



**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ОРЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
АДМИНИСТРАЦИЯ ХОТЫНЕЦКОГО РАЙОНА**

**БЮЛЛЕТЕНЬ
«ХОТЫНЕЦКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ
ВЕСТНИК»**

Учреждён Решением Совета народных депутатов Хотынецкого района № 24-РС
от 05 сентября 2014 года в качестве периодического печатного издания

Выпуск № 1 (32) 19 января 2018 года

пгт. Хотынец 2018

СОДЕРЖАНИЕ

1	О внесении изменений и дополнений в Устав Хотынецкого района Орловской области (№ 58-РС от 22.12.2017 г.)	4
2	О внесении изменений в постановление главы района от 2 ноября 2006 года № 169 «О создании районной антитеррористической комиссии» (п. 469 от 22.12.2017 г.)	5
3	Об утверждении перечня муниципальных программ Хотынецкого района, подлежащих исполнению в 2018 году ((п. 485 от 25.12.2017 г.)	6
4	О внесении изменений в постановление администрации района от 29 декабря 2015 года № 455 «О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации Хотынецкого района и урегулированию конфликта интересов» (п. 486 от 26.12.2017 г.)	22
5	О внесении изменения в постановление администрации района от 25 июля 2016 года № 236 «О представлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в администрации Хотынецкого района, и муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в администрации Хотынецкого района, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера» (п. 488 от 27.12.2017 г.)	23
6	Об утверждении Плана мероприятий по противодействию коррупции в администрации Хотынецкого района Орловской области на 2018 – 2019 годы (п. 491 от 28.12.2017 г.)	24
7	О принятии муниципальной программы «Стимулирование развития жилищного строительства на территории Хотынецкого района в 2018-2020 годах» (п. 500 от 29.12.2017 г.)	31
8	О внесении изменений в программу «Развитие муниципальной службы в администрации Хотынецкого района на 2015-2017 годы» (п. 501 от 29.12.2017 г.)	59
9	О внесении изменений в муниципальную программу «Развитие, ремонт и содержание сети автомобильных дорог общего пользования местного значения в границах Хотынецкого района на 2017-2021 годы» (п. 502 от 29.12.2017 г.)	60
10	О внесении изменений в муниципальную программу «Повышение безопасности дорожного движения в 2017-2019 годах» (п. 504 от 29.12.2017 г.)	77
11	О внесении изменений в муниципальную программу «Об энергосбережении и повышении энергетической эффективности в Хотынецком районе на 2016 – 2018 годы» (п. 506 от 29.12.2017 г.)	78
12	О принятии муниципальной программы «Развитие культуры городского поселения Хотынец 2018-2022 годы» (п. 508 от 29.12.2017 г.)	95
13	Об утверждении протокола опроса граждан по вопросу ликвидации Студёновского библиотеки-филиала Муниципального бюджетного учреждения культуры «Межпоселенческая библиотечная централизованная система Хотынецкого района» (п. 509 от 29.12.2017 г.)	120
14	Об утверждении протокола опроса граждан по вопросу ликвидации Хотимль-Кузменковского библиотеки-филиала Муниципального бюджетного учреждения культуры «Межпоселенческая библиотечная централизованная система	

Хотынецкого района» (п. 510 от 29.12.2017 г.)	121
15 О внесении изменений в муниципальную программу «Улучшение водоснабжения в сельских населенных пунктах Хотынецкого района в 2017 году» (п. 511 от 29.12.2017 г.)	123
16 О внесении изменений в постановление администрации района от 5 апреля 2016 года № 80 «Об утверждении программ комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры сельских поселений Хотынецкого района Орловской области на 2016-2026 годы» (п. 512 от 29.12.2017 г.)	139
17 О внесении изменений в постановление администрации района от 29 июня 2015 года № 221 «О принятии муниципальной программы «Содержание муниципальных кладбищ в Хотынецком районе Орловской области на 2015-2017 годы» (п. 513 от 29.12.2017 г.)	152
18 Об утверждении требований к программам в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности организаций коммунального комплекса, цены (тарифы) на товары и услуги которых подлежат установлению органами местного самоуправления (п. 515 от 29.12.2017 г.)	154
19 Об утверждении Положения о пункте проведения экзаменов в период проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования на территории Хотынецкого района (п. 516 от 29.12.2017 г.)	156
20 Об утверждении Положения о пункте проведения экзаменов в период проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования на территории Хотынецкого района (п. 517 от 29.12.2017 г.)	168
21 О внесении изменений в муниципальную программу Хотынецкого района «Сохранение и реконструкция военно-мемориальных объектов в Хотынецком районе (2015-2017 годы)» (п. 518 от 29.12.2017 г.)	177
22 Об утверждении Положения об организации предоставления дополнительного образования в муниципальных образовательных организациях на территории Хотынецкого района (п. 3 от 11.01.2018 г.)	191

РЕШЕНИЕ

Принято на одиннадцатом заседании
районного Совета народных депутатов

22 декабря 2017 г.

№ 58-РС

О внесении изменений и дополнений в
Устав Хотынецкого района Орловской
области

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Хотынецкого района Орловской области, Хотынецкий районный Совет народных депутатов р е ш и л:

1. Внести в Устав Хотынецкого района Орловской области, принятый Хотынецким районным Советом народных депутатов от 17.06.2005 года № 8-РС (с изменениями и дополнениями от 16.01.2015 года № 1-РС, от 30.10.2015 года № 43-РС, от 28.04.2016 года № 12-РС, от 02.12.2016 года № 24-РС, от 16.06.2017 года № 20-РС, от 26.10.2017 года № 41-РС), следующие изменения и дополнения:

1) в части 3 статьи 14:

а) пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1) проект Устава района, а также проект решения районного Совета народных депутатов о внесении изменений и дополнений в данный устав, кроме случаев, когда в Устав района вносятся изменения в форме точного воспроизведения положений Конституции Российской Федерации, федеральных законов, Устава (Основного Закона) Орловской области или законов Орловской области в целях приведения данного устава в соответствие с этими нормативными правовыми актами;»;

б) дополнить пунктом 2.1 следующего содержания:

«2.1) проект стратегии социально-экономического развития района;»;

в) в пункте 3 слова «проекты планов и программ развития района,» исключить;

2) пункт 4 части 1 статьи 23 изложить в следующей редакции:

«4) утверждение стратегии социально-экономического развития района;»;

3) абзац четвертый пункта 2 части 2 статьи 29 изложить в следующей редакции:

«В случае, если глава района, полномочия которого прекращены досрочно на основании правового акта Губернатора Орловской области (Председателя Правительства Орловской области) об отрешении от должности главы района либо на основании решения районного Совета народных депутатов об удалении главы района в отставку, обжалует данный правовой акт или решение в судебном порядке, районный Совет народных депутатов не вправе принимать решение об избрании главы района, избираемого районным Советом народных депутатов из своего состава, до вступления решения суда в законную силу.».

2. Направить настоящее решение для государственной регистрации в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Орловской области.

3. Опубликовать настоящее решение после его регистрации в бюллетене «Хотынецкий муниципальный вестник».

4. Настоящее решение вступает в силу в порядке, определенном Уставом Хотынецкого района Орловской области.

ГЛАВА РАЙОНА
Е. Е. НИКИШИН

ПРЕДСЕДАТЕЛЬ РАЙОННОГО СОВЕТА
НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ
С. А. ПРУСАКОВ

АДМИНИСТРАЦИЯ ХОТЫНЕЦКОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

22 декабря 2017 г.

№ 469

О внесении изменений в постановление главы района от 2 ноября 2006 года № 169 «О создании районной антитеррористической комиссии»

В связи с необходимостью изменения состава районной антитеррористической комиссии (далее - комиссия), утвержденного постановлением главы района от 2 ноября 2006 года № 169, администрация района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в приложение к постановлению главы района от 2 ноября 2006 года № 169 следующие изменения:

- 1) включить в состав комиссии О. М. Коростелеву – главного специалиста по ГО, ЧС и мобработе администрации района, в качестве секретаря комиссии;
- 2) исключить из состава комиссии А. В. Исаева.

2. Настоящее постановление опубликовать в бюллетене «Хотынецкий муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте Хотынецкого района в сети Интернет (www.hot-adm.ru).

ГЛАВА РАЙОНА
Е. Е. НИКИШИН

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25 декабря 2017 г.

№ 485

Об утверждении перечня муниципальных программ Хотынецкого района, подлежащих исполнению в 2018 году

В соответствии со статьёй 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением администрации района от 2 августа 2012 года № 367 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Хотынецкого района и Методических указаний по разработке и реализации муниципальных программ Хотынецкого района», в целях решения основных задач социально-экономического развития Хотынецкого района, упорядочения работы с муниципальными программами Хотынецкого района, администрация района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить перечень муниципальных программ Хотынецкого района, подлежащих исполнению в 2018 году, согласно приложению.
2. Ответственным исполнителям муниципальных программ разрабатывать и представлять своевременно на утверждение главе района изменения в муниципальные программы.
3. Управлению организационно-правовой работы администрации района (Л. А. Булгакова) опубликовать настоящее постановление в бюллетене «Хотынецкий муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте Хотынецкого района в сети Интернет (www.hot-adm.ru).
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации района по социально-экономическим вопросам, начальника отдела по экономике, предпринимательству и торговле администрации района А. Н. Целковскую.

ГЛАВА РАЙОНА
Е. Е. НИКИШИН

Приложение
к постановлению администрации района
от 25 декабря 2017 года № 485

Перечень
муниципальных программ Хотынецкого района, подлежащих исполнению в 2018 году

№	Наименование муниципальной программы	Ответственный исполнитель	Соисполнитель	Основные направления реализации
1.	«Развитие образования в Хотынецком районе на 2018-2022 годы» Подпрограмма: - «Развитие системы дошкольного, общего образования и дополнительного образования детей и молодежи»; - «Реализация дополнительных гарантий прав детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из их числа»	Администрация района	Отдел образования администрации района	- реализация стратегических направлений развития системы образования, направленных на повышение качества и эффективности предоставляемых образовательных услуг; - совершенствование системы дошкольного образования; - совершенствование организации питания в образовательных учреждениях.
2.	«Развитие культуры Хотынецкого района на 2018-2022 годы»	Администрация района	Отдел культуры администрации района	- развитие библиотечного дела; - совершенствование системы информационно-библиотечного обслуживания; - поддержка и развитие дополнительного образования в сфере культуры и искусства; - поддержка и развитие музейной деятельности; - повышение качества и доступности

№	Наименование муниципальной программы	Ответственный исполнитель	Соисполнитель	Основные направления реализации
				муниципальных услуг в сфере культуры и искусства, отраслевого образования и архивного дела.
3.	«Управление муниципальными финансами Хотынецкого района на 2018-2020 годы»	Администрация района	Финансовый отдел администрации района	<ul style="list-style-type: none"> - сбалансированное управление расходами бюджета района; - повышение прозрачности бюджетной системы; - поддержка мер по обеспечению сбалансированности местных бюджетов в районе.
4.	«Обеспечение жильем молодых семей на 2016-2020 годы»	Администрация района	Отдел по работе с молодежью, физической культуре и туризму администрации района	- государственная поддержка жилищной проблемы молодых семей, признанных в установленном порядке, нуждающимися в жилых помещениях.
5.	«Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства в Хотынецком районе на 2016-2020 годы»	Администрация района	Отдел по экономике, предпринимательству и торговле администрации района	<ul style="list-style-type: none"> - совершенствование нормативно-правовой базы, регулирующей деятельность субъектов малого и среднего предпринимательства; - формирование и обеспечение функционирования инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства; - финансовая и имущественная поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства; - расширение деловых возможностей субъектов малого и среднего предпринимательства;

№	Наименование муниципальной программы	Ответственный исполнитель	Соисполнитель	Основные направления реализации
				- обеспечение открытости и доступности информации по вопросам предпринимательской деятельности, о мерах государственной поддержки.
6.	«Комплексные меры противодействия злоупотреблению наркотическими средствами и их незаконному обороту на 2018-2020 годы»	Администрация района	Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации района	- обеспечение условий для предотвращения роста злоупотребления наркотическими средствами и их незаконного оборота на территории района.
7.	«Развитие архивного дела в Хотынецком районе Орловской области на 2017-2021 годы»	Администрация района	Архивный отдел администрации района	- создание оптимальных условий для обеспечения сохранности документов в муниципальном архиве; - удовлетворение информационных потребностей граждан, органов местного самоуправления; - дальнейшее развитие информационных технологий в муниципальном архиве.
8.	«Повышение безопасности дорожного движения в 2017-2019 годах»	Администрация района	Районная комиссия по обеспечению безопасности дорожного движения	- реализация комплекса мероприятий, в том числе профилактического характера, снижающих количество дорожно-транспортных происшествий с пострадавшими.
9.	«Развитие, ремонт и содержание сети автомобильных дорог общего пользования местного значения в границах Хотынецкого района на 2017-2021 годы»	Администрация района	Отдел архитектуры, строительства и жилищно-коммунального хозяйства администрации района	- создание условий для комфортного проживания и создание безопасного дорожного движения в районе.

№	Наименование муниципальной программы	Ответственный исполнитель	Соисполнитель	Основные направления реализации
10.	«Содействие занятости несовершеннолетних граждан на территории Хотынецкого района на 2018-2020 годы»	Администрация района	Отдел по экономике, предпринимательству и торговле администрации района	- содействие несовершеннолетним гражданам во временном трудоустройстве в свободное от учебы время.
11.	«Сохранение и реконструкция военно-мемориальных объектов в Хотынецком районе (2018-2022) годы»	Администрация района	Отдел культуры администрации района	- реконструкция, капитальный ремонт и благоустройство военно-мемориальных объектов в Хотынецком районе; - укрепление и сохранение историко-культурного наследия.
12.	Развитие системы коммунальной инфраструктуры в сфере теплоснабжения Хотынецкого района в 2018 году	Администрация района	Отдел архитектуры, строительства и жилищно-коммунального хозяйства администрации района	- повышение надежности и качества теплоснабжения; - предотвращение аварийности на объектах теплоснабжения путем проведения мероприятий по замене и реконструкции оборудования; - снижение нерациональных затрат и повышение качества услуг; - разработка конкретных мероприятий по повышению эффективности и оптимальному развитию системы теплоснабжения; - повышение энергоэффективности и развитие энергосбережения в сфере теплоснабжения.
13.	Улучшение водоснабжения в сельских населенных пунктах Хотынецкого района в 2018 году	Администрация района	Отдел архитектуры, строительства и жилищно-	- обеспечение населения питьевой водой соответствующего качества; - укрепление материально-технической базы

№	Наименование муниципальной программы	Ответственный исполнитель	Соисполнитель	Основные направления реализации
			коммунального хозяйства администрации района	системы водоснабжения; - снижение уровня аварийности на сетях водоснабжения и водоотведения путем проведения мероприятий по замене и реконструкции сетей и оборудования; - снижение нерациональных затрат и повышение качества услуг.
14.	Обеспечение безопасности людей на водных объектах, создание и оборудование мест массового отдыха у водных объектов на территории Хотынецкого района в 2018 году	Администрация района	Главный специалист по ГО, ЧС и мобработе администрации района	- вовлечение населения и общественности в деятельность по обеспечению правил безопасности на воде; - предотвращение несчастных случаев при купании.
15.	«Об энергосбережении и повышении энергетической эффективности в Хотынецком районе на 2016-2018 годы»	Администрация района	Отдел архитектуры, строительства и жилищно-коммунального хозяйства администрации района	- повышение эффективности использования энергетических ресурсов в районе; - сокращение расходов бюджетных средств на энергоресурсы.
16.	«Развитие муниципальной службы в администрации Хотынецкого района на 2018-2020 годы»	Администрация района	Управление организационно-правовой работы администрации района	- совершенствование подготовки, переподготовки и повышения квалификации кадров в администрации района; - совершенствование системы управления муниципальной службы в администрации района.

№	Наименование муниципальной программы	Ответственный исполнитель	Соисполнитель	Основные направления реализации
17.	Профилактика правонарушений и укрепление общественной безопасности на 2016-2020 годы	Администрация района	Межмуниципальное отделение МВД России «Хотынецкое» (по согласованию); БУ ОО «Центр социального обслуживания населения Хотынецкого района» (по согласованию); Филиал по Хотынецкому району КУ ОО «Областной центр социальной защиты населения» (по согласованию); КУ ОО «Центр занятости населения Хотынецкого района» (по согласованию)	- снижение уровня преступности на территории Хотынецкого района; - выявление и устранение причин и условий, способствующих совершению правонарушений; - вовлечение в предупреждение преступлений и правонарушений добровольных формирований правоохранительной направленности; - укрепление доверия населения к правоохранительным органам, а также органам и учреждениям системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.
18.	Военно-патриотическое воспитание молодежи на 2016 - 2018 годы	Администрация района	Отдел военного комиссариата Орловской области	- совершенствование условий патриотического воспитания молодежи как основополагающего пласта гражданского общества района; -

№	Наименование муниципальной программы	Ответственный исполнитель	Соисполнитель	Основные направления реализации
			по Хотынецкому и Знаменскому районам (по согласованию); АУ ОО «Редакция газеты «Трибуна хлебороба» (по согласованию)	продолжение формирования тесного взаимодействия с молодежными организациями патриотической направленности; - воспитание в гражданах района чувства гордости и глубокого уважения к российской символике, историческим святыням, традициям и обычаям России; - повышение престижа военной службы, совершенствование работы с допризывной молодежью района; - дальнейшая организация работы с ветеранами Великой Отечественной войны и локальных конфликтов как примерами проявления истинного патриотизма.
19.	Молодёжь Хотынецкого района на 2017-2020 годы	Администрация района	Отдел культуры администрации района, Отдел образования администрации района, Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации района, МКУК МЦБС Хотынецкого района, МКУ ДО	- создание в Хотынецком районе оптимальных условий, способствующих всестороннему развитию личности представителей молодёжи; - сохранение и развитие социально–политической и экономической стабильности в районе через реализацию системы комплексных мер, направленных на духовно–нравственное, патриотическое и социальное воспитание подрастающего поколения; - обеспечение условий для реализации молодыми гражданами конституционных прав и обязанностей.

№	Наименование муниципальной программы	Ответственный исполнитель	Соисполнитель	Основные направления реализации
			«Хотынецкий Дом детского творчества»	
20.	Доступная среда для инвалидов на 2017-2020 годы в Хотынецком районе Орловской области	Администрация района	Муниципальные образовательные организации и учреждения культуры Хотынецкого района РМБУ – Хотынецкий спортивно-оздоровительный центр «Перспектива»	<ul style="list-style-type: none"> - совершенствование нормативно-правовой и организационной основы формирования доступной среды жизнедеятельности инвалидов в Хотынецком районе; - повышение уровня доступности приоритетных объектов и услуг в приоритетных сферах жизнедеятельности инвалидов и других маломобильных групп населения в Хотынецком районе; - повышение доступности и качества реабилитационных услуг (развитие системы реабилитации и социальной интеграции инвалидов) в Хотынецком районе; - информационно-методическое и кадровое обеспечение системы реабилитации и социальной интеграции инвалидов в Хотынецком районе; - преодоление социальной разобщенности в обществе и формирование позитивного отношения к проблемам инвалидов и к проблеме обеспечения доступной среды жизнедеятельности для инвалидов и других маломобильных групп населения в Хотынецком районе.
21.	Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций в Хотынецком районе на 2017 - 2019 годы	Администрация района	Отдел по экономике, предпринимательству и торговле	- усиление роли СО НКО на территории Хотынецкого района в решении социально значимых вопросов;

№	Наименование муниципальной программы	Ответственный исполнитель	Соисполнитель	Основные направления реализации
			администрации района	<ul style="list-style-type: none"> - формирование механизмов взаимодействия между администрацией Хотынецкого района и СО НКО; - выявление и поддержка социально значимых инициатив СО НКО на территории Хотынецкого района; - обеспечение открытости информации о муниципальной поддержке СО НКО; - увеличение количества граждан, активно участвующих в общественной жизни Хотынецкого района.
22.	Создание условий для реализации мер, направленных на укрепление межнационального и межконфессионального мира и согласия на территории Хотынецкого района на 2017-2019 годы	Администрация района	Отдел культуры администрации района; Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации района; МКУ ДО «Хотынецкий Дом детского творчества»; МКУК МЦБС Центральная районная библиотека Хотынецкого района	<ul style="list-style-type: none"> - выявление причин и условий, способствующих возникновению и распространению экстремизма; - активизация мер по профилактике и предотвращению конфликтов на социально-политической, религиозной, этнической почве; - проведение информационно-пропагандистской работы, направленной на формирование у граждан толерантного поведения, способствующего противодействию экстремизму в обществе; - создание условий для повышения эффективности межэтнического и межконфессионального диалога; - повышение эффективности межведомственного взаимодействия в вопросах противодействия экстремизму и профилактики терроризма; - совершенствование механизмов обеспечения законности и правопорядка в сфере

№	Наименование муниципальной программы	Ответственный исполнитель	Соисполнитель	Основные направления реализации
				межнациональных отношений в Хотынецком районе; - воспитание толерантности через систему образования.
23.	Противодействие экстремизму и профилактика терроризма на территории Хотынецкого района Орловской области на 2017-2019 годы	Администрация района	Администрация Хотынецкого района Орловской области; МО МВД России «Хотынецкое» (по согласованию); ФГУП «Охрана» МВД России по Орловской области (по согласованию)	- повышение уровня безопасности и защищенности населения и территории Хотынецкого района Орловской области от угроз терроризма и экстремизма; - совершенствование системы профилактических мер антиэкстремистской направленности; - предупреждение и пресечение распространения террористической и экстремистской идеологии.
24.	«Устойчивое развитие сельских территорий Хотынецкого района на 2014-2017 годы и на период до 2020 года»	Администрация района	Управление сельского хозяйства и продовольствия администрации района	- удовлетворение потребностей в благоустроенном жилье населения, проживающего на сельских территориях Хотынецкого района, в том числе молодых семей и молодых специалистов; - повышение уровня обустройства объектами социальной и инженерной инфраструктуры сельских территорий Хотынецкого района; - реализация общественно значимых проектов в интересах сельских жителей Хотынецкого района с помощью грантовой поддержки; - проведение мероприятий по поощрению и популяризации достижений в сельском развитии

№	Наименование муниципальной программы	Ответственный исполнитель	Соисполнитель	Основные направления реализации
				Хотынецкого района
25.	«Отходы» на 2018-2020 годы»	Администрация района	Отдел поселковой работ администрация района; Администрации сельских поселений (по согласованию); МУП «Виалан» (по согласованию); Организации и предприятия района всех форм собственности (по согласованию)	- улучшение системы управления обращения с отходами в Хотынецком районе с учетом развития рыночных отношений; - утилизация пришедших в негодность пестицидов; - утилизация биологических отходов.
26.	Содержание муниципальных гражданских кладбищ в Хотынецком районе Орловской области на 2018-2020 годы	Администрация района	Администрации сельских поселений (по согласованию)	- благоустройство мест захоронения в районе; - совершенствование системы организации похоронного дела в районе.
27.	«Патриотическое воспитание граждан Хотынецкого района на 2017-2021 годы»	Администрация района	Менеджер по работе с молодёжью, физической культуре и туризму администрации района; Отдел поселковой работы	- формирование у граждан Российской Федерации в Хотынецком районе высокого патриотического сознания; - активизация деятельности клубов и общественных объединений патриотической направленности, внедрение в их деятельность современных форм, методов и средств воспитательной работы;

№	Наименование муниципальной программы	Ответственный исполнитель	Соисполнитель	Основные направления реализации
			администрации района; Отдел образования администрации района	- взаимодействие органов местного самоуправления и гражданского общества в интересах патриотического воспитания.
28.	Комплексное развитие систем коммунальной инфраструктуры сельских поселений Хотынецкого района на 2016-2026 годы	Администрация района	Администрации сельских поселений Отдел поселковой работы администрации района	<ul style="list-style-type: none"> - совершенствование системы комплексного благоустройства поселений; - повышение уровня внешнего благоустройства и санитарного содержания населенных пунктов поселений; - совершенствование эстетического вида поселений, создание гармоничной архитектурно ландшафтной среды; - активизации работ по благоустройству территории поселения в границах населенных пунктов, строительству и реконструкции систем наружного освещения улиц населенных пунктов; - развитие и поддержка инициатив жителей населенных пунктов по благоустройству санитарной очистке придомовых территорий; -повышение общего уровня благоустройства поселения.
29.	Комплексное развития транспортной инфраструктуры сельских поселений Хотынецкого района Орловской области на 2016 – 2030 годы	Администрация района	Администрации сельских поселений Отдел поселковой работы	<ul style="list-style-type: none"> - повышение комфортности и безопасности жизнедеятельности населения поселений Хотынецкого района Орловской области; - повышение доступности услуг транспортного

№	Наименование муниципальной программы	Ответственный исполнитель	Соисполнитель	Основные направления реализации
			администрации района	комплекса для населения; - повышение комплексной безопасности и устойчивости транспортной системы.
30.	«Развитие торговли в Хотынецком районе на 2016-2020 годы»	Администрация района	Отдел по экономике, предпринимательству и торговле администрации района	- обеспечение экономической (ценовой) и физической (территориальной) доступности товаров для населения района; - сбалансированное развитие на территории района современной инфраструктуры розничной торговли с учетом многообразия видов и типов торговых объектов, форм и способов торговли; - повышение устойчивости функционирования и конкурентоспособности малого и среднего предпринимательства в сфере торговли; - повышение качества и культуры торгового сервиса, обеспечение качества и безопасности товаров; повышение правовой грамотности населения; - содействие кадровому обеспечению в сфере торговли, повышению профессионализма и квалификации работников; - содействие продвижению на потребительский рынок Хотынецкого района товаров отечественного производства.
31.	«Стимулирование развития жилищного строительства на территории Хотынецкого района в 2018-2020 годах»	Администрация района	Отдел архитектуры, строительства и жилищно-	- создание условий по обеспечению устойчивого роста объемов ввода жилья в период реализации муниципальной программы и на последующие

№	Наименование муниципальной программы	Ответственный исполнитель	Соисполнитель	Основные направления реализации
			<p>коммунального хозяйства администрации района</p> <p>Отдел по управлению имуществом администрации района</p> <p>Финансовый отдел администрации района</p> <p>Отдел по экономике, предпринимательству и торговле администрации района</p> <p>Отдел образования администрации района</p> <p>Отдел поселковой работы администрация района</p>	<p>периоды;</p> <ul style="list-style-type: none"> - поддержка программ строительства жилья, доступного для широких слоев населения; - формирование условий для стимулирования инвестиционной активности в жилищном строительстве, в том числе в части реализации проектов комплексного освоения и развития территорий, с целью создания массового предложения на рынке жилья; - вовлечение в оборот земельных участков, находящихся в государственной собственности и пригодных для использования в целях жилищного строительства; - снижение административных барьеров в строительстве; - создание органами местного самоуправления благоприятных условий функционирования физическим и юридическим лицам, принимающим участие в реализации муниципальной программы; - вовлечение средств граждан в экономику жилищного строительства; - выполнение социальных гарантий по поддержке граждан при приобретении жилья и улучшении жилищных условий; - создание условий для развития ипотечного жилищного кредитования и деятельности участников рынка ипотечного жилищного кредитования; - обеспечение информационной открытости для

№	Наименование муниципальной программы	Ответственный исполнитель	Соисполнитель	Основные направления реализации
				населения в отношении мер, предпринимаемых государством в целях стимулирования развития жилищного строительства.

АДМИНИСТРАЦИЯ ХОТЫНЕЦКОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26 декабря 2017 г.

№ 486

О внесении изменений в постановление администрации района от 29 декабря 2015 года № 455 «О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации Хотынецкого района и урегулированию конфликта интересов»

В связи с необходимостью внесения изменений в состав комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации Хотынецкого района и урегулированию конфликта интересов, руководствуясь Указом Президента Российской Федерации от 19 сентября 2017 года № 431 "О внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации в целях усиления контроля за соблюдением законодательства о противодействии коррупции", администрация района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации района от 29 декабря 2015 года № 455 "О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации Хотынецкого района и урегулированию конфликта интересов" (далее – постановление) следующие изменения:

1) в приложении 1 к постановлению:

а) исключить из состава комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации Хотынецкого района и урегулированию конфликта интересов (далее – комиссия) Л. В. Прошкину;

б) включить в состав комиссии в качестве члена комиссии Р. В. Быкову – директора МБОУ – Хотимль-Кузменковской СОШ;

2) в приложении 2 (Положение о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации Хотынецкого района и урегулированию конфликта интересов):

а) пункт 19.1 дополнить предложением следующего содержания:

«Комиссия осуществляет подготовку мотивированного заключения по результатам рассмотрения уведомления.»;

б) дополнить пунктами 19.2 и 19.3 следующего содержания:

«19.2. При подготовке мотивированного заключения по результатам рассмотрения обращения, указанного в абзаце первом подпункта «б» пункта 15 настоящего Положения, или уведомлений, указанных в абзаце третьем подпункта «б» и подпункте «д» пункта 15 настоящего Положения, должностные лица администрации района и члены комиссии имеют право проводить собеседование с муниципальным служащим, представившим обращение или уведомление, получать от него письменные пояснения, а глава района или заместитель главы администрации района, специально на то уполномоченный, может направлять в установленном порядке запросы в государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации. Обращение или уведомление, а также заключение и другие материалы в течение 7 рабочих дней со дня поступления обращения или уведомления представляются председателю комиссии. В случае направления запросов обращение или уведомление, а также заключение и другие материалы представляются

председателю комиссии в течение 45 дней со дня поступления обращения или уведомления. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.

19.3. Мотивированные заключения, предусмотренные пунктами 17, 19 и 19.1 настоящего Положения, должны содержать:

а) информацию, изложенную в обращениях или уведомлениях, указанных в абзацах первом и третьем подпункта «б» и подпункте «д» пункта 15 настоящего Положения;

б) информацию, полученную от государственных органов, органов местного самоуправления и заинтересованных организаций на основании запросов;

в) мотивированный вывод по результатам предварительного рассмотрения обращений и уведомлений, указанных в абзацах первом и третьем подпункта «б» и подпункте «д» пункта 15 настоящего Положения, а также рекомендации для принятия одного из решений в соответствии с пунктами 28, 29.1, 32 настоящего Положения или иного решения.».

2. Опубликовать настоящее постановление в бюллетене «Хотынецкий муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте Хотынецкого района в сети Интернет (www.hot-adm.ru).

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника управления организационно-правовой работы администрации района Л. А. Булгакову.

ГЛАВА РАЙОНА
Е. Е. НИКИШИН

АДМИНИСТРАЦИЯ ХОТЫНЕЦКОГО РАЙОНА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27 декабря 2017 г.

№ 488

О внесении изменения в постановление администрации района от 25 июля 2016 года № 236 «О представлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в администрации Хотынецкого района, и муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в администрации Хотынецкого района, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера»

В целях приведения Положения о представлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в администрации Хотынецкого района, и муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в администрации Хотынецкого района, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, утвержденного постановлением администрации района от 25 июля 2016 года № 236 "О представлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в администрации Хотынецкого района, и муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в администрации Хотынецкого района, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера", в соответствие с Законом Орловской области от 4 июня 2012

года № 1354-ОЗ (ред. от 1 сентября 2017 года) «О порядке проверки достоверности и полноты сведений, представляемых муниципальными служащими и гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, соблюдения муниципальными служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей» администрация района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Положение о представлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в администрации Хотынецкого района, и муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в администрации Хотынецкого района, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (далее – Положение), утвержденное постановлением администрации района от 25 июля 2016 года № 236 «О представлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в администрации Хотынецкого района, и муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в администрации Хотынецкого района, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера», изменение, дополнив пункт 10 Положения словами «, Законом Орловской области от 4 июня 2012 года № 1354-ОЗ «О порядке проверки достоверности и полноты сведений, представляемых муниципальными служащими и гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, соблюдения муниципальными служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей»».

2. Опубликовать настоящее постановление в бюллетене «Хотынецкий муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте Хотынецкого района в сети Интернет (www.hot-adm.ru).

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника управления организационно-правовой работы администрации района Л. А. Булгакову.

ГЛАВА РАЙОНА
Е.Е. НИКИШИН

АДМИНИСТРАЦИЯ ХОТЫНЕЦКОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28 декабря 2017 г.

№ 491

Об утверждении Плана мероприятий по противодействию коррупции в администрации Хотынецкого района Орловской области на 2018 – 2019 годы

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ "О противодействии коррупции", руководствуясь распоряжением Правительства Орловской области от 26 мая 2016 года № 230-р «Об утверждении Плана мероприятий по противодействию коррупции в органах исполнительной государственной власти Орловской области на второе полугодие 2016 года и 2017 год», в целях дальнейшей реализации системы мер по предупреждению коррупции и ликвидации негативных

последствий коррупционных проявлений в администрации Хотынецкого района Орловской области администрация района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый План мероприятий по противодействию коррупции в администрации Хотынецкого района Орловской области на 2018 – 2019 годы (далее – План).

2. Установить, что общий контроль за исполнением Плана осуществляет глава Хотынецкого района Орловской области, непосредственный контроль в процессе реализации Плана в соответствии с курируемыми направлениями деятельности осуществляют первый заместитель главы администрации района, заместитель главы администрации района по социально-экономическим вопросам, начальник отдела по экономике, предпринимательству и торговле администрации района и начальник управления организационно-правовой работы администрации района.

3. Опубликовать настоящее постановление в бюллетене «Хотынецкий муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте Хотынецкого района в сети Интернет (www.hot-adm.ru).

4. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2018 года

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

ГЛАВА РАЙОНА
Е. Е. НИКИШИН

Приложение
к постановлению администрации района
от 28 декабря 2017 г. № 491

План мероприятий
по противодействию коррупции в администрации
Хотынецкого района Орловской области на 2018 – 2019 годы

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок реализации	Ответственный исполнитель – отраслевой орган или структурное подразделение администрации района	Ожидаемый результат
1	2	3	4	5
1.	Проведение мониторинга антикоррупционных изменений законодательства Российской Федерации, Орловской области на предмет необходимости внесения изменений в муниципальные правовые акты	Ежемесячно	Отраслевые органы и структурные подразделения администрации района в соответствии с направлениями деятельности	Поддержание в актуальном состоянии антикоррупционных положений муниципальных правовых актов
2.	Проведение антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов Хотынецкого районного Совета народных депутатов, вносимых главой	Постоянно	Юридический отдел управления организационно-правовой работы администрации района	Устранение коррупциогенных факторов в проектах нормативных правовых актов, нормативных правовых актов

	Хотынецкого района в качестве правотворческой инициативы, нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов администрации района			
3.	Обеспечение размещения проектов нормативных правовых актов Хотынецкого районного Совета народных депутатов, вносимых главой Хотынецкого района в качестве правотворческой инициативы, проектов нормативных правовых актов и нормативных правовых актов администрации района в целях проведения их независимой антикоррупционной экспертизы на официальном сайте Хотынецкого района в сети Интернет	Постоянно	Отраслевые органы и структурные подразделения администрации района	Активизация деятельности институтов гражданского общества по противодействию коррупции
4.	Обеспечение деятельности Общественной палаты Хотынецкого района	Ежеквартально	Управление организационно-правовой работы администрации района	Оказание содействия Общественной палате Хотынецкого района в исполнении своих полномочий
5.	Оказание организационной, правовой и информационной поддержки формированию и деятельности общественных объединений, осуществляющих мероприятия по противодействию коррупции в Хотынецком районе	Постоянно	Управление организационно-правовой работы администрации района	Активизация деятельности институтов гражданского общества по противодействию коррупции
6.	Мониторинг деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации Хотынецкого района и урегулированию конфликта интересов	1 раз в полугодие	Управление организационно-правовой работы администрации района	Обеспечение эффективности и качества работы комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации Хотынецкого района и урегулированию конфликта интересов
7.	Принятие мер по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов в администрации	Постоянно	Управление организационно-правовой работы администрации района	Устранение причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов в администрации района

	района			
8.	Осуществление работы по формированию кадрового резерва для замещения должностей муниципальной службы в администрации района; организация работы аттестационной комиссии, комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации Хотынецкого района и урегулированию конфликта интересов	2018 – 2019 годы (по мере необходимости)	Управление организационно-правовой работы администрации района	Профилактика нарушений законодательства в сфере противодействия коррупции в администрации района
9.	Обеспечение размещения на официальном сайте Хотынецкого района в сети Интернет актуальной информации об антикоррупционной деятельности администрации района	Постоянно	Управление организационно-правовой работы администрации района; главный специалист, системный администратор отдела по экономике, предпринимательству и торговле администрации района	Обеспечение открытости и доступности информации об антикоррупционной деятельности администрации района
10.	Организация публикаций в бюллетене «Хотынецкий муниципальный вестник» и других средствах массовой информации официальных материалов, содержащих сведения о деятельности главы Хотынецкого района, его заявлениях, выступлениях, встречах по вопросам реализации антикоррупционной политики	Постоянно	Управление организационно-правовой работы администрации района	Формирование антикоррупционного общественного мнения и пропаганды нетерпимости к проявлениям коррупции
11.	Проведение проверок по ставшим известными фактам коррупционных проявлений в администрации района	2018 – 2019 годы (по мере необходимости)	Управление организационно-правовой работы администрации района	Соблюдение муниципальными служащими администрации района ограничений и запретов в связи с исполнением должностных обязанностей
12.	Организация курсов повышения квалификации по противодействию коррупции муниципальных служащих администрации района	Ежегодно	Управление организационно-правовой работы администрации района	Повышение антикоррупционной грамотности муниципальных служащих и, как следствие, соблюдение муниципальными

				служащими запретами, ограничений и требований в сфере противодействия коррупции, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации и Орловской области
13.	Регистрация и направление на рассмотрение поступающих предложений, заявлений и жалоб граждан, проведение систематического анализа рассмотрения обращений граждан, в том числе на предмет наличия в них информации о нарушениях законодательства со стороны муниципальных служащих администрации района	Постоянно	Управление организационно-правовой работы администрации района	Обеспечение своевременного получения информации главой Хотынецкого района о фактах коррупционных проявлений со стороны должностных лиц и муниципальных служащих администрации района
14.	Обеспечение работы телефонной «горячей линии», а также возможности для приема сообщений граждан о фактах коррупционных проявлений в электронном виде на базе официального сайта Хотынецкого района в сети Интернет	Постоянно	Управление организационно-правовой работы администрации района; главный специалист, системный администратор отдела по экономике, предпринимательству и торговле администрации района	Обеспечение своевременного получения информации главой Хотынецкого района о фактах коррупционных проявлений со стороны должностных лиц и муниципальных служащих администрации района
15.	Организация проведения прямых линий должностных лиц администрации района с гражданами по вопросам антикоррупционного просвещения	Постоянно	Управление организационно-правовой работы администрации района	Создание дополнительного источника информации, посредством которого будет проводиться познавательная-разъяснительная работа
16.	Обеспечение деятельности Координационного совета по противодействию коррупции в районе	Постоянно; заседание - не реже 2 раз в год	Управление организационно-правовой работы администрации района	Повышение эффективности межведомственного взаимодействия по вопросам противодействия коррупции
17.	Контроль за соблюдением порядка представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителями муниципальных учреждений Хотынецкого района, в отношении которых	Ежегодно до 30 апреля	Отраслевые органы и структурные подразделения администрации района	Своевременное представление сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителями муниципальных учреждений Хотынецкого района, в отношении

	администрацией района осуществляются функции и полномочия учредителя			которых администрацией района осуществляются функции и полномочия учредителя
18.	Контроль за соблюдением порядка представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальными служащими администрации района	Ежегодно до 30 апреля	Управление организационно-правовой работы администрации района	Своевременное представление сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальными служащими администрации района
19.	Обеспечение соблюдения муниципальными служащими администрации района ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными и областными законами	Постоянно	Управление организационно-правовой работы администрации района	Предупреждение и урегулирование конфликта интересов в целях предотвращения коррупционных правонарушений
20.	Обеспечение реализации муниципальными служащими администрации района обязанности уведомлять представителя нанимателя (работодателя), органы прокуратуры Российской Федерации, иные государственные органы обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений	Постоянно	Управление организационно-правовой работы администрации района	Усиление влияния этических и нравственных норм на соблюдение муниципальными служащими администрации района запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции
21.	Представление на публичных слушаниях отчета об исполнении районного бюджета за 2017 год	Март 2018 года	Финансовый отдел администрации района	Повышение прозрачности доходной и расходной части районного бюджета
22.	Представление на публичных слушаниях отчета об исполнении районного бюджета за 2018 год	Март 2019 года	Финансовый отдел администрации района	Повышение прозрачности доходной и расходной части районного бюджета
23.	Представление на публичных слушаниях проекта районного бюджета на 2019 год и на	Ноябрь 2018 года	Финансовый отдел администрации района	Повышение прозрачности доходной и расходной части районного бюджета

	плановый период 2020 и 2021 годов			
24.	Представление на публичных слушаниях проекта районного бюджета на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов	Ноябрь 2019 года	Финансовый отдел администрации района	Повышение прозрачности доходной и расходной части районного бюджета
25.	Осуществление закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд конкурентными способами	2018 – 2019 годы	Отдел по экономике, предпринимательству и торговле администрации района; отдел образования администрации района	Повышение эффективности противодействия коррупции при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд
26.	Размещение на официальном сайте Хотынецкого района в сети Интернет, опубликование в бюллетене «Хотынецкий муниципальный вестник» программы приватизации муниципального имущества Хотынецкого района на 2019 год	Декабрь 2018 года	Отдел по управлению имуществом администрации района	Обеспечение открытости процесса приватизации муниципального имущества Хотынецкого района
27.	Размещение на официальном сайте Хотынецкого района в сети Интернет, опубликование в бюллетене «Хотынецкий муниципальный вестник» программы приватизации муниципального имущества Хотынецкого района на 2020 год	Декабрь 2019 года	Отдел по управлению имуществом администрации района	Обеспечение открытости процесса приватизации муниципального имущества Хотынецкого района
28.	Подготовка и предоставление в Хотынецкий районный Совет народных депутатов информации о результатах приватизации муниципального имущества Хотынецкого района за прошедший год	Не позднее 1 марта года, следующего за отчетным	Отдел по управлению имуществом администрации района	Обеспечение контроля за процессом приватизации муниципального имущества Хотынецкого района
29.	Ведение специализированного раздела о противодействии коррупции на официальном сайте Хотынецкого района в сети Интернет	Постоянно	Управление организационно-правовой работы администрации района; главный специалист, системный администратор отдела по экономике, предпринимательству и торговле администрации района	Формирование антикоррупционного общественного мнения и пропаганды нетерпимости к проявлениям коррупции

АДМИНИСТРАЦИЯ ХОТЫНЕЦКОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29 декабря 2017 г.

№ 500

О принятии муниципальной программы «Стимулирование развития жилищного строительства на территории Хотынецкого района в 2018-2020 годах»

Руководствуясь бюджетным кодексом Российской Федерации, Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях обеспечения населения Хотынецкого района доступным и комфортным жильем, администрация района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Принять муниципальную программу «Стимулирование развития жилищного строительства на территории Хотынецкого района в 2018-2020 годах» (далее – муниципальная программа) согласно приложению.
2. Финансовому отделу администрации района (М.Л. Дадькина) предусмотреть финансирование муниципальной программы при реализации районного бюджета.
3. Опубликовать настоящее постановление в бюллетене «Хотынецкий муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте Хотынецкого района в сети Интернет (www.hot-adm.ru).
4. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2018 года.
5. Контроль за выполнением программных мероприятий возложить на первого заместителя главы администрации района А.Н. Рыжова.

ГЛАВА РАЙОНА
Е. Е. НИКИШИН

Приложение
к постановлению администрации района
от 29 декабря 2017 г. № 500

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА:

**«СТИМУЛИРОВАНИЕ РАЗВИТИЯ ЖИЛИЩНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА НА
ТЕРРИТОРИИ ХОТЫНЕЦКОГО РАЙОНА В 2018-2020 ГОДАХ»**

"

Ответственные исполнители
муниципальной программы:

Отдел архитектуры, строительства
и жилищно-коммунального хозяйства
администрации района

_____ Г. А. Ломакина

Отдел по управлению имуществом
администрации района

_____ Н.Е. Нестерова

Год составления проекта муниципальной программы - 2017 год

Начальник отдела архитектуры, строительства и
жилищно-коммунального хозяйства
администрации района

Г. А. Ломакина

(486 42) 2-10-53

email: LomakinaGA@yandex.ru

Начальник отдела по управлению имуществом
администрации района

Н.Е. Нестерова

(486 42) 2-17-65

email: natanesterova2016@yandex.ru

**ПАСПОРТ
МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ХОТЫНЕЦКОГО РАЙОНА
«СТИМУЛИРОВАНИЕ РАЗВИТИЯ ЖИЛИЩНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА НА
ТЕРРИТОРИИ ХОТЫНЕЦКОГО РАЙОНА В 2018-2020 ГОДАХ»**

Наименование муниципальной программы	Муниципальная программа «Стимулирование развития жилищного строительства на территории Хотынецкого района в 2018-2020 годах» (далее – муниципальная программа)
Ответственные исполнители муниципальной программы	Отдел архитектуры, строительства и жилищно-коммунального хозяйства администрации района; отдел по управлению имуществом администрации района
Соисполнители муниципальной программы	Отдел по экономике, предпринимательству и торговле администрации района; финансовый отдел администрации района; отдел образования Хотынецкого района; отдел поселковой работы администрации района
Цель муниципальной программы	Стимулирование развития жилищного строительства на территории муниципальных образований Хотынецкого района Орловской области, повышение уровня доступности жилья для

	более широких слоев населения
Задачи муниципальной программы	<ol style="list-style-type: none"> 1) Создание условий по обеспечению устойчивого роста объемов ввода жилья в период реализации муниципальной программы и на последующие периоды; 2) поддержка программ строительства жилья, доступного для широких слоев населения; 3) формирование условий для стимулирования инвестиционной активности в жилищном строительстве, в том числе в части реализации проектов комплексного освоения и развития территорий, с целью создания массового предложения на рынке жилья; 4) вовлечение в оборот земельных участков, находящихся в государственной собственности и пригодных для использования в целях жилищного строительства; 5) снижение административных барьеров в строительстве; 6) создание органами местного самоуправления благоприятных условий функционирования физическим и юридическим лицам, принимающим участие в реализации муниципальной программы; 7) вовлечение средств граждан в экономику жилищного строительства; 8) выполнение социальных гарантий по поддержке граждан при приобретении жилья и улучшении жилищных условий; 9) создание условий для развития ипотечного жилищного кредитования и деятельности участников рынка ипотечного жилищного кредитования; 10) обеспечение информационной открытости для населения в отношении мер, предпринимаемых государством в целях стимулирования развития жилищного строительства
Целевые индикаторы и показатели муниципальной программы	<p>Обеспечение ввода жилья на территории муниципальных образований Хотынецкого района Орловской области:</p> <p>2018 г. – 1500 кв. м, 2019 г. – 1 550 кв. м, 2020 г. – 1 600 кв. м, общий жилфонд к концу 2020 года составит 298 300 кв.м. (достижение уровня обеспеченности граждан жильем к концу 2020 года 32,2 кв.м. на одного жителя)</p>
Сроки и этапы реализации муниципальной программы	Реализация - в один этап, 2018- 2020 годы
Объем бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы	<p>Общая потребность в финансовых средствах – 132 590,0 тыс. рублей,</p> <p>в том числе прогнозируемые средства:</p> <p>федерального бюджета – 36 950,0 тыс. рублей; областного бюджета – 29 730,0 тыс. рублей; районного бюджета – 1 100,0 тыс. рублей бюджета городского поселения</p>

	<p>Хотынец – 675,0 тыс. рублей внебюджетные источники – 64 135,0 тыс. рублей. Объемы финансирования муниципальной программы подлежат ежегодной корректировке с учетом выделяемых на реализацию муниципальной программы средств районного бюджета</p>
Ожидаемые результаты реализации муниципальной программы	<p>Обеспечение ввода жилья на территории Хотынецкого района: 2018 г. – 1 500 кв. м, 2019 г. – 1 550 кв. м, 2020 г. – 1 600 кв. м, общий жилфонд к концу 2020 года составит 298 300 кв.м (достижение уровня обеспеченности граждан жильем к концу 2020 года 32,2 кв.м. на одного жителя. Достижение уровня ввода жилья к концу 2020 г. 1 600 кв.м., что в пересчете на 1000 человек населения составит 302,7 кв.м. Повышение доступности приобретения жилья, когда средняя стоимость стандартной квартиры общей площадью 54 кв. метра будет равна среднему годовому совокупному денежному доходу семьи из 3 человек за 3 года</p>

Основные понятия, используемые в муниципальной программе

Государственная социальная жилищная политика - это политика жилищного строительства, способствующая содействию строительства жилья, по масштабам, структуре, качеству и цене соответствующего потребностям населения, содержащая механизмы реализации права на жилище граждан, нуждающихся в помощи государства. Социальная жилищная политика содержит меры государственной поддержки, дифференцированные по материальному положению граждан, которые условно, в зависимости от уровня доходов, могут быть отнесены к двум категориям: категории граждан, нуждающихся в социальной защите, и категории граждан, нуждающихся в социальной поддержке.

Строительство жилья экономического класса - строительство малоэтажных и многоквартирных жилых домов, отвечающих стандартам и требованиям жилья экономического класса, установленным приказом Министерства регионального развития Российской Федерации от 28 июня 2010 года № 303 «Об утверждении методических рекомендаций по отнесению жилых помещений к жилью экономического класса».

Малоэтажный жилой дом (малоэтажное жилье) - отдельно стоящий жилой дом с количеством этажей не более чем три.

Многоквартирный дом (многоквартирное жилье) - совокупность двух и более квартир, имеющих выходы в помещения общего пользования в таком доме, а также элементов общего имущества собственников помещений в таком доме. В состав многоквартирного дома могут также входить нежилые помещения, не входящие в состав общего имущества собственников помещений в таком доме. Многоквартирный дом расположен на земельном участке, который входит в состав общего имущества собственников помещений в таком доме.

Малоэтажная застройка - совокупность расположенных и (или) строящихся на территории малоэтажных жилых домов.

Многоквартирная застройка - совокупность расположенных и (или) строящихся на территории многоквартирных жилых домов.

Комплексное освоение территории в целях жилищного строительства - комплексное освоение новой территории в целях жилищного строительства, в том числе

земельных участков, предоставленных в соответствии с **Земельным кодексом** Российской Федерации для комплексного освоения в целях жилищного строительства из земель, находящихся в государственной или муниципальной собственности, в соответствии с генеральным планом и правилами землепользования и застройки муниципальных образований. Предусматривает проведение следующих мероприятий:

подготовка градостроительной документации территории (проекта планировки территории и проекта межевания территории) в границах земельного участка, предназначенного для его комплексного освоения в целях жилищного строительства;

формирование земельных участков в границах земельного участка, предназначенного для его комплексного освоения в целях жилищного строительства, в том числе проведение государственного кадастрового учета;

обустройство территории посредством строительства (реконструкции) объектов инженерной, социальной и дорожной инфраструктуры в соответствии с нормативами градостроительного проектирования (при их отсутствии - утвержденными органом местного самоуправления расчетными показателями обеспечения такой территории объектами указанной инфраструктуры);

осуществление на данной территории жилищного строительства и иного строительства в соответствии с видами разрешенного использования земельных участков;

благоустройство территории, в том числе уличное освещение, озеленение, обустройство мест отдыха.

Комплексное развитие застроенной территории в целях жилищного строительства - комплексное развитие и реконструкция территории, на которой расположен жилищный фонд с высоким уровнем износа, в том числе в порядке развития застроенных территорий, предусмотренном **Градостроительным кодексом** Российской Федерации, в целях ликвидации жилищного фонда с высоким уровнем износа и дальнейшего жилищного и иного строительства на данной территории в соответствии с видами разрешенного использования земельных участков. Предусматривает мероприятия, входящие в состав указанных мероприятий комплексного освоения территории в целях жилищного строительства, а также мероприятия по переселению граждан из жилищного фонда с высоким уровнем износа, расположенного на территории, подлежащей развитию, в соответствии с **гражданским, земельным и жилищным законодательством**.

Проекты комплексного освоения и развития территорий в целях жилищного строительства - проекты комплексного освоения территорий в целях жилищного строительства и проекты по комплексному развитию застроенной территории в целях жилищного строительства, реализуемые на условиях государственно-частного партнерства.

Проекты строительства жилья экономического класса - проекты комплексного освоения и развития территорий в целях жилищного строительства, предусматривающие, в том числе строительство жилья экономического класса, а также иные проекты по строительству жилья экономического класса, для реализации которых не требуются комплексное освоение и развитие территорий.

Жилищный фонд с высоким уровнем износа - совокупность жилых домов, признанных в установленном порядке непригодными для проживания граждан в связи с физическим износом в процессе их эксплуатации, и многоквартирных домов, признанных в установленном порядке аварийными и подлежащими сносу или реконструкции в связи с физическим износом в процессе их эксплуатации (аварийный жилищный фонд), а также жилые дома, физический износ которых в процессе эксплуатации составляет 70 процентов (ветхий жилищный фонд).

Коммунальная (инженерная) инфраструктура – комплекс сооружений и коммуникаций транспорта, связи, электроснабжения, теплоснабжения, газоснабжения, водоснабжения и водоотведения жилых домов и других связанных с ними, объектов в границах территории муниципального образования.

Социальная инфраструктура - здания, строения, сооружения, предназначенные для размещения дошкольных организаций, общеобразовательных организаций, учреждений здравоохранения, организаций культуры и спорта, связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания.

Коэффициент доступности жилья (КДЖ) – основным критерием доступности жилья является время, в течение которого гражданин в состоянии улучшить свои жилищные условия. КДЖ исчисляется как отношение стоимости условной квартиры (54 кв. метра) к среднему годовому доходу семьи из 3 человек в годах. Следует различать рыночную доступность жилья, когда речь идёт о той части населения, которая способна самостоятельно обеспечить себя жильём путём приобретения его в собственность (в том числе и с помощью ипотечных кредитов) и социальную доступность жилья, когда речь идёт о гражданах, нуждающихся в той или иной помощи со стороны государства в реализации права на жилище.

Государственная социальная жилищная политика - это политика жилищного строительства, способствующая содействию строительства жилья, по масштабам, структуре, качеству и цене соответствующего потребностям населения, содержащая механизмы реализации права на жилище граждан, нуждающихся в помощи государства. Социальная жилищная политика содержит меры государственной поддержки, дифференцированные по материальному положению граждан, которые условно, в зависимости от уровня доходов, могут быть отнесены к двум категориям: категории граждан, нуждающихся в социальной защите, и категории граждан, нуждающихся в социальной поддержке.

Маневренный жилой фонд – разновидность жилищного фонда социального использования, владельцами которого могут быть только государство и муниципалитеты. Жилые помещения из данного фонда предоставляются нуждающимся гражданам на временной основе по срочным договорам социального найма.

Социальная ипотека – это предоставление возможности по улучшению жилищных условий социально не защищенных граждан с использованием самостоятельных адресных программ ипотечного кредитования отдельных категорий граждан, имеющих право на государственную поддержку (военнослужащих в рамках накопительной ипотечной системы, молодых семей, бюджетников, граждан, использующих средства материнского (семейного) капитала и т.д.).

Резерв земель – фонд земельных площадок, находящихся в государственной или муниципальной собственности, включающий в себя территории, предназначенные градостроительными документами для многоэтажной или малоэтажной застройки жилыми домами и связанными с ними объектами коммунальной, транспортной и социальной инфраструктуры.

Ёмкость рынка жилищного строительства - определяется величиной платёжеспособного спроса населения желающего улучшить свои жилищные условия.

Субвенция – бюджетные средства, предоставляемые бюджету другого уровня бюджетной системы Российской Федерации или юридическому лицу на безвозмездной и безвозвратной основе на осуществление определённых целевых расходов. В отличие от дотации субвенция предоставляется на финансирование определённого мероприятия и подлежит возврату в случае нарушения её целевого использования.

1. Общая характеристика сферы реализации муниципальной программы, включая описание текущего состояния, основных проблем в указанной сфере и прогноз ее развития

Общий объем жилищного фонда на территории муниципальных образований Хотынецкого района по состоянию на 1 января 2015 года составлял 288 000 квадратных метров, в том числе:

9 100 кв. м. – в пгт. Хотынец;

190 700 кв.м. – в сельской местности.

На 1 января 2016 года обеспеченность жильем составляла в среднем по району 30,8 кв.м /чел., в том числе: по пгт. Хотынец – 26,3 кв.м/чел., по сельской местности – 33,7 кв.м/чел.

Жилищное строительство на территории Хотынецкого района ведется силами индивидуальных застройщиков.

Структура ввода жилья и жилищный фонд в Хотынецком районе представлены в таблице 1.

Таблица 1

годы	2010г.	2011г.	2012г.	2013г.	2014г.	2015г.
Ввод жилья, кв.м./	2058/	4141/	4313/	1536/	1628/	1717/
% к предыдущему году	102,0	201	104	35,6	106	84
<i>в т.ч. индивидуальными застройщиками, . кв.м.</i>	2058	4141	4313	1536	1628	1717
Удельный вес домов индивидуальных застройщиков, %	100	100	100	100	100	100
Численность населения, чел., в т.ч	11097	10149	9922	9751	9523	9352
пгт. Хотынец	4396	3860	3772	3726	3687	3670
село	6701	6289	6150	6025	5836	5682
Ввод жилья в расчете на 1000 человек, кв.м.	185,4	408,0	434,7	157,5	171,0	183,6
Общая площадь жилых помещений, тыс. кв. м.	293,8	295,1	295,3	285,6	286,2	288,0
Обеспеченность жильем, кв.м./чел., в т.ч.:	26,4	29,1	29,8	29,3	30,0	30,8
пгт. Хотынец						26,3
село						33,7

Ёмкость рынка жилищного строительства определяется величиной платежеспособного спроса населения, желающего улучшить свои жилищные условия.

Платежеспособность населения на рынке жилья на территории Хотынецкого района остается низкой в связи с тем, что среднемесячная заработная плата и среднедушевые доходы населения значительно ниже среднеобластных.

Средний уровень заработной платы в регионе приведен в таблице 2

Таблица 2

годы	2010г.	2011г.	2012г.	2013г.	2014г.	2015г.
------	--------	--------	--------	--------	--------	--------

Ср. уровень заработной платы, руб. в т.ч.:	10208,0	11048,0	12298,0	14406,0	16274,0	18654,0
поселок	10452,0	11478,0	12901,0	15097,0	17070,0	19288,0
село	8574,0	9260,0	10470,0	12821,0	14483,0	16602,0

Коэффициент доступности жилья в Хотынецком районе, рассчитанный для семьи из 3-х человек (двух работающих и одного ребенка), с учетом доходов 3-х человек и предположения, что все свои доходы семья направляет исключительно на покрытие ипотечного кредита, для граждан Хотынецкого района составлял по итогам 2015 года 9,09 лет.

Коэффициент доступности жилья – число лет, в течение которых семья, состоящая из 3-х человек, в т.ч. 2-х работающих членов семьи, может накопить на квартиру. Коэффициент доступности жилья рассчитывался по формуле $K=(PS)/((I-E)12)=(22407 \times 54)/(37308-26217) \times 12=1\ 209\ 978/133092=9,09$ лет, где: P =22407 руб./кв.м - средняя стоимость квадратного метра на вторичном рынке жилья, руб.

S – средняя площадь квартиры, при расчете принять 54 кв.м.

I – средний уровень доходов семьи (руб.), при расчете принять среднюю заработную плату за месяц, сложившуюся в районе, умноженную на 2 (т.к. рассчитываем на семью, состоящую из 2-х работающих членов).

$18654 \times 2=37308$ рублей.

E – среднедушевые расходы на семью в месяц (руб.), при расчете учитывать уровень прожиточного минимума за 2016 год по Российской Федерации. Он составил 8739 рубля. Так как рассчитываем на 3-х членов семьи, то прожиточный минимум нужно умножить на 3.

$8739 \times 3=26217$ рубля.

12- уровень доходов семьи и прожиточный минимум берется за 1 год, поэтому разницу между годовым доходом и ее расходами (прожиточный минимум) умножаем на 12 месяцев.

Вместе с тем, мировая практика показывает, что не стоимость жилья играет главную роль в его доступности. Жилище как один из фундаментальных активов домашних хозяйств почти никогда не стоит дешево, но через рыночные институты (например, жилищно-строительные кооперативы, ипотечное кредитование) его доступность может значительно возрасти.

Со стартом в 2006 году приоритетного национального проекта «Доступное и комфортное жилье - гражданам России» на территории Хотынецкого района наблюдается рост объемов жилищного строительства, достигаемый за счет ввода объектов индивидуального жилищного строительства.

В рамках федеральной целевой программы «Жилище» на 2015-2020 годы в Хотынецком районе реализуются подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей», «Выполнение государственных обязательств по обеспечению жильем категорий граждан, установленных федеральным законодательством».

По подпрограмме «Обеспечение жильем молодых семей» за 2006 - 2015 годы более 58 молодых семей улучшили свои жилищные условия путем получения:

- социальных выплат на приобретение жилья или строительство индивидуального жилого дома, которые были направлены в том числе на уплату первоначального взноса при получении ипотечного жилищного кредита, а также на погашение основной суммы долга и уплату процентов по этим ипотечным жилищным кредитам;

- безвозмездных жилищных социальных выплат в случае рождения (усыновления) ребенка (детей) при наличии остатка невыплаченной стоимости строящегося или приобретенного жилья или части непогашенного кредита (займа).

В целях улучшения жилищных условий сельского населения, поддержки индивидуального жилищного строительства, в рамках реализации Федеральной целевой программы «Социальное развитие села до 2013 года», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 3 декабря 2002 года № 858, осуществляется инвестирование жилищного строительства в сельской местности.

За весь период работы Федеральной целевой программы «Социальное развитие села до 2013 года» на территории Хотынецкого района 67 сельских семей, нуждающихся в улучшении жилищных условий, воспользовались господдержкой в виде субсидий из федерального бюджета в общем объеме 23 421,0 тыс. руб.

В результате построено и введено в эксплуатацию 5700 кв.м. жилья.

В рамках реализации муниципальной программы «Устойчивое развитие сельских территорий Хотынецкого района на 2014-2017 годы и на период до 2020 года» в 2014 году предоставлена социальная выплата в размере 495,342 тыс. руб. семье молодого специалиста. В 2015 году предоставлена социальная выплата в размере 1257,934 тыс. руб. молодой семье.

Информация по привлеченным бюджетным средствам и числу семей, улучшивших жилищные условия в результате привлечения средств из федерального и областного бюджетов на выполнение мероприятий целевых программ и подпрограмм и предоставления господдержки определенным категориям граждан в Хотынецком районе, приведена в таблице 3.

Таблица 3

№ п/п	Наименование программ / категории граждан	2006г.	2007г.	2008г.	2009г.	2010г.	2011г.	2012г.	2013г.	2014г.	2015г.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
	ВСЕГО		11370,518	941,382	2826,98	953,9	3343,194	9457,738	11687,29	10269,458	8248,706
	<i>привлечено средств, тыс. руб.</i>		11370,518	941,382	2826,98	953,9	3343,194	9457,738	11687,29	10269,458	8248,706
	<i>количество семей</i>		44	12	13	9	6	18	20	19	10
	<i>в т.ч.</i>										
1	«Обеспечение жильем молодых семей»	0	870,8	299,2	173,8	153,9	0	2655,9	2840,48	2658,1	1390,8
	<i>привлечено средств, тыс. руб.</i>	0	870,8	299,2	173,8	153,9	0	2655,9	2840,48	2658,1	1390,8
	<i>количество семей</i>	0	13	9	7	5	0	6	8	7	3
2	Федеральная целевая программа «Социальное развитие села до 2013 года» (субсидии)	0	10499,718	642,182	2653,18	0	553,194	2555,238	612,05	495,342	1257,934

	привлечено средств, тыс. руб.									
	количество семей							0		

Информация о количестве граждан, состоящих на учете в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий за 2009-2015 годы, приведена в таблице 4.

Таблица 4
(чел.)

Категории граждан	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015
Всего и в т.ч.	40	36	37	46	69	86	88
-ветераны и участники ВОВ						2	
-инвалиды	1	1	1	1	1	1	1
-молодые семьи	6	8	6	10	9	5	8
-многодетные семьи	2	2	1	1	1	1	0
-дети сироты					27	48	53
-военнослужащие	0	0	0	0	0	0	0
-работники бюджетной сферы	22	16	19	21	19	22	16
-участники военных действий в «горячих точках»	2	2	4	4	4	4	2
-жители аварийного и ветхого жилья	0	0	0	2	0	0	4
-другие	7	7	6	7	8	5	4

В связи с тем, что по итогам 2016 года в Хотынецком районе 88 человек состоят на учете в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий, необходимо продолжить реализацию комплекса мер по поддержке малообеспеченных категорий населения.

Помимо наличия низкой покупательской способности населения на рынке жилья, существует целый комплекс проблем, который препятствует инвестиционной активности в строительстве:

- общее снижение инвестиционной активности в строительстве, связанное с последствиями мирового финансового кризиса;
- высокая изношенность (до 60-70 %) производственных мощностей большинства действующих предприятий промышленности строительных материалов;
- низкая доступность кредитных ресурсов для строительных организаций, возникшая на волне кризиса и продолжающаяся оставаться как фактор негативного влияния на развитие отрасли в целом;
- проблема ценообразования в жилищном строительстве, напрямую влияющая на квалификацию рабочей силы в строительстве, себестоимость и качество строительства.

Необходимость ускоренного перехода к устойчивому функционированию и развитию жилищной сферы определяет целесообразность использования программно-целевого метода для решения указанных проблем.

2. Приоритеты деятельности органов местного самоуправления в сфере реализации муниципальной программы, цели, задачи и показатели (индикаторы) достижения целей и решения задач, описание основных ожидаемых конечных результатов муниципальной программы, сроков и этапов ее реализации

Основной целью муниципальной программы является повышение доступности и комфортности жилья, качества жилищного обеспечения населения Хотынецкого района. Реализация муниципальной программы соответствует приоритетам государственной политики, определенным Концепцией долгосрочного социально-экономического развития Российской Федерации на период до 2020 года, Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года № 600 «О мерах по обеспечению граждан Российской Федерации доступным комфортным жильем и повышению качества жилищно-коммунальных услуг» и Государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», инвестиционной стратегии Орловской области «Открытый Орел» на период до 2020 года, утвержденной распоряжением Правительства Орловской области от 26 февраля 2016 года № 79-р. Достижение цели муниципальной программы осуществляется путем решения следующих задач:

- 1) создание условий по обеспечению устойчивого роста объемов ввода жилья в период реализации муниципальной программы и на последующие периоды;
- 2) поддержка программ строительства жилья, доступного для широких слоев населения;
- 3) формирование условий для стимулирования инвестиционной активности в жилищном строительстве, в том числе в части реализации проектов комплексного освоения и развития территорий, с целью создания массового предложения на рынке жилья;
- 4) оказание содействия в разработке и утверждении документов территориального планирования, градостроительного зонирования, планировки территорий;
- 5) вовлечение в оборот земельных участков, находящихся в государственной собственности и пригодных для использования в целях жилищного строительства, формирование муниципального земельного фонда;
- 6) снижение административных барьеров в строительстве путем внедрения административных регламентов и перевода в электронный вид оказываемых государственных услуг;
- 7) создание органами местного самоуправления благоприятных условий функционирования физическим и юридическим лицам, принимающим участие в реализации Программы, вовлечение средств граждан в экономику жилищного строительства;
- 8) выполнение социальных гарантий по поддержке граждан при приобретении жилья и улучшении жилищных условий;
- 9) создание условий для развития ипотечного жилищного кредитования и деятельности участников рынка ипотечного жилищного кредитования;
- 10) обеспечение информационной открытости для населения в отношении мер, предпринимаемых государством в целях стимулирования развития жилищного строительства.

Механизм реализации муниципальной программы включает в себя систему комплексных мероприятий, которые осуществляются на основе муниципальных контрактов (договоров), условий порядка и правил, утвержденных федеральными и областными нормативно-правовыми актами.

Ежегодно на основании фактического состояния в пределах лимитов финансирования составляются планы работ по выполнению основных программных мероприятий.

В ходе реализации муниципальной программы отдельные ее мероприятия в установленном порядке могут уточняться, а объем расходов бюджетов – корректироваться.

Условиями досрочного прекращения реализации муниципальной программы могут быть достижение цели и выполнение задач, изменение направлений и приоритетов государственной жилищной политики. Таким образом, муниципальная программа ориентирована как на продолжение реализации и совершенствование существующих мер и механизмов государственной поддержки развития жилищного строительства, так и на поиск новых форм, создание условий для возникновения новых сегментов на рынке жилья, с целью наиболее полного учёта потребности всех категорий населения Хотынецкого района в улучшении жилищных условий.

3. Обобщенная характеристика основных мероприятий муниципальной программы

3.1. Разработка и утверждение документов территориального планирования

Работа по разработке и утверждению документов территориального планирования по новым требованиям на территории Хотынецкого района началась с момента вступления в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации в 2006 году. Для обеспечения документами территориального планирования территорий всех муниципальных образований Хотынецкого района потребовался очень большой объем финансовых средств, поэтому был произведен анализ сельских поселений и отдельных населенных пунктов по выявлению наиболее перспективных в сфере градостроительной деятельности. В первую очередь была запланирована разработка Схемы территориального планирования Хотынецкого муниципального района Орловской области, генерального плана и правил землепользования и застройки городского поселения Хотынец, генеральных планов и правил землепользования 2-х перспективных сельских поселений.

В 2010-2011 годах институтом ООО «Альянс» г. Пенза разработана Схема территориального планирования Хотынецкого муниципального района Орловской области. Проект прошел все необходимые согласования. Схема утверждена решением Хотынецкого районного Совета народных депутатов от 22 июля 2011 года № 45-РС. Работы выполнены за счет средств районного бюджета, стоимость работ по муниципальному контракту составила - 320,0 тыс. рублей.

На основании постановлений администраций городского поселения Хотынец, Краснорябинского сельского поселения, Меловского сельского поселения принято решение о разработке генеральных планов и правил землепользования и застройки вышеуказанных поселений со сроком исполнения 2010-2011 годы. Исполнитель проектов документов территориального планирования по результатам открытого конкурса - ООО «Альянс» г. Пенза. Общая стоимость работ по муниципальным контрактам на разработку документов территориального планирования составила 510,0 тыс. руб. Работы выполнены за счет средств бюджетов поселений (городское поселение Хотынец - 170,0 тыс. руб., Краснорябинское сельское поселение - 170,0 тыс. руб., Меловское сельское поселение - 170,0 тыс. руб.). Разработанные проекты генеральных планов и правил землепользования и застройки прошли необходимые согласования, публичные слушания и утверждены соответствующими решениями поселкового и сельских Советов народных депутатов: генеральные планы – август, сентябрь 2011 г., Правила землепользования и застройки – апрель, октябрь 2012г.

В январе - феврале 2011 года постановлениями администраций Аболмасовского, Алехинского, Богородицкого, Ильинского, Студёновского, Хотимль-Кузменковского

сельских поселений было принято решение о разработке генеральных планов и правил землепользования и застройки со сроком исполнения июнь-ноябрь 2011 года. Общая стоимость работ по муниципальным контрактам на разработку документов территориального планирования составила 1610,0 тыс. руб. (Аболмасовское сельское поселение -270,0 тыс. руб., Алехинское сельское поселение -285,0 тыс. руб., Богородицкое сельское поселение -265,0 тыс. руб., Ильинское сельское поселение -265,0 тыс. руб., Студёновское сельское поселение -255,0 тыс. руб., Хотимль-Кузменковское сельское поселение -270,0 тыс. руб.).

В соответствии с подписанными соглашениями между Департаментом строительства, транспорта и жилищно-коммунального хозяйства Орловской области и муниципальными образованиями Хотынецкого района вышеуказанным муниципальным образованиям были предоставлены субсидии на разработку генеральных планов и правил землепользования и застройки из областного бюджета на условиях софинансирования в размере 805,0 тыс. рублей.

Разработанные проекты генеральных планов и правил землепользования и застройки прошли необходимые согласования, публичные слушания и утверждены соответствующими решениями сельских Советов народных депутатов: генеральные планы – декабрь 2013 г., Правила землепользования и застройки – январь 2014г.

На территории муниципальных образований Хотынецкого района зарезервированы земельные участки под перспективное развитие 18 населенных пунктов, из них проведено межевание и постановка на кадастровый учет одного земельного участка, один земельный участок планируется для проведения межевания и постановки на кадастровый учет.

В соответствии с постановлением администрации городского поселения Хотынец 17 августа 2011 года №57 разработан проект планировки и проект межевания жилой застройки земельного участка общей площадью- 296970 м.кв., расположенного по адресу: Орловская область, Хотынецкий район, пгт. Хотынец, ул. Полевая. Общая стоимость работ по договорам составила -150,0 тыс. руб, исполнитель - ООО «Надир» г. Орел. Разработанные проекты планировки территории и межевания территории прошли необходимые согласования, публичные слушания и утверждены постановлениями администрации городского поселения Хотынец: проект планировки территории – 7 марта 2012 года № 20., проект межевания территории – 10 мая 2012 года №36.

С целью устойчивого развития территорий, выделения элементов планировочной структуры, установления границ земельных участков согласно требований статей 45 и 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Положения о порядке подготовки документации по планировке территории, разрабатываемой на основании документов территориального планирования Хотынецкого района, необходимо разработать проекты планировки территории (ППТ) и проекты межевания территории (ПМТ) в населенных пунктах Хотынецкого района общей площадью – 10,7 га на общую сумму 230,0 тыс.рублей за счет средств бюджета Орловской области.

Распределение средств по годам приведено в таблице 5.

Таблица 5.
тыс.руб.

№ п/п	наименование мероприятий	2018г.	2019г.	2020г
1	Проекты планировки и межевания индивидуальной жилой застройки земельного участка расположенного по адресу: Орловская область,	90,0		

	Хотынецкий район, д. Жудре (8,7га)			
2	Проекты планировки и межевания индивидуальной жилой застройки земельного участка расположенного по адресу: Орловская область, Хотынецкий район, с. Льгов (1,0 га)		70,0	
3	Проекты планировки и межевания индивидуальной жилой застройки земельного участка расположенного по адресу: Орловская область, Хотынецкий район, п. Звезда (1,0 га)			70,0
	итого	90,0	70,0	70,0

Разработаны:

- Программы комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры сельских поселений Хотынецкого района Орловской области на 2016-2026 годы, утвержденные постановлением администрации Хотынецкого района от 5 апреля 2016 года №80;

- Программа комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры городского поселения Хотынец Хотынецкого района Орловской области на 2012-2014 годы с перспективой до 2020 года, принятая решением Хотынецкого поселкового Совета народных депутатов от 27 декабря 2013года № 172-ПС.

