



**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ОРЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
АДМИНИСТРАЦИЯ ХОТЫНЕЦКОГО РАЙОНА**

**БЮЛЛЕТЕНЬ
«ХОТЫНЕЦКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ
ВЕСТНИК»**

Учреждён Решением Совета народных депутатов Хотынецкого района № 24-РС
от 05 сентября 2014 года в качестве периодического печатного издания

Выпуск № 9 (9) 3 декабря 2015 года

пгт. Хотынец 2015

СОДЕРЖАНИЕ

1. О внесении изменений и дополнений в Устав Хотынецкого района Орловской области (№ 43-РС от 30.10.2015 г.)	4
2. О прогнозе социально-экономического развития Хотынецкого района на 2016 год и плановый период 2017 и 2018 годов (№ 44-РС от 01.12.2015 г.)	6
3. О внесении изменений в решение Хотынецкого районного Совета народных депутатов от 25 декабря 2014 года № 38 – РС «О районном бюджете на 2015 год и на плановый период 2016 и 2017 годов» (№ 45-РС от 01.12.2015 г.)	6
4. О районном бюджете на 2016 год (№ 46-РС от 01.12.2015 г.)	83
5. Об утверждении Положения о муниципальной службе в Хотынецком районе Орловской области (№ 47-РС от 01.12.2015 г.)	128
6. О внесении изменений и дополнений в решение Хотынецкого районного Совета народных депутатов от 6 марта 2014 года № 5-РС «О принятии Положения о порядке предоставления гарантий осуществления полномочий депутата, выборного должностного лица местного самоуправления Хотынецкого района Орловской области» (№ 48-РС от 01.12.2015 г.)	137
7. О порядке сообщения лицами, замещающими муниципальные должности, муниципальными служащими о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации (№ 49-РС от 01.12.2015 г.)	150
8. О принятии в муниципальную собственность Хотынецкого района движимого государственного имущества Орловской области (№ 50-РС от 01.12.2015 г.)	155
9. Об утверждении Требований к порядку разработки проектов и принятия муниципальных правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд Хотынецкого района Орловской области, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения (п. 400 от 24.11.2015 г.)	157
10. Об утверждении Правил определения требований к отдельным видам товаров, работ услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг), закупаемых для обеспечения муниципальных нужд (п. 405 от 25.11.2015 г.)	161
11. Об утверждении плана мероприятий («дорожной карты») по повышению значений показателей доступности для инвалидов объектов и услуг в Хотынецком районе (п. 406 от 25.11.2015 г.)	172
12. Об утверждении муниципальной программы «Обеспечение жильем молодых семей на 2016 – 2020 годы» (п. 407 от 30.11.2015 г.)	182
13. Об утверждении схем размещения нестационарных торговых объектов на территории Хотынецкого района на 2016 год (п. 408 от 25.11.2015 г.)	192
14. Об утверждении муниципальной программы «Развитие системы коммунальной инфраструктуры в сфере теплоснабжения в Хотынецком районе в 2016 году» (п.408а от 30.11.2015 г.)	214
15. Об утверждении муниципальной программы «Обеспечение безопасности людей на водных объектах, создание и оборудование мест массового отдыха у водных объектов на территории Хотынецкого района в 2016 году» (п.409 от 30.11.2015г.)	223

16. Об утверждении муниципальной программы «Повышение безопасности дорожного движения в 2016 году» (п. 409а от 30.11.2015 г.) 239
17. Об установлении квалификационных требований для замещения должностей муниципальной службы в администрации Хотынецкого района (п. 414 от 04.12.2015 г.) 250
18. Об утверждении Порядка формирования, утверждения и ведения плана закупок товаров, работ, услуг, для обеспечения муниципальных нужд Хотынецкого района Орловской области (п. 415 от 04.12.2015 г.) 252
19. Об утверждении Порядка формирования, утверждения и ведения плана-графика закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Хотынецкого района и требований к форме плана-графика закупок товаров, работ, услуг (п.416 от 04.12.2015 г.) 256
20. Об утверждении Правил обоснования закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Хотынецкого района Орловской области (п. 423 от 08.12.2015 г.) 266
21. Об определении нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления Хотынецкого района и подведомственных им казенных и бюджетных учреждений (п. 424 от 08.12.2015г.) 272
22. О внесении изменения в постановление администрации района от 25.09.2015 года № 343 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на изменение имени и (или) фамилии несовершеннолетнего» (п. 425от 08.12.2015 г.) 306
23. Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на отказ от наследства в случае, когда наследником является несовершеннолетний, недееспособный или ограниченно дееспособный гражданин» (п.426 от 08.12.2015 г.) 426

**ХОТЫНЕЦКИЙ РАЙОННЫЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ
РЕШЕНИЕ**

Зарегистрировано Управлением юстиции
Орловской области
3 декабря 2015 г. № RU575020002015002

Принято на сороковом заседании
районного Совета народных депутатов
№ 43-РС

30 октября 2015 г.

О внесении изменений и дополнений
в Устав Хотынецкого района
Орловской области

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 29.06.2015 № 187-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 29.06.2015 № 204-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О физической культуре и спорте в Российской Федерации» и отдельные законодательные акты Российской Федерации», Законом Орловской области от 07.07.2015 № 1807-ОЗ «О внесении изменений в Закон Орловской области «О порядке формирования органов местного самоуправления муниципальных образований Орловской области», Уставом Хотынецкого района Орловской области Хотынецкий районный Совет народных депутатов р е ш и л:

1. Внести в Устав Хотынецкого района Орловской области, принятый Хотынецким районным Советом народных депутатов от 17.06.2005 №8-РС (с изменениями и дополнениями от 16.01.2015 № 1-РС), следующие изменения:

1) пункт 31 части 1 статьи 7 изложить в следующей редакции:

«31) обеспечение условий для развития на территории муниципального района физической культуры, школьного спорта и массового спорта, организация проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий муниципального района;»;

2) пункт 4 части 3 статьи 14 дополнить словами «, за исключением случаев, если в соответствии со статьей 13 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» для преобразования района требуется получение согласия населения района, выраженного путем голосования либо на сходах граждан.»;

3) в части 2 статьи 28 слова «и исполняет полномочия его председателя.» заменить словами «и в соответствии с настоящим Уставом исполняет полномочия председателя районного Совета народных депутатов с правом решающего голоса.»;

4) статью 32 дополнить частью 2 следующего содержания:

«2. Администрация района исполняет полномочия местной администрации городского поселения Хотынец Хотынецкого района Орловской области, являющегося административным центром района (далее соответственно – администрация городского поселения, городское поселение), если это предусмотрено Уставом городского поселения.»;

5) дополнить статьей 32.1 следующего содержания:

«Статья 32.1. Исполнение администрацией района полномочий администрации городского поселения

1. Администрация района в соответствии с частью 2 статьи 34 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», настоящим Уставом и Уставом городского поселения исполняет полномочия администрации городского поселения, являющегося административным центром района, определенные

Уставом городского поселения и принятыми в соответствии с ним муниципальными нормативными правовыми актами городского поселения.

2. Администрация района в пределах своей компетенции осуществляет переданные от администрации городского поселения полномочия, а также осуществляет отдельные государственные полномочия, переданные органам местного самоуправления городского поселения федеральными и областными законами.

3. Администрация района исполняет функции и полномочия учредителя муниципальных предприятий и муниципальных учреждений, находящихся в собственности городского поселения.

4. Расходные обязательства района, связанные с осуществлением исполнительно-распорядительными органами района полномочий исполнительно-распорядительного органа городского поселения устанавливаются органами местного самоуправления района и исполняются за счёт собственных доходов и источников финансирования дефицита бюджета района.»;

б) в статье 33:

а) абзац 2 части 4 изложить в следующей редакции:

«При формировании конкурсной комиссии общее число членов конкурсной комиссии устанавливается районным Советом народных депутатов, при этом одна четвертая членов конкурсной комиссии назначается районным Советом народных депутатов, одна четвертая – Хотынецким поселковым Советом народных депутатов, а половина – Губернатором Орловской области (Председателем Правительства Орловской области);

б) пункт 26 части 7 изложить в следующей редакции:

«26) ежегодно представляет Хотынецкому поселковому Совету народных депутатов отчет администрации района о результатах осуществления полномочий администрации городского поселения;»;

в) дополнить часть 7 пунктом 27 следующего содержания:

«27) решает иные вопросы, отнесенные к его компетенции действующим законодательством, настоящим Уставом и решениями районного Совета народных депутатов.»;

7) статью 41 дополнить частью 4 следующего содержания:

«4. По вопросам реализации полномочий администрации городского поселения, переданных администрации района, принимаются постановления и распоряжения администрации района.

Муниципальные правовые акты администрации городского поселения действуют на всей территории городского поселения до момента их отмены соответствующими правовыми актами администрации района.».

2. Направить настоящее решение для государственной регистрации в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Орловской области.

3. Опубликовать настоящее решение после его регистрации в бюллетене «Хотынецкий муниципальный вестник».

4. Настоящее решение вступает в силу в установленном порядке, за исключением пунктов 4 – 7 части 1, вступающих в силу после принятия и вступления в силу соответствующего решения о внесении изменений и дополнений в Устав поселка Хотынец Хотынецкого района Орловской области.

ГЛАВА РАЙОНА

Е. Е. НИКИШИН

ПРЕДСЕДАТЕЛЬ РАЙОННОГО СОВЕТА
НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ

С. А. ПРУСАКОВ

**ХОТЫНЕЦКИЙ РАЙОННЫЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ
РЕШЕНИЕ**

Принято на сорок первом заседании
районного Совета народных депутатов

1 декабря 2015 г.

№ 44-РС

О прогнозе социально-экономического
развития Хотынецкого района на 2016 год
и плановый период 2017 и 2018 годов

В соответствии со статьями 169, 173 Бюджетного кодекса Российской Федерации, разделом 8 Положения о бюджетном процессе в Хотынецком районе, утвержденного решением Хотынецкого районного Совета народных депутатов от 6 марта 2014 года № 3 – РС Хотынецкий районный Совет народных депутатов р е ш и л:

1. Одобрить прилагаемый прогноз социально-экономического развития Хотынецкого района на 2016 год и плановый период 2017 и 2018 годов.

2. Настоящее решение подлежит опубликованию в бюллетене «Хотынецкий муниципальный вестник» и размещению на официальном сайте Хотынецкого района в сети Интернет (hot-adm.ru).

ГЛАВА РАЙОНА

Е. Е. НИКИШИН

ПРЕДСЕДАТЕЛЬ РАЙОННОГО СОВЕТА
НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ

С. А. ПРУСАКОВ

**ХОТЫНЕЦКИЙ РАЙОННЫЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ
РЕШЕНИЕ**

Принято на сороковом заседании
районного Совета народных депутатов

1 декабря 2015 г.

№ 45-РС

О внесении изменений в решение Хотынецкого
районного Совета народных депутатов
от 25 декабря 2014 года № 38 – РС «О районном бюджете
на 2015 год и на плановый период 2016 и 2017 годов»

В соответствии со статьей 23 Устава Хотынецкого района Орловской области Хотынецкий районный Совет народных депутатов р е ш и л:

1. Внести в решение Хотынецкого районного Совета народных депутатов от 25 декабря 2014 года № 38-РС «О районном бюджете на 2015 год и на плановый период 2016 и 2017 годов» следующие изменения:

1) подпункты 1,2,5 пункта 1 изложить в следующей редакции:

«1) прогнозируемый общий объем доходов районного бюджета в сумме 235979,2 тыс. рублей;

2) общий объем расходов районного бюджета в сумме 251705,7 тыс. рублей;

- 5) дефицит районного бюджета в сумме 15726,5 тыс. рублей;»;
- 2) приложение 1 изложить в новой редакции в соответствии с приложением 1 к настоящему решению;
- 3) приложение 7 изложить в новой редакции в соответствии с приложением 2 к настоящему решению;
- 4) приложение 9 изложить в новой редакции в соответствии с приложением 3 к настоящему решению;
- 5) приложение 11 изложить в новой редакции в соответствии с приложением 4 к настоящему решению;
- 6) приложение 13 изложить в новой редакции в соответствии с приложением 5 к настоящему решению;
- 7) приложение 15 изложить в новой редакции в соответствии с приложением 6 к настоящему решению;
- 8) приложение 20 изложить в новой редакции в соответствии с приложением 7 к настоящему решению;
- 9) приложение 24 изложить в новой редакции в соответствии с приложением 8 к настоящему решению.
- 10) дополнить приложением 32 изложив его в следующей редакции согласно приложению 9 к настоящему решению.

2. Настоящее решение подлежит опубликованию в бюллетене «Хотынецкий муниципальный вестник» и размещению на официальном сайте Хотынецкого района в сети Интернет (hot-adm.ru).

ГЛАВА РАЙОНА

Е. Е. НИКИШИН

ПРЕДСЕДАТЕЛЬ РАЙОННОГО СОВЕТА
НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ

С. А. ПРУСАКОВ

Приложение 1
к решению Хотынецкого районного
Совета народных депутатов
от 1 декабря 2015 г. № 45-РС

"Приложение 1
к решению Хотынецкого районного
Совета народных депутатов
от 25 декабря 2014 г. № 38-РС

Источники финансирования дефицита районного бюджета на 2015 год

тыс. рублей

Код	Наименование показателя	План
	Источники финансирования дефицита районного бюджета	15726,5
01 03 00 00 00 0000 000	Бюджетные кредиты от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	14913,3
01 03 00 00 05 0000 710	Получение кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской	14913,3

	Федерации бюджетами муниципальных районов в валюте Российской Федерации	
01 03 00 00 05 0000 810	Погашение бюджетами муниципальных районов кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	0,0
01 05 00 00 00 0000 000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета	813,2
01 05 00 00 00 0000 500	УВЕЛИЧЕНИЕ ОСТАТКОВ СРЕДСТВ БЮДЖЕТОВ	-250892,5
01 05 02 00 00 0000 500	Увеличение прочих остатков средств бюджетов	-250892,5
01 05 02 01 00 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов	-250892,5
01 05 02 01 05 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов муниципальных районов	-250892,5
01 05 00 00 00 0000 600	УМЕНЬШЕНИЕ ОСТАТКОВ СРЕДСТВ БЮДЖЕТОВ	251705,7
01 05 02 00 00 0000 600	Уменьшение прочих остатков средств бюджетов	251705,7
01 05 02 01 00 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов	251705,7
01 05 02 01 05 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов муниципальных районов	251705,7

».

Приложение 2
к решению Хотынецкого районного
Совета народных депутатов
от 1 декабря 2015 г. № 45-РС

"Приложение 7
к решению Хотынецкого районного
Совета народных депутатов
от 25 декабря 2014 г. № 38-РС

Прогнозируемое поступление доходов в районный бюджет на 2015 год

Код	Наименование показателя	Сумма, тыс. руб.
	Всего доходы	235979,2
1 00 00000 00 0000 000	НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	35076,4
1 01 00000 00 0000 000	Налоги на прибыль, доходы	21340,0
1 01 02000 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц	21340,0
1 03 00000 00 0000 000	Налоги на товары (работы, услуги), реализуемые на территории Российской Федерации	2991,0
1 05 00000 00 0000 000	Налоги на совокупный доход	3579,5
1 05 02000 02 0000 110	Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности	3436,0
1 05 03000 01 0000 110	Единый сельскохозяйственный налог	143,5
1 08 00000 00 0000 000	Государственная пошлина	746,0
1 11 00000 00 0000 000	Доходы от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности	3837,2
1 11 05010 00 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	3405,3

1 11 05030 00 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов государственной власти, органов местного самоуправления, государственных внебюджетных фондов и созданных ими учреждений (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений)	431,9
1 12 00000 00 0000 000	Платежи при пользовании природными ресурсами	131,0
1 13 00000 00 0000 000	Доходы от оказания платных услуг (работ) и компенсации затрат государства	700,0
1 14 00000 00 0000 000	Доходы от продажи материальных и нематериальных активов	1289,0
1 14 02050 05 0000 410	Доходы от реализации имущества, находящегося в собственности муниципальных районов (за исключением движимого имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу	1284,0
1 14 06013 10 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах сельских поселений	5,0
1 16 00000 00 0000 000	Штрафы, санкции, возмещение ущерба	457,7
1 17 00000 00 0000 000	Прочие неналоговые доходы	5,0
2 00 00000 00 0000 000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	200902,8
2 02 00000 00 0000 000	Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	200902,8
2 02 01000 00 0000 151	Дотации бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	47486,8
2 02 01001 05 0000 151	Дотации бюджетам муниципальных районов на выравнивание бюджетной обеспеченности	36584,0
2 02 01003 05 0000 151	Дотации бюджетам муниципальных районов на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов	10902,8
2 02 02000 00 0000 151	Субсидии бюджетам бюджетной системы Российской Федерации (межбюджетные субсидии)	68888,3
2 02 02216 05 0000 151	Субсидии бюджетам муниципальных районов на осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования, а также капитального ремонта и ремонта дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов населенных пунктов	3600,0
2 02 02051 05 0000 151	Субсидии бюджетам муниципальных районов на реализацию федеральных целевых программ	3832,4
2 02 02085 05 0000 151	Субсидии бюджетам муниципальных районов на осуществление мероприятий по обеспечению жильем граждан Российской Федерации, проживающих в сельской местности	482,9
2 02 02088 05 0002 151	Субсидии бюджетам муниципальных районов на обеспечение мероприятий по капитальному ремонту многоквартирных домов, переселению граждан из аварийного жилищного фонда и модернизации систем коммунальной инфраструктуры за счет средств, поступивших от государственной корпорации - Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального	13074,4

	хозяйства	
2 02 02089 05 0002 151	Субсидии бюджетам муниципальных районов на обеспечение мероприятий по капитальному ремонту многоквартирных домов, переселению граждан из аварийного жилищного фонда и модернизации систем коммунальной инфраструктуры за счет средств бюджетов	8642,6
2 02 02215 05 0000 151	Субсидии бюджетам муниципальных районов на создание в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности, условий для занятий физической культурой и спортом	1174,0
2 02 02204 05 0000 151	Субсидии бюджетам муниципальных районов на модернизацию региональных систем дошкольного образования	34912,0
2 02 02999 00 0000 151	Прочие субсидии	3170,0
2 02 02999 05 0000 151	Прочие субсидии бюджетам муниципальных районов	3170,0
2 02 03000 00 0000 151	Субвенции бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	83207,1
2 02 03015 05 0000 151	Субвенции бюджетам муниципальных районов на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	309,7
2 02 03020 05 0000 151	Субвенции бюджетам муниципальных районов на выплату единовременного пособия при всех формах устройства детей, лишенных родительского попечения, в семью	95,0
2 02 03021 05 0000 151	Субвенции бюджетам муниципальных районов на ежемесячное вознаграждение за классное руководство	1642,7
2 02 03024 05 0000 151	Субвенции бюджетам муниципальных районов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	3761,3
2 02 03027 05 0000 151	Субвенции бюджетам на содержание ребенка в семье опекуна и приемной семье, а также вознаграждение, причитающееся приемному родителю	6212,7
2 02 03029 05 0000 151	Субвенции бюджетам муниципальных районов на компенсацию части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования	1140,6
2 02 03069 05 0000 151	Субвенции бюджетам муниципальных районов на обеспечение жильем отдельных категорий граждан, установленных Федеральным законом от 12 января 1995 года N 5-ФЗ "О ветеранах", в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2008 года N 714 "Об обеспечении жильем ветеранов Великой Отечественной войны 1941 - 1945 годов"	1006,3
2 02 03119 05 0000 151	Субвенции бюджетам муниципальных районов на обеспечение предоставления жилых помещений детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из их числа по договорам найма специализированных жилых помещений	4593,7
2 02 03999 05 0000 151	Прочие субвенции бюджетам муниципальных районов	64445,1
2 02 04000 00 0000 151	Иные межбюджетные трансферты	1320,6

2 02 04025 05 0000 151	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных районов на комплектование книжных фондов библиотек муниципальных образований	8,8
2 02 04041 05 0000 151	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных районов, на подключение общедоступных библиотек Российской Федерации к сети "Интернет" и развитие системы библиотечного дела с учетом задачи расширения информационных технологий и оцифровки	36,2
2 02 04052 05 0000 151	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных районов на государственную поддержку муниципальных учреждений культуры, находящихся на территориях сельских поселений	100,0
2 02 04081 05 0000 151	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных районов на финансовое обеспечение мероприятий по временному социально-бытовому обустройству лиц, вынужденно покинувших территорию Украины и находящихся в пунктах временного размещения	159,2
2 02 04999 05 0000 151	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных районов	1016,4

".

Приложение 3
к решению Хотынецкого районного
Совета народных депутатов
от 1 декабря 2015 г. № 45-РС

"Приложение 9
к решению Хотынецкого районного
Совета народных депутатов
от 25 декабря 2014 г. № 38-РС

**Распределение бюджетных ассигнований районного бюджета
на 2015 год по разделам и подразделам классификации расходов**

тыс. руб.

Наименование	РПр	Пр	Сумма
ИТОГО			251705,7
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	0100		30720,6
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	0100	0102	1935,0
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	0100	0104	22680,3
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	0100	0106	4079,1
Резервные фонды	0100	0111	156,4
Другие общегосударственные вопросы	0100	0113	1869,8

НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	0200		309,7
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	0200	0203	309,7
Мобилизационная подготовка экономики	0200	0204	0,0
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	0400		9305,9
Сельское хозяйство и рыболовство	0400	0405	56,0
Водное хозяйство	0400	0406	2270,0
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	0400	0409	6979,9
Другие вопросы в области национальной экономики	0400	0412	0,0
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	0500		26807,8
Жилищное хозяйство	0500	0501	26071,4
Коммунальное хозяйство	0500	0502	181,4
Благоустройство	0500	0503	133,4
Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	0500	0505	421,6
ОБРАЗОВАНИЕ	0700		153241,3
Дошкольное образование	0700	0701	54802,7
Общее образование	0700	0702	97944,0
Молодежная политика и оздоровление детей	0700	0707	233,3
Другие вопросы в области образования	0700	0709	261,3
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	0800		7488,1
Культура	0800	0801	7488,1
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	1000		18861,6
Пенсионное обеспечение	1000	1001	2376,3
Социальное обеспечение населения	1000	1003	3458,8
Охрана семьи и детства	1000	1004	12184,7
Другие вопросы в области социальной политики	1000	1006	841,8
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	1100		1083,7
Физическая культура	1100	1101	129,0
Массовый спорт	1100	1102	954,7
ОБСЛУЖИВАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО ДОЛГА	1300		77,4
Обслуживание государственного внутреннего и муниципального долга	1300	1301	77,4
МЕЖБЮДЖЕТНЫЕ ТРАНСФЕРТЫ ОБЩЕГО ХАРАКТЕРА БЮДЖЕТАМ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	1400		3809,6
Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности субъектов Российской Федерации муниципальных образований	1400	1401	2509,6
Иные дотации	1400	1402	500,0
Прочие межбюджетные трансферты общего характера	1400	1403	800,0

Приложение 4
к решению Хотынецкого районного
Совета народных депутатов
от 1 декабря 2015 г. № 45-РС

"Приложение 11
к решению Хотынецкого районного
Совета народных депутатов
от 25 декабря 2014 г. № 38-РС

Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов классификации расходов районного бюджета на 2015 год

тыс.рублей

Наименование	РПр	Пр	ЦСт	ВР	Итого:
Итого					251705,7
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	0100				30720,6
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	0100	0102			1935,0
Непрограммная часть районного бюджета	0100	0102	ДП 0 0000		1935,0
Глава муниципального образования в рамках непрограммной части районного бюджета	0100	0102	ДП 0 7600		1935,0
<i>Расходы на выплату персоналу государственных (муниципальных) органов</i>	<i>0100</i>	<i>0102</i>	<i>ДП 0 7600</i>	<i>120</i>	<i>1935,0</i>
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	0100	0104			22680,3
Непрограммная часть районного бюджета	0100	0104	ДП 0 0000		22680,3
Центральный аппарат в рамках непрограммной части районного бюджета	0100	0104	ДП 0 7601		22680,3
<i>Расходы на выплату персоналу государственных (муниципальных) органов</i>	<i>0100</i>	<i>0104</i>	<i>ДП 0 7601</i>	<i>120</i>	<i>19007,2</i>
<i>Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд</i>	<i>0100</i>	<i>0104</i>	<i>ДП 0 7601</i>	<i>240</i>	<i>3321,4</i>
<i>Уплата налогов, сборов и иных платежей</i>	<i>0100</i>	<i>0104</i>	<i>ДП 0 7601</i>	<i>850</i>	<i>351,7</i>
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	0100	0106			4079,1
Непрограммная часть районного бюджета	0100	0106	ДП 0 0000		4079,1
Центральный аппарат в рамках непрограммной части районного бюджета	0100	0106	ДП 0 7601		3448,5
<i>Расходы на выплату персоналу государственных (муниципальных) органов</i>	<i>0100</i>	<i>0106</i>	<i>ДП 0 7601</i>	<i>120</i>	<i>3046,6</i>
<i>Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд</i>	<i>0100</i>	<i>0106</i>	<i>ДП 0 7601</i>	<i>240</i>	<i>350,9</i>
<i>Уплата налогов, сборов и иных платежей</i>	<i>0100</i>	<i>0106</i>	<i>ДП 0 7601</i>	<i>850</i>	<i>51,0</i>
Контрольно-счетная палата в рамках непрограммной части районного бюджета	0100	0106	ДП 0 7616		630,6

<i>Расходы на выплату персоналу государственных (муниципальных) органов</i>	0100	0106	ДП 0 7616	120	620,4
<i>Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд</i>	0100	0106	ДП 0 7616	240	10,2
Резервные фонды	0100	0111			156,4
Непрограммная часть районного бюджета	0100	0111	ДП 0 0000		156,4
Резервные фонды органов местных администраций в рамках непрограммной части районного бюджета	0100	0111	ДП 0 7602		156,4
<i>Резервные средства</i>	0100	0111	ДП 0 7602	870	156,4
Другие общегосударственные вопросы	0100	0113			1869,8
Непрограммная часть районного бюджета	0100	0113	ДП 0 0000		1854,8
Финансовое обеспечение мероприятий по временному социально-бытовому обустройству лиц, вынужденно покинувших территорию Украины и находящихся в пунктах временного размещения	0100	0113	ДП 0 5224		159,2
<i>Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели</i>	0100	0113	ДП 0 5224	612	159,2
Организация деятельности административных комиссий в рамках непрограммной части районного бюджета	0100	0113	ДП 0 7612		223,2
<i>Расходы на выплату персоналу государственных (муниципальных) органов</i>	0100	0113	ДП 0 7612	120	223,2
Формирование и организация деятельности комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав в рамках непрограммной части районного бюджета	0100	0113	ДП 0 7613		143,5
<i>Расходы на выплату персоналу государственных (муниципальных) органов</i>	0100	0113	ДП 0 7613	120	143,5
Выполнение полномочий в сфере трудовых отношений в рамках непрограммной части районного бюджета	0100	0113	ДП 0 7614		160,6
<i>Расходы на выплату персоналу государственных (муниципальных) органов</i>	0100	0113	ДП 0 7614	120	160,6
Оценка недвижимости, признание прав и регулирование отношений по государственной и муниципальной собственности в рамках непрограммной части районного бюджета	0100	0113	ДП 0 7603		323,6
<i>Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд</i>	0100	0113	ДП 0 7603	240	264,6
<i>Уплата налогов, сборов и иных платежей</i>	0100	0113	ДП 0 7603	850	59,0
Прочие выплаты по обязательствам государства в рамках непрограммной части районного бюджета	0100	0113	ДП 0 7604		119,0
<i>Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд</i>	0100	0113	ДП 0 7604	240	119,0
Участие в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма в границах поселения	0100	0113	ДП 0 7658		10,0
<i>Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд</i>	0100	0113	ДП 0 7658	240	10,0
Субвенция бюджетам муниципальных образований на организацию деятельности административных комиссий на территории Орловской области в рамках непрограммной части районного бюджета	0100	0113	ДП 0 7158		227,6

<i>Расходы на выплату персоналу государственных (муниципальных) органов</i>	0100	0113	ДП 0 7158	120	217,7
<i>Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд</i>	0100	0113	ДП 0 7158	240	9,9
Субвенция бюджетам муниципальных образований на формирование и организация деятельности комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав в рамках непрограммной части районного бюджета	0100	0113	ДП 0 7159		260,8
<i>Расходы на выплату персоналу государственных (муниципальных) органов</i>	0100	0113	ДП 0 7159	120	260,8
Субвенция бюджетам муниципальных образований на выполнение полномочий в сфере трудовых отношений в рамках непрограммной части районного бюджета	0100	0113	ДП 0 7161		227,3
<i>Расходы на выплату персоналу государственных (муниципальных) органов</i>	0100	0113	ДП 0 7161	120	217,4
<i>Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд</i>	0100	0113	ДП 0 7161	240	9,9
Муниципальная программа Хотынецкого района «Развитие архивного дела в Хотынецком районе на 2012-2016 годы»	0100	0113	ПБ 0 0000		15,0
Основное мероприятие "Развитие архивного дела" в рамках муниципальной программы Хотынецкого района "Развитие архивного дела в Хотынецком районе на 2012-2016 годы"	0100	0113	ПБ 1 0000		15,0
Выполнение мероприятий в рамках муниципальной программы Хотынецкого района «Развитие архивного дела в Хотынецком районе на 2012-2016 годы»	0100	0113	ПБ 1 7634		15,0
<i>Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд</i>	0100	0113	ПБ 1 7634	240	15,0
НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	0200				309,7
Мобилизационная и вневоинская подготовка	0200	0203			309,7
Непрограммная часть районного бюджета	0200	0203	ДП 0 0000		309,7
Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты в рамках непрограммной части районного бюджета	0200	0203	ДП 0 5118		309,7
<i>Субвенции</i>	0200	0203	ДП 0 5118	530	309,7
Мобилизационная подготовка экономики	0200	0204			0,0
Непрограммная часть районного бюджета	0200	0204	ДП 0 0000		0,0
Мероприятия по обеспечению мобилизационной готовности экономики в рамках непрограммной части районного бюджета	0200	0204	ДП 0 7606		0,0
<i>Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд</i>	0200	0204	ДП 0 7606	240	0,0
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	0400				9305,9
Сельское хозяйство и рыболовство	0400	0405			56,0
Непрограммная часть районного бюджета	0400	0405	ДП 0 0000		56,0
Мероприятия в области сельскохозяйственного производства в рамках непрограммной части районного бюджета	0400	0405	ДП 0 7633		56,0

<i>Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд</i>	0400	0405	ДП 0 7633	240	56,0
Водное хозяйство	0400	0406			2270,0
Непрограммная часть районного бюджета	0400	0406	ДП 0 0000		2270,0
Капитальный ремонт гидротехнического сооружения за счет субсидии из федерального бюджета	0400	0406	ДП 0 5016		1924,3
<i>Субсидии, за исключением субсидий на софинансирование капитальных вложений в объекты государственной (муниципальной) собственности</i>	0400	0406	ДП 0 5016	521	1924,3
Капитальный ремонт гидротехнического сооружения за счет субсидии из областного бюджета	0400	0406	ДП 0 7232		345,7
<i>Субсидии, за исключением субсидий на софинансирование капитальных вложений в объекты государственной (муниципальной) собственности</i>	0400	0406	ДП 0 7232	521	345,7
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	0400	0409			6979,9
Муниципальная программа Хотынецкого района «Повышение безопасности дорожного движения на территории Хотынецкого района на 2015 год»	0400	0409	ПЖ 0 0000		342,5
Основное мероприятие "Содержание автомобильных дорог районного значения" в рамках муниципальной программы Хотынецкого района "Повышение безопасности дорожного движения на территории Хотынецкого района на 2015 год"	0400	0409	ПЖ 1 0000		342,5
Выполнение мероприятий в рамках муниципальной программы Хотынецкого района «Повышение безопасности дорожного движения на территории Хотынецкого района на 2015 год»	0400	0409	ПЖ 1 7637		342,5
<i>Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд</i>	0400	0409	ПЖ 1 7637	240	34,6
<i>Иные межбюджетные трансферты</i>	0400	0409	ПЖ 1 7637	540	307,9
Муниципальная программа Хотынецкого района «Ремонт и развитие автомобильных дорог общего пользования районного значения Хотынецкого района на 2012-2016 годы»	0400	0409	ПИ 0 0000		6637,4
Основное мероприятие "Ремонт и развитие автомобильных дорог районного значения" в рамках муниципальной программы "Ремонт и развитие автомобильных дорог общего пользования районного значения Хотынецкого района на 2012-2016 годы"	0400	0409	ПИ 1 0000		3037,4
Выполнение мероприятий в рамках муниципальной программы «Ремонт и развитие автомобильных дорог общего пользования районного значения Хотынецкого района на 2012-2016 годы»	0400	0409	ПИ 1 7638		1366,0
<i>Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд</i>	0400	0409	ПИ 1 7638	240	1366,0

Основное мероприятие "Ремонт и развитие автомобильных дорог районного значения" в рамках муниципальной программы "Ремонт и развитие автомобильных дорог общего пользования районного значения Хотынецкого района на 2012-2016 годы"	0400	0409	ПИ 1 7055		3600,0
Субсидии, за исключением субсидий на софинансирование капитальных вложений в объекты государственной (муниципальной) собственности	0400	0409	ПИ 1 7055	521	3600,0
Другие вопросы в области национальной экономики	0400	0412			0,0
Муниципальная программа Хотынецкого района «Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства в Хотынецком районе на 2012-2015 годы»	0400	0412	П7 0 0000		0,0
Основное мероприятие "Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства" в рамках муниципальной программы Хотынецкого района "Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства в Хотынецком районе на 2012-2015 годы"	0400	0412	П7 1 0000		0,0
Выполнение мероприятий в рамках муниципальной программы Хотынецкого района «Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства в Хотынецком районе на 2012-2015 годы»	0400	0412	П7 1 7631		0,0
<i>Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам</i>	<i>0400</i>	<i>0412</i>	<i>П7 1 7631</i>	<i>810</i>	<i>0,0</i>
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	0500				26807,8
Жилищное хозяйство	0500	0501			26071,4
Непрограммная часть районного бюджета	0500	0501	ДП 0 0000		31,7
Обеспечение проживающих в поселении и нуждающихся в жилых помещениях малоимущих граждан жилыми помещениями, организация строительства и содержания муниципального жилищного фонда, создание условий для жилищного строительства, осуществление муниципального жилищного контроля, а также иных полномочий органов местного самоуправления в соответствии с жилищным законодательством;	0500	0501	ДП 0 7655		31,7
<i>Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд</i>	<i>0500</i>	<i>0501</i>	<i>ДП 0 7655</i>	<i>240</i>	<i>31,7</i>
Муниципальная адресная программа "Переселение граждан, проживающих на территории Хотынецкого района, из аварийного жилищного фонда в 2014 - 2016 годах"	0500	0501	ПШ 0 0000		26039,7
Основное мероприятие "Финансовое и организационное обеспечение переселения граждан из аварийного жилищного фонда" в рамках муниципальной адресной программы Хотынецкого района Орловской области "Переселение граждан, проживающих на территории Хотынецкого района, из аварийного жилищного фонда в 2014 - 2016 годах"	0500	0501	ПШ 0 0000		26039,7

Бюджетные инвестиции на приобретение объектов недвижимого имущества в государственную (муниципальную) собственность	0500	0501	ПШ 0 9502	412	13074,4
Бюджетные инвестиции на приобретение объектов недвижимого имущества в государственную (муниципальную) собственность	0500	0501	ПШ 0 9602	412	12965,3
Коммунальное хозяйство	0500	0502			181,4
Муниципальная программа "Улучшение водоснабжения в сельских населенных пунктах Хотынецкого района в 2015 году"	0500	0502	ПШ 0 0000		181,4
Основное мероприятие в рамках муниципальной программы "Улучшение водоснабжения в сельских населенных пунктах Хотынецкого района в 2015 году"	0500	0502	ПШ 1 0000		181,4
Выполнение мероприятий в рамках муниципальной программы "Улучшение водоснабжения в сельских населенных пунктах Хотынецкого района в 2015 году"	0500	0502	ПШ 1 7660		181,4
Иные межбюджетные трансферты	0500	0502	ПШ 1 7660	540	181,4
Благоустройство	0500	0503			133,4
Непрограммная часть районного бюджета	0500	0503	ДП 0 0000		0,0
Создание условий для массового отдыха жителей поселения и организация обустройства мест массового отдыха населения, включая обеспечение свободного доступа граждан к водным объектам общего пользования и их береговым полосам	0500	0503	ДП 0 7657		0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0500	0503	ДП 0 7657	240	0,0
Осуществление в пределах, установленных водным законодательством Российской Федерации, полномочий собственника водных объектов, информирование населения об ограничениях их использования;	0500	0503	ДП 0 7659		0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0500	0503	ДП 0 7659	240	0,0
Муниципальная программа "Обеспечение безопасности людей на водных объектах, создание и оборудование мест массового отдыха у водных объектах на территории Хотынецкого района в 2015 году"	0500	0503	ПЮ 1 7657		19,8
Основное мероприятие в рамках муниципальной программы "Обеспечение безопасности людей на водных объектах, создание и оборудование мест массового отдыха у водных объектов на территории Хотынецкого района в 2015 году"	0500	0503	ПЮ 1 7657		19,8
Выполнение мероприятий в рамках муниципальной программы "Обеспечение безопасности людей на водных объектах, создание и оборудование мест массового отдыха у водных объектов на территории Хотынецкого района в 2015 году"	0500	0503	ПЮ 1 7657		19,8
Иные межбюджетные трансферты	0500	0503	ПЮ 1 7657	540	19,8
Муниципальная программа "Содержание муниципальных гражданских кладбищ в Хотынецком районе Орловской области на 2015-2017 годы"	0500	0503	ПЯ 1 7661		56,8

Основное мероприятие в рамках муниципальной программы "Содержание муниципальных гражданских кладбищ в Хотынецком районе Орловской области на 2015-2017 годы"	0500	0503	ПЯ 1 7661		56,8
Выполнение мероприятий в рамках муниципальной программы "Содержание муниципальных гражданских кладбищ в Хотынецком районе Орловской области на 2015-2017 годы"	0500	0503	ПЯ 1 7661		56,8
Иные межбюджетные трансферты	0500	0503	ПЯ 1 7661	540	56,8
Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	0500	0505			421,6
Непрограммная часть районного бюджета	0500	0505	ДП 0 0000		421,6
Обеспечение деятельности гостиницы в рамках непрограммной части районного бюджета	0500	0505	ДП 0 7611		421,6
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	0500	0505	ДП 0 7611	611	421,6
ОБРАЗОВАНИЕ	0700				153241,3
Дошкольное образование	0700	0701			54802,7
Непрограммная часть районного бюджета	0700	0701	ДП 0 0000		50,0
Закон Орловской области от 26 января 2007 года № 655-ОЗ "О наказах избирателей депутатам Орловского областного Совета народных депутатов"	0700	0701	ДП 0 7265		50,0
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	0700	0701	ДП 0 7265	612	50,0
Муниципальная программа Хотынецкого района «Развитие образования в Хотынецком районе на 2014-2018 годы»	0700	0701	П1 0 0000		54752,7
Подпрограмма "Развитие системы дошкольного, общего образования и дополнительного образования детей и молодежи" муниципальной программы Хотынецкого района «Развитие образования в Хотынецком районе на 2014-2018 годы»	0700	0701	П1 1 0000		54752,7
Строительство детского сада на 40 мест в с. Воейково Хотынецкого района Орловской области в рамках подпрограммы "Развитие системы дошкольного, общего образования и дополнительного образования детей и молодежи" муниципальной программы Хотынецкого района «Развитие образования в Хотынецком районе на 2014-2018 годы» за счет субсидий из федерального бюджета	0700	0701	П1 1 5059		24494,2
Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности	0700	0701	П1 1 5059	414	24494,2
Строительство детского сада на 40 мест в с. Воейково Хотынецкого района Орловской области в рамках подпрограммы "Развитие системы дошкольного, общего образования и дополнительного образования детей и молодежи" муниципальной программы Хотынецкого района «Развитие образования в Хотынецком районе на 2014-2018 годы» за счет субсидий из областного бюджета	0700	0701	П1 1 7231		10417,8

Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности	0700	0701	П1 1 7231	414	10417,8
Строительство детского сада на 40 мест в с. Воейково Хотынецкого района Орловской области в рамках подпрограммы "Развитие системы дошкольного, общего образования и дополнительного образования детей и молодежи" муниципальной программы Хотынецкого района «Развитие образования в Хотынецком районе на 2014-2018 годы» за счет субсидий из районного бюджета	0700	0701	П1 1 7663		59,4
Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности	0700	0701	П1 1 7663	414	59,4
Обеспечение деятельности (оказание услуг) дошкольных образовательных учреждений в рамках подпрограммы "Развитие системы дошкольного, общего образования и дополнительного образования детей и молодежи" муниципальной программы Хотынецкого района «Развитие образования в Хотынецком районе на 2014-2018 годы»	0700	0701	П1 1 7618		9811,3
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	0700	0701	П1 1 7618	110	2993,7
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0700	0701	П1 1 7618	240	2448,3
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	0700	0701	П1 1 7618	611	4214,0
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	0700	0701	П1 1 7618	612	4,5
Уплата налогов, сборов и иных платежей	0700	0701	П1 1 7618	850	150,8
Финансовое обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях, общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях, обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях в рамках подпрограммы "Развитие системы дошкольного, общего образования и дополнительного образования детей и молодежи" муниципальной программы Хотынецкого района «Развитие образования в Хотынецком районе»	0700	0701	П1 1 7157		9970,0
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	0700	0701	П1 1 7157	110	3299,7
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	0700	0701	П1 1 7157	611	6670,3
Общее образование	0700	0702			97944,0

Непрограммная часть районного бюджета	0700	0702	ДП 0 0000		1187,0
Мероприятия государственной программы РФ "Доступная среда" на 2011-2015 годы в рамках подпрограммы "Социальная поддержка инвалидов (доступная среда)" государственной программы Орловской области "Социальная поддержка граждан в Орловской области на 2013-2016 годы" за счет субсидий из федерального бюджета	0700	0702	ДП 0 5027		1160,9
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	0700	0702	ДП 0 5027	612	1160,9
Мероприятия государственной программы РФ "Доступная среда" на 2011-2015 годы в рамках подпрограммы "Социальная поддержка инвалидов (доступная среда)" государственной программы Орловской области "Социальная поддержка граждан в Орловской области на 2013-2016 годы"	0700	0702	ДП 0 7653		26,1
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	0700	0702	ДП 0 7653	612	26,1
Муниципальная программа Хотынецкого района «Развитие образование в Хотынецком районе на 2014-2018 годы»	0700	0702	П1 0 0000		94198,7
Подпрограмма "Развитие системы дошкольного, общего образования и дополнительного образования детей и молодежи" муниципальной программы Хотынецкого района «Развитие образования в Хотынецком районе на 2014-2018 годы»	0700	0702	П1 1 0000		94198,7
Создание в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности, условий для занятия физической культурой и спортом за счет субсидий из федерального бюджета	0700	0702	П1 1 5097		974,0
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	0700	0702	П1 1 5097	612	974,0
Создание в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности, условий для занятия физической культурой и спортом за счет субсидий из областного бюджета	0700	0702	П1 1 7275		200,0
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	0700	0702	П1 1 7275	612	200,0
Создание в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности, условий для занятия физической культурой и спортом за счет субсидий из районного бюджета	0700	0702	П1 1 7665		58,7
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	0700	0702	П1 1 7665	612	58,7
Обеспечение деятельности (оказание услуг) школ - детских садов, школ начальных, неполных средних и средних в рамках подпрограммы "Развитие системы дошкольного, общего образования и дополнительного образования детей и молодежи" муниципальной программы Хотынецкого района «Развитие образования в Хотынецком районе на 2014-2018 годы»	0700	0702	П1 1 7617		32181,0
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	0700	0702	П1 1 7617	110	490,2
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0700	0702	П1 1 7617	240	1082,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	0700	0702	П1 1 7617	850	50,3
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг	0700	0702	П1 1 7617	611	30469,9

<i>(выполнение работ)</i>					
<i>Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели</i>	0700	0702	Пп 1 7617	612	88,6
Обеспечение деятельности (оказание услуг) учреждений по внешкольной работе с детьми в рамках подпрограммы "Развитие системы дошкольного, общего образования и дополнительного образования детей и молодежи" муниципальной программы Хотынецкого района «Развитие образования в Хотынецком районе»	0700	0702	Пп 1 7619		1641,7
<i>Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений</i>	0700	0702	Пп 1 7619	110	1333,3
<i>Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд</i>	0700	0702	Пп 1 7619	240	273,4
<i>Уплата налогов, сборов и иных платежей</i>	0700	0702	Пп 1 7619	850	35,0
Ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство в рамках подпрограммы "Развитие системы дошкольного, общего образования и дополнительного образования детей и молодежи" муниципальной программы Хотынецкого района «Развитие образования в Хотынецком районе на 2014-2018 годы»	0700	0702	Пп 1 7150		1642,7
<i>Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений</i>	0700	0702	Пп 1 7150	110	64,4
<i>Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)</i>	0700	0702	Пп 1 7150	611	1578,3
Финансовое обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях, общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях, обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях в рамках подпрограммы "Развитие системы дошкольного, общего образования и дополнительного образования детей и молодежи" муниципальной программы Хотынецкого района «Развитие образования в Хотынецком районе на 2014-2018 годы»	0700	0702	Пп 1 7157		54366,9
<i>Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений</i>	0700	0702	Пп 1 7157	110	3255,8
<i>Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд</i>	0700	0702	Пп 1 7157	240	18,6
<i>Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ)</i>	0700	0702	Пп 1 7157	611	51092,5

Возмещение расходов бюджетов муниципальных образований на обеспечение питанием учащихся муниципальных общеобразовательных учреждений в рамках подпрограммы "Развитие системы дошкольного, общего образования и дополнительного образования детей и молодежи" муниципальной программы Хотынецкого района «Развитие образования в Хотынецком районе»	0700	0702	П1 1 7241		3133,7
<i>Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд</i>	0700	0702	П1 1 7241	240	93,5
<i>Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)</i>	0700	0702	П1 1 7241	611	3040,2
Муниципальная программа Хотынецкого района «Развитие культуры Хотынецкого района на 2014-2018 годы»	0700	0702	П2 0 0000		2558,3
Основное мероприятие "Развитие отрасли культуры" в рамках муниципальной программы Хотынецкого района "Развитие культуры Хотынецкого района на 2014-2018 годы"	0700	0702	П2 1 0000		2558,3
Обеспечение деятельности (оказание услуг) учреждений по внешкольной работе с детьми в рамках муниципальной программы Хотынецкого района «Развитие культуры Хотынецкого района на 2014-2018 годы»	0700	0702	П2 1 7619		2558,3
<i>Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)</i>	0700	0702	П2 1 7619	611	2558,3
<i>Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели</i>	0700	0702	П2 1 7619	612	0
Молодежная политика и оздоровление детей	0700	0707			233,3
Непрограммная часть районного бюджета	0700	0707	ДП 0 0000		34,0
Проведение мероприятий для детей и молодежи в рамках непрограммной части районного бюджета	0700	0707	ДП 0 7608		34,0
<i>Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд</i>	0700	0707	ДП 0 7608	240	34,0
Муниципальная программа Хотынецкого района «Развитие образования в Хотынецком районе на 2014-2018 годы»	0700	0707	П1 0 0000		199,3
Подпрограмма "Развитие системы дошкольного, общего образования и дополнительного образования детей и молодежи" муниципальной программы Хотынецкого района «Развитие образования в Хотынецком районе на 2014-2018 годы»	0700	0707	П1 1 0000		199,3
Субсидии на мероприятия по организации оздоровительной кампании детей в рамках подпрограммы "Развитие системы дошкольного, общего образования и дополнительного образования детей и молодежи" муниципальной программы Хотынецкого района «Развитие образования в Хотынецком районе на 2014-2018 годы»	0700	0707	П1 1 7085		36,2

Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	0700	0707	П1 1 7085	611	36,2
Мероприятия по проведению оздоровительной кампании детей в рамках подпрограммы "Развитие системы дошкольного, общего образования и дополнительного образования детей и молодежи" муниципальной программы Хотынецкого района «Развитие образования в Хотынецком районе»	0700	0707	П1 1 7621		163,1
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0700	0707	П1 1 7621	240	54,0
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	0700	0707	П1 1 7621	611	109,1
Другие вопросы в области образования	0700	0709			261,3
Муниципальная программа Хотынецкого района «Развитие образование в Хотынецком районе на 2014-2018 годы»	0700	0709	П1 0 0000		250,6
Подпрограмма "Развитие системы дошкольного, общего образования и дополнительного образования детей и молодежи" муниципальной программы Хотынецкого района «Развитие образования в Хотынецком районе на 2014-2018 годы»	0700	0709	П1 1 0000		250,6
Обеспечение деятельности (оказание услуг) прочих образовательных учреждений в рамках подпрограммы "Развитие системы дошкольного, общего образования и дополнительного образования детей и молодежи" муниципальной программы Хотынецкого района «Развитие образования в Хотынецком районе на 2014-2018 годы»	0700	0709	П1 1 7620		250,6
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	0700	0709	П1 1 7620	611	250,6
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	0700	0709	П1 1 7620	612	0
Муниципальная программа Хотынецкого района «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в Хотынецком районе на 2010-2015 годы»	0700	0709	П9 0 0000		0,0
Основное мероприятие "Энергосбережение и повышение энергетической эффективности" в рамках муниципальной программы Хотынецкого района "Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в Хотынецком районе на 2010-2015 годы"	0700	0709	П9 1 0000		0,0
Выполнение мероприятий в рамках муниципальной программы Хотынецкого района «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в Хотынецком районе на 2010-2015 годы»	0700	0709	П9 1 7641		0,0
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	0700	0709	П9 1 7641	612	0,0

Муниципальная программа Хотынецкого района «Комплексные меры противодействию злоупотреблению наркотическими средствами и их незаконному обороту на 2013-2016 годы»	0700	0709	П8 0 0000		7,5
Основное мероприятие "Обеспечение проведения комплексных мер противодействию злоупотреблению наркотическими средствами" в рамках муниципальной программы Хотынецкого района "Комплексные меры противодействию злоупотреблению наркотическими средствами и их незаконному обороту на 2013-2016 годы"	0700	0709	П8 1 0000		7,5
Выполнение мероприятий в рамках муниципальной программы Хотынецкого района «Комплексные меры противодействию злоупотреблению наркотическими средствами и их незаконному обороту на 2013-2016 годы»	0700	0709	П8 1 7632		7,5
<i>Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд</i>	<i>0700</i>	<i>0709</i>	<i>П8 1 7632</i>	240	7,5
Муниципальная программа "Дети района" на 2011-2015 годы	0700	0709	ПЧ 0 0000		3,2
Подпрограмма "Профилактика безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних" в рамках муниципальной программы "Дети района" на 2011-2015 годы	0700	0709	ПЧ 1 0000		3,2
Проведение профилактических мероприятий в рамках подпрограммы "Профилактика безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних" в рамках муниципальной программы "Дети района" на 2011-2015 годы	0700	0709	ПЧ 1 7650		3,2
<i>Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд</i>	<i>0700</i>	<i>0709</i>	<i>ПЧ 1 7650</i>	240	3,2
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	0800				7488,1
Непрограммная часть районного бюджета	0800	0801	ДП 0 0000		145,0
Иные межбюджетные трансферты на комплектование книжных фондов библиотек муниципальных образований	0800	0801	ДП 0 5144		8,8
Иные межбюджетные трансферты	0800	0801	ДП 0 5144	240	8,8
Иные межбюджетные трансферты на подключение общедоступных библиотек РФ к сети Интернет и развитие системы библиотечного дела с учетом задачи расширения информационных технологий и оцифровки	0800	0801	ДП 0 5146		36,2
<i>Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд</i>	<i>0800</i>	<i>0801</i>	<i>ДП 0 5146</i>	240	36,2
Государственная поддержка муниципальных учреждений культуры в рамках непрограммной части районного бюджета	0800	0801	ДП 0 5147		100,0
Иные межбюджетные трансферты	0800	0801	ДП 0 5147	540	100,0
Муниципальная программа Хотынецкого района «Развитие образование в Хотынецком районе на 2014-2018 годы»	0800	0801	П1 0 0000		20,0

Подпрограмма "Развитие системы дошкольного, общего образования и дополнительного образования детей и молодежи" муниципальной программы Хотынецкого района «Развитие образования в Хотынецком районе на 2014-2018 годы»	0800	0801	П1 1 0000		20,0
Проведение новогодних мероприятий	0800	0801	П1 1 7647		20,0
<i>Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели</i>	<i>0800</i>	<i>0801</i>	<i>П1 1 7647</i>	<i>612</i>	<i>20,0</i>
Муниципальная программа Хотынецкого района «Развитие культуры Хотынецкого района на 2014-2018 годы»	0800	0801	П2 0 0000		7080,8
Основное мероприятие "Развитие отрасли культуры" в рамках муниципальной программы Хотынецкого района "Развитие культуры Хотынецкого района на 2014-2018 годы"	0800	0801	П2 1 0000		7080,8
Дворцы и дома культуры, выставочные центры и другие учреждения культуры в рамках муниципальной программы Хотынецкого района «Развитие культуры Хотынецкого района на 2014-2018 годы»	0800	0801	П2 1 7622		2999,4
<i>Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)</i>	<i>0800</i>	<i>0801</i>	<i>П2 1 7622</i>	<i>611</i>	<i>2998,6</i>
<i>Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели</i>	<i>0800</i>	<i>0801</i>	<i>П2 1 7622</i>	<i>612</i>	<i>0,8</i>
Обеспечение деятельности (оказание услуг) музеев и постоянных выставок в рамках " муниципальной программы Хотынецкого района «Развитие культуры Хотынецкого района на 2014-2018 годы»	0800	0801	П2 1 7623		794,5
<i>Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений</i>	<i>0800</i>	<i>0801</i>	<i>П2 1 7623</i>	<i>110</i>	<i>755,4</i>
<i>Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд</i>	<i>0800</i>	<i>0801</i>	<i>П2 1 7623</i>	<i>240</i>	<i>10,0</i>
<i>Уплата налогов, сборов и иных платежей</i>	<i>0800</i>	<i>0801</i>	<i>П2 1 7623</i>	<i>850</i>	<i>29,1</i>
Обеспечение деятельности (оказание услуг) библиотек в рамках муниципальной программы Хотынецкого района «Развитие культуры Хотынецкого района на 2014-2018 годы»	0800	0801	П2 1 7624		3286,9
<i>Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений</i>	<i>0800</i>	<i>0801</i>	<i>П2 1 7624</i>	<i>110</i>	<i>3033,7</i>
<i>Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд</i>	<i>0800</i>	<i>0801</i>	<i>П2 1 7624</i>	<i>240</i>	<i>168,5</i>
<i>Уплата налогов, сборов и иных платежей</i>	<i>0800</i>	<i>0801</i>	<i>П2 1 7624</i>	<i>850</i>	<i>84,7</i>
Муниципальная программа Хотынецкого района «Комплексные меры противодействию злоупотреблению наркотическими средствами и их незаконному обороту на 2013-2016 годы»	0800	0801	П8 0 0000		7,5
Основное мероприятие "Обеспечение проведения комплексных мер противодействию злоупотреблению наркотическими средствами" в рамках муниципальной программы Хотынецкого района "Комплексные меры противодействию злоупотреблению наркотическими средствами и их незаконному обороту на 2013-2016 годы"	0800	0801	П8 1 0000		7,5
Выполнение мероприятий в рамках муниципальной программы Хотынецкого района	0800	0801	П8 1 7632		7,5

«Комплексные меры противодействию злоупотреблению наркотическими средствами и их незаконному обороту на 2013-2016 годы»					
<i>Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд</i>	0800	0801	П8 1 7632	240	7,5
Муниципальная программа "Дети района" на 2011-2015 годы	0800	0801	ПЧ 0 0000		1,8
Подпрограмма "Профилактика безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в Хотынецком районе" в рамках муниципальной программы "Дети района" на 2011-2015 годы	0800	0801	ПЧ 1 0000		1,8
Проведение профилактических мероприятий в рамках подпрограммы "Профилактика безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в Хотынецком районе" муниципальной программы "Дети района" на 2011-2015 годы	0800	0801	ПЧ 1 7650		1,8
<i>Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели</i>	0800	0801	ПЧ 1 7650	612	1,8
Муниципальная программа Хотынецкого района "Сохранение и реконструкция военно-мемориальных объектов в Хотынецком районе (2015-2017 годы)"	0800	0801	ПЭ 0 0000		233,0
Основное мероприятие "Сохранение и реконструкция военно-мемориальных объектов в Хотынецком районе (2015-2017 годы)"	0800	0801	ПЭ 1 0000		233,0
Выполнение мероприятий за счет субсидии из областного бюджета в рамках муниципальной программы Хотынецкого района "Сохранение и реконструкция военно-мемориальных объектов в Хотынецком районе (2015-2017 годы)"	0800	0801	ПЭ 1 7179		120,0
<i>Субсидии, за исключением субсидий на софинансирование капитальных вложений в объекты государственной (муниципальной) собственности</i>	0800	0801	ПЭ 1 7179	521	120,0
Выполнение мероприятий в рамках муниципальной программы Хотынецкого района «Сохранение и реконструкция военно-мемориальных объектов в Хотынецком районе (2015-2017 годы)»	0800	0801	ПЭ 1 7652		113,0
<i>Иные межбюджетные трансферты</i>	0800	0801	ПЭ 1 7652	540	113,0
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	1000				18861,6
Пенсионное обеспечение	1000	1001			2376,3
Непрограммная часть районного бюджета	1000	1001	ДП 0 0000		2376,3
Доплаты к пенсиям, дополнительное пенсионное обеспечение в рамках непрограммной части районного бюджета	1000	1001	ДП 0 7605		2376,3
<i>Публичные нормативные социальные выплаты гражданам</i>	1000	1001	ДП 0 7605	310	2376,3
Социальное обеспечение населения	1000	1003			3458,8
Непрограммная часть районного бюджета	1000	1003	ДП 0 0000		1006,3
Обеспечение жильем отдельных категорий граждан, установленных Федеральным законом от 12 января 1995 года № 5-ФЗ "О ветеранах", в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2008 года № 714 "Об обеспечении жильем ветеранов Великой Отечественной войны 1941-1945 годов"	1000	1003	ДП 0 5134		1006,3

<i>Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат</i>	1000	1003	ДП 0 5134	320	1006,3
Муниципальная программа Хотынецкого района «Обеспечение жильём молодых семей на 2011-2015 годы»	1000	1003	П4 0 0000		1170,2
Основное мероприятие "Обеспечение жильём молодых семей" в рамках муниципальной программы Хотынецкого района "Обеспечение жильём молодых семей на 2011-2015 годы"	1000	1003	П4 1 0000		1170,2
Реализация за счет субсидии из федерального бюджета мероприятий муниципальной программы Хотынецкого района "Обеспечение жильём молодых семей на 2011-2015 годы"	1000	1003	П4 1 5020		203,5
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	1000	1003	П4 1 5020	320	203,5
Реализация за счет субсидии из областного бюджета мероприятий муниципальной программы Хотынецкого района "Обеспечение жильём молодых семей на 2011-2015 годы"	1000	1003	П4 1 7019		605,3
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	1000	1003	П4 1 7019	320	605,3
Выполнение мероприятий в рамках муниципальной программы Хотынецкого района «Обеспечение жильём молодых семей на 2011-2015 годы»	1000	1003	П4 1 7628		361,4
<i>Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат</i>	<i>1000</i>	<i>1003</i>	<i>П4 1 7628</i>	<i>320</i>	<i>361,4</i>
Муниципальная программа Хотынецкого района «Устойчивое развитие сельских территорий Хотынецкого района на 2014-2017 годы и на период до 2020 года»	1000	1003	П6 0 0000		1258,4
Основное мероприятие "Улучшение жилищных условий граждан, проживающих в сельской местности, в том числе молодых семей и молодых специалистов" в рамках муниципальной программы Хотынецкого района "Устойчивое развитие сельских территорий Хотынецкого района на 2014-2017 годы и на период до 2020 года"	1000	1003	П6 1 0000		1258,4
Выполнение мероприятий в рамках муниципальной программы Хотынецкого района «Устойчивое развитие сельских территорий Хотынецкого района на 2014-2017 годы и на период до 2020 года» из федерального бюджета	1000	1003	П6 1 5018		401,5
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	1000	1003	П6 1 5018	320	401,5
Выполнение мероприятий в рамках муниципальной программы Хотынецкого района «Устойчивое развитие сельских территорий Хотынецкого района на 2014-2017 годы и на период до 2020 года»	1000	1003	П6 1 7016		482,9
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	1000	1003	П6 1 7016	320	482,9
Выполнение мероприятий в рамках муниципальной программы Хотынецкого района «Устойчивое развитие сельских территорий Хотынецкого района на 2014-2017 годы и на период до 2020 года»	1000	1003	П6 1 7630		374,0
<i>Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат</i>	<i>1000</i>	<i>1003</i>	<i>П6 1 7630</i>	<i>320</i>	<i>374,0</i>

Муниципальная программа Хотынецкого района «Содействие занятости несовершеннолетних граждан на территории Хотынецкого района на 2014-2017 годы»	1000	1003	ПЛ 0 0000		23,9
Основное мероприятие "Социальная поддержка несовершеннолетних граждан" в рамках муниципальной программы Хотынецкого района "Содействие занятости несовершеннолетних граждан на территории Хотынецкого района на 2014-2017 годы"	1000	1003	ПЛ 1 0000		23,9
Выполнение мероприятий в рамках муниципальной программы Хотынецкого района «Содействие занятости несовершеннолетних граждан на территории Хотынецкого района на 2014-2017 годы»	1000	1003	ПЛ 1 7640		23,9
<i>Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели</i>	<i>1000</i>	<i>1003</i>	<i>ПЛ 1 7640</i>	<i>612</i>	<i>23,9</i>
Охрана семьи и детства	1000	1004			12184,7
Муниципальная программа Хотынецкого района «Развитие образование в Хотынецком районе на 2014-2018 годы»	1000	1004	Пл 0 0000		12184,7
Подпрограмма "Развитие системы дошкольного, общего образования и дополнительного образования детей и молодежи" муниципальной программы Хотынецкого района «Развитие образования в Хотынецком районе на 2014-2018 годы»	1000	1004	<i>Пл 1 7151</i>		1140,6
Компенсация части родительской платы за содержание ребенка в образовательных организациях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования	1000	1004	<i>Пл 1 7151</i>		<i>1140,6</i>
<i>Публичные нормативные социальные выплаты гражданам</i>	<i>1000</i>	<i>1004</i>	<i>Пл 1 7151</i>	<i>310</i>	<i>1140,6</i>
Подпрограмма "Реализация дополнительных гарантий прав детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из их числа" муниципальной программы Хотынецкого района «Развитие образования в Хотынецком районе на 2014-2018 годы»	1000	1004	<i>Пл 2 0000</i>		11044,1
Выплата единовременного пособия при всех формах устройства детей, лишенных родительского попечения, в семью в рамках подпрограммы "Реализация дополнительных гарантий прав детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из их числа" муниципальной программы Хотынецкого района «Развитие образования в Хотынецком районе на 2014-2018 годы»	1000	1004	<i>Пл 2 5260</i>		95,0
<i>Публичные нормативные социальные выплаты гражданам</i>	<i>1000</i>	<i>1004</i>	<i>Пл 2 5260</i>	<i>310</i>	<i>95,0</i>

Субсидии бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований на обеспечение предоставления жилых помещений детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из их числа по договорам найма специализированных помещений в рамках подпрограммы "Реализация дополнительных гарантий прав детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из их числа" муниципальной программы Хотынецкого района «Развитие образования в Хотынецком районе на 2014-2018 годы»	1000	1004	Пп 2 5082		0,0
<i>Бюджетные инвестиции на приобретение объектов недвижимого имущества в государственную (муниципальную) собственность</i>	1000	1004	Пп 2 5082	412	0,0
Обеспечение жилищных прав детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей в рамках подпрограммы "Реализация дополнительных гарантий прав детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из их числа" муниципальной программы Хотынецкого района «Развитие образования в Хотынецком районе на 2014-2018 годы»	1000	1004	Пп 2 7295		4593,7
<i>Бюджетные инвестиции на приобретение объектов недвижимого имущества в государственную (муниципальную) собственность</i>	1000	1004	Пп 2 7295	412	4593,7
Обеспечение выпускников муниципальных образовательных учреждений из числа сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, единовременным денежным пособием, одеждой, обувью, мягким инвентарем и оборудованием в рамках подпрограммы "Реализация дополнительных гарантий прав детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из их числа" муниципальной программы Хотынецкого района «Развитие образования в Хотынецком районе на 2014-2018 годы»	1000	1004	Пп 2 7246		58,3
<i>Публичные нормативные социальные выплаты гражданам</i>	1000	1004	Пп 2 7246	310	58,3
Обеспечение бесплатного проезда на городском, пригородном (в сельской местности – на внутрирайонном) транспорте (кроме такси), а также 2 раза в год к месту жительства и обратно к месту учебы детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из их числа, обучающихся в государственных областных, муниципальных образовательных учреждениях Орловской области в рамках подпрограммы "Реализация дополнительных гарантий прав детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из их числа" муниципальной программы Хотынецкого района «Развитие образования в Хотынецком районе»	1000	1004	Пп 2 7247		14,4
<i>Публичные нормативные социальные выплаты гражданам</i>	1000	1004	Пп 2 7247	310	14,4

Содержание ребенка в семье опекуна и приемной семье, а также вознаграждение, причитающееся приемному родителю в рамках подпрограммы "Реализация дополнительных гарантий прав детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из их числа" муниципальной программы Хотынецкого района «Развитие образования в Хотынецком районе»	1000	1004	ПІ 2 7248		6212,7
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	1000	1004	ПІ 2 7248	310	4659,5
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	1000	1004	ПІ 2 7248	320	1553,2
Закон Орловской области от 12 ноября 2008 года № 832-ОЗ «О социальной поддержке граждан, усыновивших (удочеривших) детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» в рамках подпрограммы "Реализация дополнительных гарантий прав детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из их числа" муниципальной программы Хотынецкого района «Развитие образования в Хотынецком районе на 2014-2018 годы»	1000	1004	ПІ 2 7250		50,0
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	1000	1004	ПІ 2 7250	310	50,0
Проведение мероприятий по поддержке детей-сирот	1000	1004	ПІ 2 7648		20,0
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	1000	1004	ПІ 2 7648	612	20,0
Другие вопросы в области социальной политики	1000	1006			841,8
Муниципальная программа "Дети района" на 2011-2015 годы	1000	1006	ПЧ 0 0000		11,0
Подпрограмма "Дети-инвалиды" в рамках муниципальной программы "Дети района" на 2011-2015 годы	1000	1006	ПЧ 2 0000		11,0
Проведение профилактических мероприятий в рамках подпрограммы "Дети-инвалиды" муниципальной программы "Дети района" на 2011-2015 годы	1000	1006	ПЧ 2 7651		11,0
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	1000	1006	ПЧ 2 7651	612	11,0
Непрограммная часть районного бюджета	1000	1006	ДП 0 0000		830,8
Выполнению полномочий в сфере опеки и попечительства, в рамках непрограммной части районного бюджета	1000	1006	ДП 0 7615		309,2
Расходы на выплату персоналу государственных (муниципальных) органов	1000	1006	ДП 0 7615	120	279,4
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1000	1006	ДП 0 7615	240	29,8
Субвенции бюджетам муниципальных образований для финансового обеспечения расходных обязательств муниципальных образований по выполнению полномочий в сфере опеки и попечительства, в рамках непрограммной части районного бюджета	1000	1006	ДП 0 7160		521,6
Расходы на выплату персоналу государственных (муниципальных) органов	1000	1006	ДП 0 7160	120	521,6
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	1100				1083,7
Физическая культура и спорт	1100	1101			129,0

Непрограммная часть районного бюджета	1100	1101	ДП 0 0000		129,0
Мероприятия в области физической культуры и спорта в рамках непrogramмной части районного бюджета	1100	1101	ДП 0 7610		129,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1100	1101	ДП 0 7610	240	129,0
Массовый спорт	1100	1102			954,7
Непрограммная часть районного бюджета	1100	1102	ДП 0 0000		954,7
Обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений в рамках непrogramмной части районного бюджета	1100	1102	ДП 0 7611		954,7
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	1100	1102	ДП 0 7611	611	950,4
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	1100	1102	ДП 0 7611	612	4,3
ОБСЛУЖИВАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО ДОЛГА	1300	1300			77,4
Обслуживание государственного внутреннего и муниципального долга	1300	1301	ПЗ 0 0000		77,4
Муниципальная программа Хотынецкого района «Управление муниципальными финансами Хотынецкого района на 2014-2017 годы»	1300	1301	ПЗ 1 0000		77,4
Основное мероприятие "Сбалансированное управление расходами районного бюджета" в рамках муниципальной программы Хотынецкого района "Управление муниципальными финансами Хотынецкого района на 2014-2017 годы"	1300	1301	ПЗ 1 7626		77,4
Процентные платежи по муниципальному долгу в рамках Муниципальной программы Хотынецкого района «Управление муниципальными финансами Хотынецкого района на 2014-2017 годы»	1300	1301	ПЗ 1 7626	730	77,4
Обслуживание муниципального долга	1400				3809,6
МЕЖБЮДЖЕТНЫЕ ТРАНСФЕРТЫ ОБЩЕГО ХАРАКТЕРА БЮДЖЕТАМ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	1400	1401			2509,6
Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	1400	1401	ПЗ 0 0000		2509,6
Муниципальная программа Хотынецкого района «Управление муниципальными финансами Хотынецкого района на 2014-2017 годы»	1400	1401	ПЗ 1 0000		2509,6
Основное мероприятие "Сбалансированное управление расходами районного бюджета" в рамках муниципальной программы Хотынецкого района "Управление муниципальными финансами Хотынецкого района на 2014-2017 годы"	1400	1401	ПЗ 1 7156	511	2509,6
Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности муниципальных образований в рамках муниципальной программы Хотынецкого района «Управление муниципальными финансами Хотынецкого района на 2014-2017 годы»	1400	1402			500,0
Иные дотации	1400	1402	ПЗ 0 0000		500,0

Муниципальная программа Хотынецкого района «Управление муниципальными финансами Хотынецкого района на 2014-2017 годы»	1400	1402	ПЗ 1 0000		500,0
Основное мероприятие "Сбалансированное управление расходами районного бюджета" в рамках муниципальной программы Хотынецкого района "Управление муниципальными финансами Хотынецкого района на 2014-2017 годы"	1400	1402	ПЗ 1 7627	512	500,0
Дотации бюджетам муниципальных образований на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов в рамках муниципальной программы Хотынецкого района «Управление муниципальными финансами Хотынецкого района на 2014-2017 годы»	1400	1403			800,0
Прочие межбюджетные трансферты общего характера	1400	1403	ДП 0 7265		800,0
Закон Орловской области от 26 января 2007 года № 655-ОЗ "О наказах избирателей депутатам Орловского областного Совета народных депутатов"	1400	1403	ДП 0 7265		800,0
<i>Иные межбюджетные трансферты</i>	<i>1400</i>	<i>1403</i>	<i>ДП 0 7265</i>	<i>540</i>	<i>800,0</i>

"

Приложение 5
к решению Хотынецкого районного
Совета народных депутатов
от 1 декабря 2015 г. № 45-РС

"Приложение 13
к решению Хотынецкого районного
Совета народных депутатов
от 25 декабря 2014 г. № 38-РС

Ведомственная структура расходов районного бюджета на 2015 год

тыс. руб.

