ
ТРАНСПОРТНОЙ ИНФРАСТРУКТУРЫ
АБОЛМАСОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ХОТЫНЕЦКОГО РАЙОНА ОРЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
НА 2016-2030 ГОДЫ**

Ответственный исполнитель
программы:

Отдел архитектуры, строительства
и жилищно-коммунального хозяйства _____ Г.А. Ломакина

Начальник отдела архитектуры, Ломакина
строительства и жилищно- Галина (486 42)
коммунального хозяйства Анатольевна 2-10-53 LomakinaGA@yandex.ru

Паспорт программы
 комплексного развития транспортной инфраструктуры Аболмасовского сельского поселения Хотынецкого района Орловской области на 2016 – 2030 годы»

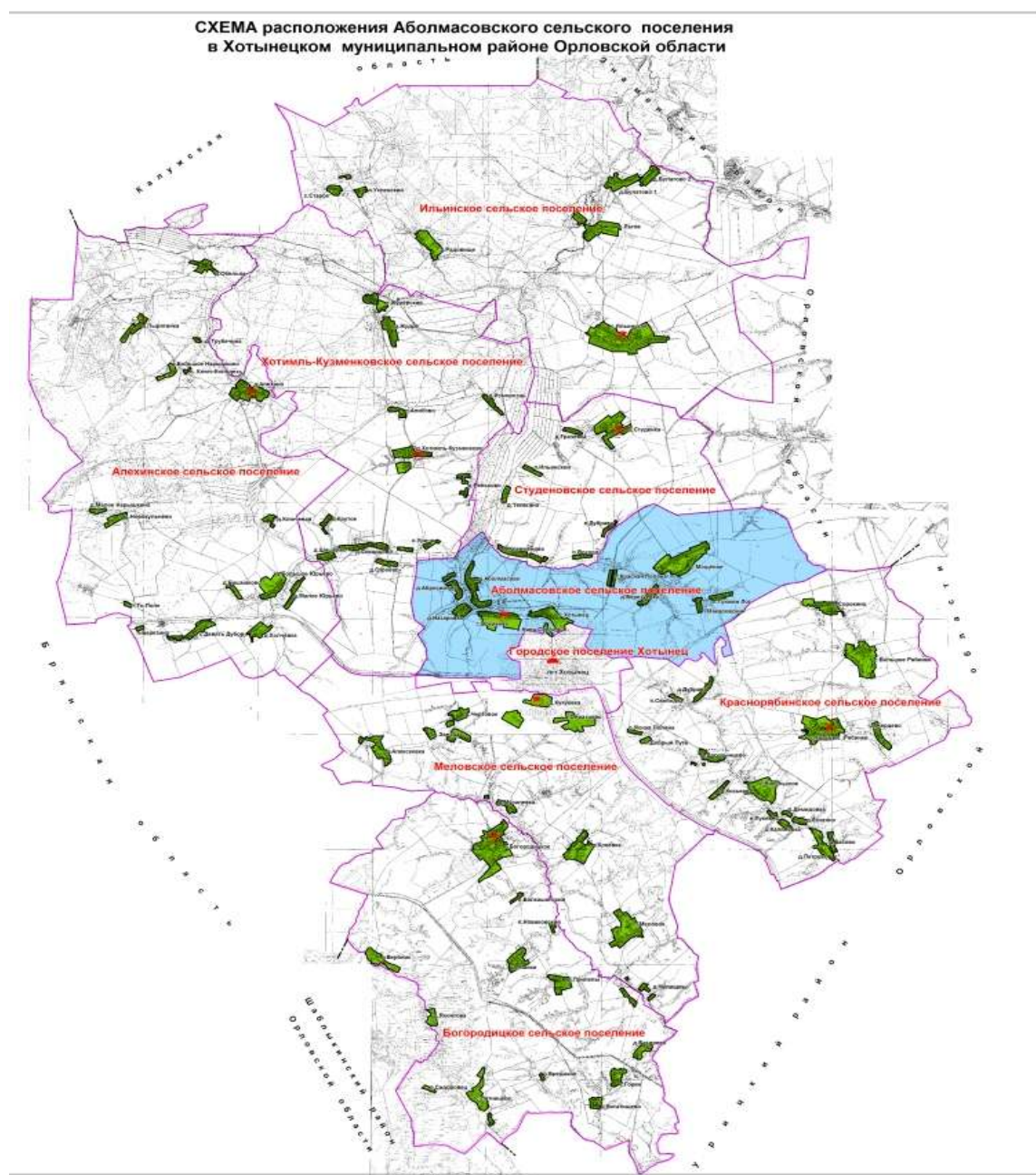
Наименование программы	Программа комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры Аболмасовского сельского поселения Хотынецкого района Орловской области на 2016 – 2030 годы (далее – Программа)
Основание для разработки программы	1. Градостроительный кодекс Российской Федерации; 2. Федеральный закон от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»; 3. Постановление Правительства Российской Федерации от 25 декабря 2015 года №1440 «Об утверждении требований к программам комплексного развития транспортной инфраструктуры поселений, городских округов»; 4. Решение Аболмасовского сельского Совета народных депутатов об утверждении генерального плана Аболмасовского сельского поселения от 23 апреля 2012года № 11.
Ответственный исполнитель программы	Администрация Хотынецкого района
Цели программы	- повышение комфортности и безопасности жизнедеятельности населения Аболмасовского сельского поселения Хотынецкого района Орловской области; - повышение доступности услуг транспортного комплекса для населения; - повышение комплексной безопасности и устойчивости транспортной системы.
Задачи программы	1. Увеличение протяженности автомобильных дорог местного значения, соответствующих нормативным требованиям; 2. Повышение надежности и безопасности движения по автомобильным дорогам местного значения; 3. Обеспечение устойчивого функционирования автомобильных дорог местного значения.

Целевые индикаторы и показатели программы	<p>Общие целевые показатели:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Доля протяженности автомобильных дорог общего пользования местного значения, соответствующих нормативным требованиям к транспортно-эксплуатационным показателям; 2. Доля протяженности автомобильных дорог общего пользования местного значения, не отвечающих нормативным требованиям, в общей протяженности автомобильных дорог общего пользования местного значения; 3. Обеспеченность постоянной круглогодичной связи с сетью автомобильных дорог общего пользования по дорогам с твердым покрытием; 4. Количество дорожно-транспортных происшествий из-за сопутствующих дорожных условий на сети дорог федерального, регионального и межмуниципального значения; 5. Обеспеченность транспортного обслуживания населения.
Срок реализации программы	<p>Мероприятия Программы охватывают период 2016 – 2020 годы и на перспективу до 2030 года. Мероприятия и целевые показатели (индикаторы), предусмотренные программой, рассчитаны на первые 5 лет с разбивкой по годам, а на последующий период (до окончания срока действия программы) - без разбивки по годам.</p>
Объем бюджетных ассигнований на реализацию программы	<p>Общий объем финансирования Программы составляет в 2016-2030 годах – 20369,922 тыс. рублей за счет бюджетных средств разных уровней и привлечения внебюджетных источников.</p> <p>Бюджетные ассигнования, предусмотренные в плановом периоде 2016 - 2030 годов, могут быть уточнены при формировании проекта районного бюджета.</p> <p>Объемы и источники финансирования ежегодно уточняются при формировании бюджета района на соответствующий год. Все суммы показаны в ценах соответствующего периода.</p>

<p>Мероприятия программы</p>	<p>Для реализации поставленных целей и решения задач программы, достижения планируемых значений показателей и индикаторов предусмотрено выполнение следующих мероприятий:</p> <p>1. Мероприятия по содержанию автомобильных дорог общего пользования местного значения и искусственных сооружений на них, а также других объектов транспортной инфраструктуры.</p> <p>Реализация мероприятий позволит выполнять работы по содержанию автомобильных дорог и искусственных сооружений на них в соответствии с нормативными требованиями.</p> <p>2. Мероприятия по ремонту автомобильных дорог общего пользования местного значения и искусственных сооружений на них.</p> <p>Реализация мероприятий позволит сохранить протяженность участков автомобильных дорог общего пользования местного значения, на которых показатели их транспортно-эксплуатационного состояния соответствуют требованиям стандартов к эксплуатационным показателям автомобильных дорог.</p> <p>3. Мероприятия по капитальному ремонту автомобильных дорог общего пользования местного значения и искусственных сооружений на них.</p> <p>Реализация мероприятий позволит сохранить протяженность участков автомобильных дорог общего пользования местного значения, на которых показатели их транспортно-эксплуатационного состояния соответствуют категории дороги.</p> <p>4. Мероприятия по строительству и реконструкции автомобильных дорог общего пользования местного значения и искусственных сооружений на них.</p> <p>Реализация мероприятий позволит сохранить протяженность автомобильных дорог общего пользования местного значения, на которых уровень загрузки соответствует нормативному.</p> <p>5. Мероприятия по организации дорожного движения.</p> <p>Реализация мероприятий позволит повысить уровень качества и безопасности транспортного обслуживания населения.</p>
------------------------------	---

1. Общие сведения

Рисунок 1.1 Расположение в районе.



Аболмасовское сельское поселение расположено в центральной части Хотынецкого района Орловской области. В границах Аболмасовского сельского поселения - 6134 га, занимающего 7,7 % территории Хотынецкого района, проживает 122 человек, что составляет 10,2 % от населения района.

Аболмасовское сельское поселение граничит:

на севере– со Студеновским сельском поселением ;
на северо - востоке со Знаменским районом Орловской области;
на востоке – с Краснорябинским сельским поселением;
на юге – с пгт Хотынец.

на западе – с Хотимль-Кузменковское сельское поселение.

Административным центром поселения является село Воейково. Расстояние от него до районного центра пгт Хотынец 1,4 км.



Умеренно-континентальный климат сельского поселения типичен для среднерусской полосы. Количество осадков достаточно для нормального роста и развития большинства сельскохозяйственных культур. Рельеф поверхности - всхолмленная равнина. По северной границе, далее по территории поселения, протекает река Мощенка.

На территории сельского поселения расположено 11 населенных пунктов.

Перечень населенных пунктов
Аболмасовского сельского поселения, их основные характеристики

Таблица 1

№	Наименование населённого пункта	Площадь населённого пункта, га	Кол-во дворов шт	Население, чел				
				2006 г.	2007 г.	2008 г.	2009 г.	2010 г.
1	с. Воейково	93,0	98	318	336	325	331	368
2	д.Аболмасово	64,4	62	167	151	142	145	155
3	д.Абросимово	50,0	26	45	55	54	54	58
4	д.Березуевка	29,1	16	37	39	35	35	42
5	п.Гуюкин Лог	15,5	3	3	3	3	3	7
6	п.Красная Поляна	17,3	27	63	63	59	63	69
7	п.Макаровский	12,7	3	3	2	1	2	2
8	с.Мощёное	168,2	75	183	167	168	168	190

9	д.Назаровка	30,8	18	43	45	46	49	57
10	п.Нива Свободы	11,2	19	59	49	55	55	64
11	с.Хотынец	67,8	68	174	176	190	194	208
	В целом по поселению	560,0	415	1095	1086	1078	1099	1220

Группировка населенных пунктов по людности

Таблица 2

Количество жителей	Количество населенных пунктов	Название населенного пункта
свыше 300 до 400	1	с.Воейково
от 100 до 300	3	д.Аболмасово, с.Мощёное, с.Хотынец
от 50 до 100	4	д. Абросимо, п.Красная Поляна, п.Нива Свободы, д.Назаровка
от 10 до 50	1	д.Березуевка,
до 10	2	п.Гуюкин Лог, п.Макаровский

Промышленных предприятий, оказывающих негативное влияние на окружающую среду, на территории поселения нет и промышленная продукция не выпускается.

Аболмасовское сельское поселение расположено менее чем в получасовой транспортной доступности от районного центра пгт Хотынец, где есть районная больница и имеется станция скорой помощи.

Одним из показателей экономической активности в муниципальном образовании является количество учреждений торговли. Следует указать на то, что на территории поселения, слабо развита торговая сеть. В ряде населенных пунктов нет торговых объектов. В них практикуется выездная торговля.

1.1 Транспортная инфраструктура

Транспортная инфраструктура Аболмасовского сельского поселения представлена следующими видами дорог:

- Железная дорога «Орел-Брянск» протяженностью 3,1 км;
- Автомобильная дорога регионального значения с твердым покрытием «Болхов-Орел-Витебск» Знаменское протяженностью 5,7 км;
- Сеть автомобильных дорог местного значения с твердым покрытием и грунтовым покрытием:
 - 1) «Хотынец-Жудре» автодорога асфальтобетонное покрытие протяженностью 3,6 км;
 - 2) а/д Болхов Орел-Витебск» - Березуевка асфальтобетонное покрытие протяженностью - 2,5 км
 - 3) а/д Болхов Орел-Витебск» -Мощеное асфальтобетонное покрытие протяженностью 2,3 км
 - 4) а/ д Хотынец-Аболмасово-с.Хотынец асфальтобетонное покрытие протяженностью 6,0 км;
- Проектируется дорога регионального значения «Болхов-Орел-Витебск (обход пгт Хотынец) 3,3 км.

Характеристика автомобильных дорог Аболмасовского сельского поселения, представлены в таблицах 3 и 4.

Перечень
автомобильных дорог общего пользования местного значения
в границах населенных пунктов сельских поселений Хотынецкого района Орловской области

Таблица 3

№ п/п	Идентификационный номер	Наименование автомобильных дорог в границах сельского поселения (начало, км + конец, км)	Протяженность, км		
			Всего	В том числе	
				С твердым покры- тием	Грунто- вые
1	2	3	5	6	7
Аболмасовское сельское поселение					
1	54-257-802 ОП МП 802 А-1	А/д с.Воейково ул.Молодежная (с 0+000-до 0+740)	0,74	-	0,74
2	54-257-802 ОП МП 802 А -2	А/д с.Воейково ул.Садовая (с 0+000-до 0+280)	0,28	-	0,28
3	54-257-802 ОП МП 802 А -3	А/д с.Воейково ул.Полевая (с 0+000-до 0+720)	0,72	-	0,72
4	54-257-802 ОП МП 802 А -4	А/д с.Воейково ул.Луговая (с 0+000-до 0+390)	0,39	-	0,39
5	54-257-802 ОП МП 802 А -5	А/д с.Воейково ул. Центральная (с 0+000-до 2+490)	2,49	2,49	-
6	54-257-802 ОП МП 802 А -6	А/д с.Воейково ул. Центральная (с 0+000-до 0+800)	0,800	0,800	-
7	54-257-802 ОП МП 802 А -7	А/д с.Мощеное ул. Школьная (с 0+000-до 1+300)	1,3	1,3	-
8	54-257-802 ОП МП 802 А -8	А/д с.Мощеное ул. Садовая (с 0+000-до 1+700)	1,700	1,700	-
9	54-257-802 ОП МП 802 А -9	А/д с.Мощеное ул. Новая (с 0+000-до 0+300)	0,300	0,300	-
10	54-257-802 ОП МП 802 А -10	А/д д.Березуевка (с 0+000-до 1+500)	1,500	1,000	0,500
11	54-257-802 ОП МП 802 А -11	А/д п. Нива Свободы (с 0+000-до 0+400)	0,400	-	0,400

12	54-257-802 ОП МП 802 А -12	А/д с.Хотынец ул.Виктора Зарубина (с 0+000–до 0+400)	0,400	-	0,400
13	54-257-802 ОП МП 802 А -13	А/д с.Хотынец ул. Цветочная (с 0+000–до 2+000)	2,000	0,975	1,025
14	54-257-802 ОП МП 802 А -14	А/д д.Аболмасово ул. Школьная (с 0+000–до 2+580)	2,58	0,580	2,000
15	54-257-802 ОП МП 802 А -15	А/д д.Аболмасово пер. Школьный (с 0+000–до 0+370)	0,370	-	0,370
16	54-257-802 ОП МП 802 А -16	А/д д.Аболмасово ул.Полевая (с 0+000–до 0+330)	0,330	-	0,330
17	54-257-802 ОП МП 802 А -17	А/д д.Аболмасово ул.Садовая (с 0+000–до 0+420)	0,420	-	0,420
18	54-257-802 ОП МП 802 А -18	А/д д.Абросимово ул.Макара Савичева (с 0+000–до 1+ 680)	1,680	1,680	-
19	54-257-802 ОП МП 802 А -19	А/д д.Назаровка (с 0+000–до 1+500)	1,500	1,250	0,250
20	54-257-802 ОП МП 802 А -20	А/д п.Гуюкин Лог (с 0+000–до 0+970)	0,970	-	0,970
21	54-257-802 ОП МП 802 А -21	А/д п.Макаровский (с 0+000–до 0+930)	0,930	-	0,930
22	54-257-802 ОП МП 802 А -22	А/д д.Березуевка- с.Мощёное (с 0+000–до 0+500)	0,500	-	0,500
	ИТОГО:		22,3	12,075	10,225

**Перечень
автомобильных дорог общего пользования местного значения вне границ населенных пунктов
Аболмасовского сельского поселения Хотынецкого района Орловской области**

Таблица 4

№ п/п	№ № автомобильных дорог, наименование, границы обслуживания (км 0+000 - км 0+000)	Протяженность в км (линейных) (вне границ населенных пунктов)	Кроме того в ведении сельских населенных пунктов		Типы покрытий с твердым покрытием:				грунтовые улучшенные (км 0+000 - км 0+000)	Мосты (путепроводы)		Трубы		Плотины		Ширина проезжей части покрытия, м
			Наименование населенного пункта	протяженность (км) и границы застройки (км 0+000- км 0+000)	усовершенствованные			переходные (щебеночные, гравийные)		месторасположение, км+	Материал (ж/б, металл, деревян.) , длина (м)	месторасположение, км+	Материал (ж/б, металл, камен.) длина (м)	месторасположение, км+	длина (м)	
					цементобетонные (км 0+000- км 0+000)	асфальтобетонные (км 0+000- км 0+000)	щебеный гранитный, обраб. вяжущим (км 0+000 - км 0+000)									
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
Аболмасовское сельское поселение																
1	54-257 ОП МР 257Х-1 А/д Болхов-а/д «Орел –Витебск» – д. Березуевка (0+000 - 1+100)	1,1				1,1 (0+000 – 1+100)						0+800	ж/б (10м)			5
2	54-257 ОП МР 257Х-2 А/д Болхов – а/д	2,038				2,038 (0+000						0+800	ж/б (12м)			6

	«Орел–Витебск» – с. Мощёное (0+000 – 2+038)					– 2+038)						1+450	ж/6 (12м)			
3	54-257 ОП МР 257Х-3 А/д «Хотынец – Аболмасово» – с. Хотынец (0+000 – 0+960)	0,96							0,96 (0+000 – 0+960)			0+600	ж/6 (10м)			4,5
4	54-257 ОП МР 257Х-4 А/д с.Воейково – д.Назаровка (0+000 – 0+320)	0,32				0,32 (0+000 – 0+320)						0+100	ж/6 (10м)			4
												0+300	ж/6 (10м)			
5	54-257 ОП МР 257Х-5 А/д д.Назаровка – д.Аболмасово (0+000 – 0+180)	0,18				0,18 (0+000 – 0+180)						0+060	ж/6 (10м)			4
6	54-257 ОП МР 257Х-6 А/д д.Аболмасово– д.Абросимово (0+000 – 0+250)	0,25				0,25 (0+000 – 0+250)						0+100	ж/6 (10м)			4
7	54-257 ОП МР 257Х-7 А/д с.Мощёное – п.Гююкин Лог (0+000 – 2+250)	2,25						0,800 (0+000 – 0+800)	1,45 (0+800 – 2+250)							4,5
	ИТОГО :	7,098				3,888		0,8	2,41				8 шт			

Автомобильный транспорт имеет первостепенное значение в обеспечении грузовых и автомобильных перевозок и обладает рядом преимуществ перед другими видами транспорта при перевозке грузов и пассажиров. Посредством автомобильных дорог населенные пункты связываются с жизненно важными центрами. Существующая сеть дорог соединяет населенные пункты сельского поселения с центром района и с другими сельскими поселениями.

На территории сельского поселения имеется сельхозпредприятие ООО «Брянская мясная компания», которое занимается производством зерна.

Планировочной осью поселения является региональная автомобильная дорога «Болхов-Орел-Брянск»-Знаменское и дороги муниципального значения «Хотынец-Жудре» и «Хотынец-Аболмасово-с.Хотынец».

Требуется значительный ремонт и усовершенствование грунтовых дорог. Проектируется строительство дороги регионального значения в обход пгт Хотынец и строительство дорог муниципального значения, строительство АЗС.

К недостаткам улично-дорожной сети поселения можно отнести следующее:

- отсутствует четкая дифференциация улично-дорожной сети по категориям согласно требований СНиП 2.07.01-89*;
- некоторая часть улично-дорожной сети населенных пунктов находится в неудовлетворительном состоянии и не имеет твердого покрытия;
- пешеходное движение происходит по проезжим частям улиц, что приводит к возникновению ДТП на улицах населенных пунктов.

Состояние автодорог, пролегающих по территории Аболмасовского сельского поселения оценивается как удовлетворительное.

Развитие экономики поселения во многом определяется эффективностью функционирования автомобильного транспорта, которая зависит от уровня развития и состояния сети внутрипоселковых автомобильных дорог общего пользования.

Недостаточный уровень развития дорожной сети приводит к значительным потерям экономики и населения поселения, является одним из наиболее существенных ограничений темпов роста социально-экономического развития поселения, поэтому совершенствование сети внутрипоселковых автомобильных дорог общего пользования имеет важное значение для поселения.

Развитие дорожной сети позволит обеспечить приток трудовых ресурсов, развитие производства, а это в свою очередь приведет к экономическому росту поселения.

Наиболее важной проблемой развития сети автомобильных дорог поселения являются внутрипоселковые автомобильные дороги общего пользования.

Автомобильные дороги подвержены влиянию природной окружающей среды, хозяйственной деятельности человека и постоянному воздействию транспортных средств, в результате чего меняется технико-эксплуатационное состояние дорог. Состояние сети дорог определяется своевременностью, полнотой и качеством выполнения работ по содержанию, ремонту и капитальному ремонту и зависит напрямую от объемов финансирования и стратегии распределения финансовых ресурсов в условиях их ограниченных объемов.

Недофинансирование дорожной отрасли, в условиях постоянного роста интенсивности движения, изменения состава движения в сторону увеличения грузоподъемности транспортных средств, приводит к несоблюдению межремонтных сроков, накоплению количества участков «недоремонта».

Учитывая вышеизложенное, в условиях ограниченных финансовых средств стоит задача их оптимального использования с целью максимально возможного снижения количества проблемных участков автомобильных дорог и сооружений на них.

Несоответствие уровня развития автомобильных дорог уровню автомобилизации приводит к существенному росту расходов, снижению скорости движения, повышению уровня аварийности.

В связи с недостаточностью финансирования расходов на дорожное хозяйство в бюджете района эксплуатационное состояние значительной части улиц поселения по отдельным параметрам перестало соответствовать требованиям нормативных документов и технических регламентов. Возросли материальные затраты на содержание улично-дорожной сети в связи с необходимостью проведения значительного объема работ по ямочному ремонту дорожного покрытия улиц.

При прогнозируемых темпах социально-экономического развития спрос на грузовые перевозки автомобильным транспортом к 2030 году увеличится. Объем перевозок пассажиров автобусами и легковыми автомобилями к 2030 году также увеличится. Прогнозируемый рост количества транспортных средств и увеличение объемов грузовых и пассажирских перевозок на автомобильном транспорте приведет к повышению интенсивности движения на автомобильных дорогах местного значения.

Для обеспечения прогнозируемых объемов автомобильных перевозок требуется реконструкция перегруженных участков автомобильных дорог, приведение их в соответствие с нормативными требованиями по транспортно-эксплуатационному состоянию и обеспечение автодорожных подъездов к сельским населенным пунктам, имеющим перспективы развития, по дорогам с твердым покрытием.

Обеспечение безопасности дорожного движения является одной из важных социально-экономических и демографических задач Российской Федерации. Аварийность на автомобильном транспорте наносит огромный материальный и моральный ущерб как обществу в целом, так и отдельным гражданам. Обеспечение безопасности дорожного движения является составной частью национальных задач обеспечения личной безопасности, решения демографических, социальных и экономических проблем, повышения качества жизни, содействия региональному развитию.

В ближайшие годы ожидается прирост парка автотранспортных средств.

При условии сохраняющейся улично-дорожной сети в Аболмасовском сельском поселении, предполагается увеличение интенсивности дорожного движения и соответственно количества дорожно-транспортных происшествий.

Фактором риска, оказывающим влияние на результаты программы и на который участники программы не могут оказать непосредственного влияния, является рост количества дорожно-транспортных происшествий с участием водителей, стаж управления которых транспортным средством, менее 3-х лет. Уровень подготовки водителей остается низким и требует принятия мер на федеральном уровне.

В качестве мероприятий Программы, направленных на управление рисками, их своевременное выявление и минимизацию предлагается развитие систем фото- и видеофиксации нарушений правил дорожного движения на территории Аболмасовского сельского поселения и развитие системы оказания помощи пострадавшим в дорожно-транспортных происшествиях.

Для эффективного решения проблем с дорожно-транспортной аварийностью и обеспечения снижения ее показателей необходимо продолжение системной реализации мероприятий по повышению безопасности дорожного движения и их обеспеченность финансовыми ресурсами.

Перечисленные проблемы автодорожного комплекса Аболмасовского сельского поселения ставят в число первоочередных задач реализацию проектов по улучшению транспортно-эксплуатационного состояния существующей сети автомобильных дорог общего пользования и сооружений на них, приведение технических параметров и уровня инженерного оснащения дорог в соответствие с достигнутыми размерами интенсивности движения.

2. Перспективы развития транспортной инфраструктуры

Прогнозирование развития транспортной инфраструктуры опирается на анализ

демографической ситуации на территории, процессов рождаемости и смертности, миграции населения, анализ структуры населения, поскольку основная цель транспортной инфраструктуры - это удовлетворение потребностей населения.

Проанализировав динамику численности населения Аболмасовского поселения, следует отметить тенденцию увеличения численности населения. Это прежде всего связано с географическим положением сельского поселения, которое находится рядом с районным центром (1,4 км) пгт Хотынец.

На территории сельского поселения зарегистрировано 415 дворов. В среднем на один двор приходится 2,9 человека. Самые большие домохозяйства проживают в селе Воейково (3,8 чел).

Согласно демографическому прогнозу в поселении на срок до 2030 г. сохранится демографическая ситуация с уровнем смертности населения, преобладающим по величине показатели рождаемости и незначительным увеличением механического притока населения.

Планируемая численность населения Аболмасовского поселения
по сдержанному сценарию развития без учета миграции, чел.

Таблица 5

Показатель	2010 год	2011 год	2012 год	2013 год	2014 год	2020 год	2030 год
Условная планируемая численность населения	1099	1086	1073	1060	1047	969	839

Жилищный фонд сельского поселения на 1 января 2010 года составляет 29000 м² общей площади. В пересчете на душу населения это равняется 23,4 м². Жилая застройка представлена индивидуальными жилыми домами. Малоэтажных многоквартирных домов в сельском поселении нет.

Новое жилищное строительство в поселении ведется только индивидуальными застройщиками. Жилищный фонд с износом 70 % и более составляет 30% от всей площади жилья.

Увеличение объемов нового жилого фонда на расчетный срок возможно в существующих кварталах при застройке неиспользуемых участков, сносе и замене ветхого жилья. Новое строительство предусматривается вести за счет индивидуальных застройщиков.

Целями Программы являются:

- развитие современной и эффективной транспортной инфраструктуры, обеспечивающей ускорение товародвижения и снижение транспортных издержек в экономике;

- повышение доступности услуг транспортного комплекса для населения;

- повышение комплексной безопасности и устойчивости транспортной системы.

Для достижения цели по развитию современной и эффективной транспортной инфраструктуры, обеспечивающей ускорение товародвижения и снижение транспортных издержек в экономике, необходимо решить задачу, связанную с увеличением протяженности автомобильных дорог общего пользования местного значения, соответствующих нормативным требованиям. Это позволит увеличить пропускную способность дорожной сети, улучшить условия движения автотранспорта и снизить уровень аварийности за счет ликвидации грунтовых разрывов, реконструкции участков автомобильных дорог местного значения, имеющих переходный тип проезжей части.

Для достижения цели по повышению доступности услуг транспортного комплекса для населения в области автомобильных дорог необходимо решить задачу, связанную с созданием условий для формирования единой дорожной сети, круглогодично доступной для населения.

Для достижения цели по повышению комплексной безопасности и устойчивости транспортной системы в области автомобильных дорог необходимо решить задачи, связанные с повышением надежности и безопасности движения на автомобильных дорогах местного значения, а также обеспечением устойчивого функционирования дорожной сети и транспортной безопасности дорожного хозяйства. Дороги местного значения поселения в направлениях движения пешеходов необходимо оборудовать средствами снижения скоростей, средствами регулировки движения.

Целью Программы в области безопасности дорожного движения является сокращение количества лиц, погибших в результате дорожно-транспортных происшествий. Условиями ее достижения является решение следующих задач:

- снижение тяжести травм в дорожно-транспортных происшествиях;
- развитие современной системы оказания помощи пострадавшим в дорожно-транспортных происшествиях - спасение жизней;
- развитие систем фото- и видеofиксации нарушений правил дорожного движения.

Основные ожидаемые конечные результаты Программы в области безопасности дорожного движения:

- сокращение количества лиц, погибших в результате дорожно-транспортных происшествий;
- снижение тяжести последствий;
- создание современной системы обеспечения безопасности дорожного движения на автомобильных дорогах общего пользования и улично-дорожной сети в Аболмасовском сельском поселении.

Основными приоритетами развития транспортного комплекса Аболмасовского сельского поселения должны стать:

На первую очередь:

- расширение основных существующих главных и основных улиц с целью доведения их до проектных поперечных профилей;
- ремонт и реконструкция дорожного покрытия существующей улично-дорожной сети;
- резервирование земельных участков для новых автодорог и транспортных развязок;
- строительство улично-дорожной сети на территории районов нового жилищного строительства;

На расчётный срок:

- дальнейшая интеграция в транспортный комплекс Орловской области;
- упорядочение улично-дорожной сети в сельском поселении, решаемое в комплексе с архитектурно-планировочными мероприятиями;
- строительство новых главных и основных автодорог;
- строительство тротуаров и пешеходных пространств (скверы, бульвары) для организации системы пешеходного движения в поселении;

Развитие транспорта на территории муниципального образования должно осуществляться на основе комплексного подхода, ориентированного на совместные усилия различных уровней власти: федеральных, региональных, муниципальных.

3. Система программных мероприятий

Основными факторами, определяющими направления разработки и последующей реализации Программы, являются:

- тенденции социально-экономического развития поселения, характеризующиеся незначительным повышением численности населения, развитием рынка жилья, сфер обслуживания и промышленности;
- состояние существующей системы транспортной инфраструктуры;

-перспективное строительство малоэтажных домов, направленное на улучшение жилищных условий граждан.

Для реализации поставленных целей и решения задач Программы, достижения планируемых значений показателей и индикаторов предусмотрено выполнение комплекса взаимоувязанных мероприятий.

В рамках задачи, предусматривающей увеличение протяженности автомобильных дорог местного значения, соответствующих нормативным требованиям, предусмотрены мероприятия по реконструкции перегруженных движением участков автомобильных дорог, ликвидации грунтовых разрывов и реконструкции участков дорог, имеющих переходный тип дорожного покрытия проезжей части, реконструкции искусственных сооружений для приведения их характеристик в соответствие с параметрами автомобильных дорог на соседних участках, повышения безопасности движения, увеличения грузоподъемности, долговечности и эксплуатационной надежности.

В рамках задачи, предусматривающей меры по обеспечению устойчивого функционирования автомобильных дорог общего пользования местного значения, намечены мероприятия по организационной и правовой поддержке реализации задач муниципального заказчика Программы, направленные на проведение работ в целях государственной регистрации прав на объекты недвижимости дорожного хозяйства муниципальной собственности, установление придорожных полос автомобильных дорог местного значения и обозначение их на местности, информационное обеспечение дорожного хозяйства, выполнение работ и оказание услуг, направленных на обеспечение сохранности автомобильных дорог общего пользования местного значения, выполнение работ и оказание услуг, направленных на правовое обеспечение реализации Программы.

Основой эффективной реализации мероприятий Программы является точность и своевременность информационного обеспечения всех ее участников. Основными задачами мероприятия по информационному обеспечению являются:

- создание и поддержание единого информационного пространства в целях надежного управления дорожным хозяйством и эффективного контроля за деятельностью дорожных организаций и предприятий, привлеченных к выполнению мероприятий Программы, а также повышения качества обслуживания пользователей дорог;

- обеспечение дорожных организаций необходимой информацией по реализации мероприятий Программы;

- информирование населения о ходе выполнения Программы и ее итогах, а также разъяснение ее целей и задач.

Программой даются предложения по формированию сети магистральной улично-дорожной сети в соответствии с действующими нормативами.

Основные расчетные параметры уличной сети в пределах сельского населенного пункта и сельского поселения принимаются в соответствии со СП 42.13330.2011 «Градостроительство. Планировка и застройка городских и сельских поселений».

Таблица 6

Категория сельских улиц и дорог	Основное назначение	Расчётная скорость движения, км/ч	Ширина полосы движения, м	Число полос движения	Ширина пешеходной части тротуара, м

Поселковая дорога	Связь сельского поселения с внешними дорогами общей сети	60	305	2	-
Главная улица	Связь жилых территорий с общественным центром	40	3,5	2-3	1,5- 2,25
Улица в жилой застройке:					
основная	Связь внутри жилых территорий с главной улицей по направлениям с интенсивным движением	40	3,0	2	1,0-1,5
второстепенная (переулок)	Связь между основными жилыми улицами	30	2,75	2	1,0
проезд	Связь жилых домов, расположенных в глубине квартала, с улицей	20	2,75-3,0	1	0-1,0
Хозяйственный проезд, скотопроезд	Прогон личного скота и проезд грузового транспорта к приусадебным участкам	30	4,5	1	-

В основу построения улично-дорожной сети положена идея увеличения числа связей между существующими и планируемыми районами на территории Аболмасовского сельского поселения и включение улично-дорожной сети поселения в автодорожную систему района. В соответствии с уровнем в иерархии улиц должен быть выполнен поперечный профиль каждой из них.

Неизменными должны остаться ширина проезжих частей, типы развязок и основные направления движения. При подготовке комплексной транспортной схемы муниципального образования эти поперечные профили и схемы развязок могут быть откорректированы.

При проектировании улиц и дорог в районах нового жилищного строительства необходимо соблюдать проектную ширину улиц в красных линиях, что позволит избежать в дальнейшем реализации дорогостоящих мероприятий по изъятию земельных участков и сноса объектов капитального строительства с целью расширения улиц.

Проектируемые улицы должны размещаться таким образом на рельефе, чтобы было выполнено требование соблюдения нормативных уклонов. Необходимо уделять особое внимание проектированию и строительству основных улиц в условиях наличия сложных геоморфологических факторов.

Мероприятия, выполнение которых необходимо по данному разделу:

- ремонт существующей сети автомобильных дорог общего пользования местного значения, в том числе и улично-дорожной сети, улучшение их транспортно-эксплуатационного состояния;

- обеспечение сохранности автомобильных дорог общего пользования, находящихся в границах населённых пунктов поселения.

Организация мест стоянки и долговременного хранения транспорта на территории поселения осуществляется, в основном, в пределах участков предприятий и на придомовых участках жителей поселения.

Гаражно-строительных кооперативов в поселении нет.

В дальнейшем необходимо предусматривать организацию мест стоянок автомобилей возле зданий общественного назначения с учётом прогнозируемого увеличения уровня автомобилизации населения. Постоянное и временное хранение легковых автомобилей населения предусматривается в границах приусадебных участков.

Мероприятия, выполнение которых необходимо по данному разделу:

1. обеспечение административными мерами устройства необходимого количества парковочных мест в соответствии с проектной вместимостью зданий общественного назначения на участках, отводимых для их строительства (весь период);

2. строительство автостоянок около объектов обслуживания (весь период);

3. организация общественных стоянок в местах наибольшего притяжения (первая очередь – расчётный срок).

Программой предусматривается создание безбарьерной среды для маломобильных групп населения. С этой целью при проектировании общественных зданий должны предъявляться требования по устройству пандусов с нормативными уклонами, усовершенствованных покрытий тротуаров и всех необходимых требований, отнесённых к созданию безбарьерной среды.

Мероприятия по данному разделу:

1. формирование системы улиц с преимущественно пешеходным движением (расчётный срок - перспектива);

2. обеспечение административными мерами выполнения застройщиками требований по созданию безбарьерной среды (весь период).

Для создания эффективной конкурентоспособной транспортной системы необходимы три основные составляющие:

- конкурентоспособные высококачественные транспортные услуги;

- высокопроизводительные безопасные транспортная инфраструктура и транспортные средства, которые необходимы в той мере, в которой они обеспечат конкурентоспособные высококачественные транспортные услуги;

- создание условий для превышения уровня предложения транспортных услуг над спросом (в противном случае конкурентной среды не будет).

В рамках задачи, предусматривающей создание условий для формирования единой дорожной сети, круглогодично доступной для населения, предусмотрены мероприятия, направленные на формирование устойчивых транспортных связей с соседними населёнными пунктами, муниципальными образованиями, дорогами регионального и федерального значения.

Таким образом, мероприятиями Программы в части развития внешнего транспорта будут следующие:

1. учет в территориальном планировании сельского поселения мероприятий по строительству и реконструкции автомобильных дорог федерального и регионального значения (весь период);

2. обеспечение при разработке проектов планировки и межевания резервирования коридоров перспективного строительства автомобильных дорог (весь период);

3. обеспечение соблюдения режима использования полос отвода и охранных зон железных дорог и автомобильных дорог федерального и регионального значения (весь период) в рамках полномочий органов местного самоуправления.

Повышение уровня безопасности на автомобильных дорогах местного значения предполагается достигать за счет обустройства пешеходных переходов, освещения участков автомобильных дорог, установления искусственных неровностей, дорожных знаков, нанесения дорожной разметки и других мероприятий.

Внедрение комплекса сбора и обработки информации о транспортных средствах, осуществляющих грузовые перевозки по автомобильным дорогам федерального значения, позволит обеспечить учет и анализ грузопотоков, повысить обоснованность принятия решений по развитию дорожной сети, а также применять меры административного воздействия к перевозчикам, нарушающим установленные правила перевозки грузов.

Мероприятия по обеспечению транспортной безопасности предусматривают меры по антитеррористической защищенности объектов автомобильного транспорта и дорожного хозяйства и внедрению современного оборудования и технологий обеспечения безопасности.

Достижение целей повышения безопасности дорожного движения на территории планируется за счет реализации следующих мероприятий:

- проведение разъяснительной и предупредительно-профилактической работы среди населения по вопросам обеспечения безопасности дорожного движения с использованием СМИ;

- информационно-пропагандистское обеспечение мероприятий по повышению безопасности дорожного движения;

- профилактика детского дорожно - транспортного травматизма;

- обеспечение контроля за выполнением мероприятий по обеспечению безопасности дорожного движения;

- повышение безопасности школьных автобусов;

- развитие целевой системы воспитания и обучения детей безопасному поведению на улицах и дорогах;

- проведение проверок знаний ПДД водителями, осуществляющими пассажирские перевозки, во время государственного технического осмотра юридических лиц;

- обеспечение контроля за образовательными учреждениями и организациями, осуществляющими подготовку водителей;

- обеспечение контроля за проведением предрейсовых и послерейсовых, а также текущих медосмотров водителей транспортных средств, осуществляющих пассажирские и грузовые перевозки;

- подготовка, проведение обучения и аттестации спасателей созданных поисково-спасательных формирований;

- развитие системы организации движения транспортных средств и пешеходов и повышение безопасности дорожных условий;

- развитие системы оказания помощи пострадавшим в дорожно-транспортных происшествиях;

- организации деятельности по предупреждению аварийности

4. Финансовые потребности для реализации Программы

Основной целью Программы является развитие современной транспортной инфраструктуры, обеспечивающей повышение доступности и безопасности услуг транспортного комплекса для населения поселения.

Для достижения основной цели подпрограммы необходимо решить следующие задачи:

- выполнение комплекса работ по поддержанию, оценке надлежащего технического состояния, а также по организации и обеспечению безопасности дорожного движения на автомобильных дорогах общего пользования и искусственных сооружений на них (содержание дорог и сооружений на них), а также других объектов транспортной инфраструктуры;

- выполнение комплекса работ по восстановлению транспортно-эксплуатационных характеристик автомобильных дорог, при выполнении которых не затрагиваются конструктивные и иные характеристики надежности и безопасности (ремонт дорог);

- выполнение комплекса работ по замене или восстановлению конструктивных элементов автомобильных дорог, дорожных сооружений и их частей, выполнение которых осуществляется в пределах установленных допустимых значений и технических характеристик класса и категории автомобильных дорог и при выполнении которых затрагиваются конструктивные и иные характеристики надежности и безопасности (капитальный ремонт дорог и сооружений на них);

- подготовка проектной документации на строительство, реконструкцию капитальный ремонт автомобильных дорог общего пользования и искусственных сооружений на них;

- увеличение протяженности, изменение параметров, увеличение протяженности, изменение параметров автомобильных дорог общего пользования, ведущее к изменению класса и категории автомобильной дороги (строительство или реконструкция дорог и искусственных сооружений на них).

Поскольку мероприятия Программы, связанные с содержанием, ремонтом и капитальным ремонтом, носят постоянный, непрерывный характер, а мероприятия по реконструкции и строительству дорог имеют длительный производственный цикл, а финансирование мероприятий Программы зависит от возможности бюджетов всех уровней, то в пределах срока действия Программы этап реализации соответствует одному году.

Задачей каждого этапа является 100-процентное содержание всей сети дорог и неувеличение показателя «Доля протяженности автомобильных дорог местного значения, не отвечающих нормативным требованиям, в общей протяженности автомобильных дорог местного значения».

Источниками финансирования мероприятий Программы являются средства бюджета Орловской области и бюджета Хотынецкого района Орловской области, а также внебюджетные источники.

Объемы финансирования мероприятий из регионального и районного бюджетов определяются после принятия областных и муниципальных районных программ и подлежат уточнению после формирования областного бюджета на соответствующий финансовый год с учетом результатов реализации мероприятий в предыдущем финансовом году.

При реализации Программы предполагается привлечение финансирования из средств дорожного фонда.

Ресурсное обеспечение реализации Программы за счет всех источников финансирования, планируемое с учетом возможностей ее реализации, с учетом действующих расходных обязательств и необходимых дополнительных средств при эффективном взаимодействии всех участников муниципальной программы, подлежит ежегодному уточнению в рамках бюджетного цикла. Список мероприятий на конкретном объекте детализируется после разработки проектно-сметной документации.

Стоимость мероприятий определена ориентировочно, основываясь на стоимости уже

проведенных аналогичных мероприятий.

Объем средств на реализацию программы

Таблица 7

№ п/п	Наименование мероприятия	Финансовые потребности, тыс.руб.						
		всего	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	2020-2030 годы
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Проведение паспортизации и инвентаризации автомобильных дорог местного значения, определение полос отвода, регистрация земельных участков, занятых автодорогами местного значения	210	0	0	0	30	50,0	130

2	Инвентаризация с оценкой технического состояния всех инженерных сооружений на автомобильных дорогах и улицах поселения (в том числе гидротехнических сооружений, используемых для движения автомобильного транспорта), определение сроков и объёмов необходимой реконструкции или нового строительства	80	0	0	0	0	0	80
3	Разработка и осуществление комплекса мероприятий по безопасности дорожного движения, решаемых в комплексе с разработкой документации по планировке территорий	450	0	0	50	50	50	300
4	Размещение дорожных знаков и указателей на улицах населённых пунктов.	330	0	0	0	40	40	250
5	Реконструкция, ремонт, устройство твёрдого покрытия дорог и тротуаров	17179,922	2679,922	200,0	200,0	900,0	1100,0	12100,0

6	Строительство автостоянок около объектов обслуживания	90	0	0	0	0	0	90
7	Создание инфраструктуры автосервиса	1000	0	0	0	0	0	1000
8	Содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения муниципального образования и искусственных сооружений на них	1030	40	45	45	50	50	800
	Всего	20369,922	2719,922	245	295	1070	1290	14750

Общая потребность в капитальных вложениях по Аболмасовскому сельскому поселению составляет 20369,922 тыс.рублей, значительную долю занимают бюджетные средства.

Конкретные мероприятия Программы и объемы ее финансирования могут уточняться ежегодно при формировании проекта местного бюджета на соответствующий финансовый год.

5. Оценка эффективности мероприятий

Основными факторами, определяющими направления разработки Программы комплексного развития системы транспортной инфраструктуры Аболмасовского сельского поселения Хотынецкого района Орловской области на 2016 - 2030 годы, являются тенденции социально-экономического развития поселения, характеризующиеся увеличением численности населения, развитием рынка жилья, сфер обслуживания.

Мероприятия разрабатывались исходя из целевых индикаторов, представляющих собой доступные наблюдению и измерению характеристики состояния и развития системы транспортной инфраструктуры, условий ее эксплуатации и эффективности реализации программных мероприятий.

Выполнение включённых в Программу организационных мероприятий и инвестиционных проектов, при условии разработки эффективных механизмов их реализации и поддержки со стороны местных администраций, позволит достичь целевых показателей транспортной инфраструктуры Аболмасовского сельского поселения на расчетный срок. Достижение целевых индикаторов в результате реализации программы комплексного развития характеризует будущую модель транспортной инфраструктуры поселения.

Целевые индикаторы и показатели Программы представлены в таблице 8.

Целевые индикаторы и показатели Программы

Таблица 8

№ п/п	Наименование индикатора	Единица измерени я	Показатели по годам					
			2016	2017	2018	2019	2020	2021 - 2030
1	Доля протяженности автомобильных дорог общего пользования местного значения, не отвечающих нормативным требованиям, в общей протяженности автомобильных дорог общего пользования местного значения	%	70*	70*	70*	70*	70*	0
2	Обеспеченность постоянной круглогодичной связи с сетью автомобильных дорог общего пользования по дорогам с твердым покрытием	%	100	100	100	100	100	100
3	Доля протяженности автомобильных дорог общего пользования местного значения, соответствующих нормативным требованиям к транспортно-эксплуатационным показателям	%	30*	30*	30*	30*	30*	100
4	Количество дорожно-транспортных происшествий из-за сопутствующих дорожных условий на сети дорог федерального, регионального и межмуниципального значения	%	15	15	10	10	5	0
5	Обеспеченность транспортного обслуживания населения	%	100	100	100	100	100	100

* - сохранение показателей в условиях недофинансирования дорожных работ

Приложение 2
к постановлению администрации района
от 29 июня 2016 г. № 214

**ПРОГРАММА
КОМПЛЕКСНОГО РАЗВИТИЯ
ТРАНСПОРТНОЙ ИНФРАСТРУКТУРЫ
АЛЕХИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ХОТЫНЕЦКОГО РАЙОНА ОРЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
НА 2016-2030 ГОДЫ**

Ответственный исполнитель
программы:

Отдел архитектуры, строительства
и жилищно-коммунального хозяйства _____ Г.А. Ломакина

Начальник отдела архитектуры, Ломакина
строительства и жилищно- Галина (486 42)
коммунального хозяйства Анатольевна 2-10-53 LomakinaGA@yandex.ru

Паспорт программы
 комплексного развития транспортной инфраструктуры Алехинского сельского поселения Хотынецкого района Орловской области на 2016 – 2030 годы»

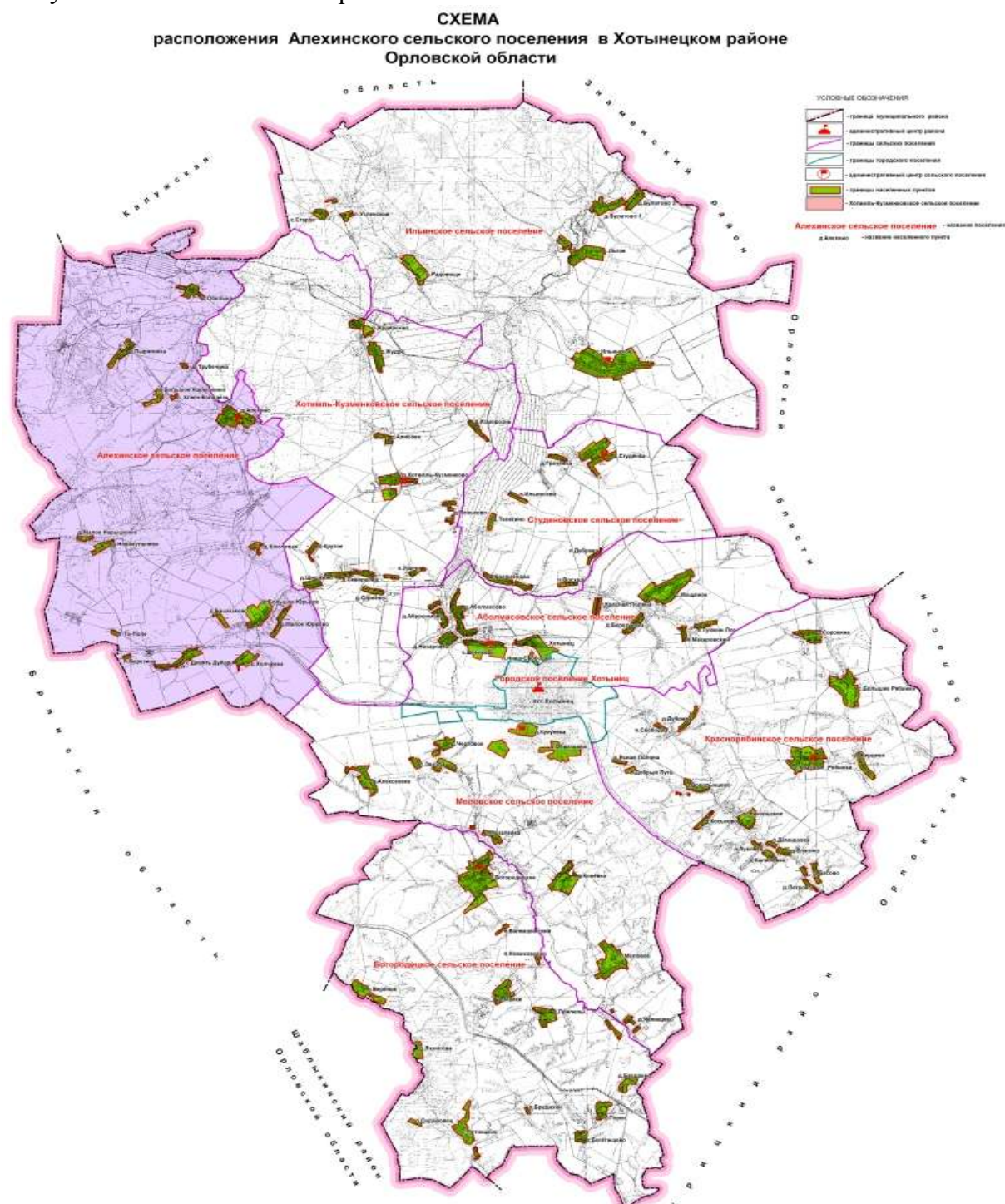
Наименование программы	Программа комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры Алехинского сельского поселения Хотынецкого района Орловской области на 2016 – 2030 годы (далее – Программа)
Основание для разработки программы	1. Градостроительный кодекс Российской Федерации; 2. Федеральный закон от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»; 3. Постановление Правительства Российской Федерации от 25 декабря 2015 года №1440 «Об утверждении требований к программам комплексного развития транспортной инфраструктуры поселений, городских округов»; 4. Решение Алехинского сельского Совета народных депутатов об утверждении генерального плана Аболмасовского сельского поселения от 6 декабря 2013года № 22.
Ответственный исполнитель программы	Администрация Хотынецкого района
Цели программы	- повышение комфортности и безопасности жизнедеятельности населения Алехинского сельского поселения Хотынецкого района Орловской области; - повышение доступности услуг транспортного комплекса для населения; - повышение комплексной безопасности и устойчивости транспортной системы.
Задачи программы	1. Увеличение протяженности автомобильных дорог местного значения, соответствующих нормативным требованиям; 2. Повышение надежности и безопасности движения по автомобильным дорогам местного значения; 3. Обеспечение устойчивого функционирования автомобильных дорог местного значения;

Целевые индикаторы и показатели программы	<p>Общие целевые показатели:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Доля протяженности автомобильных дорог общего пользования местного значения, соответствующих нормативным требованиям к транспортно-эксплуатационным показателям; 2. Доля протяженности автомобильных дорог общего пользования местного значения, не отвечающих нормативным требованиям, в общей протяженности автомобильных дорог общего пользования местного значения; 3. Обеспеченность постоянной круглогодичной связи с сетью автомобильных дорог общего пользования по дорогам с твердым покрытием; 4. Количество дорожно-транспортных происшествий из-за сопутствующих дорожных условий на сети дорог федерального, регионального и межмуниципального значения; 5. Обеспеченность транспортного обслуживания населения.
Срок реализации программы	<p>Мероприятия Программы охватывают период 2016 – 2020 годы и на перспективу до 2030 года. Мероприятия и целевые показатели (индикаторы), предусмотренные программой, рассчитаны на первые 5 лет с разбивкой по годам, а на последующий период (до окончания срока действия программы) - без разбивки по годам.</p>
Объем бюджетных ассигнований на реализацию программы	<p>Общий объем финансирования Программы составляет в 2016-2030 годах – 18430,544 тыс. рублей за счет бюджетных средств разных уровней и привлечения внебюджетных источников.</p> <p>Бюджетные ассигнования, предусмотренные в плановом периоде 2016 - 2030 годов, могут быть уточнены при формировании проекта районного бюджета.</p> <p>Объемы и источники финансирования ежегодно уточняются при формировании бюджета района на соответствующий год. Все суммы показаны в ценах соответствующего периода.</p>

<p>Мероприятия программы</p>	<p>Для реализации поставленных целей и решения задач программы, достижения планируемых значений показателей и индикаторов предусмотрено выполнение следующих мероприятий:</p> <p>1. Мероприятия по содержанию автомобильных дорог общего пользования местного значения и искусственных сооружений на них, а также других объектов транспортной инфраструктуры.</p> <p>Реализация мероприятий позволит выполнять работы по содержанию автомобильных дорог и искусственных сооружений на них в соответствии с нормативными требованиями.</p> <p>2. Мероприятия по ремонту автомобильных дорог общего пользования местного значения и искусственных сооружений на них.</p> <p>Реализация мероприятий позволит сохранить протяженность участков автомобильных дорог общего пользования местного значения, на которых показатели их транспортно-эксплуатационного состояния соответствуют требованиям стандартов к эксплуатационным показателям автомобильных дорог.</p> <p>3. Мероприятия по капитальному ремонту автомобильных дорог общего пользования местного значения и искусственных сооружений на них.</p> <p>Реализация мероприятий позволит сохранить протяженность участков автомобильных дорог общего пользования местного значения, на которых показатели их транспортно-эксплуатационного состояния соответствуют категории дороги.</p> <p>4. Мероприятия по строительству и реконструкции автомобильных дорог общего пользования местного значения и искусственных сооружений на них.</p> <p>Реализация мероприятий позволит сохранить протяженность автомобильных дорог общего пользования местного значения, на которых уровень загрузки соответствует нормативному.</p> <p>5. Мероприятия по организации дорожного движения.</p> <p>Реализация мероприятий позволит повысить уровень качества и безопасности транспортного обслуживания населения.</p>
------------------------------	---

1. Общие сведения

Рисунок 1.1 Расположение в районе.



Алехинское сельское поселение расположено в северо-западной части Хотынецкого района Орловской области. Площадь Алехинского сельского поселения составляет 14275,69 га, общая численность населения - 750 человек. На территории сельского поселения расположено 16 населенных пунктов.