3.2. Обеспечение жилищного строительства земельными участками и обеспечение территорий существующей жилой застройки объектами коммунальной инфраструктуры

На территории Хотынецкого района большую часть объема ввода жилья составляет индивидуальное жилищное строительство.

В настоящее время на территории четырёх поселений района наиболее активно выделяются земельные участки для нового жилищного строительства на пяти площадках общей площадью- 62,29 га:

- **Площадка №1** пгт. Хотынец, ул. Полевая (площадь территории - 29,69 га);
- **Площадка №2** Хотимль-Кузменковское сельское поселение д. Жудре (площадь территории-8,7 га);
- **Площадка №3** Ильинское сельское поселение, с. Льгов (площадь территории-1,0 га);
- **Площадка №4** Ильинское сельское поселение, д. Радовище (площадь территории-21,9 га);
- **Площадка №5** Меловское сельское поселение, пос. Звезда (площадь территории-1,0га).

В составе Проектов генеральных планов городского поселения Хотынец, Хотимль-Кузменковского, Ильинского, Меловского, Аболмасовского, Богородицкого, Краснорябинского, Студёновского,Алехинского сельских поселений предусмотрены земельные участки для нового жилищного строительства на первую очередь и на расчетный срок.

Площадка №1 - Первая очередь строительства – район индивидуальной жилой застройки пгт. Хотынец, ул. Полевая площадью-29,69 га. В 2011 году разработан проект планировки территории жилой застройки земельного участка.

Участок находится в стадии освоения. В настоящее время на данной территории отмежевано и выделено 30 участков под строительство индивидуальных жилых домов (6 шт. - в аренду через аукцион, 24 шт. - бесплатно в собственность льготным категориям граждан).

Проектом планировки территории предусмотрено строительство 153 домов индивидуальной жилой застройки, объектов инженерной и транспортной инфраструктуры.

Затраты, необходимые для обеспечения территории жилой застройки в пгт.Хотынец, ул.Полевая инженерной и транспортной инфраструктурой, приведены в таблице 6.

Таблица 6
тыс. руб.

Наименование площадки	Мероприятие	Протяженность, км	ППТ и ПМТ	ПИР	СМР
Жилая застройка земельного участка, расположенного по адресу: Орловская область, Хотынецкий район, пгт. Хотынец, ул. Полевая	Коммунальная инфраструктура (Инженерные сети)				
	водоснабжение	4,3	60,0	710,0	8920,0
	газоснабжение	3,8	60,0	390,0	3480,0
	электроснабжение	4,2	60,0	580,0	2385,0
Итого		12,3	120,0	1680,0	14785,0
	Транспортная инфраструктура,				
	строительство улично-дорожной сети	4,4	60,0	690,0	35200,0
Итого		4,4	60,0	690,0	35200,0
Всего			180,0	2370,0	49985,0

За 2018 – 2020 годы планируемый ввод жилья на данной площадке в пгт. Хотынец, ул. Полевая при условии выполнения необходимых мероприятий ожидается в объеме 2,4 тыс. кв.м. (общий объем ввода жилья составит 10,480 тыс.кв.м). Затраты на строительство инженерных сетей на 1 кв.м. жилья составят - 1,7 тыс. руб.

Общие затраты на инженерную, транспортную и социальную инфраструктуру составят 49 985,0 тыс. рублей.

Площадка № 2 Хотимль-Кузменковское сельское поселение д. Жудре площадью - 8,7 га. Необходимо выполнить проект планировки территории и проект межевания территории земельного участка. Стоимость вышеуказанных работ составляет -110.0 тыс. руб.

Участок находится в стадии освоения. В настоящее время на данной территории отмежевано и выделено 4 участка, предоставленных бесплатно в собственность льготным категориям граждан под строительство индивидуальных жилых домов.

Затраты, необходимые для обеспечения территории жилой застройки в д. Жудре Хотынецкого района Орловской области инженерной и транспортной инфраструктурой, приведены в таблице 7.

Таблица 7
тыс. руб.

Наименование площадки	Мероприятие	Протяженность, км	ППТ и ПМТ	ПИР	СМР
Жилая застройка земельного участка,	Коммунальная инфраструктура (Инженерные сети)				

расположенного по адресу: Орловская область, Хотынецкий район, д. Жудре	водоснабжение	1,8	60,0	570,0	3600,0
	газоснабжение	1,5	60,0	210,0	1200,0
	электроснабжение	1,3	60,0	115,0	680,0
Итого		4,6	120,0	895,0	5480,0
	Транспортная инфраструктура,				
	строительство улично-дорожной сети	1,9	60,0	350,0	1710,0
Итого		1,9	60,0	350,0	1710,0
Всего			180,0	1245,0	7190,0

За 2018 - 2020 годы. планируемый ввод жилья на данной площадке малоэтажной жилой застройки ожидается в объеме 0,5 тыс. кв.м (общий объем ввода жилья составит 5,0 тыс. кв.м). Затраты на строительство инженерных сетей на 1 кв.м. жилья составят - 0,51 тыс. руб.

Общие затраты на инженерную и транспортную инфраструктуру составят 7190,0 тыс. рублей.

Площадка №3 – Точечная жилая застройка с. Льгов Хотынецкого района Орловской области.

Участок – площадью 1,0 га находится в зоне существующей жилой застройки в стадии освоения. В настоящее время на данной территории отмежевано и выделено 4 участка, предоставленных бесплатно в собственность льготным категориям граждан под строительство индивидуальных жилых домов.

Затраты, необходимые для обеспечения территории жилой застройки в с.Льгов Хотынецкого района Орловской области инженерной и транспортной инфраструктурой, приведены в таблице 8.

Таблица 8
тыс. руб.

Наименование площадки	Мероприятие	Протяженность, км	ППТ и ПМТ	ПИР	СМР
Точечная жилая застройка с. Льгов Хотынецкого района Орловской области	Коммунальная инфраструктура (Инженерные сети)				
	водоснабжение	1,1	55,0	250,0	1100,0
	газоснабжение	1,2	55,0	170,0	960,0
	электроснабжение	0,8	55,0	85,0	420,0
Итого		3,1	165,0	505,0	2480,0
	Транспортная инфраструктура,				
	строительство улично-дорожной сети	0,9	60,0	230,0	1230,0
Итого		0,9	60,0	230,0	1230,0
		4	225,0	735,0	3710,0

За 2018 - 2020 годы планируемый ввод жилья на данной площадке малоэтажной жилой застройки ожидается в объеме 0,4 тыс. кв.м (общий объем ввода жилья составит 0,9

тыс. кв.м). Затраты на строительство инженерных сетей на 1 кв.м. жилья составят - 0,295 тыс. руб.

Общие затраты на инженерную и транспортную инфраструктуру составят 2480,0 тыс. рублей.

Площадка №4 – Первая очередь строительства – район индивидуальной жилой застройки д. Радовище, Хотынецкого района Орловской области площадью-21,9 га.

Участок находится в стадии освоения. В настоящее время на данной территории отмежевано и выделено 88 участков в аренду под строительство индивидуальных жилых домов.

Затраты, необходимые для обеспечения территории жилой застройки в д.Радовище Хотынецкого района, Орловской области инженерной и транспортной инфраструктурой, приведены в таблице 9.

Таблица 9
тыс. руб.

Наименование площадки	Мероприятие	Протяженность, км	ППТ и ПМТ	ПИР	СМР
Жилая застройка земельного участка, расположенного по адресу: Орловская область, Хотынецкий район, д. Радовище	Коммунальная инфраструктура (Инженерные сети)				
	водоснабжение	1,8	60,0	570,0	3600,0
	газоснабжение	1,5	60,0	210,0	1200,0
	электроснабжение	1,3	60,0	115,0	680,0
Итого		4,6	120,0	895,0	5480,0
	Транспортная инфраструктура,				
	строительство улично-дорожной сети	4,1	60,0	690,0	33690,0
Итого		4,1	60,0	690,0	33 690,0
Всего			180,0	1585,0	39170,0

За 2018 - 2020 годы планируемый ввод жилья на данной площадке в д. Радовище, Хотынецкого района при условии выполнения необходимых мероприятий ожидается в объеме 2,1 тыс. кв.м. (общий объем ввода жилья составит 5,480 тыс.кв.м). Затраты на строительство инженерных сетей на 1 кв.м. жилья составят - 1,45 тыс. руб.

Общие затраты на инженерную, транспортную и социальную инфраструктуру составят 39170,0 тыс. рублей.

Площадка №5 – Точечная жилая застройка п. Звезда Хотынецкого района Орловской области площадью 0,9 га.

Участок площадью 1,0 га находится в зоне существующей жилой застройки в стадии освоения. В настоящее время на данной территории отмежеван и выделен 1

участок, предоставленный бесплатно в собственность льготным категориям граждан под строительство индивидуального жилого дома.

Затраты, необходимые для обеспечения территории точечной жилой застройки в п.Звезда Хотынецкого района Орловской области инженерной и транспортной инфраструктурой, приведены в таблице 10.

Таблица 10

тыс. руб.					
Наименование площадки	Мероприятие	Протяженность, км	ППТ и ПМТ	ПИР	СМР
Точечная жилая застройка п. Звезда Хотынецкого района Орловской области	Коммунальная инфраструктура (Инженерные сети)				
	водоснабжение	0,9	45,0	220,0	900,0
	газоснабжение	0,8	45,0	150,0	275,0
	электроснабжение	0,6	45,0	65,0	300,0
Итого		2,3	135,0	435,0	1475,0

За 2018 - 2020 годы планируемый ввод жилья на данной площадке малоэтажной жилой застройки ожидается в объеме 0,3 тыс. кв.м. (общий объем ввода жилья составит 0,7 тыс. кв.м). Затраты на строительство инженерных сетей на 1 кв.м. жилья составят - 0,251 тыс. руб.

Общие затраты на инженерную инфраструктуру составят 1475,0 тыс. рублей.

4. Обоснование объема финансовых ресурсов, необходимых для реализации муниципальной программы

При планировании объема финансовых ресурсов для реализации муниципальной программы учитывалась реальная ситуация в бюджетной сфере на районном уровне, высокая экономическая и социальная значимость проблемы.

Общий объем финансирования муниципальной программы составляет 132 590,0 тыс. рублей, в том числе по годам:

2018 год – 33 898,217 тыс. рублей;

2019 год – 25 057,964 тыс. рублей;

2020 год – 58 076,645 тыс. рублей.

Из общего объема средства районного бюджета – 1100,0 тыс. рублей (приложение 1 к муниципальной программе).

Оценка необходимых затрат проведена экспертным путем, также использовался опыт реализации муниципальной программы «Стимулирование развития жилищного строительства на территории Хотынецкого района «Жилище» до 2015 года».

Реализация основных мероприятий, предусмотренных муниципальной программой, будет осуществляться за счет средств федерального, областного, районного бюджетов, а также бюджета городского поселения Хотынец Хотынецкого района Орловской области (далее - бюджет городского поселения) и внебюджетных источников.

Ресурсное обеспечение расходов федерального бюджета, областного бюджета, районного района, бюджета городского поселения, внебюджетных источников на

реализацию целей муниципальной программы приведены в приложении 2 к муниципальной программе.

Объем ресурсного обеспечения реализации муниципальной программы из средств районного бюджета определен на основе бюджетных ассигнований, выделяемых на реализацию основных мероприятий муниципальной программы.

Объем бюджетных ассигнований муниципальной программы ежегодно корректируется в соответствии с нормативными правовыми актами, регулиющими порядок составления проекта бюджета района и планирования бюджетных ассигнований.

5. Механизм реализации муниципальной программы

Механизм реализации муниципальной программы включает в себя систему комплексных мероприятий:

1) основное мероприятие 1 «Разработка и утверждение документов территориального планирования»;

2) основное мероприятие 2 «Стимулирование развития строительства объектов инженерной инфраструктуры»;

3) основное мероприятие 3 «Снижение административных барьеров при реализации проектов жилищного строительства»;

4) основное мероприятие 4 «Вовлечение в оборот земель, находящихся в государственной собственности, для целей жилищного строительства и размещения производств строительных материалов, формирование муниципального земельного фонда»;

5) основное мероприятие 5 «Поддержка реализации проектов комплексного освоения территорий или развития застроенных территорий в целях строительства жилья экономического класса»;

6) основное мероприятие 6 «Развитие новых форм государственно-частного партнерства в сфере жилищного строительства»;

7) основное мероприятие 7 «Стимулирование спроса на первичном рынке жилищного строительства, в том числе путем реализации специальных программ и мероприятий ипотечного жилищного кредитования, направленных на приобретение жилья экономического класса гражданами, нуждающимися в улучшении жилищных условий»;

8) основное мероприятие 8 «Стимулирование частной инициативы граждан и некоммерческих объединений граждан по строительству жилья»;

9) основное мероприятие 9 «Создание условий для формирования в муниципальном районе доходных домов на рынке жилья», которые осуществляются на основе муниципальных контрактов (договоров), условий порядка и правил, утвержденных федеральными и областными нормативно-правовыми актами.

В ходе реализации муниципальной программы отдельные ее мероприятия в установленном порядке могут уточняться, а объем расходов бюджетов – корректироваться.

6. Порядок и методика оценки эффективности муниципальной программы

Экономический эффект расходов образуется в результате повышения доступности и комфортности жилья, качества жилищного обеспечения населения Хотынецкого района.

Отдел архитектуры, строительства и жилищно-коммунального хозяйства администрации Хотынецкого района Орловской области ежегодно готовит отчет о ходе и результатах реализации муниципальной программы, в котором дается оценка хода ее реализации в целом.

Оценка эффективности реализации муниципальной программы производится ежегодно на основе использования системы целевых индикаторов и показателей.

Оценка эффективности реализации муниципальной программы производится путем сравнения фактически достигнутых значений целевых индикаторов и показателей за соответствующий год с утвержденными на год значениями целевых индикаторов и показателей.

Эффективность реализации муниципальной программы оценивается как степень фактического достижения целевых индикаторов и показателей по формуле:

$$\mathcal{E} = \frac{\frac{I_{\phi_1}}{I_{n_1}} + \frac{I_{\phi_2}}{I_{n_2}} + \dots + \frac{I_{\phi_n}}{I_{n_n}}}{n} \times 100\%, \text{ где:}$$

\mathcal{E} – эффективность реализации муниципальной программы (процентов);

I_{ϕ_1} и I_{ϕ_2} – значения индикаторов и показателей, достигнутые в ходе реализации муниципальной программы;

I_{n_1} и I_{n_2} – значения индикаторов и показателей, утвержденные муниципальной программой;

n – количество индикаторов и показателей муниципальной программы.

Результативность муниципальной программы оценивается по степени достижения запланированных целевых индикаторов и показателей результативности мероприятий муниципальной программы.

Индекс результативности основного мероприятия муниципальной программы и муниципальной программы в целом (I_p) определяется по следующей формуле:

$$I_p = \frac{\sum_{i=1}^n I_i}{n}, \text{ где:}$$

I_i – индекс результативности i -го целевого индикатора и показателя результативности мероприятия муниципальной программы;

n – количество целевых индикаторов и показателей результативности мероприятия муниципальной программы.

Индекс результативности муниципальной программы характеризует степень достижения цели и решения задач муниципальной программы.

Индекс результативности i -го целевого индикатора и показателя результативности мероприятия муниципальной программы (I_i) определяется по следующей формуле:

$$I_i = \frac{R_{\text{факт}}}{R_{\text{план}}}, \text{ где:}$$

$R_{\text{факт}}$ – фактическое значение целевого индикатора, достигнутое в анализируемом периоде;

$R_{\text{план}}$ – плановое значение целевого индикатора в соответствующем периоде.

Индекс использования бюджетных средств по основному мероприятию муниципальной программы и муниципальной программе в целом (I_b) определяется по следующей формуле:

$$Иб = \frac{\Phi_{факт}}{\Phi_{план}}, \text{ где:}$$

Ффакт – фактическое финансирование за счет бюджетных средств мероприятия муниципальной программы (муниципальной программы в целом);

Фплан – плановое финансирование за счет бюджетных средств мероприятия муниципальной программы (муниципальной программы в целом).

Индекс использования бюджетных средств муниципальной программы характеризует степень соответствия запланированному уровню затрат и эффективности использования бюджетных средств.

По итогам проведения анализа значений индекса эффективности реализации основного мероприятия муниципальной программы дается качественная оценка эффективности реализации основного мероприятия муниципальной программы и муниципальной программы в целом в соответствии со шкалой, приведенной в таблице.

Значение индекса эффективности реализации основного мероприятия муниципальной программы и муниципальной программы в целом	Качественная характеристика эффективности реализации основного мероприятия муниципальной программы
Более 1,0	высокоэффективная
От 0,8 до 1,0	Эффективная
От 0,5 до 0,8	Умеренно эффективная
Менее 0,5	Неэффективная

Степень реализации мероприятий, решения задач и достижения цели муниципальной программы характеризуется степенью своевременности реализации мероприятий муниципальной программы (*ССм*), которая определяется по следующей формуле:

$$ССм = \frac{Мв + Мз}{2 * m}, \text{ где:}$$

Мв – количество мероприятий муниципальной программы, выполненных с соблюдением установленных сроков начала реализации;

Мз – количество мероприятий муниципальной программы, завершенных с соблюдением установленных сроков;

m – количество мероприятий муниципальной программы.

Приложение 1
к муниципальной программе
«Стимулирование развития жилищного строительства на территории
Хотынецкого района в 2018-2020 годах»

**РЕСУРСНОЕ
ОБЕСПЕЧЕНИЕ РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ЗА СЧЕТ СРЕДСТВ РАЙОННОГО БЮДЖЕТА**

Статус	Наименование муниципальной программы, подпрограммы муниципальной программы, основного мероприятия	Ответственный исполнитель соисполнитель муниципальной программы, подпрограммы, основного мероприятия, распорядителя средств районного бюджета (далее также РБС) по муниципальной программе	Код бюджетной классификации				Расходы по годам реализации (тыс.рублей)			
			ГРБС	Рз Пр	ЦСР	ВР	всего	2018	2019	2020
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
		ВСЕГО					1100,00	0,00	0,00	1100,00

Муниципальная программа «Стимулирование развития жилищного строительства на территории Хотынецкого района в 2018-2020 годах»	Разработка проектно-сметной документации на строительство объектов инженерной инфраструктуры	Финансовый отдел администрации района, Отдел архитектуры, строительства и жилищно-коммунального хозяйства администрации района					150,00	0	0	150,0
	Строительство объектов инженерной инфраструктуры						950,00	0	0	950,0

«Приложение 2
к муниципальной программе
«Стимулирование развития жилищного строительства на
территории Хотынецкого района в 2018-2020 годах»

**РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И ПРОГНОЗНАЯ (СПРАВОЧНАЯ) ОЦЕНКА РАСХОДОВ РАЙОННОГО ,
ОБЛАСТНОГО, ФЕДЕРАЛЬНОГО БЮДЖЕТОВ, БЮДЖЕТА ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ И
ВНЕБЮДЖЕТНЫХ ИСТОЧНИКОВ НА РЕАЛИЗАЦИЮ ЦЕЛЕЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

Статус	Наименование	Уровень бюджета	Код бюджетной классификации				Расходы (тыс.рублей) по годам реализации			
			ГРБС	Рз Пр	ЦСР	ВР	всего	2018	2019	2020
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Муниципальная программа	«Стимулирование развития жилищного строительства на территории Хотынецкого района в 2018-2020 годах»	Всего					132590,0	26315,00	58620,00	47655,0
		Федеральный бюджет					36950,00	0,00	16965,00	19985,00
		Областной бюджет					29730,00	90,00	14065,00	15575,00
		Районный бюджет					1100,00	0,0	0,0	1100,0
		Бюджет городского поселения Хотынец					675,00	0,0	250,0	425,0

		внебюджетные источники					64135,0	26225,00	27340,00	10570,0
Основное мероприятие муниципальной программы 1	Разработка документов территориального планирования программы 1	Всего					490,00	190,0	160,0	140,0
		Федеральный бюджет					<i>0,00</i>	0	0	0
		Областной бюджет					<i>230,00</i>	<i>90,0</i>	<i>70,0</i>	<i>70,0</i>
		Районный бюджет					<i>0,00</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>
		Бюджет городского поселения Хотынец					<i>0,00</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>
		внебюджетные источники					<i>260,00</i>	<i>100,0</i>	<i>90,0</i>	<i>70,0</i>
Основное мероприятие муниципальной программы 2	Разработка проектно-сметной документации на строительство объектов инженерной инфраструктуры	Всего					1200,0	175,0	400,0	625,0
		Федеральный бюджет					0,0	0	0	0
		Областной бюджет					0,0	0	0	0
		Районный бюджет					150,0	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>150,0</i>
		Бюджет городского поселения Хотынец					125,0	<i>0</i>	<i>50,0</i>	<i>75,0</i>

		внебюджетные источники					925,0	<i>175,0</i>	<i>350,0</i>	<i>400,0</i>
Основное мероприятие муниципальной программы 3	Строительство объектов инженерной инфраструктуры	Всего					69000,0	250,0	31460,0	37290,0
		Федеральный бюджет					36950,0	0	<i>16965,0</i>	<i>19985,0</i>
		Областной бюджет					29500,0	<i>0</i>	<i>13995,0</i>	<i>15505,0</i>
		Районный бюджет					950,0	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>950,0</i>
		Бюджет городского поселения Хотынец					550,0	<i>0</i>	<i>200,0</i>	<i>350,0</i>
		внебюджетные источники					1050,0	<i>250,0</i>	<i>300,0</i>	<i>500,0</i>
Основное мероприятие муниципальной программы 4	Строительство жилья малоэтажной застройки	Всего					34800,0	17300,0	17500,0	0,0
		Федеральный бюджет					0,0	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>
		Областной бюджет					0,0	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>
		Районный бюджет					0,0	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>
		Бюджет городского поселения Хотынец					0,0	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>

		внебюджетные источники					34800,0	<i>17300,0</i>	<i>17500,0</i>	<i>0,0</i>
Основное мероприятие муниципальной программы 5	Строительство жилья индивидуальной застройки	Всего					27100,0	8400,0	9100,0	9600,0
		Федеральный бюджет					0,0	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>
		Областной бюджет					0,0	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>
		Районный бюджет					0,0	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>
		Бюджет городского поселения Хотынец					0,0	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>
		внебюджетные источники					27100,0	<i>8400,0</i>	<i>9100,0</i>	<i>9600,0</i>

АДМИНИСТРАЦИЯ ХОТЫНЕЦКОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29 декабря 2017 г.

№ 501

О внесении изменений в программу «Развитие муниципальной службы в администрации Хотынецкого района на 2015-2017 годы»

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, решением Хотынецкого районного Совета народных депутатов от 20 декабря 2016 года № 34-РС «О районном бюджете на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов», в связи с необходимостью корректировки объемов финансирования мероприятий муниципальной программы «Развитие муниципальной службы в администрации Хотынецкого района на 2015-2017 годы», принятой постановлением администрации района от 30 декабря 2014 года № 535, по итогам её реализации, администрация района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в муниципальную программу «Развитие муниципальной службы в администрации Хотынецкого района на 2015-2017 годы», принятую постановлением администрации района от 30 декабря 2014 года № 523 (далее – муниципальная программа), следующие изменения:

1) позицию паспорта муниципальной программы «Объемы и источники финансирования программы» изложить в следующей редакции:

« Объемы и источники финансирования Программы	Финансирование Программы осуществляется за счет средств районного бюджета. Общий объем финансирования Программы составляет 64,0 тыс.руб., в том числе в 2015 году – 0 тыс. руб., в 2016 году – 40,0 тыс. руб., в 2017 году – 24,0 тыс.руб.
--	---

»;

2) второй абзац пункта 5.1 муниципальной программы изложить в следующей редакции:

«Общий объем финансирования Программы составляет 64,0 тыс.рублей, в том числе в 2015 году – 0 тыс. рублей, в 2016 году – 40,0 тыс. рублей, в 2017 году – 24,0 тыс. рублей.»;

3) в разделе 7 муниципальной программы «Перечень мероприятий Программы» в столбце «Источники и объем финансирования мероприятий (тыс. руб.)»:

а) в строке 7.7 «Повышение квалификации и профессиональной переподготовки муниципальных служащих администрации района»:

в графе «2017» цифру «60» заменить цифрой «24,0»;

б) в строке 7.10 «Обеспечение улучшения материально-технической базы рабочих мест муниципальных служащих администрации района»:

в графе «2017» цифру «44» заменить цифрой «0».

2. Опубликовать настоящее постановление в бюллетене «Хотынецкий муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте Хотынецкого района в сети Интернет (www.hot-adm.ru).

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника управления организационно-правовой работы администрации района Л. А. Булгакову.

ГЛАВА РАЙОНА
Е. Е. НИКИШИН

АДМИНИСТРАЦИЯ ХОТЫНЕЦКОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29 декабря 2017 г.

№ 502

О внесении изменений в муниципальную программу «Развитие, ремонт и содержание сети автомобильных дорог общего пользования местного значения в границах Хотынецкого района на 2017-2021 годы»

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, решением Хотынецкого районного Совета народных депутатов от 22 декабря 2016 года № 57-РС «О районном бюджете на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов», на основании постановления Правительства Орловской области от 26 декабря 2017 года № 546 «О внесении изменения в постановление Правительства Орловской области от 21 февраля 2017 года №53 «О внесении изменения в постановление Правительства Орловской области от 28 декабря 2016 года № 537 « Об утверждении распределения субсидий местным бюджетам между муниципальными образованиями Орловской области на 2017 год» и об утверждении распределения субсидий местным бюджетам между муниципальными образованиями Орловской области на 2018 -2019 годы» и в соответствии с Порядком предоставления за счет средств дорожного фонда Орловской области субсидий местным бюджетам, утвержденным постановлением Правительства Орловской области от 27 января 2015 года № 42 администрация района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в муниципальную программу «Развитие, ремонт и содержание сети автомобильных дорог общего пользования местного значения в границах Хотынецкого района на 2017-2021 годы» (далее – муниципальная программа), утвержденную постановлением администрации района от 26 сентября 2016 года № 307, изложив приложения 5, 9, 10, 12 к муниципальной программе в новых редакциях согласно приложениям 1,2,3,4 к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в бюллетене «Хотынецкий муниципальный вестник и разместить на официальном сайте Хотынецкого района в сети Интернет (www.hot-adm.ru).

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации района А.Н. Рыжова.

ГЛАВА РАЙОНА
Е. Е. НИКИШИН

Приложение 1
к постановлению администрации района
от 29 декабря 2017 года № 502

«Приложение 5
к муниципальной программе
«Развитие, ремонт и содержание сети
автомобильных дорог общего пользования
местного значения в границах Хотынецкого
района на 2017-2021 годы»

Пообъектный перечень мероприятий по ремонту автомобильных дорог общего пользования местного значения

№ п/п	Наименование объекта	Вид работ	Объем работ, км	Площадь, м2	Стоимость, тыс. руб	Объем финансирования, тыс. руб.		
						Всего	Областной бюджет	Районный бюджет
1	2	3	4	5	6	7	8	9
2017 год								
1	Ремонт автомобильной дороги общего пользования в д. Малое Юрьево Алехинского сельского поселения Хотынецкого района Орловской области	Устройство покрытия из щебня	0,585	2400	1458,198	1458,198	0	1458,198
2	Ремонт автомобильной дороги общего пользования в с. Хотынец Аболмасовского сельского поселения Хотынецкого района Орловской области, ул. Цветочная	Устройство покрытия из щебня	0,720	2898	1442,96625	1442,96625	0	1442,96625

3	Ремонт автомобильной дороги общего пользования в с. Ильинское Ильинского сельского поселения Хотынецкого района Орловской области, ул. Калинина	Устройство асфальтового покрытия	0,870	2738	2228,632	2228,632	0	2228,632
4	Ремонт автомобильной дороги общего пользования в с. Воейково Аболмасовского сельского поселения Хотынецкого района Орловской области, ул. Центральная	Устройство асфальтового покрытия	0,047	395	436,120	436,120	0	436,120
			2,222	8431	5565,91625	5565,91625	0,000	5565,91625
	ИТОГО за 2017 год		2,222	8431	5565,91625	5565,91625	0,000	5565,91625
2018 год								
5	Ремонт автомобильной дороги общего пользования в с. Большие Рябинки Краснорябинского сельского поселения Хотынецкого района Орловской области, ул. Луговая	Устройство асфальтового покрытия	1,099	4383	3357,211	0	0	3354,211
6	Ремонт автомобильной дороги общего пользования в с. Богородицкое Богородицкого сельского поселения Хотынецкого района Орловской области, ул. Школьная	Устройство асфальтового покрытия	0,527	2198	2067,093	0	0	2067,093
7	Ремонт автомобильной дороги общего пользования в с. Воейково Аболмасовского сельского поселения Хотынецкого района Орловской области, ул. Центральная	Устройство асфальтового покрытия	1,993	9953	7852,367	7852,367	6900	952,367
8	Ремонт автомобильной дороги общего пользования в д. Аболмасово Аболмасовского сельского поселения Хотынецкого района Орловской области, Школьная	Устройство покрытия из щебня	0,550	2265	1084,022	0	0	1084,022
			4,169	18799	14360,693	7852,367	6900,000	7457,693
	ИТОГО за 2018 год		4,169	18799	14360,693	7852,367	6900,000	7457,693
2019 год								

9	Ремонт автомобильной дороги общего пользования в д. Алехино Алехинского сельского поселения Хотынецкого района Орловской области, ул. Центральная	Устройство асфальтового покрытия	1,300	5850	4014,4	0	0	0
10	Ремонт автомобильной дороги общего пользования пгт. Хотынец- с. Хотынец Аболмасовского сельского поселения Хотынецкого района Орловской области	Устройство асфальтового покрытия	0,550	3341	2081,214	0	0	0
11	Ремонт автомобильной дороги общего пользования в д. Хотимль-Кузменково Хотимль-Кузменковского сельского поселения Хотынецкого района Орловской области, ул. Славянская	Устройство асфальтового покрытия	1,050	4725	5391,225	0	0	0
12	Ремонт автомобильной дороги общего пользования в д. Студенка Студеновского с/п Хотынецкого района Орловской области, ул. Дружбы	Устройство асфальтового покрытия	1,350	8100	6253,2	0	0	0
13	Ремонт автомобильной дороги общего пользования в д. Кукуевка Меловского сельского поселения Хотынецкого района Орловской области, ул. Полевая	Устройство асфальтового покрытия	0,604	2718	2331,44	0	0	0
			4,854	24734	20071,479	0,000	0,000	0,000
	ИТОГО за 2019 год		4,854	24734	20071,479	0,000	0,000	0,000
	2020 год							
14	Ремонт автомобильной дороги общего пользования в д. Большое Юрьево Алехинского сельского поселения Хотынецкого района Орловской области, ул. Центральная	Устройство асфальтового покрытия	1,0	4500	3088,4	0	0	0
15	Ремонт автомобильной дороги общего пользования в с. Богородицкое Богородицкого сельского поселения Хотынецкого района Орловской области, ул. Советская	Устройство асфальтового покрытия	0,800	3600	2470,4	0	0	0

16	Ремонт автомобильной дороги общего пользования в с. Ильинское Ильинского сельского поселения Хотынецкого района Орловской области, ул. Ленина	Устройство асфальтового покрытия	0,800	3600	2598,5	0	0	0
17	Ремонт автомобильной дороги общего пользования в с. Никольское Краснорябинского сельского поселения Хотынецкого района Орловской области, ул. Молодежная- Центральная	Устройство асфальтового покрытия	1,200	4800	3705,6	0	0	0
18	Ремонт автомобильной дороги общего пользования в п. Звезда Меловского сельского поселения Хотынецкого района Орловской области, ул. Заречная	Устройство асфальтового покрытия	0,350	1580	1351,2	0	0	0
			4,150	18080	13214,100	0,000	0,000	0,000
	ИТОГО за 2020 год		4,150	18080	13214,100	0,000	0,000	0,000
2021 год								
19	Ремонт автомобильной дороги общего пользования в с. Хотынец Аболмасовского сельского поселения Хотынецкого района Орловской области, ул. Виктора Зарубина (от ПК 0+000 до ПК 4+ 000)	Устройство асфальтового покрытия	0,400	1600	1825,6	0	0	0
20	Ремонт автомобильной дороги общего пользования в д. Большое Юрьево Алехинского с/п Хотынецкого района Орловской области, ул. Молодежная (от ПК 0+000 до ПК 7+ 000)	Устройство асфальтового покрытия	0,700	2800	2161,6	0	0	0
21	Ремонт автомобильной дороги общего пользования в с. Богородицкое Богородицкого с/п Хотынецкого района Орловской области, ул. Лесная (от ПК 0+000 до ПК 13+ 000)	Устройство асфальтового покрытия	1,300	5850	4009,2	0	0	0

22	Ремонт автомобильной дороги общего пользования в с. Ильинское Ильинского сельского поселения Хотынецкого района Орловской области, ул. Садовая (от ПК 0+000 до ПК 4+ 000)	Устройство асфальтового покрытия	0,400	1600	1534,2	0	0	0
23	Ремонт автомобильной дороги общего пользования в д. Студенка Студеновского сельского поселения Хотынецкого района Орловской области, ул. Молодежная (от ПК 0+000 до ПК 15+ 050)	Устройство асфальтового покрытия	1,550	9360	7252,9	0	0	0
24	Ремонт автомобильной дороги общего пользования в д. Грачевка Студеновского с/п Хотынецкого района Орловской области (от ПК 0+000 до ПК 10+ 000)	Устройство покрытия из щебня	1,000	4000	2752,3	0	0	0
25	Ремонт автомобильной дороги общего пользования в д. Скворцово Хотимль-Кузменковского сельского поселения Хотынецкого района Орловской области ул. Садовая, ул. Полевая	Устройство асфальтового покрытия	1,800	7200	5558,4	0	0	0
26	Ремонт автомобильной дороги общего пользования в с. Красные Рябинки Краснорябинского сельского поселения Хотынецкого района Орловской области ул. Молодежная , ул. Центральная (закольцовка)	Устройство асфальтового покрытия	1,200	4800	3705,6	0	0	0
27	Ремонт автомобильной дороги общего пользования в д. Аболмасово Аболмасовского сельского поселения Хотынецкого района Орловской области, ул. Школьная (от дома № 10 до дома № 1 по ул. Школьная).10(от ПК 0+000 до ПК 3+ 40)	Устройство покрытия из щебня	0,340	1360	928,88			

28	Ремонт автомобильной дороги общего пользования в д. Аболмасово Аболмасовского сельского поселения Хотынецкого района Орловской области, ул. Садовая от ПК 0+000 до ПК 4+ 20)	Устройство покрытия из щебня	0,420	1680	928,8			
			9,110	40250	30657,480	0,000	0,000	0,000
	ИТОГО за 2021 год		9,110	40250	30657,480	0,000	0,000	0,000
	ВСЕГО за 2017-2021 год		24,990	114216	86641,861	13418,283	6900,00	13023,609

».