<i>Наименование</i>	<i>Вед</i>	<i>Рз</i>	<i>Пр</i>	<i>ЦСР</i>	<i>ВР</i>	<i>Сумма с поправками</i>
АДМИНИСТРАЦИЯ ХОТЫНЕЦКОГО РАЙОНА ОРЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ	009					108165,3
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	009	01				26956,8
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и органа местного самоуправления	009	01	02			1935,0
Непрограммная часть районного бюджета	009	01	02	ДП 0 0000		1935,0
Глава муниципального образования в рамках непрограммной части районного бюджета	009	01	02	ДП 0 7600		1935,0
Расходы на выплату персоналу государственных (муниципальных) органов	009	01	02	ДП 0 7600	120	1935,0
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	009	01	04			22680,3
Непрограммная часть районного бюджета	009	01	04	ДП 0 0000		22680,3
Центральный аппарат в рамках непрограммной части районного бюджета	009	01	04	ДП 0 7601		22680,3
Расходы на выплату персоналу государственных (муниципальных) органов	009	01	04	ДП 0 7601	120	19007,3
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	009	01	04	ДП 0 7601	240	3321,3
Уплата налогов, сборов и иных платежей	009	01	04	ДП 0 7601	850	351,7
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	009	01	06			630,8
Непрограммная часть районного бюджета	009	01	06	ДП 0 0000		630,8
Контрольно-счетная палата в рамках непрограммной части районного бюджета	009	01	06	ДП 0 7616		630,8
Расходы на выплату персоналу государственных (муниципальных) органов	009	01	06	ДП 0 7616	120	620,6
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	009	01	06	ДП 0 7616	240	10,2
Другие общегосударственные вопросы	009	01	13			1710,7

Непрограммная часть районного бюджета	009	01	13	ДП 0 0000		1695,7
Организация деятельности административных комиссий в рамках непрограммной части районного бюджета	009	01	13	ДП 0 7612		223,2
Расходы на выплату персоналу государственных (муниципальных) органов	009	01	13	ДП 0 7612	120	223,2
Формирование и организация деятельности комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав в рамках непрограммной части районного бюджета	009	01	13	ДП 0 7613		143,5
Расходы на выплату персоналу государственных (муниципальных) органов	009	01	13	ДП 0 7613	120	143,5
Выполнение полномочий в сфере трудовых отношений в рамках непрограммной части районного бюджета	009	01	13	ДП 0 7614		160,6
Расходы на выплату персоналу государственных (муниципальных) органов	009	01	13	ДП 0 7614	120	160,6
Оценка недвижимости, признание прав и регулирование отношений по государственной и муниципальной собственности в рамках непрограммной части районного бюджета	009	01	13	ДП 0 7603		323,7
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	009	01	13	ДП 0 7603	240	264,7
Уплата налогов, сборов и иных платежей	009	01	13	ДП 0 7603	850	59,0
Прочие выплаты по обязательствам государства в рамках непрограммной части районного бюджета	009	01	13	ДП 0 7604		119,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	009	01	13	ДП 0 7604	240	119,0
Субвенция бюджетам муниципальных образований на организацию деятельности административных комиссий на территории Орловской области в рамках непрограммной части районного бюджета	009	01	13	ДП 0 7158		227,6
Расходы на выплату персоналу государственных (муниципальных) органов	009	01	13	ДП 0 7158	120	217,7
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	009	01	13	ДП 0 7158	240	9,9
Субвенция бюджетам муниципальных образований на формирование и организация деятельности комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав в рамках непрограммной части районного бюджета	009	01	13	ДП 0 7159		260,8
Расходы на выплату персоналу государственных (муниципальных) органов	009	01	13	ДП 0 7159	120	260,8
Субвенция бюджетам муниципальных образований на выполнение полномочий в сфере трудовых отношений в рамках непрограммной части районного бюджета	009	01	13	ДП 0 7161		227,3
Расходы на выплату персоналу государственных (муниципальных) органов	009	01	13	ДП 0 7161	120	217,4
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	009	01	13	ДП 0 7161	240	9,9
Участие в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма	009	01	13	ДП 0 7658		10,0

в границах поселения						
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	009	01	13	ДП 0 7658	240	10,0
Муниципальная программа Хотынецкого района «Развитие архивного дела в Хотынецком районе на 2012-2016 годы»	009	01	13	ПБ 0 0000		15,0
Основное мероприятие "Развитие архивного дела" в рамках муниципальной программы Хотынецкого района "Развитие архивного дела в Хотынецком районе на 2012-2016 годы"	009	01	13	ПБ 1 0000		15,0
Выполнение мероприятий в рамках муниципальной программы Хотынецкого района «Развитие архивного дела в Хотынецком районе на 2012-2016 годы»	009	01	13	ПБ 1 7634		15,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	009	01	13	ПБ 1 7634	240	15,0
МОБИЛИЗАЦИОННАЯ ПОДГОТОВКА ЭКОНОМИКИ	009	02				0,0
Непрограммная часть районного бюджета	009	02	04	ДП 0 0000		0,0
Мероприятия по обеспечению мобилизационной готовности экономики в рамках непрограммной части районного бюджета	009	02	04	ДП 0 7606		0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	009	02	04	ДП 0 7606	240	0,0
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	009	04				1456,6
Сельское хозяйство и рыболовство	009	04	05			56,0
Непрограммная часть районного бюджета	009	04	05	ДП 0 0000		56,0
Мероприятия в области сельскохозяйственного производства в рамках непрограммной части районного бюджета	009	04	05	ДП 0 7633		56,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	009	04	05	ДП 0 7633	240	56,0
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	009	04	09			1400,6
Муниципальная программа «Ремонт и развитие автомобильных дорог общего пользования районного значения Хотынецкого района»	009	04	09	ПИ 0 0000		1366,0
Основное мероприятие "Ремонт и развитие автомобильных дорог общего пользования районного значения Хотынецкого района"	009	04	09	ПИ 1 0000		1366,0
Выполнение мероприятий в рамках муниципальной программы «Ремонт и развитие автомобильных дорог общего пользования районного значения Хотынецкого района»	009	04	09	ПИ 1 7638		1366,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	009	04	09	ПИ 1 7638	240	1366,0
Муниципальная программа Хотынецкого района «Повышение безопасности дорожного движения на территории Хотынецкого района на 2015 год»	009	04	09	ПЖ 0 0000		34,6
Основное мероприятие "Содержание автомобильных дорог районного значения" в рамках муниципальной программы Хотынецкого района "Повышение безопасности дорожного движения на территории"	009	04	09	ПЖ 1 0000		34,6

Хотынецкого района на 2015 год"						
Выполнение мероприятий в рамках муниципальной программы Хотынецкого района «Повышение безопасности дорожного движения на территории Хотынецкого района на 2015 год»	009	04	09	ПЖ 1 7637		34,6
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	009	04	09	ПЖ 1 7637	240	34,6
Другие вопросы в области национальной экономики	009	04	12			0,0
Муниципальная программа Хотынецкого района «Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства в Хотынецком районе на 2012-2015 годы»	009	04	12	П7 0 0000		0,0
Основное мероприятие "Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства" в рамках муниципальной программы Хотынецкого района "Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства в Хотынецком районе на 2012-2015 годы"	009	04	12	П7 1 0000		0,0
Выполнение мероприятий в рамках муниципальной программы Хотынецкого района «Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства в Хотынецком районе на 2012-2015 годы»	009	04	12	П7 1 7631		0,0
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам	009	04	12	П7 1 7631	810	0,0
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	009	05				26071,3
Жилищное хозяйство	009	05	01			26071,3
Непрограммная часть районного бюджета	009	05	01	ДП 0 0000		31,7
Обеспечение проживающих в поселении и нуждающихся в жилых помещениях малоимущих граждан жилыми помещениями, организация строительства и содержания муниципального жилищного фонда, создание условий для жилищного строительства, осуществление муниципального контроля, а также иных полномочий органов местного самоуправления в соответствии с жилищным законодательством;	009	05	01	ДП 0 7655		31,7
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	009	05	01	ДП 0 7655	240	31,7
Муниципальная адресная программа Хотынецкого района Орловской области "Переселение граждан, проживающих на территории Хотынецкого района, из аварийного жилищного фонда в 2014 - 2016 годах"	009	05	01	ПШ 0 0000		26039,6
Основное мероприятие "Финансовое и организационное обеспечение переселения граждан из аварийного жилищного фонда" в рамках муниципальной адресной программы Хотынецкого района Орловской области "Переселение граждан, проживающих на территории Хотынецкого района, из аварийного жилищного фонда в 2014 - 2016 годах"	009	05	01	ПШ 0 0000		26039,6
Бюджетные инвестиции на приобретение объектов недвижимого имущества в государственную (муниципальную) собственность	009	05	01	ПШ 0 9502	412	13074,4

Бюджетные инвестиции на приобретение объектов недвижимого имущества в государственную (муниципальную) собственность	009	05	01	ПШ 0 9602	412	12965,2
Благоустройство	0500	05	03			0,0
Непрограммная часть районного бюджета	0500	05	03	ДП 0 0000		0,0
Осуществление в пределах, установленных водным законодательством Российской Федерации, полномочий собственника водных объектов, информирование населения об ограничениях их использования;	0500	05	03	ДП 0 7659		0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0500	05	03	ДП 0 7659	240	0,0
ОБРАЗОВАНИЕ	009	07				35005,4
Дошкольное образование	009	07	01			34971,4
Муниципальная программа Хотынецкого района «Развитие образование в Хотынецком районе на 2014-2018 годы»	009	07	01	П1 0 0000		34971,4
Подпрограмма "Развитие системы дошкольного, общего образования и дополнительного образования детей и молодежи" муниципальной программы Хотынецкого района «Развитие образования в Хотынецком районе на 2014-2018 годы»	009	07	01	П1 1 0000		34971,4
Строительство детского сада на 40 мест в с. Воейково Хотынецкого района Орловской области в рамках подпрограммы "Развитие системы дошкольного, общего образования и дополнительного образования детей и молодежи" муниципальной программы Хотынецкого района «Развитие образования в Хотынецком районе на 2014-2018 годы» за счет субсидий из федерального бюджета	009	07	01	П1 1 5059		24494,2
Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности	009	07	01	П1 1 5059	414	24494,2
Строительство детского сада на 40 мест в с. Воейково Хотынецкого района Орловской области в рамках подпрограммы "Развитие системы дошкольного, общего образования и дополнительного образования детей и молодежи" муниципальной программы Хотынецкого района «Развитие образования в Хотынецком районе на 2014-2018 годы» за счет субсидий из областного бюджета	009	07	01	П1 1 7231		10417,8
Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности	009	07	01	П1 1 7231	414	10417,8
Строительство детского сада на 40 мест в с. Воейково Хотынецкого района Орловской области в рамках подпрограммы "Развитие системы дошкольного, общего образования и дополнительного образования детей и молодежи" муниципальной программы Хотынецкого района «Развитие образования в Хотынецком районе на 2014-2018 годы» за счет субсидий из районного бюджета	009	07	01	П1 1 7663		59,4

Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности	009	07	01	П1 1 7663	414	59,4
МОЛОДЁЖНАЯ ПОЛИТИКА И ОЗДОРОВЛЕНИЕ ДЕТЕЙ	009	07	07			34,0
Непрограммная часть районного бюджета	009	07	07	ДП 0 0000		34,0
Проведение мероприятий для детей и молодежи в рамках непрограммной части районного бюджета	009	07	07	ДП 0 7608		34,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	009	07	07	ДП 0 7608	240	34,0
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	009	10				18546,2
Пенсионное обеспечение	009	10	01			2376,3
Непрограммная часть районного бюджета	009	10	01	ДП 0 0000		2376,3
Доплаты к пенсиям, дополнительное пенсионное обеспечение в рамках непрограммной части районного бюджета	009	10	01	ДП 0 7605		2376,3
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	009	10	01	ДП 0 7605	310	2376,3
Социальное обеспечение населения	009	10	03			3434,9
Непрограммная часть районного бюджета	009	10	03	ДП 0 0000		1006,3
Обеспечение жильем отдельных категорий граждан, установленных Федеральным законом от 12 января 1995 года № 5-ФЗ "О ветеранах", в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2008 года № 714 "Об обеспечении жильем ветеранов Великой Отечественной войны 1941-1945 годов"	009	10	03	ДП 0 5134		1006,3
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	009	10	03	ДП 0 5134	320	1006,3
Муниципальная программа Хотынецкого района «Обеспечение жильём молодых семей на 2011-2015 годы»	009	10	03	П4 0 0000		1170,2
Основное мероприятие "Обеспечение жильем молодых семей" в рамках муниципальной программы Хотынецкого района "Обеспечение жильём молодых семей на 2011-2015 годы"	009	10	03	П4 1 0000		361,4
Реализация за счет субсидии из федерального бюджета мероприятий муниципальной программы Хотынецкого района "Обеспечение жильем молодых семей на 2011-2015 годы"	009	10	03	П4 1 5020		203,5
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	009	10	03	П4 1 5020	320	203,5
Реализация за счет субсидии из областного бюджета мероприятий муниципальной программы Хотынецкого района "Обеспечение жильем молодых семей на 2011-2015 годы"	009	10	03	П4 1 7019		605,3
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	009	10	03	П4 1 7019	320	605,3
Выполнение мероприятий в рамках муниципальной программы Хотынецкого района «Обеспечение жильём молодых семей на 2011-2015 годы»	009	10	03	П4 1 7628		361,4
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	009	10	03	П4 1 7628	320	361,4
Муниципальная программа Хотынецкого района «Устойчивое развитие сельских территорий Хотынецкого района на 2014-2017 годы и на период до 2020 года»	009	10	03	П6 0 0000		1258,4

Основное мероприятие "Улучшение жилищных условий граждан, проживающих в сельской местности, в том числе молодых семей и молодых специалистов" в рамках муниципальной программы Хотынецкого района "Устойчивое развитие сельских территорий Хотынецкого района на 2014-2017 годы и на период до 2020 года"	009	10	03	П6 1 0000		1258,4
Выполнение мероприятий в рамках муниципальной программы Хотынецкого района «Устойчивое развитие сельских территорий Хотынецкого района на 2014-2017 годы и на период до 2020 года» из федерального бюджета	009	10	03	П6 1 5018		401,5
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	009	10	03	П6 1 5018	320	401,5
Выполнение мероприятий в рамках муниципальной программы Хотынецкого района «Устойчивое развитие сельских территорий Хотынецкого района на 2014-2017 годы и на период до 2020 года»	009	10	03	П6 1 7016		482,9
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	009	10	03	П6 1 7016	320	482,9
Выполнение мероприятий в рамках муниципальной программы Хотынецкого района «Устойчивое развитие сельских территорий Хотынецкого района на 2014-2017 годы и на период до 2020 года»	009	10	03	П6 1 7630		374,0
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	009	10	03	П6 1 7630	320	374,0
Охрана семьи и детства	009	10	04			11904,2
Муниципальная программа Хотынецкого района «Развитие образования в Хотынецком районе на 2014-2018 годы»	009	10	04	П1 0 0000		880,1
Подпрограмма "Развитие системы дошкольного, общего образования и дополнительного образования детей и молодежи" муниципальной программы Хотынецкого района «Развитие образования в Хотынецком районе на 2014-2018 годы»	009	10	04	П1 1 0000		880,1
Компенсация части родительской платы за содержание ребенка в образовательных организациях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования	009	10	04	П1 1 7151		880,1
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	009	10	04	П1 1 7151	310	880,1
Подпрограмма "Реализация дополнительных гарантий прав детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из их числа" муниципальной программы Хотынецкого района «Развитие образования в Хотынецком районе на 2014-2018 годы»	009	10	04	П1 2 0000		11024,1
Субсидии бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований на обеспечение предоставления жилых помещений детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из их числа по договорам найма специализированных помещений в рамках подпрограммы "Реализация дополнительных гарантий прав детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из их числа"	009	10	04	П1 2 5082		0,0

муниципальной программы Хотынецкого района "Развитие образования в Хотынецком районе на 2014-2018 годы"						
Бюджетные инвестиции на приобретение объектов недвижимого имущества в государственную (муниципальную) собственность	009	10	04	П1 2 5082	412	0,0
Выплата единовременного пособия при всех формах устройства детей, лишенных родительского попечения, в семью в рамках подпрограммы "Реализация дополнительных гарантий прав детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из их числа" муниципальной программы Хотынецкого района «Развитие образования в Хотынецком районе на 2014-2018 годы»	009	10	04	П1 2 5260		95,0
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	009	10	04	П1 2 5260	310	95,0
Обеспечение выпускников муниципальных образовательных учреждений из числа сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, единовременным денежным пособием, одеждой, обувью, мягким инвентарем и оборудованием в рамках подпрограммы "Реализация дополнительных гарантий прав детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из их числа" муниципальной программы Хотынецкого района «Развитие образования в Хотынецком районе на 2014-2018 годы»	009	10	04	П1 2 7246		58,3
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	009	10	04	П1 2 7246	310	58,3
Обеспечение бесплатного проезда на городском, пригородном (в сельской местности – на внутрирайонном) транспорте (кроме такси), а также 2 раза в год к месту жительства и обратно к месту учебы детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из их числа, обучающихся в государственных областных, муниципальных образовательных учреждениях Орловской области в рамках подпрограммы "Реализация дополнительных гарантий прав детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из их числа" муниципальной программы Хотынецкого района «Развитие образования в Хотынецком районе»	009	10	04	П1 2 7247		14,4
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	009	10	04	П1 2 7247	310	14,4
Содержание ребенка в семье опекуна и приемной семье, а также вознаграждение, причитающееся приемному родителю в рамках подпрограммы "Реализация дополнительных гарантий прав детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из их числа" муниципальной программы Хотынецкого района «Развитие образования в Хотынецком районе»	009	10	04	П1 2 7248		6212,7
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	009	10	04	П1 2 7248	310	4659,5
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	009	10	04	П1 2 7248	320	1553,2

Закон Орловской области от 12 ноября 2008 года № 832-ОЗ «О социальной поддержке граждан, усыновивших (удочеривших) детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» в рамках подпрограммы "Реализация дополнительных гарантий прав детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из их числа" муниципальной программы Хотынецкого района «Развитие образования в Хотынецком районе на 2014-2018 годы»	009	10	04	П1 2 7250		50,0
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	009	10	04	П1 2 7250	310	50,0
Обеспечение жилищных прав детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в рамках подпрограммы "Реализация дополнительных гарантий прав детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из их числа" муниципальной программы Хотынецкого района "Развитие образования в Хотынецком районе на 2014-2018 годы"	009	10	04	П1 2 7295		4593,7
Бюджетные инвестиции на приобретение объектов недвижимого имущества в государственную (муниципальную) собственность	009	10	04	П1 2 7295	412	4593,7
Другие вопросы в области социальной политики	009	10	06			830,8
Непрограммная часть районного бюджета	009	10	06	ДП 0 0000		830,8
Выполнению полномочий в сфере опеки и попечительства, в рамках непрограммной части районного бюджета	009	10	06	ДП 0 7615		309,2
Расходы на выплату персоналу государственных (муниципальных) органов	009	10	06	ДП 0 7615	120	279,4
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	009	10	06	ДП 0 7615	240	29,8
Субвенции бюджетам муниципальных образований для финансового обеспечения расходных обязательств муниципальных образований по выполнению полномочий в сфере опеки и попечительства, в рамках непрограммной части районного бюджета	009	10	06	ДП 1 7160		521,6
Расходы на выплату персоналу государственных (муниципальных) органов	009	10	06	ДП 1 7160	120	521,6
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	009	11				129,0
Физическая культура и спорт	009	11	01			129,0
Непрограммная часть районного бюджета	009	11	01	ДП 0 0000		129,0
Мероприятия в области физической культуры и спорта в рамках непрограммной части районного бюджета	009	11	01	ДП 0 7610		129,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	009	11	01	ДП 0 7610	240	129,0
ФИНАНСОВЫЙ ОТДЕЛ АДМИНИСТРАЦИИ ХОТЫНЕЦКОГО РАЙОНА	009					16298,7
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	009	01				3604,9
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов	009	01	06			3448,5

финансового (финансово-бюджетного) надзора						
Непрограммная часть районного бюджета	009	01	06	ДП 0 0000		3448,5
Центральный аппарат в рамках непрограммной части районного бюджета	009	01	06	ДП 0 7601		3448,5
Расходы на выплату персоналу государственных (муниципальных) органов	009	01	06	ДП 0 7601	120	3046,6
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	009	01	06	ДП 0 7601	240	350,9
Уплата налогов, сборов и иных платежей	009	01	06	ДП 0 7601	850	51,0
Резервные фонды	009	01	11			156,4
Непрограммная часть районного бюджета	009	01	11	ДП 0 0000		156,4
Резервные фонды органов местных администраций в рамках непрограммной части районного бюджета	009	01	11	ДП 0 7602		156,4
Резервные средства	009	01	11	ДП 0 7602	870	156,4
НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	009	02				309,7
Мобилизационная и вневоинская подготовка	009	02	03			309,7
Непрограммная часть районного бюджета	009	02	03	ДП 0 0000		309,7
Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты в рамках непрограммной части районного бюджета	009	02	03	ДП 0 5118		309,7
Субвенции	009	02	03	ДП 0 5118	530	309,7
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА		04				7849,3
Водное хозяйство	009	04				2270,0
Непрограммная часть районного бюджета	009	04	06	ДП 0 0000		2270,0
Капитальный ремонт гидротехнического сооружения за счет субсидии из федерального бюджета	009	04	06	ДП 0 5016		1924,3
<i>Субсидии, за исключением субсидий на софинансирование капитальных вложений в объекты государственной (муниципальной) собственности</i>	009	04	06	<i>ДП 0 5016</i>	<i>521</i>	<i>1924,3</i>
Капитальный ремонт гидротехнического сооружения за счет субсидии из областного бюджета	009	04	06	ДП 0 7232		345,7
<i>Субсидии, за исключением субсидий на софинансирование капитальных вложений в объекты государственной (муниципальной) собственности</i>	009	04	06	<i>ДП 0 7232</i>	<i>521</i>	<i>345,7</i>
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	009	04	09			5579,3
Муниципальная программа Хотынецкого района «Повышение безопасности дорожного движения на территории Хотынецкого района на 2015 год»	009	04	09	ПЖ 0 0000		307,9
Основное мероприятие "Содержание автомобильных дорог районного значения" в рамках муниципальной программы Хотынецкого района "Повышение безопасности дорожного движения на территории Хотынецкого района на 2015 год"	009	04	09	ПЖ 1 0000		307,9
Выполнение мероприятий в рамках муниципальной программы Хотынецкого района «Повышение безопасности дорожного движения на территории Хотынецкого района на 2015 год»	009	04	09	ПЖ 1 7637		307,9
Иные межбюджетные трансферты	009	04	09	ПЖ 1 7637	540	307,9

Муниципальная программа Хотынецкого района «Ремонт и развитие автомобильных дорог общего пользования районного значения Хотынецкого района на 2012-2016 годы»	009	04	09	ПИ 0 0000		5271,4
Основное мероприятие "Ремонт и развитие автомобильных дорог районного значения" в рамках муниципальной программы "Ремонт и развитие автомобильных дорог общего пользования районного значения Хотынецкого района на 2012-2016 годы"	009	04	09	ПИ 1 0000		5271,4
Субсидии на ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения в рамках муниципальной программы «Ремонт и развитие автомобильных дорог общего пользования районного значения Хотынецкого района на 2012-2016 годы»	009	04	09	ПИ 1 7055		3600,0
Субсидии, за исключением субсидий на софинансирование капитальных вложений в объекты государственной (муниципальной) собственности	009	04	09	ПИ 1 7055	521	3600,0
Выполнение мероприятий в рамках муниципальной программы «Ремонт и развитие автомобильных дорог общего пользования районного значения Хотынецкого района»	009	04	09	ПИ 1 7638		1671,4
Субсидии, за исключением субсидий на софинансирование капитальных вложений в объекты государственной (муниципальной) собственности	009	04	09	ПИ 1 7638	521	1671,4
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	009	05				314,8
Коммунальное хозяйство	009	05	02			181,4
Муниципальная программа "Улучшение водоснабжения в сельских населенных пунктах Хотынецкого района в 2015 году"	009	05	02	ПЦ 0 0000		181,4
Основное мероприятие в рамках муниципальной программы "Улучшение водоснабжения в сельских населенных пунктах Хотынецкого района в 2015 году"	009	05	02	ПЦ 1 0000		181,4
Выполнение мероприятий в рамках муниципальной программы "Улучшение водоснабжения в сельских населенных пунктах Хотынецкого района в 2015 году"	009	05	02	ПЦ 1 7660		181,4
Иные межбюджетные трансферты	009	05	02	ПЦ 1 7660	540	181,4
Благоустройство	0500	05	03			133,4
Муниципальная программа "Отходы" на 2015-2017 годы	0500	05	03	ПА 1 0000		56,8
Основное мероприятие в рамках муниципальной программы "Отходы" на 2015-2017 годы	0500	05	03	ПА 1 7662		56,8
Выполнение мероприятий в рамках муниципальной программы "Отходы" на 2015-2017 годы	0500	05	03	ПА 1 7662		56,8
Иные межбюджетные трансферты	0500	05	03	ПА 1 7662	540	56,8
Муниципальная программа "Обеспечение безопасности людей на водных объектах, создание и оборудование мест массового отдыха у водных объектов на территории Хотынецкого района в 2015 году"	0500	05	03	ПЮ 1 7657		19,8
Основное мероприятие в рамках муниципальной программы "Обеспечение безопасности людей на водных объектах, создание и оборудование мест массового отдыха у водных объектов на территории"	0500	05	03	ПЮ 1 7657		19,8

Хотынецкого района в 2015 году"						
Выполнение мероприятий в рамках муниципальной программы "Обеспечение безопасности людей на водных объектах, создание и оборудование мест массового отдыха у водных объектов на территории Хотынецкого района в 2015 году"	0500	05	03	ПЮ 1 7657		19,8
Иные межбюджетные трансферты	0500	05	03	ПЮ 1 7657	540	19,8
Муниципальная программа "Содержание муниципальных гражданских кладбищ в Хотынецком районе Орловской области на 2015-2017 годы"	0500	05	03	ПЯ 1 7661		56,8
Основное мероприятие в рамках муниципальной программы "Содержание муниципальных гражданских кладбищ в Хотынецком районе Орловской области на 2015-2017 годы"	0500	05	03	ПЯ 1 7661		56,8
Выполнение мероприятий в рамках муниципальной программы "Содержание муниципальных гражданских кладбищ в Хотынецком районе Орловской области на 2015-2017 годы"	0500	05	03	ПЯ 1 7661		56,8
Иные межбюджетные трансферты	0500	05	03	ПЯ 1 7661	540	56,8
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	009	08				333,0
Культура	009	08	01			333,0
Непрограммная часть районного бюджета	009	08	01	ДП 0 0000		100,0
Государственная поддержка муниципальных учреждений культуры в рамках непрограммной части районного бюджета	009	08	01	ДП 0 5147		100,0
Иные межбюджетные трансферты	009	08	01	ДП 0 5147	540	100,0
Муниципальная программа Хотынецкого района "Сохранение и реконструкция военно-мемориальных объектов в Хотынецком районе (2015-2017 годы)"	009	08	01	ПЭ 0 0000		233,0
Основное мероприятие "Сохранение и реконструкция военно-мемориальных объектов в Хотынецком районе (2015-2017 годы)"	009	08	01	ПЭ 1 0000		233,0
Выполнение мероприятий за счет субсидии из областного бюджета в рамках муниципальной программы Хотынецкого района "Сохранение и реконструкция военно-мемориальных объектов в Хотынецком районе (2015-2017 годы)"	009	08	01	ПЭ 1 7179		120,0
Субсидии, за исключением субсидий на софинансирование капитальных вложений в объекты государственной (муниципальной) собственности	009	08	01	ПЭ 1 7179	521	120,0
Выполнение мероприятий в рамках муниципальной программы Хотынецкого района «Сохранение и реконструкция военно-мемориальных объектов в Хотынецком районе (2015-2017 годы)»	009	08	01	ПЭ 1 7652		113,0
Иные межбюджетные трансферты	009	08	01	ПЭ 1 7652	540	113,0
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	009	10				0
Охрана семьи и детства	009	10	04			0
Муниципальная программа Хотынецкого района «Развитие образование в Хотынецком районе на 2014-2018 годы»	009	10	1004	П1 0 0000		0,0
Подпрограмма "Развитие системы дошкольного, общего образования и дополнительного образования детей и молодежи" муниципальной программы Хотынецкого района «Развитие	009	10	1004	П1 1 0000		0,0

образования в Хотынецком районе на 2014-2018 годы»						
Компенсация части родительской платы за содержание ребенка в образовательных организациях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования	009	10	04	П1 1 7151		0,0
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	009	10	04	П1 1 7151	310	0,0
ОБСЛУЖИВАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО ДОЛГА	009	13				77,4
Основное мероприятие "Сбалансированное управление расходами районного бюджета" в рамках муниципальной программы Хотынецкого района "Управление муниципальными финансами Хотынецкого района на 2014-2017 годы"	009	13	01	П3 0 0000		77,4
Муниципальная программа Хотынецкого района «Управление муниципальными финансами Хотынецкого района на 2014-2017 годы»	009	13	01	П3 1 0000		77,4
Процентные платежи по муниципальному долгу в рамках Муниципальной программы Хотынецкого района «Управление муниципальными финансами Хотынецкого района на 2014-2017 годы»	009	13	01	П3 1 7626		77,4
Обслуживание муниципального долга	009	13	01	П3 1 7626	730	77,4
МЕЖБЮДЖЕТНЫЕ ТРАНСФЕРТЫ ОБЩЕГО ХАРАКТЕРА БЮДЖЕТАМ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	009	14				3809,6
Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	009	14	01			2509,6
Муниципальная программа Хотынецкого района «Управление муниципальными финансами Хотынецкого района на 2014-2017 годы»	009	14	01	П3 0 0000		2509,6
Основное мероприятие "Сбалансированное управление расходами районного бюджета" в рамках муниципальной программы Хотынецкого района "Управление муниципальными финансами Хотынецкого района на 2014-2017 годы"	009	14	01	П3 1 0000		2509,6
Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности муниципальных образований в рамках муниципальной программы Хотынецкого района «Управление муниципальными финансами Хотынецкого района на 2014-2017 годы»	009	14	01	П3 1 7156	511	2509,6
Иные дотации	009	14	02			500,0
Муниципальная программа Хотынецкого района «Управление муниципальными финансами Хотынецкого района на 2014-2017 годы»	009	14	02	П3 0 0000		500,0
Основное мероприятие "Сбалансированное управление расходами районного бюджета" в рамках муниципальной программы Хотынецкого района "Управление муниципальными финансами Хотынецкого района на 2014-2017 годы"	009	14	02	П3 1 0000		500,0
Дотации бюджетам муниципальных образований на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов в рамках муниципальной программы Хотынецкого района «Управление муниципальными финансами Хотынецкого района на 2014-2017 годы»	009	14	02	П3 1 7627	512	500,0

Прочие межбюджетные трансферты общего характера	009	14	03			800,0
Закон Орловской области от 26 января 2007 года № 655-ОЗ "О наказах избирателей депутатам Орловского областного Совета народных депутатов"	009	14	03	ДП 0 7265		800,0
Иные межбюджетные трансферты	009	14	03	ДП 0 7265	540	800,0
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение - Богородицкая средняя общеобразовательная школа Хотынецкого района Орловской области	009					13595,9
ОБРАЗОВАНИЕ	009	07				13592,4
Общее образование	009	07	02			13562,4
Непрограмная часть районного бюджета	009	07	02	ДП 0 0000		1187,0
Мероприятия государственной программы РФ "Доступная среда" на 2011-2015 годы в рамках подпрограммы "Социальная поддержка инвалидов (доступная среда)" государственной программы Орловской области "Социальная поддержка граждан в Орловской области на 2013-2016 годы" за счет субсидий из федерального бюджета	009	07	02	ДП 0 5027		1160,9
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	009	07	02	ДП 0 5027	612	1160,9
Мероприятия государственной программы РФ "Доступная среда" на 2011-2015 годы в рамках подпрограммы "Социальная поддержка инвалидов (доступная среда)" государственной программы Орловской области "Социальная поддержка граждан в Орловской области на 2013-2016 годы"	009	07	02	ДП 0 7653		26,1
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	009	07	02	ДП 0 7653	612	26,1
Муниципальная программа Хотынецкого района «Развитие образование в Хотынецком районе на 2014-2018 годы»	009	07	02	П1 0 0000		12375,4
Подпрограмма "Развитие системы дошкольного, общего образования и дополнительного образования детей и молодежи" муниципальной программы Хотынецкого района «Развитие образования в Хотынецком районе на 2014-2018 годы»	009	07	02	П1 1 0000		12375,4
Обеспечение деятельности (оказание услуг) школ - детских садов, школ начальных, неполных средних и средних в рамках подпрограммы "Развитие системы дошкольного, общего образования и дополнительного образования детей и молодежи" муниципальной программы Хотынецкого района «Развитие образования в Хотынецком районе на 2014-2018 годы»	009	07	02	П1 1 7617		4566,1
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	009	07	02	П1 1 7617	611	4566,1
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	009	07	02	П1 1 7617	612	0,0
Ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство в рамках подпрограммы "Развитие системы дошкольного, общего образования и дополнительного образования детей и молодежи" муниципальной программы Хотынецкого района «Развитие образования в Хотынецком районе на	009	07	02	П1 1 7150		249,5

2014-2018 годы»						
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	009	07	02	П1 1 7150	611	249,5
Финансовое обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях, общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях, обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях в рамках подпрограммы "Развитие системы дошкольного, общего образования и дополнительного образования детей и молодежи" муниципальной программы Хотынецкого района «Развитие образования в Хотынецком районе на 2014-2018 годы»	009	07	02	П1 1 7157		7200,2
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	009	07	02	П1 1 7157	611	7200,2
Возмещение расходов бюджетов муниципальных образований на обеспечение питанием учащихся муниципальных общеобразовательных учреждений в рамках подпрограммы "Развитие системы дошкольного, общего образования и дополнительного образования детей и молодежи" муниципальной программы Хотынецкого района «Развитие образования в Хотынецком районе»	009	07	02	П1 1 7241		359,6
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	009	07	02	П1 1 7241	611	359,6
Молодёжная политика и оздоровление	009	07	07			30,0
Муниципальная программа Хотынецкого района «Развитие образование в Хотынецком районе на 2014-2018 годы»	009	07	07	П1 0 0000		30,0
Подпрограмма "Развитие системы дошкольного, общего образования и дополнительного образования детей и молодежи" муниципальной программы Хотынецкого района «Развитие образования в Хотынецком районе на 2014-2018 годы»	009	07	07	П1 1 0000		30,0
Субсидии на мероприятия по организации оздоровительной кампании детей в рамках подпрограммы "Развитие системы дошкольного, общего образования и дополнительного образования детей и молодежи" муниципальной программы Хотынецкого района «Развитие образования в Хотынецком районе на 2014-2018 годы»	009	07	07	П1 1 7085		0,0
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	009	07	07	П1 1 7085	611	0,0

Мероприятия по проведению оздоровительной кампании детей в рамках подпрограммы "Развитие системы дошкольного, общего образования и дополнительного образования детей и молодежи" муниципальной программы Хотынецкого района «Развитие образования в Хотынецком районе»	009	07	07	П1 1 7621		30,0
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	009	07	07	П1 1 7621	611	30,0
Другие вопросы в области образования	009	07	09			0
Муниципальная программа Хотынецкого района «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в Хотынецком районе на 2010-2015 годы»	009	07	09	П9 0 0000		0
Основное мероприятие "Энергосбережение и повышение энергетической эффективности" в рамках муниципальной программы Хотынецкого района "Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в Хотынецком районе на 2010-2015 годы"	009	07	09	П9 1 0000		0
Выполнение мероприятий в рамках муниципальной программы Хотынецкого района «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в Хотынецком районе на 2010-2015 годы»	009	07	09	П9 1 7641		0
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	009	07	09	П9 1 7641	612	0
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	009	10				3,5
Социальное обеспечение населения	009	10	03			3,5
Муниципальная программа Хотынецкого района «Содействие занятости несовершеннолетних граждан на территории Хотынецкого района на 2014-2017 годы»	009	10	03	ПЛ 0 0000		3,5
Основное мероприятие "Социальная поддержка несовершеннолетних граждан" в рамках муниципальной программы Хотынецкого района "Содействие занятости несовершеннолетних граждан на территории Хотынецкого района на 2014-2017 годы"	009	10	03	ПЛ 1 0000		3,5
Выполнение мероприятий в рамках муниципальной программы Хотынецкого района «Содействие занятости несовершеннолетних граждан на территории Хотынецкого района на 2014-2017 годы»	009	10	03	ПЛ 1 7640		3,5
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	009	10	03	ПЛ 1 7640	612	3,5
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение - Жудерская средняя общеобразовательная школа Хотынецкого района Орловской области	009					7358,8
ОБРАЗОВАНИЕ	009	07				7358,8
Общее образование	009	07	02			7322,2
Муниципальная программа Хотынецкого района «Развитие образование в Хотынецком районе на 2014-2018 годы»	009	07	02	П1 0 0000		7322,2
Подпрограмма "Развитие системы дошкольного, общего образования и дополнительного образования детей и молодежи" муниципальной программы Хотынецкого района «Развитие	009	07	02	П1 1 0000		7322,2

образования в Хотынецком районе на 2014-2018 годы»						
Обеспечение деятельности (оказание услуг) школ - детских садов, школ начальных, неполных средних и средних в рамках подпрограммы "Развитие системы дошкольного, общего образования и дополнительного образования детей и молодежи" муниципальной программы Хотынецкого района «Развитие образования в Хотынецком районе на 2014-2018 годы»	009	07	02	П1 1 7617		2172,6
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	009	07	02	П1 1 7617	611	2170,4
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	009	07	02	П1 1 7617	612	2,2
Ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство в рамках подпрограммы "Развитие системы дошкольного, общего образования и дополнительного образования детей и молодежи" муниципальной программы Хотынецкого района «Развитие образования в Хотынецком районе на 2014-2018 годы»	009	07	02	П1 1 7150		116,1
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	009	07	02	П1 1 7150	611	116,1
Финансовое обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях, общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях, обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях в рамках подпрограммы "Развитие системы дошкольного, общего образования и дополнительного образования детей и молодежи" муниципальной программы Хотынецкого района «Развитие образования в Хотынецком районе на 2014-2018 годы»	009	07	02	П1 1 7157		4868,9
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	009	07	02	П1 1 7157	611	4868,9
Возмещение расходов бюджетов муниципальных образований на обеспечение питанием учащихся муниципальных общеобразовательных учреждений в рамках подпрограммы "Развитие системы дошкольного, общего образования и дополнительного образования детей и молодежи" муниципальной программы Хотынецкого района «Развитие образования в Хотынецком районе»	009	07	02	П1 1 7241		164,6
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	009	07	02	П1 1 7241	611	164,6

Молодёжная политика и оздоровление	009	07	07			36,6
Муниципальная программа Хотынецкого района «Развитие образование в Хотынецком районе на 2014-2018 годы»	009	07	07	П1 0 0000		36,6
Подпрограмма "Развитие системы дошкольного, общего образования и дополнительного образования детей и молодежи" муниципальной программы Хотынецкого района «Развитие образования в Хотынецком районе на 2014-2018 годы»	009	07	07	П1 1 0000		36,6
Субсидии на мероприятия по организации оздоровительной кампании детей в рамках подпрограммы "Развитие системы дошкольного, общего образования и дополнительного образования детей и молодежи" муниципальной программы Хотынецкого района «Развитие образования в Хотынецком районе на 2014-2018 годы»	009	07	07	П1 1 7085		15,8
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	009	07	07	П1 1 7085	611	15,8
Мероприятия по проведению оздоровительной кампании детей в рамках подпрограммы "Развитие системы дошкольного, общего образования и дополнительного образования детей и молодежи" муниципальной программы Хотынецкого района «Развитие образования в Хотынецком районе»	009	07	07	П1 1 7621		20,8
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ)	009	07	07	П1 1 7621	611	20,8
Другие вопросы в области образования	009	07	09			0,0
Муниципальная программа Хотынецкого района «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в Хотынецком районе на 2010-2015 годы»	009	07	09	П9 0 0000		0,0
Основное мероприятие "Энергосбережение и повышение энергетической эффективности" в рамках муниципальной программы Хотынецкого района "Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в Хотынецком районе на 2010-2015 годы"	009	07	09	П9 1 0000		0,0
Выполнение мероприятий в рамках муниципальной программы Хотынецкого района «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в Хотынецком районе на 2010-2015 годы»	009	07	09	П9 1 7641		0,0
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	009	07	09	П9 1 7641	612	0,0
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение - Ильинская средняя общеобразовательная школа Хотынецкого района Орловской области	009					11241,7
ОБРАЗОВАНИЕ	009	07				11237,9
Общее образование	009	07	02			11232,9
Муниципальная программа Хотынецкого района «Развитие образование в Хотынецком районе на 2014-2018 годы»	009	07	02	П1 0 0000		11232,9

Подпрограмма "Развитие системы дошкольного, общего образования и дополнительного образования детей и молодежи" муниципальной программы Хотынецкого района «Развитие образования в Хотынецком районе на 2014-2018 годы»	009	07	02	П1 1 0000		11232,9
Создание в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности, условий для занятия физической культурой и спортом за счет субсидий из федерального бюджета	009	07	02	П1 1 5097		974,0
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	009	07	02	П1 1 5097	612	974,0
Создание в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности, условий для занятия физической культурой и спортом за счет субсидий из областного бюджета	009	07	02	П1 1 7275		200,0
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	009	07	02	П1 1 7275	612	200,0
Создание в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности, условий для занятия физической культурой и спортом за счет субсидий из районного бюджета	009	07	02	П1 1 7665		58,7
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	009	07	02	П1 1 7665	612	58,7
Обеспечение деятельности (оказание услуг) школ - детских садов, школ начальных, неполных средних и средних в рамках подпрограммы "Развитие системы дошкольного, общего образования и дополнительного образования детей и молодежи" муниципальной программы Хотынецкого района «Развитие образования в Хотынецком районе на 2014-2018 годы»	009	07	02	П1 1 7617		3362,2
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	009	07	02	П1 1 7617	611	3343,6
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	009	07	02	П1 1 7617	612	18,6
Ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство в рамках подпрограммы "Развитие системы дошкольного, общего образования и дополнительного образования детей и молодежи" муниципальной программы Хотынецкого района «Развитие образования в Хотынецком районе на 2014-2018 годы»	009	07	02	П1 1 7150		163,4
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	009	07	02	П1 1 7150	611	163,4
Финансовое обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях, общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях, обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях в рамках подпрограммы "Развитие системы дошкольного, общего образования и дополнительного образования	009	07	02	П1 1 7157		6238,1

детей и молодежи" муниципальной программы Хотынецкого района «Развитие образования в Хотынецком районе на 2014-2018 годы»						
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	009	07	02	П1 1 7157	611	6238,1
Возмещение расходов бюджетов муниципальных образований на обеспечение питанием учащихся муниципальных общеобразовательных учреждений в рамках подпрограммы "Развитие системы дошкольного, общего образования и дополнительного образования детей и молодежи" муниципальной программы Хотынецкого района «Развитие образования в Хотынецком районе»	009	07	02	П1 1 7241		236,5
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	009	07	02	П1 1 7241	611	236,5
Молодёжная политика и оздоровление детей	009	07	07			5,0
Муниципальная программа Хотынецкого района «Развитие образование в Хотынецком районе на 2014-2018 годы»	009	07	07	П1 0 0000		5,0
Подпрограмма "Развитие системы дошкольного, общего образования и дополнительного образования детей и молодежи" муниципальной программы Хотынецкого района «Развитие образования в Хотынецком районе на 2014-2018 годы»	009	07	07	П1 1 0000		5,0
Мероприятия по проведению оздоровительной кампании детей в рамках подпрограммы "Развитие системы дошкольного, общего образования и дополнительного образования детей и молодежи" муниципальной программы Хотынецкого района «Развитие образования в Хотынецком районе»	009	07	07	П1 1 7621		5,0
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	009	07	07	П1 1 7621	611	5,0
Другие вопросы в области образования	009	07	09			0,0
Муниципальная программа Хотынецкого района «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в Хотынецком районе на 2010-2015 годы»	009	07	09	П9 0 0000		0,0
Основное мероприятие "Энергосбережение и повышение энергетической эффективности" в рамках муниципальной программы Хотынецкого района "Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в Хотынецком районе на 2010-2015 годы"	009	07	09	П9 1 0000		0,0
Выполнение мероприятий в рамках муниципальной программы Хотынецкого района «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в Хотынецком районе на 2010-2015 годы»	009	07	09	П9 1 7641		0,0
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	009	07	09	П9 1 7641	612	0,0
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	009	10				3,8

Социальное обеспечение населения	009	10	03			3,8
Муниципальная программа Хотынецкого района «Содействие занятости несовершеннолетних граждан на территории Хотынецкого района на 2014-2017 годы»	009	10	03	ПЛ 0 0000		3,8
Основное мероприятие "Социальная поддержка несовершеннолетних граждан" в рамках муниципальной программы Хотынецкого района "Содействие занятости несовершеннолетних граждан на территории Хотынецкого района на 2014-2017 годы"	009	10	03	ПЛ 1 0000		3,8
Выполнение мероприятий в рамках муниципальной программы Хотынецкого района «Содействие занятости несовершеннолетних граждан на территории Хотынецкого района на 2014-2017 годы»	009	10	03	ПЛ 1 7640		3,8
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	009	10	03	ПЛ 1 7640	612	3,8
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение - Краснорябинская средняя общеобразовательная школа Хотынецкого района Орловской области	009					8714,0
ОБРАЗОВАНИЕ	009	07				8709,1
Общее образование	009	07	02			8691,1
Муниципальная программа Хотынецкого района «Развитие образование в Хотынецком районе на 2014-2018 годы»	009	07	02	П1 0 0000		8691,1
Подпрограмма "Развитие системы дошкольного, общего образования и дополнительного образования детей и молодежи" муниципальной программы Хотынецкого района «Развитие образования в Хотынецком районе на 2014-2018 годы»	009	07	02	П1 1 0000		8691,1
Обеспечение деятельности (оказание услуг) школ - детских садов, школ начальных, неполных средних и средних в рамках подпрограммы "Развитие системы дошкольного, общего образования и дополнительного образования детей и молодежи" муниципальной программы Хотынецкого района «Развитие образования в Хотынецком районе на 2014-2018 годы»	009	07	02	П1 1 7617		2812,0
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	009	07	02	П1 1 7617	611	2796,7
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	009	07	02	П1 1 7617	612	15,3
Ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство в рамках подпрограммы "Развитие системы дошкольного, общего образования и дополнительного образования детей и молодежи" муниципальной программы Хотынецкого района «Развитие образования в Хотынецком районе на 2014-2018 годы»	009	07	02	П1 1 7150		124,7
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	009	07	02	П1 1 7150	611	124,7

Финансовое обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях, общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях, обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях в рамках подпрограммы "Развитие системы дошкольного, общего образования и дополнительного образования детей и молодежи" муниципальной программы Хотынецкого района «Развитие образования в Хотынецком районе на 2014-2018 годы»	009	07	02	П1 1 7157		5572,9
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	009	07	02	П1 1 7157	611	5572,9
Возмещение расходов бюджетов муниципальных образований на обеспечение питанием учащихся муниципальных общеобразовательных учреждений в рамках подпрограммы "Развитие системы дошкольного, общего образования и дополнительного образования детей и молодежи" муниципальной программы Хотынецкого района «Развитие образования в Хотынецком районе»	009	07	02	П1 1 7241		181,5
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	009	07	02	П1 1 7241	611	181,5
Молодёжная политика и оздоровление	009	07	07			18,0
Муниципальная программа Хотынецкого района «Развитие образование в Хотынецком районе на 2014-2018 годы»	009	07	07	П1 0 0000		18,0
Подпрограмма "Развитие системы дошкольного, общего образования и дополнительного образования детей и молодежи" муниципальной программы Хотынецкого района «Развитие образования в Хотынецком районе на 2014-2018 годы»	009	07	07	П1 1 0000		18,0
Субсидии на мероприятия по организации оздоровительной кампании детей в рамках подпрограммы "Развитие системы дошкольного, общего образования и дополнительного образования детей и молодежи" муниципальной программы Хотынецкого района «Развитие образования в Хотынецком районе на 2014-2018 годы»	009	07	07	П1 1 7085		4,0
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ)	009	07	07	П1 1 7085	611	4,0
Мероприятия по проведению оздоровительной кампании детей в рамках подпрограммы "Развитие системы дошкольного, общего образования и дополнительного образования детей и молодежи" муниципальной программы Хотынецкого района «Развитие образования в Хотынецком районе»	009	07	07	П1 1 7621		14,0

Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	009	07	07	П1 1 7621	611	14,0
Другие вопросы в области образования	009	07	09			0,0
Муниципальная программа Хотынецкого района «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в Хотынецком районе на 2010-2015 годы»	009	07	09	П9 0 0000		0,0
Основное мероприятие "Энергосбережение и повышение энергетической эффективности" в рамках муниципальной программы Хотынецкого района "Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в Хотынецком районе на 2010-2015 годы"	009	07	09	П9 1 0000		0,0
Выполнение мероприятий в рамках муниципальной программы Хотынецкого района «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в Хотынецком районе на 2010-2015 годы»	009	07	09	П9 1 7641		0,0
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	009	07	09	П9 1 7641	612	0,0
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	009	10				4,9
Социальное обеспечение населения	009	10	03			4,9
Муниципальная программа Хотынецкого района «Содействие занятости несовершеннолетних граждан на территории Хотынецкого района на 2014-2017 годы»	009	10	03	ПЛ 0 0000		4,9
Основное мероприятие "Социальная поддержка несовершеннолетних граждан" в рамках муниципальной программы Хотынецкого района "Содействие занятости несовершеннолетних граждан на территории Хотынецкого района на 2014-2017 годы"	009	10	03	ПЛ 1 0000		4,9
Выполнение мероприятий в рамках муниципальной программы Хотынецкого района «Содействие занятости несовершеннолетних граждан на территории Хотынецкого района на 2014-2017 годы»	009	10	03	ПЛ 1 7640		4,9
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	009	10	03	ПЛ 1 7640	612	4,9
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение - Хотимль-Кузменковская средняя общеобразовательная школа Хотынецкого района Орловской области	009					10730,8
ОБРАЗОВАНИЕ	009	07				10730,8
Общее образование	009	07	02			10725,8
Муниципальная программа Хотынецкого района «Развитие образование в Хотынецком районе на 2014-2018 годы»	009	07	02	П1 0 0000		10725,8
Подпрограмма "Развитие системы дошкольного, общего образования и дополнительного образования детей и молодежи" муниципальной программы Хотынецкого района «Развитие образования в Хотынецком районе на 2014-2018 годы»	009	07	02	П1 1 0000		10725,8

Обеспечение деятельности (оказание услуг) школ - детских садов, школ начальных, неполных средних и средних в рамках подпрограммы "Развитие системы дошкольного, общего образования и дополнительного образования детей и молодежи" муниципальной программы Хотынецкого района «Развитие образования в Хотынецком районе на 2014-2018 годы»	009	07	02	П1 1 7617		4151,2
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	009	07	02	П1 1 7617	611	4103,1
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	009	07	02	П1 1 7617	612	48,1
Ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство в рамках подпрограммы "Развитие системы дошкольного, общего образования и дополнительного образования детей и молодежи" муниципальной программы Хотынецкого района «Развитие образования в Хотынецком районе на 2014-2018 годы»	009	07	02	П1 1 7150		124,7
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	009	07	02	П1 1 7150	611	124,7
Финансовое обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях, общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях, обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях в рамках подпрограммы "Развитие системы дошкольного, общего образования и дополнительного образования детей и молодежи" муниципальной программы Хотынецкого района «Развитие образования в Хотынецком районе на 2014-2018 годы»	009	07	02	П1 1 7157		6270,3
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	009	07	02	П1 1 7157	611	6270,3
Возмещение расходов бюджетов муниципальных образований на обеспечение питанием учащихся муниципальных общеобразовательных учреждений в рамках подпрограммы "Развитие системы дошкольного, общего образования и дополнительного образования детей и молодежи" муниципальной программы Хотынецкого района «Развитие образования в Хотынецком районе»	009	07	02	П1 1 7241		179,6
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	009	07	02	П1 1 7241	611	179,6
Молодёжная политика и оздоровление	009	07	07			5,0

Муниципальная программа Хотынецкого района «Развитие образование в Хотынецком районе на 2014-2018 годы»	009	07	07	П1 0 0000		5,0
Подпрограмма "Развитие системы дошкольного, общего образования и дополнительного образования детей и молодежи" муниципальной программы Хотынецкого района «Развитие образования в Хотынецком районе на 2014-2018 годы»	009	07	07	П1 1 0000		5,0
Мероприятия по проведению оздоровительной кампании детей в рамках подпрограммы "Развитие системы дошкольного, общего образования и дополнительного образования детей и молодежи" муниципальной программы Хотынецкого района «Развитие образования в Хотынецком районе»	009	07	07	П1 1 7621		5,0
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	009	07	07	П1 1 7621	611	5,0
Другие вопросы в области образования	009	07	09			0,0
Муниципальная программа Хотынецкого района «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в Хотынецком районе на 2010-2015 годы»	009	07	09	П9 0 0000		0,0
Основное мероприятие "Энергосбережение и повышение энергетической эффективности" в рамках муниципальной программы Хотынецкого района "Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в Хотынецком районе на 2010-2015 годы"	009	07	09	П9 1 0000		0,0
Выполнение мероприятий в рамках муниципальной программы Хотынецкого района «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в Хотынецком районе на 2010-2015 годы»	009	07	09	П9 1 7641		0,0
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	009	07	09	П9 1 7641	612	0,0
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение - Хотынецкая средняя общеобразовательная школа Хотынецкого района Орловской области	009					28744,9
ОБРАЗОВАНИЕ	009	07				28733,2
Общее образование	009	07	02			28687,5
Муниципальная программа Хотынецкого района «Развитие образование в Хотынецком районе на 2014-2018 годы»	009	07	02	П1 0 0000		28687,5
Подпрограмма "Развитие системы дошкольного, общего образования и дополнительного образования детей и молодежи" муниципальной программы Хотынецкого района «Развитие образования в Хотынецком районе на 2014-2018 годы»	009	07	02	П1 1 0000		28687,5
Обеспечение деятельности (оказание услуг) школ - детских садов, школ начальных, неполных средних и средних в рамках подпрограммы "Развитие системы дошкольного, общего образования и дополнительного образования детей и молодежи" муниципальной программы Хотынецкого района	009	07	02	П1 1 7617		10461,5

«Развитие образования в Хотынецком районе на 2014-2018 годы»						
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	009	07	02	П1 1 7617	611	10457,5
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	009	07	02	П1 1 7617	612	4,0
Ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство в рамках подпрограммы "Развитие системы дошкольного, общего образования и дополнительного образования детей и молодежи" муниципальной программы Хотынецкого района «Развитие образования в Хотынецком районе на 2014-2018 годы»	009	07	02	П1 1 7150		664,5
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	009	07	02	П1 1 7150	611	664,5
Финансовое обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях, общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях, обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях в рамках подпрограммы "Развитие системы дошкольного, общего образования и дополнительного образования детей и молодежи" муниципальной программы Хотынецкого района «Развитие образования в Хотынецком районе на 2014-2018 годы»	009	07	02	П1 1 7157		15842,1
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	009	07	02	П1 1 7157	611	15842,1
Возмещение расходов бюджетов муниципальных образований на обеспечение питанием учащихся муниципальных общеобразовательных учреждений в рамках подпрограммы "Развитие системы дошкольного, общего образования и дополнительного образования детей и молодежи" муниципальной программы Хотынецкого района «Развитие образования в Хотынецком районе»	009	07	02	П1 1 7241		1719,4
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	009	07	02	П1 1 7241	611	1719,4
Молодёжная политика и оздоровление детей	009	07	07			45,7
Муниципальная программа Хотынецкого района «Развитие образование в Хотынецком районе на 2014-2018 годы»	009	07	07	П1 0 0000		45,7
Подпрограмма "Развитие системы дошкольного, общего образования и дополнительного образования детей и молодежи" муниципальной программы Хотынецкого района «Развитие	009	07	07	П1 1 0000		45,7

образования в Хотынецком районе на 2014-2018 годы»						
Субсидии на мероприятия по организации оздоровительной кампании детей в рамках подпрограммы "Развитие системы дошкольного, общего образования и дополнительного образования детей и молодежи" муниципальной программы Хотынецкого района «Развитие образования в Хотынецком районе на 2014-2018 годы»	009	07	07	П1 1 7085		16,4
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	009	07	07	П1 1 7085	611	16,4
Мероприятия по проведению оздоровительной кампании детей в рамках подпрограммы "Развитие системы дошкольного, общего образования и дополнительного образования детей и молодежи" муниципальной программы Хотынецкого района «Развитие образования в Хотынецком районе»	009	07	07	П1 1 7621		29,3
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	009	07	07	П1 1 7621	611	29,3
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	009	10				11,7
Социальное обеспечение населения	009	10	03			11,7
Муниципальная программа Хотынецкого района «Содействие занятости несовершеннолетних граждан на территории Хотынецкого района на 2014-2017 годы»	009	10	03	ПЛ 0 0000		11,7
Основное мероприятие "Социальная поддержка несовершеннолетних граждан" в рамках муниципальной программы Хотынецкого района "Содействие занятости несовершеннолетних граждан на территории Хотынецкого района на 2014-2017 годы"	009	10	03	ПЛ 1 0000		11,7
Выполнение мероприятий в рамках муниципальной программы Хотынецкого района «Содействие занятости несовершеннолетних граждан на территории Хотынецкого района на 2014-2017 годы»	009	10	03	ПЛ 1 7640		11,7
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	009	10	03	ПЛ 1 7640	612	11,7
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение - Юрьевская средняя общеобразовательная школа Хотынецкого района Орловской области	009					8472,2
ОБРАЗОВАНИЕ	009	07				8472,2
Общее образование	009	07	02			8467,2
Муниципальная программа Хотынецкого района «Развитие образование в Хотынецком районе на 2014-2018 годы»	009	07	02	П1 0 0000		8467,2
Подпрограмма "Развитие системы дошкольного, общего образования и дополнительного образования детей и молодежи" муниципальной программы Хотынецкого района «Развитие образования в Хотынецком районе на 2014-2018 годы»	009	07	02	П1 1 0000		8467,2

Обеспечение деятельности (оказание услуг) школ - детских садов, школ начальных, неполных средних и средних в рамках подпрограммы "Развитие системы дошкольного, общего образования и дополнительного образования детей и молодежи" муниципальной программы Хотынецкого района «Развитие образования в Хотынецком районе на 2014-2018 годы»	009	07	02	П1 1 7617		3032,9
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	009	07	02	П1 1 7617	611	3032,5
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	009	07	02	П1 1 7617	612	0,4
Ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство в рамках подпрограммы "Развитие системы дошкольного, общего образования и дополнительного образования детей и молодежи" муниципальной программы Хотынецкого района «Развитие образования в Хотынецком районе на 2014-2018 годы»	009	07	02	П1 1 7150		135,4
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	009	07	02	П1 1 7150	611	135,4
Финансовое обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях, общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях, обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях в рамках подпрограммы "Развитие системы дошкольного, общего образования и дополнительного образования детей и молодежи" муниципальной программы Хотынецкого района «Развитие образования в Хотынецком районе на 2014-2018 годы»	009	07	02	П1 1 7157		5099,9
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	009	07	02	П1 1 7157	611	5099,9
Возмещение расходов бюджетов муниципальных образований на обеспечение питанием учащихся муниципальных общеобразовательных учреждений в рамках подпрограммы "Развитие системы дошкольного, общего образования и дополнительного образования детей и молодежи" муниципальной программы Хотынецкого района «Развитие образования в Хотынецком районе»	009	07	02	П1 1 7241		199,0
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	009	07	02	П1 1 7241	611	199,0
Молодёжная политика и оздоровление детей	009	07	07			5,0

Муниципальная программа Хотынецкого района «Развитие образование в Хотынецком районе на 2014-2018 годы»	009	07	07	П1 0 0000		5,0
Подпрограмма "Развитие системы дошкольного, общего образования и дополнительного образования детей и молодежи" муниципальной программы Хотынецкого района «Развитие образования в Хотынецком районе на 2014-2018 годы»	009	07	07	П1 1 0000		5,0
Мероприятия по проведению оздоровительной кампании детей в рамках подпрограммы "Развитие системы дошкольного, общего образования и дополнительного образования детей и молодежи" муниципальной программы Хотынецкого района «Развитие образования в Хотынецком районе»	009	07	07	П1 1 7621		5,0
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ)	009	07	07	П1 1 7621	611	5,0
Другие вопросы в области образования	009	07	09			0,0
Муниципальная программа Хотынецкого района «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в Хотынецком районе на 2010-2015 годы»	009	07	09	П9 0 0000		0,0
Основное мероприятие "Энергосбережение и повышение энергетической эффективности" в рамках муниципальной программы Хотынецкого района "Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в Хотынецком районе на 2010-2015 годы"	009	07	09	П9 1 0000		0,0
Выполнение мероприятий в рамках муниципальной программы Хотынецкого района «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в Хотынецком районе на 2010-2015 годы»	009	07	09	П9 1 7641		0,0
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	009	07	09	П9 1 7641	612	0,0
Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение - Студёновская общеобразовательная школа Хотынецкого района Орловской области	009					5108,8
ОБРАЗОВАНИЕ	009	07				5108,8
Общее образование	009	07	02			5054,8
Муниципальная программа Хотынецкого района «Развитие образование в Хотынецком районе на 2014-2018 годы»	009	07	02	П1 0 0000		5054,8
Подпрограмма "Развитие системы дошкольного, общего образования и дополнительного образования детей и молодежи" муниципальной программы Хотынецкого района «Развитие образования в Хотынецком районе на 2014-2018 годы»	009	07	02	П1 1 0000		5054,8
Обеспечение деятельности (оказание услуг) школ - детских садов, школ начальных, неполных средних и средних в рамках подпрограммы "Развитие системы дошкольного, общего образования и дополнительного образования детей и молодежи" муниципальной программы Хотынецкого района «Развитие образования в Хотынецком районе на 2014-2018 годы»	009	07	02	П1 1 7617		1622,5

Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	009	07	02	П1 1 7617	110	490,2
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	009	07	02	П1 1 7617	240	1082,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	009	07	02	П1 1 7617	850	50,3
Ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство в рамках подпрограммы "Развитие системы дошкольного, общего образования и дополнительного образования детей и молодежи" муниципальной программы Хотынецкого района «Развитие образования в Хотынецком районе на 2014-2018 годы»	009	07	02	П1 1 7150		64,4
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	009	07	02	П1 1 7150	110	64,4
Финансовое обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях, общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях, обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях в рамках подпрограммы "Развитие системы дошкольного, общего образования и дополнительного образования детей и молодежи" муниципальной программы Хотынецкого района «Развитие образования в Хотынецком районе на 2014-2018 годы»	009	07	02	П1 1 7157		3274,4
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	009	07	02	П1 1 7157	110	3255,8
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	009	07	02	П1 1 7157	240	18,6
Возмещение расходов бюджетов муниципальных образований на обеспечение питанием учащихся муниципальных общеобразовательных учреждений в рамках подпрограммы "Развитие системы дошкольного, общего образования и дополнительного образования детей и молодежи" муниципальной программы Хотынецкого района «Развитие образования в Хотынецком районе»	009	07	02	П1 1 7241		93,5
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	009	07	02	П1 1 7241	240	93,5
Молодёжная политика и оздоровление	009	07	07			54,0
Муниципальная программа Хотынецкого района «Развитие образование в Хотынецком районе на 2014-2018 годы»	009	07	07	П1 0 0000		54,0
Подпрограмма "Развитие системы дошкольного, общего образования и дополнительного образования детей и молодежи" муниципальной программы Хотынецкого района «Развитие образования в Хотынецком районе на 2014-2018 годы»	009	07	07	П1 1 0000		54,0

Мероприятия по проведению оздоровительной кампании детей в рамках подпрограммы "Развитие системы дошкольного, общего образования и дополнительного образования детей и молодежи" муниципальной программы Хотынецкого района «Развитие образования в Хотынецком районе»	009	07	07	П1 1 7621		54,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	009	07	07	П1 1 7621	240	54,0
Другие вопросы в области образования	009	07	09			0,0
Муниципальная программа Хотынецкого района «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в Хотынецком районе на 2010-2015 годы»	009	07	09	П9 0 0000		0,0
Основное мероприятие "Энергосбережение и повышение энергетической эффективности" в рамках муниципальной программы Хотынецкого района "Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в Хотынецком районе на 2010-2015 годы"	009	07	09	П9 1 0000		0,0
Выполнение мероприятий в рамках муниципальной программы Хотынецкого района «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в Хотынецком районе на 2010-2015 годы»	009	07	09	П9 1 7641		0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	009	07	09	П9 1 7641	240	0,0
Муниципальное бюджетное образовательное учреждение - детский сад "Алёнушка" Хотынецкого района Орловской области	009					10938,9
ОБРАЗОВАНИЕ	009	07				10938,9
Дошкольное образование	009	07	01			10938,9
Непрограммная часть районного бюджета	009	07	01	ДП 0 0000		50,0
Закон Орловской области от 26 января 2007 года № 655-ОЗ "О наказах избирателей депутатам Орловского областного Совета народных депутатов"	009	07	01	ДП 0 7265		50,0
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	009	07	01	ДП 0 7265	612	50,0
Подпрограмма "Развитие системы дошкольного, общего образования и дополнительного образования детей и молодежи" муниципальной программы Хотынецкого района «Развитие образования в Хотынецком районе на 2014-2018 годы»	009	07	01	П1 1 0000		10888,9
Обеспечение деятельности (оказание услуг) дошкольных образовательных учреждений в рамках подпрограммы "Развитие системы дошкольного, общего образования и дополнительного образования детей и молодежи" муниципальной программы Хотынецкого района «Развитие образования в Хотынецком районе на 2014-2018 годы»	009	07	01	П1 1 7618		4218,5
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	009	07	01	П1 1 7618	611	4214,0
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	009	07	01	П1 1 7618	612	4,5

Финансовое обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях, общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях, обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях в рамках подпрограммы "Развитие системы дошкольного, общего образования и дополнительного образования детей и молодежи" муниципальной программы Хотынецкого района «Развитие образования в Хотынецком районе»	009	07	01	П1 1 7157		6670,4
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	009	07	01	П1 1 7157	611	6670,4
Другие вопросы в области образования	009	07	09			0,0
Муниципальная программа Хотынецкого района «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в Хотынецком районе на 2010-2015 годы»	009	07	09	П9 0 0000		0,0
Основное мероприятие "Энергосбережение и повышение энергетической эффективности" в рамках муниципальной программы Хотынецкого района "Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в Хотынецком районе на 2010-2015 годы"	009	07	09	П9 1 0000		0,0
Выполнение мероприятий в рамках муниципальной программы Хотынецкого района «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в Хотынецком районе на 2010-2015 годы»	009	07	09	П9 1 7641		0,0
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	009	07	09	П9 1 7641	612	0,0
Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение - детский сад "Ёлочка" Хотынецкого района Орловской области	009					3439,4
ОБРАЗОВАНИЕ	009	07				3316,4
Дошкольное образование	009	07	01			3316,4
Подпрограмма "Развитие системы дошкольного, общего образования и дополнительного образования детей и молодежи" муниципальной программы Хотынецкого района «Развитие образования в Хотынецком районе на 2014-2018 годы»	009	07	01	П1 1 0000		3316,4
Обеспечение деятельности (оказание услуг) дошкольных образовательных учреждений в рамках подпрограммы "Развитие системы дошкольного, общего образования и дополнительного образования детей и молодежи" муниципальной программы Хотынецкого района «Развитие образования в Хотынецком районе на 2014-2018 годы»	009	07	01	П1 1 7618		1881,5
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	009	07	01	П1 1 7618	110	962,9

Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	009	07	01	П1 1 7618	240	862,1
Уплата налогов, сборов и иных платежей	009	07	01	П1 1 7618	850	56,5
Финансовое обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях, общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях, обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях в рамках подпрограммы "Развитие системы дошкольного, общего образования и дополнительного образования детей и молодежи" муниципальной программы Хотынецкого района «Развитие образования в Хотынецком районе»	009	07	01	П1 1 7157		1434,9
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	009	07	01	П1 1 7157	110	1434,9
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	009	10				123,0
Охрана семьи и детства	009	10	04			123,0
Муниципальная программа Хотынецкого района «Развитие образование в Хотынецком районе на 2014-2018 годы»	009	10	1004	П1 0 0000		123,0
Подпрограмма "Развитие системы дошкольного, общего образования и дополнительного образования детей и молодежи" муниципальной программы Хотынецкого района «Развитие образования в Хотынецком районе на 2014-2018 годы»	009	10	1004	П1 1 0000		123,0
Компенсация части родительской платы за содержание ребенка в образовательных организациях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования	009	10	04	П1 1 7151		123,0
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	009	10	04	П1 1 7151	310	123,0
Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение - детский сад "Лесовичок" Хотынецкого района Орловской области	009					3497,4
ОБРАЗОВАНИЕ	009	07				3426,2
Дошкольное образование	009	07	01			3426,2
Подпрограмма "Развитие системы дошкольного, общего образования и дополнительного образования детей и молодежи" муниципальной программы Хотынецкого района «Развитие образования в Хотынецком районе на 2014-2018 годы»	009	07	01	П1 1 0000		3426,2
Обеспечение деятельности (оказание услуг) дошкольных образовательных учреждений в рамках подпрограммы "Развитие системы дошкольного, общего образования и дополнительного образования	009	07	01	П1 1 7618		2417,9

детей и молодежи" муниципальной программы Хотынецкого района «Развитие образования в Хотынецком районе на 2014-2018 годы»						
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	009	07	01	П1 1 7618	110	1108,4
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	009	07	01	П1 1 7618	240	1263,3
Уплата налогов, сборов и иных платежей	009	07	01	П1 1 7618	850	46,2
Финансовое обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях, общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях, обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях в рамках подпрограммы "Развитие системы дошкольного, общего образования и дополнительного образования детей и молодежи" муниципальной программы Хотынецкого района «Развитие образования в Хотынецком районе»	009	07	01	П1 1 7157		1008,3
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	009	07	01	П1 1 7157	110	1008,3
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	009	10				71,2
Охрана семьи и детства	009	10	04			71,2
Муниципальная программа Хотынецкого района «Развитие образования в Хотынецком районе на 2014-2018 годы»	009	10	04	П1 0 0000		71,2
Подпрограмма "Развитие системы дошкольного, общего образования и дополнительного образования детей и молодежи" муниципальной программы Хотынецкого района «Развитие образования в Хотынецком районе на 2014-2018 годы»	009	10	04	П1 1 0000		71,2
Компенсация части родительской платы за содержание ребенка в образовательных организациях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования	009	10	04	П1 1 7151		71,2
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	009	10	04	П1 1 7151	310	71,2
Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение - Аболмасовский детский сад "Солнышко" Хотынецкого района Орловской области	009					1645,7
ОБРАЗОВАНИЕ	009	07				1583,2
Дошкольное образование	009	07	01			1583,2
Подпрограмма "Развитие системы дошкольного, общего образования и дополнительного образования детей и молодежи" муниципальной программы Хотынецкого района «Развитие образования в Хотынецком районе на 2014-2018	009	07	01	П1 1 0000		1583,2

годы»						
Обеспечение деятельности (оказание услуг) дошкольных образовательных учреждений в рамках подпрограммы "Развитие системы дошкольного, общего образования и дополнительного образования детей и молодежи" муниципальной программы Хотынецкого района «Развитие образования в Хотынецком районе на 2014-2018 годы»	009	07	01	П1 1 7618		992,5
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	009	07	01	П1 1 7618	110	675,9
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	009	07	01	П1 1 7618	240	268,5
Уплата налогов, сборов и иных платежей	009	07	01	П1 1 7618	850	48,1
Финансовое обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях, общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях, обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях в рамках подпрограммы "Развитие системы дошкольного, общего образования и дополнительного образования детей и молодежи" муниципальной программы Хотынецкого района «Развитие образования в Хотынецком районе»	009	07	01	П1 1 7157		590,7
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	009	07	01	П1 1 7157	110	590,7
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	009	10				62,5
Охрана семьи и детства	009	10	04			62,5
Муниципальная программа Хотынецкого района «Развитие образование в Хотынецком районе на 2014-2018 годы»	009	10	1004	П1 0 0000		62,5
Подпрограмма "Развитие системы дошкольного, общего образования и дополнительного образования детей и молодежи" муниципальной программы Хотынецкого района «Развитие образования в Хотынецком районе на 2014-2018 годы»	009	10	1004	П1 1 0000		62,5
Компенсация части родительской платы за содержание ребенка в образовательных организациях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования	009	10	04	П1 1 7151		62,5
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	009	10	04	П1 1 7151	310	62,5
Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение детский сад "Ромашка" Хотынецкого района Орловской области	009					189,5
ОБРАЗОВАНИЕ	009	07				189,5
Дошкольное образование	009	07	01			189,5

Подпрограмма "Развитие системы дошкольного, общего образования и дополнительного образования детей и молодежи" муниципальной программы Хотынецкого района «Развитие образования в Хотынецком районе на 2014-2018 годы»	009	07	01	П1 1 0000		189,5
Обеспечение деятельности (оказание услуг) дошкольных образовательных учреждений в рамках подпрограммы "Развитие системы дошкольного, общего образования и дополнительного образования детей и молодежи" муниципальной программы Хотынецкого района «Развитие образования в Хотынецком районе на 2014-2018 годы»	009	07	01	П1 1 7618		106,8
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	009	07	01	П1 1 7618	110	73,9
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	009	07	01	П1 1 7618	240	32,9
Уплата налогов, сборов и иных платежей	009	07	01	П1 1 7618	850	0
Финансовое обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях, общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях, обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях в рамках подпрограммы "Развитие системы дошкольного, общего образования и дополнительного образования детей и молодежи" муниципальной программы Хотынецкого района «Развитие образования в Хотынецком районе»	009	07	01	П1 1 7157		82,7
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	009	07	01	П1 1 7157	110	82,7
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	009	10				0
Охрана семьи и детства	009	10	04			0
Муниципальная программа Хотынецкого района «Развитие образование в Хотынецком районе на 2014-2018 годы»	009	10	1004	П1 0 0000		0,0
Подпрограмма "Развитие системы дошкольного, общего образования и дополнительного образования детей и молодежи" муниципальной программы Хотынецкого района «Развитие образования в Хотынецком районе на 2014-2018 годы»	009	10	1004	П1 1 0000		0,0
Компенсация части родительской платы за содержание ребенка в образовательных организациях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования	009	10	04	П1 1 7151		0,0
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	009	10	04	П1 1 7151	310	0,0
Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение - детский сад "Радуга" Хотынецкого района Орловской	009					149,9

области						
ОБРАЗОВАНИЕ	009	07				146,1
Дошкольное образование	009	07	01			146,1
Подпрограмма "Развитие системы дошкольного, общего образования и дополнительного образования детей и молодежи" муниципальной программы Хотынецкого района «Развитие образования в Хотынецком районе на 2014-2018 годы»	009	07	01	П1 1 0000		146,1
Обеспечение деятельности (оказание услуг) дошкольных образовательных учреждений в рамках подпрограммы "Развитие системы дошкольного, общего образования и дополнительного образования детей и молодежи" муниципальной программы Хотынецкого района «Развитие образования в Хотынецком районе на 2014-2018 годы»	009	07	01	П1 1 7618		65,0
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	009	07	01	П1 1 7618	110	55,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	009	07	01	П1 1 7618	240	10,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	009	07	01	П1 1 7618	850	0,0
Финансовое обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях, общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях, обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях в рамках подпрограммы "Развитие системы дошкольного, общего образования и дополнительного образования детей и молодежи" муниципальной программы Хотынецкого района «Развитие образования в Хотынецком районе»	009	07	01	П1 1 7157		81,1
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	009	07	01	П1 1 7157	110	81,1
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	009	10				3,8
Охрана семьи и детства	009	10	04			3,8
Муниципальная программа Хотынецкого района «Развитие образование в Хотынецком районе на 2014-2018 годы»	009	10	1004	П1 0 0000		3,8
Подпрограмма "Развитие системы дошкольного, общего образования и дополнительного образования детей и молодежи" муниципальной программы Хотынецкого района «Развитие образования в Хотынецком районе на 2014-2018 годы»	009	10	1004	П1 1 0000		3,8
Компенсация части родительской платы за содержание ребенка в образовательных организациях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного	009	10	04	П1 1 7151		3,8

образования						
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	009	10	04	П1 1 7151	310	3,8
Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение - детский сад "Сказка" Хотынецкого района Орловской области	009					230,9
ОБРАЗОВАНИЕ	009	07				230,9
Дошкольное образование	009	07	01			230,9
Подпрограмма "Развитие системы дошкольного, общего образования и дополнительного образования детей и молодежи" муниципальной программы Хотынецкого района «Развитие образования в Хотынецком районе на 2014-2018 годы»	009	07	01	П1 1 0000		230,9
Обеспечение деятельности (оказание услуг) дошкольных образовательных учреждений в рамках подпрограммы "Развитие системы дошкольного, общего образования и дополнительного образования детей и молодежи" муниципальной программы Хотынецкого района «Развитие образования в Хотынецком районе на 2014-2018 годы»	009	07	01	П1 1 7618		129,0
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	009	07	01	П1 1 7618	110	117,5
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	009	07	01	П1 1 7618	240	11,5
Уплата налогов, сборов и иных платежей	009	07	01	П1 1 7618	850	0,0
Финансовое обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях, общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях, обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях в рамках подпрограммы "Развитие системы дошкольного, общего образования и дополнительного образования детей и молодежи" муниципальной программы Хотынецкого района «Развитие образования в Хотынецком районе»	009	07	01	П1 1 7157		101,9
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	009	07	01	П1 1 7157	110	101,9
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	009	10				0
Охрана семьи и детства	009	10	04			0
Муниципальная программа Хотынецкого района «Развитие образование в Хотынецком районе на 2014-2018 годы»	009	10	1004	П1 0 0000		0
Подпрограмма "Развитие системы дошкольного, общего образования и дополнительного образования детей и молодежи" муниципальной программы Хотынецкого района «Развитие образования в Хотынецком районе на 2014-2018	009	10	1004	П1 1 0000		0

годы»						
Компенсация части родительской платы за содержание ребенка в образовательных организациях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования	009	10	04	П1 1 7151		0
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	009	10	04	П1 1 7151	310	0
Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей - Хотынецкая детская школа искусств	009					2558,3
ОБРАЗОВАНИЕ	009	07				2558,3
Общее образование	009	07	02			2558,3
Муниципальная программа Хотынецкого района «Развитие культуры Хотынецкого района на 2014-2018 годы»	009	07	02	П2 0 0000		2558,3
Основное мероприятие "Развитие отрасли культуры" в рамках муниципальной программы Хотынецкого района "Развитие культуры Хотынецкого района на 2014-2018 годы"	009	07	02	П2 1 0000		2558,3
Обеспечение деятельности (оказание услуг) учреждений по внешкольной работе с детьми в рамках муниципальной программы Хотынецкого района «Развитие культуры Хотынецкого района на 2014-2018 годы»	009	07	02	П2 1 7619		2558,3
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	009	07	02	П2 1 7619	611	2558,3
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	009	07	02	П2 1 7619	612	0,0
Муниципальное казенное образовательное учреждение дополнительного образования Хотынецкий Дом детского творчества	009					1652,4
ОБРАЗОВАНИЕ	009	07				1652,4
Общее образование	009	07	02			1641,7
Муниципальная программа Хотынецкого района «Развитие образование в Хотынецком районе на 2014-2018 годы»	009	07	02	П1 0 0000		1641,7
Подпрограмма "Развитие системы дошкольного, общего образования и дополнительного образования детей и молодежи" муниципальной программы Хотынецкого района «Развитие образования в Хотынецком районе на 2014-2018 годы»	009	07	02	П1 1 0000		1641,7
Обеспечение деятельности (оказание услуг) учреждений по внешкольной работе с детьми в рамках подпрограммы "Развитие системы дошкольного, общего образования и дополнительного образования детей и молодежи" муниципальной программы Хотынецкого района «Развитие образования в Хотынецком районе»	009	07	02	П1 1 7619		1641,7
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	009	07	02	П1 1 7619	110	1333,3
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	009	07	02	П1 1 7619	240	273,4

Уплата налогов, сборов и иных платежей	009	07	02	П1 1 7619	850	35,0
Другие вопросы в области образования	009	07	09			10,7
Муниципальная программа Хотынецкого района «Комплексные меры противодействию злоупотреблению наркотическими средствами и их незаконному обороту на 2013-2016 годы»	009	07	09	П8 0 0000		7,5
Основное мероприятие "Обеспечение проведения комплексных мер противодействию злоупотреблению наркотическими средствами" в рамках муниципальной программы Хотынецкого района "Комплексные меры противодействию злоупотреблению наркотическими средствами и их незаконному обороту на 2013-2016 годы"	009	07	09	П8 1 0000		7,5
Выполнение мероприятий в рамках муниципальной программы Хотынецкого района «Комплексные меры противодействию злоупотреблению наркотическими средствами и их незаконному обороту на 2013-2016 годы»	009	07	09	П8 1 7632		7,5
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	009	07	09	П8 1 7632	240	7,5
Муниципальная программа "Дети района" на 2011-2015 годы	009	07	09	ПЧ 0 0000		3,2
Подпрограмма "Профилактика безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних" в рамках муниципальной программы "Дети района" на 2011-2015 годы	009	07	09	ПЧ 1 0000		3,2
Проведение профилактических мероприятий в рамках подпрограммы "Профилактика безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних" в рамках муниципальной программы "Дети района" на 2011-2015 годы	009	07	09	ПЧ 1 7650		3,2
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	009	07	09	ПЧ 1 7650	240	3,2
Муниципальное бюджетное образовательное учреждение для детей, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи, "Хотынецкий муниципальный центр психолого-медико-социального сопровождения" Хотынецкого района Орловской области	009					250,6
ОБРАЗОВАНИЕ	009	07				250,6
Другие вопросы в области образования	009	07	09			250,6
Обеспечение деятельности (оказание услуг) прочих образовательных учреждений в рамках подпрограммы "Развитие системы дошкольного, общего образования и дополнительного образования детей и молодежи" муниципальной программы Хотынецкого района «Развитие образования в Хотынецком районе на 2014-2018 годы»	009	07	09	П1 1 7620		250,6
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	009	07	09	П1 1 7620	611	250,6
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	009	07	09	П1 1 7620	612	0

Муниципальное бюджетное учреждение культуры - межпоселенческий социально-культурный методический центр Хотынецкого района	009					3052,2
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	009	08				3021,2
Культура	009	08	01			3021,2
Муниципальная программа Хотынецкого района «Развитие образование в Хотынецком районе на 2014-2018 годы»	009	08	01	П1 0 0000		20,0
Подпрограмма "Развитие системы дошкольного, общего образования и дополнительного образования детей и молодежи" муниципальной программы Хотынецкого района «Развитие образования в Хотынецком районе на 2014-2018 годы»	009	08	01	П1 1 0000		20,0
Проведение новогодних мероприятий	009	08	01	П1 1 7647		20,0
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	009	08	01	П1 1 7647	612	20,0
Муниципальная программа Хотынецкого района «Развитие культуры Хотынецкого района на 2014-2018 годы»	009	08	01	П2 0 0000		2999,4
Основное мероприятие "Развитие отрасли культуры" в рамках муниципальной программы Хотынецкого района «Развитие культуры Хотынецкого района на 2014-2018 годы"	009	08	01	П2 1 0000		2999,4
Дворцы и дома культуры, выставочные центры и другие учреждения культуры в рамках муниципальной программы Хотынецкого района «Развитие культуры Хотынецкого района на 2014-2018 годы»	009	08	01	П2 1 7622		2999,4
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	009	08	01	П2 1 7622	611	2998,6
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	009	08	01	П2 1 7622	612	0,8
Муниципальная программа "Дети района" на 2011-2015 годы	009	08	01	ПЧ 0 0000		1,8
Подпрограмма "Профилактика безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в Хотынецком районе" в рамках муниципальной программы "Дети района" на 2011-2015 годы	009	08	01	ПЧ 1 0000		1,8
Проведение профилактических мероприятий в рамках подпрограммы "Профилактика безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в Хотынецком районе" муниципальной программы "Дети района" на 2011-2015 годы	009	08	01	ПЧ 1 7650		1,8
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	009	08	01	ПЧ 1 7650	612	1,8
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	009	10				31,0
Охрана семьи и детства	009	10	04			20,0
Муниципальная программа Хотынецкого района «Развитие образование в Хотынецком районе на 2014-2018 годы»	009	10	04	П1 0 0000		20,0

Подпрограмма "Реализация дополнительных гарантий прав детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из их числа" муниципальной программы Хотынецкого района «Развитие образования в Хотынецком районе на 2014-2018 годы»	009	10	04	П1 2 0000		20,0
Проведение мероприятий по поддержке детей-сирот	009	10	04	П1 2 7648		20,0
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	009	10	04	П1 2 7648	612	20,0
Другие вопросы в области социальной политики	009	10	06			11,0
Муниципальная программа "Дети района" на 2011-2015 годы	009	10	06	ПЧ 0 0000		11,0
Подпрограмма "Дети-инвалиды" в рамках муниципальной программы "Дети района" на 2011-2015 годы	009	10	06	ПЧ 2 0000		11,0
Проведение профилактических мероприятий в рамках подпрограммы "Дети-инвалиды" муниципальной программы "Дети района" на 2011-2015 годы	009	10	06	ПЧ 2 7651		11,0
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	009	10	06	ПЧ 2 7651	612	11,0
Муниципальное казенное учреждение культуры - Хотынецкий районный краеведческий музей	009					794,5
КУЛЬТУРА И КИНЕМАТОГРАФИЯ	009	08				794,5
Муниципальная программа Хотынецкого района «Развитие культуры Хотынецкого района на 2014-2018 годы»	009	08	01	П2 0 0000		794,5
Основное мероприятие "Развитие отрасли культуры" в рамках муниципальной программы Хотынецкого района "Развитие культуры Хотынецкого района на 2014-2018 годы"	009	08	01	П2 1 0000		794,5
Обеспечение деятельности (оказание услуг) музеев и постоянных выставок в рамках " муниципальной программы Хотынецкого района «Развитие культуры Хотынецкого района на 2014-2018 годы»	009	08	01	П2 1 7623		794,5
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	009	08	01	П2 1 7623	110	755,4
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	009	08	01	П2 1 7623	240	10,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	009	08	01	П2 1 7623	850	29,1
Муниципальное казенное учреждение культуры - межпоселенческая централизованная библиотечная система Хотынецкого района	009					3339,4
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	009	08	01			3331,9
Непрограммная часть районного бюджета	009	08	01	ДП 0 0000		45,0
Иные межбюджетные трансферты на комплектование книжных фондов библиотек муниципальных образований	009	08	01	ДП 0 5144		8,8
Иные межбюджетные трансферты	009	08	01	ДП 0 5144	240	8,8
Иные межбюджетные трансферты на подключение общедоступных библиотек РФ к сети Интернет и развитие системы библиотечного дела с учетом задачи расширения информационных технологий и оцифровки	009	08	01	ДП 0 5146		36,2
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	009	08	01	ДП 0 5146	240	36,2

Муниципальная программа Хотынецкого района «Развитие культуры Хотынецкого района на 2014-2018 годы»	009	08	01	П2 0 0000		3286,9
Основное мероприятие "Развитие отрасли культуры" в рамках муниципальной программы Хотынецкого района "Развитие культуры Хотынецкого района на 2014-2018 годы"	009	08	01	П2 1 0000		3286,9
Обеспечение деятельности (оказание услуг) музеев и постоянных выставок в рамках " муниципальной программы Хотынецкого района «Развитие культуры Хотынецкого района на 2014-2018 годы»	009	08	01	П2 1 7624		3286,9
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	009	08	01	П2 1 7624	110	3033,7
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	009	08	01	П2 1 7624	240	168,5
Уплата налогов, сборов и иных платежей	009	08	01	П2 1 7624	850	84,7
Муниципальная программа Хотынецкого района «Комплексные меры противодействию злоупотреблению наркотическими средствами и их незаконному обороту на 2013-2016 годы»	009	08	01	П8 0 0000		7,5
Основное мероприятие "Обеспечение проведения комплексных мер противодействию злоупотреблению наркотическими средствами" в рамках муниципальной программы Хотынецкого района "Комплексные меры противодействию злоупотреблению наркотическими средствами и их незаконному обороту на 2013-2016 годы"	009	08	01	П8 1 0000		7,5
Выполнение мероприятий в рамках муниципальной программы Хотынецкого района «Комплексные меры противодействию злоупотреблению наркотическими средствами и их незаконному обороту на 2013-2016 годы»	009	08	01	П8 1 7632		7,5
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	009	08	01	П8 1 7632	240	7,5
Муниципальное бюджетное учреждение Хотынецкий спортивно-оздоровительный центр "Перспектива"	009					1535,5
Другие общегосударственные вопросы	009	01	13			159,2
Непрограммная часть районного бюджета	009	01	13	ДП 0 0000		159,2
Финансовое обеспечение мероприятий по временному социально-бытовому обустройству лиц, вынужденно покинувших территорию Украины и находящихся в пунктах временного размещения	009	01	13	ДП 0 5224		159,2
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	009	01	13	ДП 0 5224	612	159,2
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	009	05				421,6
Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	009	05	05			421,6
Непрограммная часть районного бюджета	009	05	05	ДП 0 0000		421,6
Обеспечение деятельности гостиницы в рамках непрограммной части районного бюджета	009	05	05	ДП 0 7611		421,6
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	009	05	05	ДП 0 7611	611	421,6
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	009	11				954,7

Массовый спорт	009	11	02			954,7
Непрограммная часть районного бюджета	009	11	02	ДП 0 0000		954,7
Обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений в рамках непрограммной части районного бюджета	009	11	02	ДП 0 7609		954,7
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	009	11	02	ДП 0 7611	611	950,4
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	009	11	02	ДП 0 7611	612	4,3
ВСЕГО РАСХОДОВ						251705,7

”.