Алехинское сельское поселение граничит:

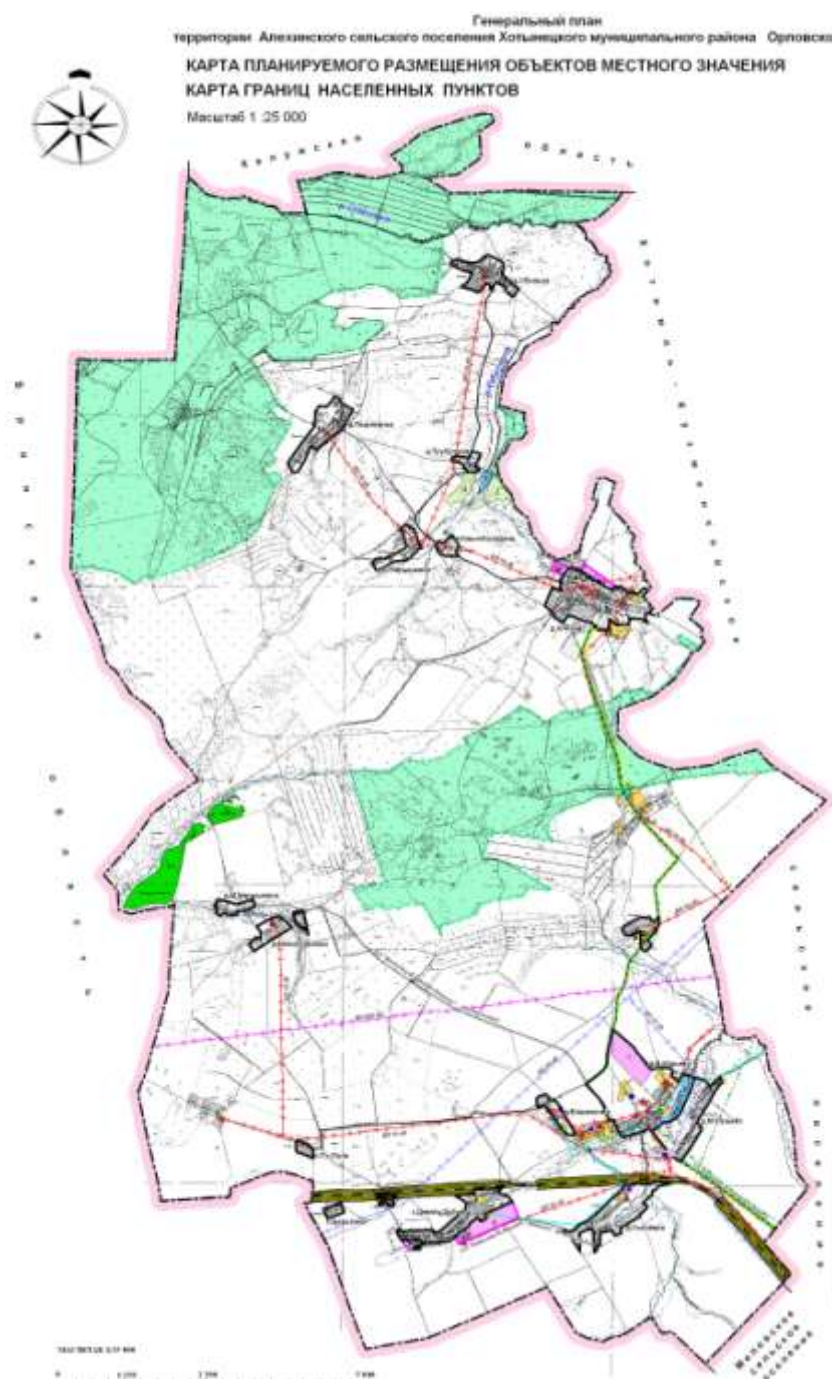
на севере – с Калужской областью;

на востоке - с Хотимль-Кузменковским сельским поселением;

на юго-востоке – с Меловским сельским поселением;
на юге и на западе – с Брянской областью.

Административным центром поселения является д.Алехино.

Расстояние от него до районного центра (п.Хотынец) по дороге – 20,0 км, до областного центра (города Орла) – 80,0 км.



Умеренно-континентальный климат типичен для среднерусской полосы. Количество осадков достаточно для нормального роста и развития большинства сельскохозяйственных культур. Рельеф поверхности - всхолмленная равнина.

На территории сельского поселения расположено 16 населенных пунктов. Административным центром поселения является д.Алехино.

Перечень населенных пунктов
Алехинского сельского поселения, их основные характеристики

Таблица 1

№	Наименование населённого пункта	Площадь населенного пункта, га	Кол-во дворов, шт	Население, чел
1	д.Алехино	91,6	95	261
2	д.Башмаково	12,9	2	3
3	п.Березина	4,4	-	-
4	д.Большое Нарышкино	16,5	-	-
5	д.Большое Юрьево	141,0	124	385
6	с.Девять Дубов	50,5	15	26
7	д.Ключевая	15,2	-	-
8	п.Ключ-Колодезь	7,5	-	-
9	д.Малое Нарышкино	9,9	-	-
10	д.Малое Юрьево	54,5	14	38
11	д.Новокульнево	19,2	4	5
12	д.Обельна	30,5	-	-
13	д.Пырятинка	39,0	7	8
14	п.То-Поле	4,7	-	-
15	д.Трубечина	7,3	1	1
16	д.Холчевка	53,4	9	23
	В целом по поселению	558,1	271	750

Группировка населенных пунктов по людности

Таблица 2

Количество жителей	Количество населенных пунктов	Название населенного пункта
200-400	2	д.Алехино, д.Большое Юрьево,
10-50	1	с.Девять Дубов, д.Малое Юрьево, д.Холчевка
до 10	2	д.Башмаково, д.Новокульнево, д.Пырятинка, д.Трубечина
без населения	4	п.Березина, д.Большое Нарышкино, д.Ключевая, п.Ключ-Колодезь, д.Малое Нарышкино, д.Обельна, п.То-Поле

Из общей численности населения 750 человек, в населенных пунктах Алехино и

Большое Юрьево проживает 646 человек или 86,1% всего населения.

Промышленных предприятий, оказывающих негативное влияние на окружающую среду, на территории поселения нет и промышленная продукция не выпускается.

На территории сельского поселения имеется особо охраняемый природный объект, памятник природы федерального значения Национальный парк «Орловское Полесье».

Одним из показателей экономической активности в муниципальном образовании является количество учреждений торговли. Следует указать на то, что на территории поселения, слабо развита торговая сеть. В ряде населенных пунктов нет торговых объектов. В них практикуется выездная торговля.

1.1 Транспортная инфраструктура

Транспортная инфраструктура Алехинского сельского поселения представлена следующими видами автомобильных дорог:

1. Автомобильные дороги регионального значения «Хотынец-Жудре»-Б.Юрьево-Алехино»;
2. Автомобильные дороги местного значения с твердым покрытием;
3. Сеть автомобильных дорог местного значения с прочим покрытием.

Автомобильный транспорт имеет первостепенное значение в обеспечении грузовых и автомобильных перевозок и обладает рядом преимуществ перед другими видами транспорта при перевозке грузов и пассажиров. Посредством автомобильных дорог населенные пункты связываются с жизненно важными центрами. Существующая сеть дорог соединяет населенные пункты сельского поселения с центром района и с другими сельскими поселениями.

Характеристика автомобильных дорог Алехинского сельского поселения, представлена в таблицах 3 и 4.

Перечень

автомобильных дорог общего пользования местного значения в границах населенных пунктов сельских поселений Хотынецкого района Орловской области

Таблица 3

№ п/п	Идентификационный номер	Наименование автомобильных дорог в границах сельского поселения (начало, км + конец, км)	Протяженность, км		
			Всего	В том числе	
				С твердым покрытием	Грунто-вые
1	2	3	5	6	7
Алехинское сельское поселение					
1	54-257-804 ОП МП 804 А -1	А/д д. Алехино ул.Школьная (с 0+000-до 0+500)	0,5	-	0,5
2	54-257-804 ОП МП 804 А -2	А/д д. Алехино ул.Молодежная (с 0+000-до 2+000)	2,0	-	2,0
3	54-257-804 ОП МП 804 А -3	А/д д. Алехино ул.Лесная (с 0+000-до 1+600)	1,6	-	1,6
4	54-257-804 ОП МП 804 А -4	А/д д. Алехино ул. Родниковая (с 0+000-до 0+700)	0,7	-	0,7

5	54-257-804 ОП МП 804 А -5	А/д д. Алехино ул. Речная (с 0+000–до 0+400)	0,4	-	0,4
6	54-257-804 ОП МП 804 А -6	А/д д. Большое Юрьево ул. Заречная (с 0+000–до 0+700)	0,7	-	0,7
7	54-257-804 ОП МП 804 А -7	А/д д. Большое Юрьево ул. Школьная (с 0+000–до 2+000)	2,0	-	2,0
8	54-257-804 ОП МП 804 А -8	А/д д. Большое Юрьево ул. Речная (с 0+000–до 1+000)	1,0	-	1,0
9	54-257-804 ОП МП 804 А -9	А/д с. Девять Дубов (с 0+000–до 3+000)	3,0	-	3,0
10	54-257-804 ОП МП 804 А -10	А/д д. Малое Юрьево (с 0+000–до 1+500)	1,5	-	1,5
11	54-257-804 ОП МП 804 А -11	А/д д. Холчѣвка (с 0+000–до 1+500)	2,0	-	2,0
12	54-257-804 ОП МП 804 А -12	А/д д. Березина (с 0+000–до 1+000)	1,0	-	1,0
13	54-257-804 ОП МП 804 А -13	А/д д. Башмаково (с 0+000–до 2+000)	2,0	-	2,0
14	54-257-804 ОП МП 804 А -14	А/д д. Ключевая (с 0+000–до 1+500)	1,5	-	1,5
15	54-257-804 ОП МП 804 А -15	А/д д. Ключ-Колодезь (с 0+000–до 0+600)	0,6	-	0,6
16	54-257-804 ОП МП 804 А-16	А/д д. Большое Нарышкино (с 0+000–до 1+000)	1,0	-	1,0
17	54-257-804 ОП МП 804 А-17	А/д д. Пырятинка (с 0+000–до 2+500)	2,5	-	2,5
18	54-257-804 ОП МП 804 А -18	А/д д. Обельна (с 0+000–до 5+000)	5,0	-	5,0
19	54-257-804 ОП МП 804 А -19	А/д д. Грубечина (с 0+000–до 0+500)	0,5	-	0,5
20	54-257-804 ОП МП 804 А -20	А/д д. То-Поле (с 0+000–до 0+500)	0,5	-	0,5
21	54-257-804 ОП МП 804 А -21	А/д д. Малое Нарышкино (с 0+000–до 1+500)	1,5	-	1,5
22	54-257-804 ОП МП 804 А -22	А/д д. Малое Нарышкино (с 0+000–до 3+000)	3,0	-	3,0
	ИТОГО:		34,5	-	34,5

9	54-257 ОП МР 257Х-9 А/д «Хотынец – Жудре» –Большое Юрьево – Алехино» – с.Девять Дубов (0 + 000 –4 + 700)	4,7				4,7 (0 +000 – 4 +700)						0+780	ж/6 (12м)			5
10	54-257 ОП МР 257Х- 10 А/д «Хотынец – Жудре» – Большое Юрьево – Алехино» – д.Малое Нарышкино	6,3				6,3 (0 +000 – 6 + 300)										5
11	54-257 ОП МР 257Х- 11 А/д д.Алехино – д.Трубечина (0 + 000 – 3 + 400)	3,4							3,4 (0 +000 – 3 +400)							4,5
12	54-257 ОП МР 257Х- 12 А/д д.Трубечина – д.Обельна (0 + 000 –2 + 500)	2,5							2,5 (0 +000 – 2 + 500)							4,5
13	54-257 ОП МР 257Х- 13 А/д "д.Алехино – д. Трубиина" – д.Пырятинка (0 + 000 – 1 + 700)	1,7							1,7 (0 +000 – 1 +700)							4,5
	ИТОГО :	19,6				12			7,6				1 шт			

Алехинское сельское поселение полностью охвачено сетью автомобильных дорог общего пользования. Основным ресурсом территории в плане транспортно-коммуникационного обеспечения является автомобильная дорога регионального значения «Хотынец-Жудре»-Б.Юрьево-Алехино. Требуется значительный ремонт существующих дорог с твердым покрытием и усовершенствование дорог местного значения.

К недостаткам улично-дорожной сети поселения можно отнести следующее:

- отсутствует четкая дифференциация улично-дорожной сети по категориям согласно требований СНиП 2.07.01-89*;
- некоторая часть улично-дорожной сети населенных пунктов находится в неудовлетворительном состоянии и не имеет твердого покрытия;
- пешеходное движение происходит по проезжим частям улиц, что приводит к возникновению ДТП на улицах населенных пунктов.

Состояние автодорог, пролегающих по территории Алехинского сельского поселения оценивается как удовлетворительное.

Развитие экономики поселения во многом определяется эффективностью функционирования автомобильного транспорта, которая зависит от уровня развития и состояния сети внутрипоселковых автомобильных дорог общего пользования.

Недостаточный уровень развития дорожной сети приводит к значительным потерям экономики и населения поселения и является одним из наиболее существенных ограничений темпов роста социально-экономического развития поселения, поэтому совершенствование сети внутрипоселковых автомобильных дорог общего пользования имеет большое значение для поселения.

Развитие дорожной сети позволит обеспечить приток трудовых ресурсов, развитие производства, а это в свою очередь приведет к экономическому росту поселения.

Наиболее важной проблемой развития сети автомобильных дорог поселения являются внутрипоселковые автомобильные дороги общего пользования.

Автомобильные дороги подвержены влиянию природной окружающей среды, хозяйственной деятельности человека и постоянному воздействию транспортных средств, в результате чего меняется технико-эксплуатационное состояние дорог. Состояние сети дорог определяется своевременностью, полнотой и качеством выполнения работ по содержанию, ремонту и капитальному ремонту и зависит напрямую от объемов финансирования и стратегии распределения финансовых ресурсов в условиях их ограниченных объемов.

Недофинансирование дорожной отрасли, в условиях постоянного роста интенсивности движения, изменения состава движения в сторону увеличения грузоподъемности транспортных средств, приводит к несоблюдению межремонтных сроков, накоплению количества участков «недоремонта».

Учитывая вышеизложенное, в условиях ограниченных финансовых средств стоит задача их оптимального использования с целью максимально возможного снижения количества проблемных участков автомобильных дорог и сооружений на них.

Несоответствие уровня развития автомобильных дорог уровню автомобилизации приводит к существенному росту расходов, снижению скорости движения, повышению уровня аварийности.

В связи с недостаточностью финансирования расходов на дорожное хозяйство в бюджете района, эксплуатационное состояние значительной части улиц поселения по отдельным параметрам перестало соответствовать требованиям нормативных документов и технических регламентов. Возросли материальные затраты на содержание улично-дорожной сети в связи с необходимостью проведения значительного объема работ по ямочному ремонту дорожного покрытия улиц.

При прогнозируемых темпах социально-экономического развития спрос на грузовые

перевозки автомобильным транспортом к 2030 году увеличится. Объем перевозок пассажиров автобусами и легковыми автомобилями к 2030 году также увеличится. Прогнозируемый рост количества транспортных средств и увеличение объемов грузовых и пассажирских перевозок на автомобильном транспорте приведет к повышению интенсивности движения на автомобильных дорогах местного значения.

Для обеспечения прогнозируемых объемов автомобильных перевозок требуется реконструкция перегруженных участков автомобильных дорог, приведение их в соответствие с нормативными требованиями по транспортно-эксплуатационному состоянию и обеспечение автодорожных подъездов к сельским населенным пунктам, имеющим перспективы развития, по дорогам с твердым покрытием.

Обеспечение безопасности дорожного движения является одной из важных социально-экономических и демографических задач Российской Федерации. Аварийность на автомобильном транспорте наносит огромный материальный и моральный ущерб как обществу в целом, так и отдельным гражданам. Обеспечение безопасности дорожного движения является составной частью национальных задач обеспечения личной безопасности, решения демографических, социальных и экономических проблем, повышения качества жизни, содействия региональному развитию.

В ближайшие годы ожидается прирост парка автотранспортных средств. При условии сохраняющейся улично-дорожной сети в Алехинском сельском поселении, предполагается увеличение интенсивности дорожного движения и соответственно количества дорожно-транспортных происшествий.

Фактором риска, оказывающим влияние на результаты программы и на который участники программы не могут оказать непосредственного влияния, является рост количества дорожно-транспортных происшествий с участием водителей, стаж управления которых транспортным средством, менее 3-х лет. Уровень подготовки водителей остается низким и требует принятия мер на федеральном уровне.

В качестве мероприятий программы, направленных на управление рисками, их своевременное выявление и минимизацию предлагается развитие систем фото- и видеофиксации нарушений правил дорожного движения на территории Алехинского сельского поселения и развитие системы оказания помощи пострадавшим в дорожно-транспортных происшествиях.

Для эффективного решения проблем с дорожно-транспортной аварийностью и обеспечения снижения ее показателей необходимо продолжение системной реализации мероприятий по повышению безопасности дорожного движения и их обеспеченность финансовыми ресурсами.

Перечисленные проблемы автодорожного комплекса Алехинского сельского поселения ставят в число первоочередных задач реализацию проектов по улучшению транспортно-эксплуатационного состояния существующей сети автомобильных дорог общего пользования и сооружений на них, приведение технических параметров и уровня инженерного оснащения дорог в соответствие с достигнутыми размерами интенсивности движения.

2. Перспективы развития транспортной инфраструктуры

Прогнозирование развития транспортной инфраструктуры опирается на анализ демографической ситуации на территории, процессов рождаемости и смертности, миграции населения, анализ структуры населения, поскольку основная цель транспортной инфраструктуры - это удовлетворение потребностей населения.

Количество населения по годам стабильно (колеблется в пределах 1 – 2 десятков человек). Смертность превышает рождаемость. Общее количество населения сохраняется за счет плюсовой миграции. Из – за нехватки рабочих мест на территории поселения свыше 30% экономически активного населения уезжают на работу в Хотынец, Орел и Москву.

Анализ численности населения является одной из важных проблем социально-экономического развития административно-территориальных образований и населенных мест. Численность постоянного населения Алехинского сельского поселения 750 человек

Анализ данных показывает, что сохраняется сложная демографическая ситуация: естественная убыль населения достаточно высока, смертность превышает рождаемость, рождаемость в поселении не обеспечивает даже простого воспроизводства населения. Прирост населения наблюдается только за счет миграционного прироста.

Изменение численности населения Алехинского сельского поселения
(по населенным пунктам), человек

Населенный пункт	Численность населения на 01.01.2011 г.	I очередь	расчетный срок
д.Алехино	261	264	266
д.Башмаково	3	3	3
п.Березина	-	-	-
д.Большое Нарышкино	-	-	-
д.Большое Юрьево	385	390	393
с.Девять Дубов	26	26	27
д.Ключевая	-	-	-
п.Ключ-Колодезь	-	-	-
д.Малое Нарышкино	-	-	-
д.Малое Юрьево	38	38	39
д.Новокульнев о	5	5	5
д.Обельна	-	-	-
д.Пырятинка	8	8	8
п.То-Поле	-	-	-
д.Трубечина	1	1	1
д.Холчевка	23	23	23
Всего	750	758	765

Как видно из таблицы, увеличение численности населения ожидается в д.Алехино, д.Большое Юрьево. Эти населенные пункты обладают наиболее развитой социальной инфраструктурой и они наиболее привлекательны для жизни с точки зрения транспортной доступности, обеспеченности объектами социальной значимости.

В этой связи концепцией предусмотрено выделение площадок под жилищное строительство на территории д. Большое Юрьево, с дальнейшим развитием социальной инфраструктуры.

Территория населенных пунктов согласно генеральному плану составит 558,1 га (3,9 % общей площади сельского поселения). Площадь населенных пунктов по генеральному плану

увеличится на 26,0 га.

Под жилищное строительство предлагаются площадки, необходимые для освоения застройщиками и инвесторами, с изменением категории земель и границ населенных пунктов сельского поселения.

Первоочередные мероприятия:

Застройка индивидуального жилищного строительства в д.Большое Юрьево на территории площадью 25,0 га в черте населенного пункта в первую очередь.

Застройка индивидуального жилищного строительства в д.Девять Дубов на территории площадью 26,0 га за чертой населенного пункта из земель сельхозназначения, из них 3,0 га за счет уже существующей застройки.

Целями Программы являются:

- развитие современной и эффективной транспортной инфраструктуры, обеспечивающей ускорение товародвижения и снижение транспортных издержек в экономике;

- повышение доступности услуг транспортного комплекса для населения;

- повышение комплексной безопасности и устойчивости транспортной системы.

Для достижения цели по развитию современной и эффективной транспортной инфраструктуры, обеспечивающей ускорение товародвижения и снижение транспортных издержек в экономике, необходимо решить задачу, связанную с увеличением протяженности автомобильных дорог общего пользования местного значения, соответствующих нормативным требованиям. Это позволит увеличить пропускную способность дорожной сети, улучшить условия движения автотранспорта и снизить уровень аварийности за счет ликвидации грунтовых разрывов, реконструкции участков автомобильных дорог местного значения, имеющих переходный тип проезжей части.

Для достижения цели по повышению доступности услуг транспортного комплекса для населения в области автомобильных дорог необходимо решить задачу, связанную с созданием условий для формирования единой дорожной сети, круглогодично доступной для населения.

Для достижения цели по повышению комплексной безопасности и устойчивости транспортной системы в области автомобильных дорог необходимо решить задачи, связанные с повышением надежности и безопасности движения на автомобильных дорогах местного значения, а также обеспечением устойчивого функционирования дорожной сети и транспортной безопасности дорожного хозяйства. Дороги местного значения поселения в направлениях движения пешеходов необходимо оборудовать средствами снижения скоростей, средствами регулировки движения.

Целью программы в области безопасности дорожного движения является сокращение количества лиц, погибших в результате дорожно-транспортных происшествий. Условиями ее достижения является решение следующих задач:

- снижение тяжести травм в дорожно-транспортных происшествиях;

- развитие современной системы оказания помощи пострадавшим в дорожно-транспортных происшествиях - спасение жизней;

- развитие систем фото- и видеofиксации нарушений правил дорожного движения.

Основные ожидаемые конечные результаты программы в области безопасности дорожного движения:

- сокращение количества лиц, погибших в результате дорожно-транспортных происшествий;

- снижение тяжести последствий;

- создание современной системы обеспечения безопасности дорожного движения на автомобильных дорогах общего пользования и улично-дорожной сети в Алехинском

сельском поселении.

Основными приоритетами развития транспортного комплекса Алехинского сельского поселения должны стать:

На первую очередь:

- расширение основных существующих главных и основных улиц с целью доведения их до проектных поперечных профилей;
- ремонт и реконструкция дорожного покрытия существующей улично-дорожной сети;
- резервирование земельных участков для новых автодорог и транспортных развязок;
- строительство улично-дорожной сети на территории районов нового жилищного строительства.

На расчётный срок:

- дальнейшая интеграция в транспортный комплекс Орловской области;
- упорядочение улично-дорожной сети в сельском поселении, решаемое в комплексе с архитектурно-планировочными мероприятиями;
- строительство новых главных и основных автодорог;
- строительство тротуаров и пешеходных пространств (скверы, бульвары) для организации системы пешеходного движения в поселении.

Развитие транспорта на территории муниципального образования должно осуществляться на основе комплексного подхода, ориентированного на совместные усилия различных уровней власти: федеральных, региональных, муниципальных.

3. Система программных мероприятий

Основными факторами, определяющими направления разработки и последующей реализации Программы, являются:

- тенденции социально-экономического развития поселения, характеризующиеся незначительным повышением численности населения, развитием рынка жилья, сфер обслуживания и промышленности;
- состояние существующей системы транспортной инфраструктуры;
- перспективное строительство малоэтажных домов, направленное на улучшение жилищных условий граждан.

Для реализации поставленных целей и решения задач Программы, достижения планируемых значений показателей и индикаторов предусмотрено выполнение комплекса взаимоувязанных мероприятий.

В рамках задачи, предусматривающей увеличение протяженности автомобильных дорог местного значения, соответствующих нормативным требованиям, предусмотрены мероприятия по реконструкции перегруженных движением участков автомобильных дорог, ликвидации грунтовых разрывов и реконструкции участков дорог, имеющих переходный тип дорожного покрытия проезжей части, реконструкции искусственных сооружений для приведения их характеристик в соответствие с параметрами автомобильных дорог на соседних участках, повышения безопасности движения, увеличения грузоподъемности, долговечности и эксплуатационной надежности.

В рамках задачи, предусматривающей меры по обеспечению устойчивого функционирования автомобильных дорог общего пользования местного значения, намечены мероприятия по организационной и правовой поддержке реализации задач муниципального заказчика Программы, направленные на проведение работ в целях государственной регистрации прав на объекты недвижимости дорожного хозяйства муниципальной собственности, установление придорожных полос автомобильных дорог местного значения и обозначение их на местности, информационное обеспечение дорожного хозяйства, выполнение работ и оказание услуг, направленных на обеспечение сохранности автомобильных

дорог общего пользования местного значения, выполнение работ и оказание услуг, направленных на правовое обеспечение реализации Программы.

Основой эффективной реализации мероприятий Программы является точность и своевременность информационного обеспечения всех ее участников. Основными задачами мероприятия по информационному обеспечению являются:

- создание и поддержание единого информационного пространства в целях надежного управления дорожным хозяйством и эффективного контроля за деятельностью дорожных организаций и предприятий, привлеченных к выполнению мероприятий Программы, а также повышения качества обслуживания пользователей дорог;

- обеспечение дорожных организаций необходимой информацией по реализации мероприятий Программы;

- информирование населения о ходе выполнения Программы и ее итогах, а также разъяснение ее целей и задач.

Программой даются предложения по формированию сети магистральной улично-дорожной сети в соответствии с действующими нормативами.

Основные расчетные параметры уличной сети в пределах сельского населенного пункта и сельского поселения принимаются в соответствии со СП 42.13330.2011 «Градостроительство. Планировка и застройка городских и сельских поселений».

Таблица 6

Категория сельских улиц и дорог	Основное назначение	Расчётная скорость движения, км/ч	Ширина полосы движения, м	Число полос движения	Ширина пешеходной части тротуара, м
Поселковая дорога	Связь сельского поселения с внешними дорогами общей сети	60	305	2	-
Главная улица	Связь жилых территорий с общественным центром	40	3,5	2-3	1,5- 2,25
Улица в жилой застройке:					
основная	Связь внутри жилых территорий с главной улицей по направлениям с интенсивным движением	40	3,0	2	1,0-1,5
второстепенная (переулок)	Связь между основными жилыми улицами	30	2,75	2	1,0

проезд	Связь жилых домов, расположенных в глубине квартала, с улицей	20	2,75-3,0	1	0-1,0
Хозяйственный проезд, скотопроезд	Прогон личного скота и проезд грузового транспорта к приусадебным участкам	30	4,5	1	-

В основу построения улично-дорожной сети положена идея увеличения числа связей между существующими и планируемыми районами на территории Алехинского сельского поселения и включение улично-дорожной сети поселения в автодорожную систему района. В соответствии с уровнем в иерархии улиц должен быть выполнен поперечный профиль каждой из них.

Неизменными должны остаться ширина проезжих частей, типы развязок и основные направления движения. При подготовке комплексной транспортной схемы муниципального образования эти поперечные профили и схемы развязок могут быть откорректированы.

При проектировании улиц и дорог в районах нового жилищного строительства необходимо соблюдать проектную ширину улиц в красных линиях, что позволит избежать в дальнейшем реализации дорогостоящих мероприятий по изъятию земельных участков и сноса объектов капитального строительства с целью расширения улиц.

Проектируемые улицы должны размещаться таким образом на рельефе, чтобы было выполнено требование соблюдения нормативных уклонов. Необходимо уделять особое внимание проектированию и строительству основных улиц в условиях наличия сложных геоморфологических факторов.

Мероприятия, выполнение которых необходимо по данному разделу:

- ремонт существующей сети автомобильных дорог общего пользования местного значения, в том числе и улично-дорожной сети, улучшение их транспортно-эксплуатационного состояния;

- обеспечение сохранности автомобильных дорог общего пользования, находящихся в границах населённых пунктов поселения.

Организация мест стоянки и долговременного хранения транспорта на территории поселения осуществляется, в основном, в пределах участков предприятий и на придомовых участках жителей поселения.

Гаражно-строительных кооперативов в поселении нет.

В дальнейшем необходимо предусматривать организацию мест стоянок автомобилей возле зданий общественного назначения. Постоянное и временное хранение легковых автомобилей населения предусматривается в границах приусадебных участков.

Мероприятия, выполнение которых необходимо по данному разделу:

1. обеспечение административными мерами устройства необходимого количества парковочных мест в соответствии с проектной вместимостью зданий общественного назначения на участках, отводимых для их строительства (весь период);

2. строительство автостоянок около объектов обслуживания (весь период);

3. организация общественных стоянок в местах наибольшего притяжения (первая очередь – расчётный срок).

Программой предусматривается создание безбарьерной среды для маломобильных групп

населения. С этой целью при проектировании общественных зданий должны предъявляться требования по устройству пандусов с нормативными уклонами, усовершенствованных покрытий тротуаров и всех необходимых требований, отнесённых к созданию безбарьерной среды.

Мероприятия по данному разделу:

1. формирование системы улиц с преимущественно пешеходным движением (расчётный срок - перспектива);

2. обеспечение административными мерами выполнения застройщиками требований по созданию безбарьерной среды (весь период).

Для создания эффективной конкурентоспособной транспортной системы необходимы три основные составляющие:

- конкурентоспособные высококачественные транспортные услуги;
- высокопроизводительные безопасные транспортная инфраструктура и транспортные средства, которые необходимы в той мере, в которой они обеспечат конкурентоспособные высококачественные транспортные услуги;

- создание условий для превышения уровня предложения транспортных услуг над спросом (в противном случае конкурентной среды не будет).

В рамках задачи, предусматривающей создание условий для формирования единой дорожной сети, круглогодично доступной для населения, предусмотрены мероприятия, направленные на формирование устойчивых транспортных связей с соседними населёнными пунктами, муниципальными образованиями, дорогами регионального и федерального значения.

Таким образом, мероприятия Программы в части развития внешнего транспорта будут следующие:

1. учет в территориальном планировании сельского поселения мероприятий по строительству и реконструкции автомобильных дорог федерального и регионального значения (весь период);

2. обеспечение при разработке проектов планировки и межевания резервирования коридоров перспективного строительства автомобильных дорог (весь период);

3. обеспечение соблюдения режима использования полос отвода и охранных зон железных дорог и автомобильных дорог федерального и регионального значения (весь период) в рамках полномочий органов местного самоуправления.

Повышение уровня безопасности на автомобильных дорогах местного значения предполагается достигать за счет обустройства пешеходных переходов, освещения участков автомобильных дорог, установления искусственных неровностей, дорожных знаков, светофоров, нанесения дорожной разметки и других мероприятий.

Внедрение комплекса сбора и обработки информации о транспортных средствах, осуществляющих грузовые перевозки по автомобильным дорогам федерального значения, позволит обеспечить учет и анализ грузопотоков, повысить обоснованность принятия решений по развитию дорожной сети, а также применять меры административного воздействия к перевозчикам, нарушающим установленные правила перевозки грузов.

Мероприятия по обеспечению транспортной безопасности предусматривают меры по антитеррористической защищенности объектов автомобильного транспорта и дорожного хозяйства и внедрению современного оборудования и технологий обеспечения безопасности.

Достижение целей повышения безопасности дорожного движения на территории планируется за счет реализации следующих мероприятий:

- проведение разъяснительной и предупредительно-профилактической работы среди населения по вопросам обеспечения безопасности дорожного движения с использованием СМИ;

- информационно-пропагандистское обеспечение мероприятий по повышению безопасности дорожного движения;
- профилактика детского дорожно-транспортного травматизма;
- обеспечение контроля за выполнением мероприятий по обеспечению безопасности дорожного движения;
- повышение безопасности школьных автобусов;
- развитие целевой системы воспитания и обучения детей безопасному поведению на улицах и дорогах;
- проведение проверок знаний ПДД водителями, осуществляющими пассажирские перевозки, во время государственного технического осмотра юридических лиц;
- обеспечение контроля за образовательными учреждениями и организациями, осуществляющими подготовку водителей;
- обеспечение контроля за проведением предрейсовых и послерейсовых, а также текущих медосмотров водителей транспортных средств, осуществляющих пассажирские и грузовые перевозки;
- подготовка, проведение обучения и аттестации спасателей созданных поисково-спасательных формирований;
- развитие системы организации движения транспортных средств и пешеходов и повышение безопасности дорожных условий;
- развитие системы оказания помощи пострадавшим в дорожно-транспортных происшествиях;
- организации деятельности по предупреждению аварийности

4. Финансовые потребности для реализации Программы

Основной целью Программы является развитие современной транспортной инфраструктуры, обеспечивающей повышение доступности и безопасности услуг транспортного комплекса для населения поселения.

Для достижения основной цели подпрограммы необходимо решить следующие задачи:

- выполнение комплекса работ по поддержанию, оценке надлежащего технического состояния, а также по организации и обеспечению безопасности дорожного движения на автомобильных дорогах общего пользования и искусственных сооружений на них (содержание дорог и сооружений на них), а также других объектов транспортной инфраструктуры;
- выполнение комплекса работ по восстановлению транспортно-эксплуатационных характеристик автомобильных дорог, при выполнении которых не затрагиваются конструктивные и иные характеристики надежности и безопасности (ремонт дорог);
- выполнение комплекса работ по замене или восстановлению конструктивных элементов автомобильных дорог, дорожных сооружений и их частей, выполнение которых осуществляется в пределах установленных допустимых значений и технических характеристик класса и категории автомобильных дорог, при выполнении которых затрагиваются конструктивные и иные характеристики надежности и безопасности (капитальный ремонт дорог и сооружений на них);
- подготовка проектной документации на строительство, реконструкцию капитальный ремонт автомобильных дорог общего пользования и искусственных сооружений на них;
- увеличение протяженности, изменение параметров, увеличение протяженности, изменение параметров автомобильных дорог общего пользования, ведущее к изменению класса и категории автомобильной дороги (строительство или реконструкция дорог и искусственных сооружений на них).

Поскольку мероприятия Программы, связанные с содержанием, ремонтом и капитальным ремонтом, носят постоянный, непрерывный характер, а мероприятия по реконструкции и строительству дорог имеют длительный производственный цикл, а финансирование мероприятий Программы зависит от возможности бюджетов всех уровней, то в пределах срока действия Программы этап реализации соответствует одному году.

Задачей каждого этапа является 100-процентное содержание всей сети дорог и неувеличение показателя «Доля протяженности автомобильных дорог местного значения, не отвечающих нормативным требованиям, в общей протяженности автомобильных дорог местного значения».

Источниками финансирования мероприятий Программы являются средства бюджета Орловской области и бюджета Хотынецкого района Орловской области, а также внебюджетные источники.

Объемы финансирования мероприятий из регионального и районного бюджетов определяются после принятия областных и муниципальных районных программ и подлежат уточнению после формирования областного бюджета на соответствующий финансовый год с учетом результатов реализации мероприятий в предыдущем финансовом году.

При реализации программы предполагается привлечение финансирования из средств дорожного фонда.

Ресурсное обеспечение реализации муниципальной программы за счет всех источников финансирования, планируемое с учетом возможностей ее реализации, с учетом действующих расходных обязательств и необходимых дополнительных средств при эффективном взаимодействии всех участников муниципальной программы, подлежит ежегодному уточнению в рамках бюджетного цикла. Список мероприятий на конкретном объекте детализируется после разработки проектно-сметной документации.

Стоимость мероприятий определена ориентировочно, основываясь на стоимости уже проведенных аналогичных мероприятий.

Объем средств на реализацию программы

Таблица 7

№ п/п	Наименование мероприятия	Финансовые потребности, тыс.руб.						
		всего	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	2020-2030 годы
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Проведение паспортизации и инвентаризации автомобильных дорог местного значения, определение полос отвода, регистрация земельных участков, занятых автодорогами местного значения	165	0	0	0	0	75,0	90,0

2	Инвентаризация с оценкой технического состояния всех инженерных сооружений на автомобильных дорогах и улицах поселения (в том числе гидротехнических сооружений, используемых для движения автомобильного транспорта), определение сроков и объёмов необходимой реконструкции или нового строительства	70	0	0	0	0	0	70
3	Разработка и осуществление комплекса мероприятий по безопасности дорожного движения, решаемых в комплексе с разработкой документации по планировке территорий	465	0	0	45	55	55	310
4	Размещение дорожных знаков и указателей на улицах населённых пунктов.	200	0	0	0	0	0	200
5	Реконструкция, ремонт, устройство твёрдого покрытия дорог и тротуаров	15050,544	1580,544	800	150	450	1230	10840
6	Строительство автостоянок около объектов обслуживания	120	0	0	0	0	0	120

1	Доля протяженности автомобильных дорог общего пользования местного значения, не отвечающих нормативным требованиям, в общей протяженности автомобильных дорог общего пользования местного значения	%	70*	70*	70*	70*	70*	0
2	Обеспеченность постоянной круглогодичной связи с сетью автомобильных дорог общего пользования по дорогам с твердым покрытием	%	100	100	100	100	100	100
3	Доля протяженности автомобильных дорог общего пользования местного значения, соответствующих нормативным требованиям к транспортно-эксплуатационным показателям	%	30*	30*	30*	30*	30*	100
4	Протяженность пешеходных дорожек	км	1,6	1,6	1,6	1,6	1,6	1,6
5	Протяженность велосипедных дорожек	км	0	0	0	0	0	0
6	Количество дорожно-транспортных происшествий из-за сопутствующих дорожных условий на сети дорог федерального, регионального и межмуниципального значения	%	15	15	10	10	5	0
7	Обеспеченность транспортного обслуживания населения	%	100	100	100	100	100	100

* - сохранение показателей в условиях недофинансирования дорожных работ

Приложение 3
к постановлению администрации района
от 29 июня 2016 г. № 214

**ПРОГРАММА
КОМПЛЕКСНОГО РАЗВИТИЯ
ТРАНСПОРТНОЙ ИНФРАСТРУКТУРЫ
БОГОРОДИЦКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ХОТЫНЕЦКОГО РАЙОНА ОРЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
НА 2016-2030 ГОДЫ**

Ответственный исполнитель
программы:

Отдел архитектуры, строительства
и жилищно-коммунального хозяйства _____ Г.А. Ломакина

Начальник отдела архитектуры, Ломакина
строительства и жилищно- Галина (486 42)
коммунального хозяйства Анатольевна 2-10-53 LomakinaGA@yandex.ru

Паспорт программы
 комплексного развития транспортной инфраструктуры Богородицкого сельского поселения Хотынецкого района Орловской области на 2016 – 2030 годы

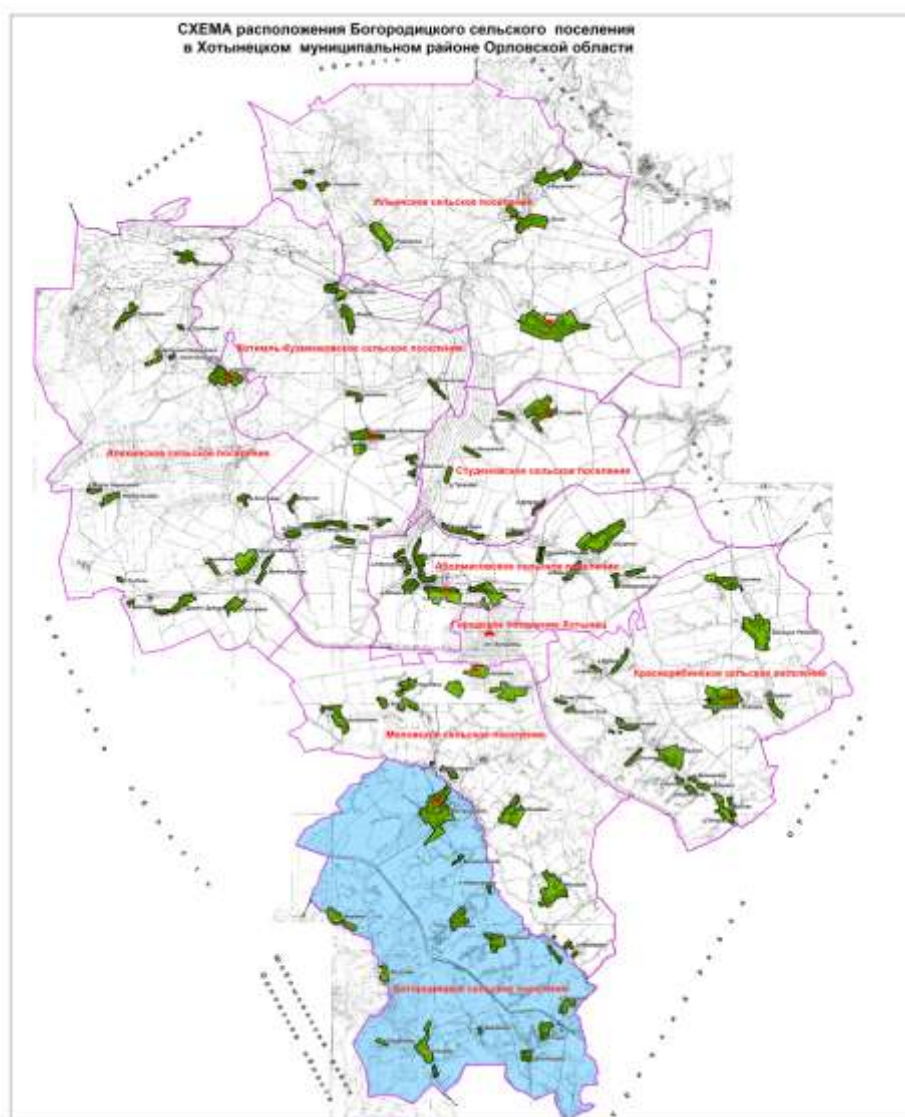
Наименование программы	Программа комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры Богородицкого сельского поселения Хотынецкого района Орловской области на 2016 – 2030 годы (далее – Программа)
Основание для разработки программы	<ol style="list-style-type: none"> 1. Градостроительный кодекс Российской Федерации; 2. Федеральный закон от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»; 3. Постановление Правительства Российской Федерации от 25 декабря 2015 года №1440 «Об утверждении требований к программам комплексного развития транспортной инфраструктуры поселений, городских округов»; 4. Решение Богородицкого сельского Совета народных депутатов об утверждении генерального плана Богородицкого сельского поселения от 19 июля 2013года № 18.
Ответственный исполнитель программы	Администрация Хотынецкого района
Цели программы	<ul style="list-style-type: none"> - повышение комфортности и безопасности жизнедеятельности населения Богородицкого сельского поселения Хотынецкого района Орловской области; - повышение доступности услуг транспортного комплекса для населения; - повышение комплексной безопасности и устойчивости транспортной системы.
Задачи программы	<ol style="list-style-type: none"> 1. Увеличение протяженности автомобильных дорог местного значения, соответствующих нормативным требованиям; 2. Повышение надежности и безопасности движения по автомобильным дорогам местного значения; 3. Обеспечение устойчивого функционирования автомобильных дорог местного значения.

Целевые индикаторы и показатели программы	<p>Общие целевые показатели:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Доля протяженности автомобильных дорог общего пользования местного значения, соответствующих нормативным требованиям к транспортно-эксплуатационным показателям; 2. Доля протяженности автомобильных дорог общего пользования местного значения, не отвечающих нормативным требованиям, в общей протяженности автомобильных дорог общего пользования местного значения; 3. Обеспеченность постоянной круглогодичной связи с сетью автомобильных дорог общего пользования по дорогам с твердым покрытием; 4. Количество дорожно-транспортных происшествий из-за сопутствующих дорожных условий на сети дорог федерального, регионального и межмуниципального значения; 5. Обеспеченность транспортного обслуживания населения.
Срок реализации программы	<p>Мероприятия Программы охватывают период 2016 – 2020 годы и на перспективу до 2030 года. Мероприятия и целевые показатели (индикаторы), предусмотренные программой, рассчитаны на первые 5 лет с разбивкой по годам, а на последующий период (до окончания срока действия программы) - без разбивки по годам.</p>
Объем бюджетных ассигнований на реализацию программы	<p>Общий объем финансирования Программы составляет в 2016-2030 годах – 16716,192 тыс. рублей за счет бюджетных средств разных уровней и привлечения внебюджетных источников.</p> <p>Бюджетные ассигнования, предусмотренные в плановом периоде 2016 - 2030 годов, могут быть уточнены при формировании проекта районного бюджета.</p> <p>Объемы и источники финансирования ежегодно уточняются при формировании бюджета района на соответствующий год. Все суммы показаны в ценах соответствующего периода.</p>

<p>Мероприятия программы</p>	<p>Для реализации поставленных целей и решения задач программы, достижения планируемых значений показателей и индикаторов предусмотрено выполнение следующих мероприятий:</p> <p>1. Мероприятия по содержанию автомобильных дорог общего пользования местного значения и искусственных сооружений на них, а также других объектов транспортной инфраструктуры.</p> <p>Реализация мероприятий позволит выполнять работы по содержанию автомобильных дорог и искусственных сооружений на них в соответствии с нормативными требованиями.</p> <p>2. Мероприятия по ремонту автомобильных дорог общего пользования местного значения и искусственных сооружений на них.</p> <p>Реализация мероприятий позволит сохранить протяженность участков автомобильных дорог общего пользования местного значения, на которых показатели их транспортно-эксплуатационного состояния соответствуют требованиям стандартов к эксплуатационным показателям автомобильных дорог.</p> <p>3. Мероприятия по капитальному ремонту автомобильных дорог общего пользования местного значения и искусственных сооружений на них.</p> <p>Реализация мероприятий позволит сохранить протяженность участков автомобильных дорог общего пользования местного значения, на которых показатели их транспортно-эксплуатационного состояния соответствуют категории дороги.</p> <p>4. Мероприятия по строительству и реконструкции автомобильных дорог общего пользования местного значения и искусственных сооружений на них.</p> <p>Реализация мероприятий позволит сохранить протяженность автомобильных дорог общего пользования местного значения, на которых уровень загрузки соответствует нормативному.</p> <p>5. Мероприятия по организации дорожного движения.</p> <p>Реализация мероприятий позволит повысить уровень качества и безопасности транспортного обслуживания населения.</p>
------------------------------	---

1. Общие сведения

Рисунок 1.1 Расположение в районе.



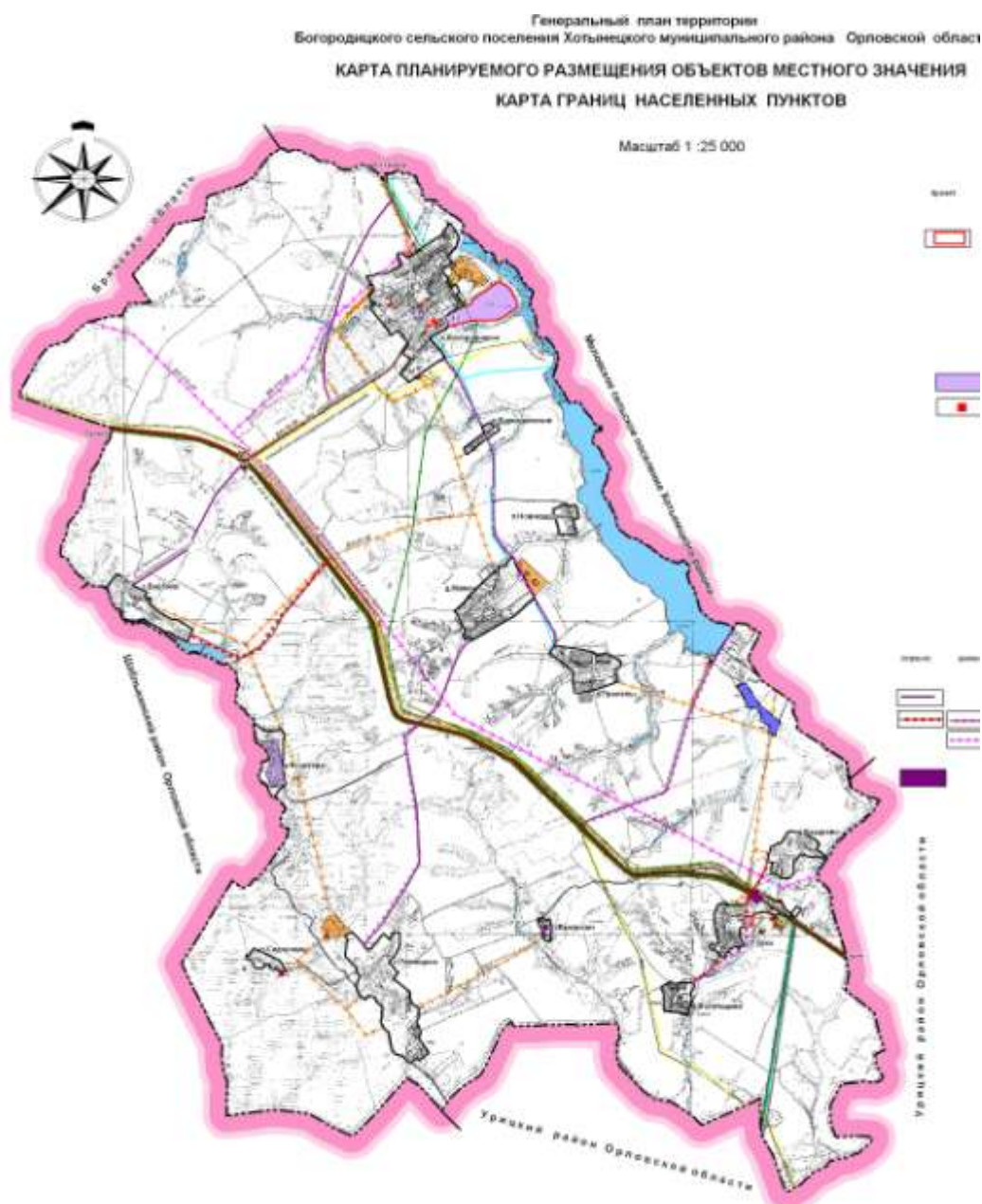
Богородицкое сельское поселение расположено в южной части Хотынецкого района Орловской области. В границах Богородицкого сельского поселения - 10877 га, занимающего 13,4 % территории Хотынецкого района, проживает 865 человек, что составляет 7,9 % от населения района. На территории сельского поселения расположено 13 населенных пунктов.

Богородицкое сельское поселение граничит:

на севере и северо - востоке – с Меловским сельским поселением;
 на востоке и юге с Урицким районом Орловской области;
 на юге и юго-западе – с Шаблыкинским районом Орловской области;
 на западе – с Брянской областью.

Административным центром поселения является село Богородицкое. Расстояние от

него до районного центра пгт Хотынец 6,1 км.



Умеренно-континентальный климат сельского поселения типичен для среднерусской полосы. Количество осадков достаточно для нормального роста и развития большинства сельскохозяйственных культур. Рельеф поверхности - всхолмленная равнина. По территории поселения в юго-западной части её части, протекает река Цон.

Село Богородицкое расположено на автодороге «Болхов-Орел-Витебск».

В структуре современного расселения доминирует центр сельского поселения с.Богородицкое с населением 699 чел. В нем сосредоточены основные места объектов торговли, здравоохранения, соцзащиты и образования. Его можно рассматривать как центр 1-го ранга.

К населенным пунктам 2-го ранга относятся село Горки с населением 75 человек. В селе Горки имеется магазин, ФАП, клуб.

К населенным пунктам 3-го ранга относятся: д.Баздрево с населением 28 человек, д.Богатицево с населением 2 человека, село Вербник с населением 10 человек, деревня

Маяки с населением 11 человек, деревня Прилепы с населением 14 человек, село Пятницкое с населением 23 человека и поселок Сидоровец с населением 3 человека. Население имеет тенденцию уменьшения, в этих населенных пунктах отсутствуют объекты социально-бытового обслуживания населения (кроме д.Маяки где есть почта). Четыре населенных пункта не имеют населения - это поселок Балкашинский, поселок Бредихин, поселок Новиковский и деревня Яхонтова.

Перечень населенных пунктов
Богородицкого сельского поселения, их основные характеристики

Таблица 1

№	Наименование населённого пункта	Площадь населённого пункта, га	Кол-во дворов шт	Население, чел				
				2006 г.	2007 г.	2008 г.	2009 г.	2010 г.
1	с. Богородицкое	145,8	244	669	680	671	619	699
2	д.Баздрево	31,0	14	37	41	40	35	28
3	п.Балкашинский	6,1	2	2	2	2	2	-
4	д.Богатищево	20,3	8	6	6	5	5	2
5	п.Бредихин	4,0	1	3	4	4	6	-
6	с.Вербник	46,2	16	18	16	15	12	10
7	с.Горки	36,2	44	71	69	67	74	75
8	д.Маяки	63,7	33	41	30	25	21	11
9	п.Новиковский	13,4	3	3	3	3	3	-
10	д.Прилепы	38,9	21	27	22	19	21	14
11	с.Пятницкое	85,2	49	53	47	43	39	23
12	п.Сидоровец	10,7	3	5	5	5	3	3
13	д.Яхонтова	35,0	0	4	3	3	-	-
	В целом по поселению	536,5	438	939	928	902	837	865

Группировка населенных пунктов по людности

Таблица 2

Количество жителей	Количество населенных пунктов	Название населенного пункта
свыше 100 до 700	1	с.Богородицкое
от 30 до 100	1	с.Горки
от 10 до 30	4	д. Баздрево, д.Маяки, д.Прилепы, с.Пятницкое
до 10	3	д.Богатищево, с.Вербник, п.Сидоровец
без населения	4	п.Балкашинский, п.Бредихин, п.Новиковский, д.Яхонтова

На территории поселения нет объектов промышленности

В Богородицком сельском поселении все объекты социального и культурно –

бытового обслуживания сосредоточены в двух населенных пунктах – Богородицкое и Горки.

Основной проблемой населения остальных населенных пунктов является транспортная или пешеходная доступность этих объектов.

Детские дошкольные учреждения в поселении действуют в составе Богородицкой средней школы.

В Богородицком сельском поселении имеются школьный автобус, который осуществляет доставку школьников из других населенных пунктов.

Одним из показателей экономической активности в муниципальном образовании является количество учреждений торговли. Следует указать на то, что на территории поселения, слабо развита торговая сеть. В ряде населенных пунктов нет торговых объектов. В них практикуется выездная торговля.

1.1 Транспортная инфраструктура

Транспортная инфраструктура Богородицкого сельского поселения представлена следующими видами автомобильных дорог:

- Автомобильная дорога федерального значения А-141 Орел-Брянск до магистрали «Украина» протяженность 14 км, 3-ей категории, интенсивность – 4180 авт/сут., пропускная способность 8-10 тыс. авт./сут.;

- Автомобильная дорога регионального значения с твердым покрытием «Болхов-Орел-Витебск» протяженностью 5,5 км.

- Сеть автомобильных дорог местного значения с твердым покрытием и грунтовым покрытием.

Характеристика автомобильных дорог Богородицкого сельского поселения, представлены в таблицах 3 и 4.

