



**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ОРЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
АДМИНИСТРАЦИЯ ХОТЫНЕЦКОГО РАЙОНА**

**БЮЛЛЕТЕНЬ
«ХОТЫНЕЦКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ
ВЕСТНИК»**

Учреждён Решением Совета народных депутатов Хотынецкого района № 24-РС
от 05 сентября 2014 года в качестве периодического печатного издания

Выпуск №7 (7) 3 ноября 2015 года

пгт. Хотынец 2015

СОДЕРЖАНИЕ

- | | |
|--|-----|
| 1. Об исполнении районного бюджета за девять месяцев 2015 года (№39-РС от 30.10.2015 г) | 4 |
| 2. О внесении изменений в решение Хотынецкого районного Совета народных депутатов от 25 декабря 2014 года № 38 – РС «О районном бюджете на 2015 год и на плановый период 2016 и 2017 годов» (№ 40-РС от 30.10.2015 г.) | 91 |
| 3. О внесении изменений в решение Хотынецкого районного Совета народных депутатов от 6 марта 2014 года № 3-РС «О принятии Положения о бюджетном процессе в Хотынецком районе Орловской области» (№ 41-РС от 30.10.2015 г.) | 165 |
| 4. О внесении изменений в структуру администрации Хотынецкого района (№ 42-РС от 30.10.2015 г.) | 167 |
| 5. О внесении изменений и дополнений в Устав Хотынецкого района Орловской области (№ 43-РС от 30.10.2015 г.) | 168 |
| 6. О создании межведомственной комиссии Хотынецкого района по вопросам, связанным с внедрением и развитием систем программно-аппаратного комплекса «Безопасный город» (п. 248 от 20.07.2015 г.) | 170 |
| 7. О создании районной межведомственной комиссии по проведению проверки готовности к отопительному периоду 2015 - 2016 годов теплоснабжающих организаций и потребителей тепловой энергии на территории Хотынецкого района Орловской области (п. 287 от 19.08.2015 г.) | 174 |
| 8. Об утверждении административного регламента предоставления администрацией Хотынецкого района Орловской области муниципальной услуги «Прием заявлений, документов, а также постановка граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях» (п. 300 от 27.08.2015 г.) | 184 |
| 9. Об утверждении Положения об организации учёта детей, проживающих на территории Хотынецкого района Орловской области и подлежащих обучению в образовательных организациях, реализующих образовательные программы дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования и форм получения общего образования (п. 309 от 01.09.2015 г.) | 199 |
| 10. Об утверждении административного регламента «Предоставление муниципальной услуги по выдаче градостроительных планов земельных участков, расположенных на территории сельских поселений Хотынецкого района при осуществлении малоэтажного жилищного строительства и (или) индивидуального жилищного строительства» (п. 312 от 01.09.2015 г.) | 215 |
| 11. Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Назначение и выплата денежных средств на обеспечение бесплатного проезда на внутрирайонном транспорте (кроме такси), а также 2 раза в год к месту жительства и обратно к месту учебы детей - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, обучающихся в государственных образовательных организациях Орловской области, муниципальных образовательных организациях» (п. 335 от 22.09.2015 г.) | 224 |
| 12. Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача согласия на снятие детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, с регистрационного учета по месту жительства или месту пребывания» (п. 341 | |

от 25.09.2015 г.)	238
13. Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача предварительного разрешения на совершение сделок с имуществом несовершеннолетних (подопечных)» (п. 342 от 25.09.2015 г.)	249
14. Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на изменение имени и (или) фамилии несовершеннолетнего» (п. 343 от 25.09.2015 г.)	261
15. Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на вступление в брак лицам, не достигшим брачного возраста» (п. 344 от 22.09.2015 г.)	271
16. Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на раздельное проживание попечителя с подопечным, достигшим возраста 16 лет»» (п. 345 от 25.09.2015 г.)	283
17. Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление единовременной выплаты на ремонт жилых помещений, имеющих на правах собственности у детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из их числа» (п. 346 от 25.09.2015 г.)	293
18. Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Проверка условий жизни подопечных, соблюдения опекунами и попечителями прав и законных интересов подопечных, исполнения опекунами и попечителями требований к осуществлению ими прав и исполнению обязанностей опекунов или попечителей» (п. 347 от 25.09.2015 г.)	303
19. О внесении изменений в постановление администрации района от 4 июня 2015 года № 200 «Об утверждении административного регламента «О порядке согласования переустройства и (или) перепланировки жилых помещений, расположенных на территории сельских поселений Хотынецкого района » (п. 369 от 21.10.2015 г.)	314
20. О внесении изменений в постановление администрации района от 4 марта 2015 года № 94 «Об утверждении формы акта приемки в эксплуатацию жилых, а также нежилых помещений (при их переводе из жилых помещений) после проведения переустройства и (или) перепланировки о создании приемочной комиссии» (п. 379 от 05.11.2015 г.)	316
21. О внесении изменений в постановление администрации района от 13 марта 2015 года № 104 «О комиссии по переводу жилых помещений в нежилые помещения и нежилых помещений в жилые помещения с изменением их функционального назначения на территории сельских поселений Хотынецкого района» (п. 380 от 05.11.2015 г.)	317
22. О внесении изменений в постановление администрации района от 2 марта 2015 года № 92 «Об утверждении Положения о межведомственной комиссии по признанию помещений жилыми помещениями, жилых помещений пригодными (непригодными) для проживания и многоквартирных домов аварийными и подлежащими сносу или реконструкции, расположенных на территории Хотынецкого района Орловской области» (п. 381 от 05.11.2015 г.)	318

**ХОТЫНЕЦКИЙ РАЙОННЫЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ
РЕШЕНИЕ**

Принято на сороковом заседании
районного Совета народных депутатов

30 октября 2015 г.

