



**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ОРЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
АДМИНИСТРАЦИЯ ХОТЫНЕЦКОГО РАЙОНА**

**БЮЛЛЕТЕНЬ
«ХОТЫНЕЦКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ
ВЕСТНИК»**

Учреждён Решением Совета народных депутатов Хотынецкого района № 24-РС
от 05 сентября 2014 года в качестве периодического печатного издания

Выпуск № 4 (26) 28 апреля 2017 года

СОДЕРЖАНИЕ

- | | |
|--|----|
| 1. Об организации проведения администрацией Хотынецкого района общественных обсуждений по осуществлению проектирования по объекту «Зернохранилище с узлом приемки, подработки и сушки»(п. 77 от 30.03.2017 г.) | 4 |
| 2. О проведении публичных слушаний по проекту планировки и проекту межевания территории для строительства линейного объекта: «Строительство газопровода. Местоположением: Орловская область, с. Хотынец, ул. Виктора Зарубина, пгт. Хотынец, пер. Батова (газопровод закольцовка)» (п. 82 от 03.04.2017 г.) | 5 |
| 3. О внесении изменений в постановление администрации района от 12 мая 2015 года № 177 «Об утверждении административного регламента «Предоставление муниципальной услуги по подготовке и выдаче разрешений на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных на территории сельских поселений Хотынецкого района в целях малоэтажного жилищного строительства и (или) индивидуального жилищного строительства» (п. 83 от 05.04.2017 г.) | 6 |
| 4. О создании общественного Молодёжного совета при главе Хотынецкого района Орловской области и об утверждении Положения об общественном Молодёжном совете при главе администрации Хотынецкого района Орловской области (п. 92 от 07.04.2017 г.) | 7 |
| 5. О внесении изменений в постановление администрации района от 28 декабря 2015 года № 452 «Об утверждении Плана мероприятий Хотынецкого района по противодействию коррупции на 2016-2017 годы» (п. 93 от 07.04.2017 г.) | 14 |
| 6. О внесении изменений в муниципальную программу «Развитие, ремонт и содержание сети автомобильных дорог общего пользования местного значения в границах Хотынецкого района на 2017-2021 годы» (п. 94 от 12.04.2017 г.) | 15 |
| 7. О комплексе мероприятий по созданию в общеобразовательных организациях Хотынецкого района, расположенных в сельской местности, условий для занятий физической культурой и спортом в 2017 году (п. 114 от 21.04.2017 г.) | 45 |
| 8. Об утверждении административного регламента предоставления администрацией Хотынецкого района муниципальной услуги «Признание граждан малоимущими в целях постановки на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях для предоставления им жилых помещений по договорам социального найма на основе учета доходов граждан и стоимости принадлежащего им имущества» (п. 117 от 24.04.2017 г.) | 49 |
| 9. Об утверждении форм документов, необходимых для ведения администрацией Хотынецкого района учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма (п. 118 от 25.04.2017 г.) | 71 |
| 10. О введении на территории Хотынецкого района особого противопожарного режима (п. 120 от 26.04.2017 г.) | 83 |
| 11. О внесении изменений в постановление администрации района от 12 мая 2015 года № 176 «Об утверждении административного регламента «Предоставление муниципальной услуги по подготовке и выдаче разрешений на строительство при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных на территории сельских поселений Хотынецкого района, осуществляемых в целях малоэтажного жилищного строительства и (или) индивидуального жилищного строительства» (п. 125 от 28.04.2017 г.) | 85 |

12. О внесении изменений в постановление администрации района от 12 мая 2015 года № 177 «Об утверждении административного регламента «Предоставление муниципальной услуги по подготовке и выдаче разрешений на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных на территории сельских поселений Хотынецкого района в целях малоэтажного жилищного строительства и (или) индивидуального жилищного строительства» (п. 126 от 28.04.2017 г.) 90
13. Территориальное соглашение между администрацией Хотынецкого района, Координационным советом профсоюзных организаций Хотынецкого района и работодателями Хотынецкого района на 2017-2019 годы 93

АДМИНИСТРАЦИЯ ХОТЫНЕЦКОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30 марта 2017 г.

№ 77

Об организации проведения администрацией Хотынецкого района общественных обсуждений по осуществлению проектирования по объекту «Зернохранилище с узлом приемки, подработки и сушки»

На основании части 1 статьи 9 Федерального закона от 23 ноября 1995 года № 174-ФЗ «Об экологической экспертизе» и административного регламента по предоставлению администрацией Хотынецкого района муниципальной услуги «Организация общественных обсуждений о намечаемой хозяйственной и иной деятельности, которая подлежит экологической экспертизе», утвержденного постановлением администрации района от 18 июля 2014 года № 257, администрация района:

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Провести общественные обсуждения по осуществлению проектирования по объекту «Зернохранилище с узлом приемки, подработки и сушки» 15 мая 2017 года в 10:00 по адресу: пгт. Хотынец, ул. Ленина, д. 40 (зал заседаний).
2. Заказчиком общественных обсуждений является общество с ограниченной ответственностью «Текино».
3. Пригласить ответственных лиц со стороны заказчика для участия в общественных обсуждениях согласно приложению.
4. Опубликовать в бюллетене «Хотынецкий муниципальный вестник» и разместить данное постановление на официальном сайте Хотынецкого района в сети Интернет (www.hot-adm.ru).
5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации района А.Н. Рыжова.

ГЛАВА РАЙОНА
Е. Е. НИКИШИН

Приложение
к постановлению администрации района
от 30 марта 2017 г. № 77

**Список ответственных лиц
от заказчика (ООО «Текино») и проектировщика (ООО «Эксперт-Инжиниринг»)
для участия в общественных обсуждениях**

| Ф.И.О. | Должность |
|---------------------------|--|
| Бакулин Юрий Николаевич | директор ООО «Текино» |
| Никишков Виталий Игоревич | Руководитель проектов ООО «Эксперт-Инжиниринг» |
| Камуна Мохаммед Сад | Главный инженер проекта ООО «Эксперт-Инжиниринг» |

АДМИНИСТРАЦИЯ ХОТЫНЕЦКОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

3 апреля 2017 г.

№ 82

О проведении публичных слушаний по проекту планировки и проекту межевания территории для строительства линейного объекта: «Строительство газопровода. Местоположением: Орловская область, с. Хотынец, ул. Виктора Зарубина, пгт. Хотынец, пер. Батова (газопровод закольцовка)»

Рассмотрев материалы по проекту планировки и проекту межевания территории для строительства линейного объекта «Строительство газопровода, местоположением: Орловская область, с. Хотынец, ул. Виктора Зарубина, пгт. Хотынец, пер. Батова (газопровод закольцовка)», представленные Управлением градостроительства, архитектуры и землеустройства Орловской области, руководствуясь статьями 5, 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Орловской области от 10 ноября 2014 года № 1686-ОЗ «О перераспределении полномочий между органами местного самоуправления муниципальных образований Орловской области и органами государственной власти Орловской области», Положением о порядке организации и проведения публичных слушаний по проектам планировки территории и проектам межевания территории сельских поселений Хотынецкого района Орловской области, принятым решением Хотынецкого районного Совета народных депутатов от 30 апреля 2015 года № 22-РС, постановлением администрации района от 8 июля 2015 года № 231 «О комиссии по

землепользованию и застройке Хотынецкого района Орловской области», Уставом Хотынецкого района Орловской области, администрация района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Провести 11 мая 2017 года в 11-00 часов в здании администрации Аболмасовского сельского поселения Хотынецкого района Орловской области, расположенного по адресу: Орловская область, Хотынецкий район, с. Воейково, ул. Молодежная, д. 1, публичные слушания по проекту планировки и проекту межевания территории для строительства линейного объекта «Строительство газопровода, местоположением: Орловская область, с. Хотынец, ул. Виктора Зарубина, пгт. Хотынец, пер. Батова (газопровод закольцовка)» (далее – публичные слушания).

2. Возложить обязанности по проведению публичных слушаний на Комиссию по землепользованию и застройке Хотынецкого района Орловской области.

3. Комиссии по землепользованию и застройке Хотынецкого района Орловской области обеспечить выполнение организационных мероприятий по проведению публичных слушаний и подготовку заключения о результатах публичных слушаний.

4. Установить, что заинтересованные лица могут предварительно ознакомиться с информацией по проекту планировки и проекту межевания территории для строительства линейного объекта «Строительство газопровода, местоположением: Орловская область, с. Хотынец, ул. Виктора Зарубина, пгт. Хотынец, пер. Батова (газопровод закольцовка)» в отделе архитектуры, строительства и жилищно-коммунального хозяйства администрации района в рабочие дни с 9-00 до 18-00 часов (перерыв на обед с 13-00 до 14-00 часов) по адресу: пгт. Хотынец, ул. Ленина, д. 40, кабинет № 13 и на официальном сайте Хотынецкого района в сети Интернет (www.hot-adm.ru).

5. Опубликовать настоящее постановление в бюллетене «Хотынецкий муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте Хотынецкого района в сети Интернет (www.hot-adm.ru).

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации района А. Н. Рыжова.

ГЛАВА РАЙОНА
Е. Е. НИКИШИН

АДМИНИСТРАЦИЯ ХОТЫНЕЦКОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

5 апреля 2017 г.

№ 83

О внесении изменений в постановление администрации района от 12 мая 2015 года № 177 «Об утверждении административного регламента «Предоставление муниципальной услуги по подготовке и выдаче разрешений на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных на территории сельских поселений Хотынецкого района в целях малоэтажного

жилищного строительства и (или) индивидуального жилищного строительства»

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 23 июня 2016 года № 198-ФЗ «О внесении изменений в статью 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации», в целях реализации Закона Орловской области от 10 ноября 2014 года №1686-ОЗ «О перераспределении полномочий между органами местного самоуправления муниципальных образований Орловской области и органами государственной власти Орловской области» администрация района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в административный регламент «Предоставление муниципальной услуги по подготовке и выдаче разрешений на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных на территории сельских поселений Хотынецкого района в целях малоэтажного жилищного строительства и (или) индивидуального жилищного строительства», утвержденный постановлением администрации района от 12 мая 2015 года, следующие изменения:

1) подпункт 1 пункта 2.2.6 изложить в следующей редакции:

« 1) отсутствии документов, предусмотренных пунктом 2.2.2 настоящего административного регламента, и иных документов, необходимых для получения в полном объеме сведений, необходимых для постановки объекта капитального строительства на учет, которые могут устанавливаться Правительством Российской Федерации в соответствии с частью 4 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации;».

2. Опубликовать настоящее постановление в бюллетене «Хотынецкий муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте Хотынецкого района в сети Интернет (www.hot-adm.ru).

3. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя главы администрации района А. Н. Рыжова.

ГЛАВА РАЙОНА
Е. Е. НИКИШИН

**АДМИНИСТРАЦИЯ ХОТЫНЕЦКОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

7 апреля 2017 г.

№ 92

О создании общественного Молодёжного совета при главе Хотынецкого района Орловской области и об утверждении Положения об общественном Молодёжном совете при главе администрации Хотынецкого района Орловской области

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях реализации государственной молодежной политики в рамках создания условий для успешной

социализации и эффективной самореализации молодежи Хотынецкого района, поддержки талантливой молодежи Хотынецкого района, администрация района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Создать общественный Молодёжный совет при главе Хотынецкого района Орловской области и утвердить его состав (приложение 1).

2. Утвердить Положение об общественном Молодёжном совете при главе Хотынецкого района Орловской области(приложение 2).

3. Опубликовать настоящее постановление в бюллетене «Хотынецкий муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте Хотынецкого района в сети Интернет (www.hot-adm.ru).

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации района по социально-экономическим вопросам, начальника отдела по экономике, предпринимательству и торговле администрации района А. Н. Целковскую.

ГЛАВА РАЙОНА
Е. Е. НИКИШИН

Приложение 1
к постановлению администрации района
от 7 апреля 2017 года № 92

Состав

общественного Молодежного совета при главе Хотынецкого района Орловской области

- | | |
|-----------------------|---|
| 1. Никишин Е. Е. | - глава Хотынецкого района Орловской области, председатель Совета |
| 2. Целковская А.Н. | - заместитель главы администрации района по социально-экономическим вопросам, начальник отдела по экономике, предпринимательству и торговле администрации района, заместитель председателя Совета |
| 3. Зарубина Л. М. | - начальник отдела образования, заместитель председателя Совета |
| 4. Переведенцев Р. А. | - менеджер по работе с молодёжью, физической культуре и туризму администрации района, секретарь Совета |

члены Совета:

- | | |
|--------------------|---|
| 5. Бобрикова Е. А. | - начальник отдела культуры администрации района |
| 6. Бубенцова М. А. | - студентка Орловского государственного аграрного университета имени Н.В. Парахина, участница танцевального коллектива Хотынецкого районного дома культуры «FashionDance» |
| 7. Иудичев П. В. | - студент Орловского Государственного Университета имени И.С. Тургенева, специалист по экономическим играм |
| 8. Карнюшин А. И. | - главный специалист, ответственный секретарь комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав |

администрации района

- | | | |
|-----------------------|---|--|
| 9. Кучебо А. С. | - | учитель истории и обществознания МБОУ –Хотимль-Кузменковской средней общеобразовательной школы |
| 11. Моськин В. М. | - | студент Орловского Государственного Университета имени И.С. Тургенева, представитель школы «KIREEV TEAM» (Кикбоксинг / К-1), ведущий футболист районной футбольной команды «Хотынец» |
| 12. Маркина Е. В. | - | директор МКУ ДО «Хотынецкий Дом детского творчества» |
| 13. Матола М. М. | - | менеджер по опеке и попечительству отдела образования администрации района |
| 14. Новиков А. В. | - | студент среднерусского института управления-филиал РАНХиГС, активист Всероссийской общественной организации «Молодая Гвардия Единой России» |
| 15. Сенина Т. Н. | - | ведущий специалист отдела образования администрации района |
| 16. Солдатова Т. А. | - | главный специалист по финансовому и жилищному контролю администрации района |
| 17. Перешивкина А. Е. | - | студентка Орловского Государственного Университета имени И.С. Тургенева, активист«ИМГО» -инициативная молодёжь города Орла |
| 18. Фомина Ю. В. | - | главный специалист, секретарь приемной управления организационно – правовой работы администрации района |
| 19. Черных М. Н. | - | менеджер отдела архитектуры, строительства и жилищно-коммунального хозяйства администрации района |

Приложение 2
к постановлению администрации района
от 7 апреля 2017 года № 92

Положение
об общественном Молодёжном совете при главе администрации
Хотынецкого района Орловской области

1. Общие положения

1.1. Общественный Молодёжный совете при главе Хотынецкого района Орловской области(далее - Совет) не является юридическим лицом и действует как совещательный, консультативный, коллегиальный орган по вопросам молодежной политики, созданный и действующий на территории Хотынецкого района Орловской области (далее – Хотынецкий район).

1.2. Совет создается с целью организации взаимодействия органов местного самоуправления с молодежными объединениями для эффективного осуществления молодежной политики на территории Хотынецкого района.

1.3. Совет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 19 мая 1995 года №82-ФЗ «Об общественных объединениях», Федеральным законом от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», законом Орловской области от 3 декабря 2010 года №1154-ОЗ «О государственной молодежной политике в Орловской

области» и настоящим Положением.

1.4. Деятельность Совета основывается на принципах законности, гласности, добровольности участия, равноправия его членов и самоуправления.

1.5. Совет подотчетен главе Хотынецкого района Орловской области (далее – глава района).

1.6. Совет вправе устанавливать свою символику.

2. Цель, задачи и функции Совета

2.1. Совет формируется в целях создания условий для включения молодежи в социально-экономическую, политическую и культурную жизнь и содействия формированию осознанной и активной гражданской позиции у молодежи, проживающей на территории Хотынецкого района.

2.2. Цели Совета:

- 1) содействие в решении проблем молодежи Хотынецкого района;
- 2) участие в формировании эффективных решений, затрагивающих интересы молодежи;
- 3) привлечение и обеспечение участия молодежи в общественно-политической жизни Хотынецкого района;
- 4) участие в разработке и реализации мероприятий для молодежи на территории Хотынецкого района;
- 5) представление интересов молодежи Хотынецкого района в органах местного самоуправления Хотынецкого района;
- 6) содействие и создание условий для проявления инициатив молодежи на территории Хотынецкого района;
- 7) формирование, укрепление и повышение правовой и политической культуры молодежи Хотынецкого района;
- 8) поддержка созидательной и гражданской активности молодежи;
- 9) проведение социально значимых молодежных мероприятий в Хотынецком районе.

2.3. Основные задачи Совета:

- 1) информирование администрации Хотынецкого района Орловской области (далее – администрация района) о проблемах молодежи Хотынецкого района;
- 2) организация взаимодействия молодежных организаций с администрацией района;
- 3) участие в разработке проектов нормативных правовых актов по вопросам молодежной политики;
- 4) подготовка предложений для администрации района по решению вопросов, затрагивающих интересы молодежи;
- 5) взаимодействие и сотрудничество с органами местного самоуправления, общественными организациями, деятельность которых направлена на разрешение проблем молодежной политики;
- 6) содействие повышению социальной активности молодежи, обеспечение участия молодежи в общественно-политической жизни Хотынецкого района;
- 7) координация деятельности молодежи в работе, направленной на реализацию молодежной политики Хотынецкого района;
- 8) содействие в формировании правовой культуры и правового сознания молодежи, а также в реализации и защите гражданских, политических, экономических, социальных и культурных прав и свобод молодежи Хотынецкого района;
- 9) содействие в повышении интеллектуального потенциала молодежи Хотынецкого района, создание механизма подготовки кадрового резерва для органов местного самоуправления Хотынецкого района;
- 10) организация и проведение семинаров, консультаций, «круглых столов» и иных мероприятий, направленных на реализацию задач в сфере молодежной политики;
- 11) формирование в молодежной среде правовой культуры;

12) повышение социальной активности молодежи.

3. Полномочия Совета

3.1. Совет для реализации целей и задач осуществляет следующие полномочия:

- 1) участвует в обсуждении основных направлений работы с молодежью Хотынецкого района;
- 2) организует и проводит мониторинги, конференции, семинары, собрания, «круглые столы», встречи по актуальным молодежным проблемам;
- 3) разрабатывает и участвует в муниципальных молодежных программах, предлагает проекты планов, вносит предложения и рекомендации по вопросам, прямо или косвенно относящимся к интересам молодежи, и содействует их реализации;
- 4) вносит предложения в органы местного самоуправления по финансированию молодежных программ из средств бюджета Хотынецкого района и иных источников;
- 5) осуществляет функции обратной связи с молодежью Хотынецкого района;
- 6) расширяет и укрепляет контакты с молодежными советами и другими молодежными объединениями из других регионов Российской Федерации.

3.2. Для реализации указанных полномочий Совет вправе:

- 1) ходатайствовать перед главой района о присутствии на заседаниях Совета должностных лиц администрации района, администраций сельских поселений, депутатов Хотынецкого районного Совета народных депутатов для сообщений, ответов на вопросы, предоставления информации по вопросам, относящимся к компетенции Совета;
- 2) запрашивать у органов местного самоуправления, учреждений, предприятий, политических партий и общественных объединений информацию, необходимую для своей деятельности;
- 3) при содействии главы района привлекать к своей работе консультантов и экспертов из числа ученых, специалистов, практических работников, не являющихся членами Совета;
- 4) свободно распространять информацию о своей деятельности в средствах массовой информации и на официальном сайте Хотынецкого района в сети Интернет (www.hot-adm.ru).

4. Состав и структура Совета

4.1. Состав Совета формируется на основе добровольного участия в его деятельности молодых граждан в возрасте от 16 до 35 лет включительно, проживающих на территории Хотынецкого района из числа:

- 1) представителей трудовых коллективов;
- 2) представителей обучающейся молодежи;
- 3) представителей студенческой молодежи;
- 4) представителей молодежных общественных объединений;
- 5) представителей политических партий и движений;
- 6) представителей молодежи, активно участвующей в общественной жизни сельских поселений.

4.2. Численный состав Совета составляет 19 человек, включая молодых граждан в возрасте от 16 до 35 лет, проживающие на территории Хотынецкого района.

4.3. Персональный Состав совета утверждается постановлением администрации района.

4.4. Изменения в Состав совета могут вноситься на протяжении всего периода его деятельности.

4.5. Полномочия члена Совета прекращаются досрочно в случаях:

- отсутствия на заседаниях Совета более трех раз без уважительной причины;
- неоднократного неисполнения поручений председателя Совета или систематического отказа от участия в мероприятиях, организуемых Советом;
- подачи им лично заявления о сложении полномочий;

- совершения действий, направленных на дезорганизацию деятельности Совета;
- утраты гражданства Российской Федерации;
- вступление в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда;
- выезда за пределы Хотынецкого района на постоянное место жительства.

4.6. Структура Совета:

- 1) председатель Совета;
- 2) заместители председателя Совета;
- 3) секретарь Совета;
- 4) члены Совета.

4.7. Председателем Совета является глава района, заместителями председателя Совета – должностные лица администрации района, секретарем Совета – менеджер по работе с молодёжью, физической культуре и туризму администрации района.

4.8. Члены Совета не вправе делегировать свои полномочия другим лицам.

4.9. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие.

4.10. Заседание считается правомочным, если в нем участвует более половины от общего числа членов Совета.

4.11. Председатель Совета:

- 1) вырабатывает проект повестки предстоящего заседания на основании поступивших предложений;
- 2) председательствует на заседаниях Совета;
- 3) информирует органы местного самоуправления о рассмотренных на заседании Совета вопросах и принятых решениях;
- 4) организует подготовку материалов и проектов документов к заседанию Совета;
- 5) информирует членов Совета о решениях органов местного самоуправления, касающихся его деятельности;
- 6) представляет Совет во взаимоотношениях с органами местного самоуправления Хотынецкого района, общественными и другими организациями, с иными юридическими и физическими лицами.

4.12. Заместители председателя Совета:

- 1) замещают председателя Совета в его отсутствие;
- 2) организуют и проводят по поручению председателя Совета заседания Совета;
- 3) организуют и контролируют выполнение решений Совета, поручений председателя Совета.

4.13. Секретарь Совета:

- 1) оповещает членов Совета о времени, месте предстоящего заседания;
- 2) рассылает повестки предстоящего заседания и материалы к ним;
- 3) ведет делопроизводство Совета, протоколирование заседаний Совета;
- 4) обеспечивает сохранность документов Совета;
- 5) выполняет иные полномочия по поручению председателя Совета.

5. Права и обязанности члена Совета

5.1. Член Совета осуществляет свою деятельность на общественных началах.

5.2. Член Совета имеет право:

- 1) участвовать в подготовке решений по всем вопросам, касающимся деятельности Совета;
- 2) получать информацию по различным аспектам деятельности Совета;
- 3) вносить на рассмотрение внеплановые вопросы, требующие срочного обсуждения на Совете;
- 4) принимать участие в семинарах, совещаниях, конференциях по молодежной политике и других молодежных мероприятиях;

5) осуществлять иные полномочия в соответствии с настоящим Положением.

5.3. Член Совета обязан:

- 1) лично участвовать в заседаниях Совета;
- 2) выполнять требования настоящего Положения;
- 3) выполнять поручения председателя Совета;
- 4) выполнять иные обязанности в соответствии с настоящим Положением.