Перечень

автомобильных дорог общего пользования местного значения в границах населенных пунктов сельских поселений Хотынецкого района Орловской области
Таблица 3

№ п/п	Идентификационный номер	Наименование автомобильных дорог в границах сельского поселения (начало, км + конец, км)	Протяженность, км		
			Всего	В том числе	
				С твердым покрытием	Грунто-вые
1	2	3	5	6	7
Богородицкое сельское поселение					
1	54-257-807 ОП МП 807 Б-1	А/д с.Богородицкое, ул.Школьная (с 000-до 1+700)	1,7	1,7	-
2	54-257-807 ОП МП 807 Б-2	А/д с.Богородицкое, ул.Заречная (с 0+000-до 1+000)	1,0	0,5	0,5

3	54-257-807 ОП МП 807 Б-3	А/д с.Богородицкое, ул.Лесная (с 0+000-до 1+300)	1,3	1,3	-
4	54-257-807 ОП МП 807 Б-4	А/д с.Богородицкое, ул.Садовая (с 0+000-до 1+450)	1,45	1,45	-
5	54-257-807 ОП МП 807 Б-5	А/д с.Богородицкое, ул.Молодежная (с 0+000-до 1+900)	0,9	0,6	0,3
6	54-257-807 ОП МП 807 Б-6	А/д с.Богородицкое, ул.Советская (с 0+000-до 0+700)	0,7	0,7	-
7	54-257-807 ОП МП 807 Б-7	А/д с.Богородицкое, ул.Полевая (с 0+000-до 0+700)	0,7	0,7	-
8	54-257-807 ОП МП 807 Б-8	А/д с.Богородицкое, пер.Луговой (с 0+000-до 0+500)	0,5	0,25	0,25
9	54-257-807 ОП МП 807 Б-9	А/д с.Богородицкое, пер.Садовый (с 0+000-до 0+250)	0,25	-	0,25
10	54-257-807 ОП МП 807 Б-10	А/д с.Горки, ул.Центральная (с 0+000-до 1+200)	1,2	-	1,2
11	54-257-807 ОП МП 807 Б-11	А/д с.Горки, ул.Колхозная (с 0+000-до 1+200)	1,2	-	1,2
12	54-257-807 ОП МП 807 Б-12	А/д с.Горки, ул.Веселая (с 0+000-до 0+500)	0,5	-	0,5
13	54-257-807 ОП МП 807 Б-13	А/д с.Горки, ул.Шоссейная (с 0+000-до 0+300)	0,3	-	0,3
14	54-257-807 ОП МП 807 Б-14	А/д д.Маяки, ул.Полевая (с 0+000-до 0+800)	0,8	-	0,8
15	54-257-807 ОП МП 807 Б-15	А/д д.Маяки, ул.Садовая (с 0+000-до 0+800)	0,8	-	0,8
16	54-257-807 ОП МП 807 Б-16	А/д с.Пятницкое, ул.Ключевая (с 0+000-до 0+800)	0,8	-	0,8
17	54-257-807 ОП МП 807 Б-17	А/д с.Пятницкое, ул.Цветочная (с 0+000-до 1+200)	1,2	-	1,2
18	54-257-807 ОП МП 807 Б-18	А/д с.Пятницкое, ул.Садовая (с 0+000-до 1+200)	1,2	-	1,2

19	54-257-807 ОП МП 807 Б-19	А/д с.Вербник, ул.Свободы (с 0+000-до 1+500)	1,5	-	1,5
20	54-257-807 ОП МП 807 Б-20	А/д д.Баздрево, ул.Вишневая (с 0+000-до 0+800)	0,8	-	0,8
21	54-257-807 ОП МП 807 Б-21	А/д д.Прилепы, ул .Овражная (с 0+000-до 1+000)	1,0	-	1,0
22	54-257-807 ОП МП 807 Б-22	А/д д.Прилепы, ул .Луговая (с 0+000-до 1+000)	1,0	-	1,0
23	54-257-807 ОП МП 807 Б-23	А/д п.Сидоровец (с 0+000-до 0+600)	0,6	-	0,6
	ИТОГО:		21,4	7,2	14,2

16	54-257 ОП МР 257Х-16 А/д «Орел – Витебск» – с.Горки (0 + 000 – 0 +500)	0,5							0,5 (0 +000 – 0 +500)						4,5	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
17	54-257 ОП МР 257Х-17 А/д «Орел – Витебск» – д.Прилепы (0 + 000 – 4 + 000)	4							4 (0 +000 – 4+000)							4,5
18	54-257 ОП МР 257Х-18 А/д «Орел – Витебск» – с.Пятницкое (0 + 000 – 6 + 000)	6							6 (0 +000 – 6+000)							4,5
	ИТОГО :	14,7							14,7							

Анализируя современное состояние сети автодорог можно сделать вывод, что в населенных пунктах преимущественно дороги грунтовые, за исключением села Богородицкое.

Богородицкое сельское поселение полностью охвачено сетью автомобильных дорог общего пользования. Основным ресурсом территории в плане транспортно-коммуникационного обеспечения является автомобильная дорога регионального значения «Болхов-Орел-Витебск» и дорога федерального значения А-141 Орел-Брянск до магистрали «Украина». Дороги муниципального значения «Орел-Витебск» - Баздрево, «Орел-Витебск»-Вербник, «Орел-Витебск»-Горки, «Орел-Витебск»-Маяки, «Орел-Витебск»-Пятницкое грунтовые. Требуется значительный ремонт и усовершенствование грунтовых дорог.

Автомобильный транспорт имеет первостепенное значение в обеспечении грузовых и автомобильных перевозок и обладает рядом преимуществ перед другими видами транспорта при перевозке грузов и пассажиров. Посредством автомобильных дорог населенные пункты связываются с жизненно важными центрами. Существующая сеть дорог соединяет населенные пункты сельского поселения с центром района и с другими сельскими поселениями.

Планировочной осью поселения является федеральная автомобильная дорога А-141 Брянск-Смоленск до границы с Республикой Беларусь (через Рудню, на Витебск) и дорога регионального значения «Болхов-Орел-Витебск». Поселение обладает значительными рекреационными ресурсами, связанными с использованием лесных массивов.

К недостаткам улично-дорожной сети поселения можно отнести следующее:

- отсутствует четкая дифференциация улично-дорожной сети по категориям согласно требований СНиП 2.07.01-89*;
- некоторая часть улично-дорожной сети населенных пунктов находится в неудовлетворительном состоянии и не имеет твердого покрытия;
- пешеходное движение происходит по проезжим частям улиц, что приводит к возникновению ДТП на улицах населенных пунктов.

Состояние автодорог, пролегающих по территории Богородицкого сельского поселения оценивается как удовлетворительное.

Развитие экономики поселения во многом определяется эффективностью функционирования автомобильного транспорта, которая зависит от уровня развития и состояния сети внутрипоселковых автомобильных дорог общего пользования.

Недостаточный уровень развития дорожной сети приводит к значительным потерям экономики и населения поселения, является одним из наиболее существенных ограничений темпов роста социально-экономического развития поселения, поэтому совершенствование сети внутрипоселковых автомобильных дорог общего пользования имеет важное значение для поселения.

Развитие дорожной сети позволит обеспечить приток трудовых ресурсов, развитие производства, а это в свою очередь приведет к экономическому росту поселения.

Наиболее важной проблемой развития сети автомобильных дорог поселения являются внутрипоселковые автомобильные дороги общего пользования.

Автомобильные дороги подвержены влиянию природной окружающей среды, хозяйственной деятельности человека и постоянному воздействию транспортных средств, в результате чего меняется технико-эксплуатационное состояние дорог. Состояние сети дорог определяется своевременностью, полнотой и качеством выполнения работ по содержанию, ремонту и капитальному ремонту и зависит напрямую от объемов финансирования и стратегии распределения финансовых ресурсов в условиях их ограниченных объемов.

Недофинансирование дорожной отрасли, в условиях постоянного роста интенсивности движения, изменения состава движения в сторону увеличения грузоподъемности

транспортных средств, приводит к несоблюдению межремонтных сроков, накоплению количества участков «недоремонта».

Учитывая вышеизложенное, в условиях ограниченных финансовых средств стоит задача их оптимального использования с целью максимально возможного снижения количества проблемных участков автомобильных дорог и сооружений на них.

Несоответствие уровня развития автомобильных дорог уровню автомобилизации приводит к существенному росту расходов, снижению скорости движения, повышению уровня аварийности.

В связи с недостаточностью финансирования расходов на дорожное хозяйство в бюджете района, эксплуатационное состояние значительной части улиц поселения по отдельным параметрам перестало соответствовать требованиям нормативных документов и технических регламентов. Возросли материальные затраты на содержание улично-дорожной сети в связи с необходимостью проведения значительного объема работ по ямочному ремонту дорожного покрытия улиц.

При прогнозируемых темпах социально-экономического развития спрос на грузовые перевозки автомобильным транспортом к 2030 году увеличится. Объем перевозок пассажиров автобусами и легковыми автомобилями к 2030 году также увеличится. Прогнозируемый рост количества транспортных средств и увеличение объемов грузовых и пассажирских перевозок на автомобильном транспорте приведет к повышению интенсивности движения на автомобильных дорогах местного значения.

Для обеспечения прогнозируемых объемов автомобильных перевозок требуется реконструкция перегруженных участков автомобильных дорог, приведение их в соответствие с нормативными требованиями по транспортно-эксплуатационному состоянию и обеспечение автодорожных подъездов к сельским населенным пунктам, имеющим перспективы развития, по дорогам с твердым покрытием.

Обеспечение безопасности дорожного движения является одной из важных социально-экономических и демографических задач Российской Федерации. Аварийность на автомобильном транспорте наносит огромный материальный и моральный ущерб как обществу в целом, так и отдельным гражданам. Обеспечение безопасности дорожного движения является составной частью национальных задач обеспечения личной безопасности, решения демографических, социальных и экономических проблем, повышения качества жизни, содействия региональному развитию.

В ближайшие годы ожидается прирост парка автотранспортных средств. При условии сохраняющейся улично-дорожной сети в Богородицком сельском поселении, предполагается увеличение интенсивности дорожного движения и соответственно количества дорожно-транспортных происшествий.

Фактором риска, оказывающим влияние на результаты программы и на который участники программы не могут оказать непосредственного влияния, является рост количества дорожно-транспортных происшествий с участием водителей, стаж управления которых транспортным средством, менее 3-х лет. Уровень подготовки водителей остается низким и требует принятия мер на федеральном уровне.

В качестве мероприятий программы, направленных на управление рисками, их своевременное выявление и минимизацию предлагается развитие систем фото- и видеофиксации нарушений правил дорожного движения на территории Богородицкого сельского поселения и развитие системы оказания помощи пострадавшим в дорожно-транспортных происшествиях.

Для эффективного решения проблем с дорожно-транспортной аварийностью и обеспечения снижения ее показателей необходимо продолжение системной реализации мероприятий по повышению безопасности дорожного движения и их обеспеченность финансовыми ресурсами.

Перечисленные проблемы автодорожного комплекса Богородицкого сельского поселения ставят в число первоочередных задач реализацию проектов по улучшению транспортно-эксплуатационного состояния существующей сети автомобильных дорог общего пользования и сооружений на них, приведение технических параметров и уровня инженерного оснащения дорог в соответствие с достигнутыми размерами интенсивности движения.

2. Перспективы развития транспортной инфраструктуры

Прогнозирование развития транспортной инфраструктуры опирается на анализ демографической ситуации на территории, процессов рождаемости и смертности, миграции населения, анализ структуры населения, поскольку основная цель транспортной инфраструктуры - это удовлетворение потребностей населения.

На территории сельского поселения объектов промышленности, нет.

Количество населения по годам снижается. Смертность превышает рождаемость. Из – за нехватки рабочих мест на территории поселения часть экономически активного населения уезжают, не работают. Проанализировав динамику численности населения Богородицкого поселения, следует отметить тенденцию убыли численности населения.

На территории сельского поселения зарегистрировано 438 дворов. В среднем на один двор приходится 2,0 человека. Самые большие домохозяйства проживают в селе Богородицкое (2,9 чел). В ряде населенных пунктов количество домов превышает население.

Согласно демографическому прогнозу в поселении на срок до 2030 г. сохранится демографическая ситуация с уровнем смертности населения, преобладающим по величине показатели рождаемости и незначительным увеличением механического притока населения.

Планируемая численность населения Богородицкого поселения по сдержанному сценарию развития без учета миграции, чел.

Таблица 5

Показатель	2010 год	2011 год	2012 год	2013 год	2014 год	2020 год	2030 год
Условная планируемая численность населения	865	851	837	823	809	725	585

Жилищный фонд сельского поселения составляет 15200 м².

Новое жилищное строительство в поселении ведется только индивидуальными застройщиками. Жилищная обеспеченность - 17,6 м² на человека. На территории поселения расположены 4 малоэтажных многоквартирных дома.

Общая площадь жилых домов на одного человека приходится 17,6 м². Обеспеченность жилой площадью в данном поселении не высокая, но так как около 30 % жилого фонда старой застройки и по модернизационному варианту развития сельского поселения предусматривается миграционный приток населения, то предлагается несколько площадок под индивидуальное жилищное строительство, как за чертой населенных пунктов, так и в черте населенных пунктов на общей площади 52,2 гектара.

Две площадки за чертой села Богородицкое, одна юго-восточнее села Богородицкое на площади 6,5 га, другая восточнее села на площади 28,2 га на землях сельхозназначения.

Одна площадка в черте села Богородицкое на площади 2,6 га.

Восточнее села Горки выделена площадка под жилищное строительство на площади 1,9 га. В черте деревни Яхонтова выделен участок под индивидуальное жилищное строительство площадью 13,0 га.

На расчетный срок обеспеченность жильем на одного человека составит -26 м^2 .

Целями Программы являются:

- развитие современной и эффективной транспортной инфраструктуры, обеспечивающей ускорение товародвижения и снижение транспортных издержек в экономике;
- повышение доступности услуг транспортного комплекса для населения;
- повышение комплексной безопасности и устойчивости транспортной системы.

Для достижения цели по развитию современной и эффективной транспортной инфраструктуры, обеспечивающей ускорение товародвижения и снижение транспортных издержек в экономике, необходимо решить задачу, связанную с увеличением протяженности автомобильных дорог общего пользования местного значения, соответствующих нормативным требованиям. Это позволит увеличить пропускную способность дорожной сети, улучшить условия движения автотранспорта и снизить уровень аварийности за счет ликвидации грунтовых разрывов, реконструкции участков автомобильных дорог местного значения, имеющих переходный тип проезжей части.

Для достижения цели по повышению доступности услуг транспортного комплекса для населения в области автомобильных дорог необходимо решить задачу, связанную с созданием условий для формирования единой дорожной сети, круглогодично доступной для населения.

Для достижения цели по повышению комплексной безопасности и устойчивости транспортной системы в области автомобильных дорог необходимо решить задачи, связанные с повышением надежности и безопасности движения на автомобильных дорогах местного значения, а также обеспечением устойчивого функционирования дорожной сети и транспортной безопасности дорожного хозяйства. Дороги местного значения поселения в направлениях движения пешеходов необходимо оборудовать средствами снижения скоростей, средствами регулировки движения.

Целью Программы в области безопасности дорожного движения является сокращение количества лиц, погибших в результате дорожно-транспортных происшествий. Условиями ее достижения является решение следующих задач:

- снижение тяжести травм в дорожно-транспортных происшествиях;
- развитие современной системы оказания помощи пострадавшим в дорожно-транспортных происшествиях - спасение жизней;
- развитие систем фото- и видеофиксации нарушений правил дорожного движения.

Основные ожидаемые конечные результаты Программы в области безопасности дорожного движения:

- сокращение количества лиц, погибших в результате дорожно-транспортных происшествий;
- снижение тяжести последствий;
- создание современной системы обеспечения безопасности дорожного движения на автомобильных дорогах общего пользования и улично-дорожной сети в Богородицком сельском поселении.

Основными приоритетами развития транспортного комплекса Богородицкого сельского

поселения должны стать:

На первую очередь:

- расширение основных существующих главных и основных улиц с целью доведения их до проектных поперечных профилей;
- ремонт и реконструкция дорожного покрытия существующей улично-дорожной сети;
- резервирование земельных участков для новых автодорог и транспортных развязок;
- строительство улично-дорожной сети на территории районов нового жилищного строительства;

На расчётный срок:

- дальнейшая интеграция в транспортный комплекс Орловской области;
- упорядочение улично-дорожной сети в сельском поселении, решаемое в комплексе с архитектурно-планировочными мероприятиями;
- строительство новых главных и основных автодорог;
- строительство тротуаров и пешеходных пространств (скверы, бульвары) для организации системы пешеходного движения в поселении;

Развитие транспорта на территории муниципального образования должно осуществляться на основе комплексного подхода, ориентированного на совместные усилия различных уровней власти: федеральных, региональных, муниципальных.

3. Система программных мероприятий

Основными факторами, определяющими направления разработки и последующей реализации Программы, являются:

- тенденции социально-экономического развития поселения, характеризующиеся незначительным повышением численности населения, развитием рынка жилья, сфер обслуживания и промышленности;
- состояние существующей системы транспортной инфраструктуры;
- перспективное строительство малоэтажных домов, направленное на улучшение жилищных условий граждан.

Для реализации поставленных целей и решения задач Программы, достижения планируемых значений показателей и индикаторов предусмотрено выполнение комплекса взаимоувязанных мероприятий.

В рамках задачи, предусматривающей увеличение протяженности автомобильных дорог местного значения, соответствующих нормативным требованиям, предусмотрены мероприятия по реконструкции перегруженных движением участков автомобильных дорог, ликвидации грунтовых разрывов и реконструкции участков дорог, имеющих переходный тип дорожного покрытия проезжей части, реконструкции искусственных сооружений для приведения их характеристик в соответствие с параметрами автомобильных дорог на соседних участках, повышения безопасности движения, увеличения грузоподъемности, долговечности и эксплуатационной надежности.

В рамках задачи, предусматривающей меры по обеспечению устойчивого функционирования автомобильных дорог общего пользования местного значения, намечены мероприятия по организационной и правовой поддержке реализации задач муниципального заказчика Программы, направленные на проведение работ в целях государственной регистрации прав на объекты недвижимости дорожного хозяйства муниципальной собственности, установление придорожных полос автомобильных дорог местного значения и обозначение их на местности, информационное обеспечение дорожного хозяйства, выполнение работ и оказание услуг, направленных на обеспечение сохранности автомобильных дорог общего пользования местного значения, выполнение работ и оказание услуг, направленных на правовое обеспечение реализации Программы.

Основой эффективной реализации мероприятий Программы является точность и своевременность информационного обеспечения всех ее участников. Основными задачами мероприятия по информационному обеспечению являются:

- создание и поддержание единого информационного пространства в целях надежного управления дорожным хозяйством и эффективного контроля за деятельностью дорожных организаций и предприятий, привлеченных к выполнению мероприятий Программы, а также повышения качества обслуживания пользователей дорог;

- обеспечение дорожных организаций необходимой информацией по реализации мероприятий Программы;

- информирование населения о ходе выполнения Программы и ее итогах, а также разъяснение ее целей и задач.

Программой даются предложения по формированию сети магистральной улично-дорожной сети в соответствии с действующими нормативами.

Основные расчетные параметры уличной сети в пределах сельского населенного пункта и сельского поселения принимаются в соответствии со СП 42.13330.2011 «Градостроительство. Планировка и застройка городских и сельских поселений».

Таблица 6

Категория сельских улиц и дорог	Основное назначение	Расчётная скорость движения, км/ч	Ширина полосы движения, м	Число полос движения	Ширина пешеходной части тротуара, м
Поселковая дорога	Связь сельского поселения с внешними дорогами общей сети	60	305	2	-
Главная улица	Связь жилых территорий с общественным центром	40	3,5	2-3	1,5- 2,25
Улица в жилой застройке:					
основная	Связь внутри жилых территорий с главной улицей по направлениям с интенсивным движением	40	3,0	2	1,0-1,5
второстепенная (переулок)	Связь между основными жилыми улицами	30	2,75	2	1,0
проезд	Связь жилых домов, расположенных в глубине квартала, с улицей	20	2,75-3,0	1	0-1,0

Хозяйственный проезд, скотопрогон	Прогон личного скота и проезд грузового транспорта к приусадебным участкам	30	4,5	1	-
-----------------------------------	--	----	-----	---	---

В основу построения улично-дорожной сети положена идея увеличения числа связей между существующими и планируемыми районами на территории Богородицкого сельского поселения и включение улично-дорожной сети поселения в автодорожную систему района. В соответствии с уровнем в иерархии улиц должен быть выполнен поперечный профиль каждой из них.

Неизменными должны остаться ширина проезжих частей, типы развязок и основные направления движения. При подготовке комплексной транспортной схемы муниципального образования эти поперечные профили и схемы развязок могут быть откорректированы.

При проектировании улиц и дорог в районах нового жилищного строительства необходимо соблюдать проектную ширину улиц в красных линиях, что позволит избежать в дальнейшем реализации дорогостоящих мероприятий по изъятию земельных участков и сноса объектов капитального строительства с целью расширения улиц.

Проектируемые улицы должны размещаться таким образом на рельефе, чтобы было выполнено требование соблюдения нормативных уклонов. Необходимо уделять особое внимание проектированию и строительству основных улиц в условиях наличия сложных геоморфологических факторов.

Мероприятия, выполнение которых необходимо по данному разделу:

- ремонт существующей сети автомобильных дорог общего пользования местного значения, в том числе и улично-дорожной сети, улучшение их транспортно-эксплуатационного состояния;

- обеспечение сохранности автомобильных дорог общего пользования, находящихся в границах населённых пунктов поселения.

Организация мест стоянки и долговременного хранения транспорта на территории поселения осуществляется, в основном, в пределах участков предприятий и на придомовых участках жителей поселения.

Гаражно-строительных кооперативов в поселении нет.

В дальнейшем необходимо предусматривать организацию мест стоянок автомобилей возле зданий общественного назначения с учётом прогнозируемого увеличения уровня автомобилизации населения. Постоянное и временное хранение легковых автомобилей населения предусматривается в границах приусадебных участков.

Мероприятия, выполнение которых необходимо по данному разделу:

1. обеспечение административными мерами устройства необходимого количества парковочных мест в соответствии с проектной вместимостью зданий общественного назначения на участках, отводимых для их строительства (весь период);

2. строительство автостоянок около объектов обслуживания (весь период);

3. организация общественных стоянок в местах наибольшего притяжения (первая очередь – расчётный срок).

Программой предусматривается создание безбарьерной среды для маломобильных групп населения. С этой целью при проектировании общественных зданий должны предъявляться требования по устройству пандусов с нормативными уклонами, усовершенствованных покрытий тротуаров и всех необходимых требований, отнесённых к созданию безбарьерной среды.

Мероприятия по данному разделу:

1. формирование системы улиц с преимущественно пешеходным движением (расчётный срок - перспектива);

2. обеспечение административными мерами выполнения застройщиками требований по созданию безбарьерной среды (весь период).

Для создания эффективной конкурентоспособной транспортной системы необходимы три основные составляющие:

- конкурентоспособные высококачественные транспортные услуги;
- высокопроизводительные безопасные транспортная инфраструктура и транспортные средства, которые необходимы в той мере, в которой они обеспечат конкурентоспособные высококачественные транспортные услуги;
- создание условий для превышения уровня предложения транспортных услуг над спросом (в противном случае конкурентной среды не будет).

В рамках задачи, предусматривающей создание условий для формирования единой дорожной сети, круглогодично доступной для населения, предусмотрены мероприятия, направленные на формирование устойчивых транспортных связей с соседними населенными пунктами, муниципальными образованиями, дорогами регионального и федерального значения.

Таким образом, мероприятиями Программы в части развития внешнего транспорта будут следующие:

1. учет в территориальном планировании сельского поселения мероприятий по строительству и реконструкции автомобильных дорог федерального и регионального значения (весь период);

2. обеспечение при разработке проектов планировки и межевания резервирования коридоров перспективного строительства автомобильных дорог (весь период);

3. обеспечение соблюдения режима использования полос отвода и охранных зон железных дорог и автомобильных дорог федерального и регионального значения (весь период) в рамках полномочий органов местного самоуправления.

Повышение уровня безопасности на автомобильных дорогах местного значения предполагается достигать за счет обустройства пешеходных переходов, освещения участков автомобильных дорог, установления искусственных неровностей, дорожных знаков, нанесения дорожной разметки и других мероприятий.

Внедрение комплекса сбора и обработки информации о транспортных средствах, осуществляющих грузовые перевозки по автомобильным дорогам федерального значения, позволит обеспечить учет и анализ грузопотоков, повысить обоснованность принятия решений по развитию дорожной сети, а также применять меры административного воздействия к перевозчикам, нарушающим установленные правила перевозки грузов.

Мероприятия по обеспечению транспортной безопасности предусматривают меры по антитеррористической защищенности объектов автомобильного транспорта и дорожного хозяйства и внедрению современного оборудования и технологий обеспечения безопасности.

Достижение целей повышения безопасности дорожного движения на территории планируется за счет реализации следующих мероприятий:

- проведение разъяснительной и предупредительно-профилактической работы среди населения по вопросам обеспечения безопасности дорожного движения с использованием СМИ;
- информационно-пропагандистское обеспечение мероприятий по повышению безопасности дорожного движения;
- профилактика детского дорожно-транспортного травматизма;
- обеспечение контроля за выполнением мероприятий по обеспечению безопасности дорожного движения;
- повышение безопасности школьных автобусов;

- развитие целевой системы воспитания и обучения детей безопасному поведению на улицах и дорогах;
- проведение проверок знаний ПДД водителями, осуществляющими пассажирские перевозки, во время государственного технического осмотра юридических лиц;
- обеспечение контроля за образовательными учреждениями и организациями, осуществляющими подготовку водителей;
- обеспечение контроля за проведением предрейсовых и послерейсовых, а также текущих медосмотров водителей транспортных средств, осуществляющих пассажирские и грузовые перевозки;
- подготовка, проведение обучения и аттестации спасателей созданных поисково-спасательных формирований;
- развитие системы организации движения транспортных средств и пешеходов и повышение безопасности дорожных условий;
- развитие системы оказания помощи пострадавшим в дорожно-транспортных происшествиях;
- организации деятельности по предупреждению аварийности

4. Финансовые потребности для реализации Программы

Основной целью Программы является развитие современной транспортной инфраструктуры, обеспечивающей повышение доступности и безопасности услуг транспортного комплекса для населения поселения.

Для достижения основной цели Программы необходимо решить следующие задачи:

- выполнение комплекса работ по поддержанию, оценке надлежащего технического состояния, а также по организации и обеспечению безопасности дорожного движения на автомобильных дорогах общего пользования и искусственных сооружений на них (содержание дорог и сооружений на них), а также других объектов транспортной инфраструктуры;
- выполнение комплекса работ по восстановлению транспортно-эксплуатационных характеристик автомобильных дорог, при выполнении которых не затрагиваются конструктивные и иные характеристики надежности и безопасности (ремонт дорог);
- выполнение комплекса работ по замене или восстановлению конструктивных элементов автомобильных дорог, дорожных сооружений и их частей, выполнение которых осуществляется в пределах установленных допустимых значений и технических характеристик класса и категории автомобильных дорог и при выполнении которых затрагиваются конструктивные и иные характеристики надежности и безопасности (капитальный ремонт дорог и сооружений на них);
- подготовка проектной документации на строительство, реконструкцию капитальный ремонт автомобильных дорог общего пользования и искусственных сооружений на них;
- увеличение протяженности, изменение параметров, увеличение протяженности, изменение параметров автомобильных дорог общего пользования, ведущее к изменению класса и категории автомобильной дороги (строительство или реконструкция дорог и искусственных сооружений на них).

Поскольку мероприятия Программы, связанные с содержанием, ремонтом и капитальным ремонтом, носят постоянный, непрерывный характер, а мероприятия по реконструкции и строительству дорог имеют длительный производственный цикл, а финансирование мероприятий Программы зависит от возможности бюджетов всех уровней, то в пределах срока действия Программы этап реализации соответствует одному году.

Задачей каждого этапа является 100-процентное содержание всей сети дорог и

неувеличение показателя «Доля протяженности автомобильных дорог местного значения, не отвечающих нормативным требованиям, в общей протяженности автомобильных дорог местного значения».

Источниками финансирования мероприятий Программы являются средства бюджета Орловской области и бюджета Хотынецкого района Орловской области, а также внебюджетные источники.

Объемы финансирования мероприятий из регионального и районного бюджетов определяются после принятия областных и муниципальных районных программ и подлежат уточнению после формирования областного бюджета на соответствующий финансовый год с учетом результатов реализации мероприятий в предыдущем финансовом году.

При реализации Программы предполагается привлечение финансирования из средств дорожного фонда.

Ресурсное обеспечение реализации Программы за счет всех источников финансирования, планируемое с учетом возможностей ее реализации, с учетом действующих расходных обязательств и необходимых дополнительных средств при эффективном взаимодействии всех участников муниципальной программы, подлежит ежегодному уточнению в рамках бюджетного цикла. Список мероприятий на конкретном объекте детализируется после разработки проектно-сметной документации.

Стоимость мероприятий определена ориентировочно, основываясь на стоимости уже проведенных аналогичных мероприятий.

Объем средств на реализацию программы

Таблица 7

	Наименование мероприятия	Финансовые потребности, тыс.руб.						
		всего	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	2020-2030 годы
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Проведение паспортизации и инвентаризации автомобильных дорог местного значения, определение полос отвода, регистрация земельных участков, занятых автодорогами местного значения	160	0	0	0	0	45	115

2	Инвентаризация с оценкой технического состояния всех инженерных сооружений на автомобильных дорогах и улицах поселения (в том числе гидротехнических сооружений, используемых для движения автомобильного транспорта), определение сроков и объёмов необходимой реконструкции или нового строительства	90	0	0	0	0	0	90
3	Разработка и осуществление комплекса мероприятий по безопасности дорожного движения, решаемых в комплексе с разработкой документации по планировке территорий	505	0	0	35	40	45	385
4	Размещение дорожных знаков и указателей на улицах населённых пунктов.	590	0	0	0	45	50	495
5	Реконструкция, ремонт, устройство твёрдого покрытия дорог и тротуаров	13436,1 92	1086,19 2	400	650	800	700	9800

6	Строительство автостоянок около объектов обслуживания	130	0	0	0	0	0	130
7	Создание инфраструктуры автосервиса	700	0	0	0	0	0	700
8	Содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения муниципального образования и искусственных сооружений на них	1105	45	50	55	60	70	825
9	Всего	16716,1 92	1131,19 2	450	740	945	910	1254 0

Общая потребность в капитальных вложениях по Богородицкому сельскому поселению составляет 16716,192 тыс.рублей, значительную долю занимают бюджетные средства.

Конкретные мероприятия Программы и объемы ее финансирования могут уточняться ежегодно при формировании проекта местного бюджета на соответствующий финансовый год.

2. Оценка эффективности мероприятий

Основными факторами, определяющими направления разработки Программы комплексного развития системы транспортной инфраструктуры Богородицкого сельского поселения Хотынецкого района Орловской области на 2016 - 2030 годы, являются тенденции социально-экономического развития поселения, характеризующиеся увеличением численности населения, развитием рынка жилья, сфер обслуживания.

Мероприятия разрабатывались исходя из целевых индикаторов, представляющих собой доступные наблюдению и измерению характеристики состояния и развития системы транспортной инфраструктуры, условий ее эксплуатации и эффективности реализации программных мероприятий.

Выполнение включённых в Программу организационных мероприятий и инвестиционных проектов, при условии разработки эффективных механизмов их реализации и поддержки со стороны местных администраций, позволит достичь целевых показателей транспортной инфраструктуры Богородицкого сельского поселения на расчетный срок. Достижение целевых индикаторов в результате реализации программы комплексного развития характеризует будущую модель транспортной инфраструктуры поселения.

Целевые индикаторы и показатели Программы представлены в таблице 8.

Целевые индикаторы и показатели Программы

Таблица 8

№ п/п	Наименование индикатора	Единица измерени я	Показатели по годам					
			2016	2017	2018	2019	2020	2021 - 2030
1	Доля протяженности автомобильных дорог общего пользования местного значения, не отвечающих нормативным требованиям, в общей протяженности автомобильных дорог общего пользования местного значения	%	70*	70*	70*	70*	70*	0
2	Обеспеченность постоянной круглогодичной связи с сетью автомобильных дорог общего пользования по дорогам с твердым покрытием	%	100	100	100	100	100	100
3	Доля протяженности автомобильных дорог общего пользования местного значения, соответствующих нормативным требованиям к транспортно-эксплуатационным показателям	%	30*	30*	30*	30*	30*	100
4	Протяженность пешеходных дорожек	км	1,6	1,6	1,6	1,6	1,6	1,6
5	Протяженность велосипедных дорожек	км	0	0	0	0	0	0
6	Количество дорожно-транспортных происшествий из-за сопутствующих дорожных условий на сети дорог федерального, регионального и межмуниципального значения	%	15	15	10	10	5	0
7	Обеспеченность транспортного обслуживания населения	%	100	100	100	100	100	100

* - сохранение показателей в условиях недофинансирования дорожных работ

Приложение 4
к постановлению администрации района
от 29 июня 2016 г. № 214

**ПРОГРАММА
КОМПЛЕКСНОГО РАЗВИТИЯ
ТРАНСПОРТНОЙ ИНФРАСТРУКТУРЫ
ИЛЬИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ХОТЫНЕЦКОГО РАЙОНА ОРЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
НА 2016-2030 ГОДЫ**

Ответственный исполнитель
программы:

Отдел архитектуры, строительства
и жилищно-коммунального хозяйства _____ Г.А. Ломакина

Начальник отдела архитектуры, Ломакина
строительства и жилищно- Галина (486 42)
коммунального хозяйства Анатольевна 2-10-53 LomakinaGA@yandex.ru

Паспорт программы
 комплексного развития транспортной инфраструктуры Ильинского сельского поселения Хотынецкого района Орловской области на 2016 – 2030 годы

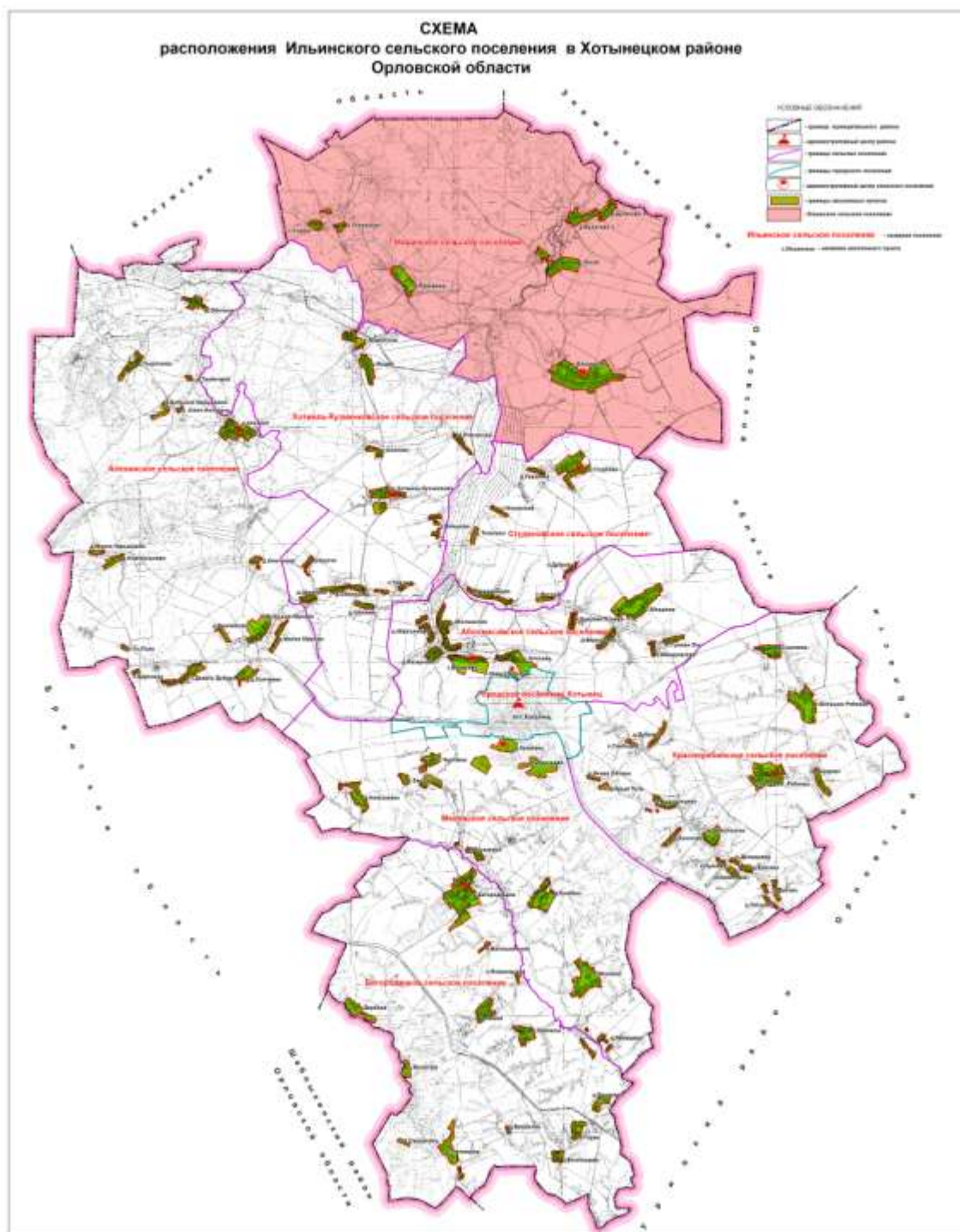
Наименование программы	Программа комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры Ильинского сельского поселения Хотынецкого района Орловской области на 2016 – 2030 годы (далее – Программа)
Основание для разработки программы	<ol style="list-style-type: none"> 1. Градостроительный кодекс Российской Федерации; 2. Федеральный закон от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»; 3. Постановление Правительства Российской Федерации от 25 декабря 2015 года №1440 «Об утверждении требований к программам комплексного развития транспортной инфраструктуры поселений, городских округов»; 4. Решение Ильинского сельского Совета народных депутатов об утверждении генерального плана Ильинского сельского поселения от 8 ноября 2013года № 30.
Ответственный исполнитель программы	Администрация Хотынецкого района
Цели программы	<ul style="list-style-type: none"> - повышение комфортности и безопасности жизнедеятельности населения Ильинского сельского поселения Хотынецкого района Орловской области; - повышение доступности услуг транспортного комплекса для населения; - повышение комплексной безопасности и устойчивости транспортной системы.
Задачи программы	<ol style="list-style-type: none"> 1. Увеличение протяженности автомобильных дорог местного значения, соответствующих нормативным требованиям; 2. Повышение надежности и безопасности движения по автомобильным дорогам местного значения; 3. Обеспечение устойчивого функционирования автомобильных дорог местного значения.

Целевые индикаторы и показатели программы	<p>Общие целевые показатели:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Доля протяженности автомобильных дорог общего пользования местного значения, соответствующих нормативным требованиям к транспортно-эксплуатационным показателям; 2. Доля протяженности автомобильных дорог общего пользования местного значения, не отвечающих нормативным требованиям, в общей протяженности автомобильных дорог общего пользования местного значения; 3. Обеспеченность постоянной круглогодичной связи с сетью автомобильных дорог общего пользования по дорогам с твердым покрытием; 4. Количество дорожно-транспортных происшествий из-за сопутствующих дорожных условий на сети дорог федерального, регионального и межмуниципального значения; 5. Обеспеченность транспортного обслуживания населения.
Срок реализации программы	<p>Мероприятия Программы охватывают период 2016 – 2020 годы и на перспективу до 2030 года. Мероприятия и целевые показатели (индикаторы), предусмотренные программой, рассчитаны на первые 5 лет с разбивкой по годам, а на последующий период (до окончания срока действия программы) - без разбивки по годам.</p>
Объем бюджетных ассигнований на реализацию программы	<p>Общий объем финансирования Программы составляет в 2016-2030 годах – 16122 тыс. рублей за счет бюджетных средств разных уровней и привлечения внебюджетных источников.</p> <p>Бюджетные ассигнования, предусмотренные в плановом периоде 2016 - 2030 годов, могут быть уточнены при формировании проекта районного бюджета.</p> <p>Объемы и источники финансирования ежегодно уточняются при формировании бюджета района на соответствующий год. Все суммы показаны в ценах соответствующего периода.</p>

<p>Мероприятия программы</p>	<p>Для реализации поставленных целей и решения задач программы, достижения планируемых значений показателей и индикаторов предусмотрено выполнение следующих мероприятий:</p> <p>1. Мероприятия по содержанию автомобильных дорог общего пользования местного значения и искусственных сооружений на них, а также других объектов транспортной инфраструктуры.</p> <p>Реализация мероприятий позволит выполнять работы по содержанию автомобильных дорог и искусственных сооружений на них в соответствии с нормативными требованиями.</p> <p>2. Мероприятия по ремонту автомобильных дорог общего пользования местного значения и искусственных сооружений на них.</p> <p>Реализация мероприятий позволит сохранить протяженность участков автомобильных дорог общего пользования местного значения, на которых показатели их транспортно-эксплуатационного состояния соответствуют требованиям стандартов к эксплуатационным показателям автомобильных дорог.</p> <p>3. Мероприятия по капитальному ремонту автомобильных дорог общего пользования местного значения и искусственных сооружений на них.</p> <p>Реализация мероприятий позволит сохранить протяженность участков автомобильных дорог общего пользования местного значения, на которых показатели их транспортно-эксплуатационного состояния соответствуют категории дороги.</p> <p>4. Мероприятия по строительству и реконструкции автомобильных дорог общего пользования местного значения и искусственных сооружений на них.</p> <p>Реализация мероприятий позволит сохранить протяженность автомобильных дорог общего пользования местного значения, на которых уровень загрузки соответствует нормативному.</p> <p>5. Мероприятия по организации дорожного движения.</p> <p>Реализация мероприятий позволит повысить уровень качества и безопасности транспортного обслуживания населения.</p>
------------------------------	---

1. Общие сведения

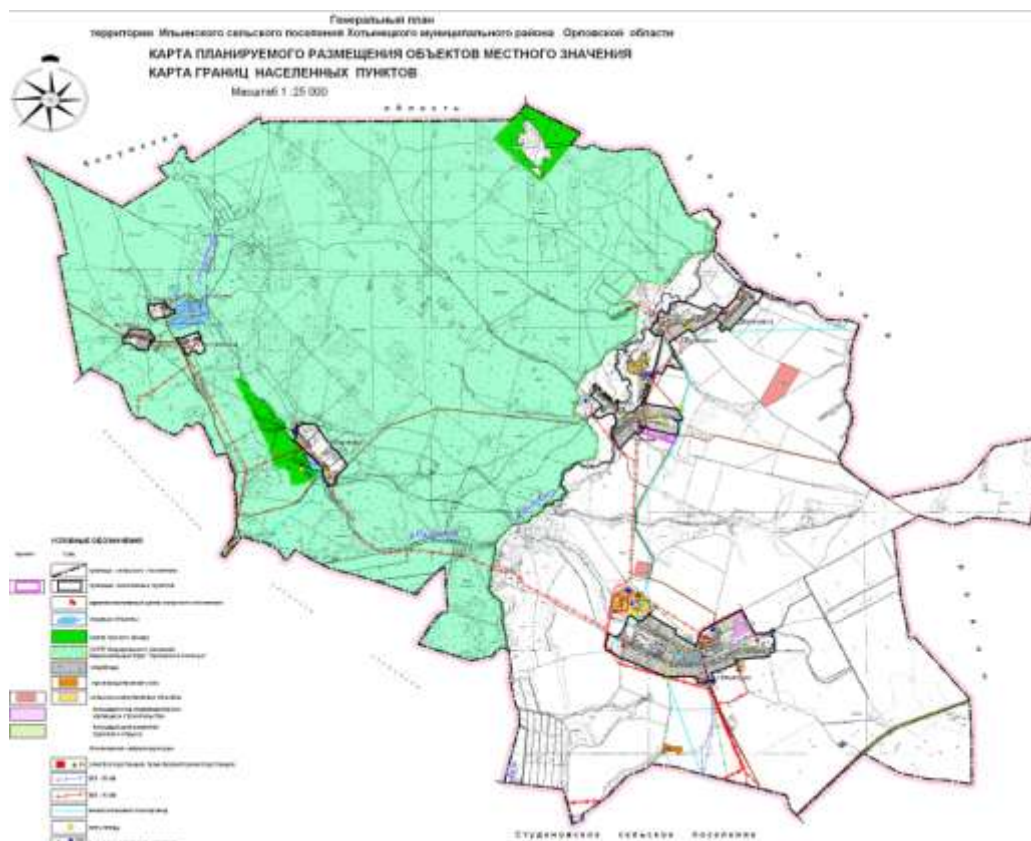
Рисунок 1.1 Расположение в районе.



Ильинское сельское поселение расположено в северной части Хотынецкого района Орловской области. Площадь Ильинского сельского поселения составляет 14554,2 га, общая численность населения - 894 человек. На территории сельского поселения расположено 7 населенных пунктов.

Ильинское сельское поселение граничит:
на севере – с Калужской областью;

на востоке - со Знаменским районом;
 на юге – с Студёновским сельским поселением;
 на западе – с Хотимль-Кузменковским сельским поселением.
 Административным центром поселения является с.Ильинское.



Расстояние от него до районного центра (п.Хотынец) по дороге – 12,3 км, до областного центра (города Орла) – 78,0 км.

Умеренно-континентальный климат типичен для среднерусской полосы. Количество осадков достаточно для нормального роста и развития большинства сельскохозяйственных культур. Рельеф поверхности - всхолмленная равнина.

На территории сельского поселения расположено 7 населенных пунктов. Административным центром поселения является с.Ильинское.

Перечень населенных пунктов
 Ильинского сельского поселения, их основные характеристики

Таблица 1

№	Наименование населённого пункта	Площадь населенного пункта, га	Кол-во дворов, шт	Население, чел			
				2007г.	2008г.	2009г.	2010г.
1	с.Ильинское	252,0	246	680	676	645	608
2	д.Булатово-1	77,8	44	132	130	110	108
3	д.Булатово-2	34,1	18	35	34	30	32

4	с.Льгов	81,7	53	140	135	129	129
5	д.Радовище	54,1	7	14	14	15	12
6	с.Старое	28,3	2	5	5	5	5
7	п.Успенский	14,8	-	1	1	-	-
	В целом по поселению	542,8	370	1007	995	934	894

Группировка населенных пунктов по людности

Таблица 2

Количество жителей	Количество населенных пунктов	Название населенного пункта
свыше 500	1	с.Ильинское
100-200	2	д.Булатово-1-е, с.Льгов
10-50	2	д.Булатово-2-е, д.Радовище
до 10	1	с.Старое
без населения	1	п.Успенский

В Ильинском сельском поселении все объекты социального и культурно – бытового обслуживания сосредоточены в основном в двух населенных пунктах – Ильинское, Льгов.

Основной проблемой населения остальных населенных пунктов является транспортная или пешеходная доступность этих объектов.

Вопросы здравоохранения всегда были приоритетными и особенно актуальными для сельских территорий. На территории поселения действуют два ФАПа.

В Ильинском сельском поселении функционируют учреждения культуры, такие как клубы и библиотеки.

На территории сельского поселения имеется особо охраняемый природный объект, памятник природы федерального значения Национальный парк «Орловское Полесье».

На территории сельского поселения есть памятник архитектуры и градостроительства: - церковь Святой Живоначальной Троицы, с.Льгов, 1765 г.

1.1 Транспортная инфраструктура

Транспортная инфраструктура Ильинского сельского поселения представлена следующими видами автомобильных дорог:

1. Автомобильная дорога регионального значения «Болхов - «Орел-Витебск»;
2. Автомобильная дорога регионального значения «Болхов - «Орел-Витебск»-Льгов;
3. Сеть автомобильных дорог местного значения с прочим покрытием.

Автомобильный транспорт имеет первостепенное значение в обеспечении грузовых и автомобильных перевозок и обладает рядом преимуществ перед другими видами транспорта при перевозке грузов и пассажиров. Посредством автомобильных дорог населенные пункты связываются с жизненно важными центрами. Существующая сеть дорог соединяет населенные пункты сельского поселения с центром района и с другими сельскими поселениями.

Характеристика автомобильных дорог Ильинского сельского поселения, представлены в таблице 3.

Перечень автомобильных дорог общего пользования местного значения в границах населенных пунктов сельских поселений Хотынецкого района Орловской области

Таблица 3

№ п/п	Идентификационный номер	Наименование автомобильных дорог в границах сельского поселения (начало, км + конец, км)	Протяженность, км		
			Всего	В том числе	
				С твердым покрытием	Грунто-вые
1	2	3	5	6	7
Ильинское сельское поселение					
1	54-257-819 ОП МП 819 И-1	А/д с.Ильинское ул.Садовая (с 000-до 1+500)	1,5	1,2	0,3
2	54-257-819 ОП МП 819 И-2	А/д с.Ильинское, ул.Школьная (с 0+000-до 1+200)	1,2	1,0	0,2
3	54-257-819 ОП МП 819 И-3	А/д с.Ильинское, ул.Раздольная (с 0+000-до 1+650)	1,65	1,35	0,3
4	54-257-819 ОП МП 819 И-4	А/д с.Ильинское, ул.Ленина (с 0+000-до 1+350)	1,35	1,35	-
5	54-257-819 ОП МП 819 И-5	А/д с.Ильинское, ул.Калинина (с 0+000-до 1+250)	1,25	1,1	0,15
6	54-257-819 ОП МП 819 И-6	А/д с.Ильинское, ул.Рощинская (с 0+000-до 1+850)	1,85	1,0	0,85
7	54-257-819 ОП МП 819 И-7	А/д с.Льгов, ул.Центральная (с 0+000-до 1+100)	1,1	0,7	0,4
8	54-257-819 ОП МП 819 И-8	А/д с.Льгов, ул.Тургенева (с 0+000-до 1+700)	1,7	0,8	0,9
9	54-257-819 ОП МП 819 И-9	А/д с.Льгов, ул.Заречная (с 0+000-до 1+400)	1,1	-	1,1
10	54-257-819 ОП МП 819 И-10	А/д д.Булатово-1 (с 0+000-до 1+200)	1,2	-	1,2
11	54-257-819 ОП МП 819 И-11	А/д д.Булатово-2 (с 0+000-до 0+800)	0,8	-	0,8
12	54-257-819 ОП МП 819 И-12	А/д д.Радовище (с 0+000-до 1+100)	1,1	0,8	0,3
13	54-257-819 ОП МП 819 И-13	А/д с.Старое (с 0+000-до 0+800)	0,8	-	0,8
14	54-257-819 ОП МП 819 И-14	А/д п.Успенский (с 0+000-до 0+200)	0,2	-	0,2
	ИТОГО:		16,8	9,3	7,5

Автомобильный транспорт имеет первостепенное значение в обеспечении грузовых и автомобильных перевозок и обладает рядом преимуществ перед другими видами транспорта при перевозке грузов и пассажиров. Посредством автомобильных дорог населенные пункты связываются с жизненно важными центрами. Существующая сеть дорог соединяет населенные пункты сельского поселения с центром района и с другими сельскими поселениями.

Планировочной осью поселения является автомобильная дорога регионального значения «Болхов-«Орел-Витебск».

Промышленных предприятий на территории поселения нет и промышленная продукция не выпускается.

По территории поселения проходят транспортные пути регионального значения. Кроме этого, поселение испытывает потребность улучшения транспортной доступности некоторых удаленных населенных пунктов, и особенно, качества улучшения качества дорожного покрытия на уже существующих дорогах местного значения, что является главной приоритетной задачей территориального планирования.

К недостаткам улично-дорожной сети поселения можно отнести следующее:

- отсутствует четкая дифференциация улично-дорожной сети по категориям согласно требований СНиП 2.07.01-89*;
- некоторая часть улично-дорожной сети населенных пунктов находится в неудовлетворительном состоянии и не имеет твердого покрытия;
- пешеходное движение происходит по проезжим частям улиц, что приводит к возникновению ДТП на улицах населенных пунктов.

Состояние автодорог, пролегающих по территории Ильинского сельского поселения оценивается как удовлетворительное.

Развитие экономики поселения во многом определяется эффективностью функционирования автомобильного транспорта, которая зависит от уровня развития и состояния сети внутрипоселковых автомобильных дорог общего пользования.

Недостаточный уровень развития дорожной сети приводит к значительным потерям экономики и населения поселения, является одним из наиболее существенных ограничений темпов роста социально-экономического развития поселения, поэтому совершенствование сети внутрипоселковых автомобильных дорог общего пользования имеет важное значение для поселения.

Развитие дорожной сети позволит обеспечить приток трудовых ресурсов, развитие производства, а это в свою очередь приведет к экономическому росту поселения.

Наиболее важной проблемой развития сети автомобильных дорог поселения являются внутрипоселковые автомобильные дороги общего пользования.

Автомобильные дороги подвержены влиянию природной окружающей среды, хозяйственной деятельности человека и постоянному воздействию транспортных средств, в результате чего меняется технико-эксплуатационное состояние дорог. Состояние сети дорог определяется своевременностью, полнотой и качеством выполнения работ по содержанию, ремонту и капитальному ремонту и зависит напрямую от объемов финансирования и стратегии распределения финансовых ресурсов в условиях их ограниченных объемов.

Недофинансирование дорожной отрасли, в условиях постоянного роста интенсивности движения, изменения состава движения в сторону увеличения грузоподъемности транспортных средств, приводит к несоблюдению межремонтных сроков, накоплению количества участков «недоремонта».

Учитывая вышеизложенное, в условиях ограниченных финансовых средств стоит задача их оптимального использования с целью максимально возможного снижения количества проблемных участков автомобильных дорог и сооружений на них.

Несоответствие уровня развития автомобильных дорог уровню автомобилизации приводит к существенному росту расходов, снижению скорости движения, повышению

уровня аварийности.

В связи с недостаточностью финансирования расходов на дорожное хозяйство в бюджете района эксплуатационное состояние значительной части улиц поселения по отдельным параметрам перестало соответствовать требованиям нормативных документов и технических регламентов. Возросли материальные затраты на содержание улично-дорожной сети в связи с необходимостью проведения значительного объема работ по ямочному ремонту дорожного покрытия улиц.

При прогнозируемых темпах социально-экономического развития спрос на грузовые перевозки автомобильным транспортом к 2030 году увеличится. Объем перевозок пассажиров автобусами и легковыми автомобилями к 2030 году также увеличится. Прогнозируемый рост количества транспортных средств и увеличение объемов грузовых и пассажирских перевозок на автомобильном транспорте приведет к повышению интенсивности движения на автомобильных дорогах местного значения.

Для обеспечения прогнозируемых объемов автомобильных перевозок требуется реконструкция перегруженных участков автомобильных дорог, приведение их в соответствие с нормативными требованиями по транспортно-эксплуатационному состоянию и обеспечение автодорожных подъездов к сельским населенным пунктам, имеющим перспективы развития, по дорогам с твердым покрытием.

Обеспечение безопасности дорожного движения является одной из важных социально-экономических и демографических задач Российской Федерации. Аварийность на автомобильном транспорте наносит огромный материальный и моральный ущерб как обществу в целом, так и отдельным гражданам. Обеспечение безопасности дорожного движения является составной частью национальных задач обеспечения личной безопасности, решения демографических, социальных и экономических проблем, повышения качества жизни, содействия региональному развитию.

В ближайшие годы ожидается прирост парка автотранспортных средств. При условии сохраняющейся улично-дорожной сети в Ильинском сельском поселении, предполагается увеличение интенсивности дорожного движения и соответственно количества дорожно-транспортных происшествий.

Фактором риска, оказывающим влияние на результаты программы и на который участники программы не могут оказать непосредственного влияния, является рост количества дорожно-транспортных происшествий с участием водителей, стаж управления которых транспортным средством, менее 3-х лет. Уровень подготовки водителей остается низким и требует принятия мер на федеральном уровне.

В качестве мероприятий программы, направленных на управление рисками, их своевременное выявление и минимизацию предлагается развитие систем фото- и видеофиксации нарушений правил дорожного движения на территории Ильинского сельского поселения и развитие системы оказания помощи пострадавшим в дорожно-транспортных происшествиях.

Для эффективного решения проблем с дорожно-транспортной аварийностью и обеспечения снижения ее показателей необходимо продолжение системной реализации мероприятий по повышению безопасности дорожного движения и их обеспеченность финансовыми ресурсами.

Перечисленные проблемы автодорожного комплекса Ильинского сельского поселения ставят в число первоочередных задач реализацию проектов по улучшению транспортно-эксплуатационного состояния существующей сети автомобильных дорог общего пользования и сооружений на них, приведение технических параметров и уровня инженерного оснащения дорог в соответствие с достигнутыми размерами интенсивности движения.

2. Перспективы развития транспортной инфраструктуры

Прогнозирование развития транспортной инфраструктуры опирается на анализ демографической ситуации на территории, процессов рождаемости и смертности, миграции населения, анализ структуры населения, поскольку основная цель транспортной инфраструктуры - это удовлетворение потребностей населения.