Приложение 6
к решению Хотынецкого районного
Совета народных депутатов
от 1 декабря 2015 г. № 45-РС

"Приложение 15
к решению Хотынецкого районного
Совета народных депутатов
от 25 декабря 2014 г. № 38-РС

**Распределение бюджетных ассигнований на реализацию муниципальных программ
на 2015 год**

тыс.руб.

№ п/п	Наименование программ	РП	ПР	ЦСТ	Сумма
1	Муниципальная программа «Развитие образования в Хотынецком районе на 2014-2018 годы»	0000	0000	П1 0 0000	161532,1
1.1.	Подпрограмма "Развитие системы дошкольного, общего образования и дополнительного образования детей и молодежи" в рамках муниципальной программы Хотынецкого района «Развитие образования в Хотынецком районе на 2014-2017 годы»	0000	0000	П1 1 0000	150488,0
	Подпрограмма "Развитие системы дошкольного, общего образования и дополнительного образования детей и молодежи" в рамках муниципальной программы Хотынецкого района «Развитие образования в Хотынецком районе на 2014-2017 годы»	0700	0000	П1 1 0000	149327,4
	Подпрограмма "Развитие системы дошкольного, общего образования и дополнительного образования детей и молодежи" муниципальной программы Хотынецкого района «Развитие образования в Хотынецком районе на 2014-2018 годы»	0800	0801	П1 1 0000	20,0
	Подпрограмма "Развитие системы дошкольного, общего образования и дополнительного образования детей и молодежи" в рамках муниципальной программы Хотынецкого района «Развитие образования в Хотынецком районе на 2014-2017 годы»	1000	1004	П1 1 0000	1140,6
1.2.	Подпрограмма "Реализация дополнительных гарантий прав детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из их числа" муниципальной программы Хотынецкого района «Развитие образования в Хотынецком районе»	1000	1004	П1 2 0000	11044,1
2	Муниципальная программа Хотынецкого района «Развитие культуры Хотынецкого района на 2014-2018 годы»	0000	0000	П2 0 0000	9639,1

	Муниципальная программа Хотынецкого района «Развитие культуры Хотынецкого района на 2014-2018 годы»	0700	0702	П2 0 0000	2558,3
	Муниципальная программа Хотынецкого района «Развитие культуры Хотынецкого района на 2014-2018 годы»	0800	0801	П2 0 0000	7080,8
3	Муниципальная программа Хотынецкого района «Управление муниципальными финансами Хотынецкого района на 2014-2017 годы»	0000	0000	П3 0 0000	3087,0
	Муниципальная программа Хотынецкого района «Управление муниципальными финансами Хотынецкого района на 2014-2017 годы»	1300	1301	П3 0 0000	77,4
	Муниципальная программа Хотынецкого района «Управление муниципальными финансами Хотынецкого района на 2014-2017 годы»	1400	0000	П3 0 0000	3009,6
4	Муниципальная программа Хотынецкого района «Обеспечение жильём молодых семей на 2011-2015 годы»	1000	1003	П4 0 0000	1170,2
5	Муниципальная программа Хотынецкого района «Устойчивое развитие сельских территорий Хотынецкого района на 2014-2017 годы и на период до 2020 года»	1000	1003	П6 0 0000	1258,4
6	Муниципальная программа Хотынецкого района «Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства в Хотынецком районе на 2012-2015 годы»	0400	0412	П7 0 0000	0,0
7	Муниципальная программа Хотынецкого района «Комплексные меры противодействию злоупотреблению наркотическими средствами и их незаконному обороту на 2013-2016 годы»	0000	0000	П8 0 0000	15,0
	Муниципальная программа Хотынецкого района «Комплексные меры противодействию злоупотреблению наркотическими средствами и их незаконному обороту на 2013-2016 годы»	0700	0709	П8 0 0000	7,5
	Муниципальная программа Хотынецкого района «Комплексные меры противодействию злоупотреблению наркотическими средствами и их незаконному обороту на 2013-2016 годы»	0800	0801	П8 0 0000	7,5
8	Муниципальная программа Хотынецкого района «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в Хотынецком районе на 2010-2015 годы»	0700	0709	П9 0 0000	0,0
9	Муниципальная программа Хотынецкого района «Развитие архивного дела в Хотынецком районе на 2012-2016 годы»	0100	0113	ПБ 0 0000	15,0
10	Муниципальная программа Хотынецкого района «Повышение безопасности дорожного движения на территории Хотынецкого района на 2015 год»	0400	0409	ПЖ 0 0000	342,5
11	Муниципальная программа Хотынецкого района «Ремонт улично-дорожной сети населённых пунктов и развитие автомобильных дорог общего пользования районного значения Хотынецкого района на 2012-2016 годы»	0400	0409	ПИ 0 0000	6637,4

12	Муниципальная программа Хотынецкого района «Содействие занятости несовершеннолетних граждан на территории Хотынецкого района на 2014-2017 годы»	1000	1003	ПЛ 0 0000	23,9
13	Муниципальная адресная программа Хотынецкого района Орловской области "Переселение граждан, проживающих на территории Хотынецкого района, из аварийного жилищного фонда в 2014 - 2016 годах"	0500	0501	ППШ 0 0000	26039,7
14	Муниципальная программа "Дети района" на 2011-2015 годы	0000	0000	ПЧ 0 0000	16,0
	Муниципальная программа "Дети района" на 2011-2015 годы	0700	0709	ПЧ 0 0000	3,2
	Муниципальная программа "Дети района" на 2011-2015 годы	0800	0801	ПЧ 0 0000	1,8
	Муниципальная программа "Дети района" на 2011-2015 годы	1000	1006	ПЧ 0 0000	11,0
15	Муниципальная программа Хотынецкого района "Сохранение и реконструкция военно-мемориальных объектов в Хотынецком районе (2015-2017 годы)"	0800	0801	ПЭ 0 0000	233,0
16	Муниципальная программа "Улучшение водоснабжения в сельских населенных пунктах Хотынецкого района в 2015 году"	0500	0502	ППЦ 0 0000	181,4
17	Муниципальная программа "Отходы" на 2015-2017 годы	0500	0503	ПА 0 0000	56,8
18	Муниципальная программа "Обеспечение безопасности людей на водных объектах, создание и оборудование мест массового отдыха у водных объектов на территории Хотынецкого района в 2015 году"	0500	0503	ПЮ 0 0000	19,8
19	Муниципальная программа "Содержание муниципальных гражданских кладбищ в Хотынецком районе Орловской области на 2015-2017 годы"	0500	0503	ПЯ 0 0000	56,8
	Итого:				210324,1

Приложение 7
к решению Хотынецкого районного
Совета народных депутатов
от 1 декабря 2015 г. № 45-РС

«Приложение 20
к решению Хотынецкого районного
Совета народных депутатов
от 25 декабря 2014 г. № 38-РС

**Программа муниципальных внутренних заимствований
Хотынецкого района на 2015 год**

	тыс.рублей
Муниципальные внутренние заимствования	14913,3
Бюджетные кредиты, полученные от других бюджетов бюджетной системы	14913,3
Привлечение средств	14913,3
Погашение основной суммы задолженности	0,0

».

Приложение 8
к решению Хотынецкого районного
Совета народных депутатов
от 1 декабря 2015 г. № 45-РС

«Приложение 24
к решению Хотынецкого районного
Совета народных депутатов
от 25 декабря 2015 г. № 38-РС

Распределение бюджетных средств на реализацию муниципальной программы Хотынецкого района «Сохранение и реконструкция военно-мемориальных объектов в Хотынецком районе (2015-2017 годы)»

Наименование	тыс. руб.		
	Средства областного бюджета	Средства районного бюджета	Всего
Администрация Аболмасовского сельского поселения		4,0	4,0
Администрация Алехинского сельского поселения	60,0	22,5	82,5
Администрация Богородицкого сельского поселения		4,0	4,0
Администрация Ильинского сельского поселения		21,0	21,0

Администрация Красноябинского сельского поселения		30,0	30,0
Администрация Меловского сельского поселения		6,0	6,0
Администрация Студеновского сельского поселения		3,0	3,0
Администрация Хотимль-Кузменковского сельского поселения		0,0	0,0
Администрация городского поселения Хотынец	60,0	22,5	82,5
Всего	120,0	113,0	233,0

».

Приложение 9
к решению Хотынецкого районного
Совета народных депутатов
от 1 декабря 2015 г. № 45-РС

«Приложение 25
к решению Хотынецкого районного Совета
народных депутатов
от 25 декабря 2014 г. № 38-РС

Распределение бюджетных средств на реализацию муниципальной программы "Улучшение водоснабжения в сельских населенных пунктах Хотынецкого района в 2015 году"

Наименование	Сумма, тыс. рублей
Администрация Аболмасовского сельского поселения	16,0
Администрация Алехинского сельского поселения	13,5
Администрация Богородицкого сельского поселения	13,5
Администрация Ильинского сельского поселения	67,6
Администрация Красноябинского сельского поселения	10,6
Администрация Меловского сельского поселения	13,9
Администрация Студеновского сельского поселения	18,0
Администрация Хотимль-Кузменковского сельского поселения	28,3
Всего	181,4

».

Приложение 10
к решению Хотынецкого районного Совета
народных депутатов
от 1 декабря 2015 г. № 45-РС

«Приложение 32
к решению Хотынецкого районного Совета
народных депутатов
от 25 декабря 2015 г. № 38-РС

Распределение бюджетных средств на осуществление капитального
ремонта гидротехнического сооружения

Наименование			тыс. руб.
	Средства федерального бюджета	Средства областного бюджета	Всего
Администрация городского поселения Хотынец	1924,3	345,7	2270,0

».

ХОТЫНЕЦКИЙ РАЙОННЫЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ
РЕШЕНИЕ

Принято на сорок первом заседании
районного Совета народных депутатов

1 декабря 2015 г.

№ 46-РС

О районном бюджете на 2016 год

В соответствии со статьей 11 Положения о бюджетном процессе в Хотынецком районе Орловской области, принятого решением Хотынецкого районного Совета народных депутатов от 6 марта 2014 года № 3-РС, Хотынецкий районный Совет народных депутатов
Р Е Ш И Л:

1. Утвердить основные характеристики районного бюджета на 2016 год:
 - 1) общий объем доходов районного бюджета в сумме 163743,0 тыс. рублей;
 - 2) общий объем расходов районного бюджета в сумме 168693,0 тыс. рублей;
 - 3) величину резервного фонда администрации Хотынецкого района на непредвиденные расходы, на предупреждение и ликвидацию чрезвычайных ситуаций и последствий стихийных бедствий в сумме 140,1 тыс. рублей;
 - 4) верхний предел муниципального долга Хотынецкого района на 1 января 2017 года в сумме 12535,4 тыс. рублей;
 - 5) дефицит районного бюджета в сумме 4950,0 тыс. рублей;
 - 6) источники финансирования дефицита районного бюджета на 2016 год согласно [приложению 1](#) к настоящему решению.
2. В соответствии с пунктом 2 статьи 184.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации утвердить нормативы распределения доходов между районным бюджетом и бюджетами поселений Хотынецкого района на 2016 согласно [приложению 2](#) к настоящему решению.

3. Утвердить перечень главных администраторов доходов районного бюджета и источников финансирования дефицита районного бюджета согласно [приложениям 3, 4 и 5](#) к настоящему решению.

4. В случае изменения в 2016 году состава и (или) функций главных администраторов доходов районного бюджета или главных администраторов источников финансирования дефицита районного бюджета, а также изменения принципов назначения и присвоения структуры кодов классификации доходов бюджетов Российской Федерации и классификации источников финансирования дефицита бюджетов финансовый отдел администрации Хотынецкого района вправе вносить в ходе исполнения районного бюджета соответствующие изменения в перечень главных администраторов доходов районного бюджета и главных администраторов источников финансирования дефицита районного бюджета, а также в состав закрепленных за ними кодов классификации доходов бюджетов Российской Федерации или классификации источников финансирования дефицита бюджетов с последующим внесением изменений в настоящее решение.

5. Доходы, полученные казенными учреждениями Хотынецкого района от приносящей доход деятельности, поступают в доход районного бюджета.

6. Бюджетное учреждение Хотынецкого района вправе осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в его учредительных документах. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение бюджетного учреждения Хотынецкого района.

7. Утвердить общий объем доходов районного бюджета на 2016 год согласно [приложению 6](#) к настоящему решению.

8. Утвердить общий объем бюджетных ассигнований на исполнение публичных нормативных обязательств на 2016 год в сумме 5198,1 тыс. рублей.

9. Утвердить в пределах общего объема расходов, установленного пунктом 1 настоящего решения, распределение бюджетных ассигнований по разделам и подразделам классификации расходов районного бюджета на 2016 год согласно [приложению 7](#) к настоящему решению.

10. Утвердить в пределах общего объема расходов, установленного пунктом 1 настоящего решения, распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам Хотынецкого района и непрограммным направлениям деятельности) и видам расходов классификации расходов районного бюджета на 2016 год согласно [приложению 8](#) к настоящему решению.

11. Утвердить в пределах общего объема расходов, установленного пунктом 1 настоящего решения, ведомственную структуру расходов районного бюджета на 2016 год согласно [приложению 9](#) к настоящему решению;

12. Утвердить распределение бюджетных ассигнований на реализацию муниципальных программ Хотынецкого района на 2016 год согласно [приложению 10](#) к настоящему решению.

13. Утвердить объем доходов и распределение бюджетных ассигнований Дорожного фонда Хотынецкого района на 2016 год согласно [приложению 11](#) к настоящему решению.

14. Заключение и оплата муниципальными казенными учреждениями и администрацией Хотынецкого района договоров (соглашений, контрактов), исполнение которых осуществляется за счет средств районного бюджета, производятся в пределах доведенных им лимитов бюджетных обязательств в соответствии с кодами классификации расходов районного бюджета и с учетом принятых и неисполненных обязательств.

15. Вытекающие из договоров (соглашений, контрактов), исполнение которых осуществляется за счет средств районного бюджета, обязательства, принятые муниципальными казенными учреждениями и администрацией Хотынецкого района сверх

доведенных им лимитов бюджетных обязательств, не подлежат оплате за счет средств районного бюджета.

16. Не подлежат оплате обязательства, принятые органами местного самоуправления Хотынецкого района и казенными учреждениями Хотынецкого района, вытекающие из муниципальных контрактов, заключенных на сумму, превышающую установленный Центральным банком Российской Федерации предельный размер расчетов наличными деньгами в Российской Федерации между юридическими лицами по одной сделке, сведения по которым не включены в установленном Правительством Российской Федерации порядке в реестр муниципальных контрактов, заключенных от имени Хотынецкого района.

17. Получатель средств районного бюджета при заключении договоров (муниципальных контрактов) на поставку товаров (работ, услуг) вправе предусматривать авансовые платежи:

1) в размере 100 процентов от суммы договора (контракта) – по договорам (контрактам) о предоставлении услуг связи, о подписке на печатные издания и об их приобретении, об обучении на курсах повышения квалификации и профессиональной переподготовки муниципальных служащих, участия в научных, методических, научно-практических и иных конференциях, проведении олимпиад школьников, о приобретении авиа- и железнодорожных билетов, билетов для проезда городским и пригородным транспортом, путевок на санаторно-курортное лечение, по договорам обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств, на путевки для оздоровления и отдыха детей;

2) в размере 30 процентов от суммы договора (контракта), если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Хотынецкого района, - по остальным договорам (контрактам).

18. Установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации, Орловской области, Хотынецкого района нормативы бюджетных расходов по соответствующим мероприятиям и видам деятельности органами местного самоуправления Хотынецкого района и казенными учреждениями Хотынецкого района применяются в пределах бюджетных ассигнований, установленных настоящим решением.

19. Установить, что исполнение районного бюджета в 2016 году производится в соответствии с пунктом 3 статьи 217, пунктами 2, 3 статьи 232 и подпунктами 3 - 5 статьи 242 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

20. Установить, что при заключении соглашений с органами государственной исполнительной власти объем софинансирования за счет средств районного бюджета не может превышать установленный Правительством Орловской области уровень софинансирования расходных обязательств.

21. Установить, что не использованные по состоянию на 1 января 2016 года остатки межбюджетных трансфертов, представленных из районного бюджета бюджетам муниципальных образований Хотынецкого района в форме субвенций, субсидий, иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, подлежат возврату в районный бюджет в порядке, установленном финансовым отделом администрации Хотынецкого района.

22. Утвердить распределение субвенций поселениям Хотынецкого района на 2016 год на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты согласно [приложению 12](#) к настоящему решению.

23. Утвердить объем дотаций на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов городского и сельских поселений Хотынецкого района на 2016 год в сумме 600,0 тыс. рублей.

Порядок предоставления из районного бюджета дотаций на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов городского и сельских поселений Хотынецкого района утверждается решением Хотынецкого районного Совета народных депутатов.

24. Утвердить распределение субвенций на предоставление дотаций на выравнивание бюджетной обеспеченности бюджетам поселений на 2016 год в рамках муниципальной программы Хотынецкого района «Управление муниципальными финансами Хотынецкого района на 2014 – 2017 годы» согласно [приложению 13](#) к настоящему решению.

25. Межбюджетные трансферты из районного бюджета местным бюджетам, предусмотренные настоящим решением, предоставляются при условии соблюдения городским и сельскими поселениями федерального и областного бюджетного законодательства и федерального и областного законодательства о налогах и сборах без каких-либо исключений, дополнений и (или) особых условий.

26. Утвердить распределение бюджетных средств на реализацию муниципальной программы «Повышение безопасности дорожного движения на территории Хотынецкого района на 2016 год» согласно [приложению 14](#) к настоящему решению.

27. Утвердить распределение бюджетных средств на реализацию муниципальной программы Хотынецкого района «Сохранение и реконструкция военно-мемориальных объектов в Хотынецком районе (2015-2017 годы)» на 2016 год согласно [приложению 15](#) к настоящему решению.

28. Утвердить распределение бюджетных средств на реализацию муниципальной программы «Улучшение водоснабжения в сельских населенных пунктах Хотынецкого района в 2016 году» согласно [приложению 16](#) к настоящему решению.

29. Утвердить распределение бюджетных средств на реализацию муниципальной программы «Отходы» на 2016 год согласно [приложению 17](#) к настоящему решению.

30. Утвердить распределение бюджетных средств на реализацию муниципальной программы «Обеспечение безопасности людей на водных объектах, создание и оборудование мест массового отдыха у водных объектов на территории Хотынецкого района в 2016 году» согласно [приложению 18](#) к настоящему решению.

31. Утвердить распределение бюджетных средств на реализацию муниципальной программы «Содержание муниципальных гражданских кладбищ в Хотынецком районе Орловской области на 2015-2017 годы» на 2016 год согласно [приложению 19](#) к настоящему решению.

32. Утвердить программу муниципальных внутренних заимствований Хотынецкого района на 2016 год согласно [приложению 20](#) к настоящему решению.

Разрешить администрации Хотынецкого района в пределах утвержденных программ муниципальных внутренних заимствований Хотынецкого района принимать решения о привлечении кредитных ресурсов по результатам торгов.

33. Предоставить в соответствии со статьей 19 Федерального закона от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции» муниципальную преференцию на 2016 год в форме снижения годовой арендной платы:

- филиалу по Хотынецкому району казенного учреждения Орловской области «Областной центр социальной защиты населения» - на 50 процентов;

- бюджетному учреждению Орловской области «Центр социального обслуживания населения Хотынецкого района» - на 50 процентов.

34. Установить, что законодательные и иные нормативные правовые акты, влекущие дополнительные расходы за счет средств районного бюджета в 2016 году, а также сокращающие его доходную базу, реализуются и применяются только с начала очередного финансового года при условии включения соответствующих бюджетных ассигнований в решение о бюджете либо в текущем финансовом году после внесения соответствующих изменений в настоящее решение при наличии соответствующих источников дополнительных поступлений в районный бюджет и (или) при сокращении бюджетных ассигнований по отдельным статьям районного бюджета на 2016 год.

35. Настоящее решение подлежит опубликованию в бюллетене «Хотынецкий муниципальный вестник», размещению на официальном сайте Хотынецкого района в сети Интернет (hot-adm.ru) и вступает в силу с 1 января 2016 года.

ГЛАВА РАЙОНА

Е. Е. НИКИШИН

ПРЕДСЕДАТЕЛЬ РАЙОННОГО СОВЕТА
НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ

С. А. ПРУСАКОВ

Приложение 1
к решению Хотынецкого районного
Совета народных депутатов
от 1 декабря 2015 г. №46-РС

Источники финансирования дефицита
районного бюджета на 2016 год

тыс. рублей

Код	Наименование показателя	План
	Источники финансирования дефицита районного бюджета	4950,0
01 03 00 00 00 0000 000	Бюджетные кредиты от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	4950,0
01 03 00 00 05 0000 710	Получение кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации бюджетами муниципальных районов в валюте Российской Федерации	4950,0
01 03 00 00 05 0000 810	Погашение бюджетами муниципальных районов кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	0,0
01 05 00 00 00 0000 000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета	0,0
01 05 00 00 00 0000 500	УВЕЛИЧЕНИЕ ОСТАТКОВ СРЕДСТВ БЮДЖЕТОВ	-168693,0
01 05 02 00 00 0000 500	Увеличение прочих остатков средств бюджетов	-168693,0
01 05 02 01 00 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов	-168693,0
01 05 02 01 05 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов муниципальных районов	-168693,0
01 05 00 00 00 0000 600	УМЕНЬШЕНИЕ ОСТАТКОВ СРЕДСТВ БЮДЖЕТОВ	168693,0
01 05 02 00 00 0000 600	Уменьшение прочих остатков средств бюджетов	168693,0
01 05 02 01 00 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов	168693,0
01 05 02 01 05 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов муниципальных районов	168693,0

НОРМАТИВЫ РАСПРЕДЕЛЕНИЯ ДОХОДОВ РАЙОННОГО БЮДЖЕТА НА 2016 ГОД

Код доходов бюджета	Наименование доходов	Нормативы отчислений			
		Всего	Областной бюджет	Районный бюджет	Бюджет поселений
1 01 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ				
1 01 02000 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц	100	51	41,7	7,3
1 03 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА ТОВАРЫ (РАБОТЫ, УСЛУГИ), РЕАЛИЗУЕМЫЕ НА ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ				
1 03 02230 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	2,668		2,384	0,284
1 03 02240 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	2,668		2,384	0,284
1 03 02250 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	2,668		2,384	0,284
1 03 02260 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	2,668		2,384	0,284
1 05 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА СОВОКУПНЫЙ ДОХОД				
1 05 02000 02 0000 110	Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности	100		100	
1 05 03000 01 0000 110	Единый сельскохозяйственный налог	100		70	30
1 05 04020 02 0000 110	Налог, взимаемый в связи с применением патентной системы налогообложения, зачисляемый в бюджеты муниципальных районов	100		100	
1 08 00000 00 0000 000	ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПОШЛИНА				
1 08 03010 01 0000 110	Государственная пошлина по делам, рассматриваемым в судах общей юрисдикции, мировыми судьями (за исключением Верховного суда Российской Федерации)	100		100	

1 08 07000 01 0000 110	Государственная пошлина за государственную регистрацию, а также за совершение прочих юридически значимых действий	100		100	
1 09 00000 00 0000 000	ЗАДОЛЖЕННОСТЬ И ПЕРЕРАСЧЕТЫ ПО ОТМЕНЕННЫМ НАЛОГАМ, СБОРАМ И ИНЫМ ОБЯЗАТЕЛЬНЫМ ПЛАТЕЖАМ				
1 09 01030 05 0000 110	Налог на прибыль организаций, зачислявшийся до 1 января 2005 года в местные бюджеты, мобилизуемый на территориях муниципальных районов	100		100	
1 11 00000 00 0000 000	ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ				
1 11 01050 05 0000 120	Доходы в виде прибыли, приходящейся на доли в уставных (складочных) капиталах хозяйственных товариществ и обществ, или дивидендов по акциям, принадлежащим муниципальным районам	100		100	
1 11 03050 05 0000 120	Проценты, полученные от предоставления бюджетных кредитов внутри страны за счет средств бюджетов муниципальных районов	100		100	
1 11 05013 10 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах сельских поселений, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	100		100	
1 11 05013 13 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских поселений, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	100		50	50
1 11 05035 05 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления муниципальных районов и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	100		100	
1 11 07015 05 0000 120	Доходы от перечисления части прибыли, остающейся после уплаты налогов и иных обязательных платежей муниципальных унитарных предприятий, созданных муниципальными районами	100		100	
1 11 09045 05 0000 120	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности муниципальных районов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и	100		100	

	автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)				
1 12 00000 00 0000 000	ПЛАТЕЖИ ПРИ ПОЛЬЗОВАНИИ ПРИРОДНЫМИ РЕСУРСАМИ				
1 12 01000 01 0000 120	Плата за негативное воздействие на окружающую среду	80	40	40	
1 13 00000 00 0000 000	ДОХОДЫ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ (РАБОТ) И КОМПЕНСАЦИИ ЗАТРАТ ГОСУДАРСТВА				
1 13 01995 05 0000130	Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов муниципальных районов	100		100	
1 13 02065 05 0000 130	Доходы, поступающие в порядке возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией имущества муниципальных районов	100		100	
1 13 02995 05 0000 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов муниципальных районов	100		100	
1 14 00000 00 0000 000	ДОХОДЫ ОТ ПРОДАЖИ МАТЕРИАЛЬНЫХ И НЕМАТЕРИАЛЬНЫХ АКТИВОВ				
1 14 02052 05 0000 410	Доходы от реализации имущества, находящегося в оперативном управлении учреждений, находящихся в ведении органов управления муниципальных районов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений), в части реализации основных средств по указанному имуществу	100		100	
1 14 02052 05 0000 440	Доходы от реализации имущества, находящегося в оперативном управлении учреждений, находящихся в ведении органов управления муниципальных районов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений), в части реализации материальных запасов по указанному имуществу	100		100	
1 14 06013 10 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах сельских поселений	100		100	
1 14 06013 13 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских поселений	100		50	50
1 15 00000 00 0000 000	АДМИНИСТРАТИВНЫЕ ПЛАТЕЖИ И СБОРЫ				
1 15 02050 05 0000 140	Платежи, взимаемые органами местного самоуправления (организациями) муниципальных районов за выполнение определенных функций	100		100	
1 16 00000 00 0000 000	ШТРАФЫ, САНКЦИИ, ВОЗМЕЩЕНИЕ УЩЕРБА				

1 16 03010 01 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства о налогах и сборах, предусмотренные статьями 116,118, статьей 119.1, пунктами 1 и 2 статьи 120, статьями 125, 126, 128, 129, 129.1, 132, 133, 134, 135, 135.1 Налогового Кодекса Российской Федерации	50		50	
1 16 03030 01 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за административные правонарушения в области налогов и сборов, предусмотренных Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях	50		50	
1 16 06000 01 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства о применении контрольно-кассовой техники при осуществлении наличных денежных расчетов и (или) расчетов с использованием платежных карт	100		100	
1 16 08000 01 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за административные правонарушения в области государственного регулирования производства и оборота этилового спирта, алкогольной, спиртосодержащей и табачной продукции	100		100	
1 16 21050 05 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) и иные суммы, взыскиваемые с лиц, виновных в совершении преступлений, и в возмещение ущерба имуществу, зачисляемые в бюджеты муниципальных районов	100		100	
1 16 25010 01 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации о недрах	100		100	
1 16 25020 01 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации об особо охраняемых природных территориях	100		100	
1 16 25030 01 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации об охране и использования животного мира	100		100	
1 16 25050 01 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства в области охраны окружающей среды	100		100	
1 16 25060 01 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение земельного законодательства	100		100	
1 16 27000 01 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации о пожарной безопасности	100		100	
1 16 28000 01 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия человека и законодательства в сфере защиты прав потребителей	100		100	
1 16 30000 01 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за правонарушения в области дорожного движения	100		100	

1 16 32000 05 0000 140	Денежные взыскания, налагаемые в возмещение ущерба, причиненного в результате незаконного или нецелевого использования бюджетных средств (в части бюджетов муниципальных районов)	100		100	
1 16 33050 05 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд для нужд муниципальных районов	100		100	
1 16 35030 05 0000 140	Суммы по искам о возмещении вреда, причиненного окружающей среде, подлежащих зачислению в бюджеты муниципальных районов	100		100	
1 16 43000 01 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации об административных правонарушениях, предусмотренные статьей 20.25 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях	100		100	
1 16 45000 01 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушения законодательства Российской Федерации о промышленной безопасности	100		100	
1 16 51030 02 0000 140	Денежные взыскания (штрафы), установленные законами субъектов Российской Федерации за несоблюдение муниципальных правовых актов, зачисляемые в бюджеты муниципальных районов	100		100	
1 16 90050 05 0000 140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты муниципальных районов	100		100	
1 17 00000 00 0000 000	ПРОЧИЕ НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ				
1 17 01050 05 0000 180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты муниципальных районов	100		100	
1 17 05050 05 0000 180	Прочие неналоговые доходы бюджетов муниципальных районов	100		100	

Приложение 3
к решению Хотынецкого районного
Совета народных депутатов
от 1 декабря 2015 г. № 46-РС

**ПЕРЕЧЕНЬ
ГЛАВНЫХ АДМИНИСТРАТОРОВ ДОХОДОВ РАЙОННОГО БЮДЖЕТА - ОРГАНОВ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ВЛАСТИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

Коды бюджетной классификации Российской Федерации		Наименование главного администратора доходов районного бюджета
главного администратора доходов	доходов районного бюджета	
012	<i>Управление по государственному надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники</i>	
012	1 08 07000 01 0000 110	Государственная пошлина за государственную регистрацию, а также за совершение прочих юридически значимых действий
014	<i>Управление по государственному строительному надзору и жилищной инспекции Орловской области</i>	
014	1 16 90050 05 0000 140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты муниципальных районов
017	<i>Управление по охране и использованию объектов животного мира, водных биоресурсов и экологической безопасности Орловской области</i>	
017	1 16 35030 05 0000 140	Суммы по искам о возмещении вреда, причиненного окружающей среде, подлежащие зачислению в бюджеты муниципальных районов
017	1 16 90050 05 0000 140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты муниципальных районов
048	<i>Управление Федеральной службы по надзору в сфере природопользования по Орловской области</i>	
048	1 12 01000 01 0000 120	Плата за негативное воздействие на окружающую среду
048	1 16 25010 01 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации о недрах
048	1 16 25050 01 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства в области охраны окружающей среды
072	<i>Управление Росреестра по Орловской области</i>	
072	1 16 25060 01 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение земельного законодательства
076	<i>Федеральное агентство по рыболовству</i>	
076	1 16 25030 01 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации об охране и использования животного мира

076	1 16 90050 05 0000 140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты муниципальных районов
081	<i>Управление Федеральной службы по ветеринарному и фитосанитарному надзору по Орловской и Курской областям</i>	
081	1 16 25030 01 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации об охране и использования животного мира
081	1 16 25060 01 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение земельного законодательства
081	1 16 90050 05 0000 140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты муниципальных районов
100	<i>Федеральное казначейство по Орловской области</i>	
100	1 03 02230 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты
100	1 03 02240 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты
100	1 03 02250 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты
100	1 03 02260 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты
141	<i>Управление Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Орловской области</i>	
141	1 16 28000 01 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия человека и законодательства в сфере защиты прав потребителей
141	1 16 90050 05 0000 140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты муниципальных районов
141	1 16 08000 01 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за административные правонарушения в области государственного регулирования производства и оборота этилового спирта, алкогольной, спиртосодержащей и табачной продукции

177	Главное управление МЧС России по Орловской области	
177	1 16 27000 01 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации о пожарной безопасности
182	Межрайонная ИФНС России №8 по Орловской области	
182	1 01 02000 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц
182	1 05 02000 02 0000 110	Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности
182	1 05 03000 01 0000 110	Единый сельскохозяйственный налог
182	1 05 04020 02 0000 110	Налог, взимаемый в связи с применением патентной системы налогообложения, зачисляемый в бюджеты муниципальных районов
182	1 08 03010 01 0000 110	Госпошлина по делам, рассматриваемым в судах общей юрисдикции, мировыми судьями (за исключением госпошлины по делам, рассматриваемым Верховным судом РФ)
182	1 09 01030 05 0000 110	Налог на прибыль организаций, зачислявшийся до 1 января 2005 года в местные бюджеты, мобилизуемый на территориях муниципальных районов
182	1 16 03010 01 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства о налогах и сборах, предусмотренные статьями 116,118,статьей 119.1,пунктами 1 и 2 статьи 120, статьями 125,126,128,129,129.1,132,133,134,135,135.1 Налогового кодекса Российской Федерации, а также штрафы, взыскание которых осуществляется на основании ранее действовавшей статьи 117
182	1 16 03030 01 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за административные правонарушения в области налогов и сборов, предусмотренных кодексом РФ об административных правонарушениях
182	1 16 06000 01 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства о применении контрольно-кассовой техники при осуществлении наличных денежных расчетов и (или) с использованием платежных карт
188	МО МВД России "Хотынецкое"	
188	1 16 21050 05 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) и иные суммы, взыскиваемые с лиц, виновных в совершении преступлений и в возмещение ущерба имуществу, зачисляемые в бюджеты муниципальных районов
188	1 16 08000 01 0000 140	Денежные взыскания (штрафы)за административные правонарушения в области государственного регулирования производства и оборота этилового спирта, алкогольной, спиртосодержащей и табачной продукции
188	1 16 30000 01 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за правонарушения в области дорожного движения
188	1 16 43000 01 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации об административных правонарушениях, предусмотренные статьей 20.25 Кодекса Российской Федерации об

		административных правонарушениях
188	1 16 90050 05 0000 140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты муниципальных районов
192	<i>МРО УФМС России по Орловской области в пгт. Нарышкино в Хотынецком районе</i>	
192	1 16 90050 05 0000 140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты муниципальных районов
321	<i>Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии</i>	
321	1 16 25060 01 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение земельного законодательства
322	<i>Хотынецкий межрайонный отдел Управления Федеральной службы судебных приставов по Орловской области</i>	
322	1 16 21050 05 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) и иные суммы, взыскиваемые с лиц, виновных в совершении преступлений и в возмещение ущерба имуществу, зачисляемые в бюджеты муниципальных районов
415	<i>Прокуратура Орловской области</i>	
415	1 16 21050 05 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) и иные суммы, взыскиваемые с лиц, виновных в совершении преступлений, и в возмещение ущерба имуществу, зачисляемые в бюджеты муниципальных районов
415	1 16 90050 05 0000 140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты муниципальных районов
498	<i>Приокское управление Ростехнадзора</i>	
498	1 12 01000 01 0000 120	Плата за негативное воздействие на окружающую среду
498	1 16 25050 01 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства в области охраны окружающей среды
498	1 16 45000 01 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушения законодательства Российской Федерации о промышленной безопасности
498	1 16 90050 05 0000 140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты муниципальных районов

Приложение 4
к решению Хотынецкого районного
Совета народных депутатов
от 1 декабря 2015 г. № 46-РС

ПЕРЕЧЕНЬ
главных администраторов доходов районного бюджета - органов
местного самоуправления муниципального района

Коды бюджетной классификации Российской Федерации		Наименование главного администратора доходов районного бюджета
главного администратора доходов	доходов районного бюджета	
009	<i>Администрация Хотынецкого района Орловской области</i>	
009	11101050050000120	Доходы в виде прибыли, приходящейся на доли в уставных (складочных) капиталах хозяйственных товариществ и обществ, или дивидендов по акциям, принадлежащим муниципальным районам
009	11105013100000120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах сельских поселений, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков
009	11105035050000120	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления муниципальных районов и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных, бюджетных и автономных учреждений)
009	11109045050000120	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности муниципальных районов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)
009	11301995050000130	Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов муниципальных районов
009	11302065050000130	Доходы, поступающие в порядке возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией имущества муниципальных районов
009	11402052050000410	Доходы от реализации имущества, находящегося в оперативном управлении учреждений, находящихся в ведении органов управления муниципальных районов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений), в части реализации основных средств по указанному имуществу
009	11402052050000440	Доходы от реализации имущества, находящегося в оперативном управлении учреждений, находящихся в ведении органов управления муниципальных районов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений), в части реализации материальных запасов по указанному имуществу
009	11406013100000430	Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах сельских поселений
009	11502050050000140	Платежи, взимаемые органами местного самоуправления (организациями) муниципальных районов за выполнение

		определенных функций
009	11625020010000140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации об особо охраняемых природных территориях
009	11690050050000140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты муниципальных районов
009	11701050050000180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты муниципальных районов
009	11705050050000180	Прочие неналоговые доходы бюджетов муниципальных районов
009	11105013130000120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских поселений, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков
009	11107015050000120	Доходы от перечисления части прибыли, остающейся после уплаты налогов и иных обязательных платежей муниципальных унитарных предприятий, созданных муниципальными районами
009	11651030020000140	Денежные взыскания (штрафы), установленные законами субъектов Российской Федерации за несоблюдение муниципальных правовых актов, зачисляемые в бюджеты муниципальных районов
009	11406013130000430	Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских поселений
008	Финансовый отдел администрации Хотынецкого района Орловской области	
008	11103050050000120	Проценты, полученные от предоставления бюджетных кредитов внутри страны за счет средств бюджетов муниципальных районов
008	11301995050000130	Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов муниципальных районов
008	11302995050000130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов муниципальных районов
008	11701050050000180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты муниципальных районов
008	11705050050000180	Прочие неналоговые доходы бюджетов муниципальных районов
008	20201001050000151	Дотации бюджетам муниципальных районов на выравнивание бюджетной обеспеченности
008	20201003050000151	Дотации бюджетам муниципальных районов на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов
008	20201009050000151	Дотации бюджетам муниципальных районов на поощрение достижения наилучших показателей деятельности органов местного самоуправления
008	20202008050000151	Субсидии бюджетам муниципальных районов на обеспечение жильем молодых семей
008	20202041050000151	Субсидии бюджетам муниципальных районов на строительство, модернизацию, ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования, в том числе дорог в поселениях (за исключением автомобильных дорог федерального значения)
008	20202051050000151	Субсидии бюджетам муниципальных районов на реализацию федеральных целевых программ
008	20202077050000151	Субсидии бюджетам муниципальных районов на софинансирование капитальных вложений в объекты муниципальной собственности
008	20202085050000151	Субсидии бюджетам муниципальных районов на осуществление мероприятий по обеспечению жильем граждан Российской Федерации, проживающих в сельской местности

008	20202088050001151	Субсидии бюджетам муниципальных районов на обеспечение мероприятий по капитальному ремонту многоквартирных домов за счет средств, поступивших от государственной корпорации - Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства
008	20202088050002151	Субсидии бюджетам муниципальных районов на обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда за счет средств, поступивших от государственной корпорации - Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства
008	20202089050001151	Субсидии бюджетам муниципальных районов на обеспечение мероприятий по капитальному ремонту многоквартирных домов за счет средств бюджетов
008	20202089050002151	Субсидии бюджетам муниципальных районов на обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда за счет средств бюджетов
008	20202204050000151	Субсидии бюджетам муниципальных районов на модернизацию региональных систем дошкольного образования
008	20202215050000151	Субсидии бюджетам муниципальных районов на создание в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности, условий для занятий физической культурой и спортом
008	20202999050000151	Прочие субсидии бюджетам муниципальных районов
008	20203002050000151	Субвенции бюджетам муниципальных районов на осуществление полномочий по подготовке проведения статистических переписей
008	20203007050000151	Субвенции бюджетам муниципальных районов на составление (изменение) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации
008	20203015050000151	Субвенции бюджетам муниципальных районов на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты
008	20203020050000151	Субвенции бюджетам муниципальных районов на выплату единовременного пособия при всех формах устройства детей, лишенных родительского попечения, в семью
008	20203021050000151	Субвенции бюджетам муниципальных районов на ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство
008	20203024050000151	Субвенция бюджетам муниципальных районов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации
008	20203026050000151	Субвенции бюджетам муниципальных районов на обеспечение жилыми помещениями детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, а также детей, находящихся под опекой (попечительством), не имеющих закрепленного жилого помещения
008	20203027050000151	Субвенции бюджетам муниципальных районов на содержание ребенка в семье опекуна и приемной семье, а также вознаграждение, причитающееся приемному родителю
008	20203029050000151	Субвенции бюджетам муниципальных районов на компенсацию части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования
008	20203069050000151	Субвенции бюджетам муниципальных районов на обеспечение жильем отдельных категорий граждан, установленных Федеральным законом от 12 января 1995 года № 5-ФЗ "О ветеранах", в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2008 года N 714 "Об обеспечении жильем ветеранов Великой Отечественной войны 1941-1945 годов"
008	20203119050000151	Субвенции бюджетам муниципальных районов на предоставление жилых помещений детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из их числа по договорам найма

		специализированных жилых помещений
008	20203999050000151	Прочие субвенции бюджетам муниципальных районов
008	20204025050000151	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных районов на комплектование книжных фондов библиотек муниципальных образований
008	20204041050000151	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных районов, на подключение общедоступных библиотек Российской Федерации к сети "Интернет" и развитие системы библиотечного дела с учетом задачи расширения информационных технологий и оцифровки
008	20204052050000151	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных районов на государственную поддержку муниципальных учреждений культуры, находящихся на территориях сельских поселений
008	20204070050000151	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных районов на государственную поддержку (грант) комплексного развития региональных и муниципальных учреждений культуры
008	20204081050000151	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных районов на финансовое обеспечение мероприятий по временному социально-бытовому обустройству лиц, вынужденно покинувших территорию Украины и находящихся в пунктах временного размещения
008	20204999050000151	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных районов
008	20209024050000151	Прочие безвозмездные поступления в бюджеты муниципальных районов от бюджетов субъектов Российской Федерации
008	20805000050000180	Перечисления из бюджетов муниципальных районов (в бюджеты муниципальных районов) для осуществления возврата (зачета) излишне уплаченных или излишне взысканных сумм налогов, сборов и иных платежей, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы
008	21805010050000151	Доходы бюджетов муниципальных районов от возврата остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов поселений
008	21805010050000180	Доходы бюджетов муниципальных районов от возврата бюджетными учреждениями остатков субсидий прошлых лет
008	21905000050000151	Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов муниципальных районов
008	20202216050000151	Субсидии бюджетам муниципальных районов на осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования, а также капитального ремонта и ремонта дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов населенных пунктов

Приложение 5
к решению Хотынецкого районного
Совета народных депутатов
от 1 декабря 2015 г. № 46-РС

**ПЕРЕЧЕНЬ
ГЛАВНЫХ АДМИНИСТРАТОРОВ ИСТОЧНИКОВ ФИНАНСИРОВАНИЯ
ДЕФИЦИТА РАЙОННОГО БЮДЖЕТА**

Коды бюджетной классификации Российской Федерации		Наименование администратора доходов районного бюджета
Администратора доходов	Доходов районного бюджета	
009		Администрация Хотынецкого района Орловской области
008		Финансовый отдел администрации Хотынецкого района Орловской области
008	01 03 00 00 05 0000 710	Получение кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации бюджетами муниципальных районов в валюте Российской Федерации
008	01 03 00 00 05 0000 810	Погашение бюджетами муниципальных районов кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации
000		Источники, закрепляемые за всеми администраторами
000	01 05 02 01 05 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов муниципальных районов
000	01 05 02 01 05 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов муниципальных районов

Приложение 6
к решению Хотынецкого районного
Совета народных депутатов
от 1 декабря 2015 г. № 46-РС

Общий объем доходов районного бюджета на 2016 год

Код	Наименование показателя	Сумма, тыс. руб.
	Всего доходы	163743,0
1 00 00000 00 0000 000	НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	37712,0
1 01 00000 00 0000 000	Налоги на прибыль, доходы	21964,0
1 01 02000 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц	21964,0
1 03 00000 00 0000 000	Налоги на товары (работы, услуги), реализуемые на территории Российской Федерации	6129,0
1 05 00000 00 0000 000	Налоги на совокупный доход	3888,0
1 05 02000 02 0000 110	Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности	3800,0
1 05 03000 01 0000 110	Единый сельскохозяйственный налог	88,0
1 08 00000 00 0000 000	Государственная пошлина	790,0
1 11 00000 00 0000 000	Доходы от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности	3450,0
1 11 05010 00 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	3000,0
1 11 05030 00 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов государственной власти, органов местного самоуправления, государственных внебюджетных фондов и созданных ими учреждений (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений)	450,0
1 12 00000 00 0000 000	Платежи при пользовании природными ресурсами	131,0
1 13 00000 00 0000 000	Доходы от оказания платных услуг (работ) и компенсации затрат государства	900,0
1 14 00000 00 0000 000	Доходы от продажи материальных и нематериальных активов	10,0
1 14 06013 10 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах сельских поселений	10,0
1 16 00000 00 0000 000	Штрафы, санкции, возмещение ущерба	450,0
1 17 00000 00 0000 000	Прочие неналоговые доходы	0,0

2 00 00000 00 0000 000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	126031,0
2 02 00000 00 0000 000	<i>Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации</i>	126031,0
2 02 01000 00 0000 151	Дотации бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	37391,0
2 02 01001 05 0000 151	Дотации бюджетам муниципальных районов на выравнивание бюджетной обеспеченности	37391,0
2 02 01003 05 0000 151	Дотации бюджетам муниципальных районов на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов	0,0
2 02 02000 00 0000 151	Субсидии бюджетам бюджетной системы Российской Федерации (межбюджетные субсидии)	3150,3
2 02 02999 00 0000 151	Прочие субсидии	3150,3
2 02 02999 05 0000 151	Прочие субсидии бюджетам муниципальных районов	3150,3
2 02 03000 00 0000 151	Субвенции бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	85489,7
2 02 03015 05 0000 151	Субвенции бюджетам муниципальных районов на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	353,3
2 02 03020 05 0000 151	Субвенции бюджетам муниципальных районов на выплату единовременного пособия при всех формах устройства детей, лишенных родительского попечения, в семью	45,4
2 02 03021 05 0000 151	Субвенции бюджетам муниципальных районов на ежемесячное вознаграждение за классное руководство	1642,8
2 02 03024 05 0000 151	Субвенции бюджетам муниципальных районов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	3737,5
2 02 03027 05 0000 151	Субвенции бюджетам на содержание ребенка в семье опекуна и приемной семье, а также вознаграждение, причитающееся приемному родителю	5653,7
2 02 03029 05 0000 151	Субвенции бюджетам муниципальных районов на компенсацию части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования	1117,5
2 02 03119 05 0000 151	Субвенции бюджетам муниципальных районов на предоставление жилых помещений детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из их числа по договорам найма специализированных жилых помещений	8479,7
2 02 03999 05 0000 151	Прочие субвенции бюджетам муниципальных районов	64459,8
2 02 04000 00 0000 151	Иные межбюджетные трансферты	0,0

Приложение 7
к решению Хотынецкого районного
Совета народных депутатов
от 1 декабря 2015 г. № 46-РС

**Распределение бюджетных ассигнований районного бюджета
на 2016 год по разделам и подразделам классификации расходов**

тыс. руб.

Наименование	РПр	Пр	Сумма
ИТОГО			168693,0
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	0100		24066,8
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	0100	0102	1316,3
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	0100	0104	17284,0
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	0100	0106	2503,8
Резервные фонды	0100	0111	140,1
Другие общегосударственные вопросы	0100	0113	2822,6
НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	0200		359,7
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	0200	0203	353,3
Мобилизационная подготовка экономики	0200	0204	6,4
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	0400		6536,7
Сельское хозяйство и рыболовство	0400	0405	35,2
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	0400	0409	6461,5
Другие вопросы в области национальной экономики	0400	0412	40,0
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	0500		1379,2
Жилищное хозяйство	0500	0501	50,0
Коммунальное хозяйство	0500	0502	800,0
Благоустройство	0500	0503	133,4
Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	0500	0505	395,8
ОБРАЗОВАНИЕ	0700		108023,5
Дошкольное образование	0700	0701	21068,4
Общее образование	0700	0702	86286,6
Молодежная политика и оздоровление детей	0700	0707	661
Другие вопросы в области образования	0700	0709	7,5
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	0800		5856,1
Культура	0800	0801	5848,6
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	0800	0804	7,5
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	1000		17979,6
Пенсионное обеспечение	1000	1001	1643,2
Социальное обеспечение населения	1000	1003	98,7
Охрана семьи и детства	1000	1004	15447
Другие вопросы в области социальной политики	1000	1006	790,7

ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	1100		1181,7
Физическая культура	1100	1101	233,2
Массовый спорт	1100	1102	948,5
ОБСЛУЖИВАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО ДОЛГА	1300		204,2
Обслуживание государственного внутреннего и муниципального долга	1300	1301	204,2
МЕЖБЮДЖЕТНЫЕ ТРАНСФЕРТЫ ОБЩЕГО ХАРАКТЕРА БЮДЖЕТАМ СУБЪЕКТОВ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАНИЙ	1400		3105,5
Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	1400	1401	2505,5
Иные дотации	1400	1402	600,0

Приложение 8
к решению Хотынецкого районного
Совета народных депутатов
от 1 декабря 2015 г. № 46-РС

Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов классификации расходов районного бюджета на 2016 год

тыс.рублей					
Наименование	РПр	Пр	ЦСт	ВР	Итого:
Итого					168693,0
Районные средства	1				102729,3
Областные средства	2				89101,2
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	0100				24066,8
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	0100	0102			1316,3
Непрограммная часть районного бюджета	0100	0102	ДП 0 00 00000		1316,3
Глава муниципального образования в рамках непрограммной части районного бюджета	0100	0102	ДП 0 00 76000		1316,3
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0100	0102	ДП 0 00 76000	100	1316,3
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	0100	0102	ДП 0 00 76000	120	1316,3
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	0100	0102	ДП 0 00 76000	121	1011,0
<i>Районные средства</i>	<i>0100</i>	<i>0102</i>	<i>ДП 0 00 76000</i>	<i>121</i>	<i>1011,0</i>
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	0100	0102	ДП 0 00 76000	129	305,3
<i>Районные средства</i>	<i>0100</i>	<i>0102</i>	<i>ДП 0 00 76000</i>	<i>129</i>	<i>305,3</i>

Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	0100	0104			17284,0
Непрограммная часть районного бюджета	0100	0104	ДП 0 00 00000		17284,0
Центральный аппарат в рамках непрограммной части районного бюджета	0100	0104	ДП 0 00 76010		17284,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0100	0104	ДП 0 00 76010	100	13700,3
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	0100	0104	ДП 0 00 76010	120	13700,3
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	0100	0104	ДП 0 00 76010	121	10516,0
<i>Районные средства</i>	<i>0100</i>	<i>0104</i>	<i>ДП 0 00 76010</i>	<i>121</i>	<i>10516,0</i>
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	0100	0104	ДП 0 00 76010	122	8,5
<i>Районные средства</i>	<i>0100</i>	<i>0104</i>	<i>ДП 0 00 76010</i>	<i>122</i>	<i>8,5</i>
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	0100	0104	ДП 0 00 76010	129	3175,8
<i>Районные средства</i>	<i>0100</i>	<i>0104</i>	<i>ДП 0 00 76010</i>	<i>129</i>	<i>3175,8</i>
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0100	0104	ДП 0 00 76010	200	3242,5
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0100	0104	ДП 0 00 76010	240	3242,5
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных(муниципальных) нужд	0100	0104	ДП 0 00 76010	244	3242,5
<i>Районные средства</i>	<i>0100</i>	<i>0104</i>	<i>ДП 0 00 76010</i>	<i>244</i>	<i>3242,5</i>
Иные бюджетные ассигнования	0100	0104	ДП 0 00 76010	800	341,2
Уплата налогов, сборов и иных платежей	0100	0104	ДП 0 00 76010	850	341,2
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	0100	0104	ДП 0 00 76010	851	32,5
<i>Районные средства</i>	<i>0100</i>	<i>0104</i>	<i>ДП 0 00 76010</i>	<i>851</i>	<i>32,5</i>
Уплата прочих налогов, сборов	0100	0104	ДП 0 00 76010	852	40,7
<i>Районные средства</i>	<i>0100</i>	<i>0104</i>	<i>ДП 0 00 76010</i>	<i>852</i>	<i>40,7</i>
Уплата иных платежей	0100	0104	ДП 0 00 76010	853	268,0
<i>Районные средства</i>	<i>0100</i>	<i>0104</i>	<i>ДП 0 00 76010</i>	<i>853</i>	<i>268,0</i>
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	0100	0106			2503,8
Непрограммная часть районного бюджета	0100	0106	ДП 0 00 00000		2503,8
Центральный аппарат в рамках непрограммной части районного бюджета	0100	0106	ДП 0 00 76010		2036,5
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0100	0106	ДП 0 00 76010	100	1871,5
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	0100	0106	ДП 0 00 76010	120	1871,5
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	0100	0106	ДП 0 00 76010	121	1436,6
<i>Районные средства</i>	<i>0100</i>	<i>0106</i>	<i>ДП 0 00 76010</i>	<i>121</i>	<i>1436,6</i>
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	0100	0106	ДП 0 00 76010	122	1,0
<i>Районные средства</i>	<i>0100</i>	<i>0106</i>	<i>ДП 0 00 76010</i>	<i>122</i>	<i>1,0</i>

Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	0100	0106	ДП 0 00 76010	129	433,9
<i>Районные средства</i>	<i>0100</i>	<i>0106</i>	<i>ДП 0 00 76010</i>	<i>129</i>	<i>433,9</i>
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0100	0106	ДП 0 00 76010	200	137,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0100	0106	ДП 0 00 76010	240	137,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных(муниципальных) нужд	0100	0106	ДП 0 00 76010	244	137,0
<i>Районные средства</i>	<i>0100</i>	<i>0106</i>	<i>ДП 0 00 76010</i>	<i>244</i>	<i>137,0</i>
Иные бюджетные ассигнования	0100	0106	ДП 0 00 76010	800	28,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	0100	0106	ДП 0 00 76010	850	28,0
Уплата иных платежей	0100	0106	ДП 0 00 76010	853	28,0
<i>Районные средства</i>	<i>0100</i>	<i>0106</i>	<i>ДП 0 00 76010</i>	<i>853</i>	<i>28,0</i>
Контрольно-счетная палата в рамках непрограммной части районного бюджета	0100	0106	ДП 0 00 76160		467,3
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0100	0106	ДП 0 00 76160	100	456,2
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	0100	0106	ДП 0 00 76160	120	456,2
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	0100	0106	ДП 0 00 76160	121	350,4
<i>Районные средства</i>	<i>0100</i>	<i>0106</i>	<i>ДП 0 00 76160</i>	<i>121</i>	<i>350,4</i>
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	0100	0106	ДП 0 00 76160	129	105,8
<i>Районные средства</i>	<i>0100</i>	<i>0106</i>	<i>ДП 0 00 76160</i>	<i>129</i>	<i>105,8</i>
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0100	0106	ДП 0 00 76160	200	11,1
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0100	0106	ДП 0 00 76160	240	11,1
<i>Районные средства</i>	<i>0100</i>	<i>0106</i>	<i>ДП 0 00 76160</i>	<i>244</i>	<i>11,1</i>
Резервные фонды	0100	0111			140,1
Непрограммная часть районного бюджета	0100	0111	ДП 0 00 00000		140,1
Резервные фонды органов местных администраций в рамках непрограммной части районного бюджета	0100	0111	ДП 0 00 76020		140,1
Иные бюджетные ассигнования	0100	0111	ДП 0 00 76020	800	140,1
Резервные средства	0100	0111	ДП 0 00 76020	870	140,1
<i>Районные средства</i>	<i>0100</i>	<i>0111</i>	<i>ДП 0 00 76020</i>	<i>870</i>	<i>140,1</i>
Другие общегосударственные вопросы	0100	0113			2822,6
Непрограммная часть районного бюджета	0100	0113	ДП 0 00 00000		2813,1
Создание административных комиссий и определение перечня должностных лиц органов местного самоуправления, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, за счет средств районного бюджета в рамках непрограммной части районного бюджета	0100	0113	ДП 0 00 76120		132,4
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0100	0113	ДП 0 00 76120	100	125,9
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	0100	0113	ДП 0 00 76120	120	125,9

Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	0100	0113	ДП 0 00 76120	121	96,2
<i>Районные средства</i>	<i>0100</i>	<i>0113</i>	<i>ДП 0 00 76120</i>	<i>121</i>	<i>96,2</i>
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	0100	0113	ДП 0 00 76120	122	0,6
<i>Районные средства</i>	<i>0100</i>	<i>0113</i>	<i>ДП 0 00 76120</i>	<i>122</i>	<i>0,6</i>
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	0100	0113	ДП 0 00 76120	129	29,1
<i>Районные средства</i>	<i>0100</i>	<i>0113</i>	<i>ДП 0 00 76120</i>	<i>129</i>	<i>29,1</i>
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0100	0113	ДП 0 00 76120	200	6,5
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0100	0113	ДП 0 00 76120	240	6,5
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных(муниципальных) нужд	0100	0113	ДП 0 00 76120	244	6,5
<i>Районные средства</i>	<i>0100</i>	<i>0113</i>	<i>ДП 0 00 76120</i>	<i>244</i>	<i>6,5</i>
Выполнение государственных полномочий Орловской области по созданию комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав и организации деятельности этих комиссий за счет средств районного бюджета в рамках непрограммной части районного бюджета	0100	0113	ДП 0 00 76130		131,8
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0100	0113	ДП 0 00 76130	100	125,3
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	0100	0113	ДП 0 00 76130	120	125,3
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	0100	0113	ДП 0 00 76130	121	96,2
<i>Районные средства</i>	<i>0100</i>	<i>0113</i>	<i>ДП 0 00 76130</i>	<i>121</i>	<i>96,2</i>
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	0100	0113	ДП 0 00 76130	129	29,1
<i>Районные средства</i>	<i>0100</i>	<i>0113</i>	<i>ДП 0 00 76130</i>	<i>129</i>	<i>29,1</i>
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0100	0113	ДП 0 00 76130	200	6,5
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0100	0113	ДП 0 00 76130	240	6,5
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных(муниципальных) нужд	0100	0113	ДП 0 00 76130	244	6,5
<i>Районные средства</i>	<i>0100</i>	<i>0113</i>	<i>ДП 0 00 76130</i>	<i>244</i>	<i>6,5</i>
Выполнение полномочий в сфере трудовых отношений за счет средств районного бюджета в рамках непрограммной части районного бюджета	0100	0113	ДП 0 00 76140		131,8
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0100	0113	ДП 0 00 76140	100	125,3
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	0100	0113	ДП 0 00 76140	120	125,3
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	0100	0113	ДП 0 00 76140	121	96,2
<i>Районные средства</i>	<i>0100</i>	<i>0113</i>	<i>ДП 0 00 76140</i>	<i>121</i>	<i>96,2</i>

Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	0100	0113	ДП 0 00 76140	129	29,1
<i>Районные средства</i>	<i>0100</i>	<i>0113</i>	<i>ДП 0 00 76140</i>	<i>129</i>	<i>29,1</i>
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0100	0113	ДП 0 00 76140	200	6,5
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0100	0113	ДП 0 00 76140	240	6,5
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0100	0113	ДП 0 00 76140	244	6,5
<i>Районные средства</i>	<i>0100</i>	<i>0113</i>	<i>ДП 0 00 76140</i>	<i>244</i>	<i>6,5</i>
Оценка недвижимости, признание прав и регулирование отношений по государственной и муниципальной собственности в рамках непрограммной части районного бюджета	0100	0113	ДП 0 00 76030		1542,6
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0100	0113	ДП 0 00 76030	200	1306,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0100	0113	ДП 0 00 76030	240	1306,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных(муниципальных) нужд	0100	0113	ДП 0 00 76030	244	1306,0
<i>Районные средства</i>	<i>0100</i>	<i>0113</i>	<i>ДП 0 00 76030</i>	<i>244</i>	<i>1306,0</i>
Иные бюджетные ассигнования	0100	0113	ДП 0 00 76030	800	236,6
Уплата налогов, сборов и иных платежей	0100	0113	ДП 0 00 76030	850	236,6
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	0100	0113	ДП 0 00 76030	851	6,7
<i>Районные средства</i>	<i>0100</i>	<i>0113</i>	<i>ДП 0 00 76030</i>	<i>851</i>	<i>6,7</i>
Уплата прочих налогов, сборов	0100	0113	ДП 0 00 76030	852	224,9
<i>Районные средства</i>	<i>0100</i>	<i>0113</i>	<i>ДП 0 00 76030</i>	<i>852</i>	<i>224,9</i>
Уплата иных платежей	0100	0113	ДП 0 00 76030	853	5,0
<i>Районные средства</i>	<i>0100</i>	<i>0113</i>	<i>ДП 0 00 76030</i>	<i>853</i>	<i>5,0</i>
Прочие выплаты по обязательствам государства в рамках непрограммной части районного бюджета	0100	0113	ДП 0 00 76040		128,8
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0100	0113	ДП 0 00 76040	200	128,8
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0100	0113	ДП 0 00 76040	240	128,8
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных(муниципальных) нужд	0100	0113	ДП 0 00 76040	244	128,8
<i>Районные средства</i>	<i>0100</i>	<i>0113</i>	<i>ДП 0 00 76040</i>	<i>244</i>	<i>128,8</i>
Реализация мероприятия в области противодействия терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма в рамках непрограммной части районного бюджета	0100	0113	ДП 0 00 76580		30,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0100	0113	ДП 0 00 76580	200	30,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0100	0113	ДП 0 00 76580	240	30,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных(муниципальных) нужд	0100	0113	ДП 0 00 76580	244	30,0
<i>Районные средства</i>	<i>0100</i>	<i>0113</i>	<i>ДП 0 00 76580</i>	<i>244</i>	<i>30,0</i>

Создание административных комиссий и определение перечня должностных лиц органов местного самоуправления, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, за счет средств областного бюджета в рамках непрограммной части районного бюджета	0100	0113	ДП 0 00 71580		227,6
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0100	0113	ДП 0 00 71580	100	227,6
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	0100	0113	ДП 0 00 71580	120	227,6
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	0100	0113	ДП 0 00 71580	121	174,8
<i>Областные средства</i>	<i>0100</i>	<i>0113</i>	<i>ДП 0 00 71580</i>	<i>121</i>	<i>174,8</i>
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	0100	0113	ДП 0 00 71580	129	52,8
<i>Областные средства</i>	<i>0100</i>	<i>0113</i>	<i>ДП 0 00 71580</i>	<i>129</i>	<i>52,8</i>
Выполнение государственных полномочий Орловской области по созданию комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав и организации деятельности этих комиссий за счет средств областного бюджета в рамках непрограммной части районного бюджета	0100	0113	ДП 0 00 71590		260,8
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0100	0113	ДП 0 00 71590	100	260,8
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	0100	0113	ДП 0 00 71590	120	260,8
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	0100	0113	ДП 0 00 71590	121	200,3
<i>Областные средства</i>	<i>0100</i>	<i>0113</i>	<i>ДП 0 00 71590</i>	<i>121</i>	<i>200,3</i>
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	0100	0113	ДП 0 00 71590	129	60,5
<i>Областные средства</i>	<i>0100</i>	<i>0113</i>	<i>ДП 0 00 71590</i>	<i>129</i>	<i>60,5</i>
Выполнение полномочий в сфере трудовых отношений за счет средств областного бюджета в рамках непрограммной части районного бюджета	0100	0113	ДП 0 00 71610		227,3
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0100	0113	ДП 0 00 71610	100	227,3
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	0100	0113	ДП 0 00 71610	120	227,3
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	0100	0113	ДП 0 00 71610	121	174,6
<i>Областные средства</i>	<i>0100</i>	<i>0113</i>	<i>ДП 0 00 71610</i>	<i>121</i>	<i>174,6</i>
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	0100	0113	ДП 0 00 71610	129	52,7
<i>Областные средства</i>	<i>0100</i>	<i>0113</i>	<i>ДП 0 00 71610</i>	<i>129</i>	<i>52,7</i>
Муниципальная программа Хотынецкого района «Развитие архивного дела в Хотынецком районе на 2012-2016 годы»	0100	0113	ПБ 0 00 00000		9,5
Основное мероприятие "Развитие информационных технологий"	0100	0113	ПБ 0 01 00000		9,5

Реализация мероприятий в рамках основного мероприятия "Развитие информационных технологий"	0100	0113	ПБ 0 01 76340		9,5
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0100	0113	ПБ 0 01 76340	200	9,5
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0100	0113	ПБ 0 01 76340	240	9,5
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных(муниципальных) нужд	0100	0113	ПБ 0 01 76340	244	9,5
<i>Районные средства</i>	<i>0100</i>	<i>0113</i>	<i>ПБ 0 01 76340</i>	<i>244</i>	<i>9,5</i>
НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	0200				359,7
Мобилизационная и внебюджетная подготовка	0200	0203			353,3
Непрограммная часть районного бюджета	0200	0203	ДП 0 00 00000		353,3
Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты в рамках непрограммной части районного бюджета	0200	0203	ДП 0 00 51180		353,3
Межбюджетные трансферты	0200	0203	ДП 0 00 51180	500	353,3
Субвенции	0200	0203	ДП 0 00 51180	530	353,3
<i>Областные средства</i>	<i>0200</i>	<i>0203</i>	<i>ДП 0 00 51180</i>	<i>530</i>	<i>353,3</i>
Мобилизационная подготовка экономики	0200	0204			6,4
Непрограммная часть районного бюджета	0200	0204	ДП 0 00 00000		6,4
Мероприятия по обеспечению мобилизационной готовности экономики в рамках непрограммной части районного бюджета	0200	0204	ДП 0 00 76060		6,4
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0200	0204	ДП 0 00 76060	200	6,4
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0200	0204	ДП 0 00 76060	240	6,4
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных(муниципальных) нужд	0200	0204	ДП 0 00 76060	244	6,4
<i>Районные средства</i>	<i>0200</i>	<i>0204</i>	<i>ДП 0 00 76060</i>	<i>244</i>	<i>6,4</i>
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	0400				6536,7
Сельское хозяйство и рыболовство	0400	0405			35,2
Непрограммная часть районного бюджета	0400	0405	ДП 0 00 00000		35,2
Мероприятия в области сельскохозяйственного производства в рамках непрограммной части районного бюджета	0400	0405	ДП 0 00 76330		35,2
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0400	0405	ДП 0 00 76330	200	35,2
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0400	0405	ДП 0 00 76330	240	35,2
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных(муниципальных) нужд	0400	0405	ДП 0 00 76330	244	35,2
<i>Районные средства</i>	<i>0400</i>	<i>0405</i>	<i>ДП 0 00 76330</i>	<i>244</i>	<i>35,2</i>
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	0400	0409			6461,5
Муниципальная программа Хотынецкого района «Повышение безопасности дорожного движения на территории Хотынецкого района на 2016 год»	0400	0409	ПЖ 0 00 00000		332,5
Основное мероприятие "Содержание автомобильных дорог общего пользования районного значения"	0400	0409	ПЖ 0 01 00000		332,5
Реализация мероприятий в рамках основного мероприятия "Содержание автомобильных дорог общего пользования районного значения"	0400	0409	ПЖ 0 01 76370		332,5
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0400	0409	ПЖ 0 01 76370	200	3,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных)	0400	0409	ПЖ 0 01 76370	240	3,0

нужд					
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных(муниципальных) нужд	0400	0409	ПЖ 0 01 76370	244	3,0
<i>Районные средства</i>	<i>0400</i>	<i>0409</i>	<i>ПЖ 0 01 76370</i>	<i>244</i>	<i>3,0</i>
Межбюджетные трансферты	0400	0409	ПЖ 0 01 76370	500	329,5
Иные межбюджетные трансферты	0400	0409	ПЖ 0 01 76370	540	329,5
<i>Районные средства</i>	<i>0400</i>	<i>0409</i>	<i>ПЖ 0 01 76370</i>	<i>540</i>	<i>329,5</i>
Муниципальная программа Хотынецкого района «Ремонт и развитие автомобильных дорог общего пользования районного значения Хотынецкого района на 2012-2016 годы»	0400	0409	ПИ 0 0 0000		6129,0
Основное мероприятие "Ремонт улично-дорожной сети района и автомобильных дорог общего пользования районного значения "	0400	0409	ПИ 0 01 00000		6129,0
Реализация мероприятий в рамках основного мероприятия "Ремонт улично-дорожной сети района и автомобильных дорог общего пользования значения»	0400	0409	ПИ 0 01 76380		6129,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0400	0409	ПИ 0 01 76380	200	6129,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0400	0409	ПИ 0 01 76380	240	6129,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных(муниципальных) нужд	0400	0409	ПИ 0 01 76380	244	6129,0
<i>Районные средства</i>	<i>0400</i>	<i>0409</i>	<i>ПИ 0 01 76380</i>	<i>244</i>	<i>6129,0</i>
Другие вопросы в области национальной экономики	0400	0412			40,0
Муниципальная программа Хотынецкого района «Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства в Хотынецком районе на 2016-2020 годы»	0400	0412	П7 0 00 00000		40,0
Основное мероприятие "Предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства с целью муниципальной поддержки"	0400	0412	П7 0 01 00000		40,0
Реализация мероприятий в рамках основного мероприятия "Предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства с целью муниципальной поддержки"	0400	0412	П7 0 01 76310		40,0
Иные бюджетные ассигнования	0400	0412	П7 0 01 76310	800	40,0
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	0400	0412	П7 0 01 76310	810	40,0
<i>Районные средства</i>	<i>0400</i>	<i>0412</i>	<i>П7 0 01 76310</i>	<i>810</i>	<i>40,0</i>
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	0500				1379,2
Жилищное хозяйство	0500	0501			50,0
Непрограммная часть районного бюджета	0500	0501	ДП 0 00 00000		50,0
Обеспечение проживающих в поселении и нуждающихся в жилых помещениях малоимущих граждан жилыми помещениями, организация строительства и содержания муниципального жилищного фонда, создание условий для жилищного строительства, осуществление муниципального жилищного контроля, а также иных полномочий органов местного самоуправления в соответствии с жилищным законодательством в рамках непрограммной части районного бюджета	0500	0501	ДП 0 00 76550		50,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0500	0501	ДП 0 00 76550	200	50,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для	0500	0501	ДП 0 00 76550	240	50,0

обеспечения государственных (муниципальных) нужд					
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных(муниципальных) нужд	0500	0501	ДП 0 00 76550	244	50,0
<i>Районные средства</i>	<i>0500</i>	<i>0501</i>	<i>ДП 0 00 76550</i>	<i>244</i>	<i>50,0</i>
Коммунальное хозяйство	0500	0502			800,0
Муниципальная программа "Улучшение водоснабжения в сельских населенных пунктах Хотынецкого района в 2016 году"	0500	0502	ПЩ 0 00 00000		800,0
Основное мероприятие "Улучшение качества водоснабжения сельских поселений "	0500	0502	ПЩ 0 01 00000		800,0
Реализация мероприятий в рамках основного мероприятия "Улучшение качества водоснабжения сельских поселений "	0500	0502	ПЩ 0 01 76600		800,0
Межбюджетные трансферты	0500	0502	ПЩ 0 01 76600	500	800,0
Иные межбюджетные трансферты	0500	0502	ПЩ 0 01 76600	540	800,0
<i>Районные средства</i>	<i>0500</i>	<i>0502</i>	<i>ПЩ 0 01 76600</i>	<i>540</i>	<i>800,0</i>
Благоустройство	0500	0503			133,4
Муниципальная программа "Отходы" на 2015-2017 годы	0500	0503	ПА 0 00 00000		56,8
Основное мероприятие "Организация сбора и вывоза отходов"	0500	0503	ПА 0 01 00000		56,8
Реализация мероприятий в рамках основного мероприятия "Организация сбора и вывоза отходов"	0500	0503	ПА 0 01 76620		56,8
Межбюджетные трансферты	0500	0503	ПА 0 01 76620	500	56,8
Иные межбюджетные трансферты	0500	0503	ПА 0 01 76620	540	56,8
<i>Районные средства</i>	<i>0500</i>	<i>0503</i>	<i>ПА 0 01 76620</i>	<i>540</i>	<i>56,8</i>
Муниципальная программа "Обеспечение безопасности людей на водных объектах, создание и оборудование мест массового отдыха у водных объектах на территории Хотынецкого района в 2016 году"	0500	0503	ПЮ 0 00 00000		19,8
Основное мероприятие "Обеспечение безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья"	0500	0503	ПЮ 0 01 00000		19,8
Реализация мероприятий в рамках основного мероприятия "Обеспечение безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья "	0500	0503	ПЮ 0 01 76570		19,8
Межбюджетные трансферты	0500	0503	ПЮ 0 01 76570	500	19,8
Иные межбюджетные трансферты	0500	0503	ПЮ 0 01 76570	540	19,8
<i>Районные средства</i>	<i>0500</i>	<i>0503</i>	<i>ПЮ 0 01 76570</i>	<i>540</i>	<i>19,8</i>
Муниципальная программа "Содержание муниципальных гражданских кладбищ в Хотынецком районе Орловской области на 2015-2017 годы"	0500	0503	ПЯ 0 00 00000		56,8
Основное мероприятие "Благоустройство муниципальных гражданских кладбищ"	0500	0503	ПЯ 0 01 00000		56,8
Реализация мероприятий в рамках основного мероприятия "Благоустройство муниципальных гражданских кладбищ"	0500	0503	ПЯ 0 01 76610		56,8
Межбюджетные трансферты	0500	0503	ПЯ 0 01 76610	500	56,8
Иные межбюджетные трансферты	0500	0503	ПЯ 0 01 76610	540	56,8
<i>Районные средства</i>	<i>0500</i>	<i>0503</i>	<i>ПЯ 0 01 76610</i>	<i>540</i>	<i>56,8</i>
Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	0500	0505			395,8
Непрограммная часть районного бюджета	0500	0505	ДП 0 00 00000		395,8
Обеспечение деятельности гостиницы в рамках непрограммной части районного бюджета	0500	0505	ДП 0 00 76110		395,8
Субсидии бюджетным учреждениям	0500	0505	ДП 0 00 76110	600	395,8
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	0500	0505	ДП 0 00 76110	610	395,8

Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	0500	0505	ДП 0 00 76110	611	395,8
<i>Районные средства</i>	<i>0500</i>	<i>0505</i>	<i>ДП 0 00 76110</i>	<i>611</i>	<i>395,8</i>
ОБРАЗОВАНИЕ	0700				108023,5
Дошкольное образование	0700	0701			21068,4
Муниципальная программа Хотынецкого района «Развитие образование в Хотынецком районе на 2014-2018 годы»	0700	0701	П1 0 00 00000		21068,4
Подпрограмма 1 "Развитие системы дошкольного, общего и дополнительного образования детей и молодежи"	0700	0701	П1 1 00 00000		21068,4
Основное мероприятие "Строительство, реконструкция и капитальный ремонт образовательных организаций"	0700	0701	П1 1 03 00000		3805,4
Капитальное строительство детского сада на 40 мест в с. Воейково Хотынецкого района Орловской области в рамках основного мероприятия "Строительство, реконструкция и капитальный ремонт образовательных организаций"	0700	0701	П1 1 03 76630		3805,4
Бюджетные инвестиции	0700	0701	П1 1 03 76630	400	3805,4
Бюджетные инвестиции на приобретение объектов недвижимого имущества в государственную (муниципальную) собственность	0700	0701	П1 1 03 76630	410	3805,4
Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности	0700	0701	П1 1 03 76630	414	3805,4
<i>Районные средства</i>	<i>0700</i>	<i>0701</i>	<i>П1 1 03 76630</i>	<i>414</i>	<i>3805,4</i>
Основное мероприятие "Развитие системы дошкольного и общего образования"	0700	0701	П1 1 01 00000		17263,0
Обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных дошкольных образовательных учреждений в рамках основного мероприятия "Развитие системы дошкольного и общего образования"	0700	0701	П1 1 01 76180		6910,2
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0700	0701	П1 1 01 76180	100	1732,1
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	0700	0701	П1 1 01 76180	110	1732,1
Фонд оплаты труда казенных учреждений	0700	0701	П1 1 01 76180	111	1327,6
<i>Районные средства</i>	<i>0700</i>	<i>0701</i>	<i>П1 1 01 76180</i>	<i>111</i>	<i>1327,6</i>
Иные выплаты персоналу казенных учреждений, за исключением фонда оплаты труда	0700	0701	П1 1 01 76180	112	3,6
<i>Районные средства</i>	<i>0700</i>	<i>0701</i>	<i>П1 1 01 76180</i>	<i>112</i>	<i>3,6</i>
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам казенных учреждений	0700	0701	П1 1 01 76180	119	400,9
<i>Районные средства</i>	<i>0700</i>	<i>0701</i>	<i>П1 1 01 76180</i>	<i>119</i>	<i>400,9</i>
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0700	0701	П1 1 01 76180	200	1981,8
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0700	0701	П1 1 01 76180	240	1981,8
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных(муниципальных) нужд	0700	0701	П1 1 01 76180	244	1981,8
<i>Районные средства</i>	<i>0700</i>	<i>0701</i>	<i>П1 1 01 76180</i>	<i>244</i>	<i>1981,8</i>
<i>Иные бюджетные ассигнования</i>	<i>0700</i>	<i>0701</i>	<i>П1 1 01 76180</i>	<i>800</i>	<i>29,8</i>
Уплата налогов, сборов и иных платежей	0700	0701	П1 1 01 76180	850	29,8
Уплата прочих налогов, сборов	0700	0701	П1 1 01 76180	852	9,8
<i>Районные средства</i>	<i>0700</i>	<i>0701</i>	<i>П1 1 01 76180</i>	<i>852</i>	<i>9,8</i>