5.4. Полномочия члена Совета могут быть прекращены в случаях:

- 1) выезда на постоянное место жительства за пределы Хотынецкого района;
- 2) вступления в законную силу обвинительного приговора суда в отношении члена Совета;
- 3) подачи личного заявления о сложении полномочий;
- 4) неявки подряд на три заседания Совета без уважительной причины;
- 5) осуществления действий, порочащих Совет или наносящих существенный вред его деятельности.

Решение об исключении члена Совета принимается большинством голосов от общего состава членов Совета.

6. Организация работы Совета

6.1. Основной формой деятельности Совета является его заседание по повестке дня. Предложения в повестку могут вноситься главой района, членами Совета, депутатами Хотынецкого районного Совета народных депутатов, не позднее пяти дней до заседания Совета.

6.2. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие. Заседание Совета правомочно, если на нем присутствует не менее половины членов Совета.

6.3. В случае необходимости могут проводиться внеочередные заседания Совета.

6.4. Заседание Совета ведет председатель Совета, а в его отсутствие - один из заместителей председателя Совета.

6.5. Решения принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Совета. По результатам рассмотрения вопросов на заседании Совета принимаются решения, которые носят рекомендательный характер.

6.6. К компетенции заседания Совета относятся:

- 1) утверждение текущих и перспективных планов работы Совета на полугодие, год;
- 2) утверждение предложений и рекомендаций членов Совета органам местного самоуправления, затрагивающих права и законные интересы молодежи Хотынецкого района;
- 3) заслушивание отчета Совета о работе за год;
- 4) разработка и принятие предложений, направление их на рассмотрение в администрацию района;
- 5) иные вопросы в соответствии с настоящим Положением.

6.7. В работе заседания Совета могут принимать участие главы сельских поселений Хотынецкого района, депутаты Хотынецкого районного Совета народных депутатов, должностные лица администрации района, в том числе ответственные за реализацию молодежной политики. На заседания Совета могут приглашаться представители средств массовой информации, работники культуры, спорта и образования, общественных организаций Хотынецкого района.

6.8. Совет в соответствии с целями и задачами может формировать комиссии и рабочие группы.

6.9. По итогам заседания Совета оформляется протокол заседания, который подписывается председателем Совета и секретарем.

7. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение

7.1. Инициатива внесения изменений и дополнений может принадлежать:

- 1) главе района;
- 2) членам Совета;

7.2. Изменения и дополнения в Положение вносятся постановлением администрации района и доводятся до сведения всех членов Совета.

7.3. Предложения о внесении изменений и дополнений в настоящее Положение предварительно подлежат обсуждению на заседании Совета.

8. Прекращение деятельности Совета

8.1. Инициатива прекращения деятельности Совета может принадлежать:

- 1) главе района;
- 2) Совету, если за это решение проголосовало более половины членов Совета.

8.2. Совет прекращает свою деятельность на основании постановления администрации района.

9. Заключительные положения

9.1. Первое заседание Совета проводится не позднее месяца со дня утверждения состава Совета постановлением администрации района.

9.2. Организационное и техническое обеспечение деятельности Совета осуществляется администрацией района.

АДМИНИСТРАЦИЯ ХОТЫНЕЦКОГО РАЙОНА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

7 апреля 2017 г.

№ 93

О внесении изменений в постановление администрации района от 28 декабря 2015 года № 452 «Об утверждении Плана мероприятий Хотынецкого района по противодействию коррупции на 2016-2017 годы»

В целях приведения муниципальных правовых актов в соответствие с действующим законодательством, руководствуясь распоряжением Правительств Орловской области от 26 мая 2016 года № 230-р «Об утверждении Плана мероприятий по противодействию коррупции в органах исполнительной и государственной власти Орловской области на второе полугодие 2016 года и 2017 год», администрация района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации района от 28 декабря 2015 года № 452 «Об утверждении Плана мероприятий Хотынецкого района по противодействию коррупции на 2016-2017 годы» следующие изменения:

- 1) в столбце 2 строки 1.7 и 3.3 изложить в следующей редакции:

«

| | |
|-----|--|
| 1.7 | Организация предоставления муниципальных услуг |
| 3.3 | Осуществление комплекса организационных, |

| | |
|--|--|
| | разъяснительных и иных мер по соблюдению муниципальными служащими Хотынецкого района ограничений запретов и по исполнению обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации в целях противодействия коррупции |
|--|--|

»;

2) в строке 5.4 столбца 3 слова «Управление ОПр,» исключить;

3) в столбце 4 строки 1.4, 1.6, 3.3 – 3.5, 3.8, 3.9, 5.1 – 5.3, 6.1 изложить в следующей редакции:

«

| | |
|-----|---|
| 1.4 | постоянно |
| 1.6 | в течение 5 дней со дня рассмотрения обращения (жалобы) |
| 3.3 | постоянно |
| 3.4 | ежегодно, до 30 апреля |
| 3.5 | апрель, ежегодно |
| 3.8 | постоянно |
| 3.9 | в течение месяца с момента получения информации |
| 5.1 | постоянно |
| 5.2 | постоянно |
| 5.3 | постоянно |
| 6.1 | постоянно |

»;

4) столбец 5 исключить.

2. Опубликовать настоящее постановление в бюллетене «Хотынецкий муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте Хотынецкого района в сети Интернет (www.hot-adm.ru).

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

ГЛАВА РАЙОНА
Е. Е. НИКИШИН

АДМИНИСТРАЦИЯ ХОТЫНЕЦКОГО РАЙОНА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

12 апреля 2017 г.

№ 94

О внесении изменений в муниципальную программу «Развитие, ремонт и содержание сети автомобильных дорог общего пользования местного значения в границах Хотынецкого района на 2017-2021 годы»

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, решением Хотынецкого районного Совета народных депутатов от 20 декабря 2016 года № 34-РС «О

районном бюджете на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов», на основании распоряжений администрации района от 11 апреля 2017 года № 111-р «Об утверждении сметной документации объекта «Ремонт автомобильной дороги общего пользования в с. Воейково Аболмасовского сельского поселения Хотынского района Орловской области, ул. Центральная», № 112-р «Об утверждении сметной документации объекта «Ремонт автомобильной дороги общего пользования в с. Хотынец Аболмасовского сельского поселения Хотынецкого района Орловской области, ул. Цветочная», № 113-р «Об утверждении сметной документации объекта «Ремонт автомобильной дороги общего пользования в с. Ильинское Ильинского сельского поселения Хотынецкого района Орловской области, ул. Калинина», № 114-р «Об утверждении сметной документации объекта «Ремонт автомобильной дороги общего пользования в д. малое Юрьево Алехинского сельского поселения Хотынецкого района Орловской области» и в связи с письмом Департамента строительства, топливно-энергетического комплекса, жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и дорожного хозяйства Орловской области «О внесении изменений в постановление Правительства Орловской области от 28 декабря 2016 года № 537 «Об утверждении распределения субсидий местным бюджетам между муниципальными образованиями Орловской области на 2017 год» администрация района:

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. внести изменения в муниципальную программу «Развитие, ремонт и содержание сети автомобильных дорог общего пользования местного значения в границах Хотынецкого района на 2017-2021 годы» (далее – муниципальная программа), утвержденного постановления администрации района от 26 сентября 2016 года № 307, изложив приложения 5,6,7,9,10 к муниципальной программе в новых редакциях согласно приложением 1-5 к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в бюллетене «Хотынецкий муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте Хотынецкого района в сети Интернет (www.hot-adm.ru).

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации района А. Н. Рыжова.

ГЛАВА РАЙОНА
Е. Е. НИКИШИН

Приложение 1
к постановлению администрации района
от 12 апреля 2017 года № 94

«Приложение 5
к муниципальной программе
«Развитие, ремонт и содержание сети автомобильных дорог
общего пользования местного значения в границах
Хотынецкого района на 2017-2021 годы»

Пообъектный перечень мероприятий по ремонту автомобильных дорог общего пользования местного значения

| № п/п | Наименование объекта | Вид работ | Объем работ, км | Площадь, м2 | Стоимость, тыс.руб. | Объем финансирования, тыс.руб. | | | |
|-----------------|--|----------------------------------|-----------------|-------------|---------------------|--------------------------------|------------------|-----------------|------------------|
| | | | | | | Всего | Областной бюджет | Районный бюджет | Бюджет поселений |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| 2017 год | | | | | | | | | |
| 1 | Ремонт автомобильной дороги общего пользования в д. Малое Юрьево Алехинского сельского поселения Хотынецкого района Орловской области | Устройство покрытия из щебня | 0,585 | 2400 | 1458,198 | 1458,198 | 0 | 1458,198 | 0 |
| 2 | Ремонт автомобильной дороги общего пользования в с. Хотынец Аболмасовского сельского поселения Хотынецкого района Орловской области, ул. Цветочная | Устройство покрытия из щебня | 0,720 | 2898 | 1749,050 | 1749,050 | 0 | 1749,050 | 0 |
| 3 | Ремонт автомобильной дороги общего пользования в д. Ильинское Ильинского сельского поселения Хотынецкого района Орловской области, ул. Калинина | Устройство асфальтового покрытия | 0,870 | 2738 | 2228,632 | 2228,632 | 0 | 2228,632 | 0 |
| 4 | Ремонт автомобильной дороги | Устройство | 0,014 | 120 | 436,120 | 436,120 | 0 | 436,120 | 0 |

| | | | | | | | | | |
|-------------------------|--|----------------------------------|-------|-------|----------|----------|---|----------|---|
| | общего пользования в с. Воейково Аболмасовского сельского поселения Хотынецкого района Орловской области, ул. Центральная | асфальтового покрытия | | | | | | | |
| | | | 2,189 | 8156 | 5872,000 | 5872,000 | 0 | 5872,000 | 0 |
| Школьный маршрут | | | | | | | | | |
| 5 | Ремонт автомобильной дороги общего пользования в с. Воейково Аболмасовского сельского поселения Хотынецкого района Орловской области, ул. Центральная (от ПК 0+00 до ПК 10+00) | Устройство асфальтового покрытия | 2,037 | 10860 | 8766,786 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 6 | Ремонт автомобильной дороги общего пользования в д. Назаровка Аболмасовского сельского поселения Хотынецкого района Орловской области, (от ПК 0+00 до ПК 10+00) | Устройство асфальтового покрытия | 0,415 | 1910 | 1600,946 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 7 | Ремонт автомобильной дороги общего пользования в д. Аболмасово Аболмасовского сельского поселения Хотынецкого района Орловской области, ул. Школьная (от ПК 0+00 до ПК 10+00) | Устройство асфальтового покрытия | 0,735 | 3461 | 3199,547 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 8 | Ремонт автомобильной дороги общего пользования в д. Аболмасово Аболмасовского сельского поселения Хотынецкого района Орловской области, ул. Школьная (от ПК 0+00 до ПК | Устройство асфальтового покрытия | 0,500 | 2250 | 2568,068 | 0 | 0 | 0 | 0 |

| | | | | | | | | | |
|------------------------------------|--|----------------------------------|-------|-------|-----------|-------|-------|-------|-------|
| | 10+00) | | | | | | | | |
| | | | 3,687 | 18481 | 16135,347 | 0,000 | 0,000 | 0,000 | 0,000 |
| 9 | Ремонт автомобильной дороги общего пользования в с. Ильинское Ильинского сельского поселения Хотынецкого района Орловской области, Школьная (музей) | Устройство асфальтового покрытия | 0,520 | 2945 | 1501,950 | 0 | 0 | | |
| | | | 0,520 | 2945 | 1501,950 | 0,000 | 0,000 | 0,000 | 0,000 |
| Городское поселение Хотынец | | | | | | | | | |
| 10 | Ремонт автомобильной дороги общего пользования в пгт. Хотынец Хотынецкого района Орловской области, ул. Бадаева (от ПК 0+00 до ПК 6+00) | Устройство асфальтового покрытия | 0,699 | 2654 | 2324,914 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 11 | Ремонт автомобильной дороги общего пользования в пгт. Хотынец Хотынецкого района Орловской области, ул. Советская (от ул. Тургенева до ул. Батова) | Устройство асфальтового покрытия | 0,271 | 1102 | 1033,791 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 12 | Ремонт автомобильной дороги общего пользования в пгт. Хотынец Хотынецкого района Орловской области, ул. Комсомольская (от ул. Тургенева до ул. Первомайская; от ул. Тургенева до пер. Комсомольский) | Устройство асфальтового покрытия | 0,227 | 1024 | 1033,791 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 13 | Ремонт автомобильной дороги общего пользования в пгт. Хотынец Хотынецкого района Орловской области, ул. Первомайская (от ул. Комсомольская (от ПК 0+00 до ПК | Устройство асфальтового покрытия | 0,109 | 379 | 425,974 | 0 | 0 | 0 | 0 |

| | | | | | | | | | |
|-----------------|--|----------------------------------|--------------|----------------|------------------|-----------------|--------------|-----------------|--------------|
| | 6+00) | | | | | | | | |
| 14 | Ремонт автомобильной дороги общего пользования в пгт. Хотынец Хотынецкого района Орловской области, ул. Заводская (от ул. Комсомольская (от ПК 0+00 до ПК 3+36) | Устройство асфальтового покрытия | 0,326 | 1340 | 1391,136 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 15 | Ремонт автомобильной дороги общего пользования в пгт. Хотынец Хотынецкого района Орловской области, ул. Пушкина (от ул. Тургенева до ул. Батова) | Устройство асфальтового покрытия | 0,136 | 1423 | 664,638 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 16 | Ремонт автомобильной дороги общего пользования в пгт. Хотынец Хотынецкого района Орловской области, ул. Ключевая (от ул. Школьная до дома №74 ул. Ключевая) | Устройство асфальтового покрытия | 0,460 | 1970 | 1401,640 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | | | 2,228 | 9892 | 8275,884 | 0,000 | 0,000 | 0,000 | 0,000 |
| | ИТОГО за 2017 год | | 8,624 | 39474,0 | 31785,181 | 5872,000 | 0,000 | 5872,000 | 0,000 |
| 2018 год | | | | | | | | | |
| 17 | Ремонт автомобильной дороги общего пользования в пгт. Хотынец-с. Хотынец Аболмасовского сельского поселения Хотынецкого района Орловской области (от ПК 1+40 до ПК 6+90) | Устройство асфальтового покрытия | 0,55 | 3344 | 2236,448 | | | | |
| 18 | Ремонт автомобильной дороги общего пользования в с. Богородицкое Богородицкого сельского поселения Хотынецкого района Орловской области, ул. | Устройство асфальтового покрытия | 1,700 | 6800 | 5249,6 | 0 | 0 | 0 | 0 |

| | | | | | | | | | |
|------------------------------------|--|----------------------------------|-------|-------|-----------|-------|-------|-------|-------|
| | Школьная | | | | | | | | |
| 19 | Ремонт автомобильной дороги общего пользования в с. Большие Рябинки Краснорябинского сельского поселения Хотынецкого района Орловской области, ул. Луговая | Устройство покрытия из щебня | 1,050 | 4200 | 3647,7 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 20 | Ремонт автомобильной дороги общего пользования в п. Жудерский Хотимль-Кузменковского сельского поселения Хотынецкого района Орловской области, ул. Центральная | Устройство покрытия из щебня | 1,050 | 6300 | 4863,6 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | | | 4,350 | 20644 | 15997,348 | 0,000 | 0,000 | 0,000 | 0,000 |
| Городское поселение Хотынец | | | | | | | | | |
| 21 | Ремонт автомобильной дороги общего пользования в пгт. Хотынец Хотынецкого района Орловской области, ул. Промышленная (от ПК 0+00 до ПК 2+100) | Устройство асфальтового покрытия | 2,100 | 12600 | 9727,2 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 22 | Ремонт автомобильной дороги общего пользования в пгт. Хотынец Хотынецкого района Орловской области, ул. Строителей | Устройство асфальтового покрытия | 1,040 | 6240 | 4014,4 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 23 | Ремонт автомобильной дороги общего пользования в пгт. Хотынец Хотынецкого района Орловской области, ул. Первомайская (от ул. Комсомольская до ул. Пушкина) | Устройство асфальтового покрытия | 0,600 | 3000 | 2316,1 | 0 | 0 | 0 | 0 |

| | | | | | | | | | |
|-----------------|---|----------------------------------|--------------|--------------|------------------|--------------|--------------|--------------|--------------|
| 24 | Ремонт автомобильной дороги общего пользования в пгт. Хотынец Хотынецкого района Орловской области, пер. Первомайский (от ул. Комсомольская до ул. Тургенева) | Устройство асфальтового покрытия | 0,200 | 600 | 463,2 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 25 | Ремонт автомобильной дороги общего пользования в пгт. Хотынец Хотынецкого района Орловской области, пер. Тургенева (от ул. Тургенева до ул. Советская) | Устройство асфальтового покрытия | 0,200 | 600 | 463,20 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 26 | Ремонт автомобильной дороги общего пользования в пгт. Хотынец Хотынецкого района Орловской области, пер. Батова (от а/д пгт. Хотынец-с. Хотынец) | Устройство асфальтового покрытия | 0,200 | 800 | 617,6 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | | | 4,340 | 23840 | 17601,700 | 0,000 | 0,000 | 0,000 | 0,000 |
| | ИТОГО за 2018 год | | 8,690 | 44484 | 33599,048 | 0,000 | 0,000 | 0,000 | 0,000 |
| 2019 год | | | | | | | | | |
| 27 | Ремонт автомобильной дороги общего пользования в д. Алехино Алехинского сельского поселения Хотынецкого района Орловской области, ул. Центральная | Устройство асфальтового покрытия | 1,300 | 5850 | 4014,4 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 28 | Ремонт автомобильной дороги общего пользования в д. Кукуевка Меловского сельского поселения Хотынецкого района Орловской области, ул. Ефимова | Устройство асфальтового покрытия | 0,618 | 2785 | 1908,384 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 29 | Ремонт автомобильной дороги общего пользования в д. Хотимль-Кузменково Хотимль- | Устройство асфальтового покрытия | 1,050 | 4725 | 5391,225 | 0 | 0 | 0 | 0 |

| | | | | | | | | | |
|------------------------------------|---|----------------------------------|-------|-------|-----------|-------|-------|-------|-------|
| | Кузменковского сельского поселения Хотынецкого района Орловской области, ул. Славянская | | | | | | | | |
| 30 | Ремонт автомобильной дороги общего пользования в д. Студенка Студеновского сельского поселения Хотынецкого района Орловской области, ул. Дружбы | Устройство асфальтового покрытия | 1,350 | 8100 | 6253,2 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 31 | Ремонт автомобильной дороги общего пользования в д. Кукуевка Меловского сельского поселения Хотынецкого района Орловской области, ул. Полевая | Устройство асфальтового покрытия | 0,604 | 2718 | 2331,44 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | | | 4,922 | 24178 | 19898,649 | 0,000 | 0,000 | 0,000 | 0,000 |
| Городское поселение Хотынец | | | | | | | | | |
| 32 | Ремонт автомобильной дороги общего пользования в пгт. Хотынец Хотынецкого района Орловской области, ул. Заводская (от ул. Комсомольская (от ПК 3+36 до ПК 6+090)) | Устройство асфальтового покрытия | 0,354 | 1416 | 819,864 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 33 | Ремонт автомобильной дороги общего пользования в пгт. Хотынец Хотынецкого района Орловской области, пер. Бунина (от ул. Комсомольская до ПК 1+070) | Устройство асфальтового покрытия | 0,170 | 510 | 581,91 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 34 | Ремонт автомобильной дороги общего пользования в пгт. Хотынец Хотынецкого района Орловской области, ул. Комсомольская (от Батова до пер. | Устройство асфальтового покрытия | 0,200 | 900 | 794,8 | 0 | 0 | 0 | 0 |

| | | | | | | | | | |
|-----------------|---|----------------------------------|--------------|--------------|------------------|--------------|--------------|--------------|--------------|
| | Луговой) | | | | | | | | |
| 35 | Ремонт автомобильной дороги общего пользования в пгт. Хотынец Хотынецкого района Орловской области, пер. Лескова (от ул. Тургенева до ПК 2+000) | Устройство асфальтового покрытия | 0,200 | 800 | 617,6 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 36 | Ремонт автомобильной дороги общего пользования в пгт. Хотынец Хотынецкого района Орловской области, пер. Садовый (от ул. Тургенева до ПК 3+002) | Устройство асфальтового покрытия | 0,302 | 906 | 699,432 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 37 | Ремонт автомобильной дороги общего пользования в пгт. Хотынец Хотынецкого района Орловской области, ул. Советская (от ул. Октябрьская до дома № 30 ул. Советская) | Устройство асфальтового покрытия | 0,170 | 510 | 524,96 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | | | 1,396 | 5042 | 4038,566 | 0,000 | 0,000 | 0,000 | 0,000 |
| | ИТОГО за 2019 год | | 6,318 | 29220 | 23937,215 | 0,000 | 0,000 | 0,000 | 0,000 |
| 2020 год | | | | | | | | | |
| 38 | Ремонт автомобильной дороги общего пользования в д. Большое Юрьево Алехинского сельского поселения Хотынецкого района Орловской области, ул. Центральная | Устройство асфальтового покрытия | 1,0 | 4500 | 3088,4 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 39 | Ремонт автомобильной дороги общего пользования в с. Богородицкое Богородицкого сельского поселения Хотынецкого района Орловской области, ул. Советская | Устройство асфальтового покрытия | 0,800 | 3600 | 2470,4 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 40 | Ремонт автомобильной дороги | Устройство | 0,800 | 3600 | 2598,5 | 0 | 0 | 0 | 0 |

| | | | | | | | | | |
|------------------------------------|--|----------------------------------|-------|-------|-----------|-------|-------|-------|-------|
| | общего пользования в с. Ильинское Ильинского сельского поселения Хотынецкого района Орловской области, ул. Ленина | асфальтового покрытия | | | | | | | |
| 41 | Ремонт автомобильной дороги общего пользования в с. Никольское Краснорябинского сельского поселения Хотынецкого района Орловской области, ул. Молодежная-Центральная | Устройство асфальтового покрытия | 1,200 | 4800 | 3705,6 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 42 | Ремонт автомобильной дороги общего пользования в п. Звезда Меловского сельского поселения Хотынецкого района Орловской области, ул. Заречная | Устройство асфальтового покрытия | 0,350 | 1580 | 1351,2 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | | | 4,150 | 18080 | 13214,100 | 0,000 | 0,000 | 0,000 | 0,000 |
| Городское поселение Хотынец | | | | | | | | | |
| 43 | Ремонт автомобильной дороги общего пользования в пгт. Хотынец Хотынецкого района Орловской области, пер. Луговой (от ПК 0+00 до ПК 5+000) | Устройство асфальтового покрытия | 0,500 | 2250 | 1930,6 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 44 | Ремонт автомобильной дороги общего пользования в пгт. Хотынец Хотынецкого района Орловской области, ул. 7 Ноября (от ПК 0+00 до ПК 5+050) | Устройство асфальтового покрытия | 0,550 | 2475 | 2123,2 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 45 | Ремонт автомобильной дороги общего пользования в пгт. Хотынец Хотынецкого района Орловской области, пер. Октябрьский (от ПК 0+00 до ПК 3+050) | Устройство асфальтового покрытия | 0,350 | 1050 | 810,6 | 0 | 0 | 0 | 0 |