Динамика количества жителей населенных пунктов Ильинского сельского поселения
Таблица 4

№	Наименование населённого пункта	Население, чел			
		2007 г	2008 г	2009г.	2010г.
1	с.Ильинское	680	676	645	608
2	д.Булатово-1	132	130	110	108
3	д.Булатово-2	35	34	30	32
4	с.Льгов	140	135	129	129
5	д.Радовище	14	14	15	12
6	с.Старое	5	5	5	5
7	п.Успенский	1	1	-	-
	В целом по поселению	1007	995	934	894

Изменение численности населения Ильинского сельского поселения
(по населенным пунктам) на 1 очередь и расчетный срок Генерального плана, человек
Таблица 5

Населенный пункт	Численность населения на 01.01.2011 г.	I очередь	расчетный срок
с.Ильинское	608	615	620
д.Булатово-1	108	109	110
д.Булатово-2	32	32	32
с.Льгов	129	130	132
д.Радовище	12	12	12
с.Старое	5	5	5
п.Успенский	-	-	-
Всего	894	903	911

Прогнозируется дальнейший рост фактически проживающего на территории Ильинского сельского поселения населения (постоянное население) за счет индивидуального жилищного строительства.

Жилищный фонд сельского поселения составляет 24108 м² общей площади. В пересчете на душу населения это равняется 27,0 м². Жилых домов насчитывается в поселении 370. Существующий сохраняемый жилищный фонд составляет 33100 м², количество дворов всего 508.

Территория населенных пунктов согласно генеральному плану составит 542,8 га (3,7 % общей площади сельского поселения). Площадь населенных пунктов по Генеральному плану увеличится на 8,0 га за счет земель сельхозназначения. Новое строительство предусматривается вести за счет индивидуальных застройщиков

Целями Программы являются:

- развитие современной и эффективной транспортной инфраструктуры, обеспечивающей ускорение товародвижения и снижение транспортных издержек в экономике;

- повышение доступности услуг транспортного комплекса для населения;

- повышение комплексной безопасности и устойчивости транспортной системы.

Для достижения цели по развитию современной и эффективной транспортной инфраструктуры, обеспечивающей ускорение товародвижения и снижение транспортных издержек в экономике, необходимо решить задачу, связанную с увеличением протяженности автомобильных дорог общего пользования местного значения, соответствующих нормативным требованиям. Это позволит увеличить пропускную способность дорожной сети, улучшить условия движения автотранспорта и снизить уровень аварийности за счет ликвидации грунтовых разрывов, реконструкции участков автомобильных дорог местного значения, имеющих переходный тип проезжей части.

Для достижения цели по повышению доступности услуг транспортного комплекса для населения в области автомобильных дорог необходимо решить задачу, связанную с созданием условий для формирования единой дорожной сети, круглогодично доступной для населения.

Для достижения цели по повышению комплексной безопасности и устойчивости транспортной системы в области автомобильных дорог необходимо решить задачи, связанные с повышением надежности и безопасности движения на автомобильных дорогах местного значения, а также обеспечением устойчивого функционирования дорожной сети и транспортной безопасности дорожного хозяйства. Дороги местного значения поселения в направлениях движения пешеходов необходимо оборудовать средствами снижения скоростей, средствами регулировки движения.

Целью Программы в области безопасности дорожного движения является сокращение количества лиц, погибших в результате дорожно-транспортных происшествий. Условиями ее достижения является решение следующих задач:

- снижение тяжести травм в дорожно-транспортных происшествиях;

- развитие современной системы оказания помощи пострадавшим в дорожно-транспортных происшествиях - спасение жизней;

- развитие систем фото- и видеофиксации нарушений правил дорожного движения.

Основные ожидаемые конечные результаты Программы в области безопасности дорожного движения:

- сокращение количества лиц, погибших в результате дорожно-транспортных происшествий;

- снижение тяжести последствий;

- создание современной системы обеспечения безопасности дорожного движения на автомобильных дорогах общего пользования и улично-дорожной сети в Ильинском сельском поселении.

Основными приоритетами развития транспортного комплекса Ильинского сельского поселения должны стать:

На первую очередь:

- расширение основных существующих главных и основных улиц с целью доведения их до проектных поперечных профилей;

- ремонт и реконструкция дорожного покрытия существующей улично-дорожной сети;

- резервирование земельных участков для новых автодорог и транспортных развязок;

- строительство улично-дорожной сети на территории районов нового жилищного строительства;

На расчётный срок:

- дальнейшая интеграция в транспортный комплекс Орловской области;
- упорядочение улично-дорожной сети в сельском поселении, решаемое в комплексе с архитектурно-планировочными мероприятиями;
- строительство новых главных и основных автодорог;
- строительство тротуаров и пешеходных пространств (скверы, бульвары) для организации системы пешеходного движения в поселении;

Развитие транспорта на территории муниципального образования должно осуществляться на основе комплексного подхода, ориентированного на совместные усилия различных уровней власти: федеральных, региональных, муниципальных.

2. Система программных мероприятий

Основными факторами, определяющими направления разработки и последующей реализации Программы, являются:

- тенденции социально-экономического развития поселения, характеризующиеся незначительным повышением численности населения, развитием рынка жилья, сфер обслуживания и промышленности;
- состояние существующей системы транспортной инфраструктуры;
- перспективное строительство малоэтажных домов, направленное на улучшение жилищных условий граждан.

Для реализации поставленных целей и решения задач Программы, достижения планируемых значений показателей и индикаторов предусмотрено выполнение комплекса взаимоувязанных мероприятий.

В рамках задачи, предусматривающей увеличение протяженности автомобильных дорог местного значения, соответствующих нормативным требованиям, предусмотрены мероприятия по реконструкции перегруженных движением участков автомобильных дорог, ликвидации грунтовых разрывов и реконструкции участков дорог, имеющих переходный тип дорожного покрытия проезжей части, реконструкции искусственных сооружений для приведения их характеристик в соответствие с параметрами автомобильных дорог на соседних участках, повышения безопасности движения, увеличения грузоподъемности, долговечности и эксплуатационной надежности.

В рамках задачи, предусматривающей меры по обеспечению устойчивого функционирования автомобильных дорог общего пользования местного значения, намечены мероприятия по организационной и правовой поддержке реализации задач муниципального заказчика Программы, направленные на проведение работ в целях государственной регистрации прав на объекты недвижимости дорожного хозяйства муниципальной собственности, установление придорожных полос автомобильных дорог местного значения и обозначение их на местности, информационное обеспечение дорожного хозяйства, выполнение работ и оказание услуг, направленных на обеспечение сохранности автомобильных дорог общего пользования местного значения, выполнение работ и оказание услуг, направленных на правовое обеспечение реализации Программы.

Основой эффективной реализации мероприятий Программы является точность и своевременность информационного обеспечения всех ее участников. Основными задачами мероприятия по информационному обеспечению являются:

- создание и поддержание единого информационного пространства в целях надежного управления дорожным хозяйством и эффективного контроля за деятельностью дорожных организаций и предприятий, привлеченных к выполнению мероприятий Программы, а также повышения качества обслуживания пользователей дорог;
- обеспечение дорожных организаций необходимой информацией по реализации мероприятий Программы;

- информирование населения о ходе выполнения Программы и ее итогах, а также разъяснение ее целей и задач.

Программой даются предложения по формированию сети магистральной улично-дорожной сети в соответствии с действующими нормативами.

Основные расчетные параметры уличной сети в пределах сельского населенного пункта и сельского поселения принимаются в соответствии со СП 42.13330.2011 «Градостроительство. Планировка и застройка городских и сельских поселений».

Таблица 6

Категория сельских улиц и дорог	Основное назначение	Расчётная скорость движения, км/ч	Ширина полосы движения, м	Число полос движения	Ширина пешеходной части тротуара, м
Поселковая дорога	Связь сельского поселения с внешними дорогами общей сети	60	305	2	-
Главная улица	Связь жилых территорий с общественным центром	40	3,5	2-3	1,5- 2,25
Улица в жилой застройке:					
основная	Связь внутри жилых территорий с главной улицей по направлениям с интенсивным движением	40	3,0	2	1,0-1,5
второстепенная (переулок)	Связь между основными жилыми улицами	30	2,75	2	1,0
проезд	Связь жилых домов, расположенных в глубине квартала, с улицей	20	2,75-3,0	1	0-1,0

Хозяйственный проезд, скотопрогон	Прогон личного скота и проезд грузового транспорта к приусадебным участкам	30	4,5	1	-
-----------------------------------	--	----	-----	---	---

В основу построения улично-дорожной сети положена идея увеличения числа связей между существующими и планируемыми районами на территории Ильинского сельского поселения и включение улично-дорожной сети поселения в автодорожную систему района. В соответствии с уровнем в иерархии улиц должен быть выполнен поперечный профиль каждой из них.

Неизменными должны остаться ширина проезжих частей, типы развязок и основные направления движения. При подготовке комплексной транспортной схемы муниципального образования эти поперечные профили и схемы развязок могут быть откорректированы.

При проектировании улиц и дорог в районах нового жилищного строительства необходимо соблюдать проектную ширину улиц в красных линиях, что позволит избежать в дальнейшем реализации дорогостоящих мероприятий по изъятию земельных участков и сноса объектов капитального строительства с целью расширения улиц.

Проектируемые улицы должны размещаться таким образом на рельефе, чтобы было выполнено требование соблюдения нормативных уклонов. Необходимо уделять особое внимание проектированию и строительству основных улиц в условиях наличия сложных геоморфологических факторов.

Мероприятия, выполнение которых необходимо по данному разделу:

- ремонт существующей сети автомобильных дорог общего пользования местного значения, в том числе и улично-дорожной сети, улучшение их транспортно-эксплуатационного состояния;

- обеспечение сохранности автомобильных дорог общего пользования, находящихся в границах населённых пунктов поселения.

Организация мест стоянки и долговременного хранения транспорта на территории поселения осуществляется, в основном, в пределах участков предприятий и на придомовых участках жителей поселения.

Гаражно-строительных кооперативов в поселении нет.

В дальнейшем необходимо предусматривать организацию мест стоянок автомобилей возле зданий общественного назначения с учётом прогнозируемого увеличения уровня автомобилизации населения. Постоянное и временное хранение легковых автомобилей населения предусматривается в границах приусадебных участков.

Мероприятия, выполнение которых необходимо по данному разделу:

1. обеспечение административными мерами устройства необходимого количества парковочных мест в соответствии с проектной вместимостью зданий общественного назначения на участках, отводимых для их строительства (весь период);

2. строительство автостоянок около объектов обслуживания (весь период);

3. организация общественных стоянок в местах наибольшего притяжения (первая очередь – расчётный срок).

Программой предусматривается создание безбарьерной среды для маломобильных групп населения. С этой целью при проектировании общественных зданий должны предъявляться требования по устройству пандусов с нормативными уклонами, усовершенствованных покрытий тротуаров и всех необходимых требований, отнесённых к созданию безбарьерной среды.

Мероприятия по данному разделу:

1. формирование системы улиц с преимущественно пешеходным движением (расчётный срок - перспектива);

2. обеспечение административными мерами выполнения застройщиками требований по созданию безбарьерной среды (весь период).

Для создания эффективной конкурентоспособной транспортной системы необходимы три основные составляющие:

- конкурентоспособные высококачественные транспортные услуги;
- высокопроизводительные безопасные транспортная инфраструктура и транспортные средства, которые необходимы в той мере, в которой они обеспечат конкурентоспособные высококачественные транспортные услуги;

- создание условий для превышения уровня предложения транспортных услуг над спросом (в противном случае конкурентной среды не будет).

В рамках задачи, предусматривающей создание условий для формирования единой дорожной сети, круглогодично доступной для населения, предусмотрены мероприятия, направленные на формирование устойчивых транспортных связей с соседними населенными пунктами, муниципальными образованиями, дорогами регионального и федерального значения.

Таким образом, мероприятиями Программы в части развития внешнего транспорта будут следующие:

1. учет в территориальном планировании сельского поселения мероприятий по строительству и реконструкции автомобильных дорог федерального и регионального значения (весь период);

2. обеспечение при разработке проектов планировки и межевания резервирования коридоров перспективного строительства автомобильных дорог (весь период);

3. обеспечение соблюдения режима использования полос отвода и охранных зон железных дорог и автомобильных дорог федерального и регионального значения (весь период) в рамках полномочий органов местного самоуправления.

Повышение уровня безопасности на автомобильных дорогах местного значения предполагается достигать за счет обустройства пешеходных переходов, освещения участков автомобильных дорог, установления искусственных неровностей, дорожных знаков, нанесения дорожной разметки и других мероприятий.

Внедрение комплекса сбора и обработки информации о транспортных средствах, осуществляющих грузовые перевозки по автомобильным дорогам федерального значения, позволит обеспечить учет и анализ грузопотоков, повысить обоснованность принятия решений по развитию дорожной сети, а также применять меры административного воздействия к перевозчикам, нарушающим установленные правила перевозки грузов.

Мероприятия по обеспечению транспортной безопасности предусматривают меры по антитеррористической защищенности объектов автомобильного транспорта и дорожного хозяйства и внедрению современного оборудования и технологий обеспечения безопасности.

Достижение целей повышения безопасности дорожного движения на территории планируется за счет реализации следующих мероприятий:

- проведение разъяснительной и предупредительно-профилактической работы среди населения по вопросам обеспечения безопасности дорожного движения с использованием СМИ;

- информационно-пропагандистское обеспечение мероприятий по повышению безопасности дорожного движения;

- профилактика детского дорожно - транспортного травматизма;

- обеспечение контроля за выполнением мероприятий по обеспечению безопасности дорожного движения;
- повышение безопасности школьных автобусов;
- развитие целевой системы воспитания и обучения детей безопасному поведению на улицах и дорогах;
- проведение проверок знаний ПДД водителями, осуществляющими пассажирские перевозки, во время государственного технического осмотра юридических лиц;
- обеспечение контроля за образовательными учреждениями и организациями, осуществляющими подготовку водителей;
- обеспечение контроля за проведением предрейсовых и послерейсовых, а также текущих медосмотров водителей транспортных средств, осуществляющих пассажирские и грузовые перевозки;
- подготовка, проведение обучения и аттестации спасателей созданных поисково-спасательных формирований;
- развитие системы организации движения транспортных средств и пешеходов и повышение безопасности дорожных условий;
- развитие системы оказания помощи пострадавшим в дорожно-транспортных происшествиях;
- организации деятельности по предупреждению аварийности

3. Финансовые потребности для реализации Программы

Основной целью Программы является развитие современной транспортной инфраструктуры, обеспечивающей повышение доступности и безопасности услуг транспортного комплекса для населения поселения.

Для достижения основной цели подпрограммы необходимо решить следующие задачи:

- выполнение комплекса работ по поддержанию, оценке надлежащего технического состояния, а также по организации и обеспечению безопасности дорожного движения на автомобильных дорогах общего пользования и искусственных сооружений на них (содержание дорог и сооружений на них), а также других объектов транспортной инфраструктуры;
- выполнение комплекса работ по восстановлению транспортно-эксплуатационных характеристик автомобильных дорог, при выполнении которых не затрагиваются конструктивные и иные характеристики надежности и безопасности (ремонт дорог);
- выполнение комплекса работ по замене или восстановлению конструктивных элементов автомобильных дорог, дорожных сооружений и их частей, выполнение которых осуществляется в пределах установленных допустимых значений и технических характеристик класса и категории автомобильных дорог и при выполнении которых затрагиваются конструктивные и иные характеристики надежности и безопасности (капитальный ремонт дорог и сооружений на них);
- подготовка проектной документации на строительство, реконструкцию капитальный ремонт автомобильных дорог общего пользования и искусственных сооружений на них;
- увеличение протяженности, изменение параметров, увеличение протяженности, изменение параметров автомобильных дорог общего пользования, ведущее к изменению класса и категории автомобильной дороги (строительство или реконструкция дорог и искусственных сооружений на них).

Поскольку мероприятия Программы, связанные с содержанием, ремонтом и капитальным ремонтом, носят постоянный, непрерывный характер, а мероприятия по реконструкции и строительству дорог имеют длительный производственный цикл, а

финансирование мероприятий Программы зависит от возможности бюджетов всех уровней, то в пределах срока действия Программы этап реализации соответствует одному году.

Задачей каждого этапа является 100-процентное содержание всей сети дорог и неувеличение показателя «Доля протяженности автомобильных дорог местного значения, не отвечающих нормативным требованиям, в общей протяженности автомобильных дорог местного значения».

Источниками финансирования мероприятий Программы являются средства бюджета Орловской области и бюджета Хотынецкого района Орловской области, а также внебюджетные источники.

Объемы финансирования мероприятий из регионального и районного бюджетов определяются после принятия областных и муниципальных районных программ и подлежат уточнению после формирования областного бюджета на соответствующий финансовый год с учетом результатов реализации мероприятий в предыдущем финансовом году.

При реализации Программы предполагается привлечение финансирования из средств дорожного фонда.

Ресурсное обеспечение реализации муниципальной программы за счет всех источников финансирования, планируемое с учетом возможностей ее реализации, с учетом действующих расходных обязательств и необходимых дополнительных средств при эффективном взаимодействии всех участников муниципальной программы, подлежит ежегодному уточнению в рамках бюджетного цикла. Список мероприятий на конкретном объекте детализируется после разработки проектно-сметной документации.

Стоимость мероприятий определена ориентировочно, основываясь на стоимости уже проведенных аналогичных мероприятий.

Объем средств на реализацию программы

Таблица 7

№ п/п	Наименование мероприятия	Финансовые потребности, тыс.руб.						
		всего	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	2020-2030 годы
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Проведение паспортизации и инвентаризации автомобильных дорог местного значения, определение полос отвода, регистрация земельных участков, занятых автодорогами местного значения	270	0	0	0	30	75	165

2	Инвентаризация с оценкой технического состояния всех инженерных сооружений на автомобильных дорогах и улицах поселения (в том числе гидротехнических сооружений, используемых для движения автомобильного транспорта), определение сроков и объёмов необходимой реконструкции или нового строительства	70	0	0	0	0	0	70
3	Разработка и осуществление комплекса мероприятий по безопасности дорожного движения, решаемых в комплексе с разработкой документации по планировке территорий	601	0	0	40	35	48	478
4	Размещение дорожных знаков и указателей на улицах населённых пунктов.	465	0	0	0	35	45	385
5	Реконструкция, ремонт, устройство твёрдого покрытия дорог и тротуаров	13010	0	700	200	1155	985	9970

6	Строительство автостоянок около объектов обслуживания	140	0	0	0	0	0	140
7	Создание инфраструктуры автосервиса	850	0	0	0	0	0	850
8	Содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения муниципального образования и искусственных сооружений на них	716	21	25	30	35	40	595
9	Всего	16122	21	725	270	1290	1193	12653

Общая потребность в капитальных вложениях по Ильинскому сельскому поселению составляет 16122 тыс.рублей, значительную долю занимают бюджетные средства.

Конкретные мероприятия Программы и объемы ее финансирования могут уточняться ежегодно при формировании проекта местного бюджета на соответствующий финансовый год.

4. Оценка эффективности мероприятий

Основными факторами, определяющими направления разработки Программы комплексного развития системы транспортной инфраструктуры Ильинского сельского поселения Хотынецкого района Орловской области на 2016 - 2030 годы, являются тенденции социально-экономического развития поселения, характеризующиеся увеличением численности населения, развитием рынка жилья, сфер обслуживания.

Мероприятия разрабатывались исходя из целевых индикаторов, представляющих собой доступные наблюдению и измерению характеристики состояния и развития системы транспортной инфраструктуры, условий ее эксплуатации и эффективности реализации программных мероприятий.

Выполнение включённых в Программу организационных мероприятий и инвестиционных проектов, при условии разработки эффективных механизмов их реализации и поддержки со стороны местных администраций, позволит достичь целевых показателей транспортной инфраструктуры Ильинского сельского поселения на расчетный срок. Достижение целевых индикаторов в результате реализации программы комплексного развития характеризует будущую модель транспортной инфраструктуры поселения.

Целевые индикаторы и показатели Программы представлены в таблице 8.

Целевые индикаторы и показатели Программы

Таблица 8

№ п/п	Наименование индикатора	Единица измерения	Показатели по годам					
			2016	2017	2018	2019	2020	2021 - 2030
1	Доля протяженности автомобильных дорог общего пользования местного значения, не отвечающих нормативным требованиям, в общей протяженности автомобильных дорог общего пользования местного значения	%	70*	70*	70*	70*	70*	0
2	Обеспеченность постоянной круглогодичной связи с сетью автомобильных дорог общего пользования по дорогам с твердым покрытием	%	100	100	100	100	100	100
3	Доля протяженности автомобильных дорог общего пользования местного значения, соответствующих нормативным требованиям к транспортно-эксплуатационным показателям	%	30*	30*	30*	30*	30*	100
4	Протяженность пешеходных дорожек	км	1,6	1,6	1,6	1,6	1,6	1,6
5	Протяженность велосипедных дорожек	км	0	0	0	0	0	0
6	Количество дорожно-транспортных происшествий из-за сопутствующих дорожных условий на сети дорог федерального, регионального и межмуниципального значения	%	15	15	10	10	5	0
7	Обеспеченность транспортного обслуживания населения	%	100	100	100	100	100	100

* - сохранение показателей в условиях недофинансирования дорожных работ

Приложение 5
к постановлению администрации района
от 29 июня 2016 г. № 214

**ПРОГРАММА
КОМПЛЕКСНОГО РАЗВИТИЯ
ТРАНСПОРТНОЙ ИНФРАСТРУКТУРЫ
КРАСНОРЯБИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ХОТЫНЕЦКОГО РАЙОНА ОРЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
НА 2016-2030 ГОДЫ**

Ответственный исполнитель
программы:

Отдел архитектуры, строительства
и жилищно-коммунального хозяйства _____ Г.А. Ломакина

Начальник отдела архитектуры, Ломакина
строительства и жилищно- Галина (486 42)
коммунального хозяйства Анатольевна 2-10-53 LomakinaGA@yandex.ru

Паспорт программы
 комплексного развития транспортной инфраструктуры Красноябинского сельского поселения Хотынецкого района Орловской области на 2016 – 2030 годы

Наименование программы	Программа комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры Красноябинского сельского поселения Хотынецкого района Орловской области на 2016 – 2030 годы (далее – Программа)
Основание для разработки программы	1. Градостроительный кодекс Российской Федерации; 2. Федеральный закон от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»; 3. Постановление Правительства Российской Федерации от 25 декабря 2015 года №1440 «Об утверждении требований к программам комплексного развития транспортной инфраструктуры поселений, городских округов»; 4. Решение Красноябинского сельского Совета народных депутатов об утверждении генерального плана Красноябинского сельского поселения от 31 августа 2011года № 21.
Ответственный исполнитель программы	Администрация Хотынецкого района
Цели программы	- повышение комфортности и безопасности жизнедеятельности населения Красноябинского сельского поселения Хотынейкого района Орловской области; - повышение доступности услуг транспортного комплекса для населения; - повышение комплексной безопасности и устойчивости транспортной системы.
Задачи программы	1. Увеличение протяженности автомобильных дорог местного значения, соответствующих нормативным требованиям; 2. Повышение надежности и безопасности движения по автомобильным дорогам местного значения; 3. Обеспечение устойчивого функционирования автомобильных дорог местного значения.

Целевые индикаторы и показатели программы	<p>Общие целевые показатели:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Доля протяженности автомобильных дорог общего пользования местного значения, соответствующих нормативным требованиям к транспортно-эксплуатационным показателям; 2. Доля протяженности автомобильных дорог общего пользования местного значения, не отвечающих нормативным требованиям, в общей протяженности автомобильных дорог общего пользования местного значения; 3. Обеспеченность постоянной круглогодичной связи с сетью автомобильных дорог общего пользования по дорогам с твердым покрытием; 4. Количество дорожно-транспортных происшествий из-за сопутствующих дорожных условий на сети дорог федерального, регионального и межмуниципального значения; 5. Обеспеченность транспортного обслуживания населения.
Срок реализации программы	<p>Мероприятия Программы охватывают период 2016 – 2020 годы и на перспективу до 2030 года. Мероприятия и целевые показатели (индикаторы), предусмотренные программой, рассчитаны на первые 5 лет с разбивкой по годам, а на последующий период (до окончания срока действия программы) - без разбивки по годам.</p>
Объем бюджетных ассигнований на реализацию программы	<p>Общий объем финансирования Программы составляет в 2016-2030 годах – 19917,301 тыс. рублей за счет бюджетных средств разных уровней и привлечения внебюджетных источников.</p> <p>Бюджетные ассигнования, предусмотренные в плановом периоде 2016 - 2030 годов, могут быть уточнены при формировании проекта районного бюджета.</p> <p>Объемы и источники финансирования ежегодно уточняются при формировании бюджета района на соответствующий год. Все суммы показаны в ценах соответствующего периода.</p>

<p>Мероприятия программы</p>	<p>Для реализации поставленных целей и решения задач программы, достижения планируемых значений показателей и индикаторов предусмотрено выполнение следующих мероприятий:</p> <p>1. Мероприятия по содержанию автомобильных дорог общего пользования местного значения и искусственных сооружений на них, а также других объектов транспортной инфраструктуры. Реализация мероприятий позволит выполнять работы по содержанию автомобильных дорог и искусственных сооружений на них в соответствии с нормативными требованиями.</p> <p>2. Мероприятия по ремонту автомобильных дорог общего пользования местного значения и искусственных сооружений на них. Реализация мероприятий позволит сохранить протяженность участков автомобильных дорог общего пользования местного значения, на которых показатели их транспортно-эксплуатационного состояния соответствуют требованиям стандартов к эксплуатационным показателям автомобильных дорог.</p> <p>3. Мероприятия по капитальному ремонту автомобильных дорог общего пользования местного значения и искусственных сооружений на них. Реализация мероприятий позволит сохранить протяженность участков автомобильных дорог общего пользования местного значения, на которых показатели их транспортно-эксплуатационного состояния соответствуют категории дороги.</p> <p>4. Мероприятия по строительству и реконструкции автомобильных дорог общего пользования местного значения и искусственных сооружений на них. Реализация мероприятий позволит сохранить протяженность автомобильных дорог общего пользования местного значения, на которых уровень загрузки соответствует нормативному.</p> <p>5. Мероприятия по организации дорожного движения. Реализация мероприятий позволит повысить уровень качества и безопасности транспортного обслуживания населения.</p>
------------------------------	--

на юге и юго-западе – с Меловским сельскими поселением;
на западе – с пгт. Хотынец.

Административным центром поселения является село Красные Рябинки. Расстояние от него до районного центра пгт. Хотынец 8,6 км и до областного центра (города Орла) – 74 км.

Умеренно-континентальный климат сельского поселения типичен для среднерусской полосы. Количество осадков достаточно для нормального роста и развития большинства сельскохозяйственных культур. Рельеф поверхности - всхолмленная равнина. По территории поселения в восточной части её части, протекает река Орлик, в южной части протекает река Орлица.

На территории Хотынецкого района выявлено Хотынецкое месторождение цеолитсодержащих трепелов. Это единственное месторождение в Европейской части России, представляет собой совершенно новый, ценнейший вид горнохимического сырья с широким спектром использования, большим спросом на мировом рынке и резким ростом добычи. Запасы месторождения по трем изученным участкам: Образцовскому, Богородицовскому и Воротынцевскому составляют 56 533 тысяч кубических метров.

На территории Красноярбинского сельского поселения находится Воротынцевский участок Хотынецкого месторождения. В настоящее время месторождение не разрабатывается.

В поселение имеются месторождения торфа.

На территории сельского поселения расположено 17 населенных пунктов. Административным центром поселения является село Красные Рябинки.

В структуре современного расселения доминирует центр сельского поселения с.Красные Рябинки с населением 272 чел. В нем сосредоточены основные места объектов торговли, здравоохранения и образования.

Перечень населенных пунктов

Красноярбинского сельского поселения, их основные характеристики

Таблица 1

№	Наименование населённого пункта	Площадь населённого пункта, га	Кол-во дворов шт	Население, чел				
				2005 г.	2006 г.	2007 г.	2008 г.	2009 г.
1	с. Красные Рябинки	119,3	84	312	309	289	296	272
2	с. Большие Рябинки	110,6	42	139	136	128	122	118
3	с. Никольское	76,3	59	216	216	218	217	201
4	д. Жердево	27,0	8	15	12	10	10	8
5	д. Сорокина	47,6	11	33	33	33	27	15
6	д. Басово	14,1	1	4	3	4	3	3
7	д. Петрово	40,8	1	4	3	3	1	1
8	д. Елагино	12,0	3	7	7	7	7	5
9	д. Калиновка	11,9	1	7	6	1	1	1
10	д. Демидовка	6,2	0	0	0	0	0	0
11	п. Луковец	7,1	2	4	3	3	3	2

12	д.Коськово	15,4	3	6	8	7	6	3
13	д.Воротынцево	23,0	4	14	14	11	11	7
14	п.Добрый Путь	6,6	4	7	7	4	4	4
15	п.Ясная Поляна	6,9	3	4	4	4	4	4
16	д.Дубрава	19,5	2	12	10	5	3	1
17	п.Свободка	7,4	1	3	2	2	2	1
	В целом по поселению	561,7	229	787	773	729	717	646

Группировка населенных пунктов по людности

Таблица 2

Количество жителей	Количество населенных пунктов	Название населенного пункта
свыше 200 до 300	2	с.Красные Рябинки, с.Никольское
от 100 до 200	1	с.Большие Рябинки
от 10 до 20	1	д. Сорокина
до 10	12	д.Жердево, д.Басово, д.Петрово, д.Елагино,и д.Калиновка, п.Луковец, д.Коськово, д.Воротынцево, п.Добрый Путь, п.Ясная Поляна, д.Дубрава, п.Свободка
без населения	1	д.Демидовка

На территории поселения нет объектов промышленности.

В Краснорябинском сельском поселении все объекты социального и культурно – бытового обслуживания сосредоточены в двух населенных пунктах – Красные Рябинки и Никольское.

Основной проблемой населения остальных населенных пунктов является транспортная или пешеходная доступность этих объектов.

На территории Краснорябинского сельского поселения расположены одна средняя школа.

В Краснорябинском поселении имеются школьный автобус, который осуществляют доставку школьников из других населенных пунктов.

На территории поселения действует два фельдшерско-акушерского пункта.

Краснорябинское сельское поселение расположено в получасовой транспортной доступности от районного центра пгт Хотынец, где есть районная больница и имеется станция скорой помощи.

Одним из показателей экономической активности в муниципальном образовании является количество учреждений торговли. Следует указать на то, что на территории поселения, слабо развита торговая сеть. В ряде населенных пунктов нет торговых объектов. В них практикуется выездная торговля.

1.1 Транспортная инфраструктура

Транспортная инфраструктура Краснорябинского сельского поселения представлена следующими видами автомобильных дорог:

- Автомобильная дорога регионального значения с твердым покрытием «Хотынец -

Красные Рябинки» - 8,5км;

- Сеть автомобильных дорог местного значения с твердым покрытием.

Характеристика автомобильных дорог Краснорябинского сельского поселения, представлены в таблицах 3 и 4.

Перечень

автомобильных дорог общего пользования местного значения в границах населенных пунктов сельских поселений Хотынецкого района Орловской области

Таблица 3

№ п/п	Идентификационный номер	Наименование автомобильных дорог в границах сельского поселения (начало, км + конец, км)	Протяженность, км		
			Всего	В том числе	
				с твердым покрытием	Грунто-вые
1	2	3	5	6	7
Краснорябинское сельское поселение					
1	54-257-824 ОП МП 824 К-1	А/д с.Красные Рябинки ул. Школьная (с 0+000 до 0+750)	0,75	0,75	-
2	54-257-824 ОП МП 824 К-2	А/д с. Красные Рябинки ул. Молодежная (с 0+000 до 0+600)	0,6	0,6	-
3	54-257-824 ОП МП 824 К-3	А/д с. Красные Рябинки ул. Центральная (с 0+000 до 0+700)	0,7	0,7	-
4	54-257-824 ОП МП 824 К-4	А/д с. Красные Рябинки ул. Садовая (с 0+000 до 3+780)	3,78	1,65	2,13
5	54-257-824 ОП МП 824 К-5	А/д с. Большие Рябинки ул. Лесная (с 0+000 до 4+550)	4,55	-	4,55
6	54-257-824 ОП МП 824 К-6	А/д с. Большие Рябинки ул. Луговая (с 0+000 до 0+950)	0,95	0,95	-
7	54-257-824 ОП МП 824 К-7	А/д с. Никольское ул. Молодёжная (с 0+000 до 1+620)	1,62	1,62	-
8	54-257-824 ОП МП 824 К-8	А/д с. Никольское ул. Ключевая (с 0+000 до 1+600)	1,6	-	1,6
9	54-257-824 ОП МП 824 К-9	А/д с. Никольское ул. Лесная (с 0+000 до 0+580)	0,58	0,58	-
10	54-257-824 ОП МП 824 К-10	А/д д. Сорокино (с 0+000 - до 1+100)	1,0	-	1,0
11	54-257-824 ОП МП 824 К-11	А/д д. Воротынцево (с 0+00 - до 0+670)	0,67	-	0,67

12	54-257-824 ОП МП 824 К-12	А/д д. Басово (с 0+000 - до 6+000)	6,0	-	6,0
13	54-257-824 ОП МП 824 К-13	А/д пос. Добрый Путь (с 0+000 до 1+100)	1,1	-	1,1
14	54-257-824 ОП МП 824 К-14	А/д д. Дубрава (с 0+000 до 2+600)	2,6	-	2,6
15	54-257-824 ОП МП 824 К-15	А/д д. Елагино (с 0+000 до 1+300)	1,3	-	1,3
16	54-257-824 ОП МП 824 К-16	А/д д. Жердево (с 0+000 до 1+700)	1,7	-	1,7
17	54-257-824 ОП МП 824 К-17	А/д д. Коськово (с 0+000 до 2+600)	2,6	-	2,6
18	54-257-824 ОП МП 824 К-18	А/д д. Луковец (с 0+000 до 2+400)	2,4	-	2,4
19	54-257-824 ОП МП 824 К-19	А/д д. Петрово (с 0+000 до 1+000)	1,0	-	1,0
20	54-257-824 ОП МП 824 К-20	А/д д. Свободка (с 0+000 до 1+000)	1,0	-	1,0
21	54-257-824 ОП МП 824 К-21	А/д пос. Ясная Поляна (с 0+000 до 1+300)	1,3	-	1,3
22	54-257-824 ОП МП 824 К-22	А/д д. Калиновка (с 0+000 до 1+500)	1,5	-	1,5
	ИТОГО:		39,3	6,85	32,45

Перечень
автомобильных дорог общего пользования местного значения вне границ населенных пунктов
Аболмасовского сельского поселения Хотынецкого района Орловской области

Таблица 4

№ п/п	№ № автомобильных дорог, наименование, границы обслуживания (км 0+000 - км 0+000)	Протяженность в км (линейных) границ населенных пунктов	Кроме того в ведении сельских населенных пунктов		Типы покрытий с твердым покрытием:				грунтовые улучшенные	Мосты (путепроводы)		Трубы		Плотины		Ширина проезжей части покрытия, м
			Наименование населенного пункта	протяженность (км) и границы застройки (км 0+000- км 0+000)	усовершенствованные			переходные (щебеночные, гравийные)		месторасположение, км+	Материал (ж/б, металл, деревян.), длина (м)	месторасположение, км+	Материал (ж/б, металл, камен.) длина (м)	месторасположение, км+	длина (м)	
					цементобетонные	асфальтобетонные	щебень гранитный, обраб. вяжущим									
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
Аболмасовское сельское поселение																
1	54-257 ОП МР 257Х-19 А/д «Хотынец – Красные Рябинки» – д. Жердево (0 + 000 – 2 + 600)	2,6							2,6 (0 +000 – 2+600)			2+230	ж/б (45м)			4,5
2	54-257 ОП МР 257Х-20 А/д «Хотынец –	1,7							1,7 (0 +000)			1+000	ж/б (8м)			4,5

	Красные Рябинки» – д.Каськово (0 + 000 – по 1 + 700)								– 1+700)							
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
3	54-257 ОП МР 257Х- 21 А/д с.Никольское – д.Демидовка (0 + 000 – 1 + 200)	1,2							1,2 (0 +000 – 1+200)							4,5
	ИТОГО :	5,5							5,5				2 шт			

Анализируя современное состояние сети автодорог можно сделать вывод, что в населенных пунктах преимущественно дороги грунтовые, за исключением трех населенных пунктов (с.Красные Рябинки, с.Большие Рябинки и с.Никольское) в которых есть дороги с твердым покрытием.

По южной границе сельского поселения проходит железная дорога Орел-Брянск протяженностью 9,3 км.

Автомобильный транспорт имеет первостепенное значение в обеспечении грузовых и автомобильных перевозок и обладает рядом преимуществ перед другими видами транспорта при перевозке грузов и пассажиров. Посредством автомобильных дорог населенные пункты связываются с жизненно важными центрами. Существующая сеть дорог соединяет населенные пункты сельского поселения с центром района и с другими сельскими поселениями. Планировочной осью поселения является автомобильная дорога регионального значения «Хотынец - Красные Рябинки»-Жердево и железная дорога Орел-Брянск. Поселение обладает значительными рекреационными ресурсами, связанными с использованием лесных массивов.

Краснорябинское сельское поселение полностью охвачено сетью автомобильных дорог общего пользования. Основным ресурсом территории в плане транспортно-коммуникационного обеспечения является автомобильная дорога регионального значения «Хотынец - Красные Рябинки». Населенные пункты Большие Рябинки, Никольское, Сорокино связано с центром сельсовета селом Красные Рябинки автодорогами с твердым покрытием. Остальные населенные пункты дорог с твердым покрытием не имеют. Требуется значительный ремонт существующих дорог с твердым покрытием и усовершенствование грунтовых дорог.

К недостаткам улично-дорожной сети поселения можно отнести следующее:

- отсутствует четкая дифференциация улично-дорожной сети по категориям согласно требований СНиП 2.07.01-89*;
- некоторая часть улично-дорожной сети населенных пунктов находится в неудовлетворительном состоянии и не имеет твердого покрытия;
- пешеходное движение происходит по проезжим частям улиц, что приводит к возникновению ДТП на улицах населенных пунктов.

Состояние автодорог, пролегающих по территории Краснорябинского сельского поселения оценивается как удовлетворительное.

Развитие экономики поселения во многом определяется эффективностью функционирования автомобильного транспорта, которая зависит от уровня развития и состояния сети внутрипоселковых автомобильных дорог общего пользования.

Недостаточный уровень развития дорожной сети приводит к значительным потерям экономики и населения поселения, является одним из наиболее существенных ограничений темпов роста социально-экономического развития поселения, поэтому совершенствование сети внутрипоселковых автомобильных дорог общего пользования имеет важное значение для поселения.

Развитие дорожной сети позволит обеспечить приток трудовых ресурсов, развитие производства, а это в свою очередь приведет к экономическому росту поселения.

Наиболее важной проблемой развития сети автомобильных дорог поселения являются внутрипоселковые автомобильные дороги общего пользования.

Автомобильные дороги подвержены влиянию природной окружающей среды, хозяйственной деятельности человека и постоянному воздействию транспортных средств, в результате чего меняется технико-эксплуатационное состояние дорог. Состояние сети дорог определяется своевременностью, полнотой и качеством выполнения работ по содержанию,

ремонту и капитальному ремонту и зависит напрямую от объемов финансирования и стратегии распределения финансовых ресурсов в условиях их ограниченных объемов.

Недофинансирование дорожной отрасли, в условиях постоянного роста интенсивности движения, изменения состава движения в сторону увеличения грузоподъемности транспортных средств, приводит к несоблюдению межремонтных сроков, накоплению количества участков «недоремонта».

Учитывая вышеизложенное, в условиях ограниченных финансовых средств стоит задача их оптимального использования с целью максимально возможного снижения количества проблемных участков автомобильных дорог и сооружений на них.

Несоответствие уровня развития автомобильных дорог уровню автомобилизации приводит к существенному росту расходов, снижению скорости движения, повышению уровня аварийности.

В связи с недостаточностью финансирования расходов на дорожное хозяйство в бюджете района эксплуатационное состояние значительной части улиц поселения по отдельным параметрам перестало соответствовать требованиям нормативных документов и технических регламентов. Возросли материальные затраты на содержание улично-дорожной сети в связи с необходимостью проведения значительного объема работ по ямочному ремонту дорожного покрытия улиц.

При прогнозируемых темпах социально-экономического развития спрос на грузовые перевозки автомобильным транспортом к 2030 году увеличится. Объем перевозок пассажиров автобусами и легковыми автомобилями к 2030 году также увеличится. Прогнозируемый рост количества транспортных средств и увеличение объемов грузовых и пассажирских перевозок на автомобильном транспорте приведет к повышению интенсивности движения на автомобильных дорогах местного значения.

Для обеспечения прогнозируемых объемов автомобильных перевозок требуется реконструкция перегруженных участков автомобильных дорог, приведение их в соответствие с нормативными требованиями по транспортно-эксплуатационному состоянию и обеспечение автодорожных подъездов к сельским населенным пунктам, имеющим перспективы развития, по дорогам с твердым покрытием.

Обеспечение безопасности дорожного движения является одной из важных социально-экономических и демографических задач Российской Федерации. Аварийность на автомобильном транспорте наносит огромный материальный и моральный ущерб как обществу в целом, так и отдельным гражданам. Обеспечение безопасности дорожного движения является составной частью национальных задач обеспечения личной безопасности, решения демографических, социальных и экономических проблем, повышения качества жизни, содействия региональному развитию.

В ближайшие годы ожидается прирост парка автотранспортных средств.

При условии сохраняющейся улично-дорожной сети в Красноябинском сельском поселении, предполагается увеличение интенсивности дорожного движения и соответственно количества дорожно-транспортных происшествий.

Фактором риска, оказывающим влияние на результаты программы и на который участники программы не могут оказать непосредственного влияния, является рост количества дорожно-транспортных происшествий с участием водителей, стаж управления которых транспортным средством, менее 3-х лет. Уровень подготовки водителей остается низким и требует принятия мер на федеральном уровне.

В качестве мероприятий программы, направленных на управление рисками, их своевременное выявление и минимизацию предлагается развитие систем фото- и видеофиксации нарушений правил дорожного движения на территории Красноябинского сельского поселения и развитие системы оказания помощи пострадавшим в дорожно-транспортных происшествиях.

Для эффективного решения проблем с дорожно-транспортной аварийностью и обеспечения снижения ее показателей необходимо продолжение системной реализации мероприятий по повышению безопасности дорожного движения и их обеспеченность финансовыми ресурсами.

Перечисленные проблемы автодорожного комплекса Красноябинского сельского поселения ставят в число первоочередных задач реализацию проектов по улучшению транспортно-эксплуатационного состояния существующей сети автомобильных дорог общего пользования и сооружений на них, приведение технических параметров и уровня инженерного оснащения дорог в соответствие с достигнутыми размерами интенсивности движения.

2. Перспективы развития транспортной инфраструктуры

Прогнозирование развития транспортной инфраструктуры опирается на анализ демографической ситуации на территории, процессов рождаемости и смертности, миграции населения, анализ структуры населения, поскольку основная цель транспортной инфраструктуры - это удовлетворение потребностей населения.

Проанализировав динамику численности населения Красноябинского поселения, следует отметить тенденцию убыли численности населения.

На территории сельского поселения зарегистрировано 229 двора. В среднем на один двор приходится 2,8 человека. Самые большие домохозяйства проживают в селе Никольское (3,7 чел), селе красные Рябинки (3,2 чел), с. Большие Рябинки (2,8 чел.), самые маленькие (из 1 чел.) в д. Петрово, д. Калиновка, д. Жердево, п. Луковец, д. Коськово, п. Добрый Путь, п. Свободка и (0,5 чел) д. Дубрава.

Согласно демографическому прогнозу в поселении на срок до 2030 г. сохранится демографическая ситуация с уровнем смертности населения, преобладающим по величине показатели рождаемости и незначительным увеличением механического притока населения.

Планируемая численность населения Красноябинского поселения по сдержанному сценарию развития без учета миграции, чел.

Таблица 5

Показатель	2009 год	2010 год	2011 год	2012 год	2013 год	2020 год	2030 год
Условная планируемая численность населения	646	632	618	604	590	498	358

Жилищный фонд сельского поселения составляет 23500 м² общей площади. В пересчете на душу населения это равняется 36,4 м². Основная доля жилых домов представлена индивидуальными жилыми домами. Их насчитывается в поселении 218, а общая площадь суммарно составляет 22700 м², или 96,6% от всего жилищного фонда. Малоэтажных многоквартирных домов в сельском поселении нет.

Изменение численности населения Красноябинского сельского поселения при инерционном и модернизационном вариантах развития

Таблица 6

Населенный пункт	Численность населения на 01.01.2010 г.	Инерционный вариант		Модернизационный вариант	
		2020 год	2030 год	2020 год	2030 год
с. Красные Рябинки	272	249	223	249	245
с. Большие Рябинки	118	100	82	100	90

с.Никольское	201	181	160	195	190
д.Жердево	8	6	5	6	6
д.Сорокина	15	12	10	12	10
д.Басово	3	0	0	0	0
д.Петрово	1	0	0	0	0
д.Елагино	5	3	2	3	2
д.Калиновка	1	0	0	0	0
д.Демидовка	0	0	0	0	0
п.Луковец	2	2	0	2	0
д.Коськово	3	2	0	2	1
д.Воротынцево	7	6	4	11	10
п.Добрый Путь	4	2	2	6	6
п.Ясная Поляна	4	3	2	8	8
д.Дубрава	1	1	0	20	20
п.Свободка	1	1	0	6	6
Всего	646	568	490	620	594

Наибольшее увеличение численности населения ожидается в д.Дубрава. Около этого населенного пункта выделены площадки под индивидуальное жилищное строительство.

Новое жилищное строительство в поселении ведется только индивидуальными застройщиками. Жилищный фонд с износом 70 % и более составляет 30% от всей площади жилья

Общая площадь жилых домов на одного человека приходится 36,4 м². Обеспеченность жилой площадью в данном поселении высокая, но так как около 30 % жилого фонда старой застройки и по модернизационному варианту развития сельского поселения предусматривается миграционный приток населения, то предлагается несколько площадок под индивидуальное жилищное строительство, как за чертой населенных пунктов, так и в черте населенных пунктов.

На расчетный срок обеспеченность жильем на одного человека составит -30м² .

Целями Программы являются:

- развитие современной и эффективной транспортной инфраструктуры, обеспечивающей ускорение товародвижения и снижение транспортных издержек в экономике;
- повышение доступности услуг транспортного комплекса для населения;
- повышение комплексной безопасности и устойчивости транспортной системы.

Для достижения цели по развитию современной и эффективной транспортной инфраструктуры, обеспечивающей ускорение товародвижения и снижение транспортных издержек в экономике, необходимо решить задачу, связанную с увеличением протяженности автомобильных дорог общего пользования местного значения, соответствующих нормативным требованиям. Это позволит увеличить пропускную способность дорожной сети, улучшить условия движения автотранспорта и снизить уровень аварийности за счет ликвидации грунтовых разрывов, реконструкции участков автомобильных дорог местного значения, имеющих переходный тип проезжей части.

Для достижения цели по повышению доступности услуг транспортного комплекса для

населения в области автомобильных дорог необходимо решить задачу, связанную с созданием условий для формирования единой дорожной сети, круглогодично доступной для населения.

Для достижения цели по повышению комплексной безопасности и устойчивости транспортной системы в области автомобильных дорог необходимо решить задачи, связанные с повышением надежности и безопасности движения на автомобильных дорогах местного значения, а также обеспечением устойчивого функционирования дорожной сети и транспортной безопасности дорожного хозяйства. Дороги местного значения поселения в направлениях движения пешеходов необходимо оборудовать средствами снижения скоростей, средствами регулировки движения.

Целью Программы в области безопасности дорожного движения является сокращение количества лиц, погибших в результате дорожно-транспортных происшествий. Условиями ее достижения является решение следующих задач:

- снижение тяжести травм в дорожно-транспортных происшествиях;
- развитие современной системы оказания помощи пострадавшим в дорожно-транспортных происшествиях - спасение жизней;
- развитие систем фото- и видеofиксации нарушений правил дорожного движения.

Основные ожидаемые конечные результаты Программы в области безопасности дорожного движения:

- сокращение количества лиц, погибших в результате дорожно-транспортных происшествий;
- снижение тяжести последствий;
- создание современной системы обеспечения безопасности дорожного движения на автомобильных дорогах общего пользования и улично-дорожной сети в Красноябинском сельском поселении.

Основными приоритетами развития транспортного комплекса Красноябинского сельского поселения должны стать:

На первую очередь:

- расширение основных существующих главных и основных улиц с целью доведения их до проектных поперечных профилей;
- ремонт и реконструкция дорожного покрытия существующей улично-дорожной сети;
- резервирование земельных участков для новых автодорог и транспортных развязок;
- строительство улично-дорожной сети на территории районов нового жилищного строительства;

На расчётный срок:

- дальнейшая интеграция в транспортный комплекс Орловской области;
- упорядочение улично-дорожной сети в сельском поселении, решаемое в комплексе с архитектурно-планировочными мероприятиями;
- строительство новых главных и основных автодорог;
- строительство тротуаров и пешеходных пространств (скверы, бульвары) для организации системы пешеходного движения в поселении;

Развитие транспорта на территории муниципального образования должно осуществляться на основе комплексного подхода, ориентированного на совместные усилия различных уровней власти: федеральных, региональных, муниципальных.

3. Система программных мероприятий

Основными факторами, определяющими направления разработки и последующей

реализации Программы, являются:

- тенденции социально-экономического развития поселения, характеризующиеся незначительным повышением численности населения, развитием рынка жилья, сфер обслуживания и промышленности;
- состояние существующей системы транспортной инфраструктуры;
- перспективное строительство малоэтажных домов, направленное на улучшение жилищных условий граждан.

Для реализации поставленных целей и решения задач Программы, достижения планируемых значений показателей и индикаторов предусмотрено выполнение комплекса взаимоувязанных мероприятий.

В рамках задачи, предусматривающей увеличение протяженности автомобильных дорог местного значения, соответствующих нормативным требованиям, предусмотрены мероприятия по реконструкции перегруженных движением участков автомобильных дорог, ликвидации грунтовых разрывов и реконструкции участков дорог, имеющих переходный тип дорожного покрытия проезжей части, реконструкции искусственных сооружений для приведения их характеристик в соответствие с параметрами автомобильных дорог на соседних участках, повышения безопасности движения, увеличения грузоподъемности, долговечности и эксплуатационной надежности.

В рамках задачи, предусматривающей меры по обеспечению устойчивого функционирования автомобильных дорог общего пользования местного значения, намечены мероприятия по организационной и правовой поддержке реализации задач муниципального заказчика Программы, направленные на проведение работ в целях государственной регистрации прав на объекты недвижимости дорожного хозяйства муниципальной собственности, установление придорожных полос автомобильных дорог местного значения и обозначение их на местности, информационное обеспечение дорожного хозяйства, выполнение работ и оказание услуг, направленных на обеспечение сохранности автомобильных дорог общего пользования местного значения, выполнение работ и оказание услуг, направленных на правовое обеспечение реализации Программы.

Основой эффективной реализации мероприятий Программы является точность и своевременность информационного обеспечения всех ее участников. Основными задачами мероприятия по информационному обеспечению являются:

- создание и поддержание единого информационного пространства в целях надежного управления дорожным хозяйством и эффективного контроля за деятельностью дорожных организаций и предприятий, привлеченных к выполнению мероприятий Программы, а также повышения качества обслуживания пользователей дорог;
- обеспечение дорожных организаций необходимой информацией по реализации мероприятий Программы;
- информирование населения о ходе выполнения Программы и ее итогах, а также разъяснение ее целей и задач.

Программой даются предложения по формированию сети магистральной улично-дорожной сети в соответствии с действующими нормативами.

Основные расчетные параметры уличной сети в пределах сельского населенного пункта и сельского поселения принимаются в соответствии со СП 42.13330.2011 «Градостроительство. Планировка и застройка городских и сельских поселений».

Таблица 7

Категория сельских улиц и дорог	Основное назначение	Расчётная скорость движения, км/ч	Ширина полосы движения, м	Число полос движения	Ширина пешеходной части тротуара, м

Поселковая дорога	Связь сельского поселения с внешними дорогами общей сети	60	305	2	-
Главная улица	Связь жилых территорий с общественным центром	40	3,5	2-3	1,5- 2,25
Улица в жилой застройке:					
основная	Связь внутри жилых территорий с главной улицей по направлениям с интенсивным движением	40	3,0	2	1,0-1,5
второстепенная (переулок)	Связь между основными жилыми улицами	30	2,75	2	1,0
проезд	Связь жилых домов, расположенных в глубине квартала, с улицей	20	2,75-3,0	1	0-1,0
Хозяйственный проезд, скотопроезд	Прогон личного скота и проезд грузового транспорта к приусадебным участкам	30	4,5	1	-

В основу построения улично-дорожной сети положена идея увеличения числа связей между существующими и планируемыми районами на территории Красноябинского сельского поселения и включение улично-дорожной сети поселения в автодорожную систему района. В соответствии с уровнем в иерархии улиц должен быть выполнен поперечный профиль каждой из них.

Неизменными должны остаться ширина проезжих частей, типы развязок и основные направления движения. При подготовке комплексной транспортной схемы муниципального образования эти поперечные профили и схемы развязок могут быть откорректированы.

При проектировании улиц и дорог в районах нового жилищного строительства необходимо соблюдать проектную ширину улиц в красных линиях, что позволит избежать в дальнейшем реализации дорогостоящих мероприятий по изъятию земельных участков и

сноса объектов капитального строительства с целью расширения улиц.

Проектируемые улицы должны размещаться таким образом на рельефе, чтобы было выполнено требование соблюдения нормативных уклонов. Необходимо уделять особое внимание проектированию и строительству основных улиц в условиях наличия сложных геоморфологических факторов.

Мероприятия, выполнение которых необходимо по данному разделу:

- ремонт существующей сети автомобильных дорог общего пользования местного значения, в том числе и улично-дорожной сети, улучшение их транспортно-эксплуатационного состояния;

- обеспечение сохранности автомобильных дорог общего пользования, находящихся в границах населённых пунктов поселения.

Организация мест стоянки и долговременного хранения транспорта на территории поселения осуществляется, в основном, в пределах участков предприятий и на придомовых участках жителей поселения.

Гаражно-строительных кооперативов в поселении нет.

В дальнейшем необходимо предусматривать организацию мест стоянок автомобилей возле зданий общественного назначения с учётом . Постоянное и временное хранение легковых автомобилей населения предусматривается в границах приусадебных участков.

Мероприятия, выполнение которых необходимо по данному разделу:

1. обеспечение административными мерами устройства необходимого количества парковочных мест в соответствии с проектной вместимостью зданий общественного назначения на участках, отводимых для их строительства (весь период);

2. строительство автостоянок около объектов обслуживания (весь период);

3. организация общественных стоянок в местах наибольшего притяжения (первая очередь – расчётный срок).

Программой предусматривается создание безбарьерной среды для маломобильных групп населения. С этой целью при проектировании общественных зданий должны предъявляться требования по устройству пандусов с нормативными уклонами, усовершенствованных покрытий тротуаров и всех необходимых требований, отнесённых к созданию безбарьерной среды.

Мероприятия по данному разделу:

1. формирование системы улиц с преимущественно пешеходным движением (расчётный срок - перспектива);

2. обеспечение административными мерами выполнения застройщиками требований по созданию безбарьерной среды (весь период).

Для создания эффективной конкурентоспособной транспортной системы необходимы три основные составляющие:

- конкурентоспособные высококачественные транспортные услуги;

- высокопроизводительные безопасные транспортная инфраструктура и транспортные средства, которые необходимы в той мере, в которой они обеспечат конкурентоспособные высококачественные транспортные услуги;

- создание условий для превышения уровня предложения транспортных услуг над спросом (в противном случае конкурентной среды не будет).

В рамках задачи, предусматривающей создание условий для формирования единой дорожной сети, круглогодично доступной для населения, предусмотрены мероприятия, направленные на формирование устойчивых транспортных связей с соседними населёнными пунктами, муниципальными образованиями, дорогами регионального и

федерального значения.