Уплата иных платежей	0700	0701	П1 1 01 76180	853	20,0
<i>Районные средства</i>	<i>0700</i>	<i>0701</i>	<i>П1 1 01 76180</i>	<i>853</i>	<i>20,0</i>
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	0700	0701	П1 01 01 76180	600	3166,5
Субсидии бюджетным учреждениям	0700	0701	П1 1 01 76180	610	3166,5
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	0700	0701	П1 1 01 76180	611	3082,3
<i>Районные средства</i>	<i>0700</i>	<i>0701</i>	<i>П1 1 01 76180</i>	<i>611</i>	<i>3082,3</i>
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	0700	0701	П1 1 01 76180	612	84,2
<i>Районные средства</i>	<i>0700</i>	<i>0701</i>	<i>П1 1 01 76180</i>	<i>612</i>	<i>84,2</i>
Финансовое обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях, общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях, обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях в рамках основного мероприятия "Развитие системы дошкольного и общего образования"	0700	0701	П1 1 01 71570		10352,8
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0700	0701	П1 1 01 71570	100	3139,5
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	0700	0701	П1 1 01 71570	110	3139,5
Фонд оплаты труда казенных учреждений	0700	0701	П1 1 01 71570	111	2423,9
<i>Областные средства</i>	<i>0700</i>	<i>0701</i>	<i>П1 1 01 71570</i>	<i>111</i>	<i>2423,9</i>
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам казенных учреждений	0700	0701	П1 1 01 71570	119	715,6
<i>Областные средства</i>	<i>0700</i>	<i>0701</i>	<i>П1 1 01 71570</i>	<i>119</i>	<i>715,6</i>
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	0700	0701	П1 1 01 71570	600	7213,3
Субсидии бюджетным учреждениям	0700	0701	П1 1 01 71570	610	7213,3
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	0700	0701	П1 1 01 71570	611	7213,3
<i>Областные средства</i>	<i>0700</i>	<i>0701</i>	<i>П1 1 01 71570</i>	<i>611</i>	<i>7213,3</i>
Общее образование	0700	0702			86286,6
Муниципальная программа Хотынецкого района «Развитие образование в Хотынецком районе на 2014-2018 годы»	0700	0702	П1 0 00 00000		84251,3
Подпрограмма 1 "Развитие системы дошкольного, общего образования и дополнительного образования детей и молодежи"	0700	0702	П1 1 00 00000		84251,3
Основное мероприятие "Развитие системы дошкольного и общего образования"	0700	0702	П1 1 01 00000		84251,3
Обеспечение деятельности (оказание услуг) школ - детских садов, школ начальных, неполных средних и средних в рамках основного мероприятия "Развитие системы дошкольного, общего и дополнительного образования"	0700	0702	П1 1 01 76170		21157,3

Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0700	0702	П1 1 01 76170	100	427,7
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	0700	0702	П1 1 01 76170	110	427,7
Фонд оплаты труда казенных учреждений	0700	0702	П1 1 01 76170	111	324,6
<i>Районные средства</i>	<i>0700</i>	<i>0702</i>	<i>П1 1 01 76170</i>	<i>111</i>	<i>324,6</i>
Иные выплаты персоналу казенных учреждений, за исключением фонда оплаты труда	0700	0702	П1 1 01 76170	112	5,1
<i>Районные средства</i>	<i>0700</i>	<i>0702</i>	<i>П1 1 01 76170</i>	<i>112</i>	<i>5,1</i>
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам казенных учреждений	0700	0702	П1 1 01 76170	119	98,0
<i>Районные средства</i>	<i>0700</i>	<i>0702</i>	<i>П1 1 01 76170</i>	<i>119</i>	<i>98,0</i>
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0700	0702	П1 1 01 76170	200	520,8
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0700	0702	П1 1 01 76170	240	520,8
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных(муниципальных) нужд	0700	0702	П1 1 01 76170	244	520,8
<i>Районные средства</i>	<i>0700</i>	<i>0702</i>	<i>П1 1 01 76170</i>	<i>244</i>	<i>520,8</i>
Иные бюджетные ассигнования	0700	0702	П1 1 01 76170	800	40,9
Уплата налогов, сборов и иных платежей	0700	0702	П1 1 01 76170	850	40,9
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	0700	0702	П1 1 01 76170	851	14,9
<i>Районные средства</i>	<i>0700</i>	<i>0702</i>	<i>П1 1 01 76170</i>	<i>851</i>	<i>14,9</i>
Уплата прочих налогов, сборов	0700	0702	П1 1 01 76170	852	6,0
<i>Районные средства</i>	<i>0700</i>	<i>0702</i>	<i>П1 1 01 76170</i>	<i>852</i>	<i>6,0</i>
Уплата иных платежей	0700	0702	П1 1 01 76170	853	20,0
<i>Районные средства</i>	<i>0700</i>	<i>0702</i>	<i>П1 1 01 76170</i>	<i>853</i>	<i>20,0</i>
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	0700	0702	П1 1 01 76170	600	20167,9
Субсидии бюджетным учреждениям	0700	0702	П1 1 01 76170	610	20167,9
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	0700	0702	П1 1 01 76170	611	19625,6
<i>Районные средства</i>	<i>0700</i>	<i>0702</i>	<i>П1 1 01 76170</i>	<i>611</i>	<i>19625,6</i>
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	0700	0702	П1 1 01 76170	612	542,3
<i>Районные средства</i>	<i>0700</i>	<i>0702</i>	<i>П1 1 01 76170</i>	<i>612</i>	<i>542,3</i>
Обеспечение деятельности (оказание услуг) учреждений по внешкольной работе с детьми в рамках основного мероприятия "Развитие системы дошкольного, общего и дополнительного образования"	0700	0702	П1 1 01 76190		1219,2
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0700	0702	П1 1 01 76190	100	948,4
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	0700	0702	П1 1 01 76190	110	948,4
Фонд оплаты труда казенных учреждений	0700	0702	П1 1 01 76190	111	728,4
<i>Районные средства</i>	<i>0700</i>	<i>0702</i>	<i>П1 1 01 76190</i>	<i>111</i>	<i>728,4</i>
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам казенных учреждений	0700	0702	П1 1 01 76190	119	220
<i>Районные средства</i>	<i>0700</i>	<i>0702</i>	<i>П1 1 01 76190</i>	<i>119</i>	<i>220</i>

Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0700	0702	П1 1 01 76190	200	246,4
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0700	0702	П1 1 01 76190	240	246,4
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных(муниципальных) нужд	0700	0702	П1 1 01 76190	244	246,4
<i>Районные средства</i>	<i>0700</i>	<i>0702</i>	<i>П1 1 01 76190</i>	<i>244</i>	<i>246,4</i>
Иные бюджетные ассигнования	0700	0702	П1 1 01 76190	800	24,4
Уплата налогов, сборов и иных платежей	0700	0702	П1 1 01 76190	850	24,4
Уплата прочих налогов, сборов	0700	0702	П1 1 01 76190	852	3,1
<i>Районные средства</i>	<i>0700</i>	<i>0702</i>	<i>П1 1 01 76190</i>	<i>852</i>	<i>3,1</i>
Уплата иных платежей	0700	0702	П1 1 01 76190	853	21,3
<i>Районные средства</i>	<i>0700</i>	<i>0702</i>	<i>П1 1 01 76190</i>	<i>853</i>	<i>21,3</i>
Ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство в рамках основного мероприятия "Развитие системы дошкольного, общего и дополнительного образования"	0700	0702	П1 1 01 71500		1642,8
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0700	0702	П1 1 01 71500	100	63,3
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	0700	0702	П1 1 01 71500	110	63,3
Фонд оплаты труда казенных учреждений	0700	0702	П1 1 01 71500	111	48,6
<i>Областные средства</i>	<i>0700</i>	<i>0702</i>	<i>П1 1 01 71500</i>	<i>111</i>	<i>48,6</i>
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам казенных учреждений	0700	0702	П1 1 01 71500	119	14,7
<i>Областные средства</i>	<i>0700</i>	<i>0702</i>	<i>П1 1 01 71500</i>	<i>119</i>	<i>14,7</i>
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	0700	0702	П1 1 01 71500	600	1579,5
Субсидии бюджетным учреждениям	0700	0702	П1 1 01 71500	610	1579,5
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	0700	0702	П1 1 01 71500	611	1579,5
<i>Областные средства</i>	<i>0700</i>	<i>0702</i>	<i>П1 1 01 71500</i>	<i>611</i>	<i>1579,5</i>
Финансовое обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях, общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях, обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях в рамках основного мероприятия "Развитие системы дошкольного и общего образования"	0700	0702	П1 1 01 71570		53984,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0700	0702	П1 1 01 71570	100	3047,9
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	0700	0702	П1 1 01 71570	110	3047,9
Фонд оплаты труда казенных учреждений	0700	0702	П1 1 01 71570	111	2361,0
<i>Областные средства</i>	<i>0700</i>	<i>0702</i>	<i>П1 1 01 71570</i>	<i>111</i>	<i>2361,0</i>

Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам казенных учреждений	0700	0702	П1 1 01 71570	119	686,9
<i>Областные средства</i>	<i>0700</i>	<i>0702</i>	<i>П1 1 01 71570</i>	<i>119</i>	<i>686,9</i>
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0700	0702	П1 1 01 71570	200	18,3
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0700	0702	П1 1 01 71570	240	18,3
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных(муниципальных) нужд	0700	0702	П1 1 01 71570	244	18,3
<i>Областные средства</i>	<i>0700</i>	<i>0702</i>	<i>П1 1 01 71570</i>	<i>244</i>	<i>18,3</i>
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	0700	0702	П1 1 01 71570	600	50917,8
Субсидии бюджетным учреждениям	0700	0702	П1 1 01 71570	610	50917,8
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	0700	0702	П1 1 01 71570	611	50917,8
<i>Областные средства</i>	<i>0700</i>	<i>0702</i>	<i>П1 1 01 71570</i>	<i>611</i>	<i>50917,8</i>
Возмещение расходов бюджетов муниципальных образований на обеспечение питанием учащихся муниципальных общеобразовательных организаций в рамках основного мероприятия "Развитие системы дошкольного, общего и дополнительного образования"	0700	0702	П1 1 01 72410		3111,4
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0700	0702	П1 1 01 72410	200	91,1
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0700	0702	П1 1 01 72410	240	91,1
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных(муниципальных) нужд	0700	0702	П1 1 01 72410	244	91,1
<i>Областные средства</i>	<i>0700</i>	<i>0702</i>	<i>П1 1 01 72410</i>	<i>244</i>	<i>91,1</i>
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	0700	0702	П1 1 01 72410	600	3020,3
Субсидии бюджетным учреждениям	0700	0702	П1 1 01 72410	610	3020,3
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	0700	0702	П1 1 01 72410	611	3020,3
<i>Областные средства</i>	<i>0700</i>	<i>0702</i>	<i>П1 1 01 72410</i>	<i>611</i>	<i>3020,3</i>
Софинансирование расходов на обеспечение питанием учащихся муниципальных общеобразовательных организаций, за счет средств районного бюджета в рамках основного мероприятия "Развитие системы дошкольного, общего и дополнительного образования"	0700	0702	П1 1 01 76660		3111,4
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0700	0702	П1 1 01 76660	200	91,1
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0700	0702	П1 1 01 76660	240	91,1
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных(муниципальных) нужд	0700	0702	П1 1 01 76660	244	91,1
<i>Районные средства</i>	<i>0700</i>	<i>0702</i>	<i>П1 1 01 76660</i>	<i>244</i>	<i>91,1</i>
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	0700	0702	П1 1 01 76660	600	3020,3
Субсидии бюджетным учреждениям	0700	0702	П1 1 01 76660	610	3020,3

Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	0700	0702	П1 1 01 76660	611	3020,3
<i>Районные средства</i>	<i>0700</i>	<i>0702</i>	<i>П1 1 01 76660</i>	<i>611</i>	<i>3020,3</i>
Организация и проведение утренников в муниципальных общеобразовательных учреждениях в рамках основного мероприятия "Развитие системы дошкольного, общего и дополнительного образования"	0700	0702	П1 0 01 76470		25,2
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	0700	0702	П1 0 01 76470	600	25,2
Субсидии бюджетным учреждениям	0700	0702	П1 0 01 76470	610	25,2
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	0700	0702	П1 0 01 76470	612	25,2
<i>Районные средства</i>	<i>0700</i>	<i>0702</i>	<i>П1 0 01 76470</i>	<i>612</i>	<i>25,2</i>
Муниципальная программа Хотынецкого района «Развитие культуры Хотынецкого района на 2014-2018 годы»	0700	0702	П2 0 00 00000		2035,3
Основное мероприятие "Предоставление услуг дополнительного образования детей в отрасли культура"	0700	0702	П2 0 04 00000		2035,3
Обеспечение деятельности (оказание услуг) учреждений по внешкольной работе с детьми в рамках основного мероприятия "Предоставление услуг дополнительного образования детей в отрасли культура"	0700	0702	П2 0 04 76190		2035,3
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	0700	0702	П2 0 04 76190	600	2035,3
Субсидии бюджетным учреждениям	0700	0702	П2 0 04 76190	610	2035,3
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	0700	0702	П2 0 04 76190	611	2021,3
<i>Районные средства</i>	<i>0700</i>	<i>0702</i>	<i>П2 0 04 76190</i>	<i>611</i>	<i>2021,3</i>
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	0700	0702	П2 0 04 76190	612	14,0
<i>Районные средства</i>	<i>0700</i>	<i>0702</i>	<i>П2 0 04 76190</i>	<i>612</i>	<i>14,0</i>
Молодежная политика и оздоровление детей	0700	0707			661,0
Непрограммная часть районного бюджета	0700	0707	ДП 0 00 00000		84,3
Проведение мероприятий для детей и молодежи в рамках непrogramмной части районного бюджета	0700	0707	ДП 0 00 76080		84,3
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0700	0707	ДП 0 00 76080	200	84,3
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0700	0707	ДП 0 00 76080	240	84,3
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных(муниципальных) нужд	0700	0707	ДП 0 00 76080	244	84,3
<i>Районные средства</i>	<i>0700</i>	<i>0707</i>	<i>ДП 0 00 76080</i>	<i>244</i>	<i>84,3</i>
Муниципальная программа Хотынецкого района «Развитие образование в Хотынецком районе на 2014-2018 годы»	0700	0707	П1 0 00 00000		576,7
Подпрограмма 1 "Развитие системы дошкольного, общего образования и дополнительного образования детей и молодежи" муниципальной программы Хотынецкого района «Развитие образования в Хотынецком районе на 2014-2018 годы»	0700	0707	П1 1 00 00000		576,7
Основное мероприятие "Развитие системы отдыха и оздоровления детей и подростков "	0700	0707	П1 1 02 00000		576,7
Субсидии на мероприятия по организации оздоровительной кампании для детей за счет средств областного бюджета в рамках основного мероприятия "Развитие системы отдыха и	0700	0707	П1 1 02 70850		38,9

оздоровления детей и подростков "					
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	0700	0707	П1 1 02 70850	600	38,9
Субсидии бюджетным учреждениям	0700	0707	П1 1 02 70850	610	38,9
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	0700	0707	П1 1 02 70850	611	38,9
Областные средства	0700	0707	П1 1 02 70850	611	38,9
Мероприятия по организации оздоровительной кампании для детей в рамках основного мероприятия "Развитие системы отдыха и оздоровления детей и подростков "	0700	0707	П1 1 02 76210		537,8
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0700	0707	П1 1 02 76210	200	27,3
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0700	0707	П1 1 02 76210	240	27,3
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных(муниципальных) нужд	0700	0707	П1 1 02 76210	244	27,3
Районные средства	0700	0707	П1 1 02 76210	244	27,3
Субсидии бюджетным учреждениям	0700	0707	П1 1 02 76210	600	510,5
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	0700	0707	П1 1 02 76210	610	510,5
Субсидии бюджетным учреждениям	0700	0707	П1 1 02 76210	611	510,5
Районные средства	0700	0707	П1 1 02 76210	611	510,5
Другие вопросы в области образования	0700	0709			7,5
Муниципальная программа Хотынецкого района «Комплексные меры противодействию злоупотреблению наркотическими средствами и их незаконному обороту на 2013-2016 годы»	0700	0709	П8 0 00 00000		7,5
Основное мероприятие "Профилактика злоупотребления наркотическими средствами и психотропными веществами"	0700	0709	П8 0 00 76320		7,5
Обеспечение мероприятий по профилактике злоупотребления наркотическими средствами и психотропными веществами в рамках основного мероприятия "Профилактика злоупотребления наркотическими средствами и психотропными веществами"	0700	0709	П8 0 01 76320		7,5
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0700	0709	П8 0 01 76320	200	7,5
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0700	0709	П8 0 01 76320	240	7,5
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных(муниципальных) нужд	0700	0709	П8 0 01 76320	244	7,5
Районные средства	0700	0709	П8 0 01 76320	244	7,5
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	0800				5856,1
Культура	0800	0801			5848,6
Муниципальная программа Хотынецкого района «Развитие культуры Хотынецкого района на 2014-2018 годы»	0800	0801	П2 0 00 00000		5818,6
Основное мероприятие "Культурно-досуговое обслуживание населения района"	0800	0801	П2 0 01 00000		2695,8
Обеспечение деятельности (оказание услуг) Домов культуры в рамках основного мероприятия "Культурно-досуговое обслуживание населения района"	0800	0801	П2 0 01 76220		2695,8
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным	0800	0801	П2 0 01 76220	600	2680,8

некоммерческим организациям					
Субсидии бюджетным учреждениям	0800	0801	П2 0 01 76220	610	2680,8
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	0800	0801	П2 0 01 76220	611	2680,8
<i>Районные средства</i>	<i>0800</i>	<i>0801</i>	<i>П2 0 01 76220</i>	<i>611</i>	<i>2680,8</i>
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	0800	0801	П2 0 01 76220	612	15,0
<i>Районные средства</i>	<i>0800</i>	<i>0801</i>	<i>П2 0 01 76220</i>	<i>612</i>	<i>15,0</i>
Основное мероприятие "Организация музейного обслуживания"	0800	0801	П2 0 02 00000		627,9
Обеспечение деятельности (оказание услуг) музеев в рамках основного мероприятия "Организация музейного обслуживания"	0800	0801	П2 0 02 76230		627,9
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0800	0801	П2 0 02 76230	100	586,9
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	0800	0801	П2 0 02 76230	110	586,9
Фонд оплаты труда казенных учреждений	0800	0801	П2 0 02 76230	111	450,8
<i>Районные средства</i>	<i>0800</i>	<i>0801</i>	<i>П2 0 02 76230</i>	<i>111</i>	<i>450,8</i>
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам казенных учреждений	0800	0801	П2 0 02 76230	119	136,1
<i>Районные средства</i>	<i>0800</i>	<i>0801</i>	<i>П2 0 02 76230</i>	<i>119</i>	<i>136,1</i>
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0800	0801	П2 0 02 76230	200	16,2
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0800	0801	П2 0 02 76230	240	16,2
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных(муниципальных) нужд	0800	0801	П2 0 02 76230	244	16,2
<i>Районные средства</i>	<i>0800</i>	<i>0801</i>	<i>П2 0 02 76230</i>	<i>244</i>	<i>16,2</i>
Иные бюджетные ассигнования	0800	0801	П2 0 02 76230	800	24,8
Уплата налогов, сборов и иных платежей	0800	0801	П2 0 02 76230	850	24,8
Уплата прочих налогов, сборов	0800	0801	П2 0 02 76230	852	9,8
<i>Районные средства</i>	<i>0800</i>	<i>0801</i>	<i>П2 0 02 76230</i>	<i>852</i>	<i>9,8</i>
<i>Уплата иных платежей</i>	0800	0801	П2 0 02 76230	853	15,0
<i>Районные средства</i>	<i>0800</i>	<i>0801</i>	<i>П2 0 02 76230</i>	<i>853</i>	<i>15,0</i>
Основное мероприятие "Организация библиотечного обслуживания"	0800	0801	П2 0 03 76240		2524,9
Обеспечение деятельности (оказание услуг) библиотек в рамках основного мероприятия "Организация библиотечного обслуживания"	0800	0801	П2 0 03 76240		2494,9
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0800	0801	П2 0 03 76240	100	2215,0
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	0800	0801	П2 0 03 76240	110	2215,0
Фонд оплаты труда казенных учреждений	0800	0801	П2 0 03 76240	111	1701,2
<i>Районные средства</i>	<i>0800</i>	<i>0801</i>	<i>П2 0 03 76240</i>	<i>111</i>	<i>1701,2</i>
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам казенных учреждений	0800	0801	П2 0 03 76240	119	513,8
<i>Районные средства</i>	<i>0800</i>	<i>0801</i>	<i>П2 0 03 76240</i>	<i>119</i>	<i>513,8</i>
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0800	0801	П2 0 03 76240	200	213,8
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных)	0800	0801	П2 0 03 76240	240	213,8

нужд					
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных(муниципальных) нужд	0800	0801	П2 0 03 76240	244	213,8
<i>Районные средства</i>	<i>0800</i>	<i>0801</i>	<i>П2 0 03 76240</i>	<i>244</i>	<i>213,8</i>
Иные бюджетные ассигнования	0800	0801	П2 0 03 76240	800	66,1
Уплата налогов, сборов и иных платежей	0800	0801	П2 0 03 76240	850	66,1
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	0800	0801	П2 0 03 76240	851	7,8
<i>Районные средства</i>	<i>0800</i>	<i>0801</i>	<i>П2 0 03 76240</i>	<i>851</i>	<i>7,8</i>
Уплата прочих налогов, сборов	0800	0801	П2 0 03 76240	852	25,0
<i>Районные средства</i>	<i>0800</i>	<i>0801</i>	<i>П2 0 03 76240</i>	<i>852</i>	<i>25,0</i>
Уплата иных платежей	0800	0801	П2 0 03 76240	853	33,3
<i>Районные средства</i>	<i>0800</i>	<i>0801</i>	<i>П2 0 03 76240</i>	<i>853</i>	<i>33,3</i>
Муниципальная программа Хотынецкого района "Сохранение и реконструкция военно-мемориальных объектов в Хотынецком районе (2015-2017 годы)"	0800	0801	ПЭ 0 00 00000		30,0
Основное мероприятие "Проведение ремонта, реконструкции и благоустройства воинских захоронений, братских могил и памятных знаков"	0800	0801	ПЭ 0 01 00000		30,0
Реализация мероприятий в рамках основного мероприятия" Проведение ремонта, реконструкции и благоустройства воинских захоронений, братских могил и памятных знаков"	0800	0801	ПЭ 0 01 76520		30,0
Межбюджетные трансферты	0800	0801	ПЭ 0 01 76520	500	30,0
Иные межбюджетные трансферты	0800	0801	ПЭ 0 01 76520	540	30,0
<i>Районные средства</i>	<i>0800</i>	<i>0801</i>	<i>ПЭ 0 01 76520</i>	<i>540</i>	<i>30,0</i>
Другие вопросы в области культуры, кинематографии и средств массовой информации	0800	0804			7,5
Муниципальная программа Хотынецкого района «Комплексные меры противодействию злоупотреблению наркотическими средствами и их незаконному обороту на 2013-2016 годы»	0800	0804	П8 0 00 00000		7,5
Основное мероприятие "Профилактика злоупотребления наркотическими средствами и психотропными веществами"	0800	0804	П8 0 00 76320		7,5
Обеспечение мероприятий по профилактики злоупотребления наркотическими средствами и психотропными веществами	0800	0804	П8 0 01 76320		7,5
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0800	0804	П8 0 01 76320	200	7,5
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0800	0804	П8 0 01 76320	240	7,5
Прочая закупка товаров ,работ и услуг для обеспечения государственных(муниципальных) нужд	0800	0804	П8 0 01 76320	244	7,5
<i>Районные средства</i>	<i>0800</i>	<i>0804</i>	<i>П8 0 01 76320</i>	<i>244</i>	<i>7,5</i>
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	1000				17979,6
Пенсионное обеспечение	1000	1001			1643,2
Непрограммная часть районного бюджета	1000	1001	ДП 0 00 00000		1643,2
Доплаты к пенсиям муниципальных служащих в рамках непрограммной части районного бюджета	1000	1001	ДП 0 00 76050		1643,2
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	1000	1001	ДП 0 00 76050	300	1643,2
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	1000	1001	ДП 0 00 76050	320	1643,2
Пособия и компенсации гражданам и иные социальные выплаты, кроме публичных нормативных обязательств	1000	1001	ДП 0 0 76050	321	1643,2
<i>Районные средства</i>	<i>1000</i>	<i>1001</i>	<i>ДП 0 0 76050</i>	<i>321</i>	<i>1643,2</i>
Социальное обеспечение населения	1000	1003			98,7

Муниципальная программа Хотынецкого района «Обеспечение жильём молодых семей на 2011-2015 годы»	1000	1003	П4 0 0 00000		58,7
Основное мероприятие "Обеспечение жильём молодых семей"	1000	1003	П4 0 01 00000		58,7
Софинансирование мероприятий за счет средств районного бюджета в рамках основного мероприятия "Обеспечение жильём молодых семей"	1000	1003	П4 0 01 S6280		58,7
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	1000	1003	П4 0 01 S6280	300	58,7
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	1000	1003	П4 0 01 S6280	320	58,7
Субсидии гражданам на приобретение жилья	1000	1003	П4 0 01 S6280	322	58,7
<i>Районные средства</i>	<i>1000</i>	<i>1003</i>	<i>П4 0 01 S6280</i>	<i>322</i>	<i>58,7</i>
Муниципальная программа Хотынецкого района «Содействие занятости несовершеннолетних граждан на территории Хотынецкого района на 2014-2017 годы»	1000	1003	ПЛ 0 0 00000		40,0
Основное мероприятие "Трудоустройство несовершеннолетних граждан на временные рабочие места"	1000	1003	ПЛ 0 01 00000		40,0
Реализация мероприятий в рамках основного мероприятия "Трудоустройство несовершеннолетних граждан на временные рабочие места"	1000	1003	ПЛ 0 01 76400		40,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	1000	1003	ПЛ 0 01 76400	600	40,0
Субсидии бюджетным учреждениям	1000	1003	ПЛ 0 01 76400	610	40,0
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	1000	1003	ПЛ 0 01 76400	612	40,0
<i>Районные средства</i>	<i>1000</i>	<i>1003</i>	<i>ПЛ 0 01 76400</i>	<i>612</i>	<i>40,0</i>
Охрана семьи и детства	1000	1004			15447,0
Муниципальная программа Хотынецкого района «Развитие образования в Хотынецком районе на 2014-2018 годы»	1000	1004	П1 0 00 00000		15447,0
Подпрограмма 1 "Развитие системы дошкольного, общего образования и дополнительного образования детей и молодежи" муниципальной программы Хотынецкого района «Развитие образования в Хотынецком районе на 2014-2018 годы»	1000	1004	П1 1 00 00000		1117,5
Основное мероприятия "Развитие системы дошкольного и общего образования"	1000	1004	П1 1 01 71510		1117,5
Компенсация части родительской платы за содержание ребенка в образовательных организациях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования в рамках основного мероприятия "Развитие системы дошкольного и общего образования"	1000	1004	П1 1 01 71510		1117,5
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	1000	1004	П1 1 01 71510	300	1117,5
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	1000	1004	П1 1 01 71510	310	1117,5
Пособия, компенсации, меры социальной поддержки по публичным нормативным обязательствам	1000	1004	П1 1 01 71510	313	1117,5
<i>Областные средства</i>	<i>1000</i>	<i>1004</i>	<i>П1 1 01 71510</i>	<i>313</i>	<i>1117,5</i>
Подпрограмма 2 "Реализация дополнительных гарантий прав детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из их числа"	1000	1004	П1 2 00 00000		14329,5
Основное мероприятие "Обеспечение семейных форм устройства детей-сирот и детей,	1000	1004	П1 2 01 00000		5829,8

оставшихся без попечения родителей"					
Выплата единовременного пособия при всех формах устройства детей, лишенных родительского попечения, в семью в рамках основного мероприятия "Обеспечение семейных форм устройства детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей"	1000	1004	П1 2 01 52600		45,4
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	1000	1004	П1 2 01 52600	300	45,4
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	1000	1004	П1 2 01 52600	310	45,4
Пособия, компенсации, меры социальной поддержки по публичным нормативным обязательствам	1000	1004	П1 2 01 52600	313	45,4
Областные средства	1000	1004	П1 2 01 52600	313	45,4
Обеспечение выпускников муниципальных образовательных учреждений из числа сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, единовременным денежным пособием, одеждой, обувью, мягким инвентарем и оборудованием в рамках основного мероприятия "Обеспечение семейных форм устройства детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей"	1000	1004	П1 2 01 72460		73,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	1000	1004	П1 2 01 72460	300	73,0
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	1000	1004	П1 2 01 72460	320	73,0
Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств	1000	1004	П1 2 01 72460	321	73,0
Областные средства	1000	1004	П1 2 01 72460	321	73,0
Обеспечение бесплатного проезда на городском, пригородном (в сельской местности – на внутрирайонном) транспорте (кроме такси), а также 2 раза в год к месту жительства и обратно к месту учебы детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из их числа, обучающихся в государственных областных, муниципальных образовательных учреждениях Орловской области в рамках основного мероприятия "Обеспечение семейных форм устройства детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей"	1000	1004	П1 2 01 72470		7,7
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	1000	1004	П1 2 01 72470	300	7,7
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	1000	1004	П1 2 01 72470	320	7,7
Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств	1000	1004	П1 2 01 72470	321	7,7
Областные средства	1000	1004	П1 2 01 72470	321	7,7
Содержание ребенка в семье опекуна и приемной семье, а также вознаграждение, причитающееся приемному родителю в рамках основного мероприятия "Обеспечение семейных форм устройства детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей"	1000	1004	П1 2 01 72480		5653,7
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	1000	1004	П1 2 01 72480	300	3985,2
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	1000	1004	П1 2 01 72480	310	3985,2
Пособия, компенсации, меры социальной поддержки по публичным нормативным обязательствам	1000	1004	П1 2 01 72480	313	3985,2
Областные средства	1000	1004	П1 2 01 72480	313	3985,2
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных	1000	1004	П1 2 01 72480	300	1668,5

нормативных социальных выплат					
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	1000	1004	П1 2 01 72480	320	1668,5
Приобретение товаров, работ, услуг в пользу граждан в целях их социального обеспечения	1000	1004	П1 2 01 72480	323	1668,5
Областные средства	1000	1004	П1 2 01 72480	323	1668,5
Закон Орловской области от 12 ноября 2008 года № 832-ОЗ «О социальной поддержке граждан, усыновивших (удочеривших) детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей в рамках основного мероприятия "Обеспечение семейных форм устройства детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей"	1000	1004	П1 2 01 72500		50,0
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	1000	1004	П1 2 01 72500	300	50,0
Пособия, компенсации, меры социальной поддержки по публичным нормативным обязательствам	1000	1004	П1 2 01 72500	310	50,0
Пособия, компенсации, меры социальной поддержки по публичным нормативным обязательствам	1000	1004	П1 2 01 72500	313	50,0
Областные средства	1000	1004	П1 2 01 72500	313	50,0
Основное мероприятие "Предоставление жилых помещений детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из их числа по договорам найма специализированных жилых помещений "	1000	1004	П1 2 02 00000		8479,7
Обеспечение мероприятий в рамках основного мероприятия "Предоставление жилых помещений детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из их числа по договорам найма специализированных жилых помещений "	1000	1004	П1 2 02 72950		8479,7
Бюджетные инвестиции	1000	1004	П1 2 02 72950	400	8479,7
Бюджетные инвестиции на приобретение объектов недвижимого имущества в государственную (муниципальную) собственность	1000	1004	П1 2 02 72950	410	8479,7
Бюджетные инвестиции на приобретение объектов недвижимого имущества в государственную (муниципальную) собственность	1000	1004	П1 2 02 72950	412	8479,7
Областные средства	1000	1004	П1 2 02 72950	412	8479,7
Основное мероприятие "Поддержка детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей"	1000	1004	П1 2 03 00000		20,0
Реализация мероприятий в рамках основного мероприятия "Поддержка детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей"	1000	1004	П1 2 03 76480		20,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	1000	1004	П1 2 03 76480	600	20,0
Субсидии бюджетным учреждениям	1000	1004	П1 2 03 76480	610	20,0
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	1000	1004	П1 2 03 76480	612	20,0
Районные средства	1000	1004	П1 2 03 76480	612	20,0
Другие вопросы в области социальной политики	1000	1006			790,7
Непрограммная часть районного бюджета	1000	1006	ДП 0 00 00000		790,7
Выполнение полномочий в сфере опеки и попечительства за счет средств районного бюджета в рамках непрограммной части районного бюджета	1000	1006	ДП 0 00 76150		282,1
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	1000	1006	ДП 0 00 76150	100	234,8

Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	1000	1006	ДП 0 00 76150	120	234,8
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	1000	1006	ДП 0 00 76150	121	179,6
<i>Районные средства</i>	<i>1000</i>	<i>1006</i>	<i>ДП 0 00 76150</i>	<i>121</i>	<i>179,6</i>
Иные выплаты персоналу государственных(муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	1000	1006	ДП 0 00 76150	122	1,0
<i>Районные средства</i>	<i>1000</i>	<i>1006</i>	<i>ДП 0 00 76150</i>	<i>122</i>	<i>1,0</i>
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	1000	1006	ДП 0 00 76150	129	54,2
<i>Районные средства</i>	<i>1000</i>	<i>1006</i>	<i>ДП 0 00 76150</i>	<i>129</i>	<i>54,2</i>
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1000	1006	ДП 0 00 76150	200	47,3
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1000	1006	ДП 0 00 76150	240	47,3
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1000	1006	ДП 0 00 76150	244	47,3
<i>Районные средства</i>	<i>1000</i>	<i>1006</i>	<i>ДП 0 00 76150</i>	<i>244</i>	<i>47,3</i>
Выполнение полномочий в сфере опеки и попечительства за счет средств областного бюджета в рамках непрограммной части районного бюджета	1000	1006	ДП 0 00 71600		508,6
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	1000	1006	ДП 0 00 71600	100	508,6
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	1000	1006	ДП 0 00 71600	120	508,6
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	1000	1006	ДП 0 00 71600	121	390,6
<i>Областные средства</i>	<i>1000</i>	<i>1006</i>	<i>ДП 0 00 71600</i>	<i>121</i>	<i>390,6</i>
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	1000	1006	ДП 0 00 71600	129	118,0
<i>Областные средства</i>	<i>1000</i>	<i>1006</i>	<i>ДП 0 00 71600</i>	<i>129</i>	<i>118,0</i>
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	1100				1181,7
Физическая культура и спорт	1100	1101			233,2
Непрограммная часть районного бюджета	1100	1101	ДП 0 00 00000		233,2
Мероприятия в области физической культуры и спорта в рамках непрограммной части районного бюджета	1100	1101	ДП 0 00 76100		233,2
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1100	1101	ДП 0 00 76100	200	233,2
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1100	1101	ДП 0 00 76100	240	233,2
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных(муниципальных) нужд	1100	1101	ДП 0 00 76100	244	233,2
<i>Районные средства</i>	<i>1100</i>	<i>1101</i>	<i>ДП 0 00 76100</i>	<i>244</i>	<i>233,2</i>
Массовый спорт	1100	1102			948,5
Непрограммная часть районного бюджета	1100	1102	ДП 0 00 00000		948,5
Обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений в рамках непрограммной части районного бюджета	1100	1102	ДП 0 00 76110		948,5
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным	1100	1102	ДП 0 00 76110	600	948,5

некоммерческим организациям					
Субсидии бюджетным учреждениям	1100	1102	ДП 0 00 76110	610	948,5
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	1100	1102	ДП 0 00 76110	611	938,5
<i>Районные средства</i>	<i>1100</i>	<i>1102</i>	<i>ДП 0 00 76110</i>	<i>611</i>	<i>938,5</i>
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	1100	1102	ДП 0 00 76110	612	10,0
<i>Районные средства</i>	<i>1100</i>	<i>1102</i>	<i>ДП 0 00 76110</i>	<i>612</i>	<i>10,0</i>
ОБСЛУЖИВАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО ДОЛГА	1300	1300			204,2
Обслуживание государственного внутреннего и муниципального долга	1300	1301			204,2
Муниципальная программа Хотынецкого района «Управление муниципальными финансами Хотынецкого района на 2014-2017 годы»	1300	1301	ПЗ 0 00 00000		204,2
Основное мероприятие "Обеспечение своевременного расчета по долговым обязательствам"	1300	1301	ПЗ 0 03 00000		204,2
Процентные платежи по муниципальному долгу в рамках основного мероприятия "Обеспечение своевременного расчета по долговым обязательствам"	1300	1301	ПЗ 0 03 76260		204,2
Обслуживание государственного (муниципального) долга	1300	1301	ПЗ 0 03 76260	700	204,2
Обслуживание муниципального долга	1300	1301	ПЗ 0 03 76260	730	204,2
<i>Районные средства</i>	<i>1300</i>	<i>1301</i>	<i>ПЗ 0 03 76260</i>	<i>730</i>	<i>204,2</i>
МЕЖБЮДЖЕТНЫЕ ТРАНСФЕРТЫ ОБЩЕГО ХАРАКТЕРА БЮДЖЕТАМ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	1400				3105,5
Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	1400	1401			2505,5
Муниципальная программа Хотынецкого района «Управление муниципальными финансами Хотынецкого района на 2014-2017 годы»	1400	1401	ПЗ 0 00 00000		2505,5
Основное мероприятие "Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности муниципальных образований "	1400	1401	ПЗ 0 01 00000		2505,5
Расчет и предоставление дотаций бюджетам поселений за счет средств областного бюджета в рамках основного мероприятия "Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности муниципальных образований "	1400	1401	ПЗ 0 01 71560		2505,5
Межбюджетные трансферты	1400	1401	ПЗ 0 01 71560	500	2505,5
Дотации	1400	1401	ПЗ 0 01 71560	510	2505,5
Дотация на выравнивание бюджетной обеспеченности	1400	1401	ПЗ 0 01 71560	511	2505,5
<i>Областные средства</i>	<i>1400</i>	<i>1401</i>	<i>ПЗ 0 01 71560</i>	<i>511</i>	<i>2505,5</i>
Иные дотации	1400	1402			600,0
Муниципальная программа Хотынецкого района «Управление муниципальными финансами Хотынецкого района на 2014-2017 годы»	1400	1402	ПЗ 0 02 00000		600,0
Основное мероприятие "Осуществление мер по обеспечению сбалансированности бюджетов поселений"	1400	1402	ПЗ 0 02 00000		600,0
Дотации бюджетам муниципальных образований на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов в рамках основного мероприятия "Осуществление мер по обеспечению сбалансированности бюджетов поселений"	1400	1402	ПЗ 0 02 76270		600,0
Межбюджетные трансферты	1400	1402	ПЗ 0 02 76270	500	600,0

Дотации	1400	1402	ПЗ 0 02 76270	510	600,0
Иные дотации	1400	1402	ПЗ 0 02 76270	512	600,0
<i>Районные средства</i>	<i>1400</i>	<i>1402</i>	<i>ПЗ 0 02 76270</i>	<i>512</i>	<i>600,0</i>

ХОТЫНЕЦКИЙ РАЙОННЫЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ РЕШЕНИЕ

1 декабря 2015 г.

Принято на сорок первом заседании
районного Совета народных депутатов
№ 47-РС

Об утверждении Положения о
муниципальной службе в Хотынецком
районе Орловской области

На основании Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Закона Орловской области от 9 января 2008 года № 736-ОЗ «О муниципальной службе в Орловской области» Хотынецкий районный Совет народных депутатов решил:

1. Утвердить Положение о муниципальной службе в Хотынецком районе Орловской области (приложение).
2. Признать утратившими силу:
 - 1) решение Хотынецкого района Совета народных депутатов от 3 апреля 2013 года № 6-РС «О внесении изменений в Положение о муниципальной службе в Хотынецком районе»;
 - 2) решение Хотынецкого районного Совета народных депутатов от 29 мая 2013 года № 18-РС «О внесении изменений в Положение о муниципальной службе в Хотынецком районе».
3. Настоящее решение подлежит опубликованию в бюллетене «Хотынецкий муниципальный вестник» и размещению на официальном сайте Хотынецкого района в сети Интернет (hot-adm.ru).
4. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

ГЛАВА РАЙОНА

Е. Е. НИКИШИН

ПРЕДСЕДАТЕЛЬ РАЙОННОГО СОВЕТА
НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ

С. А. ПРУСАКОВ

Приложение
к решению Хотынецкого районного
Совета народных депутатов
от 1 декабря 2015 г. № 47-РС

Положение

о муниципальной службе в Хотынецком районе Орловской области

Настоящее Положение о муниципальной службе в Хотынецком районе Орловской области (далее – Положение) в соответствии с Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Орловской области от 9 января 2008 года № 736-ОЗ «О муниципальной службе в Орловской области»

устанавливает в Хотынецком районе Орловской области (далее – Хотынецкий район) квалификационные требования для замещения должностей муниципальной службы, порядок поступления на муниципальную службу, порядок ведения реестра муниципальных служащих, размер и условия оплаты труда муниципальных служащих, виды поощрения муниципального служащего и порядок его применения, а также иные требования, связанные с муниципальной службой.

Статья 1. Правовые основы муниципальной службы

Правовые основы муниципальной службы в Хотынецком районе составляют Конституция Российской Федерации, Федеральный закон от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон), другие федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, Закон Орловской области от 9 января 2008 года № 736-ОЗ «О муниципальной службе в Орловской области» (далее – Закон Орловской области «О муниципальной службе»), иные законы и иные нормативные правовые акты Орловской области, Устав Хотынецкого района, настоящее Положение и иные муниципальные правовые акты Хотынецкого района.

Статья 2. Должности муниципальной службы

1. Должность муниципальной службы – должность в органе местного самоуправления Хотынецкого района, которая образуется в соответствии с Уставом Хотынецкого района, с установленным кругом обязанностей по обеспечению исполнения полномочий органа местного самоуправления Хотынецкого района или лица, замещающего муниципальную должность.

2. Должности муниципальной службы в Хотынецком районе устанавливаются настоящим Положением в соответствии с реестром должностей муниципальной службы, утвержденным законом Орловской области «О муниципальной службе» (приложение).

3. Допускается двойное наименование должности муниципальной службы в случаях, если заместитель руководителя структурного подразделения органа местного самоуправления Хотынецкого района является руководителем структурного подразделения в структурном подразделении этого органа или если лицо, замещающее должность руководителя структурного подразделения органа местного самоуправления Хотынецкого района либо иную должность муниципальной службы, является главным бухгалтером.

Статус, гарантии, квалификационные требования к должности, денежное содержание лиц, замещающих должности муниципальной службы с двойным наименованием, и другие условия прохождения муниципальной службы определяются по должности, отнесенной к более высокой категории и (или) группе должностей муниципальной службы.

Двойное наименование должности муниципальной службы, установленное в соответствии с настоящей статьей, следует считать наименованием должности, установленной реестром должностей муниципальной службы в Хотынецком районе.

Статья 3. Классификация должностей муниципальной службы в Хотынецком районе

1. Должности муниципальной службы подразделяются на следующие группы:

- 1) высшие должности муниципальной службы;
- 2) главные должности муниципальной службы;
- 3) ведущие должности муниципальной службы;
- 4) старшие должности муниципальной службы;
- 5) младшие должности муниципальной службы.

2. Категории должностей муниципальной службы:

- 1) руководители;
- 2) помощники (советники);
- 3) специалисты;

4) обеспечивающие специалисты.

Статья 4. Реестр муниципальных должностей

1. В Хотынецком районе ведется реестр муниципальных служащих Хотынецкого района.

2. Порядок ведения реестра муниципальных служащих Хотынецкого района осуществляется в соответствии с положением, утверждаемым Хотынецким районным Советом народных депутатов.

Статья 5. Основные квалификационные требования для замещения должностей муниципальной службы

1. Для замещения должностей муниципальной службы квалификационные требования предъявляются к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы (государственной службы) или стажу работы по специальности, профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей.

2. Квалификационные требования, указанные в части 1 настоящей статьи, устанавливаются муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Хотынецкого района на основе типовых квалификационных требований для замещения должностей муниципальной службы, определяемых Законом Орловской области «О муниципальной службе в Орловской области».

Статья 6. Правовое положение (статус) муниципального служащего в Хотынецком районе

1. Муниципальным служащим Хотынецкого района является гражданин, исполняющий в порядке, определенном муниципальными правовыми актами в соответствии с федеральными законами и законами Орловской области, обязанности по должности муниципальной службы за денежное содержание, выплачиваемое за счет средств районного бюджета.

2. Основные права и обязанности муниципального служащего, гарантии, предоставляемые муниципальному служащему, ограничения и запреты, связанные с муниципальной службой, взыскания за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и за неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, а также требования к служебному поведению муниципального служащего устанавливаются Законом Орловской области «О муниципальной службе в Орловской области» в соответствии с Федеральным законом и иными федеральными законами.

3. Под конфликтом интересов в настоящем Положении понимается ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) лица, замещающего муниципальную должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных (служебных) обязанностей (осуществление полномочий).

4. В части 3 настоящей статьи под личной заинтересованностью понимается возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) лицом, указанным в части 3 настоящей статьи, и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми лицо, указанное в части 3 настоящей статьи, и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны

имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

5. Предотвращение или урегулирование конфликта интересов может состоять в изменении должностного или служебного положения муниципального служащего, являющегося стороной конфликта интересов, вплоть до его отстранения от исполнения должностных (служебных) обязанностей в установленном порядке, и (или) в его отказе от выгоды, явившейся причиной возникновения конфликта интересов.

6. В случае, если владение лицом, замещающим должность муниципальной службы, ценными бумагами (долями участия, паями в уставных (складочных) капиталах организаций) приводит или может привести к конфликту интересов, указанное лицо обязано передать принадлежащие ему ценные бумаги (доли участия, паи в уставных (складочных) капиталах организаций) в доверительное управление в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.

7. Непринятие муниципальным служащим, являющимся стороной конфликта интересов, мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов является правонарушением, влекущим увольнение муниципального служащего с муниципальной службы.

8. Представитель нанимателя (работодатель), которому стало известно о возникновении у муниципального служащего личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, обязан принять меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов, вплоть до отстранения этого муниципального служащего от замещаемой должности муниципальной службы на период урегулирования конфликта интересов с сохранением за ним денежного содержания на все время отстранения от замещаемой должности муниципальной службы.

9. Непринятие муниципальным служащим, являющимся представителем нанимателя, которому стало известно о возникновении у подчиненного ему муниципального служащего личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов является правонарушением, влекущим увольнение муниципального служащего, являющегося представителем нанимателя, с муниципальной службы.

10. Для обеспечения соблюдения муниципальными служащими общих принципов служебного поведения и урегулирования конфликта интересов в органе местного самоуправления Хотынецкого района могут образовываться комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликтов интересов.

Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликтов интересов образуются муниципальным правовым актом, которым утверждаются персональный состав комиссий и порядок их работы.

В состав комиссии входят председатель комиссии, его заместитель, секретарь и члены комиссии.

Статья 7. Представление сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера

1. Граждане, претендующие на замещение должностей муниципальной службы в Хотынецком районе, включенных в соответствующий перечень, муниципальные служащие, замещающие указанные должности, обязаны представлять представителю нанимателя (работодателю) сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей. Указанные сведения представляются в порядке, сроки и по форме, которые установлены для представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера государственными гражданскими служащими Орловской области.

2. Муниципальный служащий, замещающий должность муниципальной службы в Хотынецком районе, включенную в соответствующий перечень, обязан представлять сведения о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в порядке и по форме, которые установлены для представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера государственными гражданскими служащими Орловской области.

Статья 8 . Порядок поступления на муниципальную службу

1. На муниципальную службу вправе поступать граждане, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации и соответствующие квалификационным требованиям, установленным в соответствии с Федеральным законом для замещения должностей муниципальной службы, при отсутствии обстоятельств, указанных в Федеральном законе в качестве ограничений, связанных с муниципальной службой.

2. При поступлении на муниципальную службу, а также при ее прохождении не допускается установление каких бы то ни было прямых или косвенных ограничений или преимуществ в зависимости от пола, расы, национальности, происхождения, имущественного и должностного положения, места жительства, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям, а также от других обстоятельств, не связанных с профессиональными и деловыми качествами муниципального служащего.

3. При поступлении на муниципальную службу гражданин представляет:

1) заявление с просьбой о поступлении на муниципальную службу и замещении должности муниципальной службы;

2) собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, установленной уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти;

3) паспорт;

4) трудовую книжку, за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые;

5) документ об образовании;

6) страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования, за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые;

7) свидетельство о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;

8) документы воинского учета – для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

9) заключение медицинской организации об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу в соответствии с перечнем таких заболеваний, установленных Правительством Российской Федерации;

10) сведения о доходах за год, предшествующий году поступления на муниципальную службу, об имуществе и обязательствах имущественного характера;

11) иные документы, предусмотренные федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации.

4. Сведения, представленные в соответствии с федеральными законами гражданином при поступлении на муниципальную службу, могут подвергаться проверке в установленном федеральными законами порядке.

5. В случае установления в процессе проверки, предусмотренной частью 4 настоящей статьи, обстоятельств, препятствующих поступлению гражданина на муниципальную службу, указанный гражданин информируется в письменной форме о причинах отказа в поступлении на муниципальную службу.

6. Поступление гражданина на муниципальную службу осуществляется в результате назначения на должность муниципальной службы на условиях трудового договора в соответствии с трудовым законодательством с учетом особенностей, предусмотренных федеральным законодательством и Законом Орловской области «О муниципальной службе в Орловской области».

7. При замещении главных и ведущих должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления Хотынецкого района заключению трудового договора может предшествовать конкурс, в ходе которого осуществляется оценка профессионального уровня претендентов на замещение должностей муниципальной службы, их соответствия установленным квалификационным требованиям к должности муниципальной службы.

Порядок проведения конкурса на замещение главных и ведущих должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления Хотынецкого района устанавливается решением Хотынецкого районного Совета народных депутатов. Указанный порядок должен предусматривать опубликование условий конкурса, сведений о дате, времени и месте его проведения, а также проекта трудового договора не позднее чем за 20 дней до дня проведения конкурса. Общее число членов конкурсной комиссии в Хотынецком районе и порядок ее формирования устанавливаются Хотынецким районным Советом народных депутатов.

Представитель нанимателя (работодатель) заключает трудовой договор и назначает на должность муниципальной службы одного из кандидатов, отобранных конкурсной комиссией по результатам конкурса на замещение главной или ведущей должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Хотынецкого района.

8. Гражданин, поступающий на должность главы администрации Хотынецкого района по результатам конкурса на замещение указанной должности, заключает контракт, типовая форма которого устанавливается Законом Орловской области «О муниципальной службе в Орловской области».

Условия контракта для главы администрации Хотынецкого района в части, касающейся осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Орловской области, устанавливаются Законом Орловской области «О муниципальной службе в Орловской области».

9. Поступление гражданина на муниципальную службу оформляется актом представителя нанимателя (работодателя) о назначении на должность муниципальной службы.

10. Сторонами трудового договора при поступлении на муниципальную службу являются представитель нанимателя (работодатель) и муниципальный служащий.

Статья 9. Основания для расторжения трудового договора с муниципальным служащим

1. В соответствии с Федеральным законом помимо оснований для расторжения трудового договора, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации, трудовой договор с муниципальным служащим может быть также расторгнут по инициативе представителя нанимателя (работодателя) в случае:

1) достижения предельного возраста, установленного для замещения должности муниципальной службы;

2) прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не

являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право находиться на муниципальной службе;

- 3) несоблюдения ограничений и запретов, связанных с муниципальной службой;
- 4) применение административного наказания в виде дисквалификации.

2. Допускается продление срока нахождения на муниципальной службе муниципальных служащих, достигших предельного возраста, установленного для замещения должности муниципальной службы. Однократное продление срока нахождения на муниципальной службе муниципального служащего допускается не более чем на один год.

Статья 10. Аттестация муниципальных служащих в Хотынецком районе

1. Аттестация муниципального служащего проводится в целях определения его соответствия замещаемой должности муниципальной службы. Аттестация муниципального служащего проводится один раз в три года.

2. Проведение аттестации муниципальных служащих осуществляется в соответствии с положением, утверждаемым Хотынецким районным Советом народных депутатов.

Статья 11. Общие принципы оплаты труда муниципального служащего

1. Оплата труда муниципального служащего производится в виде денежного содержания, которое состоит из должностного оклада муниципального служащего в соответствии с замещаемой им должностью муниципальной службы (далее – должностной оклад), а также из следующих ежемесячных и иных дополнительных выплат:

- 1) ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе;
- 2) ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы;
- 3) премий за выполнение особо важных и сложных заданий, а также иных премий;
- 4) ежемесячного денежного поощрения;
- 5) единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска;
- 6) материальной помощи, выплачиваемой за счет средств фонда оплаты труда муниципальных служащих.

2. Органы местного самоуправления Хотынецкого района самостоятельно определяют размер и условия оплаты труда муниципальных служащих. Размер должностного оклада, а также размер ежемесячных и иных дополнительных выплат и порядок их осуществления устанавливаются положением об оплате труда муниципальных служащих, принимаемым Хотынецким районным Советом народных депутатов в соответствии с федеральными законами и Законом Орловской области «О муниципальной службе в Орловской области».

Статья 11. Поощрение муниципального служащего в Хотынецком районе

1. Виды поощрения муниципального служащего и порядок его применения устанавливаются муниципальными правовыми актами Хотынецкого района в соответствии с федеральными законами и Законом Орловской области «О муниципальной службе в Орловской области».

2. За безупречную и эффективную муниципальную службу могут применяться следующие виды поощрений, установленные нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Хотынецкого района в соответствии с Законом Орловской области «О муниципальной службе в Орловской области»:

- 1) объявление благодарности;
- 2) выплата единовременного денежного поощрения, в том числе в связи с юбилейной

датой, выходом на пенсию за выслугу лет;

- 3) награждение почетной грамотой органа местного самоуправления;
- 4) награждение ценным подарком;
- 5) присвоение почетного звания муниципального образования.

Статья 12. Дисциплинарная ответственность муниципального служащего в Хотынецком районе

1. За совершение дисциплинарного проступка - неисполнение или ненадлежащее исполнение муниципальным служащим по его вине возложенных на него служебных обязанностей - представитель нанимателя (работодатель) имеет право применить следующие дисциплинарные взыскания:

- 1) замечание;
- 2) выговор;
- 3) увольнение с муниципальной службы по соответствующим основаниям.

2. Муниципальный служащий, допустивший дисциплинарный проступок, может быть временно (но не более чем на один месяц) до решения вопроса о его дисциплинарной ответственности отстранен от исполнения должностных обязанностей с сохранением денежного содержания. Отстранение муниципального служащего от исполнения должностных обязанностей в этом случае производится муниципальным правовым актом.

3. Порядок применения и снятия дисциплинарных взысканий определяется трудовым законодательством.

Статья 13. Стаж муниципальной службы

1. В стаж (общую продолжительность) муниципальной службы включаются периоды работы на:

- 1) должностях муниципальной службы (муниципальных должностях муниципальной службы);
- 2) муниципальных должностях;
- 3) государственных должностях Российской Федерации и государственных должностях субъектов Российской Федерации;
- 4) должностях государственной гражданской службы, воинских должностях и должностях правоохранительной службы (государственных должностях государственной службы);
- 5) иных должностях, предусмотренных указом Президента Российской Федерации от 19 ноября 2007 года № 1532 «Об исчислении стажа государственной гражданской службы Российской Федерации для установления государственным гражданским служащим Российской Федерации ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на государственной гражданской службе Российской Федерации, определения продолжительности ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет и размера поощрений за безупречную и эффективную государственную гражданскую службу Российской Федерации».

2. Исчисление стажа муниципальной службы и зачет в него иных периодов трудовой деятельности, помимо указанных в части 1 настоящей статьи, осуществляется в порядке, установленном для государственных гражданских служащих Российской Федерации.

Статья 14. Отпуск муниципального служащего

1. Муниципальному служащему предоставляется ежегодный отпуск с сохранением замещаемой должности муниципальной службы и денежного содержания, размер которого определяется в порядке, установленном трудовым законодательством для исчисления средней заработной платы.

2. Ежегодный оплачиваемый отпуск муниципального служащего состоит из основного

оплачиваемого отпуска и дополнительных оплачиваемых отпусков.

3. Муниципальным служащим, замещающим высшие и главные должности муниципальной службы в Хотынецком районе, предоставляется ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 35 календарных дней. Муниципальным служащим, замещающим ведущие, старшие и младшие должности муниципальной службы, предоставляется ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 30 календарных дней.

4. Сверх ежегодного оплачиваемого отпуска муниципальному служащему за выслугу лет предоставляется дополнительный отпуск за отработанное время из расчета один календарный день за полный календарный год, но не более 15 календарных дней.

5. Ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за выслугу лет при исчислении общей продолжительности ежегодного оплачиваемого отпуска суммируется с ежегодным основным оплачиваемым отпуском. При этом общая продолжительность ежегодного основного оплачиваемого отпуска и ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет для муниципальных служащих не может превышать 50 календарных дней.

По соглашению между работником и работодателем ежегодный оплачиваемый отпуск может быть разделен на части. При этом хотя бы одна из частей этого отпуска должна быть не менее 14 календарных дней.

6. Муниципальному служащему, замещающему высшую или главную должности муниципальной службы, за ненормированный рабочий день Хотынецким районным Советом народных депутатов может предоставляться дополнительный отпуск продолжительностью не менее 5 календарных дней, муниципальному служащему, замещающему должность советника или помощника, за ненормированный рабочий день может предоставляться дополнительный отпуск продолжительностью не менее 3 календарных дней.

7. При предоставлении муниципальному служащему ежегодного оплачиваемого отпуска один раз в год производится единовременная выплата в размере двух должностных окладов и материальная помощь в размере одного должностного оклада.

8. Муниципальному служащему по его письменному заявлению решением представителя нанимателя (работодателя) может предоставляться отпуск без сохранения денежного содержания продолжительностью не более одного года.

9. Муниципальному служащему предоставляется отпуск без сохранения денежного содержания в случаях, предусмотренных федеральными законами.

Статья 15. Пенсионное обеспечение муниципального служащего

1. В области пенсионного обеспечения в соответствии с Федеральным законом на муниципального служащего в полном объеме распространяются права государственного гражданского служащего, установленные федеральными законами и Законом Орловской области от 4 июня 2012 года № 1350-ОЗ «О регулировании отдельных правоотношений в сфере государственной гражданской службы Орловской области».

2. Определение размера государственной пенсии муниципального служащего осуществляется в соответствии с установленным законом Орловской области соотношением должностей муниципальной службы и должностей государственной гражданской службы Орловской области. Максимальный размер государственной пенсии муниципального служащего не может превышать максимальный размер государственной пенсии государственного гражданского служащего Орловской области по соответствующей должности государственной гражданской службы Орловской области.

3. Условия предоставления права на пенсию муниципальным служащим за счет средств органов местного самоуправления Хотынецкого района определяются нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Хотынецкого района.

Приложение
к Положению о муниципальной службе
в Хотынецком районе

РЕЕСТР
должностей муниципальной службы Хотынецкого района

1. Должности муниципальной службы в администрации Хотынецкого района:

1.1. категория «**руководители**»:

1.1.1. высшая должность:

первый заместитель главы администрации Хотынецкого района;
заместитель главы администрации Хотынецкого района;
начальник управления;

1.1.2. главная должность:

заместитель начальника управления;
начальник отдела;

1.1.3. ведущая должность:

начальник отдела в составе управления;

1.2. категория «**специалисты**»:

1.2.1. ведущая должность:

заместитель начальника отдела;

1.2.2. старшая должность:

главный специалист;

1.3. категория «**обеспечивающие специалисты**»:

1.3.1. старшая должность:

ведущий специалист;

1.3.2. младшая должность:

специалист I категории;
специалист II категории.

2. Должности муниципальной службы в контрольно-счетной комиссии Хотынецкого района:

2.1. категория «**руководители**»:

2.2.1. высшая должность:

председатель;

2.2. категория «**обеспечивающие специалисты**»:

2.2.1. ведущий специалист.

ХОТЫНЕЦКИЙ РАЙОННЫЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ
РЕШЕНИЕ

Принято на сорок первом заседании
районного Совета народных депутатов

1 декабря 2015 г.

№ 48-РС

О внесении изменений и дополнений
в решение Хотынецкого районного Совета
народных депутатов от 6 марта 2014 года

№ 5-РС «О принятии Положения о порядке предоставления гарантий осуществления полномочий депутата, выборного должностного лица местного самоуправления Хотынецкого района Орловской области»

В соответствии с Федеральным законом от 28 декабря 2013 года № 400-ФЗ «О страховых пенсиях», Указом Президента Российской Федерации от 30 сентября 2015 года № 492 «О внесении изменения в порядок и условия командирования федеральных государственных гражданских служащих, утвержденные Указом Президента Российской Федерации от 18 июля 2005 г. № 813», Законом Орловской области от 4 июля 2013 года № 1499-ОЗ «О гарантиях осуществления полномочий депутата, выборного должностного лица местного самоуправления в Орловской области», Уставом Хотынецкого района Орловской области Хотынецкий районный Совет народных депутатов р е ш и л:

1. Внести в Положение о порядке предоставления гарантий осуществления полномочий депутата, выборного должностного лица местного самоуправления Хотынецкого района Орловской области, принятое решением Хотынецкого районного Совета народных депутатов от 6 марта 2014 года № 5-РС, следующие изменения и дополнения:

1) в статье 3:

а) дополнить частью 3 следующего содержания:

«3. Депутат вправе иметь помощников в количестве не более пяти человек. Срок полномочий помощника депутата не может превышать срок полномочий депутата.

Депутат самостоятельно определяет кандидатуры помощников.

Порядок назначения и прекращения полномочий помощников депутата, их права, обязанности и порядок деятельности устанавливаются нормативным правовым актом районного Совета.»;

б) часть 3 считать частью 4;

2) в статье 11:

а) в части 1.1 слова «Положением о муниципальной службе в Хотынецком районе, принятым решением районного Совета от 29 апреля 2008 года № 22-РС,» заменить словами «Положением об оплате труда муниципальных служащих администрации Хотынецкого района, утвержденным решением Хотынецкого районного Совета народных депутатов от 28 марта 2008 года № 10-РС,»;

б) в части 1.3 слова «трудовой пенсии по старости (инвалидности)» заменить словами «страховой пенсии по старости (инвалидности)»;

3) статью 14 дополнить частью 6.1 следующего содержания:

«6.1. При использовании воздушного транспорта для проезда главы района к месту командирования и (или) обратно – к месту постоянной работы – проездные документы (билеты) оформляются (приобретаются) только на рейсы российских авиакомпаний или авиакомпаний других государств - членов Евразийского экономического союза, за исключением случаев, когда указанные авиакомпании не осуществляют пассажирские перевозки к месту командирования главы района либо когда оформление (приобретение) проездных документов (билетов) на рейсы этих авиакомпаний невозможно ввиду их отсутствия на весь срок командировки главы района.»;

4) в статье 15:

а) в первом абзаце цифру «1.» исключить;

б) в пункте 4 слова «трудовой пенсии по старости (инвалидности)» заменить словами «страховой пенсии по старости (инвалидности)»;

5) статью 17 изложить в следующей редакции:

«Статья 17. Ежемесячная доплата к страховой пенсии по старости (инвалидности)»

1. Ежемесячная денежная доплата к страховой пенсии по старости (инвалидности), назначенной в соответствии с Федеральным [законом](#) от 28 декабря 2013 года № 400-ФЗ «О страховых пенсиях» (далее – Федеральный закон «О страховых пенсиях»), устанавливается за счет средств бюджета Хотынецкого района главе района, исполнявшему полномочия на постоянной основе не менее одного срока подряд и уволенному в связи с прекращением данных полномочий (далее – глава района, исполнявший полномочия).

2. Право на получение ежемесячной доплаты к страховой пенсии по старости (инвалидности) возникает у лица, полномочия которого прекращены в качестве главы района, досрочно в случае получения лицом при исполнении им должностных обязанностей увечья (травмы), повлекших стойкую утрату трудоспособности.

3. Ежемесячная доплата к страховой пенсии по старости (инвалидности) не назначается, если осуществление полномочий главы района было прекращено по следующим основаниям:

1) отрешения от должности в соответствии со статьей 74 Федерального закона № 131-ФЗ;

2) выезда за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства (на основании статей 36 и 40 Федерального закона № 131-ФЗ);

3) вступления в законную силу в отношении главы района обвинительного приговора суда (на основании статей 36 и 40 Федерального закона № 131-ФЗ);

4) прекращения гражданства Российской Федерации (на основании статей 36 и 40 Федерального закона № 131-ФЗ).

4. Ежемесячная доплата к страховой пенсии по старости (инвалидности) назначается при достижении главой района возраста, дающего право на страховую пенсию по старости, или признания его инвалидом, дающего право на страховую пенсию по инвалидности в соответствии с Федеральным [законом](#) «О страховых пенсиях».

5. Ежемесячная доплата к страховой пенсии по старости (инвалидности) устанавливается главе района, исполнявшему полномочия, независимо от того, замещал он муниципальную должность непосредственно перед увольнением или в иной период его трудовой деятельности.

6. При возникновении оснований на одновременное получение страховой пенсии по старости и страховой пенсии по инвалидности в соответствии с Федеральным законом «О страховых пенсиях» глава района, исполнявший полномочия, вправе выбрать пенсию, к которой будет устанавливаться ежемесячная доплата.

7. Ежемесячная доплата к страховой пенсии по старости (инвалидности) назначается главе района, исполнявшему полномочия, в размере 75 процентов его среднемесячного заработка за вычетом страховой пенсии по старости (инвалидности), фиксированной выплаты к страховой пенсии и повышений фиксированной выплаты к страховой пенсии, установленных в соответствии с Федеральным законом «О страховых пенсиях».

8. Размер ежемесячной доплаты к страховой пенсии по старости (инвалидности) главе района, исполнявшему полномочия, исчисляется исходя из его среднемесячного заработка за последние 12 полных месяцев, предшествующих дню прекращения полномочий либо дню достижения им возраста, дающего право на страховую пенсию, предусмотренную Федеральным [законом](#) «О страховых пенсиях» (дававшего право на трудовую пенсию в соответствии с Федеральным законом от 17 декабря 2001 года № 173-ФЗ «О трудовых пенсиях в Российской Федерации»).

9. При расчете размера среднемесячного заработка, исходя из которого главе района, исполнявшему полномочия, исчисляется ежемесячная доплата к страховой пенсии, из расчетного периода исключается время в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 24 декабря 2007 года № 922 «Об особенностях порядка исчисления средней заработной платы».

При определении размера ежемесячной доплаты к страховой пенсии не учитываются суммы повышений фиксированной выплаты к страховой пенсии, приходящиеся на нетрудоспособных членов семьи, в связи с достижением возраста 80 лет или наличием инвалидности I группы, суммы, полагающиеся в связи с валоризацией пенсионных прав в соответствии с Федеральным [законом](#) от 17 декабря 2001 года № 173-ФЗ «О трудовых пенсиях в Российской Федерации», размер доли страховой пенсии, установленной и исчисленной в соответствии с Федеральным [законом](#) «О страховых пенсиях», а также суммы повышений размеров страховой пенсии по старости и фиксированной выплаты при назначении страховой пенсии по старости впервые (в том числе досрочно) позднее возникновения права на нее, восстановлении выплаты указанной пенсии или назначении указанной пенсии вновь после отказа от получения установленной (в том числе досрочно) страховой пенсии по старости.

10. Если основания для назначения ежемесячной доплаты к страховой пенсии по старости (инвалидности) возникли позднее дня прекращения полномочий главы района, исполнявшего полномочия, ежемесячная доплата к страховой пенсии по старости (инвалидности) исчисляется исходя из размера среднемесячного заработка лица, замещающего на постоянной основе аналогичную муниципальную должность в органах местного самоуправления Хотынецкого района, за последние 12 полных месяцев, предшествовавших дню обращения гражданина за назначением ежемесячной доплаты к страховой пенсии по старости (инвалидности).

11. Главе района, исполнявшему полномочия, ежемесячная доплата к страховой пенсии по старости устанавливается пожизненно, к пенсии по инвалидности – на срок назначения указанной пенсии и назначается с первого числа месяца, в котором он обратился за ежемесячной доплатой к страховой пенсии, но не ранее дня, следующего за днем назначения страховой пенсии в соответствии с Федеральным законом «О страховых пенсиях».

12. В случае подачи заявления главой района, исполнявшим полномочия, в месяц его увольнения, ежемесячная доплата к страховой пенсии по старости (инвалидности) назначается с первого числа месяца, следующего за месяцем подачи заявления, но не ранее чем со дня назначения страховой пенсии.

Днем обращения за назначением ежемесячной доплаты к страховой пенсии считается день регистрации заявления со всеми необходимыми документами, перечисленными в части 13 настоящей статьи.

13. Для назначения ежемесячной доплаты к страховой пенсии по старости (инвалидности) глава района, исполнявший полномочия, подает в администрацию района письменное [заявление](#), форма которого представлена в приложении 1 к настоящему Порядку, с приложением следующих документов:

- 1) копия паспорта;
- 2) копия трудовой книжки и другие документы, подтверждающие необходимый период исполнения полномочий;
- 3) справка о размере должностного оклада с ежемесячными дополнительными выплатами по замещавшейся муниципальной должности;
- 4) справка органа, осуществляющего пенсионное обеспечение, о назначении страховой пенсии и размере назначенной пенсии;
- 5) копия страхового свидетельства государственного пенсионного страхования;
- 6) согласие гражданина на обработку его персональных данных.

В случае назначения страховой пенсии по инвалидности дополнительно прилагается копия справки медико-социальной экспертизы об установлении инвалидности.

14. Глава района, исполнявший полномочия, может обращаться за ежемесячной доплатой к страховой пенсии по старости (инвалидности) в любое время после возникновения права на нее и назначения страховой пенсии по старости (инвалидности).

15. Заявление о назначении ежемесячной доплаты к страховой пенсии по старости (инвалидности) регистрируется в день его подачи (при личном обращении заявителя, получении по почте, получении посредством информационно-телекоммуникационных технологий) администрацией района. О произведенной регистрации выдается расписка-уведомление о регистрации заявления о назначении ежемесячной доплаты к страховой пенсии по старости (инвалидности), форма которой представлена в приложении 1 к настоящему Порядку совместно с формой заявления о назначении ежемесячной доплаты к страховой пенсии по старости (инвалидности).

Заявление гражданина может быть подано в форме электронного документа, порядок оформления которого определяется постановлением Правительства Российской Федерации от 7 июля 2011 года № 553 «О порядке оформления и представления заявлений и иных документов, необходимых для предоставления государственных и (или) муниципальных услуг, в форме электронных документов».

16. Необходимые для назначения и выплаты ежемесячной доплаты к страховой пенсии по старости (инвалидности) документы могут быть запрошены у заявителя только в случаях, если такие документы (сведения, содержащиеся в них) не находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, за исключением случаев, если такие документы включены в определенный частью 4 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» перечень документов.

Иные необходимые документы (сведения, содержащиеся в них) запрашиваются администрацией района в иных государственных органах, органах местного самоуправления, подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях в порядке, определенном Правительством Российской Федерации.

Заявитель может представить необходимые для назначения и выплаты ежемесячной доплаты к страховой пенсии по старости (инвалидности) документы в полном объеме по собственной инициативе.

17. На основе всестороннего, полного и объективного рассмотрения всех представленных документов администрация района принимает решение о назначении или об отказе в назначении ежемесячной доплаты к страховой пенсии по старости (инвалидности) главе района, исполнявшему полномочия.

18. Решение о назначении ежемесячной доплаты к страховой пенсии по старости (инвалидности) или об отказе в ее назначении с указанием причин отказа принимается в течение 10 рабочих дней со дня подачи заявления.

19. Решение о назначении ежемесячной доплаты к страховой пенсии по старости (инвалидности) принимается администрацией района и оформляется распоряжением по форме, представленной в приложении 4 к настоящему Порядку.

20. Решение об отказе в назначении ежемесячной доплаты к страховой пенсии по старости (инвалидности) принимается администрацией района и оформляется распоряжением по форме, представленной в приложении 5 к настоящему Порядку.

21. Уведомление о назначении ежемесячной доплаты к страховой пенсии по старости (инвалидности) направляется заявителю по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку.

Основаниями для отказа в назначении ежемесячной доплаты к страховой пенсии по старости (инвалидности) главе района, исполнявшему полномочия, являются:

- 1) несоответствие заявителя критериям, указанным в части 1 настоящей статьи;
- 2) представление документов, указанных в части 13 настоящей статьи, не в полном объеме или с недостоверными данными.

22. Ежемесячная доплата к страховой пенсии по старости (инвалидности) выплачивается администрацией района путем ежемесячного перечисления денежных средств на счета в выбранных получателем кредитных организациях.

Выплата ежемесячной доплаты к страховой пенсии по старости (инвалидности) производится за счет средств бюджета Хотынецкого района не позднее 15 числа месяца, следующего за месяцем начисления доплаты.

Размер комиссионного вознаграждения за услуги по зачислению на счет, открытый главой района, исполнявшим полномочия, в кредитной организации, оговаривается в договорах (соглашениях) администрации района с кредитной организацией по установленным указанной организацией тарифам.

В случае отсутствия в населенных пунктах филиалов кредитных организаций ежемесячная доплата к страховой пенсии по старости (инвалидности) лицам, замещавшим муниципальные должности в органах местного самоуправления Хотынецкого района, предоставляется путем выплаты средств через организации, осуществляющие доставку средств.

23. Ежемесячная доплата к страховой пенсии по старости (инвалидности) главе района, исполнявшему полномочия, не производится (приостанавливается) при замещении им государственных должностей Российской Федерации, государственных должностей субъекта Российской Федерации, должностей государственной гражданской службы или муниципальной службы, выборной муниципальной должности, исполнении депутатских полномочий на постоянной основе, а также в период работы в межгосударственных (межправительственных) органах, созданных с участием Российской Федерации, на должностях, по которым в соответствии с международными договорами Российской Федерации осуществляются назначение и выплата пенсий за выслугу лет в порядке и на условиях, которые установлены для федеральных государственных (гражданских) служащих. В этих случаях лицо, получающее ежемесячную доплату к страховой пенсии по старости (инвалидности), обязано в течение 5 рабочих дней со дня возникновения данных оснований сообщить об этом в администрацию района.

Выплата ежемесячной доплаты к страховой пенсии по старости (инвалидности) приостанавливается по заявлению получателя, форма которого представлена в приложении 2 к настоящему Порядку, со дня его назначения на одну из указанных в [абзаце первом](#) настоящей части должностей с приложением копии приказа (распоряжения) о назначении его на соответствующую должность.

Решение о приостановлении выплаты ежемесячной доплаты к страховой пенсии по старости (инвалидности) главе района, исполнявшему полномочия, принимается администрацией района и оформляется распоряжением.

24. При последующем увольнении с государственной службы Российской Федерации или освобождении от указанных в части 23 настоящей статьи должностей выплата ежемесячной доплаты к страховой пенсии по старости (инвалидности) возобновляется на прежних условиях по [заявлению](#) лица о ее возобновлении по форме, представленной в приложении 2, с приложением копии приказа (распоряжения) об освобождении от соответствующей должности со дня, следующего за днем увольнения с указанной службы или освобождения от указанных должностей.

Администрация района в течение 10 рабочих дней со дня поступления заявления о возобновлении выплаты ежемесячной доплаты к страховой пенсии по старости (инвалидности) принимает соответствующее решение.

Возобновление выплаты ежемесячной доплаты к страховой пенсии по старости (инвалидности) производится со дня, следующего за днем увольнения с указанной службы или освобождения от указанных должностей гражданина, обратившегося с заявлением о ее возобновлении.

25. Ежемесячная доплата к страховой пенсии прекращается по следующим основаниям:

- 1) назначение ежемесячной доплаты к страховой пенсии;
- 2) назначение ежемесячного пожизненного содержания;
- 3) назначение дополнительного пожизненного материального обеспечения;
- 4) смерть гражданина, а также признание его в установленном порядке умершим или безвестно отсутствующим;
- 5) утраты гражданином права на назначенную ему ежемесячную доплату к страховой пенсии по старости (инвалидности) вследствие обнаружения обстоятельств или документов, опровергающих достоверность сведений, представленных в подтверждение права на указанную ежемесячную доплату, и в других случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, - с первого числа месяца, следующего за месяцем, в котором обнаружены указанные обстоятельства или документы.

26. Глава района, исполнявший полномочия, сообщает в администрацию района о возникновении оснований для прекращения выплат путем подачи заявления с приложением копий документов, подтверждающих назначение выплат, указанных в части 25 настоящей статьи, в течение 5 рабочих дней со дня возникновения данных оснований.

Выплата ежемесячной доплаты к страховой пенсии по старости (инвалидности) прекращается со дня назначения выплат, указанных в части 25 настоящей статьи, на основании решения администрации района, которое оформляется распоряжением администрации района. Форма [заявления](#) о приостановлении, возобновлении и прекращении выплаты ежемесячной доплаты к страховой пенсии представлена в приложении 2 к настоящему Порядку.

27. Лица, получающие ежемесячную доплату к страховой пенсии по старости (инвалидности) и проживающие за пределами Хотынецкого района, обязаны один раз в квартал предоставлять в администрацию района информацию из Пенсионного фонда, необходимую для расчета ежемесячной доплаты к страховой пенсии по старости (инвалидности), а также справку с места жительства.

В случае непредставления указанных документов в установленный срок осуществление ежемесячной доплаты к страховой пенсии по старости (инвалидности) приостанавливается до момента поступления необходимых документов и возобновляется с даты их поступления.

28. В случае смерти лица, получавшего ежемесячную доплату к страховой пенсии по старости (инвалидности), а также признания его в установленном порядке умершим или безвестно отсутствующим, выплата ежемесячной доплаты к страховой пенсии по старости (инвалидности) прекращается с первого числа месяца, следующего за месяцем, в котором наступила смерть лица либо вступило в силу решение суда об объявлении его умершим или о признании его безвестно отсутствующим.

29. Выплата ежемесячной доплаты к страховой пенсии по старости (инвалидности) восстанавливается:

- 1) в случае отмены решения суда о признании гражданина умершим или решения суда о признании гражданина безвестно отсутствующим – с первого числа месяца, следующего за месяцем, в котором вступило в силу соответствующее решение;
- 2) по желанию лица в случае наступления новых обстоятельств или надлежащего подтверждения прежних обстоятельств, дающих право на установление ежемесячной доплаты к страховой пенсии по старости (инвалидности), если со дня прекращения выплаты указанной ежемесячной доплаты прошло не более 10 лет, – с первого числа месяца, следующего за месяцем, в котором администрацией района получены заявление о восстановлении выплаты ежемесячной доплаты к страховой пенсии по старости (инвалидности) и все необходимые документы, обязанность по представлению которых возложена на заявителя.

Указанное заявление и все необходимые документы могут быть представлены заявителем в форме электронных документов и переданы с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, включая единый портал государственных и муниципальных услуг.

30. Перерасчет ежемесячной доплаты к страховой пенсии по старости (инвалидности) производится администрацией района в случаях:

- 1) изменения размера страховой пенсии по старости (инвалидности);
- 2) повышения (индексации) размера денежного содержания лицам, замещавшим муниципальные должности в органах местного самоуправления Хотынецкого района;
- 3) изменения вида пенсии, к которой назначена ежемесячная доплата к страховой пенсии по старости (инвалидности).

31. Перерасчет размера ежемесячной доплаты к страховой пенсии по старости (инвалидности) в соответствии с пунктом 1 части 30 настоящей статьи производится со дня изменения размера страховой пенсии по старости (инвалидности).

Перерасчет размера ежемесячной доплаты к страховой пенсии по старости (инвалидности) в соответствии с пунктом 2 части 30 настоящей статьи производится со дня повышения денежного содержания главе района, исполнявшему полномочия, и осуществляется на основании распоряжения администрации района.