№ 39-РС

Об исполнении районного бюджета
за девять месяцев 2015 года

В соответствии со статьей 6.1. Положения о бюджетном процессе в Хотынецком районе Орловской области, принятого решением Хотынецкого районного Совета народных депутатов от 6 марта 2014 года № 3-РС, рассмотрев итоги исполнения районного бюджета за девять месяцев 2015 года, Хотынецкий районный Совет народных депутатов р е ш и л:

1. Принять к сведению информацию об исполнении районного бюджета за девять месяцев 2015 года по доходам в сумме 156326,5 тыс. рублей, по кассовым расходам бюджетополучателей средств районного бюджета в сумме 136701,3 тыс. рублей с профицитом районного бюджета в сумме 19625,2 тыс. рублей со следующими показателями:

- по поступлению доходов в районный бюджет за девять месяцев 2015 года по кодам классификации доходов бюджетов – согласно приложению 1 к настоящему решению;

- по распределению бюджетных ассигнований районного бюджета за девять месяцев 2015 года по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов – согласно приложению 2 к настоящему решению;

- по распределению бюджетных ассигнований районного бюджета за девять месяцев 2015 года по разделам, подразделам, целевым статьям и группам видов расходов классификации расходов бюджетов – согласно приложению 3 к настоящему решению;

- по распределению бюджетных ассигнований районного бюджета за девять месяцев 2015 года по ведомственной структуре расходов - согласно приложению 4 к настоящему решению;

- по источникам финансирования дефицита районного бюджета за девять месяцев 2015 года по кодам классификации источников финансирования дефицитов бюджетов согласно приложению 5 к настоящему решению.

2. Настоящее решение подлежит опубликованию в бюллетене «Хотынецкий муниципальный вестник» и размещению на официальном сайте Хотынецкого района в сети Интернет (hot-adm.ru).

ГЛАВА РАЙОНА
ПРЕДСЕДАТЕЛЬ РАЙОННОГО СОВЕТА
НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ

Е. Е. НИКИШИН

С. А. ПРУСАКОВ

Приложение 1
к решению Хотынецкого районного
Совета народных депутатов
от 30 октября 2015 г. № 39-РС

Поступление доходов в районный бюджет за девять месяцев 2015 года по кодам
классификации доходов бюджетов

тыс. руб.

Код	Наименование показателя	Сумма с поправками	Исполнение	% исполнения	Отклонение (+/-)
	Всего доходы	229471,4	156326,5	68,1	-73144,9
1 00 00000 00 0000 000	НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	31827,0	29441,1	92,5	-2385,9
1 01 00000 00 0000 000	Налоги на прибыль, доходы	21340,0	18564,7	87,0	-2775,3
1 01 02000 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц	21340,0	18564,7	87,0	-2775,3
1 03 02000 01 0000 110	Акцизы по подакцизным товарам (продукции), производимым на территории Российской Федерации	2991,0	2515,8	84,1	-475,2
1 05 00000 00 0000 000	Налоги на совокупный доход	3498,0	2790,3	79,8	-707,7
1 05 02000 02 0000 110	Единый налог на вменённый доход	3436,0	2646,8	77,0	-789,2
1 05 03000 01 0000 110	Единый сельскохозяйственный налог	62,0	143,5	231,5	81,5
1 08 00000 00 0000 000	Государственная пошлина	746,0	636,2	85,3	-109,8
1 11 00000 00 0000 000	Доходы от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности	2201,0	3641,6	165,5	1440,6
1 11 01050 05 0000 120	Доходы, в виде прибыли, приходящейся на доли в уставных (складочных) капиталах хозяйственных товариществ и обществ, или дивидендов по акциям, принадлежащим Российской Федерации, субъектам Российской Федерации или муниципальным образованиям	0,0	16,7	100,0	16,7
1 11 05010 00 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	1874,0	3142,2	167,7	1268,2

1 11 05030 00 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов государственной власти, органов местного самоуправления, государственных внебюджетных фондов и созданных ими учреждений (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений)	327,0	431,8	132,0	104,8
1 11 07010 00 0000 120	Платежи от государственных и муниципальных унитарных предприятий	0,0	17,1	100,0	17,1
1 11 09000 00 0000 120	Прочие доходы от использования имущества и прав, находящихся в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	0,0	33,8	100,0	33,8
1 12 00000 00 0000 000	Платежи при пользовании природными ресурсами	131,0	120,7	92,1	-10,3
1 13 00000 00 0000 000	Доходы от оказания платных услуг (работ) и компенсации затрат государства	700,0	651,9	93,1	-48,1
1 14 00000 00 0000 000	Доходы от продажи материальных и нематериальных активов	55,0	50,9	92,5	-4,1
1 14 02050 05 0000 410	Доходы от реализации имущества, находящегося в собственности муниципальных районов (за исключением движимого имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу	14,3	26,0	181,8	11,7
1 14 02050 05 0000 440	Доходы от реализации имущества, находящегося в собственности муниципальных районов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе	31,8	0,0	0,0	-31,8