| | | | | | | | | | |
|-----------------|---|----------------------------------|--------------|--------------|------------------|--------------|--------------|--------------|--------------|
| 46 | Ремонт автомобильной дороги общего пользования в пгт. Хотынец Хотынецкого района Орловской области, пер. Комсомольский (от ПК 0+00 до ПК 2+054) | Устройство асфальтового покрытия | 0,254 | 1020 | 784,352 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 47 | Ремонт автомобильной дороги общего пользования в пгт. Хотынец Хотынецкого района Орловской области, пер. Пионерский (от ПК 0+00 до ПК 2+050) | Устройство асфальтового покрытия | 0,250 | 1150 | 965,2 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 48 | Ремонт автомобильной дороги общего пользования в пгт. Хотынец Хотынецкого района Орловской области, ул. Молодежная (от ПК 0+00 до ПК 3+040) | Устройство асфальтового покрытия | 0,340 | 1530 | 1049,92 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | | | 2,244 | 9475 | 7663,872 | 0,000 | 0,000 | 0,000 | 0,000 |
| | ИТОГО за 2020 год | | 6,394 | 27555 | 20877,972 | 0,000 | 0,000 | 0,000 | 0,000 |
| 2021 год | | | | | | | | | |
| 49 | Ремонт автомобильной дороги общего пользования в с. Хотынец Аболмасовского сельского поселения Хотынецкого района Орловской области, ул. Виктора Зарубина (от ПК 0+000 до ПК 4+000) | Устройство асфальтового покрытия | 0,400 | 1600 | 1825,6 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 50 | Ремонт автомобильной дороги общего пользования в д. Большое Юрьево Алехинского сельского поселения Хотынецкого района Орловской области | Устройство асфальтового покрытия | 0,700 | 2800 | 2161,6 | 0 | 0 | 0 | 0 |

| | | | | | | | | | |
|----|--|----------------------------------|-------|------|--------|---|---|---|---|
| 51 | Ремонт автомобильной дороги общего пользования в с. Богородицкое Богородицкого сельского поселения Хотынецкого района Орловской области, ул. Лесная (от ПК 0+000 до ПК 13+000) | Устройство асфальтового покрытия | 1,300 | 5850 | 4009,2 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 52 | Ремонт автомобильной дороги общего пользования в с. Ильинское Ильинского сельского поселения Хотынецкого района Орловской области, ул. Садовая (от ПК 0+000 до ПК 4+000) | Устройство асфальтового покрытия | 0,400 | 1600 | 1534,2 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 53 | Ремонт автомобильной дороги общего пользования в д. Студенка Студеновского сельского поселения Хотынецкого района Орловской области, ул. Молодежная (от ПК 0+000 до ПК 15+050) | Устройство асфальтового покрытия | 1,550 | 9360 | 7252,9 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 54 | Ремонт автомобильной дороги общего пользования в д. Грачевка Студеновского сельского поселения Хотынецкого района Орловской области (от ПК 0+000 до ПК 10+000) | Устройство покрытия из щебня | 1,000 | 4000 | 2752,3 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 55 | Ремонт автомобильной дороги общего пользования в д. Скворцово Хотимль-Кузменковского сельского поселения Хотынецкого района Орловской области, ул. Садовая, ул. Полевая | Устройство асфальтового покрытия | 1,800 | 7200 | 5558,4 | 0 | 0 | 0 | 0 |

| | | | | | | | | | |
|------------------------------------|---|----------------------------------|-------|-------|-----------|-------|-------|-------|-------|
| 56 | Ремонт автомобильной дороги общего пользования в с. Красные Рябинки Краснорябинского сельского поселения Хотынецкого района Орловской области, ул. Молодежная, ул. Центральная (закольцовка) | Устройство асфальтового покрытия | 1,200 | 4800 | 3705,6 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 57 | Ремонт автомобильной дороги общего пользования в с. Аболмасово Аболмасовского сельского поселения Хотынецкого района Орловской области, ул. Школьная (от дома №10 до дома №1 по ул. Школьная).10 (от ПК 0+000 до ПК 3+40) | Устройство покрытия из щебня | 0,340 | 1360 | 928,88 | | | | |
| 58 | Ремонт автомобильной дороги общего пользования в д. Аболмасово Аболмасовского сельского поселения Хотынецкого района Орловской области, ул. Садовая (от ПК 0+000 до ПК 4+20) | Устройство покрытия из щебня | 0,420 | 1680 | 928,8 | | | | |
| | | | 9,110 | 40250 | 30657,480 | 0,000 | 0,000 | 0,000 | 0,000 |
| Городское поселение Хотынец | | | | | | | | | |
| 59 | Ремонт автомобильной дороги общего пользования в пгт. Хотынец Хотынецкого района Орловской области, ул. Ключевая (от ПК 0+00 до ПК 7+000) | Устройство асфальтового покрытия | 0,700 | 2800 | 2161,6 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 60 | Ремонт автомобильной дороги общего пользования в пгт. Хотынец Хотынецкого района Орловской области, ул. Полевая (от ПК 0+00 до ПК 7+000) | Устройство асфальтового покрытия | 0,700 | 2800 | 2161,6 | 0 | 0 | 0 | 0 |

| | | | | | | | | | |
|----|---|----------------------------------|---------------|---------------|-------------------|-----------------|--------------|-----------------|--------------|
| 61 | Ремонт автомобильной дороги общего пользования в пгт. Хотынец Хотынецкого района Орловской области, ул. Строителей (от ПК 0+00 до ПК 7+000) | Устройство асфальтового покрытия | 0,700 | 3150 | 2431,8 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 62 | Ремонт автомобильной дороги общего пользования в пгт. Хотынец Хотынецкого района Орловской области, пер. Базарный (от ПК 0+00 до ПК 1+020) | Устройство асфальтового покрытия | 0,120 | 360 | 378,92 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 63 | Ремонт автомобильной дороги общего пользования в пгт. Хотынец Хотынецкого района Орловской области, ул. Поматилова (от ПК 0+00 до ПК 1+000) | Устройство асфальтового покрытия | 0,100 | 300 | 282,3 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 64 | Ремонт автомобильной дороги общего пользования в пгт. Хотынец Хотынецкого района Орловской области, пер. Чапаева (от ПК 0+00 до ПК 0+070) | Устройство асфальтового покрытия | 0,070 | 210 | 239,61 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | | | 2,390 | 9620 | 7655,830 | 0,000 | 0,000 | 0,000 | 0,000 |
| | ИТОГО за 2021 год | | 11,500 | 49870 | 38313,310 | 0,000 | 0,000 | 0,000 | 0,000 |
| | ВСЕГО за 2017-2021 год | | 41,526 | 190603 | 148512,726 | 5872,000 | 0,000 | 5872,000 | 0,000 |

Приложение 2
к постановлению администрации района
от 12 апреля 2017 года № 94
«Приложение 6
к муниципальной программе
«Развитие, ремонт и содержание сети
автомобильных дорог общего пользования
местного значения в границах Хотынецкого
района на 2017-2021 годы»

Пообъектный перечень мероприятий по разработке сметной документации
на ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения

| № п/п | Наименование объекта | Вид работ | Стоимость, тыс. руб | Объем финансирования, тыс.руб. | | |
|-----------------|---|--|---------------------|--------------------------------|-----------------|------------------|
| | | | | Всего | Районный бюджет | Бюджет поселений |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 2017 год | | | | | | |
| 1 | Ремонт автомобильной дороги общего пользования в д. Малое Юрьево Алехинского сельского поселения Хотынецкого района Орловской области L=0,585 км, S=2400 м2 | Разработка и проверка достоверности определения сметной стоимости сметной документации | 22,011 | 22,011 | 22,011 | 0 |
| 2 | Ремонт автомобильной дороги общего пользования в с. Хотынец Аболмасовского сельского поселения Хотынецкого района Орловской области, ул. Цветочная L=0,72 км, S=2898 м2 | | 27,405 | 27,405 | 27,405 | 0 |
| 3 | Ремонт автомобильной дороги общего пользования в с. Ильинское Ильинского сельского поселения Хотынецкого района Орловской области, ул. Калинина L=0,87 км, S=2738 м2 | | 34,731 | 34,731 | 34,731 | 0 |
| 4 | Ремонт автомобильной дороги общего пользования в с. Воейково Аболмасовского сельского поселения Хотынецкого района Орловской области, ул. | | 7,891 | 7,891 | 7,891 | 0 |

| | | | | | | |
|------------------------------------|--|--|---------|---------|---------|-------|
| | Центральная L=0,014 км, S=120м2 | | | | | |
| | | | 92,038 | 92,038 | 92,038 | 0 |
| Школьный маршрут | | | | | | |
| 5 | Ремонт автомобильной дороги общего пользования в с. Воейково Аболмасовского сельского поселения Хотынецкого района Орловской области, ул. Центральная (от ПК 0+00 до ПК 10+00), S=10860 м2 | Разработка и проверка достоверности определения сметной стоимости сметной документации | 40,000 | 40,000 | 40,000 | 0 |
| 6 | Ремонт автомобильной дороги общего пользования в д. Назаровка Аболмасовского сельского поселения Хотынецкого района Орловской области, ул. Центральная (от ПК 0+00 до ПК 10+00), S=1910 м2 | | 24,015 | 24,015 | 24,015 | 0 |
| 7 | Ремонт автомобильной дороги общего пользования в д. Аболмасово Аболмасовского сельского поселения Хотынецкого района Орловской области, ул. Школьная (от ПК 0+00 до ПК 10+00), S=3461 м2 | | 40,000 | 40,000 | 40,000 | 0 |
| 8 | Ремонт автомобильной дороги общего пользования в д. Аболмасово Аболмасовского сельского поселения Хотынецкого района Орловской области, ул. Школьная (от ПК 0+00 до ПК 10+00), S=2250 м2 | | 38,521 | 38,521 | 38,521 | 0 |
| | | | 142,536 | 142,536 | 142,536 | |
| 9 | Ремонт автомобильной дороги общего пользования в с. Ильинское Ильинского сельского поселения Хотынецкого района Орловской области, ул. Школьная (музей), S=2945 м2 | Разработка и проверка достоверности определения сметной стоимости сметной документации | 22,530 | 22,530 | 22,530 | 0 |
| | | | 22,530 | 22,530 | 22,530 | |
| | | | 257,104 | 257,104 | 257,104 | 0,000 |
| Городское поселение Хотынец | | | | | | |
| 10 | Ремонт автомобильной дороги общего пользования в пгт. Хотынец Хотынецкого района Орловской области, ул. Бадаева (от ПК 0+00 до ПК 6+99) | Разработка и проверка достоверности определения сметной стоимости сметной документации | 43,25 | | | |
| 11 | Ремонт автомобильной дороги общего пользования в пгт. Хотынец Хотынецкого района Орловской области, | | 15,507 | | | |

| | | | | | |
|-----------------|--|--|----------------|----------------|----------------|
| | ул. Совестькая (от ул. Тургенева до ул. Батова) | | | | |
| 12 | Ремонт автомобильной дороги общего пользования в пгт. Хотынец Хотынецкого района Орловской области, ул. Комсомольская (от ул. Тургенева до ул. Первомайская; от ул. Тургенева до пер. Комсомольский) | | 15,507 | | |
| 13 | Ремонт автомобильной дороги общего пользования в пгт. Хотынец Хотынецкого района Орловской области, ул. Первомайская (от ул. Комсомольская (от ПК 0+00 до ПК 6+00)) | | 8,519 | | |
| 14 | Ремонт автомобильной дороги общего пользования в пгт. Хотынец Хотынецкого района Орловской области, ул. Заводская (от ПК 0+00 до ПК 3+36) | | 20,867 | | |
| 15 | Ремонт автомобильной дороги общего пользования в пгт. Хотынец Хотынецкого района Орловской области, ул. Пушкина (от ул. Тургенева до ул. Батова) | | 13,293 | | |
| 16 | Ремонт автомобильной дороги общего пользования в пгт. Хотынец Хотынецкого района Орловской области, ул. Ключевая (от ул. Школьная до дома № 74 ул. Ключевая) | | 21,025 | | |
| | | | 137,968 | 0,000 | 0,000 |
| | ИТОГО за 2017 год | | 395,072 | 257,104 | 257,104 |
| 2018 год | | | | | |
| 17 | Ремонт автомобильной дороги общего пользования пгт. Хотынец-с. Хотынец Аболмасовского сельского поселения Хотынецкого района Орловской области (от ПК 1+40 до ПК 6+90) | Разработка и проверка достоверности определения сметной стоимости сметной документации | 33,547 | | |
| 18 | Ремонт автомобильной дороги общего пользования в с. Богородицкое Богородицкого сельского поселения Хотынецкого района Орловской области, ул. Школьная | | 40,00 | | |
| 19 | Ремонт автомобильной дороги общего пользования в с. Большие Рябинки Краснорябинского сельского поселения Хотынецкого района Орловской области, ул. Луговая | | 40,00 | | |

| | | | | | | |
|------------------------------------|--|--|----------------|----------|----------|----------|
| 20 | Ремонт автомобильной дороги общего пользования в п. Жудерский Хотимль-Кузменковского сельского поселения Хотынецкого района Орловской области, ул. Центральная | | 40,00 | | | |
| | | | 153,547 | | | |
| Городское поселение Хотынец | | | | | | |
| 21 | Ремонт автомобильной дороги общего пользования в пгт. Хотынец Хотынецкого района Орловской области, ул. Промышленная (от ПК 0+00 до ПК 2+100) | Разработка и проверка достоверности определения сметной стоимости сметной документации | 40,0 | | | |
| 22 | Ремонт автомобильной дороги общего пользования в пгт. Хотынец Хотынецкого района Орловской области, ул. Строителей | | 40,0 | | | |
| 23 | Ремонт автомобильной дороги общего пользования в пгт. Хотынец Хотынецкого района Орловской области, ул. Первомайская (от ул. Комсомольская до ул. Пушкина) | | 34,742 | | | |
| 24 | Ремонт автомобильной дороги общего пользования в пгт. Хотынец Хотынецкого района Орловской области, пер. Первомайский (от ул. Комсомольская до ул. Тургенева) | | 9,264 | | | |
| 25 | Ремонт автомобильной дороги общего пользования в пгт. Хотынец Хотынецкого района Орловской области, пер. Тургенева (от ул. Тургенева до ул. Советская) | | 9,264 | | | |
| 26 | Ремонт автомобильной дороги общего пользования в пгт. Хотынец Хотынецкого района Орловской области, пер. Батова (от а/д пгт. Хотынец – с. Хотынец) | | 12,352 | | | |
| | | | 145,622 | | | |
| ИТОГО за 2018 год | | | 299,169 | 0 | 0 | 0 |
| 2019 год | | | | | | |
| 27 | Ремонт автомобильной дороги общего пользования в сд. Алехино Алехинского сельского поселения Хотынецкого района Орловской области, ул. Центральная | Разработка и проверка достоверности определения сметной стоимости сметной | 40,0 | | | |

| | | | | | | |
|------------------------------------|--|--|---------|---|---|---|
| 28 | Ремонт автомобильной дороги общего пользования в д. Кукуевка Меловского сельского поселения Хотынецкого района Орловской области, ул. Ефимова | документации | 28,626 | | | |
| 29 | Ремонт автомобильной дороги общего пользования в д. Хотимль-Кузменково Хотимль-Кузменковского сельского поселения Хотынецкого района Орловской области, ул. Славянская | | 40,0 | | | |
| 30 | Ремонт автомобильной дороги общего пользования в д. Студенка Студеновского сельского поселения Хотынецкого района Орловской области, ул. Дружбы | | 40,0 | | | |
| 31 | Ремонт автомобильной дороги общего пользования в д. Кукуевка Меловского сельского поселения Хотынецкого района Орловской области, ул. Полевая | | 34,972 | | | |
| | | | 183,598 | 0 | 0 | 0 |
| Городское поселение Хотынец | | | | | | |
| 32 | Ремонт автомобильной дороги общего пользования в пгт. Хотынец Хотынецкого района Орловской области, ул. Заводская (от ул. Комсомольская (от ПК 3+36 до ПК 6+090)) | Разработка и проверка достоверности определения сметной стоимости сметной документации | 16,397 | | | |
| 33 | Ремонт автомобильной дороги общего пользования в пгт. Хотынец Хотынецкого района Орловской области, пер. Бунина (от ул. Комсомольская до ПК 1+070)) | | 11,638 | | | |
| 34 | Ремонт автомобильной дороги общего пользования в пгт. Хотынец Хотынецкого района Орловской области, ул. Комсомольская (от ул. Батова до пер. Луговой) | | 15,896 | | | |
| 35 | Ремонт автомобильной дороги общего пользования в пгт. Хотынец Хотынецкого района Орловской области, пер. Лескова (от ул. Тургенева до ПК 2+000)) | | 12,352 | | | |
| 36 | Ремонт автомобильной дороги общего пользования в пгт. Хотынец Хотынецкого района Орловской области, пер. Садовый (от ул. Тургенева до ПК 3+002)) | | 13,989 | | | |
| 37 | Ремонт автомобильной дороги общего пользования в пгт. Хотынец Хотынецкого района Орловской области, | | 10,499 | | | |

| | | | | | | |
|------------------------------------|--|--|----------------|----------|----------|----------|
| | ул. Советская (от ул. Октябрьская от дома № 30 по ул. Советская) | | | | | |
| | | | 80,771 | 0 | 0 | 0 |
| | ИТОГО за 2019 год | | 264,369 | 0 | 0 | 0 |
| 2020 год | | | | | | |
| 38 | Ремонт автомобильной дороги общего пользования в д. Большое Юрьево Алехинского сельского поселения Хотынецкого района Орловской области, ул. Центральная | Разработка и проверка достоверности определения сметной стоимости сметной документации | 40,0 | | | |
| 39 | Ремонт автомобильной дороги общего пользования в с. Богородицкое Богородицкого сельского поселения Хотынецкого района Орловской области, ул. Советская | | 40,0 | | | |
| 40 | Ремонт автомобильной дороги общего пользования в с. Ильинское Ильинского сельского поселения Хотынецкого района Орловской области, ул. Ленина | | 40,0 | | | |
| 41 | Ремонт автомобильной дороги общего пользования в с. Никольское Краснорябинского сельского поселения Хотынецкого района Орловской области, ул. Молодежная-Центральная | | 40,0 | | | |
| 42 | Ремонт автомобильной дороги общего пользования в п. Звезда Меловского сельского поселения Хотынецкого района Орловской области, ул. Заречная | | 20,268 | | | |
| | | | 180,268 | 0 | 0 | 0 |
| Городское поселение Хотынец | | | | | | |
| 43 | Ремонт автомобильной дороги общего пользования в пгт. Хотынец Хотынецкого района Орловской области, пер. Луговой (от ПК 0+00 до ПК 5+000) | Разработка и проверка достоверности определения сметной стоимости сметной документации | 38,612 | | | |
| 44 | Ремонт автомобильной дороги общего пользования в пгт. Хотынец Хотынецкого района Орловской области, ул. 7 Ноября (от ПК 0+00 до ПК 5+050) | | 40,0 | | | |
| 45 | Ремонт автомобильной дороги общего пользования в пгт. Хотынец Хотынецкого района Орловской области, пер. Октябрьский (от ПК 0+00 до ПК 3+050) | | 16,212 | | | |

| | | | | | | |
|--------------------------|---|--|----------------|----------|----------|----------|
| 46 | Ремонт автомобильной дороги общего пользования в пгт. Хотынец Хотынецкого района Орловской области, пер. Комсомольский (от ПК 0+00 до ПК 2+054) | | 15,687 | | | |
| 47 | Ремонт автомобильной дороги общего пользования в пгт. Хотынец Хотынецкого района Орловской области, пер. Пионерский (от ПК 0+00 до ПК 2+050) | | 19,304 | | | |
| 48 | Ремонт автомобильной дороги общего пользования в пгт. Хотынец Хотынецкого района Орловской области, ул. Молодежная (от ПК 0+00 до ПК 3+040) | | 21,1 | | | |
| | | | 150,915 | 0 | 0 | 0 |
| ИТОГО за 2020 год | | | 331,183 | 0 | 0 | 0 |
| 2021 год | | | | | | |
| 49 | Ремонт автомобильной дороги общего пользования в с. Хотынец Аболмасовского сельского поселения Хотынецкого района Орловской области, ул. Виктора Зарубина (от ПК 0+000 до ПК 4+000) | Разработка и проверка достоверности определения сметной стоимости сметной документации | 36,512 | | | |
| 50 | Ремонт автомобильной дороги общего пользования в д. Большое Юрьево Алехинского сельского поселения Хотынецкого района Орловской области, ул. Молодежная (от ПК 0+000 до ПК 7+000) | | 40,0 | | | |
| 51 | Ремонт автомобильной дороги общего пользования в с. Богородицкое Богородицкого сельского поселения Хотынецкого района Орловской области, ул. Лесная (от ПК 0+00 до ПК 13+000) | | 40,0 | | | |
| 52 | Ремонт автомобильной дороги общего пользования в с. Ильинское Ильинского сельского поселения Хотынецкого района Орловской области, ул. Садовая (от ПК 0+000 до ПК 4+000) | | 30,684 | | | |
| 53 | Ремонт автомобильной дороги общего пользования в д. Студенка Студеновского сельского поселения Хотынецкого района Орловской области, ул. Молодежная (от ПК 0+000 до ПК 15+050) | | 40,0 | | | |
| 54 | Ремонт автомобильной дороги общего пользования в д. | | 40,0 | | | |

| | | | | | | |
|------------------------------------|--|--|--------|---|---|---|
| | Грачевка Студеновского сельского поселения Хотынецкого района Орловской области, ул. Центральная (от ПК 0+00 до ПК 10+000) | | | | | |
| 55 | Ремонт автомобильной дороги общего пользования в д. Скворцово Хотимль-Кузменковского сельского поселения Хотынецкого района Орловской области, ул. Полевая | | 40,0 | | | |
| 56 | Ремонт автомобильной дороги общего пользования в с. Красные Рябинки Краснорябинского сельского поселения Хотынецкого района Орловской области ул. Молодежная, ул. Центральная (закольцовка) | | 40,0 | | | |
| 57 | Ремонт автомобильной дороги общего пользования в д. Аболмасово Аболмасовского сельского поселения Хотынецкого района Орловской области, ул. Школьная (от дома № 10 до дома №1 по ул. Школьная). 10(от ПК 0+000 до ПК 3+40) | | 25,6 | | | |
| 58 | Ремонт автомобильной дороги общего пользования в д. Аболмасово Аболмасовского сельского поселения Хотынецкого района Орловской области, ул. Садовая (от ПК 0+000 до ПК 4+20) | | 25,2 | | | |
| | | | 358,0 | 0 | 0 | 0 |
| Городское поселение Хотынец | | | | | | |
| 59 | Ремонт автомобильной дороги общего пользования в пгт. Хотынец Хотынецкого района Орловской области, ул. Ключевая (от ПК 0+000 до ПК 7+000) | | 40,0 | | | |
| 60 | Ремонт автомобильной дороги общего пользования в пгт. Хотынец Хотынецкого района Орловской области, ул. Полевая (от ПК 0+00 до ПК 7+000) | | 40,0 | | | |
| 61 | Ремонт автомобильной дороги общего пользования в пгт. Хотынец Хотынецкого района Орловской области, ул. Строителей (от ПК 0+00 до ПК 7+000) | | 40,0 | | | |
| 62 | Ремонт автомобильной дороги общего пользования в пгт. Хотынец Хотынецкого района Орловской области, | | 10,578 | | | |

| | | | | | | |
|----|--|--|-----------------|----------------|----------------|--------------|
| | пер. Базарный (от ПК 0+00 до ПК 1+020) | | | | | |
| 63 | Ремонт автомобильной дороги общего пользования в пгт. Хотынец Хотынецкого района Орловской области, пер. Поматилова (от ПК 0+00 до ПК 1+000) | | 11,292 | | | |
| 64 | Ремонт автомобильной дороги общего пользования в пгт. Хотынец Хотынецкого района Орловской области, пер. Чапаева (от ПК 0+00 до ПК 0+070) | | 9,286 | | | |
| | | | 151,156 | 0 | 0 | 0 |
| | ИТОГО за 2021 год | | 509,152 | 0 | 0 | 0 |
| | ИТОГО за 2017-2021 год | | 1798,945 | 257,104 | 257,104 | 0,000 |

».