Перерасчет размера ежемесячной доплаты к страховой пенсии по старости (инвалидности) в соответствии с пунктом 3 части 30 настоящей статьи производится со дня изменения вида пенсии или порядка ее исчисления.

32. Перерасчет ежемесячной доплаты к страховой пенсии по старости (инвалидности) осуществляется на основании распоряжения администрации района.

О принятом решении заинтересованным лицам в течение 30 рабочих дней направляется соответствующее уведомление.

33. Размер ежемесячной доплаты к страховой пенсии по старости (инвалидности) индексируется при индексации должностного оклада главы района с учетом уровня инфляции и положений муниципального правового акта Хотынецкого района о бюджете Хотынецкого района на очередной финансовый год.

34. Сумма ежемесячной доплаты к страховой пенсии по старости (инвалидности), излишне выплаченная по вине получателя, подлежит удержанию в порядке, аналогичном процедуре удержания излишне выплаченных сумм пенсий в соответствии с Федеральным законом «О страховых пенсиях».

При несогласии лиц, получающих доплату к страховой пенсии по старости (инвалидности), с решениями, принятыми в отношении них администрацией района в рамках данного Порядка, они вправе обжаловать эти решения, действия или бездействие должностных лиц в соответствии с действующим законодательством.»;

б) приложения 1 – 5 изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему решению.

2. Настоящее решение подлежит опубликованию в бюллетене «Хотынецкий муниципальный вестник» и размещению на официальном сайте Хотынецкого района в сети Интернет (hot-adm.ru).

ГЛАВА РАЙОНА

Е. Е. НИКИШИН

ПРЕДСЕДАТЕЛЬ РАЙОННОГО СОВЕТА
НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ

С. А. ПРУСАКОВ

Приложение
к решению Хотынецкого районного
Совета народных депутатов
от 1 декабря 2015 г. № 48-РС

«Приложение 1
к Положению о порядке предоставления гарантий
осуществления полномочий депутата, выборного
должностного лица местного самоуправления
Хотынецкого района Орловской области

Главе Хотынецкого района

(фамилия, имя, отчество заявителя)

(домашний адрес, телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ

В соответствии с Уставом Хотынецкого района Орловской области и статьей 17 Положения о порядке предоставления гарантий осуществления полномочий депутата, выборного должностного лица местного самоуправления Хотынецкого района Орловской области, принятого решением Хотынецкого районного Совета народных депутатов от ____ 2014 г. № _____, прошу назначить мне, как лицу, исполнявшему полномочия

(наименование должности, по которой рассчитывается среднемесячный заработок и период работы)

ежемесячную доплату к страховой пенсии по старости (инвалидности).

В случае наступления обстоятельств, предусмотренных частями 23 и 25 статьи 17 Положения о порядке предоставления гарантий осуществления полномочий депутата, выборного должностного лица местного самоуправления Хотынецкого района Орловской области, обязуюсь в течение 5 рабочих дней со дня возникновения данных обстоятельств сообщить об этом.

Ежемесячную доплату к трудовой пенсии по старости (инвалидности) прошу перечислять в _____

(наименование банка)

на мой текущий счет № _____

К заявлению прилагаю следующие документы:

_____ " ____ " _____ 20 ____ г. _____ подпись заявителя

Заявление зарегистрировано " ____ " _____ 20 ____ г.

_____ подпись лица, принявшего заявление.

_____ Линия отреза

**АДМИНИСТРАЦИЯ ХОТЫНЕЦКОГО РАЙОНА
ОРЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**Расписка-уведомление
о регистрации заявления о назначении ежемесячной доплаты к страховой пенсии по
старости (инвалидности)**

Заявление о назначении ежемесячной доплаты к страховой пенсии по старости (инвалидности) принято администрацией Хотынецкого района Орловской области.

—
_____ (фамилия и инициалы специалиста)
« ____ » _____ 20 ____ г.

Решение о назначении ежемесячной доплаты к страховой пенсии по старости (инвалидности) будет вынесено в течение 10 рабочих дней со дня обращения со всеми необходимыми документами. По всем вопросам, связанным с назначением и выплатой ежемесячной доплаты к страховой пенсии по старости (инвалидности), Вы можете обратиться лично либо по телефону: _____.

Дата обращения « ____ » _____ г. _____
(подпись заявителя)

Дата регистрации « ____ » _____ г. № регистрации _____

(подпись специалиста)

Приложение 2
к Положению о порядке предоставления
гарантий осуществления полномочий депутата,
выборного должностного лица местного
самоуправления Хотынецкого района
Орловской области

Главе Хотынецкого района

(инициалы и фамилия заявителя)
адрес регистрации по месту жительства и фактический
адрес:
телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

В соответствии с Уставом Хотынецкого района Орловской области, статьей 17 Положения о порядке предоставления гарантий осуществления полномочий депутата,

выборного должностного лица местного самоуправления Хотынецкого района Орловской области, принятого решением Хотынецкого районного Совета народных депутатов от «__» _____ 2014 г. № _____, прошу приостановить (прекратить, возобновить) мне выплату ежемесячной доплаты к страховой пенсии по старости (инвалидности) в связи _____

(указывается основание приостановления, прекращения, возобновления

ежемесячной доплаты к страховой пенсии по старости (инвалидности)

К заявлению прилагаю:

"__" _____ г. _____

(подпись заявителя)

Приложение 3
к Положению о порядке предоставления гарантий осуществления полномочий депутата, выборного должностного лица местного самоуправления Хотынецкого района Орловской области

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ОРЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
АДМИНИСТРАЦИЯ ХОТЫНЕЦКОГО РАЙОНА**

303930 пгт. Хотынец, ул. Ленина, 40
Email: hotynecr-adm@adm.orel.ru

тел: (48642) 2-13-32
fax: (48642) 2-11-11

№ _____

(инициалы и фамилия заявителя)

(адрес местожительства)

Уведомление
о назначении ежемесячной доплаты к страховой пенсии
по старости (инвалидности)

Уважаемый (-ая) _____!

В соответствии с Уставом Хотынецкого района Орловской области и статьей 17 Положения о порядке предоставления гарантий осуществления полномочий депутата, выборного должностного лица местного самоуправления Хотынецкого района Орловской

области, принятого решением Хотынецкого районного Совета народных депутатов от «___» _____ 2014 г. № ____, уведомляем Вас, что Вам назначена ежемесячная доплата к страховой пенсии по старости (инвалидности) в размере _____ с «___» _____ года, исходя из следующего расчета:

время исполнения полномочий на постоянной основе: _____ лет и _____ месяцев;

среднемесячный заработок, из которого исчислена ежемесячная доплата к страховой пенсии по старости (инвалидности), составляет: _____, и рассчитан исходя из:

- оклада месячного денежного содержания _____;
- ежемесячных дополнительных выплат: _____.

Общая сумма ежемесячной доплаты к страховой пенсии по старости (инвалидности) (за вычетом страховой пенсии по старости (инвалидности), фиксированной выплаты к страховой пенсии и повышений фиксированной выплаты к страховой пенсии): _____, что составляет _____ процентов среднемесячного заработка, учитываемого для назначения ежемесячной доплаты к страховой пенсии по старости (инвалидности)

ГЛАВА РАЙОНА

И. О.Фамилия

Приложение 4
к Положению о Порядке предоставления гарантий
осуществления полномочий депутата, выборного
должностного лица местного самоуправления
Хотынецкого района Орловской области

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ОРЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
АДМИНИСТРАЦИЯ ХОТЫНЕЦКОГО РАЙОНА**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

_____ г.
пгт. Хотынец

№ _____

Руководствуясь Уставом Хотынецкого района Орловской области и статьей 17 Положения о порядке предоставления гарантий осуществления полномочий депутата, выборного должностного лица местного самоуправления Хотынецкого района Орловской области, принятого решением Хотынецкого районного Совета народных депутатов от «___» _____ 2014 г. № ____, рассмотрев заявление

(фамилия, имя, отчество)

о назначении ежемесячной доплаты к страховой пенсии по старости (инвалидности) с прилагаемыми документами (вх. № ____ от _____ 20__ г.):

1. Назначить ежемесячную доплату к страховой пенсии по старости (инвалидности)

(фамилия, имя, отчество)

замещавшему _____ (-шей) _____ муниципальную
должность _____

(наименование замещавшейся муниципальной должности на день прекращения исполнения полномочий и орган, в котором замещал(-а) указанную муниципальную должность)
и прекратившему (-шей) исполнять полномочия по основанию: _____

(основание прекращения исполнения полномочий)

в размере _____ рублей _____ копеек с «__» _____ года, исходя из
следующих оснований:

время исполнения полномочий на постоянной основе: _____ лет и _____ месяцев;
размер среднемесячного заработка: _____, рассчитанный исходя из:
оклада месячного денежного содержания _____;
ежемесячных дополнительных выплат _____.

Размер ежемесячной доплаты к страховой пенсии по старости (инвалидности) (за вычетом страховой пенсии по старости (инвалидности), фиксированной выплаты к страховой пенсии и повышений фиксированной выплаты к страховой пенсии): _____, что составляет _____ процентов среднемесячного заработка, учитываемого для назначения ежемесячной доплаты к страховой пенсии по старости (инвалидности)

ГЛАВА РАЙОНА

И. О. Фамилия

Приложение 5
к Положению о порядке предоставления гарантий
осуществления полномочий депутата, выборного
должностного лица местного самоуправления
Хотынецкого района Орловской области

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ОРЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
АДМИНИСТРАЦИЯ ХОТЫНЕЦКОГО РАЙОНА**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

_____ г. № _____
пгт. Хотынец

Руководствуясь Уставом Хотынецкого района Орловской области и статьей 17 Положения о порядке предоставления гарантий осуществления полномочий депутата, выборного должностного лица местного самоуправления Хотынецкого района Орловской области, принятого решением Хотынецкого районного Совета народных депутатов от «__» _____ 2014 г. № _____, рассмотрев заявление

(фамилия, имя, отчество)

о назначении ежемесячной доплаты к страховой пенсии по старости (инвалидности) с прилагаемыми документами (вх. № _____ от _____ 20__ г.):

1. Отказать в назначении ежемесячной доплаты к страховой пенсии по старости (инвалидности) _____

(фамилия, имя, отчество)

по следующим основаниям:

ГЛАВА РАЙОНА

И. О.Фамилия».

ХОТЫНЕЦКИЙ РАЙОННЫЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ
РЕШЕНИЕ

Принято на сорок первом заседании
районного Совета народных депутатов

1 декабря 2015 г.

№ 49-РС

О порядке сообщения лицами, замещающими муниципальные должности, муниципальными служащими о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 9 января 2014 года № 10 «О порядке сообщения отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации», Уставом Хотынецкого района Орловской области Хотынецкий районный Совет народных депутатов р е ш и л:

1. Утвердить прилагаемое Положение о сообщении лицами, замещающими муниципальные должности, муниципальными служащими о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации.

2. Установить, что органы местного самоуправления Хотынецкого района осуществляют прием подарков, полученных лицами, замещающими муниципальные должности, и муниципальными служащими в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, их оценку для принятия к бухгалтерскому учету, а также принимают решения о реализации указанных подарков.

3. Реализация полномочий, предусмотренных настоящим решением, осуществляется в пределах установленной предельной численности муниципальных служащих Хотынецкого района, а также бюджетных ассигнований, предусмотренных в районном бюджете на руководство и управление в сфере установленных функций.

4. Признать утратившим силу решение Хотынецкого районного Совета народных депутатов от 24 декабря 2013 года № 49-РС «Об утверждении Правил передачи подарков, полученных лицами, замещающими выборные должности местного самоуправления или должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Хотынецкого района Орловской области, в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями».

5. Настоящее решение подлежит опубликованию в бюллетене «Хотынецкий муниципальный вестник» и размещению на официальном сайте Хотынецкого района в сети Интернет (hot-adm.ru).

ГЛАВА РАЙОНА

Е. Е. НИКИШИН

ПРЕДСЕДАТЕЛЬ РАЙОННОГО СОВЕТА
НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ

С. А. ПРУСАКОВ

Приложение
к решению Хотынецкого районного
Совета народных депутатов
от 1 декабря 2015 г. № 49-РС

**Положение
о сообщении лицами, замещающими муниципальные должности,
муниципальными служащими о получении подарка в связи с протокольными
мероприятиями, служебными командировками и другими официальными
мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных
(должностных) обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и
зачислении средств, вырученных от его реализации**

1. Настоящее Положение определяет порядок сообщения лицами, замещающими муниципальные должности, муниципальными служащими (далее соответственно – лица, замещающие муниципальные должности, служащие) о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, порядок сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации.

2. Для целей настоящего Положения используются следующие понятия:

«подарок, полученный в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями» - подарок, полученный лицом, замещающим муниципальную должность, служащим от физических (юридических) лиц, которые осуществляют дарение исходя из должностного положения одаряемого или исполнения им служебных (должностных) обязанностей, за исключением канцелярских принадлежностей, которые в рамках протокольных мероприятий, служебных командировок и других официальных мероприятий предоставлены каждому участнику указанных

мероприятий в целях исполнения им своих служебных (должностных) обязанностей, цветов и ценных подарков, которые вручены в качестве поощрения (награды);

«получение подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением служебных (должностных) обязанностей» - получение лицом, замещающим муниципальную должность, служащим лично или через посредника от физических (юридических) лиц подарка в рамках осуществления деятельности, предусмотренной должностным регламентом (должностной инструкцией), а также в связи с исполнением служебных (должностных) обязанностей в случаях, установленных федеральными законами и иными нормативными актами, определяющими особенности правового положения и специфику профессиональной служебной и трудовой деятельности указанных лиц.

3. Лица, замещающие муниципальные должности, служащие не вправе получать подарки от физических (юридических) лиц в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, за исключением подарков, полученных в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей.

4. Лица, замещающие муниципальные должности, служащие обязаны в порядке, предусмотренном настоящим Положением, уведомлять обо всех случаях получения подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, муниципальные органы, в которых указанные лица проходят муниципальную службу или осуществляют трудовую деятельность.

5. Уведомление о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением служебных (должностных) обязанностей (далее – уведомление), составленное согласно приложению, представляется не позднее 3 рабочих дней со дня получения подарка в уполномоченное структурное подразделение муниципальных органов, в которых лицо, замещающее муниципальную должность, служащий проходят муниципальную службу или осуществляют трудовую деятельность (далее – уполномоченное структурное подразделение). К уведомлению прилагаются документы (при их наличии), подтверждающие стоимость подарка (кассовый чек, товарный чек, иной документ об оплате (приобретении) подарка).

В случае если подарок получен во время служебной командировки, уведомление представляется не позднее 3 рабочих дней со дня возвращения лица, получившего подарок, из служебной командировки.

При невозможности подачи уведомления в сроки, указанные в абзацах первом и втором настоящего пункта, по причине, не зависящей от лица, замещающего муниципальную должность, служащего оно представляется не позднее следующего дня после ее устранения.

6. Уведомление составляется в 2 экземплярах, один из которых возвращается лицу, представившему уведомление, с отметкой о регистрации, другой экземпляр направляется в комиссию по поступлению и выбытию активов муниципального органа, образованную в соответствии с законодательством о бухгалтерском учете (далее – комиссия).

7. Подарок, стоимость которого подтверждается документами и превышает 3 тыс. рублей либо стоимость которого получившим его служащему неизвестна, сдается ответственному лицу уполномоченного структурного подразделения, которое принимает его на хранение по акту приема-передачи не позднее 5 рабочих дней со дня регистрации уведомления в соответствующем журнале регистрации.

8. Подарок, полученный лицом, замещающим муниципальную должность, независимо от его стоимости, подлежит передаче на хранение в порядке, предусмотренном

пунктом 7 настоящего Положения.

9. До передачи подарка по акту приема-передачи ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за утрату или повреждение подарка несет лицо, получившее подарок.

10. В целях принятия к бухгалтерскому учету подарка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, определение его стоимости проводится на основе рыночной цены, действующей на дату принятия к учету подарка, или цены на аналогичную материальную ценность в сопоставимых условиях с привлечением при необходимости комиссии. Сведения о рыночной цене подтверждаются документально, а при невозможности документального подтверждения – экспертным путем. Подарок возвращается сдавшему его лицу по акту приема-передачи в случае, если его стоимость не превышает 3 тыс. рублей.

11. Уполномоченное структурное подразделение обеспечивает включение в установленном порядке принятого к бухгалтерскому учету подарка, стоимость которого превышает 3 тыс. рублей, в реестр имущества Хотынецкого района.

12. Лицо, замещающее муниципальную должность, служащий, сдавшие подарок, могут его выкупить, направив на имя представителя нанимателя (работодателя) соответствующее заявление не позднее двух месяцев со дня сдачи подарка.

13. Уполномоченное структурное подразделение в течение 3 месяцев со дня поступления заявления, указанного в пункте 12 настоящего Положения, организует оценку стоимости подарка для реализации (выкупа) и уведомляет в письменной форме лицо, подавшее заявление, о результатах оценки, после чего в течение месяца заявитель выкупает подарок по установленной в результате оценки стоимости или отказывается от выкупа.

14. Подарок, в отношении которого не поступило заявление, указанное в пункте 12 настоящего Положения, может использоваться муниципальным органом с учетом заключения комиссии о целесообразности использования подарка для обеспечения деятельности муниципального органа.

15. В случае нецелесообразности использования подарка руководителем муниципального органа принимается решение о реализации подарка и проведении оценки его стоимости для реализации (выкупа), осуществляемой уполномоченными муниципальными органами посредством проведения торгов в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

16. Оценка стоимости подарка для реализации (выкупа), предусмотренная пунктами 13 и 15 настоящего Положения, осуществляется субъектами оценочной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности.

17. В случае если подарок не выкуплен или не реализован, руководителем муниципального органа принимается решение о повторной реализации подарка, либо о его безвозмездной передаче на баланс благотворительной организации, либо о его уничтожении в соответствии с законодательством Российской Федерации.

18. Средства, вырученные от реализации (выкупа) подарка, зачисляются в доход районного бюджета в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации.

Приложение
к Положению о сообщении
лицами, замещающими муниципальные
должности, муниципальными служащими о
получении подарка в связи с протокольными
мероприятиями,
служебными командировками и другими
официальными мероприятиями, участие
в которых связано с исполнением ими
служебных
(должностных) обязанностей, сдаче и оценке
подарка, реализации (выкупе) и зачислении
средств,
вырученных от его реализации

Уведомление о получении подарка

(наименование уполномоченного
структурного подразделения
муниципального органа)
от _____
(ф.и.о., занимаемая должность)

Уведомление о получении подарка от «__» _____ 20__ г.

Извещаю о получении _____
(дата получения)

подарка(ов) на _____
(наименование протокольного мероприятия, служебной командировки, другого официального мероприятия, место и дата проведения)

Наименование подарка	Характеристика подарка, его описание	Количество предметов	Стоимость в рублях <*>
----------------------	--------------------------------------	----------------------	------------------------

1.
2.
3.
Итого

Приложение: _____ на _____ листах.
(наименование документа)

Лицо, представившее
уведомление _____ «__» ____ 20__ г.
(подпись) (расшифровка подписи)

Лицо, принявшее
уведомление _____ «__» ____ 20__ г.
(подпись) (расшифровка подписи)

Регистрационный номер в журнале регистрации уведомлений _____

«__» _____ 20__ г.

<*> Заполняется при наличии документов, подтверждающих стоимость подарка.

ХОТЫНЕЦКИЙ РАЙОННЫЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ РЕШЕНИЕ

Принято на сорок первом заседании
районного Совета народных депутатов

1 декабря 2015 г.

№ 50-РС

О принятии в муниципальную собственность
Хотынецкого района движимого
государственного имущества Орловской
области

В соответствии с Законом Орловской области от 5 февраля 2010 года №1023-ОЗ «О порядке безвозмездной передачи объектов государственной собственности Орловской области в муниципальную собственность и приема объектов муниципальной собственности, безвозмездно передаваемых в государственную собственность Орловской области», распоряжением Правительства Орловской области от 7 августа 2015 года №289-р, распоряжением Правительства Орловской области от 27 июля 2015 года №259-р и на основании актов приема-передачи от 21 и 11 августа 2015 года, Хотынецкий районный Совет народных депутатов р е ш и л:

1. Принять в муниципальную собственность Хотынецкого района движимое государственное имущество Орловской области согласно приложениям 1, 2.

2. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию в бюллетене «Хотынецкий муниципальный вестник» и размещению на официальном сайте Хотынецкого района в сети Интернет ([www. hot-adm.ru](http://www.hot-adm.ru)).

ГЛАВА РАЙОНА

Е. Е. НИКИШИН

ПРЕДСЕДАТЕЛЬ РАЙОННОГО СОВЕТА
НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ

С.А. ПРУСАКОВ

Приложение 1
к решению Хотынецкого районного
Совета народных депутатов
от 1 декабря 2015 года № 50-РС

ПЕРЕЧЕНЬ

государственного движимого имущества Орловской области безвозмездно принимаемого в муниципальную собственность района

№ п/п	Наименование имущества	Количество, шт.	Цена за единицу товара (руб.)	Сумма (руб.)
1	Палка гимнастическая Динамо	83	50,00	4150,00
2	Граната для метания 0,5 кг Динамо	15	200,00	3000,00
3	Граната для метания 0,7 кг Динамо	15	200,00	3000,00
4	Мяч для начальной школы Sprinter	150	30,00	4500,00
5	Гантель разборная Sprinter	8	1000,00	8000,00
6	Гантель 1 кг(пара) Sprinter	3	200,00	600,00
7	Гантель 5 кг(пара) Sprinter	9	600,00	5400,00
8	Мяч баскетбольный для начальной школы №3 Sprinter	11	200,00	2200,00
9	Мяч баскетбольный №5 Sprinter	11	300,00	3300,00
10	Мяч баскетбольный №6 Sprinter	11	300,00	3300,00
11	Мяч волейбольный натуральная кожа Устюг спорт	15	300,00	4500,00
12	Мяч футбольный натуральная кожа Устюг спорт	12	300,00	3600,00
13	Конь гимнастический (с креплениями) Динамо	4	5000,00	20000,00
14	Мостик гимнастический приставной пружинный Динамо	4	1500,00	6000,00
15	Мат гимнастический Динамо	25	1300,00	32500,00
16	Мат гимнастический раскладной Динамо	7	1600,00	11200,00
17	Скамейка гимнастическая жесткая, универсальная Динамо	20	1350,00	27000,00
18	Стенка гимнастическая с крепежом Динамо	8	2000,00	16000,00
19	Скамья для прессы Лесо	1	1500,00	1500,00
20	Корзина для метания мячей Динамо	4	800,00	3200,00
21	Комплект сеток для баскетбольного кольца Setk	2	100,00	200,00
22	Щит баскетбольный с фермой Динамо	2	2000,00	4000,00
23	Кольцо баскетбольное Динамо	2	300,00	600,00
24	Сетка волейбольная с тросом Setk	8	350,00	2800,00
25	Коврик гимнастический Динамо	6	150,00	900,00
26	Мобильный компьютерный комплекс ICLab (1+6)	5	150627,00	753135,00
27	Мобильный компьютерный комплекс для	1	287005,00	287005,00

	начальной школы ICLab (1+15)			
28	Ноутбук RAYbook Sil52 Intel Pentium B970/2G/320G/wifi/Win7PRO/MS Office 2013	3	20000,00	60000,00
29	Интерактивная мультимедийная система (интерактивный проектор Epson EB-426wi; настенное крепление; кабель VGA; ноутбук Lenovo IdeaPad G500)	3	755561,00	226683,00
30	Проектор мультимедийный Epson EB-X18 с потолочным креплением и кабелем	9	22000,00	198000,00
	Итого:	x	x	1 696 273

**АДМИНИСТРАЦИЯ ХОТЫНЕЦКОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

24 ноября 2015 г.

№ 400

Об утверждении Требований к порядку разработки проектов и принятия муниципальных правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд Хотынецкого района Орловской области, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения

В соответствии с пунктом 1 части 4 статьи 19 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлением Правительства Российской Федерации от 18 мая 2015 года №476 «Об утверждении общих требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения» администрация района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые Требования к порядку разработки проектов и принятия муниципальных правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд Хотынецкого района Орловской области, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения (далее - Требования).

2. Отделу по экономике, предпринимательству и торговле администрации района (А. Н. Целковская) разместить настоящее постановление в единой информационной системе в сфере закупок, а до ввода ее в эксплуатацию - на официальном сайте Российской Федерации в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о размещении заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг (www.zakupki.gov.ru) в соответствии с частью 15 статьи 21 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

3. Управлению организационно-правовой работы администрации района (Л. А. Булгакова) опубликовать настоящее постановление в бюллетене «Хотынецкий муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте Хотынецкого района в сети Интернет (www.hot-adm.ru).

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации района по социально-экономическим вопросам, начальника отдела по экономике, предпринимательству и торговле администрации района А. Н. Целковскую.

5. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2016 года.

ГЛАВА РАЙОНА

Е. Е. НИКИШИН

Приложение
к постановлению администрации района
от 1 декабря 2015 г. № 400

ТРЕБОВАНИЯ

к порядку разработки проектов и принятия муниципальных правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд Хотынецкого района Орловской области, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения

1. Настоящие Требования к порядку разработки проектов и принятия муниципальных правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд Хотынецкого района, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнению (далее - Требования) определяют требования к порядку разработки и принятия, содержанию, обеспечению исполнения следующих муниципальных правовых актов:

а) муниципальных правовых актов администрации Хотынецкого района Орловской области (далее – администрация района), утверждающих:

правила определения нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления, структурных подразделений администрации района с правом юридического лица и подведомственных им казенных и бюджетных учреждений;

правила определения требований к закупаемым органами местного самоуправления, структурными подразделениями администрации района с правом юридического лица и подведомственными указанным органам казенными учреждениями и бюджетными учреждениями отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг);

б) муниципальных правовых актов органов местного самоуправления, структурных подразделений администрации района с правом юридического лица, утверждающих:

нормативные затраты на обеспечение функций органов местного самоуправления, структурных подразделений администрации района с правом юридического лица и подведомственных им казенных и бюджетных учреждений;

требования к закупаемым ими, соответственно их подведомственными казенными учреждениями и бюджетными учреждениями отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг).

2. Муниципальные правовые акты, указанные в подпункте «а» пункта 1 настоящих Требований, принимаются в форме постановлений администрации района.

Проект муниципального правового акта, указанного в абзаце 2 подпункта «а» пункта 1 настоящих Требований, разрабатывается финансовым отделом администрации района.

Проект муниципального правового акта, указанного в абзаце 3 подпункта «а» пункта 1 настоящих Требований, разрабатывается отделом по экономике, предпринимательству и торговле администрации района.

3. Органы местного самоуправления, структурные подразделения администрации района с правом юридического лица принимают муниципальные правовые акты, указанные

в абзаце втором подпункта «б» пункта 1 настоящих Требований до 1 июня текущего финансового года.

4. Для проведения обсуждения в целях общественного контроля проектов муниципальных правовых актов, указанных в пункте 1 настоящих Требований, в соответствии с пунктом 6 общих требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 18 мая 2015 года №476 «Об утверждении общих требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения», органы местного самоуправления, структурные подразделения администрации района с правом юридического лица размещают указанные проекты и пояснительные записки к ним в единой информационной системе в сфере закупок.

5. Срок проведения обсуждения в целях общественного контроля устанавливается органами местного самоуправления, структурными подразделениями администрации района с правом юридического лица и не может быть менее 7 дней со дня размещения проектов муниципальных правовых актов, указанных в пункте 1 настоящих Требований, в единой информационной системе в сфере закупок.

6. Органы местного самоуправления, структурные подразделения администрации района с правом юридического лица рассматривают предложения общественных объединений, юридических и физических лиц, поступившие в электронной или письменной форме, в срок, установленный указанными органами с учетом положений пункта 5 настоящих Требований, в соответствии с законодательством Российской Федерации о порядке рассмотрения обращений граждан.

7. Органы местного самоуправления, структурные подразделения администрации района с правом юридического лица не позднее 3 рабочих дней со дня рассмотрения предложений общественных объединений, юридических и физических лиц размещают эти предложения и ответы на них в единой информационной системе в сфере закупок.

8. По результатам обсуждения в целях общественного контроля органы местного самоуправления, структурные подразделения администрации района с правом юридического лица принимают решения:

а) о внесении изменений в проекты муниципальных правовых актов, указанных в пункте 1 настоящих Требований, с учетом предложений общественных объединений, юридических и физических лиц;

б) об утверждении муниципальных правовых актов, указанных в пункте 1 настоящих Требований, с учетом особенностей, установленных пунктом 9 настоящих Требований.

9. Проекты муниципальных правовых актов, указанных в абзаце 3 подпункта «а» и абзаце 3 подпункта «б» пункта 1 настоящих Требований, подлежат обсуждению на заседаниях общественных советов, созданных в соответствии с законодательством в сфере общественного контроля, в порядке, установленном положениями об общественных советах.

10. Решение, принятое общественным советом, в срок не позднее 3 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения размещается органом местного самоуправления, структурными подразделениями администрации района с правом юридического лица в единой информационной системе в сфере закупок.

11. В случае принятия решения о доработке проектов муниципальных правовых актов органы местного самоуправления, структурные подразделения администрации района с правом юридического лица утверждают муниципальные правовые акты, указанные в абзаце 3 подпункта «а» и абзаце 3 подпункта «б» пункта 1 настоящих Требований, после их доработки в соответствии с решением, принятым общественным советом.

12. Органы местного самоуправления, структурные подразделения администрации района с правом юридического лица в течение 7 рабочих дней со дня принятия

муниципальных правовых актов, указанных в подпункте «б» пункта 1 настоящих Требований, размещают эти муниципальные правовые акты в единой информационной системе в сфере закупок.

13. Внесение изменений в муниципальные правовые акты, указанные в подпункте «б» пункта 1 настоящих Требований, осуществляется в порядке, установленном для их принятия.

Изменения, внесенные в муниципальные правовые акты, указанные в абзаце 2 подпункта «б» пункта 1 настоящих Требований, учитываются при обосновании объекта и (или) объектов закупки, до представления субъектами бюджетного планирования распределения бюджетных ассигнований в порядке, установленном финансовым органом.

14. Проект постановления администрации района, предусмотренный абзацем 2 подпункта «а» пункта 1 настоящих Требований, должен определять:

- а) порядок расчета нормативных затрат, в том числе формулы расчета;
- б) обязанность органов местного самоуправления, структурных подразделений администрации района с правом юридического лица определить порядок расчета нормативных затрат, для которых порядок расчета не определен администрацией района;
- в) требование об определении органом местного самоуправления, структурными подразделениями администрации района с правом юридического лица нормативов количества и (или) цены товаров, работ, услуг, в том числе сгруппированных по должностям работников и (или) категориям должностей работников.

15. Проект постановления администрации района, предусмотренный абзацем 3 подпункта «а» пункта 1 настоящих Требований, должен определять:

- а) порядок определения значений характеристик (свойств) отдельных видов товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг), включенных в утвержденный администрацией района перечень отдельных видов товаров, работ, услуг;
- б) порядок отбора отдельных видов товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг), закупаемых самим органом местного самоуправления, структурными подразделениями администрации района с правом юридического лица и подведомственными указанным органам казенными учреждениями и бюджетными учреждениями (далее - перечень);
- в) форму перечня.

16. Муниципальные правовые акты органов местного самоуправления, структурных подразделений администрации района с правом юридического лица, предусмотренные абзацем 2 подпункта «б» пункта 1, должны определять:

- а) порядок расчета нормативных затрат, для которых в правилах определения нормативных затрат не установлен порядок расчета;
- б) нормативы количества и (или) цены товаров, работ, услуг, в том числе сгруппированные по должностям работников и (или) категориям должностей работников.

17. Муниципальные правовые акты органов местного самоуправления, структурных подразделений администрации района с правом юридического лица, предусмотренные абзацем 3 подпункта «б» пункта 1 настоящих Требований, должны содержать следующие сведения:

- а) наименования заказчиков (подразделения заказчиков), в отношении которых устанавливаются требования к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг);
- б) перечень отдельных видов товаров, работ, услуг с указанием характеристик (свойств) и их значений.

АДМИНИСТРАЦИЯ ХОТЫНЕЦКОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25 ноября 2015 г.

№ 405

Об утверждении Правил определения требований к отдельным видам товаров, работ услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг), закупаемых для обеспечения муниципальных нужд

В соответствии с частью 4 статьи 19 Федерального закона от 5 апреля 2013 года №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлением Правительства Российской Федерации от 18 мая 2015 года №476 «Об утверждении общих требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения», постановлением Правительства Российской Федерации от 2 сентября 2015 года №926 «Об утверждении Общих правил определения требований к закупаемым заказчиками отдельным видам, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг)», постановлением администрации района от 24 ноября 2015 года №400 «Об утверждении Требований к порядку разработки проектов и принятия муниципальных правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд Хотынецкого района Орловской области, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения» в целях обоснования объекта и (или) объектов закупки, включаемых в план закупок на очередной финансовый период, администрация района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Правила определения требований к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг), закупаемых для обеспечения муниципальных нужд согласно приложению.

2. Отделу по экономике, предпринимательству и торговле администрации района (А. Н. Целковская) разместить настоящее постановление в единой информационной системе в сфере закупок, а до ввода ее в эксплуатацию - на официальном сайте Российской Федерации в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о размещении заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг (www.zakupki.gov.ru) в соответствии с частью 15 статьи 21 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

3. Управлению организационно-правовой работы администрации района (Л. А. Булгакова) опубликовать настоящее постановление в бюллетене «Хотынецкий муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте Хотынецкого района в сети Интернет (www.hot-adm.ru).

4. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2016 года.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации района по социально-экономическим вопросам, начальника отдела по экономике, предпринимательству и торговле администрации района А. Н. Целковскую.

ГЛАВА РАЙОНА

Е. Е. НИКИШИН

Приложение
к постановлению администрации района
от 25 ноября 2015 г. № 405

ПРАВИЛА

определения требований к отдельным видам товаров, работ, услуг
(в том числе предельных цен товаров, работ, услуг),
закупаемых для обеспечения муниципальных нужд

1. Настоящие Правила определения требований к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг),купаемых для обеспечения муниципальных нужд (далее - Правила) устанавливают порядок определения требований к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг)купаемых для обеспечения муниципальных нужд.

Под видом товаров, работ, услуг в целях настоящих Правил понимаются виды товаров, работ, услуг, соответствующие 6-значному коду позиции по Общероссийскому классификатору продукции по видам экономической деятельности.

2. Требования ккупаемым органами местного самоуправления и подведомственными им муниципальными казенными и бюджетными учреждениями (далее - заказчики) отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг) оформляются и утверждаются постановлением администрации Хотынецкого района (далее- администрация района) в форме перечня отдельных видов товаров, работ, услуг, в отношении которых устанавливаются потребительские свойства (в том числе характеристики качества) и иные характеристики, имеющие влияние на цену отдельных видов товаров, работ, услуг (далее - ведомственный перечень).

3. Ведомственный перечень составляется по форме согласно приложению 1 на основании обязательного перечня отдельных видов товаров, работ, услуг, в отношении которых определяются требования к их потребительским свойствам (в том числе качеству) и иным характеристикам (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг), предусмотренного приложением 2 (далее - обязательный перечень).

4. Ведомственный перечень должен содержать значения потребительских свойств и характеристик отдельных видов товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг).

5. Ведомственный перечень формируется и ведется с учетом:

а) положений технических регламентов, стандартов и иных положений, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, в том числе действующим законодательством Российской Федерации об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности и действующим законодательством Российской Федерации в области охраны окружающей среды;

б) положений статьи 33 Федерального закона от 5 апреля 2013 года №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Федеральный закон);

в) принципа обеспечения конкуренции, определенного статьей 8 Федерального закона.

6. Ведомственный перечень формируется с учетом функционального назначения товара и должен содержать одну или несколько следующих характеристик в отношении каждого отдельного вида товаров, работ, услуг;

а) потребительские свойства (в том числе качество и иные характеристики);

б) иные характеристики, не являющиеся потребительскими свойствами;

в) предельные цены товаров, работ, услуг.

7. Утвержденный органом местного самоуправления ведомственный перечень должен позволять обеспечить муниципальные нужды, но не приводить к закупкам товаров, работ, услуг, которые имеют избыточные потребительские свойства (функциональные, эргономические, эстетические, технологические, экологические свойства, свойства надежности и безопасности, значения которых не обусловлены их пригодностью для эксплуатации и потребления в целях оказания муниципальных услуг (выполнения работ) и осуществлении муниципальных функций) или являются предметами роскоши в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8. Отдельные виды товаров, работ, услуг включаются в ведомственный перечень в соответствии с обязательными критериями, указанными в пункте 9 настоящих Правил.

9. Обязательными критериями отбора отдельных видов товаров, работ, услуг, применяемыми при формировании ведомственного перечня, одновременно являются:

а) доля расходов на закупку отдельных видов товаров, работ, услуг заказчиков в общем объеме расходов соответствующих заказчиков на приобретение товаров, работ, услуг;

б) доля контрактов на закупку отдельных видов товаров, работ, услуг заказчиков в общем количестве контрактов на приобретение товаров, работ, услуг, заключаемых соответствующими заказчиками.

10. Используемые при формировании ведомственного перечня значения потребительских свойств (в том числе качества) и иных характеристик отдельных видов товаров, работ, услуг устанавливаются в количественных и (или) качественных показателях с указанием (при необходимости) единицы измерения в соответствии с Общероссийским классификатором единиц измерения.

Количественные и (или) качественные показатели характеристик (свойств) отдельных видов товаров, работ, услуг могут быть выражены в виде точного значения, диапазона значений или запрета на применение таких характеристик (свойств).

Предельные цены товаров, работ, услуг устанавливаются в рублях в абсолютном денежном выражении (с точностью до 2-го знака после запятой).

11. Требования к отдельным видам товаров, работ, услуг определяются с учетом категорий и (или) групп должностей работников, если затраты на приобретение отдельных видов товаров, работ, услуг на обеспечение функций заказчиков в соответствии с правилами определения нормативных затрат, утвержденными постановлением администрации района, устанавливаются с учетом категорий и (или) групп должностей работников.

Требования к отдельным видам товаров, работ, услуг, закупаемым муниципальными казенными и бюджетными учреждениями Хотынецкого района, разграничиваются по категориям и (или) группам должностей работников указанных учреждений согласно штатному расписанию.

12. Цена единицы планируемых к закупке товаров, работ, услуг не может быть выше предельной цены товаров, работ, услуг, установленной в ведомственном перечне.

13. Предельные цены товаров, работ, услуг, установленные Правительством Российской Федерации, высшими исполнительными органами государственной власти субъектов Российской Федерации, местными администрациями, не могут превышать предельные цены товаров, работ, услуг, установленные указанными органами при утверждении нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов (включая соответственно подведомственные им казенные и бюджетные учреждения).

14. Значения характеристик (свойств) отдельных видов товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг), включенных в обязательный перечень, содержащийся в правилах определения требований, и закупаемых для муниципальных служащих, относящихся к категории "руководители", руководителей казенных и бюджетных учреждений, не могут превышать (если установлено верхнее предельное значение) или быть

ниже (если установлено нижнее предельное значение) значений характеристик (свойств) соответствующих отдельных видов товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг), установленных правилами определения требований, утверждаемыми Правительством Российской Федерации, для муниципального служащего, замещающего должность руководителя (заместителя руководителя) структурного подразделения, относящуюся к высшей группе должностей категории "руководители".

Значения характеристик (свойств) отдельных видов товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг), включенных в обязательный перечень, содержащийся в правилах определения требований, и закупаемых для работников муниципальных органов, работников казенных и бюджетных учреждений, не являющихся их руководителями, не могут превышать (если установлено верхнее предельное значение) или быть ниже (если установлено нижнее предельное значение) значений характеристик (свойств) соответствующих отдельных видов товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг), установленных правилами определения требований, утверждаемыми Правительством Российской Федерации, для муниципального служащего, замещающего должность в муниципальном органе, относящуюся к категории "специалисты".

Приложение 1
к Правилам определения требований
к отдельным видам товаров, работ услуг
(в том числе предельных цен товаров, работ, услуг),
закупаемых для обеспечения муниципальных нужд

ВЕДОМСТВЕННЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ
отдельных видов товаров, работ, услуг, их потребительские
свойства (в том числе качество) и иные характеристики
(в том числе предельные цены товаров, работ, услуг) к ним

№ п/п	Код по ОКПД	Наименование отдельного вида товаров, работ, услуг	Единица измерения		Требования к потребительским свойствам (в том числе качеству) и иным характеристикам, утвержденные ОМС		
			код по ОКЕИ	наименование	характеристика	значение характеристики	функцио нальное назначен ие <*>
Отдельные виды товаров, работ, услуг, включенные в перечень отдельных видов товаров, работ, услуг, предусмотренный приложением 2 к Правилам определения требований к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг), для обеспечения муниципальных нужд							
Дополнительный перечень отдельных видов товаров, работ, услуг, определенный органами местного самоуправления							
					x	x	x
					x	x	x

					x	x	x
--	--	--	--	--	---	---	---

 <*> Указывается в случае установления характеристик, отличающихся от значений, содержащихся в обязательном перечне отдельных видов товаров, работ, услуг, в отношении которых определяются требования к их потребительским свойствам (в том числе качеству) и иным характеристикам (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг).

Приложение 2
 к Правилам определения требований
 к отдельным видам товаров, работ услуг
 (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг),
 закупаемых для обеспечения муниципальных нужд

ОБЯЗАТЕЛЬНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ
отдельных видов товаров, работ, услуг,
в отношении которых определяются требования к потребительским свойствам
(в том числе качеству) и иным характеристикам (в том числе предельные цена товаров, работ, услуг)

п/п	Код по ОКПД	Наименование отдельного вида товаров, работ, услуг	Требования к потребительским свойствам (в том числе качеству) и иным характеристикам (в том числе предельные цены) отдельных видов товаров, работ, услуг						
			характеристика	единица измерения		значение характеристики			
				од по ОКЕ И	наименование	органы местного самоуправления			
						должности категории "руководители"			должности категории "специалисты"
					руководитель	заместитель	руководитель	руководитель	
					гана местного самоуправления	руководителя органа местного самоуправления	(заместитель руководителя) самостоятельного	(заместитель руководителя) структурного подразделения	

							ения	структурного подразделения органа местного самоуправлени я	органа местного самоуправлени я	
	30.02.12	Машины вычислительные электронные цифровые портативные массой не более 10 кг для автоматической обработки данных "ноутбуки"). Пояснения по требуемой продукции: ноутбуки.	размер и тип экрана, вес, тип процессора, частота процессора, размер оперативной памяти, объем накопителя, тип жесткого диска, оптический привод, наличие модулей Wi-Fi, Bluetooth, поддержки 3G (UMTS), тип видеоадаптера, время работы, операционная система, предустановлен ное программное обеспечение, предельная цена							

30.02.15	<p>Машины вычислительные электронные цифровые прочие, содержащие или не содержащие в одном корпусе одно или два из следующих устройств для автоматической обработки данных: запоминающие устройства, устройства ввода, устройства вывода.</p> <p>Пояснения по требуемой продукции: компьютеры персональные настольные</p>	<p>тип (моноблок/системный блок и монитор), размер экрана/монитора, тип процессора, частота процессора, размер оперативной памяти, объем накопителя, тип жесткого диска, оптический привод, тип видеоадаптера, операционная система, предустановленное программное обеспечение, предельная цена</p>							
30.02.16	<p>Устройства ввода/вывода данных, содержащие или не содержащие в одном корпусе запоминающие</p>	<p>метод печати (струйный/лазерный - для принтера/многофункционального устройства), разрешение</p>							

		устройства. Пояснения по требуемой продукции: принтеры, сканеры, многофункциональ ные устройства	сканирования (для сканера/многоф ункциональног о устройства), цветность (цветной/черно- белый), максимальный формат, скорость печати/сканиро вания, наличие дополнительны х модулей и интерфейсов (сетевой интерфейс, устройства чтения карт памяти и т.д.)							
	32.20.11	Аппаратура передающая для радиосвязи, радиовещания и телевидения. Пояснения по требуемой продукции: телефоны мобильные	тип устройства (телефон/смарт фон), поддерживаемы е стандарты, операционная система, время работы, метод управления (сенсорный/кно почный), количество	83	рубли	не более 15 тыс.	не более 10 тыс.	не более 7 тыс.	не более 7 тыс.	

			SIM-карт, наличие модулей и интерфейсов (Wi-Fi, Bluetooth, USB, GPS), стоимость годового владения оборудованием (включая договоры технической поддержки, обслуживания, сервисные договоры) из расчета на одного абонента (одну единицу трафика) в течение всего срока службы, предельная цена							
	34.10.22	Автомобили легковые	мощность двигателя, комплектация, предельная цена	51	лошадиная сила	не более 200	не более 150	не более 150		
				83	рубль	не более 1,5 млн.	не более 1 млн.	не более 1 млн.		

6.	36.11.11	Мебель для сидения с металлическим каркасом	материал (металл), обивочные материалы			предельное значение - искусственная кожа, возможные значения: ткань, нетканые материалы	предельное значение искусственная кожа, возможные значения: ткань, нетканые материалы	предельное значение искусственная кожа, возможные значения: ткань, нетканые материалы	Предельное значение - искусственная кожа; возможные значения: ткань, нетканые материалы	Предельное значение - ткань; возможные значения: нетканые материалы
.	36.12.11	Мебель металлическая для офисов, административных помещений, учебных заведений, учреждений культуры и т.п.	материал (металл)							
.	36.12.12	Мебель деревянная для офисов, административных помещений, учебных заведений, учреждений культуры и т.п.	материал (вид древесины)			предельное значение - древесина хвойных пород; возможные значения: мягколиственных пород	Предельное значение - древесина хвойных; возможные значения: мягколиственных пород	Предельное значение - древесина хвойных; возможные значения: мягколиственных пород	Предельное значение - Древесина хвойных; возможные значения: мягколиственных пород	Предельное значение - древесина хвойных; возможные значения: мягколиственных пород

АДМИНИСТРАЦИЯ ХОТЫНЕЦКОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25 ноября 2015 г.

№ 406

Об утверждении плана мероприятий («дорожной карты») по повышению значений показателей доступности для инвалидов объектов и услуг в Хотынецком районе

Руководствуясь статьями 14 и 15 Федерального закона от 24 ноября 1995 года № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», Федеральным законом от 1 декабря 2014 года № 419-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам социальной защиты инвалидов в связи с ратификацией Конвенции о правах инвалидов», во исполнение постановления Правительства Российской Федерации от 17 июня 2015 года № 599 «О порядке и сроках разработки федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления мероприятий по повышению значений показателей доступности для инвалидов объектов и услуг в установленных сферах деятельности» администрация района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить план мероприятий («дорожной карты») по повышению значений показателей доступности для инвалидов объектов и услуг в Хотынецком районе согласно приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2016 года.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации района по социально-экономическим вопросам, начальника отдела по экономике, предпринимательству и торговле администрации района А.Н. Целковскую.

ГЛАВА РАЙОНА

Е.Е. НИКИШИН

Приложение
к постановлению администрации района
от 25 ноября 2015 г. № 406

План мероприятий («дорожной карты»)
по повышению значений показателей доступности
для инвалидов объектов и услуг в Хотынецком районе

1. Общее описание «дорожной карты»

«Дорожная карта» разработана в целях реализации пункта 1 части 4 статьи 26 Федерального закона от 1 декабря 2014 года № 419-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам социальной защиты инвалидов в связи с ратификацией Конвенции о правах инвалидов» и направлена на повышение значений показателей доступности для инвалидов объектов и услуг в сфере образования,

культуры, предоставления мер социальной поддержки инвалидам Хотынецкого района Орловской области.

На территории Хотынецкого района по состоянию на 1 ноября 2015 года проживает 1009 инвалидов, из них:

инвалиды I группы – 69 человек;

инвалиды II группы – 498 человека;

инвалиды III группы – 406 человек;

дети – инвалиды с различными формами заболевания – 36 человек.

В том числе 12 человек являются инвалидами по зрению (слабовидящие), 23 человека – инвалиды по слуху (слабослышащие), 37 инвалидов использующих кресла-коляски, 73 инвалида с нарушением опорно-двигательного аппарата.

В школах района обучается 17 детей-инвалидов, из них 12 на дому, в том числе 2 – дистанционно. Совместное обучение с другими обучающимися проходят 5 детей-инвалидов.

Количество инвалидов в общей численности населения является интегральным показателем здоровья населения, условий жизни, быта, среды существования и по существу зависит от экологических, социально-экономических, медицинских, демографических причин.

Доля инвалидов в общей численности населения Хотынецкого района составляет 10,8 % процента, то есть каждый девятый житель района является инвалидом. На протяжении трех лет относительно стабильным остается количество детей-инвалидов – 36 человек.

В Хотынецком районе функционируют социальные учреждения различной ведомственной принадлежности, оказывающие услуги инвалидам. В их числе учреждения образования, культуры, физической культуры и спорта. Для расширения спектра услуг для инвалидов, имеющих заболевания опорно-двигательного аппарата, нарушения слуха и зрения и других категорий, необходимо комплексное оснащение учреждений специальными средствами, такими как: пандусы, подъемники, информационные таблички, индукционные системы и другое.

Проведенный мониторинг показал, что большинство зданий социальной инфраструктуры в Хотынецком районе не отвечают установленным требованиям доступности для инвалидов.

Целью разработки «дорожной карты» является обеспечение беспрепятственного доступа к объектам и услугам в приоритетных сферах жизнедеятельности инвалидов и других маломобильных групп населения.

Реализация «дорожной карты» позволит сформировать условия для устойчивого развития доступной среды для инвалидов и других маломобильных групп граждан, обеспечить полноценную интеграцию детей – инвалидов с обществом, повысить доступность и качество услуг для инвалидов, преодолеть социальную разобщенность.

Сроки реализации «дорожной карты» – 2016-2020 годы.

План

мероприятий («дорожной карты») по повышению значений показателей доступности для инвалидов объектов и услуг в Хотынецком районе

№ п/п	Наименование мероприятия	Нормативный правовой акт (программа), иной документ, которым предусмотрено проведение мероприятия	Ответственные исполнители, соисполнители	Срок реализации	Ожидаемый результат
1	2	3	4	5	6
1. Обеспечение доступности объектов образования:					
Раздел 1.1. Совершенствование нормативной правовой базы					
1.1.1.	Принятие нормативных актов о порядке обеспечения доступной среды жизнедеятельности инвалидов и других маломобильных групп в организациях образования	Приказ об утверждении плана мероприятий «Дорожная карта» по «Доступной среде»	Отдел образования администрации Хотынецкого района (далее - отдел образования)	2015г.	Приведение в соответствие с законодательством условий организации обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья
1.1.2.	Разработка программно-методического обеспечения образовательного процесса, процесса реабилитации и интеграции детей-инвалидов	План мероприятий «Дорожная карта» по «Доступной среде» в образовательных организациях	Руководители образовательных учреждений	2015г.	Создание условий организации обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья
Раздел 1.2. Мероприятия по поэтапному повышению значений показателей доступности для инвалидов объектов инфраструктуры (транспортных средств, средств связи и информации), включая оборудование объектов необходимыми приспособлениями					
1.2.1.	Обследование зданий, помещений образовательных организаций на соответствие требований		Отдел образования	2015г.	Уточнение плана мероприятий по созданию условий доступности объекта

	действующих строительных норм и правил. Внести изменения в паспорта доступности				для инвалидов и маломобильных групп
1.2.2.	Размещение на официальных сайтах администрации Хотынецкого района и образовательных организаций информации по «Доступной среде»:	План мероприятий «Дорожная карта» по «Доступной среде»	Отдел образования, руководители образовательных организаций	Сентябрь 2015г.	Информирование населения о доступности обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья
1.2.3.	Текущий ремонт образовательных организаций в рамках реализации программы «Доступная среда»:	Программа «Доступная среда»	Отдел образования, руководители образовательных организаций	2015-2020гг.	Создание условий доступности объекта для всех категорий инвалидов и других маломобильных групп населения
	МБОУ – Богородицкая СОШ			2015г.	
	МБУО Ильинская СОШ			2016г.	
	МБОУ – Краснорябинская СОШ			2016г.	
	МБДОУ - Хотынецкий детский сад «Алёнушка»			2016г.	
	МБОУ – Хотимль-Кузменковская СОШ			2017г.	
	МБОУ – Юрьевская СОШ			2017г.	
	МКДОУ – Жудерский детский сад «Лесовичок»			2017г.	
	МБОУ – Жудерская СОШ			2018г.	
	МКОУ – Студеновская СОШ			2018г.	
	МОУ ДОД Хотынецкого Дома творчества (устройство поручня)			Программа «Доступная среда»	
Раздел 1.3. Мероприятия по этапному повышению значений показателей доступности предоставляемых инвалидам услуг с учетом имеющихся у них нарушенных функций организма, а также по оказанию им помощи в преодолении барьеров, препятствующих пользованию объектами и услугами					
1.3.1.	Разработка алгоритма оказания ситуационной помощи инвалидам в		Отдел образования, руководители	2016г.	Стандартизация оказания помощи специалистами,

	зависимости от стойких расстройств функций организма (зрения, слуха, опорно-двигательного аппарата)		образовательных организаций		работающими с инвалидами
1.3.2.	Мониторинг показателей доступности, предоставляемых детям-инвалидам услуг с учетом имеющихся у них нарушений (зрения, слуха, опорно-двигательной системы) и условий безбарьерной среды	План мероприятий «Дорожная карта» по «Доступной среде»	Отдел образования	2015-2018гг.	Наличие информационной базы
1.3.3.	Привлечение инвалидов к систематическим занятиям физической культурой и спортом на территории Хотынецкого района	Положение по соревнованиям	Отдел образования	2015-2020гг.	Увеличение численности инвалидов, систематически занимающихся физической культурой и спортом
Раздел 1.4. Мероприятия по инструктированию или обучению специалистов, работающих с инвалидами, по вопросам, связанным с обеспечением доступности для них объектов, услуг и оказанием помощи в их использовании или получении (доступ к ним)					
1.4.1.	Оказание методической помощи образовательным организациям при составлении паспортов доступности и планировании мероприятий по улучшению доступности зданий для маломобильных категорий граждан		Отдел образования	2015-2016гг.	Повышение качества знаний специалистов, работающих с инвалидами, по вопросам, связанным с обеспечением доступности для них объектов, услуг и оказанием помощи в их использовании или получении (доступу к ним)
1.4.2.	Формирование и корректировка информационной базы сведений о количестве детей-инвалидов в каждой образовательной организации	План мероприятий «Дорожная карта» по «Доступной среде» в образовательных организациях	Руководители образовательных организаций	Квартальный отчет 2015-2016гг.	Наличие информационной базы о количестве детей-инвалидов по образовательным организациям

1.4.3.	Организация условий для дистанционного обучения граждан с ограниченными возможностями здоровья и обучение специалистов по технологии дистанционного обучения	План мероприятий «дорожная карта» «Доступной среде» в образовательных организациях	Руководители образовательных организаций	постоянно	Расширение возможностей для обучение граждан с ограниченными возможностями здоровья
1.4.4.	Участие в семинарах, мастер-класс по инструктированию специалистов	План мероприятий «Дорожная карта» по «Доступной среде» в образовательных учреждениях	Руководители образовательных организаций	2015-2018гг.	Информационно-методическое и кадровое обеспечение системы реабилитации и социальной интеграции инвалидов в ОУ РГО
1.4.5.	Проведение ежеквартальных технических учебных занятий, инструктажей	План мероприятий «Дорожная карта» по «Доступной среде» в образовательных организациях	Руководители образовательных организаций	2015-2018гг.	Информационно-методическое и кадровое обеспечение системы реабилитации и социальной интеграции инвалидов в ОУ РГО
2. Обеспечение доступности объектов муниципальных услуг					
2.1.	Архивный отдел администрации района	Федеральный закон от 24.11.1995г. №181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», свод правил СП 59.13330.2012 «СНиП 35-01-2001 "Доступность зданий и сооружений для маломобильных групп населения"	Администрация района	2016-2020 годы	Установка пандуса и поручней на крыльце и внутри помещения, расширение дверного проема с заменой дверей, оборудование парковочного места у здания, оснащение тактильной связью, приобретение и установка модульного автономного туалета

3. Обеспечение доступности объектов здравоохранения					
3.1.	МУП «Аптека № 11» Хотынецкого района»	Федеральный закон от 24.11.1995г. №181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», свод правил СП 59.13330.2012 «СНиП 35-01-2001 "Доступность зданий и сооружений для маломобильных групп населения"	Администрация района, МУП «Аптека № 11 Хотынецкого района»	2016-2018 гг.	Разместить оборудование и носители информации, оборудовать парковочное место, разработать проект для устройства пандуса с поручнем на улице и внутри здания, расширение дверного проема, оснащение помещения телефонным аппаратом с учетом особых потребностей инвалидов по слуху и зрению, приобретение и установка модульного автономного туалета
4. Обеспечение доступности объектов соцзащиты					
4.1.	Бюджетное учреждение Орловской области «Центр социального обслуживания населения Хотынецкого района» (арендатор)	Федеральный закон от 24.11.1995г. №181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», свод правил СП 59.13330.2012 «СНиП 35-01-2001 "Доступность зданий и сооружений для маломобильных групп населения"	Администрация района, БУОО «Центр социального обслуживания населения Хотынецкого района»	2016-2020 гг.	Разметка стоянки, установка кнопки вызова персонала, обеспечение средствами информационной поддержки
5. Обеспечение доступности объектов потребительского рынка					

5.1.	Магазин «Канцтовары» (арендатор)	Федеральный закон от 24.11.1995г. №181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», ФЗ от 24.11.1995г. №181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в РФ», свод правил СП 59.13330.2012 «СНиП 35-01-2001 "Доступность зданий и сооружений для маломобильных групп населения"	Администрация района	2016-2020 гг.	Оборудование пандусов, расширение дверного проема, обеспечение средствами информационной поддержки
6. Обеспечение доступности административных зданий и помещений, сдающихся в аренду					
6.1.	Административное здание администрации Хотынецкого района	Федеральный закон от 24.11.1995г. №181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», свод правил СП 59.13330.2012 «СНиП 35-01-2001 "Доступность зданий и сооружений для маломобильных групп населения"	Администрация района	2016-2020 гг.	Оборудование поручня пандуса
6.2.	Территориальный сектор ЗАГС	Федеральный закон от	Администрация	2016 гг.	Устройство пандуса

	Хотынецкого и Знаменского районов управления ЗАГС Орловской области (арендатор)	24.11.1995г. №181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», свод правил СП 59.13330.2012 «СНиП 35-01-2001 "Доступность зданий и сооружений для маломобильных групп населения"»	района		
6.3.	АО «Россельхозбанк» (арендатор)	Федеральный закон от 24.11.1995г. №181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», свод правил СП 59.13330.2012 «СНиП 35-01-2001 "Доступность зданий и сооружений для маломобильных групп населения"»	Администрация района	2016-2020гг.	Оборудование пандуса
7. Обеспечение доступности объектов культуры					
7.1.	Муниципальное казенное учреждение культуры – межпоселенческая централизованная библиотечная система Хотынецкого района (далее-МКУК – МЦБС	ФЗ от 24.11.1995г. №181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в РФ», свод правил СП 59.13330.2012	Администрация района, МКУК – МЦБС Хотынецкого района	2016-2020 гг.	Устройство пандуса с поручнями, реконструкция входных площадок, оснащение кнопкой вызова, расширение дверных проемов и устройство внутренних

	Хотынецкого района)	« СНиП 35-01-2001 "Доступность зданий и сооружений для маломобильных групп населения"			пандусов, ремонт, обновление материально-технической базы, устройство санитарно-гигиенического помещения для МГН, информационное оснащение
7.2.	Муниципальное бюджетное учреждение культуры межпоселенческий социально-культурный методический центр Хотынецкого района Орловской области (далее – МБУК МСКМЦ Хотынецкого района)	Федеральный закон от 24.11.1995г. №181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», свод правил СП 59.13330.2012 « СНиП 35-01-2001 "Доступность зданий и сооружений для маломобильных групп населения"	Администрация района, МБУК МСКМЦ Хотынецкого района		Устройство пандуса с поручнями, реконструкция входных площадок, устройство кнопки вызова, расширение дверных проемов, устройств внутренних пандусов, обновление материально-технической базы, устройство санитарно-гигиенического помещения для МГН, информационное оснащение

АДМИНИСТРАЦИЯ ХОТЫНЕЦКОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30 ноября 2015 г.

№ 407

Об утверждении муниципальной программы
«Обеспечение жильем молодых семей
на 2016 – 2020 годы»

В целях оказания муниципальной поддержки молодым семьям в вопросах решения жилищной проблемы, укрепления института семейных отношений, увеличения численности коренного населения, стабилизации демографической ситуации администрация района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемую муниципальную программу «Обеспечение жильем молодых семей на 2016 – 2020 годы» (далее – Программа).

2. Финансовому отделу администрации района (М. Л. Дадыкина) обеспечить финансирование мероприятий Программы в 2016 – 2020 годах.

3. Управлению организационно-правовой работы администрации района (Л.А.Булгакова) опубликовать настоящее постановление в бюллетене «Хотынецкий муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте Хотынецкого района в сети интернет (www.hot-adm.ru).

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации района по социально-экономическим вопросам, начальника отдела по экономике, предпринимательству и торговле администрации района А. Н. Целковскую.

5. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2016 года.

ГЛАВА РАЙОНА

Е.Е. НИКИШИН

Приложение
к постановлению администрации района
от 30 ноября 2015 г. № 407

**МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
«ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЖИЛЬЕМ МОЛОДЫХ СЕМЕЙ
НА 2016 – 2020 ГОДЫ»**

Ответственный исполнитель
муниципальной программы:

Отдел по работе с молодежью,
физической культуре и туризму
администрации района

_____ Ю.Ю. Чадаев

Год составления проекта муниципальной программы – 2015 год

Начальник отдела по работе с молодежью, физической культуре и туризму администрации района Чадаев
Юрий (48642)
Юрьевич 2-10-92

Паспорт
муниципальной программы «Обеспечение жильем молодых семей
на 2016 – 2020 годы»

Наименование программы	«Обеспечение жильем молодых семей на 2016–2020 годы» (далее также - Программа)
Основание для разработки программы	Федеральная целевая программа «Жилище» на 2015-2020 годы
Заказчик программы	Глава района
Разработчик программы	- отдел по работе с молодежью, физической культуре и туризму; - финансовый отдел; - юридический отдел.
Руководитель программы	Заместитель главы администрации района по социально-экономическим вопросам, начальник отдела по экономике, предпринимательству и торговле администрации района
Ответственный исполнитель программы	Начальник отдела по работе с молодежью, физической культуре и туризму администрации района
Цель и задача программы	основная цель программы – государственная поддержка решения жилищной проблемы молодых семей, признанных в установленном порядке нуждающимися в улучшении жилищных условий. Основная задача программы – предоставление молодым семьям - участникам программы социальных выплат на приобретение жилья или строительство индивидуального жилого дома
Важнейшие целевые индикаторы и показатели программы	количество молодых семей, улучшивших жилищные условия (в том числе с использованием заемных средств) при оказании содействия за счет средств федерального бюджета, бюджета Орловской области и местного бюджета; доля молодых семей, улучшивших жилищные условия (в том числе с использованием заемных средств) при оказании содействия за счет средств федерального бюджета, бюджета Орловской области и местного бюджета, в общем количестве молодых семей, нуждающихся в улучшении жилищных условий; доля оплаченных свидетельств на приобретение жилья в общем количестве свидетельств на

	приобретение жилья, выданных молодым семьям
Сроки и этапы реализации программы	2016– 2020 годы
Объемы и источники финансирования программы	в 2016–2020 годах общий объем финансирования программы составит: за счет всех источников финансирования – 18.810.000 рублей, в том числе: за счет средств федерального бюджета – 5.831.100 рублей; за счет средств бюджета Орловской области – 9.028.800 рублей; за счет средств местного бюджета – 3.950.100 рублей; за счет собственных и заемных средств молодых семей – 3.300.000 рублей
Ожидаемые конечные результаты реализации программы и показатели социально-экономической эффективности	успешное выполнение мероприятий программы в 2016–2020 годах позволит обеспечить жильем 11 молодых семей, а также обеспечит: создание условий для повышения уровня обеспеченности жильем молодых семей; привлечение в жилищную сферу дополнительных финансовых средств кредитных и других организаций, предоставляющих жилищные кредиты и займы, в том числе ипотечные, а также собственных средств граждан; создание условий для формирования активной жизненной позиции молодежи; укрепление семейных отношений и снижение социальной напряженности в обществе; улучшение демографической ситуации в районе

I. Характеристика проблемы и обоснование необходимости ее решения программно-целевым методом

В современных условиях развития социально-экономической и политической системы России выявляется ряд негативных тенденций, характерных, в первую очередь, для молодого поколения. Такими проблемами являются: общее снижение рождаемости, увеличение числа неполных семей и, как следствие, уменьшение численности коренного населения. В комплексе эти проблемы и являются первостепенной составляющей депопуляционных тенденций.

Для Хотынецкого района, где традиционно большое внимание уделяется вопросам стабилизации демографической ситуации, данная проблема также актуальна.

Поэтому главная задача, которую призваны решать органы государственной власти, – создание комплексной системы государственной поддержки молодых семей, в первую очередь, через оказание им со стороны государства финансовой субсидиарной помощи в целях приобретения и строительства жилья.

В настоящее время на территории района проживает более 1026 молодых граждан в возрасте до 35 лет, из них – более 130 молодых семей. Ежегодно в данной возрастной группе населения регистрируется более 50 браков и половина из них разводов.

Трудное жилищное положение оказывает отрицательное влияние на репродуктивное поведение молодой семьи. Неудовлетворительное жилищное положение, вынужденное проживание с родителями одного из супругов снижают уровень рождаемости и увеличивают количество разводов среди молодых семей. В целом, средний количественный состав каждой семьи, занимающей отдельную квартиру или дом, значительно выше, чем в семьях, которые снимают комнату, живут с родителями или в общежитии.

Реализация районной целевой комплексной программы «Обеспечение жильём молодых семей 2011–2015 годы)», принятой постановлением Хотынецкого районного Совета народных депутатов от 23 ноября 2010 года №53-РС «О районной целевой программе «Обеспечение жильём молодых семей (2011-2015 годы)», позволила частично решить указанную проблему. Всего на территории области за период 2011 – 2015 годов в рамках реализации районной целевой комплексной программы «Обеспечение жильём молодых семей (2011–2015 годы)» улучшили свои жилищные условия 24 семьи. На реализацию районной целевой комплексной программы «Обеспечение жильём молодых семей (201–2015 годы)» в указанный период из средств муниципального бюджета выделено 1.900.095 рублей.

Вместе с тем, заявления на участие в муниципальной программе «Обеспечение жильём молодых семей (2011–2015 годы)» уже подали более 35 молодых семей. Увеличивающееся количество молодых семей, желающих участвовать в указанной программе, и активное участие муниципальных образований в реализации ее мероприятий говорит о ее популярности среди молодых семей и необходимости продолжить работу по реализации данной программы в 2016-2020 годах.

Молодые семьи в основном не могут получить доступ на рынок жилья без бюджетной поддержки, даже имея достаточный уровень дохода для получения ипотечного жилищного кредита, поскольку не в состоянии оплатить первоначальный взнос при получении кредита. Молодые семьи чаще всего являются приобретателями первого в своей жизни жилья, а значит, не имеют в собственности жилья, которое можно было бы использовать как актив для оплаты первоначального взноса при получении ипотечного кредита, а также еще не имели возможности накопить средства на эти цели. При этом данная категория населения имеет хорошие перспективы роста заработной платы по мере повышения квалификации, и государственная помощь на оплату первоначального взноса при получении ипотечных жилищных кредитов будет являться для молодежи хорошим стимулом для дальнейшего профессионального роста.

Поддержка молодых семей при решении жилищной проблемы является основой стабильных условий жизни для данной наиболее активной части населения, повлияет на улучшение демографической ситуации в регионе. Возможность решения жилищной проблемы, в том числе с привлечением средств ипотечного жилищного кредита, создаст для молодежи стимул к повышению качества трудовой деятельности, уровня квалификации в целях роста заработной платы. Решение жилищной проблемы молодых граждан позволит сформировать экономически активный слой населения.

В этой связи использование программно-целевого метода позволит сконцентрировать финансовые ресурсы на программных мероприятиях, которые будут оказывать молодым семьям целевую государственную поддержку в вопросах приобретения (строительства) жилья путем дифференцированного и адресного предоставления социальных выплат из средств муниципального, областного и федерального бюджетов.

Отказ от программно-целевого метода в решении задач программы не позволит молодым семьям получить помощь в улучшении жилищных условий, кроме того, эту возможность потеряют молодые семьи, уже поставленные на учет по районной целевой комплексной программе «Обеспечение жильём молодых семей (2011–2015 годы)», что негативным образом отразится на социальной обстановке в районе.

Муниципальная программа «Обеспечение жильём молодых семей на 2016-2020годы» позволит улучшить жилищные условия молодых семей в Хотынецком районе, которые

признаны нуждающимися в улучшении жилищных условий, создаст условия для развития ипотечного жилищного кредитования для банков, сокращения затрат на оформление ипотечных жилищных кредитов, развития вторичного рынка ипотечного кредитования и привлечения долгосрочных ресурсов в ипотеку.

Муниципальная программа «Обеспечение жильем молодых семей на 2016 – 2020 годы» разработана для реализации на территории Хлотовского района мероприятий подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» федеральной целевой программы «Жилище» на 2015 - 2020 годы, направленной на реализацию одного из приоритетных направлений национального проекта «Доступное и комфортное жилье - гражданам России», который предполагает формирование системы оказания государственной поддержки определенным категориям граждан в приобретении жилья или строительстве индивидуального жилого дома.

II. Цель и задача планируемой программы, целевые индикаторы и показатели, сроки и этапы реализации

Основной целью программы является предоставление государственной поддержки в решении жилищной проблемы молодым семьям, нуждающимся в улучшении жилищных условий.

Участником программы может быть молодая семья, возраст супругов в которой не превышает 35 лет, либо неполная семья, состоящая из одного молодого родителя, возраст которого не превышает 35 лет, и одного и более детей, и нуждающаяся в жилых помещениях (далее - молодая семья).

Для цели программы под нуждающимися в жилых помещениях понимаются молодые семьи, поставленные на учет в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий до 1 марта 2005 года, а также молодые семьи, признанные органами местного самоуправления по месту их постоянного жительства нуждающимися в жилых помещениях после 1 марта 2005 г. по тем же основаниям, которые установлены статьей 51 Жилищного кодекса Российской Федерации для признания граждан нуждающимися в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, вне зависимости от того, поставлены ли они на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях.

Основной задачей программы является обеспечение предоставления молодым семьям - участникам программы социальных выплат на приобретение жилья экономического класса или строительство индивидуального жилого дома экономического класса (далее - социальные выплаты).

Молодые семьи - участники программы могут обратиться в уполномоченную организацию для оказания услуг по приобретению жилого помещения (жилых помещений) экономического класса на первичном рынке жилья.

Отбор уполномоченных организаций осуществляется органами исполнительной государственной власти Орловской области, участвующими в реализации программы.

Основными принципами реализации программы являются:

добровольность участия в подпрограмме молодых семей;

признание молодой семьи нуждающейся в улучшении жилищных условий в соответствии с требованиями программы;

возможность для молодых семей реализовать свое право на получение поддержки за счет средств, предоставляемых в рамках программы из федерального бюджета, бюджета Орловской области и (или) из местного бюджета, при улучшении жилищных условий только один раз.

Целевые индикаторы и показатели программы приведены в приложении 1 к настоящей программе.

Условиями прекращения реализации программы являются досрочное достижение целей и задач программы, а также изменение механизмов реализации государственной жилищной политики.

III. Система программных мероприятий, индикаторы оценки результатов реализации основных мероприятий программы

Реализация задач программы предполагает осуществление ряда мероприятий программы, не требующих дополнительного финансирования, по следующим направлениям:
 нормативное правовое и методологическое обеспечение реализации программы;
 финансовое обеспечение реализации программы;
 организационное обеспечение реализации программы.

Мероприятия по совершенствованию нормативной правовой базы включают в себя разработку и обновление нормативных правовых документов, связанных с механизмом реализации мероприятий программы.

Основными мероприятиями по финансовому обеспечению реализации программы являются:

разработка и обновление финансовых и экономических механизмов оказания государственной поддержки молодым семьям в улучшении жилищных условий;

подготовка необходимых технико-экономических обоснований и расчетов при разработке проектов федерального бюджета на соответствующий год и плановый период.

Организационные мероприятия на областном уровне предусматривают:

1) ведение и обновление базы данных о молодых семьях, участвующих в программе, предоставляемых органами местного самоуправления, обеспечивающими реализацию мероприятий программы, и формирование единой информационной базы данных об участниках программы по Орловской области;

2) определение ежегодного объема бюджетных ассигнований, выделяемых из бюджета Орловской области на реализацию мероприятий программы;

3) отбор муниципальных образований для участия в программе и распределение субсидий (субвенций) между муниципальными образованиями по методике, утверждаемой законами Орловской области в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации;

4) отбор банков в соответствии с установленными на федеральном уровне критериями для обслуживания средств, предоставляемых в качестве социальных выплат молодым семьям;

5) отбор уполномоченных организаций, осуществляющих оказание услуг для молодых семей – участников программы по приобретению жилого помещения (жилых помещений) экономического класса на первичном рынке жилья;

6) осуществление контроля за реализацией программы на областном и муниципальном уровнях в пределах своих полномочий;

7) обеспечение освещения цели и задачи программы в средствах массовой информации Орловской области;

8) проведение мониторинга реализации программы на областном уровне, подготовка информационно-аналитических и отчетных материалов для представления государственному заказчику программы.

Организационные мероприятия на муниципальном уровне предусматривают:

1) признание молодых семей нуждающимися в жилых помещениях в порядке, установленном требованиями программы;

2) формирование списков молодых семей для участия в программе;

3) определение ежегодного объема бюджетных ассигнований, выделяемых из местного бюджета на реализацию мероприятий программы;

4) выдача молодым семьям свидетельств на приобретение жилья исходя из объемов бюджетных ассигнований, предусмотренных на эти цели в местном бюджете, в том числе за счет субсидий (субвенций) из бюджета Орловской области (выдача свидетельств может осуществляться уполномоченным органом исполнительной власти Орловской области при условии заключения соответствующего соглашения о реализации программы с органом местного самоуправления).

Структура финансирования программы по бюджетополучателям приведена в приложении 4 к настоящей программе.

Мероприятие программы приведено в приложении 5 к настоящей программе.

IV. Обоснование ресурсного обеспечения программы

Основными источниками финансирования программы являются:

средства федерального бюджета (софинансирование мероприятий подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» федеральной целевой программы «Жилище» на 2015 - 2020 годы);

средства бюджета Орловской области и местного бюджета;

средства кредитных и других организаций, предоставляющих молодым семьям кредиты и займы на приобретение жилья или строительство индивидуального жилья, в том числе ипотечные жилищные кредиты;

средства молодых семей, используемые для частичной оплаты стоимости приобретаемого жилья или строящегося индивидуального жилья.

Структура финансирования программы приведена в приложении 2 к настоящей программе.

Объемы финансирования программы за счет средств федерального бюджета носят прогнозный характер и подлежат ежегодному уточнению по результатам проведения конкурсного отбора субъектов Российской Федерации для участия в планируемом году в реализации подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» федеральной целевой программы «Жилище» на 2015-2020 годы.

Объемы финансирования программы за счет средств бюджета Орловской области определены исходя из правил предоставления социальных выплат на приобретение жилья в рамках реализации подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» федеральной целевой программы «Жилище» на 2015 - 2020 годы при уровне расчетной бюджетной обеспеченности равном 0,6 и могут корректироваться в очередном финансовом году при изменении долей софинансирования программы в соответствии с изменением уровня расчетной бюджетной обеспеченности Орловской области.

V. Механизм реализации программы, управление реализацией и мониторинг программы

Механизм реализации программы предполагает оказание государственной поддержки молодым семьям - участникам программы в улучшении жилищных условий путем предоставления им социальных выплат.

Социальная выплата на приобретение (строительство) жилого помещения предоставляется и используется в соответствии с правилами, приведенными в приложении 3 к программе.

Условием получения социальной выплаты является наличие у молодой семьи помимо права на получение средств социальной выплаты дополнительных средств - собственных средств или средств, полученных по кредитному договору (договору займа) на приобретение (строительство) жилья, в том числе по ипотечному жилищному договору, необходимых для оплаты строительства или приобретения жилого помещения. В качестве дополнительных

средств молодой семьей также могут быть использованы средства (часть средств) материнского (семейного) капитала.

Молодым семьям – участникам программы в течение срока действия свидетельства предоставляется дополнительная социальная выплата за счет средств областного или местного бюджета в размере не менее 5 процентов средней стоимости жилья при рождении (усыновлении) 1 ребенка для погашения части расходов, связанных с приобретением жилого помещения (созданием объекта индивидуального жилищного строительства).

При рождении третьего (или последующего) ребенка по окончании срока действия свидетельства молодой семье, участвовавшей в программе, однократно предоставляется дополнительная социальная выплата за счет средств областного бюджета в размере 10 процентов средней стоимости жилья на погашение основной суммы долга и уплату процентов по кредитам или займам на приобретение жилья или строительство индивидуального жилого дома, в том числе по ипотечным жилищным кредитам. При этом размер данной дополнительной социальной выплаты ограничивается суммой остатка основного долга и остатка задолженности по выплате процентов за пользование кредитом или займом.

В качестве механизма доведения социальной выплаты до молодой семьи используется свидетельство на право получения социальной выплаты для приобретения жилья, которое выдается органом местного самоуправления, принявшем решение об участии молодой семьи в программе (выдача свидетельств может осуществляться уполномоченным органом исполнительной власти Орловской области при условии заключения соответствующего соглашения о реализации программы с органом местного самоуправления).

Полученное свидетельство сдается его владельцем в банк, отобранный высшим органом исполнительной власти Орловской области для обслуживания средств, предусмотренных на предоставление социальных выплат, где на его имя открывается банковский счет, предназначенный для зачисления социальной выплаты. Молодая семья - владелец свидетельства заключает договор банковского счета с банком по месту приобретения жилья.

Условия отбора банков определяются государственным заказчиком подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» федеральной целевой программы «Жилище» на 2015 - 2020 годы и Центральным банком Российской Федерации.

Банки, претендующие на участие в программе, должны удовлетворять следующим условиям:

- наличие опыта жилищного кредитования населения (срок осуществления жилищного кредитования населения более 1 года);

- отсутствие задолженности по уплате налоговых платежей перед бюджетами всех уровней;

- выполнение обязательных нормативов, установленных Центральным банком Российской Федерации;

- отсутствие убытков за последний отчетный год;

- наличие структурного подразделения банка на территории Орловской области.

Социальная выплата будет предоставляется органом местного самоуправления, принявшем решение об участии молодой семьи в программе, за счет средств местного бюджета в пределах лимитов бюджетных ассигнований, предусмотренных в местных бюджетах на реализацию мероприятий программы, в том числе за счет субсидий или субвенций из средств бюджета Орловской области, в соответствии с правилами, приведенными в приложении 3 к программе.

Высший орган исполнительной власти Орловской области и органы местного самоуправления, участвующие в реализации подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» федеральной целевой программы «Жилище» на 2015 - 2020 годы, определяют

объемы бюджетных ассигнований для реализации программы и предусматривают эти объемы в бюджете Орловской области и (или) местных бюджетах.

Средства, предусмотренные на реализацию подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» федеральной целевой программы «Жилище» на 2015 - 2020 годы в федеральном бюджете, в установленном порядке перечисляются в виде субсидии бюджету Орловской области, в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных государственным заказчиком, на основании соглашений между государственным заказчиком подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» федеральной целевой программы «Жилище» на 2015 - 2020 годы и высшим органом исполнительной власти Орловской области. Указанные соглашения заключаются в соответствии с Правилами распределения и предоставления из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации субсидий на софинансирование мероприятий подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» федеральной целевой программы «Жилище» на 2016 - 2020 годы.