	казенных), в части реализации материальных запасов по указанному имуществу				
1 14 06013 10 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах сельских поселений	8,9	24,9	279,8	16,0
1 16 00000 00 0000 000	Штрафы, санкции, возмещение	160,0	457,7	286,1	297,7
1 17 00000 00 0000 000	Прочие неналоговые доходы	5,0	11,3	226,0	6,3
2 00 00000 00 0000 000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	197644,4	126885,4	64,2	-70759,0
2 02 00000 00 0000 000	Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы РФ	197644,4	126889,7	64,2	-70754,7
2 02 01000 00 0000 151	Дотации бюджетам субъектов РФ и муниципальных образований	47486,8	38195,4	80,4	-9291,4
2 02 01001 05 0000 151	Дотации бюджетам муниципальных районов на выравнивание бюджетной обеспеченности	36584,0	29267,2	80,0	-7316,8
2 02 01003 05 0000 151	Дотации бюджетам муниципальных районов на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов	10902,8	8928,2	81,9	-1974,6
2 02 02000 00 0000 151	Субсидии бюджетам Российской Федерации (межбюджетные субсидии) бюджетной системы Федерации	65832,5	24853,0	37,8	-40979,5
2 02 02051 05 0000 151	Субсидии бюджетам муниципальных районов на реализацию федеральных целевых программ	401,5	401,5	100,0	0,0
2 02 02085 05 0000 151	Субсидии бюджетам муниципальных районов на осуществление мероприятий по обеспечению жильем граждан Российской Федерации, проживающих в сельской местности	482,9	482,9	100,0	0,0
2 02 02088 05 0000 151	Субсидии бюджетам муниципальных районов на обеспечение мероприятий по капитальному ремонту многоквартирных домов, переселению граждан из аварийного жилищного фонда и модернизации систем коммунальной инфраструктуры за счет средств, поступивших от	13220,5	13074,5	98,9	-146,0

	государственной корпорации - Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства				
2 02 02089 05 0000 151	Субсидии бюджетам муниципальных районов на обеспечение мероприятий по капитальному ремонту многоквартирных домов, переселению граждан из аварийного жилищного фонда и модернизации систем коммунальной инфраструктуры за счет средств бюджетов	8739,1	8642,6	98,9	-96,5
2 02 02204 05 0000 151	Субсидии бюджетам муниципальных районов на модернизацию региональных систем дошкольного образования	34912,0	0,0	0,0	-34912,0
2 02 02215 05 0000 151	Субсидии бюджетам муниципальных районов на создание в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности, условий для занятий физической культурой и спортом	1174,0	0,0	0,0	-1174,0
2 02 02216 05 0000 151	Субсидии бюджетам муниципальных районов на осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования, а также капитального ремонта и ремонта дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов населенных пунктов	3600,0	0,0	0,0	-3600,0
2 02 02999 00 0000 151	Прочие субсидии	3302,5	2251,5	68,2	-1051,0
2 02 02999 05 0000 151	Прочие субсидии бюджетам муниципальных районов	3302,5	2251,5	68,2	-1051,0
2 02 03000 00 0000 151	Субвенции бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	83207,1	62732,1	75,4	-20475,0
2 02 03015 05 0000 151	Субвенции бюджетам муниципальных районов на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	309,7	232,2	75,0	-77,5

2 02 03020 05 0000 151	Субвенции бюджетам муниципальных районов на выплату единовременного пособия при всех формах устройства детей, лишенных родительского попечения, в семью	95,0	57,9	60,9	-37,1
2 02 03021 05 0000 151	Субвенции бюджетам муниципальных районов на ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство	1642,7	1314,2	80,0	-328,5
2 02 03024 05 0000 151	Субвенции бюджетам муниципальных районов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	3761,3	2860,8	76,1	-900,5
2 02 03027 05 0000 151	Субвенции бюджетам муниципальных районов на содержание ребенка в семье опекуна и приемной семье, а также вознаграждение, причитающееся приемному родителю	6212,7	3565,9	57,4	-2646,8
2 02 03029 05 0000 151	Субвенции бюджетам муниципальных районов на компенсацию части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования	1140,6	555,3	48,7	-585,3
2 02 03069 05 0000 151	Субвенции бюджетам муниципальных районов на обеспечение жильем отдельных категорий граждан, установленных Федеральным законом от 12 января 1995 года N 5-ФЗ "О ветеранах", в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2008 года N 714 "Об обеспечении жильем ветеранов Великой Отечественной войны 1941 - 1945 годов"	1006,3	1006,3	100,0	0,0
2 02 03119 05 0000 151	Субвенции бюджетам муниципальных районов на предоставление жилых помещений детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из их числа по договорам найма специализированных жилых помещений	4593,7	0,0	0,0	-4593,7

2 02 03999 05 0000 151	Прочие субвенции бюджетам муниципальных районов	64445,1	53139,5	82,5	-11305,6
2 02 04000 00 0000 151	Иные межбюджетные трансферты	1118,0	1109,2	99,2	-8,8
2 02 04025 05 0000 151	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных районов на комплектование книжных фондов библиотек муниципальных образований	8,8	0,0	0,0	-8,8
2 02 04052 05 0000 151	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных районов на государственную поддержку муниципальных учреждений культуры, находящихся на территориях сельских поселений	100,0	100,0	100,0	0,0
2 02 04081 05 0000 151	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных районов на финансовое обеспечение мероприятий по временному социально-бытовому обустройству лиц, вынужденно покинувших территорию Украины и находящихся в пунктах временного размещения	159,2	159,2	100,0	0,0
2 02 04999 05 0000 151	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных районов	850,0	850,0	100,0	0,0
2 18 00000 00 0000 000	Доходы бюджетов бюджетной системы Российской Федерации от возврата бюджетами бюджетной системы Российской Федерации и организациями остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет	0,0	0,0	0,0	0,00
2 19 00000 00 0000 000	Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет	0,0	-4,3	100,0	-4,3

Приложение 2
к решению Хотынецкого районного
Совета народных депутатов
от "30" октября 2015 г. №39-РС

**Распределение бюджетных ассигнований районного бюджета
за девять месяцев 2015 года по разделам и подразделам классификации расходов
бюджетов**