Приложение 3
к постановлению администрации района
от 12 апреля 2017 года № 94
«Приложение 7
к муниципальной программе
«Развитие, ремонт и содержание сети автомобильных
дорог общего пользования местного значения в
границах Хотынецкого района на 2017-2021 годы»

**Пообъектный перечень мероприятий на завершение работ, начатых в 2016 году
по ремонту автомобильных дорог общего пользования местного значения**

| № п/п | Наименование объекта | Вид работ | Объем работ, км | Площадь, м2 | Стоимость, тыс.руб. | Объем финансирования, тыс.руб. | | | |
|--------------------------|---|----------------------------------|-----------------|--------------|---------------------|--------------------------------|------------------|-----------------|------------------|
| | | | | | | Всего | Областной бюджет | Районный бюджет | Бюджет поселений |
| 1 | 2 | 3 | | | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 2017 год | | | | | | | | | |
| 1 | Ремонт улично-дорожной сети в с. Воейково Хотынецкого района Орловской области ул. Молодежная | Устройство асфальтового покрытия | 0,75 | 2942 | 2492,425 | 2492,245 | 2300 | 192,425 | 0 |
| 2 | Ремонт улично-дорожной сети в д. Кукуевка Хотынецкого района Орловской области ул. Садовая | Устройство асфальтового покрытия | 1,568 | 6272 | 5243,961 | 5243,961 | 4700 | 543,961 | 0 |
| 3 | Ремонт улично-дорожной сети в пгт. Хотынец Хотынецкого района Орловской области ул. им. Сергея Поматилова | Устройство асфальтового покрытия | 0,585 | 3517 | 1884,472 | 1884,472 | 1865,627 | 0,0 | 18,845 |
| 4 | Ремонт улично-дорожной сети в с. Богородицкое Хотынецкого района Орловской области ул. Молодежная | Устройство асфальтового покрытия | 0,28 | 1887 | 1086,192 | 1086,192 | 0,0 | 1086,192 | 0 |
| ИТОГО за 2017 год | | | 3,183 | 14618 | 10707,050 | 10707,050 | 8865,627 | 1822,578 | 18,845 |

| | | | | | | | | | | | | | | |
|--|--|-------------------------------------|--|--|--|--|-----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|---------------|----------|
| | | бюджет | | | | | | | | | | | | |
| | | Районный бюджет | | | | | | | | | | 0 | 0 | |
| | | Бюджет городского поселения Хотынец | | | | | | | | | | | | |
| Основное мероприятие программы 2 | Разработка проектно-сметной документации на строительство автомобильных дорог общего пользования | Всего | | | | | 1795,13 | | | | | 856,38 | 938,75 | 0 |
| | | Федеральный бюджет | | | | | | | | | | | | |
| | | Областной бюджет | | | | | | | | | | | | |
| | | Районный бюджет | | | | | 938,75 | | | | | | 938,75 | |
| | | Бюджет городского поселения Хотынец | | | | | 856,38 | | | | | | 856,38 | |
| Основное мероприятие муниципальной программы 3 | Ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения | Всего | | | | | 5872,000 | 5872 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| | | Федеральный бюджет | | | | | | | | | | | | |
| | | Областной бюджет | | | | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| | | Районный бюджет | | | | | 5872,000 | 5872 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| | | Бюджет городского поселения Хотынец | | | | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| Основное мероприятие муниципальной программы 4 | Разработка сметной документации на ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения | Всего | | | | | 1798,945 | 395,072 | 299,169 | 264,369 | 331,183 | 509,152 | | |
| | | Федеральный бюджет | | | | | | | | | | | | |
| | | Областной бюджет | | | | | | | | | | | | |
| | | Районный бюджет | | | | | | 257,104 | | | | | | |

| | | | | | | | | | | | | | |
|--|---|-------------------------------------|--|--|--|--|--|------------------|------------------|--|--|--|--|
| | | Бюджет городского поселения Хотынец | | | | | | | | | | | |
| Основное мероприятие муниципальной программы 5 | Пообъектный перечень мероприятий на завершение работ, начатых в 2016 году по ремонту автомобильных дорог общего пользования местного значения | Всего | | | | | | 10707,050 | 10707,050 | | | | |
| | | Федеральный бюджет | | | | | | | | | | | |
| | | Областной бюджет | | | | | | 8865,627 | 8865,627 | | | | |
| | | Районный бюджет | | | | | | 1822,578 | 1822,578 | | | | |
| | | Бюджет городского поселения Хотынец | | | | | | 18,845 | 18,845 | | | | |

| | | | | | | | | | | | | |
|---|---|--|--|--|--|---------|---------|--|--|--|--------|--|
| автомобильных дорог общего пользования местного значения в границах Хотынецкого района на 2017-2021 годы» | | жилищно-коммунального хозяйства администрации района | | | | | | | | | | |
| | Разработка проектно-сметной документации на строительство автомобильных дорог общего пользования | | | | | 938,75 | | | | | 938,75 | |
| | Ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения | | | | | 5872 | 5872 | | | | | |
| | Разработка сметной документации на ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения | | | | | 257,104 | 257,104 | | | | | |
| | Пообъектный перечень мероприятий на завершение работ, начатых в 2016 году по ремонту автомобильных дорог общего пользования местного значения | | | | | 1822,58 | 1822,58 | | | | | |

АДМИНИСТРАЦИЯ ХОТЫНЕЦКОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

21 апреля 2017 г.

№ 114

О комплексе мероприятий по созданию в общеобразовательных организациях Хотынецкого района, расположенных в сельской местности, условий для занятий физической культурой и спортом в 2017 году

В соответствии с постановлением Правительства Орловской области от 19 апреля 2017 года № 160 «О распределении субсидий из областного бюджета бюджетам муниципальных районов Орловской области на реализацию мероприятий по созданию в общеобразовательных организациях Орловской области, расположенных в сельской местности, условий для занятия физической культурой и спортом в рамках подпрограммы 1 «Развитие системы дошкольного, общего и дополнительного образования детей» государственной программы Орловской области «Образование в Орловской области» в 2017 году» администрация района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить:

1) комплекс мероприятий по созданию в общеобразовательных организациях Хотынецкого района, расположенных в сельской местности, условий для занятий физической культурой и спортом в 2017 году (приложение 1);

2) перечень общеобразовательных организаций Хотынецкого района, расположенных в сельской местности, в которых будут осуществлены следующие мероприятия: ремонт спортивного зала, создание школьного спортивного клуба, за счет субсидии из областного бюджета районному бюджету на реализацию мероприятий по созданию в общеобразовательных организациях Орловской области, расположенных в сельской местности, условий для занятий физической культурой и спортом в рамках подпрограммы 1 «Развитие системы дошкольного, общего и дополнительного образования детей» государственной программы Орловской области «Образование в Орловской области» в 2017 году (приложение 2);

3) объемы финансирования на реализацию комплекса мероприятий по созданию в общеобразовательных организациях Хотынецкого района, расположенных в сельской местности, условий для занятий физической культурой и спортом в 2017 году (приложение 3).

2. Назначить уполномоченным органом администрации Хотынецкого района Орловской области по реализации комплекса мероприятий по созданию в общеобразовательных организациях Хотынецкого района, расположенных в сельской местности, условий для занятий физической культурой и спортом в 2017 году. Главным распорядителем средств районного бюджета, полученных из областного бюджета на реализацию комплекса мероприятий по созданию в общеобразовательных организациях Хотынецкого района, расположенных в сельской местности, условий для занятий физической культурой и спортом в 2017 году отдел образования администрации Хотынецкого района Орловской области (Л. М. Зарубина).

3. Опубликовать настоящее постановление в бюллетене «Хотынецкий муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте Хотынецкого района в сети Интернет (www.hot-adm.ru).

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации района по социально-экономическим вопросам, начальника отдела по экономике, предпринимательству и торговле администрации района А. Н. Целковскую.

ГЛАВА РАЙОНА
Е. Е. НИКИШИН

Приложение 1
к постановлению администрации района
от 21 апреля 2017 года № 114

Комплекс мероприятий по созданию в общеобразовательных организациях
Хотынецкого района, расположенных в сельской местности, условий
для занятий физической культурой и спортом в 2017 году

| | | | |
|---|---|---------------------|---------|
| Общая численность учащихся в Хотынецком районе на начало 2016/2017 учебного года | 1. | 969 | |
| Численность учащихся в организациях, расположенных в сельской местности, на начало 2016/2017 учебного года | Всего | 2. 423 | |
| | % от общей численности | 3. 43,7% | |
| | Уровень образования | Начальное | 4. |
| | | Основное | 5. |
| | Среднее | 6. | |
| Общее количество общеобразовательных организаций, расположенных в сельской местности | 7. | 7 | |
| Общее количество общеобразовательных организаций, расположенных в сельской местности, имеющих спортивные залы | 8. | 5 | |
| Количество общеобразовательных организаций, расположенных в сельской местности, имеющих спортивные залы, требующие ремонта | Всего | 9. 1 | |
| | % от общего количества организаций, имеющих спортивные залы | 10. 14,3 | |
| Количество общеобразовательных организаций, расположенных в сельской местности, в которых отремонтированы спортивные залы | Всего | 11. 4 | |
| | Срок реализации | 12. 25.12.2017 года | |
| Количество общеобразовательных организаций, расположенных в сельской местности, имеющих потребность в перепрофилировании аудиторий под спортивные залы для занятия физической культурой и спортом | Всего | 13. 1 | |
| | % от общего количества организаций | 14. 14,3 | |
| Количество общеобразовательных организаций, расположенных в сельской местности, в которых имеющиеся аудитории перепрофилированы под спортивные залы для занятия физической культурой и спортом | Всего | 15. 0 | |
| | Срок реализации | 16. 0 | |
| Количество учащихся, занимающихся физической культурой и спортом в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности, во | Уровень образования | Начальное | 17. 137 |
| | | Основное | 18. 171 |
| | | Среднее | 19. 30 |
| | | Всего | 20. 338 |

| | | | | |
|--|------------------------------------|-----------------|-----|-----------------|
| внеурочное время, по каждому уровню общего образования, за исключением дошкольного образования | | | | |
| Увеличение доли учащихся, занимающихся физической культурой и спортом во внеурочное время (по каждому уровню общего образования), за исключением дошкольного образования | Уровень образования | Начальное | 21. | 163 |
| | | Основное | 22. | 196 |
| | | Среднее | 23. | 35 |
| | | Всего | 24. | 394 |
| | | Срок реализации | 25. | 25.12.2017 года |
| Количество общеобразовательных организаций, расположенных в сельской местности, имеющих школьные спортивные клубы | Всего | | 26. | 2 |
| | % от общего количества организаций | | 27. | 28,6% |
| Увеличение количества школьных спортивных клубов, созданных в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности, для занятий физической культурой и спортом | Всего | | 28. | 3 |
| | Срок реализации | | 29. | 2017 |
| Количество общеобразовательных организаций, расположенных в сельской местности, имеющих потребность в оснащении спортивным инвентарем и оборудованием открытых плоскостных спортивных сооружений | Всего | | 30. | 1 |
| | % от общего количества | | 31. | 14,3 |
| Количество общеобразовательных организаций, расположенных в сельской местности, в которых открытые плоскостные спортивные сооружения оснащены спортивным инвентарем и оборудованием | Всего | | 32. | 3 |
| | Срок реализации | | 33. | 25.12.2017 года |

Приложение 2
к постановлению администрации района
от 21 апреля 2017 года № 114

Перечень общеобразовательных организаций Хотынецкого района, расположенных в сельской местности, в которых будут осуществлены следующие мероприятия: ремонт спортивного зала, создание школьного спортивного клуба, за счёт субсидии из областного бюджета районному бюджету на реализацию мероприятий по созданию в общеобразовательных организациях Орловской области, расположенных в сельской местности, условий для занятий физической культурой и спортом в рамках подпрограммы 1 «Развитие системы дошкольного, общего и дополнительного образования детей» государственной программы Орловской области «Образование в Орловской области» в 2017 году

1. муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение – Жудерская средняя общеобразовательная школа Хотынецкого района Орловской области

Приложение 3
к постановлению администрации района
от 21 апреля 2017 года № 114

объем финансирования на реализацию комплекса мероприятий по созданию в общеобразовательных организациях Хотынецкого района, расположенных в сельской местности. Условий для занятий физической культурой и спортом в 2017 году

| № п/п | Мероприятия | Объемы финансирования | | | |
|----------|---------------------------------|-----------------------|-------------------------|-----------------------|----------------------|
| | | Всего (тыс. руб.) | Федеральный (тыс. руб.) | Областной (тыс. руб.) | Районный (тыс. руб.) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1 | Текущий ремонт спортивных залов | 1515,8 | 1183,5 | 251,5 | 80,8 |
| 2 | Создание спортивного клуба | 100,0 | 50,0 | 50,0 | 0,0 |
| | ИТОГО | 1615,8 | 1233,5 | 301,5 | 80,8 |

АДМИНИСТРАЦИЯ ХОТЫНЕЦКОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

24 апреля 2017 г.

№ 117

Об утверждении административного регламента предоставления администрацией Хотынецкого района муниципальной услуги «Признание граждан малоимущими в целях постановки на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях для предоставления им жилых помещений по договорам социального найма на основе учета доходов граждан и стоимости принадлежащего им имущества»

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Законом Орловской области от 6 февраля 2006 года № 578-ОЗ «О порядке признания граждан малоимущими в целях постановки на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях и предоставления им жилых помещений по договорам социального найма», руководствуясь постановлением администрации района от 13 февраля 2017 года № 34 «О ведении администрацией Хотынецкого района Орловской области учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма», администрация района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый административный регламент предоставления администрацией Хотынецкого района муниципальной услуги «Признание граждан малоимущими в целях постановки на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях для предоставления им жилых помещений по договорам социального найма на основе учета доходов граждан и стоимости принадлежащего им имущества» (далее – административный регламент).
2. Отделу архитектуры, строительства и жилищно-коммунального хозяйства администрации района (Г. А. Ломакина) обеспечить выполнение административного регламента.
3. Главному специалисту, системному администратору отдела по экономике, предпринимательству и торговле администрации района О.В. Фролову внести соответствующие изменения в реестр муниципальных услуг и постановление администрации района от 1 ноября 2010 года № 424 «О реестре муниципальных услуг».
4. Опубликовать настоящее постановление в бюллетене «Хотынецкий муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте Хотынецкого района в сети Интернет (www.hot-adm.ru).
5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации района А.Н. Рыжова.

ГЛАВА РАЙОНА
Е. Е. НИКИШИН

Приложение
к постановлению администрации района
от 24 апреля 2017 года № 117

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
предоставления администрацией Хотынецкого района
муниципальной услуги «Признание граждан малоимущими
в целях постановки на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях для
предоставления им жилых помещений по договорам социального найма на основе учета
доходов граждан и стоимости принадлежащего им имущества»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Предмет регулирования административного регламента

1.1. Административный регламент предоставления администрацией Хотынецкого района муниципальной услуги «Признание граждан малоимущими в целях постановки на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях для предоставления им жилых помещений по договорам социального найма на основе учета доходов граждан и стоимости принадлежащего им имущества» (далее соответственно - Регламент, муниципальная услуга) разработан в целях повышения качества предоставления муниципальной услуги, создания комфортных условий для участников отношений, определяет сроки и последовательность действий (административных процедур) при предоставлении муниципальной услуги.

1.2. Предметом регулирования Регламента являются отношения, возникающие между администрацией Хотынецкого района Орловской области (далее - администрация района) и заявителями в связи с предоставлением муниципальной услуги по признанию граждан малоимущими в целях постановки на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях для предоставления им жилых помещений по договорам социального найма на основе учета доходов граждан и стоимости принадлежащего им имущества.

Описание заявителей

1.3. Заявителями являются граждане Российской Федерации, постоянно проживающие на территории Хотынецкого района Орловской области, отвечающие установленным требованиям законодательства Российской Федерации, а также их законные представители (далее - заявители).

Порядок информирования о предоставлении муниципальной услуги:

1.4. Информацию о предоставлении муниципальной услуги можно получить в отделе архитектуры, строительства и жилищно-коммунального хозяйства администрации Хотынецкого района Орловской области (далее – Отдел).

Адрес местонахождения Отдела: 303930, Орловская область, Хотынецкий район, пгт. Хотынец, улица Ленина, дом 40, 1 этаж, кабинет №13.

Заявитель вправе обратиться лично или направить письменный запрос по адресу местонахождения администрации района или по электронной почте: hotynecr-adm.@adm.orel.ru, а также получить устную информацию, позвонив по телефону 8(48642)2-10-53. Кроме того, информацию о предоставлении муниципальной услуги можно получить на официальном сайте Хотынецкого района в сети Интернет: <http://hot-adm.ru/>, а также на информационном стенде в администрации района.

Работниками Отдела заявителям-инвалидам оказывается необходимая помощь, связанная с разъяснением в доступной для них форме порядка предоставления и получения муниципальной услуги, оформлением необходимых для её предоставления документов, ознакомлением инвалидов с

размещением кабинетов, последовательностью действий, необходимых для получения муниципальной услуги.

Адрес (фактический и юридический) администрации района: 303930, Орловская область, пгт. Хотынец, улица Ленина, дом 40.

График работы администрации района: ежедневно, кроме субботы, воскресенья и праздничных дней.

Часы приёма: с 9.00 до 18.00 часов (в предпраздничные дни с 9.00 до 17.00 часов), обеденный перерыв с 13.00 до 14.00 часов.

Телефон Отдела: (48642) 2-10-53.

Телефон приёмной главы района: 8(48642) 2-13-32.

Факс администрации района: 8(48642) 2-11-11.

1.5. Заявители, представившие заявление на получение муниципальной услуги, в обязательном порядке информируются работниками Отдела, обеспечивающими предоставление муниципальной услуги:

- 1) о порядке предоставления муниципальной услуги;
- 2) о ходе предоставления муниципальной услуги;
- 3) об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

Информация о сроке завершения оформления документов и возможности их получения заявителю сообщается при подаче документов.

1.6. При изменении информации о предоставлении муниципальной услуги осуществляется её периодическое обновление.

1.7. Основными требованиями к информированию заявителей о муниципальной услуге являются:

- а) актуальность;
- б) своевременность;
- в) четкость в изложении информации;
- г) полнота консультирования;
- д) наглядность форм подачи материала;
- е) удобство и доступность, в том числе для заявителей-инвалидов.

При ответах на телефонные звонки и устные обращения работники Отдела, обеспечивающие предоставление муниципальной услуги, подробно и в вежливой (корректной) форме информирует обратившихся по интересующим их вопросам. Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании органа, в который позвонил гражданин, фамилии, имени, отчестве, занимаемой должности лица, принявшего телефонный звонок.

При невозможности работника Отдела, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы телефонный звонок должен быть переадресован (переведен) по подведомственности или же обратившемуся гражданину должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию.

2. СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

Наименование муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги: «Признание граждан малоимущими в целях постановки на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях для предоставления им жилых помещений по договорам социального найма на основе учета доходов граждан и стоимости принадлежащего им имущества».

Орган, предоставляющий муниципальную услугу

2.2. Орган, предоставляющий муниципальную услугу, - администрация Хотынецкого района Орловской области.

Организационно-техническое обеспечение предоставления муниципальной услуги осуществляет Отдел.

Расчет размера дохода, приходящегося на каждого члена семьи заявителя, и определение стоимости имущества, находящегося в собственности членов семьи и подлежащего налогообложению, осуществляет отдел по экономике, предпринимательству и торговле администрации района.

Результат предоставления муниципальной услуги

2.3. Результатами предоставления муниципальной услуги являются:

- 1) признание граждан малоимущими и их постановка на учет в целях предоставления жилых помещений по договорам социального найма;
- 2) мотивированный отказ в признании граждан малоимущими в целях предоставления им жилых помещений по договорам социального найма.

Срок предоставления муниципальной услуги

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги не должен превышать 30 рабочих дней со дня подачи заявления и всех необходимых документов.

Правовые основания предоставления муниципальной услуги

2.5. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии с:

- 1) Жилищным кодексом Российской Федерации;
- 2) Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- 3) Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- 4) Федеральным законом от 1 декабря 2014 года № 419-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам социальной защиты инвалидов в связи с ратификацией Конвенции о правах инвалидов»;
- 5) приказом Министерства регионального развития Российской Федерации от 25 февраля 2005 года № 17 «Об утверждении методических рекомендаций для органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления по установлению порядка признания граждан малоимущими в целях постановки на учет и предоставления малоимущим гражданам, признанным нуждающимися в жилых помещениях, жилых помещений муниципального жилищного фонда по договорам социального найма»;
- 6) Законом Орловской области от 6 февраля 2006 года №578-ОЗ «О порядке признания граждан малоимущими в целях постановки на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма»;
- 7) Уставом Хотынецкого района Орловской области;
- 8) решением Хотынецкого районного Совета народных депутатов от 20 декабря 2016 года № 44-РС «Об установлении предельной величины среднедушевого дохода и предельной величины стоимости имущества, находящегося в собственности граждан и подлежащего налогообложению, для признания граждан малоимущими в целях постановки на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях и предоставления им по договорам социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда Хотынецкого района Орловской области»;
- 9) другими нормативными правовыми актами.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для

предоставления муниципальной услуги

2.6. Гражданин, обратившийся в администрацию района для исчисления размера дохода, приходящегося на каждого члена его семьи, и определения стоимости имущества, находящегося в собственности членов семьи и подлежащего налогообложению, в своем заявлении указывает совместно проживающих с ним членов его семьи. Заявление (приложение 1 к настоящему Регламенту) подписывается всеми совместно проживающими с ним дееспособными членами семьи. С заявлением представляются следующие документы:

- 1) паспорт гражданина или иной документ, удостоверяющий его личность;
- 2) документы, подтверждающие состав семьи заявителя (свидетельство о рождении, о заключении брака, решение об усыновлении (удочерении), судебное решение о признании членом семьи и т.п.);
- 3) документы из налоговых органов, а также органов по регистрации имущественных прав, подтверждающих правовые основания владения заявителем и членами его семьи подлежащим налогообложению движимым и недвижимым имуществом на праве собственности;
- 4) налоговые декларации о доходах за расчетный период, заверенные налоговыми органами, или другие документы, подтверждающие доходы заявителя и всех членов семьи, которые учитываются при решении вопроса о признании гражданина малоимущим;
- 5) документы из налоговых органов, подтверждающие сведения о стоимости принадлежащего на правах собственности заявителю и членам его семьи или одиноко проживающему заявителю налогооблагаемого недвижимого имущества;
- 6) документы из налоговых органов, подтверждающие сведения о категории принадлежащего заявителю и членам его семьи или одиноко проживающему заявителю на правах собственности налогооблагаемого движимого имущества, определяемой для целей исчисления налоговой ставки по транспортному налогу в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах и о размере транспортного налога, уплачиваемого в соответствии с установленной законодательством Орловской области ставкой.