Размер уровня софинансирования расходного обязательства Орловской области на реализацию мероприятий программы за счет субсидий из федерального бюджета будет определяться по формуле:

$$У = 0,3/РБО, \text{ где:}$$

У - уровень софинансирования расходного обязательства Орловской области;
0,3 - средний уровень софинансирования расходных обязательств субъектов Российской Федерации;
РБО - уровень бюджетной обеспеченности Орловской области на очередной финансовый год, рассчитанный в соответствии с методикой распределения дотаций на выравнивание бюджетной обеспеченности субъектов Российской Федерации, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 22 ноября 2004 г. № 670.

При этом уровень софинансирования расходного обязательства Орловской области не может быть менее 5 процентов и более 95 процентов от общего объема расходных обязательств Орловской области.

Доля средств федерального бюджета в социальной выплате определяется по формулам:

$ДСФ = 30 \times У$ - для молодых семей, не имеющих детей;

$ДСФ = 35 \times У$ - для молодых семей, имеющих одного ребенка и более, а также для неполных молодых семей, где:

ДСФ - доля средств федерального бюджета в социальной выплате;

У - уровень софинансирования расходного обязательства Орловской области.

Доля средств местного бюджета в социальной выплате определяется по формулам:

$ДСМ = 1/3 (30 - 30 \times У)$ - для молодых семей, не имеющих детей;

$ДСМ = 1/3 (35 - 35 \times У)$ - для молодых семей, имеющих одного ребенка и более, а также для неполных молодых семей, где:

ДСМ - доля средств местного бюджета в социальной выплате;

У - уровень софинансирования расходного обязательства Орловской области.

При расчете доли средств федерального и местного бюджетов в социальной выплате полученное значение указанных показателей округляется до целого числа.

Доля средств бюджета Орловской области в социальной выплате определяется по формулам:

ДСО = 30 – ДСМ – ДСФ - для молодых семей, не имеющих детей;

ДСО = 35 – ДСМ – ДСФ - для молодых семей, имеющих одного ребенка и более, а также для неполных молодых семей, где:

ДСО - доля средств бюджета Орловской области в социальной выплате;

ДСМ - доля средств местного бюджета в социальной выплате;

ДСФ - доля средств федерального бюджета в социальной выплате.

Возможными формами участия организаций в реализации программы, за исключением организаций, предоставляющих кредиты (займы) на приобретение или строительство жилья, в том числе ипотечные жилищные кредиты, могут являться такие, как участие в софинансировании предоставления социальных выплат, предоставление материально-технических ресурсов на строительство жилья для молодых семей - участников программы, а также иные формы поддержки. Конкретные формы участия этих организаций в реализации программы определяются в соглашении, заключаемом между организациями и органами исполнительной власти Орловской области и (или) органами местного самоуправления в порядке, устанавливаемом нормативными правовыми актами Орловской области.

Специалисты - члены молодых семей, занятые перспективными исследованиями и разработками в области создания наукоемкой и высокотехнологичной продукции для нужд обороны и безопасности государства, могут участвовать в подпрограмме, а также претендовать на дополнительную поддержку организаций-работодателей. Форма дополнительной поддержки определяется указанными организациями.

Правила предоставления социальных выплат молодым семьям в рамках реализации программы приведены в приложении 3 к программе.

VI. Условия предоставления и методика распределения субсидий для местных бюджетов на реализацию аналогичных программ, реализуемых за счет местных бюджетов

1. Порядок распределения и предоставления из бюджета Орловской области местным бюджетам субсидий на реализацию мероприятий программы.

Субсидии предоставляются на софинансирование расходных обязательств местных бюджетов на предоставление социальных выплат молодым семьям - участникам программы на приобретение жилого помещения или строительство индивидуального жилого дома в соответствии с условиями, определенными данной программой.

2. Субсидии распределяются между муниципальными образованиями, молодые семьи - участницы которых включены в список молодых семей - претендентов на получение социальных выплат в планируемом году в соответствии с указанным списком.

Условиями участия муниципальных образований в программе являются:

наличие муниципальной программы обеспечения жильем молодых семей, предусматривающей предоставление социальных выплат молодым семьям в соответствии с условиями подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» федеральной целевой программы «Жилище» на 2015 - 2020 годы;

предоставление обязательств муниципального образования по финансированию подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» федеральной целевой программы «Жилище» на 2015 - 2020 годы;

соблюдение органами местного самоуправления условий соглашения, заключенного в целях реализации мероприятий подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» федеральной целевой программы «Жилище» на 2015 - 2020 годы в предыдущем году.

VII. Оценка экономической, социальной и экологической эффективности программы

Эффективность реализации программы и использования выделенных на нее средств федерального бюджета, бюджета Орловской области и местного бюджета будет обеспечена за счет:

- исключения возможности нецелевого использования бюджетных средств;
- прозрачности использования бюджетных средств, в том числе средств федерального бюджета; и предоставления социальных выплат;
- адресного предоставления бюджетных средств;
- привлечения молодыми семьями собственных, кредитных и заемных средств для приобретения жилья или строительства индивидуального жилья.

Оценка эффективности реализации мер по обеспечению жильем молодых семей будет осуществляться на основе индикатора - количества молодых семей, улучшивших жилищные условия (в том числе с использованием ипотечных жилищных кредитов и займов) при оказании содействия за счет средств федерального бюджета, бюджета Орловской области и местного бюджета.

Успешное выполнение мероприятий программы позволит в 2016 - 2020 годах обеспечить жильем 11 молодых семей, нуждающихся в улучшении жилищных условий, в том числе:

2016 год – 1 молодой семьи;

2017 год – 2 молодых семей;

2018 год – 2 молодых семей;

2019 год – 3 молодых семей;

2020 год – 3 молодых семей,

а также позволит обеспечить:

- привлечение в жилищную сферу дополнительных финансовых средств, кредитных и других организаций, предоставляющих кредиты и займы на приобретение или строительство жилья, собственных средств граждан;

- развитие и закрепление положительных демографических тенденций в обществе;
- укрепление семейных отношений и снижение уровня социальной напряженности в обществе;

- развитие системы ипотечного жилищного кредитования.

АДМИНИСТРАЦИЯ ХОТЫНЕЦКОГО РАЙОНА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25 ноября 2015 г.

№ 408

Об утверждении схем размещения нестационарных торговых объектов на территории Хотынецкого района на 2016 год

В соответствии с частью 3 статьи 10 Федерального закона от 28 декабря 2009 года № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 29 сентября 2010 года № 772 «Об утверждении Правил включения нестационарных торговых объектов, расположенных на земельных участках, в зданиях, строениях, сооружениях, находящихся в государственной собственности, в схему размещения нестационарных торговых объектов», приказом Департамента сельского хозяйства Орловской области от 18 марта 2013 года № 28 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения схемы размещения нестационарных

торговых объектов на земельных участках, в зданиях, строениях, сооружениях, находящихся в государственной собственности или муниципальной собственности, органами местного самоуправления муниципальных образований Орловской области», пунктом 21 части 1 статьи 7 Устава Хотынецкого района, проектами схем размещения нестационарных торговых объектов городского и сельских поселений Хотынецкого района Орловской области, а также в целях предоставления равных возможностей торговым субъектам в осуществлении предпринимательской деятельности, обеспечения безопасных услуг торговли, упорядочения размещения нестационарных торговых объектов на территории Хотынецкого района администрация района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить схему размещения нестационарных торговых объектов (киосков, павильонов) на земельных участках, находящихся в государственной собственности или муниципальной собственности, на территории Хотынецкого района на 2016 год (приложение 1).

2. Утвердить схему размещения нестационарных торговых объектов (за исключением киосков, павильонов) на земельных участках, находящихся в государственной собственности или муниципальной собственности, на территории Хотынецкого района на 2016 год (приложение 2).

3. Управлению организационно-правовой работы администрации района (Л. А. Булгакова) опубликовать настоящее постановление в бюллетене «Хотынецкий муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте Хотынецкого района в сети Интернет (www.hot-adm.ru).

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации района по социально-экономическим вопросам, начальника отдела по экономике, предпринимательству и торговле администрации района А. Н. Целковскую.

ГЛАВА РАЙОНА

Е. Е. НИКИШИН

Приложение 1
к постановлению администрации района
от 30 ноября 2015г. № 408

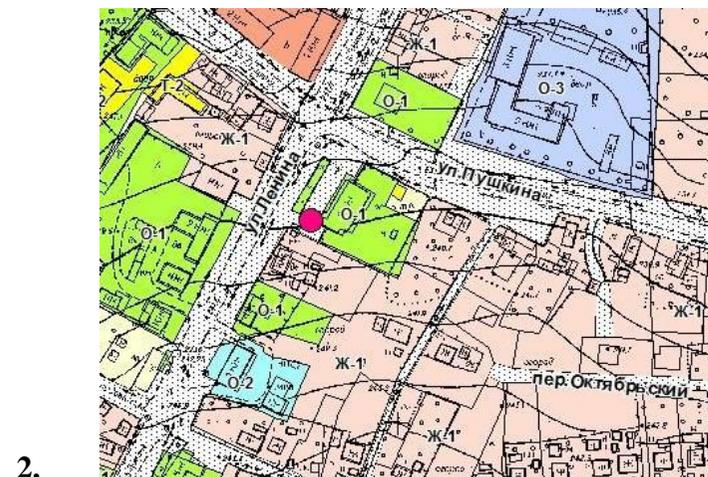
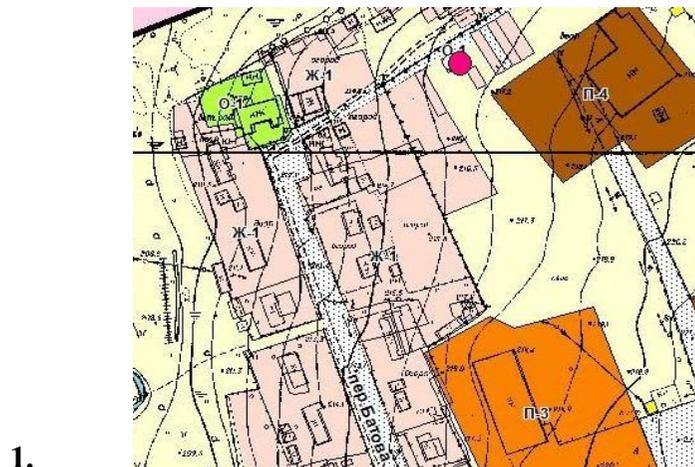
**Схема размещения нестационарных торговых объектов (киосков, павильонов)
на земельных участках, находящихся в государственной собственности или муниципальной собственности,
на территории Хотынецкого района на 2016 год**

№ предполагаемого к размещению нестационарного торгового объекта	Тип нестационарного торгового объекта	Месторасположение (адрес) нестационарного торгового объекта	Вид собственности земельного участка, здания, строения, сооружения, на котором предполагается расположить нестационарный торговый объект	Предполагаемый ассортимент реализуемых товаров	Предоставляемая площадь для размещения нестационарного торгового объекта	Режим работы нестационарного торгового объекта	Планируемый срок размещения нестационарного торгового объекта
1	2	3	4	5	6	7	8
Городское поселение Хотынец							
1.	Киоск	пгт. Хотынец, ул. Ленина (возле здания «Столовой» ПОСПО «Гермес)	государственная собственность не разграничена	Непродовольственные товары	12	понедельник- воскресенье 7:00- 20:00	26.07.2011- 26.07.2016
2.	Павильон	пгт. Хотынец, пер. Батова (территория напротив 2-х квартирных жилых домов)	государственная собственность не разграничена	Продовольственные товары	21	понедельник- воскресенье 8:00 -15:00	22.03.2012- 22.03.2017

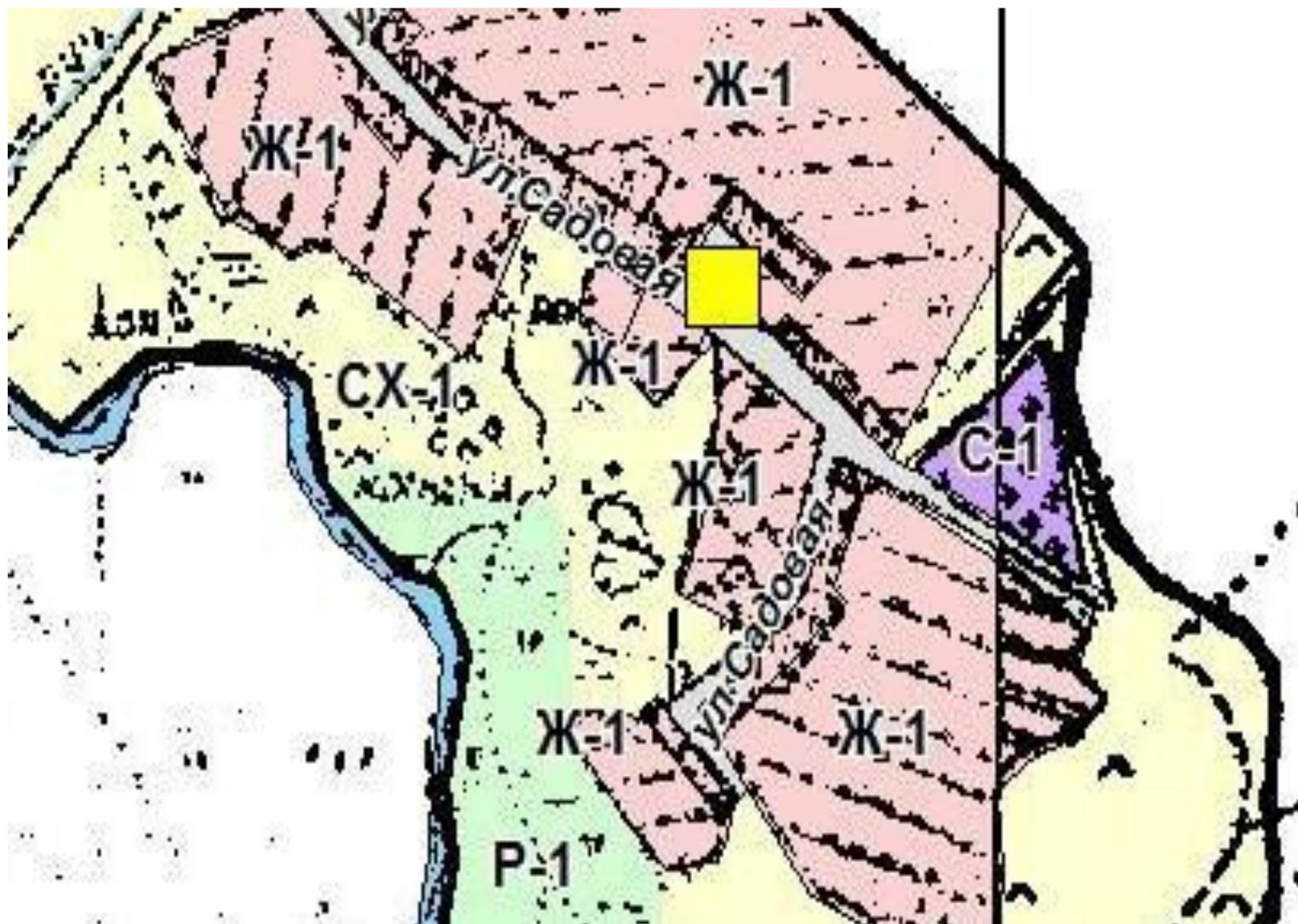
Приложение
к Схеме размещения нестационарных торговых объектов (киосков,
павильонов) на земельных участках, находящихся в государственной
собственности или муниципальной собственности на территории
Хотынецкого района на 2016 год

**Графическое изображение
расположения нестационарных торговых объектов (киосков, павильонов)**

Городское поселение Хотынец

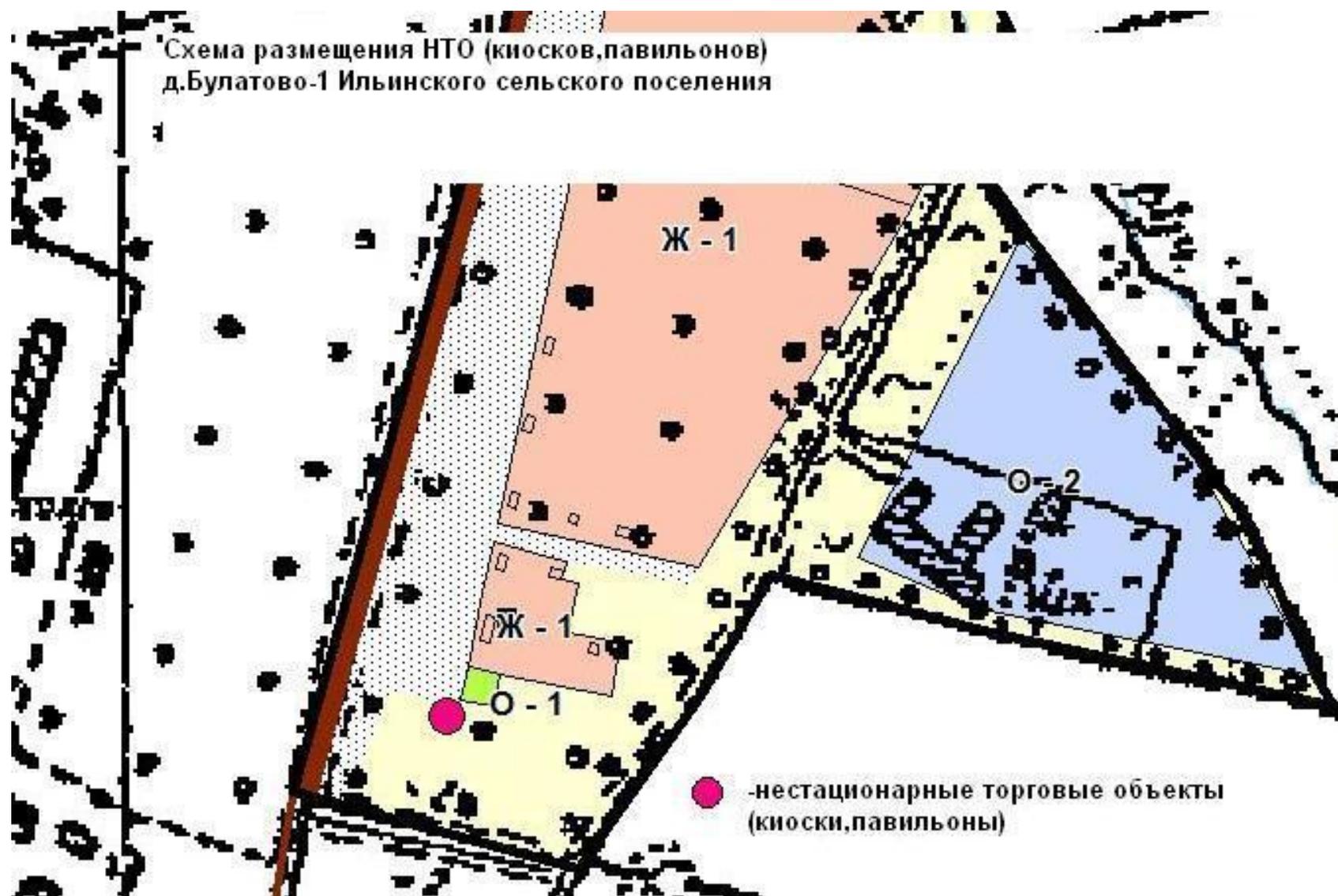


Номер на схеме	Адрес	Обозначение
1	пгт.Хотынец.пер.Батова	● - нестационарные торговые объекты (киоски, павильоны)
2	пгт.Хотынец.ул.Ленина	

Богородицкое сельское поселение

Ильинское сельское поселение

Схема размещения НТО (киосков, павильонов)
д. Булатово-1 Ильинского сельского поселения



Приложение 2
к постановлению администрации района
от 30 ноября 2015г. № 408

**Схема
размещения нестационарных торговых объектов (за исключением киосков, павильонов)
на земельных участках, находящихся в государственной собственности или муниципальной собственности,
на территории Хотынецкого района на 2016 год**

№ предполагаемого к размещению нестационарного торгового объекта	Тип нестационарного торгового объекта	Месторасположение (адрес) нестационарного торгового объекта	Вид собственности земельного участка, здания, строения, сооружения, на котором предполагается расположить нестационарный торговый объект	Предполагаемый ассортимент реализуемых товаров	Предоставляемая площадь для размещения нестационарного торгового объекта	Режим работы нестационарного торгового объекта	Планируемый срок размещения нестационарного торгового объекта
1	2	3	4	5	6	7	8
Городское поселение Хотынец							
Аболмасовское сельское поселение							
1	Автоматический магазин	с. Мощеное (площадка возле здания по ул. Садовая, д.47) п. Красная	государственная собственность не разграничена	Продовольственные товары в упакованном виде в соответствии в температурным режимом хранения	20	Вторник 11.00-12.00 Вторник	01.01.2016- 31.12.2016

		<p>Поляна (площадка возле здания, д.20 магазин ПОСПО «Гермес»)</p> <p>д. Аболмасово (площадка возле здания школы по ул. Школьная, д.36)</p> <p>д. Абросимово (площадка возле дома Козловой З. И. по ул. Макара Савичева, д.22)</p> <p>д. Назаровка (площадка возле здания д.9)</p> <p>с. Воейково (площадка возле домов д. 67 и д. 74 по ул. Центральная)</p>				<p>10.00-11.00</p> <p>Вторник, четверг, суббота 15.00-17.00</p>	
2	Автоматгазин	с. Мощное (площадка возле здания по ул. Садовая, д.47)	государственная собственность не разграничена	Продовольственные товары в упакованном виде в	20	Суббота 11.30-13.00	01.01.2016- 31.12.2016

		п. Красная Поляна (площадка возле здания, д.20 магазин ПОСПО «Гермес»)		соответствии в температурным режимом хранения		Суббота 13.30-14.30	
Алехинское сельское поселение							
3	Автоматгазин	д. Холчѣвка (площадка около дома Подымова А.С.) д. Девять Дубов (площадка около дома Матюхина А. Г.) д. Новокульнево (площадка около дома Корсекиной М. К.)	государственная собственность не разграничена	Продовольственные товары в упакованном виде в соответствии в температурным режимом хранения, непродовольственные товары	20	Пятница 12.00-15.00	01.01.2016-31.12.2016
4	Автоматгазин	д. Алехино (площадь перед Алехинским СК)	государственная собственность не разграничена	Непродовольственные товары	25	Среда 10.00-14.00	01.01.2016-31.12.2016
Богородицкое сельское поселение							
5	Автоматгазин	с. Пятницкое (площадка возле дома Минаковой Н.)	государственная собственность не разграничена	Продовольственные товары в упакованном виде в	25	Понедельник 12.00-14.00	01.01.2016-31.12.2016

		К.)		соответствии в температурном режиме хранения			
Ильинское сельское поселение							
6	Автоматгазин	с. Ильинское (площадка по ул. Ленина, д.44, ул. Калинина, д.46, ул. Рощинская, д.60)	государственная собственность не разграничена	Продовольственные товары в упакованном виде в соответствии в температурном режиме хранения	25	Вторник, четверг, суббота 17.00-18:30	01.01.2016-31.12.2016
Красноярбинское сельское поселение							
Меловское сельское поселение							
7	Автоматгазин	с. Меловое (площадка напротив дома Никишиной М. Д., около здания Меловского ФАП)	государственная собственность не разграничена	Продовольственные товары в упакованном виде в соответствии в температурном режиме хранения	25	Среда 10.00-12.00	01.01.2016-31.12.2016
8	Автоматгазин	д. Чертовое (площадка возле дома Александрова В.	государственная собственность не разграничена	Продовольственные товары в упакованном виде в	20	Среда, пятница, воскресенье 9.00-10.00	01.01.2016-01.01.2017

		А.)		соответствии в температурном режиме хранения			
Студеновское сельское поселение							
9	Автоматгазин	д. Грачёвка (площадка около дома Паршиковой В. А.)	государственная собственность не разграничена	Продовольственные товары в упакованном виде в соответствии в температурном режиме хранения, непродовольственные товары	20	Среда, Пятница, Воскресенье 12.00-14.00	01.01.2016-31.12.2016
Хотимль-Кузменковское сельское поселение							
10	Автоматгазин	д. Строево (площадка возле дачи Гомонова С. И.) д. Скворцово (площадка возле здания магазина ПОСПО «Гермес») д. Жудре (площадка возле дома Семизельникова	государственная собственность не разграничена	Продовольственные товары в упакованном виде в соответствии в температурном режиме хранения	20	Вторник, суббота 11.00-14.00	01.01.2016-31.12.2016

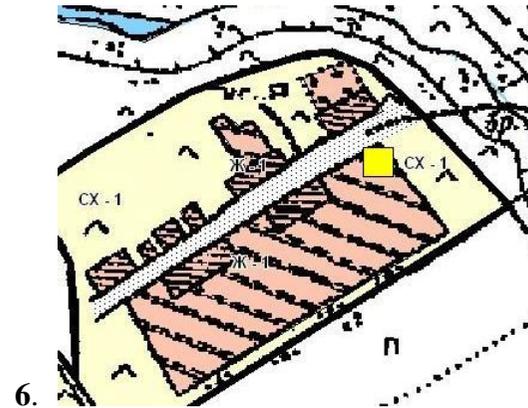
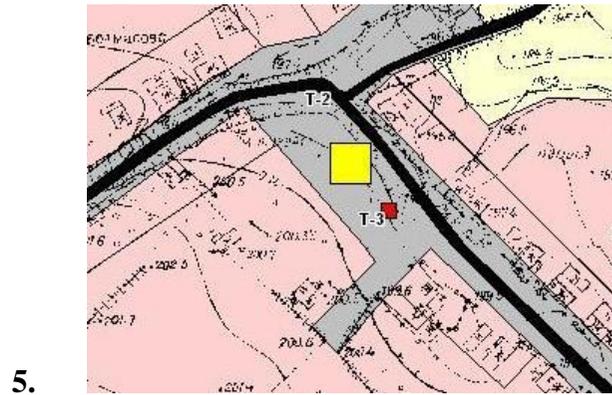
		В. И.)					
11	Автоматази н	п. Жудерский (площадка напротив здания ООО «Любава» д. Хотимль- Кузменково (площадка на территории с 3- х этажными домами)	государственная собственность не разграничена	Непродовольств енные товары	25 25	Вторник 10.00 -12.00	01.01.2016- 31.12.2016
12	Автоматази н	д. Хотимль- Кузменково (площадка на территории с 3- х этажными домами)	государственная собственность не разграничена	Непродовольств енные товары	55	Вторник 10.00 -12.00	01.01.2016- 31.12.2016
13	Автоматази н	д. Хотимль- Кузменково (площадка на территории с 3- х этажными домами)	государственная собственность не разграничена	Непродовольств енные товары	55	Вторник 10.00 -12.00	01.01.2016- 31.12.2016

Приложение
к Схеме размещения нестационарных торговых объектов (киосков,
павильонов) на земельных участках, находящихся в государственной
собственности или муниципальной собственности на территории
Хотынецкого района на 2016 год

**Графическое изображение
расположения нестационарных торговых объектов (за исключением киосков, павильонов)**

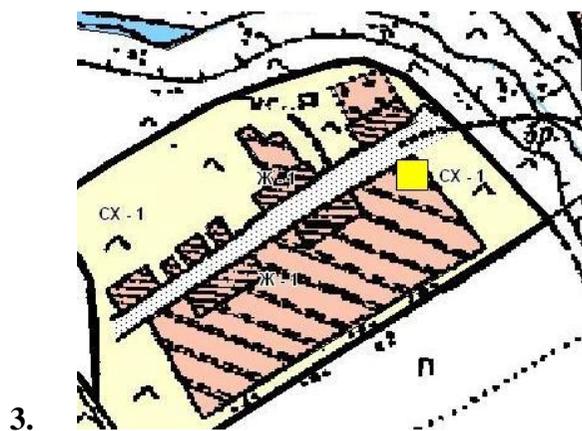
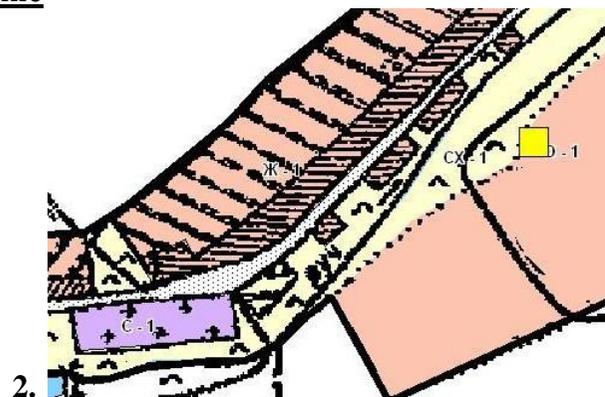
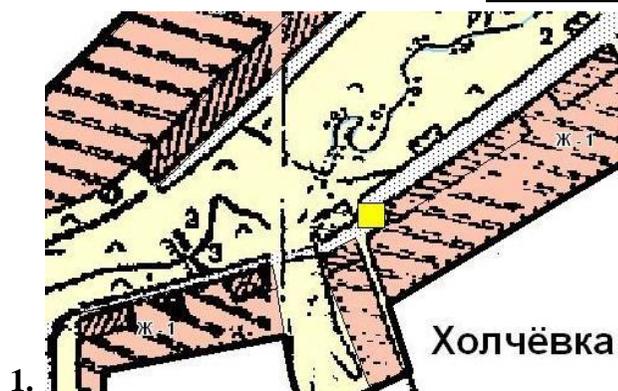
Аболмасовское сельское поселение



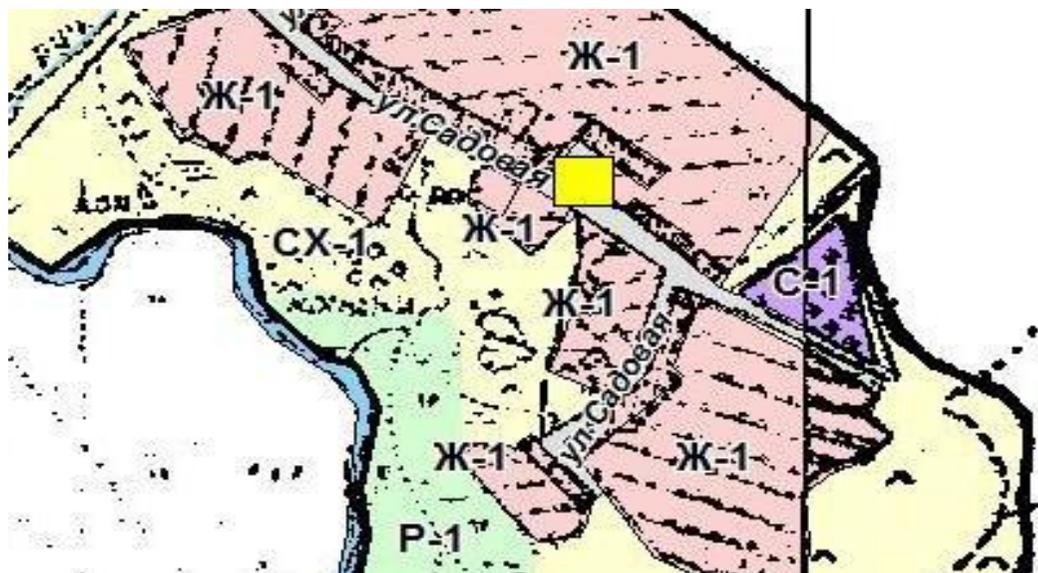


Номер на схеме	Адрес	Обозначение
1	с. Мощное	
2	п. Красная Поляна	 - Нестационарные торговые объекты (за исключением киосков, павильонов)
3	д. Абросимово	
4	Д. Аболмасово	
5	д. Назаровка	
6	с. Воейково	

Алехинское сельское поселение

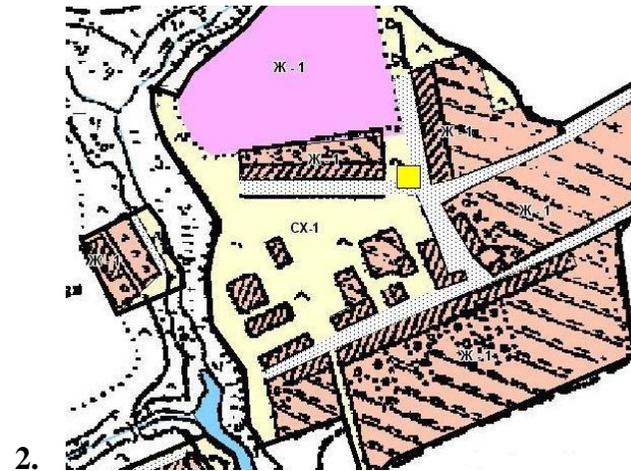
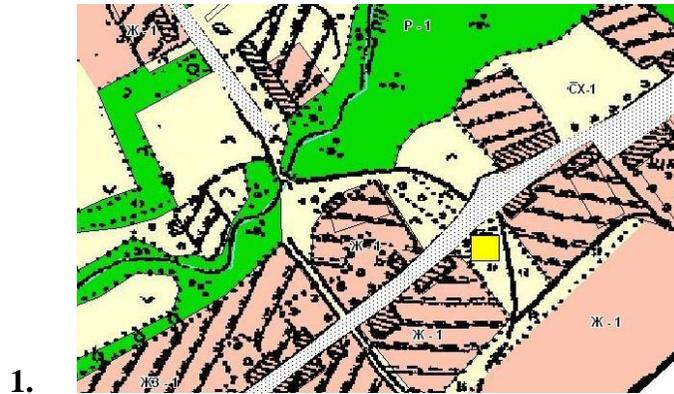


Номер на схеме	Адрес	Обозначение
1	д. Холчевка	 - Нестационарные торговые объекты (за исключением киосков, павильонов)
2	д. Девять Дубов	
3	д. Новокульнево	
4	д. Алехино	

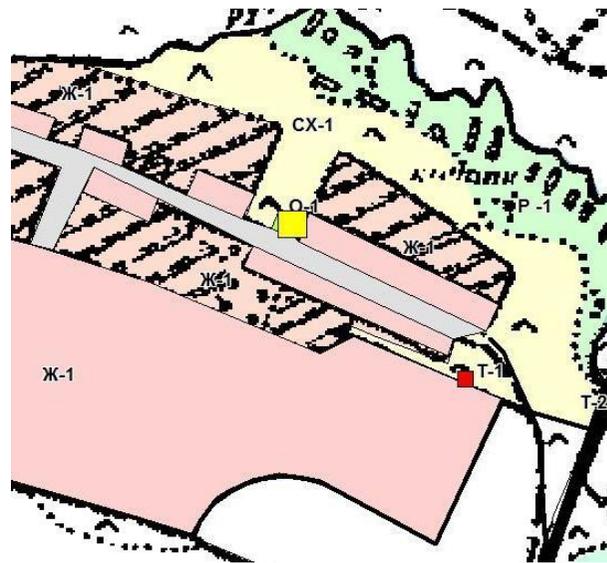
Богородицкое сельское поселение

1.

Номер на схеме	Адрес	Обозначение
1	с.Пятницкое	 - Нестационарные торговые объекты (за исключением киосков, павильонов)

Меловское сельское поселение

Номер на схеме	Адрес	Обозначение
1	с. Меловое	 - Нестационарные торговые объекты (за исключением киосков, павильонов)
2	д. Чертовое	

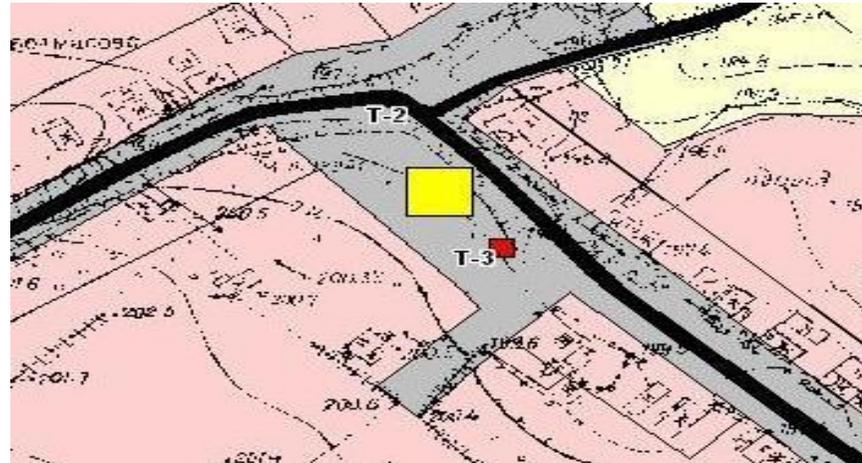
Студеновское сельское поселение

1.

Номер на схеме	Адрес	Обозначение
1	д. Грачёвка	 - Нестационарные торговые объекты (за исключением киосков, павильонов)

Хотимль-Кузменковское сельское поселение

Номер на схеме	Адрес	Обозначение
1	д. Строево	 - Нестационарные торговые объекты (за исключением киосков, павильонов)
2	д. Скворцово	
3	д. Жудре	
4	п. Жудерский	
5	д. Хотимль-Кузменково	

Ильинское сельское поселение

Номер на схеме	Адрес	Обозначение
1	с. Ильинское	 - Нестационарные торговые объекты (за исключением киосков, павильонов)

АДМИНИСТРАЦИЯ ХОТЫНЕЦКОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30 ноября 2015 г.

№ 408а

Об утверждении муниципальной программы
«Развитие системы коммунальной
инфраструктуры в сфере теплоснабжения
в Хотынецком районе в 2016 году»

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», требованиям статьи 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением администрации района от 20 августа 2012 года № 367 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Хотынецкого района и Методических указаний по разработке и реализации муниципальных программ Хотынецкого района», в целях улучшения теплоснабжения населения района, администрация района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить муниципальную программу «Развитие системы коммунальной инфраструктуры в сфере теплоснабжения в Хотынецком районе в 2016 году» (далее – муниципальная программа) согласно приложению.

2. Финансовому отделу администрации района (М.Л. Дадькина) при подготовке проекта районного бюджета на 2016 год предусмотреть необходимое финансирование для реализации муниципальной программы.

3. Опубликовать настоящее постановление в бюллетене «Хотынецкий муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте Хотынецкого района в сети Интернет (www.hot-adm.ru).

4. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2016 года.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации района А.Н. Рыжова.

ГЛАВА РАЙОНА

Е. Е. НИКИШИН

Приложение
к постановлению администрации района
от 30 ноября 2015 г. № 408а

**МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА:
«РАЗВИТИЕ СИСТЕМ КОММУНАЛЬНОЙ ИНФРАСТРУКТУРЫ В СФЕРЕ
ТЕЛОСНАБЖЕНИЯ В ХОТЫНЕЦКОМ
РАЙОНЕ В 2016 ГОДУ»**

Ответственный исполнитель
муниципальной программы:

Отдел архитектуры, строительства
и жилищно-коммунального хозяйства _____ Г.А. Ломакина

Год составления проекта муниципальной программы - 2015 год
 Начальник отдела архитектуры, Ломакина
 строительства и жилищно-коммунального хозяйства Галина (486 42)
 Анатольевна 2-10-53 LomakinaGA@yandex.ru

Паспорт муниципальной программы

Наименование муниципальной программы	«Развитие системы коммунальной инфраструктуры в сфере теплоснабжения в Хотынецком районе в 2016 году» (далее – муниципальная программа)
Ответственный исполнитель муниципальной программы	Администрация Хотынецкого района
Цель муниципальной программы	Повышение эффективности и надежности систем теплоснабжения сельских населенных пунктов, снижение социального, экономического и экологического риска
Задачи муниципальной программы	<ul style="list-style-type: none"> - Повышение надежности и качества теплоснабжения; - предотвращение аварийности на объектах теплоснабжения путем проведения мероприятий по замене и реконструкции оборудования; - снижение нерациональных затрат и повышение качества услуг; - разработка конкретных мероприятий по повышению эффективности и оптимальному развитию системы теплоснабжения; - повышение энергоэффективности и развитие энергосбережения в сфере теплоснабжения
Целевые индикаторы и показатели муниципальной программы	<ul style="list-style-type: none"> - Проверка технического состояния котлов; - оценка степени соответствия опасного объекта требованиям ПБ
Срок реализации муниципальной программы	2016 год
Объем бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы	Объем финансирования муниципальной программы составляет 50,0 тыс. руб. Источник финансирования – районный бюджет
Ожидаемые результаты реализации муниципальной программы	Выполнение намеченных мероприятий по обеспечению потребителей тепловой энергии, находящихся на территории Хотимль-Кузменковского сельского поселения, Хотынецкого района, качественными услугами в сфере теплоснабжения в необходимом объеме

1. Общая характеристика сферы реализации муниципальной программы

Система теплоснабжения Хотынецкого района (далее – район) является сложным технологическим и социально-экономическим комплексом, обеспечивающим

жизнедеятельность большого количества потребителей. Функционирование системы теплоснабжения является одной из наиболее острых социальных проблем в Хотынецком районе. Обеспечение социальных объектов и жилищного фонда района услугой теплоснабжения нормативного качества является одной из приоритетных задач, выполнение которой необходимо для сохранения здоровья, улучшения условий деятельности и повышения уровня жизни населения.

В интересах существующих потребителей должны быть обеспечены:

- достаточность тепловой энергии с определенными характеристиками для обеспечения комфорта в помещениях или для технологических процессов – качество;
- непрерывность обеспечения тепловой энергией с целью поддержания комфорта или технологических процессов – надежность;
- допустимая (необременительная) цена тепловой энергии – стоимость;
- безопасность для здоровья населения процессов производства и передачи тепловой энергии – экологичность.

В связи со сложившейся ситуацией констатируется необходимость решения проблем в сфере теплоснабжения в сельских населенных пунктах Хотынецкого района программно-целевым методом. Муниципальная программа «Развитие системы коммунальной инфраструктуры в сфере теплоснабжения в Хотынецком районе в 2016 году» разработана в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом района.

2. Приоритеты муниципальной политики в сфере реализации муниципальной программы

Целями муниципальной программы является повышение эффективности и надежности системы теплоснабжения потребителей тепловой энергии, находящихся на территории Хотимль-Кузменковского сельского поселения, снижение социального, экономического и экологического риска.

Для достижения целей муниципальной программы требуется решение следующих задач:

- повышение надежности и качества теплоснабжения;
- предотвращение аварийности на объектах теплоснабжения путем проведения мероприятий по замене и реконструкции оборудования;
- снижение нерациональных затрат и повышение качества услуг;
- разработка конкретных мероприятий по повышению эффективности и оптимальному развитию системы теплоснабжения;
- повышение энергоэффективности и развитие энергосбережения в сфере теплоснабжения.

Реализация муниципальной программы носит краткосрочный характер (в течение 2016 года) в условиях ограниченного объема финансирования и в связи с необходимостью ежегодного уточнения потребности в программных мероприятиях по итогам прохождения очередного отопительного периода.

Сведения о показателях (индикаторах) муниципальной программы приведены в приложении 1.

3. Обобщенная характеристика основных мероприятий муниципальной программы

Все котлы являются объектами повышенной опасности. Целью экспертизы безопасности котлов является оценка степени соответствия опасного объекта требованиям правил безопасности (ПБ). В ходе экспертизы проверяется техническое состояние устройства, а также наличие полного пакета документов. Диагностика помогает определить, возможно ли

дальнейшее использование котлов, их остаточный ресурс. Результаты проведенной диагностики оформляются в виде заключения об экспертизе промбезопасности котлов (ЭПБ).

Перечень основных мероприятий муниципальной программы и прогнозируемые объемы финансирования указаны в приложении 2. Объем финансирования мероприятия предусматривает расходы на выполнение запланированных работ.

4. Прогноз сводных показателей муниципальных заданий

Муниципальной программой предусматривается выполнить мероприятия, отраженные в приложении 2 к муниципальной программе, направленные на улучшение обеспечения потребителей тепловой энергии, находящихся на территории Хотимль-Кузменковского сельского поселения, качественными услугами в сфере теплоснабжения на 2016 год в полном объеме.

5. Обоснование объема финансовых ресурсов

Финансирование муниципальной программы планируется осуществлять за счет средств районного бюджета в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и статьей 616 Гражданского кодекса Российской Федерации.

Общий объем финансирования муниципальной программы составляет **50,0 тыс. руб.** Ресурсное обеспечение реализации муниципальной программы за счет средств районного бюджета отражено в приложении 3.

Объем средств, предусмотренный на выполнение мероприятий муниципальной программы, носит прогнозный характер и будет уточняться при фактическом исполнении программных мероприятий.

6. Прогноз конечных результатов реализации муниципальной программы

Механизм реализации муниципальной программы определяется заказчиком муниципальной программы – администрацией Хотынецкого района (далее – заказчик) и предусматривает проведение организационных мероприятий, обеспечивающих выполнение муниципальной программы.

Заказчик:

- несет ответственность за реализацию муниципальной программы в целом;
- осуществляет текущую работу по координации деятельности исполнителей муниципальной программы, обеспечивая их согласованные действия по подготовке и реализации мероприятий муниципальной программы, а также целевому и рациональному использованию средств, выделяемых на реализацию муниципальной программы;
- организует мониторинг хода реализации муниципальной программы.

Реализация мероприятий муниципальной программы в сельских населенных пунктах района с применением новых материалов и технологий позволит повысить стабильность и качество теплоснабжения 201 человека.

7. Оценка эффективности муниципальной программы

Эффективность от реализации программных мероприятий следует рассматривать в социальном, экономическом и экологическом аспектах.

В социальном и экономическом аспектах эффективность достигается за счет сохранения здоровья людей.

Реализация муниципальной программы позволит предотвратить ущерб хозяйствующим субъектам, природе и обществу за счет:

- поддержания в работоспособном состоянии объектов теплоснабжения;
- снижения или устранения явных и скрытых проблем.

В целом, муниципальная программа является инструментом, определяющим единую политику по организации деятельности и развитию коммунальной инфраструктуры в сфере теплоснабжения и служащую для координации действий и согласования интересов основных участников теплоснабжения.

Ресурсное обеспечение и прогнозная (справочная) оценка расходов районного бюджета на реализацию целей муниципальной программы приведены в приложении 4.

Приложение 1
к муниципальной программе
«Развитие системы коммунальной инфраструктуры в сфере
теплоснабжения в Хотынецком районе в 2016 году»

СВЕДЕНИЯ О ПОКАЗАТЕЛЯХ (ИНДИКАТОРАХ) МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ И ИХ ЗНАЧЕНИЕ

№	Показатель (индикатор) (наименование)	Ед. измерения	К-во	Значение показателей		
				базовое значение 2015	первый год реализации 2016	завершающий год реализации 2016
1	2		3	4	5	6
	- проверка технического состояния котлов	%	100	-	100	100
	- оценка степени соответствия опасного объекта требованиям ПБ	%	100	-	100	100
Основные мероприятия						
1	Промышленная экспертиза котлов	ед.	2	-	2	2

Приложение 2
к муниципальной программе
«Развитие системы коммунальной инфраструктуры в сфере
теплоснабжения в Хотынецком районе в 2016 году»

ПЕРЕЧЕНЬ
ОСНОВНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

№	Номер и наименование подпрограммы, основного мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок		Ожидаемый непосредственный результат (краткое описание)	Последствия не реализации основного мероприятия	Связь с показателями муниципальной программы
			начала реализации	окончания реализации			
1	2	3	4	5	6	7	8
Проверка технического состояния котлов, оценка степени соответствия опасного объекта требованиям ПБ							
1	Промышленная экспертиза котлов	Администрация района	2016	2016	Промышленная экспертиза котлов в запланированном объеме	Не реализация мероприятий не позволит достичь запланированных целей и показателей	3

Приложение 3
к муниципальной программе
«Развитие системы коммунальной инфраструктуры в сфере
теплоснабжения в Хотынецком районе в 2016 году»

РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ЗА СЧЕТ СРЕДСТВ РАЙОННОГО БЮДЖЕТА

Статус	Наименование муниципальной программы, муниципальной целевой программы (подпрограммы целевой программы), подпрограммы муниципальной программы, основного мероприятия	Ответственный исполнитель и соисполнители муниципальной программы, подпрограммы, основного мероприятия, распорядители средств районного бюджета (далее также –РБС) по муниципальной целевой программе	Код бюджетной классификации *				Расходы (тыс. рублей) по годам реализации		
			РБС	Рз Пр	ЦС Р	ВР	всего по муниципальной программе	первый год реализации 2016 год	завершающий год реализации 2016
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Муниципальная программа «Развитие системы коммунальной инфраструктуры в сфере теплоснабжения в Хотынецком районе в 2016 году»		Всего	X	X	X	X	50	50	50
		Администрация района					50	50	50
	Промышленная экспертиза котлов						50	50	50

Приложение 4
к муниципальной программе
«Развитие системы коммунальной инфраструктуры в сфере
теплоснабжения в Хотынецком районе в 2016 году»

РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И ПРОГНОЗНАЯ (СПРАВОЧНАЯ) ОЦЕНКА РАСХОДОВ РАЙОННОГО БЮДЖЕТА, НА
РЕАЛИЗАЦИЮ ЦЕЛЕЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ РАЙОНА

Статус	Наименование муниципальной программы, подпрограммы муниципальной программы, муниципальной целевой программы (подпрограммы муниципальной целевой программы), основного мероприятия	Ответственный исполнитель и соисполнители муниципальной программы, подпрограммы, основного мероприятия, распорядители средств районного бюджета (далее также –РБС) по муниципальной целевой программе	Оценка расходов по годам реализации, годы		
			всего по муниципальной программе	первый год реализации 2016 год	завершающий год реализации 2016 год ...
1	2	3	4	5	6
Муниципальная программа «Развитие системы коммунальной инфраструктуры в сфере теплоснабжения в Хотынецком районе в 2016 году»		ВСЕГО	50	50	50
		районный бюджет	50	50	50
	Промышленная экспертиза котлов		50	50	50

АДМИНИСТРАЦИЯ ХОТЫНЕЦКОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30 ноября 2015 г.

№ 409

Об утверждении муниципальной программы «Обеспечение безопасности людей на водных объектах, создание и оборудование мест массового отдыха у водных объектов на территории Хотынецкого района в 2016 году»

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, руководствуясь постановлением администрации района от 20 августа 2012 года № 367 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Хотынецкого района и методических указаний по разработке и реализации муниципальных программ Хотынецкого района», в целях соблюдения и обеспечения правил охраны жизни людей на водных объектах администрация района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить муниципальную программу «Обеспечение безопасности людей на водных объектах, создание и оборудование мест массового отдыха у водных объектов на территории Хотынецкого района в 2016 году» согласно приложению.
2. Финансовому отделу администрации района (М. Л. Дадькина) при подготовке проекта районного бюджета на 2016 год предусмотреть необходимое финансирование для реализации муниципальной программы «Обеспечение безопасности людей на водных объектах, создание и оборудование мест массового отдыха у водных объектов на территории Хотынецкого района в 2016 году».
3. Опубликовать настоящее постановление в бюллетене «Хотынецкий муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте Хотынецкого района в сети Интернет (www.hot-adm.ru).
4. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2016 года.
5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации района А.Н. Рыжова.

ГЛАВА РАЙОНА

Е. Е. НИКИШИН

Приложение
к постановлению администрации района
от 30 ноября 2015 г. № 409

**Муниципальная программа
«Обеспечение безопасности людей на водных объектах, создание и оборудование
мест массового отдыха у водных объектов на территории Хотынецкого района в
2016 году»**

Ответственный исполнитель
муниципальной программы:

Первый заместитель главы
администрации района
Рыжов

_____ А.Н.

Год составления проекта муниципальной программы – 2015

Первый заместитель главы
администрации района

Рыжов
Александр Николаевич

(48642)
2-11-54

**Паспорт муниципальной программы
«Обеспечение безопасности людей на водных объектах, создание и оборудование
мест массового отдыха у водных объектов на территории
Хотынецкого района в 2016 году»**

Наименование муниципальной программы	«Обеспечение безопасности жизни людей на водных объектах, создание мест массового отдыха населения у водных объектов на территории Хотынецкого района в 2016 году (далее - программа)
Ответственный исполнитель муниципальной программы	Администрация Хотынецкого района
Основные цели муниципальной программы	Развитие и создание базы массового отдыха населения у водоемов, предотвращение гибели людей на воде.
Основные задачи муниципальной программы	1. Вовлечение населения и общественности в деятельность по обеспечению правил безопасности на воде; 2. Предотвращение несчастных случаев при купании.

Целевые индикаторы и показатели муниципальной программы	<ul style="list-style-type: none"> - Организация проведения совещаний с заинтересованными лицами о задачах, стоящих по организации летнего отдыха и обеспечению безопасности на воде; - очистка территорий зон отдыха у водоемов и прилегающих зеленых зон от бытового мусора и установка знаков запрещения купания; - обозначение границ зоны купания в водоеме буйками для обеспечения безопасности отдыхающих на воде; - устройство и ремонт малых архитектурных форм (грибки от солнца, места для переодевания, детские и волейбольные площадки); - обучение общественных спасателей мерам по оказанию скорой медицинской помощи на воде; - приобретение спасательного и медицинского снаряжения (спасательный жилет, спасательный круг, спасательный конец, аптечка скорой медицинской помощи); - водолазное обследование дна водного объекта, очистка дна в пределах участка водной акватории, отведенного для купания; - освидетельствование пригодности поверхностных вод участка водного объекта, отведенного для купания специалистами Роспотребнадзора; - установка информационных знаков, щитов с перечнем правил поведения в местах отдыха у водоема и на воде и знаков безопасности на воде; - оборудование поста размещения спасательной и медицинской помощи.
Этапы и сроки реализации муниципальной программы	2016 год
Объемы бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы	Общий объем средств, предусмотренных на реализацию программы, – 19,8 тыс. рублей (Девятнадцать тысяч восемьсот) рублей.
Ожидаемые результаты реализации муниципальной программы	<p>Выполнение намеченных мероприятий повысит уровень предоставления услуг населению по проведению отдыха у воды.</p> <p>Реализация программы обеспечит выполнение полномочий района в осуществлении мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья.</p>

1. Содержание проблемы

и обоснование необходимости принятия программы

Обеспечение правил охраны жизни людей на водных объектах, охрана их жизни и здоровья являются одними из направлений полномочий, реализуемых органами местного самоуправления Хотынецкого района (далее - район). В тоже время на территории района не созданы нормальные условия массового отдыха граждан в соответствии с правилами безопасности на воде, поэтому организация и создание благоприятных условий отдыха граждан в летнее время на территории района у водоемов является одной из приоритетных задач.

2. Цели и задачи муниципальной программы

Целью программы является развитие и создание базы массового отдыха населения у

водоемов, предотвращение гибели людей на воде.

Приоритетными задачами программы являются:

создание благоприятных условий массового отдыха населения у воды;

вовлечение населения и общественности в деятельность по обеспечению правил безопасности на воде;

предотвращение несчастных случаев при купании.

3. Характеристика основных мероприятий программы

Основные мероприятия программы направлены на достижение ее цели и на решение наиболее важных текущих задач в сфере профилактики и предупреждения несчастных случаев на воде.

Программа включает в себя следующие мероприятия:

освидетельствование пригодности поверхностных вод участка водного объекта, отведенного для купания специалистами Роспотребнадзора;

приобретение спасательного и медицинского снаряжения (спасательный жилет, спасательный круг, спасательный конец, аптечка скорой медицинской помощи);

водолазное обследование дна водного объекта, очистка дна в пределах участка водной акватории, отведенного для купания;

устройство и ремонт малых архитектурных форм («грибки» от солнца, места для переодевания, детские и волейбольные площадки).

4. Прогноз сводных показателей муниципальных заданий по реализации программы

Прогноз сводных показателей муниципальных заданий по реализации программы не требуется.

5. Обоснование объема финансовых ресурсов программы

Программа рассчитана на 2016 год, реализуется за счет средств бюджета района, предусмотренных на реализацию полномочий по осуществлению мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья.

Объем финансирования программы составит 19,8 тыс. рублей. (Девятнадцать тысяч восемьсот рублей).

6. Порядок и методика оценки эффективности программы

Выполнение намеченных мероприятий повысит уровень предоставления услуг населению по проведению отдыха у воды.

Реализация программы обеспечит выполнение полномочий района в осуществлении мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья.

Эффективность реализации программы будет оцениваться путем сопоставления фактических и планируемых значений целевых показателей (индикаторов) программы, анализа выполнения основных мероприятий программы.

В результате реализации программы ожидается уменьшение происшествий и снижение травматизма людей в местах массового отдыха на водных объектах района за счёт:

создания условий для массового отдыха людей и организация обустройства мест массового отдыха населения и иных мест купания на водных объектах района;

организации обучения спасателей, а также создание и функционирование спасательных постов в местах массового отдыха;

развития группировки сил и средств обеспечения безопасности людей на водных объектах на территории района;

совершенствования системы подготовки населения в области обеспечения безопасности людей на водных объектах;

информирования населения по вопросам обеспечения безопасности людей на водных объектах.

Сведения о показателях (индикаторах) муниципальной программы и их значениях

№	Показатель (индикатор) (наименование)	Ед. измерения	Значения показателей
			2016 год
1	2	3	4
Муниципальная программа Хотынецкого района «Обеспечение безопасности людей на водных объектах, создание и оборудование мест массового отдыха у водных объектов на территории Хотынецкого района на 2016 год»			
1	Организация проведения совещаний с заинтересованными лицами о задачах, стоящих по организации летнего отдыха и обеспечению безопасности на воде	единиц	4
2.	Очистка территорий зон отдыха у водоемов и прилегающих зеленых зон от бытового мусора и установка знаков запрещения купания	поселения	8
3.	Обозначение границ зоны купания в водоеме буйками для обеспечения безопасности отдыхающих на воде	поселения	1
4.	Устройство и ремонт малых архитектурных форм (грибки от солнца, места для переодевания, детские и волейбольные площадки)	поселения	8
5.	Обучение общественных спасателей мерам по оказанию скорой медицинской помощи на воде	человек	4
6.	Обучение общественных спасателей на воде	человек	4
7.	Приобретение спасательного и медицинского снаряжения (спасательный жилет, спасательный круг, спасательный конец, аптечка скорой медицинской помощи)	комплект	1
8.	Водолазное обследование дна водного объекта, очистка дна в пределах участка водной акватории, отведенного для купания	раз	1
9.	Освидетельствование пригодности поверхностных вод участка водного объекта, отведенного для купания специалистами Роспотребнадзора	раз	1
10.	Установка информационных знаков, щитов с перечнем правил поведения в местах отдыха у водоема и на воде и знаков безопасности на воде	шт.	4
11.	Оборудование поста размещения спасательной и медицинской помощи	шт.	1

Сведения о показателях (индикаторах) в разрезе поселений Хотынецкого района

№	Наименования муниципальных образований, показатели	Значения показателей и их обоснование
		2016 год
1.	Аболмасовское сельское поселение: - очистка территорий зон отдыха у водоемов и прилегающих зеленых зон от бытового мусора и установка знаков, ед	1
	- устройство и ремонт малых архитектурных форм (грибки от солнца, места для переодевания, детские и волейбольные площадки), ед	1
2.	Алехинское сельское поселение: - очистка территорий зон отдыха у водоемов и прилегающих зеленых зон от бытового мусора и установка знаков, ед	1
	- устройство и ремонт малых архитектурных форм (грибки от солнца, места для переодевания, детские и волейбольные площадки), ед	1
3.	Богородицкое сельское поселение: - очистка территорий зон отдыха у водоемов и прилегающих зеленых зон от бытового мусора и установка знаков, ед	1
	- устройство и ремонт малых архитектурных форм (грибки от солнца, места для переодевания, детские и волейбольные площадки), ед	1
4.	Ильинское сельское поселение: - очистка территорий зон отдыха у водоемов и прилегающих зеленых зон от бытового мусора и установка знаков, ед	1
	- устройство и ремонт малых архитектурных форм (грибки от солнца, места для переодевания, детские и волейбольные площадки), ед	1
	- обозначение границ зоны купания в водоеме буйками для обеспечения безопасности отдыхающих на воде, ед	1
	- обучение общественных спасателей мерам по оказанию скорой медицинской помощи на воде, чел	4

	- обучение общественных спасателей на воде, чел	4
	- приобретение спасательного и медицинского снаряжения (спасательный жилет, спасательный круг, спасательный конец, аптечка скорой медицинской помощи), комплект	1
	- водолазное обследование дна водного объекта, очистка дна в пределах участка водной акватории, отведенного для купания, раз;	1
	- освидетельствование пригодности поверхностных вод участка водного объекта, отведенного для купания специалистами Роспотребнадзора, раз	1
	- установка информационных знаков, щитов с перечнем правил поведения в местах отдыха у водоема и на воде и знаков безопасности на воде, ед	4
	- оборудование поста размещения спасательной и медицинской помощи, ед	1
5.	Красноярбинское сельское поселение: - очистка территорий зон отдыха у водоемов и прилегающих зеленых зон от бытового мусора и установка знаков, ед	1
	- устройство и ремонт малых архитектурных форм (грибки от солнца, места для переодевания, детские и волейбольные площадки), ед	1
6.	Меловское сельское поселение: - очистка территорий зон отдыха у водоемов и прилегающих зеленых зон от бытового мусора и установка знаков, ед	1
	- устройство и ремонт малых архитектурных форм (грибки от солнца, места для переодевания, детские и волейбольные площадки), ед	1
7.	Студеновское сельское поселение: - очистка территорий зон отдыха у водоемов и прилегающих зеленых зон от бытового мусора и установка знаков, ед	1
	- устройство и ремонт малых архитектурных форм (грибки от солнца, места для переодевания, детские и волейбольные площадки), ед	1
8.	Хотимль-Кузменковское сельское поселение: - очистка территорий зон отдыха у водоемов и прилегающих зеленых зон от бытового мусора и установка знаков, ед	1
	- устройство и ремонт малых архитектурных форм (грибки от солнца, места для переодевания, детские и волейбольные площадки), ед	1

Перечень основных мероприятий муниципальной программы

№	Номер и наименование программы, основного мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок реализации	Ожидаемый непосредственный результат (краткое описание)	Последствия нереализации основного мероприятия
1	2	3	4	5	6
1.	Муниципальная программа Хотынецкого района «Обеспечение безопасности людей на водных объектах, создание и оборудование мест массового отдыха у водных объектов на территории Хотынецкого района на 2016 год»				
1.1	Организация проведения совещаний с заинтересованными лицами о задачах, стоящих по организации летнего отдыха и обеспечению безопасности на воде	Администрация района	2016	Разработать и утвердить планы мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья на территории района	Невыполнение планов по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья
1.2	Очистка территорий зон отдыха у водоемов и прилегающих зеленых зон от бытового мусора и установка знаков запрещения купания	Администрации сельских поселений	2016	Создания условий для массового отдыха людей и организация обустройства мест массового отдыха населения на водных объектах района;	Неблагоприятная экологическая обстановка, нарушение условий для массового отдыха людей на водных объектах
1.3	Обозначение границ зоны купания в водоеме буйками для обеспечения безопасности отдыхающих на воде	Администрация Ильинского сельского поселения	2016	Уменьшение происшествий и снижение травматизма людей в местах массового отдыха на водных объектах района	Возможность происшествий и травматизма людей в местах массового отдыха на водных объектах
1.4	Устройство и ремонт малых	Администрации	2016	Создания условий для	Нарушение

	архитектурных форм (грибки от солнца, места для переодевания, детские и волейбольные площадки	сельских поселений		массового отдыха людей и организация обустройства мест массового отдыха населения на водных объектах района	условий для массового отдыха людей на водных объектах
1.5	Обучение общественных спасателей мерам по оказанию скорой медицинской помощи на воде	Администрация Ильинского сельского поселения	2016	Уменьшение происшествий и снижение травматизма людей в местах массового отдыха на водных объектах района	Возможность происшествий и травматизма людей в местах массового отдыха на водных объектах
1.6	Обучение общественных спасателей на воде	Администрация Ильинского сельского поселения	2016	Уменьшение происшествий и снижение травматизма людей в местах массового отдыха на водных объектах района	Возможность происшествий и травматизма людей в местах массового отдыха на водных объектах
1.7	Приобретение спасательного и медицинского снаряжения (спасательный жилет, спасательный круг, спасательный конец, аптечка скорой медицинской помощи	Администрация Ильинского сельского поселения	2016	Уменьшение происшествий и снижение травматизма людей в местах массового отдыха на водных объектах района	Возможность происшествий и травматизма людей в местах массового отдыха на водных объектах
1.8	Водолазное обследование дна водного объекта, очистка дна в пределах участка водной акватории, отведенного для купания	Администрация Ильинского сельского поселения	2016	Уменьшение происшествий и снижение травматизма людей в местах массового отдыха на водных объектах района	Возможность происшествий и травматизма людей в местах массового отдыха на водных объектах
1.9	Освидетельствование пригодности поверхностных вод участка водного объекта,	Администрация Ильинского сельского поселения	2016	Уменьшение происшествий и снижение травматизма людей в местах массового отдыха на	Возможность происшествий и травматизма людей в

	отведенного для купания специалистами Роспотребнадзора			водных объектах района	местах массового отдыха на водных объектах
1.10	Установка информационных знаков, щитов с перечнем правил поведения в местах отдыха у водоема и на воде и знаков безопасности на воде	Администрация Ильинского сельского поселения	2016	Информирование населения по вопросам обеспечения безопасности людей на водных объектах	Возможность происшествий и травматизма людей в местах массового отдыха на водных объектах
1.11	Организация профилактической и пропагандисткой работы по предупреждению несчастных случаев с людьми на воде	Администрация района, Администрации сельских поселений	2016	Информирование населения по вопросам обеспечения безопасности людей на водных объектах	Незнание населения основных правил поведения на водных объектах
1.12	Организация контроля по соблюдению общественного порядка в местах массового купания населения	Администрация района, Администрации сельских поселений	2016	Соблюдение общественного порядка в местах массового купания населения	Несоблюдение общественного порядка в местах массового купания населения
1.13	Оборудование поста размещения спасательной и медицинской помощи	Администрация Ильинского сельского поселения	2016	Создание и функционирование спасательных постов в местах массового отдыха людей на водных объектах	Возможность происшествий и травматизма людей в местах массового отдыха на водных объектах района

Ресурсное обеспечение реализации муниципальной программы за счет средств районного бюджета

Статус	Наименование муниципальной программы, основного мероприятия	Ответственный исполнитель и соисполнители муниципальной программы, основного мероприятия, распорядители средств районного бюджета (далее также –РБС) по муниципальной целевой программе	Код бюджетной классификации				Расходы (тыс. рублей) по годам реализации	
			РБС	Рз П р	ЦС Р	В Р	всего по муниципальной программе	2016 г.
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Муниципальная программа	Обеспечение безопасности людей на водных объектах, создание и оборудование мест массового отдыха у водных объектов на территории Хотынецкого района на 2016 год	Всего					19,8	19,8
	Очистка территорий зон отдыха у водоемов и прилегающих зеленых зон от бытового мусора и установка знаков запрещения купания	Администрация Аболмасовского сельского поселения					1	1
		Администрация Алехинского сельского поселения					1	1
		Администрация Богородицкого сельского поселения					1	1
		Администрация Ильинского сельского поселения					1	1

		поселения						
		Администрация Красноярбинского сельского поселения					1	1
		Администрация Меловского сельского поселения					1	1
		Администрация Студеновского сельского поселения					1	1
		Администрация Хотимль- Кузменковского сельского поселения					1	1
	Обозначение границ зоны купания в водоеме буйками для обеспечения безопасности отдыхающих на воде	Администрация Ильинского сельского поселения					0,3	0,3
	Устройство и ремонт малых архитектурных форм (грибки от солнца, места для переодевания, детские и волейбольные площадки)	Администрация Аболмасовского сельского поселения					0,5	0,5
		Администрация Алехинского сельского поселения					0,5	0,5
		Администрация Богородицкого сельского поселения					0,5	0,5
		Администрация Ильинского сельского поселения					3	3
		Администрация Красноярбинского сельского поселения					0,5	0,5

		Администрация Меловского сельского поселения					0,5	0,5
		Администрация Студеновского сельского поселения					0,5	0,5
		Администрация Хотимль- Кузменковского сельского поселения					0,5	0,5
	Приобретение спасательного и медицинского снаряжения (спасательный жилет, спасательный круг, спасательный конец, аптечка скорой медицинской помощи)	Администрация Ильинского сельского поселения					1	1
	Освидетельствование пригодности поверхностных вод участка водного объекта, отведенного для купания специалистами Роспотребнадзора	Администрация Ильинского сельского поселения					2,5	2,5
	Установка информационных знаков, щитов с перечнем правил поведения в местах отдыха у водоема и на воде и знаков безопасности на воде	Администрация Ильинского сельского поселения					0,5	0,5
	Оборудование поста размещения спасательной и медицинской помощи	Администрация Ильинского сельского поселения					1	1

Ресурсное обеспечение и прогнозная (справочная) оценка расходов районного, областного, федерального бюджетов, бюджетов городского и сельских поселений, внебюджетных источников на реализацию целей муниципальной программы

тыс. руб

Статус	Наименование муниципальной программы, основного мероприятия	Ответственный исполнитель и соисполнители муниципальной программы, основного мероприятия, распорядители средств районного бюджета (далее также –РБС) по муниципальной целевой программе	Оценка расходов по годам реализации, годы	
			всего по муниципальной программе	2016 год
1	2	3	4	5
Муниципальная программа	Обеспечение безопасности людей на водных объектах, создание и оборудование мест массового отдыха у водных объектов на территории Хотынецкого района на 2016 год	всего	19,8	19,8
		районный бюджет	19,8	19,8
		областной бюджет	0	0
		федеральный бюджет	0	0
		бюджеты городского и сельских поселений	0	0
		внебюджетные источники	0	0
	Очистка территорий зон отдыха у водоемов и прилегающих зеленых зон от бытового мусора и установка знаков запрещения купания	всего	8	8
		районный бюджет	8	8
		областной бюджет	0	0
		федеральный бюджет	0	0
		бюджеты городского и сельских поселений	0	0
		внебюджетные источники	0	0
	Обозначение границ зоны купания в водоеме буйками для обеспечения безопасности отдыхающих на воде	всего	0,3	0,3
		районный бюджет	0,3	0,3
		областной бюджет	0	0
федеральный бюджет		0	0	

		бюджеты городского и сельских поселений	0	0
		внебюджетные источники	0	0
	Устройство и ремонт малых архитектурных форм (грибки от солнца, места для переодевания, детские и волейбольные площадки)	всего	6,5	6,5
		районный бюджет	6,5	6,5
		областной бюджет	0	0
		федеральный бюджет	0	0
		бюджеты городского и сельских поселений	0	0
		внебюджетные источники	0	0
	Приобретение спасательного и медицинского снаряжения (спасательный жилет, спасательный круг, спасательный конец, аптечка скорой медицинской помощи)	всего	1	1
		районный бюджет	1	1
		областной бюджет	0	0
		федеральный бюджет	0	0
		бюджеты городского и сельских поселений	0	0
		внебюджетные источники	0	0
	Освидетельствование пригодности поверхностных вод участка водного объекта, отведенного для купания специалистами Роспотребнадзора	всего	2,5	2,5
		районный бюджет	2,5	2,5
		областной бюджет	0	0
		федеральный бюджет	0	0
		бюджеты городского и сельских поселений	0	0
		внебюджетные источники	0	0
	Установка информационных знаков, щитов с перечнем правил поведения в местах отдыха у водоема и на воде и знаков безопасности на воде	всего	0,5	0,5
		районный бюджет	0,5	0,5
		областной бюджет	0	0
		федеральный бюджет	0	0
		бюджеты городского и сельских поселений	0	0
		внебюджетные источники	0	0
	Оборудование поста размещения спасательной	всего	1	1

	и медицинской помощи	районный бюджет	1	1
		областной бюджет	0	0
		федеральный бюджет	0	0
		бюджеты городского и сельских поселений	0	0
		внебюджетные источники	0	0

**АДМИНИСТРАЦИЯ ХОТЫНЕЦКОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

30 ноября 2015 г.

№ 409а

Об утверждении муниципальной программы «Повышение безопасности дорожного движения в 2016 году»

Во исполнение требований статьи 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации и Федерального закона от 10 декабря 1995 года №196-ФЗ «О безопасности дорожного движения», в целях поддержки реализации государственной политики в области обеспечения безопасности дорожного движения администрация района

П О С Т А Н О В Л Я Е Т :

1. Утвердить прилагаемую муниципальную программу «Повышение безопасности дорожного движения в 2016 году».

2. Финансовому отделу администрации района (М.Л. Дадыкина) при подготовке проекта районного бюджета на 2016 год предусмотреть необходимое финансирование для реализации муниципальной программы «Повышение безопасности дорожного движения в 2016 году».

3. Опубликовать настоящее постановление в бюллетене «Хотынецкий муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте Хотынецкого района в сети Интернет (www.hot-adm.ru)

4. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2016 года.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации района А.Н. Рыжова.

ГЛАВА РАЙОНА

Е.Е. НИКИШИН

Приложение
к постановлению администрации района
от 30 ноября 2015 г. № 409а

**МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
«ПОВЫШЕНИЕ БЕЗОПАСНОСТИ ДОРОЖНОГО ДВИЖЕНИЯ
В 2016 ГОДУ»**

Ответственный исполнитель
муниципальной программы: администрация Хотынецкого района Орловской области

Районная комиссия по
обеспечению безопасности
дорожного движения

2015 год

Первый заместитель
главы администрации
района

А. Н. Рыжов

(486 42)

2-11-93

hotynecr-adm@adm.orel.ru

ПАСПОРТ

муниципальной программы «Повышение безопасности дорожного движения в 2016 году»

Наименование муниципальной программы	Муниципальная программа «Повышение безопасности дорожного движения в 2016 году» (далее – программа)
Ответственный исполнитель программы	Администрация Хотынецкого района Орловской области
Соисполнители программы	Отделение ГИБДД МО МВД России «Хотынецкое» (по согласованию)
Цели муниципальной программы	Сокращение количества дорожно-транспортных происшествий
Задачи муниципальной программы	- Улучшение транспортно-эксплуатационных характеристик автомобильных дорог общего пользования районного значения; - повышение уровня защищенности участников дорожного движения; - организация профилактической работы с участниками дорожного движения; - повышение уровня обучения правильному поведению на улично-дорожной сети детей и подростков
Целевые индикаторы и показатели муниципальной программы	- Сокращение количества дорожно-транспортных происшествий (в процентах); - сокращение количества пострадавших в дорожно-транспортных происшествиях; - сокращение количества погибших в дорожно-транспортных происшествиях
Этапы и сроки реализации муниципальной программы	2016 год
Объёмы бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы	Общий объём средств районного бюджета, предусмотренных на реализацию муниципальной программы, - 342,4 тыс. рублей.
Ожидаемые результаты реализации муниципальной программы	- Сокращение количества дорожно-транспортных происшествий и снижение тяжести их последствий; - улучшение технико-эксплуатационных характеристик автомобильных дорог общего пользования районного значения; - повышение правовой культуры участников дорожного движения

1. Общая характеристика сферы реализации муниципальной программы

Проблема обеспечения безопасности дорожного движения продолжает оставаться одной из наиболее острых на протяжении ряда лет. Аварийность на дорогах во многом определяется постоянно возрастающим количеством транспортных средств, что, в свою очередь, усиливает диспропорцию между плотностью транспортных потоков и состоянием дорожной сети.

Несоответствие существующей дорожно-транспортной инфраструктуры потребностям общества в безопасном дорожном движении, крайне низкая дисциплина участников дорожного движения на фоне высокого уровня смертности и травматизма людей вследствие дорожно-транспортных происшествий отнесли проблему обеспечения безопасности дорожного движения к наиболее приоритетным задачам, решаемым на государственном уровне.

Разработка местных программ с целью реализации государственной политики в области обеспечения безопасности дорожного движения, направленных на сокращение количества дорожно-транспортных происшествий (далее – ДТП) и снижение ущерба от этих происшествий, регламентируется ст. 10 Федерального закона от 10 декабря 1995 года № 196-ФЗ «О безопасности дорожного движения».

Учитывая уровень риска гибели людей в результате ДТП и ущерба, наносимого экономическим интересам района, эффективное обеспечение безопасности движения транспорта не может быть достигнуто только в рамках основной деятельности органов местного самоуправления.

По данным УГИБДД УМВД России по Орловской области за 9 месяцев 2015 года на 28% сократилось количество ДТП по сравнению с аналогичным периодом 2014 года.

Однако ситуация в области обеспечения безопасности дорожного движения на территории района продолжает оставаться напряженной. Большинство ДТП происходят вследствие сознательного нарушения участниками дорожного движения Правил дорожного движения Российской Федерации, несоблюдения водителями транспортных средств скоростного режима, управления автотранспортом в нетрезвом состоянии.

Кроме того, имеются и сопутствующие факторы ДТП: неудовлетворительное состояние автомобильных дорог, отсутствие дорожной разметки, недостаточное количество дорожных знаков.

Одной из причин ненадлежащего состояния дорожной сети района является постоянно возрастающая интенсивность движения автотранспорта, обусловленная как ростом автомобилей, принадлежащих населению, так и увеличивающимся год от года потоком транзитных транспортных средств на автодорогах федерального и регионального значения, проходящих по территории района. В связи с чем, для положительного решения данной проблемы, необходим не только ремонт дорожного полотна, но и постоянный контроль за участниками дорожного движения со стороны уполномоченных органов.

Муниципальная программа «Повышение безопасности дорожного движения в 2016 году» разработана в соответствии с требованиями действующего законодательства и предусматривает организационную, финансовую и иную поддержку реализации государственной политики в области обеспечения безопасности дорожного движения, что, в конечном итоге, должно привести к сокращению ДТП, снижению тяжести их последствий и ущерба от ДТП на территории района.

2. Приоритеты муниципальной политики в сфере реализации муниципальной программы, цели, задачи и показатели (индикаторы) достижения целей и решения задач

Основной целью программы является сокращение количества ДТП на территории района.

Указанная цель должна быть достигнута выполнением следующих задач:

- улучшением транспортно-эксплуатационных характеристик автомобильных дорог общего пользования районного значения;
- повышением уровня защищенности участников дорожного движения;
- организацией профилактической работы с участниками дорожного движения;
- повышением уровня обучения правильному поведению на улично-дорожной сети детей и подростков.

Целевыми показателями программы являются:

- сокращение количества дорожно-транспортных происшествий (в процентах);
- сокращение количества пострадавших в дорожно-транспортных происшествиях;
- сокращение количества погибших в дорожно-транспортных происшествиях.

Информация о составе и значениях показателей (индикаторов) приводится согласно приложению 1 к настоящей программе.

Реализация мероприятий программы рассчитана на 2016 год.

Механизм реализации программы базируется на следующих основных принципах:

- достижение основной цели программы за счёт выполнения программных мероприятий;
- обеспечение взаимодействия между исполнителями программы и районной комиссией по обеспечению безопасности дорожного движения;
- финансирование программных мероприятий.

Реализация мероприятий, включенных в программу, осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

Текущее управление программой осуществляется администрацией Хотынецкого района Орловской области, а также ответственными исполнителями по конкретным мероприятиям программы, которые регулярно отчитываются об исполнении программных мероприятий на заседаниях районной комиссии по обеспечению безопасности дорожного движения.

Контроль за исполнением программы осуществляет первый заместитель главы администрации района.

3. Обобщенная характеристика основных мероприятий муниципальной программы

Основные мероприятия муниципальной программы включают в себя ряд направлений:

- приведение в нормативное состояние автомобильных дорог общего пользования районного значения;
- профилактика и предупреждение дорожно-транспортных происшествий, в том числе с участием детей и подростков.

4. Обоснование объема финансовых ресурсов, необходимых для реализации муниципальной программы

Программа финансируется из средств бюджета Хотынецкого района на соответствующий финансовый год. Общий объем финансирования составляет 342,4 тыс. рублей.

Финансовое обеспечение программы осуществляется согласно перечню мероприятий программы, представленному в приложении 2 к настоящей программе.

Предусматривается также возможность софинансирования программных мероприятий за счет внебюджетных источников.