тыс. руб.						
Наименование	РПр	Пр	Сумма с поправками	Исполнение	% исполнения	Отклонение (+/-)
ИТОГО			242360,2	136701,3	56,4	-105658,9
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	0100		28203,4	22611,2	80,2	-5592,2
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	0100	0102	1770,0	1431,2	80,9	-338,8
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	0100	0104	20827,9	17196,6	82,6	-3631,3
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	0100	0106	3445,1	2848,3	82,7	-596,8
Резервные фонды	0100	0111	156,4	0,0	0,0	-156,4
Другие общегосударственные вопросы	0100	0113	2004,0	1135,1	56,6	-868,9
НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	0200		316,1	232,2	73,5	-83,9
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	0200	0203	309,7	232,2	75,0	-77,5
Мобилизационная подготовка экономики	0200	0204	6,4	0,0	0,0	-6,4
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	0400		7039,5	53,5	0,8	-6986,0
Сельское хозяйство и рыболовство	0400	0405	56,0	0,0	0,0	-56,0
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	0400	0409	6933,5	53,5	0,8	-6880,0
Другие вопросы в области национальной экономики	0400	0412	50,0	0,0	0,0	-50,0
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	0500		27168,9	8122,6	29,9	-19046,3
Жилищное хозяйство	0500	0501	26432,2	7811,9	29,6	-18620,3
Коммунальное хозяйство	0500	0502	181,4	25,0	13,8	-156,4
Благоустройство	0500	0503	183,4	0,0	0,0	-183,4
Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	0500	0505	371,9	285,7	76,8	-86,2
ОБРАЗОВАНИЕ	0700		148827,6	88411,1	59,4	-60416,5
Дошкольное образование	0700	0701	57192,4	14557,1	25,5	-42635,3
Общее образование	0700	0702	91078,0	73484,2	80,7	-17593,8
Молодежная политика и оздоровление	0700	0707	265,9	116,0	43,6	-149,9

детей							
Другие вопросы в области образования	0700	0709	291,3	253,8	87,1	-37,5	
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	0800		6529,7	4713,3	72,2	-1816,4	
Культура	0800	0801	6529,7	4713,3	72,2	-1816,4	
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	1000		18455,7	9539,9	51,7	-8915,8	
Пенсионное обеспечение	1000	1001	1996,3	1728,3	86,6	-268,0	
Социальное обеспечение населения	1000	1003	3416,2	3022,6	88,5	-393,6	
Охрана семьи и детства	1000	1004	12184,7	4172,8	34,2	-8011,9	
Другие вопросы в области социальной политики	1000	1006	858,5	616,2	71,8	-242,3	
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	1100		1032,3	732,2	70,9	-300,1	
Физическая культура	1100	1101	148,0	82,2	55,5	-65,8	
Массовый спорт	1100	1102	884,3	650,0	73,5	-234,3	
ОБСЛУЖИВАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО ДОЛГА	1300		77,4	0,0	0,0	-77,4	
Обслуживание государственного внутреннего и муниципального долга	1300	1301	77,4	0,0	0,0	-77,4	
МЕЖБЮДЖЕТНЫЕ ТРАНСФЕРТЫ ОБЩЕГО ХАРАКТЕРА БЮДЖЕТАМ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	1400		4709,6	2285,3	48,5	-2424,3	
Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности субъектов Российской Федерации муниципальных образований	1400	1401	2509,6	1882,3	75,0	-627,3	
Иные дотации	1400	1402	1400,0	403,0	28,8	-997,0	
Прочие межбюджетные трансферты общего характера	1400	1403	800,0	0,0	0,0	-800,0	

Приложение 3
к решению Хотынецкого районного
Совета народных депутатов
от 30 октября 2015 г. № 39-РС

Распределение бюджетных ассигнований районного бюджета за девять месяцев 2015 года по разделам, подразделам, целевым статьям и группам видов расходов классификации расходов бюджетов

Наименование	РПр	Пр	ЦСт	ВР	Сумма с поправками	Исполнение	% исполнения	тыс.рубл
								ей
								Отклонение (+/-)
Итого					242360,2	136701,3	56,4	-105658,9
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	0100				28203,4	22611,2	80,2	-5592,2
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	0100	0102			1770,0	1431,2	80,9	-338,8
Непрограммная часть районного бюджета	0100	0102	ДП 0 0000		1770,0	1431,2	80,9	-338,8
Глава муниципального образования в рамках непрограммной части районного бюджета	0100	0102	ДП 0 7600		1770,0	1431,2	80,9	-338,8