		ВСЕГО					23727,33	15115,36	7673,21	0,00	938,75	0,00
Муниципальная программа «Развитие, ремонт и содержание сети автомобильных дорог общего пользования местного значения в границах Хотынецкого района на 2017-2021 годы»	Строительство автомобильных дорог общего пользования местного значения	Финансовый отдел администрация района, Отдел архитектуры, строительства и жилищно-коммунального хозяйства администрация района										
	Разработка проектно-сметной документации на строительство автомобильных дорог общего пользования.						938,75				938,75	
	Ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения						20481,3023	13023,6093	7457,693			
	Разработка сметной документации на ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения						484,696	269,175	215,521			

	Пообъектный перечень мероприятий на завершение работ начатых 2016 году по ремонту автомобильных дорог общего пользования местного значения						1822,58	1822,58				
--	---	--	--	--	--	--	---------	---------	--	--	--	--

Приложение 3
к постановлению администрации района
от 29 декабря 2017 года № 502

«Приложение 10
к муниципальной программе
«Развитие, ремонт и содержание сети
автомобильных дорог общего
пользования местного значения в границах
Хотынецкого района на 2017-2021 годы»

**РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И ПРОГНОЗНАЯ (СПРАВОЧНАЯ) ОЦЕНКА РАСХОДОВ РАЙОННОГО,
ОБЛАСТНОГО, ФЕДЕРАЛЬНОГО БЮДЖЕТОВ, БЮДЖЕТА ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ НА
РЕАЛИЗАЦИЮ ЦЕЛЕЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

Статус	Наименование	Уровень бюджета	Код бюджетной классификации				СМР, тыс. руб.	Расходы (тыс.рублей) по годам реализации					
			ГР БС	Рз Пр	ЦС Р	ВР		всего	всего	2017	2018	2019	2020
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	
Муниципальная программа	«Развитие, ремонт и содержание сети автомобильных дорог общего пользования местного значения в границах	Всего						94049,33	17494,70	22773,89	1039,98	37047,76	15693,00
		Федеральный бюджет							0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		Областной бюджет							9640,85	14900,00	0,00	0,00	0,00

	Хотынецкого района на 2017-2021 годы»	Районный бюджет						16269,63	7657,669	7673,214	0,000	938,750	0,000	
		Бюджет городского поселения Хотынец							196,18	200,68	856,38	0,00	0,00	
Основное мероприятие муниципальной программы 1	Строительство автомобильных дорог общего пользования местного значения	Всего						51263,74				35928,74	15335,00	
		Федеральный бюджет										0	0	
		Областной бюджет											0	0
		Районный бюджет											0	0
		Бюджет городского поселения Хотынец												
Основное мероприятие муниципальной программы 2	Разработка проектно-сметной документации на строительство автомобильных дорог общего пользования.	Всего						1795,13			856,38	938,75	0	
		Федеральный бюджет												
		Областной бюджет												
		Районный бюджет							938,75				938,75	

		Бюджет городского поселения Хотынец						856,38			856,38		
Основное мероприятие муниципальной программы 3	Ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения	Всего						19923,609	5565,91625	14357,693	0	0	0
		Федеральный бюджет											
		Областной бюджет						9600	0	9600	0	0	0
		Районный бюджет						13023,609	5565,91625	7457,693	0	0	0
		Бюджет городского поселения Хотынец											
Основное мероприятие муниципальной программы 4	Разработка сметной документации на ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения	Всего						1206,558	269,175	215,521	183,598	180,268	357,996
		Федеральный бюджет											
		Областной бюджет											
		Районный бюджет						484,696	269,175	215,521			

		Бюджет городского поселения Хотынец											
Основное мероприятие муниципальной программы 5	Пообъектный перечень мероприятий на завершение работ начатых 2016 году по ремонту автомобильных дорог общего пользования местного значения	Всего						10707,050	10707,050				
		Федеральный бюджет											
		Областной бюджет						8865,627	8865,627				
		Районный бюджет						1822,578	1822,578				
		Бюджет городского поселения Хотынец						18,845	18,845				
Основное мероприятие муниципальной программы 6	Пообъектный перечень мероприятий на дооборудование пешеходных переходов вблизи образовательных учреждений в пгт. Хотынец	Всего						960,620	960,620				
		Федеральный бюджет											
		Областной бюджет						775,220	775,220				
		Районный бюджет						0,000	0,000				
		Бюджет городского поселения Хотынец						185,400	185,400				

Основное мероприятие муниципальной программы 7	Пообъектный перечень мероприятий по ремонту улично-дорожной сети городского поселения Хотынец	Всего					8200,679	0,000	8200,679	0,000	0,000	0,000
		Федеральный бюджет					0,000	0,000				
		Областной бюджет					8000,0	0,0	8000			
		Районный бюджет					0,0	0,0				
		Бюджет городского поселения Хотынец					200,679		200,679			

Приложение 4
к постановлению администрации района
от 29 декабря 2017 года № 502

«Приложение 12
к муниципальной программе
«Развитие, ремонт и содержание сети автомобильных
дорог общего пользования местного значения в
границах Хотынецкого района на 2017-2021 годы»

Пообъектный перечень мероприятий по ремонту улично-дорожной сети городского поселения Хотынец на 2018 год

№ п/п	Наименование объекта	Вид работ	Объем работ, км	Площадь, м2	Стоимость, тыс. руб	Объем финансирования, тыс. руб.			
						Всего	Областной бюджет	Районный бюджет	Бюджет поселений
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
2018 год									
1	Ремонт улично-дорожной сети пгт. Хотынец Хотынецкого района Орловской области улица Бадаева	Устройство асфальтового покрытия	0,498	3002	2448,624	2448,624	2424,138	0	24,486
2	Ремонт улично-дорожной сети пгт. Хотынец Хотынецкого района Орловской области улица Заводская	Устройство асфальтового покрытия	0,326	1364	1184,241	1184,241	1172,399	0	11,842
3	Ремонт улично-дорожной сети пгт. Хотынец Хотынецкого района Орловской области улица Ключевая, улица Школьная	Устройство: асфальтового покрытия, щебеночного покрытия	0,415	2066	1384,372	1384,372	1370,528	0	13,844

4	Ремонт улично-дорожной сети пгт. Хотынец Хотынецкого района Орловской области улица Советская	Устройство асфальтового покрытия	0,271	1130	798,438	798,438	790,453	0	7,985
5	Ремонт улично-дорожной сети пгт. Хотынец Хотынецкого района Орловской области улица Первомайская	Устройство асфальтового покрытия	0,150	506	509,853	509,853	504,754	0	5,099
6	Ремонт улично-дорожной сети пгт. Хотынец Хотынецкого района Орловской области улица Комсомольская	Устройство асфальтового покрытия	0,072	353	278,305	278,305	156,851		121,454
7	Ремонт улично-дорожной сети пгт. Хотынец Хотынецкого района Орловской области переулок Садовый	Устройство асфальтового покрытия	0,188	588	487,793	487,793	482,915	0	4,878
8	Ремонт улично-дорожной сети пгт. Хотынец Хотынецкого района Орловской области переулок Пионерский	Устройство асфальтового покрытия	0,332	1256	1109,053	1109,053	1097,962	0	11,091
	ИТОГО за 2018 год		2,252	10265	8200,679	8200,679	8000,000	0,0	200,679

АДМИНИСТРАЦИЯ ХОТЫНЕЦКОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29 декабря 2017 г.

№ 504

О внесении изменений в муниципальную программу «Повышение безопасности дорожного движения в 2017-2019 годах»

В соответствии со статьей 179 бюджетного кодекса Российской Федерации и решением Хотынецкого районного Совета народных депутатов от 20 декабря 2016 года № 34-РС «О районном бюджете на 2017 и на плановый период 2018 и 2019 годов», в целях корректировки объемов финансирования муниципальной программы «Повышение безопасности дорожного движения в 2017-2019 годах», принятой постановлением администрации района от 30 декабря 2016 года № 452, администрация района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в муниципальную программу «Повышение безопасности дорожного движения в 2017-2019 годах» (далее – муниципальная программа), принятую постановлением администрации района от 30 декабря 2016 года № 452 следующие изменения:

1) в паспорте муниципальной программы позицию «Объемы бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной Программы» изложить в следующей редакции:

«

Объёмы бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы	Источник финансирования муниципальной программы: бюджет Хотынецкого района. Общий объем средств, предусмотренных на реализацию муниципальной программы – 1041,5 тыс.рублей, в том числе по годам: 2017 – 270,7 тыс. рублей; 2018 – 377,6 тыс. рублей; 2018 * 393,2 тыс. рублей
--	--

2) в приложении 1 к муниципальной программе:

в столбце «Бюджет Хотынецкого района (тыс. руб.):»

а) в строке 8 цифру «2.0» заменить цифрой «0» за 2017 год;

б) в строке 10 цифру «440,7» заменить цифрой «260,7» за 2017 год;

в) в строке 11 цифру «3.0» заменить цифрой «0» за 2017 год;

3) в приложении 3 к муниципальной программе:

а) в столбце 8 в строке «Муниципальная программа» цифру «1226,5» заменить цифрой «1041,5»;

б) в столбце 9 в строке «Муниципальная программа» цифру «455,7» заменить цифрой «270,7»;

в) в столбце 11 в строке «Муниципальная программа» цифру «392,2» заменить цифрой «393,2»;

г) в столбце 8 в строке «Основное мероприятие 2» цифру «1181,5» заменить цифрой «1001,5»;

д) в столбце 9 в строке «Основное мероприятие 2» цифру «440,7» заменить цифрой «260,7»;

е) в столбце 8 в строке «Основное мероприятие 3» цифру «9,0» заменить цифрой «6,0»;

ж) в столбце 9 в строке «Основное мероприятие 3» цифру «3,0» заменить цифрой «0»;

з) в столбце 8 в строке «Основное мероприятие 4» цифру «6,0» заменить цифрой «4,0»;

и) в столбце 9 в строке «Основное мероприятие 4» цифру «2,0» заменить цифрой «0»;

- 4) в приложении 4 к муниципальной программе:
- а) в столбце 4 в строке «Муниципальная программа «Повышение безопасности дорожного движения в 2017-2019 годах» цифру «1226,5» заменить цифрой «1041,5»;
 - б) в столбце 4 в строке «Содержание автомобильных дорог местного значения вне границ и в границах Хотынецкого района Орловской области в зимний и летний периоды» цифру «11815*» заменить цифрой «1001,5*»;
 - в) в столбце 4 в строке «Проведение работ по обустройству автомобильных дорог общего пользования местного значения» цифру «9,0» заменить цифрой «6,0»;
 - г) в столбце 4 в строке «Законопослушное поведение участника дорожного движения» цифру «6,0» заменить цифрой «4,0».

2. Опубликовать настоящее постановление в бюллетене «Хотынецкий муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте Хотынецкого района в сети Интернет (www.hot-adm.ru).

3. контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации района А. Н. Рыжова.

ГЛАВА РАЙОНА
Е. Е. НИКИШИН

АДМИНИСТРАЦИЯ ХОТЫНЕЦКОГО РАЙОНА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29 декабря 2017 г.

№ 506

О внесении изменений в муниципальную программу «Об энергосбережении и повышении энергетической эффективности в Хотынецком районе на 2016 – 2018 годы»

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением администрации района от 20 августа 2012 года № 367 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Хотынецкого района и Методических указаний по разработке и реализации муниципальных программ Хотынецкого района» и в связи с уточнением перечня мероприятий по энергосбережению, реализованных в 2017 году, администрация района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в муниципальную программу «Об энергосбережении и повышении энергетической эффективности в Хотынецком районе на 2016 – 2018 годы» (далее - Программа), принятую постановлением администрации района от 9 декабря 2015 года № 428, следующие изменения:

1) позицию паспорта Программы «Объемы финансирования муниципальной программы, всего» изложить в следующей редакции:

«	
Объемы финансирования муниципальной программы, всего	Общий объем финансирования – 226,934 тыс. рублей, в том числе по годам: 2016 год – 94,434 тыс. рублей, 2017 год – 2,5 тыс. рублей, 2018 год – 130,0 тыс. рублей

2) раздел 5 Программы «Обоснование объема финансовых ресурсов» изложить в следующей редакции:

« 5. Обоснование объема финансовых ресурсов

Общий объем финансирования на реализацию мероприятий программы, составляет 226,934 тыс. руб., в том числе по годам:

2016 год – 94,434 тыс. руб.;

2017 год – 2,5 тыс. руб.;

2018 год - 130,0 тыс. руб.

Ресурсное обеспечение реализации программы за счет средств районного бюджета отражено в приложении 3 к программе.

Объем средств, предусмотренный на выполнение мероприятий программы, носит прогнозный характер и будет уточняться при формировании проекта бюджета района на очередной финансовый год и плановый период. Объемы финансирования могут подвергаться корректировке исходя из возможностей бюджета района.»;

3) приложения 2,3,4 к Программе изложить в новых редакциях согласно приложениям 1,2,3 к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в бюллетене «Хотынецкий муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте Хотынецкого района в сети Интернет (www.hot-adm.ru).

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации района А.Н. Рыжова.

ГЛАВА РАЙОНА
Е. Е. НИКИШИН

Приложение 1
к постановлению администрации района
от 29 декабря 2017 года № 506

«Приложение 2
к муниципальной программе
«Об энергосбережении и повышении
энергетической эффективности
в Хотынецком районе на 2016 - 2018 годы»

ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ ПРОГРАММЫ

№ п/п	Наименование основного мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок		Ожидаемый непосредственный результат (краткое описание)
			начала реализа ции	окончан ия реализа ции	
1	2	3	4	5	6
1.	Основное мероприятие 1: Капитальный ремонт пристроенного помещения детской школы искусств (котельной) пгт. Хотынец, ул. Пушкина, д.25-б				
1.1.	Мероприятие 1.1. Изготовление и проверка достоверности определения сметной стоимости сметной документации	Администрации Хотынецкого района;	2016 г.	2016 г.	Снижение затрат на содержание котельной, экономия потребления энергоресурсов

1.2.	Мероприятие 1.2. Выполнение работ в соответствии со сметной документацией	Администрации Хотынецкого района	2016г.	2016 г.	Снижение затрат на содержание котельной, экономия потребления энергоресурсов
2.	Основное мероприятие 2: Газификация муниципального жилого фонда Хотынецкого района (квартира, расположенная по адресу: Орловская область, Хотынецкий район, пгт.Хотынец ,ул. Промышленная, д.28, кв.22)				
2.1.	Мероприятие 2.1. Изготовление проекта на газоснабжение квартиры, расположенной по адресу: Орловская область, Хотынецкий район, пгт.Хотынец ,ул. Промышленная, д.28, кв.22	Администрации Хотынецкого района	2017 г.	2017 г.	Экономия потребления энергоресурсов
2.2.	Мероприятие 2.2. Выполнение работ по газоснабжению квартиры, расположенной по адресу: Орловская область, Хотынецкий район, пгт.Хотынец ,ул. Промышленная, д.28, кв.22	Администрации Хотынецкого района	2017 г.	2017 г.	Экономия потребления энергоресурсов
3.	Основное мероприятие 3: Установка приборов учета в муниципальном жилом фонде Хотынецкого района (жилое помещение (квартира), расположенное по адресу: Орловская область, Хотынецкий район, с.Богородицкое , ул. Школьная, д.26, кв.6; жилое помещение (квартира), расположенное по адресу: Орловская область, Хотынецкий район, п. Жудерский, ул. Школьная, д.5, кв1;жилое помещение (квартира), расположенное по адресу: Орловская область, Хотынецкий район, д.Хотимль-Кузменково, ул. Школьная, д.5, кв.14;жилое помещение (индивидуальный жилой дом), расположенное по адресу: Орловская область, Хотынецкий район, д.Хотимль-Кузменково,ул.Молодежная,д.35)				

3.1.	<p>Мероприятие 3.1. Изготовление проектов на установку приборов учета (газового счетчика) в муниципальном жилом фонде (жилое помещение (квартира), расположенное по адресу: Орловская область, Хотынецкий район, с.Богородицкое , ул. Школьная, д.26, кв.6; жилое помещение (квартира), расположенное по адресу: Орловская область, Хотынецкий район, п. Жудерский, ул. Школьная, д.5, кв1; жилое помещение (квартира), расположенное по адресу: Орловская область, Хотынецкий район, д.Хотимль-Кузменково, ул. Школьная, д.5, кв.14; жилое помещение (индивидуальный жилой дом), расположенное по адресу: Орловская область, Хотынецкий район, д.Хотимль-Кузменково, ул.Молодежная, д.35)</p>	Администрации Хотынецкого района	2018 г.	2018 г.	Экономия потребления энергоресурсов
------	--	----------------------------------	---------	---------	-------------------------------------

3.2.	<p>Мероприятие 3.2. Выполнение работ по установке приборов учета (газовых счетчиков) в муниципальном жилом фонде(жилое помещение (квартира), расположенное по адресу: Орловская область, Хотынецкий район, с.Богородицкое , ул. Школьная, д.26, кв.6; жилое помещение (квартира), расположенное по адресу: Орловская область, Хотынецкий район, п. Жудерский, ул. Школьная, д.5, кв1;жилое помещение (квартира), расположенное по адресу: Орловская область, Хотынецкий район, д.Хотимль-Кузменково, ул. Школьная, д.5, кв.14;жилое помещение (индивидуальный жилой дом), расположенное по адресу: Орловская область, Хотынецкий район, д.Хотимль-Кузменково,ул.Молодежная,д.35)</p>	Администрации Хотынецкого района	2018 г.	2018 г.	Экономия потребления энергоресурсов
4.	<p>Основное мероприятие 4: Изготовление и проверка достоверности определения сметной стоимости сметной документации на ремонт части здания музея, расположенного по адресу: Орловская область, Хотынецкий район, пгт. Хотынец, ул. Поматилова, д.32, в которой размещен архивный отдел администрации района</p>	Администрации Хотынецкого района	2018 г.	2018 г.	Экономия потребления энергоресурсов

Приложение 2
к постановлению администрации района
от 29 декабря 2017 года № 506

«Приложение 3
к муниципальной программе
«Об энергосбережении и повышении
энергетической эффективности
в Хотынецком районе на 2016 - 2018 годы»

РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ЗА СЧЕТ СРЕДСТВ РАЙОННОГО БЮДЖЕТА

Статус программы/ мероприятия	Наименование муниципальной программы/подпрограмм/ВП/ос новного мероприятия муниципальной программы	ГРБС – ответственный исполнитель, соисполнители муниципальной программы	Код бюджетной классификации				Расходы бюджета района (тыс. руб.)			
			ГРБ С	Рз Пр	ЦСР	ВР	всего по муниципа льной программе	2016 год	2017 год	2018 год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Муниципальная программа	Об энергосбережении и повышении энергетической эффективности в Хотынецком районе на 2016 - 2018 годы	Всего	009	0113	П900 1764 10	400	226,934	94,434	2,5	130,0

Основное мероприятие 1.	Капитальный ремонт пристроенного помещения детской школы искусств (котельной) пгт. Хотынец, ул. Пушкина, д.25-б	Администрация Хотынецкого района	009	0113	П900 1764 10	414	94,434	94,434	0,0	0,0
Мероприятие 1.1.	Изготовление и проверка достоверности определения сметной стоимости сметной документации	Администрация Хотынецкого района					6,993	6,993	0,0	0,0
Мероприятие 1.2.	Выполнение работ в соответствии со сметной документацией	Администрация Хотынецкого района					87,441	87,441	0,0	0,0
Основное мероприятие 2.	Основное мероприятие 2: Газификация муниципального жилого фонда Хотынецкого района (квартира, расположенная по адресу: Орловская область, Хотынецкий район, пгт.Хотынец ,ул. Промышленная, д.28, кв.22)	Администрация Хотынецкого района					2,5	0,0	2,5	0,0
Мероприятие 2.1.	Изготовление проекта на газоснабжение квартиры, расположенной по адресу: Орловская область, Хотынецкий район, пгт.Хотынец ,ул. Промышленная, д.28, кв.2	Администрация Хотынецкого района					2,5	0,0	2,5	0,0
Мероприятие 2.2.	Выполнение работ по газоснабжению квартиры, расположенной по адресу: Орловская область, Хотынецкий район, пгт.Хотынец ,ул. Промышленная, д.28, кв.22	Администрация Хотынецкого района					0,0	0,0	0,0	0,0

Основное мероприятие 3.	Установка прибора учета (газовых счетчиков) в муниципальном жилом фонде Хотынецкого района (жилое помещение (квартира), расположенное по адресу: Орловская область, Хотынецкий район, с.Богородицкое, ул. Школьная, д.26, кв.6; жилое помещение (квартира), расположенное по адресу: Орловская область, Хотынецкий район, п. Жудерский, ул. Школьная, д.5, кв1; жилое помещение (квартира), расположенное по адресу: Орловская область, Хотынецкий район, д.Хотимль-Кузменково, ул. Школьная, д.5, кв.14; жилое помещение (индивидуальный жилой дом), расположенное по адресу: Орловская область, Хотынецкий район, д.Хотимль-Кузменково, ул.Молодежная, д.35)	Администрация Хотынецкого района					100,0	0,0	0,0	100,0
-------------------------	--	----------------------------------	--	--	--	--	-------	-----	-----	-------

Мероприятие 3.1.	Изготовление проектов на установку приборов учета (газового счетчика) в муниципальном жилом фонде жилое помещение (квартира), расположенное по адресу: Орловская область, Хотынецкий район, с.Богородицкое, ул. Школьная, д.26, кв.6; жилое помещение (квартира), расположенное по адресу: Орловская область, Хотынецкий район, п. Жудерский, ул. Школьная, д.5, кв.1; жилое помещение (квартира), расположенное по адресу: Орловская область, Хотынецкий район, д.Хотимль-Кузменково, ул. Школьная, д.5, кв.14; жилое помещение (индивидуальный жилой дом), расположенное по адресу: Орловская область, Хотынецкий район, д.Хотимль-Кузменково, ул.Молодежная, д.35)	Администрация Хотынецкого района					15,5	0,0	0,0	15,5
------------------	---	----------------------------------	--	--	--	--	------	-----	-----	------

Мероприятие 3.2.	<p>Выполнение работ по установке приборов учета (газовых счетчиков) в муниципальном жилом фонде (жилое помещение (квартира), расположенное по адресу: Орловская область, Хотынецкий район, с.Богородицкое, ул. Школьная, д.26, кв.6; жилое помещение (квартира), расположенное по адресу: Орловская область, Хотынецкий район, п. Жудерский, ул. Школьная, д.5, кв1; жилое помещение (квартира), расположенное по адресу: Орловская область, Хотынецкий район, д.Хотимль-Кузменково, ул. Школьная, д.5, кв.14; жилое помещение (индивидуальный жилой дом), расположенное по адресу: Орловская область, Хотынецкий район, д.Хотимль-Кузменково, ул.Молодежная,д.35)</p>	Администрация Хотынецкого района					84,5	0,0	0,0	84,5
------------------	--	----------------------------------	--	--	--	--	------	-----	-----	------

Основное мероприятие 4.	Изготовление и проверка достоверности определения сметной стоимости сметной документации на ремонт части здания музея, расположенного по адресу: Орловская область, Хотынецкий район, пгт. Хотынец, ул. Поматилова, д.32, в которой размещен архивный отдел администрации района	Администрация Хотынецкого района					30,0	0,0	0,0	30,0
-------------------------	--	----------------------------------	--	--	--	--	------	-----	-----	------

Приложение 3
к постановлению администрации района
от 29 декабря 2017 года № 506

«Приложение 4
к муниципальной программе
«Об энергосбережении и повышении
энергетической эффективности
в Хотынецком районе на 2016 - 2018 годы»

РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И ПРОГНОЗНАЯ (СПРАВОЧНАЯ) ОЦЕНКА РАСХОДОВ РАЙОННОГО БЮДЖЕТА НА
РЕАЛИЗАЦИЮ ЦЕЛЕЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Наименование мероприятия	Исполнитель мероприятия	Срок реализации мероприятия		Источники финансирования	Объёмы финансирования (тыс. руб.)			Ожидаемый результат реализации мероприятий муниципальной программы
		начало реализации мероприятия	окончание реализации мероприятия		2016 г.	2017 г.	2018 г.	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Основное мероприятие 1: Капитальный ремонт пристроенного помещения детской школы искусств (котельной) пгт. Хотынец, ул. Пушкина, д.25-б								
Мероприятие 1.1. Изготовление и проверка достоверности определения сметной стоимости сметной документации	Администрация Хотынецкого района	2016 г.	2016 г.	Всего, в т.ч.	6,993	0,0	0,0	Снижение затрат на содержание котельной, экономия
				федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	
				областной бюджет	0,0	0,0	0,0	
				бюджет района	6,993	0,0	0,0	

				внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	потребления энергоресурсов
Мероприятие 1.2. Выполнение работ в соответствии со сметной документацией	Администрация Хотынецкого района	2016 г.	2016 г.	Всего, в т.ч.	87,441	0,0	0,0	Снижение затрат на содержание квартальной котельной, экономия потребления энергоресурсов
				федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	
				областной бюджет	0,0	0,0	0,0	
				бюджет района	87,441	0,0	0,0	
				внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	
Основное мероприятие 2: Газификация муниципального жилого фонда Хотынецкого района (квартира, расположенная по адресу: Орловская область, Хотынецкий район, пгт.Хотынец ,ул. Промышленная, д.28, кв.22)								
Мероприятие 2.1. Изготовление проекта на газоснабжение квартиры, расположенной по адресу: Орловская область, Хотынецкий район, пгт.Хотынец ,ул. Промышленная, д.28, кв.22	Администрация Хотынецкого района	2017 г.	2017 г.	Всего, в т.ч.	0,0	2,5	0,0	Экономия потребления энергоресурсов
				федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	
				областной бюджет	0,0	0,0	0,0	
				бюджет района	0,0	2,5	0,0	
				внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	
Мероприятие 2.2. Выполнение работ по газоснабжению квартиры, расположенной по адресу: Орловская область, Хотынецкий район, пгт.Хотынец ,ул. Промышленная, д.28, кв.22	Администрация Хотынецкого района	2017 г.	2017 г.	Всего, в т.ч.	0,0	0,0	0,0	Экономия потребления энергоресурсов
				федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	
				областной бюджет	0,0	0,0	0,0	
				бюджет района	0,0	0,0	0,0	
				внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	
Основное мероприятие 3: Установка приборов учета в муниципальном жилом фонде Хотынецкого района								

(жилое помещение (квартира), расположенное по адресу: Орловская область, Хотынецкий район, с.Богородицкое , ул. Школьная, д.26, кв.6; жилое помещение (квартира), расположенное по адресу: Орловская область, Хотынецкий район, п. Жудерский, ул. Школьная, д.5, кв1; жилое помещение (квартира), расположенное по адресу: Орловская область, Хотынецкий район, д.Хотимль-Кузменково, ул. Школьная, д.5, кв.14; жилое помещение (индивидуальный жилой дом), расположенное по адресу: Орловская область, Хотынецкий район, д.Хотимль-Кузменково, ул. Молодежная, д.35)								
Мероприятие 3.1. Изготовление проектов на установку приборов учета (газового счетчика) в муниципальном жилом фонде жилое помещение (квартира), расположенное по адресу: Орловская область, Хотынецкий район, с.Богородицкое , ул. Школьная, д.26, кв.6; жилое помещение (квартира), расположенное по адресу: Орловская область, Хотынецкий район, п. Жудерский, ул. Школьная, д.5, кв1; жилое помещение (квартира), расположенное по адресу: Орловская область, Хотынецкий район, д.Хотимль-Кузменково, ул. Школьная, д.5, кв.14; жилое помещение (индивидуальный жилой дом), расположенное по адресу: Орловская область, Хотынецкий район, д.Хотимль-Кузменково, ул. Молодежная, д.35)	Администрация Хотынецкого района	2018 г.	2018 г.	Всего, в т.ч.	0,0	0,0	15,5	Экономия потребления энергоресурсов
				федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	
				областной бюджет	0,0	0,0	0,0	
				бюджет района	0,0	0,0	15,5	
				внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	
Мероприятие 3.2. Выполнение работ по установке приборов учета (газовых	Администрация Хотынецкого района	2018 г.	2018 г.	Всего, в т.ч.	0,0	0,0	84,5	Экономия потребления энергоресурсов
				федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	

счетчиков) в муниципальном жилом фонде (жилое помещение (квартира), расположенное по адресу: Орловская область, Хотынецкий район, с.Богородицкое, ул. Школьная, д.26, кв.6; жилое помещение (квартира), расположенное по адресу: Орловская область, Хотынецкий район, п. Жудерский, ул. Школьная, д.5, кв1; жилое помещение (квартира), расположенное по адресу: Орловская область, Хотынецкий район, д.Хотимль-Кузменково, ул. Школьная, д.5, кв.14; жилое помещение (индивидуальный жилой дом), расположенное по адресу: Орловская область, Хотынецкий район, д.Хотимль-Кузменково, ул.Молодежная, д.35)				областной бюджет	0,0	0,0	0,0		
				бюджет района	0,0	0,0	84,5		
				внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0		
Основное мероприятие 4. Изготовление и проверка достоверности определения сметной стоимости сметной документации на ремонт части здания музея, расположенного по адресу: Орловская область, Хотынецкий район, пгт. Хотынец, ул. Поматилова д.32, в которой размещен архивный отдел администрации района	Администрация Хотынецкого района	2	2	федеральный бюджет	0,0	0,0	30,0		
				областной бюджет	0,0	0,0	0,0		
				бюджет района	0,0	0,0	30,0		
				внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0		
Итого:				Источники финансирования			Объёмы финансирования (тыс. руб.)		
				2	2	2	016 г.	017 г.	018 г.

	Всего, в т.ч.	94,434	2,5	130,0	
	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	
	областной бюджет	0,0	0,0	0,0	
	бюджет района	94,434	2,5	130,0	
	внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	

».

АДМИНИСТРАЦИЯ ХОТЫНЕЦКОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29 декабря 2017 г.

№ 508

О принятии муниципальной программы
«Развитие культуры городского
поселения Хотынец 2018-2022 годы»

В целях развития сферы культуры в Хотынецком районе, руководствуясь Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", в соответствии с постановлением администрации района от 20 августа 2012 года №367 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Хотынецкого района и Методических указаний по разработке и реализации муниципальных программ Хотынецкого района», администрация района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Принять прилагаемую муниципальную программу «Развитие культуры городского поселения Хотынец 2018-2022 годы» (далее – муниципальная программа).
2. Отделу поселковой работы администрации района (Ю. Ю. Чадаев) предусмотреть в бюджете городского поселения Хотынец необходимое финансирование для реализации муниципальной программы.
3. Опубликовать настоящее постановление в бюллетене «Хотынецкий муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте Хотынецкого района в сети Интернет (www.hot-adm.ru).
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации района по социально-экономическим вопросам, начальника отдела по экономике, предпринимательству и торговле администрации района А. Н. Целковскую.

ГЛАВА РАЙОНА
Е. Е. НИКИШИН

Приложение
к постановлению администрации района
от 29 декабря 2017 г. №508

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА

«Развитие культуры городского поселения Хотынец на 2018-2022 годы»

Ответственный исполнитель муниципальной программы

Отдел поселковой работы
администрации района

Ю. Ю. Чадаев

Год составления проекта муниципальной программы – 2017 год

Начальник отдела поселковой
работы администрации Хотынецкого
района

Ю. Ю. Чадаев т. 2 11 07 hot.pos.adm2010@yandex.ru

Приложение 1
к муниципальной программе «Развитие культуры
городского поселения Хотынец на 2018-2022 годы»

Сведения о показателях (индикаторах) и их значениях муниципальной программы
«Развитие культуры городского поселения Хотынец на 2018-2022 годы»

№	Наименование показателя (индикатора)	Единица измерения	Значения показателей					
			базовое значение 2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год
1.	Увеличение количества культурно-досуговых мероприятий по сравнению с предыдущим годом	единиц	84	88	93	98	103	108
2.	Увеличение количества участников культурно - досуговых мероприятий в сравнении с предыдущим годом	%	36	38	40	42	44	46
3.	Доля представленных (во всех формах) зрителю музейных предметов в общем количестве музейных предметов основного фонда	%	42	45	49	53	57	61
4.	Увеличение количества выставок по сравнению с предыдущим годом	единиц	32	36	38	40	42	45

Приложение 2
к муниципальной программе «Развитие культуры городского поселения
Хотынец на 2018-2022 годы»

Перечень основных задач муниципальной программы
«Развитие культуры городского поселения Хотынец на 2018-2022 годы»

№	Наименование основной задачи	Ответственный исполнитель	Срок		Ожидаемый непосредственный результат (краткое описание)	Связь с показателями (индикаторами) подпрограммы
			начала реализации	окончания реализации		
1.	Сохранение традиционной народной культуры, развитие самодеятельного художественного творчества и культурно-досуговой деятельности	Отдел поселковой работы администрации Хотынецкого района, Хотынецкий КДЦ	Ежегодно с 1 января отчетного года	Ежегодно до 31 декабря отчетного года	Повышение уровня привлекательности для различных возрастных и социальных групп организованного культурного досуга и, как следствие, увеличение количества посещений мероприятий, проводимых Хотынецким КДЦ	Увеличение количества культурно-досуговых мероприятий по сравнению с предыдущим годом

2.	Поддержка и развитие музейной деятельности	Отдел поселковой работы администрация Хотынецкого района, МБУК Хотынецкий краеведческий музей	Ежегодно с 1 января отчетного года	Ежегодно до 31 декабря отчетного года		
----	--	---	------------------------------------	---------------------------------------	--	--

Приложение 3
к муниципальной программе «Развитие культуры городского поселения Хотынец на 2018-2022годы»

Ресурсное обеспечение реализации муниципальной программы «Развитие культуры городского поселения Хотынец на 2018-2022годы» за счет средств бюджета городского поселения Хотынец, внебюджетных источников

№ п/п	Мероприятия программы	Коды бюджетной классификации								
		ГРБС	РзПр	ЦСР	ВР	2018 год	2019г	2020г	2021г	2022г
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1						4 887,3	6 005,1	6 075,7	6 066,9	5 718,2
	Всего по программе, из них:									
	бюджет городского поселения Хотынец					4 788,7	5 733,1	5 795,3	5 791,5	5 453,0
	внебюджетные источники					98,6	272,0	280,4	275,4	265,2

Задача 1. Сохранение традиционной народной культуры, развитие самостоятельного художественного творчества и культурно-досуговой деятельности										
Основное мероприятие 1	Проведение текущего ремонта здания (краска, пиломатериал)						22,1	23,0	23,0	23,0
	006 0801 П102008019 611									
	бюджет городского поселения Хотынец	006	0801	П102008019	611		22,1	23,0	23,0	23,0
	внебюджетные источники									
Основное мероприятие 2	Заключение договоров с соответствующими организациями для проведения ремонта					162,0	171,3	178,7	180,0	
	006 0801 П102008019 611									
	бюджет городского поселения Хотынец	006	0801	П102008019	611	162,0	171,3	178,7	180,0	
	внебюджетные источники									
2.1.	<i>Ремонт цоколя, отмостки</i>						171,3	178,7	180,0	
	006 0801 П102008019 611									
	бюджет городского поселения Хотынец	006	0801	П102008019	611		171,3	178,7	180,0	
	внебюджетные источники									
2.2.	<i>Составление сметы на текущий ремонт</i>									
	006 0801 П102008019 611									
	бюджет городского поселения Хотынец	006	0801	П102008019	611					

	бюджет городского поселения Хотынец	006	0801	П102008019	611					
	внебюджетные источники	000	0000	0000000	000					
Основное мероприятие 4	Начисления на выплаты по оплате труда					756,3	852,1	852,1	852,1	852,1
	бюджет городского поселения Хотынец	006	0801	П102008019	611	756,3	801,3	801,3	801,3	801,3
	внебюджетные источники	000	0000	0000000	000		50,8	50,8	50,8	50,8
4.1.	<i>Начисления на выплаты по оплате труда работникам</i>					742,2	814,9	814,9	814,9	814,9
	бюджет городского поселения Хотынец	006	0801	П102008019	611	742,2	764,1	764,1	764,1	764,1
	внебюджетные источники	000	0000	0000000	000		50,8	50,8	50,8	50,8
4.2.	<i>Начисления на выплаты по оплате труда по договору</i>					14,1	37,2	37,2	37,2	37,2
	бюджет городского поселения Хотынец	006	0801	П102008019	611	14,1	37,2	37,2	37,2	37,2
	внебюджетные источники	000	0000	0000000	000					
4.3.	<i>Начисления на выплаты ответственному за газовое хозяйство</i>									
	бюджет городского поселения Хотынец	006	0801	П102008019	611					
	внебюджетные источники	000	0000	0000000	000					
Основное мероприятие 5	Услуги связи	006	0801	П102008019	611	32,3	33,9	35,4	35,4	36,0
	бюджет городского поселения Хотынец	006	0801	П102008019	611	23,6	11,3	11,8	11,8	27,0
	внебюджетные источники	000	0000	0000000	000	8,7	22,6	23,6	23,6	9,0

5.1.	<i>Обеспечение доступа к интернет-ресурсам</i>					21,4	22,6	23,6	23,6	24,0
	бюджет городского поселения Хотынец	006	0801	П102008019	611	15,7				18,0
	внебюджетные источники	000	0000	0000000	000	5,8	22,6	23,6	23,6	6,0
5.2.	<i>Пользование услугами связи</i>					10,8	11,3	11,8	11,8	12,0
	областной бюджет									
	бюджет городского поселения Хотынец	006	0801	П102008019	611	7,9	11,3	11,8	11,8	9,0
	внебюджетные источники	000	0000	0000000	000	2,9				3,0
Основное мероприятие 6	Коммунальные услуги					283,1	261,4	269,6	269,6	273,0
	бюджет городского поселения Хотынец	006	0801	П102008019	611	208,8	261,4	269,6	269,6	273,0
	внебюджетные источники	000	0000	0000000	000	74,3				
6.1.	<i>Поставка природного газа</i>					206,4	174,5	178,0	178,0	180,0
	бюджет городского поселения Хотынец	006	0801	П102008019	611	150,7	174,5	178,0	178,0	180,0
	внебюджетные источники	000	0000	0000000	000	55,7				
6.2.	<i>Электроэнергия</i>					68,8	78,0	82,3	82,3	83,0
	бюджет городского поселения Хотынец	006	0801	П102008019	611	50,2	78,0	82,3	82,3	83,0
	внебюджетные источники	000	0000	0000000	000	18,6				
6.3.	<i>Водоснабжение</i>					7,9	8,9	9,3	9,3	10,0
	бюджет городского поселения Хотынец	006	0801	П102008019	611	7,9	8,9	9,3	9,3	10,0
	внебюджетные источники	000	0000	0000000	000					

Основное мероприятие 7	Обеспечение противопожарной безопасности					13,2	52,0	57,3	54,4	60,0
		006	0801	П102008019	611					
	бюджет городского поселения Хотынец	006	0801	П102008019	611	13,2	52,0	57,3	54,4	60,0
	внебюджетные источники									
7.1.	<i>техническое обслуживание пожарной сигнализации</i>					13,2	13,3	13,9	14,0	14,0
	бюджет городского поселения Хотынец	006	0801	П102008019	611	13,2	13,3	13,9	14,0	14,0
	внебюджетные источники									
7.2.	<i>пропитка чердачных помещений</i>						38,7	40,4	40,4	41,0
	бюджет городского поселения Хотынец	006	0801	П102008019	611		38,7	40,4	40,4	41,0
	внебюджетные источники									
7.3.	<i>приобретение огнетушителей</i>							3,0		5,0
	бюджет городского поселения Хотынец	006	0801	П102008019	611			3,0		5,0
	внебюджетные источники									
7.3.	<i>приобретение сигнализатора загазованности</i>									
	бюджет городского поселения Хотынец	006	0801	П102008019	611					
	внебюджетные источники									
7.4.	<i>Обучение по пожарной безопасности</i>	006	0801	П102008019	611					