2.7. При наличии у администрации района возможности самостоятельного получения необходимых достоверных сведений и документов, в том числе в электронном виде, администрация района имеет право использовать полученные сведения и документы вместо документов, представляемых заявителем. В этом случае представление заявителями соответствующих документов не является обязательным.

2.8. Документы, указанные в пункте 2.6 настоящей статьи, могут представляться заявителем как в подлинниках, так и в копиях, заверенных в установленном порядке органами государственной власти или органами местного самоуправления, а также организациями и предприятиями выдавшими соответствующий документ.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

2.10. Отказ в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги допускается в случаях, когда:

- 1) в документах присутствуют подчистки, приписки, зачеркнутые слова и иные не оговоренные в них исправления;
- 2) документы исполнены карандашом;
- 3) заявителем представлены недостоверные сведения.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги

2.11. Заявителю и членам его семьи (одиноко проживающему заявителю) отказывают в предоставлении муниципальной услуги в случаях, когда:

1) среднедушевой доход заявителя и членов его семьи превышает размер предельной величины среднедушевого дохода, установленного на территории Хотынецкого района Орловской области;

2) стоимость имущества, находящегося в собственности заявителя и членов его семьи и подлежащего налогообложению, превышает предельную величину стоимости имущества, установленную на территории Хотынецкого района Орловской области.

Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги

2.12. Муниципальная услуга предоставляется бесплатно.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги

2.13. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги - 15 минут.

2.14. Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата предоставления муниципальной услуги - 10 минут.

Требования к помещению, в котором предоставляется муниципальная услуга

2.15. Муниципальная услуга предоставляется в здании администрации района в кабинете Отдела № 13 (1-ый этаж).

Требования к помещению, в котором предоставляется муниципальная услуга:

соответствие санитарным правилам и нормам;

соответствие требованиям пожарной безопасности;

соответствие требованиям по защите информации при обработке персональных данных;

наличие автоматизированного рабочего места; наличие доступа к сети Интернет;

наличие средств связи; наличие офисной мебели;

наличие сидячих мест, количество которых определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в помещении;

соответствие требованиям по обеспечению условий доступности для инвалидов муниципальной услуги в соответствии с требованиями, установленными законодательными и иными нормативными правовыми актами:

возможность беспрепятственного входа и выхода в помещения администрации района, для чего вход в администрацию района оборудуется пандусами, расширенным проходом, позволяющим беспрепятственный доступ инвалидов, включая инвалидов, использующих кресла-коляски;

содействие, при необходимости, со стороны работников администрации района инвалиду при входе в здание администрации района и выходе из него;

оборудование на территории, прилегающей к зданию администрации района, мест для парковки транспортных средств инвалидов;

возможность посадки в транспортное средство и высадки из него перед входом в администрацию района, в том числе с использованием кресла-коляски и, при необходимости, с помощью работников администрации района;

возможность самостоятельного передвижения по зданию администрации района в целях доступа к месту предоставления муниципальной услуги, а также с помощью работника Отдела, предоставляющего муниципальную услугу;

сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказание им помощи в помещении, в котором предоставляется муниципальная услуга;

допуск в помещение, в котором предоставляется муниципальная услуга, сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

допуск в здание администрации района и в помещение, в котором предоставляется муниципальная услуга, собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего её специальное обучение и выдаваемого по форме и в порядке, которые определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере социальной защиты населения;

предоставление, при необходимости, муниципальной услуги по месту жительства инвалида или в дистанционном режиме;

оказание работником Отдела, предоставляющим муниципальную услугу, иной необходимой инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими муниципальной услуги наравне с другими лицами.

Требования к местам ожидания

2.16. Места ожидания должны соответствовать комфортным условиям для заявителей и оптимальным условиям работы работников Отдела.

Места ожидания в очереди на предоставление или получение документов оборудуются стульями, места для заполнения документов – стульями, столами и обеспечиваются образцами заполнения документов, бланками заявлений и канцелярскими принадлежностями.

Инвалидам муниципальная услуга предоставляется во внеочередном порядке. Места ожидания, предназначенные для инвалидов, должны отвечать требованиям, установленным в пункте 2.15 настоящего Регламента.

Требования к местам информирования и информационным материалам

2.17. Места информирования, расположенные в здании администрации района и предназначенные для ознакомления заявителей с информационными материалами, оборудуются информационными стендами.

В помещении, в котором предоставляется муниципальная услуга, устанавливается информационный стенд со следующей информацией:

- 1) график работы (часы приема), контактный телефон для справок;
- 2) порядок предоставления муниципальной услуги (в текстовом виде и в виде блок-схемы, наглядно отображающей алгоритм прохождения административных процедур);
- 3) перечень, формы документов для заполнения, образцы заполнения документов;
- 4) перечень нормативных правовых актов, регулирующих деятельность по предоставлению муниципальной услуги.

К информационному стенду должна быть обеспечена возможность свободного доступа граждан, включая инвалидов.

Показатели доступности муниципальной услуги

2.18. Показателями доступности муниципальной услуги являются:

- 1) транспортная доступность к местам предоставления муниципальной услуги;
- 2) обеспечение беспрепятственного доступа лиц с ограниченными возможностями передвижения к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга;
- 3) обеспечение возможности направления запроса по электронной почте;

4) размещение информации о порядке предоставления муниципальной услуги на Едином портале государственных и муниципальных услуг и на официальном сайте Хотынецкого района в сети Интернет.

Показатели оценки качества предоставления муниципальной услуги

2.19. Показателями оценки качества предоставления муниципальной услуги являются:

- 1) соблюдение срока предоставления муниципальной услуги;
- 2) соблюдение сроков ожидания в очереди при предоставлении муниципальной услуги;
- 3) отсутствие поданных в установленном порядке жалоб на решения или действия (бездействие), принятые или осуществленные при предоставлении муниципальной услуги.

3. СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР, ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ИХ ВЫПОЛНЕНИЯ

3.1. Блок-схема последовательности административных процедур по предоставлению муниципальной услуги приведена в приложении 5 к настоящему Регламенту.

3.2. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- 1) прием и регистрация заявления с необходимыми документами;
- 2) формирование и направление межведомственных запросов в государственные органы, органы местного самоуправления и организации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги;
- 3) проверка сведений, содержащихся в документах;
- 4) отнесение граждан к категории малоимущих путем определения обеспеченности жилыми помещениями на одного члена семьи;
- 5) оценка доходов и определение стоимости имущества в целях признания граждан малоимущими;
- 6) принятие и оформление решений о признании граждан малоимущими либо решений об отказе в признании граждан малоимущими;
- 7) оформление и выдача уведомления о признании малоимущими или об отказе в признании малоимущими;
- 8) включение граждан, признанных малоимущими, в Книгу учета граждан, признанных малоимущими.

Последовательность и сроки выполнения административных процедур, а также требования к порядку их выполнения

Прием и регистрация заявления с необходимыми документами

3.3. Процедура предоставления муниципальной услуги начинается с подачи заявителем лично (либо его представителем) заявления по установленной в настоящем Регламенте форме. В заявлении гражданин указывает совместно проживающих с ним членов его семьи. Заявление подписывается всеми совместно проживающими с ним дееспособными членами семьи.

3.4. Работник Отдела, ответственный за выполнение административных действий в рамках административной процедуры (далее – работник Отдела) в день подачи заявления:

- 1) проводит устную консультацию заявителя о порядке заполнения заявления, сроках предоставления услуги, основаниях для отказа в предоставлении услуги и по любым другим вопросам, связанным с предоставлением услуги;
- 2) проверяет полноту представляемых документов. При установлении фактов отсутствия документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, подлежащих

представлению непосредственно заявителем, и (или) несоответствия представляемых документов требованиям, установленным Жилищным кодексом Российской Федерации и Законом Орловской области от 6 февраля 2006 года № 578-ОЗ «О порядке признания граждан малоимущими в целях постановки на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях и предоставления им жилых помещений по договорам социального найма» (далее - Закон Орловской области от 6 февраля 2006 года № 578-ОЗ), работник Отдела объясняет заявителю содержание выявленных недостатков в представленных документах и предлагает принять меры по их устранению;

3) в случае отсутствия оснований для отказа в приеме документов регистрирует заявление с приложением в полном объеме необходимых документов в Книге регистрации заявлений граждан о признании их малоимущими с указанием даты регистрации заявления;

4) выдаёт заявителю расписку в получении документов (приложение 2 к настоящему Регламенту) с указанием их перечня и даты их получения администрацией района.

Формирование и направление межведомственных запросов в государственные органы и организации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги

3.5. Работник Отдела оформляет и направляет межведомственные запросы в соответствии с порядком межведомственного информационного взаимодействия, предусмотренным действующим законодательством.

Срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос о предоставлении документов и информации для предоставления муниципальной услуги с использованием межведомственного информационного взаимодействия не может превышать пять рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в орган или организацию, предоставляющие документ и информацию, если иные сроки подготовки и направления ответа на межведомственный запрос не установлены федеральными законами, правовыми актами Правительства Российской Федерации и принятыми в соответствии с федеральными законами нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

В случае если ответ на межведомственный запрос не был получен вовремя, работник Отдела уведомляет заявителя о сложившейся ситуации и направляет повторный межведомственный запрос.

Срок выполнения административной процедуры составляет 8 рабочих дней.

Результатом выполнения административной процедуры является получение запрашиваемых документов (сведений) для принятия решения о предоставлении муниципальной услуги.

Проверка сведений, содержащихся в документах

3.6. Основанием для начала административной процедуры является принятие от заявителя и (или) получение Отделом в рамках межведомственного взаимодействия документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги. Работник Отдела в течение 7 рабочих дней с момента принятия (получения) документов проводит проверку сведений, указываемых заявителями при обращении для признания их малоимущими в соответствии со статьей 10 Закона Орловской области от 6 февраля 2006 года № 578-ОЗ.

3.7. Согласие заявителя и членов его семьи на проверку администрацией района в налоговых и иных органах представленных сведений о доходах и имуществе указываются в заявлении, заполняемом при подаче документов для признания граждан малоимущими.

3.8. Документы проверки приобщаются к личному делу заявителя, заводимому в момент подачи гражданином заявления. Документы личного дела заявителя содержат персональные данные, обработка которых осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных». Лицу, в отношении которого проводится

проверка, предоставляется право знакомиться с личным делом и документами проверки и давать письменные объяснения. Указанные объяснения приобщаются к документам проверки.

3.9. Заявитель несет ответственность за достоверность представленных сведений, а также подтверждающих их документов. Представление заявителем недостоверных сведений является основанием для:

- 1) отказа в принятии документов на признание малоимущими;
- 2) отказа в признании малоимущими в целях постановки на учет и предоставления жилых помещений муниципального жилищного фонда по договорам социального найма;
- 3) отказа в постановке на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях по договорам социального найма;
- 4) снятия малоимущего гражданина и членов его семьи с учета в качестве нуждающихся в получении жилого помещения муниципального жилищного фонда по договору социального найма;
- 5) отказа в предоставлении жилого помещения по договору социального найма.

3.10. Ответственность за достоверность сведений, содержащихся в выданных соответствующими органами заявителю и членам его семьи документах (копиях документов), являющихся основанием для учета размера дохода и стоимости имущества, несут выдавшие документы (копии документов) организации независимо от их организационно-правовой формы и ведомственной принадлежности.

3.11. В соответствии с жилищным законодательством Российской Федерации граждане, которые с намерением приобретения права состоять на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях совершили действия, в результате которых такие граждане могут быть признаны нуждающимися в жилых помещениях, то есть добровольно ухудшили свои жилищные условия, принимаются на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях муниципального жилищного фонда, предоставляемых по договорам социального найма, не ранее чем через пять лет со дня совершения указанных намеренных действий.

Отнесение граждан к категории малоимущих путем определения обеспеченности жилыми помещениями на одного члена семьи

3.12. После проверки сведений, содержащихся в документах, Работник Отдела определяет, имеет ли гражданин, обратившийся с заявлением, основание для признания его нуждающимся в жилом помещении, предоставляемом по договору социального найма (обеспеченность жилым помещением на одного члена семьи) в соответствии со статьей 3 Закона Орловской области от 6 февраля 2006 года № 578-ОЗ и передает заявление с полным пакетом документов в отдел по экономике, предпринимательству и торговле администрации района для проведения расчета размера дохода, приходящегося на каждого члена семьи заявителя, и определения стоимости имущества, находящегося в собственности членов семьи и подлежащего налогообложению.

Срок выполнения административной процедуры составляет 2 рабочих дня.

Оценка доходов и определение стоимости имущества в целях признания граждан малоимущими

3.13. Отдел по экономике, предпринимательству и торговле администрации района на основании полученных документов осуществляет оценку размера дохода, приходящегося на гражданина и каждого члена семьи, а также определяет стоимость имущества, находящегося в собственности заявителя и членов его семьи и подлежащего налогообложению.

3.14. При расчете среднедушевого дохода семьи заявителя и дохода одиноко проживающего заявителя учитываются все виды доходов, полученные заявителем и каждым членом его семьи (одиноко проживающим заявителем) в денежной и натуральной форме, в соответствии с Перечнем видов доходов, учитываемых при расчете среднедушевого дохода семьи и дохода

одиноко проживающего заявителя для оказания им государственной социальной помощи, утвержденным Правительством Российской Федерации

3.15. Для признания граждан малоимущими также учитываются следующие виды доходов:

1) денежные эквиваленты предоставляемых гражданам мер социальной поддержки по оплате жилого помещения, коммунальных услуг и транспортных услуг, установленных законодательством Российской Федерации и законодательством Орловской области;

2) денежные выплаты, предоставляемые гражданам в качестве мер социальной поддержки, в том числе ежемесячные денежные выплаты, а также компенсации на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, выплачиваемые отдельным категориям граждан, и суммы предоставленных субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг;

3) денежные средства, выделяемые опекуну (попечителю) на содержание подопечного;

4) денежные средства из любых источников (за исключением собственных средств заявителя или членов его семьи), направленные на оплату обучения заявителя или членов его семьи в образовательных учреждениях.

3.16. Для признания граждан малоимущими в доходы граждан не включаются:

1) единовременные страховые выплаты, производимые в возмещение ущерба, причиненного жизни и здоровью человека, его личному имуществу и имуществу, находящемуся в общей собственности членов его семьи, а также ежемесячные суммы, связанные с дополнительными расходами на медицинскую, социальную и профессиональную реабилитацию, в соответствии с решением учреждения государственной службы медико-социальной экспертизы;

2) суммы предоставленной государственной социальной помощи;

3) компенсации материальных затрат, выплачиваемые безработным гражданам в связи с направлением на работу (обучение) в другую местность по предложению органов службы занятости, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

4) пособия на погребение, выплачиваемые в соответствии с федеральным законодательством;

5) суммы уплачиваемых алиментов.

3.17. Для признания граждан малоимущими не учитываются доходы следующих лиц, получаемые по месту их нахождения:

1) военнослужащих, проходящих военную службу по призыву в качестве сержантов, старшин, солдат или матросов, а также военнослужащих, обучающихся в военных образовательных учреждениях профессионального образования и не заключивших контракта о прохождении военной службы;

2) лиц, отбывающих наказание в виде лишения свободы, лиц, в отношении которых применена мера пресечения в виде заключения под стражу, а также лиц, находящихся на принудительном лечении по решению суда;

3) лиц, проживающих в учреждениях интернатного типа на полном государственном обеспечении.

3.18. Для указанных в пункте 3.17 настоящего Регламента категорий граждан учитываются доходы, получение которых не связано с местом их пребывания (доходы по вкладам в учреждениях банков и других кредитных учреждениях, доходы от сдачи внаем, поднаем или аренду имущества и иные аналогичные доходы).

3.19. В целях признания гражданина малоимущим учитывается стоимость имущества, находящегося в собственности такого гражданина и членов его семьи и подлежащего налогообложению, в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах и законодательством Орловской области.

3.20. Имущество, признаваемое объектом налогообложения и находящееся в общей долевой собственности нескольких граждан или в общей долевой собственности граждан и юридических лиц, а также, имущество, признаваемое объектом налогообложения и находящееся в общей совместной собственности нескольких физических лиц, подлежит учету только в случаях, если в

соответствии с законодательством о налогах и сборах плательщиками налога на указанное имущество являются заявитель или члены его семьи.

3.21. При введении в действие новых налогов или расширении перечня имущества, подлежащего налогообложению в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, работник Отдела сообщает заявителям, отнесенным ранее к категории малоимущих, о необходимости представления сведений о стоимости такого имущества для повторного определения общей стоимости имущества, подлежащего налогообложению и находящегося в собственности заявителя и членов его семьи.

3.22. При отмене соответствующих налогов или исключении имущества из перечня имущества, подлежащего налогообложению в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, отдел по экономике, предпринимательству и торговле администрации района повторно определяет общую стоимость имущества, подлежащего налогообложению и находящегося в собственности заявителя и членов его семьи.

3.23. Оценка имущества, находящегося в собственности заявителя и членов его семьи, при возникновении спора о стоимости этого имущества в случаях, указанных в пунктах 3.21 и 3.22 настоящего Регламента осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 29 июля 1998 года № 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации».

Учет доходов граждан в целях признания их малоимущими и расчет среднедушевого дохода семьи заявителя или дохода одиноко проживающего заявителя производится в порядке, установленном статьями 7 и 8 Закона Орловской области от 6 февраля 2006 года № 578-ОЗ.

3.24. По результатам определения среднедушевого дохода семьи заявителя (дохода одиноко проживающего заявителя) и стоимости имущества, находящегося в собственности членов семьи (одиноко проживающего заявителя) и подлежащего налогообложению отдел по экономике, предпринимательству и торговле администрации района готовит справку для жилищной комиссии администрации Хотынецкого района, которую передает вместе с заявлением и документами в Отдел.

Срок выполнения административной процедуры составляет 5 рабочих дней.

Принятие и оформление решений о признании граждан малоимущими либо решений об отказе в признании граждан малоимущими

3.25. После получения справки из отдела по экономике предпринимательству и торговле администрации района работник Отдела информирует об этом председателя жилищной комиссии администрации Хотынецкого района (далее- жилищная комиссия) и передает заявление и документы секретарю жилищной комиссии для созыва и организации проведения заседания жилищной комиссии в целях принятия решения о признании или об отказе в признании заявителя и членов его семьи малоимущими.

Жилищная комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с Положением о жилищной комиссии администрации Хотынецкого района, утвержденным постановлением администрации района от 18 января 2017 года №7. При рассмотрении заявлений и документов, поданных несколькими гражданами в один день, их очередность определяется по времени регистрации заявлений и документов в Книге регистрации заявлений граждан, о признании их малоимущими.

По результатам рассмотрения заявления и документов принимается одно из следующих решений:

- 1) о признании граждан малоимущими и их постановка на учет в целях предоставления жилых помещений по договорам социального найма;
- 2) об отказе в признании граждан малоимущими в целях предоставления им жилых помещений по договорам социального найма.

В соответствии с принятыми на заседаниях жилищной комиссии решениями работник Отдела готовит проекты постановлений администрации района о признании или об отказе в

признании гражданина и членов его семьи малоимущими, которые передает в установленном порядке на рассмотрение и подписание главе района.

Срок выполнения административной процедуры составляет 4 рабочих дня.

Оформление и выдача уведомления о признании малоимущими или об отказе в признании малоимущими

3.26. В течение 3-х рабочих дней со дня вынесения решения о признании или об отказе в признании гражданина и членов его семьи малоимущими работник Отдела выдает или направляет заявителю уведомление о признании (отказе в признании) его и членов его семьи малоимущими (приложения 3 и 4 к настоящему Регламенту).

Уведомление о признании заявителя и членов его семьи малоимущими является документом, дающим право заявителю быть поставленным на учет в качестве нуждающегося в жилом помещении и предоставления по договору социального найма жилого помещения муниципального жилищного фонда в соответствии с Законом Орловской области от 6 февраля 2006 года № 573-ОЗ «О порядке ведения органами местного самоуправления учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма».

Включение граждан, признанных малоимущими в Книгу учета граждан, признанных малоимущими

3.27. Заявители, признанные малоимущими, включаются работником Отдела под очередным номером в Книгу учета граждан, признанных малоимущими (далее – Книга учета малоимущих).

На каждого гражданина, признанного малоимущим, работником Отдела заводится учетное дело, в котором содержатся заявление и полный комплект документов. Учетному делу присваивается номер, под которым гражданин записан в соответствующей Книге учета малоимущих.

4. Переоценка размера доходов и стоимости имущества граждан в целях подтверждения права на предоставление им жилых помещений муниципального жилищного фонда по договорам социального найма

4.1. Переоценка доходов и стоимости имущества принятых на учет малоимущих граждан в целях периодического подтверждения их статуса проводится отделом по экономике, предпринимательству и торговле администрации района каждые 3 года после постановки их на учет в качестве малоимущих по запросу Отдела и на основании предоставленных Отделом документов.

4.2. Переоценка размера доходов и стоимости имущества принятых на учет малоимущих граждан в обязательном порядке производится непосредственно перед заключением договора социального найма. Для окончательной переоценки расчетный период увеличивается в целях оценки доходов и стоимости имущества за три предыдущих года.

5. Контроль за исполнением регламента

5.1. Контроль за исполнением настоящего Регламента осуществляется первым заместителем главы администрации района.

Первый заместитель главы администрации района вправе определить должностных лиц администрации района, осуществляющих контроль за исполнением Регламента, и установить периодичность осуществления контроля. Перечень должностных лиц, осуществляющих

контроль, и периодичность осуществления контроля устанавливаются распоряжением администрации района.

Должностное лицо, осуществляя контроль, вправе:

- 1) контролировать соблюдение порядка и условий предоставления муниципальной услуги;
- 2) в случае выявления нарушений требований Регламента требовать устранения таких нарушений, давать письменные предписания, обязательные для исполнения;
- 3) запрашивать и получать в двухнедельный срок необходимые документы, связанные с предоставлением муниципальной услуги. Плановые и внеплановые проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги осуществляются должностными лицами администрации района в соответствии с распоряжением администрации района, но не реже одного раза в год.

5.2. Персональная ответственность работников Отдела, предоставляющих муниципальную услугу, закрепляется в их должностных инструкциях.

5.3. Должностные лица администрации района, виновные в нарушении законодательства или Регламента, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации за:

- 1) неправомерный отказ в приеме или рассмотрении заявления;
- 2) нарушение сроков и порядка рассмотрения заявления;
- 3) принятие заведомо необоснованного, незаконного решения;
- 4) представление недостоверной информации;
- 5) разглашение сведений о частной жизни гражданина (без его согласия).

6. Досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) администрации района, должностного лица администрации района или муниципального служащего

6.1. Заявитель вправе подать жалобу на решения и действия (бездействие) администрации района, должностных лиц администрации района или муниципальных служащих при предоставлении муниципальной услуги (далее – жалоба).

6.2. Заявитель может обратиться с жалобой по основаниям, установленным статьей 11.1 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в том числе в следующих случаях:

- 1) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;
- 2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;
- 3) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Орловской области, муниципальными правовыми актами Хотынецкого района для предоставления муниципальной услуги;
- 4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, Орловской области, муниципальными правовыми актами администрации района для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;
- 5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Орловской области, муниципальными правовыми актами Хотынецкого района;
- 6) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Орловской области, муниципальными правовыми актами района;
- 7) отказ администрации района, должностных лиц администрации района

в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

6.3. Жалоба на решение или действие (бездействие) администрации района или должностных лиц администрации района подается в администрацию района в письменной форме, в том числе при личном приеме заявителя, или в электронном виде.

6.4. Жалоба должна содержать:

а) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

б) фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю. Жалоба должна быть подписана заявителем;

в) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, его должностного лица либо муниципального служащего;

г) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, его должностного лица муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие его доводы, либо их копии.

6.5. В случае если жалоба подается через уполномоченного представителя заявителя, также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя. В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени заявителя, может быть представлена оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность.

6.6. Прием жалоб в письменной форме осуществляется администрацией района. Время приема жалоб должно совпадать со временем предоставления муниципальной услуги. Жалоба в письменной форме может быть также направлена по почте. В случае подачи жалобы при личном приеме заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.7. В электронном виде жалоба может быть подана заявителем посредством:

а) официального сайта Хотынецкого района в сети Интернет (www.hot-adm.ru);

б) федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал).

6.8. При подаче жалобы в электронном виде документы, указанные в пункте 2.6 настоящего Регламента, могут быть представлены в форме электронных документов, подписанных электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации, при этом документ, удостоверяющий личность заявителя, не требуется.

6.9. Жалоба на действия должностных лиц администрации района рассматривается главой района (далее – лицо, уполномоченное на рассмотрение жалоб). Лицо, уполномоченное на рассмотрение жалоб, обеспечивает рассмотрение жалоб в соответствии с требованиями настоящего Регламента, направление жалоб в уполномоченный на их рассмотрение орган в соответствии с пунктом 6.10 настоящего Регламента.

6.10. В случае если жалоба подана заявителем в орган, в компетенцию которого не входит принятие решения по жалобе, указанный орган в течение трех рабочих дней со дня её регистрации направляет жалобу в уполномоченный на её рассмотрение орган и в письменной форме информирует заявителя о перенаправлении жалобы. При этом срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в уполномоченном на её рассмотрение органе.

6.11. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения

жалобы признаков состава административного правонарушения, предусмотренного статьёй 5.63 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, или признаков состава преступления лицо, уполномоченное на рассмотрение жалоб, незамедлительно направляет

соответствующие материалы в органы прокуратуры.

6.12. Администрация района обеспечивает:

- а) оснащение мест приёма жалоб, в том числе их доступность для инвалидов;
- б) информирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) администрации района, должностных лиц администрации района либо муниципальных служащих посредством размещения информации на стендах в местах предоставления муниципальной услуги, на официальном сайте Хотынецкого района в сети Интернет, на Едином портале;
- в) консультирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) администрации района, должностных лиц администрации района либо муниципальных служащих, в том числе по телефону, электронной почте, при личном приеме.

6.13. Жалоба, поступившая в администрацию района, подлежит регистрации не позднее следующего рабочего дня со дня её поступления.

Жалоба рассматривается в течение пятнадцати рабочих дней со дня её регистрации.

В случае обжалования отказа должностного лица администрации района в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования заявителем нарушения установленного срока таких исправлений жалоба рассматривается в течение пяти рабочих дней со дня её регистрации.

6.14. По результатам рассмотрения жалобы в соответствии с частью 7 статьи 11.2 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» уполномоченное на её рассмотрение лицо принимает решение об удовлетворении жалобы либо об отказе в её удовлетворении. Указанное решение принимается в форме акта уполномоченного на её рассмотрение органа.

При удовлетворении жалобы лицо, уполномоченное на рассмотрение жалобы, в срок не позднее пяти рабочих дней со дня принятия решения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации, принимает исчерпывающие меры по устранению выявленных нарушений, в том числе по выдаче заявителю результата муниципальной услуги.

6.15. Ответ по результатам рассмотрения жалобы направляется заявителю не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в письменной форме.

6.16. В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

- а) наименование органа, рассмотревшего жалобу, должность, фамилия, имя, отчество его должностного лица, принявшего решение по жалобе;
- б) номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице, решение или действие (бездействие) которого обжалуется;
- в) фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя;
- г) основания для принятия решения по жалобе;
- д) принятое по жалобе решение;
- е) в случае, если жалоба признана обоснованной, - сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата муниципальной услуги;
- ж) сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

6.17. Ответ по результатам рассмотрения жалобы подписывается лицом, уполномоченным на рассмотрение жалобы.

По желанию заявителя ответ по результатам рассмотрения жалобы может быть представлен в форме электронного документа, подписанного электронной подписью лица,

уполномоченного на рассмотрение жалобы, не позднее дня, следующего за днем принятия решения.

6.18. Лицо, уполномоченное на рассмотрение жалобы, отказывает в удовлетворении жалобы в следующих случаях:

а) наличие вступившего в законную силу решения суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;

б) подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

в) наличие решения по жалобе, принятого ранее в соответствии с требованиями Регламента в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы.

6.19. Лицо, уполномоченное на рассмотрение жалобы, вправе оставить жалобу без ответа в следующих случаях:

а) наличие в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи;

б) отсутствие возможности прочитать какую-либо часть текста жалобы, фамилию, имя, отчество (при наличии) и (или) почтовый адрес заявителя, указанные в жалобе.

6.20. Заявитель вправе получить в администрации района, в том числе в структурных подразделениях и отраслевых органах администрации района, информацию и документы, необходимые для обоснования и рассмотрения жалобы.

Приложение 1
к административному регламенту
предоставления администрацией Хотынецкого
района муниципальной услуги
«Признание граждан малоимущими в целях постановки на
учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях для
предоставления им жилых помещений по договорам
социального найма на основе учета доходов граждан и
стоимости принадлежащего им имущества»

Форма заявления

Главе Хотынецкого района Орловской области

(Ф И О гражданина)

(адрес проживания и регистрации)

(контактный телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу признать меня, _____
(Ф И О полностью)

и членов моей семьи

1. _____
(Ф И О- степень родства) подпись
2. _____
(Ф И О- степень родства) подпись
3. _____
(Ф И О- степень родства) подпись
4. _____
(Ф И О- степень родства) подпись
5. _____
(Ф И О- степень родства) подпись

малоимущим (малоимущими) в целях предоставления жилого помещения по договору социального найма

Я и члены моей семьи предупреждены об ответственности, предусмотренной законодательством, за предоставление недостоверных сведений. Даю (даем) согласие на проведение проверки представленных сведений.

Дата подачи заявления " _____ " _____ 20 _____ г. _____
(подпись)

Я, _____,
(Ф И О полностью)

и члены моей семьи:

(Ф И О совершеннолетнего члена семьи)

(Ф И О совершеннолетнего члена семьи)

(Ф И О совершеннолетнего члена семьи)

(Ф И О совершеннолетнего члена семьи)

даю (даем) согласие на обработку персональных данных и использование моих(наших) персональных данных и данных, содержащихся в настоящем заявлении и в предоставленных документах.

Заявитель

(Ф И О полностью, подпись)

Члены семьи

(Ф И О полностью, подпись)

(Ф И О полностью, подпись)

(Ф И О полностью, подпись)

(Ф И О полностью, подпись)

(Ф И О полностью, подпись)

« ____ » _____ 20__ г.

Примечание: заявление подписывается всеми дееспособными членами семьи

Приложение 2
к административному регламенту
предоставления администрацией
Хотынецкого района
муниципальной услуги
«Признание граждан малоимущими в целях
постановки на учет в качестве нуждающихся в
жилых помещениях для предоставления им жилых
помещений по договорам социального найма на
основе учета доходов граждан и стоимости
принадлежащего им имущества»

РАСПИСКА

**в получении документов для признания граждан малоимущими в целях предоставления им
жилых помещений по договорам социального найма**

От заявителя _____,
проживающего по адресу: _____,
Принято _____ документов на _____ листах.

Перечень принятых от заявителя документов:

(по списку перечисляются все принятые от заявителя документы)

Дата получения документов «__» _____ 20__ г.
Порядковый номер записи в Книге регистрации заявлений граждан о признании их
малоимущими _____

Принял: _____
(Ф. И. О., должность специалиста, принявшего документы, подпись)

Приложение 3
к административному регламенту
предоставления администрацией
Хотынецкого района
муниципальной услуги
«Признание граждан малоимущими в целях
постановки на учет в качестве нуждающихся в
жилых помещениях для предоставления им жилых
помещений по договорам социального найма на
основе учета доходов граждан и стоимости
принадлежащего им имущества»

(указывается адрес заявителя)

(указывается Ф И О заявителя)

Уведомление
о признании заявителя (заявителя и членов его семьи) малоимущим (малоимущими)

Уважаемый (ая) _____!
(Ф И О)

Ваше заявление о признании Вас (Вас и членов Вашей семьи) малоимущим (малоимущими) в целях предоставления жилого помещения по договору социального найма рассмотрено, и постановлением администрации района от _____ года № __ Вы (Вы и члены Вашей семьи) признаны малоимущим (малоимущими) в целях предоставления жилого помещения по договору социального найма.

ГЛАВА РАЙОНА _____
(Ф И О)

Приложение 4
к административному регламенту
предоставления администрацией
Хотынецкого района
муниципальной услуги
«Признание граждан малоимущими в целях
постановки на учет в качестве нуждающихся в
жилых помещениях для предоставления им жилых
помещений по договорам социального найма на
основе учета доходов граждан и стоимости
принадлежащего им имущества»

(указывается адрес заявителя)

(указывается Ф И О заявителя)

**Уведомление
об отказе в признании заявителя (заявителя и членов его семьи) малоимущим
(малоимущими)**

Уважаемый (ая) _____ !

Ваше заявление о признании Вас (Вас и членов Вашей семьи) малоимущим (малоимущими) в целях предоставления жилого помещения по договору социального найма рассмотрено, принято постановление администрации района от _____ года № __ об отказе в признании Вас (Вас и членов Вашей семьи) малоимущим (малоимущими) на основании

(указываются основания об отказе в признании малоимущими)

ГЛАВА РАЙОНА

(Ф И О)

АДМИНИСТРАЦИЯ ХОТЫНЕЦКОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25 апреля 2017 г.

№ 118

Об утверждении форм документов, необходимых для ведения администрацией Хотынецкого района учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Орловской области от 6 февраля 2006 года № 573-ОЗ «О порядке ведения органами местного самоуправления учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма», Законом Орловской области от 6 февраля 2006 года № 578-ОЗ «О порядке признания граждан малоимущими в целях постановки на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях и предоставления им жилых помещений по договорам социального найма», постановлением администрации района от 13 февраля 2017 года № 34 «О ведении администрацией Хотынецкого района Орловской области учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма» администрация района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить форму Книги регистрации заявлений граждан, нуждающихся в жилом помещении, согласно приложению 1.
2. Утвердить форму Книги учета граждан, нуждающихся в жилых помещениях, согласно приложению 2.
3. Утвердить форму Книги учета граждан, имеющих право на первоочередное предоставление жилых помещений, согласно приложению 3.
4. Утвердить форму Книги регистрации заявлений граждан о признании их малоимущими согласно приложению 4.
5. Утвердить форму Книги учета граждан, признанных малоимущими, согласно приложению 5.
6. Признать утратившим силу постановление администрации района от 12 декабря 2016 года № 401 «Об утверждении форм документов, необходимых для ведения администрацией Хотынецкого района учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях».
7. Опубликовать настоящее постановление в бюллетене «Хотынецкий муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте Хотынецкого района в сети Интернет (www.hot-adm.ru).
8. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации района А. Н. Рыжова.

ГЛАВА РАЙОНА
Е. Е. НИКИШИН

Приложение 1
к постановлению администрации района
от 25 апреля 2017 года № 118

ФОРМА
КНИГА РЕГИСТРАЦИИ ЗАЯВЛЕНИЙ ГРАЖДАН, НУЖДАЮЩИХСЯ В
ЖИЛОМ ПОМЕЩЕНИИ

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ОРЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ

АДМИНИСТРАЦИЯ ХОТЫНЕЦКОГО РАЙОНА

ОТДЕЛ АРХИТЕКТУРЫ, СТРОИТЕЛЬСТВА И ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО
ХОЗЯЙСТВА

КНИГА РЕГИСТРАЦИИ ЗАЯВЛЕНИЙ ГРАЖДАН, НУЖДАЮЩИХСЯ В ЖИЛОМ
ПОМЕЩЕНИИ

Начато: «__» _____ 20__ г.
Окончено: «__» _____ 20__ г.

пгт. Хотынец

| № п/п | Дата (время) подачи заявления о принятии на учет | Фамилия, имя, отчество заявителя. Состав семьи (фамилия, имя, отчество, родственные отношения) | Адрес согласно регистрации |
|-------|--|--|----------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| | | | |

| Основания признания гражданина нуждающимся в жилом помещении, предоставляемом по договору социального найма | Решение комиссии (дата, номер протокола) | Постановление органа местного самоуправления, осуществляющего принятие на учет (дата, номер) | Сообщение гражданину о принятом решении (дата, номер письма) | Примечание |
|---|--|--|--|------------|
| 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| | | | | |

Графа 1 «Номер по порядку». Указывается порядковый номер в Книге регистрации заявления граждан, нуждающихся в жилых помещениях (далее – Книга регистрации), в случае

принятия от гражданина заявления. В случае окончания Книги регистрации на титульном листе книги проставляется дата ее окончания с указанием последнего порядкового номера. В новой книге нумерация продолжается со следующего порядкового номера. Учетному делу присваивается номер, соответствующий порядковому номеру в Книге регистрации.

Графа 2 «Дата (время) подачи заявления о принятии на учет». Указываются дата (число, месяц, год) и время подачи заявления от гражданина (либо его представителя).

Графа 3 «Фамилия, имя, отчество заявителя. Состав семьи (фамилия, имя, отчество, родственные отношения)». Фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя и членов его семьи указываются полностью, в точном соответствии с паспортными данными (для несовершеннолетних членов семьи в соответствии со свидетельствами о рождении), сокращения не допускаются.

Графа 4 «Адрес согласно регистрации». Указывается адрес регистрации гражданина по месту жительства согласно паспортным данным. При наличии у гражданина временной регистрации по месту пребывания указывается адрес временного пребывания и делается отметка о данном факте.

Графа 5 «Основания признания гражданина нуждающимся в жилом помещении, предоставляемом по договору социального найма». Указывается категория, в соответствии с которой гражданин может быть признан нуждающимся в жилом помещении.

Графа 6 «Решение комиссии (дата, номер протокола)». Указывается дата и номер протокола заседания жилищной комиссии администрации Хотынецкого района.

Графа 7 «Постановление органа местного самоуправления, осуществляющего принятие на учет (Дата, номер)». Указывается дата, номер и наименование постановления органа местного самоуправления о принятии заявителя на учет в качестве нуждающегося в жилом помещении либо об отказе в принятии заявителя на учет в качестве нуждающегося в жилом помещении.

Графа 8 «Сообщение гражданину о принятом решении (дата, номер письма)» Указывается дата, номер письма администрации района.

Графа 9. «Примечание». Указывается прочая информация о гражданине (по усмотрению администрации района).

Примечания:

1. В Книге регистрации регистрируются все принятые на учет граждане, подавшие заявления по форме, установленной административным регламентом предоставления администрацией Хотынецкого района муниципальной услуги «Постановка граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма», утвержденным постановлением администрации района от 17 марта 2017 года № 65.

2. В Книге регистрации не допускаются подчистки. Поправки и изменения, вносимые на основании документов, заверяются должностным лицом администрации района, на которое возложена ответственность за ведение учета граждан, нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма.

3. Листы в Книге регистрации должны быть прошиты, пронумерованы и скреплены подписью должностного лица администрации район, ответственного за ведение учета граждан, нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма и печатью администрации района «Для документов».

Приложение 2
к постановлению администрации района
от 25 апреля 2017 года № 118

ФОРМА
КНИГА РЕГИСТРАЦИИ ЗАЯВЛЕНИЙ ГРАЖДАН, НУЖДАЮЩИХСЯ В
ЖИЛОМ ПОМЕЩЕНИИ

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ОРЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ

АДМИНИСТРАЦИЯ ХОТЫНЕЦКОГО РАЙОНА

ОТДЕЛ АРХИТЕКТУРЫ, СТРОИТЕЛЬСТВА И ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО
ХОЗЯЙСТВА

КНИГА УЧЕТА ГРАЖДАН, НУЖДАЮЩИХСЯ В ЖИЛОМ ПОМЕЩЕНИИ

Начато: «__» _____ 20__ г.
Окончено: «__» _____ 20__ г.

пгт. Хотынец

| № п/п | Фамилия, имя, отчество заявителя. Состав семьи (фамилия, имя, отчество, родственные отношения) | Адрес согласно регистрации и краткая характеристика занимаемого жилого помещения | Основания признания гражданина нуждающимся в жилом помещении, предоставляемом по договору социального найма |
|-------|--|--|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| | | | |

| Постановление органа местного самоуправления, осуществляющего принятие на учет (дата, номер) | Сведения о перерегистрации граждан, состоящих на учете | Постановление органа местного самоуправления о предоставлении жилого помещения (дата, номер) | Постановление органа местного самоуправления о снятии с учета (дата, номер)) | Примечание |
|--|--|--|--|------------|
| 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| | | | | |

Графа 1 «Номер по порядку». Указывается порядковый номер в Книге регистрации заявления граждан, нуждающихся в жилых помещениях (далее – Книга регистрации), в случае принятия от гражданина заявления. В случае окончания Книги регистрации на титульном листе книги проставляется дата ее окончания с указанием последнего порядкового номера. В новой книге нумерация продолжается со следующего порядкового номера. Учетному делу присваивается номер, соответствующий порядковому номеру в Книге регистрации.

Графа 2 «Фамилия, имя, отчество заявителя. Состав семьи (фамилия, имя, отчество, родственные отношения)». Фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя и членов его семьи указываются полностью, в точном соответствии с паспортными данными (для несовершеннолетних членов семьи в соответствии со свидетельствами о рождении), сокращения не допускаются.

Графа 3 «Адрес согласно регистрации». Указывается адрес регистрации гражданина по месту жительства согласно паспортным данным. При наличии у гражданина временной регистрации по месту пребывания указывается адрес временного пребывания и делается отметка о данном факте. Указывается уточняющая информация о занимаемой площади.

Графа 4 «Основания признания гражданина нуждающимся в жилом помещении, предоставляемом по договору социального найма». Указывается категория, в соответствии с которой гражданин может быть признан нуждающимся в жилом помещении.

Графа 5 «Постановление органа местного самоуправления, осуществляющего принятие на учет (Дата, номер)». Указывается дата, номер и наименование постановления органа местного самоуправления о принятии заявителя на учет в качестве нуждающегося в жилом помещении либо об отказе в принятии заявителя на учет в качестве нуждающегося в жилом помещении.

Графа 6 «Сведения о перерегистрации граждан, состоящих на учете». Указываются сведения (в случае, если у гражданина за истекший период не произошло изменений в ранее представленных сведениях или, если в составе сведений о гражданине произошли изменения) о перерегистрации граждан, состоящих на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях. Первая перерегистрация проводится по истечении одного года со дня постановки гражданина на учет. Каждая последующая перерегистрация проводится один раз в три года.

Графа 7 «Постановление органа местного самоуправления, о предоставлении жилого помещения (дата, номер)». Указывается дата, номер и наименование постановления органа местного самоуправления о предоставлении жилого помещения.

Графа 8 «Постановление органа местного самоуправления о снятии с учета (дата, номер)». Указываются основания, послужившие снятию гражданина с учета в связи с получением им жилого помещения по договору социального найма либо по основаниям, предусмотренным статьей 56 Жилищного кодекса Российской Федерации.

Графа 9. «Примечание». Указывается прочая информация о гражданине (по усмотрению администрации района).

Примечания:

1. В Книге регистрации регистрируются все принятые на учет граждане, нуждающиеся в жилых помещениях по договору социального найма.

2. В Книге регистрации не допускаются подчистки. Поправки и изменения, вносимые на основании документов, заверяются должностным лицом администрации района, на которое

возложена ответственность за ведение учета граждан, нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма.

3. Листы в Книге регистрации должны быть прошиты, пронумерованы и скреплены подписью должностного лица администрации район, ответственного за ведение учета граждан, нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма и печатью администрации района «Для документов».

Приложение 3
к постановлению администрации района
от 25 апреля 2017 года № 118

ФОРМА
КНИГА РЕГИСТРАЦИИ ЗАЯВЛЕНИЙ ГРАЖДАН, ИМЕЮЩИХ ПРАВО НА
ВНЕОЧЕРЕДНОЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ОРЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ

АДМИНИСТРАЦИЯ ХОТЫНЕЦКОГО РАЙОНА

ОТДЕЛ АРХИТЕКТУРЫ, СТРОИТЕЛЬСТВА И ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО
ХОЗЯЙСТВА

КНИГА УЧЕТА ГРАЖДАН, ИМЕЮЩИХ ПРАВО НА ВНЕОЧЕРЕДНОЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ
ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ

Начато: «__» _____ 20__ г.
Окончено: «__» _____ 20__ г.

пгт. Хотынец

| № п/п | Номер учётного дела из Книги учёта граждан, нуждающихся в жилых помещениях | Фамилия, имя, отчество заявителя. Состав семьи (фамилия, имя, отчество, родственные отношения) | Адрес согласно регистрации и краткая характеристика занимаемого жилого помещения | Постановление органа местного самоуправления, осуществляющего принятие на учет (дата, номер) |
|-------|--|--|--|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| | | | | |

| Основание, дающее право на внеочередное предоставление жилого помещения по договору социального найма | Сведения о перерегистрации граждан, состоящих на учете | Постановление органа местного самоуправления о предоставлении жилого помещения (дата, номер) | Постановление органа местного самоуправления о снятии с учета (дата, номер) | Примечание |
|---|--|--|---|------------|
| | 6 | 7 | 8 | 9 |
| | | | | |

Графа 1 «Номер по порядку». Указывается порядковый номер в Книге регистрации заявления граждан, имеющих право на внеочередное предоставление жилых помещений (далее – Книга учета внеочередников), в случае вынесения решения о принятии гражданина на учёт. В случае окончания Книги учета внеочередников на титульном листе проставляется дата ее окончания с указанием последнего порядкового номера. В новой Книге учёта внеочередников нумерация продолжается со следующего порядкового номера. Учетному делу присваивается номер, соответствующий порядковому номеру в Книге учёта внеочередников.