<i>Расходы на выплату персоналу государственных (муниципальных) органов</i>	0100	0102	ДП 0 7600	120	1770,0	1431,2	80,9	-338,8
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	0100	0104			20827,9	17196,6	82,6	-3631,3
Непрограммная часть районного бюджета	0100	0104	ДП 0 0000		20827,9	17196,6	82,6	-3631,3
Центральный аппарат в рамках непрограммной части районного бюджета	0100	0104	ДП 0 7601		20827,9	17196,6	82,6	-3631,3
<i>Расходы на выплату персоналу государственных (муниципальных) органов</i>	0100	0104	ДП 0 7601	120	17007,2	14655,7	86,2	-2351,5
<i>Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд</i>	0100	0104	ДП 0 7601	240	3512,1	2330,0	66,3	-1182,1
<i>Уплата налогов, сборов и иных платежей</i>	0100	0104	ДП 0 7601	850	308,6	210,9	68,3	-97,7
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	0100	0106			3445,1	2848,3	82,7	-596,8
Непрограммная часть районного бюджета	0100	0106	ДП 0 0000		3445,1	2848,3	82,7	-596,8
Центральный аппарат в рамках непрограммной части районного бюджета	0100	0106	ДП 0 7601		2929,5	2388,5	81,5	-541,0
<i>Расходы на выплату персоналу государственных (муниципальных) органов</i>	0100	0106	ДП 0 7601	120	2596,6	2178,2	83,9	-418,4
<i>Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд</i>	0100	0106	ДП 0 7601	240	306,9	188,2	61,3	-118,7
<i>Уплата налогов, сборов и иных платежей</i>	0100	0106	ДП 0 7601	850	26,0	22,1	85,0	-3,9
Контрольно-счетная палата в рамках непрограммной части районного бюджета	0100	0106	ДП 0 7616		515,6	459,8	89,2	-55,8
<i>Расходы на выплату персоналу государственных (муниципальных) органов</i>	0100	0106	ДП 0 7616	120	505,4	457,4	90,5	-48,0
<i>Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд</i>	0100	0106	ДП 0 7616	240	10,2	2,4	23,5	-7,8
Резервные фонды	0100	0111			156,4	0	0,0	-156,4
Непрограммная часть районного бюджета	0100	0111	ДП 0 0000		156,4	0	0,0	-156,4
Резервные фонды органов местных администраций в рамках непрограммной части районного бюджета	0100	0111	ДП 0 7602		156,4	0	0,0	-156,4
<i>Резервные средства</i>	0100	0111	ДП 0 7602	870	156,4	0	0,0	-156,4
Другие общегосударственные вопросы	0100	0113			2004,0	1135,1	56,6	-868,9
Непрограммная часть районного бюджета	0100	0113	ДП 0 0000		1989,0	1123,9	56,5	-865,1
Финансовое обеспечение мероприятий по социально-бытовому обустройству лиц, вынужденно покинувших территорию Украины и находящихся	0100	0113	ДП 0 5224		159,2	159,2	100,0	0,0

в пунктах временного размещения									
<i>Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели</i>	0100	0113	ДП 0 5224	612	159,2	159,2	100,0	0,0	
Организация деятельности административных комиссий в рамках непрограммной части районного бюджета	0100	0113	ДП 0 7612		187,2	81,9	43,8	-105,3	
<i>Расходы на выплату персоналу государственных (муниципальных) органов</i>	0100	0113	ДП 0 7612	120	187,2	81,9	43,8	-105,3	
Формирование и организация деятельности комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав в рамках непрограммной части районного бюджета	0100	0113	ДП 0 7613		112,5	94,5	84,0	-18,0	
<i>Расходы на выплату персоналу государственных (муниципальных) органов</i>	0100	0113	ДП 0 7613	120	112,5	94,5	84,0	-18,0	
Выполнение полномочий в сфере трудовых отношений в рамках непрограммной части районного бюджета	0100	0113	ДП 0 7614		105,7	99,5	94,1	-6,2	
<i>Расходы на выплату персоналу государственных (муниципальных) органов</i>	0100	0113	ДП 0 7614	120	105,7	99,5	94,1	-6,2	
Оценка недвижимости, признание прав и регулирование отношений по государственной и муниципальной собственности в рамках непрограммной части районного бюджета	0100	0113	ДП 0 7603		543,7	79,8	14,7	-463,9	
<i>Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд</i>	0100	0113	ДП 0 7603	240	484,7	64,9	13,4	-419,8	
<i>Уплата налогов, сборов и иных платежей</i>	0100	0113	ДП 0 7603	850	59,0	14,9	25,3	-44,1	
Прочие выплаты по обязательствам государства в рамках непрограммной части районного бюджета	0100	0113	ДП 0 7604		135,0	60,8	45,0	-74,2	
<i>Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд</i>	0100	0113	ДП 0 7604	240	135,0	60,8	45,0	-74,2	
Участие в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма в границах поселения	0100	0113	ДП 0 7658		30,0	0,0	0,0	-30,0	
<i>Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд</i>	0100	0113	ДП 0 7658	240	30,0	0,0	0,0	-30,0	
Субвенция бюджетам муниципальных образований на организацию деятельности административных комиссий на территории Орловской области в рамках непрограммной части районного бюджета	0100	0113	ДП 0 7158		227,6	170,7	75,0	-56,9	
<i>Расходы на выплату персоналу государственных (муниципальных) органов</i>	0100	0113	ДП 0 7158	120	217,7	162,4	74,6	-55,3	
<i>Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд</i>	0100	0113	ДП 0 7158	240	9,9	8,3	83,8	-1,6	