Таким образом, мероприятиями Программы в части развития внешнего транспорта будут следующие:

1. учет в территориальном планировании сельского поселения мероприятий по строительству и реконструкции автомобильных дорог федерального и регионального значения (весь период);

2. обеспечение при разработке проектов планировки и межевания резервирования коридоров перспективного строительства автомобильных дорог (весь период);

3. обеспечение соблюдения режима использования полос отвода и охранных зон железных дорог и автомобильных дорог федерального и регионального значения (весь период) в рамках полномочий органов местного самоуправления.

Повышение уровня безопасности на автомобильных дорогах местного значения предполагается достигать за счет обустройства пешеходных переходов, освещения участков автомобильных дорог, установления искусственных неровностей, дорожных знаков, нанесения дорожной разметки и других мероприятий.

Внедрение комплекса сбора и обработки информации о транспортных средствах, осуществляющих грузовые перевозки по автомобильным дорогам федерального значения, позволит обеспечить учет и анализ грузопотоков, повысить обоснованность принятия решений по развитию дорожной сети, а также применять меры административного воздействия к перевозчикам, нарушающим установленные правила перевозки грузов.

Мероприятия по обеспечению транспортной безопасности предусматривают меры по антитеррористической защищенности объектов автомобильного транспорта и дорожного хозяйства и внедрению современного оборудования и технологий обеспечения безопасности.

Достижение целей повышения безопасности дорожного движения на территории планируется за счет реализации следующих мероприятий:

- проведение разъяснительной и предупредительно-профилактической работы среди населения по вопросам обеспечения безопасности дорожного движения с использованием СМИ;

- информационно-пропагандистское обеспечение мероприятий по повышению безопасности дорожного движения;

- профилактика детского дорожно - транспортного травматизма;

- обеспечение контроля за выполнением мероприятий по обеспечению безопасности дорожного движения;

- повышение безопасности школьных автобусов;

- развитие целевой системы воспитания и обучения детей безопасному поведению на улицах и дорогах;

- проведение проверок знаний ПДД водителями, осуществляющими пассажирские перевозки, во время государственного технического осмотра юридических лиц;

- обеспечение контроля за образовательными учреждениями и организациями, осуществляющими подготовку водителей;

- обеспечение контроля за проведением предрейсовых и послерейсовых, а также текущих медосмотров водителей транспортных средств, осуществляющих пассажирские и грузовые перевозки;

- подготовка, проведение обучения и аттестации спасателей созданных поисково-спасательных формирований;

- развитие системы организации движения транспортных средств и пешеходов и повышение безопасности дорожных условий;

- развитие системы оказания помощи пострадавшим в дорожно-транспортных происшествиях;

- организации деятельности по предупреждению аварийности

4. Финансовые потребности для реализации Программы

Основной целью Программы является развитие современной транспортной инфраструктуры, обеспечивающей повышение доступности и безопасности услуг транспортного комплекса для населения поселения.

Для достижения основной цели подпрограммы необходимо решить следующие задачи:

- выполнение комплекса работ по поддержанию, оценке надлежащего технического состояния, а также по организации и обеспечению безопасности дорожного движения на автомобильных дорогах общего пользования и искусственных сооружений на них (содержание дорог и сооружений на них), а также других объектов транспортной инфраструктуры;

- выполнение комплекса работ по восстановлению транспортно-эксплуатационных характеристик автомобильных дорог, при выполнении которых не затрагиваются конструктивные и иные характеристики надежности и безопасности (ремонт дорог);

- выполнение комплекса работ по замене или восстановлению конструктивных элементов автомобильных дорог, дорожных сооружений и их частей, выполнение которых осуществляется в пределах установленных допустимых значений и технических характеристик класса и категории автомобильных дорог и при выполнении которых затрагиваются конструктивные и иные характеристики надежности и безопасности (капитальный ремонт дорог и сооружений на них);

- подготовка проектной документации на строительство, реконструкцию капитальный ремонт автомобильных дорог общего пользования и искусственных сооружений на них;

- увеличение протяженности, изменение параметров, увеличение протяженности, изменение параметров автомобильных дорог общего пользования, ведущее к изменению класса и категории автомобильной дороги (строительство или реконструкция дорог и искусственных сооружений на них).

Поскольку мероприятия Программы, связанные с содержанием, ремонтом и капитальным ремонтом, носят постоянный, непрерывный характер, а мероприятия по реконструкции и строительству дорог имеют длительный производственный цикл, а финансирование мероприятий Программы зависит от возможности бюджетов всех уровней, то в пределах срока действия Программы этап реализации соответствует одному году.

Задачей каждого этапа является 100-процентное содержание всей сети дорог и неувеличение показателя «Доля протяженности автомобильных дорог местного значения, не отвечающих нормативным требованиям, в общей протяженности автомобильных дорог местного значения».

Источниками финансирования мероприятий Программы являются средства бюджета Орловской области и бюджета Хотынецкого района Орловской области, а также внебюджетные источники.

Объемы финансирования мероприятий из регионального и районного бюджетов определяются после принятия областных и муниципальных районных программ и подлежат уточнению после формирования областного бюджета на соответствующий финансовый год с учетом результатов реализации мероприятий в предыдущем финансовом году.

При реализации Программы предполагается привлечение финансирования из средств дорожного фонда.

Ресурсное обеспечение реализации муниципальной программы за счет всех источников финансирования, планируемое с учетом возможностей ее реализации, с учетом действующих расходных обязательств и необходимых дополнительных средств

при эффективном взаимодействии всех участников муниципальной программы, подлежит ежегодному уточнению в рамках бюджетного цикла. Список мероприятий на конкретном объекте детализируется после разработки проектно-сметной документации.

Стоимость мероприятий определена ориентировочно, основываясь на стоимости уже проведенных аналогичных мероприятий.

Объем средств на реализацию программы

Таблица 7

№ п/п	Наименование мероприятия	Финансовые потребности, тыс.руб.						
		всего	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	2020 - 2030 годы
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Проведение паспортизации и инвентаризации автомобильных дорог местного значения, определение полос отвода, регистрация земельных участков, занятых автодорогами местного значения	255	0	0	0	0	90	165

2	Инвентаризация с оценкой технического состояния всех инженерных сооружений на автомобильных дорогах и улицах поселения (в том числе гидротехнических сооружений, используемых для движения автомобильного транспорта), определение сроков и объёмов необходимой реконструкции или нового строительства	90	0	0	0	0	0	90
3	Разработка и осуществление комплекса мероприятий по безопасности дорожного движения, решаемых в комплексе с разработкой документации по планировке территорий	450	0	0	35	45	50	320
4	Размещение дорожных знаков и указателей на улицах населённых пунктов.	150	0	0	0	0	0	150
5	Реконструкция, ремонт, устройство твёрдого покрытия дорог и тротуаров	16657,301	1857,301	450	780	1050	1340	11180

6	Строительство автостоянок около объектов обслуживания	150	0	0	0	0	0	150
7	Создание инфраструктуры автосервиса	970	0	0	0	0	0	970
8	Содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения муниципального образования и искусственных сооружений на них	1195	55	60	65	70	75	870
9	Всего	19917,301	1912,301	510	880	1165	1555	13895

Общая потребность в капитальных вложениях по Краснорябинскому сельскому поселению составляет 19917,301 тыс.рублей, значительную долю занимают бюджетные средства.

Конкретные мероприятия Программы и объемы ее финансирования могут уточняться ежегодно при формировании проекта местного бюджета на соответствующий финансовый год.

5. Оценка эффективности мероприятий

Основными факторами, определяющими направления разработки Программы комплексного развития системы транспортной инфраструктуры Краснорябинского сельского поселения Хотынецкого района Орловской области на 2016 - 2030 годы, являются тенденции социально-экономического развития поселения, характеризующиеся увеличением численности населения, развитием рынка жилья, сфер обслуживания.

Мероприятия разрабатывались исходя из целевых индикаторов, представляющих собой доступные наблюдению и измерению характеристики состояния и развития системы транспортной инфраструктуры, условий ее эксплуатации и эффективности реализации программных мероприятий.

Выполнение включённых в Программу организационных мероприятий и инвестиционных проектов, при условии разработки эффективных механизмов их реализации и поддержки со стороны местных администраций, позволит достичь целевых показателей транспортной инфраструктуры Краснорябинского сельского поселения на расчетный срок. Достижение целевых индикаторов в результате реализации программы комплексного развития характеризует будущую модель транспортной инфраструктуры поселения.

Целевые индикаторы и показатели Программы представлены в таблице 8.

Целевые индикаторы и показатели Программы

Таблица 8

№ п/п	Наименование индикатора	Единица измерения	Показатели по годам					
			2016	2017	2018	2019	2020	2021 - 2030
1	Доля протяженности автомобильных дорог общего пользования местного значения, не отвечающих нормативным требованиям, в общей протяженности автомобильных дорог общего пользования местного значения	%	70*	70*	70*	70*	70*	0
2	Обеспеченность постоянной круглогодичной связи с сетью автомобильных дорог общего пользования по дорогам с твердым покрытием	%	100	100	100	100	100	100
3	Доля протяженности автомобильных дорог общего пользования местного значения, соответствующих нормативным требованиям к транспортно-эксплуатационным показателям	%	30*	30*	30*	30*	30*	100
4	Протяженность пешеходных дорожек	км	1,6	1,6	1,6	1,6	1,6	1,6
5	Протяженность велосипедных дорожек	км	0	0	0	0	0	0
6	Количество дорожно-транспортных происшествий из-за сопутствующих дорожных условий на сети дорог федерального, регионального и межмуниципального значения	%	15	15	10	10	5	0
7	Обеспеченность транспортного обслуживания населения	%	100	100	100	100	100	100

* - сохранение показателей в условиях недофинансирования дорожных работ

Приложение 6
к постановлению администрации района
от 29 июня 2016 г. № 214

**ПРОГРАММА
КОМПЛЕКСНОГО РАЗВИТИЯ
ТРАНСПОРТНОЙ ИНФРАСТРУКТУРЫ
МЕЛОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ХОТЫНЕЦКОГО РАЙОНА ОРЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
НА 2016-2030 ГОДЫ**

Ответственный исполнитель
программы:

Отдел архитектуры, строительства
и жилищно-коммунального хозяйства _____ Г.А. Ломакина

Начальник отдела архитектуры, Ломакина
строительства и жилищно- Галина (486 42)
коммунального хозяйства Анатольевна 2-10-53 LomakinaGA@yandex.ru

Паспорт программы
 комплексного развития транспортной инфраструктуры Меловского сельского поселения Хотынецкого района Орловской области на 2016 – 2030 годы

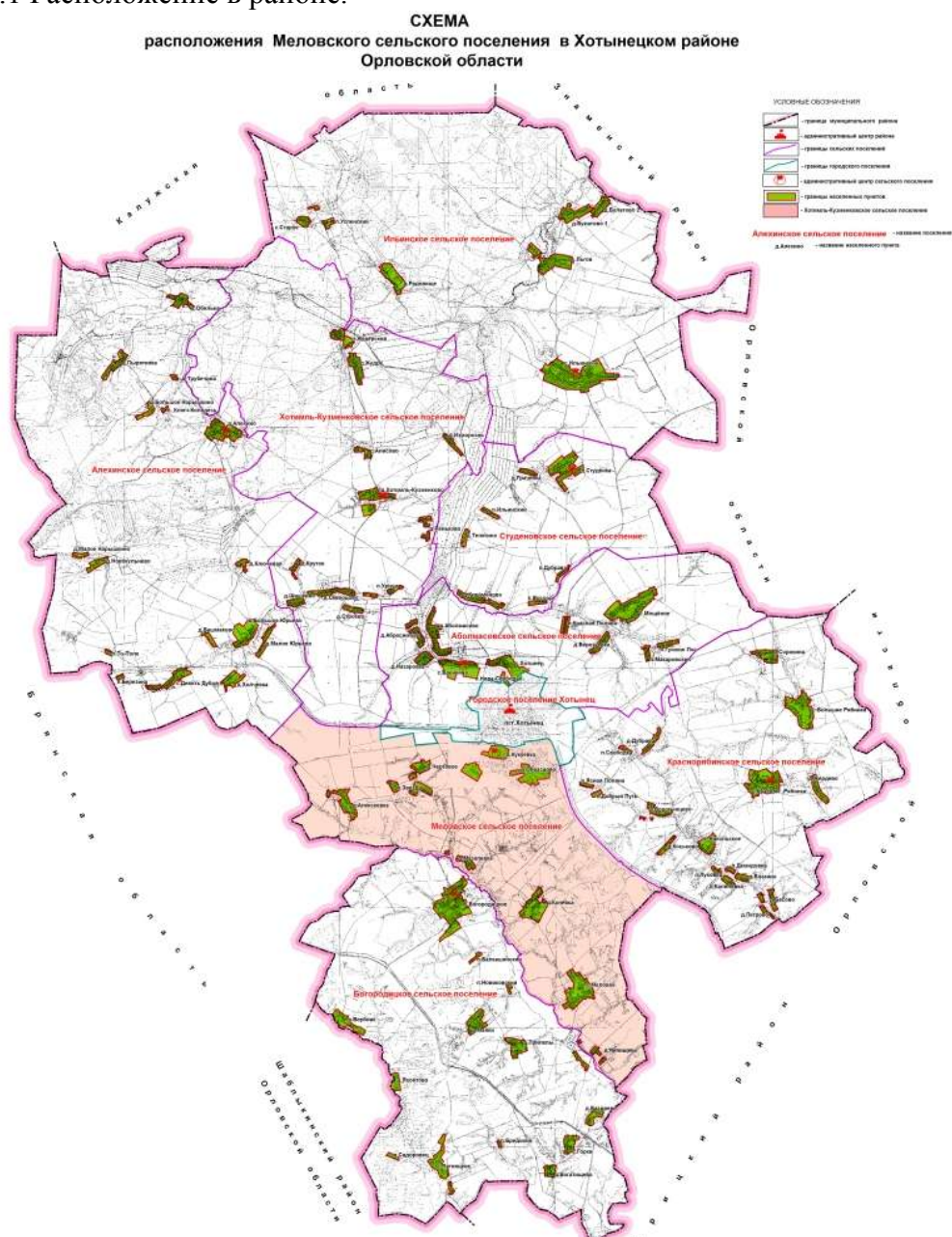
Наименование программы	Программа комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры Меловского сельского поселения Хотынецкого района Орловской области на 2016 – 2030 годы (далее – Программа)
Основание для разработки программы	<ol style="list-style-type: none"> 1. Градостроительный кодекс Российской Федерации; 2. Федеральный закон от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»; 3. Постановление Правительства Российской Федерации от 25 декабря 2015 года №1440 «Об утверждении требований к программам комплексного развития транспортной инфраструктуры поселений, городских округов»; 4. Решение Меловского сельского Совета народных депутатов об утверждении генерального плана Меловского сельского поселения от 2 сентября 2011 года № 12.
Ответственный исполнитель программы	Администрация Хотынецкого района
Цели программы	<ul style="list-style-type: none"> - повышение комфортности и безопасности жизнедеятельности населения Меловского сельского поселения Хотынецкого района Орловской области; - повышение доступности услуг транспортного комплекса для населения; - повышение комплексной безопасности и устойчивости транспортной системы.
Задачи программы	<ol style="list-style-type: none"> 1. Увеличение протяженности автомобильных дорог местного значения, соответствующих нормативным требованиям; 2. Повышение надежности и безопасности движения по автомобильным дорогам местного значения; 3. Обеспечение устойчивого функционирования автомобильных дорог местного значения

Целевые индикаторы и показатели программы	<p>Общие целевые показатели:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Доля протяженности автомобильных дорог общего пользования местного значения, соответствующих нормативным требованиям к транспортно-эксплуатационным показателям; 2. Доля протяженности автомобильных дорог общего пользования местного значения, не отвечающих нормативным требованиям, в общей протяженности автомобильных дорог общего пользования местного значения; 3. Обеспеченность постоянной круглогодичной связи с сетью автомобильных дорог общего пользования по дорогам с твердым покрытием; 4. Количество дорожно-транспортных происшествий из-за сопутствующих дорожных условий на сети дорог федерального, регионального и межмуниципального значения; 5. Обеспеченность транспортного обслуживания населения.
Срок реализации программы	<p>Мероприятия Программы охватывают период 2016 – 2020 годы и на перспективу до 2030 года. Мероприятия и целевые показатели (индикаторы), предусмотренные программой, рассчитаны на первые 5 лет с разбивкой по годам, а на последующий период (до окончания срока действия программы) - без разбивки по годам.</p>
Объем бюджетных ассигнований на реализацию программы	<p>Общий объем финансирования Программы составляет в 2016-2030 годах – 22309,361 тыс. рублей за счет бюджетных средств разных уровней и привлечения внебюджетных источников.</p> <p>Бюджетные ассигнования, предусмотренные в плановом периоде 2016 - 2030 годов, могут быть уточнены при формировании проекта районного бюджета.</p> <p>Объемы и источники финансирования ежегодно уточняются при формировании бюджета района на соответствующий год. Все суммы показаны в ценах соответствующего периода.</p>

<p>Мероприятия программы</p>	<p>Для реализации поставленных целей и решения задач программы, достижения планируемых значений показателей и индикаторов предусмотрено выполнение следующих мероприятий:</p> <p>1. Мероприятия по содержанию автомобильных дорог общего пользования местного значения и искусственных сооружений на них, а также других объектов транспортной инфраструктуры.</p> <p>Реализация мероприятий позволит выполнять работы по содержанию автомобильных дорог и искусственных сооружений на них в соответствии с нормативными требованиями.</p> <p>2. Мероприятия по ремонту автомобильных дорог общего пользования местного значения и искусственных сооружений на них.</p> <p>Реализация мероприятий позволит сохранить протяженность участков автомобильных дорог общего пользования местного значения, на которых показатели их транспортно-эксплуатационного состояния соответствуют требованиям стандартов к эксплуатационным показателям автомобильных дорог.</p> <p>3. Мероприятия по капитальному ремонту автомобильных дорог общего пользования местного значения и искусственных сооружений на них.</p> <p>Реализация мероприятий позволит сохранить протяженность участков автомобильных дорог общего пользования местного значения, на которых показатели их транспортно-эксплуатационного состояния соответствуют категории дороги.</p> <p>4. Мероприятия по строительству и реконструкции автомобильных дорог общего пользования местного значения и искусственных сооружений на них.</p> <p>Реализация мероприятий позволит сохранить протяженность автомобильных дорог общего пользования местного значения, на которых уровень загрузки соответствует нормативному.</p> <p>5. Мероприятия по организации дорожного движения.</p> <p>Реализация мероприятий позволит повысить уровень качества и безопасности транспортного обслуживания населения.</p>
------------------------------	---

1. Общие сведения

Рисунок 1.1 Расположение в районе.



Меловское сельское поселение расположено в южной части Хотынецкого района Орловской области. Площадь Меловского сельского поселения составляет 8574,2 га, общая численность населения - 1021 человек. На территории сельского поселения расположено 9 населенных пунктов.

Меловское сельское поселение граничит:

- на северо-западе – с Алексинским и Хотимль-Кузменковским сельскими поселениями;
- на севере - с городским поселением Хотынец;
- на северо-востоке – с Краснорябинским сельским поселением;
- на юго – востоке – с Урицким районом Орловской области;
- на юго-западе – с Богородицким сельским поселением и Брянской областью.

Административным центром поселения является д.Кукуевка.

Расстояние от него до районного центра (пгт. Хотынец) по дороге – 0,8 км, до областного центра (города Орла) – 65,0 км.

Умеренно-континентальный климат типичен для среднерусской полосы. Количество осадков достаточно для нормального роста и развития большинства сельскохозяйственных культур. Рельеф поверхности - всхолмленная равнина

Перечень населенных пунктов
Меловского сельского поселения, их основные характеристики

Таблица 1

№	Наименование населённого пункта	Площадь населенного пункта, га	Кол-во дворов, шт	Население, чел				
				2005 г.	2006г.	2007г.	2008г.	2009г.
1	д.Кукуевка	62,3	141	392	418	424	419	412
2	п.Звезда	96,1	137	466	458	460	458	439
3	д.Образцово	65,2	27	65	66	62	59	56
4	д.Алексеевка	64,2	4	10	9	14	14	16
5	д.Коневка	76,0	5	9	10	9	10	8
6	д.Музалевка	20,5	1	8	7	16	16	16
7	с.Меловое	171,1	11	50	55	39	31	27
8	д.Челищево	39,4	3	4	4	3	3	3
9	д.Чертовое	30,0	23	26	29	30	38	44
	В целом по поселению	624,8	352	1030	1056	1057	1048	1021

Группировка населенных пунктов по людности

Таблица 2

Количество жителей	Количество населенных пунктов	Название населенного пункта
Свыше 400	2	д.Кукуевка, п.Звезда
свыше 50 до 100	1	д. Образцово
свыше 20 до 50	2	с.Меловое, д.Чертовое
до 20	4	д.Алексеевка, д.Коневка, д.Музалевка, д.Челищево

33,1% занятых людей, проживающих на территории Меловского сельского поселения, работают за пределами данного муниципального образования. Это в первую очередь связано с близостью пгт.Хотынец, рынок труда которого более ёмкий, чем в Меловском поселении.

Промышленных предприятий на территории поселения нет, и промышленная продукция не выпускается.

1.1 Транспортная инфраструктура

Транспортная инфраструктура Меловского сельского поселения представлена следующими видами автомобильных дорог:

1. Автомобильная дорога регионального значения «Орел-Витебск»-Болхов»;

2. Автомобильные дороги местного значения с твердым покрытием;
3. Сеть автомобильных дорог местного значения с прочим покрытием.

Характеристика автомобильных дорог Меловского сельского поселения, представлены в таблицах 3 и 4.

Перечень
автомобильных дорог общего пользования местного значения в
границах населенных пунктов сельских поселений Хотынецкого района Орловской области

Таблица 3

№ п/п	Идентификационный номер	Наименование автомобильных дорог в границах сельского поселения (начало, км + конец, км)	Протяженность, км		
			Всего	В том числе	
				С твердым покры- тием	Грунто- вые
1	2	3	5	6	7
Меловское сельское поселение					
1	54-257-826 ОП МП 826 М-1	А/д д.Кукуевка ул.Садовая (с 0+000-до 2+100)	2,600	-	2,600
2	54-257-826 ОП МП 826 М-2	А/д п.Звезда ул.Заречная (с 0+000-до 0+350)	0,350	0,350	-
3	54-257-826 ОП МП 826 М-3	А/д п.Звезда ул.Алдобаева (с 0+000-до 0+730)	0,730	0,730	-
4	54-257-826 ОП МП 826 М-4	А/д п.Звезда ул.Омельчука (с 0+000-до 3+270)	3,270	-	3,270
5	54-257-826 ОП МП 826 М-5	А/д д.Чертовое (с 0+000-до 0+500)	0,500	-	0,500
6	54-257-826 ОП МП 826 М-6	А/д д.Образцово (с 0+000-до 2+500)	2,500	-	2,500
7	54-257-826 ОП МП 826 М-7	А/д с.Меловое (с 0+00-до 2+000)	2,000	-	2,000
8	54-257-826 ОП МП 826 М-8	А/д д.Алексеевка (с 0+000-до 1+500)	1,500		1,500
9	54-257-826 ОП МП 826 М-9	А/д д.Коневка (с 0+000-до 1+500)	1,500		1,500
10	54-257-826 ОП МП 826 М-10	А/д д.Музалевка (с 0+000-до 1+500)	1,500		1,500
ИТОГО:			16,450	1,080	15,370

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
3	54-257 ОП МР 257Х-24 А/д Болхов – а/д «Орел-Витебск» – п.Звезда (0 + 000 – 3 + 200)	3,2				2,7 (0 +000 – 2 + 700)			0,5 (2 +700 – 3+200)							5,5
4	54-257 ОП МР 257Х-25 А/д Болхов-а/д «Орел-Витебск» – п.Звезда» – д.Алексеевка (0 + 000 – 2 + 500)	2,5							2,5 (0 +000 – 2 + 500)							4,5
5	54-257 ОП МР 257Х-26 А/д Болхов-а/д «Орел-Витебск» – д.Музалевка (0 + 000 – 1 + 600)	1,6							1,6 (0 +000 – 1+600)			0+450	ж/6 (8м)			4,5
6	54-257 ОП МР 257Х-27 А/д с.Меловое – д.Конёвка (0 + 000 – 2+ 400)	2,4							2,4 (0 +000 – 2+ 400)							4,5
7	54-257 ОП МР 257Х-28 А/д "с.Меловое – д.Конёвка" - с.Богородицкое (0 + 000 – 3+ 500)	3,5							3,5 (0+000- 3+500)							4,5
	ИТОГО :	24,3				12,1			12,2				1 шт		1 шт	

Автомобильный транспорт имеет первостепенное значение в обеспечении грузовых и автомобильных перевозок и обладает рядом преимуществ перед другими видами транспорта при перевозке грузов и пассажиров. Посредством автомобильных дорог населенные пункты связываются с жизненно важными центрами. Существующая сеть дорог соединяет населенные пункты сельского поселения с центром района и с другими сельскими поселениями.

Меловское сельское поселение полностью охвачено сетью автомобильных дорог общего пользования. Основным ресурсом территории в плане транспортно-коммуникационного обеспечения является автомобильная дорога регионального значения «Орел-Витебск»-Болхов». Требуется значительный ремонт существующих дорог с твердым покрытием и усовершенствование дорог местного значения.

Меловское сельское поселение пересекает транспортный коридор. Поэтому одним из направлений является создание современной, рассчитанной на дальнейший экономический рост в долгосрочной перспективе транспортной инфраструктуры, доведение до нормального уровня автомобильных дорог.

По территории поселения проходят транспортные пути регионального значения. Кроме этого, поселение испытывает потребность улучшения транспортной доступности некоторых удаленных населенных пунктов, и особенно, качества улучшения качества дорожного покрытия на уже существующих дорогах местного значения, что является главной приоритетной задачей территориального планирования.

К недостаткам улично-дорожной сети поселения можно отнести следующее:

- отсутствует четкая дифференциация улично-дорожной сети по категориям согласно требований СНиП 2.07.01-89*;

- некоторая часть улично-дорожной сети населенных пунктов находится в неудовлетворительном состоянии и не имеет твердого покрытия;

- пешеходное движение происходит по проезжим частям улиц, что приводит к возникновению ДТП на улицах населенных пунктов.

Состояние автодорог, пролегающих по территории Меловского сельского поселения оценивается как удовлетворительное.

Развитие экономики поселения во многом определяется эффективностью функционирования автомобильного транспорта, которая зависит от уровня развития и состояния сети внутрипоселковых автомобильных дорог общего пользования.

Недостаточный уровень развития дорожной сети приводит к значительным потерям экономики и населения поселения, является одним из наиболее существенных ограничений темпов роста социально-экономического развития поселения, поэтому совершенствование сети внутрипоселковых автомобильных дорог общего пользования имеет важное значение для поселения.

Развитие дорожной сети позволит обеспечить приток трудовых ресурсов, развитие производства, а это в свою очередь приведет к экономическому росту поселения.

Наиболее важной проблемой развития сети автомобильных дорог поселения являются внутрипоселковые автомобильные дороги общего пользования.

Автомобильные дороги подвержены влиянию природной окружающей среды, хозяйственной деятельности человека и постоянному воздействию транспортных средств, в результате чего меняется технико-эксплуатационное состояние дорог. Состояние сети дорог определяется своевременностью, полнотой и качеством выполнения работ по содержанию, ремонту и капитальному ремонту и зависит напрямую от объемов финансирования и стратегии распределения финансовых ресурсов в условиях их ограниченных объемов.

Недофинансирование дорожной отрасли, в условиях постоянного роста интенсивности движения, изменения состава движения в сторону увеличения грузоподъемности транспортных средств, приводит к несоблюдению межремонтных сроков, накоплению

количества участков «недоремонта».

Учитывая вышеизложенное, в условиях ограниченных финансовых средств стоит задача их оптимального использования с целью максимально возможного снижения количества проблемных участков автомобильных дорог и сооружений на них.

Несоответствие уровня развития автомобильных дорог уровню автомобилизации приводит к существенному росту расходов, снижению скорости движения, повышению уровня аварийности.

В связи с недостаточностью финансирования расходов на дорожное хозяйство в бюджете района эксплуатационное состояние значительной части улиц поселения по отдельным параметрам перестало соответствовать требованиям нормативных документов и технических регламентов. Возросли материальные затраты на содержание улично-дорожной сети в связи с необходимостью проведения значительного объема работ по ямочному ремонту дорожного покрытия улиц.

При прогнозируемых темпах социально-экономического развития спрос на грузовые перевозки автомобильным транспортом к 2030 году увеличится. Объем перевозок пассажиров автобусами и легковыми автомобилями к 2030 году также увеличится. Прогнозируемый рост количества транспортных средств и увеличение объемов грузовых и пассажирских перевозок на автомобильном транспорте приведет к повышению интенсивности движения на автомобильных дорогах местного значения.

Для обеспечения прогнозируемых объемов автомобильных перевозок требуется реконструкция перегруженных участков автомобильных дорог, приведение их в соответствие с нормативными требованиями по транспортно-эксплуатационному состоянию и обеспечение автодорожных подъездов к сельским населенным пунктам, имеющим перспективы развития, по дорогам с твердым покрытием.

Обеспечение безопасности дорожного движения является одной из важных социально-экономических и демографических задач Российской Федерации. Аварийность на автомобильном транспорте наносит огромный материальный и моральный ущерб как обществу в целом, так и отдельным гражданам. Обеспечение безопасности дорожного движения является составной частью национальных задач обеспечения личной безопасности, решения демографических, социальных и экономических проблем, повышения качества жизни, содействия региональному развитию.

В ближайшие годы ожидается прирост парка автотранспортных средств. При условии сохраняющейся улично-дорожной сети в Меловском сельском поселении, предполагается увеличение интенсивности дорожного движения и соответственно количества дорожно-транспортных происшествий.

Фактором риска, оказывающим влияние на результаты программы и на который участники программы не могут оказать непосредственного влияния, является рост количества дорожно-транспортных происшествий с участием водителей, стаж управления которых транспортным средством, менее 3-х лет. Уровень подготовки водителей остается низким и требует принятия мер на федеральном уровне.

В качестве мероприятий программы, направленных на управление рисками, их своевременное выявление и минимизацию предлагается развитие систем фото - и видеофиксации нарушений правил дорожного движения на территории Меловского сельского поселения и развитие системы оказания помощи пострадавшим в дорожно-транспортных происшествиях.

Для эффективного решения проблем с дорожно-транспортной аварийностью и обеспечения снижения ее показателей необходимо продолжение системной реализации мероприятий по повышению безопасности дорожного движения и их обеспеченность финансовыми ресурсами.

Перечисленные проблемы автодорожного комплекса Меловского сельского поселения

ставят в число первоочередных задач реализацию проектов по улучшению транспортно-эксплуатационного состояния существующей сети автомобильных дорог общего пользования и сооружений на них, приведение технических параметров и уровня инженерного оснащения дорог в соответствие с достигнутыми размерами интенсивности движения.

2. Перспективы развития транспортной инфраструктуры

Прогнозирование развития транспортной инфраструктуры опирается на анализ демографической ситуации на территории, процессов рождаемости и смертности, миграции населения, анализ структуры населения, поскольку основная цель транспортной инфраструктуры - это удовлетворение потребностей населения.

Муниципальное образование Меловское сельское поселение занимает 8574,2 га территории, на которой проживают 1021 человек. Средняя плотность населения – 2,4 чел/га.

На территории сельского поселения зарегистрировано 352 двора. В среднем на один двор приходится 2,9 человека.

Современная демографическая нагрузка в целом по сельскому поселению невысокая. Обозначилась тенденция к уменьшению демографической нагрузки, которая, однако, не может рассматриваться позитивно, поскольку в сельской местности не потеряли своей значимости причины, приводящие к повышенной смертности, в том числе и в трудоспособном возрасте.

Анализ данных показывает, что сохраняется сложная демографическая ситуация: естественная убыль населения достаточно высока, смертность почти в 2 раза превышает рождаемость, рождаемость в поселении не обеспечивает даже простого воспроизводства населения. Прирост населения наблюдается только за счет миграционного прироста.

Изменение численности населения Меловского сельского поселения (по населенным пунктам)

Таблица 5

Населенный пункт	Численность населения на 01.01.2010 г.	I очередь	расчетный срок
д.Кукуевка	412	416	421
п.Звезда	439	444	448
д.Образцово	56	57	57
д.Алексеевка	16	16	16
д.Коневка	8	8	8
д.Музалевка	16	16	16
с.Меловое	27	27	28
д.Челищево	3	3	3
д.Чертовое	44	45	45
Всего	1021	1032	1042

Как видно из таблицы, увеличение численности населения ожидается в д.Кукуевка и п. Звезда. Эти населенные пункты обладают наиболее развитой социальной инфраструктурой и они наиболее привлекательны для жизни с точки зрения транспортной доступности, обеспеченности объектами социальной значимости.

В этой связи концепцией предусмотрено выделение площадок под жилищное строительство на территории этих населенных пунктов с дальнейшим развитием социальной инфраструктуры.

Изменение численности населения в обязательном порядке должно повлиять на

развитие социальной инфраструктуры. Как видно из оценки существующей демографической ситуации Меловского поселения и тенденций её развития, необходимо применять кардинальные меры для развития этой сельской территории. Необходимо развитие агропромышленного комплекса. Лимитирующими факторами для реализации данного сценария развития является социальная и транспортная инфраструктура.

Жилищный фонд сельского поселения составляет 20117 м² общей площади. В пересчете на душу населения это равняется 19,7 м². в поселении насчитывается 352 жилых дома. Существующий сохраняемый жилищный фонд составляет 30007 м².

Площадь населенных пунктов по Генеральному плану Меловского сельского поселения увеличится на 40,7 га.

Под жилищное строительство предлагаются площадки, необходимые для освоения застройщиками и инвесторами, с изменением категории земель и границ населенных пунктов сельского поселения.

Первоочередные мероприятия:

Застройка индивидуального жилищного строительства в д.Кукуевка на территории площадью 14,3 га на первую очередь.

Застройка индивидуального жилищного строительства в п.Звезда на территории площадью 40,7 га, из них 31,4 га на первую очередь и 9,3 га на расчетный срок.

Застройка индивидуального жилищного строительства в д.Чертовое на территории площадью 5,3 га на первую очередь.

Застройка индивидуального жилищного строительства в с.Меловое на территории площадью 14,8 га на первую очередь.

Новое строительство предусматривается вести за счет индивидуальных застройщиков.

Целями Программы являются:

- развитие современной и эффективной транспортной инфраструктуры, обеспечивающей ускорение товародвижения и снижение транспортных издержек в экономике;

- повышение доступности услуг транспортного комплекса для населения;

- повышение комплексной безопасности и устойчивости транспортной системы.

Для достижения цели по развитию современной и эффективной транспортной инфраструктуры, обеспечивающей ускорение товародвижения и снижение транспортных издержек в экономике, необходимо решить задачу, связанную с увеличением протяженности автомобильных дорог общего пользования местного значения, соответствующих нормативным требованиям. Это позволит увеличить пропускную способность дорожной сети, улучшить условия движения автотранспорта и снизить уровень аварийности за счет ликвидации грунтовых разрывов, реконструкции участков автомобильных дорог местного значения, имеющих переходный тип проезжей части.

Для достижения цели по повышению доступности услуг транспортного комплекса для населения в области автомобильных дорог необходимо решить задачу, связанную с созданием условий для формирования единой дорожной сети, круглогодично доступной для населения.

Для достижения цели по повышению комплексной безопасности и устойчивости транспортной системы в области автомобильных дорог необходимо решить задачи, связанные с повышением надежности и безопасности движения на автомобильных дорогах местного значения, а также обеспечением устойчивого функционирования дорожной сети и транспортной безопасности дорожного хозяйства. Дороги местного значения поселения в направлениях движения пешеходов необходимо оборудовать

средствами снижения скоростей, средствами регулировки движения.

Целью Программы в области безопасности дорожного движения является сокращение количества лиц, погибших в результате дорожно-транспортных происшествий. Условиями ее достижения является решение следующих задач:

- снижение тяжести травм в дорожно-транспортных происшествиях;
- развитие современной системы оказания помощи пострадавшим в дорожно-транспортных происшествиях - спасение жизней;
- развитие систем фото- и видеofиксации нарушений правил дорожного движения.

Основные ожидаемые конечные результаты Программы в области безопасности дорожного движения:

- сокращение количества лиц, погибших в результате дорожно-транспортных происшествий;
- снижение тяжести последствий;
- создание современной системы обеспечения безопасности дорожного движения на автомобильных дорогах общего пользования и улично-дорожной сети в Меловском сельском поселении.

Основными приоритетами развития транспортного комплекса Меловского сельского поселения должны стать:

На первую очередь:

- расширение основных существующих главных и основных улиц с целью доведения их до проектных поперечных профилей;
- ремонт и реконструкция дорожного покрытия существующей улично-дорожной сети;
- резервирование земельных участков для новых автодорог и транспортных развязок;
- строительство улично-дорожной сети на территории районов нового жилищного строительства;

На расчётный срок:

- дальнейшая интеграция в транспортный комплекс Орловской области;
- упорядочение улично-дорожной сети в сельском поселении, решаемое в комплексе с архитектурно-планировочными мероприятиями;
- строительство новых главных и основных автодорог;
- строительство тротуаров и пешеходных пространств (скверы, бульвары) для организации системы пешеходного движения в поселении;

Развитие транспорта на территории муниципального образования должно осуществляться на основе комплексного подхода, ориентированного на совместные усилия различных уровней власти: федеральных, региональных, муниципальных.

3. Система программных мероприятий

Основными факторами, определяющими направления разработки и последующей реализации Программы, являются:

- тенденции социально-экономического развития поселения, характеризующиеся незначительным повышением численности населения, развитием рынка жилья, сфер обслуживания и промышленности;
- состояние существующей системы транспортной инфраструктуры;
- перспективное строительство малоэтажных домов, направленное на улучшение жилищных условий граждан.

Для реализации поставленных целей и решения задач Программы, достижения планируемых значений показателей и индикаторов предусмотрено выполнение комплекса взаимоувязанных мероприятий.

В рамках задачи, предусматривающей увеличение протяженности автомобильных дорог местного значения, соответствующих нормативным требованиям, предусмотрены мероприятия по реконструкции перегруженных движением участков автомобильных дорог, ликвидации грунтовых разрывов и реконструкции участков дорог, имеющих переходный тип дорожного покрытия проезжей части, реконструкции искусственных сооружений для приведения их характеристик в соответствие с параметрами автомобильных дорог на соседних участках, повышения безопасности движения, увеличения грузоподъемности, долговечности и эксплуатационной надежности.

В рамках задачи, предусматривающей меры по обеспечению устойчивого функционирования автомобильных дорог общего пользования местного значения, намечены мероприятия по организационной и правовой поддержке реализации задач муниципального заказчика Программы, направленные на проведение работ в целях государственной регистрации прав на объекты недвижимости дорожного хозяйства муниципальной собственности, установление придорожных полос автомобильных дорог местного значения и обозначение их на местности, информационное обеспечение дорожного хозяйства, выполнение работ и оказание услуг, направленных на обеспечение сохранности автомобильных дорог общего пользования местного значения, выполнение работ и оказание услуг, направленных на правовое обеспечение реализации Программы.

Основой эффективной реализации мероприятий Программы является точность и своевременность информационного обеспечения всех ее участников. Основными задачами мероприятия по информационному обеспечению являются:

- создание и поддержание единого информационного пространства в целях надежного управления дорожным хозяйством и эффективного контроля за деятельностью дорожных организаций и предприятий, привлеченных к выполнению мероприятий Программы, а также повышения качества обслуживания пользователей дорог;

- обеспечение дорожных организаций необходимой информацией по реализации мероприятий Программы;

- информирование населения о ходе выполнения Программы и ее итогах, а также разъяснение ее целей и задач.

Программой даются предложения по формированию сети магистральной улично-дорожной сети в соответствии с действующими нормативами.

Основные расчетные параметры уличной сети в пределах сельского населенного пункта и сельского поселения принимаются в соответствии со СП 42.13330.2011 «Градостроительство. Планировка и застройка городских и сельских поселений».

Таблица 6

Категория сельских улиц и дорог	Основное назначение	Расчётная скорость движения, км/ч	Ширина полосы движения, м	Число полос движения	Ширина пешеходной части тротуара, м
Поселковая дорога	Связь сельского поселения с внешними дорогами общей сети	60	305	2	-

Главная улица	Связь жилых территорий с общественным центром	40	3,5	2-3	1,5- 2,25
Улица в жилой застройке:					
основная	Связь внутри жилых территорий с главной улицей по направлению с интенсивным движением	40	3,0	2	1,0-1,5
второстепенная (переулок)	Связь между основными жилыми улицами	30	2,75	2	1,0
проезд	Связь жилых домов, расположенных в глубине квартала, с улицей	20	2,75-3,0	1	0-1,0
Хозяйственный проезд, скотопроезд	Прогон личного скота и проезд грузового транспорта к приусадебным участкам	30	4,5	1	-

В основу построения улично-дорожной сети положена идея увеличения числа связей между существующими и планируемыми районами на территории Меловского сельского поселения и включение улично-дорожной сети поселения в автодорожную систему района. В соответствии с уровнем в иерархии улиц должен быть выполнен поперечный профиль каждой из них.

Неизменными должны остаться ширина проезжих частей, типы развязок и основные направления движения. При подготовке комплексной транспортной схемы муниципального образования эти поперечные профили и схемы развязок могут быть откорректированы.

При проектировании улиц и дорог в районах нового жилищного строительства необходимо соблюдать проектную ширину улиц в красных линиях, что позволит избежать в дальнейшем реализации дорогостоящих мероприятий по изъятию земельных участков и сноса объектов капитального строительства с целью расширения улиц.

Проектируемые улицы должны размещаться таким образом на рельефе, чтобы было выполнено требование соблюдения нормативных уклонов. Необходимо уделять особое внимание проектированию и строительству основных улиц в условиях наличия сложных

геоморфологических факторов.

Мероприятия, выполнение которых необходимо по данному разделу:

- ремонт существующей сети автомобильных дорог общего пользования местного значения, в том числе и улично-дорожной сети, улучшение их транспортно-эксплуатационного состояния;

- обеспечение сохранности автомобильных дорог общего пользования, находящихся в границах населённых пунктов поселения.

Организация мест стоянки и длительного хранения транспорта на территории поселения осуществляется, в основном, в пределах участков предприятий и на придомовых участках жителей поселения.

Гаражно-строительных кооперативов в поселении нет.

В дальнейшем необходимо предусматривать организацию мест стоянок автомобилей возле зданий общественного назначения с учётом прогнозируемого увеличения уровня автомобилизации населения. Постоянное и временное хранение легковых автомобилей населения предусматривается в границах приусадебных участков.

Мероприятия, выполнение которых необходимо по данному разделу:

1. обеспечение административными мерами устройства необходимого количества парковочных мест в соответствии с проектной вместимостью зданий общественного назначения на участках, отводимых для их строительства (весь период);

2. строительство автостоянок около объектов обслуживания (весь период);

3. организация общественных стоянок в местах наибольшего притяжения (первая очередь – расчётный срок).

Программой предусматривается создание безбарьерной среды для маломобильных групп населения. С этой целью при проектировании общественных зданий должны предъявляться требования по устройству пандусов с нормативными уклонами, усовершенствованных покрытий тротуаров и всех необходимых требований, отнесённых к созданию безбарьерной среды.

Мероприятия по данному разделу:

1. формирование системы улиц с преимущественно пешеходным движением (расчётный срок - перспектива);

2. обеспечение административными мерами выполнения застройщиками требований по созданию безбарьерной среды (весь период).

Для создания эффективной конкурентоспособной транспортной системы необходимы три основные составляющие:

- конкурентоспособные высококачественные транспортные услуги;

- высокопроизводительные безопасные транспортная инфраструктура и транспортные средства, которые необходимы в той мере, в которой они обеспечат конкурентоспособные высококачественные транспортные услуги;

- создание условий для превышения уровня предложения транспортных услуг над спросом (в противном случае конкурентной среды не будет).

В рамках задачи, предусматривающей создание условий для формирования единой дорожной сети, круглогодично доступной для населения, предусмотрены мероприятия, направленные на формирование устойчивых транспортных связей с соседними населёнными пунктами, муниципальными образованиями, дорогами регионального и федерального значения.

Таким образом, мероприятиями Программы в части развития внешнего транспорта будут следующие:

1. учет в территориальном планировании сельского поселения мероприятий по строительству и реконструкции автомобильных дорог федерального и регионального

значения (весь период);

2. обеспечение при разработке проектов планировки и межевания резервирования коридоров перспективного строительства автомобильных дорог (весь период);

3. обеспечение соблюдения режима использования полос отвода и охранных зон железных дорог и автомобильных дорог федерального и регионального значения (весь период) в рамках полномочий органов местного самоуправления.

Повышение уровня безопасности на автомобильных дорогах местного значения предполагается достигать за счет обустройства пешеходных переходов, освещения участков автомобильных дорог, установления искусственных неровностей, дорожных знаков, нанесения дорожной разметки и других мероприятий.

Внедрение комплекса сбора и обработки информации о транспортных средствах, осуществляющих грузовые перевозки по автомобильным дорогам федерального значения, позволит обеспечить учет и анализ грузопотоков, повысить обоснованность принятия решений по развитию дорожной сети, а также применять меры административного воздействия к перевозчикам, нарушающим установленные правила перевозки грузов.

Мероприятия по обеспечению транспортной безопасности предусматривают меры по антитеррористической защищенности объектов автомобильного транспорта и дорожного хозяйства и внедрению современного оборудования и технологий обеспечения безопасности.

Достижение целей повышения безопасности дорожного движения на территории планируется за счет реализации следующих мероприятий:

- проведение разъяснительной и предупредительно-профилактической работы среди населения по вопросам обеспечения безопасности дорожного движения с использованием СМИ;
- информационно-пропагандистское обеспечение мероприятий по повышению безопасности дорожного движения;
- профилактика детского дорожно - транспортного травматизма;
- обеспечение контроля за выполнением мероприятий по обеспечению безопасности дорожного движения;
- повышение безопасности школьных автобусов;
- развитие целевой системы воспитания и обучения детей безопасному поведению на улицах и дорогах;
- проведение проверок знаний ПДД водителями, осуществляющими пассажирские перевозки, во время государственного технического осмотра юридических лиц;
- обеспечение контроля за образовательными учреждениями и организациями, осуществляющими подготовку водителей;
- обеспечение контроля за проведением предрейсовых и послерейсовых, а также текущих медосмотров водителей транспортных средств, осуществляющих пассажирские и грузовые перевозки;
- подготовка, проведение обучения и аттестации спасателей созданных поисково-спасательных формирований;
- развитие системы организации движения транспортных средств и пешеходов и повышение безопасности дорожных условий;
- развитие системы оказания помощи пострадавшим в дорожно-транспортных происшествиях;
- организации деятельности по предупреждению аварийности

4. Финансовые потребности для реализации Программы

Основной целью Программы является развитие современной транспортной инфраструктуры, обеспечивающей повышение доступности и безопасности услуг

транспортного комплекса для населения поселения.

Для достижения основной цели подпрограммы необходимо решить следующие задачи:

- выполнение комплекса работ по поддержанию, оценке надлежащего технического состояния, а также по организации и обеспечению безопасности дорожного движения на автомобильных дорогах общего пользования и искусственных сооружений на них (содержание дорог и сооружений на них), а также других объектов транспортной инфраструктуры;

- выполнение комплекса работ по восстановлению транспортно-эксплуатационных характеристик автомобильных дорог, при выполнении которых не затрагиваются конструктивные и иные характеристики надежности и безопасности (ремонт дорог);

- выполнение комплекса работ по замене или восстановлению конструктивных элементов автомобильных дорог, дорожных сооружений и их частей, выполнение которых осуществляется в пределах установленных допустимых значений и технических характеристик класса и категории автомобильных дорог и при выполнении которых затрагиваются конструктивные и иные характеристики надежности и безопасности (капитальный ремонт дорог и сооружений на них);

- подготовка проектной документации на строительство, реконструкцию капитальный ремонт автомобильных дорог общего пользования и искусственных сооружений на них;

- увеличение протяженности, изменение параметров, увеличение протяженности, изменение параметров автомобильных дорог общего пользования, ведущее к изменению класса и категории автомобильной дороги (строительство или реконструкция дорог и искусственных сооружений на них).

Поскольку мероприятия Программы, связанные с содержанием, ремонтом и капитальным ремонтом, носят постоянный, непрерывный характер, а мероприятия по реконструкции и строительству дорог имеют длительный производственный цикл, а финансирование мероприятий Программы зависит от возможности бюджетов всех уровней, то в пределах срока действия Программы этап реализации соответствует одному году.

Задачей каждого этапа является 100-процентное содержание всей сети дорог и неувеличение показателя «Доля протяженности автомобильных дорог местного значения, не отвечающих нормативным требованиям, в общей протяженности автомобильных дорог местного значения».

Источниками финансирования мероприятий Программы являются средства бюджета Орловской области и бюджета Хотынецкого района Орловской области, а также внебюджетные источники.

Объемы финансирования мероприятий из регионального и районного бюджетов определяются после принятия областных и муниципальных районных программ и подлежат уточнению после формирования областного бюджета на соответствующий финансовый год с учетом результатов реализации мероприятий в предыдущем финансовом году.

При реализации Программы предполагается привлечение финансирования из средств дорожного фонда.

Ресурсное обеспечение реализации муниципальной программы за счет всех источников финансирования, планируемое с учетом возможностей ее реализации, с учетом действующих расходных обязательств и необходимых дополнительных средств при эффективном взаимодействии всех участников муниципальной программы, подлежит ежегодному уточнению в рамках бюджетного цикла. Список мероприятий на конкретном объекте детализируется после разработки проектно-сметной документации.

Стоимость мероприятий определена ориентировочно, основываясь на стоимости уже

проведенных аналогичных мероприятий.

Объем средств на реализацию программы

Таблица 7

№ п/п	Наименование мероприятия	Финансовые потребности, тыс.руб.						
		всего	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	2020- 2030 годы
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Проведение паспортизации и инвентаризации автомобильных дорог местного значения, определение полос отвода, регистрация земельных участков, занятых автодорогами местного значения	120	0	0	0	0	45	75

2	Инвентаризация с оценкой технического состояния всех инженерных сооружений на автомобильных дорогах и улицах поселения (в том числе гидротехнических сооружений, используемых для движения автомобильного транспорта), определение сроков и объёмов необходимой реконструкции или нового строительства	80	0	0	0	0	0	80
3	Разработка и осуществление комплекса мероприятий по безопасности дорожного движения, решаемых в комплексе с разработкой документации по планировке территорий	525	0	0	0	75	100	350
4	Размещение дорожных знаков и указателей на улицах населённых пунктов.	600	0	0	0	40	40	520
5	Реконструкция, ремонт, устройство твёрдого покрытия дорог и тротуаров	19173,3 61	5243,36 1	550	490	985	1125	1078 0

6	Строительство автостоянок около объектов обслуживания	180	0	0	0	0	0	180
7	Создание инфраструктуры автосервиса	800	0	0	0	0	0	800
8	Содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения муниципального образования и искусственных сооружений на них	831	36	40	45	50	55	605
9	Всего	22309,3 61	5279,36 1	590	535	1150	1365	1339 0

Общая потребность в капитальных вложениях по Меловскому сельскому поселению составляет 22309,361 тыс.рублей, значительную долю занимают бюджетные средства.

Конкретные мероприятия Программы и объемы ее финансирования могут уточняться ежегодно при формировании проекта местного бюджета на соответствующий финансовый год.

5. Оценка эффективности мероприятий

Основными факторами, определяющими направления разработки Программы комплексного развития системы транспортной инфраструктуры Меловского сельского поселения Хотынецкого района Орловской области на 2016 - 2030 годы, являются тенденции социально-экономического развития поселения, характеризующиеся увеличением численности населения, развитием рынка жилья, сфер обслуживания.

Мероприятия разрабатывались исходя из целевых индикаторов, представляющих собой доступные наблюдению и измерению характеристики состояния и развития системы транспортной инфраструктуры, условий ее эксплуатации и эффективности реализации программных мероприятий.

Выполнение включённых в Программу организационных мероприятий и инвестиционных проектов, при условии разработки эффективных механизмов их реализации и поддержки со стороны местных администраций, позволит достичь целевых показателей транспортной инфраструктуры Аболмасовского сельского поселения на расчетный срок. Достижение целевых индикаторов в результате реализации программы комплексного развития характеризует будущую модель транспортной инфраструктуры поселения.

Целевые индикаторы и показатели Программы представлены в таблице 8.

Целевые индикаторы и показатели Программы

Таблица 8

№ п/п	Наименование индикатора	Единица измерен ия	Показатели по годам					
			2016	2017	2018	2019	2020	2021 - 2030
1	Доля протяженности автомобильных дорог общего пользования местного значения, не отвечающих нормативным требованиям, в общей протяженности автомобильных дорог общего пользования местного значения	%	70*	70*	70*	70*	70*	0
2	Обеспеченность постоянной круглогодичной связи с сетью автомобильных дорог общего пользования по дорогам с твердым покрытием	%	100	100	100	100	100	100
3	Доля протяженности автомобильных дорог общего пользования местного значения, соответствующих нормативным требованиям к транспортно-эксплуатационным показателям	%	30*	30*	30*	30*	30*	100
4	Протяженность пешеходных дорожек	км	1,6	1,6	1,6	1,6	1,6	1,6
5	Протяженность велосипедных дорожек	км	0	0	0	0	0	0
6	Количество дорожно-транспортных происшествий из-за сопутствующих дорожных условий на сети дорог федерального, регионального и межмуниципального значения	%	15	15	10	10	5	0
7	Обеспеченность транспортного обслуживания населения	%	100	100	100	100	100	100

* - сохранение показателей в условиях недофинансирования дорожных работ

Приложение 7
к постановлению администрации района
от 29 июня 2016 г. № 214

**ПРОГРАММА
КОМПЛЕКСНОГО РАЗВИТИЯ
ТРАНСПОРТНОЙ ИНФРАСТРУКТУРЫ
СТУДЁНОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ХОТЫНЕЦКОГО РАЙОНА ОРЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
НА 2016-2030 ГОДЫ**

Ответственный исполнитель
программы:

Отдел архитектуры, строительства
и жилищно-коммунального хозяйства _____ Г.А. Ломакина

Начальник отдела архитектуры, Ломакина
строительства и жилищно- Гаина (486 42)
коммунального хозяйства Анатольевна 2-10-53 LomakinaGA@yandex.ru

Паспорт программы
 комплексного развития транспортной инфраструктуры Студёновского сельского поселения Хотынецкого района Орловской области на 2016 – 2030 годы

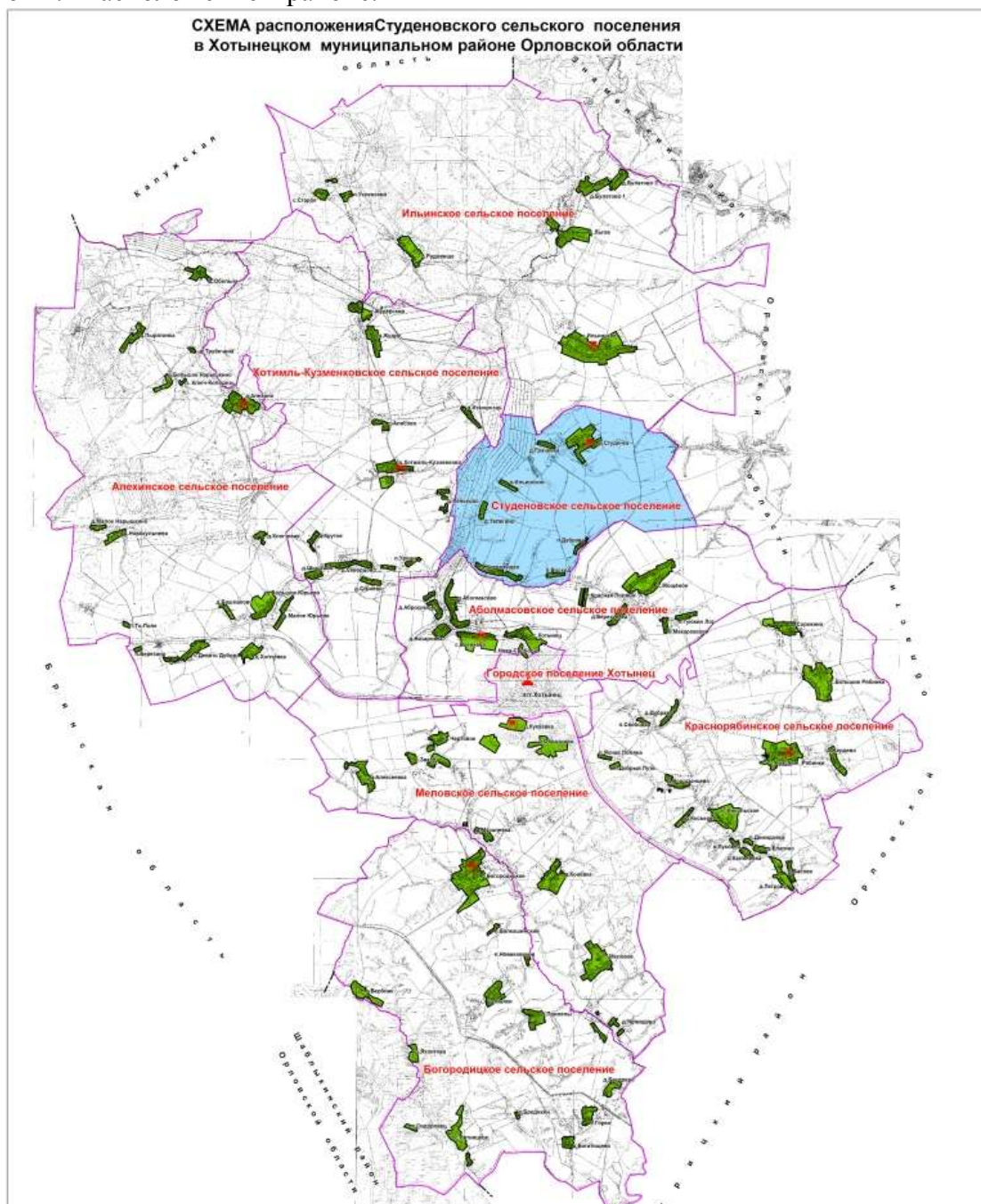
Наименование программы	Программа комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры Студёновского сельского поселения Хотынецкого района Орловской области на 2016 – 2030 годы (далее – Программа)
Основание для разработки программы	<ol style="list-style-type: none"> 1. Градостроительный кодекс Российской Федерации; 2. Федеральный закон от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»; 3. Постановление Правительства Российской Федерации от 25 декабря 2015 года №1440 «Об утверждении требований к программам комплексного развития транспортной инфраструктуры поселений, городских округов»; 4. Решение Студёновского сельского Совета народных депутатов об утверждении генерального плана Студёновского сельского поселения от 24 апреля 2012года № 12.
Ответственный исполнитель программы	Администрация Хотынецкого района
Цели программы	<ul style="list-style-type: none"> - повышение комфортности и безопасности жизнедеятельности населения Студёновского сельского поселения Хотынецкого района Орловской области; - повышение доступности услуг транспортного комплекса для населения; - повышение комплексной безопасности и устойчивости транспортной системы.
Задачи программы	<ol style="list-style-type: none"> 1. Увеличение протяженности автомобильных дорог местного значения, соответствующих нормативным требованиям; 2. Повышение надежности и безопасности движения по автомобильным дорогам местного значения; 3. Обеспечение устойчивого функционирования автомобильных дорог местного значения.