8.5.	<i>Обследование вент.каналов</i>	006	0801	П102008019	611	3,0	3,4	3,6	3,6	4,0
	бюджет городского поселения Хотынец					0,0	3,4	3,6	3,6	4,0
	внебюджетные источники	006	0801	П102008019	611					
8.6.		000	0000	0000000	000					
	<i>электроизмерительные работы</i>					5,0		5,5		6,0
	бюджет городского поселения Хотынец	006	0801	П102008019	611					
	внебюджетные источники					5,0		5,5		6,0
Основное мероприятие 9	Прочие услуги					27,4	54,0	57,7	55,4	68,0
	бюджет городского поселения Хотынец					20,0	24,3	26,6	24,2	45,0
	внебюджетные источники	006	0801	П102008019	611					
9.1.		000	0000	0000000	000	7,4	29,7	31,1	31,2	23,0
	<i>переаттестация операторов котельной</i>						2,5	2,6	2,6	3,0
	бюджет городского поселения Хотынец	006	0801	П102008019	611		2,5	2,6	2,6	3,0
	внебюджетные источники									
9.2.							1,3			7,5
	<i>Обучение По 44-ФЗ, охрана труда</i>	006	0801	П102008019	611					
	бюджет городского поселения Хотынец						1,3			7,5
	внебюджетные источники	006	0801	П102008019	611					
9.3.							3,8	4,0	4,0	4,0
	<i>Переаттестация ответственных за газовое хозяйство</i>	006	0801	П102008019	611					

	бюджет городского поселения Хотынец	006	0801	П102008019	611		3,8	4,0	4,0	4,0
	внебюджетные источники									
9.4.	<i>Обучение по электробезопасности</i>	006	0801	П102008019	611			2,5		2,5
	бюджет городского поселения Хотынец	006	0801	П102008019	611			2,5		2,5
	внебюджетные источники									
9.5.	<i>Страхование котельной</i>	006	0801	П102008019	611		3,4	3,6	3,6	4,0
	бюджет городского поселения Хотынец	006	0801	П102008019	611		3,4	3,6	3,6	4,0
	внебюджетные источники									
9.6.	<i>Абонентское обслуживание 1-С предприятия</i>	006	0801	П102008019	611	12,0	13,3	13,9	14,0	14,0
	бюджет городского поселения Хотынец	006	0801	П102008019	611	12,0	13,3	13,9	14,0	14,0
	внебюджетные источники	000	0000	0000000	000					
9.7.	<i>Размещение объявлений в газете</i>	000	0000	0000000	000	2,4	2,6	2,7	2,7	3,0
	бюджет городского поселения Хотынец									
	внебюджетные источники	000	0000	0000000	000	2,4	2,6	2,7	2,7	3,0
9.8.	<i>Подписка на газету</i>	000	0000	0000000	000	1,0	1,2	1,3	1,3	1,5
	бюджет городского поселения Хотынец									
	внебюджетные источники	000	0000	0000000	000	1,0	1,2	1,3	1,3	1,5
9.9.	<i>Приобретение бланков</i>	000	0000	0000000	000		5,6	5,9	6,0	6,0

	бюджет городского поселения Хотынец									
	внебюджетные источники	000	0000	0000000	000		5,6	5,9	6,0	6,0
9.10.	<i>Авторское вознаграждение за публичное исполнение произведений</i>						6,9	7,2	7,2	7,5
		000	0000	0000000	000					
	бюджет городского поселения Хотынец									
	внебюджетные источники	000	0000	0000000	000		6,9	7,2	7,2	7,5
9.11.	<i>Абонентское обслуживание СБИС</i>					8,0	8,8	9,2	9,2	10,0
		006	0801	П102008019	611					
	бюджет городского поселения Хотынец					8,0				10,0
		006	0801	П102008019	611					
	внебюджетные источники						8,8	9,2	9,2	
9.12.	<i>Создание и обслуживание сайта</i>					4,0	4,6	4,8	4,8	5,0
		006	0801	П102008019	611					
	бюджет городского поселения Хотынец									
		006	0801	П102008019	611					
	внебюджетные источники					4,0	4,6	4,8	4,8	5,0
Основное мероприятие 10	Проведение праздников	006	0801	П102008019	611	90,0	508,7	530,6	530,6	385,0
	бюджет городского поселения Хотынец					90,0	508,7	530,6	530,6	385,0
		006	0801	П102008019	611					
	внебюджетные источники									
10.1.	<i>Питание делегации ("встреча с воинами-интернационалистами", "День района", "9 Мая", "Троица")</i>						88,4	92,2	92,2	50,0
		006	0801	П102008019	611					
	бюджет городского поселения Хотынец						88,4	92,2	92,2	50,0
		006	0801	П102008019	611					

	внебюджетные источники									
10.2.	<i>Услуги ансамблей ("День района", "9 Мая")</i>	006	0801	П102008019	611		49,8	52,0	52,0	50,0
	бюджет городского поселения Хотынец	006	0801	П102008019	611		49,8	52,0	52,0	50,0
	внебюджетные источники									
10.3.	<i>Проведение праздничного фейерверка ("9 Мая", "День района", "Новый год")</i>	006	0801	П102008019	611		110,6	115,4	115,4	120,0
	бюджет городского поселения Хотынец	006	0801	П102008019	611		110,6	115,4	115,4	120,0
	внебюджетные источники									
10.4.	<i>Установка сцены ("Троица", "9 Мая", "День района", "Бардовский фестиваль")</i>	006	0801	П102008019	611		110,6	115,4	115,4	
	бюджет городского поселения Хотынец	006	0801	П102008019	611		110,6	115,4	115,4	
	внебюджетные источники									
10.5.	<i>Приобретение сувениров, призов для праздничных мероприятий</i>	006	0801	П102008019	611	70,0	116,1	121,0	121,0	130,0
	бюджет городского поселения Хотынец	006	0801	П102008019	611	70,0	116,1	121,0	121,0	130,0
	внебюджетные источники									
10.6.	<i>Сценическо-постановочные средства</i>	006	0801	П102008019	611	20,0	33,2	34,6	34,6	35,0

	бюджет городского поселения Хотынец	006	0801	П102008019	611	20,0	33,2	34,6	34,6	35,0
	внебюджетные источники									
10.6.	<i>Оплата участия в конкурсах</i>	006	0801	П102008019	611					
	бюджет городского поселения Хотынец	006	0801	П102008019	611					
	внебюджетные источники									
Основное мероприятие 11	Прочие расходы	006	0801	П102008019	611	53,2	120,8	126,0	126,2	66,0
	бюджет городского поселения Хотынец	006	0801	П102008019	611	53,2	117,2	122,2	122,2	61,0
	внебюджетные источники						3,6	3,8	4,0	5,0
11.1.	<i>Земельный налог</i>	006	0801	П102008019	611	24,0	24,3	25,3	25,3	26,0
	бюджет городского поселения Хотынец	006	0801	П102008019	611	24,0	24,3	25,3	25,3	26,0
	внебюджетные источники									
11.2.	<i>Негативное воздействие на окружающую среду</i>	006	0801	П102008019	611	6,0	4,4	4,6	4,6	5,0
	бюджет городского поселения Хотынец	006	0801	П102008019	611	6,0	4,4	4,6	4,6	5,0
	внебюджетные источники									
11.3.	<i>Оплата пени, штрафов, госпошлин</i>	006	0801	П102008019	611	20,0	88,5	92,3	92,3	30,0
	бюджет городского поселения Хотынец	006	0801	П102008019	611	20,0	88,5	92,3	92,3	30,0
	внебюджетные источники									
11.4.	<i>Транспортный налог</i>	006	0801	П102008019	611	3,2	3,6	3,8	4,0	5,0

	бюджет городского поселения Хотынец	006	0801	П102008019	611	3,2				
	внебюджетные источники						3,6	3,8	4,0	5,0
Основное мероприятие 12	Канцелярские принадлежности, картриджи	006	0801	П102008019	611	8,2	11,0	11,5	12,0	17,0
	бюджет городского поселения Хотынец	006	0801	П102008019	611	5,0	11,0	11,5	12,0	12,0
	внебюджетные источники					3,2				5,0
12.1.	<i>Канцелярские принадлежности</i>	006	0801	П102008019	611	5,0	11,0	11,5	12,0	12,0
	бюджет городского поселения Хотынец	006	0801	П102008019	611	5,0	11,0	11,5	12,0	12,0
	внебюджетные источники									
12.2.	<i>Приобретение картриджей</i>	006	0801	П102008019	611					5,0
	бюджет городского поселения Хотынец	006	0801	П102008019	611					
	внебюджетные источники					3,2				5,0
Основное мероприятие 13	Хозяйственные товары	006	0801	П102008019	611					3,0
	бюджет городского поселения Хотынец	006	0801	П102008019	611					3,0
	внебюджетные источники									
Основное мероприятие 14	Освещение (приобретение электрических лампочек, люминисцентных ламп)	000	0000	0000000	000		2,7	2,8	3,0	3,0
	бюджет городского поселения Хотынец									
	внебюджетные источники	000	0000	0000000	000		2,7	2,8	3,0	3,0

14.1.							2,7	2,8	3,0	3,0
	<i>приобретение электрических лампочек, люминисцентных ламп</i>	000	0000	0000000	000					
	бюджет городского поселения Хотынец									
	внебюджетные источники	000	0000	0000000	000		2,7	2,8	3,0	3,0
14.2.										
	<i>приобретение электрического счетчика</i>	000	0000	0000000	000					
	бюджет городского поселения Хотынец									
	внебюджетные источники	000	0000	0000000	000					
Основное мероприятие 15	автомобиль УАЗ	006	0801	П102008019	611	30,0	69,9	72,4	72,4	77,0
	бюджет городского поселения Хотынец					30,0	65,7	68,0	68,0	72,0
	внебюджетные источники						4,2	4,4	4,4	5,0
15.1.										
	<i>Приобретение автомобиля УАЗ</i>	006	0801	П102008019	611					
	бюджет городского поселения Хотынец	006	0801	П102008019	611					
	внебюджетные источники									
15.2.							21,5	22,0	22,0	22,0
	<i>Техническое обслуживание автомобиля</i>	006	0801	П102008019	611					
	бюджет городского поселения Хотынец	006	0801	П102008019	611		21,5	22,0	22,0	22,0
	внебюджетные источники									
15.3.							4,2	4,4	4,4	5,0
	<i>Страхование автомобиля</i>	006	0801	П102008019	611					

	бюджет городского поселения Хотынец	006	0801	П102008019	611					
	внебюджетные источники						4,2	4,4	4,4	5,0
15.4.	<i>Приобретение ГСМ</i>	006	0801	П102008019	611	30,0	44,2	46,0	46,0	50,0
	бюджет городского поселения Хотынец					30,0	44,2	46,0	46,0	50,0
	внебюджетные источники									
Основное мероприятие 16	Приобретение микрофонов, костюмов, музыкальных инструментов						33,1	34,5	34,5	35,0
	бюджет городского поселения Хотынец	006	0801	П102008019	611		33,1	34,5	34,5	35,0
	внебюджетные источники									
Основное мероприятие 17	Повышение квалификации работников культуры						10,5	11,0	11,5	12,0
	бюджет городского поселения Хотынец	006	0801	П102008019	611		10,5	11,0	11,5	12,0
	внебюджетные источники									
	Итого по задаче 1:					3 983,8	5 039,7	5 105,5	5 097,6	4 755,2
	бюджет городского поселения Хотынец					3 885,2	4 767,7	4 825,1	4 822,2	4 490,0
	внебюджетные источники					98,6	272,0	280,4	275,4	265,2

Задача 2.Поддержка и развитие музейной деятельности

Основное мероприятие 8	Канцелярские принадлежности, расходные материалы					6,2	4,0	4,2	4,2	7,0
	006 0801 П102008019 611									
	бюджет городского поселения Хотынец	006	0801	П102008019	611	6,2	4,0	4,2	4,2	7,0
	внебюджетные источники									
8.1.	<i>Канцелярские принадлежности</i>					5,0	4,0	4,2	4,2	5,0
	006 0801 П102008019 611									
	бюджет городского поселения Хотынец	006	0801	П102008019	611	5,0	4,0	4,2	4,2	5,0
	внебюджетные источники									
8.2.	<i>Приобретение картриджей</i>					1,2				2,0
	006 0801 П102008019 611									
	бюджет городского поселения Хотынец	006	0801	П102008019	611	1,2				2,0
	внебюджетные источники									
Основное мероприятие 9	Приобретение музейных экспонатов, микроскопа						10,5	11,0	11,0	11,0
	006 0801 П102008019 611									
	бюджет городского поселения Хотынец	006	0801	П102008019	611		10,5	11,0	11,0	11,0
	внебюджетные источники									
Основное мероприятие 10	Модернизация компьютерного программного обеспечения (приобретение информационной системы "Компьютерная программа КАМИС")									
	006 0801 П102008019 611									
	бюджет городского поселения Хотынец	006	0801	П102008019	611					

Приложение 4
к муниципальной программе «Развитие культуры городского поселения Хотынец на 2018-2022 годы»

Ресурсное обеспечение и прогнозная (справочная) оценка расходов городского поселения Хотынец, внебюджетных источников на реализацию целей муниципальной программы «Развитие культуры городского поселения Хотынец на 2018-2022 годы»

№ п/п	Мероприятия программы	Исполнители мероприятий программы	Объем финансирования, тыс. руб.					
			Всего	2018год	2019год	2020год	2021год	2022 год
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Всего по программе, из них:	Отдел поселковой работы администрации Хотынецкого района, Хотынецкий КДЦ, МБУК-Хотынецкий краеведческий музей	28 753,2	4 887,3	6 005,1	6 075,7	6 066,9	5 718,2
	бюджет городского поселения Хотынец		27 561,6	4 788,7	5 733,1	5 795,3	5 791,5	5 453,0
	внебюджетные источники		1 191,6	98,6	272,0	280,4	275,4	265,2

АДМИНИСТРАЦИЯ ХОТЫНЕЦКОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29 декабря 2017 г.

№ 509

Об утверждении протокола опроса граждан по вопросу ликвидации Студёновского библиотеки-филиала Муниципального бюджетного учреждения культуры «Межпоселенческая библиотечная централизованная система Хотынецкого района»

В целях оптимизации бюджетных расходов и упорядочения филиальной сети Муниципального казённого учреждения культуры «Межпоселенческая библиотечная централизованная система Хотынецкого района» (далее - МБУК-МЦБС), в соответствии со ст. 31 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», пунктом 1.1 статьи 23 Федерального закона от 29 декабря 1994 года № 78-ФЗ «О библиотечном деле» и решением Хотынецкого районного Совета народных депутатов от 14 декабря 2010 года №83-РС «О принятии Положения о муниципальных унитарных предприятиях и учреждениях Хотынецкого района» администрация района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить протокол опроса граждан по вопросу ликвидации Студёновского библиотеки-филиала Муниципального бюджетного учреждения культуры-межпоселенческая библиотечная централизованная система Хотынецкого района согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

3. Опубликовать настоящее постановление в бюллетене «Хотынецкий муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте Хотынецкого района в сети Интернет (www.hot-adm.ru).

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации района по социально-экономическим вопросам, начальника отдела по экономике, предпринимательству и торговле администрации района А. Н. Целковскую.

ГЛАВА РАЙОНА
Е. Е. НИКИШИН

Приложение
к постановлению администрации района
от 29 декабря 2017г. № 509

Протокол опроса граждан по вопросу
ликвидации Студёновского библиотеки-филиала Муниципального бюджетного учреждения
культуры «Межпоселенческая библиотечная централизованная система Хотынецкого
района»

от 29 декабря 2017 г.

Сроки проведения опроса граждан - 28.12.2017 года с 8.00 – 12.00 часов.
Формулировка вопроса: «Согласны ли Вы с проведением ликвидации Студёновского библиотеки-филиала МБУК «МЦБС Хотынецкого района»?».

Результаты опроса

Число граждан, обладающих правом на участие в опросе и проживающих на территории, на которой проводился опрос	230
Число граждан, принявших участие в опросе	71
Число граждан, ответивших положительно на поставленный вопрос	66
Число граждан, ответивших отрицательно на поставленный вопрос	5

В соответствии с Методикой проведения опроса граждан на территории д. Студёновка Студёновского сельского поселения по вопросу ликвидации Студёновского библиотеки-филиала Муниципального бюджетного учреждения культуры-«Межпоселенческая библиотечная централизованная система Хотынецкого района», утвержденной постановлением администрации района от 19 декабря 2017 года № 458, комиссия по проведению опроса решила:

Признать опрос граждан по вопросу ликвидации Студёновского библиотеки-филиала Муниципального бюджетного учреждения культуры- «Межпоселенческая библиотечная централизованная система Хотынецкого района» состоявшимся.

Председатель комиссии А.Н. Целковская

Заместитель председателя комиссии Е.А. Бобрикова

Секретарь комиссии В.Т. Машкова

Члены комиссии: О.А. Андросова

Т. В. Матюхина

(по согласованию)

**АДМИНИСТРАЦИЯ ХОТЫНЕЦКОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

29 декабря 2017 г.

№ 510

Об утверждении протокола опроса граждан по вопросу ликвидации Хотимль-Кузменковского библиотеки-филиала Муниципального бюджетного учреждения культуры «Межпоселенческая библиотечная централизованная система Хотынецкого района»

В целях оптимизации бюджетных расходов и упорядочения филиальной сети Муниципального бюджетного учреждения культуры «Межпоселенческая библиотечная централизованная система Хотынецкого района» (далее - МБУК-МЦБС), в соответствии со ст. 31 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», пунктом 1.1 статьи 23

Федерального закона от 29 декабря 1994 года № 78-ФЗ «О библиотечном деле» и решением Хотынецкого районного Совета народных депутатов от 14 декабря 2010 года №83-РС «О принятии Положения о муниципальных унитарных предприятиях и учреждениях Хотынецкого района» администрация района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить протокол опроса граждан по вопросу ликвидации Хотимль-Кузменковского библиотеки-филиала Муниципального бюджетного учреждения культуры «Межпоселенческая библиотечная централизованная система Хотынецкого района» согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

3. Опубликовать настоящее постановление в бюллетене «Хотынецкий муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте Хотынецкого района в сети Интернет (www.hot-adm.ru).

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации района по социально-экономическим вопросам, начальника отдела по экономике, предпринимательству и торговле администрации района А. Н. Целковскую.

ГЛАВА РАЙОНА
Е. Е. НИКИШИН

Приложение
к постановлению администрации района
от 29 декабря 2017г. № 510

Протокол опроса граждан по вопросу
ликвидации Хотимль-Кузменковского библиотеки-филиала Муниципального бюджетного
учреждения культуры «Межпоселенческая библиотечная централизованная система
Хотынецкого района»

от 28 декабря 2017 г.

Сроки проведения опроса граждан - 28.12.2017 года с 1300 – 17.00 часов.

Формулировка вопроса: «Согласны ли Вы с проведением ликвидации Хотимль-Кузменковского библиотеки-филиала МБУК «МЦБС Хотынецкого района?»».

Результаты опроса

Число граждан, обладающих правом на участие в опросе и проживающих на территории, на которой проводился опрос	561
Число граждан, принявших участие в опросе	112
Число граждан, ответивших положительно на поставленный вопрос	103
Число граждан, ответивших отрицательно на поставленный вопрос	9

В соответствии с Методикой проведения опроса граждан на территории с. Хотимль-Кузменково Хотимль-Кузменковского сельского поселения по вопросу ликвидации Хотимль-Кузменковского библиотеки-филиала Муниципального бюджетного учреждения культуры «Межпоселенческая библиотечная централизованная система Хотынецкого района», утвержденной постановлением администрации района от 19 декабря 2017 года № 458-а, комиссия по проведению опроса решила:

Признать опрос граждан по вопросу ликвидации Хотимль-Кузменковского библиотеки-филиала Муниципального бюджетного учреждения культуры

«Межпоселенческая библиотечная централизованная система Хотынецкого района» состоявшимся.

Председатель комиссии	А.Н. Целковская
Заместитель председателя комиссии	Е.А. Бобрикова
Секретарь комиссии	В.Т. Машкова
Члены комиссии:	О.А. Андросова
	В. И. Бельчиков (по согласованию)

АДМИНИСТРАЦИЯ ХОТЫНЕЦКОГО РАЙОНА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29 декабря 2017 г.

№ 511

О внесении изменений в муниципальную программу «Улучшение водоснабжения в сельских населенных пунктах Хотынецкого района в 2017 году»

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, решением Хотынецкого районного Совета народных депутатов от 20 декабря 2016 года № 34-РС «О районном бюджете на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов», в целях корректировки объемов финансирования муниципальной программы «Улучшение водоснабжения в сельских населенных пунктах Хотынецкого района в 2017 году», утвержденной постановлением администрации района от 2 августа 2016 года № 252, администрация района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в муниципальную программу «Улучшение водоснабжения в сельских населенных пунктах Хотынецкого района в 2017 году», утвержденную постановлением администрации района от 2 августа 2016 года № 252 (далее – Программа), следующие изменения:

- 1) в позиции паспорта Программы «Объем бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы» цифру «887,0» заменить цифрой «446,21501»;
- 2) во втором абзаце раздела 5 «Обоснование объема финансовых ресурсов» цифру «887,0» заменить цифрой «446,21501»;
- 3) приложения 1, 2, 3, 4 к Программе изложить в новой редакции, согласно приложениям 1, 2, 3, 4 к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в бюллетене «Хотынецкий муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте Хотынецкого района в сети Интернет (www.hot-adm.ru).

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации района А. Н. Рыжова.

ГЛАВА РАЙОНА
Е. Е. НИКИШИН

Приложение 1
к постановлению администрации района
от 29 декабря 2017 года № 511

«Приложение 1
к муниципальной программе
«Улучшение водоснабжения в сельских
населенных пунктах Хотынецкого района в 2017 году»

СВЕДЕНИЯ О ПОКАЗАТЕЛЯХ (ИНДИКАТОРАХ) МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ И ИХ ЗНАЧЕНИЕ

№	Показатель (индикатор) (наименование)	Ед. измерения	К-во	Значение показателей		
				базовое значение 2016	первый год реализации 2017	завершающий год реализации 2017
1	2		3	4	5	6
	Снижение уровня износа основных фондов объектов водоснабжения сельских населенных пунктов	%	15	-	15	15
	Снижение потерь воды на водопроводных сетях при ее транспортировке к потребителям	%	5	-	5	5
Основные мероприятия						
1	Богородицкое сельское поселение Приобретение насоса для водонапорной скважины в с. Богородицкое	ед.	1	-	1	1
2	Богородицкое сельское поселение Приобретение насосов Агрегат ЭЦВ 6-6,5-125, Агрегат ЭЦВ 5-6,5-122	ед.	2	-	2	2
3	Ильинское сельское поселение Замена глубинного насоса на	ед.	1	-	1	1

	артскважине в с. Ильинское					
4	Хотимль-Кузменковское сельское поселение Приобретение электрического счетчика для водонапорной скважины д.Хотимль-Кузменково	ед.	1	-	1	1
5	Аболмасовское сельское поселение Приобретение агрегата ЭЦВ 6-6,5-125 (ПН) для водозаборного узла в д.Аболмасово	ед.	1	-	1	1
6	Аболмасовское сельское поселение Приобретение электрических счетчиков на водозаборные узлы в с.Воейково и д.Березуевка	ед.	2	-	2	2
7	Аболмасовское сельское поселение Приобретение выходного фильтра для ПЧ 7,5 кВт на водозаборный узел в с.Воейково	ед.	1	-	1	1
8	Аболмасовское сельское поселение Приобретение счетчиков Меркурий 230АМ-02 10(100)А 3ф кл. т. для водопроводных скважин в с.Воейково и д.Назаровка	ед.	2	-	2	2
9	Аболмасовское сельское поселение Оказание услуг по замене глубинного насоса на артскважине в д.Аболмасово	ед.	1	-	1	1
10	Красноярбинское сельское поселение Приобретение датчика давления АРЗ, агрегата ЭЦВ6-6,5-125, муфты и перехода пэ/ст., трубы ПЭ100, втулки под фланец, фланца 50 для	ед.	1	-	1	1

	водонапорной скважины в с.Красные Рябинки					
11	Студеновское сельское поселение Приобретение электрического счетчика для водонапорной скважины в д.Студенка	ед.	1	-	1	1
12	Студеновское сельское поселение Замена глубинного насоса на артскважине в д.Студенка	ед.	1	-	1	1
13	Меловское сельское поселение Приобретение электрических счетчиков Меркурий 230-АМ-01 5(60)А для водонапорных скважин в д.Кукуевка и д.Чертовое	ед.	3	-	3	3
14	Меловское сельское поселение Приобретение насоса ЭВЦ6-6,5-85 для водонапорных скважин в д.Чертовое	ед.	1	-	1	1
15	Алехинское сельское поселение Замена глубинного насоса на артскважине в д.Большое Юрьево	ед.	1	-	1	1

».

Приложение 2
к постановлению администрации района
от 29 декабря 2017 года № 511

«Приложение 2
к муниципальной программе
«Улучшение водоснабжения в сельских
населенных пунктах Хотынецкого района в 2017 году»

ПЕРЕЧЕНЬ ПОДПРОГРАММ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ
И ОСНОВНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ ПОДПРОГРАММЫ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

№	Номер и наименование подпрограммы, основного мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок		Ожидаемый непосредственный результат (краткое описание)	Последствия не реализации основного мероприятия	Связь с показателями муниципальной программы
			начала реализации	окончания реализации			
1	2	3	4	5	6	7	8
	Снижение уровня износа основных фондов объектов водоснабжения сельских населенных пунктов и потерь воды на водопроводных сетях при ее транспортировке к потребителям						
1	Богородицкое сельское поселение Приобретение насоса для водонапорной скважины в с. Богородицкое	Администрация района, администрации сельских поселений (по согласованию), подрядные организации	2017	2017	Капитальный ремонт скважины в запланированном объеме	Не реализация мероприятий не позволит достичь запланированных целей и показателей	1

2	Богородицкое сельское поселение Приобретение насосов Агрегат ЭЦВ 6-6,5-125, Агрегат ЭЦВ 5-6,5-122	Администрация района, администрации сельских поселений (по согласованию), подрядные организации	2017	2017	Капитальный ремонт скважины в запланированном объеме	Не реализация мероприятий не позволит достичь запланированных целей и показателей	2
3	Ильинское сельское поселение Замена глубинного насоса на артскважине в с. Ильинское	Администрация района, администрации сельских поселений (по согласованию), подрядные организации	2017	2017	Запланированные работы в полном объеме	Не реализация мероприятий не позволит достичь запланированных целей и показателей	1
4	Хотимль-Кузменковское сельское поселение Приобретение электрического счетчика для водонапорной скважины д.Хотимль-Кузменково	Администрация района, администрации сельских поселений (по согласованию), подрядные организации	2017	2017	Запланированные работы в полном объеме	Не реализация мероприятий не позволит достичь запланированных целей и показателей	1
5	Аболмасовское сельское поселение Приобретение агрегата ЭЦВ 6-6,5-125 (ПН) для водозаборного узла в д.Аболмасово	Администрация района, администрации сельских поселений (по согласованию), подрядные организации	2017	2017	Запланированные работы в полном объеме	Не реализация мероприятий не позволит достичь запланированных целей и показателей	1

6	Аболмасовское сельское поселение Приобретение электрических счетчиков на водозаборные узлы в с.Воейково и д.Березуевка	Администрация района, администрации сельских поселений (по согласованию), подрядные организации	2017	2017	Запланированные работы в полном объеме	Не реализация мероприятий не позволит достичь запланированных целей и показателей	2
7	Аболмасовское сельское поселение Приобретение выходного фильтра для ПЧ 7,5 кВт на водозаборный узел в с.Воейково	Администрация района, администрации сельских поселений (по согласованию), подрядные организации	2017	2017	Запланированные работы в полном объеме	Не реализация мероприятий не позволит достичь запланированных целей и показателей	1
8	Аболмасовское сельское поселение Приобретение счетчиков Меркурий 230АМ-02 10(100)А 3ф кл. т. для водопроводных скважин в с.Воейково и д.Назаровка	Администрация района, администрации сельских поселений (по согласованию), подрядные организации	2017	2017	Запланированные работы в полном объеме	Не реализация мероприятий не позволит достичь запланированных целей и показателей	2
9	Аболмасовское сельское поселение Оказание услуг по замене глубинного насоса на артскважине в д.Аболмасово	Администрация района, администрации сельских поселений (по согласованию), подрядные организации	2017	2017	Запланированные работы в полном объеме	Не реализация мероприятий не позволит достичь запланированных целей и показателей	1

10	Красноярбинское сельское поселение Приобретение датчика давления APZ, агрегата ЭЦВ6-6,5-125, муфты и перехода пэ/ст., трубы ПЭ100, втулки под фланец, фланца 50 для водонапорной скважины в с.Красные Рябинки	Администрация района, администрации сельских поселений (по согласованию), подрядные организации	2017	2017	Запланированные работы в полном объеме	Не реализация мероприятий не позволит достичь запланированных целей и показателей	1
11	Студеновское сельское поселение Приобретение электрического счетчика для водонапорной скважины в д.Студенка	Администрация района, администрации сельских поселений (по согласованию), подрядные организации	2017	2017	Запланированные работы в полном объеме	Не реализация мероприятий не позволит достичь запланированных целей и показателей	1
12	Студеновское сельское поселение Замена глубинного насоса на артскважине в д.Студенка	Администрация района, администрации сельских поселений (по согласованию), подрядные организации	2017	2017	Запланированные работы в полном объеме	Не реализация мероприятий не позволит достичь запланированных целей и показателей	1
13	Меловское сельское поселение Приобретение электрических счетчиков Меркурий 230-AM-01 5(60)А для водонапорных скважин в д.Кукуевка и д.Чертовое	Администрация района, администрации сельских поселений (по согласованию), подрядные организации	2017	2017	Запланированные работы в полном объеме	Не реализация мероприятий не позволит достичь запланированных целей и показателей	3

14	Меловское сельское поселение Приобретение насоса ЭВЦ6-6,5-85 для водонапорных скважин в д.Чертовое	Администрация района, администрации сельских поселений (по согласованию), подрядные организации	2017	2017	Запланированные работы в полном объеме	Не реализация мероприятий не позволит достичь запланированных целей и показателей	1
15	Алехинское сельское поселение Замена глубинного насоса на артскважине в д.Большое Юрьево	Администрация района, администрации сельских поселений (по согласованию), подрядные организации	2017	2017	Запланированные работы в полном объеме	Не реализация мероприятий не позволит достичь запланированных целей и показателей	1

»

Приложение 3
к постановлению администрации района
от 29 декабря 2017 года № 511

«Приложение 3
к муниципальной программе
«Улучшение водоснабжения в сельских
населенных пунктах Хотынецкого района в 2017 году»

РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ЗА СЧЕТ СРЕДСТВ РАЙОННОГО БЮДЖЕТА

Статус	Наименование муниципальной программы, муниципальной целевой программы (подпрограммы целевой программы), подпрограммы муниципальной программы, основного мероприятия	Ответственный исполнитель и соисполнители муниципальной программы, подпрограммы, основного мероприятия, распорядители средств районного бюджета (далее также –РБС) по муниципальной целевой программе	Код бюджетной классификации *				Расходы (тыс. рублей) по годам реализации		
			РБ С	Рз П Р	Ц СР	В Р	всего по муниципальной программе	первый год реализации 2017 год	завершающий год реализации 2017
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Муниципальная программа «Улучшение		Всего	X	X	X	X	446,21501	446,21501	446,21501
		Финансовый отдел администрации района					446,21501	446,21501	446,21501
	Богородицкое сельское поселение Приобретение насоса для						56,30001	56,30001	56,30001

водоснабжения в сельских населенных пунктах Хотынецкого района в 2017 году»	водонапорной скважины в с. Богородицкое								
	Богородицкое сельское поселение Приобретение насосов Агрегат ЭЦВ 6-6,5-125, Агрегат ЭЦВ 5-6,5-122						65,415	65,415	65,415
	Ильинское сельское поселение Замена глубинного насоса на артскважине в с. Ильинское						47,10035	47,10035	47,10035
	Хотимль-Кузменковское сельское поселение Приобретение электрического счетчика для водонапорной скважины д.Хотимль-Кузменково						2,233	2,233	2,233
	Аболмасовское сельское поселение Приобретение агрегата ЭЦВ 6-6,5-125 (ПН) для водозаборного узла в д.Аболмасово						30,300	30,300	30,300
	Аболмасовское сельское поселение Приобретение электрических счетчиков на водозаборные узлы в с.Воейково и д.Березуевка						4,36001	4,36001	4,36001
	Аболмасовское сельское поселение Приобретение выходного фильтра для ПЧ 7,5 кВт на						11,135	11,135	11,135

	водозаборный узел в с.Воейково								
	Аболмасовское сельское поселение Приобретение счетчиков Меркурий 230АМ-02 10(100)А 3ф кл. т. для водопроводных скважин в с.Воейково и д.Назаровка						4,980	4,980	4,980
	Аболмасовское сельское поселение Оказание услуг по замене глубинного насоса на артскважине в д.Аболмасово						30,24898	30,24898	30,24898
	Красноярбинское сельское поселение Приобретение датчика давления АРЗ, агрегата ЭЦВ6-6,5-125, муфты и перехода пэ/ст., трубы ПЭ100, втулки под фланец, фланца 50 для водонапорной скважины в с.Красные Рябинки						52,80406	52,80406	52,80406
	Студеновское сельское поселение Приобретение электрического счетчика для водонапорной скважины в д.Студенка						2,592	2,592	2,592
	Студеновское сельское поселение Замена глубинного насоса на артскважине в д.Студенка						50,51025	50,51025	50,51025

Меловское сельское поселение Приобретение электрических счетчиков Меркурий 230-АМ- 01 5(60)А для водонапорных скважин в д.Кукуевка и д.Чертовое						7,776	7,776	7,776
Меловское сельское поселение Приобретение насоса ЭВЦ6- 6,5-85 для водонапорных скважин в д.Чертовое						29,200	29,200	29,200
Алехинское сельское поселение Замена глубинного насоса на артскважине в д.Большое Юрьево						51,26035	51,26035	51,26035

».

Приложение 4
к постановлению администрации района
от 29 декабря 2017 года № 511

«Приложение 4
к муниципальной программе
«Улучшение водоснабжения в сельских
населенных пунктах Хотынецкого района в 2017 году»

РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И ПРОГНОЗНАЯ (СПРАВОЧНАЯ) ОЦЕНКА РАСХОДОВ РАЙОННОГО БЮДЖЕТА, НА РЕАЛИЗАЦИЮ
ЦЕЛЕЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ РАЙОНА

Статус	Наименование муниципальной программы, подпрограммы муниципальной программы, муниципальной целевой программы (подпрограммы муниципальной целевой программы), основного мероприятия	Ответственный исполнитель и соисполнители муниципальной программы, подпрограммы, основного мероприятия, распорядители средств районного бюджета (далее также –РБС) по муниципальной целевой программе	Оценка расходов по годам реализации, годы		
			всего по муниципальной программе	первый год реализации 2017 год	завершающий год реализации 2017 год ...
1	2	3	4	5	6
Муниципальная программа «Улучшение водоснабжения в сельских		ВСЕГО	446,21501	446,21501	446,21501
		районный бюджет	446,21501	446,21501	446,21501
	Богородицкое сельское поселение Приобретение насоса для водонапорной скважины в с. Богородицкое		56,30001	56,30001	56,30001

населенных пунктах Хотынецкого района в 2017 году»	Богородицкое сельское поселение Приобретение насосов Агрегат ЭЦВ 6-6,5-125, Агрегат ЭЦВ 5-6,5-122		65,415	65,415	65,415
	Ильинское сельское поселение Замена глубинного насоса на артскважине в с. Ильинское		47,10035	47,10035	47,10035
	Хотимль-Кузменковское сельское поселение Приобретение электрического счетчика для водонапорной скважины д.Хотимль-Кузменково		2,233	2,233	2,233
	Аболмасовское сельское поселение Приобретение агрегата ЭЦВ 6-6,5-125 (ПН) для водозаборного узла в д.Аболмасово		30,300	30,300	30,300
	Аболмасовское сельское поселение Приобретение электрических счетчиков на водозаборные узлы в с.Воейково и д.Березуевка		4,36001	4,36001	4,36001
	Аболмасовское сельское поселение Приобретение выходного фильтра для ПЧ 7,5 кВт на водозаборный узел в с.Воейково		11,135	11,135	11,135
	Аболмасовское сельское поселение Приобретение счетчиков Меркурий 230АМ-02 10(100)А 3ф кл. т. для водопроводных скважин в с.Воейково и д.Назаровка		4,980	4,980	4,980
	Аболмасовское сельское поселение Оказание услуг по замене глубинного насоса на артскважине в д.Аболмасово		30,24898	30,24898	30,24898
	Красноярбинское сельское поселение Приобретение датчика давления APZ, агрегата ЭЦВ6-6,5-125, муфты и перехода пэ/ст., трубы ПЭ100, втулки под фланец, фланца 50 для водонапорной скважины в с.Красные Рябинки		52,80406	52,80406	52,80406

Студеновское сельское поселение Приобретение электрического счетчика для водонапорной скважины в д.Студенка		2,592	2,592	2,592
Студеновское сельское поселение Замена глубинного насоса на артскважине в д.Студенка		50,51025	50,51025	50,51025
Меловское сельское поселение Приобретение электрических счетчиков Меркурий 230-АМ-01 5(60)А для водонапорных скважин в д.Кукуевка и д.Чертовое		7,776	7,776	7,776
Меловское сельское поселение Приобретение насоса ЭВЦ6-6,5-85 для водонапорных скважин в д.Чертовое		29,200	29,200	29,200
Алехинское сельское поселение Замена глубинного насоса на артскважине в д.Большое Юрьево		51,26035	51,26035	51,26035

».