Субвенция бюджетам муниципальных образований на формирование и организация деятельности комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав в рамках непрограммной части районного бюджета	0100	0113	ДП 0 7159		260,8	195,6	75,0	-65,2
<i>Расходы на выплату персоналу государственных (муниципальных) органов</i>	<i>0100</i>	<i>0113</i>	<i>ДП 0 7159</i>	<i>120</i>	<i>260,8</i>	<i>195,6</i>	<i>75,0</i>	<i>-65,2</i>
Субвенция бюджетам муниципальных образований на выполнение полномочий в сфере трудовых отношений в рамках непрограммной части районного бюджета	0100	0113	ДП 0 7161		227,3	181,9	80,0	-45,4
<i>Расходы на выплату персоналу государственных (муниципальных) органов</i>	<i>0100</i>	<i>0113</i>	<i>ДП 0 7161</i>	<i>120</i>	<i>217,4</i>	<i>177,7</i>	<i>81,7</i>	<i>-39,7</i>
<i>Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд</i>	<i>0100</i>	<i>0113</i>	<i>ДП 0 7161</i>	<i>240</i>	<i>9,9</i>	<i>4,2</i>	<i>42,4</i>	<i>-5,7</i>
Муниципальная программа Хотынецкого района «Развитие архивного дела в Хотынецком районе на 2012-2016 годы»	0100	0113	ПБ 0 0000		15,0	11,2	74,7	-3,8
Основное мероприятие "Развитие архивного дела" в рамках муниципальной программы Хотынецкого района "Развитие архивного дела в Хотынецком районе на 2012-2016 годы"	0100	0113	ПБ 1 0000		15,0	11,2	74,7	-3,8
Выполнение мероприятий в рамках муниципальной программы Хотынецкого района «Развитие архивного дела в Хотынецком районе на 2012-2016 годы»	0100	0113	ПБ 1 7634		15,0	11,2	74,7	-3,8
<i>Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд</i>	<i>0100</i>	<i>0113</i>	<i>ПБ 1 7634</i>	<i>240</i>	<i>15,0</i>	<i>11,2</i>	<i>74,7</i>	<i>-3,8</i>
НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	0200				316,1	232,2	73,5	-83,9
Мобилизационная и вневоинская подготовка	0200	0203			309,7	232,2	75,0	-77,5
Непрограммная часть районного бюджета	0200	0203	ДП 0 0000		309,7	232,2	75,0	-77,5
Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты в рамках непрограммной части районного бюджета	0200	0203	ДП 0 5118		309,7	232,2	75,0	-77,5
<i>Субвенции</i>	<i>0200</i>	<i>0203</i>	<i>ДП 0 5118</i>	<i>530</i>	<i>309,7</i>	<i>232,2</i>	<i>75,0</i>	<i>-77,5</i>
Мобилизационная подготовка экономики	0200	0204			6,4	0,0	0,0	-6,4
Непрограммная часть районного бюджета	0200	0204	ДП 0 0000		6,4	0,0	0,0	-6,4
Мероприятия по обеспечению мобилизационной готовности экономики в рамках непрограммной части районного бюджета	0200	0204	ДП 0 7606		6,4	0,0	0,0	-6,4
<i>Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд</i>	<i>0200</i>	<i>0204</i>	<i>ДП 0 7606</i>	<i>240</i>	<i>6,4</i>	<i>0,0</i>	<i>0,0</i>	<i>-6,4</i>
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	0400				7039,5	53,5	0,8	-6986,0
Сельское хозяйство и рыболовство	0400	0405			56,0	0,0	0,0	-56,0
Непрограммная часть районного	0400	0405	ДП 0 0000		56,0	0,0	0,0	-56,0

бюджета								
Мероприятия в области сельскохозяйственного производства в рамках непрограммной части районного бюджета	0400	0405	ДП 0 7633		56,0	0,0	0,0	-56,0
<i>Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд</i>	0400	0405	ДП 0 7633	240	56,0	0,0	0,0	-56,0
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	0400	0409			6933,5	53,5	0,8	-6880,0
Муниципальная программа Хотынецкого района «Повышение безопасности дорожного движения на территории Хотынецкого района на 2015 год»	0400	0409	ПЖ 0 0000		342,5	53,5	15,6	-289,0
Основное мероприятие "Содержание автомобильных дорог районного значения" в рамках муниципальной программы Хотынецкого района "Повышение безопасности дорожного движения на территории Хотынецкого района на 2015 год"	0400	0409	ПЖ 1 0000		342,5	53,5	15,6	-289,0
Выполнение мероприятий в рамках муниципальной программы Хотынецкого района «Повышение безопасности дорожного движения на территории Хотынецкого района на 2015 год»	0400	0409	ПЖ 1 7637		342,5	53,5	15,6	-289,0
<i>Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд</i>	0400	0409	ПЖ 1 7637	240	34,6	0,0	0,0	-34,6
<i>Иные межбюджетные трансферты</i>	0400	0409	ПЖ 1 7637	540	307,9	53,5	17,4	-254,4
Муниципальная программа Хотынецкого района «Ремонт и развитие автомобильных дорог общего пользования районного значения Хотынецкого района на 2012-2016 годы»	0400	0409	ПИ 0 0000		6591,0	0,0	0,0	-6591,0
Основное мероприятие "Ремонт и развитие автомобильных дорог районного значения" в рамках муниципальной программы "Ремонт и развитие автомобильных дорог общего пользования районного значения Хотынецкого района на 2012-2016 годы"	0400	0409	ПИ 1 0000		6591,0	0,0	0,0	-6591,0
Субсидии на ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения в рамках муниципальной программы «Ремонт и развитие автомобильных дорог общего пользования районного значения Хотынецкого района на 2012-2016 годы»	0400	0409	ПИ 1 7055		3600,0	0,0	0,0	-3600,0
Субсидии, за исключением субсидий на софинансирование капитальных вложений в объекты государственной (муниципальной) собственности	0400	0409	ПИ 1 7055	521	3600,0	0,0	0,0	-3600,0
Выполнение мероприятий в рамках муниципальной программы «Ремонт и развитие автомобильных дорог общего пользования районного значения Хотынецкого района на 2012-2016 годы»	0400	0409	ПИ 1 7638		2991,0	0,0	0,0	-2991,0

<i>Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд</i>	0400	0409	ПИ 1 7638	240	1319,6	0,0	0,0	-1319,6
<i>Субсидии, за исключением субсидий на софинансирование капитальных вложений в объекты государственной (муниципальной) собственности</i>	0400	0409	ПИ 1 7638	521	1671,4	0,0	0,0	-1671,4
Другие вопросы в области национальной экономики	0400	0412			50,0	0,0	0,0	-50,0
Муниципальная программа Хотынецкого района «Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства в Хотынецком районе на 2012-2015 годы»	0400	0412	П7 0 0000		50,0	0,0	0,0	-50,0
Основное мероприятие "Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства" в рамках муниципальной программы Хотынецкого района "Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства в Хотынецком районе на 2012-2015 годы"	0400	0412	П7 1 0000		50,0	0,0	0,0	-50,0
Выполнение мероприятий в рамках муниципальной программы Хотынецкого района «Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства в Хотынецком районе на 2012-2015 годы»	0400	0412	П7 1 7631		50,0	0,0	0,0	-50,0
<i>Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам</i>	0400	0412	П7 1 7631	810	50,0	0,0	0,0	-50,0
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	0500				27168,9	8122,6	29,9	- 19046,3
Жилищное хозяйство	0500	0501			26432,2	7811,9	29,6	- 18620,3
Непрограммная часть районного бюджета	0500	0501	ДП 0 0000		101,7	0,0	0,0	-101,7
Обеспечение проживающих в поселениях и нуждающихся в жилых помещениях малоимущих граждан жильем помещениями, организация строительства и содержания муниципального жилищного фонда, создание условий для жилищного строительства, осуществление муниципального жилищного контроля, а также иных полномочий органов местного самоуправления в соответствии с жилищным законодательством;	0500	0501	ДП 0 7655		101,7	0,0	0,0	-101,7
<i>Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд</i>	0500	0501	ДП 0 7655	240	101,7	0,0	0,0	-101,7
Муниципальная адресная программа "Переселение граждан, проживающих на территории Хотынецкого района, из аварийного жилищного фонда в 2014 - 2016 годах"	0500	0501	ПШ 0 0000		26330,5	7811,9	29,7	- 18518,6