Информация о ресурсном обеспечении реализации муниципальной программы за счет средств районного бюджета представляется согласно приложению 3 к настоящей программе.

5. Прогноз конечных результатов реализации муниципальной программы

Главный результат реализации программы заключается в создании условий, обеспечивающих сохранность жизни и здоровья людей, участвующих в дорожно-транспортном процессе, а также сохранность имущества граждан и государства.

Реализация программных мероприятий должна способствовать приостановлению роста ДТП, снижению тяжести их последствий, сокращению числа погибших и пострадавших в ДТП граждан.

План реализации муниципальной программы представлен в приложении 4 к настоящей программе.

6. Порядок и методика оценки эффективности муниципальной программы

Эффективное выполнение мероприятий, включенных в программу, позволит улучшить техническо-эксплуатационные характеристики автомобильных дорог общего пользования районного значения, повысить безопасность пассажирских перевозок, снизить дорожно-транспортный травматизм, включая детский и подростковый, повысить правовую культуру участников дорожного движения и продолжить процесс формирования стереотипов законопослушного поведения в сфере дорожного движения.

Источником информации для расчета эффективности муниципальной программы служат ежеквартальные статистические данные и данные Управления ГИБДД УМВД РФ по Орловской област

Приложение 1
к муниципальной программе
«Повышение безопасности дорожного движения в 2016 году»,
принятой постановлением администрации района
от 30 ноября 2015 г. № 409а

Сведения о показателях (индикаторах) муниципальной программы и их значениях

№	Показатель (индикатор) (наименование)	Ед. измерения	Значения показателей	
			базовое значение	2016 год
1	2	3	4	5
Муниципальная программа «Повышение безопасности дорожного движения в 2016 году»				
1	Сокращение количества ДТП	%	28%	30%
2	Сокращение количества пострадавших в ДТП	количество человек	22	15
3	Сокращение количества погибших в ДТП	количество человек	2	1

Приложение 2
к муниципальной программе
«Повышение безопасности дорожного
движения в 2016 году», принятой
постановлением администрации района
от 30 ноября 2015 г. № 409а

МЕРОПРИЯТИЯ
муниципальной программы «Повышение безопасности дорожного движения в 2016
году»

№ п/ п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Бюджет Хотынецкого района или иные источники финансирования (тыс. руб.)	Исполнители
1	Проведение профилактических акций, направленных на укрепление дисциплины участников дорожного движения («Внимание, дети!», «Внимание, пешеход!», «Внимание, переезд!» и др.)	В течение года	-	ОГИБДД МО МВД России «Хотынецкое» Администрация района (по согласованию)
2	Размещение информационных материалов в средствах массовой информации и на официальном сайте администрации района в сети Интернет по вопросам обеспечения безопасности дорожного движения	В течение года	-	Администрация района ОГИБДД МО МВД России «Хотынецкое» (по согласованию)
3	Проведение в образовательных учреждениях района мероприятий и общешкольных родительских собраний с участием представителей отделения ГИБДД МО МВД России «Урицкий»	В течение года	-	Отдел образования администрации района Муниципальные образовательные учреждения района ОГИБДД МО МВД

	по вопросам обеспечения безопасности дорожного движения и предупреждения детского и подросткового дорожно-транспортного травматизма			России «Хотынецкое» (по согласованию)
4	Проведение мероприятий и конкурсов, направленных на профилактику детского и юношеского дорожно-транспортного травматизма	В течение года	-	Отдел образования администрации района Муниципальные образовательные учреждения района ОГИБДД МО МВД России «Хотынецкое» (по согласованию)
5	Проведение рейдов по соблюдению Правил дорожного движения Российской Федерации участниками дорожного движения	В течение года	-	ОГИБДД МО МВД России «Хотынецкое»
6	Проведение работ по содержанию в нормативном состоянии подъездных путей к железнодорожному переезду 73 км	В течение года	10,0	Администрация района
7	Содержание автомобильных дорог местного значения вне границ и в границах Хотынецкого района Орловской области в зимний и летний периоды: Аболмасовское сельское поселение Алехинское сельское поселение Богородицкое сельское поселение	Ноябрь– март Июнь-август	 36,2 70,8 44,8	Администрация района

	Ильинское сельское поселение		20,8	
	Красноярбинское сельское поселение		55,4	
	Меловское сельское поселение		50,4	
	Студеновское сельское поселение		26,0	
	Хотимль-Кузменковское сельское поселение		25,1	
9	Проведение работ по обустройству автомобильных дорог общего пользования местного значения (дорожные знаки, горизонтальная дорожная разметка и т.д.)	В течение года	3,0	Администрация района

Приложение 3
к муниципальной программе «Повышение безопасности дорожного движения в 2016 году», принятой постановлением администрации района от 30 ноября 2015 г. № 409а

Ресурсное обеспечение реализации муниципальной программы за счет средств районного бюджета

Статус	Наименование муниципальной программы, муниципальной целевой программы (подпрограммы целевой программы), подпрограммы муниципальной программы, основного мероприятия	Ответственный исполнитель и соисполнители муниципальной программы, подпрограммы, основного мероприятия, распорядители средств районного бюджета (далее также – РБС) по муниципальной целевой программе	Код бюджетной классификации *				Расходы (тыс. рублей) по годам реализации	
			РБС	Рз Пр	ЦСР	ВР	всего по муниципальной программе	2016 год
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Муниципальная программа		Всего	X	X	X	X		
	Муниципальная программа «Повышение безопасности дорожного движения в 2016 году»	Районная комиссия по обеспечению безопасности дорожного движения	009	0409	ПЖ1 7637	240	342,4	342,4

1	2	3	4	5	6	7	8	9
Основное мероприятие 1	Проведение работ по содержанию в нормативном состоянии подъездных путей к железнодорожному переезду 73 км	Администрация района					10,0	10,0
Основное мероприятие 2	Содержание автомобильных дорог местного значения вне границ и в границах Хотынецкого района Орловской области в зимний и летний периоды	Администрация района					329,4	329,4
Основное мероприятие 3	Проведение работ по обустройству автомобильных дорог общего пользования местного значения (дорожные знаки, горизонтальная дорожная разметка и т. д.)	Администрация района					3,0	3,0

* До присвоения кода бюджетной классификации указываются реквизиты нормативного правового акта о выделении средств районного бюджета на реализацию основных мероприятий муниципальной программы.

Приложение 4
к муниципальной программе «Повышение
безопасности дорожного движения в 2016 году»,
принятой постановлением администрации района
от 30 ноября 2015 г. № 409а

План реализации муниципальной программы

Наименование муниципальной целевой программы, основного мероприятия подпрограммы	Ответственный исполнитель, соисполнитель	Источник финансирования	Объем средств на реализацию программы, тыс. рублей	Ожидаемый непосредственный результат в натуральных показателях (краткое описание, целевые индикаторы и показатели)
			2016 год	
1	2	3	4	5
Муниципальная программа «Повышение безопасности дорожного движения в 2016 году»	Районная комиссия по обеспечению безопасности дорожного движения	районный бюджет	342,4	Сокращение количества ДТП -30 %. Сокращение количества пострадавших в ДТП – 15 чел. Сокращение количества погибших в ДТП – 1 чел. Сокращение количества ДТП – 30 %. Сокращение количества пострадавших в ДТП – 15 чел. Сокращение количества погибших в ДТП – 1 чел.
Проведение работ по содержанию в нормативном состоянии подъездных путей к железнодорожному переезду 73 км	Администрация района	районный бюджет	10,0	
Содержание автомобильных дорог местного значения вне границ и в границах Хотынецкого района Орловской области в зимний и летний периоды	Администрация района	районный бюджет	329,4	
Проведение работ по обустройству автомобильных дорог общего пользования местного значения (дорожные знаки, горизонтальная дорожная разметка и т. д.)	Администрация района	районный бюджет	3,0	
Итого по муниципальной программе		районный бюджет	342,4	

АДМИНИСТРАЦИЯ ХОТЫНЕЦКОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

4 декабря 2015 г.

№ 414

Об установлении квалификационных требований для замещения должностей муниципальной службы в администрации Хотынецкого района

В соответствии со статьей 8 Закона Орловской области от 9 января 2008 года № 736-ОЗ «О муниципальной службе в Орловской области» и Положением о муниципальной службе в Хотынецком районе Орловской области, утвержденным решением Хотынецкого районного Совета народных депутатов от 1 декабря 2015 года № 47-РС, администрация района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Установить квалификационные требования для замещения должностей муниципальной службы в администрации Хотынецкого района согласно приложению.
2. Начальникам структурных подразделений и отраслевого органа администрации района устанавливать в должностных инструкциях муниципальных служащих администрации района квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей по замещаемой должности муниципальной службы.
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в бюллетене «Хотынецкий муниципальный вестник».
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

ГЛАВА РАЙОНА

Е. Е. НИКИШИН

Приложение
к постановлению администрации района
от 4 декабря 2015 г. № 414

**КВАЛИФИКАЦИОННЫЕ ТРЕБОВАНИЯ
ДЛЯ ЗАМЕЩЕНИЯ ДОЛЖНОСТЕЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ В
АДМИНИСТРАЦИИ ХОТЫНЕЦКОГО РАЙОНА**

Высшие должности муниципальной службы категории «руководители» – первый заместитель главы администрации Хотынецкого района, заместитель главы администрации Хотынецкого района, начальник управления:

- наличие высшего образования;
- стаж муниципальной службы (государственной службы) не менее 6 лет или стаж работы по специальности не менее 7 лет;
- знание Конституции Российской Федерации, федеральных законов и законодательства Орловской области, Устава Хотынецкого района и иных муниципальных нормативных правовых актов Хотынецкого района применительно к осуществлению соответствующих должностных обязанностей.

Главные должности муниципальной службы категории «руководители» – заместитель начальника управления, начальник отдела:

- наличие высшего образования;
- стаж муниципальной службы (государственной службы) не менее 4 лет или стаж работы по специальности не менее 5 лет;
- знание Конституции Российской Федерации, федеральных законов и законодательства Орловской области, Устава Хотынецкого района и иных муниципальных нормативных правовых актов Хотынецкого района применительно к осуществлению соответствующих должностных обязанностей.

Ведущие должности муниципальной службы категории «руководители» – начальник отдела в составе управления:

- наличие высшего образования;
- стаж муниципальной службы (государственной службы) не менее 2 лет или стаж работы по специальности не менее 4 лет;
- знание Конституции Российской Федерации, федеральных законов и законодательства Орловской области, Устава Хотынецкого района и иных муниципальных нормативных правовых актов Хотынецкого района применительно к осуществлению соответствующих должностных обязанностей.

Ведущие должности муниципальной службы категории «специалисты» – заместитель начальника отдела:

- наличие высшего образования;
- стаж муниципальной службы (государственной службы) не менее 2 лет или стаж работы по специальности не менее 4 лет;
- знание Конституции Российской Федерации, федеральных законов и законодательства Орловской области, Устава Хотынецкого района и иных муниципальных нормативных правовых актов Хотынецкого района применительно к осуществлению соответствующих должностных обязанностей.

Старшие должности муниципальной службы категории «специалисты» – главный специалист:

- наличие высшего образования;
- требования к стажу муниципальной (государственной) службы или к стажу работы по специальности не предъявляются;
- знание Конституции Российской Федерации, федеральных законов и законодательства Орловской области, Устава Хотынецкого района и иных муниципальных нормативных правовых актов Хотынецкого района применительно к осуществлению соответствующих должностных обязанностей.

Старшие и младшие должности муниципальной службы категории «обеспечивающие специалисты» – ведущий специалист, специалист I категории, специалист II категории:

- наличие среднего профессионального образования;
- требования к стажу муниципальной (государственной) службы или к стажу работы по специальности не предъявляются;
- знание Конституции Российской Федерации, федеральных законов и законодательства Орловской области, Устава Хотынецкого района и иных муниципальных нормативных правовых актов Хотынецкого района применительно к осуществлению соответствующих должностных обязанностей.

АДМИНИСТРАЦИЯ ХОТЫНЕЦКОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

4 декабря 2015 г.

№ 415

Об утверждении Порядка формирования, утверждения и ведения плана закупок товаров, работ, услуг, для обеспечения муниципальных нужд Хотынецкого района Орловской области

В соответствии с частью 5 статьи 17 Федерального закона от 5 апреля 2013 года №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлением Правительства Российской Федерации от 21 ноября 2013 года № 1043 «О требованиях к формированию, утверждению и ведению планов закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд субъекта Российской Федерации и муниципальных нужд, а также требованиях к форме планов закупок товаров, работ, услуг», постановлением Правительства Российской Федерации от 5 июня 2015 года №552 «Об утверждении Правил формирования, утверждения и ведения плана закупок товаров, работ, услуг для обеспечения федеральных нужд, а также требований к форме плана закупок товаров, работ, услуг для обеспечения федеральных нужд» администрация района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок формирования, утверждения и ведения планов закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Хотынецкого района Орловской области (далее – Порядок) согласно приложению.

2. Отделу по экономике, предпринимательству и торговле администрации района (А. Н. Целковская) разместить настоящее постановление в единой информационной системе в сфере закупок, а до ввода ее в эксплуатацию - на официальном сайте Российской Федерации в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о размещении заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг (www.zakupki.gov.ru) в соответствии с частью 15 статьи 21 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

3. Управлению организационно-правовой работы администрации района (Л. А. Булгакова) опубликовать настоящее постановление в бюллетене «Хотынецкий муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте Хотынецкого района в сети Интернет (www.hot-adm.ru).

4. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2016 года.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации района по социально-экономическим вопросам, начальника отдела по экономике, предпринимательству и торговле администрации района А. Н. Целковскую.

ГЛАВА РАЙОНА

Е. Е. НИКИШИН

Приложение
к постановлению администрации района
от 4 декабря 2015 г. № 415

ПОРЯДОК
формирования, утверждения и ведения
планов закупок товаров, работ, услуг для обеспечения
муниципальных нужд Хотынецкого района Орловской области

1. Порядок формирования, утверждения и ведения планов закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Хотынецкого района Орловской области (далее соответственно – Порядок, муниципальные нужды) разработан в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Федеральный закон о контрактной системе) с учетом требований, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 21 ноября 2013 года №1043 «О требованиях к формированию, утверждению и ведению планов закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд субъекта Российской Федерации и муниципальных нужд, а также требованиях к форме планов закупок товаров, работ, услуг» (далее – постановление Правительства Российской Федерации №1043), постановлением Правительства Российской Федерации от 5 июня 2015 года №552 «Об утверждении правил формирования, утверждения и ведения плана закупок товаров, работ, услуг для обеспечения федеральных нужд, а также требований к форме плана закупок товаров, работ, услуг для обеспечения федеральных нужд», и определяют правила формирования, утверждения и ведения планов закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд (далее – план закупок).

2. Порядок в течение 3 дней со дня его утверждения подлежит размещению в единой информационной системе, а до ввода ее в эксплуатацию - на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг (www.zakupki.gov.ru).

3. Планы закупок утверждаются в течение 10 рабочих дней:

а) муниципальными заказчиками, действующими от имени Хотынецкого района Орловской области (далее – муниципальные заказчики), - после доведения до соответствующего муниципального заказчика объема прав в денежном выражении на принятие и (или) исполнение обязательств в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации;

б) муниципальными бюджетными учреждениями, созданными муниципальным образованием (далее – бюджетные учреждения) за исключением закупок, осуществляемых в соответствии с частями 2 и 6 статьи 15 Федерального закона, - после утверждения планов финансово-хозяйственной деятельности;

в) муниципальными унитарными предприятиями в случае, предусмотренном частью 4 статьи 15 Федерального закона о контрактной системе, - после заключения соглашений о предоставлении субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность (далее - субсидии на осуществление капитальных вложений). При этом в план закупок включаются только закупки, которые планируется осуществлять за счет субсидий на осуществление капитальных вложений;

г) бюджетными, автономными учреждениями, созданными муниципальным образованием, муниципальными унитарными предприятиями, осуществляющими закупки в рамках переданных им органами местного самоуправления Хотынецкого района

полномочий муниципального заказчика по заключению и исполнению от имени Хотынецкого района Орловской области муниципальных контрактов от лица указанных органов, в случаях, предусмотренных частью 6 статьи 15 Федерального закона о контрактной системе, - со дня доведения на соответствующий лицевой счет по переданным полномочиям объема прав в денежном выражении на принятие и (или) исполнение обязательств в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

4. Планы закупок для обеспечения муниципальных нужд формируются лицами, указанными в пункте 3 настоящего Порядка, ежегодно на очередной финансовый год и плановый период (очередной финансовый год) по форме, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации №1043, в срок не позднее 15 ноября текущего финансового года в следующем порядке:

а) муниципальные заказчики, указанные в подпункте «а» пункта 3 настоящего Порядка, - в сроки, установленные главными распорядителями средств бюджета, но не позднее сроков, установленных настоящим Порядком:

формируют планы закупок, исходя из целей осуществления закупок, с учетом положений статьи 13 Федерального закона о контрактной системе, и представляют их не позднее 1 августа текущего года главным распорядителям средств местного бюджета для формирования на их основании в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации обоснований бюджетных ассигнований на осуществление закупок;

корректируют при необходимости по согласованию с главными распорядителями средств местного бюджета планы закупок в процессе составления проекта решения Хотынецкого районного Совета народных депутатов о районном бюджете;

при необходимости уточняют сформированные планы закупок, после их уточнения и доведения до муниципального заказчика объема прав в денежном выражении на принятие и (или) исполнение обязательств в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации утверждают сформированные планы закупок и уведомляют об этом главного распорядителя средств районного бюджета;

б) бюджетные учреждения, указанные в подпункте «б» пункта 3 настоящего Порядка, в сроки, установленные органами, осуществляющими функции и полномочия их учредителя, не позднее сроков, установленных настоящим Порядком:

формируют планы закупок при планировании в соответствии с законодательством Российской Федерации их финансово-хозяйственной деятельности и представляют их не позднее 1 августа текущего года органам, осуществляющим функции и полномочия их учредителя, для учета при формировании обоснований бюджетных ассигнований в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации;

корректируют при необходимости по согласованию с органами, осуществляющими функции и полномочия их учредителя, планы закупок в процессе составления проектов планов их финансово-хозяйственной деятельности и предоставления в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации обоснования бюджетных ассигнований;

при необходимости уточняют планы закупок, после их уточнения и утверждения планов финансово-хозяйственной деятельности утверждают сформированные планы закупок и уведомляют об этом орган, осуществляющий функции и полномочия их учредителя;

в) юридические лица, указанные в подпункте «в» пункта 3 настоящего Порядка:

формируют планы закупок после принятия решений (согласования проектов решений) о предоставлении субсидий на осуществление капитальных вложений;

уточняют при необходимости планы закупок, после их уточнения и заключения соглашений о предоставлении субсидий на осуществление капитальных вложений утверждают план закупок;

г) юридические лица, указанные в подпункте «г» пункта 3 настоящего Порядка:

формируют планы закупок после принятия решений (согласования проектов решений) о подготовке и реализации бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства муниципальной собственности или приобретении объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность, принятых в порядке, установленном муниципальными правовыми актами;

уточняют при необходимости планы закупок, после их уточнения и доведения на соответствующий лицевой счет по переданным полномочиям объема прав в денежном выражении на принятие и (или) исполнение обязательств в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации утверждают планы закупок.

5. План закупок на очередной финансовый год и плановый период разрабатывается путем изменения параметров очередного года и первого года планового периода утвержденного плана закупок и добавления к ним параметров 2-го года планового периода.

6. Планы закупок формируются на срок, соответствующий сроку действия решения Хотынецкого районного Совета народных депутатов о районном бюджете.

7. В планы закупок муниципальных заказчиков в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, а также в планы закупок заказчиков, указанных в подпунктах «б» и «в» пункта 3 настоящего Порядка, включается информация о закупках, осуществление которых планируется по истечении планового периода. В этом случае информация вносится в планы закупок на весь срок планируемых закупок с учетом особенностей, установленных настоящим Порядком.

8. Лица, указанные в пункте 3 настоящего Порядка, ведут планы закупок в соответствии с положениями Федерального закона о контрактной системе и настоящего Порядка. Основаниями для внесения изменений в утвержденные планы закупок в случае необходимости являются:

а) приведение планов закупок в соответствие с утвержденными изменениями целей осуществления закупок, определенных с учетом положений статьи 13 Федерального закона о контрактной системе и установленных в соответствии со статьей 19 Федерального закона о контрактной системе требований к закупаемым товарам, работам, услугам (в том числе предельной цены товаров, работ, услуг) и нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов и подведомственных им казенных учреждений;

б) приведение планов закупок в соответствие с решениями Хотынецкого районного Совета народных депутатов о внесении изменений в решение о районном бюджете на текущий финансовый год (текущий финансовый год и плановый период);

в) реализация федеральных законов, решений, поручений, указаний Президента Российской Федерации, решений, поручений Правительства Российской Федерации, законов Орловской области, решений, поручений высших исполнительных органов государственной власти Орловской области, муниципальных правовых актов, которые приняты после утверждения планов закупок и не приводят к изменению объема бюджетных ассигнований, утвержденных решением Хотынецкого районного Совета народных депутатов о районном бюджете;

г) изменение доведенного до муниципальных заказчиков, указанных в подпункте «а» пункта 3 настоящего Порядка, объема прав в денежном выражении на принятие и (или) исполнение обязательств в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, изменение показателей планов финансово-хозяйственной деятельности соответствующих бюджетных учреждений, а также изменение соответствующих решений и (или) соглашений о предоставлении субсидий;

д) реализация решения, принятого муниципальным заказчиком или юридическим лицом по итогам обязательного общественного обсуждения закупок;

е) использование в соответствии с законодательством Российской Федерации экономии, полученной при осуществлении закупок;

ж) выдача предписания органами контроля, определенными статьей 99 Федерального закона о контрактной системе, в том числе об аннулировании процедуры определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

з) изменение сроков и (или) периодичности приобретения товаров, выполнения работ, оказания услуг;

и) возникновение иных существенных обстоятельств, предвидеть которые на дату утверждения плана закупок было невозможно;

к) иные случаи, установленные администрацией Хотынецкого района в порядке формирования, утверждения и ведения планов закупок.

9. В план закупок включается информация о закупках, извещение об осуществлении которых планируется разместить либо приглашение принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) которых планируется направить в установленных Федеральным законом о контрактной системе случаях в очередном финансовом году и (или) плановом периоде, а также информация о закупках у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), контракты с которым планируются к заключению в течение указанного периода.

10. Формирование, утверждение и ведение планов закупок юридическими лицами, указанными в подпункте «г» пункта 3 настоящего Порядка, осуществляются от лица органов местного самоуправления Хотынецкого района, передавших этим лицам полномочия муниципального заказчика.

АДМИНИСТРАЦИЯ ХОТЫНЕЦКОГО РАЙОНА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

4 декабря 2015 г.

№ 416

Об утверждении Порядка формирования, утверждения и ведения плана-графика закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Хотынецкого района и требований к форме плана-графика закупок товаров, работ, услуг

В соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлением Правительства Российской Федерации от 5 июня 2015 года №554 «О требованиях к формированию, утверждению и ведению плана-графика закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд субъекта Российской Федерации и муниципальных нужд, а также о требованиях к форме плана-графика закупок товаров, работ, услуг» администрация района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок формирования, утверждения и ведения плана-графика закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Хотынецкого района (приложение 1) (далее - Порядок) и требования к форме плана-графика закупок товаров, работ, услуг (приложение 2) (далее – требования).

2. Установить, что указанные в пункте 1 настоящего постановления Порядок и требования применяются с 1 января 2016 года.

3. Отделу по экономике, предпринимательству и торговле администрации района (А. Н. Целковская) разместить настоящее постановление в единой информационной системе в сфере закупок, а до ввода ее в эксплуатацию - на официальном сайте Российской Федерации

в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о размещении заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг (www.zakupki.gov.ru) в соответствии с частью 15 статьи 21 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

4. Управлению организационно-правовой работы администрации района (Л. А. Булгакова) опубликовать настоящее постановление в бюллетене «Хотынецкий муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте Хотынецкого района в сети Интернет (www.hot-adm.ru)

5. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2016 года.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации района по социально-экономическим вопросам, начальника отдела по экономике, предпринимательству и торговле администрации района А. Н. Целковскую.

ГЛАВА РАЙОНА

Е. Е. НИКИШИН

Приложение 1
к постановлению администрации района
от 4 декабря 2015 г. № 416

ПОРЯДОК
формирования, утверждения и ведения
плана-графика закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд
Хотынецкого района,

1. Настоящий Порядок формирования, утверждения и ведения плана-графика закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Хотынецкого района (далее - Порядок) разработан в соответствии с Федеральным [законом](#) от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (далее – Федеральный закон) и с учетом требований к формированию, утверждению и ведению планов-графиков закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд субъекта Российской Федерации и муниципальных нужд, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 5 июня 2015 года № 554 «О требованиях к формированию, утверждению и ведению плана-графика закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд субъекта Российской Федерации и муниципальных нужд, а также о требованиях к форме плана-графика закупок товаров, работ, услуг» (далее - постановление Правительства Российской Федерации от 5 июня 2015 года №554), и устанавливает последовательность действий по формированию, утверждению и ведению плана-графика закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Хотынецкого района (далее – план-график закупок).

2. Порядок с учетом требований к формированию, утверждению и ведению плана-графика закупок товаров, работ, услуг утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 5 июня 2015 года №554, в течение 3 дней со дня их утверждения подлежит размещению в единой информационной системе в сфере закупок.

3. Планы-графики закупок утверждаются в течение 10 рабочих дней следующими заказчиками:

а) муниципальными заказчиками, действующими от имени Хотынецкого района Орловской области (далее – муниципальные заказчики), - со дня доведения до соответствующего муниципального заказчика объема прав в денежном выражении на

принятие и (или) исполнение обязательств в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации;

б) бюджетными учреждениями, созданными муниципальным образованием (далее – бюджетные учреждения), за исключением закупок, осуществляемых в соответствии с частями 2 и 6 статьи 15 Федерального закона, - со дня утверждения планов финансово-хозяйственной деятельности;

в) муниципальными унитарными предприятиями, в случае, предусмотренном частью 4 статьи 15 Федерального закона, - со дня заключения соглашений о предоставлении субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность (далее-субсидии). При этом в план-график закупок включаются только закупки, которые планируется осуществлять за счет субсидий;

г) бюджетными, автономными учреждениями, созданными муниципальным образованием, муниципальными унитарными предприятиями, осуществляющими закупки в рамках переданных им органами местного самоуправления Хотынецкого района полномочий муниципального заказчика по заключению и исполнению от имени Хотынецкого района муниципальных контрактов от лица указанного муниципального образования, в случаях, предусмотренных частью 6 статьи 15 Федерального закона, - со дня доведения на соответствующий лицевой счет по переданным полномочиям объема прав в денежном выражении на принятие и (или) исполнение обязательств в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

4. Планы-графики закупок формируются заказчиками, указанными в пункте 3 настоящего Порядка, ежегодно на очередной финансовый год в соответствии с планом закупок в сроки, установленные администрацией Хотынецкого района, с учетом следующих положений:

а) муниципальные заказчики - в сроки, установленные главными распорядителями средств районного бюджета, после внесения проекта решения Хотынецкого районного Совета народных депутатов о районном бюджете на очередной финансовый год на рассмотрение Хотынецкого районного Совета народных депутатов, но не позднее 1 декабря текущего года:

формируют планы-графики закупок и направляют их на согласование главным распорядителям бюджетных средств;

уточняют при необходимости сформированные планы-графики закупок, после их уточнения и доведения до муниципального заказчика объема прав в денежном выражении на принятие и (или) исполнение обязательств в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации утверждают в срок, установленный пунктом 3 настоящего Порядка, сформированные планы-графики закупок;

б) бюджетные учреждения - в сроки, установленные органами, осуществляющими функции и полномочия их учредителя, после внесения проекта решения Хотынецкого районного Совета народных депутатов о районном бюджете на очередной финансовый год на рассмотрение Хотынецкого районного Совета народных депутатов, но не позднее 1 декабря текущего года:

формируют планы-графики закупок после внесения проекта решения о бюджете и направляют их на согласование главным распорядителям бюджетных средств;

уточняют при необходимости сформированные планы-графики закупок, после их уточнения и утверждения планов финансово-хозяйственной деятельности утверждают в срок, установленный пунктом 3 настоящего Порядка, сформированные планы-графики закупок;

в) заказчики, указанные в подпункте «в» пункта 3 настоящего Порядка:

формируют планы-графики закупок после внесения проекта решения Хотынецкого районного Совета народных депутатов о районном бюджете на очередной финансовый год на рассмотрение Хотынецкого районного Совета народных депутатов;

утверждают планы-графики закупок после их уточнения (при необходимости) и заключения соглашений о предоставлении субсидий в срок, установленный пунктом 3 настоящего Порядка;

г) заказчики, указанные в подпункте «г» пункта 3 настоящего Порядка, - после внесения проекта решения Хотынецкого районного Совета народных депутатов о районном бюджете на очередной финансовый год на рассмотрение Хотынецкого районного Совета народных депутатов:

формируют планы-графики закупок;

уточняют (при необходимости) сформированные планы-графики закупок, после их уточнения и доведения на соответствующий лицевой счет по переданным полномочиям объема прав в денежном выражении на принятие и (или) исполнение обязательств в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации утверждают в срок, установленный пунктом 3 настоящего Порядка, сформированные планы-графики закупок.

5. Формирование, утверждение и ведение планов-графиков закупок заказчиками, указанными в подпункте «г» пункта 3 настоящего Порядка, осуществляется от лица соответствующих органов местного самоуправления Хотынецкого района, передавших этим заказчикам свои полномочия.

6. В план-график закупок подлежит включению перечень товаров, работ, услуг, закупка которых осуществляется путем проведения конкурса (открытого конкурса, конкурса с ограниченным участием, двухэтапного конкурса, закрытого конкурса, закрытого конкурса с ограниченным участием, закрытого двухэтапного конкурса), аукциона (аукциона в электронной форме, закрытого аукциона), запроса котировок, запроса предложений, закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), а также путем определения поставщика (подрядчика, исполнителя) способом, устанавливаемым Правительством Российской Федерации в соответствии со статьей 111 Федерального закона.

7. В план-график закупок включается информация о закупках, об осуществлении которых размещаются извещения либо направляются приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) в установленных Федеральным законом случаях в течение года, на который утвержден план-график закупок, а также о закупках у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), контракты с которым планируются к заключению в течение года, на который утвержден план-график закупок.

8. В случае если период осуществления закупки, включаемой в план-график закупок заказчиков, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации превышает срок, на который утверждается план-график закупок, в план-график закупок также включаются сведения о закупке на весь срок исполнения контракта.

9. Заказчики, указанные в пункте 3 настоящего Порядка, ведут планы-графики закупок в соответствии с положениями Федерального закона и настоящим Порядком. Внесение изменений в планы-графики закупок осуществляется в случае внесения изменений в план закупок, а также в следующих случаях:

а) изменение объема и (или) стоимости планируемых к приобретению товаров, работ, услуг, выявленное в результате подготовки к осуществлению закупки, вследствие чего поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг в соответствии с начальной (максимальной) ценой контракта, предусмотренной планом-графиком закупок, становится невозможной;

б) изменение планируемой даты начала осуществления закупки, сроков и (или) периодичности приобретения товаров, выполнения работ, оказания услуг, способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя), этапов оплаты и (или) размера аванса, срока исполнения контракта;

в) отмена заказчиком закупки, предусмотренной планом-графиком закупок;

г) образовавшаяся экономия от использования в текущем финансовом году бюджетных ассигнований в соответствии с законодательством Российской Федерации;

д) выдача предписания органами контроля, определенными статьей 99 Федерального закона, в том числе об аннулировании процедуры определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

е) реализация решения, принятого заказчиком по итогам обязательного общественного обсуждения закупки;

ж) возникновение обстоятельств, предвидеть которые на дату утверждения плана-графика закупок было невозможно;

з) иные случаи, установленные администрацией Хотынецкого района в порядке формирования, утверждения и ведения плана - графика закупок.

10. Внесение изменений в план-график закупок по каждому объекту закупки осуществляется не позднее чем за 10 дней до дня размещения в единой информационной системе в сфере закупок (а до ввода ее в эксплуатацию - на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг (www.zakupki.gov.ru) извещения об осуществлении закупки, направления приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), за исключением случая, указанного в пункте 11 настоящего Порядка, а в случае, если в соответствии с Федеральным законом не предусмотрено размещение извещения об осуществлении закупки или направление приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), - до даты заключения контракта.

11. В случае осуществления закупок путем проведения запроса котировок в целях оказания гуманитарной помощи либо ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера в соответствии со статьей 82 Федерального закона внесение изменений в план-график закупок осуществляется в день направления запроса о предоставлении котировок участникам закупок, а в случае осуществления закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) в соответствии с пунктами 9 и 28 части 1 статьи 93 Федерального закона - не позднее чем за один день до даты заключения контракта.

12. План-график закупок содержит приложения, содержащие обоснования в отношении каждого объекта закупки, подготовленные в порядке, установленном Правительством Российской Федерации в соответствии с частью 7 статьи 18 Федерального закона, в том числе:

обоснование начальной (максимальной) цены контракта или цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), определяемых в соответствии со статьей 22 Федерального закона;

обоснование способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя) в соответствии с главой 3 Федерального закона, в том числе дополнительные требования к участникам закупки (при наличии таких требований), установленные в соответствии с частью 2 статьи 31 Федерального закона.

13. Порядок формирования, утверждения и ведения плана-графика закупок, устанавливаемый администрацией Хотынецкого района, должен предусматривать соответствие включаемой в план-график закупок информации показателям плана закупок, в том числе:

а) соответствие включаемых в план-график закупок идентификационных кодов закупок идентификационному коду закупки, включенному в план закупок;

б) соответствие включаемой в план-график закупок информации о начальных (максимальных) ценах контрактов, ценах контрактов, заключаемых с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), и об объемах финансового обеспечения (планируемых платежей) для осуществления закупок на соответствующий финансовый год включенной в план закупок информации об объеме финансового обеспечения (планируемых платежей) для осуществления закупки на соответствующий финансовый год.

Приложение 2
к постановлению администрации района
от 4 декабря 2015 г. № 416

ТРЕБОВАНИЯ
к форме плана-графика закупок товаров, работ, услуг

1. План-график закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд (далее - закупки) представляет собой единый документ, форма которого включает следующие сведения:

а) полное наименование, место нахождения, телефон и адрес электронной почты муниципального заказчика, действующего от имени Хотынецкого района Орловской области (далее - муниципальный заказчик), или юридического лица, осуществляющего формирование, утверждение и ведение плана-графика закупок;

б) идентификационный номер налогоплательщика;

в) код причины постановки на учет;

г) код по Общероссийскому классификатору территорий муниципальных образований, идентифицирующий муниципальное образование - в отношении плана-графика закупок для обеспечения муниципальных нужд;

д) код по Общероссийскому классификатору предприятий и организаций;

е) код по Общероссийскому классификатору организационно-правовых форм;

ж) в отношении плана-графика закупок, содержащего информацию о закупках, осуществляемых переданных бюджетному учреждению или муниципальному унитарному предприятию органом местного самоуправления, являющимися муниципальными заказчиками, своих полномочий муниципального заказчика по заключению и исполнению от лица указанных органов муниципальных контрактов, - полное наименование, место нахождения, телефон и адрес электронной почты указанного учреждения или предприятия с указанием кода по Общероссийскому классификатору территорий муниципальных образований, идентифицирующего муниципальное образование, на территории которого расположено муниципальное бюджетное, автономное учреждение или муниципальное унитарное предприятие;

з) совокупный годовой объем закупок (справочно);

и) таблица, содержащая следующую информацию с учетом особенностей, предусмотренных пунктом 2 настоящих требований:

идентификационный код закупки, сформированный в соответствии со статьей 23 Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Федеральный закон);

наименование объекта закупки (в случае, если при осуществлении закупки выделяются лоты, в плане-графике закупок объект закупки указывается отдельно по каждому лоту);

начальная (максимальная) цена контракта, цена контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), сформированная в соответствии со статьей 22 Федерального закона (в случае, если при заключении контракта на выполнение работ по техническому обслуживанию и (или) ремонту техники, оборудованию, оказанию услуг связи, юридических услуг, медицинских услуг, образовательных услуг, услуг общественного питания, услуг переводчика, услуг по перевозкам грузов, пассажиров и багажа, гостиничных услуг и услуг по проведению оценки невозможно определить объем подлежащих выполнению таких работ (услуг), указываются также цена запасных частей или каждой запасной части к технике, оборудованию, цена единицы работы или услуги);

размер аванса (если предусмотрена выплата аванса);

этапы оплаты (суммы планируемых платежей) на текущий финансовый год, если исполнение контракта и его оплата предусмотрены поэтапно (в случае, если период

осуществления закупки, включаемой в план-график закупок муниципального заказчика в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации либо в план-график закупок или муниципального унитарного предприятия, превышает срок, на который утверждается план-график закупок, указываются сумма по годам планового периода, а также общая сумма планируемых платежей за пределами планового периода);

описание объекта закупки, которое может включать в том числе его функциональные, технические и качественные характеристики, эксплуатационные характеристики (при необходимости), позволяющие идентифицировать предмет контракта с учетом положений статьи 33 Федерального закона, включая информацию о применении критерия стоимости жизненного цикла товара или созданного в результате выполнения работы объекта (в случае применения указанного критерия) при определении поставщика (подрядчика, исполнителя);

единица измерения объекта закупки и ее код по Общероссийскому классификатору единиц измерения (в случае, если объект закупки может быть количественно измерен);

количество поставляемого товара, объем выполняемой работы, оказываемой услуги в соответствии с единицей измерения объекта закупки по коду Общероссийского классификатора единиц измерения (в случае, если объект закупки может быть количественно измерен). В случае если период осуществления закупки, включаемой в план-график закупок муниципальным образованием, превышает срок, на который утверждается план-график закупок, в него включаются общее количество поставляемого товара, объем выполняемой работы, оказываемой услуги в плановые периоды за пределами текущего финансового года, а также количество поставляемого товара, объем выполняемой работы, оказываемой услуги за пределами планового периода;

периодичность или количество этапов поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг (если контрактом предусмотрено его поэтапное исполнение, в плане-графике закупок указываются сроки исполнения отдельных этапов (месяц, год), если контрактом предусмотрена периодичность поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг, в соответствующей графе плана-графика закупок указывается их периодичность - ежедневно, еженедельно, два раза в месяц, ежемесячно, ежеквартально, один раз в полгода и другая);

размер обеспечения заявки на участие в закупке и размер обеспечения исполнения контракта;

планируемый срок размещения извещения об осуществлении закупки, направления приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), а в случае, если в соответствии с Федеральным законом не предусмотрено размещение извещения об осуществлении закупки или направление приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), - планируемая дата заключения контракта (месяц, год);

планируемый срок окончания исполнения контракта (месяц, год);

способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя);

предоставляемые участникам закупки преимущества в соответствии со статьями 28 и 29 Федерального закона;

информация об ограничениях, связанных с участием в закупке только субъектов малого предпринимательства и социально ориентированных некоммерческих организаций в соответствии со статьей 30 Федерального закона (при наличии таких ограничений);

запреты на допуск товаров, работ, услуг при осуществлении закупок, а также ограничения и условия допуска в соответствии с требованиями, установленными статьей 14 Федерального закона;

дополнительные требования к участникам закупки (при наличии таких требований) и обоснование таких требований;

сведения об обязательном общественном обсуждении закупки товара, работы или услуги (номер и дата протокола, составленного по результатам общественного обсуждения закупки после размещения в единой информационной системе в сфере закупок планов закупок);

сведения о банковском сопровождении контракта в случаях, установленных в соответствии со статьей 35 Федерального закона;

наименование уполномоченного органа или уполномоченного учреждения, осуществляющих определение поставщика (подрядчика, исполнителя), - в случае проведения централизованных закупок в соответствии со статьей 26 Федерального закона;

наименование организатора совместного конкурса или аукциона - в случае проведения совместного конкурса или аукциона;

дата, содержание и обоснование изменений, внесенных в утвержденный план-график закупок (при их наличии);

к) дата утверждения плана-графика закупок, фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, являющегося ответственным исполнителем плана-графика закупок, должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, утвердившего план-график закупок.

2. В плане-графике закупок отдельными строками указываются:

а) информация о закупках, которые планируется осуществлять в соответствии пунктами 4, 5, 26, 33 части 1 статьи 93 Федерального закона, по каждому коду бюджетной классификации в размере годового объема финансового обеспечения по каждому из следующих объектов закупки:

товары, работы или услуги на сумму, не превышающую 100 тыс. рублей (в случае заключения контракта в соответствии с пунктом 4 части 1 статьи 93 Федерального закона);

товары, работы или услуги на сумму, не превышающую 400 тыс. рублей (в случае заключения контракта в соответствии с пунктом 5 части 1 статьи 93 Федерального закона);

услуги, связанные с направлением работника в служебную командировку (в случае заключения контракта в соответствии с пунктом 26 части 1 статьи 93 Федерального закона), а также с участием в проведении фестивалей, концертов, представлений и подобных культурных мероприятий (в том числе гастролей) на основании приглашений на посещение указанных мероприятий;

преподавательские услуги, оказываемые физическими лицами;

услуги экскурсовода (гида), оказываемые физическими лицами;

б) общая сумма начальных (максимальных) цен контрактов - в случае определения поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения запроса котировок в соответствии со статьей 72 Федерального закона с указанием суммы планируемых платежей в текущем финансовом году и последующие годы (в отношении контрактов, обеспечение оплаты которых планируется за пределами текущего финансового года);

в) общая сумма начальных (максимальных) цен контрактов, которые планируется заключить с субъектами малого предпринимательства или социально ориентированными некоммерческими организациями в соответствии со статьей 30 Федерального закона, с указанием суммы планируемых платежей в текущем финансовом году и последующие годы (в отношении контрактов, обеспечение оплаты которых планируется за пределами текущего финансового года);

г) общий объем финансового обеспечения по каждому коду бюджетной классификации и итоговый объем финансового обеспечения для осуществления закупок в соответствии с планом-графиком закупок, определяемые как общая сумма начальных (максимальных) цен контрактов, цен контрактов, заключаемых с единственными поставщиками (подрядчиками, исполнителями), с указанием суммы планируемых платежей в текущем финансовом году и последующие годы (в отношении контрактов, обеспечение оплаты которых планируется за пределами текущего финансового года).

3. Порядок включения дополнительных сведений в план-график закупок и форма плана-графика закупок, включающая дополнительные сведения, определяются муниципальным правовым актом администрации Хотынецкого района, устанавливающим дополнительные сведения.

В случае определения администрацией Хотынецкого района формы плана-графика закупок в соответствии с настоящим пунктом следует соблюдать структуру (в том числе

строк и граф) формы плана-графика закупок на 20__ год, приведенной в приложении. При этом применяемая форма может быть (при необходимости) дополнена иными строками и графами.

Приложение
к требованиям к форме плана-графика закупок
товаров, работ, услуг

(форма)

ПЛАН-ГРАФИК
закупок товаров, работ, услуг
для обеспечения муниципальных нужд на 20__ год

Коды

Наименование муниципального заказчика, муниципального унитарного предприятия	по ОКПО ИНН
Организационно-правовая форма	КПП
Наименование публично-правового образования	по ОКОПФ
Место нахождения (адрес), телефон, адрес электронной почты	по ОКТМО
Наименование муниципального унитарного предприятия, осуществляющих закупки в рамках переданных полномочий муниципального заказчика <*>	
Место нахождения (адрес), телефон, адрес электронной почты <*>	по ОКТМО
Вид документа (базовый (0), измененный (порядковый код изменения)	изменения
Совокупный годовой объем закупок (справочно)	тыс. рублей

№ п / п	идентификационный код закупки	объект закупки		начальная (максимальная) цена контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) (тыс.рублей)	размер аванса <*> (процент)	планируемые платежи (тыс.рублей)				единица измерения		количество (объем) закупаемых товаров, работ, услуг				планируемый срок (периодичность) поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг	размер обеспечения		планируемый срок начала осуществления закупки (месяц, год)	Планируемый срок окончания исполнения контракта (месяц, год)	Способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя)	Преимущества, предъявляемые участником закупки в соответствии со ст.28 и 29 Федерального закона «о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (да или нет)	Проведение закупки и участие малого предприятия при осуществлении закупки <*>	Применение национального режима при осуществлении закупки <*>	Дополнительные требования к участникам закупки и отдельных видов товаров, работ, услуг <*>	Сведения о проведении обязательного общественного обсуждения закупки <*>	Информация о банковском союзе контрактов <*>	Обоснование внесения изменений <*>	Наименование уполномоченного органа (учреждения)	Наименование организатора совместного конкурса или аукциона			
		наименование	описание			на текущий финансовый год	на плановый период		последующие годы	код по ОКЕИ	наименование	всего	на текущий финансовый год	на плановый период			последующие годы	заявки													исполнения контракта		
							на первый год	на второй год						на первый год	на второй год																		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32		
										X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
					X					X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
					X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
					X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
					X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

_____ 20_ г.

(ф.и.о., должность руководителя
(уполномоченного должностного лица)
заказчика)

(подпись)

(дата утверждения)

(Ф.И.О. ответственного исполнителя)

(подпись)

М.П.

<*> При наличии

АДМИНИСТРАЦИЯ ХОТЫНЕЦКОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

8 декабря 2015 г.

№ 423

Об утверждении Правил обоснования закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Хотынецкого района Орловской области

В соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлением Правительства Российской Федерации от 5 июня 2015 года № 555 «Об установлении порядка обоснования закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд и форм такого обоснования» администрация района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Правила обоснования закупок товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд Хотынецкого района Орловской области согласно приложению.

2. Отделу по экономике, предпринимательству и торговле администрации района (А. Н. Целковская) разместить настоящее постановление в единой информационной системе в сфере закупок, а до ввода ее в эксплуатацию - на официальном сайте Российской Федерации в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о размещении заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг (www.zakupki.gov.ru) в соответствии с частью 15 статьи 21 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

3. Управлению организационно-правовой работы администрации района (Л. А. Булгакова) опубликовать настоящее постановление в бюллетене «Хотынецкий муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте Хотынецкого района в сети Интернет (www.hot-adm.ru).

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации района по социально-экономическим вопросам, начальника отдела по экономике, предпринимательству и торговле администрации района А. Н. Целковскую.

5. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2016 года.

ГЛАВА РАЙОНА

Е. Е. НИКИШИН

Приложение
к постановлению администрации района
от 8 декабря 2015 г. № 423

**ПРАВИЛА
обоснования закупок товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд
Хотынецкого района Орловской области**

1. Настоящие Правила устанавливают порядок обоснования закупок товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд Хотынецкого района Орловской области (далее - обоснование закупок).

2. Обоснование закупок осуществляется заказчиками при формировании и утверждении:

а) планов закупок товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд;

б) планов - графиков закупок товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд.

3. При обосновании закупок заказчик осуществляет:

а) обоснование выбора объекта и (или) объектов закупки в сроки, установленные постановлением администрации района от 4 декабря 2015 года №415 «Об утверждении Порядка формирования, утверждения и ведения плана закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Хотынецкого района» для формирования и утверждения планов закупок;

б) обоснование начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), а также способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя) в сроки, установленные постановлением администрации района от 4 декабря 2015 года №416 «Об утверждении Порядка формирования, утверждения и ведения плана-графика закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Хотынецкого района и требований к форме плана-графика закупок товаров, работ, услуг» для формирования и утверждения планов-графиков закупок.

4. Обоснование закупок осуществляется заказчиками в соответствии с установленными постановлением Правительства Российской Федерации от 5 июня 2015 года №555 «Об установлении порядка обоснования закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд и форм такого обоснования»:

а) формой обоснования закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд при формировании и утверждении планов закупок (приложение 1);

б) формой обоснования закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд при формировании и утверждении планов-графиков закупок (приложение 2).

5. В отношении закупок, осуществляемых в соответствии с пунктами 4, 5, 26 и 33 части 1 статьи 93 Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», обоснованию подлежит годовой объем указанных закупок.

Приложение 1
к Правилам обоснования закупок товаров, работ, услуг
для обеспечения муниципальных нужд
Хотынецкого района Орловской области

Ф О Р М А ¹

**обоснования закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных
и муниципальных нужд при формировании и утверждении плана закупок**

Вид документа (базовый (0); измененный (порядковый код
изменения плана закупок)

изменения

№ п/п	Иденти- фикаци- онный код закупки ²	Наимено- вание объекта и (или) объектов закупки	Наименование государственной программы или программы субъекта Российской Федерации, муниципальной программы (в том числе целевой программы, ведомственной целевой программы, иного документа стратегического и программно-целевого планирования) в случае, если закупка планируется в рамках указанной программы	Наименование мероприятия государственной программы или программы субъекта Российской Федерации, муниципальной программы (в том числе целевой программы, ведомственной целевой программы, иного документа стратегического и программно-целевого планирования), наименование функции, полномочия государственного органа, органа управления государственным внебюджетным фондом, муниципального органа и (или) наименование	Обоснование соответствия объекта и (или) объектов закупки мероприятию государственной (муниципальной) программы, функциям, полномочиям и (или) международному договору Российской Федерации	Полное наименование, дата принятия и номер утвержденных в соответствии со статьей 19 Федерального закона “О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд” нормативных правовых (правовых) актов, устанавливающих требования к отдельным видам товаров, работ и услуг (в том числе предельные цены товаров, работ и услуг) и (или) к определению нормативных затрат на обеспечение функций, полномочий государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами, муниципальных органов, в том числе подведомственных указанным органам казенных учреждений, или указание на отсутствие такого акта для соответствующего объекта и (или) соответствующих объектов закупки
----------	--	--	--	---	---	---

¹ Форма обоснования закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд при формировании и утверждении плана закупок прилагается к плану закупок. В случае внесения изменений в план закупок изменения вносятся в соответствующие формы обоснований закупок.

² Формируется в соответствии со статьей 23 Федерального закона “О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд”.

				международного договора Российской Федерации		
1	2	3	4	5	6	7

_____ « ____ » _____ 20__ г.
 (Ф.И.О., должность руководителя (уполномоченного должностного лица)
 заказчика) (подпись) (дата
 утверждения)

_____ М.П.
 (Ф.И.О. ответственного исполнителя) (подпись)

¹ Форма обоснования закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд при формировании и утверждении плана-графика закупок прилагается к плану-графику закупок. В случае внесения изменений в план-график закупок изменения вносятся в соответствующие формы обоснований закупок.

² Формируется в соответствии со статьей 23 Федерального закона "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд".

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

_____ « ____ » _____ 20 ____ г.
 (Ф.И.О., должность руководителя (уполномоченного должностного лица) (подпись) (дата
 заказчика) утверждения)
 _____ М.П.
 (Ф.И.О. ответственного исполнителя) (подпись)

¹ Форма обоснования закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд при формировании и утверждении плана закупок прилагается к плану закупок. В случае внесения изменений в план закупок изменения вносятся в соответствующие формы обоснований закупок.

² Формируется в соответствии со статьей 23 Федерального закона "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд".

АДМИНИСТРАЦИЯ ХОТЫНЕЦКОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

8 декабря 2015 г.

№ 424

Об определении нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления Хотынецкого района и подведомственных им казенных и бюджетных учреждений

В соответствии с пунктом 2 части 4 статьи 19 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлением Правительства Российской Федерации от 13 октября 2014 года №1047 «Об общих требованиях к определению нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов», постановлением администрации района от 24 ноября 2015 года №400 «Об утверждении Требований к порядку разработки и принятия муниципальных правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд Хотынецкого района Орловской области, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения» администрация района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить:

Требования к определению нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления Хотынецкого района и подведомственных им казенных и бюджетных учреждений (приложение 1).

Правила определения нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления Хотынецкого района и подведомственных им казенных и бюджетных учреждений (приложение 2).

2. Отделу по экономике, предпринимательству и торговле администрации района (А. Н. Целковская) разместить настоящее постановление в единой информационной системе в сфере закупок, а до ввода ее в эксплуатацию - на официальном сайте Российской Федерации в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о размещении заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг (www.zakupki.gov.ru) в соответствии с частью 15 статьи 21 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

3. Управлению организационно-правовой работы администрации района (Л. А. Булгакова) опубликовать настоящее постановление в бюллетене «Хотынецкий муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте Хотынецкого района в сети Интернет (www.hot-adm.ru).

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации района по социально-экономическим вопросам, начальника отдела по экономике, предпринимательству и торговле администрации района А. Н. Целковскую.

5. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2016 года.

ГЛАВА РАЙОНА

Е. Е. НИКИШИН

Приложение 1
к постановлению администрации района
от 8 декабря 2015 г. № 424

ТРЕБОВАНИЯ
к определению нормативных затрат на обеспечение функций
органов местного самоуправления Хотынецкого района
и подведомственных им казенных и бюджетных учреждений

1. Настоящий документ устанавливает порядок определения нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления Хотынецкого района (далее – муниципальные органы) и подведомственных им казенных и бюджетных учреждений в части закупок товаров, работ, услуг (далее – нормативные затраты).

2. Нормативные затраты применяются для обоснования объекта и (или) объектов закупки муниципальных органов и подведомственных им казенных и бюджетных учреждений.

3. Нормативные затраты рассчитываются в соответствии с Правилами определения нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов и подведомственных им казенных и бюджетных учреждений (далее - Правила), утвержденными постановлением администрации Хотынецкого района.

4. При утверждении нормативных затрат в отношении проведения текущего ремонта муниципальные органы и подведомственные им казенные и бюджетные учреждения учитывают его периодичность, предусмотренную пунктом 6.5. Правил.

5. Общий объем затрат, связанных с закупкой товаров, работ, услуг, рассчитанный на основе нормативных затрат, не может превышать объема доведенных до муниципальных органов и подведомственных им казенных и бюджетных учреждений, как получателей бюджетных средств лимитов бюджетных обязательств на закупку товаров, работ, услуг в рамках исполнения районного бюджета.

6. При определении нормативных затрат муниципальные органы и подведомственные им казенные и бюджетные учреждения применяют национальные стандарты, технические регламенты, технические условия и иные документы, а также учитывают регулируемые цены (тарифы) и положения пункта 5 настоящих Требований.

Цена единицы планируемых к приобретению товаров, работ, услуг в формулах расчета определяется с учетом положений статьи 22 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее-Федеральный закон о контрактной системе).

7. Для определения нормативных затрат в соответствии с разделами I и II Правил в формулах используются нормативы цены товаров, работ, услуг, устанавливаемые муниципальными органами, если эти нормативы не предусмотрены таблицами 1 и 2 к Правилам.

Для определения нормативных затрат в соответствии с разделами I и II Правил в формулах используются нормативы количества товаров, работ, услуг, устанавливаемые муниципальными органами, если эти нормативы не предусмотрены таблицами 1 и 2 к Правилам.

8. Муниципальные органы разрабатывают и утверждают индивидуальные (установленные для каждого работника) и (или) коллективные (установленные для нескольких работников), формируемые по группам должностей (исходя из специфики функций и полномочий муниципального органа, должностных обязанностей его работников), нормативы:

- а) количества абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети подвижной связи;
- б) цены услуг подвижной связи с учетом нормативов, предусмотренных таблицей 1 к Правилам;
- в) количества SIM-карт;
- г) цены и количества принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники);
- д) количества и цены средств подвижной связи с учетом нормативов, предусмотренных таблицей 1 к Правилам;
- е) количества и цены планшетных компьютеров;
- ж) количества и цены носителей информации;
- з) количества и цены расходных материалов для различных типов принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов (оргтехники);
- и) перечня периодических печатных изданий и справочной литературы;
- к) количества и цены транспортных средств нормативов, предусмотренных таблицей 2 к Правилам;
- л) количества и цены мебели;
- м) количества и цены канцелярских принадлежностей;
- н) количества и цены хозяйственных товаров и принадлежностей;
- о) количества и цены материальных запасов для нужд гражданской защиты населения;
- п) иных товаров и услуг.

10. Количество планируемых к приобретению товаров (основных средств и материальных запасов) определяется с учетом фактического наличия количества товаров, учитываемых на балансе у муниципального органа и подведомственных им казенных и бюджетных учреждений.

11. В отношении товаров, относящихся к основным средствам, устанавливаются сроки их полезного использования в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете или исходя из предполагаемого срока их фактического использования. При этом предполагаемый срок фактического использования не может быть меньше срока полезного использования, определяемого в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете.

12. Муниципальными органами может быть установлена периодичность выполнения (оказания) работ (услуг), если такая периодичность в отношении соответствующих работ (услуг) не определена нормативными правовыми (правовыми) актами.

Приложение 2
к постановлению администрации района
от 8 декабря 2015 г. № 424

ПРАВИЛА
определения нормативных затрат на обеспечение функций
органов местного самоуправления Хотынецкого района
и подведомственных им казенных и бюджетных учреждений

Настоящие Правила определения нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления Хотынецкого района и подведомственных им казенных и бюджетных учреждений (далее - Правила) устанавливают порядок расчета видов нормативных затрат на закупку товаров, работ, услуг на обеспечение функций органов местного самоуправления и подведомственных им казенных и бюджетных учреждений.

Затраты на информационно-коммуникационные технологии

Затраты на информационно-коммуникационные технологии включают в себя:

Затраты на услуги связи

Затраты на абонентскую плату ($Z_{аб}$) определяются по формуле:

$$Z_{аб} = \sum_{i=1}^n Q_{i аб} \times H_{i аб} \times N_{i аб},$$

где:

$Q_{i аб}$ - количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети местной телефонной связи, используемых для передачи голосовой информации (далее абонентский номер для передачи голосовой информации) с i -й абонентской платой;

$H_{i аб}$ - ежемесячная i -я абонентская плата в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации;

$N_{i аб}$ - количество месяцев предоставления услуги с i -й абонентской платой.

Затраты на повременную оплату местных, междугородних и международных телефонных соединений ($Z_{пов}$) определяются по формуле:

$$Z_{пов} = \sum_{g=1}^k Q_{g м} \times S_{g м} \times P_{g м} \times N_{g м} + \sum_{i=1}^n Q_{i мг} \times S_{i мг} \times P_{i мг} \times N_{i мг} + \sum_{j=1}^m Q_{j мн} \times S_{j мн} \times P_{j мн} \times N_{j мн}$$

где:

$Q_{g м}$ - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для местных телефонных соединений, с g -м тарифом;

$S_{g м}$ - продолжительность местных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации по g -му тарифу;

$P_{g м}$ - цена минуты разговора при местных телефонных соединениях по g -му тарифу;

$N_{g м}$ - количество месяцев предоставления услуги местной телефонной связи по g -му тарифу;

$Q_{i мг}$ - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для междугородних телефонных соединений, с i -м тарифом;

$S_{i мг}$ - продолжительность междугородних телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский телефонный номер для передачи голосовой информации по i -му тарифу;

$P_{i мг}$ - цена минуты разговора при междугородних телефонных соединениях по i -му тарифу;

$N_{i мг}$ - количество месяцев предоставления услуги междугородней телефонной связи по i -му тарифу;

$Q_{j мн}$ - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для международных телефонных соединений, с j -м тарифом;

$S_{j мн}$ - продолжительность международных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации по j -му тарифу;

$P_{j мн}$ - цена минуты разговора при международных телефонных соединениях по j -му тарифу;

тарифу;

$N_{j\text{мн}}$ - количество месяцев предоставления услуги международной телефонной связи по j-му тарифу.

1.3. Затраты на оплату услуг подвижной связи ($Z_{\text{сот}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{сот}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{сот}} \times P_{i\text{сот}} \times N_{i\text{сот}},$$

где:

$Q_{i\text{сот}}$ - количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети подвижной связи (далее номер абонентской станции) по i-й должности в соответствии с нормативами, определяемыми органами местного самоуправления Хотынецкого района, но не более предельного количества предусмотренных Таблицей 1 (далее нормативы затрат на приобретение средств связи);

$P_{i\text{сот}}$ - ежемесячная цена услуги подвижной связи в расчете на 1 номер сотовой абонентской станции i-й должности в соответствии с нормативами органов местного самоуправления Хотынецкого района, определенными с учетом нормативов затрат на приобретение средств связи;

$N_{i\text{сот}}$ - количество месяцев предоставления услуги подвижной связи по i-й должности.

1.4. Затраты на передачу данных с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет») и услуги Интернет-провайдеров для планшетных компьютеров ($Z_{\text{инп}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{инп}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{инп}} \times P_{i\text{инп}} \times N_{i\text{инп}},$$

где:

$Q_{i\text{инп}}$ - количество SIM-карт по i-й должности в соответствии с нормативами органов местного самоуправления;

$P_{i\text{инп}}$ - ежемесячная цена в расчете на 1 SIM-карту по i-й должности;

$N_{i\text{инп}}$ - количество месяцев предоставления услуги передачи данных по i-й должности.

1.5. Затраты на сеть «Интернет» и услуги Интернет-провайдеров ($Z_{\text{ин}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{ин}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{ин}} \times P_{i\text{ин}} \times N_{i\text{ин}},$$

где:

$Q_{i\text{ин}}$ - количество каналов передачи данных сети Интернет с i-й пропускной способностью;

$P_{i\text{ин}}$ - месячная цена аренды канала передачи данных сети Интернет с i-й пропускной способностью;

$N_{i\text{ин}}$ - количество месяцев аренды канала передачи данных сети Интернет с i-й

пропускной способностью.

1.6. Затраты на электросвязь, относящуюся к связи специального назначения, используемой на местном уровне ($Z_{\text{рпс}}$), определяются по формуле:

$$Z_{\text{рпс}} = Q_{\text{рпс}} \times P_{\text{рпс}} \times N_{\text{рпс}},$$

где:

$Q_{\text{рпс}}$ - количество телефонных номеров электросвязи, относящейся к связи специального назначения, используемой на местном уровне;

$P_{\text{рпс}}$ - цена услуги электросвязи, относящейся к связи специального назначения, используемой на местном уровне, в расчете на 1 телефонный номер, включая ежемесячную плату за организацию соответствующего количества линий связи сети связи специального назначения;

$N_{\text{рпс}}$ - количество месяцев предоставления услуги.

1.7. Затраты на электросвязь, относящуюся к связи специального назначения, используемой на уровне Хотынецкого района ($Z_{\text{пс}}$), определяются по формуле:

$$Z_{\text{пс}} = Q_{\text{пс}} \times P_{\text{пс}},$$

где:

$Q_{\text{пс}}$ - количество телефонных номеров электросвязи, относящейся к связи специального назначения, используемой на уровне Хотынецкого района;

$P_{\text{пс}}$ - цена в расчете на 1 телефонный номер электросвязи, относящейся к связи специального назначения, используемой на уровне Хотынецкого района, определяемая по фактическим данным отчетного финансового года.

1.8. Затраты на оплату услуг по предоставлению цифровых потоков для коммутируемых телефонных соединений ($Z_{\text{цп}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{цп}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ цп}} \times P_{i \text{ цп}} \times N_{i \text{ цп}},$$

где:

$Q_{i \text{ цп}}$ - количество организованных цифровых потоков с i -й абонентской платой;

$P_{i \text{ цп}}$ - ежемесячная i -я абонентская плата за цифровой поток;

$N_{i \text{ цп}}$ - количество месяцев предоставления услуги с i -й абонентской платой.

1.9. Затраты на оплату иных услуг связи в сфере информационно-коммуникационных технологий ($Z_{\text{пр}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{пр}} = \sum_{i=1}^n P_{i \text{ пр}},$$

где: $P_{i \text{ пр}}$ - цена по i -й иной услуге связи, определяемая по фактическим данным отчетного финансового года.

1. Затраты на содержание имущества

При определении затрат на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт, указанный в пунктах 2.3. – 2.6. настоящих Правил, применяется перечень работ по техническому обслуживанию и регламентно-профилактическому ремонту и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленный в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения таких работ.

2.1. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт вычислительной техники ($Z_{\text{рвт}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{рвт}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ рвт}} \times P_{i \text{ рвт}},$$

где:

$Q_{i \text{ рвт}}$ - фактическое количество i -х рабочих станций, но не более предельного количества i -х рабочих станций;

$P_{i \text{ рвт}}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта в расчете на 1 i -ю рабочую станцию в финансовый год.

Предельное количество i -х рабочих станций ($Q_{i \text{ рвт предел}}$) определяется с округлением до целого по формуле:

$$Q_{i \text{ рвт предел}} = Ч_{\text{оп}} \times 1,5,$$

где $Ч_{\text{оп}}$ - расчетной численности основных работников, определяемая в соответствии с [пунктами 17, 18, 21, 22](#) общих требований к определению нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 13 октября 2014 года №1047 "Об общих требованиях к определению нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов" (далее - общие требования к определению нормативных затрат).

2.2. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт оборудования по обеспечению безопасности информации ($Z_{\text{сби}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{сби}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ сби}} \times P_{i \text{ сби}},$$

где:

$Q_{i \text{ сби}}$ - количество единиц i -го оборудования по обеспечению безопасности информации;

$P_{i \text{ сби}}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 единицы i -го оборудования в финансовый год.

2.3. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы телефонной связи (автоматизированных телефонных станций) ($Z_{\text{стс}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{стс}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ стс}} \times P_{i \text{ стс}},$$

где:

$Q_{i \text{ стс}}$ - количество автоматизированных телефонных станций i -го вида;

$P_{i\text{ стс}}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 автоматизированной телефонной станции i -го вида в финансовый год.

2.4. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт локальных вычислительных сетей ($Z_{\text{лвс}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{лвс}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{ лвс}} \times P_{i\text{ лвс}},$$

$Q_{i\text{ лвс}}$ - количество устройств локальных вычислительных сетей i -го вида;

$P_{i\text{ лвс}}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 устройства локальных вычислительных сетей i -го вида в финансовый год.

2.5. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем бесперебойного питания ($Z_{\text{сбп}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{сбп}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{ сбп}} \times P_{i\text{ сбп}},$$

где:

$Q_{i\text{ сбп}}$ - количество модулей бесперебойного питания i -го вида;

$P_{i\text{ сбп}}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 модуля бесперебойного питания i -го вида в финансовый год.

2.6. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) ($Z_{\text{рпм}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{рпм}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{ рпм}} \times P_{i\text{ рпм}},$$

где:

$Q_{i\text{ рпм}}$ - количество i -х принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) в соответствии с нормативами органов местного самоуправления Хотынецкого района;

$P_{i\text{ рпм}}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта i -х принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) в финансовый год.

3. Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, аренду и содержание имущества

3.1. Затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения ($Z_{\text{спо}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{спо}} = Z_{\text{сссп}} + Z_{\text{ссп}},$$

где:

$Z_{\text{сссп}}$ - затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем;

$Z_{\text{сип}}$ - затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения.

В затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения не входят затраты на приобретение общесистемного программного обеспечения.

3.2. Затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем ($Z_{\text{сспс}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{сспс}} = \sum_{i=1}^n P_{i \text{ сспс}},$$

где: $P_{i \text{ сспс}}$ - цена сопровождения i -й справочно-правовой системы, определяемая согласно перечню работ по сопровождению справочно-правовых систем и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленным в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения работ по сопровождению справочно-правовых систем.

3.3. Затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения ($Z_{\text{сип}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{сип}} = \sum_{g=1}^k P_{g \text{ ино}} + \sum_{j=1}^m P_{j \text{ пнл}},$$

где:

$P_{g \text{ ино}}$ - цена сопровождения g -го иного программного обеспечения, за исключением справочно-правовых систем, определяемая согласно перечню работ по сопровождению g -го иного программного обеспечения и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленным в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения работ по сопровождению g -го иного программного обеспечения;

$P_{j \text{ пнл}}$ - цена простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения на j -е программное обеспечение, за исключением справочно-правовых систем.

3.4. Затраты на оплату услуг, связанных с обеспечением безопасности информации ($Z_{\text{оби}}$), определяются по формуле:

$$Z_{\text{оби}} = Z_{\text{ат}} + Z_{\text{нп}},$$

где:

$Z_{\text{ат}}$ - затраты на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий;

$Z_{\text{нп}}$ - затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации.

3.5. Затраты на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий ($Z_{\text{ат}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{ат}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ об}} \times P_{i \text{ об}} + \sum_{j=1}^m Q_{j \text{ ус}} \times P_{j \text{ ус}},$$

где:

$Q_{i\text{ об}}$ - количество аттестуемых i -х объектов (помещений);

$P_{i\text{ об}}$ - цена проведения аттестации 1 i -го объекта (помещения);

$Q_{j\text{ ус}}$ - количество единиц j -го оборудования (устройств), требующих проверки;

$P_{j\text{ ус}}$ - цена проведения проверки 1 единицы j -го оборудования (устройства).

3.6. Затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации ($Z_{\text{нп}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{нп}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{ нп}} \times P_{i\text{ нп}},$$

где:

$Q_{i\text{ нп}}$ - количество приобретаемых простых (неисключительных) лицензий на использование i -го программного обеспечения по защите информации;

$P_{i\text{ нп}}$ - цена единицы простой (неисключительной) лицензии на использование i -го программного обеспечения по защите информации.

3.7. Затраты на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования ($Z_{\text{м}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{м}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{ м}} \times P_{i\text{ м}},$$

где:

$Q_{i\text{ м}}$ - количество i -го оборудования, подлежащего монтажу (установке), дооборудованию и наладке;

$P_{i\text{ м}}$ - цена монтажа (установки), дооборудования и наладки 1 единицы i -го оборудования.

4. Затраты на приобретение основных средств

4.1. Затраты на приобретение рабочих станций ($Z_{\text{рст}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{рст}} = \sum_{i=1}^n \left[(Q_{i\text{ рст предел}} - Q_{i\text{ рст факт}}) \times P_{i\text{ рст}} \right],$$

где:

$Q_{i\text{ рст предел}}$ - предельное количество рабочих станций по i -й должности;

$Q_{i\text{ рст факт}}$ - фактическое количество рабочих станций по i -й должности;

$P_{i\text{ рст}}$ - цена приобретения 1 рабочей станции по i -й должности в соответствии с нормативами органов местного самоуправления.

Предельное количество рабочих станций по i -й должности ($Q_{i\text{ рст предел}}$) определяется по формуле:

$$Q_{i\text{ рст предел}} = Ч_{\text{оп}} \times 1,5,$$

где $Ч_{\text{оп}}$ - расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с

[пунктами 17, 18, 21, 22](#) общих требований к определению нормативных затрат.

4.2. Затраты на приобретение принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) ($Z_{пм}$) определяются по формуле:

$$Z_{пм} = \sum_{i=1}^n [(Q_{i\text{ пм порог}} - Q_{i\text{ пм факт}}) \times P_{i\text{ пм}}],$$

где:

$Q_{i\text{ пм порог}}$ - количество i -го типа принтера, многофункционального устройства и копировального аппарата (оргтехники) в соответствии с нормативами органов местного самоуправления Хотынецкого района;

$Q_{i\text{ пм факт}}$ - фактическое количество i -го типа принтера, многофункционального устройства и копировального аппарата (оргтехники);

$P_{i\text{ пм}}$ - цена 1 i -го типа принтера, многофункционального устройства и копировального аппарата (оргтехники) в соответствии с нормативами органов местного самоуправления Хотынецкого района.

4.3. Затраты на приобретение средств подвижной связи ($Z_{прсот}$) определяются по формуле:

$$Z_{прсот} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{ прсот}} \times P_{i\text{ прсот}},$$

где:

$Q_{i\text{ прсот}}$ - планируемое к приобретению количество средств подвижной связи по i -й должности в соответствии с нормативами органов местного самоуправления, определенными с учетом нормативов затрат на приобретение средств связи;

$P_{прсот}$ - стоимость 1 средства подвижной связи для i -й должности в соответствии с нормативами органов местного самоуправления Хотынецкого района, определенными с учетом нормативов затрат на приобретение средств связи.

4.4. Затраты на приобретение планшетных компьютеров ($Z_{прпк}$) определяются по формуле:

$$Z_{прпк} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{ прпк}} \times P_{i\text{ прпк}},$$

$Q_{i\text{ прпк}}$ - планируемое к приобретению количество планшетных компьютеров по i -й должности в соответствии с нормативами органов местного самоуправления Хотынецкого района;

$P_{i\text{ прпк}}$ - цена 1 планшетного компьютера по i -й должности в соответствии с нормативами органов местного самоуправления Хотынецкого района.

4.5. Затраты на приобретение оборудования по обеспечению безопасности информации ($Z_{обин}$) определяются по формуле:

$$Z_{обин} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{ обин}} \times P_{i\text{ обин}},$$

где:

$Q_{i \text{ обин}}$ - планируемое к приобретению количество i -го оборудования по обеспечению безопасности информации;

$P_{i \text{ обин}}$ - цена приобретаемого i -го оборудования по обеспечению безопасности информации.

5. Затраты на приобретение материальных запасов

5.1. Затраты на приобретение мониторов ($Z_{\text{мон}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{мон}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ мон}} \times P_{i \text{ мон}},$$

где:

$Q_{i \text{ мон}}$ - планируемое к приобретению количество мониторов для i -й должности;

$P_{i \text{ мон}}$ - цена одного монитора для i -й должности.

5.2 Затраты на приобретение системных блоков ($Z_{\text{сб}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{сб}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ сб}} \times P_{i \text{ сб}},$$

где:

$Q_{i \text{ сб}}$ - планируемое к приобретению количество i -х системных блоков;

$P_{i \text{ сб}}$ - цена одного i -го системного блока.

1.5.3. Затраты на приобретение других запасных частей для вычислительной техники ($Z_{\text{двт}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{двт}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ двт}} \times P_{i \text{ двт}},$$

где:

$Q_{i \text{ двт}}$ - планируемое к приобретению количество i -х запасных частей для вычислительной техники, которое определяется по средним фактическим данным за 3 предыдущих финансовых года;

$P_{i \text{ двт}}$ - цена 1 единицы i -й запасной части для вычислительной техники.

5.4. Затраты на приобретение магнитных и оптических носителей информации ($Z_{\text{мн}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{мн}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ мн}} \times P_{i \text{ мн}},$$

где:

$Q_{i \text{ мн}}$ - планируемое к приобретению количество i -го носителя информации в соответствии с нормативами органов местного самоуправления Хотынецкого района;

$P_{i \text{ мн}}$ - цена 1 единицы i -го носителя информации в соответствии с нормативами органов местного самоуправления Хотынецкого района.

5.5. Затраты на приобретение деталей для содержания принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) ($Z_{\text{дсо}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{дсо}} = Z_{\text{рм}} + Z_{\text{зп}},$$

где:

$Z_{\text{рм}}$ - затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники);

$Z_{\text{зп}}$ - затраты на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники).

5.6. Затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) ($Z_{\text{рм}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{рм}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ рм}} \times N_{i \text{ рм}} \times P_{i \text{ рм}},$$

где:

$Q_{i \text{ рм}}$ - фактическое количество принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) i -го типа в соответствии с нормативами органов местного самоуправления Хотынецкого района;

$N_{i \text{ рм}}$ - норматив потребления расходных материалов i -м типом принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) в соответствии с нормативами органов местного самоуправления Хотынецкого района;

$P_{i \text{ рм}}$ - цена расходного материала по i -му типу принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) в соответствии с нормативами органов местного самоуправления.

5.7. Затраты на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) ($Z_{\text{зп}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{зп}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ зп}} \times P_{i \text{ зп}},$$

где:

$Q_{i \text{ зп}}$ - планируемое к приобретению количество i -х запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники);

$P_{i \text{ зп}}$ - цена 1 единицы i -й запасной части.

5.8. Затраты на приобретение материальных запасов по обеспечению безопасности информации ($Z_{\text{мби}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{мби}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ мби}} \times P_{i \text{ мби}},$$

где:

$Q_{i \text{ мби}}$ - планируемое к приобретению количество i -го материального запаса;

$P_{i \text{ мби}}$ - цена 1 единицы i -го материального запаса.

II. Прочие затраты

1. Затраты на услуги связи, не отнесенные к затратам на услуги связи в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

1.1. Затраты на услуги связи ($Z_{усв}^{ax3}$) определяются по формуле:

$$Z_{усв}^{ax3} = Z_{п} + Z_{cc} ,$$

где:

$Z_{п}$ - затраты на оплату услуг почтовой связи;

Z_{cc} - затраты на оплату услуг специальной связи.

1.2. Затраты на оплату услуг почтовой связи ($Z_{п}$) определяются по формуле:

$$Z_{п} = \sum_{i=1}^n Q_{iп} \times P_{iп} ,$$

где:

$Q_{iп}$ - планируемое количество i -х почтовых отправлений в год;

$P_{iп}$ - цена 1 i -го почтового отправления.

1.3. Затраты на оплату услуг специальной связи (Z_{cc}) определяются по формуле:

$$Z_{cc} = Q_{cc} \times P_{cc} ,$$

где:

Q_{cc} - планируемое количество листов (пакетов) исходящей информации в год;

P_{cc} - цена 1 листа (пакета) исходящей информации, отправляемой по каналам специальной связи.

2. Затраты на транспортные услуги

2.1. Затраты по договору об оказании услуг перевозки (транспортировки) грузов ($Z_{дг}$) определяются по формуле:

$$Z_{дг} = \sum_{i=1}^n Q_{iдг} \times P_{iдг} ,$$

где:

$Q_{iдг}$ - планируемое к приобретению количество i -х услуг перевозки (транспортировки) грузов;

$P_{iдг}$ - цена 1 i -й услуги перевозки (транспортировки) груза.

2.2. Затраты на оплату услуг аренды транспортных средств ($Z_{аут}$) определяются по формуле:

$$З_{\text{аут}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ аут}} \times P_{i \text{ аут}} \times N_{i \text{ аут}},$$

где:

$Q_{i \text{ аут}}$ - планируемое к аренде количество i -х транспортных средств.

При этом фактическое количество транспортных средств на балансе с учетом планируемых к аренде транспортных средств в один и тот же период времени не должно превышать количество транспортных средств, установленное нормативами обеспечения функций органов местного самоуправления Хотынецкого района, применяемыми при расчете нормативных затрат на приобретение служебного легкового автотранспорта, предусмотренными таблицей 2;

$P_{i \text{ аут}}$ - цена аренды i -го транспортного средства в месяц;

$N_{i \text{ аут}}$ - планируемое количество месяцев аренды i -го транспортного средства.

2.3. Затраты на оплату разовых услуг пассажирских перевозок при проведении совещания ($З_{\text{пп}}$) определяются по формуле:

$$З_{\text{пп}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ у}} \times Q_{i \text{ ч}} \times P_{i \text{ ч}},$$

где:

$Q_{i \text{ у}}$ - планируемое количество к приобретению i -х разовых услуг пассажирских перевозок;

$Q_{i \text{ ч}}$ - среднее количество часов аренды транспортного средства по i -й разовой услуге;

$P_{i \text{ ч}}$ - цена 1 часа аренды транспортного средства по i -й разовой услуге.

2.4. Затраты на оплату проезда работника к месту нахождения учебного заведения и обратно ($З_{\text{тру}}$) определяются по формуле:

$$З_{\text{тру}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ тру}} \times P_{i \text{ тру}} \times 2,$$

где:

$Q_{i \text{ тру}}$ - количество работников, имеющих право на компенсацию расходов, по i -му направлению;

$P_{i \text{ тру}}$ - цена проезда к месту нахождения учебного заведения по i -му направлению.

3. Затраты на оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями

3.1. Затраты на оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями ($З_{\text{кр}}$), определяются по формуле:

$$З_{\text{кр}} = З_{\text{проезд}} + З_{\text{найм}},$$

где:

$Z_{\text{проезд}}$ - затраты по договору на проезд к месту командирования и обратно;

$Z_{\text{найм}}$ - затраты по договору на найм жилого помещения на период командирования.