АДМИНИСТРАЦИЯ ХОТЫНЕЦКОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29 декабря 2017 г.

№ 512

О внесении изменений в постановление администрации района от 5 апреля 2016 года № 80 «Об утверждении программ комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры сельских поселений Хотынецкого района Орловской области на 2016-2026 годы»

Руководствуясь Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях корректировки объемов финансирования программ комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры сельских поселений Хотынецкого района Орловской области на 2016-2026 годы администрация района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации района от 5 апреля 2016 года № 80 «Об утверждении программ комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры сельских поселений Хотынецкого района Орловской области на 2016-2026 годы» (далее – постановление) следующие изменения:

1) в приложении 1 к постановлению таблицу 10 раздела 5 «Программа инвестиционных проектов, обеспечивающих достижение целевых показателей» программы «Комплексное развитие систем коммунальной инфраструктуры Аболмасовского сельского поселения Хотынецкого района Орловской области на 2016-2026годы» изложить в новой редакции согласно приложению 1 к настоящему постановлению;

2) в приложении 2 к постановлению таблицу 8 раздела 5 «Программа инвестиционных проектов, обеспечивающих достижение целевых показателей» программы «Комплексное развитие систем коммунальной инфраструктуры Алехинского сельского поселения Хотынецкого района Орловской области на 2016-2026годы» изложить в новой редакции согласно приложению 2 к настоящему постановлению;

3) в приложении 4 к постановлению таблицу 8 раздела 5 «Программа инвестиционных проектов, обеспечивающих достижение целевых показателей» программы «Комплексное развитие систем коммунальной инфраструктуры Ильинского сельского поселения Хотынецкого района Орловской области на 2016-2026годы» изложить в новой редакции согласно приложению 3 к настоящему постановлению;

4) в приложении 5 к постановлению таблицу 10 раздела 5 «Программа инвестиционных проектов, обеспечивающих достижение целевых показателей» программы «Комплексное развитие систем коммунальной инфраструктуры Краснорябинского сельского поселения Хотынецкого района Орловской области на 2016-2026годы» изложить в новой редакции согласно приложению 4 к настоящему постановлению;

5) в приложении 6 к постановлению таблицу 8 раздела 5 «Программа инвестиционных проектов, обеспечивающих достижение целевых показателей» программы «Комплексное развитие систем коммунальной инфраструктуры Меловского сельского поселения Хотынецкого района Орловской области на 2016-2026годы» изложить в новой редакции согласно приложению 5 к настоящему постановлению;

6) в приложении 7 к постановлению таблицу 10 раздела 5 «Программа инвестиционных проектов, обеспечивающих достижение целевых показателей» программы «Комплексное развитие систем коммунальной инфраструктуры Студеновского сельского

поселения Хотынецкого района Орловской области на 2016-2026годы» изложить в новой редакции согласно приложению 6 к настоящему постановлению;

7) в приложении 8 к постановлению таблицу 9 раздела 5 «Программа инвестиционных проектов, обеспечивающих достижение целевых показателей» программы «Комплексное развитие систем коммунальной инфраструктуры Хотимль-Кузменковского сельского поселения Хотынецкого района Орловской области на 2016-2026годы» изложить в новой редакции согласно приложению 7 к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в бюллетене «Хотынецкий муниципальный вестник и разместить на официальном сайте Хотынецкого района в сети Интернет (www.hot-adm.ru).

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации района А.Н.Рыжова.

ГЛАВА РАЙОНА
Е. Е. НИКИШИН

Приложение 1
к постановлению администрации района
от 29 декабря 2017 года № 512

«Приложение 10
к постановлению администрации района
от 5 апреля 2016 года № 80

5. Программа инвестиционных проектов, обеспечивающих достижение целевых показателей
Перечень мероприятий по развитию и модернизации системы коммунальной инфраструктуры представлен в таблице 10

Таблица 10

№ п. п.	Наименование инвестиционного проекта	Цель проекта	Технические параметры проекта	Всего финансирование, тыс. руб.	2016	2017	2018	2019-2021	2022-2024	2025-2026	Ожидаемый эффект
1. Водоснабжение											
1.1	Капитальный ремонт водопроводных сетей с Мощеное	Повышение надежности услуг водоснабжения	D=100 мм, L=3,18 км	2880,66	-	-	2880,66	-	-	-	Снижение аварийности
1.2	Капитальный ремонт водопроводных сетей с Воейково	Повышение надежности услуг водоснабжения	D=100 мм, L=3,0 км	2717,6	-	-	2717,6	-	-	-	Снижение аварийности
1.3	Приобретение оборудования холодно водоснабжения, для установки его на водопроводной сети по ул.Садовая в с.Мощеное	Повышение надежности услуг водоснабжения		8,975	8,975						Снижение аварийности
1.4	Реконструкция оборудования	Повышение надежности услуг водоснабжения	Замена насосов	400,0	-	-	100,0	100,0	100,0	100,0	Снижение аварийности и повышение точности учета поднятой воды
2. Электроснабжение											

2.1	Строительство уличного освещения для вновь строящихся жилых домов	Обеспечение безопасности и улучшения уличного освещения	0,8	600,00	-	-	-	-	600,00	-	Достижение безопасности и улучшения уличного освещения
3. Газоснабжение											
3.1	Прокладка/сетей газоснабжения для вновь строящихся жилых домов	Повышение качества услуг газоснабжения	Протяженность 0,8 км	960	-	-	-	-	-	960,0	Подключение новых абонентов
	Всего:			7567,235	8,975	-	5698,26	100,0	700,0	1060,0	

».

Приложение 2
к постановлению администрации района
от 29 декабря 2017 года № 512

«Приложение 8
к постановлению администрации района
от 5 апреля 2016 года № 80

5. Программа инвестиционных проектов, обеспечивающих достижение целевых показателей

Перечень мероприятий по развитию и модернизации системы коммунальной инфраструктуры представлен в таблице 8

Таблица 8

№ п. п.	Наименование инвестиционного проекта	Цель проекта	Технические параметры проекта	Всего финансируемые, тыс. руб.	2016	2017	2018	2019-2021	2022-2024	2025-2026	Ожидаемый эффект
1. Водоснабжение											
1.1	Капитальный ремонт водопроводных сетей в д.Большое Юрьево	Повышение надежности услуг водоснабжения	D=100 мм, L=2,35 км	2128,77	-	-	2128,77	-	-	-	Снижение аварийности

1.2	Реконструкция оборудования	Повышение надежности услуг водоснабжения	Замена насосов	100,0	-	-	-	100,0	-	-	Снижение аварийности и повышение точности учета поднятой воды
2. Электроснабжение											
2.1	Строительство уличного освещения для вновь строящихся жилых домов	Обеспечение безопасности и улучшения уличного освещения	0,4	300,00	-	-	-	-	300,00	-	Достижение безопасности и улучшения уличного освещения
3. Газоснабжение											
3.1	Прокладка сетей газоснабжения для вновь строящихся жилых домов	Повышение качества услуг газоснабжения	Протяженность 0,4 км	480	-	-	-	-	-	480,0	Подключение новых абонентов
4. Водоотведение											
4.1	Реконструкция оборудования	Повышение надежности услуг водоотведения		182,0	-	-	-	-	-	182,0	Снижение аварийности
	Всего:			3190,77	-	-	2128,77	100,0	300,0	662,0	

».

Приложение 3
к постановлению администрации района
от 29 декабря 2017 года № 512

«Приложение 8
к постановлению администрации района
от 5 апреля 2016 года № 80

Перечень мероприятий по развитию и модернизации системы коммунальной инфраструктуры представлен в таблице 8

Таблица 8

№ п. п.	Наименование инвестиционного проекта	Цель проекта	Технические параметры проекта	Всего финансируемые, тыс. руб.	2016	2017	2018	2019-2021	2022-2024	2025-2026	Ожидаемый эффект
1. Водоснабжение											
1.1	Капитальный ремонт водопроводных сетей с. Ильинское ул.Раздольная	Повышение надежности услуг водоснабжения	D=100 мм, L=1,65 км	1494,66	-	-	1494,66	-	-	-	Снижение аварийности
1.2	Капитальный ремонт водопроводных сетей с. Ильинское ул.Калинкина	Повышение надежности услуг водоснабжения	D=100 мм, L=1,25 км	1132,33	-	-	1132,33	-	-	-	Снижение аварийности
1.3	Капитальный ремонт скважины и монтаж преобразователя в с.Ильинское	Повышение надежности услуг водоснабжения	Замена преобразователя	85,49204	85,49204	-	-	-	-	-	Снижение аварийности и повышение точности учета поднятой воды
1.4	Реконструкция оборудования	Повышение надежности услуг водоснабжения	Замена насосов	100,0	-	-	-	100,0	-	-	Снижение аварийности и повышение точности учета поднятой воды
2. Электроснабжение											
2.1	Строительство уличного освещения для вновь	Обеспечение безопасности и	0,8	600,00	-	-	-	-	600,00	-	Достижение безопасности и

	строящихся жилых домов	улучшения уличного освещения									улучшения уличного освещения
3. Газоснабжение											
3.1	Прокладка сетей газоснабжения для вновь строящихся жилых домов	Повышение качества услуг газоснабжения	Протяженность 0,8 км	960	-	-	-	-	-	960,0	Подключение новых абонентов
	Всего:			4272,48204	85,49204	-	2626,99	100,0	600,0	960,0	

».

Приложение 4
к постановлению администрации района
от 29 декабря 2017 года № 512

«Приложение 10
к постановлению администрации района
от 5 апреля 2016 года № 80

5. Программа инвестиционных проектов, обеспечивающих достижение целевых показателей

Перечень мероприятий по развитию и модернизации системы коммунальной инфраструктуры представлен в таблице 10

Таблица 10

№ п. п.	Наименование инвестиционного проекта	Цель проекта	Технические параметры проекта	Всего финансирование, тыс. руб.	2016	2017	2018	2019-2021	2022-2024	2025-2026	Ожидаемый эффект
1. Водоснабжение											
1.1	Капитальный ремонт водопроводных сетей с Красные Рябинки	Повышение надежности услуг водоснабжения	D=100 мм, L=8,0 км	7246,88	-	-	7246,88	-	-	-	Снижение аварийности
1.2	Капитальный ремонт	Повышение	D=100 мм,	4710,47	-	-	4710,47	-	-	-	Снижение

	водопроводных сетей с Большие Рябинки	надежности услуг водоснабжения	L=5,2 км								аварийности
1.3	Реконструкция оборудования	Повышение надежности услуг водоснабжения	Замена насосов	240,0	-	-	-	-	240,0	-	Снижение аварийности и повышение точности учета поднятой воды
2. Электроснабжение											
2.1	Строительство уличного освещения для вновь строящихся жилых домов	Обеспечение безопасности и улучшения уличного освещения	0,4	300,0	-	-	-	-	300,0	-	Достижение безопасности и улучшения уличного освещения
3. Газоснабжение											
3.1	Прокладка сетей газоснабжения для вновь строящихся жилых домов	Повышение качества услуг газоснабжения	Протяженность 0,4 км	480,0	-	-	-	-	-	480,0	Подключение новых абонентов
	Всего:			12977,35	-	-	11957,35	240,0	300,0	480,0	

».

Приложение 5
к постановлению администрации района
от 29 декабря 2017 года № 512

«Приложение 8
к постановлению администрации района
от 5 апреля 2016 года № 80

5. Программа инвестиционных проектов, обеспечивающих достижение целевых показателей

Перечень мероприятий по развитию и модернизации системы коммунальной инфраструктуры представлен в таблице 8

Таблица 8

№ п. п.	Наименование инвестиционного проекта	Цель проекта	Технические параметры проекта	Всего финансирование, тыс. руб.	2016	2017	2018	2019-2021	2022-2024	2025-2026	Ожидаемый эффект
1. Водоснабжение											
1.1	Капитальный ремонт водопроводных сетей д.Кукуевка	Повышение надежности услуг водоснабжения	D=100 мм, L=3,0 км	2717,6	-	-	2717,6	-	-	-	Снижение аварийности
1.2	Реконструкция оборудования	Повышение надежности услуг водоснабжения	Замена насосов	340,0	-	-	70,0	270,0			Снижение аварийности и повышение точности учета поднятой воды
2. Электроснабжение											
2.1	Строительство уличного освещения для вновь строящихся жилых домов	Обеспечение безопасности и улучшения уличного освещения	0,4	300,00	-	-	-	-	300,00	-	Достижение безопасности и улучшения уличного освещения
3. Газоснабжение											

3.1	Прокладка/сетей газоснабжения для вновь строящихся жилых домов	Повышение качества услуг газоснабжения	Протяженность 0,8 км	480,0	-	-	-	-	-	480,0	Подключение новых абонентов
	Всего:			3837,6	70,0	-	2787,6	270,0	300,0	480,0	

».

Приложение 6
к постановлению администрации района
от 29 декабря 2017 года № 512

«Приложение 9
к постановлению администрации района
от 5 апреля 2016 года № 80

5. Программа инвестиционных проектов, обеспечивающих достижение целевых показателей

Перечень мероприятий по развитию и модернизации системы коммунальной инфраструктуры представлен в таблице 10

Таблица 10

№ п. п.	Наименование инвестиционного проекта	Цель проекта	Технические параметры проекта	Всего финансирование, тыс. руб.	2016	2017	2018	2019-2021	2022-2024	2025-2026	Ожидаемый эффект
1. Водоснабжение											
1.1	Капитальный ремонт водопроводных сетей д.Студенка	Повышение надежности услуг водоснабжения	D=75 мм, L=4,25 км	3849,9	-	-	3849,9	-	-	-	Снижение аварийности
1.2	Реконструкция оборудования	Повышение надежности услуг	Замена насосов	289,16	-	-	89,16	200,0	-	-	Снижение аварийности и повышение точности учета

1. Водоснабжение											
1.1	Капитальный ремонт водопроводных сетей д.Хотимль-Кузменково	Повышение надежности услуг водоснабжения	D=100 мм, L=1,2 км	1087,03	-	-	1087,03	-	-	-	Снижение аварийности
1.2	Капитальный ремонт скважины 1 и монтаж преобразователя в д.Хотимль-Кузменково	Повышение надежности услуг водоснабжения		42,462	42,462	-	-	-	-	-	Снижение аварийности
1.3	Реконструкция оборудования	Повышение надежности услуг водоснабжения	Замена насосов	270,0	-	-	100,0	170,0	-	-	Снижение аварийности и повышение точности учета поднятой воды
2. Электроснабжение											
2.1	Строительство уличного освещения для вновь строящихся жилых домов	Обеспечение безопасности и улучшения уличного освещения	0,4	300,00	-	-	-	-	300,00	-	Подключение новых абонентов
3. Газоснабжение											
3.1	Прокладка сетей газоснабжения для вновь строящихся жилых домов	Повышение качества услуг газоснабжения	Протяженность 0,4 км	480,0	-	-	-	-	-	480,0	Подключение новых абонентов
4. Теплоснабжение											
4.1.	Капитальный ремонт тепловых сетей	Повышение надежности услуг	Протяженность 0,2км	1406,9	-	-	-	-	-	1406,9	Снижение аварийности

		теплоснабжени я									
5. Водоотведение											
5.1.	Реконструкция оборудования	Повышение надежности услуг водоотведения		182	-	-	-	-	-	182	Снижение аварийности
	Всего:			3768,392	42,462	-	1187,0 3	170,0	300,0	2068,9	

».

**АДМИНИСТРАЦИЯ ХОТЫНЕЦКОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

29 декабря 2017 г.

№ 513

О внесении изменений в постановление администрации района от 29 июня 2015 года № 221 «О принятии муниципальной программы «Содержание муниципальных кладбищ в Хотынецком районе Орловской области на 2015-2017 годы»

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации и решение Хотынецкого районного Совета народных депутатов от 20 декабря 2016 года № 34-РС «О районном бюджете на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов», в целях корректировки объемов финансирования муниципальной программы «Содержание муниципальных гражданских кладбищ в Хотынецком районе Орловской области на 2015-2017 годы», принятой постановлением администрации района от 29 июня 2015 года № 221, администрация района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в муниципальную программу «Содержание муниципальных гражданских кладбищ в Хотынецком районе Орловской области на 2015-2017 годы» (далее – муниципальная программа), принятую постановлением администрации района от 29 июня 2015 года № 221, следующие изменения:

1) в паспорте муниципальной программы позицию «Объемы и источники финансирования программы» изложить в следующей редакции:

Объемы и источники финансирования программы	<p>Объем планируемого финансирования программы составляет 113,64 тыс.руб. – средства районного бюджета, из них: 2015 год – 56,82 тыс.руб.; 2016 год – 56,82 тыс. руб.; 2017 год – 0 тыс. руб.</p> <p>Объемы финансирования, предусмотренные настоящей программой, носят ориентировочный характер и подлежат корректировке при формировании и утверждении районного бюджета на соответствующий год.</p>
---	--

«б. Финансирование программы

Реализация программы осуществляется за счет средств бюджета района.

Общий объем финансирования программы планируется в размере 182,86 тыс.руб., в том числе:

- на 2015 год - 56,82 тыс.руб.;
- на 2016 год – 56,82 тыс. руб.;
- на 2017 год – 0 тыс. руб.

допускается использование капитальных вложений за счет инвесторов (внебюджетные источники).»;

3) раздел 9 муниципальной программы изложить в следующей редакции.;

«9. Мероприятия муниципальной программы «Содержание муниципальных гражданских кладбищ в Хотынецком районе Орловской области на 2015-2017 годы»

Наименование мероприятия	Сроки выполнения	Исполнители мероприятия	Объем финансирования по годам				
				2015	2016	2017	всего
Благоустройство кладбищ в соответствии с требованиями строительных, санитарно-гигиенических норм и правил	2015-2017	Администрация Хотынецкого района (далее – администрация района), в том числе для организации вышеуказанных мероприятий в сельских поселениях:	Всего, в т.ч.:	56,82	56,82	0,00	113,64
			Областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
			Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
			Районный бюджет	56,82	56,82	0,00	113,64
			Прочие источники	0,00	0,00	0,00	0,00
		Администрация Аболмасовского сельского поселения (по согласованию)		9,21	9,21	0,00	18,42
		Администрация Алехинского сельского поселения (по согласованию)		6,1	6,1	0,00	12,2
		Администрация Богородицкого сельского поселения (по согласованию)		6,78	6,78	0,00	13,56
		Администрация Ильинского сельского поселения (по согласованию)		8,24	8,24	0,00	16,48
		Администрация Краснорябинского сельского поселения (по согласованию)		5,02	5,02	0,00	10,04
		Администрация Меловского сельского поселения (по согласованию)		8,87	8,87	0,00	17,74
		Администрация Студеновского сельского поселения (по согласованию)		2,98	2,98	0,00	5,96
		Администрация Хотимль-Кузменковского сельского поселения (по согласованию)		9,62	9,62	0,00	19,24
Выполнение кадастровых работ в целях образования земельных участков для размещения муниципальных гражданских кладбищ	2017 год	Администрация Хотимль-Кузменковского сельского поселения (по согласованию)		0	0	0,00	0,00
		В том числе:					
		Кладбище в Хотимль-Кузменково		0	0	0,00	0,00
		Кладбище в с. Алисово		0	0	0,00	0,00

2. Опубликовать настоящее постановление в бюллетене «Хотынецкий муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте Хотынецкого района в сети Интернет (www.hot-adm.ru).

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации района А. Н. Рыжова.

ГЛАВА РАЙОНА
Е. Е. НИКИШИН

АДМИНИСТРАЦИЯ ХОТЫНЕЦКОГО РАЙОНА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29 декабря 2017 г.

№ 515

Об утверждении требований к программам в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности организаций коммунального комплекса, цены (тарифы) на товары и услуги которых подлежат установлению органами местного самоуправления

В соответствии с п. 2 ст. 8 Федерального закона от 23 ноября 2009 года № 261-ФЗ «Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением администрации района от 20 августа 2012 года № 367 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Хотынецкого района и Методических указаний по разработке и реализации муниципальных программ Хотынецкого района», администрация района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Требования к программам в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности организаций коммунального комплекса, цены (тарифы) на товары и услуги которых подлежат установлению органами местного самоуправления.

2. Опубликовать настоящее постановление в бюллетене «Хотынецкий муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте Хотынецкого района в сети Интернет (www.hot-adm.ru).

3. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя главы администрации района А.Н. Рыжова.

ГЛАВА РАЙОНА
Е. Е. НИКИШИН

Приложение
к постановлению администрации района
от 29 декабря 2017 года № 515

ТРЕБОВАНИЯ
К ПРОГРАММАМ В ОБЛАСТИ ЭНЕРГОСБЕРЕЖЕНИЯ И ПОВЫШЕНИЯ
ЭНЕРГЕТИЧЕСКОЙ ЭФФЕКТИВНОСТИ ОРГАНИЗАЦИЙ КОММУНАЛЬНОГО
КОМПЛЕКСА, ЦЕНЫ (ТАРИФЫ) НА ТОВАРЫ И УСЛУГИ КОТОРЫХ ПОДЛЕЖАТ
УСТАНОВЛЕНИЮ ОРГАНАМИ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ

1. Настоящие требования к программам в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности организаций коммунального комплекса, цены (тарифы) на товары и услуги которых подлежат установлению органами местного самоуправления (далее - Требования), определяют состав и содержание программ в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности организаций коммунального комплекса, цены (тарифы) на товары и услуги которых подлежат установлению органами местного самоуправления (далее – Программы).

2. Программы устанавливают перечень мероприятий по комплексному решению проблем, связанных с эффективным использованием энергетических ресурсов.

3. Программа должна обеспечивать:

а) повышение эффективности использования энергетических ресурсов за счет снижения удельных показателей энергоемкости бюджетной сферы, жилищного фонда;

б) создание условий для перевода экономики и бюджетной сферы Хотынецкого района на энергосберегающий путь развития;

в) проведение комплекса организационно-правовых мероприятий по управлению энергосбережением для создания системы показателей, характеризующих эффективность использования энергетических ресурсов, их мониторинга, а также сбора и анализа информации об энергоемкости жилищного фонда, систем коммунальной инфраструктуры Хотынецкого района;

г) расширение применения энергосберегающих технологий в бюджетной сфере и жилищно-коммунальном хозяйстве;

д) проведение энергоаудита, энергетических обследований, получение энергетических паспортов в муниципальных учреждениях;

е) обеспечение учета объема потребляемых энергетических ресурсов в организациях бюджетной сферы;

ж) организацию ведения топливно-энергетических балансов в организациях бюджетной сферы;

з) нормирование и установление обоснованных лимитов потребления энергетических ресурсов для учреждений бюджетной сферы;

и) создание условий для установки общедомовых приборов учета используемых энергетических ресурсов в многоквартирных жилых домах, где имеется техническая возможность.

4. Программа разрабатывается на срок не менее 3 лет. Мероприятия и целевые показатели (индикаторы), предусмотренные Программой, должны быть указаны с разбивкой по годам.

5. Программа должна включать:

а) паспорт Программы;

б) содержание проблемы и обоснование необходимости ее решения программными методами;

в) основные цели и задачи целевой программы, сроки и этапы ее реализации;

г) перечень программных мероприятий;

- д) ресурсное обеспечение Программы;
- е) механизм реализации целевой программы и координация программных мероприятий;
- ж) организацию управления целевой программой и контроль за ходом ее реализации;
- з) оценку эффективности реализации целевой программы.

б. Паспорт Программы должен содержать наименование Программы, основание для разработки Программы, наименование заказчика и разработчиков Программы, цели и задачи Программы, целевые показатели (индикаторы), сроки и этапы реализации Программы, укрупненное описание запланированных мероприятий, объемы и источники финансирования Программы.

АДМИНИСТРАЦИЯ ХОТЫНЕЦКОГО РАЙОНА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29 декабря 2017 г.

№ 516

Об утверждении Положения о пункте проведения экзаменов в период проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования на территории Хотынецкого района

В соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 26.12.2013 г. № 1400, администрация района

ПОСТАНОВЛЯЕТ :

1. Утвердить прилагаемое Положение о пункте проведения экзаменов в период проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования на территории Хотынецкого района.
2. Признать утратившим силу постановление администрации района от 23.05.2014 года № 198 «Об утверждении Положения о пункте проведения экзаменов в период проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования на территории Хотынецкого района».
3. Отделу образования (Л. М. Зарубина) довести настоящее постановление до сведения руководителей образовательных организаций.
4. Опубликовать настоящее постановление в бюллетене «Хотынецкий муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте Хотынецкого района в сети Интернет (www.hot-adm.ru).
5. Настоящее постановление вступает в силу с момента официального опубликования.
6. Контроль за исполнением данного постановления возложить на заместителя главы администрации района по социально-экономическим вопросам, начальника отдела по экономике, предпринимательству и торговле администрации района А. Н. Целковскую.

ГЛАВА РАЙОНА
Е. Е. НИКИШИН

Приложение
к постановлению администрации района
от 29 декабря 2017 года № 516

ПОЛОЖЕНИЕ

о пункте проведения экзаменов в период проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования на территории Хотынецкого района

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями действующих нормативных правовых актов по проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования (далее – ГИА).

1.2. Пункт проведения экзаменов (далее – ППЭ) создаётся для проведения ГИА в основной период.

1.3. ГИА на территории Хотынецкого района проводится:

а) в форме единого государственного экзамена (далее – ЕГЭ) с использованием контрольных измерительных материалов, представляющих собой комплексы заданий стандартизированной формы (далее – КИМ), - для обучающихся по образовательным программам среднего общего образования, в том числе иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, беженцев и вынужденных переселенцев, освоивших образовательные программы среднего общего образования в форме семейного образования или самообразования и допущенных в текущем году к ГИА;

б) в форме государственного выпускного экзамена (далее – ГВЭ) с использованием текстов, тем, заданий, билетов – для обучающихся, получающих среднее общее образование в рамках освоения образовательных программ среднего профессионального образования, в том числе образовательных программ среднего профессионального образования, интегрированных с образовательными программами основного общего и среднего общего образования, для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья или для обучающихся детей-инвалидов и инвалидов по образовательным программам среднего общего образования.

2. Создание ППЭ

2.1. ППЭ – здание (сооружение), которое можно использовать для проведения ГИА. Территорией ППЭ является площадь внутри здания (сооружения) либо части здания (сооружения), отведенная для проведения ГИА.

Определение мест расположения ППЭ и распределение участников ГИА, состав руководителей и организаторов ППЭ, уполномоченных представителей ГЭК, технических специалистов, экзаменаторов-собеседников, ведущих собеседование при проведении устной части экзамена по иностранному языку, в случае если спецификацией КИМ предусмотрено ведение диалога экзаменатора с обучающимся, и ассистентов утверждается региональным органом исполнительной власти специальной компетенции, осуществляющим управление в сфере образования (далее – ОИВ) по согласованию с государственной экзаменационной комиссией (далее – ГЭК).

2.2. Формирование предложений по составу руководителей и организаторов ППЭ, уполномоченных представителей ГЭК, технических специалистов, экзаменаторов-собеседников, ведущих собеседование при проведении устной части экзамена по иностранному языку, в случае если спецификацией КИМ предусмотрено ведение диалога экзаменатора с обучающимся, и ассистентов осуществляется муниципальным органом управления образованием (далее –

МОУО). При формировании персональных составов исключается возможность возникновения конфликта интересов.

2.3. Число обучающихся в ППЭ устанавливается до 300.

2.4. Для участников ГВЭ с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов, а также тех, кто обучался по состоянию здоровья на дому, в образовательных организациях, в которых проводятся необходимые лечебные, реабилитационные и оздоровительные мероприятия для нуждающихся в длительном лечении, ГВЭ проводится в условиях, учитывающих состояние их здоровья, особенности психофизического развития и индивидуальных возможностей.

2.5. Для лиц, имеющих медицинские показания для обучения на дому и соответствующие рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии, экзамен организуется на дому.

2.6. В случае угрозы возникновения чрезвычайной ситуации ОИВ по согласованию с ГЭК принимают решение о переносе сдачи экзамена в другой ППЭ или на другой день, предусмотренный единым расписанием проведения ГИА.

3. Требования, предъявляемые к ППЭ

3.1. В ППЭ должны быть соблюдены санитарно-эпидемиологические правила и нормативы, а также требования противопожарной и антитеррористической безопасности, предъявляемые к помещениям, предназначенным для использования большим количеством обучающихся.

3.2. В ППЭ должно быть достаточное количество помещений для организации и проведения ГИА и посадочных мест в них.

3.3. ППЭ оборудуются стационарными или переносными металлоискателями, средствами видеонаблюдения, системами подавления сигналов подвижной связи (по решению ГЭК ППЭ) с соблюдением требований законодательства Российской Федерации к использованию указанных средств.

3.4. Вход в ППЭ обозначается стационарным металлоискателем. В случае использования переносного металлоискателя входом в ППЭ является место проведения уполномоченными лицами работ с использованием указанного металлоискателя.

3.5. В здании, где расположен ППЭ, до входа в ППЭ выделяются:

а) места для хранения личных вещей участников ГИА, организаторов, медицинских работников, технических специалистов и ассистентов, оказывающих необходимую техническую помощь участникам ГИА с ОВЗ, детям-инвалидам, инвалидам;

б) помещение для представителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, сопровождающих обучающихся.

3.6. В ППЭ должны быть организованы:

а) аудитории для участников ГИА.

В каждую экзаменационную аудиторию по учебному предмету распределяется не более 25 человек.

Каждый участник ГИА должен быть обеспечен отдельным рабочим местом (индивидуальный стол и стул).

В день проведения экзамена запрещено оборудовать аудитории ППЭ техническими средствами (компьютерами, принтерами, сканерами и др.), кроме перечисленных ниже случаев, предусмотренных настоящим Положением:

аудитории должны быть оборудованы средствами видеонаблюдения и другими техническими средствами, позволяющими обеспечивать работоспособность средств видеонаблюдения. В ППЭ размещаются объявления (таблички), оповещающие о ведении видеонаблюдения. Участники ГИА и лица, привлекаемые к проведению ГИА, находящиеся в ППЭ во время проведения экзаменов, предупреждаются о ведении видеозаписи экзамена.

Технические требования и порядок применения средств видеонаблюдения и трансляции проведения экзамена в аудитории приведены в приложениях 1 и 2 к настоящему положению;

для обеспечения печати ЭМ аудитории оборудуются специализированным аппаратно-программным комплексом для проведения печати ЭМ в зоне видимости камер наблюдения;

аудитории оборудуются специальными техническими средствами при проведении ГИА для участников ГИА с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов (при необходимости);

при проведении экзаменов по иностранным языкам (раздел «Говорение») аудитории оборудуются компьютерами (ноутбуками) с установленным программным обеспечением и подключенной гарнитурой (наушники с микрофоном), средствами цифровой аудиозаписи;

аудитории, в которых будет проводиться экзамен, включающий раздел «Аудирование», оборудуются средствами воспроизведения аудионосителей;

аудитории, где будут сдавать экзамен участники ГИА, которым требуются увеличенные ЭМ (слабовидящие), оборудуются средствами масштабирования документов до формата А3 (копировальными аппаратами).

В каждой экзаменационной аудитории должны быть:

подготовлены функционирующие часы, находящиеся в поле зрения участников ГИА;

закрыты стенды, плакаты и иные материалы со справочно-познавательной информацией по соответствующим учебным предметам;

подготовлены рабочие места для участников ЕГЭ, обозначенные заметным номером в соответствии со схемой рассадки;

подготовлены места для организаторов и общественного наблюдателя;

подготовлен стол, находящийся в зоне видимости камер видеонаблюдения, для осуществления раскладки ЭМ в процессе их печати в начале экзамена, раскладки и последующей упаковки ЭМ, собранных организаторами у участников ЕГЭ после окончания экзамена;

подготовлена бумага для черновиков со штампом образовательной организации, на базе которой организован ППЭ.

б) помещение (аудитория) для руководителя ППЭ (далее – штаб ППЭ).

Штаб ППЭ оборудуется телефонной связью и видеонаблюдением, принтером и персональным компьютером с необходимым программным обеспечением и средствами защиты информации для проведения экзаменов по технологии печати ЭМ в ППЭ, раздела «Говорение» по иностранным языкам, сканирования бланков в ППЭ (при использовании технологии перевода бланков участников в электронный вид в ППЭ), печати ДБО № 2 в штабе ППЭ.

В штабе ППЭ используется специальное программное обеспечение для осуществления видеонаблюдения и получения оперативной информации о нарушениях, зафиксированных в ППЭ посредством онлайн наблюдения.

Штаб ППЭ должен быть оборудован сейфом или металлическим шкафом, находящимся в зоне видимости камер видеонаблюдения, для осуществления безопасного хранения ЭМ.

В штабе ППЭ должен быть подготовлен стол, находящийся в зоне видимости камер видеонаблюдения, для осуществления приема руководителем ППЭ ЭМ от организаторов в аудиториях после завершения экзамена, вскрытия и передачи на сканирование (при использовании технологии перевода бланков участников в электронный вид в ППЭ), а также для осуществления упаковки и запечатывания ЭМ членом ГЭК.

При использовании технологии перевода бланков участников в электронный вид в ППЭ штаб ППЭ также обеспечивается сканерами, соответствующими установленным техническим требованиям;

в) медицинский кабинет либо отдельное помещение для медицинского работника;

г) рабочие места (столы, стулья) для организаторов вне аудитории;

д) помещение для общественных наблюдателей, представителей средств массовой информации и иных лиц, имеющих право присутствовать в ППЭ в день экзамена, изолированное от аудиторий для проведения экзамена;

е) оборудованное рабочее место с наличием стационарного и (или) переносного металлоискателя для сотрудников, осуществляющих охрану правопорядка, и (или) сотрудников органов внутренних дел (полиции), а также организаторов вне аудитории, обеспечивающих вход участников ГИА в ППЭ.

3.7. Помещения, не используемые для проведения ГИА, в день проведения экзамена должны быть заперты и опечатаны.

3.8. Особенности организации ППЭ для участников ГИА с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов.

Для участников ГИА с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов, а также тех, кто обучался по состоянию здоровья на дому, в образовательных организациях, в которых проводятся необходимые лечебные, реабилитационные и оздоровительные мероприятия для нуждающихся в длительном лечении, ОИВ организует проведение ГИА в условиях, учитывающих состояние их здоровья, особенности психофизического развития и индивидуальных возможностей.

Материально-технические условия проведения экзамена должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа таких участников в аудитории, туалетные и иные помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория располагается на первом этаже; наличие специальных кресел и других приспособлений).

В ППЭ выделяется помещение для организации питания и перерывов для проведения необходимых медико-профилактических процедур.

При проведении экзамена при необходимости присутствуют ассистенты, оказывающие участникам с ОВЗ, детям-инвалидам и инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных возможностей, помогающие им занять рабочее место, передвигаться, прочесть задание и др.

Участники ГИА с ОВЗ, дети-инвалиды и инвалиды с учетом их индивидуальных возможностей пользуются в процессе выполнения экзаменационной работы необходимыми им техническими средствами.

Для слабослышащих участников ГИА аудитории для проведения экзамена оборудуются звукоусиливающей аппаратурой как коллективного, так и индивидуального пользования.

Для глухих и слабослышащих участников ГИА при необходимости привлекается ассистент-сурдопереводчик.

Для участников ГИА с нарушением опорно-двигательного аппарата письменная экзаменационная работа может выполняться на компьютере со специализированным программным обеспечением. В таком случае в аудиториях ППЭ устанавливаются компьютеры, не имеющие выхода в информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет», и не содержащие информации по сдаваемому учебному предмету.

Для слепых участников ГИА используются экзаменационные материалы с рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера. Письменная экзаменационная работа выполняется рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере. Предусматривается достаточное количество специальных принадлежностей для оформления ответов рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер.

Для слабовидящих участников ГИА экзаменационные материалы копируются в увеличенном размере, в аудиториях для проведения экзаменов предусматривается наличие увеличительных устройств и индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс.

Ответы на задания экзаменационной работы, выполненные слепыми и слабовидящими участниками ГИА в специально предусмотренных тетрадах и бланках увеличенного размера, а также экзаменационные работы, выполненные участниками ГИА с нарушением опорно-двигательного аппарата на компьютере, в присутствии членов ГЭК переносятся ассистентами в стандартные бланки.

3.9. В ППЭ должен быть открыт только один контролируемый вход, другие должны быть заперты и опечатаны. Двери помещений, используемых для организации и проведения ГИА, должны быть обеспечены опознавательными табличками.