Основное мероприятие "Финансовое и организационное обеспечение переселения граждан из аварийного жилищного фонда" в рамках муниципальной адресной программы "Переселение граждан, проживающих на территории Хотынецкого района, из аварийного жилищного фонда в 2014 - 2016 годах"	0500	0501	ПШ 0 0000		26330,5	7811,9	29,7	-	18518,6
Бюджетные инвестиции на приобретение объектов недвижимого имущества в государственную (муниципальную) собственность	0500	0501	ПШ 0 9502	412	13220,5	3922,3	29,7		-9298,2
Бюджетные инвестиции на приобретение объектов недвижимого имущества в государственную (муниципальную) собственность	0500	0501	ПШ 0 9602	412	13110,0	3889,6	29,7		-9220,4
Коммунальное хозяйство	0500	0502			181,4	25,0	13,8		-156,4
Муниципальная программа "Улучшение водоснабжения в сельских населенных пунктах Хотынецкого района в 2015 году"	0500	0502	ПЩ 0 0000		181,4	25,0	13,8		-156,4
Основное мероприятие в рамках муниципальной программы "Улучшение водоснабжения в сельских населенных пунктах Хотынецкого района в 2015 году"	0500	0502	ПЩ 1 0000		181,4	25,0	13,8		-156,4
Выполнение мероприятий в рамках муниципальной программы "Улучшение водоснабжения в сельских населенных пунктах Хотынецкого района в 2015 году"	0500	0502	ПЩ 1 7660		181,4	25,0	13,8		-156,4
Иные межбюджетные трансферты	0500	0502	ПЩ 1 7660	540	181,4	25,0	13,8		-156,4
Благоустройство	0500	0503			183,4	0,0	0,0		-183,4
Непрограммная часть районного бюджета	0500	0503	ДП 0 0000		50,0	0,0	0,0		-50,0
Осуществление в пределах, установленных водным законодательством Российской Федерации, полномочий собственника водных объектов, информирование населения об ограничениях их использования;	0500	0503	ДП 0 7659		50,0	0,0	0,0		-50,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0500	0503	ДП 0 7659	240	50,0	0,0	0,0		-50,0
Муниципальная программа "Отходы" на 2015-2017 годы	0500	0503	ПА 1 0000		56,8	0,0	0,0		-56,8
Основное мероприятие в рамках муниципальной программы "Отходы" на 2015-2017 годы	0500	0503	ПА 1 7662		56,8	0,0	0,0		-56,8
Выполнение мероприятий в рамках муниципальной программы "Отходы" на 2015-2017 годы	0500	0503	ПА 1 7662		56,8	0,0	0,0		-56,8
Иные межбюджетные трансферты	0500	0503	ПА 1 7662	540	56,8	0,0	0,0		-56,8
Муниципальная программа "Обеспечение безопасности людей на водных объектах, создание и оборудование мест массового отдыха у водных объектах на	0500	0503	ПЮ 1 7657		19,8	0,0	0,0		-19,8

территории Хотынецкого района в 2015 году"								
Основное мероприятие в рамках муниципальной программы "Обеспечение безопасности людей на водных объектах, создание и оборудование мест массового отдыха у водных объектов на территории Хотынецкого района в 2015 году"	0500	0503	ПЮ 1 7657		19,8	0,0	0,0	-19,8
Выполнение мероприятий в рамках муниципальной программы "Обеспечение безопасности людей на водных объектах, создание и оборудование мест массового отдыха у водных объектов на территории Хотынецкого района в 2015 году"	0500	0503	ПЮ 1 7657		19,8	0,0	0,0	-19,8
Иные межбюджетные трансферты	0500	0503	ПЮ 1 7657	540	19,8	0,0	0,0	-19,8
Муниципальная программа "Содержание муниципальных гражданских кладбищ в Хотынецком районе Орловской области на 2015-2017 годы"	0500	0503	ПЯ 1 7661		56,8	0,0	0,0	-56,8
Основное мероприятие в рамках муниципальной программы "Содержание муниципальных гражданских кладбищ в Хотынецком районе Орловской области на 2015-2017 годы"	0500	0503	ПЯ 1 7661		56,8	0,0	0,0	-56,8
Выполнение мероприятий в рамках муниципальной программы "Содержание муниципальных гражданских кладбищ в Хотынецком районе Орловской области на 2015-2017 годы"	0500	0503	ПЯ 1 7661		56,8	0,0	0,0	-56,8
Иные межбюджетные трансферты	0500	0503	ПЯ 1 7661	540	56,8	0,0	0,0	-56,8
Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	0500	0505			371,9	285,7	76,8	-86,2
Непрограммная часть районного бюджета	0500	0505	ДП 0 0000		371,9	285,7	76,8	-86,2
Обеспечение деятельности гостиницы в рамках непрограммной части районного бюджета	0500	0505	ДП 0 7611		371,9	285,7	76,8	-86,2
<i>Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)</i>	0500	0505	ДП 0 7611	611	371,9	285,7	76,8	-86,2
ОБРАЗОВАНИЕ	0700				148827,6	88411,1	59,4	60416,5
Дошкольное образование	0700	0701			57192,4	14557,1	25,5	42635,3
Непрограммная часть районного бюджета	0700	0701	ДП 0 0000		50,0	50,0	100,0	0,0
Закон Орловской области от 26 января 2007 года № 655-ОЗ "О наказах избирателей депутатам Орловского областного Совета народных депутатов"	0700	0701	ДП 0 7265		50,0	50,0	100,0	0,0
<i>Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели</i>	0700	0701	ДП 0 7265	612	50,0	50,0	100,0	0,0
Муниципальная программа Хотынецкого района «Развитие образование в Хотынецком районе на 2014-2018 годы»	0700	0701	П1 0 0000		57142,4	14507,1	25,4	42635,3