Целевые индикаторы и показатели программы	<p>Общие целевые показатели:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Доля протяженности автомобильных дорог общего пользования местного значения, соответствующих нормативным требованиям к транспортно-эксплуатационным показателям; 2. Доля протяженности автомобильных дорог общего пользования местного значения, не отвечающих нормативным требованиям, в общей протяженности автомобильных дорог общего пользования местного значения; 3. Обеспеченность постоянной круглогодичной связи с сетью автомобильных дорог общего пользования по дорогам с твердым покрытием; 4. Количество дорожно-транспортных происшествий из-за сопутствующих дорожных условий на сети дорог федерального, регионального и межмуниципального значения; 5. Обеспеченность транспортного обслуживания населения.
Срок реализации программы	<p>Мероприятия Программы охватывают период 2016 – 2020 годы и на перспективу до 2030 года. Мероприятия и целевые показатели (индикаторы), предусмотренные программой, рассчитаны на первые 5 лет с разбивкой по годам, а на последующий период (до окончания срока действия программы) - без разбивки по годам.</p>
Объем бюджетных ассигнований на реализацию программы	<p>Общий объем финансирования Программы составляет в 2016-2030 годах – 12405 тыс. рублей за счет бюджетных средств разных уровней и привлечения внебюджетных источников.</p> <p>Бюджетные ассигнования, предусмотренные в плановом периоде 2016 - 2030 годов, могут быть уточнены при формировании проекта районного бюджета.</p> <p>Объемы и источники финансирования ежегодно уточняются при формировании бюджета района на соответствующий год. Все суммы показаны в ценах соответствующего периода.</p>

<p>Мероприятия программы</p>	<p>Для реализации поставленных целей и решения задач программы, достижения планируемых значений показателей и индикаторов предусмотрено выполнение следующих мероприятий:</p> <p>1. Мероприятия по содержанию автомобильных дорог общего пользования местного значения и искусственных сооружений на них, а также других объектов транспортной инфраструктуры. Реализация мероприятий позволит выполнять работы по содержанию автомобильных дорог и искусственных сооружений на них в соответствии с нормативными требованиями.</p> <p>2. Мероприятия по ремонту автомобильных дорог общего пользования местного значения и искусственных сооружений на них. Реализация мероприятий позволит сохранить протяженность участков автомобильных дорог общего пользования местного значения, на которых показатели их транспортно-эксплуатационного состояния соответствуют требованиям стандартов к эксплуатационным показателям автомобильных дорог.</p> <p>3. Мероприятия по капитальному ремонту автомобильных дорог общего пользования местного значения и искусственных сооружений на них. Реализация мероприятий позволит сохранить протяженность участков автомобильных дорог общего пользования местного значения, на которых показатели их транспортно-эксплуатационного состояния соответствуют категории дороги.</p> <p>4. Мероприятия по строительству и реконструкции автомобильных дорог общего пользования местного значения и искусственных сооружений на них. Реализация мероприятий позволит сохранить протяженность автомобильных дорог общего пользования местного значения, на которых уровень загрузки соответствует нормативному.</p> <p>5. Мероприятия по организации дорожного движения. Реализация мероприятий позволит повысить уровень качества и безопасности транспортного обслуживания населения.</p>
------------------------------	--

3. Общие сведения

Рисунок 1.1 Расположение в районе.



Студёновское сельское поселение расположено в центральной части Хотынецкого района Орловской области. В границах Студёновского сельского поселения - 4025 га, занимающего 5,0 % территории Хотынецкого района, проживает 410 человек, что составляет 3,4 % от населения района.

Студёновское сельское поселение граничит:

- на севере – с Ильинским сельским поселением ;
- на востоке со Знаменским районом Орловской области;
- на юге – с Аболмасовским сельским поселением.

на западе – с Хотимль-Кузменковским сельским поселением.

На территории сельского поселения расположено 7 населенных пунктов. Административным центром поселения является деревня Студёнка. Расстояние от него до районного центра пгт. Хотынец 9,7 км.

Умеренно-континентальный климат сельского поселения типичен для среднерусской полосы. Количество осадков достаточно для нормального роста и развития большинства сельскохозяйственных культур. Рельеф поверхности - всхолмленная равнина. По территории поселения, протекает река Мощенка и Вытебеть.

В структуре современного расселения доминирует центр сельского поселения деревня Студёнка с населением 317 человека. В нем сосредоточены основные места объектов торговли, здравоохранения и образования. Его можно рассматривать как центр 1-го ранга.

К населенным пунктам 2-го ранга относятся деревня Грачёвка с населением 45 человек и деревня Клеймёново с населением 41 человек.

К населенным пунктам 3-го ранга относятся: посёлок Восход с населением 1 человек, посёлок Дубрава с населением 2 человека, посёлок Ильинский с населением 4 человека. В этих населенных пунктах нет социально значимых объектов. Население менее 10 человек.

Один населенный пункт-деревня Телегино без населения.

Перечень населенных пунктов
Студёновского сельского поселения, их основные характеристики

Таблица 1

№	Наименование населённого пункта	Площадь населённого пункта, га	Кол-во дворов шт	Население, чел			
				2007г.	2008 г.	2009г.	2010г.
1	д.Студёнка	173,5	99	309	324	322	317
2	п.Восход	9,8	1	1	1	1	1
3	д.Грачёвка	44,7	18	53	54	54	45
4	п.Дубрава	32,0	2	2	2	2	2
5	п.Ильинский	41,9	1	10	10	6	4
6	д.Клеймёново	78,0	19	46	47	47	41
7	д.Телегино	9,7	1	-	-	-	-
	В целом по поселению	389,6	138	421	438	432	410

Группировка населенных пунктов по людности

Таблица 2

Количество жителей	Количество населенных пунктов	Название населенного пункта
свыше 50 до 350	1	деревня Студёнка
от 10-50	2	д. Грачёвка, д.Клеймёново
до 10	3	п. Восход, п. Дубрава, п. Ильинский
без населения	1	деревня Телегино

На территории поселения нет объектов промышленности

В Студёновском сельском поселении все объекты социального и культурно – бытового обслуживания сосредоточены в деревне Студёнка.

Студёновское сельское поселение расположено менее чем в получасовой транспортной доступности от районного центра пгт Хотынец, где есть районная больница и имеется станция скорой помощи.

Одним из показателей экономической активности в муниципальном образовании является количество учреждений торговли. Следует указать на то, что на территории поселения слабо развита торговая сеть. В ряде населенных пунктов нет торговых объектов. В них практикуется выездная торговля.

1.1 Транспортная инфраструктура

Транспортная инфраструктура Студёновского сельского поселения представлена следующими видами дорог.

Автомобильные дороги регионального значения с твердым покрытием:

1) «Знаменское - Хотынец» - Знаменское, протяженностью 3,8 км;

2) а/д «Знаменское-Хотынец» - Ильинское, асфальтобетонное покрытие, протяженностью 1,2 км.

Сеть автомобильных дорог местного значения с твердым покрытием и грунтовым покрытием:

1) а/д «Знаменское-Хотынец» - Студёнка» - Клеймёново автодорога асфальтобетонное покрытие, протяженностью 4,8 км;

2) а/д «Знаменское-Хотынец» - Студёнка» - Грачёвка, асфальтобетонное покрытие, протяженностью – 0,3 км;

3) а/д «Знаменка - Хотынец» - Студёнка - 4,3 км

В число мер, направленных на совершенствование транспортной инфраструктуры Студёновского сельского поселения следует включить:

- приведение технических параметров существующих автомобильных дорог регионального и местного значения к заявленным категориям в соответствии с принятыми государственными стандартами по всем параметрическим характеристикам;

- приведение состояния внутренней улично-дорожной сети населенных пунктов в соответствие с принятыми государственными стандартами по всем параметрическим характеристикам;

Характеристика автомобильных дорог Студёновского сельского поселения, представлены в таблицах 3 и 4.

Перечень

автомобильных дорог общего пользования местного значения в границах населенных пунктов сельских поселений Хотынецкого района Орловской области
Таблица 3

№ п/п	Идентификационный номер	Наименование автомобильных дорог в границах сельского поселения (начало, км + конец, км)	Протяженность, км		
			Всего	В том числе	
				С твердым покрытием	Грунто-вые
1	2	3	5	6	7
Студеновское сельское поселение					
1	54-257-831 ОП МП 831 С-1	А\д д. Студёнка ул. Дружбы (с 0+000–до 1+350)	1,35	1,35	

2	54-257-831 ОП МП 831 С-2	А\д д. Студёнка ул. Молодёжная (с 0+000–до 1+550)	1,55	1,55	
3	54-257-831 ОП МП 831 С-3	А\д д. Студёнка ул. Ключевая (с 0+000–до 1+000)	1,0		1,0
4	54-257-831 ОП МП 831 С-4	А\д д. Студёнка ул. Полевая (с 0+000–до 1+000)	1,0		1,0
5	54-257-837 ОП МП 831С-5	А\д д. Грачёвка (с 0+000–до 1+000)	1,0	-	1,0
6	54-257-831 ОП МП 831 С-6	А\д д.Клейменово (с 0+000–до 1+000)	1,0	-	1,0
7	54-257-831 ОП МП 831 С-7	А\д п. Дубрава (с 0+000–до 1+750)	1,750	-	1,750
8	54-257-831 ОП МП 831 С-8	А\д д. Телегино (с 0+000–до 1+620)	1,620	-	1,620
9	54-257-831 ОП МП 831 С-9	А\д п. Восход (с 0+000–до 1+620)	1,620	-	1,620
	ИТОГО:		11,89	2,9	8,99

Автомобильный транспорт имеет первостепенное значение в обеспечении грузовых и автомобильных перевозок и обладает рядом преимуществ перед другими видами транспорта при перевозке грузов и пассажиров. Посредством автомобильных дорог населенные пункты связываются с жизненно важными центрами. Существующая сеть дорог соединяет населенные пункты сельского поселения с центром района и с другими сельскими поселениями.

Планировочной осью поселения является региональная автомобильная дорога «Знаменское-Хотынец». Требуется значительный ремонт и усовершенствование грунтовых дорог.

По территории поселения проходят транспортные пути федерального и регионального значения.

К недостаткам улично-дорожной сети поселения можно отнести следующее:

- отсутствует четкая дифференциация улично-дорожной сети по категориям согласно требований СНиП 2.07.01-89*;

- некоторая часть улично-дорожной сети населенных пунктов находится в неудовлетворительном состоянии и не имеет твердого покрытия;

- пешеходное движение происходит по проезжим частям улиц, что приводит к возникновению ДТП на улицах населенных пунктов.

Состояние автодорог, пролегающих по территории Студёновского сельского поселения оценивается как удовлетворительное.

Развитие экономики поселения во многом определяется эффективностью функционирования автомобильного транспорта, которая зависит от уровня развития и состояния сети внутрипоселковых автомобильных дорог общего пользования.

Недостаточный уровень развития дорожной сети приводит к значительным потерям экономики и населения поселения, является одним из наиболее существенных ограничений темпов роста социально-экономического развития поселения, поэтому совершенствование сети внутрипоселковых автомобильных дорог общего пользования имеет важное значение для поселения.

Развитие дорожной сети позволит обеспечить приток трудовых ресурсов, развитие производства, а это в свою очередь приведет к экономическому росту поселения.

Наиболее важной проблемой развития сети автомобильных дорог поселения являются внутрипоселковые автомобильные дороги общего пользования.

Автомобильные дороги подвержены влиянию природной окружающей среды, хозяйственной деятельности человека и постоянному воздействию транспортных средств, в результате чего меняется технико-эксплуатационное состояние дорог. Состояние сети дорог определяется своевременностью, полнотой и качеством выполнения работ по содержанию, ремонту и капитальному ремонту и зависит напрямую от объемов финансирования и стратегии распределения финансовых ресурсов в условиях их ограниченных объемов.

Недофинансирование дорожной отрасли, в условиях постоянного роста интенсивности движения, изменения состава движения в сторону увеличения грузоподъемности транспортных средств, приводит к несоблюдению межремонтных сроков, накоплению количества участков «недоремонта».

Учитывая вышеизложенное, в условиях ограниченных финансовых средств стоит задача их оптимального использования с целью максимально возможного снижения количества проблемных участков автомобильных дорог и сооружений на них.

Несоответствие уровня развития автомобильных дорог уровню автомобилизации приводит к существенному росту расходов, снижению скорости движения, повышению уровня аварийности.

В связи с недостаточностью финансирования расходов на дорожное хозяйство в бюджете района эксплуатационное состояние значительной части улиц поселения по

отдельным параметрам перестало соответствовать требованиям нормативных документов и технических регламентов. Возросли материальные затраты на содержание улично-дорожной сети в связи с необходимостью проведения значительного объема работ по ямочному ремонту дорожного покрытия улиц.

При прогнозируемых темпах социально-экономического развития спрос на грузовые перевозки автомобильным транспортом к 2030 году увеличится. Объем перевозок пассажиров автобусами и легковыми автомобилями к 2030 году также увеличится. Прогнозируемый рост количества транспортных средств и увеличение объемов грузовых и пассажирских перевозок на автомобильном транспорте приведет к повышению интенсивности движения на автомобильных дорогах местного значения.

Для обеспечения прогнозируемых объемов автомобильных перевозок требуется реконструкция перегруженных участков автомобильных дорог, приведение их в соответствие с нормативными требованиями по транспортно-эксплуатационному состоянию и обеспечение автодорожных подъездов к сельским населенным пунктам, имеющим перспективы развития, по дорогам с твердым покрытием.

Обеспечение безопасности дорожного движения является одной из важных социально-экономических и демографических задач Российской Федерации. Аварийность на автомобильном транспорте наносит огромный материальный и моральный ущерб как обществу в целом, так и отдельным гражданам. Обеспечение безопасности дорожного движения является составной частью национальных задач обеспечения личной безопасности, решения демографических, социальных и экономических проблем, повышения качества жизни, содействия региональному развитию.

В ближайшие годы ожидается прирост парка автотранспортных средств. При условии сохраняющейся улично-дорожной сети в Студёновском сельском поселении, предполагается увеличение интенсивности дорожного движения и соответственно количества дорожно-транспортных происшествий.

Фактором риска, оказывающим влияние на результаты программы и на который участники программы не могут оказать непосредственного влияния, является рост количества дорожно-транспортных происшествий с участием водителей, стаж управления которых транспортным средством, менее 3-х лет. Уровень подготовки водителей остается низким и требует принятия мер на федеральном уровне.

В качестве мероприятий программы, направленных на управление рисками, их своевременное выявление и минимизацию предлагается развитие систем фото- и видеофиксации нарушений правил дорожного движения на территории Студёновского сельского поселения и развитие системы оказания помощи пострадавшим в дорожно-транспортных происшествиях.

Для эффективного решения проблем с дорожно-транспортной аварийностью и обеспечения снижения ее показателей необходимо продолжение системной реализации мероприятий по повышению безопасности дорожного движения и их обеспеченность финансовыми ресурсами.

Перечисленные проблемы автодорожного комплекса Студёновского сельского поселения ставят в число первоочередных задач реализацию проектов по улучшению транспортно-эксплуатационного состояния существующей сети автомобильных дорог общего пользования и сооружений на них, приведение технических параметров и уровня инженерного оснащения дорог в соответствие с достигнутыми размерами интенсивности движения.

2. Перспективы развития транспортной инфраструктуры

Прогнозирование развития транспортной инфраструктуры опирается на анализ демографической ситуации на территории, процессов рождаемости и смертности, миграции населения, анализ структуры населения, поскольку основная цель транспортной

инфраструктуры - это удовлетворение потребностей населения.

Проанализировав динамику численности населения Студёновского поселения, следует отметить тенденцию уменьшения численности населения. Это прежде всего связано с демографической ситуацией (низкая рождаемость), миграцией и трудоустройством населения

На территории сельского поселения зарегистрировано 138 дворов. В среднем на один двор приходится 3,0 человека. Самые большие домохозяйства проживают в д.Студёнка 3,3 человека.

Демографический потенциал Студёновского сельского поселения имеет принципиально разные варианты развития. В данном сельском поселении есть группа населенных пунктов-середняков, в которых прослеживается ситуация, наиболее характерная для современной сельской местности (д. Грачёвка и д.Клеймёново), так и явные демографические «неудачники» это п.Восход, п.Дубрава, п.Ильинский, д.Телегино.

Современная демографическая нагрузка в целом по сельскому поселению не высокая, настораживает ее структурная составляющая – стариков, как правило, больше, чем детей и подростков. Обозначилась тенденция к уменьшению демографической нагрузки, которая, однако, не может рассматриваться позитивно, поскольку в сельской местности не потеряли своей значимости причины, приводящие к повышенной смертности, в том числе и в трудоспособном возрасте.

Анализ данных показывает, что сохраняется сложная демографическая ситуация: естественная убыль населения достаточно высока, смертность превышает рождаемость, рождаемость в поселении не обеспечивает даже простого воспроизводства населения. Как следствие, коэффициент естественного прироста населения за последние годы имеет отрицательные значения.

Согласно демографическому прогнозу в поселении на срок до 2030 г. сохранится демографическая ситуация с уровнем смертности населения, преобладающим по величине показатели рождаемости и незначительным увеличением механического притока населения.

Планируемая численность населения Студёновского поселения
по сдержанному сценарию развития без учета миграции, чел.

Таблица 5

Показатель	2010 год	2011 год	2012 год	2013 год	2014 год	2020 год	2030 год
Условная планируемая численность населения	410	409	408	407	406	400	390

Жилищный фонд сельского поселения составляет 9600 м² общей площади. В пересчете на душу населения это равняется 23,4 м². Жилая застройка представлена индивидуальными жилыми домами. Малоэтажных многоквартирных домов в сельском поселении нет.

Общая площадь жилых домов на одного человека приходится 23,4 м². Обеспеченность жилой площадью в данном поселении не высокая, но так как около 30 % жилого фонда старой застройки и по модернизационному варианту развития сельского поселения предусматривается миграционный приток населения, то предлагается несколько площадок под индивидуальное жилищное строительство в черте населенных пунктов на общей площади 44,6 гектара:

- в черте деревни Студёнка на площади 21,5га;

- в черте деревни Студёнка на площади 9,6 га;

- в черте деревни Клеймёново на площади 3,5 га;

-предлагается одна площадка под индивидуальное жилищное строительство за чертой деревни Грачёвка на площади 15,6 гектар.

На расчетный срок обеспеченность жильем на одного человека составит –27м².

Территория существующих населенных пунктов согласно генеральному плану составит 405,2 га или 10,1 % общей площади сельского поселения. По генеральному плану площадь населенных пунктов увеличивается на 15,6 га за счет проектируемой застройки за чертой деревни Грачёвка за счет земель сельхозназначения.

Новое строительство предусматривается вести за счет индивидуальных застройщиков.

Целями Программы являются:

- развитие современной и эффективной транспортной инфраструктуры, обеспечивающей ускорение товародвижения и снижение транспортных издержек в экономике;

- повышение доступности услуг транспортного комплекса для населения;

- повышение комплексной безопасности и устойчивости транспортной системы.

Для достижения цели по развитию современной и эффективной транспортной инфраструктуры, обеспечивающей ускорение товародвижения и снижение транспортных издержек в экономике, необходимо решить задачу, связанную с увеличением протяженности автомобильных дорог общего пользования местного значения, соответствующих нормативным требованиям. Это позволит увеличить пропускную способность дорожной сети, улучшить условия движения автотранспорта и снизить уровень аварийности за счет ликвидации грунтовых разрывов, реконструкции участков автомобильных дорог местного значения, имеющих переходный тип проезжей части.

Для достижения цели по повышению доступности услуг транспортного комплекса для населения в области автомобильных дорог необходимо решить задачу, связанную с созданием условий для формирования единой дорожной сети, круглогодично доступной для населения.

Для достижения цели по повышению комплексной безопасности и устойчивости транспортной системы в области автомобильных дорог необходимо решить задачи, связанные с повышением надежности и безопасности движения на автомобильных дорогах местного значения, а также обеспечением устойчивого функционирования дорожной сети и транспортной безопасности дорожного хозяйства. Дороги местного значения поселения в направлениях движения пешеходов необходимо оборудовать средствами снижения скоростей, средствами регулировки движения.

Целью Программы в области безопасности дорожного движения является сокращение количества лиц, погибших в результате дорожно-транспортных происшествий. Условиями ее достижения является решение следующих задач:

- снижение тяжести травм в дорожно-транспортных происшествиях;

- развитие современной системы оказания помощи пострадавшим в дорожно-транспортных происшествиях - спасение жизней;

- развитие систем фото- и видеofиксации нарушений правил дорожного движения.

Основные ожидаемые конечные результаты Программы в области безопасности дорожного движения:

- сокращение количества лиц, погибших в результате дорожно-транспортных происшествий;
- снижение тяжести последствий;
- создание современной системы обеспечения безопасности дорожного движения на автомобильных дорогах общего пользования и улично-дорожной сети в Студёновском сельском поселении.

Основными приоритетами развития транспортного комплекса Студёновского сельского поселения должны стать:

На первую очередь:

- расширение основных существующих главных и основных улиц с целью доведения их до проектных поперечных профилей;
- ремонт и реконструкция дорожного покрытия существующей улично-дорожной сети;
- резервирование земельных участков для новых автодорог и транспортных развязок;
- строительство улично-дорожной сети на территории районов нового жилищного строительства;

На расчётный срок:

- дальнейшая интеграция в транспортный комплекс Орловской области;
- упорядочение улично-дорожной сети в сельском поселении, решаемое в комплексе с архитектурно-планировочными мероприятиями;
- строительство новых главных и основных автодорог;
- строительство тротуаров и пешеходных пространств (скверы, бульвары) для организации системы пешеходного движения в поселении;

Развитие транспорта на территории муниципального образования должно осуществляться на основе комплексного подхода, ориентированного на совместные усилия различных уровней власти: федеральных, региональных, муниципальных.

3. Система программных мероприятий

Основными факторами, определяющими направления разработки и последующей реализации Программы, являются:

- тенденции социально-экономического развития поселения, характеризующиеся незначительным повышением численности населения, развитием рынка жилья, сфер обслуживания и промышленности;
- состояние существующей системы транспортной инфраструктуры;
- перспективное строительство малоэтажных домов, направленное на улучшение жилищных условий граждан.

Для реализации поставленных целей и решения задач Программы, достижения планируемых значений показателей и индикаторов предусмотрено выполнение комплекса взаимоувязанных мероприятий.

В рамках задачи, предусматривающей увеличение протяженности автомобильных дорог местного значения, соответствующих нормативным требованиям, предусмотрены мероприятия по реконструкции перегруженных движением участков автомобильных дорог, ликвидации грунтовых разрывов и реконструкции участков дорог, имеющих переходный тип дорожного покрытия проезжей части, реконструкции искусственных сооружений для приведения их характеристик в соответствие с параметрами автомобильных дорог на соседних участках, повышения безопасности движения, увеличения грузоподъемности, долговечности и эксплуатационной надежности.

В рамках задачи, предусматривающей меры по обеспечению устойчивого функционирования автомобильных дорог общего пользования местного значения,

намечены мероприятия по организационной и правовой поддержке реализации задач муниципального заказчика Программы, направленные на проведение работ в целях государственной регистрации прав на объекты недвижимости дорожного хозяйства муниципальной собственности, установление придорожных полос автомобильных дорог местного значения и обозначение их на местности, информационное обеспечение дорожного хозяйства, выполнение работ и оказание услуг, направленных на обеспечение сохранности автомобильных дорог общего пользования местного значения, выполнение работ и оказание услуг, направленных на правовое обеспечение реализации Программы.

Основой эффективной реализации мероприятий Программы является точность и своевременность информационного обеспечения всех ее участников. Основными задачами мероприятия по информационному обеспечению являются:

- создание и поддержание единого информационного пространства в целях надежного управления дорожным хозяйством и эффективного контроля за деятельностью дорожных организаций и предприятий, привлеченных к выполнению мероприятий Программы, а также повышения качества обслуживания пользователей дорог;
- обеспечение дорожных организаций необходимой информацией по реализации мероприятий Программы;
- информирование населения о ходе выполнения Программы и ее итогах, а также разъяснение ее целей и задач.

Программой даются предложения по формированию сети магистральной улично-дорожной сети в соответствии с действующими нормативами.

Основные расчетные параметры уличной сети в пределах сельского населенного пункта и сельского поселения принимаются в соответствии со СП 42.13330.2011 «Градостроительство. Планировка и застройка городских и сельских поселений».

Таблица 6

Категория сельских улиц и дорог	Основное назначение	Расчётная скорость движения, км/ч	Ширина полосы движения, м	Число полос движения	Ширина пешеходной части тротуара, м
Поселковая дорога	Связь сельского поселения с внешними дорогами общей сети	60	305	2	-
Главная улица	Связь жилых территорий с общественным центром	40	3,5	2-3	1,5- 2,25
Улица в жилой застройке:					

основная	Связь внутри жилых территорий с главной улицей по направлениям с интенсивным движением	40	3,0	2	1,0-1,5
второстепенная (переулок)	Связь между основными жилыми улицами	30	2,75	2	1,0
проезд	Связь жилых домов, расположенных в глубине квартала, с улицей	20	2,75-3,0	1	0-1,0
Хозяйственный проезд, скотопроезд	Проезд личного скота и проезд грузового транспорта к приусадебным участкам	30	4,5	1	-

В основу построения улично-дорожной сети положена идея увеличения числа связей между существующими и планируемыми районами на территории Студёновского сельского поселения и включение улично-дорожной сети поселения в автодорожную систему района. В соответствии с уровнем в иерархии улиц должен быть выполнен поперечный профиль каждой из них.

Неизменными должны остаться ширина проезжих частей, типы развязок и основные направления движения. При подготовке комплексной транспортной схемы муниципального образования эти поперечные профили и схемы развязок могут быть откорректированы.

При проектировании улиц и дорог в районах нового жилищного строительства необходимо соблюдать проектную ширину улиц в красных линиях, что позволит избежать в дальнейшем реализации дорогостоящих мероприятий по изъятию земельных участков и сноса объектов капитального строительства с целью расширения улиц.

Проектируемые улицы должны размещаться таким образом на рельефе, чтобы было выполнено требование соблюдения нормативных уклонов. Необходимо уделять особое внимание проектированию и строительству основных улиц в условиях наличия сложных геоморфологических факторов.

Мероприятия, выполнение которых необходимо по данному разделу:

- ремонт существующей сети автомобильных дорог общего пользования местного значения, в том числе и улично-дорожной сети, улучшение их транспортно-эксплуатационного состояния;

- обеспечение сохранности автомобильных дорог общего пользования, находящихся в границах населённых пунктов поселения.

Организация мест стоянки и долговременного хранения транспорта на территории поселения осуществляется, в основном, в пределах участков предприятий и на

придомовых участках жителей поселения.

Гаражно-строительных кооперативов в поселении нет.

В дальнейшем необходимо предусматривать организацию мест стоянок автомобилей возле зданий общественного назначения с учётом прогнозируемого увеличения уровня автомобилизации населения. Постоянное и временное хранение легковых автомобилей населения предусматривается в границах приусадебных участков.

Мероприятия, выполнение которых необходимо по данному разделу:

1. обеспечение административными мерами устройства необходимого количества парковочных мест в соответствии с проектной вместимостью зданий общественного назначения на участках, отводимых для их строительства (весь период);
2. строительство автостоянок около объектов обслуживания (весь период);
3. организация общественных стоянок в местах наибольшего притяжения (первая очередь – расчётный срок).

Программой предусматривается создание безбарьерной среды для маломобильных групп населения. С этой целью при проектировании общественных зданий должны предъявляться требования по устройству пандусов с нормативными уклонами, усовершенствованных покрытий тротуаров и всех необходимых требований, отнесённых к созданию безбарьерной среды.

Мероприятия по данному разделу:

1. формирование системы улиц с преимущественно пешеходным движением (расчётный срок - перспектива);
2. обеспечение административными мерами выполнения застройщиками требований по созданию безбарьерной среды (весь период).

Для создания эффективной конкурентоспособной транспортной системы необходимы три основные составляющие:

- конкурентоспособные высококачественные транспортные услуги;
- высокопроизводительные безопасные транспортная инфраструктура и транспортные средства, которые необходимы в той мере, в которой они обеспечат конкурентоспособные высококачественные транспортные услуги;
- создание условий для превышения уровня предложения транспортных услуг над спросом (в противном случае конкурентной среды не будет).

В рамках задачи, предусматривающей создание условий для формирования единой дорожной сети, круглогодично доступной для населения, предусмотрены мероприятия, направленные на формирование устойчивых транспортных связей с соседними населёнными пунктами, муниципальными образованиями, дорогами регионального и федерального значения.

Таким образом, мероприятиями Программы в части развития внешнего транспорта будут следующие:

1. учет в территориальном планировании сельского поселения мероприятий по строительству и реконструкции автомобильных дорог федерального и регионального значения (весь период);
2. обеспечение при разработке проектов планировки и межевания резервирования коридоров перспективного строительства автомобильных дорог (весь период);
3. обеспечение соблюдения режима использования полос отвода и охранных зон железных дорог и автомобильных дорог федерального и регионального значения (весь период) в рамках полномочий органов местного самоуправления.

Повышение уровня безопасности на автомобильных дорогах местного значения предполагается достигать за счет обустройства пешеходных переходов, освещения участков автомобильных дорог, установления искусственных неровностей, дорожных знаков, нанесения дорожной разметки и других мероприятий.

Внедрение комплекса сбора и обработки информации о транспортных средствах, осуществляющих грузовые перевозки по автомобильным дорогам федерального значения, позволит обеспечить учет и анализ грузопотоков, повысить обоснованность принятия решений по развитию дорожной сети, а также применять меры административного воздействия к перевозчикам, нарушающим установленные правила перевозки грузов.

Мероприятия по обеспечению транспортной безопасности предусматривают меры по антитеррористической защищенности объектов автомобильного транспорта и дорожного хозяйства и внедрению современного оборудования и технологий обеспечения безопасности.

Достижение целей повышения безопасности дорожного движения на территории планируется за счет реализации следующих мероприятий:

- проведение разъяснительной и предупредительно-профилактической работы среди населения по вопросам обеспечения безопасности дорожного движения с использованием СМИ;
- информационно-пропагандистское обеспечение мероприятий по повышению безопасности дорожного движения;
- профилактика детского дорожно - транспортного травматизма;
- обеспечение контроля за выполнением мероприятий по обеспечению безопасности дорожного движения;
- повышение безопасности школьных автобусов;
- развитие целевой системы воспитания и обучения детей безопасному поведению на улицах и дорогах;
- проведение проверок знаний ПДД водителями, осуществляющими пассажирские перевозки, во время государственного технического осмотра юридических лиц;
- обеспечение контроля за образовательными учреждениями и организациями, осуществляющими подготовку водителей;
- обеспечение контроля за проведением предрейсовых и послерейсовых, а также текущих медосмотров водителей транспортных средств, осуществляющих пассажирские и грузовые перевозки;
- подготовка, проведение обучения и аттестации спасателей созданных поисково-спасательных формирований;
- развитие системы организации движения транспортных средств и пешеходов и повышение безопасности дорожных условий;
- развитие системы оказания помощи пострадавшим в дорожно-транспортных происшествиях;
- организации деятельности по предупреждению аварийности

4. Финансовые потребности для реализации Программы

Основной целью Программы является развитие современной транспортной инфраструктуры, обеспечивающей повышение доступности и безопасности услуг транспортного комплекса для населения поселения.

Для достижения основной цели подпрограммы необходимо решить следующие задачи:

- выполнение комплекса работ по поддержанию, оценке надлежащего технического состояния, а также по организации и обеспечению безопасности дорожного движения на автомобильных дорогах общего пользования и искусственных сооружений на них (содержание дорог и сооружений на них), а также других объектов транспортной инфраструктуры;
- выполнение комплекса работ по восстановлению транспортно-эксплуатационных характеристик автомобильных дорог, при выполнении которых не затрагиваются конструктивные и иные характеристики надежности и безопасности (ремонт дорог);
- выполнение комплекса работ по замене или восстановлению конструктивных

1	Проведение паспортизации и инвентаризации автомобильных дорог местного значения, определение полос отвода, регистрация земельных участков, занятых автодорогам и местного значения	135	0	0	0	30	45	60
---	---	-----	---	---	---	----	----	----

2	Инвентаризация с оценкой технического состояния всех инженерных сооружений на автомобильных дорогах и улицах поселения (в том числе гидротехнических сооружений, используемых для движения автомобильного транспорта), определение сроков и объёмов необходимой реконструкции или нового строительства	50	0	0	0	0	0	50
3	Разработка и осуществление комплекса мероприятий по безопасности дорожного движения, решаемых в комплексе с разработкой документации и по планировке территорий	310	0	0	0	35	40	235

4	Размещение дорожных знаков и указателей на улицах населённых пунктов.	185	0	0	0	25	35	125
5	Реконструкция, ремонт, устройство твёрдого покрытия дорог и тротуаров	10260	0	550	740	890	985	7095
6	Строительство автостоянок около объектов обслуживания	115	0	0	0	0	0	115
7	Создание инфраструктуры автосервиса	700	0	0	0	0	0	700
8	Содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения муниципального образования и искусственных сооружений на них	650	26	35	35	40	45	469
9	Всего	12405	26	585	775	1020	1150	8849

Общая потребность в капитальных вложениях по Студёновскому сельскому поселению составляет 12405 тыс. рублей, значительную долю занимают бюджетные средства.

Конкретные мероприятия Программы и объемы ее финансирования могут уточняться ежегодно при формировании проекта местного бюджета на соответствующий финансовый год.

5. Оценка эффективности мероприятий

Основными факторами, определяющими направления разработки Программы комплексного развития системы транспортной инфраструктуры Студёновского сельского

поселения Хотынецкого района Орловской области на 2016 - 2030 годы, являются тенденции социально-экономического развития поселения, характеризующиеся увеличением численности населения, развитием рынка жилья, сфер обслуживания.

Мероприятия разрабатывались исходя из целевых индикаторов, представляющих собой доступные наблюдению и измерению характеристики состояния и развития системы транспортной инфраструктуры, условий ее эксплуатации и эффективности реализации программных мероприятий.

Выполнение включённых в Программу организационных мероприятий и инвестиционных проектов, при условии разработки эффективных механизмов их реализации и поддержки со стороны местных администраций, позволит достичь целевых показателей транспортной инфраструктуры Студёновского сельского поселения на расчетный срок. Достижение целевых индикаторов в результате реализации программы комплексного развития характеризует будущую модель транспортной инфраструктуры поселения.

Целевые индикаторы и показатели Программы представлены в таблице 8.

Целевые индикаторы и показатели Программы

Таблица 8

№ п/п	Наименование индикатора	Единица измерения	Показатели по годам					
			2016	2017	2018	2019	2020	2021 - 2030
1	Доля протяженности автомобильных дорог общего пользования местного значения, не отвечающих нормативным требованиям, в общей протяженности автомобильных дорог общего пользования местного значения	%	70*	70*	70*	70*	70*	0
2	Обеспеченность постоянной круглогодичной связи с сетью автомобильных дорог общего пользования по дорогам с твердым покрытием	%	100	100	100	100	100	100
3	Доля протяженности автомобильных дорог общего пользования местного значения, соответствующих нормативным требованиям к транспортно-эксплуатационным показателям	%	30*	30*	30*	30*	30*	100
4	Протяженность пешеходных дорожек	км	1,6	1,6	1,6	1,6	1,6	1,6

5	Протяженность велосипедных дорожек	км	0	0	0	0	0	0
6	Количество дорожно-транспортных происшествий из-за сопутствующих дорожных условий на сети дорог федерального, регионального и межмуниципального значения	%	15	15	10	10	5	0
7	Обеспеченность транспортного обслуживания населения	%	100	100	100	100	100	100

* - сохранение показателей в условиях недофинансирования дорожных работ

Приложение 8
к постановлению администрации района
от 29 июня 2016 г. № 214

**ПРОГРАММА
КОМПЛЕКСНОГО РАЗВИТИЯ
ТРАНСПОРТНОЙ ИНФРАСТРУКТУРЫ
ХОТИМЛЬ-КУЗМЕНКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ХОТЫНЕЦКОГО РАЙОНА ОРЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
НА 2016-2030 ГОДЫ**

Ответственный исполнитель
программы:

Отдел архитектуры, строительства
и жилищно-коммунального хозяйства _____ Г.А. Ломакина

Начальник отдела архитектуры, строительства и жилищно-коммунального хозяйства
Ломакина Галина (486 42)
Анатольевна 2-10-53 LomakinaGA@yandex.ru

Паспорт программы
 комплексного развития транспортной инфраструктуры Хотимль-
 Кузменковского сельского поселения Хотынецкого района Орловской области на 2016
 – 2030 годы

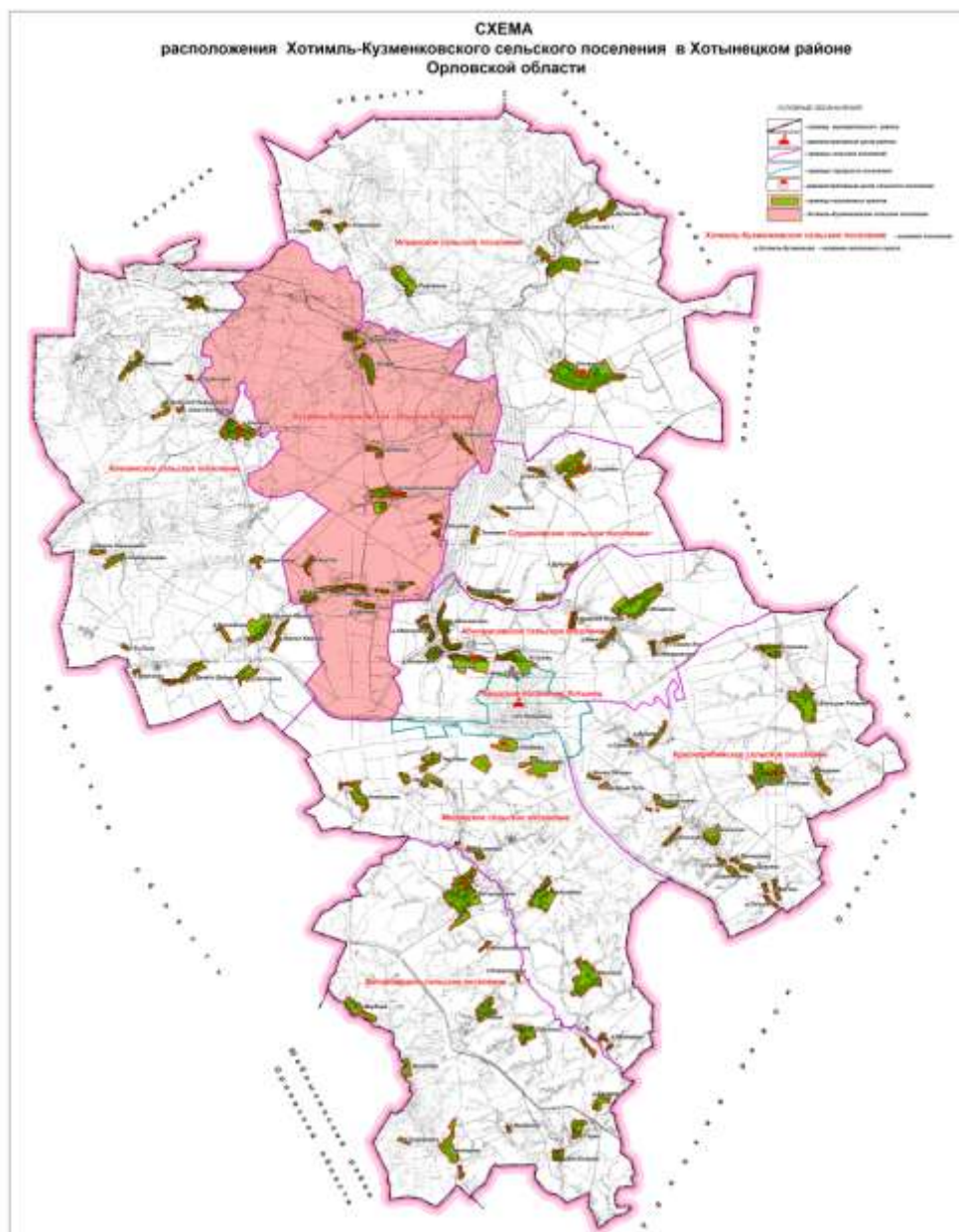
Наименование программы	Программа комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры Хотимль-Кузменковского сельского поселения Хотынецкого района Орловской области на 2016 – 2030 годы (далее – Программа)
Основание для разработки программы	<ol style="list-style-type: none"> 1. Градостроительный кодекс Российской Федерации; 2. Федеральный закон от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»; 3. Постановление Правительства Российской Федерации от 25 декабря 2015 года №1440 «Об утверждении требований к программам комплексного развития транспортной инфраструктуры поселений, городских округов»; 4. Решение Хотимль-Кузменковского сельского Совета народных депутатов об утверждении генерального плана Хотимль-Кузменковского сельского поселения от 19 июля 2013года № 43.
Ответственный исполнитель программы	Администрация Хотынецкого района
Цели программы	<ul style="list-style-type: none"> - повышение комфортности и безопасности жизнедеятельности населения Хотимль-Кузменковского сельского поселения Хотынецкого района Орловской области; - повышение доступности услуг транспортного комплекса для населения; - повышение комплексной безопасности и устойчивости транспортной системы.
Задачи программы	<ol style="list-style-type: none"> 1. Увеличение протяженности автомобильных дорог местного значения, соответствующих нормативным требованиям; 2. Повышение надежности и безопасности движения по автомобильным дорогам местного значения; 3. Обеспечение устойчивого функционирования автомобильных дорог местного значения.

Целевые индикаторы и показатели программы	<p>Общие целевые показатели:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Доля протяженности автомобильных дорог общего пользования местного значения, соответствующих нормативным требованиям к транспортно-эксплуатационным показателям; 2. Доля протяженности автомобильных дорог общего пользования местного значения, не отвечающих нормативным требованиям, в общей протяженности автомобильных дорог общего пользования местного значения; 3. Обеспеченность постоянной круглогодичной связи с сетью автомобильных дорог общего пользования по дорогам с твердым покрытием; 4. Количество дорожно-транспортных происшествий из-за сопутствующих дорожных условий на сети дорог федерального, регионального и межмуниципального значения; 5. Обеспеченность транспортного обслуживания населения.
Срок реализации программы	<p>Мероприятия Программы охватывают период 2016 – 2020 годы и на перспективу до 2030 года. Мероприятия и целевые показатели (индикаторы), предусмотренные программой, рассчитаны на первые 5 лет с разбивкой по годам, а на последующий период (до окончания срока действия программы) - без разбивки по годам.</p>
Объем бюджетных ассигнований на реализацию программы	<p>Общий объем финансирования Программы составляет в 2016-2030 годах – 18025 тыс. рублей за счет бюджетных средств разных уровней и привлечения внебюджетных источников.</p> <p>Бюджетные ассигнования, предусмотренные в плановом периоде 2016 - 2030 годов, могут быть уточнены при формировании проекта районного бюджета.</p> <p>Объемы и источники финансирования ежегодно уточняются при формировании бюджета района на соответствующий год. Все суммы показаны в ценах соответствующего периода.</p>

<p>Мероприятия программы</p>	<p>Для реализации поставленных целей и решения задач программы, достижения планируемых значений показателей и индикаторов предусмотрено выполнение следующих мероприятий:</p> <p>1. Мероприятия по содержанию автомобильных дорог общего пользования местного значения и искусственных сооружений на них, а также других объектов транспортной инфраструктуры. Реализация мероприятий позволит выполнять работы по содержанию автомобильных дорог и искусственных сооружений на них в соответствии с нормативными требованиями.</p> <p>2. Мероприятия по ремонту автомобильных дорог общего пользования местного значения и искусственных сооружений на них. Реализация мероприятий позволит сохранить протяженность участков автомобильных дорог общего пользования местного значения, на которых показатели их транспортно-эксплуатационного состояния соответствуют требованиям стандартов к эксплуатационным показателям автомобильных дорог.</p> <p>3. Мероприятия по капитальному ремонту автомобильных дорог общего пользования местного значения и искусственных сооружений на них. Реализация мероприятий позволит сохранить протяженность участков автомобильных дорог общего пользования местного значения, на которых показатели их транспортно-эксплуатационного состояния соответствуют категории дороги.</p> <p>4. Мероприятия по строительству и реконструкции автомобильных дорог общего пользования местного значения и искусственных сооружений на них. Реализация мероприятий позволит сохранить протяженность автомобильных дорог общего пользования местного значения, на которых уровень загрузки соответствует нормативному.</p> <p>5. Мероприятия по организации дорожного движения. Реализация мероприятий позволит повысить уровень качества и безопасности транспортного обслуживания населения.</p>
------------------------------	--

4. Общие сведения

Рисунок 1.1 Расположение в районе.



Хотимль-Кузменковское сельское поселение расположено в северо-западной части Хотынецкого района Орловской области. Площадь Хотимль-Кузменковского сельского поселения составляет 11260,9 га, общая численность населения - 1066 человек. На территории сельского поселения расположено 11 населенных пунктов.

Хотимль-Кузменковское сельское поселение граничит:

на северо-западе – с Калужской областью;

на северо-востоке - с Ильинским сельским поселением;

на востоке – со Студеновским сельским поселением;

на юго – востоке – с Аболмасовским сельским поселением;

на юге – с Меловским сельским поселением;

на западе – с Алехинским сельским поселением.

Административным центром поселения является д.Хотимль-Кузменково.

Расстояние от сельского поселения до районного центра (п.Хотынец) по дороге – 12,8 км, до областного центра (города Орла) – 78,0 км.

Умеренно-континентальный климат типичен для среднерусской полосы. Количество осадков достаточно для нормального роста и развития большинства сельскохозяйственных культур. Рельеф поверхности - всхолмленная равнина.

Перечень населенных пунктов

Хотимль-Кузменковского сельского поселения, их основные характеристики

Таблица 1

№	Наименование населённого пункта	Площадь населённого пункта, га	Кол-во дворов шт	Население, чел				
				2006 г.	2007 г.	2008 г.	2009 г.	2010 г.
1	д.Хотимль-Кузменково	155,4	169	490	448	470	432	442
2	с.Алисово	37,3	11	38	33	38	27	28
3	п.Жудерский	73,8	118	368	358	357	338	315
4	д.Жудре	56,7	46	118	110	111	105	115
5	д.Изморознь	46,8	-	2	2	2	2	-
6	д.Крутое	16,4	-	4	1	1	1	-
7	д.Пеньково	55,6	3	20	16	18	10	6
8	д.Скворцово	126,5	45	164	156	159	140	150
9	д.Строево	18,7	6	21	15	18	11	10
10	п.Уричи	19,1	-	1	-	-	-	-
11	д.Шишкино	34,9	-	3	1	1	-	-
	В целом по поселению	641,2		1229	1140	1175	1066	1066

Группировка населенных пунктов по людности

Таблица 2

Количество жителей	Количество населенных пунктов	Название населенного пункта
300-500	2	д.Хотимль-Кузменково, п.Жудерский
100-200	2	д.Жудре, д.Скворцово,
10-30	1	с.Алисово
до 10	2	д.Пеньково, д.Строево
без населения	4	д.Изморознь, д.Крутое, п.Уричи, Д.Шишкино

Промышленных предприятий, оказывающих негативное влияние на окружающую среду, на территории поселения нет и промышленная продукция не выпускается.

В Хотимль-Кузменковском сельском поселении все объекты социального и культурно – бытового обслуживания сосредоточены в основном в двух населенных пунктах – Хотимль-Кузменково, Жудерский.

Основной проблемой населения остальных населенных пунктов является транспортная или пешеходная доступность этих объектов.

На территории сельского поселения имеется особо охраняемый природный объект,

памятник природы федерального значения Национальный парк «Орловское Полесье».

1.1 Транспортная инфраструктура

Транспортная инфраструктура Хотимль-Кузменковского сельского поселения представлена следующими видами автомобильных дорог:

1. Автомобильные дороги регионального значения «Хотынец-Жудре», «Хотынец-Жудре»-Б.Юрьево-Алехино»;
2. Автомобильные дороги местного значения с твердым покрытием;
3. Сеть автомобильных дорог местного значения с прочим покрытием.

Автомобильный транспорт имеет первостепенное значение в обеспечении грузовых и автомобильных перевозок и обладает рядом преимуществ перед другими видами транспорта при перевозке грузов и пассажиров. Посредством автомобильных дорог населенные пункты связываются с жизненно важными центрами. Существующая сеть дорог соединяет населенные пункты сельского поселения с центром района и с другими сельскими поселениями.

Характеристика автомобильных дорог Хотимль-Кузменковского сельского поселения, представлены в таблицах 3 и 4.

Перечень

автомобильных дорог общего пользования местного значения в границах населенных пунктов сельских поселений Хотынецкого района Орловской области

Таблица 3

№ п/п	Идентификационный номер	Наименование автомобильных дорог в границах сельского поселения (начало, км + конец, км)	Протяженность, км		
			Всего	В том числе	
				С твердым покрытием	Грунто-вые
1	2	3	5	6	7
Хотимль-Кузменковское сельское поселение					
1	54-257-837 ОП МП 837 X-1	А/д д. Хотимль-Кузменково (с 0+00-до 3+500)	3,5	2,5	1,0
2	54-257-837 ОП МП 837 X-2	А/д. д. Алисово (с 0+000-до1+000)	1,0	1,0	-
3	54-257-837 ОП МП 837 X-3	А/д п. Жудерский ул. Центральная (с 0+000-до 0+675)	0,675	0,675	-
4	54-257-837 ОП МП 837 X-4	А/д п. Жудерский ул. Ольховая (с 0+000-до 0+555)	0,555	-	0,555
5	54-257-837 ОП МП 837 X-5	А/д п. Жудерский ул. Сосновая (с 0+000-до 0+335)	0,335	-	0,335
6	54-257-837 ОП МП 837 X-6	А/д п. Жудерский ул. Озерная (с 0+000-до 0+556)	0,556	-	0,556

7	54-257-837 ОП МП 837 X-7	А/д п. Жудерский ул. Лесная (с 0+000-до 0+250)	0,250	-	0,250
8	54-257-837 ОП МП 837 X-8	А/д п. Жудерский ул. Школьная (с 0+000-до 0+499)	0,499	0,499	-
9	54-257-837 ОП МП 837 X-9	А/д д. Жудре (с 0+000-до 1+700)	1,7	1,2	0,5
10	54-257-837 ОП МП 837 X-10	А/д д. Скворцово (с 0+000-до 3+000)	3,0	1,2	1,8
11	54-257-837 ОП МП 837 X-11	А/д д. Строево (с 0+000 до 0+900)	0,9	0,9	-
	ИТОГО:		12,97	7,974	4,996

Перечень
автомобильных дорог общего пользования местного значения вне границ населенных пунктов
Хотимль-Кузменковского сельского поселения Хотынецкого района Орловской области

Таблица 4

№ п/п	№ № автомобильных дорог,наименование, границы обслуживания (км 0+000 - км 0+000)	Протяженность в км (линейных) (вне границ населенных пунктов)	Кроме того в ведении сельских населенных пунктов		Типы покрытий с твердым покрытием:				грунтовые улучшенные (км 0+000 - км 0+000)	Мосты (путепроводы)		Трубы		Плотины		Ширина проезжей части покрытия, м
			Наименование населенного пункта	протяженность (км) и границы застройки (км 0+000- км 0+000)	усовершенствованные			переходные (щебеночные, гравийные)		месторасположение, км+	Материал (ж/б, металл, деревян.) , длина (м)	месторасположение, км+	Материал (ж/б, металл, камен.) длина (м)	месторасположение, км+	длина (м)	
					цементо- бетонные (км 0+000- км 0+000)	асфальто - бетонные (км 0+000- км 0+000)	щебень гранитны й, обраб. вязущим (км 0+000 - км 0+000)									
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
Хотимль – Кузменковское сельское поселение																
1	54-257 ОП МР 257Х-35 А/д «Хотынец – Жудре» – с.Алисово (0 + 000 – 0 + 300)	0,3				0,3 (0 +000 – 0 +300)										5,5
2	54-257 ОП МР 257Х-36 А/д «Хотынец – Жудре»	2,5							2,5 (0 +000)							4,5

	– д.Пеньково (0 + 000 – 2 + 500)								– 2+500)							
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
3	54-257 ОП МР 257Х-37 А/д «Хотынец – Жудре» – д.Скворцово (0 + 000 – 0 + 800)	0,8				0,8 (0 + 000– 0+800)										6
4	54-257 ОП МР 257Х-38 А/д «Хотынец – Жудре» – д.Изморознь (0 + 000 – 3 + 650)	3,65				3,65 (0+000 – 3+650)										4,5
	ИТОГО :	7,098				3,888		0,8	2,41				8 шт			

К недостаткам улично-дорожной сети поселения можно отнести следующее:

- отсутствует четкая дифференциация улично-дорожной сети по категориям согласно требований СНиП 2.07.01-89*;
- некоторая часть улично-дорожной сети населенных пунктов находится в неудовлетворительном состоянии и не имеет твердого покрытия;
- пешеходное движение происходит по проезжим частям улиц, что приводит к возникновению ДТП на улицах населенных пунктов.