4. Лица, привлекаемые к проведению ГИА в ППЭ

4.1. В день проведения экзамена в ППЭ присутствуют:

- а) руководитель и организаторы ППЭ;
- б) не менее одного члена ГЭК;
- в) технический специалист по работе с программным обеспечением, оказывающий информационно-техническую помощь руководителю и организаторам ППЭ;
- г) руководитель организации, в помещениях которой организован ППЭ, или уполномоченное им лицо;
- д) сотрудник, осуществляющий охрану правопорядка, и (или) сотрудник органов внутренних дел (полиции);
- е) медицинский работник;
- ж) ассистенты, оказывающие необходимую техническую помощь участникам ГИА с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов, с учетом состояния их здоровья, особенностей психофизического развития, в том числе непосредственно при выполнении экзаменационной работы (при необходимости).

4.2. В качестве руководителей и организаторов ППЭ привлекаются лица, прошедшие соответствующую подготовку. При проведении ГИА по учебному предмету в состав организаторов и ассистентов не входят специалисты по этому учебному предмету. Не допускается привлекать в качестве руководителей и организаторов ППЭ, а также ассистентов и технических специалистов педагогических работников, являющихся учителями обучающихся, сдающих экзамен в данном ППЭ.

4.3. Лица, привлекаемые к проведению ГИА в ППЭ должны руководствоваться в своей деятельности требованиями действующих федеральных и региональных нормативных правовых актов и инструктивных материалов по процедуре проведения ГИА.

4.4. Лица, привлекаемые к проведению ГИА в ППЭ в случае нарушения требований конфиденциальности и информационной безопасности, злоупотреблений установленными полномочиями, совершенных из корыстной или иной личной заинтересованности, несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.5. Руководители и организаторы ППЭ, члены ГЭК информируются о месте расположения ППЭ, в который они направляются, не ранее чем за три рабочих дня до проведения экзамена по соответствующему учебному предмету.

В день проведения экзамена по решению Рособнадзора, ОИВ, в ППЭ присутствуют должностные лица указанных органов.

В день проведения экзамена также по желанию в ППЭ присутствуют представители средств массовой информации, общественные наблюдатели, аккредитованные в установленном порядке.

Представители средств массовой информации присутствуют в аудиториях для проведения экзамена только до момента вскрытия обучающимися, выпускниками прошлых лет индивидуальных комплектов с экзаменационными материалами.

Общественные наблюдатели свободно перемещаются по ППЭ. При этом в одной аудитории находится не более одного общественного наблюдателя.

5. Общий порядок подготовки и проведения ГИА в ППЭ

5.1. ЭМ доставляются в ППЭ членами ГЭК в день проведения экзамена по соответствующему учебному предмету.

До начала экзамена в форме ЕГЭ руководитель ППЭ организует автоматизированное распределение участников ГИА по аудиториям. По решению ГЭК автоматизированное распределение участников ГИА и организаторов по аудиториям осуществляет РЦОИ. В таком

случае списки распределения передаются в ППЭ вместе с экзаменационными материалами. Распределение участников ГИА с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов, осуществляется индивидуально с учетом состояния их здоровья, особенностей психофизического развития.

Списки распределения участников ГИА передаются организаторам, а также вывешиваются на информационном стенде при входе в ППЭ и у каждой аудитории, в которой будет проходить экзамен. Организаторы оказывают содействие обучающимся, выпускникам прошлых лет в размещении в аудиториях, в которых будет проходить экзамен.

Организаторы распределяются по аудиториям исходя из того, что в каждой аудитории присутствует не менее двух организаторов. Во время проведения экзамена часть организаторов находится на этажах ППЭ и помогает участникам ГИА ориентироваться в помещениях ППЭ, а также осуществляет контроль за перемещением лиц, не задействованных в проведении экзамена.

В случае использования КИМ в электронном виде член ГЭК получает от уполномоченной организации данные для доступа к КИМ в электронном виде. Организаторы в присутствии участников ГИА и общественных наблюдателей (при наличии) организуют печать КИМ на бумажные носители и выполняют комплектование экзаменационных материалов для проведения ГИА. При выполнении заданий раздела "Говорение" по иностранным языкам КИМ представляется участнику ГИА в электронном виде.

5.2. Участники ГИА рассаживаются за рабочие столы в соответствии с проведенным распределением. Изменение рабочего места не допускается.

До начала экзамена организаторы проводят инструктаж участников ГИА, в том числе информируют о порядке проведения экзамена, правилах оформления экзаменационной работы, продолжительности экзамена, порядке подачи апелляций о нарушении установленного порядка проведения ГИА и о несогласии с выставленными баллами, о случаях удаления с экзамена, а также о времени и месте ознакомления с результатами ГИА. Организаторы информируют участников ГИА о том, что записи на КИМ и черновиках не обрабатываются и не проверяются.

Организаторы выдают участникам ГИА экзаменационные материалы. Экзаменационные материалы для проведения ЕГЭ включают в себя КИМ, бланки регистрации, бланки для ответов на задания экзаменационной работы (далее - бланки ЕГЭ). Экзаменационные материалы для проведения ГВЭ в письменной форме включают в себя задания и бланки ответов на задания экзаменационной работы.

В случае обнаружения брака или некомплектности экзаменационных материалов организаторы выдают обучающемуся, выпускнику прошлых лет новый комплект экзаменационных материалов.

По указанию организаторов участники ГИА заполняют регистрационные поля экзаменационной работы. Организаторы проверяют правильность заполнения участниками ГИА регистрационных полей экзаменационной работы. По завершении заполнения регистрационных полей экзаменационной работы всеми участниками ГИА организаторы объявляют начало экзамена и время его окончания, фиксируют их на доске (информационном стенде), после чего участники ГИА приступают к выполнению экзаменационной работы.

В случае нехватки места в бланке для ответов на задания с развернутым ответом по просьбе участника ГИА организаторы выдают ему дополнительный бланк. При этом номер дополнительного бланка организатор указывает в предыдущем бланке ответов на задания с развернутым ответом. По мере необходимости участникам ГИА выдаются черновики. Допускается делать пометки в КИМ.

5.3. Во время экзамена участники ГИА соблюдают устанавливаемый порядок проведения ГИА и следуют указаниям организаторов, а организаторы обеспечивают устанавливаемый порядок проведения ГИА в аудитории и осуществляют контроль за ним.

Экзамен сдается участниками ГИА самостоятельно, без помощи посторонних лиц. Во время экзамена на рабочем столе участника ГИА, помимо экзаменационных материалов, находятся:

- а) гелевая, капиллярная ручка с чернилами черного цвета;

- б) документ, удостоверяющий личность;
- в) средства обучения и воспитания в соответствии с частью 5 статьи 59 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- г) лекарства и питание (при необходимости);
- д) специальные технические средства для участников ГИА с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов;
- е) черновики (за исключением ЕГЭ по иностранным языкам (раздел "Говорение")).

Иные вещи участники ГИА оставляют в специально выделенном месте для личных вещей участников ГИА в здании (комплексе зданий), где расположен ППЭ.

Во время экзамена участники ГИА не должны общаться друг с другом, не могут свободно перемещаться по аудитории и ППЭ. Во время экзамена участники ГИА могут выходить из аудитории и перемещаться по ППЭ в сопровождении одного из организаторов. При выходе из аудитории участники ГИА оставляют экзаменационные материалы и черновики на рабочем столе.

В день проведения экзамена (в период с момента входа в ППЭ и до окончания экзамена) в ППЭ запрещается:

а) участникам ГИА - иметь при себе средства связи, электронно-вычислительную технику, фото, аудио и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации;

б) организаторам, ассистентам, оказывающим необходимую техническую помощь участникам ГИА с ОВЗ, детям-инвалидам и инвалидам, медицинским работникам, техническим специалистам - иметь при себе средства связи;

в) лицам, привлекаемых к проведению ГИА в ППЭ, - оказывать содействие участникам ГИА, в том числе передавать им средства связи, электронно-вычислительную технику, фото, аудио и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации;

г) участникам ГИА, организаторам, ассистентам, оказывающим необходимую техническую помощь участникам ГИА с ОВЗ, детям-инвалидам и инвалидам, техническим специалистам - выносить из аудиторий и ППЭ экзаменационные материалы на бумажном или электронном носителях, фотографировать экзаменационные материалы.

Лица, допустившие нарушение установленного порядка проведения ГИА, удаляются с экзамена. Для этого организаторы, руководитель ППЭ или общественные наблюдатели приглашают членов ГЭК, которые составляют акт об удалении с экзамена и удаляют лиц, нарушивших устанавливаемый порядок проведения ГИА, из ППЭ.

Если участник ГИА по состоянию здоровья или другим объективным причинам не может завершить выполнение экзаменационной работы, то он досрочно покидает аудиторию. В таком случае организаторы сопровождают участника экзамена к медицинскому работнику и приглашают члена ГЭК. При согласии участника экзамена досрочно завершить экзамен член ГЭК и медицинский работник составляют акт о досрочном завершении экзамена по объективным причинам. Организатор ставит в бланке регистрации участника ГИА соответствующую отметку.

Акты об удалении с экзамена и о досрочном завершении экзамена по объективным причинам в тот же день направляются в ГЭК и РЦОИ для учета при обработке экзаменационных работ.

5.4. При проведении ЕГЭ по иностранным языкам в экзамен включается раздел "Аудирование", все задания по которому записаны на аудионоситель.

Аудитории, выделяемые для проведения раздела "Аудирование", оборудуются средствами воспроизведения аудионосителей.

Для выполнения заданий раздела "Аудирование" технические специалисты или организаторы настраивают средство воспроизведения аудиозаписи так, чтобы было слышно всем

участникам ГИА. Аудиозапись прослушивается участниками ГИА дважды, после чего они приступают к выполнению экзаменационной работы.

5.5. При проведении ЕГЭ по иностранным языкам по желанию участника ЕГЭ в экзамен включается раздел "Говорение", устные ответы на задания которого записываются на аудионосители.

Для выполнения заданий раздела "Говорение" используются аудитории, оснащенные средствами цифровой аудиозаписи. Технические специалисты или организаторы настраивают средства цифровой аудиозаписи для осуществления качественной записи устных ответов.

Участники ГИА приглашаются в аудитории для получения задания устной части КИМ и последующей записи устных ответов на задания КИМ. В аудитории участник ГИА подходит к средству цифровой аудиозаписи, громко и разборчиво дает устный ответ на задания КИМ, после чего прослушивает запись своего ответа, чтобы убедиться, что она произведена без технических сбоев.

5.6. При проведении ГВЭ в устной форме устные ответы участников записываются на аудионосители или протоколируются. Аудитории, предназначенные для записи устных ответов, оборудуются средствами цифровой аудиозаписи. В аудитории для записи устных ответов технические специалисты или организаторы настраивают средства цифровой аудиозаписи, чтобы осуществить качественную запись устных ответов. После подготовки обучающихся приглашают к средству цифровой аудиозаписи. Участники ГВЭ по команде организатора громко и разборчиво дают устный ответ на задание. Организатор дает обучающемуся прослушать запись его ответа и убедиться, что она произведена без технических сбоев. В случае протоколирования устных ответов участнику предоставляется возможность ознакомиться с протоколом его ответа и убедиться, что он записан верно.

5.7. За 30 минут и за 5 минут до окончания экзамена организаторы сообщают участникам ГИА о скором завершении экзамена и напоминают о необходимости перенести ответы из черновиков и КИМ в экзаменационную работу.

По истечении времени экзамена организаторы объявляют окончание экзамена и собирают экзаменационные материалы у участников ГИА. Если бланки для ответов на задания с развернутым ответом и дополнительные бланки содержат незаполненные области (за исключением регистрационных полей), то организаторы погашают их следующим образом: "Z".

Собранные экзаменационные материалы организаторы упаковывают в пакеты (отдельные для каждого вида материала). На каждом пакете организаторы отмечают наименование, адрес и номер ППЭ, номер аудитории, наименование учебного предмета, по которому проводился экзамен, и количество материалов в пакете, фамилию, имя, отчество (при наличии) организаторов.

Участники ГИА, досрочно завершившие выполнение экзаменационной работы, сдают ее организаторам и покидают ППЭ, не дожидаясь завершения окончания экзамена.

5.8. Ответы на задания экзаменационной работы, выполненные слепыми и слабовидящими участниками ГИА в специально предусмотренных тетрадях и бланках увеличенного размера, а также экзаменационные работы, выполненные на компьютере, в присутствии членов ГЭК переносятся ассистентами в стандартные бланки ЕГЭ.

5.9. По завершении экзамена члены ГЭК составляют отчет о проведении ГИА в ППЭ, который в тот же день передается в ГЭК.

Экзаменационные материалы ГИА в тот же день доставляются членами ГЭК из ППЭ в РЦОИ, за исключением ППЭ, в которых по решению ГЭК проводится сканирование экзаменационных материалов ГИА. В таких ППЭ сразу по завершении экзамена техническим специалистом производится сканирование экзаменационных материалов ГИА в присутствии членов ГЭК, руководителя ППЭ и общественных наблюдателей (при наличии). Отсканированные изображения экзаменационных материалов ГИА передаются в РЦОИ, уполномоченную организацию для последующей обработки. Бумажные экзаменационные материалы ГИА после

направления отсканированных изображений экзаменационных материалов ГИА хранятся в ППЭ, затем направляются на хранение в РЦОИ в сроки, установленные ОИВ.

Экзаменационные работы ГВЭ в тот же день доставляются членами ГЭК из ППЭ в предметные комиссии.

6. Документация ППЭ

6.1. В ППЭ должна быть нормативно-правовая документация различного уровня, регламентирующая проведение ГИА в ППЭ.

6.2. В ППЭ используются формы автоматизированного распределения, а также иные формы, необходимые для учета ЭМ участников ГИА, персонального состава работников ППЭ. Порядок использования форм ППЭ устанавливается руководителем ППЭ с учетом рекомендаций ОИВ.

6.3. Руководитель ППЭ в пределах своей компетенции издает распоряжения, которые фиксируются в журнале учета распоряжений.

6.4. В ППЭ ведутся журналы:
регистрации лиц, не являющихся работниками ППЭ и участниками ГИА, но имеющих право присутствовать в ППЭ во время экзаменов;
инструктажа работников ППЭ, и иных лиц, присутствующих в ППЭ;
журнал доступа к программно-аппаратному комплексу;
иные журналы.

6.5. В ППЭ используются инструктивные материалы для всех категорий работников ППЭ.

6.6. Документация по организации и проведению работ по защите персональных данных.

6.7. Иная документация, отражающая функционирование ППЭ.

7. Контроль за деятельностью ППЭ

7.1. Контроль за соблюдением установленных требований к созданию и функционированию ППЭ осуществляет ГЭК, ОИВ и МОУО.

7.2. Контроль за соблюдением процедуры проведения ГИА в ППЭ осуществляет ГЭК и ОИВ.

7.3. В случае возникновения ситуаций, не предусмотренных данным Положением или нарушающих требования нормативных федеральных и региональных документов, соответствующие решения принимает ГЭК.

Приложение 1

к Положению о пункте проведения экзаменов в период проведения итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования на территории Хотынецкого района

Основные технические требования к оборудованию для видеотрансляции, видеопотоколирования экзамена и хранилищам архивов видеозаписей

Организация видеонаблюдения в коридорах и аудиториях ППЭ

В аудитории ППЭ устанавливается:

а) либо система видеонаблюдения с возможностью трансляции видео- и аудиопотоков в сеть Интернет;

б) либо система видеонаблюдения без возможности трансляции вещания видео- и аудиопотоков в сеть Интернет (далее – видеозапись).

В каждой аудитории должно быть не менее 1 видеоустройства.

По решению ОИВ возможна установка видеоустройств в коридорах по ходу следования участников ГИА в ППЭ и на входе в ППЭ.

В аудиториях, в которых сдают экзамены участники ГИА с ОВЗ, используется только система видеонаблюдения без возможности трансляции вещания видео- и аудиопотоков в сеть Интернет.

Срок хранения видеозаписи экзамена составляет 3 месяца со дня проведения экзамена. Срок хранения видеозаписи, на основе которой было принято решение об аннулировании экзамена, удалении с экзамена, остановки экзамена и др. составляет 3 года.

При проведении видеотрансляции через Интернет пропускная способность канала связи из ППЭ определяется из расчета 256 Кбит/с на каждую камеру видеонаблюдения и не менее 256 Кбит/с для передачи данных для печати сопроводительных документов и/или КИМ. При невозможности обеспечения достаточной пропускной способности канала связи допустимо снижение её до 128 Кбит/с на каждую камеру при соответствующем снижении качества изображения.

Канал связи ППЭ должен обеспечивать:

Конфиденциальность, аутентичность (подлинность) и целостность информации, передаваемой по каналам связи;

Подтверждение получения и авторства сообщений;

Защиту данных от несанкционированного доступа со стороны ЛВС и каналов передачи данных;

Защиту данных от несанкционированного доступа к информационным ресурсам.

Приложение 2

к Положению о пункте проведения экзаменов в период проведения итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования на территории Хотынецкого района

Порядок применения средств видеонаблюдения и трансляции изображения в ППЭ

Трансляция и видеозапись изображения сопровождается информацией о наименовании субъекта Российской Федерации, коде ППЭ, номере аудитории.

Трансляция и видеозапись в аудитории проведения экзаменов начинается с 8.00 до фактического окончания экзамена (завершение записи происходит по распоряжению руководителя ППЭ).

Трансляция и видеозапись в помещении для руководителя ППЭ начинается с 7.00 часов до завершения экзаменов, до момента передачи помещения в распоряжение руководителя организации, на базе которой организован ППЭ.

Трансляция и видеозапись изображения заканчивается после завершения всех экзаменов, включая оформления протоколов, сбор материалов и передачу их члену ГЭК. Руководитель ППЭ назначает в ППЭ одного или нескольких технических специалистов, ответственных за работу видеонаблюдения (как с трансляцией, так и без нее) в ППЭ. Технические специалисты обеспечивают контроль за работой средств видеонаблюдения.

Установка и эксплуатация средства видеонаблюдения.

При установке камер видеонаблюдения на высоте, обеспечивающей отсутствие помех для видеонаблюдения и расположение в зоне видимости камер видеонаблюдения объектов видеонаблюдения, проводятся их настройка и проверка работоспособности в соответствии с эксплуатационной документацией. Средство видеонаблюдения с момента включения обеспечивает непрерывную передачу изображения, в том числе обеспечивает звуко- и видеозапись с момента начала работы ППЭ до завершения всех действий руководителем ППЭ, связанных с оформлением документации и сбором экзаменационных материалов.

Средство видеонаблюдения устанавливается таким образом, чтобы не нарушалась информационная безопасность (содержание КИМ, персональные данные участников ГИА и работников ППЭ).

Производить видеонаблюдение необходимо при условии, что заполненные бланки регистрации, бланки ответов, КИМ участников ГИА, документы работников ППЭ и участников ГИА были не читаемы и не распознаны в ходе видеонаблюдения. Наблюдение за работой участников ГИА и работников ППЭ должно осуществляться таким образом, чтобы сохранялась конфиденциальность персональных данных.

В случае печати КИМ в аудитории запрещается видеонаблюдение за действиями членов ГЭК по расшифровке КИМ на экране монитора компьютера, где происходит печать КИМ. При входе в ППЭ, а также в аудиториях проведения ГИА на видном месте должны быть размещены таблички формата «А4» с надписью «В помещении ведется видеонаблюдение».

Организация работы по использованию программно-аппаратного комплекса (ПАК) средств видеотрансляции в день экзамена

Руководитель ППЭ в день экзамена не менее чем за час до начала экзамена дает указание техническим специалистам проверить работоспособность ПАК в помещении для руководителя ППЭ, коридорах ППЭ (в случае размещения камер в коридорах ППЭ) и не позднее чем за 1 час до начала экзамена, в аудиториях проведения экзаменов. Руководитель ППЭ, организаторы в аудиториях сообщают всем присутствующим, что в ППЭ ведется видеонаблюдение, звуко- и видеозапись. По завершению экзамена в аудитории ответственный организатор в центре видимости камеры объявляет окончание экзамена. После проведения сбора экзаменационных

материалов и подписания протокола о проведении экзамена в аудитории ответственный организатор громко объявляет все данные протокола, в том числе наименование предмета, количество участников ГИА в данной аудитории и количество экзаменационных материалов (использованных и неиспользованных), а также время подписания протокола. Демонстрируют запечатанные возвратные доставочные пакеты с экзаменационными материалами участников ГИА в сторону видеокамеры. После завершения экзамена и передачи всех материалов из аудитории руководитель ППЭ дает указание остановить видеонаблюдение техническим специалистам в аудиториях. В период видеотрансляции и после завершения экзамена технический специалист ведет журнал доступа к программно-аппаратному комплексу (ПАК), форма которого утверждается ОИВ.

АДМИНИСТРАЦИЯ ХОТЫНЕЦКОГО РАЙОНА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29 декабря 2017 г.

№ 517

Об утверждении Положения о пункте проведения экзаменов в период проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования на территории Хотынецкого района

В соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 25.12.2013 г. № 1394, администрация района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

7. Утвердить прилагаемое Положение о пункте проведения экзаменов в период проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования на территории Хотынецкого района.

8. Признать утратившим силу постановление администрации района от 28.04.2014 года № 162 «Об утверждении Положения о пункте проведения экзаменов в период проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования на территории Хотынецкого района».

9. Отделу образования (Л. М. Зарубина) довести настоящее постановление до сведения руководителей образовательных организаций.

10. Опубликовать настоящее постановление в бюллетене «Хотынецкий муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте Хотынецкого района в сети Интернет (www.hot-adm.ru).

11. Настоящее постановление вступает в силу с момента официального опубликования.

12. Контроль за исполнением данного постановления возложить на заместителя главы администрации района по социально-экономическим вопросам, начальника отдела по экономике, предпринимательству и торговле администрации района А. Н. Целковскую.

ГЛАВА РАЙОНА
Е. Е. НИКИШИН

Приложение
к постановлению администрации района
от 29 декабря 2017 года № 517

ПОЛОЖЕНИЕ

о пункте проведения экзаменов в период проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования на территории Хотынецкого района

3. Общие положения

3.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями действующих нормативных правовых актов по проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования (далее – ГИА).

3.2. Пункт проведения экзаменов (далее – ППЭ) создаётся для проведения ГИА в основной период, а также в дополнительные сроки.

3.3. ГИА на территории Хотынецкого района проводится:

а) в форме основного государственного экзамена (далее – ОГЭ) с использованием контрольных измерительных материалов, представляющих собой комплексы заданий стандартизированной формы (далее – КИМ), - для обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего образования в очной, очно-заочной или заочной формах, а также для лиц, освоивших образовательные программы основного общего образования в форме семейного образования и допущенных в текущем году к ГИА;

б) в форме письменных и устных экзаменов с использованием текстов, тем, заданий, билетов (далее - государственный выпускной экзамен, ГВЭ) – для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся детей-инвалидов и инвалидов, освоивших образовательные программы основного общего образования.

1.4. Для обучающихся, указанных в подпункте «б» пункта 1.3. настоящего Положения, ГИА по отдельным учебным предметам по их желанию проводится в форме ОГЭ.

4. Создание ППЭ

4.1. ППЭ – здание (сооружение), которое можно использовать для проведения ГИА. Территорией ППЭ является площадь внутри здания (сооружения) либо части здания (сооружения), отведенная для проведения ГИА.

Определение мест расположения ППЭ и распределение участников ГИА, состав руководителей и организаторов ППЭ, уполномоченных представителей ГЭК, технических специалистов, специалистов по проведению инструктажа и обеспечению лабораторных работ, ассистентов для лиц, указанных в подпункте «б» пункта 1.3. настоящего Положения, утверждается региональным органом исполнительной власти специальной компетенции, осуществляющим управление в сфере образования (далее – ОИВ) по согласованию с государственной экзаменационной комиссией (далее – ГЭК).

4.2. Формирование предложений по составу руководителей и организаторов ППЭ, уполномоченных представителей ГЭК, технических специалистов, специалистов по проведению инструктажа и обеспечению лабораторных работ, ассистентов для лиц, указанных в подпункте «б» пункта 1.3. настоящего Положения, осуществляется муниципальным органом управления образованием (далее – МОУО). При формировании персональных составов исключается возможность возникновения конфликта интересов.

4.3. Число обучающихся в ППЭ устанавливается до 300.

4.4. Для участников ГВЭ с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов, а также тех, кто обучался по состоянию здоровья на дому, в образовательных организациях, в которых проводятся необходимые лечебные, реабилитационные и

оздоровительные мероприятия для нуждающихся в длительном лечении, ГВЭ проводится в условиях, учитывающих состояние их здоровья, особенности психофизического развития и индивидуальных возможностей.

4.5. Для лиц, имеющих медицинские показания для обучения на дому и соответствующие рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии, экзамен организуется на дому.

4.6. В случае угрозы возникновения чрезвычайной ситуации ОИВ по согласованию с ГЭК принимают решение о переносе сдачи экзамена в другой ППЭ или на другой день, предусмотренный единым расписанием проведения ГИА.

3. Требования, предъявляемые к ППЭ

3.1. В ППЭ должны быть соблюдены санитарно-эпидемиологические правила и нормативы, а также требования противопожарной и антитеррористической безопасности, предъявляемые к помещениям, предназначенным для использования большим количеством обучающихся.

3.2. В ППЭ должно быть достаточное количество помещений для организации и проведения ГИА и посадочных мест в них.

3.3. По решению ОИВ ППЭ оборудуются стационарными или переносными металлоискателями, средствами видеонаблюдения, системами подавления сигналов подвижной связи с соблюдением требований законодательства Российской Федерации к использованию указанных средств.

3.4. В здании, где расположен ППЭ, до входа в ППЭ выделяются:

а) места для хранения личных вещей участников ГИА, организаторов, медицинских работников, специалистов по проведению инструктажа и обеспечению лабораторных работ, экспертов, оценивающих выполнение лабораторных работ по химии, технических специалистов и ассистентов, оказывающих необходимую техническую помощь лицам, указанным в подпункте «б» пункта 1.3. настоящего Положения;

б) помещение для представителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, сопровождающих обучающихся.

3.5. В ППЭ должны быть организованы:

а) аудитории для участников ГИА. При организации аудиторий на первом этаже здания ППЭ, окна в аудиториях опечатываются.

В каждую экзаменационную аудиторию по учебному предмету распределяется не более 15 человек.

Каждый участник ГИА должен быть обеспечен отдельным рабочим местом. Каждое рабочее место участника экзамена обозначено заметным номером.

В день проведения экзаменов в аудиториях должны быть закрыты стенды, плакаты и иные материалы со справочно-познавательной информацией по соответствующим учебным предметам.

Аудитории, выделяемые для проведения экзаменов, оснащаются:

по русскому языку - средствами воспроизведения аудиозаписи,
по иностранным языкам - средствами записи и воспроизведения аудиозаписи,
по отдельным учебным предметам – оборудованием для выполнения лабораторных работ,
по информатике и ИКТ, а также в случаях, установленных настоящим Положением, - компьютерной техникой.

При организации ГИА необходимо учитывать особенности подготовки аудиторий (включая дополнительные материалы и оборудование) к экзаменам по учебным предметам в соответствии с требованиями к техническому оснащению ППЭ, устанавливаемыми ОИВ.

В каждой экзаменационной аудитории должны быть:

рабочее место для организаторов в аудитории;

рабочее место общественного наблюдателя;

часы, находящиеся в поле зрения участников ГИА;
 закрыты стенды, плакаты и иные материалы со справочно-познавательной информацией по соответствующим учебным предметам;

стол для сбора и упаковки экзаменационных материалов участников ГИА.

б) помещение (аудитория) для руководителя ППЭ (далее – штаб ППЭ).

Штаб ППЭ оборудуется телефонной связью, компьютером, принтером, сейфом (или металлическим шкафом) для хранения ЭМ.

Если по решению ОИВ сканирование экзаменационных работ обучающихся проводится в ППЭ (в аудиториях), то ППЭ также обеспечивается сканерами.

в) медицинский кабинет либо отдельное помещение для медицинского работника;

г) место для руководителя образовательной организации (уполномоченного лица), на базе которого располагается ППЭ, которое располагается в штабе ППЭ;

д) помещения для общественных наблюдателей и иных лиц, имеющих право присутствовать в ППЭ в день экзамена;

е) помещение для представителей средств массовой информации.

Указанные помещения изолируются от аудиторий для проведения экзамена.

3.6. Помещения, не используемые для проведения ГИА, в день проведения экзамена должны быть заперты и опечатаны.

3.7. Особенности организации ППЭ для участников ГИА с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов.

Для участников ГИА с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов, а также тех, кто обучался по состоянию здоровья на дому, в образовательных организациях, в которых проводятся необходимые лечебные, реабилитационные и оздоровительные мероприятия для нуждающихся в длительном лечении, ОИВ организует проведение ГИА в условиях, учитывающих состояние их здоровья, особенности психофизического развития и индивидуальных возможностей.

Материально-технические условия проведения экзамена должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа таких участников ГИА в аудитории, туалетные и иные помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория располагается на первом этаже; наличие специальных кресел и других приспособлений).

При проведении экзамена присутствуют ассистенты, оказывающие указанным обучающимся необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей, помогающие им занять рабочее место, передвигаться, прочитать задание.

Указанные обучающиеся с учетом их индивидуальных особенностей в процессе сдачи экзамена пользуются необходимыми им техническими средствами.

ГВЭ по всем учебным предметам по их желанию проводится в устной форме.

Для слабослышащих участников ГИА аудитории для проведения экзамена оборудуются звукоусиливающей аппаратурой как коллективного, так и индивидуального пользования.

Для глухих и слабослышащих участников ГИА при необходимости привлекается ассистент-сурдопереводчик.

Для слепых участников ГИА используются экзаменационные материалы с рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера. Письменная экзаменационная работа выполняется рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере. Предусматривается достаточное количество специальных принадлежностей для оформления ответов рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер.

Для слабовидящих участников ГИА экзаменационные материалы представляются в увеличенном размере, в аудиториях для проведения экзаменов предусматривается наличие увеличительных устройств и индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс.

Для участников ГИА с нарушением опорно-двигательного аппарата (с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей) письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением.

Во время проведения экзамена для указанных обучающихся организуются питание и перерывы для проведения необходимых медико-профилактических процедур.

3.8. Для лиц, имеющих медицинские показания для обучения на дому и соответствующие рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии, экзамен организуется на дому.

8. Лица, привлекаемые к проведению ГИА в ППЭ

8.1. В день проведения экзамена в ППЭ присутствуют:

- а) руководитель и организаторы ППЭ;
- б) уполномоченный представитель ГЭК;
- в) технический специалист по работе с программным обеспечением, оказывающий информационно-техническую помощь руководителю и организаторам ППЭ;
- г) руководитель организации, в помещениях которой организован ППЭ, или уполномоченное им лицо;
- д) сотрудник, осуществляющий охрану правопорядка, и (или) сотрудник органов внутренних дел (полиции);
- е) медицинский работник;
- ж) специалист по проведению инструктажа и обеспечению лабораторных работ;
- з) экзаменатор-собеседник для проведения ГВЭ в устной форме;
- и) эксперты, оценивающие выполнение лабораторных работ по химии, в случае, если спецификацией КИМ предусмотрено выполнение обучающимся лабораторной работы;
- к) ассистенты, оказывающие необходимую техническую помощь участникам ГИА с ограниченными возможностями здоровья, детям-инвалидам и инвалидам, с учетом состояния их здоровья, особенностей психофизического развития, в том числе непосредственно при выполнении экзаменационной работы (при необходимости).

4.2. В качестве руководителей и организаторов ППЭ привлекаются лица, прошедшие соответствующую подготовку. При проведении ГИА по учебному предмету в состав организаторов и ассистентов не входят специалисты по этому учебному предмету. Не допускается привлекать в качестве руководителей и организаторов ППЭ, технических специалистов, специалистов по проведению инструктажа и обеспечению лабораторных работ, а также ассистентов, оказывающих необходимую помощь обучающимся, указанным в подпункте «б» пункта 1.3. настоящего Положения, работников, являющихся учителями обучающихся, сдающих экзамен в данном ППЭ.

4.3. Лица, привлекаемые к проведению ГИА в ППЭ, должны руководствоваться в своей деятельности требованиями действующих федеральных и региональных нормативных правовых актов и инструктивных материалов по процедуре проведения ГИА.

4.4. Лица, привлекаемые к проведению ГИА в ППЭ в случае нарушения требований конфиденциальности и информационной безопасности, злоупотреблений установленными полномочиями, совершенных из корыстной или иной личной заинтересованности, несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.5. Руководители и организаторы ППЭ, технические специалисты, специалисты по проведению инструктажа и обеспечению лабораторных работ, экзаменаторы-собеседники для проведения ГВЭ в устной форме, эксперты, оценивающие выполнение лабораторных работ по химии, в случае, если спецификацией КИМ предусмотрено выполнение участником ГИА лабораторной работы, информируются о месте расположения ППЭ, в который они направляются, не ранее чем за три рабочих дня до проведения экзамена по соответствующему учебному предмету.

В день проведения экзамена по решению Рособнадзора, ОИВ, в ППЭ присутствуют должностные лица указанных органов.

В день проведения экзамена также по желанию в ППЭ присутствуют представители средств массовой информации, общественные наблюдатели, аккредитованные в установленном порядке.

Представители средств массовой информации присутствуют в аудиториях для проведения экзамена только до момента вскрытия участниками ГИА индивидуальных комплектов с экзаменационными материалами.

Общественные наблюдатели свободно перемещаются по ППЭ. При этом в одной аудитории могут находиться не более одного общественного наблюдателя.

4.6. Допуск в ППЭ вышеуказанных лиц осуществляется только при наличии у них документов, удостоверяющих их личность и подтверждающих их полномочия.

4.7. Допуск участников ГИА в ППЭ осуществляется при наличии у них документов, удостоверяющих их личность, и при наличии их в утвержденных ОИВ списках распределения в данный ППЭ.

В случае отсутствия у участника ГИА документа, удостоверяющего личность, он допускается в ППЭ после подтверждения его личности сопровождающим.

4.8. На входе в ППЭ сотрудники, осуществляющие охрану правопорядка, и (или) сотрудники органов внутренних дел (полиции) совместно с организаторами проверяют наличие указанных документов у обучающихся, а также лиц, привлекаемых к проведению ГИА в ППЭ, устанавливают соответствие их личности представленным документам, проверяют наличие указанных лиц в списках распределения в данный ППЭ.

9. Общий порядок подготовки и проведения ГИА в ППЭ

5.1. ЭМ доставляются в ППЭ членами ГЭК в день проведения экзамена по соответствующему учебному предмету.

В случае использования экзаменационных материалов на электронных носителях в зашифрованном виде руководитель ППЭ получает от РЦОИ код расшифровки КИМ и в присутствии уполномоченного представителя ГЭК, общественных наблюдателей (при наличии) организует расшифровку, тиражирование на бумажных носителях и упаковку экзаменационных материалов. По решению ГЭК тиражирование экзаменационных материалов проводится в аудиториях в присутствии участников ГИА.

5.2. До начала экзамена руководитель ППЭ организует распределение участников ГИА и организаторов по аудиториям. По решению ОИВ распределение участников ГИА и организаторов по аудиториям осуществляет РЦОИ. В таком случае списки распределения передаются в ППЭ вместе с экзаменационными материалами. Распределение участников ГИА с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов, осуществляется индивидуально с учетом состояния их здоровья, особенностей психофизического развития.

Списки распределения участников ГИА передаются организаторам, а также вывешиваются на информационном стенде при входе в ППЭ и у каждой аудитории, в которой будет проходить экзамен. Организаторы оказывают содействие участникам ГИА в размещении в аудиториях, в которых будет проходить экзамен.

Обучающиеся рассаживаются за рабочие столы в соответствии с проведенным распределением. Изменение рабочего места не допускается.

Организаторы распределяются по аудиториям исходя из того, что в каждой аудитории присутствует не менее двух организаторов. Во время проведения экзамена часть организаторов находится на этажах ППЭ и помогает участникам ГИА ориентироваться в помещениях ППЭ, а также осуществляет контроль за перемещением лиц, не задействованных в проведении экзамена.

5.3. До начала экзамена организаторы проводят инструктаж участников ГИА, в том числе информируют о порядке проведения экзамена, правилах оформления экзаменационной работы, продолжительности экзамена, порядке подачи апелляций о нарушении установленного порядка проведения ГИА и о несогласии с выставленными баллами, а также о времени и месте ознакомления с результатами ГИА. Организаторы информируют участников ГИА о том, что записи на КИМ и черновиках не обрабатываются и не проверяются.

Организаторы выдают участникам ГИА экзаменационные материалы, которые включают в себя листы (бланки) для записи ответов.

В случае обнаружения брака или некомплектности экзаменационных материалов организаторы выдают участнику ГИА новый комплект экзаменационных материалов.

По указанию организаторов участники ГИА заполняют регистрационные поля экзаменационной работы. Организаторы проверяют правильность заполнения участниками ГИА регистрационных полей экзаменационной работы. По завершении заполнения регистрационных полей экзаменационной работы всеми участниками ГИА организаторы объявляют начало экзамена и время его окончания, фиксируют их на доске (информационном стенде), после чего участники ГИА приступают к выполнению экзаменационной работы.