Графа 2 «Номер учётного дела из Книги учёта граждан, нуждающихся в жилых помещениях». Указывается порядковый номер в Книге учета внеочередников из Книги учёта граждан, нуждающихся в жилых помещениях, в случае вынесения решения о принятии гражданина на учет.

Графа 3 «Фамилия, имя, отчество заявителя. Состав семьи (фамилия, имя, отчество, родственные отношения)». Фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя и членов его семьи указываются полностью, в точном соответствии с паспортными данными (для несовершеннолетних членов семьи в соответствии со свидетельствами о рождении), сокращения не допускаются.

Графа 4 «Адрес согласно регистрации». Указывается адрес регистрации гражданина по месту жительства согласно паспортным данным. При наличии у гражданина временной регистрации по месту пребывания указывается адрес временного пребывания и делается отметка о данном факте. Указывается уточняющая информация о занимаемой площади.

Графа 5 «Постановление органа местного самоуправления, осуществляющего принятие на учет (Дата, номер)». Указывается дата, номер и наименование постановления органа местного самоуправления о принятии заявителя на учет в качестве нуждающегося в жилом помещении либо об отказе в принятии заявителя на учет в качестве нуждающегося в жилом помещении.

Графа 6 «Основание, дающее право на внеочередное предоставление жилого помещения по договору социального найма». Указывается основание, по которому гражданин имеет право на внеочередное предоставление жилого помещения.

Графа 7 «Сведения о перерегистрации граждан, состоящих на учете». Указываются сведения (в случае, если у гражданина за истекший период не произошло изменений в ранее представленных сведениях или, если в составе сведений о гражданине произошли изменения) о перерегистрации граждан, состоящих на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях. Первая перерегистрация проводится по истечении одного года со дня постановки гражданина на учет. Каждая последующая перерегистрация проводится один раз в три года.

Графа 8 «Постановление органа местного самоуправления, о предоставлении жилого помещения (дата, номер)». Указывается дата, номер и наименование постановления органа местного самоуправления о предоставлении жилого помещения.

Графа 9. «Постановление органа местного самоуправления о снятии с учета (дата, номер)». Указываются основания, послужившие снятию гражданина с учета в связи с получением им жилого помещения по договору социального найма либо по основаниям, предусмотренным статье 56 Жилищного кодекса Российской Федерации.

Графа 10 «Примечание». Указывается прочая информация о гражданине (по усмотрению администрации района).

Примечания:

1. В Книге учета внеочередников регистрируются все принятые на учет граждане, имеющие право на внеочередное предоставление жилых помещений по договору социального найма.

2. В Книге регистрации не допускаются подчистки. Поправки и изменения, вносимые на основании документов, заверяются должностным лицом администрации района, на которое возложена ответственность за ведение учета граждан, нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма.

3. Листы в Книге регистрации должны быть прошиты, пронумерованы и скреплены подписью должностного лица администрации район, ответственного за ведение учета граждан, нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма и печатью администрации района «Для документов».

Приложение 4
к постановлению администрации района
от 25 апреля 2017 года № 118

ФОРМА
КНИГА РЕГИСТРАЦИИ ЗАЯВЛЕНИЙ ГРАЖДАН
О ПРИЗНАНИИ ИХ МАЛОИМУЩИМИ

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ОРЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ

АДМИНИСТРАЦИЯ ХОТЫНЕЦКОГО РАЙОНА

ОТДЕЛ АРХИТЕКТУРЫ, СТРОИТЕЛЬСТВА И ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО
ХОЗЯЙСТВА

КНИГА РЕГИСТРАЦИИ ЗАЯВЛЕНИЙ ГРАЖДАН
О ПРИЗНАНИИ ИХ МАЛОИМУЩИМИ

Начато: «__» _____ 20__ г.
Окончено: «__» _____ 20__ г.

пгт. Хотынец

| № п/п | Дата (время) подачи заявления | Фамилия, имя, отчество заявителя. Состав семьи (фамилия, имя, отчество, родственные отношения) | Адрес согласно регистрации |
|-------|-------------------------------|--|----------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| | | | |

| Решение комиссии (дата, номер протокола) | Постановление администрации района о признании (отказе в признании) гражданина и членов его семьи малоимущими (дата, номер) | Уведомление о признании (отказе в признании) гражданина и членов его семьи малоимущими (дата, номер письма) | Примечание |
|--|---|---|------------|
| 5 | 6 | 7 | 8 |

Графа 1 «Номер по порядку». Указывается порядковый номер в Книге регистрации заявления граждан о признании их малоимущими (далее – Книга регистрации), в случае принятия от гражданина заявления. В случае окончания Книги регистрации на титульном листе книги проставляется дата ее окончания с указанием последнего порядкового номера. В новой книге нумерация продолжается со следующего порядкового номера. Учетному делу присваивается номер, соответствующий порядковому номеру в Книге регистрации.

Графа 2 «Дата (время) подачи заявления». Указываются дата (число, месяц, год) и время подачи заявления от гражданина (либо от его представителя).

Графа 3 «Фамилия, имя, отчество заявителя. Состав семьи (фамилия, имя, отчество, родственные отношения)». Фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя и членов его семьи указываются полностью, в точном соответствии с паспортными данными (для несовершеннолетних членов семьи в соответствии со свидетельствами о рождении), сокращения не допускаются.

Графа 4 «Адрес согласно регистрации». Указывается адрес регистрации гражданина по месту жительства согласно паспортным данным. При наличии у гражданина временной регистрации по месту пребывания указывается адрес временного пребывания и делается отметка о данном факте. Указывается уточняющая информация о занимаемой площади.

Графа 5 «Решение комиссии (дата, номер протокола)» Указывается дата и номер протокола заседания жилищной комиссии администрации Хотынецкого района.

Графа 6 «Постановление администрации района о признании (отказе в признании) гражданина и членов его семьи малоимущими (Дата, номер)». Указывается дата, номер и наименование постановления администрации района о признании (отказе в признании) гражданина и членов его семьи малоимущими.

Графа 7 «Уведомление о признании (отказе в признании) гражданина и членов его семьи малоимущими (дата, номер письма)». Указывается дата, номер письма администрации района.

Графа 8. «Примечание». Указывается прочая информация о гражданине (по усмотрению администрации района).

Примечания:

1. В Книге регистрации регистрируются все принятые на учет граждане, подавшие заявления по форме, установленной административным регламентом предоставления администрацией Хотынецкого района муниципальной услуги «Признание граждан малоимущими в целях постановки на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях для предоставления им жилых помещений по договорам социального найма на основе учета доходов граждан и стоимости принадлежащего им имущества», утвержденным постановлением администрации района от 24 апреля 2017 года № 117.

2. В Книге регистрации не допускаются подчистки. Поправки и изменения, вносимые на основании документов, заверяются должностным лицом администрации района, на которое возложена ответственность за ведение учета граждан, нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма.

3. Листы в Книге регистрации должны быть прошиты, пронумерованы и скреплены подписью должностного лица администрации район, ответственного за ведение учета граждан, нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма и печатью администрации района «Для документов».

Приложение 5
к постановлению администрации района
от 25 апреля 2017 года № 118

ФОРМА
КНИГА УЧЕТА ГРАЖДАН, ПРИЗНАННЫХ МАЛОИМУЩИМИ

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ОРЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ

АДМИНИСТРАЦИЯ ХОТЫНЕЦКОГО РАЙОНА

ОТДЕЛ АРХИТЕКТУРЫ, СТРОИТЕЛЬСТВА И ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО
ХОЗЯЙСТВА

КНИГА УЧЕТА ГРАЖДАН, ПРИЗНАННЫХ МАЛОИМУЩИМИ

Начато: «__» _____ 20__ г.
Окончено: «__» _____ 20__ г.

пгт. Хотынец

| № п/п | Фамилия, имя, отчество заявителя. Состав семьи (фамилия, имя, отчество, родственные отношения) | Адрес согласно регистрации и краткая характеристика занимаемого жилого помещения | Постановление администрации района о признании (отказе в признании) гражданина и членов его семьи малоимущими (дата, номер) |
|-------|---|--|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| | | | |

| Включение в книгу учета граждан, нуждающихся в жилом помещении (год и номер очереди) | Дата и номер решения комиссии о предоставлении жилого помещения | Номер договора и дата его выдачи | Переоценка размера доходов и стоимости имущества граждан | Примечание |
|--|---|----------------------------------|--|------------|
| 5 | 6 | 7 | | 8 |
| | | | | |

Графа 1 «Номер по порядку». Указывается порядковый номер в Книге учета граждан признанных малоимущими (далее – Книга учета), в случае вынесения решения о принятии

гражданина на учет (об отказе гражданину в принятии на учет). В случае окончания Книги учета на титульном листе книги проставляется дата ее окончания с указанием последнего порядкового номера. В новой Книге учета нумерация продолжается со следующего порядкового номера. Учетному делу присваивается номер, соответствующий порядковому номеру в Книге учета.

Графа 2 «Фамилия, имя, отчество принятого на учет гражданина. Состав семьи (фамилия, имя, отчество, родственные отношения)». Фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя и членов его семьи указываются полностью, в точном соответствии с паспортными данными (для несовершеннолетних членов семьи в соответствии со свидетельствами о рождении), сокращения не допускаются.

Графа 3 «Адрес согласно регистрации и краткая характеристика занимаемого жилого помещения». Указывается адрес регистрации гражданина по месту жительства согласно паспортным данным. При наличии у гражданина временной регистрации по месту пребывания указывается адрес временного пребывания и делается отметка о данном факте. Указывается уточняющая информация о занимаемой площади.

Графа 4 «Постановление администрации района о признании (отказе в признании) гражданина и членов его семьи малоимущими (Дата, номер)». Указывается дата, номер и наименование постановления администрации района о признании (отказе в признании) гражданина и членов его семьи малоимущими.

Графа 5 «Включение в книгу учета граждан, нуждающихся в жилом помещении (год и номер очереди)». Указывается порядковый номер в Книге учёта граждан, нуждающихся в жилых помещениях, в случае вынесения о принятии гражданина на учет, год и номер очереди.

Графа 6 «Дата и номер принятия решения о предоставлении жилого помещения». Указывается дата, номер и наименование постановления администрации района о предоставлении жилого помещения.

Графа 7 «Номер договора и дата его выдачи». Указывается номер договора и дата его выдачи.

Графа 8 «Переоценка размера доходов и стоимости имущества граждан». Указываются результаты переоценки размера доходов и стоимости имущества граждан в целях подтверждения права на предоставление им жилых помещений по договорам социального найма.

Графа 9 «Примечание». Указывается прочая информация о гражданине (по усмотрению администрации района).

Примечания:

1. В Книге учета регистрируются все принятые на учет граждане, признанные малоимущими.

2. В Книге учета не допускаются подчистки. Поправки и изменения, вносимые на основании документов, заверяются должностным лицом администрации района, на которое возложена ответственность за ведение учета граждан, нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма.

3. Листы в Книге учета должны быть прошиты, пронумерованы и скреплены подписью должностного лица администрации район, ответственного за ведение учета граждан, нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма и печатью администрации района «Для документов».

АДМИНИСТРАЦИЯ ХОТЫНЕЦКОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26 апреля 2017 г.

№ 120

О введении на территории
Хотынецкого района особого
противопожарного режима

В соответствии со статьей 30 Федерального закона от 21 декабря 1994 года № 69-ФЗ «О пожарной безопасности», распоряжением Правительства Орловской области от 25 апреля 2017 года № 180-р, в связи с повышением пожарной опасности, ростом числа пожаров и последствий от них на территории Хотынецкого района администрация района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Установить с 30 апреля 2016 года на территории Хотынецкого района Орловской области особый противопожарный режим.

2. Рекомендовать директору ФГБУ «Национальный парк «Орловское полесье» (О. М. Пригоряну), лесничему КУОО «Шаблыкинское лесничество» Орловской области (В.И. Буртный):

1) принять меры по ограничению пребывания граждан в лесах и въездах в них транспортных средств, проведения в лесах определенных видов работ;

2) опубликовать решение об ограничении и пребывания граждан в лесах и въездах в них транспортных средств в целях обеспечения пожарной безопасности в официальном печатном издании Хотынецкого района, а также в информационно – телекоммуникационной сети Интернет;

3) организовать установку по границам территорий, на которой введено такое ограничение, предупредительных аншлагов размером не менее 1х1,5 метра с указанием информации о введении соответствующего ограничения и периода его действия;

4) провести обновление просек и противопожарных минерализованных полос;

5) при возникновении очагов лесных пожаров принимать исчерпывающие меры по их тушению в день обнаружения.

3. Начальнику управления сельского хозяйства и продовольствия администрации района (П. Н. Швытов) организовать работу по недопущению сжигания сухостоя на полях сельскохозяйственного назначения, в период проведения сельскохозяйственных работ.

4. Рекомендовать главам сельских поселений района в период действия особого противопожарного режима осуществить дополнительные меры по обеспечению пожарной безопасности:

1) создать оперативные группы по организации и осуществлению мероприятий на период действия особого противопожарного режима;

2) провести внеплановые противопожарные инструктажи с населением, в первую очередь, с гражданами без определенного места жительства и занятий, престарелыми, инвалидами, безработными и многодетными семьями, а также мероприятия по выявлению мест проживания граждан, злоупотребляющих алкогольными напитками, ведущих антиобщественный образ жизни, с целью постановки их на учет и организации проведения профилактической работы;

3) в целях исключения возможности переброса огня на здания и сооружения произвести опашку населенных пунктов;

4) организовать контроль за содержанием и исправностью источников наружного противопожарного водоснабжения, созданием резерва приспособленной техники в случае необходимости подвоза воды к месту пожара;

5) во исполнение полномочий по обеспечению первичных мер пожарной безопасности в границах населенных пунктов активизировать работу по изготовлению памяток населению о мерах пожарной безопасности и информационных стендов на противопожарную тематику, организовав их размещение в местах с массовым пребыванием людей, административных зданий;

6) целенаправленно информировать население о мерах пожарной безопасности, правилах поведения при обнаружении пожаров, последствиях произошедших пожаров, в том числе с использованием возможностей районных местных электронных и печатных средствах массовой информации, а также при обходе жилых домов и на сходах граждан;

7) издать правовые акты, в пределах своих полномочий, устанавливающие дополнительные требования пожарной безопасности на территориях поселений.

5. Начальнику отдела поселковой работы администрации района (Ю. Ю. Чадаев) осуществить меры по обеспечению пожарной безопасности, указанные в пункте 4 настоящего постановления.

6. Рекомендовать начальнику МО МВД России «Хотынецкое» (Н. И. Петров):

1) организовать проведение превентивных мероприятий с лицами, ведущими асоциальный образ жизни, злоупотребляющими спиртными напитками и наркотическими средствами, а также с лицами без определенного места жительства с целью предотвращения ими действий (бездействий), способствующих возникновению пожаров;

2) активизировать разъяснительную работу с несовершеннолетними, осужденными и состоящими на учете в органах внутренних дел, по недопущению совершения ими административных правонарушений и преступлений, связанных с нарушением действующего законодательства в области пожарной безопасности.

7. Рекомендовать АУ ОО «Редакция газеты «Трибуна хлебороба» (Е. В. Лукьянова) регулярно освещать вопросы защиты населения и территории района от лесных и торфяных пожаров и информировать население о складывающейся пожароопасной ситуации.

8. Опубликовать настоящее постановление в бюллетене «Хотынецкий муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте Хотынецкого района в сети Интернет (www.hot-adm.ru).

9. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации района А. Н. Рыжова .

ГЛАВА РАЙОНА
Е. Е. НИКИШИН

АДМИНИСТРАЦИЯ ХОТЫНЕЦКОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28 апреля 2017 года

№ 125

О внесении изменений в постановление администрации района от 12 мая 2015 года № 176 «Об утверждении административного регламента «Предоставление муниципальной услуги по подготовке и выдаче разрешений на строительство при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных на территории сельских поселений Хотынецкого района, осуществляемых в целях малоэтажного жилищного строительства и (или) индивидуального жилищного строительства»

В целях приведения административного регламента «Предоставление муниципальной услуги по подготовке и выдаче разрешений на строительство при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных на территории сельских поселений Хотынецкого района, осуществляемых в целях малоэтажного жилищного строительства и (или) индивидуального жилищного строительства», утвержденного постановлением администрации района от 12 мая 2015 года № 176, в соответствие с Градостроительным кодексом Российской Федерации администрация района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в административный регламент «Предоставление муниципальной услуги по подготовке и выдаче разрешений на строительство при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных на территории сельских поселений Хотынецкого района, осуществляемых в целях малоэтажного жилищного строительства и (или) индивидуального жилищного строительства», утвержденный постановлением администрации района от 12 мая 2015 года № 176, следующие изменения:

2) подпункт 2 пункта 2.2.3 изложить в следующей редакции:

«2) градостроительный план земельного участка, выданный не ранее чем за три года до дня представления заявления на получение разрешения на строительство, или в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта реквизиты проекта планировки территории и проекта межевания территории;»;

3) подпункт 3 пункта 2.2.3 изложить в следующей редакции:

«3) материалы, содержащиеся в проектной документации:

- а) пояснительная записка;
- б) схема планировочной организации земельного участка, выполненная в соответствии с информацией, указанной в градостроительном плане земельного участка, с обозначением места размещения объекта капитального строительства, подъездов и проходов к нему, границ зон действия публичных сервитутов, объектов археологического наследия;
- в) архитектурные решения;

г) сведения об инженерном оборудовании, сводный план сетей инженерно-технического обеспечения с обозначением места подключения проектируемого объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения;

д) проект организации строительства объекта капитального строительства;

е) проект организации работ по сносу или демонтажу объектов капитального строительства, их частей;»;

4) подпункт 6 пункта 2.2.3 изложить в следующей редакции:

« 6) согласие всех правообладателей объекта капитального строительства в случае реконструкции такого объекта или решение общего собрания собственников помещений и машино-мест в многоквартирном доме, принятое в соответствии с жилищным законодательством в случае реконструкции многоквартирного дома, или, если в результате такой реконструкции произойдет уменьшение размера общего имущества в многоквартирном доме, согласие всех собственников помещений и машино-мест в многоквартирном доме;»;

5) пункт 2.2.5 изложить в следующей редакции:

«2.2.5. Документы, указанные в подпункте 1 пункта 2.2.3 настоящего административного регламента направляются заявителем самостоятельно, если указанные документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) отсутствуют в Едином государственном реестре недвижимости.»;

б) подпункт 2 пункта 2.2.6 изложить в следующей редакции:

« 2) градостроительный план земельного участка, выданный не ранее чем за три года до дня представления заявления на получение разрешения на строительство;»;

б) пункт 2.2.6 дополнить подпунктом 4 следующего содержания:

«4) описание внешнего облика объекта индивидуального жилищного строительства в случае, если строительство или реконструкция объекта индивидуального жилищного строительства планируется в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения, за исключением случая, предусмотренного пунктом 2.2.10 настоящего административного регламента. Описание внешнего облика объекта индивидуального жилищного строительства включает в себя его описание в текстовой форме и графическое описание. Описание внешнего облика объекта индивидуального жилищного строительства в текстовой форме включает в себя указание на параметры объекта индивидуального жилищного строительства, цветовое решение его внешнего облика, планируемые к использованию строительные материалы, определяющие внешний облик такого объекта, а также описание иных характеристик такого объекта, требования к которым установлены градостроительным регламентом в качестве требований к архитектурным решениям объекта капитального строительства. Графическое описание представляет собой изображение внешнего облика объекта индивидуального жилищного строительства, включая его фасады и конфигурацию объекта.»;

7) пункт 2.2.8 изложить в следующей редакции:

« 2.2.8. Документы, указанные в подпункте 1 пункта 2.2.6 настоящего административного регламента, направляются заявителем самостоятельно, если указанные документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) отсутствуют в Едином государственном реестре недвижимости.»;

8) дополнить часть 2.2 раздела 2 подпунктами 2.2.9 - 2.2.12 следующего содержания:

«2.2.9. В случае, если строительство или реконструкция объекта капитального строительства планируется в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения, к заявлению о выдаче разрешения на строительство может быть приложено заключение органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, уполномоченного в области охраны объектов культурного наследия, о соответствии предусмотренного пунктом 3 части 12 статьи 48 Градостроительного кодекса Российской Федерации раздела проектной документации объекта капитального строительства или предусмотренного подпунктом 4 пункта 2.2.6 настоящего административного регламента описания внешнего облика объекта индивидуального жилищного строительства предмету охраны исторического поселения и требованиям к архитектурным решениям объектов капитального строительства, установленным градостроительным регламентом применительно к территориальной зоне, расположенной в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения.

2.2.10. Застройщик вправе осуществить строительство или реконструкцию объекта капитального строительства в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения в соответствии с типовым архитектурным решением объекта капитального строительства, утвержденным в соответствии с Федеральным законом от 25 июня 2002 года N 73-ФЗ "Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации" для данного исторического поселения. В этом случае в заявлении о выдаче разрешения на строительство указывается на такое типовое архитектурное решение. Приложение описания внешнего облика объекта индивидуального жилищного строительства к заявлению о выдаче разрешения на строительство такого объекта не требуется.

2.2.11. Обязательным приложением к разрешению на строительство объекта индивидуального жилищного строительства является представленное застройщиком описание внешнего облика объекта индивидуального жилищного строительства, за исключением случая, предусмотренного пунктом 2.2.10 настоящего административного регламента.

2.2.12. В случае, предусмотренном пунктом 2.2.10 настоящего административного регламента, в разрешении на строительство указывается типовое архитектурное решение объекта капитального строительства, в соответствии с которым планируется строительство или реконструкция объекта капитального строительства.»;

9) часть 2.3 изложить в следующей редакции:

« 2.3. Сроки предоставления муниципальной услуги

2.3.1. Общий срок предоставления муниципальной услуги не должен превышать семи дней со дня регистрации заявления за исключением случая, предусмотренного пунктом 2.3.2 настоящего административного регламента.