Состояние автодорог, пролегающих по территории Хотимль-Кузменковского сельского поселения оценивается как удовлетворительное.

Развитие экономики поселения во многом определяется эффективностью функционирования автомобильного транспорта, которая зависит от уровня развития и состояния сети внутрипоселковых автомобильных дорог общего пользования.

Недостаточный уровень развития дорожной сети приводит к значительным потерям экономики и населения поселения, является одним из наиболее существенных ограничений темпов роста социально-экономического развития поселения, поэтому совершенствование сети внутрипоселковых автомобильных дорог общего пользования имеет важное значение для поселения.

Развитие дорожной сети позволит обеспечить приток трудовых ресурсов, развитие производства, а это в свою очередь приведет к экономическому росту поселения.

Наиболее важной проблемой развития сети автомобильных дорог поселения являются внутрипоселковые автомобильные дороги общего пользования.

Автомобильные дороги подвержены влиянию природной окружающей среды, хозяйственной деятельности человека и постоянному воздействию транспортных средств, в результате чего меняется технико-эксплуатационное состояние дорог. Состояние сети дорог определяется своевременностью, полнотой и качеством выполнения работ по содержанию, ремонту и капитальному ремонту и зависит напрямую от объемов финансирования и стратегии распределения финансовых ресурсов в условиях их ограниченных объемов.

Недофинансирование дорожной отрасли, в условиях постоянного роста интенсивности движения, изменения состава движения в сторону увеличения грузоподъемности транспортных средств, приводит к несоблюдению межремонтных сроков, накоплению количества участков «недоремонта».

Учитывая вышеизложенное, в условиях ограниченных финансовых средств стоит задача их оптимального использования с целью максимально возможного снижения количества проблемных участков автомобильных дорог и сооружений на них.

Несоответствие уровня развития автомобильных дорог уровню автомобилизации приводит к существенному росту расходов, снижению скорости движения, повышению уровня аварийности.

В связи с недостаточностью финансирования расходов на дорожное хозяйство в бюджете района эксплуатационное состояние значительной части улиц поселения по отдельным параметрам перестало соответствовать требованиям нормативных документов и технических регламентов. Возросли материальные затраты на содержание улично-дорожной сети в связи с необходимостью проведения значительного объема работ по ямочному ремонту дорожного покрытия улиц.

При прогнозируемых темпах социально-экономического развития спрос на грузовые перевозки автомобильным транспортом к 2030 году увеличится. Объем перевозок пассажиров автобусами и легковыми автомобилями к 2030 году также увеличится. Прогнозируемый рост количества транспортных средств и увеличение объемов грузовых и пассажирских перевозок на автомобильном транспорте приведет к повышению интенсивности движения на автомобильных дорогах местного значения.

Для обеспечения прогнозируемых объемов автомобильных перевозок требуется реконструкция перегруженных участков автомобильных дорог, приведение их в соответствие с нормативными требованиями по транспортно-эксплуатационному состоянию и обеспечение автодорожных подъездов к сельским населенным пунктам, имеющим перспективы развития, по дорогам с твердым покрытием.

Обеспечение безопасности дорожного движения является одной из важных социально-экономических и демографических задач Российской Федерации. Аварийность на автомобильном транспорте наносит огромный материальный и моральный ущерб как обществу в целом, так и отдельным гражданам. Обеспечение безопасности дорожного движения является составной частью национальных задач обеспечения личной безопасности, решения демографических, социальных и экономических проблем, повышения качества жизни, содействия региональному развитию.

В ближайшие годы ожидается прирост парка автотранспортных средств. При условии сохраняющейся улично-дорожной сети в Хотимль-Кузменковском сельском поселении, предполагается увеличение интенсивности дорожного движения и соответственно количества дорожно-транспортных происшествий.

Фактором риска, оказывающим влияние на результаты программы и на который участники программы не могут оказать непосредственного влияния, является рост количества дорожно-транспортных происшествий с участием водителей, стаж управления которых транспортным средством, менее 3-х лет. Уровень подготовки водителей остается низким и требует принятия мер на федеральном уровне.

В качестве мероприятий программы, направленных на управление рисками, их своевременное выявление и минимизацию предлагается развитие систем фото- и видеофиксации нарушений правил дорожного движения на территории Хотимль-Кузменковского сельского поселения и развитие системы оказания помощи пострадавшим в дорожно-транспортных происшествиях.

Для эффективного решения проблем с дорожно-транспортной аварийностью и обеспечения снижения ее показателей необходимо продолжение системной реализации мероприятий по повышению безопасности дорожного движения и их обеспеченность финансовыми ресурсами.

Перечисленные проблемы автодорожного комплекса Хотимль-Кузменковского сельского поселения ставят в число первоочередных задач реализацию проектов по улучшению транспортно-эксплуатационного состояния существующей сети автомобильных дорог общего пользования и сооружений на них, приведение технических параметров и уровня инженерного оснащения дорог в соответствие с достигнутыми размерами интенсивности движения.

2. Перспективы развития транспортной инфраструктуры

Прогнозирование развития транспортной инфраструктуры опирается на анализ демографической ситуации на территории, процессов рождаемости и смертности, миграции населения, анализ структуры населения, поскольку основная цель транспортной инфраструктуры - это удовлетворение потребностей населения.

Муниципальное образование Хотимль-Кузменковское сельское поселение занимает 11260,9 га территории, на которой проживают 1066 человек.

На территории сельского поселения зарегистрировано 398 домов, из них с проживанием 300 домов. В среднем на один двор приходится 2,5 человека.

Демографический потенциал Хотимль-Кузменковского сельского поселения имеет принципиально разные варианты развития.

Современная демографическая нагрузка в целом по сельскому поселению невысокая. Обозначилась тенденция к уменьшению демографической нагрузки, которая, однако, не может рассматриваться позитивно, поскольку в сельской местности не потеряли своей

значимости причины, приводящие к повышенной смертности, в том числе и в трудоспособном возрасте.

Анализ данных показывает, что сохраняется сложная демографическая ситуация: естественная убыль населения достаточно высока, смертность превышает рождаемость, рождаемость в поселении не обеспечивает даже простого воспроизводства населения. Прирост населения наблюдается только за счет миграционного прироста.

Изменение численности населения Хотимль-Кузменковского
сельского поселения

Таблица 5

Населенный пункт	Численность населения на 01.01.2011 г.	I очередь	расчетный срок
д. Хотимль-Кузменково	442	447	450
с. Алисово	28	28	29
п. Жудерский	315	318	321
д. Жудре	115	116	117
д. Изморознь	-	-	-
д. Крутое	-	-	-
д. Пеньково	6	6	6
д. Скворцово	150	151	153
д. Строево	10	10	10
п. Уричи	-	-	-
д. Шишкино	-	-	-
Всего	1066	1076	1086

Как видно из таблицы, увеличение численности населения ожидается в д. Хотимль-Кузменково, п. Жудерский, д. Скворцово, д. Жудре. Эти населенные пункты обладают наиболее развитой социальной инфраструктурой и они наиболее привлекательны для жизни с точки зрения транспортной доступности, обеспеченности объектами социальной значимости.

В этой связи концепцией предусмотрено выделение площадок под жилищное строительство на территории д. Хотимль-Кузменково, д. Скворцово, д. Жудре, д. Изморознь, с дальнейшим развитием социальной инфраструктуры.

Застройка индивидуального жилищного строительства в д. Хотимль-Кузменково на территории площадью 18,9 га на первую очередь, из них 14,7 га за чертой населенного пункта за счет земель сельхозназначения и 4,2 га в черте населенного пункта.

Застройка индивидуального жилищного строительства в д. Жудре на территории площадью 23,0 га, из них 14,3 га в первую очередь за чертой населенного пункта за счет земель сельхозназначения и 8,7 га на расчетный срок в черте населенного пункта.

Застройка индивидуального жилищного строительства в д. Строево на территории площадью 3,9 га на первую очередь в черте населенного пункта.

Застройка индивидуального жилищного строительства в с. Алисово на территории площадью 1,5 га на первую очередь в черте населенного пункта.

Застройка индивидуального жилищного строительства в д. Изморознь на территории площадью 24,6 га на расчетный срок в черте населенного пункта.

Застройка индивидуального жилищного строительства в д. Шишкино на территории площадью 16,8 га на расчетный срок в черте населенного пункта.

Целями Программы являются:

- развитие современной и эффективной транспортной инфраструктуры, обеспечивающей ускорение товародвижения и снижение транспортных издержек в экономике;
- повышение доступности услуг транспортного комплекса для населения;
- повышение комплексной безопасности и устойчивости транспортной системы.

Для достижения цели по развитию современной и эффективной транспортной инфраструктуры, обеспечивающей ускорение товародвижения и снижение транспортных издержек в экономике, необходимо решить задачу, связанную с увеличением протяженности автомобильных дорог общего пользования местного значения, соответствующих нормативным требованиям. Это позволит увеличить пропускную способность дорожной сети, улучшить условия движения автотранспорта и снизить уровень аварийности за счет ликвидации грунтовых разрывов, реконструкции участков автомобильных дорог местного значения, имеющих переходный тип проезжей части.

Для достижения цели по повышению доступности услуг транспортного комплекса для населения в области автомобильных дорог необходимо решить задачу, связанную с созданием условий для формирования единой дорожной сети, круглогодично доступной для населения.

Для достижения цели по повышению комплексной безопасности и устойчивости транспортной системы в области автомобильных дорог необходимо решить задачи, связанные с повышением надежности и безопасности движения на автомобильных дорогах местного значения, а также обеспечением устойчивого функционирования дорожной сети и транспортной безопасности дорожного хозяйства. Дороги местного значения поселения в направлениях движения пешеходов необходимо оборудовать средствами снижения скоростей, средствами регулировки движения.

Целью Программы в области безопасности дорожного движения является сокращение количества лиц, погибших в результате дорожно-транспортных происшествий. Условиями ее достижения является решение следующих задач:

- снижение тяжести травм в дорожно-транспортных происшествиях;
- развитие современной системы оказания помощи пострадавшим в дорожно-транспортных происшествиях - спасение жизней;
- развитие систем фото- и видеофиксации нарушений правил дорожного движения.

Основные ожидаемые конечные результаты Программы в области безопасности дорожного движения:

- сокращение количества лиц, погибших в результате дорожно-транспортных происшествий;
- снижение тяжести последствий;
- создание современной системы обеспечения безопасности дорожного движения на автомобильных дорогах общего пользования и улично-дорожной сети в Хотимль-Кузменковском сельском поселении.

Основными приоритетами развития транспортного комплекса Хотимль-Кузменковского сельского поселения должны стать:

На первую очередь:

- расширение основных существующих главных и основных улиц с целью доведения их до проектных поперечных профилей;
- ремонт и реконструкция дорожного покрытия существующей улично-дорожной сети;
- резервирование земельных участков для новых автодорог и транспортных развязок;

- строительство улично-дорожной сети на территории районов нового жилищного строительства;

На расчётный срок:

- дальнейшая интеграция в транспортный комплекс Орловской области;
- упорядочение улично-дорожной сети в сельском поселении, решаемое в комплексе с архитектурно-планировочными мероприятиями;
- строительство новых главных и основных автодорог;
- строительство тротуаров и пешеходных пространств (скверы, бульвары) для организации системы пешеходного движения в поселении;

Развитие транспорта на территории муниципального образования должно осуществляться на основе комплексного подхода, ориентированного на совместные усилия различных уровней власти: федеральных, региональных, муниципальных.

3. Система программных мероприятий

Основными факторами, определяющими направления разработки и последующей реализации Программы, являются:

- тенденции социально-экономического развития поселения, характеризующиеся незначительным повышением численности населения, развитием рынка жилья, сфер обслуживания и промышленности;
- состояние существующей системы транспортной инфраструктуры;
- перспективное строительство малоэтажных домов, направленное на улучшение жилищных условий граждан.

Для реализации поставленных целей и решения задач Программы, достижения планируемых значений показателей и индикаторов предусмотрено выполнение комплекса взаимосвязанных мероприятий.

В рамках задачи, предусматривающей увеличение протяженности автомобильных дорог местного значения, соответствующих нормативным требованиям, предусмотрены мероприятия по реконструкции перегруженных движением участков автомобильных дорог, ликвидации грунтовых разрывов и реконструкции участков дорог, имеющих переходный тип дорожного покрытия проезжей части, реконструкции искусственных сооружений для приведения их характеристик в соответствие с параметрами автомобильных дорог на соседних участках, повышения безопасности движения, увеличения грузоподъемности, долговечности и эксплуатационной надежности.

В рамках задачи, предусматривающей меры по обеспечению устойчивого функционирования автомобильных дорог общего пользования местного значения, намечены мероприятия по организационной и правовой поддержке реализации задач муниципального заказчика Программы, направленные на проведение работ в целях государственной регистрации прав на объекты недвижимости дорожного хозяйства муниципальной собственности, установление придорожных полос автомобильных дорог местного значения и обозначение их на местности, информационное обеспечение дорожного хозяйства, выполнение работ и оказание услуг, направленных на обеспечение сохранности автомобильных дорог общего пользования местного значения, выполнение работ и оказание услуг, направленных на правовое обеспечение реализации Программы.

Основой эффективной реализации мероприятий Программы является точность и своевременность информационного обеспечения всех ее участников. Основными задачами мероприятия по информационному обеспечению являются:

- создание и поддержание единого информационного пространства в целях надежного управления дорожным хозяйством и эффективного контроля за деятельностью дорожных организаций и предприятий, привлеченных к выполнению мероприятий

Программы, а также повышения качества обслуживания пользователей дорог;

- обеспечение дорожных организаций необходимой информацией по реализации мероприятий Программы;

- информирование населения о ходе выполнения Программы и ее итогах, а также разъяснение ее целей и задач.

Программой даются предложения по формированию сети магистральной улично-дорожной сети в соответствии с действующими нормативами.

Основные расчетные параметры уличной сети в пределах сельского населенного пункта и сельского поселения принимаются в соответствии со СП 42.13330.2011 «Градостроительство. Планировка и застройка городских и сельских поселений».

Таблица 6

Категория сельских улиц и дорог	Основное назначение	Расчётная скорость движения, км/ч	Ширина полосы движения, м	Число полос движения	Ширина пешеходной части тротуара, м
Поселковая дорога	Связь сельского поселения с внешними дорогами общей сети	60	305	2	-
Главная улица	Связь жилых территорий с общественным центром	40	3,5	2-3	1,5- 2,25
Улица в жилой застройке:					
основная	Связь внутри жилых территорий с главной улицей по направлениям с интенсивным движением	40	3,0	2	1,0-1,5
второстепенная (переулок)	Связь между основными жилыми улицами	30	2,75	2	1,0
проезд	Связь жилых домов, расположенных в глубине квартала, с улицей	20	2,75-3,0	1	0-1,0
Хозяйственный проезд,	Прогон личного скота	30	4,5	1	-

скотопрогон	и проезд грузового транспорта к приусадебным участкам				
-------------	---	--	--	--	--

В основу построения улично-дорожной сети положена идея увеличения числа связей между существующими и планируемыми районами на территории Хотимль-Кузменковского сельского поселения и включение улично-дорожной сети поселения в автодорожную систему района. В соответствии с уровнем в иерархии улиц должен быть выполнен поперечный профиль каждой из них.

Неизменными должны остаться ширина проезжих частей, типы развязок и основные направления движения. При подготовке комплексной транспортной схемы муниципального образования эти поперечные профили и схемы развязок могут быть откорректированы.

При проектировании улиц и дорог в районах нового жилищного строительства необходимо соблюдать проектную ширину улиц в красных линиях, что позволит избежать в дальнейшем реализации дорогостоящих мероприятий по изъятию земельных участков и сноса объектов капитального строительства с целью расширения улиц.

Проектируемые улицы должны размещаться таким образом на рельефе, чтобы было выполнено требование соблюдения нормативных уклонов. Необходимо уделять особое внимание проектированию и строительству основных улиц в условиях наличия сложных геоморфологических факторов.

Мероприятия, выполнение которых необходимо по данному разделу:

- ремонт существующей сети автомобильных дорог общего пользования местного значения, в том числе и улично-дорожной сети, улучшение их транспортно-эксплуатационного состояния;

- обеспечение сохранности автомобильных дорог общего пользования, находящихся в границах населённых пунктов поселения.

Организация мест стоянки и долговременного хранения транспорта на территории поселения осуществляется, в основном, в пределах участков предприятий и на придомовых участках жителей поселения.

Гаражно-строительных кооперативов в поселении нет.

В дальнейшем необходимо предусматривать организацию мест стоянок автомобилей возле зданий общественного назначения с учётом прогнозируемого увеличения уровня автомобилизации населения. Постоянное и временное хранение легковых автомобилей населения предусматривается в границах приусадебных участков.

Мероприятия, выполнение которых необходимо по данному разделу:

1. обеспечение административными мерами устройства необходимого количества парковочных мест в соответствии с проектной вместимостью зданий общественного назначения на участках, отводимых для их строительства (весь период);

2. строительство автостоянок около объектов обслуживания (весь период);

3. организация общественных стоянок в местах наибольшего притяжения (первая очередь – расчётный срок).

Программой предусматривается создание безбарьерной среды для маломобильных групп населения. С этой целью при проектировании общественных зданий должны предъявляться требования по устройству пандусов с нормативными уклонами, усовершенствованных покрытий тротуаров и всех необходимых требований, отнесённых к созданию безбарьерной среды.

Мероприятия по данному разделу:

1. формирование системы улиц с преимущественно пешеходным движением (расчётный срок - перспектива);

2. обеспечение административными мерами выполнения застройщиками требований по созданию безбарьерной среды (весь период).

Для создания эффективной конкурентоспособной транспортной системы необходимы три основные составляющие:

- конкурентоспособные высококачественные транспортные услуги;
- высокопроизводительные безопасные транспортная инфраструктура и транспортные средства, которые необходимы в той мере, в которой они обеспечат конкурентоспособные высококачественные транспортные услуги;
- создание условий для превышения уровня предложения транспортных услуг над спросом (в противном случае конкурентной среды не будет).

В рамках задачи, предусматривающей создание условий для формирования единой дорожной сети, круглогодично доступной для населения, предусмотрены мероприятия, направленные на формирование устойчивых транспортных связей с соседними населенными пунктами, муниципальными образованиями, дорогами регионального и федерального значения.

Таким образом, мероприятиями Программы в части развития внешнего транспорта будут следующие:

1. учет в территориальном планировании сельского поселения мероприятий по строительству и реконструкции автомобильных дорог федерального и регионального значения (весь период);

2. обеспечение при разработке проектов планировки и межевания резервирования коридоров перспективного строительства автомобильных дорог (весь период);

3. обеспечение соблюдения режима использования полос отвода и охранных зон железных дорог и автомобильных дорог федерального и регионального значения (весь период) в рамках полномочий органов местного самоуправления.

Повышение уровня безопасности на автомобильных дорогах местного значения предполагается достигать за счет обустройства пешеходных переходов, освещения участков автомобильных дорог, установления искусственных неровностей, дорожных знаков, нанесения дорожной разметки и других мероприятий.

Внедрение комплекса сбора и обработки информации о транспортных средствах, осуществляющих грузовые перевозки по автомобильным дорогам федерального значения, позволит обеспечить учет и анализ грузопотоков, повысить обоснованность принятия решений по развитию дорожной сети, а также применять меры административного воздействия к перевозчикам, нарушающим установленные правила перевозки грузов.

Мероприятия по обеспечению транспортной безопасности предусматривают меры по антитеррористической защищенности объектов автомобильного транспорта и дорожного хозяйства и внедрению современного оборудования и технологий обеспечения безопасности.

Достижение целей повышения безопасности дорожного движения на территории планируется за счет реализации следующих мероприятий:

- проведение разъяснительной и предупредительно-профилактической работы среди населения по вопросам обеспечения безопасности дорожного движения с использованием СМИ;
- информационно-пропагандистское обеспечение мероприятий по повышению безопасности дорожного движения;
- профилактика детского дорожно - транспортного травматизма;
- обеспечение контроля за выполнением мероприятий по обеспечению безопасности дорожного движения;
- повышение безопасности школьных автобусов;

- развитие целевой системы воспитания и обучения детей безопасному поведению на улицах и дорогах;

- проведение проверок знаний ПДД водителями, осуществляющими пассажирские перевозки, во время государственного технического осмотра юридических лиц;

- обеспечение контроля за образовательными учреждениями и организациями, осуществляющими подготовку водителей;

- обеспечение контроля за проведением предрейсовых и послерейсовых, а также текущих медосмотров водителей транспортных средств, осуществляющих пассажирские и грузовые перевозки;

- подготовка, проведение обучения и аттестации спасателей созданных поисково-спасательных формирований;

- развитие системы организации движения транспортных средств и пешеходов и повышение безопасности дорожных условий;

- развитие системы оказания помощи пострадавшим в дорожно-транспортных происшествиях;

- организации деятельности по предупреждению аварийности.

4. Финансовые потребности для реализации Программы

Основной целью Программы является развитие современной транспортной инфраструктуры, обеспечивающей повышение доступности и безопасности услуг транспортного комплекса для населения поселения.

Для достижения основной цели подпрограммы необходимо решить следующие задачи:

- выполнение комплекса работ по поддержанию, оценке надлежащего технического состояния, а также по организации и обеспечению безопасности дорожного движения на автомобильных дорогах общего пользования и искусственных сооружений на них (содержание дорог и сооружений на них), а также других объектов транспортной инфраструктуры;

- выполнение комплекса работ по восстановлению транспортно-эксплуатационных характеристик автомобильных дорог, при выполнении которых не затрагиваются конструктивные и иные характеристики надежности и безопасности (ремонт дорог);

- выполнение комплекса работ по замене или восстановлению конструктивных элементов автомобильных дорог, дорожных сооружений и их частей, выполнение которых осуществляется в пределах установленных допустимых значений и технических характеристик класса и категории автомобильных дорог и при выполнении которых затрагиваются конструктивные и иные характеристики надежности и безопасности (капитальный ремонт дорог и сооружений на них);

- подготовка проектной документации на строительство, реконструкцию капитальный ремонт автомобильных дорог общего пользования и искусственных сооружений на них;

- увеличение протяженности, изменение параметров, увеличение протяженности, изменение параметров автомобильных дорог общего пользования, ведущее к изменению класса и категории автомобильной дороги (строительство или реконструкция дорог и искусственных сооружений на них).

Поскольку мероприятия Программы, связанные с содержанием, ремонтом и капитальным ремонтом, носят постоянный, непрерывный характер, а мероприятия по реконструкции и строительству дорог имеют длительный производственный цикл, а финансирование мероприятий Программы зависит от возможности бюджетов всех уровней, то в пределах срока действия Программы этап реализации соответствует одному году.

Задачей каждого этапа является 100-процентное содержание всей сети дорог и неувеличение показателя «Доля протяженности автомобильных дорог местного значения, не отвечающих нормативным требованиям, в общей протяженности автомобильных дорог местного значения».

Источниками финансирования мероприятий Программы являются средства бюджета Орловской области и бюджета Хотынецкого района Орловской области, а также внебюджетные источники.

Объемы финансирования мероприятий из регионального и районного бюджетов определяются после принятия областных и муниципальных районных программ и подлежат уточнению после формирования областного бюджета на соответствующий финансовый год с учетом результатов реализации мероприятий в предыдущем финансовом году.

При реализации Программы предполагается привлечение финансирования из средств дорожного фонда.

Ресурсное обеспечение реализации муниципальной программы за счет всех источников финансирования, планируемое с учетом возможностей ее реализации, с учетом действующих расходных обязательств и необходимых дополнительных средств при эффективном взаимодействии всех участников муниципальной программы, подлежит ежегодному уточнению в рамках бюджетного цикла. Список мероприятий на конкретном объекте детализируется после разработки проектно-сметной документации.

Стоимость мероприятий определена ориентировочно, основываясь на стоимости уже проведенных аналогичных мероприятий.

Объем средств на реализацию программы

Таблица 7

№ п/п	Наименование мероприятия	Финансовые потребности, тыс.руб.						
		всего	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	2020-2030 годы
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Проведение паспортизации и инвентаризации автомобильных дорог местного значения, определение полос отвода, регистрация земельных участков, занятых автодорогами местного значения	285	0	0	0	45	60	180
2	Инвентаризация с оценкой	70	0	0	0	0	0	70

	технического состояния всех инженерных сооружений на автомобильных дорогах и улицах поселения (в том числе гидротехнических сооружений, используемых для движения автомобильного транспорта), определение сроков и объёмов необходимой реконструкции или нового строительства							
3	Разработка и осуществление комплекса мероприятий по безопасности дорожного движения, решаемых в комплексе с разработкой документации по планировке территорий	455	0	0	50	55	60	290
4	Размещение дорожных знаков и указателей на улицах населённых пунктов.	600	0	0	0	40	40	520
5	Реконструкция, ремонт, устройство твёрдого покрытия дорог и тротуаров	14620	0	1080	400	1120	1340	10680
6	Строительство автостоянок	180	0	0	0	0	0	180

	около объектов обслуживания							
7	Создание инфраструктуры автосервиса	1150	0	0	0	0	0	1150
8	Содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения муниципального образования и искусственных сооружений на них	665	25	30	35	40	45	490
9	Всего	18025	25	1110	485	1300	1545	13560

Общая потребность в капитальных вложениях по Хотимль - Кузменковскому сельскому поселению составляет 18025 тыс.рублей, значительную долю занимают бюджетные средства.

Конкретные мероприятия Программы и объемы ее финансирования могут уточняться ежегодно при формировании проекта местного бюджета на соответствующий финансовый год.

5. Оценка эффективности мероприятий

Основными факторами, определяющими направления разработки Программы комплексного развития системы транспортной инфраструктуры Хотимль - Кузменковского сельского поселения Хотынецкого района Орловской области на 2016 - 2030 годы, являются тенденции социально-экономического развития поселения, характеризующиеся увеличением численности населения, развитием рынка жилья, сфер обслуживания.

Мероприятия разрабатывались исходя из целевых индикаторов, представляющих собой доступные наблюдению и измерению характеристики состояния и развития системы транспортной инфраструктуры, условий ее эксплуатации и эффективности реализации программных мероприятий.

Выполнение включённых в Программу организационных мероприятий и инвестиционных проектов, при условии разработки эффективных механизмов их реализации и поддержки со стороны местных администраций, позволит достичь целевых показателей транспортной инфраструктуры Хотимль-Кузменковского сельского поселения на расчетный срок. Достижение целевых индикаторов в результате реализации программы комплексного развития характеризует будущую модель транспортной инфраструктуры поселения.

Целевые индикаторы и показатели Программы представлены в таблице 8.

Целевые индикаторы и показатели Программы

Таблица 8

№ п/п	Наименование индикатора	Единица измерения	Показатели по годам					
			2016	2017	2018	2019	2020	2021 - 2030
1	Доля протяженности автомобильных дорог общего пользования местного значения, не отвечающих нормативным требованиям, в общей протяженности автомобильных дорог общего пользования местного значения	%	70*	70*	70*	70*	70*	0
2	Обеспеченность постоянной круглогодичной связи с сетью автомобильных дорог общего пользования по дорогам с твердым покрытием	%	100	100	100	100	100	100
3	Доля протяженности автомобильных дорог общего пользования местного значения, соответствующих нормативным требованиям к транспортно-эксплуатационным показателя	%	30*	30*	30*	30*	30*	100
4	Протяженность пешеходных дорожек	км	1,6	1,6	1,6	1,6	1,6	1,6
5	Протяженность велосипедных дорожек	км	0	0	0	0	0	0
6	Количество дорожно-транспортных происшествий из-за сопутствующих дорожных условий на сети дорог федерального, регионального и межмуниципального значения	%	15	15	10	10	5	0
7	Обеспеченность транспортного обслуживания населения	%	100	100	100	100	100	100

* - сохранение показателей в условиях недофинансирования дорожных работ

АДМИНИСТРАЦИЯ ХОТЫНЕЦКОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30 июня 2016 г.

№ 220

Об утверждении муниципальной программы
«Военно-патриотическое воспитание молодежи
на 2016 – 2018 годы»

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением администрации района от 20 августа 2012 года № 367 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Хотынецкого района и Методических указаний по разработке и реализации муниципальных программ Хотынецкого района», в целях патриотического и гражданского воспитания молодежи Хотынецкого района администрация района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемую муниципальную программу «Военно-патриотическое воспитание молодежи на 2016 – 2018 годы».
2. Финансовому отделу администрации района (М. Л. Дадькина) при подготовке проекта бюджета Хотынецкого района на соответствующие годы предусмотреть необходимое финансирование для реализации муниципальной программы «Военно-патриотическое воспитание молодежи на 2016 – 2018 годы».
3. Настоящее постановление опубликовать в бюллетене «Хотынецкий муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте Хотынецкого района в сети Интернет (www.hot-adm.ru).
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации района по социально-экономическим вопросам, начальника отдела по экономике, предпринимательству и торговле администрации района А. Н. Целковскую.

ГЛАВА РАЙОНА
Е. Е. НИКИШИН

Приложение
к постановлению администрации района
от 30 июня 2016 г. № 220

**МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
«Военно-патриотическое воспитание молодежи
на 2016 – 2018 годы»**

Ответственный исполнитель
муниципальной программы: администрация Хотынецкого района
Орловской области

Отдел по работе с молодежью, физической культуре
и туризму администрации Хотынецкого района
Орловской области

2016 год

Заместитель главы администрации района
по социально-экономическим вопросам,
начальник отдела по экономике,
предпринимательству и торговле (486 42) 2-11-93
администрации района А. Н. Целковская hotynecr-adm@adm.orel.ru

ПАСПОРТ

**муниципальной программы «Военно-патриотическое воспитание молодежи на 2016 –
2018 годы»**

Наименование муниципальной программы	Муниципальная программа «Военно-патриотическое воспитание молодежи на 2016 – 2018 годы» (далее – муниципальная программа)
Ответственный исполнитель муниципальной программы	Администрация Хотынецкого района Орловской области
Соисполнители муниципальной программы	Отдел военного комиссариата Орловской области по Хотынецкому и Знаменскому районам (по согласованию); АУ ОО «Редакция газеты «Трибуна хлебороба» (по согласованию)
Подпрограммы муниципальной программы	Отсутствуют
Цель муниципальной программы	- Патриотическое и гражданское воспитание молодежи; - развитие высокой социальной активности, гражданской ответственности, духовности, а также повышение эффективности нравственного воспитания жителей Хотынецкого района
Задачи муниципальной программы	- Совершенствование условий патриотического воспитания молодежи как основополагающего пласта гражданского общества района; - продолжение формирования тесного взаимодействия с

	<p>молодежными организациями патриотической направленности;</p> <ul style="list-style-type: none"> - воспитание в гражданах района чувства гордости и глубокого уважения к российской символике, историческим святыням, традициям и обычаям России; - повышение престижа военной службы, совершенствование работы с допризывной молодежью района; - дальнейшая организация работы с ветеранами Великой Отечественной войны и локальных конфликтов как примерами проявления истинного патриотизма
Целевые индикаторы и показатели муниципальной программы	<ul style="list-style-type: none"> - Доля граждан района, вовлеченных в мероприятия по патриотическому воспитанию молодежи; - доля общественных объединений, получивших информационную поддержку для проведения мероприятий патриотического воспитания граждан; - количество граждан-участников мероприятий патриотической направленности, посвященных государственной символике и памятным датам российской, областной и районной истории; - количество граждан, получивших санаторно-курортное лечение в бюджетном учреждении здравоохранения Орловской области "Детский санаторий "Орловчанка"; - доля граждан, призванных в ряды Вооруженных Сил Российской Федерации из числа прошедших подготовку к службе - доля граждан, принявших участие в областных мероприятиях патриотической направленности
Этапы и сроки реализации муниципальной программы	2016 – 2018 годы
Объемы финансирования муниципальной программы	<p>Объем финансирования муниципальной программы за счет средств районного бюджета составит 15 тысяч рублей, в том числе:</p> <p>2016 год – 5,0 тыс. рублей;</p> <p>2017 год – 5,0 тыс. рублей;</p> <p>2018 год – 5,0 тыс. рублей</p>
Ожидаемые результаты реализации муниципальной программы	<ul style="list-style-type: none"> - Увеличение доли граждан – участников мероприятий по патриотическому воспитанию молодежи; - увеличение доли общественных объединений, получивших информационную поддержку для проведения мероприятий патриотического воспитания граждан; - увеличение количества граждан – участников мероприятий патриотической направленности, посвященных государственной символике и памятным датам российской, областной и районной истории; - увеличение количества граждан, участвующих в мероприятиях по повышению престижа военной службы и работе с допризывной молодежью; - увеличение доли граждан, принявших участие в

районных и областных мероприятиях патриотической направленности, посвященных ветеранам Великой Отечественной войны и локальных конфликтов

1. Общая характеристика сферы реализации муниципальной программы, описание основных проблем в указанной сфере и прогноз её развития

Многовековая история нашего народа свидетельствует, что без патриотизма невозможно создать сильную державу, невозможно привить людям понимание их гражданского долга и уважения к закону. Поэтому патриотическое воспитание всегда и везде рассматривается как фактор консолидации всего общества, является источником и средством духовного, политического и экономического возрождения страны, ее государственной целостности и безопасности.

В условиях постоянных реформ граждане Хотынецкого района, как и страны в целом, нуждаются в действенной, эффективной системе патриотического воспитания всего общества, включающей в себя соответствующие государственные органы и учреждения, общественные организации, нормативно-правовую базу воспитательной деятельности на всех уровнях, а также комплекс мероприятий по формированию патриотических чувств и сознания граждан. При этом методы и формы патриотического воспитания граждан должны быть тесно связаны с происходящими переменами в стране как в политических, экономических, так и в социальных сферах.

Учитывая масштабность задач, связанных с развитием сферы патриотического воспитания граждан района, наиболее действенным инструментом для их решения является программно-целевой метод, доказавший свою эффективность как на региональном, так и на местном уровнях. Одним из положительных моментов использования программно-целевого метода является возможность привлечения различных ведомств и организаций к решению проблем развития сферы патриотического воспитания молодежи в Хотынецком районе.

В рамках муниципальной программы планируется продолжить реализацию эффективных мер по нравственному и патриотическому воспитанию граждан.

2. Приоритеты муниципальной политики в сфере реализации муниципальной программы, цели, задачи и показатели (индикаторы) достижения целей и решения задач

Основными целями муниципальной программы являются:

- патриотическое и гражданское воспитание молодежи;
- развитие высокой социальной активности, гражданской ответственности, духовности, а также повышение эффективности нравственного воспитания жителей Хотынецкого района.

Исходя из целей муниципальной программы, а также анализа сложившихся тенденций в сфере патриотического воспитания граждан задачами муниципальной программы являются:

- совершенствование условий патриотического воспитания молодежи как основополагающего пласта гражданского общества области;
- продолжение формирования тесного взаимодействия с молодежными организациями патриотической направленности;
- воспитание в гражданах области чувства гордости и глубокого уважения к российской символике, историческим святыням, традициям и обычаям России;
- повышение престижа военной службы, совершенствование работы с допризывной молодежью района;
- дальнейшая организация работы с ветеранами Великой Отечественной войны и локальных конфликтов как примерами проявления истинного патриотизма.

В рамках муниципальной программы определены показатели, которые позволяют ежегодно оценивать результаты реализации тех или иных мероприятий.

Целевые индикаторы и показатели результативности реализации муниципальной программы приведены в приложении 3 к настоящей муниципальной программе.

3. Обобщенная характеристика основных мероприятий муниципальной программы

Основные мероприятия муниципальной программы включают в себя ряд направлений:

- совершенствование условий патриотического воспитания молодежи как основополагающего пласта гражданского общества района;
- налаживание тесного взаимодействия с молодежными организациями патриотической направленности;
- воспитание в гражданах чувства гордости и глубокого уважения к российской символике, историческим святыням, традициям и обычаям России;
- повышение престижа военной службы, совершенствование работы с допризывной молодежью района;
- организация работы с ветеранами Великой Отечественной войны и локальных конфликтов как примерами истинного патриотизма.

4. Обоснование объема финансовых ресурсов, необходимых для реализации муниципальной программы

Муниципальная программа финансируется из средств бюджета Хотынецкого района. Общий объем финансирования составляет 15 тыс. рублей, в том числе:

2016 год – 5,0 тыс. рублей;

2017 год – 5,0 тыс. рублей;

2018 год – 5,0 тыс. рублей.

Объем бюджетных ассигнований уточняется при формировании бюджета Хотынецкого района на очередной финансовый год. Объемы финансирования могут подвергаться корректировке исходя из возможностей бюджета района

Финансовое обеспечение муниципальной программы осуществляется согласно перечню мероприятий, представленному в приложении 1 к настоящей муниципальной программе.

Информация о ресурсном обеспечении реализации муниципальной программы за счет средств районного бюджета представляется согласно приложению 4 к настоящей муниципальной программе.

5. Прогноз конечных результатов реализации муниципальной программ

Конечным результатом реализации муниципальной программы предполагается положительная динамика роста патриотизма в Хотынецком районе, возрастание социальной и трудовой активности граждан, формирование у молодых граждан высокого патриотического сознания, чувства верности Отечеству, реализуемой готовности к выполнению гражданского долга и конституционных обязанностей, преодоление экстремистских проявлений отдельных групп граждан. Муниципальная программа призвана обеспечить возрождение духовности, социально-экономическую и политическую стабильность и укрепление национальной безопасности.

Реализация программных мероприятий должна способствовать дальнейшему развитию социальной активности граждан, создаст необходимые условия для активного вовлечения всех категорий населения региона в процесс духовно-нравственного воспитания, ориентирует граждан к формированию их собственной нравственно-патриотической позиции.

6. Порядок и методика оценки эффективности муниципальной программы

Эффективное выполнение мероприятий, включенных в муниципальную программу, позволит повысить уровень патриотического воспитания граждан, выявить причины и условия антипатриотических настроений общества.

Источником информации для расчета эффективности муниципальной программы служат ежегодные статистические данные и данные от субъектов, участвующих в организации нравственного и патриотического воспитания граждан.

Приложение 1
к муниципальной программе «Военно-патриотическое воспитание
молодежи на 2016 – 2018 годы»

**ПЕРЕЧЕНЬ
ОСНОВНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

№ п/п	Наименование основного мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок		Ожидаемый результат
			начала реализации	окончания реализации	
1	2	3	4	5	6
1	Основное мероприятие 1: Совершенствование условий патриотического воспитания молодежи как основополагающего пласта гражданского общества района				
1.1	Мероприятие 1.1: Организация и проведение районных фестивалей патриотической и военной песни среди молодежи и военнослужащих "Афганский ветер" и "Солдаты Победы"	Отдел по работе с молодежью, физической культуре и туризму администрации района, отдел культуры администрации района	2016 г.	2018 г.	Увеличение доли информационных материалов патриотической направленности; увеличение доли граждан - участников мероприятий по патриотическому воспитанию молодежи
1.2	Мероприятие 1.2: Участие команды района в областном молодежном спортивно-туристическом слете, посвященном освобождению Орловской области от немецко-фашистских захватчиков	Отдел по работе с молодежью, физической культуре и туризму администрации района	2016 г.	2018 г.	
1.3	Мероприятие 1.3: Проведение акции "Обелиск», по благоустройству воинских захоронений на территории Хотынецкого района	МКУК – Хотынецкий районный краеведческий музей, отдел образования	2016 г.	2018 г.	

		администрации района			
1	2	3	4	5	6
1.4	Мероприятие 1.4: Размещение на страницах районной газеты «Трибуна хлебороба» печатных материалов по вопросам духовно-нравственного и гражданско-патриотического воспитания подростков и молодежи	АУ ОО «Редакция газеты «Трибуна хлебороба» (по согласованию)	2016 г.	2018 г.	
2	Основное мероприятие 2: Налаживание тесного взаимодействия с молодежными организациями патриотической направленности				
2.1	Мероприятие 2.1: Организация и проведение поисковых мероприятий в рамках всероссийской акции "Вахта Памяти"	Отдел по работе с молодежью, физической культуре и туризму администрации района	2016 г.	2018 г.	Увеличение доли общественных объединений, получивших информационную и методическую поддержку для проведения мероприятий патриотического воспитания граждан
2.2	Мероприятие 2.2: Организация и проведение совместных патриотических мероприятий с военно-историческими клубами и общественными организациями области	Отдел по работе с молодежью, физической культуре и туризму администрации района	2016 г.	2018 г.	
2.3	Мероприятие 2.3: Участие представителей Хотынецкого района в областных, межрегиональных, всероссийских и международных мероприятиях патриотической направленности	Отдел по работе с молодежью, физической культуре и туризму администрации района, отдел образования администрации района	2016 г.	2018 г.	
3	Основное мероприятие 3: Воспитание в гражданах чувства гордости и глубокого уважения к российской символике, историческим святыням, традициям и обычаям России				
3.1	Мероприятие 3.1: Проведение районной акции помощи ветеранам в канун празднования Дня Победы	Отдел образования администрации района	2016 г.	2018 г.	Увеличение количества граждан -

3.2	Мероприятие 3.2: Проведение праздничных мероприятий, посвященных памятным датам	Отдел культуры администрации района	2016 г.	2018 г.	участников мероприятий патриотической направленности,
1	2	3	4	5	6
	Мероприятие 3.3: Участие представителей Хотынецкого района в областном фестивале православной молодежи "Святой Георгий"	Администрация района	2016 г.	2018 г.	посвященных государственной символике и памятным датам российской истории
4	Основное мероприятие 4: Повышение престижа военной службы, совершенствование работы с допризывной молодежью района				
4.1	Мероприятие 4.1: Организация участия районной команды в областном конкурсе допризывной молодежи "Державы Российской орлы"	Отдел культуры администрации района	2016 г.	2018 г.	Увеличение количества граждан, участвующих в мероприятиях по повышению престижа военной службы и работе с допризывной молодежью, а также граждан, прошедших подготовку к службе в рядах Вооруженных Сил Российской Федерации и получивших санаторно-курортное лечение
4.2	Мероприятие 4.2: Организация оздоровления призывников с дефицитом массы тела на базе бюджетного учреждения здравоохранения Орловской области "Детский санаторий "Орловчанка"	Отдел военного комиссариата Орловской области по Хотынецкому и Знаменскому районам (по согласованию)	2016 г.	2018 г.	
4.3	Мероприятие 4.3: Организация и проведение учебных сборов с обучающимися (юношами) 10-х классов общеобразовательных организаций района	Отдел образования администрации района	2016 г.	2018 г.	
4.4	Мероприятие 4.4: Организация участия районных команд в проведении областных финалов военно-спортивных игр "Зарница" и "Орленок"	Отдел образования администрации района	2016 г.	2018 г.	
4.5	Мероприятие 4.5: Организация и проведение праздника	Отдел по работе с	2016 г.	2018 г.	

	«День призывника»	молодежью, физической культуре и туризму администрации района, отдел культуры администрации района			
1	2	3	4	5	6
5	Основное мероприятие 5: Организация работы с ветеранами Великой Отечественной войны и локальных конфликтов как примерами истинного патриотизма				
5.1	Мероприятие 5.1: Организация и проведение чествования ветеранов Великой Отечественной войны	Отдел культуры администрации района, отдел образования администрации района	2016 г.	2018 г.	Увеличение доли граждан, принявших участие в районных мероприятиях патриотической направленности, посвященных ветеранам Великой Отечественной войны и локальных конфликтов
5.2	Мероприятие 5.2: Организация и проведение памятных мероприятий, посвященных Дню вывода Советских войск из Афганистана	МКУК – Хотынецкий районный краеведческий музей	2016 г.	2018 г.	
5.3	Мероприятие 5.3: Организация и проведение встреч с членами районного отделения общественной организации «Дети войны» в рамках международной акции «Ночь в музее»	МКУК – Хотынецкий районный краеведческий музей	2016 г.	2018 г.	

Приложение 2
к муниципальной программе «Военно-патриотическое воспитание
молодежи на 2016 – 2018 годы»

**ОСНОВНЫЕ МЕРЫ ПРАВОВОГО РЕГУЛИРОВАНИЯ, НАПРАВЛЕННЫЕ НА ДОСТИЖЕНИЕ ЦЕЛЕЙ И КОНЕЧНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ
МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

№ п/п	Вид нормативного правового акта	Основные положения нормативного правового акта	Ответственный исполнитель и соисполнители	Ожидаемые сроки принятия правового акта
1	2	3	4	5
	Постановление администрации Хотынецкого района	Решение о внесении изменений в муниципальную программу "Военно-патриотическое воспитание молодежи на 2016 – 2018 годы"	Администрация Хотынецкого района	Ежегодно

Приложение 3
к муниципальной программе «Военно-патриотическое воспитание
молодежи на 2016 – 2018 годы»

**ПЕРЕЧЕНЬ
ЦЕЛЕВЫХ ПОКАЗАТЕЛЕЙ (ИНДИКАТОРОВ) РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателей (индикаторов) результативности			
			2015 год	2016 год	2017 год	2018 год
1	2	3	4	5	6	7
	Количество изданных информационных материалов в сфере патриотического воспитания	Единиц	30	35	40	40
	Доля граждан, вовлеченных в мероприятия по патриотическому воспитанию молодежи	Процент от количества граждан	40	45	50	55
	Количество граждан, получивших санаторно-курортное лечение на базе бюджетного учреждения здравоохранения Орловской области "Детский санаторий "Орловчанка"	Единиц	3	2	2	2
	Количество граждан, призванных в ряды Вооруженных Сил Российской Федерации из числа прошедших подготовку к службе	Единиц	47	36	40	45
	Доля граждан, принявших участие в районных мероприятиях патриотической направленности, посвященных ветеранам Великой Отечественной войны и локальных конфликтов	Процент	20	25	30	35

Приложение 4
к муниципальной программе «Военно-патриотическое воспитание
молодежи на 2016 – 2018 годы»

**РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ
ЗА СЧЕТ СРЕДСТВ БЮДЖЕТА ХОТЫНЕЦКОГО РАЙОНА**

Статус программы/ мероприятия	Наименование муниципальной программы/основного мероприятия муниципальной программы	ГРБС - ответственный исполнитель, соисполнители муниципальной программы	Код бюджетной классификации				Расходы (тыс. руб.)			
			ГРБС	Рз Пр	ЦСР	ВР	всего по муниципальной программе	2016 год	2017 год	2018 год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Муниципальная программа	«Военно-патриотическое воспитание молодежи на 2016 – 2018 годы»	Администрация района	009	0804	ПВ00176510	244	7.5	2.5	2.5	2.5
			009	0804	ПВ00276510	244	4.5	1.5	1.5	1.5
			009	0804	ПВ00276510	244	3.0	1.0	1.0	1.0
Основное мероприятие 1	Совершенствование условий патриотического воспитания молодежи как основополагающего пласта гражданского общества района	Администрация района МКУК – Хотынецкий районный краеведческий музей	009	0804	ПВ00176510	244	7.5	2.5	2.5	2.5
Мероприятие 1.1	Организация и проведение районных фестивалей патриотической и военной	Отдел по работе с молодежью,					0.0	0.0	0.0	0.0

	песни среди молодежи и военнослужащих "Афганский ветер" и "Солдаты Победы"	физ. культуре и туризму администрации района, отдел культуры администрации района								
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Мероприятие 1.2	Участие команды района в областном молодежном спортивно-туристическом слете, посвященном освобождению Орловской области от немецко-фашистских захватчиков	Отдел по работе с молодежью, физической культуре и туризму администрации района					0.0	0.0	0.0	0.0
Мероприятие 1.3	Проведение акции "Обелиск», по благоустройству воинских захоронений на территории Хотынецкого района	МКУК – Хотынецкий районный краеведческий музей	009	0804	ПВ00176510	244	7.5	2.5	2.5	2.5
Мероприятие 1.4	Размещение на страницах районной газеты «Трибуна хлебороба» печатных материалов по вопросам духовно-нравственного и гражданско-патриотического воспитания подростков и молодежи	АУ ОО «Редакция газеты «Трибуна хлебороба» (по согласованию)					0.0	0.0	0.0	0.0
Основное мероприятие 2	Налаживание тесного взаимодействия с молодежными	Администрация района					0.0	0.0	0.0	0.0

	организациями патриотической направленности									
Мероприятие 2.1	Организация и проведение поисковых мероприятий в рамках всероссийской акции "Вахта Памяти"	Отдел по работе с молодежью, физ. культуре и туризму администрации района					0.0	0.0	0.0	0.0
Мероприятие 2.2	Организация и проведение совместных патриотических мероприятий с военно-историческими клубами и общественными организациями области	Отдел по работе с молодежью, физ. культуре и туризму администрации района					0.0	0.0	0.0	0.0
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Мероприятие 2.3	Участие представителей Хотынецкого района в областных, межрегиональных, всероссийских и международных мероприятиях патриотической направленности	Отдел по работе с молодежью, физ. культуре и туризму администрации района, отдел образования администрации района					0.0	0.0	0.0	0.0
Основное мероприятие 3	Воспитание в гражданах чувства гордости и глубокого уважения к российской символике,	Администрация района					0.0	0.0	0.0	0.0

	историческим святыням, традициям и обычаям России									
Мероприятие 3.1	Проведение районной акции помощи ветеранам в канун празднования Дня Победы	Отдел образования администрации района					0.0	0.0	0.0	0.0
Мероприятие 3.2	Проведение праздничных мероприятий, посвященных памятным датам	Отдел культуры администрации района					0.0	0.0	0.0	0.0
Мероприятие 3.3	Участие представителей Хотынецкого района в областном фестивале православной молодежи "Святой Георгий"	Администрация района					0.0	0.0	0.0	0.0
Основное мероприятие 4	Повышение престижа военной службы, совершенствование работы с допризывной молодежью района	Администрация района Отдел ВКО по Хотынецкому и Знаменскому районам (по согласованию)					0.0	0.0	0.0	0.0
Мероприятие 4.1	Организация участия районной команды в областном конкурсе допризывной молодежи "Державы Российской орлы"	Отдел культуры администрации района					0.0	0.0	0.0	0.0
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Мероприятие 4.2	Организация оздоровления призывников с дефицитом	Отдел военного комиссариата					0.0	0.0	0.0	0.0

	массы тела на базе БУЗ Орловской области "Детский санаторий "Орловчанка"	Орловской области по Хотынецкому и Знаменскому районам (по согласованию)								
Мероприятие 4.3	Организация и проведение учебных сборов с обучающимися (юношами) 10-х классов общеобразовательных организаций района	Отдел образования администрации района					0.0	0.0	0.0	0.0
Мероприятие 4.4	Организация участия районных команд в проведении областных финалов военно-спортивных игр "Зарница" и "Орленок"	Отдел образования администрации района					0.0	0.0	0.0	0.0
Мероприятие 4.5	Организация и проведение праздника «День призывника»	Отдел по работе с молодежью, физ. культуре и туризму, отдел культуры администрации района					0.0	0.0	0.0	0.0
Основное мероприятие 5	Организация работы с ветеранами Великой Отечественной войны и локальных конфликтов как примерами истинного патриотизма	МКУК – Хотынецкий районный краеведческий музей	009	0804	ПВ00276510	244	7.5	2.5	2.5	2.5

Мероприятие 5.1	Организация и проведение чествования ветеранов Великой Отечественной войны	Отдел культуры и отдел образования администрации района					0.0	0.0	0.0	0.0
Мероприятие 5.2	Организация и проведение памятных мероприятий, посвященных Дню вывода Советских войск из Афганистана	МКУК – Хотынецкий районный краеведческий музей	009	0804	ПВ00276510	244	4.5	1.5	1.5	1.5
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Мероприятие 5.3	Организация и проведение встреч с членами районного отделения общественной организации «Дети войны» в рамках международной акции «Ночь в музее»	МКУК – Хотынецкий районный краеведческий музей	009	0804	ПВ00276510	244	3.0	1.0	1.0	1.0

Приложение 5
к муниципальной программе «Военно-патриотическое воспитание
молодежи на 2016 – 2018 годы»

ПЛАН
РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ
«ВОЕННО-ПАТРИОТИЧЕСКОЕ ВОСПИТАНИЕ МОЛОДЕЖИ НА 2016 – 2018 ГОДЫ»

Наименование мероприятия	Исполнитель мероприятия	Срок реализации мероприятия		Источники финансирования	Объемы финансирования (тыс. руб.)			Ожидаемый результат реализации мероприятий муниципальной программы
		начало реализации мероприятия	окончание реализации мероприятия		2016	2017	2018	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Основное мероприятие 1: Нормативно-правовое обеспечение профилактики преступлений и правонарушений								
Мероприятие 1.1: Организация и проведение районных фестивалей патриотической и военной песни среди молодежи и военнослужащих "Афганский ветер" и	Отдел по работе с молодежью, физической культуре и туризму администрации района, отдел культуры	2016 г.	2018 г.	Всего, в т.ч.	0,0	0,0	0,0	Увеличение доли информационных материалов патриотической направленности; увеличение доли граждан - участников мероприятий по
				федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	
				областной бюджет	0,0	0,0	0,0	
				муниципальный бюджет	0,0	0,0	0,0	
				внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	

"Солдаты Победы"	администрации района							патриотическому воспитанию молодежи
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Мероприятие 1.2: Участие команды района в областном молодежном спортивно-туристическом слете, посвященном освобождению Орловской области от немецко-фашистских захватчиков	Отдел по работе с молодежью, физической культуре и туризму администрации района	2016 г.	2018 г.	Всего, в т.ч.	0,0	0,0	0,0	
				федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	
				областной бюджет	0,0	0,0	0,0	
				муниципальный бюджет	0,0	0,0	0,0	
внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0					
Мероприятие 1.3: Проведение акции "Обелиск», по благоустройству воинских захоронений на территории Хотынецкого района	МКУК – Хотынецкий районный краеведческий музей, отдел образования администрации района	2016 г.	2018 г.	Всего, в т.ч.	2,5	2,5	2,5	
				федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	
				областной бюджет	0,0	0,0	0,0	
				муниципальный бюджет	2,5	2,5	2,5	
внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0					
Мероприятие 1.4: Размещение на страницах районной газеты «Трибуна хлебороба» печатных материалов по вопросам духовно-нравственного и	АУ ОО «Редакция газеты «Трибуна хлебороба» (по согласованию)	2016 г.	2018 г.	Всего, в т.ч.	0,0	0,0	0,0	
				федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	
				областной бюджет	0,0	0,0	0,0	
				муниципальный бюджет	0,0	0,0	0,0	
внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0					

гражданско-патриотического воспитания подростков и молодежи								
Основное мероприятие 2: Налаживание тесного взаимодействия с молодежными организациями патриотической направленности								
Мероприятие 2.1: Организация и проведение поисковых мероприятий в рамках	Отдел по работе с молодежью, физич. культуре и туризму администрации района	2016 г.	2018 г.	Всего, в т.ч.	0,0	0,0	0,0	Увеличение доли общественных объединений, получивших
				федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	
				областной бюджет	0,0	0,0	0,0	
				муниципальный бюджет	0,0	0,0	0,0	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
всероссийской акции "Вахта Памяти"				внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	информационную и методическую поддержку для проведения мероприятий патриотического воспитания граждан
Мероприятие 2.2: Организация и проведение совместных патриотических мероприятий с военно-историческими клубами и общественными организациями области	Отдел по работе с молодежью, физической культуре и туризму администрации района	2016 г.	2018 г.	Всего, в т.ч.	0,0	0,0	0,0	
				федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	
				областной бюджет	0,0	0,0	0,0	
				муниципальный бюджет	0,0	0,0	0,0	
Мероприятие 2.3: Участие представителей Хотынецкого района в	Отдел по работе с молодежью, физической	2016 г.	2018 г.	Всего, в т.ч.	0,0	0,0	0,0	
				федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	
				областной бюджет	0,0	0,0	0,0	
				муниципальный	0,0	0,0	0,0	

областных, межрегиональных, всероссийских и международных мероприятиях патриотической направленности	культуре и туризму администрации района, отдел образования администрации района			бюджет				
				внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	
Основное мероприятие 3: Воспитание в гражданах чувства гордости и глубокого уважения к российской символике, историческим святыням, традициям и обычаям России								
Мероприятие 3.1: Проведение районной акции помощи ветеранам в канун празднования Дня Победы	Отдел образования администрации района	2016 г.	2018 г.	Всего, в т.ч.	0,0	0,0	0,0	Увеличение количества граждан - участников мероприятий патриотической направленности, посвященных государственной символике и
				федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	
				областной бюджет	0,0	0,0	0,0	
				муниципальный бюджет	0,0	0,0	0,0	
				внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	
Мероприятие 3.2: Проведение праздничных мероприятий, посвященных памятным датам	Отдел культуры администрации района	2016 г.	2018 г.	Всего, в т.ч.	0,0	0,0	0,0	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Мероприятие 3.3: Участие представителей Хотынецкого района в областном фестивале православной молодежи "Святой	Администрация района	2016 г.	2018 г.	Всего, в т.ч.	0,0	0,0	0,0	памятным датам российской истории
				федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	
				областной бюджет	0,0	0,0	0,0	
				муниципальный бюджет	0,0	0,0	0,0	
				внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	

Георгий"								
Основное мероприятие 4: Повышение престижа военной службы, совершенствование работы с допризывной молодежью района								
Мероприятие 4.1: Организация участия районной команды в областном конкурсе допризывной молодежи "Державы Российской орлы"	Отдел культуры администрации района	2016 г.	2018 г.	Всего, в т.ч.	0,0	0,0	0,0	Увеличение количества граждан, участвующих в мероприятиях по повышению престижа военной службы и работе с допризывной молодежью, а также граждан, прошедших подготовку к службе в рядах Вооруженных Сил Российской Федерации и получивших санаторно-курортное лечение
				федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	
				областной бюджет	0,0	0,0	0,0	
				муниципальный бюджет	0,0	0,0	0,0	
Мероприятие 4.2: Организация оздоровления призывников с дефицитом массы тела на базе бюджетного учреждения здравоохранения Орловской области "Детский санаторий "Орловчанка"	Отдел военного комиссариата Орловской области по Хотынецкому и Знаменскому районам (по согласованию)	2016 г.	2018 г.	Всего, в т.ч.	0,0	0,0	0,0	
				федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	
				областной бюджет	0,0	0,0	0,0	
				муниципальный бюджет	0,0	0,0	0,0	
Мероприятие 4.3: Организация и проведение учебных сборов с обучающимися (юношами) 10-х классов общеобразовательных организаций района	Отдел образования администрации района	2016 г.	2018 г.	Всего, в т.ч.	0,0	0,0	0,0	
				федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	
				областной бюджет	0,0	0,0	0,0	
				муниципальный бюджет	0,0	0,0	0,0	
				внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	

1	2	3	4	5	6	7	8	9
Мероприятие 4.4: Организация участия районных команд в проведении областных финалов военно-спортивных игр "Зарница" и "Орленок"	Отдел образования администрации района	2016 г.	2018 г.	Всего, в т.ч.	0,0	0,0	0,0	
				федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	
				областной бюджет	0,0	0,0	0,0	
				муниципальный бюджет	0,0	0,0	0,0	
Мероприятие 4.5: Организация и проведение праздника «День призывника»	Отдел по работе с молодежью, физической культуре и туризму администрации района, отдел культуры администрации района	2016 г.	2018 г.	Всего, в т.ч.	0,0	0,0	0,0	
				федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	
				областной бюджет	0,0	0,0	0,0	
				муниципальный бюджет	0,0	0,0	0,0	
Основное мероприятие 5: Организация работы с ветеранами Великой Отечественной войны и локальных конфликтов как примерами истинного патриотизма								
Мероприятие 5.1: Организация и проведение чествования ветеранов Великой Отечественной войны	Отдел культуры администрации района, отдел образования администрации района	2016 г.	2018 г.	Всего, в т.ч.	0,0	0,0	0,0	Увеличение доли граждан, принявших участие в районных мероприятиях патриотической направленности, посвященных
				федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	
				областной бюджет	0,0	0,0	0,0	
				муниципальный бюджет	0,0	0,0	0,0	
Мероприятие 5.2:	МКУК –	2016 г.	2018 г.	Всего, в т.ч.	1,5	1,5	1,5	

Организация и проведение памятных мероприятий, посвященных Дню вывода Советских войск из Афганистана	Хотынецкий районный краеведческий музей			федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	ветеранам Великой Отечественной войны и
				областной бюджет	0,0	0,0	0,0	
				муниципальный бюджет	1,5	1,5	1,5	
				внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Мероприятие 5.3: Организация и проведение встреч с членами районного отделения общественной организации «Дети войны» в рамках международной акции «Ночь в музее»	МКУК – Хотынецкий районный краеведческий музей	2016 г.	2018 г.	Всего, в т.ч.	1,0	1,0	1,0	локальных конфликтов
				федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	
				областной бюджет	0,0	0,0	0,0	
				муниципальный бюджет	1,0	1,0	1,0	
				внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	

АДМИНИСТРАЦИЯ ХОТЫНЕЦКОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

11 июля 2016 г.