В случае нехватки места в листах (бланках) для ответов на задания с развернутым ответом по просьбе участника ГИА организаторы выдают ему дополнительный бланк. При этом номер дополнительного бланка организатор указывает в предыдущем бланке ответов на задания с развернутым ответом. По мере необходимости участникам ГИА выдаются черновики. Допускается делать пометки в КИМ.

5.4. Во время экзамена участники ГИА соблюдают устанавливаемый порядок проведения ГИА и следуют указаниям организаторов, а организаторы обеспечивают устанавливаемый порядок проведения ГИА в аудитории и осуществляют контроль за ним.

Во время экзамена на рабочем столе участника ГИА, помимо экзаменационных материалов, находятся:

- а) гелевая, капиллярная ручка с чернилами черного цвета;
- б) документ, удостоверяющий личность;
- в) средства обучения и воспитания в соответствии с частью 5 статьи 59 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- г) лекарства и питание (при необходимости);
- д) специальные технические средства для участников ГИА с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов;
- е) черновики (за исключением ОГЭ по иностранным языкам (раздел "Говорение").

Иные вещи участники ГИА оставляют в специально выделенном месте для личных вещей участников ГИА в здании (комплексе зданий), где расположен ППЭ.

Во время экзамена участники ГИА не должны общаться друг с другом, не могут свободно перемещаться по аудитории и ППЭ. Во время экзамена участники ГИА могут выходить из аудитории и перемещаться по ППЭ в сопровождении одного из организаторов. При выходе из аудитории участники ГИА оставляют экзаменационные материалы и черновики на рабочем столе.

Во время проведения экзамена в ППЭ запрещается:

а) участникам ГИА - иметь при себе средства связи, электронно-вычислительную технику, фото, аудио и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации;

б) организаторам, ассистентам, оказывающим необходимую техническую помощь участникам ГИА с ОВЗ, детям-инвалидам и инвалидам, медицинским работникам, техническим специалистам, специалистам по проведению инструктажа и обеспечению лабораторных работ, экспертам, оценивающим выполнение лабораторных работ по химии, - иметь при себе средства связи;

в) лицам, привлекаемых к проведению ГИА в ППЭ, - оказывать содействие участникам ГИА, в том числе передавать им средства связи, электронно-вычислительную технику, фото, аудио и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации;

г) участникам ГИА, организаторам, ассистентам, оказывающим необходимую техническую помощь участникам ГИА с ОВЗ, детям-инвалидам и инвалидам, техническим специалистам, специалистам по проведению инструктажа и обеспечению лабораторных работ, экспертам,

оценивающим выполнение лабораторных работ по химии, - выносить из аудиторий и ППЭ экзаменационные материалы на бумажном или электронном носителях, фотографировать экзаменационные материалы.

Лица, допустившие нарушение установленного порядка проведения ГИА, удаляются с экзамена. Для этого организаторы или общественные наблюдатели приглашают уполномоченных представителей ГЭК, которые составляют акт об удалении с экзамена и удаляют лиц, нарушивших устанавливаемый порядок проведения ГИА, из ППЭ.

Если участник ГИА по состоянию здоровья или другим объективным причинам не может завершить выполнение экзаменационной работы, то он досрочно покидает аудиторию. В таком случае организаторы сопровождают участника экзамена к медицинскому работнику и приглашают уполномоченных представителей ГЭК. При согласии участника экзамена досрочно завершить экзамен уполномоченный представитель ГЭК и медицинский работник составляют акт о досрочном завершении экзамена по объективным причинам. Организатор ставит в бланке регистрации участника ГИА соответствующую отметку.

Акты об удалении с экзамена и о досрочном завершении экзамена по объективным причинам в тот же день направляются в ГЭК для учета при обработке экзаменационных работ.

5.5. При проведении ОГЭ по иностранным языкам в экзамен включается раздел "Аудирование", все задания по которому записаны на аудионоситель.

Аудитории, выделяемые для проведения раздела "Аудирование", оборудуются средствами воспроизведения аудионосителей.

Для выполнения заданий раздела "Аудирование" технические специалисты или организаторы настраивают средство воспроизведения аудиозаписи так, чтобы было слышно всем участникам ГИА. Аудиозапись прослушивается участниками ГИА дважды, после чего они приступают к выполнению экзаменационной работы.

5.6. При проведении экзамена по иностранным языкам в экзамен также включается раздел "Говорение", устные ответы на задания которого записываются на аудионосители.

Для выполнения заданий раздела "Говорение" используются аудитории, оснащенные средствами цифровой аудиозаписи. Технические специалисты или организаторы настраивают средства цифровой аудиозаписи для осуществления качественной записи устных ответов.

Участники ГИА приглашаются в аудитории для получения задания устной части КИМ и последующей записи устных ответов на задания КИМ. В аудитории участник ГИА подходит к средству цифровой аудиозаписи, громко и по команде технического специалиста или организатора громко и разборчиво дает устный ответ на задания КИМ, после чего прослушивает запись своего ответа, чтобы убедиться, что она произведена без технических сбоев. Если во время записи произошел технический сбой, обучающемуся предоставляется право сдать раздел «Говорение» повторно.

5.7. При проведении ГВЭ в устной форме устные ответы участников записываются на аудионосители или протоколируются. Аудитории, предназначенные для записи устных ответов, оборудуются аппаратно-программными средствами цифровой аудиозаписи. Обучающийся по команде технического специалиста или организатора громко и разборчиво дает устный ответ на задание. Технический специалист или организатор дает обучающемуся прослушать запись его ответа и убедиться, что она произведена без технических сбоев. В случае протоколирования устных ответов обучающемуся предоставляется возможность ознакомиться с протоколом его ответа и убедиться, что он записан верно.

5.8. За 30 минут и за 5 минут до окончания экзамена организаторы сообщают участникам ГИА о скором завершении экзамена и напоминают о необходимости перенести ответы из черновики в листы (бланки).

По истечении времени экзамена организаторы объявляют окончание экзамена и собирают экзаменационные материалы у участников ГИА.

Собранные экзаменационные материалы организаторы упаковывают в пакеты (отдельные для каждого вида материала). На каждом пакете организаторы отмечают наименование, адрес и

номер ППЭ, номер аудитории, наименование учебного предмета, по которому проводился экзамен, и количество материалов в пакете, фамилию, имя, отчество (при наличии) организаторов.

Участники ГИА, досрочно завершившие выполнение экзаменационной работы, сдают ее организаторам и покидают аудиторию, не дожидаясь завершения окончания экзамена.

5.9. По завершении экзамена уполномоченные представители ГЭК составляют отчет о проведении экзамена в ППЭ, который в тот же день передается в ГЭК.

Запечатанные пакеты с экзаменационными работами в тот же день доставляются уполномоченными представителями ГЭК в РЦОИ.

Неиспользованные экзаменационные материалы и использованные КИМ для проведения ОГЭ и тексты, темы, задания, билеты для проведения ГВЭ, а также использованные черновики направляются в места, определенные ОИВ для обеспечения их хранения.

Если по решению ОИВ сканирование экзаменационных работ обучающихся проводится в ППЭ (в аудиториях), то в ППЭ сразу по завершении экзамена техническим специалистом производится сканирование экзаменационных работ в присутствии уполномоченных представителей ГЭК, руководителя ППЭ, общественных наблюдателей (при наличии). По решению ГЭК сканирование экзаменационных работ проводится в аудиториях в присутствии обучающихся.

10. Документация ППЭ

10.1. В ППЭ должна быть нормативно-правовая документация различного уровня, регламентирующая проведение ГИА в ППЭ.

10.2. В ППЭ используются формы автоматизированного распределения, а также иные формы, необходимые для учета ЭМ участников ГИА, персонального состава работников ППЭ. Порядок использования форм ППЭ устанавливается руководителем ППЭ с учетом рекомендаций ОИВ.

10.3. Руководитель ППЭ в пределах своей компетенции издает распоряжения, которые фиксируются в журнале учета распоряжений.

10.4. В ППЭ ведутся журналы:
регистрации лиц, не являющихся работниками ППЭ и участниками ГИА, но имеющих право присутствовать в ППЭ во время экзаменов;
инструктажа работников ППЭ, и иных лиц, присутствующих в ППЭ;
иные журналы.

10.5. В ППЭ используются инструктивные материалы для всех категорий работников ППЭ.

10.6. Документация по организации и проведению работ по защите персональных данных.

10.7. Иная документация, отражающая функционирование ППЭ.

11. Контроль за деятельностью ППЭ

11.1. Контроль за соблюдением установленных требований к созданию и функционированию ППЭ осуществляет ГЭК, ОИВ и МОУО.

11.2. Контроль за соблюдением процедуры проведения ГИА в ППЭ осуществляет ГЭК и ОИВ.

11.3. В случае возникновения ситуаций, не предусмотренных данным Положением или нарушающих требования нормативных федеральных и региональных документов, соответствующие решения принимает ГЭК.

АДМИНИСТРАЦИЯ ХОТЫНЕЦКОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29 декабря 2017 г.

№ 518

О внесении изменений в муниципальную программу Хотынецкого района «Сохранение и реконструкция военно-мемориальных объектов в Хотынецком районе (2015-2017 годы)»

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации и постановлением администрации района от 20.08.2012 года №367 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Хотынецкого района и методических указаний по разработке и реализации муниципальных программ Хотынецкого района», а также в целях приведения в надлежащее состояние воинских захоронений, братских могил, памятников и памятных знаков на территории Хотынецкого района администрация района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в муниципальную программу Хотынецкого района «Сохранение и реконструкция военно-мемориальных объектов в Хотынецком районе (2015-2017 годы)» (далее – муниципальная программа), утверждённую постановлением администрации района от 24.10.2014 года №410 «Об утверждении муниципальной программы Хотынецкого района «Сохранение и реконструкция военно-мемориальных объектов в Хотынецком районе 2015–2017 годы», следующие изменения:

1) в паспорте муниципальной программы позицию «Объемы бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы» изложить в следующей редакции:

«

Объемы бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы	Предполагаемый объём финансирования муниципальной программы за три года составит 578,2 тыс. рублей, в том числе: 2015- 228 тыс. руб.; 2016- 98,7 тыс. руб.; 2017- 251,5 тыс. руб. Из них средства районного бюджета: 317,7 тыс. рублей, средства областного бюджета: 260,5 тыс. рублей. Объемы финансирования мероприятий программы за счёт средств районного бюджета могут ежегодно корректироваться в соответствии с финансовыми возможностями районного бюджета на соответствующий финансовый год
---	---

»;

2) раздел 8 муниципальной программы «Обоснование объема финансовых ресурсов, необходимых для реализации программы» изложить в следующей редакции:

« 8. Обоснование объема финансовых ресурсов, необходимых для реализации программы

Финансирование программы будет осуществляться в пределах бюджетных ассигнований на 2015–2017 годы, объем которых подлежит ежегодному уточнению с учетом прогноза цен на соответствующий период.

Общие затраты на реализацию программы в 2015–2017 годах составят 578,2 тыс. рублей, в том числе:

- в 2015 году – 228,0 тыс. руб.;
- в 2016 году – 98,7 тыс. руб.;
- в 2017 году – 251,5 тыс. руб.

По источникам финансирования программы бюджетные ассигнования распределяется следующим образом:

- средства областного бюджета – 260,5 тысяч рублей;
- средства районного бюджета – 317,7 тысяч рублей;

Объемы и источники финансирования с распределением по годам и исполнителям представлены в приложении 3 к программе.

Ресурсное обеспечение и прогнозная (справочная) оценка расходов областного, районного бюджетов, внебюджетных фондов на реализацию целей программы представлены в приложении 4 к программе.

Ресурсное обеспечение реализации программы по мероприятиям и источникам финансирования представлено в приложении 5 к программе.»;

3) раздел 12 муниципальной программы «Прогнозируемый объем расходов районного бюджета на реализацию программы с оценкой его влияния на достижение целей и конечных результатов программы» изложить в следующей редакции:

«12. Прогнозируемый объем расходов районного бюджета на реализацию программы с оценкой его влияния на достижение целей и конечных результатов программы

Прогнозируемый объем расходов районного бюджета на реализацию муниципальной программы по сохранению и реконструкции военно-мемориальных объектов составит:

- в 2015 году – 108,0 тысяч рублей;
- в 2016 году – 71,7 тысяч рублей;
- в 2017 году – 138,0 тысяч рублей.

Реализация программы позволит обеспечить содержание военно-мемориальных объектов в соответствии с требованиями современного общества, достойное увековечение памяти погибших при защите Отечества.»;

4) приложение 3 «Ресурсное обеспечение реализации программы «Сохранение и реконструкция военно-мемориальных объектов в Хотынецком районе (2015–2017 годы)» за счет средств районного бюджета» к муниципальной программе изложить в новой редакции согласно приложению 1 к настоящему постановлению;

5) приложение 4 «Ресурсное обеспечение и прогнозная (справочная) оценка расходов областного, районного бюджетов, внебюджетных фондов на реализацию целей программы «Сохранение и реконструкция военно-мемориальных объектов в Хотынецком районе (2015–2017 годы)» к муниципальной программе изложить в новой редакции согласно приложению 2 к настоящему постановлению;

6) приложение 5 «Ресурсное обеспечение реализации программы «Сохранение и реконструкция военно-мемориальных объектов в Хотынецком районе (2015–2017 годы)» по мероприятиям и источникам финансирования» к муниципальной программе изложить в новой редакции согласно приложению 3 к настоящему постановлению.

2. Финансовому отделу администрации района (М. Л. Дадькина) при подготовке проектов районного бюджета на соответствующие годы предусматривать бюджетные ассигнования для реализации мероприятий муниципальной программы в соответствии с доходными источниками районного бюджета.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации района по социально-экономическим вопросам, начальника отдела по экономике, предпринимательству и торговле администрации района А. Н. Целковскую.

ГЛАВА РАЙОНА
Е. Е. НИКИШИН

Приложение 1
к постановлению администрации района
от 29 декабря 2017 г. № 518

«Приложение 3
к муниципальной программе Хотынецкого района «Сохранение
и реконструкция военно-мемориальных объектов в
Хотынецком районе на 2015–2017 годы»

Ресурсное обеспечение реализации муниципальной программы Хотынецкого района «Сохранение и реконструкция военно-мемориальных объектов в Хотынецком районе (2015–2017 годы)» за счет средств районного бюджета

Статус	Наименование программы, основного мероприятия	Ответственный исполнитель государственной программы, подпрограммы, основного мероприятия, главные распорядители средств областного бюджета по долгосрочной областной целевой программе, ведомственной целевой программе	Код бюджетной классификации				Расходы по годам реализации			
			ГРБС	Рз Пр	ЦСР	ВР	всего по программе	2015 год	2016 год	2017 год
Программа	«Сохранение и реконструкция военно-мемориальных объектов в Хотынецком районе (2015–2017 годы)»	Администрация Хотынецкого района	801	0801	ПЭ 1 7179 ПЭ 1 7652	521	578,2	228,0	98,7	251,5
Проведение ремонта, реконструкции и благоустройства воинских захоронений, братских могил и памятных знаков, расположенных на территории области										
Основное мероприятие 1	Проведение ремонта, реконструкции и благоустройства воинских захоронений, братских могил и памятных знаков, расположенных на территории Хотынецкого района	Администрация Хотынецкого района (далее - администрация района), органы местного самоуправления муниципальных образований Хотынецкого района (по согласованию)					578,2	228,0	98,7	251,5

	1.1. Реконструкция, ремонт и благоустройство братского захоронения в пгт. Хотынец Хотынецкого района	Администрация района, отдел поселковой работы администрации района (по согласованию)					82,5	82,5	0	0
	1.2. Реконструкция, ремонт и благоустройство братского захоронения советских воинов в д. Алехино Хотынецкого района	Администрация района, администрация Алехинского сельского поселения (по согласованию)					82,5	82,5	0	0,0
	1.3. Реконструкция, ремонт и благоустройство братского захоронения советских воинов в д. Новокульнево Хотынецкого района	Администрация района, администрация Алехинского сельского поселения (по согласованию)					18,3	0	0	18,3
	1.4. Реконструкция, ремонт и благоустройство братского захоронения советских воинов д.Кукуевка	Администрация района, администрация Меловского сельского поселения (по согласованию)					10,0	2,0	0	8,0
	1.5. Реконструкция, ремонт и благоустройство братского захоронения советских воинов, погибших в 1943 г. д.Высокий Остров	Администрация района, администрация Меловского сельского поселения (по согласованию)					8,0	4,0	0	4,0
	1.6. Реконструкция, ремонт и благоустройство братского захоронения советских воинов №1 с.Ильинское	Администрация района, администрация Ильинского сельского поселения (по согласованию)					35,0	5,0	30,0	0

	1.7. Благоустройство братского захоронения советских воинов №2 с.Ильинское	Администрация района, администрация Ильинского сельского поселения (по согласованию)					8,0	3,0	0	5,0
	1.8. Реконструкция, ремонт и благоустройство могилы советского летчика д.Булатово-1, лес	Администрация района, администрация Ильинского сельского поселения (по согласованию)					5,0	5,0	0	0
	1.9. Реконструкция, ремонт и благоустройство братской могилы советских воинов с. Старое	Администрация района, администрация Ильинского сельского поселения (по согласованию)					23,0	3,0	0	20,0
	1.10. Реконструкция, ремонт и благоустройство братской могилы советских воинов 2 км севернее с. Ильинское на берегу р. Вытебеть	Администрация района, администрация Ильинского сельского поселения (по согласованию)					2,0	2,0	0	0
	1.11. Реконструкция, ремонт и благоустройство братского захоронения советских воинов погибших в 1943 г. с.Льгов	Администрация района, администрация Ильинского сельского поселения (по согласованию)					13,0	3,0	0	10,0
	1.12. Реконструкция, ремонт и благоустройство братской могилы советских воинов погибших в 1943 г. с.Пятницкое	Администрация района, администрация Богородицкого сельского поселения (по согласованию)					4,0	4,0	0	0

	1.13. Реконструкция, ремонт и благоустройство братского захоронения советских воинов, погибших в 1943 г. д.Студенка	Администрация района, администрация Студёновского сельского поселения (по согласованию)					113,5	3,0	0	110,5
	1.14. Реконструкция, ремонт и благоустройство братского захоронения советских воинов, погибших в 1943 г. с.Красные Рябинки	Администрация района, администрация Краснорябинского сельского поселения (по согласованию)					102,2	5,0	63,7	33,5
	1.15. Реконструкция, ремонт и благоустройство братского захоронения советских воинов, погибших в 1943 г. с.Никольское	Администрация района, администрация Краснорябинского сельского поселения (по согласованию)					20,0	20,0	0	0
	1.16. Реконструкция, ремонт и благоустройство братского захоронения советских воинов, погибших в 1943 г. с.Мощеное	Администрация района, администрация Аболмасовского сельского поселения (по согласованию)					11,2	4,0	5,0	2,2
	1.17. Реконструкция, ремонт и благоустройство братского захоронения советских воинов, погибших в 1943 г. д.Скворцово	Администрация района, администрация Хотимль-Кузменковскового сельского поселения (по согласованию)					40,0	0	0	40,0
Основное мероприятие 2	Разработка муниципальных программ, планов, перечней мероприятий военно-мемориальной работы	Органы местного самоуправления муниципальных образований района					0	0	0	0

».

Приложение 2
к постановлению администрации района
от 29 декабря 2017 г. № 518

«Приложение 4
к муниципальной программе Хотынецкого района
«Сохранение и реконструкция военно-мемориальных объектов
в Хотынецком районе на 2015–2017 годы»

Ресурсное обеспечение и прогнозная (справочная) оценка расходов областного, районного бюджетов, внебюджетных фондов на реализацию целей муниципальной программы Хотынецкого района «Сохранение и реконструкция военно-мемориальных объектов в Хотынецком районе (2015–2017 годы)»

тыс. руб.

Статус	Наименование муниципальной программы, подпрограммы муниципальной программы, ведомственной целевой программы, основного мероприятия	Ответственный исполнитель и соисполнители муниципальной программы, подпрограммы, основного мероприятия, главные распорядители средств районного бюджета по долгосрочной муниципальной целевой программе, ведомственной целевой программе	Оценка расходов по годам реализации, годы			
			всего по программе	2015 год	2016 год	2017 год
Муниципальная программа	«Сохранение и реконструкция военно-мемориальных объектов в Хотынецком районе (2015–2017 годы)»	Администрация Хотынецкого района, всего	578,2	228,0	98,7	251,5
		областной бюджет	260,5	120,0	27,0	113,5
		районный бюджет	317,7	108,0	71,7	138,0
		внебюджетные источники	0	0	0	0

».

Приложение 3
к постановлению администрации района
от 29 декабря 2017 г. № 518

«Приложение 5
к программе «Сохранение и реконструкция военно-
мемориальных объектов в Хотынецком районе
на 2015–2017 годы»

Ресурсное обеспечение реализации программы «Сохранение и реконструкция военно-мемориальных объектов
в Хотынецком районе (2015–2017 годы)» по мероприятиям и источникам финансирования

тыс. руб.

№	Мероприятия программы	Исполнители мероприятий программы	Всего	В том числе:			Ожидаемый результат от реализации и сроки исполнения мероприятий программы
				2015 год	2016 год	2017 год	
1	2	3	4	5	6	7	8
	Всего по программе, из них:	Администрация Хотынецкого района	578,2	228,0	98,7	251,5	Приведение в надлежащее состояние воинских захоронений, братских могил, памятников и памятных знаков на территории Хотынецкого района
	областной бюджет		260,5	120,0	27,0	113,5	
	районный бюджет		317,7	108,0	71,7	138,0	
	внебюджетные источники		0	0	0	0	
	из общего объема:						

1.	Проведение ремонта, реконструкции и благоустройства воинских захоронений, братских могил и памятных знаков, расположенных на территории района	Администрация Хотынецкого района (далее - администрация района), органы местного самоуправления муниципальных образований Хотынецкого района (по согласованию)	578,2	228,0	98,7	251,5	Проведение ремонта, реконструкции и благоустройства воинских захоронений, братских могил и памятных знаков, расположенных на территории Хотынецкого района
	областной бюджет		260,5	120,0	27,0	113,5	
	районный бюджет		317,7	108,0	71,7	138,0	
	внебюджетные источники		0	0	0	0	
1.1.	Реконструкция, ремонт и благоустройство братского захоронения в пгт. Хотынец Хотынецкого района	Администрация района, отдел поселковой работы администрации района (по согласованию)	82,5	82,5	0	0	Проведение ремонта, реконструкции и благоустройства воинских захоронений, братских могил и памятных знаков, расположенных на территории Хотынецкого района.
	областной бюджет		60,0	60,0	0	0	
	районный бюджет		22,5	22,5	0	0	
	внебюджетные источники		0	0	0	0	
1.2.	Реконструкция, ремонт и благоустройство братского захоронения советских воинов в д. Алехино Хотынецкого района	Администрация района, администрация Алехинского сельского поселения (по согласованию)	82,5	82,5	0	0	Проведение ремонта, реконструкции и благоустройства воинских захоронений, братских могил и памятных знаков, расположенных на территории Хотынецкого района
	областной бюджет		60,0	60,0	0	0	
	районный бюджет		22,5	22,5	0	0	
	внебюджетные источники		0	0	0	0	

1.3.	Реконструкция, ремонт и благоустройство братского захоронения советских воинов в д. Новокульнево Хотынецкого района	Администрация района, администрация Алехинского сельского поселения (по согласованию)	18,3	0	0	18,3	Проведение ремонта, реконструкции и благоустройства воинских захоронений, братских могил и памятных знаков, расположенных на территории Хотынецкого района
	областной бюджет		0	0	0	0	
	районный бюджет		18,3	0	0	18,3	
	внебюджетные источники		0	0	0	0	
1.4.	Реконструкция, ремонт и благоустройство братского захоронения советских воинов д.Кукуевка	Администрация района, администрация Меловского сельского поселения (по согласованию)	10,0	2,0	0	8,0	Проведение ремонта, реконструкции и благоустройства воинских захоронений, братских могил и памятных знаков, расположенных на территории Хотынецкого района
	областной бюджет		0	0	0	0	
	районный бюджет		10,0	2,0	0	8,0	
	внебюджетные источники		0	0	0	0	
1.5.	Реконструкция, ремонт и благоустройство братского захоронения советских воинов, погибших в 1943 г. д. Высокий Остров	Администрация района, администрация Меловского сельского поселения (по согласованию)	8,0	4,0	0	4,0	Проведение ремонта, реконструкции и благоустройства воинских захоронений, братских могил и памятных знаков, расположенных на территории Хотынецкого района
	областной бюджет		0	0	0	0	
	районный бюджет		8,0	4,0	0	4,0	
	внебюджетные источники		0	0	0	0	
1.6.	Реконструкция, ремонт и благоустройство братского захоронения советских воинов №1 с.Ильинское	Администрация района, администрация Ильинского сельского поселения (по согласованию)	35,0	5,0	30	0	Проведение ремонта, реконструкции и благоустройства воинских захоронений, братских

	областной бюджет		0	0	0	0	могил и памятных знаков, расположенных на территории Хотынецкого района
	районный бюджет		35,0	5,0	30,0	0	
	внебюджетные источники		0	0	0	0	
1.7.	Реконструкция, ремонт и благоустройство братского захоронения советских воинов №2 с.Ильинское	Администрация района, администрация Ильинского сельского поселения (по согласованию)	8,0	3,0	0	5,0	Проведение ремонта, реконструкции и благоустройства воинских захоронений, братских могил и памятных знаков, расположенных на территории Хотынецкого района
	областной бюджет		0	0	0	0	
	районный бюджет		8,0	3,0	0	5,0	
	внебюджетные источники		0	0	0	0	
1.8.	Реконструкция, ремонт и благоустройство могилы советского летчика д.Булатово-1, лес	Администрация района, администрация Ильинского сельского поселения (по согласованию)	5,0	5,0	0	0	Проведение ремонта, реконструкции и благоустройства воинских захоронений, братских могил и памятных знаков, расположенных на территории Хотынецкого района
	областной бюджет		0	0	0	0	
	районный бюджет		5,0	5,0	0	0	
	внебюджетные источники		0	0	0	0	
1.9.	Реконструкция, ремонт и благоустройство братской могилы советских воинов с. Старое	Администрация района, администрация Ильинского сельского поселения (по согласованию)	23,0	3,0	0	20,0	Проведение ремонта, реконструкции и благоустройства воинских захоронений, братских могил и памятных знаков, расположенных на территории Хотынецкого района
	областной бюджет		20,0	0	0	20,0	
	районный бюджет		3,0	3,0	0	0	
	внебюджетные источники						

1.10.	Реконструкция, ремонт и благоустройство братской могилы советских воинов 2 км севернее с. Ильинское на берегу р. Вытебеть	Администрация района, администрация Ильинского сельского поселения (по согласованию)	2,0	2,0	0	0	Проведение ремонта, реконструкции и благоустройства воинских захоронений, братских могил и памятных знаков, расположенных на территории Хотынецкого района
	областной бюджет		0	0	0	0	
	районный бюджет		2,0	2,0	0	0	
	внебюджетные источники		0	0	0	0	
1.11.	Реконструкция, ремонт и благоустройство братского захоронения советских воинов погибших в 1943 г. с.Льгов	Администрация района, администрация Ильинского сельского поселения (по согласованию)	13,0	3,0	0	10,0	Проведение ремонта, реконструкции и благоустройства воинских захоронений, братских могил и памятных знаков, расположенных на территории Хотынецкого района
	областной бюджет		0	0	0	0	
	районный бюджет		13,0	3,0	0	10,0	
	внебюджетные источники		0	0	0	0	
1.12.	Реконструкция, ремонт и благоустройство братской могилы советских воинов погибших в 1943 г. с.Пятницкое	Администрация района, администрация Богородицкого сельского поселения (по согласованию)	4,0	4,0	0	0	Проведение ремонта, реконструкции и благоустройства воинских захоронений, братских могил и памятных знаков, расположенных на территории Хотынецкого района
	областной бюджет		0	0	0	0	
	районный бюджет		4,0	4,0	0	0	
	внебюджетные источники		0	0	0	0	
1.13.	Реконструкция, ремонт и благоустройство братского захоронения советских воинов, погибших в 1943 г. д.Студенка	Администрация района, администрация Студёновского сельского поселения (по согласованию)	113,5	3,0	0	110,5	Проведение ремонта, реконструкции и благоустройства воинских захоронений, братских могил и памятных знаков,

	областной бюджет		93,5	0	0	93,5	расположенных на территории Хотынецкого района
	районный бюджет		20,0	3,0	0	17,0	
	внебюджетные источники		0	0	0	0	
1.14.	Реконструкция, ремонт и благоустройство братского захоронения советских воинов, погибших в 1943 г. с.Красные Рябинки	Администрация района, администрация Краснорябинского сельского поселения (по согласованию)	102,2	5,0	63,7	33,5	Проведение ремонта, реконструкции и благоустройства воинских захоронений, братских могил и памятных знаков, расположенных на территории Хотынецкого района
	областной бюджет		27,0	0	27,0	0	
	районный бюджет		75,2	5,0	36,7	33,5	
	внебюджетные источники		0	0	0	0	
1.15.	Реконструкция, ремонт и благоустройство братского захоронения советских воинов, погибших в 1943 г. с.Никольское	Администрация района, администрация Краснорябинского сельского поселения (по согласованию)	20,0	20,0	0	0	Проведение ремонта, реконструкции и благоустройства воинских захоронений, братских могил и памятных знаков, расположенных на территории Хотынецкого района
	областной бюджет		0	0	0	0	
	районный бюджет		20,0	20,0	0	0	
	внебюджетные источники		0	0	0	0	
1.16.	Реконструкция, ремонт и благоустройство братского захоронения советских воинов, погибших в 1943 г. с.Мощеное	Администрация района, администрация Аболмасовского сельского поселения (по согласованию)	11,2	4,0	5,0	2,2	Проведение ремонта, реконструкции и благоустройства воинских захоронений, братских могил и памятных знаков, расположенных на территории Хотынецкого района
	областной бюджет		0	0	0	0	
	районный бюджет		11,2	4,0	5,0	2,2	
	внебюджетные источники		0	0	0	0	

1.17.	Реконструкция, ремонт и благоустройство братского захоронения советских воинов, погибших в 1943 г. д.Скворцово	Администрация района, администрация Хотимль-Кузменковскового сельского поселения (по согласованию)	40,0	0	0	40,0	Проведение ремонта, реконструкции и благоустройства воинских захоронений, братских могил и памятных знаков, расположенных на территории Хотынецкого района
	областной бюджет		0	0	0	0	
	районный бюджет		40,0	0	0	40,0	
	внебюджетные источники		0	0	0	0	
2.	Разработка муниципальных программ, планов, перечней мероприятий военно-мемориальной работы	Органы местного самоуправления муниципальных образований Хотынецкого района (по согласованию)	0	0	0	0	Обеспечение разработки нормативной правовой базы для проведения работ по сохранению и реконструкции военно-мемориальных объектов
	областной бюджет		0	0	0	0	
	районный бюджет		0	0	0	0	
	внебюджетные источники		0	0	0	0	Ежегодно

».

АДМИНИСТРАЦИЯ ХОТЫНЕЦКОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

11 января 2018 г.

№ 3

Об утверждении Положения об организации предоставления дополнительного образования в муниципальных образовательных организациях на территории Хотынецкого района

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Хотынецкого района Орловской области, с целью организации предоставления дополнительного образования в муниципальных образовательных организациях на территории Хотынецкого района, администрация района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение об организации предоставления дополнительного образования в муниципальных образовательных организациях на территории Хотынецкого района.

2. Настоящее постановление опубликовать в бюллетене «Хотынецкий муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте Хотынецкого района (www.hot-adm.ru).

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации района по социально-экономическим вопросам, начальника отдела по экономике, предпринимательству и торговле администрации района А. Н. Целковскую.

ГЛАВА РАЙОНА
Е. Е. НИКИШИН

Приложение
к постановлению администрации района
от 11 января 2018 года № 3

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации предоставления дополнительного образования в муниципальных образовательных организациях на территории Хотынецкого района

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации предоставления дополнительного образования детей по дополнительным развивающим программам в муниципальных образовательных организациях Хотынецкого района.

1.2. Положение об организации предоставления дополнительного образования в муниципальных образовательных организациях на территории Хотынецкого района (дате – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в

Российской Федерации», Уставом Хотынецкого района Орловской области, с целью организации предоставления дополнительного образования в образовательных организациях на территории Хотынецкого района.

1.3. Организацию предоставления дополнительного образования по дополнительным общеразвивающим программам в муниципальных образовательных организациях дополнительного образования на территории Хотынецкого района и обеспечение соблюдения требований, предъявляемых законодательством Российской Федерации к предоставлению дополнительного образования, осуществляет администрация Хотынецкого района в лице отдела образования администрации Хотынецкого района Орловской области.

1.4. Муниципальная система дополнительного образования Хотынецкого района представляет совокупностью муниципальных образовательных организаций различных типов, реализующих дополнительные общеразвивающие программы.

2. Организация предоставления дополнительного образования.

2.1. Дополнительное образование предоставляется имеющими лицензии на право ведения образовательной деятельности муниципальными дошкольными образовательными организациями, муниципальными общеобразовательными организациями, муниципальными организациями дополнительного образования Хотынецкого района (далее – образовательная организация), реализующими дополнительные общеразвивающие программы.

2.2. Реализуемые дополнительные программы направлены на формирование и развитие творческих способностей у детей, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию их свободного времени. Дополнительное образование детей обеспечивает их адаптацию к жизни в обществе, профессиональную ориентацию, а также выявление и поддержку детей, проявивших выдающиеся способности. Дополнительные общеобразовательные программы для детей должны учитывать возрастные и индивидуальные особенности детей.

2.3. Правила приема на обучение по дополнительным общеразвивающим программам определяются образовательной организацией самостоятельно в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4. При приеме детей образовательная организация обязана ознакомить их и (или) их родителей (законных представителей) с уставом образовательной организации, лицензией на право ведения образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

2.5. Отношения между образовательной организацией и родителями (законными представителями) регулируются договором, заключаемым в установленном порядке.

2.6. К освоению дополнительных общеразвивающих программ допускаются любые лица без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой реализуемой образовательной программой.

2.7. Содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной образовательной организацией самостоятельно.

2.8. Организация образовательного процесса в образовательной организации осуществляется в соответствии с образовательными программами и расписанием занятий.

2.9. Деятельность детей в образовательной организации осуществляется в разновозрастных и разновозрастных объединениях по интересам (клубы, студии, оркестры, творческие коллективы, ансамбли, группы, секции, кружки, театры и другие) (далее - объединения), а также индивидуально.

2.10. Занятия в объединениях могут проводиться по дополнительным общеразвивающим программам различной направленности.

2.11. Количество обучающихся в объединении, их возрастные категории, а также продолжительность учебных занятий в объединении зависит от направленности дополнительных общеобразовательных программ и определяются уставом образовательной организации.

Каждый обучающийся имеет право заниматься в нескольких объединениях, менять их.

2.12. Расписание занятий объединения составляется для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся администрацией образовательной организацией по представлению педагогических работников с учетом пожеланий обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и возрастных особенностей учащихся.

2.13. Образовательная организация определяет формы аудиторных занятий, а также формы, порядок и периодичность проведения промежуточной аттестации обучающихся.

2.14. В работе объединений по интересам при наличии условий и согласия руководителей объединения по интересам могут участвовать совместно с детьми их родители (законные представители) без включения в основной состав.

2.15. Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов образовательная организация организует образовательный процесс по дополнительным общеразвивающим программам с учетом особенностей психофизического развития указанных категорий обучающихся.

Образовательная организация должна создать специальные условия, без которых невозможно или затруднено освоение дополнительных общеразвивающих программ указанными категориями обучающихся в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии и индивидуальной программой реабилитации ребенка-инвалида.

2.16. Содержание дополнительного образования и условия организации обучения и воспитания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

С обучающимися с ограниченными возможностями здоровья и детьми-инвалидами может проводиться индивидуальная работа как в образовательной организации, так и по месту жительства.

2.17. Образовательная организация организует работу с детьми в течение всего календарного года, включая в каникулярное время. В каникулярное время образовательная организация может открывать в установленном порядке лагеря, в том числе специализированные (профильные), с постоянными и (или) временными составами детей (лагеря с дневным пребыванием) на своей базе, а также по месту жительства детей.

2.18. Образовательная организация организует и проводит массовые мероприятия, создает необходимые условия для совместного труда, отдыха детей, родителей (законных представителей).

3. Организация платных дополнительных образовательных услуг образовательными организациями

3.1. Образовательные организации вправе оказывать платные дополнительные образовательные услуги, предусмотренные уставами образовательных организаций и выходящие за рамки финансируемых из бюджета Хотынецкого района образовательных программ.

3.2. Платные дополнительные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен и в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой из бюджета Хотынецкого района.

3.3. Порядок и условия предоставления платных дополнительных образовательных услуг устанавливается Положением о платных дополнительных образовательных услугах, утвержденным руководителем образовательной организации.

4. Финансирование

Финансирование организации предоставления дополнительного образования по основным общеразвивающим программам осуществляется за счет средств бюджета Хотынецкого района и средств субсидий, выделяемых бюджету муниципального образования – Хотынецкий район на реализацию дополнительных образовательных программ из бюджета вышестоящих уровней.

Главный редактор: Никишин Е. Е.

Тираж: 50 экземпляров

Распространяется бесплатно.

Адрес редакции и издателя: 303930, Орловская область, Хотынецкий район,

пгт. Хотынец, ул. Ленина, д.40