2.3.2. В случае, если подано заявление о выдаче разрешения на строительство объекта капитального строительства, строительство или реконструкция которого планируется в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения, и к заявлению о выдаче разрешения на строительство не приложено заключение, указанное в пункте 2.2.9 настоящего административного регламента, либо в заявлении о выдаче разрешения на строительство не содержится указание на типовое архитектурное решение, в соответствии с которым планируется строительство или реконструкция объекта капитального строительства, уполномоченный работник Отдела:

1) в течение трех дней со дня получения указанного заявления проводит проверку наличия документов, необходимых для принятия решения о выдаче разрешения на строительство, и

направляет приложенные к нему раздел проектной документации объекта капитального строительства, предусмотренный пунктом 3 части 12 статьи 48 Градостроительного кодекса, Российской Федерации или описание внешнего облика объекта индивидуального жилищного строительства, предусмотренное подпунктом 4 пункта 2.2.6 настоящего административного регламента, в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, уполномоченный в области охраны объектов культурного наследия, или отказывают в выдаче разрешения на строительство при отсутствии документов, необходимых для принятия решения о выдаче разрешения на строительство;

2) проводят проверку соответствия проектной документации или схемы планировочной организации земельного участка с обозначением места размещения объекта индивидуального жилищного строительства требованиям градостроительного плана земельного участка, красным линиям, а также требованиям, установленным в разрешении на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции в случае выдачи лицу такого разрешения. При этом проверка проектной документации или описания внешнего облика объекта индивидуального жилищного строительства на соответствие установленным градостроительным регламентом требованиям к архитектурным решениям объектов капитального строительства не проводится;

3) в течение тридцати дней со дня получения указанного заявления администрация района выдаёт разрешение на строительство или отказывает в выдаче такого разрешения с указанием причин отказа.»;

10) часть 2.4 изложить в следующей редакции:

« 2.4. Перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги
Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги являются:

1) отсутствие документов, предусмотренных подпунктами 2.2.3, 2.2.6 пункта 2.2 настоящего административного регламента;

2) несоответствие представленных документов требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка;

3) несоответствие представленных документов разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации, требованиям, установленным в разрешении на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции;

4) в случае, предусмотренном пунктом 2.3.2 настоящего административного регламента, основанием для отказа в выдаче разрешения на строительство является также поступившее от органа исполнительной власти Орловской области, уполномоченного в области охраны объектов культурного наследия, заключение о несоответствии раздела проектной документации объекта капитального строительства или описания внешнего облика объекта индивидуального жилищного строительства предмету охраны исторического поселения и требованиям к архитектурным решениям объектов капитального строительства, установленным градостроительным регламентом применительно к территориальной зоне, расположенной в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения.»;

11) пункт 3.4.3 изложить в следующей редакции:

« 3.4.3. Работник Отдела проводит проверку соответствия проектной документации или схемы планировочной организации земельного участка с обозначением места размещения объекта индивидуального жилищного строительства требованиям к строительству,

реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка, красным линиям (в случае выдачи лицу разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции проводится проверка проектной документации или указанной схемы планировочной организации земельного участка на соответствие требованиям, установленным в разрешении на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции);»;

12) пункт 3.4.6 изложить в следующей редакции:

«3.4.6. Срок проведения процедуры – 3 дня.»;

13) пункт 3.5.1 изложить в следующей редакции:

«3.5.1. Основанием для начала исполнения административной процедуры является соответствие проектной документации или схемы планировочной организации земельного участка с обозначением места размещения объекта индивидуального жилищного строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства установленным градостроительным планом земельного участка.»;

14) пункт 3.5.9 изложить в следующей редакции:

«3.5.9. Срок проведения процедуры – 3 дня.»;

15) пункт 3.6.8 изложить в следующей редакции:

«3.6.8.Срок проведения процедуры продления разрешения на строительство – семь дней.»;

16) пункт 3.7.12 изложить в следующей редакции:

«3.7.12.Срок проведения процедуры внесения изменений в разрешение на строительство - семь дней.»;

17) подпункт 3 пункта 3.7.13 изложить в следующей редакции:

«3) несоответствие планируемого размещения объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка, разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации в случае, предусмотренном частью 21.7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации.»;

18) подпункт 1 пункта 3.7.14 изложить в следующей редакции:

«1) федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный Правительством Российской Федерации на осуществление государственного кадастрового учета, государственной регистрации прав, ведение Единого государственного реестра недвижимости и предоставление сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости, по месту нахождения земельного участка, действие разрешения на строительство на котором прекращено или в разрешение на строительство на котором внесено изменение;»;

19) пункт 3.8.6 изложить в следующей редакции:

«3.8.6. Срок проведения процедуры выдачи копии разрешения на строительство - семь дней.».

2. Опубликовать настоящее постановление в бюллетене «Хотынецкий муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте Хотынецкого района в сети Интернет (www.hot-adm.ru).

3. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя главы администрации района А. Н. Рыжова.

ГЛАВА РАЙОНА
Е. Е. НИКИШИН

АДМИНИСТРАЦИЯ ХОТЫНЕЦКОГО РАЙОНА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28 апреля 2017 года

№126

О внесении изменений в постановление администрации района от 12 мая 2015 года № 177 «Об утверждении административного регламента «Предоставление муниципальной услуги по подготовке и выдаче разрешений на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных на территории сельских поселений Хотынецкого района в целях малоэтажного жилищного строительства и (или) индивидуального жилищного строительства»

В целях приведения административного регламента «Предоставление муниципальной услуги по подготовке и выдаче разрешений на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных на территории сельских поселений Хотынецкого района в целях малоэтажного жилищного строительства и (или) индивидуального жилищного строительства», утвержденного постановлением администрации района от 12 мая 2015 года № 177, в соответствие с Градостроительным кодексом Российской Федерации администрация района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в административный регламент «Предоставление муниципальной услуги по подготовке и выдаче разрешений на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных на территории сельских поселений Хотынецкого района в целях малоэтажного жилищного строительства и (или) индивидуального жилищного строительства», утвержденный постановлением администрации района от 12 мая 2015 года № 177, следующие изменения:

7) подпункт 2 пункта 2.2.2 изложить в следующей редакции:

«2) градостроительный план земельного участка, представленный для получения разрешения на строительство»;»;

8) подпункт 10 пункта 2.2.2 изложить в следующей редакции:

«10) технический план объекта капитального строительства, подготовленный в соответствии с Федеральным законом от 13 июля 2015 года N 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости».»;

9) подпункт 2 пункта 2.2.6 изложить в следующей редакции:

« 2) несоответствии объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка»;»;

10) подпункт 5 пункта 2.2.6 изложить в следующей редакции:

«5) невыполнении требований, предусмотренных частью 18 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации по передаче безвозмездно в орган, выдавший разрешение на строительство, сведений о площади, о высоте и количестве этажей планируемого объекта капитального строительства, о сетях инженерно-технического обеспечения, одного экземпляра копии результатов инженерных изысканий и по одному экземпляру копий разделов проектной документации, предусмотренных пунктами 2, 8 - 10 и 11.1 части 12 статьи 48 Градостроительного кодекса Российской Федерации, или одного экземпляра копии схемы планировочной организации земельного участка с обозначением места размещения объекта индивидуального жилищного строительства, а в случае строительства или реконструкции объекта капитального строительства в границах территории исторического поселения, также предусмотренного пунктом 3 части 12 статьи 48 Градостроительного кодекса Российской Федерации, проектной документации объекта капитального строительства или предусмотренного пунктом 4 части 9 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации описания внешнего облика объекта индивидуального жилищного строительства (за исключением случая, если строительство или реконструкция объекта капитального строительства осуществлялись в соответствии с типовым архитектурным решением объекта капитального строительства).»;

5) дополнить пункт 2.2.6 подпунктом 6 следующего содержания:

«6) несоответствии объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка градостроительным регламентом.»;

6) пункты 3.2.2, 3.2.3, 3.2.4, 3.2.5 части 3.1 считать соответственно пунктами 3.1.3, 3.1.4, 3.1.5, 3.1.6;

7) пункт 3.1.6 изложить в следующей редакции:

«3.1.6 Максимальный срок выполнения указанных в пункте 3.1 настоящего административного регламента административных процедур составляет один день.»;

8) в пункте 3.2.1 в первом предложении слова «в течении четырех дней» заменить на слова «в течение трех дней»;

9) в пункте 3.2.3 в первом предложении слова «в течение трех дней» заменить на слова «в течение двух дней»;

10) пункт 3.2.5 изложить в следующей редакции:

« 3.2.5. В разрешении на ввод объекта в эксплуатацию должны быть отражены сведения об объекте капитального строительства в объеме, необходимом для осуществления его государственного кадастрового учета. Состав таких сведений должен соответствовать установленным в соответствии с Федеральным законом от 13 июля 2015 года N 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости» требованиям к составу сведений в графической и текстовой частях технического плана.»;

11) пункт 3.2.10 изложить в следующей редакции:

«3.2.10. Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет пять дней.»;

2. Опубликовать настоящее постановление в бюллетене «Хотынецкий муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте Хотынецкого района в сети Интернет (www.hot-adm.ru).

3. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя главы администрации района А. Н. Рыжова.

ГЛАВА РАЙОНА
Е. Е. НИКИШИН

**Территориальное соглашение
между администрацией Хотынецкого района, Координационным советом
профсоюзных организаций Хотынецкого района и работодателями
Хотынецкого района на 2017-2019 годы**

1. Общие положения

1.1. Территориальное соглашение заключено в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральными Законами от 12 января 1996 года №10-ФЗ «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности» и от 27 ноября 2002 года №156-ФЗ «Об объединениях работодателей», Законом Орловской области от 6 июня 2016 года № 1950-ОЗ «О социальном партнерстве в сфере труда в Орловской области» и иными законодательными и нормативными правовыми актами Российской Федерации и Орловской области.

1.2. Соглашение устанавливает общие принципы, трудовые гарантии и льготы работникам на территории Хотынецкого района. Обязательства и гарантии настоящего соглашения, являются минимальными и не могут быть изменены в сторону снижения социальной защиты работников другими соглашениями, коллективными и трудовыми договорами, заключаемыми на территории Хотынецкого района.

1.3. Сторонами соглашения являются:

- администрация Хотынецкого района (далее - Администрация), в лице главы Хотынецкого района Никишина Евгения Евгеньевича, действующего на основании Устава Хотынецкого района

- Координационный совет профсоюзных организаций Хотынецкого района (далее - Профсоюзы), в лице председателя Координационного совета Машковой Валентины Тихоновны - работодатели Хотынецкого района (далее - Работодатели).

1.4. Соглашение вступает в силу с 1 января 2017 года и действует до заключения нового, но не более 3 лет. Изменения и дополнения соглашения производятся по взаимному согласию Сторон и не могут снижать установленных соглашением гарантий.

1.5. В течение срока действия настоящего соглашения ни одна из сторон не может в одностороннем порядке изменить или прекратить выполнение принятых на себя обязательств.

1.6. Присоединившимися к территориальному соглашению, являются все организации муниципального образования, не подавшие в территориальный орган по труду в течение 30 календарных дней после официального опубликования текста настоящего соглашения мотивированное заявление о своем несогласии в целом или его конкретными обязательствами.

1.7. Контроль за ходом выполнения настоящего соглашения осуществляют стороны, его подписавшие, районная трёхсторонняя комиссия по регулированию социально-трудовых отношений и главный специалист по труду администрации Хотынецкого района Орловской области.

2. Экономическое развитие

Стороны обязуются:

2.1. Проводить согласованную политику, направленную на стабилизацию и развитие промышленности, сельского хозяйства, предпринимательства, непроектных отраслей, сферы услуг.

2.2. Обеспечивать занятость населения, предотвращать массовое высвобождение работников, осуществлять поддержку высвобождаемых работников в рамках действующего законодательства Российской Федерации.

2.3. Принимать меры по дальнейшему социально-экономическому развитию Хотынецкого района, созданию новых рабочих мест, в том числе общественных работ, временной и сезонной занятости.

2.4. Предпринимать согласованные меры, направленные на уменьшение численности

работников, подлежащих высвобождению.

Администрация:

2.5. Обеспечивает разработку и реализацию программ социально-экономического развития Хотынецкого района.

2.6. Обеспечивает эффективное использование финансовых средств районного бюджета.

2.7. Осуществляет меры по укреплению экономического и финансового положения Хотынецкого района, росту объемов производства, защите интересов местных производителей, развитию малого бизнеса.

2.8. Обеспечивает участие представителей профсоюзов и работодателей в работе рабочих групп и комиссий, связанных с реализацией социально-экономических прав населения.

2.9. Анализирует и прогнозирует состояние рынка труда, оказывает содействие в организации временных и общественных работ, самозанятости населения, предпринимательской деятельности безработных и незанятых граждан.

Профсоюзы:

2.10. Содействуют стабилизации производства путем укрепления трудовой дисциплины, усиления контроля за соблюдением трудового законодательства.

2.11. Оказывают бесплатную юридическую помощь членам профсоюзов им работникам по вопросам трудового законодательства, занятости, трудовых споров, оплаты и охраны труда.

2.12. Защищают интересы членов профсоюзов, трудовых коллективов при ликвидации, банкротстве предприятий, изменении форм собственности, частичной приостановке производства.

2.13. Представляют и защищают законные права и интересы членов профсоюзов в органах местного самоуправления, добиваются социальной направленности проводимой экономической политики в вопросах организации, оплаты и нормирования труда и других вопросах, касающихся уровня и качества жизни трудящихся.

Работодатели:

2.14. Обеспечивают устойчивую работу организаций, разработку и реализацию комплекса мероприятий по развитию производства и повышению эффективности хозяйственной деятельности.

2.15. Обеспечивают своевременную уплату налогов и сборов, платежей в бюджет района, в соответствии с законодательством.

2.16. Обеспечивают продолжение трудовых отношений с согласия работников при изменении подведомственности (подчинённости) организации, при её реорганизации (слиянии, присоединении, разделении, выделении, преобразовании) в соответствии с требованиями трудового законодательства.

2.17. Заключают коллективные договоры и обеспечивают их реализацию. Не реже 1 раза в год информируют работников о выполнении коллективных договоров.

2.18. своевременно информируют службу занятости и Профсоюз о предстоящем высвобождении работников и имеющихся вакансиях, письменно уведомляют Профсоюз не менее чем за три месяца о временной приостановке работы предприятия, проводят с ним взаимные консультации.

2.19. осуществляют деятельность на принципах социальной ответственности, участвуют в решении социально значимых проблем Хотынецкого района.

3. Регулирование оплаты и условий труда

Стороны обязуются:

3.1. Осуществлять установление и выплату заработной платы в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами. Принимать меры по повышению уровня реальной заработной платы.

3.2. Обеспечивать своевременную выплату заработной платы, принимать меры по ликвидации задолженности по заработной плате.

3.3. Обеспечивать реализацию государственной политики в сфере охраны труда, создают здоровые и безопасные условия труда на рабочих местах.

Администрация:

3.4. Обеспечивает своевременную выплату заработной платы работникам муниципальных бюджетных учреждений и целевое использование бюджетных средств, направляемых на эти цели.

3.5. Проводит мониторинг выплаты заработной платы в организациях всех форм собственности, пособий и других социальных выплат.

3.6. При повышении базовой ставки работникам бюджетной сферы, принимает нормативные правовые акты об увеличении размера оплаты труда на муниципальном уровне.

Профсоюзы:

3.7. Своевременно рассматривают обращения членов профсоюзов по вопросам оплаты труда принимают по ним соответствующие решения, при необходимости представляют свои предложения в Администрацию и Работодателям, добиваются их реализации.

3.8. Оказывают бесплатную юридическую помощь членам профсоюзов по социально-трудовым вопросам. Осуществляют контроль за соблюдением законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, силами правовых и технических инспекторов труда в соответствии со ст.370 ТК РФ.

3.9. Вносят предложения по привлечению к ответственности руководителей и должностных лиц за невыполнение трудового законодательства, коллективных договоров и настоящего соглашения.

Работодатели:

3.10. Устанавливать работникам заработную плату в трудовых договорах в соответствии с коллективным договором, отраслевым и настоящим соглашениями.

3.11. Соблюдают установленные Трудовым кодексом Российской Федерации и коллективными договорами сроки выплаты заработной платы, оплаты отпуска, расчета при увольнении, оплаты простоев не по вине работников.

3.12. Оплачивают в размере средней заработной платы время приостановки работником работы ввиду задержки выплаты заработной платы на срок более 15 дней, если работник известил работодателя в письменной форме.

3.13. Выделяют на охрану труда необходимые средства, предоставляют в соответствии с коллективными договорами льготы и компенсации работникам, занятым на работах с вредными и опасными условиями труда.

3.14. Обеспечивают обязательные и периодические медицинские осмотры работников.

3.15. Проводят специальную оценку условий труда в организации.

4. Социальная защита**Стороны обязуются:**

4.1. Проводить согласованную политику в области социальной защиты и транспортного обслуживания населения, развития культуры, спорта, туризма, детского и семейного отдыха.

4.2. Принимать меры по организации отдыха и оздоровления детей, занятости и

организации свободного времени подростков, в т.ч. из малообеспеченных семей, в период каникул.

Администрация:

4.3. Своевременно выделяет средства на оплату продовольственных товаров для детских садов, детского оздоровительного лагеря, бесплатного питания школьников.

4.4. Не допускать необоснованного закрытия и перепрофилирования учреждений культуры, спорта, образовательных и оздоровительных учреждений, детских дошкольных учреждений.

Профсоюзы:

4.5. Оказывают работникам бесплатные юридические консультации по вопросам социальной защиты.

4.6. Добиваются, чтобы коллективные договоры, отраслевые и настоящее соглашение не ухудшали положение работников по сравнению с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

4.7. Участвуют в организации и проведении мероприятий социальной направленности, спортивных праздников, детских новогодних представлений, обеспечении детей новогодними подарками.

Работодатели:

4.8. Обеспечивают соблюдение прав работников в сфере трудовых отношений и социальных гарантий.

4.9. своевременно и в полном объеме перечисляют страховые взносы в государственные внебюджетные фонды. В установленные сроки представляют в отделение Пенсионного фонда РФ Хотынецкого района орловской области сведения, необходимые для обязательного пенсионного страхования и пенсионного обеспечения.

4.10. Выполняют мероприятия, предусмотренные в коллективных договорах и отраслевых соглашениях, по поддержке социальной защиты работников.

4.11. Обеспечивают сохранность архивных документов, в том числе по личному составу.

4.12. При решении вопроса об увольнении руководителей выборных профсоюзных органов проводят предварительно согласование с вышестоящим профсоюзным органом в порядке, предусмотренном ст.374 ТК РФ.

5. Социальное партнерство

Стороны обязуются:

5.1. Обеспечивать деятельность территориальной трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений, дальнейшее развитие социального партнерства, содействовать заключению и выполнению соглашений и коллективных договоров, увеличению их числа и уровня устанавливаемых ими гарантий, а также:

- информировать друг друга о принимаемых решениях по социально-трудовым вопросам;
- осуществлять меры по предупреждению и разрешению коллективных трудовых споров;
- организовывать и проводить районные семинары и совещания по социальному партнерству, участвовать в аналогичных мероприятиях областного уровня.

5.2. Обеспечивать представителям сторон возможность участия в рассмотрении на всех уровнях вопросов и проблем, не включенным в территориальное соглашение, но представляющим взаимный интерес.

5.3. Стороны договорились, что в период действия настоящего соглашения Профсоюзы не организуют и не поддерживают забастовок по социально-экономическим вопросам в случае выполнения обязательств, предусмотренных настоящим соглашением и коллективными договорами.

5.4. Стороны обеспечивают

- участие коллективных договоров организаций в областном конкурсе «Лучший коллективный договор года»;

- освещение в районной газете «Трибуна хлебороба» деятельности районной трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений, вопросов заключения и реализации соглашений и коллективных договоров.

Администрация и Работодатели:

5.5. Рассматривают проекты нормативных правовых актов по вопросам регулирования социально-трудовых отношений и связанных с ними экономических отношений с участием районной трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений и принимают локальные нормативные акты с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации (статьи 35.1. и 372 ТК РФ).

5.6. Содействуют созданию первичных профсоюзных организаций. Соблюдают права и гарантии профсоюзов и их выборных органов и объединений.

Работодатели безвозмездно предоставляют выборным органам первичных профсоюзных организаций оборудованные помещения для проведения заседаний, собраний работников, хранения документации, места для размещения информации, копии нормативных правовых актов.

Профсоюзы:

5.7. Участвуют в обсуждении проектов нормативных правовых актов по вопросам социальной политики, трудовых и иных непосредственно связанных с ними отношений, вносят предложения по совершенствованию действующих нормативных правовых актов Хотынецкого района.

5.8. Иницируют создание первичных профсоюзных организаций в организациях всех видов деятельности и форм собственности, предусматривают гарантии деятельности профсоюзов в коллективных договорах и соглашениях.

5.9. Организуют обучение руководителей профсоюзных организаций, профсоюзного актива по вопросам трудового законодательства, регулирования социально-трудовых отношений, социального партнерства, обеспечения прав работников, прав и гарантий профсоюзной деятельности.

6. Социальная и правовая защита молодежи

Молодыми работниками считаются лица в возрасте до 35 лет включительно.

Стороны обязуются:

6.1. Проводить согласованную молодежную политику, разрабатывать и реализовывать программы и проекты, направленные на решение актуальных проблем молодежи.

6.2. Содействовать трудоустройству по специальности, обеспечению занятости, профориентации учащихся, социально-трудовой адаптации молодых работников. Создавать условия для занятости несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время.

6.3. Включать в коллективные договоры разделы по работе с молодежью, предусматривать дополнительные льготы и гарантии молодым работникам на обучение, занятость, достойную заработную плату, безопасные условия труда.

Администрация:

6.4. Реализует систему мер государственной поддержки молодежи. Проводит мониторинг по проблемам молодежи и информирует стороны о наблюдаемых изменениях.

6.5. Создает условия для занятости молодежи, совершенствует и развивает систему профессиональной ориентации среди обучающихся в общеобразовательных организациях.

7.1. Настоящее соглашение подлежит опубликованию в бюллетене «Хотынецкий муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте Хотынецкого района в сети Интернет (www.hot-adm.ru).

7.2. Для обеспечения реализации настоящего соглашения стороны разрабатывают документы по регулированию социально-трудовых отношений, принимают необходимые решения и добиваются их выполнения.

7.3. Стороны договорились о рассмотрении хода выполнения настоящего соглашения (отдельных его обязательств) не реже одного раза в год.

7.4. За выполнение обязательств настоящего соглашения стороны несут ответственность в соответствии с законодательством РФ и принимают дополнительные согласованные меры по выполнению соглашения в полном объеме.

7.5. Настоящее Соглашение составлено и подписано в трех экземплярах, **каждый** из которых имеет одинаковую юридическую силу.

6.6. Осуществлять работу по пропаганде здорового образа жизни и проведению социально-культурных и спортивно-оздоровительных мероприятий (конференций, смотров, конкурсов, соревнований).

От Администрации:

1 лава района



Е. Е. Никишин
Е. Е. Никишин
«31» марта 2017 г.

От Профсоюзов: Профсоюзы:

Председатель Коор эдинационного совета профсоюзов

Машков
«31» марта

мических интересов

еских потребностей

От Работодателей:

Главный врач БУЗ «Хотынецкая ЦРБ»

В. И. Балышева
«31» марта



(вижения, молодых оства, правовых и

ликов, их социально-

Директор ООО «Хотынецкий пищекомбинат»

6.12. Предоставляю зарплата, для выполнени сьездах профсоюзов, а так



В. И. Балышева
В. И. Балышева

нием среднего енциях, пленумах и) обучения.

Председатель ПОСПО «Гермес»

Г. М. Маринина
Г. М. Маринина
«31» марта 2017 г.

Индивидуальный предприниматель, председатель общественной организации «Ассоциация (союз) предпринимателей Хотынецкого района



В. М. Бредихин

« 31 » марта 2017 г.

Председатель СПК «Победа Октября»

А. Н. Клейменичев

« 31 » марта 2017 г.



Директор МБОУ - Хотынецкая СОШ

Л. В. Прошкина

« 31 » марта 2017 г.

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО:

Регистрационный № 1 от 10.04.2017г.

Главный специалист отдела по экономике,
предпринимательству и торговле
администрации района

С. Л. Алёхина

Главный редактор: Никишин Е. Е.

Тираж: 50 экземпляров

Распространяется бесплатно.

Адрес редакции и издателя: 303930, Орловская область, Хотынецкий район,
пгт. Хотынец, ул. Ленина, д.40