№ 224

О внесении изменений в постановление администрации района от 14.05.2015 года №183 «О порядке организации обслуживания маршрутов регулярных пассажирских перевозок в границах Хотынецкого района»

В целях экономии бюджетных средств, руководствуясь частью 5 статьи 47 Устава Хотынецкого района Орловской области, администрация района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Положение о проведении конкурса на право обслуживания маршрутов регулярных пассажирских перевозок утверждённое постановлением администрации района от 14.05.2015 года №183 «О порядке организации обслуживания маршрутов регулярных пассажирских перевозок в границах Хотынецкого района» следующие изменения:

В части 1 раздела 2:

а) слова «1. Извещение о проведении открытого конкурса (далее - извещение) публикуется в районной газете «Трибуна хлебороба» заменить словами «1. Извещение о проведении открытого конкурса (далее - извещение) публикуется в бюллетене «Хотынецкий муниципальный вестник»;

б) в пункте 4 слова «районной газеты «Трибуна хлебороба.»» заменить словами «бюллетеня «Хотынецкий муниципальный вестник.»»

2. Опубликовать настоящее постановление в бюллетене «Хотынецкий муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте Хотынецкого района в сети Интернет (www.hot-adm.ru).

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации района по социально-экономическим вопросам, начальника отдела по экономике, предпринимательству и торговле администрации района А. Н. Целковскую.

ГЛАВА РАЙОНА
Е. Е. НИКИШИН

АДМИНИСТРАЦИЯ ХОТЫНЕЦКОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

15 июля 2016 г.

№ 229

О повторном проведении открытого конкурса на право получения свидетельства об осуществлении перевозок населения по муниципальным маршрутам между поселениями в границах Хотынецкого района

В соответствии с постановлением администрации района от 14.05.2015 года № 183 «Об организации автотранспортных пассажирских перевозок между поселениями в границах Хотынецкого района», решением районной комиссии по регулированию

транспортного обслуживания населения на маршрутах между поселениями в границах Хотынецкого района от 18.04.2016 года (протокол №3) администрация района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Повторно провести открытый конкурс на право получения свидетельства об осуществлении перевозок населения по муниципальным маршрутам между поселениями в границах Хотынецкого района.

2. Утвердить документацию по конкурсному отбору на право получения свидетельства об осуществлении перевозок населения по муниципальным маршрутам между поселениями в границах Хотынецкого района согласно приложению.

3. Извещение о проведении открытого конкурса на право получения свидетельства об осуществлении перевозок населения по муниципальным маршрутам между поселениями в границах Хотынецкого района опубликовать в бюллетене «Хотынецкий муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте Хотынецкого района в сети Интернет (www.hot-adm.ru).

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации района по социально-экономическим вопросам, начальника отдела по экономике, предпринимательству и торговле администрации района А. Н. Целковскую.

ГЛАВА РАЙОНА
Е. Е. НИКИШИН

Приложение
к постановлению администрации района
от 15 июля 2016 г. № 229

КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ

проведения открытого конкурса на право получения свидетельства об осуществлении перевозок населения по муниципальным маршрутам между поселениями в границах Хотынецкого района

2016 год

**Информационная карта
по проведению конкурса на право получения свидетельства об осуществлении перевозок населения по муниципальным маршрутам между поселениями в границах Хотынецкого района**

1.	Наименование, место нахождения, почтовый адрес и адрес электронной почты, номер контактного телефона организатора открытого конкурса	Администрация Хотынецкого района Орловской области 303930, Орловская область, Хотынецкий район, пгт. Хотынец, ул. Ленина, д. 40 тел.(48642) 2-13-32 Адрес электронной почты: hotynecr-adm@adm.orel.ru Адрес официального сайта Хотынецкого района: www.hot-adm.ru
----	--	---

2.	Предмет конкурса	<p>Право на получение свидетельства об осуществлении перевозок населения по муниципальным маршрутам между поселениями в границах Хотынецкого района, включенным в состав одного лота:</p> <p>Лот №1 Хотынец-Большие Рябинки, Хотынец-Жудерский; Лот №2 Хотынец-Алехино, Хотынец-Студенка-Мощеное, Хотынец-Льгов-Булатово2.</p>
3.	Место, условия и сроки оказания услуг	<p>Перевозка пассажиров по муниципальным маршрутам в границах Хотынецкого района в соответствии с лотом №1 и лотом №2. Срок оказания услуг – 5 (пять) лет с момента подведения итогов конкурса и получения свидетельства об осуществлении перевозок населения по маршрутам между поселениями в границах Хотынецкого района.</p>
4.	Участники конкурса	<p>Юридические лица, индивидуальные предприниматели, уполномоченный участник договора простого товарищества.</p>
5.	Конкурсная документация (заявка и иные документы) на участие в конкурсе должна представлять собой	<ul style="list-style-type: none"> - заявка на участие в конкурсном отборе по установленной форме согласно приложению 1. - данные о транспортном средстве: заводская марка автобуса, государственный номер, завод-изготовитель, год выпуска, вместимость (общая и по числу мест для сидения), количество работающих дверей на выход и вход, пробег с начала эксплуатации; - лицензия на осуществление деятельности по перевозкам пассажиров; - список водительского состава с указанием квалификации; - копия паспорта и свидетельство о регистрации в качестве индивидуального предпринимателя (для физических лиц); - копии учредительных документов, а также выписку из единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц); - копии документов, подтверждающие соответствие претендента квалификационным требованиям; - документ, подтверждающий наличие собственной производственно-технической базы для осуществления хранения и технического обслуживания подвижного состава, проведения предрейсовых и послерейсовых медицинских осмотров водителей транспортных средств и медицинского освидетельствования водителей транспортных средств в соответствии с действующим законодательством, проведение предрейсового и послерейсового технического осмотров подвижного состава, или договоры со специализированными предприятиями, имеющими соответствующие лицензии - полис обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств на каждое транспортное средство в соответствии с требованиями действующего законодательства; - В случае если претендентом на участие в конкурсе является общественная организация, выступающая от имени своих

		<p>членов, к пакету документов прилагается письменное согласие членов организации на участие в конкурсе и подтверждение намерения осуществлять транспортное обслуживание населения по муниципальному маршруту, в отношении которого проводится открытый конкурс, с использованием принадлежащих им транспортных средств»</p> <ul style="list-style-type: none"> - предложения претендента о перечне категорий лиц, которым будут предоставлены льготы полностью или частично и т.д. (по желанию); - опись документов (приложение 2) <p>Претендент имеет право дополнительно приложить материалы с любой значимой информацией о себе.</p>
7.	Адрес предоставления конкурсной документации	Администрация Хотынецкого района Орловской области Орловская область, Хотынецкий район, пгт. Хотынец, ул. Ленина, дом 40, 1-й этаж кабинет №5
8.	Окончательный срок подачи заявок	15 августа 2016 года в 10-00 час.
9.	Дата, время и место вскрытия конвертов с конкурсной документацией на участие в конкурсе	15 августа 2016 года в 10.00 часов (местное время) по адресу: Администрация Хотынецкого района Орловской области Орловская область, Хотынецкий район, пгт. Хотынец, ул. Ленина, д. 40, 2 этаж администрации Хотынецкого района
10.	Критерии оценки конкурсной документации на участие в конкурсе	<p>1) количество дорожно-транспортных происшествий, повлекших за собой человеческие жертвы или причинение вреда здоровью граждан и произошедших по вине юридического лица, индивидуального предпринимателя, участников договора простого товарищества или их работников в течение года, предшествующего дате проведения открытого конкурса, в расчете на среднее количество транспортных средств, имевшихся в распоряжении юридического лица, индивидуального предпринимателя или участников договора простого товарищества в течение года, предшествующего дате проведения открытого конкурса;</p> <p>2) опыт осуществления регулярных перевозок юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем или участниками договора простого товарищества, который подтвержден исполнением государственных или муниципальных контрактов либо свидетельствами об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок или иными документами, выданными в соответствии с нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными нормативными правовыми актами;</p> <p>3) влияющие на качество перевозок характеристики транспортных средств, предлагаемых юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем или участниками договора простого товарищества для осуществления регулярных перевозок (наличие кондиционера, низкого пола, оборудования для перевозок пассажиров с ограниченными</p>

		<p>возможностями передвижения, пассажиров с детскими колясками и иные характеристики);</p> <p>4) максимальный срок эксплуатации транспортных средств, предлагаемых юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем или участниками договора простого товарищества для осуществления регулярных перевозок в течение срока действия свидетельства об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок.</p>
	<p>Срок, в течение которого должно быть выдано свидетельство об осуществлении перевозок населения по муниципальным маршрутам между поселениями в границах Хотынецкого района</p>	<p>не позднее десяти дней с момента утверждения протокола оценки конкурсных документов.</p>

Раздел 1. Общие положения

1.1. Законодательное регулирование.

Настоящая Документация подготовлена в соответствии с:

- 1) [Федеральным законом от 13.07.2015 N 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты»](#) (далее – Федеральный закон);
- 2) Федеральным законом от 08.11.2007 № 259-ФЗ «Устав автомобильного транспорта и городского наземного электрического транспорта»;
- 3) Федеральным законом от 10.12.1995 № 196-ФЗ «О безопасности дорожного движения»;
- 4) Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции»;
- 5) Федеральным законом от 09.02.2007 № 16-ФЗ «О транспортной безопасности»;
- 6) Законом Орловской области от 06.06.2013 № 1490-ОЗ «Об ответственности за административные правонарушения»;
- 7) Постановлением Правительства Российской Федерации от 14 февраля 2009 года №112 «Об утверждении Правил перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом»;
- 8) Постановление Минтруда Российской Федерации от 12.05.2003 № 28 «Об утверждении Межотраслевых правил по охране труда на автомобильном транспорте».

1.2. Настоящая Документация разработана в соответствии с Положением о проведении конкурса на право обслуживания муниципальных регулярных автобусных маршрутов между поселениями в границах Хотынецкого района, утвержденным постановлением администрации района от 14.05.2015 г № 183 (далее - Положение).

В соответствии с указанным Положением организация регулярных пассажирских перевозок осуществляется посредством привлечения юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, уполномоченных участников договора простого товарищества на конкурсной основе.

1.3. Настоящий конкурс проводится на получение свидетельства об осуществлении перевозок населения по муниципальным маршрутам между поселениями в границах Хотынецкого района согласно лоту №1 и лоту №2 (форма 6.3).

1.4. Понятия и термины, используемые в конкурсной документации по конкурсному отбору на право перевозок пассажиров по муниципальным маршрутам в границах Хотынецкого района (далее - конкурсная документация), определены Положением.

Раздел 2. Содержание и подготовка документации на участие в конкурсе

2.1. Документы на участие в конкурсе представляются претендентом или его представителем (при предъявлении доверенности, оформленной надлежащим образом) в запечатанном конверте в течение 30 календарных дней со дня размещения на официальном сайте Хотынецкого района и опубликования в районной газете «Трибуна хлебороба» о проведении конкурса на право получения свидетельства об осуществлении перевозок населения по муниципальным маршрутам между поселениями в границах Хотынецкого района (далее - конкурс).

Документы, представленные позднее установленного срока, не принимаются.

2.2. Претендент несет ответственность за достоверность представленной информации, сведений и подлинность документов.

2.3. Вся конкурсная документация, представляемая для участия в конкурсе, должна быть на русском языке, прошита и скреплена печатью (при наличии печати), заверена подписью претендента на участие в конкурсе, либо уполномоченным им лицом (при наличии уполномочивающего документа). Обязательно указывается должность подписавшего и расшифровка его подписи. Конкурсная документация представляется запакованной в конверте или в ином виде, исключающем возможность ознакомления с ней до момента проведения конкурса, с указанием названия конкурса, даты проведения конкурса и официального наименования претендента.

2.4. Все копии, если не установлено иное, заверяются подписью претендента (уполномоченного лица) с расшифровкой подписи и печатью претендента (уполномоченного лица). Если индивидуальный предприниматель не имеет печати, то делается соответствующая отметка на месте, где должна стоять печать. Подчистки и исправления не допускаются.

2.5. Конверты с документами регистрируются секретарем районной комиссии по регулированию транспортного обслуживания населения на маршрутах между поселениями в границах Хотынецкого района Орловской области (далее – комиссия) в журнале приема, с присвоением каждому номера, с указанием даты и времени поступления. Дата поступления конкурсной документации фиксируется в журнале конкурсной документации с точным указанием времени приема и способа передачи (поступления). Запись о регистрации должна включать регистрационный номер, дату, время, подпись и расшифровку подписи лица, вручившего (направившего по почте) запечатанный пакет документов, и лица, принявшего пакет документов.

2.6. К заявке по установленной форме 6.1. конкурсной документации на участие в конкурсе должны быть представлены следующие документы:

- заявка на участие в конкурсном отборе по установленной форме;
- данные о транспортном средстве: заводская марка автобуса, государственный номер, завод-изготовитель, год выпуска, вместимость (общая и по числу мест для сидения), количество работающих дверей на выход и вход, пробег с начала эксплуатации;
- лицензия на осуществление деятельности по перевозкам пассажиров;
- список водительского состава с указанием квалификации;
- копия паспорта и свидетельства о регистрации в качестве индивидуального предпринимателя (для физических лиц);
- копии учредительных документов, а также выписку из единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц);

- копии документов, подтверждающие соответствие претендента квалификационным требованиям;

- документ, подтверждающий наличие собственной производственно-технической базы для осуществления хранения и технического обслуживания подвижного состава, проведения предрейсовых и послерейсовых медицинских осмотров водителей транспортных средств и медицинского освидетельствования водителей транспортных средств в соответствии с действующим законодательством, проведение предрейсового и послерейсового технического осмотров подвижного состава, или договоры со специализированными предприятиями, имеющими соответствующие лицензии

- полис обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств на каждое транспортное средство в соответствии с требованиями действующего законодательства;

- в случае если претендентом на участие в конкурсе является общественная организация, выступающая от имени своих членов, к пакету документов прилагается письменное согласие членов организации на участие в конкурсе и подтверждение намерения осуществлять транспортное обслуживание населения по муниципальному маршруту, в отношении которого проводится открытый конкурс, с использованием принадлежащих им транспортных средств»

- предложения претендента о перечне категорий лиц, которым будут предоставлены льготы полностью или частично и т.д. (приложение 3) (по желанию);

- опись документов (форма 6.2)

Претендент имеет право дополнительно приложить материалы с любой значимой информацией о себе.

2.7. Каждый претендент на участие в конкурсе имеет право подать только одну заявку на участие в конкурсе в отношении каждого лота. Если претендент подает большее количество заявок, то все его заявки отклоняются.

2.8. Представленные в составе конкурсной документации документы претенденту не возвращаются. Претендент на участие в конкурсе несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей заявки на участие в конкурсе самостоятельно.

2.9. В случае если претендентом на участие в конкурсе является общественная организация, выступающая от имени своих членов, к конкурсной документации прилагается письменное согласие в произвольной форме членов организации на представление общественной организацией их интересов и участие в конкурсе с подтверждением намерения осуществлять транспортное обслуживание населения по маршрутам, в отношении которых проводится конкурс, с использованием принадлежащих им транспортных средств.

2.10. Претендент, подавший конкурсную документацию на участие в конкурсе, вправе изменить или отозвать конкурсную документацию в любое время до момента вскрытия комиссией конвертов с конкурсной документацией. Отзыв подлежит регистрации в журнале учета заявок.

2.11. Комиссия сверяет наличие документов, представленных претендентом, на участие в конкурсе по описи и оформляет протокол вскрытия конвертов.

2.12. После рассмотрения конкурсной документации претендентов комиссия проводит осмотр транспортных средств на предмет соответствия требованиям безопасности пассажирских перевозок.

Раздел 3. Проведение конкурса

3.1. Комиссия в день, определенный в извещении о проведении конкурса, рассматривает конкурсную документацию на соответствие требованиям Положения.

3.2. На основании результатов рассмотрения конкурсной документации комиссия принимает одно из следующих мотивированных решений:

1) о допуске претендента к участию в конкурсе и о признании его участником конкурса;

2) об отказе в допуске претендента к участию в конкурсе.

3.3. Претенденту на участие в конкурсе отказывается в допуске к участию в конкурсе в случае:

1) непредставления необходимых документов в составе конкурсной документации, либо наличия в таких документах недостоверных сведений;

2) несоответствия документов на участие в конкурсе требованиям конкурсной документации.

3.4. Комиссия направляет письменное уведомление об отказе претендентам в допуске к участию в конкурсе в течение трех рабочих дней с момента принятия решения.

3.5. В случае допуска претендента к участию в конкурсе и признания его участником конкурса, представленная им конкурсная документация оценивается комиссией по критериям, установленным формой конкурсной документации, после чего сведения, содержащиеся в конкурсной документации, проверяются на соответствие требованиям обеспечения безопасности перевозок пассажиров автобусами, установленными федеральными нормативными документами. Комиссией в обязательном порядке рассматриваются правильность соблюдения участником конкурса процедуры представления и оформления конкурсной документации.

3.6. Комиссия определяет дату и место проведения проверки наличия транспортных средств, указанных в конкурсной документации, о чем секретарь комиссии в пятидневный срок с момента подписания протокола рассмотрения конкурсной документации под роспись сообщает участникам конкурса. Период времени между проведением первого и второго этапа конкурса не должен превышать четырнадцати дней.

3.7. Проведение проверки наличия транспортных средств осуществляется комиссией в присутствии уполномоченного представителя юридического лица и (или) индивидуального предпринимателя в день, время и месте, определенных комиссией.

3.8. Результаты проверки наличия транспортных средств и соответствия их нормативным требованиям безопасности дорожного движения и условиям допуска к дорожному движению оформляются соответствующим протоколом с указанием количества осмотренных комиссией транспортных средств. В протоколе указывается о соответствии или несоответствии транспортных средств установленным требованиям к обеспечению безопасности дорожного движения и перевозок пассажиров автобусами (форма 6.4).

3.9. Если причины несоответствия транспортного средства нормативным требованиям устранимы в течение трех дней, комиссия удовлетворяет ходатайство участника конкурса о предоставлении срока устранения установленных причин.

Раздел 4. Оценочные критерии и определение победителя конкурса

4.1. Оценка и сопоставление заявок на участие в открытом конкурсе осуществляются по следующим критериям:

Критерии	Оценка в баллах
<p>1. Количество дорожно-транспортных происшествий, повлекших за собой человеческие жертвы или причинение вреда здоровью граждан и произошедших по вине юридического лица, индивидуального предпринимателя, участников договора простого товарищества или их работников в течение года, предшествующего дате проведения открытого конкурса, в расчете на среднее количество транспортных средств, имевшихся в распоряжении юридического лица, индивидуального предпринимателя или участников договора простого товарищества в течение года, предшествующего дате проведения открытого конкурса;</p> <p>1.1. Отсутствие нарушений</p> <p>1.2. За каждое нарушение в течение года, предшествующего дате проведения открытого конкурса</p>	<p>5 -2</p>
<p>2. Опыт осуществления регулярных перевозок юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем или участниками договора простого товарищества, который подтвержден исполнением государственных или муниципальных контрактов либо свидетельствами об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок или иными документами, выданными в соответствии с нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными нормативными правовыми актами;</p> <p>2.1. Отсутствие зарегистрированных в установленном порядке нарушений ПДД водителями претендента (за последние 5 лет)</p> <p>2.2. Наличие вины водителей претендента в нарушении ПДД, зарегистрированных в установленном порядке (за каждое нарушение в течение последних 5 лет)</p>	<p>5 -2</p>
<p>3. Влияющие на качество перевозок характеристики транспортных средств, предлагаемых юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем или участниками договора простого товарищества для осуществления регулярных перевозок</p> <p>3.1. Наличие элементов на 1 единицу автобуса, повышающих комфортабельность пассажирских перевозок (наличие кондиционера, низкого пола, оборудования для перевозок пассажиров с ограниченными возможностями передвижения, пассажиров с детскими колясками и иные характеристики);</p> <p>3.2. Количество автобусов, достаточных для выполнения транспортного обслуживания по маршрутам, заявленных в лоте:</p> <ul style="list-style-type: none"> - имеются резервные автобусы - не имеется резервных автобусов 	<p>5 3 0</p>

<p>4. Максимальный срок эксплуатации транспортных средств, предлагаемых юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем или участниками договора простого товарищества для осуществления регулярных перевозок в течение срока действия свидетельства об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок.</p> <p>- не более 3-х лет - от 3 до 5 лет - от 5 до 10 лет - свыше 10 лет</p>	<p>10 7 3 1</p>
---	--------------------------------

4.2. Победителем конкурса признается участник, представленные материалы которого отвечают большому количеству оценочных критериев при условии соответствия заявленных в материалах сведений требованиям обеспечения безопасности перевозок пассажиров автобусами, установленными федеральными нормативными документами, и соответствия транспортных средств установленным требованиям к обеспечению безопасности дорожного движения и перевозок пассажиров автобусами. В случае равенства оценочных критериев предпочтение отдается участнику, заявка которого подана ранее других заявок, получивших высшую оценку.

4.3. Решение комиссии об итогах конкурса оформляется протоколом, в котором указываются участник конкурса, признанный победителем, остальные участники конкурса с результатами оценок участников по каждому из примененных критериев оценки и участники, не допущенные к участию в конкурсе, с указанием причин.

4.4. В случае если претендент является единственным и предоставленные им материалы отвечают требованиям организатора перевозок, маршруты решением комиссии с соблюдением всех требований конкурса закрепляются за указанным лицом.

4.5. Протокол об итогах конкурса составляется и подписывается присутствующими на заседании членами комиссии.

4.6. Комиссия после проведения конкурса информирует каждого участника о его результатах путем направления ему извещения.

4.7. Конкурс признается несостоявшимся в случаях:

- 1) отсутствия заявок на участие в конкурсе на предлагаемые маршруты;
- 2) отклонения всех поданных заявок, не отвечающих требованиям участия в конкурсе на предлагаемые маршруты;
- 3) наличие заявки только от одного участника конкурса.

4.8. Комиссия в четырнадцатидневный срок после выдачи свидетельства об осуществлении перевозок населения по маршрутам между поселениями в границах Хотынецкого района доводит до населения через средства массовой информации список лиц, признанных победителями конкурса.

4.9. Передача перевозчиком свидетельства об осуществлении перевозок населения по муниципальным маршрутам между поселениями в границах Хотынецкого района не допускается.

4.10. Копия протокола об итогах конкурса выдается победителю конкурса или его уполномоченному лицу в течение трех рабочих дней после его подписания.

4.11. Итоговое решение комиссии является основанием для выдачи свидетельства об осуществлении перевозок населения по муниципальным маршрутам между поселениями в границах Хотынецкого района

Раздел 5.1 Порядок оформления, переоформления свидетельства об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок между поселениями в границах Хотынецкого района

5.1.1. Свидетельство должно быть выдано в течение 10 дней с момента подписания протокола о подведении итогов конкурса (форма 6.5).

5.1.2. В случае если после объявления победителя конкурса комиссии станут известны факты несоответствия победителя требованиям, предъявляемым к участникам конкурса, предоставления заведомо недостоверных сведений, конкурсная документация победителя отклоняется и новым победителем признается следующий по ранжированию участник из числа остальных участников конкурса, либо комиссия принимает решение о проведении повторного конкурса.

5.1.3. Свидетельство об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок оформляется на бланке или в виде электронной карты.

5.1.4. Бланк свидетельства об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок является документом строгой отчетности, защищенным от подделки.

5.1.5. Форма бланка свидетельства об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок и порядок его заполнения утверждаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере транспорта, с учетом положений Федерального закона.

5.1.6. В свидетельстве об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок указываются следующие сведения:

- 1) наименование уполномоченного органа местного самоуправления, выдавшего данное свидетельство;
- 2) учетная серия и номер свидетельства об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок;
- 3) регистрационный номер маршрута регулярных перевозок в реестре маршрутов регулярных перевозок;
- 4) порядковый номер маршрута регулярных перевозок, который присвоен уполномоченным органом местного самоуправления, установившим данный маршрут;
- 5) наименование маршрута регулярных перевозок в виде наименований начального остановочного пункта и конечного остановочного пункта по маршруту регулярных перевозок или в виде наименований поселений, в границах которых расположены начальный остановочный пункт и конечный остановочный пункт по данному маршруту;
- 6) наименование, место нахождения (для юридического лица), фамилия, имя и, если имеется, отчество (для индивидуального предпринимателя), идентификационный номер налогоплательщика, который осуществляет перевозки по данному маршруту;
- 7) наименования промежуточных остановочных пунктов по маршруту регулярных перевозок или наименования поселений, в границах которых расположены промежуточные остановочные пункты по данному маршруту;
- 8) наименования улиц, автомобильных дорог, по которым предполагается движение транспортных средств между остановочными пунктами по маршруту регулярных перевозок;
- 9) порядок посадки и высадки пассажиров (только в установленных остановочных пунктах или, если это не запрещено Федеральным законом, в любом не запрещенном правилами дорожного движения месте по маршруту регулярных перевозок);
- 10) экологические характеристики транспортных средств, которые используются для перевозок по маршруту регулярных перевозок;
- 11) виды транспортных средств и классы транспортных средств, которые используются для перевозок по маршруту регулярных перевозок, максимальное количество транспортных средств каждого класса;

12) срок действия свидетельства об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок, если в соответствии с Федеральным законом оно выдано на ограниченный срок;

13) характеристики транспортных средств, влияющие на качество регулярных перевозок, если такие характеристики предусмотрены требованиями к осуществлению регулярных перевозок по нерегулируемым тарифам либо конкурсной заявкой юридического лица, индивидуального предпринимателя или уполномоченного участника договора простого товарищества, которым выдается свидетельство об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок.

5.1.7. Расписание указывается в приложении к свидетельству об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок. В случае изменения расписания переоформление свидетельства об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок не требуется.

5.1.8. Если свидетельство об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок выдается уполномоченному участнику договора простого товарищества, сведения, предусмотренные указываются в отношении каждого участника договора простого товарищества.

5.1.9. Свидетельство об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок, выданное юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю, уполномоченному участнику договора простого товарищества, подлежит переоформлению в случае продления срока его действия, изменения маршрута регулярных перевозок, реорганизации юридического лица в форме преобразования, изменения его наименования, адреса места нахождения, а также в случае изменения места жительства индивидуального предпринимателя.

5.1.10. Переоформление свидетельства об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок осуществляется в течение пяти дней со дня обращения с соответствующим заявлением юридического лица, индивидуального предпринимателя, уполномоченного участника договора простого товарищества, которым было выдано данное свидетельство.

5.1.11. В случае если победитель конкурса уклоняется от получения свидетельства (неявка в течение установленного срока), то комиссией принимается одно из следующих решений:

1) о выдаче свидетельства участнику конкурса, конкурсной документации которого присвоен следующий по порядку номер;

2) о повторном проведении конкурса в случае, если участник конкурса, конкурсной документации которого присвоен следующий по порядку номер, уклоняется от заключения договора или другие перевозчики не соответствуют требованиям, предъявляемым к победителям конкурса.

Раздел 5.2. Порядок оформления, переоформления карты маршрута регулярных перевозок

5.2.1. Карта маршрута регулярных перевозок оформляется на бланке или в форме электронной карты.

5.2.2. Бланк карты маршрута регулярных перевозок является документом строгой отчетности, защищенным от подделки.

5.2.3. [Форма](#) бланка карты маршрута регулярных перевозок и [порядок](#) его заполнения утверждаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере транспорта.

5.2.4. В карте маршрута регулярных перевозок указываются следующие сведения:

- 1) наименование органа местного самоуправления, выдавшего карту маршрута регулярных перевозок;
- 2) учетный номер карты маршрута регулярных перевозок;
- 3) регистрационный номер маршрута регулярных перевозок в реестре маршрутов регулярных перевозок;
- 4) порядковый номер маршрута регулярных перевозок, который присваивается установившим данный маршрут органом местного самоуправления;
- 5) наименование маршрута регулярных перевозок в виде наименований начального остановочного пункта и конечного остановочного пункта по маршруту регулярных перевозок или в виде наименований поселений, в границах которых расположены начальный остановочный пункт и конечный остановочный пункт по данному маршруту;
- 6) наименование, место нахождения (для юридического лица), фамилия, имя и, если имеется, отчество (для индивидуального предпринимателя), идентификационный номер налогоплательщика, который осуществляет перевозки по данному маршруту;
- 7) вид транспортного средства и класс транспортного средства;
- 8) экологические характеристики транспортного средства;
- 9) срок действия карты маршрута регулярных перевозок, если в соответствии с Федеральным законом она выдана на ограниченный срок;
- 10) характеристики транспортного средства, влияющие на качество регулярных перевозок, если такие характеристики предусмотрены требованиями к осуществлению регулярных перевозок по нерегулируемым тарифам либо конкурсной заявкой юридического лица, индивидуального предпринимателя или уполномоченного участника договора простого товарищества, которым выдано свидетельство об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок.

5.2.5. Если карта маршрута регулярных перевозок выдается одному из участников договора простого товарищества, то следующие сведения: наименование, место нахождения (для юридического лица), фамилия, имя и, если имеется, отчество (для индивидуального предпринимателя), идентификационный номер налогоплательщика, который осуществляет перевозки по данному маршруту, указываются в отношении каждого участника договора простого товарищества.

5.2.6. Карта маршрута регулярных перевозок, выданная юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю или одному из участников договора простого товарищества, подлежит переоформлению в случае продления срока ее действия, изменения в установленном порядке класса или характеристик транспортного средства, реорганизации юридического лица в форме преобразования, изменения его наименования, адреса места нахождения, а также в случае изменения места жительства индивидуального предпринимателя.

5.2.7. Переоформление карты маршрута регулярных перевозок осуществляется выдавшим такую карту органом местного самоуправления в течение пяти дней со дня обращения с соответствующим заявлением юридического лица, индивидуального предпринимателя или уполномоченного участника договора простого товарищества, которым выдана данная карта.

Раздел 6. Образцы форм и документов для заполнения претендентами конкурса

Форма 6.1.

На бланке организации

Организатору:
Администрация Хотынецкого района

Заявка на участие в конкурсе на право получения свидетельства об осуществлении перевозок населения по муниципальным маршрутам между поселениями в границах Хотынецкого района

Заявитель: _____,
(полное наименование для юридического лица, подающего заявку,
Ф.И.О. для индивидуального предпринимателя)
именуемый далее претендент, в лице _____,
(фамилия, имя, отчество, должность)
действующий на основании _____,
(наименование документа)

принимая решение об участии в конкурсе на право получения свидетельства об осуществлении перевозок населения по муниципальным маршрутам между поселениями в границах Хотынецкого района

_____ (указывается № лота и наименование маршрута в соответствии с извещением о проведении конкурса)

с условиями конкурса, содержащимися в извещении о проведении конкурса, а также порядком проведения конкурса, установленным Положением о проведении конкурса на право обслуживания муниципальных маршрутов регулярных пассажирских перевозок в границах Хотынецкого района, ознакомлен и согласен с ними; обязуюсь соблюдать условия конкурса и порядок проведения конкурса.

Настоящим гарантируем достоверность представленной нами в заявке информации.

Юридический и фактический адреса/ место жительства телефон _____,
факс _____, банковские реквизиты: _____
Корреспонденцию в наш адрес просим направлять по адресу: _____

Претендент на участие в конкурсе
(уполномоченный представитель)

_____ (Ф.И.О.)
М.П. (подпись)

ФОРМА ОПИСИ ДОКУМЕНТОВ

* На бланке организации (для юридических лиц)

** Опись, составленная более чем на одном листе, должна быть прошита, пронумерована и скреплена печатью и подписью Претендента

ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ

представленных

(наименование претендента)

для участия в конкурсе на право получения свидетельства об осуществлении перевозок населения по муниципальным маршрутам между поселениями в границах Хотынецкого района

Время и дата подведения итогов конкурса: 15 августа 2016 г., 10 ч. 00 мин.

Место подведения итогов: Орловская область, пгт. Хотынец, ул. Ленина, д.40, 2 этаж администрации Хотынецкого района

№ п\п	Документы	Кол-во

Передал:

_____ час. _____ мин. « _____ » _____ 20__ г.

Претендент _____ / _____

Принял:

_____ час. _____ мин. « _____ » _____ 20__ г.

_____ / _____

Форма 6.3.

ЛОТ №1

Наименование маршрута	Протяженность маршрута км.	Кол-во транспортных средств	Дни недели	Расписание движения								
1	2	3	4	5								
Хотынец – Жудерский	23,4	1	Понедельник	7-40		11-00						
			Вторник	7-40		11-00						
			Среда	7-40		11-00						
			Четверг	7-40		11-00						
			Пятница	7-40		11-00						17-40
			Суббота	7-40		11-00						
			Воскресенье	7-40		11-00					15-45	17-40
Хотынец – Большие Рябинки	22,0	1	Понедельник	6-20		11-00					17-40	
			Вторник	6-20		11-00					17-40	
			Среда	6-20		11-00					17-40	
			Четверг	6-20		11-00					17-40	
			Пятница	6-20		11-00					17-40	
			Суббота	6-20		11-00					17-40	
			Воскресенье	6-20		11-00				16-00	17-40	

ЛОТ №2

Наименование маршрута	Протяжен- ность маршрута км.	Кол-во транспо рт-ных средств	Дни недели	Расписание движения							
1	2	3	4	5							
Хотынец – Льгов – Булатово2	23,3	1	Понедельник	6-20			12-00				17-40
			Вторник	6-20			12-00				17-40
			Среда	6-20			12-00				17-40
			Четверг	6-20			12-00				17-40
			Пятница	6-20			12-00				17-40
			Суббота	6-20			12-00				17-40
			Воскресенье	6-20			12-00				17-40
Хотынец – Алехино	22,0	1	Понедельник		7-20		12-00				18-30
			Вторник		7-20		12-00				18-30
			Среда		7-20		12-00				18-30
			Четверг		7-20		12-00				18-30
			Пятница		7-20		12-00				18-30
			Суббота		7-20		12-00				18-30
			Воскресенье		7-20		12-00			15-00	18-30
Хотынец –Студенка - Мощное	18,8	1	Понедельник		8-30		13-00				
			Вторник		8-30		13-00				
			Среда		8-30		13-00				
			Четверг		8-30		13-00				
			Пятница		8-30		13-00				
			Суббота		8-30		13-00				
			Воскресенье		8-30		13-00			16-50	

6.4. Форма акта осмотра транспортных средств

Марка транспортного средства _____
 Государственный регистрационный знак _____
 Год выпуска _____
 ФИО владельца транспортного средства _____
 Претендент _____

№ п/п	Результаты проверки технического состояния транспортного средства	Примечание
1.	Внешнее состояние кузова транспортного средства (в т.ч. осветительные приборы, зеркала заднего вида):	
	- отличное	
	- хорошее	
	- удовлетворительное	
2.	Внутреннее состояние салона:	
	- отличное	
	- хорошее	
	- удовлетворительное	
3.	Работоспособность аварийных выходов:	
	- исправно	
4.	неисправно	
	Экипировка транспортного средства, наличие:	
	- извлечения из Правил перевозки пассажиров и багажа;	
	- таблички с ФИО водителя;	
	- визитной карточки с указанием номеров телефонов перевозчика, заказчика маршрута, контролирующих организаций;	
	- лицензионной карточки;	
	- информации о стоимости проезда;	
	- 2 огнетушителей;	
	- медицинской аптечки;	
	- противооткатных упоров;	
- молоточков для разбивания стекол;		
- билетной продукции установленного образца		
5.	Общий вывод (нужное подчеркнуть):	
	транспортное средство соответствует требованиям транспортное средство не соответствует требованиям	

В графе примечание указываются замечания, установленные на момент проверки.

Подпись Претендента (уполномоченного лица): _____

Подписи членов рабочей группы:

**6.5. ФОРМА БЛАНКА СВИДЕТЕЛЬСТВА
ОБ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ПЕРЕВОЗОК ПО МАРШРУТУ РЕГУЛЯРНЫХ ПЕРЕВОЗОК**

Лицевая сторона

СВИДЕТЕЛЬСТВО серия 000000 N 000000 об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок выдано _____ (наименование уполномоченного органа власти, выдавшего свидетельство)					
		_____ 20__ г. по _____ 20__ г.			
1. Маршрут	Регистрационный номер в реестре	Порядковый номер	Наименование		
2. Перевозчик	Наименование (Ф.И.О.)		Место нахождения		
3. Промежуточные остановочные пункты					
4. Улицы и автомобильные дороги					
5. Вид транспортного средства		Технологические характеристики		Порядок посадки (высадки) пассажиров	
8. Максимальное количество транспортных	Особо малый класс	Малый класс	Средний класс		Особо большой класс

средств				
9. Характеристики транспортных средств				

М.П. _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

Оборотная сторона

Прочие перевозчики:

№ п/п	Наименование (Ф.И.О.)	Место нахождения	ИНН
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			

М.П. _____ (подпись)

(Ф.И.О.)

Приложение к форме бланка свидетельства
об осуществлении перевозок
по маршруту регулярных перевозок

РАСПИСАНИЕ ДВИЖЕНИЯ АВТОБУСОВ

Лот №1

Наименование маршрута	Дни недели	Расписание движения							
Хотынец – Жудерский	Понедельник	7-40		11-00					
	Вторник	7-40		11-00					
	Среда	7-40		11-00					
	Четверг	7-40		11-00					
	Пятница	7-40		11-00					17-40
	Суббота	7-40		11-00					
	Воскресенье	7-40		11-00				15-45	17-40
Хотынец – Большие Рябинки	Понедельник	6-20		11-00					17-40
	Вторник	6-20		11-00					17-40
	Среда	6-20		11-00					17-40
	Четверг	6-20		11-00					17-40
	Пятница	6-20		11-00					17-40
	Суббота	6-20		11-00					17-40
	Воскресенье	6-20		11-00				16-00	17-40

Лот №2

Наименование маршрута	Дни недели	Расписание движения							
Хотынец – Льгов – Булатово 2	Понедельник	6-20			12-00				17-40
	Вторник	6-20			12-00				17-40
	Среда	6-20			12-00				17-40
	Четверг	6-20			12-00				17-40
	Пятница	6-20			12-00				17-40
	Суббота	6-20			12-00				17-40
	Воскресенье	6-20			12-00				17-40
Хотынец – Алехино	Понедельник		7-20		12-00				18-30
	Вторник		7-20		12-00				18-30
	Среда		7-20		12-00				18-30
	Четверг		7-20		12-00				18-30
	Пятница		7-20		12-00				18-30
	Суббота		7-20		12-00				18-30
	Воскресенье		7-20		12-00			15-00	18-30
Хотынец – Студенка - Мощное	Понедельник		8-30			13-00			
	Вторник		8-30			13-00			
	Среда		8-30			13-00			
	Четверг		8-30			13-00			
	Пятница		8-30			13-00			
	Суббота		8-30			13-00			
	Воскресенье		8-30			13-00		16-50	

ХОТЫНЕЦКИЙ РАЙОННЫЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ
РЕШЕНИЕ

Принято на сорок четвертом заседании
районного Совета народных депутатов

Зарегистрированы изменения в Уставе
Управлением Министерства юстиции
Российской Федерации по Орловской области 9
июня 2016 года. Государственный
регистрационный № RU575020002016001

28 апреля 2016 г.

№ 12-РС

О внесении изменений и
дополнений в Устав Хотынецкого
района Орловской области

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 28.12.2013 № 400-ФЗ «О страховых пенсиях», Законом Орловской области от 10.11.2014 № 1685-ОЗ «О порядке формирования органов местного самоуправления муниципальных образований Орловской области», Уставом Хотынецкого района Орловской области Хотынецкий районный Совет народных депутатов р е ш и л:

1. Внести в Устав Хотынецкого района Орловской области, принятый Хотынецким районным Советом народных депутатов от 17.06.2005 № 8-РС (с изменениями и дополнениями от 16.01.2015 № 1-РС, от 30.10.2015 № 43-РС), следующие изменения и дополнения:

1) в статье 7:

а) пункт 16 изложить в следующей редакции:

«16) участие в организации деятельности по сбору (в том числе отдельному сбору), транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, захоронению твердых коммунальных отходов на территории муниципального района;»;

б) дополнить пунктом 24.1 следующего содержания:

«24.1) сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности муниципального района, охрана объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на территории муниципального района;»;

2) в статье 10:

а) в пункте 3 части 2 слова «главы администрации района» заменить словами «главы района»;

б) в абзаце 3 части 3 слова «главой администрации района» заменить словами «главой района»;

3) части 12 – 14 в статье 22 исключить;

4) часть 3 статьи 23 изложить в следующей редакции:

«3. Районный Совет народных депутатов заслушивает ежегодные отчеты главы района о результатах своей деятельности и деятельности администрации района и иных подведомственных ему органов местного самоуправления, в том числе о решении вопросов, поставленных районным Советом народных депутатов.»;

5) дополнить статьей 24.1 следующего содержания:

«Статья 24.1. Председатель районного Совета народных депутатов, его заместитель

1. Организацию деятельности районного Совета народных депутатов осуществляет председатель районного Совета народных депутатов, избираемый на первом заседании районного Совета народных депутатов из своего состава в две трети голосов от установленного числа депутатов тайным голосованием, и осуществляет свою деятельность на непостоянной основе в течение срока полномочий районного Совета народных депутатов. Порядок избрания, прекращения полномочий председателя районного Совета народных депутатов, его заместителя определяются регламентом районного Совета народных депутатов.

2. Председатель районного Совета народных депутатов:

- 1) возглавляет работу районного Совета народных депутатов;
- 2) представляет районный Совет народных депутатов в отношениях с населением, органами местного самоуправления, органами государственной власти, учреждениями, организациями, общественными объединениями;
- 3) действует от имени районного Совета народных депутатов без доверенности;
- 4) от имени районного Совета народных депутатов подписывает иски, заявления, другие обращения в судебные и иные органы;
- 5) издает постановления и распоряжения по вопросам организации деятельности районного Совета народных депутатов и дает поручения по вопросам, отнесенным к его компетенции;
- 6) направляет главе района для подписания и обнародования нормативные правовые акты, принятые районным Советом народных депутатов;
- 7) созывает, открывает и ведет заседания районного Совета народных депутатов;
- 8) представляет кандидатуру на должность заместителя председателя районного Совета народных депутатов;
- 9) подписывает решения районного Совета народных депутатов и протоколы заседаний районного Совета народных депутатов;
- 10) осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством, настоящим Уставом и регламентом районного Совета народных депутатов.

3. В случае досрочного прекращения полномочий председателя районного Совета народных депутатов до избрания нового председателя, а также в случае отсутствия председателя районного Совета народных депутатов или невозможности выполнения им обязанностей его обязанности выполняет заместитель председателя районного Совета народных депутатов.

4. Заместитель председателя районного Совета народных депутатов избирается районным Советом народных депутатов из состава депутатов районного Совета народных депутатов тайным или открытым голосованием. Избранным считается кандидат, набравший большинство голосов от установленной численности депутатов. Заместитель председателя районного Совета народных депутатов исполняет свои полномочия на непостоянной основе.

5. Председатель районного Совета народных депутатов и его заместитель подотчетны районному Совету народных депутатов.

6. Председатель районного Совета народных депутатов должен соблюдать ограничения и запреты и исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами.

7. Председателю районного Совета народных депутатов предоставляются гарантии депутата районного Совета народных депутатов, закрепленные в части 5 статьи 25 настоящего Устава.»;

б) часть 3 статьи 25 изложить в следующей редакции:

«3. Депутат районного Совета народных депутатов должен соблюдать ограничения, запреты, исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами. Полномочия депутата прекращаются досрочно в случае несоблюдения ограничений, запретов, неисполнения обязанностей, установленных Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Федеральным законом от 07.05.2013 № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами.»;

7) в статье 28:

а) часть 2 изложить в следующей редакции:

«2. Глава района избирается районным Советом народных депутатов из своего состава на первом заседании районного Совета народных депутатов тайным голосованием на срок полномочий районного Совета народных депутатов и возглавляет администрацию района.

Полномочия депутата районного Совета народных депутатов, избранного главой района, возглавляющим администрацию района, прекращаются.»;

б) абзац 2 части 15 изложить в следующей редакции:

«Глава района представляет районному Совету народных депутатов ежегодные отчеты о результатах своей деятельности, о результатах деятельности администрации района и иных подведомственных ему органов местного самоуправления, в том числе о решении вопросов, поставленных районным Советом народных депутатов, а также в части исполнения полномочий администрации городского поселения Хотынец Хотынецкого района Орловской области, в том числе о решении вопросов, поставленных Хотынецким поселковым Советом народных депутатов.»;

в) часть 17 изложить в следующей редакции:

«17. Глава района как глава администрации района:

1) возглавляет администрацию района, руководит ее деятельностью;

2) представляет администрацию района в отношениях с органами местного самоуправления, избирательными комиссиями муниципальных образований, органами государственной власти, иными государственными органами, гражданами и организациями;

3) организует и обеспечивает исполнение полномочий администрации района по решению вопросов местного значения, а также исполнение государственных полномочий;

4) от имени администрации района приобретает и осуществляет имущественные и иные права и обязанности, выступает в суде без доверенности;

5) уполномочивает в установленном законодательством порядке иных лиц (иные органы) на приобретение и осуществление имущественных и иных прав и обязанностей от имени муниципального образования, администрации района, на выступление в суде от имени администрации района;

б) издает в пределах своих полномочий правовые акты;

7) представляет на утверждение районному Совету народных депутатов проект местного бюджета и отчет о его исполнении, а также планы и программы развития муниципального образования, отчеты об их исполнении;

8) вносит на рассмотрение районного Совета народных депутатов проекты решений районного Совета народных депутатов, предусматривающих установление, изменение и отмену местных налогов и сборов, осуществление расходов из средств бюджета района, а также дает заключение на такие проекты решений;

9) представляет для утверждения районному Совету народных депутатов структуру администрации района и положения об отраслевых органах администрации района, наделенных правами юридического лица;

10) назначает и освобождает от должности заместителей главы администрации района в соответствии с законодательством и настоящим Уставом;

11) назначает и освобождает от должности руководителей органов администрации района, муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений, определяет их полномочия;

12) принимает на работу муниципальных служащих, технический персонал, вспомогательный персонал администрации района;

13) применяет в соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и трудовым законодательством Российской Федерации, законами Орловской области, нормативными правовыми актами районного Совета народных депутатов меры поощрения и дисциплинарной ответственности к муниципальным служащим и иным работникам администрации района;

14) утверждает положения об отраслевых и функциональных органах администрации района, не наделенных правами юридического лица;

15) определяет цели, задачи, полномочия, состав комиссий и коллегий в структуре администрации района;

16) формирует консультативно-совещательные органы при администрации района, не наделенные властными полномочиями и не входящие в структуру администрации района (координационные и иные советы и комиссии), для обеспечения участия общественности, а также учета позиции (интересов) органов государственной власти и органов местного самоуправления, организаций при решении вопросов местного значения района;

17) осуществляет контроль за деятельностью администрации района и должностных лиц администрации района;

18) открывает лицевой счет администрации района;

19) в целях решения непосредственно населением вопросов местного значения инициирует проведение местного референдума совместно с районным Советом народных депутатов;

20) организует прием граждан;

21) обеспечивает своевременное финансирование расходов на выплату заработной платы работникам организаций, финансируемых за счет средств бюджета района;

22) обеспечивает своевременное и качественное исполнение всех договоров и иных обязательств администрации района;

23) организует обеспечение бесперебойной и устойчивой работы всех объектов муниципального хозяйства;

24) организует формирование, утверждение муниципального заказа и контролирует его выполнение;

25) организует осуществление в муниципальном образовании эффективной финансовой, налоговой и инвестиционной политики;

26) ежегодно представляет Хотынецкому поселковому Совету народных депутатов отчет администрации района о результатах осуществления полномочий администрации городского поселения Хотынец Хотынецкого района Орловской области (далее – администрация городского поселения);

27) решает иные вопросы, отнесенные к его компетенции действующим законодательством, настоящим Уставом и решениями районного Совета народных депутатов.»;

г) часть 18 изложить в следующей редакции:

«18. В случае временного отсутствия главы района, его полномочия по распоряжению администрацией района исполняет один из заместителей главы администрации района.

В случае досрочного прекращения полномочий главы района, если оставшийся срок полномочий районного Совета народных депутатов составляет менее двух лет, полномочия главы администрации района по решению районного Совета народных депутатов временно исполняет один из заместителей главы администрации района.»;

д) в абзацах 2 и 3 части 20 слова «трудовой пенсии по старости (инвалидности)» заменить словами «страховой пенсии по старости (инвалидности)»;

е) часть 22 изложить в следующей редакции:

«22. Глава района должен соблюдать ограничения, запреты, исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами. Полномочия главы района прекращаются досрочно в случае несоблюдения ограничений, запретов, неисполнения обязанностей, установленных Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Федеральным законом от 07.05.2013 № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами.»;

8) часть 5 статьи 29 изложить в следующей редакции:

«5. В случае временного отсутствия главы района, его полномочия исполняет первый заместитель главы администрации района, или иное должностное лицо, определяемое распоряжением администрации района.

В случае досрочного прекращения полномочий главы района его полномочия до вступления в должность вновь избранного главы района по решению районного Совета народных депутатов осуществляет первый заместитель главы администрации района.»;

9) часть 2 статьи 30 изложить в следующей редакции:

«2. Администрацией района руководит глава администрации района на принципах единоначалия. Главой администрации района является глава района.»;

10) статью 33 исключить;

11) в части 3 статьи 34 слова «главе администрации района» заменить словами «главе района»;

12) дополнить статьей 43.1 следующего содержания:

«43.1. Постановления и распоряжения председателя районного Совета народных депутатов

Председатель районного Совета народных депутатов издает постановления и распоряжения по вопросам организации деятельности районного Совета народных депутатов в порядке, предусмотренном регламентом районного Совета народных депутатов.»;

13) статью 44 изложить в следующей редакции:

«Статья 44. Постановления и распоряжения главы района

Глава района издает постановления и распоряжения в пределах своих полномочий, установленных настоящим Уставом и решениями районного Совета народных депутатов.»;

14) в части 1 статьи 45 слова «Глава администрации района» заменить словами «Глава района».

2. Направить настоящее решение для государственной регистрации в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Орловской области.

3. Опубликовать настоящее решение после его регистрации в бюллетене «Хотынецкий муниципальный вестник».

4. Настоящее решение, а также отдельные его положения вступают в силу в порядке, установленном федеральным законодательством, Уставом Хотынецкого района Орловской области.

ГЛАВА РАЙОНА
Е. Е. НИКИШИН

ПРЕДСЕДАТЕЛЬ РАЙОННОГО
СОВЕТА НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ
С. А. ПРУСАКОВ

Главный редактор: Никишин Е. Е.

Тираж: 50 экземпляров

Распространяется бесплатно.

Адрес редакции и издателя: 303930, Орловская область, Хотынецкий район,
ул. Ленина, д. 40