3.2. Затраты по договору на проезд к месту командирования и обратно ($Z_{\text{проезд}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{проезд}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ проезд}} \times P_{i \text{ проезд}} \times 2,$$

где:

$Q_{i \text{ проезд}}$ - количество командированных работников по i -му направлению командирования с учетом показателей утвержденных планов служебных командировок;

$P_{i \text{ проезд}}$ - цена проезда по i -му направлению командирования с учетом требований, установленных [постановлением](#) Правительства Российской Федерации от 13 октября 2008 года №749 «Об особенностях направления работников в служебные командировки», [Порядка](#) и условий направления в служебные командировки муниципальных служащих администрации Хотынецкого района, работников, замещающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, и осуществляющих техническое обеспечение деятельности администрации Хотынецкого района, утвержденных постановлением администрации Хотынецкого района 23 июня 2015 года №216 «Об утверждении Порядка и условий направления в служебные командировки муниципальных служащих администрации Хотынецкого района, работников, замещающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, и осуществляющих техническое обеспечение деятельности администрации Хотынецкого района».

3.2. Затраты по договору на найм жилого помещения на период командирования ($Z_{\text{найм}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{найм}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ найм}} \times P_{i \text{ найм}} \times N_{i \text{ найм}},$$

где:

$Q_{i \text{ найм}}$ - количество командированных работников по i -му направлению командирования с учетом показателей утвержденных планов служебных командировок;

$P_{i \text{ найм}}$ - цена найма жилого помещения в сутки по i -му направлению командирования с учетом требований, установленных [постановлением](#) Правительства Российской Федерации от 13 октября 2008 года №749 «Об особенностях направления работников в служебные командировки», [Порядка](#) и условий направления в служебные командировки муниципальных служащих администрации Хотынецкого района, работников, замещающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, и осуществляющих техническое обеспечение деятельности администрации Хотынецкого района, утвержденных постановлением администрации Хотынецкого района 23 июня 2015 года №216 «Об утверждении Порядка и условий направления в служебные командировки муниципальных служащих администрации Хотынецкого района, работников, замещающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, и осуществляющих техническое обеспечение деятельности администрации Хотынецкого района»;

$N_{i \text{ найм}}$ - количество суток нахождения в командировке по i -му направлению командирования.

4. Затраты на коммунальные услуги

4.1. Затраты на коммунальные услуги ($Z_{\text{ком}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{ком}} = Z_{\text{гс}} + Z_{\text{эс}} + Z_{\text{тс}} + Z_{\text{гв}} + Z_{\text{хв}} + Z_{\text{внск}},$$

где:

$Z_{\text{гс}}$ - затраты на газоснабжение и иные виды топлива;

$Z_{\text{эс}}$ - затраты на электроснабжение;

$Z_{\text{тс}}$ - затраты на теплоснабжение;

$Z_{\text{гв}}$ - затраты на горячее водоснабжение;

$Z_{\text{хв}}$ - затраты на холодное водоснабжение и водоотведение.

4.2. Затраты на газоснабжение и иные виды топлива ($Z_{\text{гс}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{гс}} = \sum_{i=1}^n \Pi_{i \text{ гс}} \times T_{i \text{ гс}} \times k_{i \text{ гс}},$$

где:

$\Pi_{i \text{ гс}}$ - расчетная потребность в i -м виде топлива (газе и ином виде топлива);

$T_{i \text{ гс}}$ - тариф на i -й вид топлива, утвержденный в установленном порядке органом государственного регулирования тарифов (далее - регулируемый тариф) (если тарифы на соответствующий вид топлива подлежат государственному регулированию);

$k_{i \text{ гс}}$ - поправочный коэффициент, учитывающий затраты на транспортировку i -го вида топлива.

4.3. Затраты на электроснабжение ($Z_{\text{эс}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{эс}} = \sum_{i=1}^n T_{i \text{ эс}} \times \Pi_{i \text{ эс}},$$

где:

$T_{i \text{ эс}}$ - i -й регулируемый тариф на электроэнергию (в рамках применяемого одноставочного, дифференцированного по зонам суток или двухставочного тарифа);

$\Pi_{i \text{ эс}}$ - расчетная потребность электроэнергии в год по i -му тарифу (цене) на электроэнергию (в рамках применяемого одноставочного, дифференцированного по зонам суток или двухставочного тарифа).

4.4. Затраты на теплоснабжение ($Z_{\text{тс}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{тс}} = \Pi_{\text{топл}} \times T_{\text{тс}},$$

где:

$\Pi_{\text{топл}}$ - расчетная потребность в теплоэнергии на отопление зданий, помещений и сооружений;

$T_{\text{тс}}$ - регулируемый тариф на теплоснабжение.

4.5. Затраты на горячее водоснабжение ($Z_{\text{гв}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{гв}} = \Pi_{\text{гв}} \times T_{\text{гв}},$$

где:

$\Pi_{гв}$ - расчетная потребность в горячей воде;
 $T_{гв}$ - регулируемый тариф на горячее водоснабжение.

4.6. Затраты на холодное водоснабжение и водоотведение ($Z_{хв}$) определяются по формуле:

$$Z_{хв} = \Pi_{хв} \times T_{хв} + \Pi_{во} \times T_{во},$$

где:

$\Pi_{хв}$ - расчетная потребность в холодном водоснабжении;
 $T_{хв}$ - регулируемый тариф на холодное водоснабжение;
 $\Pi_{во}$ - расчетная потребность в водоотведении;
 $T_{во}$ - регулируемый тариф на водоотведение.

4.7 Затраты на оплату услуг внештатных сотрудников ($Z_{внск}$) определяются по формуле:

$$Z_{внск} = \sum_{i=1}^n M_{i\text{внск}} \times P_{i\text{внск}} \times (1 + t_{i\text{внск}}),$$

где:

$M_{i\text{внск}}$ - планируемое количество месяцев работы внештатного сотрудника по i -й должности;

$P_{i\text{внск}}$ - стоимость 1 месяца работы внештатного сотрудника по i -й должности;

$t_{i\text{внск}}$ - процентная ставка страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.

Расчет затрат на оплату услуг внештатных сотрудников может быть произведен при условии отсутствия должности (профессии рабочего) внештатного сотрудника в штатном расписании.

К указанным затратам относятся затраты по договорам гражданско-правового характера, предметом которых является оказание физическим лицом коммунальных услуг (договорам гражданско-правового характера, заключенным с кочегарами, сезонными истопниками и др.).

5. Затраты на аренду помещений и оборудования

5.1. Затраты на аренду помещений ($Z_{ап}$) определяются по формуле:

$$Z_{ап} = \sum_{i=1}^n Ч_{i\text{ап}} \times S \times P_{i\text{ап}} \times N_{i\text{ап}},$$

где:

$Ч_{i\text{ап}}$ - численность работников, размещаемых на i -й арендуемой площади;

S - площадь, установленная в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 5 января 1998 г. № 3 «О порядке закрепления и использования находящихся в федеральной собственности административных зданий, строений и нежилых помещений»;

$P_{i \text{ ап}}$ - цена ежемесячной аренды за 1 кв. метр i -й арендуемой площади;
 $N_{i \text{ м}}$ - планируемое количество месяцев аренды i -й арендуемой площади.

5.2. Затраты на аренду помещения (зала) для проведения совещания ($Z_{\text{акз}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{акз}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ акз}} \times P_{i \text{ акз}},$$

где:

$Q_{i \text{ акз}}$ - планируемое количество суток аренды i -го помещения (зала);
 $P_{i \text{ акз}}$ - цена аренды i -го помещения (зала) в сутки.

5.3. Затраты на аренду оборудования для проведения совещания ($Z_{\text{аоб}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{аоб}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ об}} \times Q_{i \text{ дн}} \times Q_{i \text{ ч}} \times P_{i \text{ ч}},$$

где:

$Q_{i \text{ об}}$ - количество арендуемого i -го оборудования;
 $Q_{i \text{ дн}}$ - количество дней аренды i -го оборудования;
 $Q_{i \text{ ч}}$ - количество часов аренды в день i -го оборудования;
 $P_{i \text{ ч}}$ - цена 1 часа аренды i -го оборудования.

6. Затраты на содержание имущества, не отнесенные к затратам на содержание имущества в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

6.1. Затраты на содержание и техническое обслуживание помещений ($Z_{\text{сп}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{сп}} = Z_{\text{ос}} + Z_{\text{тр}} + Z_{\text{эз}} + Z_{\text{аутп}} + Z_{\text{тбо}} + Z_{\text{л}} + Z_{\text{внсв}} + Z_{\text{внсп}} + Z_{\text{итп}} + Z_{\text{азз}},$$

где:

$Z_{\text{ос}}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем охранно-тревожной сигнализации;

$Z_{\text{тр}}$ - затраты на проведение текущего ремонта помещения;

$Z_{\text{эз}}$ - затраты на содержание прилегающей территории;

$Z_{\text{аутп}}$ - затраты на оплату услуг по обслуживанию и уборке помещения;

$Z_{\text{тбо}}$ - затраты на вывоз твердых бытовых отходов;

$Z_{\text{л}}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт лифтов;

$Z_{\text{внсв}}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции хозяйственно-питьевого и противопожарного водоснабжения;

$Z_{\text{внсп}}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический

ремонт водонапорной насосной станции пожаротушения;

$Z_{итп}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт индивидуального теплового пункта, в том числе на подготовку отопительной системы к зимнему сезону;

$Z_{азз}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт электрооборудования (электростанций, трансформаторных подстанций, электрощитовых) административного здания (помещения).

Такие затраты не подлежат отдельному расчету, если они включены в общую стоимость комплексных услуг управляющей компании.

6.2. Затраты на закупку услуг управляющей компании ($Z_{ук}$) определяются по формуле:

$$Z_{ук} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{ук}} \times P_{i\text{ук}} \times N_{i\text{ук}},$$

где:

$Q_{i\text{ук}}$ - объем i -й услуги управляющей компании;

$P_{i\text{ук}}$ - цена i -й услуги управляющей компании в месяц;

$N_{i\text{ук}}$ - планируемое количество месяцев использования i -й услуги управляющей компании.

6.3. В формулах для расчета затрат, указанных в пунктах 6.5, 6.7, 6.9. настоящих Правил, значение показателя площади помещений должно находиться в пределах нормативов площадей, установленных в соответствии со строительными нормами и правилами Российской Федерации ("СНиП 31-05-2003. Общественные здания административного назначения", принятые и введенные в действие постановлением Госстроя России от 23 июня 2003 года №108) и постановлением Правительства Российской Федерации от 5 января 1998 г. № 3 «О порядке закрепления и использования находящихся в федеральной собственности административных зданий, строений и нежилых помещений»;

6.4. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем охранно-тревожной сигнализации (Z_{oc}) определяются по формуле:

$$Z_{oc} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{oc}} \times P_{i\text{oc}},$$

где:

$Q_{i\text{oc}}$ - количество i -х обслуживаемых устройств в составе системы охранно-тревожной сигнализации;

$P_{i\text{oc}}$ - цена обслуживания 1 i -го устройства.

6.5. Затраты на проведение текущего ремонта помещения ($Z_{тр}$) определяются исходя из установленной федеральным государственным органом нормы проведения ремонта, но не чаще 1 раза в 3 года, с учетом требований Положения об организации и проведении реконструкции, ремонта и технического обслуживания зданий, объектов коммунального и социально-культурного назначения ВСН 58-88(р), утвержденного приказом Государственного комитета по архитектуре и градостроительству при Госстрое СССР от 23 ноября 1988 года № 312, по формуле:

$$Z_{\text{тр}} = \sum_{i=1}^n S_{i\text{тр}} \times P_{i\text{тр}},$$

где:

$S_{i\text{тр}}$ - площадь i -го здания, планируемая к проведению текущего ремонта;

$P_{i\text{тр}}$ - цена текущего ремонта 1 кв. метра площади i -го здания.

6.6. Затраты на содержание прилегающей территории ($Z_{\text{эз}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{эз}} = \sum_{i=1}^n S_{i\text{эз}} \times P_{i\text{эз}} \times N_{i\text{эз}},$$

где:

$S_{i\text{эз}}$ - площадь закрепленной i -й прилегающей территории;

$P_{i\text{эз}}$ - цена содержания i -й прилегающей территории в месяц в расчете на 1 кв. метр площади;

$N_{i\text{эз}}$ - планируемое количество месяцев содержания i -й прилегающей территории в очередном финансовом году.

6.7. Затраты на оплату услуг по обслуживанию и уборке помещения ($Z_{\text{аутп}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{аутп}} = \sum_{i=1}^n S_{i\text{аутп}} \times P_{i\text{аутп}} \times N_{i\text{аутп}},$$

где:

$S_{i\text{аутп}}$ - площадь в i -м помещении, в отношении которой планируется заключение договора (контракта) на обслуживание и уборку;

$P_{i\text{аутп}}$ - цена услуги по обслуживанию и уборке i -го помещения в месяц;

$N_{i\text{аутп}}$ - количество месяцев использования услуги по обслуживанию и уборке i -го помещения в месяц.

6.8. Затраты на вывоз твердых бытовых отходов ($Z_{\text{тбо}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{тбо}} = Q_{\text{тбо}} \times P_{\text{тбо}},$$

где:

$Q_{\text{тбо}}$ - количество куб. метров твердых бытовых отходов в год;

$P_{\text{тбо}}$ - цена вывоза 1 куб. метра твердых бытовых отходов.

6.9. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт индивидуального теплового пункта, в том числе на подготовку отопительной системы к зимнему сезону ($Z_{\text{итп}}$), определяются по формуле:

$$Z_{\text{итп}} = S_{\text{итп}} \times P_{\text{итп}},$$

где:

$S_{\text{итп}}$ - площадь административных помещений, для отопления которых используется индивидуальный тепловой пункт;

$P_{\text{итп}}$ - цена технического обслуживания и текущего ремонта индивидуального теплового пункта в расчете на 1 кв. метр площади соответствующих административных помещений.

6.10. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт электрооборудования административного здания (помещения) ($Z_{\text{аэз}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{аэз}} = \sum_{i=1}^n P_{i \text{ аэз}} \times Q_{i \text{ аэз}},$$

где:

$P_{i \text{ аэз}}$ - стоимость технического обслуживания и текущего ремонта i -го электрооборудования (электроподстанций, трансформаторных подстанций, электрощитовых) административного здания (помещения);

$Q_{i \text{ аэз}}$ - количество i -го оборудования.

6.11. Затраты на техническое обслуживание и ремонт транспортных средств определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

6.12. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт бытового оборудования определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

6.13. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт иного оборудования - систем газового пожаротушения, систем кондиционирования и вентиляции, систем пожарной сигнализации, систем контроля и управления доступом, систем автоматического диспетчерского управления, систем видеонаблюдения ($Z_{\text{ио}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{ио}} = Z_{\text{сгп}} + Z_{\text{спс}} + Z_{\text{скуд}} + Z_{\text{саду}} + Z_{\text{свн}}$$

где:

$Z_{\text{сгп}}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы газового пожаротушения;

$Z_{\text{спс}}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем пожарной сигнализации;

$Z_{\text{скуд}}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем контроля и управления доступом;

$Z_{\text{саду}}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем автоматического диспетчерского управления;

$Z_{\text{свн}}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем видеонаблюдения.

6.14. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт дизельных генераторных установок ($Z_{\text{дгу}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{дгу}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ дгу}} \times P_{i \text{ дгу}},$$

где:

$Q_{i \text{ дгу}}$ - количество i -х дизельных генераторных установок;

$P_{i \text{ дгу}}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1

i -й дизельной генераторной установки в год.

6.14. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы газового пожаротушения ($Z_{\text{сгп}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{сгп}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ сгп}} \times P_{i \text{ сгп}},$$

где:

$Q_{i \text{ сгп}}$ - количество i -х датчиков системы газового пожаротушения;

$P_{i \text{ сгп}}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i -го датчика системы газового пожаротушения в год.

6.15. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем пожарной сигнализации ($Z_{\text{спс}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{спс}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ спс}} \times P_{i \text{ спс}},$$

где:

$Q_{i \text{ спс}}$ - количество i -х извещателей пожарной сигнализации;

$P_{i \text{ спс}}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i -го извещателя в год.

6.16. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции ($Z_{\text{скив}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{скив}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ скив}} \times P_{i \text{ скив}},$$

$Q_{i \text{ скив}}$ - количество i -х установок кондиционирования и элементов систем вентиляции;

$P_{i \text{ скив}}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i -й установки кондиционирования и элементов вентиляции.

6.17. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем контроля и управления доступом ($Z_{\text{скуд}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{скуд}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ скуд}} \times P_{i \text{ скуд}},$$

где:

$Q_{i \text{ скуд}}$ - количество i -х устройств в составе систем контроля и управления доступом;

$P_{i \text{ скуд}}$ - цена технического обслуживания и текущего ремонта 1 i -го устройства в составе систем контроля и управления доступом в год.

6.18. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем автоматического диспетчерского управления ($Z_{\text{саду}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{саду}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ саду}} \times P_{i \text{ саду}},$$

где:

$Q_{i \text{ саду}}$ - количество обслуживаемых i -х устройств в составе систем автоматического диспетчерского управления;

$P_{i \text{ саду}}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i -го устройства в составе систем автоматического диспетчерского управления в год.

6.19. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем видеонаблюдения ($Z_{\text{свн}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{свн}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ свн}} \times P_{i \text{ свн}},$$

где:

$Q_{i \text{ свн}}$ - количество обслуживаемых i -х устройств в составе систем видеонаблюдения;

$P_{i \text{ свн}}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i -го устройства в составе систем видеонаблюдения в год.

6.20. Затраты на оплату услуг внештатных сотрудников ($Z_{\text{внси}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{внси}} = \sum_{g=1}^k M_{g \text{ внси}} \times P_{g \text{ внси}} \times (1 + t_{g \text{ внси}}),$$

где:

$M_{g \text{ внси}}$ - планируемое количество месяцев работы внештатного сотрудника в g -й должности;

$P_{g \text{ внси}}$ - стоимость 1 месяца работы внештатного сотрудника в g -й должности;

$t_{g \text{ внси}}$ - процентная ставка страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.

Расчет затрат на оплату услуг внештатных сотрудников может быть произведен при условии отсутствия должности (профессии рабочего) внештатного сотрудника в штатном расписании.

К указанным затратам относятся затраты по договорам гражданско-правового характера, предметом которых является оказание физическим лицом услуг, связанных с содержанием имущества (за исключением коммунальных услуг).

7. Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, транспортные услуги, оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями, а также к затратам на коммунальные услуги, аренду помещений и оборудования, содержание имущества в рамках прочих затрат и затратам на приобретение прочих работ и услуг в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

7.1. Затраты на оплату типографских работ и услуг, включая приобретение периодических печатных изданий ($Z_{\text{т}}$), определяются по формуле:

$$Z_{\text{т}} = Z_{\text{ж}} + Z_{\text{ну}},$$

где:

$Z_{ж}$ - затраты на приобретение спецжурналов;

$Z_{иу}$ - затраты на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение иных периодических печатных изданий, справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания.

7.2. Затраты на приобретение спецжурналов ($Z_{ж}$) определяются по формуле:

$$Z_{ж} = \sum_{i=1}^n Q_{i ж} \times P_{i ж} ,$$

где:

$Q_{i ж}$ - количество приобретаемых i -х спецжурналов;

$P_{i ж}$ - цена 1 i -го спецжурнала.

7.3. Затраты на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение периодических печатных изданий, справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания ($Z_{иу}$), определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

7.4. Затраты на оплату услуг внештатных сотрудников ($Z_{внсп}$) определяются по формуле:

$$Z_{внсп} = \sum_{j=1}^m M_{j внсп} \times P_{j внсп} \times (1 + t_{j внсп}) ,$$

где:

$M_{j внсп}$ - планируемое количество месяцев работы внештатного сотрудника в j -й должности;

$P_{j внсп}$ - цена 1 месяца работы внештатного сотрудника в j -й должности;

$t_{j внсп}$ - процентная ставка страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.

Расчет затрат на оплату услуг внештатных сотрудников может быть произведен при условии отсутствия должности (профессии рабочего) внештатного сотрудника в штатном расписании.

К указанным затратам относятся затраты по договорам гражданско-правового характера, предметом которых является оказание физическим лицом работ и услуг, не относящихся к коммунальным услугам и услугам, связанным с содержанием имущества.

7.5. Затраты на проведение предрейсового и послерейсового осмотра водителей транспортных средств ($Z_{осм}$) определяются по формуле:

$$Z_{осм} = Q_{вод} \times P_{вод} \times \frac{N_{вод}}{1,2} ,$$

где:

$Q_{вод}$ - количество водителей;

$P_{вод}$ - цена проведения 1 предрейсового и послерейсового осмотра;

$N_{\text{вод}}$ - количество рабочих дней в году;

1,2 - поправочный коэффициент, учитывающий неявки на работу по причинам, установленным трудовым законодательством Российской Федерации (отпуск, больничный лист).

7.6. Затраты на аттестацию специальных помещений ($Z_{\text{атт}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{атт}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ атт}} \times P_{i \text{ атт}},$$

где:

$Q_{i \text{ атт}}$ - количество i -х специальных помещений, подлежащих аттестации;

$P_{i \text{ атт}}$ - цена проведения аттестации 1 i -го специального помещения.

7.7. Затраты на проведение диспансеризации работников ($Z_{\text{дисп}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{дисп}} = Ч_{\text{дисп}} \times P_{\text{дисп}},$$

где:

$Ч_{\text{дисп}}$ - численность работников, подлежащих диспансеризации;

$P_{\text{дисп}}$ - цена проведения диспансеризации в расчете на 1 работника.

7.8. Затраты на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования ($Z_{\text{мдн}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{мдн}} = \sum_{g=1}^k Q_{g \text{ мдн}} \times P_{g \text{ мдн}},$$

где:

$Q_{g \text{ мдн}}$ - количество g -го оборудования, подлежащего монтажу (установке), дооборудованию и наладке;

$P_{g \text{ мдн}}$ - цена монтажа (установки), дооборудования и наладки g -го оборудования.

7.9. Затраты на оплату услуг вневедомственной охраны определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

7.10. Затраты на приобретение полисов обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств ($Z_{\text{осаго}}$) определяются в соответствии с базовыми ставками страховых тарифов и коэффициентами страховых тарифов, установленными указанием Центрального банка Российской Федерации от 19.09.2014 № 3384-У «О предельных размерах базовых ставок страховых тарифов и коэффициентах страховых тарифов, требованиях к структуре страховых тарифов, а также порядке их применения страховщиками при определении страховой премии по обязательному страхованию гражданской ответственности владельцев транспортных средств», по формуле:

$$Z_{\text{осаго}} = \sum_{i=1}^n ТБ_i \times КТ_i \times КБМ_i \times КО_i \times КМ_i \times КС_i \times КН_i \times КП_{pi},$$

где:

$ТБ_i$ - предельный размер базовой ставки страхового тарифа по i -му транспортному средству;

$КТ_i$ - коэффициент страховых тарифов в зависимости от территории преимущественного использования i -го транспортного средства;

$КБМ_i$ - коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия или отсутствия страховых возмещений при наступлении страховых случаев, произошедших в период действия предыдущих договоров обязательного страхования по i -му транспортному средству;

$КО_i$ - коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия сведений о количестве лиц, допущенных к управлению i -м транспортным средством;

$КМ_i$ - коэффициент страховых тарифов в зависимости от технических характеристик i -го транспортного средства;

$КС_i$ - коэффициент страховых тарифов в зависимости от периода использования i -го транспортного средства;

$КН_i$ - коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия нарушений, предусмотренных пунктом 3 статьи 9 Федерального закона «Об обязательном страховании гражданской ответственности владельцев транспортных средств»;

$КП_{pi}$ - коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия в договоре обязательного страхования условия, предусматривающего возможность управления i -м транспортным средством с прицепом к нему.

7.11. Затраты на оплату труда независимых экспертов ($Z_{нэ}$) определяются по формуле:

$$Z_{нэ} = Q_k \times Q_{чз} \times Q_{нэ} \times S_{нэ} \times (1 + k_{стр}),$$

где:

Q_k - планируемое в очередном финансовом году количество аттестационных и конкурсных комиссий, комиссий по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов;

$Q_{чз}$ - планируемое в очередном финансовом году количество часов заседаний аттестационных и конкурсных комиссий, комиссий по соблюдению требований к служебному поведению государственных служащих и урегулированию конфликта интересов;

$Q_{нэ}$ - планируемое количество независимых экспертов, включенных в аттестационные и конкурсные комиссии, комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных служащих и урегулированию конфликта интересов;

$S_{нэ}$ - ставка почасовой оплаты труда независимых экспертов;

$k_{стр}$ - процентная ставка страхового взноса в государственные внебюджетные фонды при оплате труда независимых экспертов на основании гражданско-правовых договоров.

8. Затраты на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

8.1. Затраты на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии (Z_{oc}^{ax3}), определяются по формуле:

$$Z_{oc}^{ax3} = Z_{ам} + Z_{пмеб} + Z_{ск},$$

где:

$Z_{ам}$ - затраты на приобретение транспортных средств;

$Z_{пмеб}$ - затраты на приобретение мебели;

$Z_{ск}$ - затраты на приобретение систем кондиционирования.

8.2. Затраты на приобретение транспортных средств ($Z_{ам}$) определяются по формуле:

$$Z_{ам} = \sum_{i=1}^n Q_{i ам} \times P_{i ам},$$

где:

$Q_{i ам}$ - планируемое к приобретению количество i -х транспортных средств в соответствии с нормативами органов местного самоуправления Хотынецкого района, применяемых при расчете нормативных затрат на приобретение служебного легкового автотранспорта, предусмотренных таблицей 2;

$P_{i ам}$ - цена приобретения i -го транспортного средства в соответствии с нормативами органов местного самоуправления Хотынецкого района, применяемых при расчете нормативных затрат на приобретение служебного легкового автотранспорта, предусмотренных таблицей 2.

8.3. Затраты на приобретение мебели ($Z_{пмеб}$) определяются по формуле:

$$Z_{пмеб} = \sum_{i=1}^n Q_{i пмеб} \times P_{i пмеб},$$

где:

$Q_{i пмеб}$ - планируемое к приобретению количество i -х предметов мебели в соответствии с нормативами органов местного самоуправления;

$P_{i пмеб}$ - цена i -го предмета мебели в соответствии с нормативами органов местного самоуправления.

8.4. Затраты на приобретение систем кондиционирования ($Z_{ск}$) определяются по формуле:

$$Z_{ск} = \sum_{i=1}^n Q_{i c} \times P_{i c},$$

где:

$Q_{i c}$ - планируемое к приобретению количество i -х систем кондиционирования;

$P_{i c}$ - цена 1-й системы кондиционирования.

9. Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

9.1. Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные

технологии ($Z_{\text{МЗ}}^{\text{акз}}$), определяются по формуле:

$$Z_{\text{МЗ}}^{\text{акз}} = Z_{\text{бл}} + Z_{\text{канц}} + Z_{\text{хп}} + Z_{\text{гсм}} + Z_{\text{зна}} + Z_{\text{мзго}},$$

где:

$Z_{\text{бл}}$ - затраты на приобретение бланочной продукции;

$Z_{\text{канц}}$ - затраты на приобретение канцелярских принадлежностей;

$Z_{\text{хп}}$ - затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей;

$Z_{\text{гсм}}$ - затраты на приобретение горюче-смазочных материалов;

$Z_{\text{зна}}$ - затраты на приобретение запасных частей для транспортных средств;

$Z_{\text{мзго}}$ - затраты на приобретение материальных запасов для нужд гражданской обороны.

9.2. Затраты на приобретение бланочной продукции ($Z_{\text{бл}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{бл}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{б}} \times P_{i\text{б}} + \sum_{j=1}^m Q_{j\text{пп}} \times P_{j\text{пп}},$$

где:

$Q_{i\text{б}}$ - планируемое к приобретению количество бланочной продукции;

$P_{i\text{б}}$ - цена 1 бланка по i -му тиражу;

$Q_{j\text{пп}}$ - планируемое к приобретению количество прочей продукции, изготавливаемой типографией;

$P_{j\text{пп}}$ - цена 1 единицы прочей продукции, изготавливаемой типографией, по j -му тиражу.

9.3. Затраты на приобретение канцелярских принадлежностей ($Z_{\text{канц}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{канц}} = \sum_{i=1}^n N_{i\text{канц}} \times Ч_{\text{оп}} \times P_{i\text{канц}},$$

где:

$N_{i\text{канц}}$ - количество i -го предмета канцелярских принадлежностей в соответствии с нормативами органов местного самоуправления Хотынецкого района в расчете на основного работника;

$Ч_{\text{оп}}$ - расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с [пунктами 17, 18, 21, 22](#) общих требований к определению нормативных затрат;

$P_{i\text{канц}}$ - цена i -го предмета канцелярских принадлежностей в соответствии с нормативами органов местного самоуправления Хотынецкого района.

9.4. Затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей ($Z_{\text{хп}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{хп}} = \sum_{i=1}^n P_{i\text{хп}} \times Q_{i\text{хп}},$$

где:

$P_{i\text{хп}}$ - цена i -й единицы хозяйственных товаров и принадлежностей в соответствии с нормативами органов местного самоуправления Хотынецкого района;

$Q_{i \text{ хп}}$ - количество i -го хозяйственного товара и принадлежности в соответствии с нормативами органов местного самоуправления Хотынецкого района.

9.5. Затраты на приобретение горюче-смазочных материалов ($Z_{\text{гсм}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{гсм}} = \sum_{i=1}^n N_{i \text{ гсм}} \times P_{i \text{ гсм}} \times N_{i \text{ гсм}},$$

где:

$N_{i \text{ гсм}}$ - норма расхода топлива на 100 километров пробега i -го транспортного средства согласно методических рекомендаций «Нормы расхода топлива и смазочных материалов на автомобильном транспорте», введенным в действие распоряжением Министерства транспорта Российской Федерации от 14 марта 2008 года №АМ-23-р;

$P_{i \text{ гсм}}$ - цена 1 литра горюче-смазочного материала по i -му транспортному средству;

$N_{i \text{ гсм}}$ - планируемое количество рабочих дней использования i -го транспортного средства в очередном финансовом году.

9.6. Затраты на приобретение запасных частей для транспортных средств определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году с учетом нормативов обеспечения функций органов местного самоуправления Хотынецкого района, применяемых при расчете нормативных затрат на приобретение служебного легкового автотранспорта, предусмотренных таблицей 2.

9.7. Затраты на приобретение материальных запасов для нужд гражданской обороны ($Z_{\text{мзго}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{мзго}} = \sum_{i=1}^n P_{i \text{ мзго}} \times N_{i \text{ мзго}} \times Ч_{\text{оп}},$$

где:

$P_{i \text{ мзго}}$ - цена i -й единицы материальных запасов для нужд гражданской обороны в соответствии с нормативами органов местного самоуправления;

$N_{i \text{ мзго}}$ - количество i -го материального запаса для нужд гражданской обороны из расчета на 1 работника в год в соответствии с нормативами органов местного самоуправления Хотынецкого района;

$Ч_{\text{оп}}$ - расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с [пунктами 17, 18, 21, 22](#) общих требований к определению нормативных затрат.

III. Затраты на капитальный ремонт муниципального имущества

1. Затраты на капитальный ремонт муниципального имущества определяются на основании затрат, связанных со строительными работами, и затрат на разработку проектной документации.

2. Затраты на строительные работы, осуществляемые в рамках капитального ремонта, определяются на основании сводного сметного расчета стоимости строительства, разработанного в соответствии с методиками и нормативами (государственными элементными сметными нормами) строительных работ и специальных строительных работ, утвержденными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции

по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере строительства.

3. Затраты на разработку проектной документации определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона от 5 апреля 2013 года №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Федеральный закон о контрактной системе) и с законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности.

IV. Затраты на финансовое обеспечение строительства, реконструкции (в том числе с элементами реставрации), технического перевооружения объектов капитального строительства

1. Затраты на финансовое обеспечение строительства, реконструкции (в том числе с элементами реставрации), технического перевооружения объектов капитального строительства определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона о контрактной системе и с законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности.

2. Затраты на приобретение объектов недвижимого имущества определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона о контрактной системе и с законодательством Российской Федерации, регулирующим оценочную деятельность в Российской Федерации.

V. Затраты на дополнительное профессиональное образование

1. Затраты на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации ($Z_{\text{дпо}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{дпо}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ дпо}} \times P_{i \text{ дпо}},$$

где:

$Q_{i \text{ дпо}}$ - количество работников, направляемых на i -й вид дополнительного профессионального образования;

$P_{i \text{ дпо}}$ - цена обучения одного работника по i -му виду дополнительного профессионального образования.

**Нормативы
обеспечения функций органов местного самоуправления Хотынецкого района, применяемые при расчете нормативных затрат
на приобретение средств подвижной связи и услуг подвижной связи**

Вид связи	Количество средств связи	Цена приобретения средств связи <1>	Расходы на услуги связи	Группа должностей
подвижная связь	Не более 1 единицы в расчете на муниципального служащего, замещающего должность муниципальной службы высшей группы, учреждаемую для выполнения функции «руководитель»	Не более 15 тыс. рублей включительно за 1 единицу в расчете на муниципального служащего, замещающего должность муниципальной службы высшей группы, учреждаемую для выполнения функции «руководитель»	Ежемесячные расходы не более 4 тыс. рублей<3> включительно в расчете на муниципального служащего, замещающего должность муниципальной службы высшей группы, учреждаемую для выполнения функции «руководитель»	Группы должностей приводятся в соответствии с реестром должностей муниципальной службы Хотынецкого района, утвержденным решением Хотынецкого районного Совета народных депутатов от 1 декабря 2015 года №47-РС «Положение о муниципальной службе в Хотынецком районе» (далее- реестр) <2>
	Не более 1 единицы в расчете на муниципального служащего, замещающего должность муниципальной службы главной группы, учреждаемую для выполнения функции «помощник (советник)»	Не более 10 тыс. рублей включительно за 1 единицу в расчете на муниципального служащего, замещающего должность муниципальной службы высшей группы, учреждаемую для выполнения функции «помощник (советник)»	Ежемесячные расходы не более 2 тыс. рублей<3> включительно в расчете на муниципального служащего, замещающего должность муниципальной службы высшей группы, учреждаемую для выполнения функции «помощник (советник)»	Группы должностей приводятся в соответствии с реестром<2>
	Не более 1 единицы в расчете на муниципального	Не более 5 тыс. рублей включительно за 1 единицу	Ежемесячные расходы не более 1 тыс. рублей <3>	Группы должностей приводятся в соответствии с реестром<2>

	служащего, замещающего должность муниципальной службы главной группы, учреждаемую для выполнения функции «руководитель»	в расчете на муниципального служащего, замещающего должность муниципальной службы главной группы, учреждаемую для выполнения функции «руководитель»	включительно в расчете на муниципального служащего, замещающего должность муниципальной службы главной группы, учреждаемую для выполнения функции «руководитель»	
	Не более 1 единицы в расчете на работника	Не более 5 тыс. рублей включительно за 1 единицу в расчете на работника	Ежемесячные расходы не более 1 тыс. рублей<3> включительно в расчете на работника	Группы работников приводятся в соответствии с реестром должностей муниципальной службы Хотынецкого района, утвержденным решением Хотынецкого районного Совета народных депутатов от 1 декабря 2015 года №47-РС «Положение о муниципальной службе в Хотынецком районе» (далее- реестр) <2>

<1> Периодичность приобретения средств связи определяется максимальным сроком полезного использования и составляет 5 лет.

<2> Обеспечение средствами связи и возмещение расходов на услуги связи осуществляется по решению руководителей органов местного самоуправления Хотынецкого района, отраслевых органов администрации Хотынецкого района, наделенных правами юридического лица в порядке, установленном муниципальными правовыми актами Хотынецкого района.

<3> Объем расходов, рассчитанный с применением нормативных затрат на приобретение сотовой связи, может быть изменен по решению руководителя органа местного самоуправления Хотынецкого района в пределах утвержденных на эти цели лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджетов.

**Нормативы
обеспечения функций органов местного самоуправления Хотынецкого района,
применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение служебного легкового автотранспорта**

Транспортное средство с персональным закреплением		Служебное транспортное средство, предоставляемое по вызову (без персонального закрепления)	
количество	цена и мощность	количество	цена и мощность
Не более 1 единицы в расчете на муниципального служащего, замещающего должность муниципальной службы высшей группы, учреждаемую для выполнения функции «руководитель»	Не более 2,5 млн. рублей и не более 200 лошадиных сил включительно на муниципального служащего, замещающего должность муниципальной службы высшей группы, учреждаемую для выполнения функции «руководитель»	Не более трехкратного размера количества транспортных средств с персональным закреплением	Не более 1 млн. рублей и не более 150 лошадиных сил включительно

АДМИНИСТРАЦИЯ ХОТЫНЕЦКОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

8 декабря 2015 г.

№ 425

О внесении изменения в постановление администрации района от 25.09.2015 года № 343 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на изменение имени и (или) фамилии несовершеннолетнего»

В соответствии с Законом Орловской области от 05.09.2015 года № 1839 - ОЗ «О внесении изменений в Закон Орловской области «О наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями Орловской области в сфере опеки и попечительства» администрация района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в приложение к постановлению администрации района от 25.09.2015 года №343 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на изменение имени и (или) фамилии несовершеннолетнего» следующее изменение:

раздел 1 дополнить пунктом 1.3 следующего содержания:

«1.3. Круг заявителей:

Заявителями на предоставление муниципальной услуги являются:

- родители ребенка, не достигшего возраста 14 лет, обратившиеся с совместной просьбой;

- один из родителей ребенка, не достигшего возраста 14 лет, если родители проживают раздельно, с учетом мнения второго родителя, или без учета его мнения, если невозможно установить место его нахождения, в случае лишения его родительских прав, признания недееспособным, а также в случае уклонения родителя без уважительных причин от воспитания и содержания ребенка;

- мать ребенка, если ребенок рожден от лиц, не состоящих в браке между собой и отцовство в законном порядке не установлено.

Изменение имени и (или) фамилии ребенка, достигшего возраста 10 лет, может быть произведено только с его согласия.».

2. Опубликовать настоящее постановление в бюллетене «Хотынецкий муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте Хотынецкого района в сети Интернет (www.hot-adm.ru).

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации района по социально-экономическим вопросам, начальника отдела по экономике, предпринимательству и торговле администрации района А. Н. Целковскую.

ГЛАВА РАЙОНА

Е. Е. НИКИШИН

**Административный регламент
предоставления муниципальной услуги
«Выдача разрешения на изменение имени и (или) фамилии несовершеннолетнего»**

1. Общие положения

1.1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на изменение имени и (или) фамилии несовершеннолетнего» разработан в целях повышения качества исполнения и доступности результата предоставления муниципальной услуги, создания комфортных условий для потребителей муниципальной услуги, определяет порядок, сроки и последовательность действий (административных процедур) при оказании муниципальной услуги. Действие настоящего административного регламента распространяется на выдачу разрешения на изменение имени и (или) фамилии несовершеннолетнего.

1.2. Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги:

Информацию о предоставлении муниципальной услуги можно получить в администрации Хотынецкого района Орловской области (далее – администрации района), в отделе образования администрации района (далее - орган опеки и попечительства), расположенном по адресу: 303930, Орловская область, Хотынецкий район, пгт. Хотынец, улица Ленина, дом 40.

Для получения информации о порядке предоставления муниципальной услуги заявитель вправе обратиться лично или направить письменный запрос по адресу местонахождения администрации района или по электронной почте: opeka-hotin@mail.ru, а также получить устную информацию позвонив по телефону (48642) 2-11-94.

Кроме того, информацию о предоставлении муниципальной услуги можно получить и на официальном сайте Хотынецкого района в сети Интернет <http://hot-adm.ru/>.

График работы органов опеки и попечительства отдела образования: ежедневно, кроме субботы и воскресенья. Часы приёма с 9.00 до 18.00 часов, обеденный перерыв с 13.00 до 14.00 часов.

Факс администрации Хотынецкого района: 8 (48642) 2-11-11.

1.3. Круг заявителей:

Заявителями на предоставление муниципальной услуги являются:

- родители ребенка, не достигшего возраста 14 лет, обратившиеся с совместной просьбой;

- один из родителей ребенка, не достигшего возраста 14 лет, если родители проживают раздельно, с учетом мнения второго родителя, или без учета его мнения, если невозможно установить место его нахождения, в случае лишения его родительских прав, признания недееспособным, а также в случае уклонения родителя без уважительных причин от воспитания и содержания ребенка;

- мать ребенка, если ребенок рожден от лиц, не состоящих в браке между собой и отцовство в законном порядке не установлено.

Изменение имени и (или) фамилии ребенка, достигшего возраста 10 лет, может быть произведено только с его согласия.

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги: «Выдача разрешения на изменение имени и (или) фамилии несовершеннолетнего».

2.2. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу:

Муниципальная услуга предоставляется администрацией Хотынецкого района Орловской области.

Организационно-техническое обеспечение предоставления муниципальной услуги осуществляет орган опеки и попечительства отдела образования администрации Хотынецкого района Орловской области.

Муниципальная услуга предоставляется по месту регистрации несовершеннолетних (подопечных).

2.3. Результатами предоставления муниципальной услуги являются:

- выдача разрешения на изменение имени и (или) фамилии несовершеннолетнего;
- сообщение об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

2.4. Сроки предоставления муниципальной услуги:

2.4.1. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги не должен превышать 15 минут.

2.4.2. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги не должен превышать 15 минут.

2.4.3. Решение о выдаче разрешения на изменение имени и (или) фамилии несовершеннолетнего принимается администрацией Хотынецкого района не позднее чем через пятнадцать календарных дней со дня представления заявления со всеми необходимыми документами (в форме постановления администрации Хотынецкого района).

2.4.4. Менеджер, ответственный за предоставление муниципальной услуги, информирует заявителя о завершении процедур по предоставлению муниципальной услуги по телефону (если он указан в заявлении) в срок не позднее дня, следующего за днём принятия соответствующего решения.

2.5. Правовые основания для предоставления муниципальной услуги.

Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Семейным кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 27.07.2010г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- Федеральным законом от 06.10.2003г № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 24.04.2008 г. №48-ФЗ «Об опеке и попечительстве»;
- Федеральным законом от 15.11.1997 г. №143-ФЗ «Об актах гражданского состояния»;
- Законом Орловской области от 06.12.2007 г. №732-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями Орловской области в сфере опеки и попечительства»;
- Уставом Хотынецкого района (с изменениями и дополнениями).

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

2.6.1. Заявитель при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги лично представляет в орган опеки и попечительства паспорт или иной документ, удостоверяющий личность, универсальную электронную карту при её наличии, а также следующие документы:

1) заявление в письменной форме с просьбой разрешить изменение имени (фамилии) несовершеннолетнего;

2) документы, удостоверяющие личность заявителя;

3) копия свидетельства о рождении ребенка или паспорт несовершеннолетнего;

4) письменное согласие несовершеннолетнего, если возраст ребенка превышает 10 лет;

5) письменное согласие родителя, не проживающего с ребенком;

6) в случае отсутствия одного из родителей, предоставляется один из документов:

- копия справки о рождении ребенка (справка по форме №25);

- копия свидетельства о смерти умершего родителя;

- копия решения суда о лишении родительских прав в отношении несовершеннолетнего;

- копия решения суда о признании одного из родителей недееспособным;

- копии документов, подтверждающих уклонение родителя без уважительных причин от воспитания и содержания ребенка;

- копии документов, подтверждающих невозможность установления местонахождения одного из родителей.

При предоставлении копий документов необходимо представлять также оригиналы документов, если копии не заверены нотариально. После заверения копий подлинные документы возвращаются.

Заявление подаётся на имя главы района. Форма бланка заявления прилагается к настоящему административному регламенту (приложение 1).

Заявитель имеет право представить письменный запрос о порядке предоставления муниципальной услуги с использованием почтовой связи, посредством электронных средств связи (Интернет, электронная почта) или по факсу.

2.7. Основанием для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, является:

2.7.1. Отсутствие документов, предусмотренных подпунктом 2.6.1. пункта 2.6 настоящего административного регламента или представления их не в полном объеме.

2.7.2. Наличие в заявлении и приложенных документах подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных в них исправлений, серьезных повреждений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание;

2.7.3. Исполнение документов карандашом.

2.8. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги:

2.8.1. Оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги не имеется.

2.8.2. В предоставлении муниципальной услуги может быть отказано в случаях:

1) недостоверность сведений, содержащихся в документах;

2) заявление от заявителя о прекращении рассмотрения заявления.

В уведомлении об отказе в выдаче разрешения на изменение имени и (или) фамилии несовершеннолетнего, указывается причина отказа.

2.9. Требования к местам предоставления муниципальной услуги

2.9.1. Требование к помещению, в котором предоставляется муниципальная услуга

Помещения для предоставления Услуги должно быть оснащено стульями, столами, компьютерами с возможностью печати и выхода в Интернет, иной необходимостью оргтехники.

2.9.2. Требование к местам ожидания

Места ожидания соответствуют комфортным условиям для заявителей и оптимальным условиям работы должностных лиц. Места ожидания в очереди на предоставление или получение документов оборудованы стульями. Места для заполнения документов оборудованы стульями, столами и канцелярскими принадлежностями.

2.10. Порядок получения консультаций по процедуре предоставления муниципальной услуги и сведений о порядке прохождения муниципальной услуги.

2.10.1. Консультации по порядку, срокам, процедурам предоставления муниципальной услуги осуществляется менеджером органа опеки и попечительства, ответственным за предоставление муниципальной услуги, на личном приеме, по телефону, по письменным обращениям заявителей, включая обращения по электронной почте.

Консультации предоставляются по следующим вопросам:

- перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- время приема и выдачи документов;
- срок рассмотрения документов;
- порядок обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых и принимаемых в ходе предоставления муниципальной услуги.

При личном обращении заявителя должностное лицо отдела образования органа опеки и попечительства принимает все необходимые меры для полного и оперативного ответа на поставленные вопросы, в том числе с привлечением других должностных лиц.

Максимальное время ожидания в очереди при подачи запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги не может превышать 15 минут.

Информация о порядке предоставления муниципальной услуги предоставляется бесплатно.

2.10.2. В любое время с момента приема заявления и документов заявитель имеет право на получение сведений о прохождении муниципальной услуги. Для получения сведений заявителем указываются (называются) дата подачи или регистрации заявления.

Информирование получателей о ходе исполнения муниципальной услуги осуществляется менеджером органа опеки и попечительства при личном обращении, по телефону, по письменным обращениям заявителей, включая обращения по электронной почте.

Заявителю предоставляются сведения о том, на каком этапе (в процессе выполнения какой административной процедуры) муниципальной услуги находится поданное им заявление.

Информация о порядке прохождения муниципальной услуги предоставляется бесплатно.

3. Административные процедуры предоставления услуги

3.1. Блок-схема предоставления муниципальной услуги приведена в приложении 2 к настоящему Административному регламенту.

3.2. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- первичный прием документов;
- рассмотрение менеджером представленных документов;
- принятие решения о выдаче разрешения на изменение имени и (или) фамилии несовершеннолетнего;

- сообщение об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

3.3. Последовательность и сроки выполнения административных процедур, а также требования к порядку их выполнения.

3.3.1. Первичный прием документов.

Основанием для получения муниципальной услуги является представление заявления с приложением документов, предусмотренных подпунктом 2.6.1 настоящего Административного регламента, в орган опеки и попечительства.

3.3.2. Рассмотрение представленных документов.

В ходе приема менеджер производит проверку представленных документов, проверяет правильность заполнения Заявления, полноту и достоверность содержащихся в них сведений, наличие подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных в них исправлений, которые могут повлечь к неправильному истолкованию содержания документов.

Менеджер сличает представленные экземпляры оригиналов и копий документов друг с другом.

В документах не допускается проставление факсимильных подписей. Заявитель несет ответственность за надлежащую проверку достоверности представленных сведений и документов.

В случае предоставления заявителем документов не соответствующих перечню, либо представления в неполном объеме, менеджер вправе отказать заявителю в приеме Заявления и документов с указанием причин отказа и возможностей их устранения.

3.3.3. Принятие решения о выдаче разрешения на изменение имени и (или) фамилии несовершеннолетнего.

На основании Заявления и приложенных к нему документов, менеджер в течение пятнадцати календарных дней со дня подачи документов готовит и согласовывает проект постановления администрации Хотынецкого района о выдаче разрешения на изменение имени и (или) фамилии несовершеннолетнего.

Постановление выдается Заявителю, либо уполномоченным лицам при наличии надлежаще оформленных полномочий в течение трех рабочих дней со дня подписания постановления.

В случае принятия решения об отказе в выдаче разрешения на изменение имени и (или) фамилии несовершеннолетнего, Заявителю в течение трех рабочих дней со дня подписания решения выдается уведомление администрации Хотынецкого района с указанием причин отказа.

4. Контроль за предоставлением муниципальной услуги

4.1. Текущий контроль за качеством и своевременностью соблюдения и исполнения административного регламента осуществляет начальник отдела образования.

4.2. Менеджер несет ответственность за полноту, грамотность и доступность проведенного консультирования, полноту собранных документов, правильность их оформления, соблюдение требований к документам, за правильность выполнения процедур по приему, контроль соблюдения требований к составу документов.

Ответственность менеджеров закрепляется их должностной инструкцией.

4.3. Текущий контроль за деятельностью менеджеров осуществляется начальником отдела образования путем проведения проверок соблюдения и исполнения менеджерами положений настоящего регламента, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Орловской области и органов местного самоуправления района.

5. Досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего

5.1. Заявитель вправе подать жалобу на решения и действия (бездействие) администрации района или должностных лиц отдела образования при предоставлении муниципальной услуги (далее – жалоба).

5.2. Предметом жалобы является решение или действие (бездействие) администрации района или должностных лиц отдела образования по заявлению гражданина, принятое (осуществленное) им в ходе предоставления муниципальной услуги.

Гражданин может обратиться с жалобой по основаниям, установленным статьей 11.1 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;

2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

3) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Орловской области, муниципальными правовыми актами района для предоставления муниципальной услуги;

4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, Орловской области, муниципальными правовыми актами района для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, нормативными правовыми актами Орловской области, муниципальными правовыми актами района;

6) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Орловской области, муниципальными правовыми актами района;

7) отказ должностных лиц управления организационно-правовой работы в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

5.3. Жалоба на решение или действие (бездействие) должностных лиц отдела образования подается в администрацию района, в письменной форме, в том числе при личном приеме заявителя, или в электронном виде.

5.4. Жалоба должна содержать:

а) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

б) фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю. Жалоба должна быть подписана заявителем;

в) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, его должностного лица либо муниципального служащего;

г) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, его должностного лица муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.5. В случае если жалоба подается через представителя заявителя, также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя. В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени заявителя, может быть представлена:

- а) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность (для физических лиц);
- б) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность, заверенная печатью заявителя и подписанная руководителем заявителя или уполномоченным этим руководителем лицом (для юридических лиц);
- в) копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности.

5.6. Прием жалоб в письменной форме осуществляется администрацией района.

Время приема жалоб должно совпадать со временем предоставления муниципальной услуги, определяемом в соответствии с пунктом 1.2 раздела 1 административного регламента.

Жалоба в письменной форме может быть также направлена по почте.

В случае подачи жалобы при личном приеме заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.7. В электронном виде жалоба может быть подана заявителем посредством:

- а) официального сайта администрации района (<http://hot-adm.ru/>) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- б) федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал).

5.8. При подаче жалобы в электронном виде документы, указанные в пункте 5.5 настоящего раздела, могут быть представлены в форме электронных документов, подписанных электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации, при этом документ, удостоверяющий личность заявителя, не требуется.

5.9. Жалоба на действия должностных лиц отдела образования рассматривается главой района (далее – лицо, уполномоченное на рассмотрение жалоб).

Лицо, уполномоченное на рассмотрение жалоб, обеспечивает рассмотрение жалоб в соответствии с требованиями административного регламента, направление жалоб в уполномоченный на их рассмотрение орган в соответствии с пунктом 5.10 административного регламента.

5.10. В случае если жалоба подана заявителем в орган, в компетенцию которого не входит принятие решения по жалобе, в течение 3 рабочих дней со дня её регистрации указанный орган направляет жалобу в уполномоченный на ее рассмотрение орган и в письменной форме информирует заявителя о перенаправлении жалобы.

При этом срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в уполномоченном на её рассмотрение органе.

5.11. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения, предусмотренного статьёй 5.63 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, или признаков состава преступления лицо, уполномоченное на рассмотрение жалоб, незамедлительно направляет соответствующие материалы в органы прокуратуры.

5.12. Администрация района обеспечивает:

- а) оснащение мест приема жалоб;
- б) информирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) органов, предоставляющих муниципальные услуги, их должностных лиц либо муниципальных служащих посредством размещения информации на стендах в местах предоставления муниципальных услуг, на официальном сайте администрации района, на

Едином портале;

в) консультирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) органов, предоставляющих муниципальные услуги, их должностных лиц либо муниципальных служащих, в том числе по телефону, электронной почте, при личном приеме;

5.13. Жалоба, поступившая в администрацию района, подлежит регистрации не позднее следующего рабочего дня со дня ее поступления. Жалоба рассматривается в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации.

В случае обжалования отказа должностного лица отдела образования в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования заявителем нарушения установленного срока таких исправлений жалоба рассматривается в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

5.14. По результатам рассмотрения жалобы в соответствии с частью 7 статьи 11.2 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» уполномоченное на её рассмотрение лицо принимает решение об удовлетворении жалобы либо об отказе в ее удовлетворении. Указанное решение принимается в форме акта уполномоченного на её рассмотрение органа.

При удовлетворении жалобы лицо, уполномоченное на рассмотрение жалобы, в срок не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации, принимает исчерпывающие меры по устранению выявленных нарушений, в том числе по выдаче заявителю результата муниципальной услуги.

5.15. Ответ по результатам рассмотрения жалобы направляется заявителю не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в письменной форме.

5.16. В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

а) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, рассмотревшего жалобу, должность, фамилия, имя, отчество его должностного лица, принявшего решение по жалобе;

б) номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице, решение или действие (бездействие) которого обжалуется;

в) фамилия, имя, отчество (при наличии) или наименование заявителя;

г) основания для принятия решения по жалобе;

д) принятое по жалобе решение;

е) в случае, если жалоба признана обоснованной, - сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата муниципальной услуги;

ж) сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

5.17. Ответ по результатам рассмотрения жалобы подписывается лицом, уполномоченным на рассмотрение жалобы.

По желанию заявителя ответ по результатам рассмотрения жалобы может быть представлен в форме электронного документа, подписанного электронной подписью уполномоченного на рассмотрение жалобы должностного лица администрации района не позднее дня, следующего за днем принятия решения.

5.18. Лицо, уполномоченное на рассмотрение жалобы лицо отказывает в удовлетворении жалобы в следующих случаях:

а) наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;

б) подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

в) наличие решения по жалобе, принятого ранее в соответствии с требованиями административного регламента в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы.

5.19. Лицо, уполномоченное на рассмотрение жалобы, вправе оставить жалобу без ответа в следующих случаях:

а) наличие в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи;

б) отсутствие возможности прочитать какую-либо часть текста жалобы, фамилию, имя, отчество (при наличии) и (или) почтовый адрес заявителя, указанные в жалобе.

5.20. Заявитель вправе получить в администрации района, в том числе в отделе образования, информацию и документы, необходимые для обоснования и рассмотрения жалобы.

Приложение 1
к административному регламенту
«Выдача разрешения на изменение имени
и (или) фамилии несовершеннолетнего»

ОБРАЗЦЫ ЗАЯВЛЕНИЙ

Главе Хотынецкого района
Е. Е. Никишину

зарегистрированного (ой) по адресу:

паспорт: _____

выдан: _____

Тел. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас выдать разрешение на изменение имени и (или) фамилии несовершеннолетнему (ей) сыну (дочери) _____

(фамилия, имя, отчество)

_____, _____ года рождения, в связи с тем, что

«__» _____ 20__ год _____ / _____ /

Главе Хотынецкого района
Е. Е. Никишину

_____ зарегистрированного (ой) по адресу:

паспорт: _____
выдан: _____

Тел. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я даю согласие на изменение имени и (или) фамилии несовершеннолетнему (ей) сыну (дочери) _____

(фамилия, имя, отчество)
_____, _____ года рождения, в связи с тем,
что _____

«__» _____ 20__ год _____ / _____ /

Главе Хотынецкого района
Е. Е. Никишину

_____ зарегистрированного (ой) по адресу:

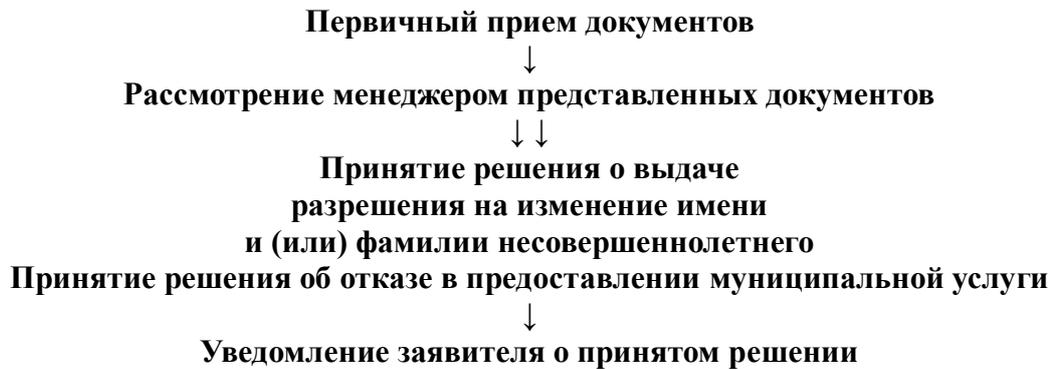
ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, _____, не
возражаю против изменения моего (ей, их) имени и (или) фамилии, в связи с тем,
что _____
_____.

«__» _____ 20__ год _____ / _____ /

Приложение 2
к административному регламенту
«Выдача разрешения на изменение имени
и (или) фамилии несовершеннолетнего»

БЛОК-СХЕМА
предоставления муниципальной услуги
«Выдача разрешения на изменение имени
и (или) фамилии несовершеннолетнего»



АДМИНИСТРАЦИЯ ХОТЫНЕЦКОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

8 декабря 2015 г.

№ 426

Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на отказ от наследства в случае, когда наследником является несовершеннолетний, недееспособный или ограниченно дееспособный гражданин»

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210 - ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением администрации района от 1 ноября 2010 года № 424 «О реестре муниципальных услуг», постановлением администрации района от 19 апреля 2012 года № 191 «Об утверждении правил разработки и утверждения административных регламентов исполнения муниципальных функций, правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг администрацией Хотынецкого района и правил проведения экспертизы проектов административных регламентов предоставления муниципальных услуг и исполнения муниципальных функций» администрация района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на отказ от наследства в случае, когда наследником является несовершеннолетний, недееспособный или ограниченно дееспособный гражданин» (далее - административный регламент).

2. Отделу образования администрации района (Л. М. Зарубина) обеспечить выполнение административного регламента.

3. Опубликовать настоящее постановление в бюллетене «Хотынецкий муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте Хотынецкого района в сети Интернет (www.hot-adm.ru).

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации района по социально-экономическим вопросам, начальника отдела по экономике, предпринимательству и торговле администрации района А. Н. Целковскую.

ГЛАВА РАЙОНА

Е. Е. НИКИШИН

Приложение
к постановлению администрации района
от 8 декабря 2015 г. № 426

**Административный регламент
предоставления муниципальной услуги
«Выдача предварительного разрешения на отказ от наследства в случае, когда
наследником является несовершеннолетний, недееспособный или ограниченно
дееспособный гражданин»**

1. Общие положения

1.1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача предварительного разрешения на отказ от наследства в случае, когда наследником является несовершеннолетний, недееспособный или ограниченно дееспособный гражданин» разработан в целях повышения качества исполнения и доступности результата предоставления муниципальной услуги, создания комфортных условий для потребителей муниципальной услуги, определяет порядок, сроки и последовательность действий (административных процедур) при оказании муниципальной услуги. Действие настоящего административного регламента распространяется на выдачу предварительного разрешения на отказ от наследства в случае, когда наследником является несовершеннолетний, недееспособный или ограниченно дееспособный гражданин.

1.2. Круг заявителей:

Заявителями на предоставление муниципальной услуги являются законные представители несовершеннолетних, недееспособных или ограниченных в дееспособности граждан, проживающих и зарегистрированных на территории Хотынецкого района и имеющих право на принятие наследства.

1.3. Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги:

Информацию о предоставлении муниципальной услуги можно получить в администрации Хотынецкого района Орловской области (далее - администрации района), в

отделе образования администрации района (далее - орган опеки и попечительства), расположенных по адресу: 303930, Орловская область, Хотынецкий район, пгт. Хотынец, улица Ленина, дом 40.

Для получения информации о порядке предоставления муниципальной услуги заявитель вправе обратиться лично или направить письменный запрос по адресу местонахождения администрации района или по электронной почте: opeka-hotin@mail.ru, а также получить устную информацию позвонив по телефону (48642) 2-11-94.

Кроме того, информацию о предоставлении муниципальной услуги можно получить и на официальном сайте Хотынецкого района в сети Интернет <http://hot-adm.ru/>.

График работы органов опеки и попечительства отдела образования: ежедневно, кроме субботы и воскресенья. Часы приёма - с 9.00 до 18.00 часов, обеденный перерыв с 13.00 до 14.00 часов (в предпраздничные дни с 9.00 до 17.00 часов).

Факс администрации района: 8 (48642) 2-11-11.

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги: «Выдача предварительного разрешения на отказ от наследства в случае, когда наследником является несовершеннолетний, недееспособный или ограниченно дееспособный гражданин».

2.2. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу:

Муниципальная услуга предоставляется администрацией Хотынецкого района Орловской области.

Организационно-техническое обеспечение предоставления муниципальной услуги осуществляет орган опеки и попечительства отдела образования администрации Хотынецкого района Орловской области.

Муниципальная услуга предоставляется по месту регистрации несовершеннолетних (подопечных).

2.3. Результатами предоставления муниципальной услуги являются:

- выдача предварительного разрешения на отказ от наследства в случае, когда наследником является несовершеннолетний, недееспособный или ограниченно дееспособный гражданин;

- сообщение об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

2.4. Сроки предоставления муниципальной услуги:

2.4.1. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги не должен превышать 15 минут.

2.4.2. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги не должен превышать 15 минут.

2.4.3. Решение о выдаче предварительного разрешения на отказ от наследства в случае, когда наследником является несовершеннолетний, недееспособный или ограниченно дееспособный гражданин, принимается администрацией Хотынецкого района не позднее чем через пятнадцать календарных дней со дня представления заявления со всеми необходимыми документами (в форме постановления администрации района).

2.4.5. Менеджер, ответственный за предоставление муниципальной услуги, информирует заявителя о завершении процедур по предоставлению муниципальной услуги по телефону (если он указан в заявлении) в срок не позднее дня, следующего за днём принятия соответствующего решения.

2.5. Правовые основания для предоставления муниципальной услуги

Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Семейным кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131 - ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 24.04.2008 г. № 48-ФЗ «Об опеке и попечительстве»;
- Федеральным законом от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- Законом Орловской области от 22.08.2005 г. № 529-ОЗ «О гарантиях прав ребенка в Орловской области»;
- Законом Орловской области от 06.12.2007 г. № 732-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями Орловской области в сфере опеки и попечительства»;
- Уставом Хотынецкого района Орловской области;
- Настоящим административным регламентом.

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

2.6.1. Заявитель при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги лично представляет в орган опеки и попечительства паспорт или иной документ, удостоверяющий личность, универсальную электронную карту при её наличии, а также следующие документы:

- 1) заявление о предоставлении муниципальной услуги;
- 2) копии паспортов законных представителей несовершеннолетнего (недееспособного, ограниченно дееспособного) гражданина;
- 3) копию паспорта несовершеннолетнего (недееспособного, ограниченно дееспособного) гражданина (свидетельство о рождении несовершеннолетнего, не достигшего возраста 14 лет);
- 4) копии документов, подтверждающие наличие статуса законного представителя несовершеннолетнего (недееспособного, ограниченно дееспособного) гражданина;
- 5) извещение нотариуса об открывшемся наследстве;
- 6) копию свидетельства о смерти наследователя;
- 7) копии правоустанавливающих документов на наследственное имущество (договор купли-продажи, договор дарения, свидетельство о праве на наследство и др.);
- 8) копию свидетельства (свидетельств) о государственной регистрации права на наследственное имущество;
- 9) копию домовой книги по месту жительства лица, интересы которого затрагиваются при отчуждении принадлежащих ему прав;
- 10) копию технического паспорта помещения на жилое помещение;
- 11) копию паспорта автотранспортного средства.

В случае если родитель является единственным законным представителем несовершеннолетнего, либо один из родителей уклоняется от воспитания и содержания несовершеннолетнего, необходимо предоставить подтверждающие документы (свидетельство о смерти второго родителя, копию решения суда о лишении родительских прав, справку из службы судебных приставов о наличии задолженности по алиментным обязательствам и др.).

При предоставлении копий документов необходимо представлять также оригиналы документов, если копии не заверены нотариально. После заверения копий подлинные документы возвращаются.

Заявление подаётся на имя главы Хотынецкого района (далее - глава района). Форма бланка заявления прилагается к настоящему административному регламенту (приложение 1).

Заявитель имеет право представить письменный запрос о порядке предоставления муниципальной услуги с использованием почтовой связи, посредством электронных средств связи (Интернет, электронная почта) или по факсу.

2.7. Основанием для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, является:

2.7.1. Отсутствие документов, предусмотренных подпунктом 2.6.1. пункта 2.6 раздела 2 настоящего административного регламента или представления их не в полном объеме.

2.7.2. Наличие в заявлении и приложенных документах подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных в них исправлений, серьезных повреждений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание.

2.7.3. Исполнение документов карандашом.

2.8. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги:

2.8.1. Оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги не имеется.

2.8.2. В предоставлении муниципальной услуги может быть отказано в случаях:

- 1) недостоверности сведений, содержащихся в документах;
- 2) подачи заявителем заявления о прекращении рассмотрения заявления.

В уведомлении об отказе в выдаче разрешения на отказ от наследства в случае, когда наследником является несовершеннолетний, недееспособный или ограниченно дееспособный гражданин, указывается причина отказа.

2.9. Требования к местам предоставления муниципальной услуги

2.9.1. Требование к помещению, в котором предоставляется муниципальная услуга

Помещение для предоставления Услуги должно быть оснащено стульями, столами, компьютерами с возможностью печати и выхода в Интернет, иной необходимостью оргтехники.

Вход и передвижение по помещению, в котором проводится прием граждан, не должны создавать затруднений для лиц с ограниченными возможностями здоровья, иметь доступные места общественного пользования. Для этого вход в помещение оборудуется специальным пандусом, обеспечивается беспрепятственное перемещение и разворот специальных средств для передвижения (кресел-колясок).

2.9.2. Требование к местам ожидания

Места ожидания соответствуют комфортным условиям для заявителей и оптимальным условиям работы должностных лиц. Места ожидания в очереди на предоставление или получение документов оборудованы стульями. Места для заполнения документов оборудованы стульями, столами и канцелярскими принадлежностями.

Столы, предназначенные для лиц с ограниченными возможностями здоровья, размещаются в стороне от входа, с учетом беспрепятственного подъезда и поворота специальных средств для передвижения (кресел-колясок).

2.10. Порядок получения консультаций по процедуре предоставления муниципальной услуги и сведений о порядке прохождения муниципальной услуги

2.10.1. Консультации по порядку, срокам, процедурам предоставления муниципальной услуги осуществляются менеджером органа опеки и попечительства, ответственным за предоставление муниципальной услуги, на личном приеме, по телефону, по письменным обращениям заявителей, включая обращения по электронной почте.

Консультации предоставляются по следующим вопросам:

- перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- время приема и выдачи документов;
- срок рассмотрения документов;
- порядок обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых и принимаемых в ходе предоставления муниципальной услуги.

При личном обращении заявителя лицо, ответственное за предоставление муниципальной услуги, принимает все необходимые меры для полного и оперативного ответа на поставленные вопросы, в том числе с привлечением должностных лиц администрации района из других структурных подразделений администрации района.

Максимальное время ожидания в очереди при подачи запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги не может превышать 15 минут.

2.10.2. В любое время с момента приема заявления и документов заявитель имеет право на получение сведений о прохождении муниципальной услуги. Для получения сведений заявителем указываются (называются) дата подачи или регистрации заявления.

Информирование получателей о ходе исполнения муниципальной услуги осуществляется менеджером органа опеки и попечительства при личном обращении, по телефону, по письменным обращениям заявителей, включая обращения по электронной почте.

Заявителю предоставляются сведения о том, на каком этапе (в процессе выполнения какой административной процедуры) муниципальной услуги находится поданное им заявление.

Информация о порядке предоставления или прохождения муниципальной услуги предоставляется бесплатно.

3. Административные процедуры предоставления муниципальной услуги

3.1. Блок-схема предоставления муниципальной услуги приведена в приложении 2 к настоящему административному регламенту.

3.2. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- первичный прием документов;
- рассмотрение менеджером органа опеки и попечительства представленных документов;
- принятие решения о выдаче разрешения на отказ от наследства в случае, когда наследником является несовершеннолетний, недееспособный или ограниченно дееспособный гражданин;
- сообщение об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

3.3. Последовательность и сроки выполнения административных процедур, а также требования к порядку их выполнения

3.3.1. Первичный прием документов

Основанием для получения муниципальной услуги является представление заявления с приложением документов, предусмотренных подпунктом 2.6.1 пункта 2.6 раздела 2 настоящего административного регламента, в администрацию района.

3.3.2. Рассмотрение представленных документов

В ходе приема менеджер органа опеки и попечительства (далее - менеджер) производит проверку представленных документов, проверяет правильность заполнения заявления, полноту и достоверность содержащихся в них сведений, наличие подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных в них исправлений, которые могут повлечь к неправильному истолкованию содержания документов.

Менеджер сличает представленные экземпляры оригиналов и копий документов друг с другом.

В документах не допускается проставление факсимильных подписей. Заявитель несет ответственность за достоверность представляемых сведений и документов.

В случае предоставления заявителем документов не соответствующих перечню, либо предоставления их в неполном объеме, менеджер вправе отказать заявителю в приеме заявления и документов с указанием причин отказа и возможностей их устранения.

3.3.3. Принятие решения о выдаче разрешения на отказ от наследства в случае, когда наследником является несовершеннолетний, недееспособный или ограниченно дееспособный гражданин

На основании заявления и приложенных к нему документов менеджер в течение пятнадцати календарных дней со дня подачи документов готовит и согласовывает проект постановления администрации района о выдаче разрешения на отказ от наследства в случае, когда наследником является несовершеннолетний, недееспособный или ограниченно дееспособный гражданин.

Постановление администрации района, указанное в первом абзаце настоящего подпункта, выдается заявителю либо уполномоченным лицам (при наличии надлежаще оформленных полномочий) в течение трех рабочих дней со дня подписания постановления.

В случае принятия решения об отказе в выдаче разрешения на отказ от наследства в случае, когда наследником является несовершеннолетний, недееспособный или ограниченно дееспособный гражданин, заявителю в течение трех рабочих дней со дня подписания решения выдается уведомление администрации района с указанием причин отказа.

4. Контроль за предоставлением муниципальной услуги

4.1. Текущий контроль за качеством и своевременностью соблюдения и исполнения настоящего административного регламента осуществляет начальник отдела образования администрации района.

4.2. Менеджер несет ответственность за полноту, грамотность и доступность проведенного консультирования, полноту собранных документов, правильность их оформления, соблюдение требований к документам, за правильность выполнения процедур по их приему, а также осуществляет контроль за соблюдением требований к составу документов.

Ответственность менеджеров закрепляется в их должностных инструкциях.

4.3. Текущий контроль за деятельностью менеджеров осуществляется начальником отдела образования администрации района путем проведения проверок соблюдения и

исполнения менеджерами положений настоящего административного регламента, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Орловской области и муниципальных правовых актов Хотынецкого района.

5. Досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего

5.1. Заявитель вправе подать жалобу на решения и действия (бездействие) администрации района или должностных лиц отдела образования администрации района при предоставлении муниципальной услуги (далее - жалоба).

5.2. Предметом жалобы является решение или действие (бездействие) администрации района или должностных лиц отдела образования администрации района по заявлению гражданина, принятое (осуществленное) им в ходе предоставления муниципальной услуги.

Гражданин может обратиться с жалобой по основаниям, установленным статьей 11.1 Федерального закона от 27.07.2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;

2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

3) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Орловской области, муниципальными правовыми актами Хотынецкого района для предоставления муниципальной услуги;

4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, Орловской области, муниципальными правовыми актами Хотынецкого района для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Орловской области, муниципальными правовыми актами Хотынецкого района;

6) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Орловской области, муниципальными правовыми актами Хотынецкого района;

7) отказ должностных лиц отдела образования администрации района в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

5.3. Жалоба на решение или действие (бездействие) должностных лиц отдела образования подается в администрацию района в письменной форме, в том числе при личном приеме заявителя, или в электронном виде.

5.4. Жалоба должна содержать:

а) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

б) фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при

наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю. Жалоба должна быть подписана заявителем;

в) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, его должностного лица либо муниципального служащего;

г) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, его должностного лица или муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.5. В случае если жалоба подается через представителя заявителя, также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя. В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени заявителя, может быть представлена:

а) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность (для физических лиц);

б) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность, заверенная печатью заявителя и подписанная руководителем заявителя или уполномоченным этим руководителем лицом (для юридических лиц);

в) копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности.

5.6. Прием жалоб в письменной форме осуществляется администрацией района.

Время приема жалоб должно совпадать со временем предоставления муниципальной услуги, определяемом в соответствии с пунктом 1.2 раздела 1 настоящего административного регламента.

Жалоба в письменной форме может быть также направлена по почте.

В случае подачи жалобы при личном приеме заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.7. В электронном виде жалоба может быть подана заявителем посредством:

а) официального сайта Хотынецкого района (<http://hot-adm.ru/>) в сети Интернет;

б) государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал).

5.8. При подаче жалобы в электронном виде документы, указанные в пункте 5.5 настоящего раздела, могут быть представлены в форме электронных документов, подписанных электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации, при этом документ, удостоверяющий личность заявителя, не требуется.

5.9. Жалоба на действия должностных лиц отдела образования администрации района рассматривается главой района (далее - лицо, уполномоченное на рассмотрение жалоб).

Лицо, уполномоченное на рассмотрение жалоб, обеспечивает рассмотрение жалоб в соответствии с требованиями настоящего административного регламента, направление жалоб в уполномоченный на их рассмотрение орган в соответствии с пунктом 5.10 административного регламента.

5.10. В случае если жалоба подана заявителем в орган, в компетенцию которого не входит принятие решения по жалобе, в течение 3 рабочих дней со дня её регистрации указанный орган направляет жалобу в уполномоченный на ее рассмотрение орган и в письменной форме информирует заявителя о перенаправлении жалобы.

При этом срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в уполномоченном на её рассмотрение органе.

5.11. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения, предусмотренного статьёй 5.63 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, или признаков состава преступления лицо, уполномоченное на рассмотрение жалоб, незамедлительно направляет соответствующие материалы в органы прокуратуры.

5.12. Администрация района обеспечивает:

- а) оснащение мест приема жалоб;
- б) информирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) органов, предоставляющих муниципальные услуги, их должностных лиц либо муниципальных служащих посредством размещения информации на стендах в местах предоставления муниципальных услуг, на официальном сайте администрации района, на Едином портале;
- в) консультирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) органов, предоставляющих муниципальные услуги, их должностных лиц либо муниципальных служащих, в том числе по телефону, электронной почте, при личном приеме.

5.13. Жалоба, поступившая в администрацию района, подлежит регистрации не позднее следующего рабочего дня со дня ее поступления. Жалоба рассматривается в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации.

В случае обжалования отказа должностного лица отдела образования в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования заявителем нарушения установленного срока таких исправлений жалоба рассматривается в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

5.14. По результатам рассмотрения жалобы в соответствии с частью 7 статьи 11.2 Федерального закона от 27.07.2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» уполномоченное на её рассмотрение лицо принимает решение об удовлетворении жалобы либо об отказе в ее удовлетворении. Указанное решение принимается в форме акта уполномоченного на её рассмотрение органа.

При удовлетворении жалобы лицо, уполномоченное на рассмотрение жалобы, в срок не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации, принимает исчерпывающие меры по устранению выявленных нарушений, в том числе по выдаче заявителю результата муниципальной услуги.

5.15. Ответ по результатам рассмотрения жалобы направляется заявителю не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в письменной форме.

5.16. В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

- а) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, рассмотревшего жалобу, должность, фамилия, имя, отчество его должностного лица, принявшего решение по жалобе;
- б) номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице, решение или действие (бездействие) которого обжалуется;
- в) фамилия, имя, отчество (при наличии) или наименование заявителя;
- г) основания для принятия решения по жалобе;
- д) принятое по жалобе решение;

- е) в случае, если жалоба признана обоснованной, - сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата муниципальной услуги;
- ж) сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

5.17. Ответ по результатам рассмотрения жалобы подписывается лицом, уполномоченным на рассмотрение жалобы.

По желанию заявителя ответ по результатам рассмотрения жалобы может быть представлен в форме электронного документа, подписанного электронной подписью уполномоченного на рассмотрение жалобы должностного лица администрации района не позднее дня, следующего за днем принятия решения.

5.18. Лицо, уполномоченное на рассмотрение жалобы, отказывается в удовлетворении жалобы в следующих случаях:

- а) наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;
- б) подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- в) наличие решения по жалобе, принятого ранее в соответствии с требованиями административного регламента в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы.

5.19. Лицо, уполномоченное на рассмотрение жалобы, вправе оставить жалобу без ответа в следующих случаях:

- а) наличие в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи;
- б) отсутствие возможности прочитать какую-либо часть текста жалобы, фамилию, имя, отчество (при наличии) и (или) почтовый адрес заявителя, указанные в жалобе.

5.20. Заявитель вправе получить в администрации района, в том числе в отделе образования администрации района, информацию и документы, необходимые для обоснования и рассмотрения жалобы.

Приложение 1
к административному регламенту
«Выдача разрешения на отказ от наследства
в случае, когда наследником является
несовершеннолетний,
недееспособный или ограниченно
дееспособный гражданин»

ОБРАЗЦЫ ЗАЯВЛЕНИЙ

Главе Хотынецкого района
(Ф.И.О.)

зарегистрированного (ой) по адресу:

паспорт: _____

выдан: _____

Тел. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас дать разрешение на отказ от имени (сына, дочери, подопечного)

 (фамилия, имя, отчество, дата рождения)
 от принятия наследства в виде следующего имущества _____
 (вид имущества и его описание)

в связи с тем, что _____
 (указывается причина)

Имущественные права _____ ущемлены не будут.
 (Ф.И.О.)

К заявлению прилагаю:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____
7. _____

«__» 20__ год _____ / _____ /

Главе Хотынецкого района
 (Ф.И.О.)

_____ зарегистрированного (ой) по адресу:

_____ паспорт: _____
 выдан: _____

Тел. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас дать разрешение на дачу разрешения на отказ вступления в наследство __

_____ (вид имущества и его описание)

В СВЯЗИ С ТЕМ, ЧТО _____

(указывается причина)

« ___ » _____ 20 ___ год _____ / _____ /

Приложение 2
к административному регламенту
«Выдача разрешения на отказ от наследства
в случае, когда наследником является несовершеннолетний,
недееспособный или ограниченно дееспособный гражданин»

БЛОК-СХЕМА
предоставления муниципальной услуги
«Выдача разрешения на отказ от наследства
в случае, когда наследником является несовершеннолетний,
недееспособный или ограниченно дееспособный гражданин»



Главный редактор: Никишин Е. Е.

Тираж: 50 экземпляров

Распространяется бесплатно.

Адрес редакции и издателя: 303930, Орловская область, Хотынецкий район,
пгт. Хотынец, ул. Ленина, д.40