Подпрограмма "Развитие системы дошкольного, общего образования и дополнительного образования детей и молодежи" муниципальной программы Хотынецкого района «Развитие образования в Хотынецком районе на 2014-2018 годы»	0700	0701	П1 1 0000		57142,4	14507,1	25,4	- 42635,3
Строительство детского сада на 40 мест в с. Воейково Хотынецкого района Орловской области в рамках подпрограммы "Развитие системы дошкольного, общего образования и дополнительного образования детей и молодежи" муниципальной программы Хотынецкого района «Развитие образования в Хотынецком районе на 2014-2018 годы» за счет субсидий из федерального бюджета	0700	0701	П1 1 5059		24494,2	0,0	0,0	- 24494,2
Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности	0700	0701	П1 1 5059	414	24494,2	0,0	0,0	- 24494,2
Строительство детского сада на 40 мест в с. Воейково Хотынецкого района Орловской области в рамках подпрограммы "Развитие системы дошкольного, общего образования и дополнительного образования детей и молодежи" муниципальной программы Хотынецкого района «Развитие образования в Хотынецком районе на 2014-2018 годы» за счет субсидий из областного бюджета	0700	0701	П1 1 7231		10417,8	0,0	0,0	- 10417,8
Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности	0700	0701	П1 1 7231	414	10417,8	0,0	0,0	- 10417,8
Строительство детского сада на 40 мест в с. Воейково Хотынецкого района Орловской области в рамках подпрограммы "Развитие системы дошкольного, общего образования и дополнительного образования детей и молодежи" муниципальной программы Хотынецкого района «Развитие образования в Хотынецком районе на 2014-2018 годы» за счет субсидий из районного бюджета	0700	0701	П1 1 7663		4000,0	0,0	0,0	-4000,0
Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности	0700	0701	П1 1 7663	414	4000,0	0,0	0,0	-4000,0
Обеспечение деятельности (оказание услуг) дошкольных образовательных учреждений в рамках подпрограммы "Развитие системы дошкольного, общего образования и дополнительного образования детей и молодежи" муниципальной программы Хотынецкого района «Развитие образования в Хотынецком районе на 2014-2018 годы»	0700	0701	П1 1 7618		9637,8	8054,5	83,6	-1583,3

Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	0700	0701	П1 1 7618	110	2845,5	2294,8	80,6	-550,7
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0700	0701	П1 1 7618	240	2162,7	1606,7	74,3	-556,0
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	0700	0701	П1 1 7618	611	4418,8	4059,5	91,9	-359,3
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	0700	0701	П1 1 7618	612	70,0	4,5	6,4	-65,5
Уплата налогов, сборов и иных платежей	0700	0701	П1 1 7618	850	140,8	89,0	63,2	-51,8
Финансовое обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях, общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях, обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях в рамках подпрограммы "Развитие системы дошкольного, общего образования и дополнительного образования детей и молодежи" муниципальной программы Хотынецкого района «Развитие образования в Хотынецком районе»	0700	0701	П1 1 7157		8592,6	6452,6	75,1	-2140,0
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	0700	0701	П1 1 7157	110	2860,5	2183,8	76,3	-676,7
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	0700	0701	П1 1 7157	611	5732,1	4268,8	74,5	-1463,3
Общее образование	0700	0702			91078,0	73484,2	80,7	17593,8
Муниципальная программа Хотынецкого района «Развитие образование в Хотынецком районе на 2014-2018 годы»	0700	0702	П1 0 0000		88976,3	71757,3	80,6	17219,0
Подпрограмма "Развитие системы дошкольного, общего образования и дополнительного образования детей и молодежи" муниципальной программы Хотынецкого района «Развитие образования в Хотынецком районе на 2014-2018 годы»	0700	0702	П1 1 0000		88976,3	71757,3	80,6	17219,0
Создание в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности, условий для занятия физической культурой и спортом за счет субсидий из федерального бюджета	0700	0702	П1 1 5097		974,0	0,0	0,0	-974,0
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	0700	0702	П1 1 5097	612	974,0	0,0	0,0	-974,0

Создание в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности, условий для занятия физической культурой и спортом за счет субсидий из областного бюджета	0700	0702	Пп 1 7275		200,0	0,0	0,0	-200,0
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	0700	0702	Пп 1 7275	612	200,0	0,0	0,0	-200,0
Создание в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности, условий для занятия физической культурой и спортом за счет субсидий из районного бюджета	0700	0702	Пп 1 7665		58,7	0,0	0,0	-58,7
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	0700	0702	Пп 1 7665	612	58,7	0,0	0,0	-58,7
Обеспечение деятельности (оказание услуг) школ - детских садов, школ начальных, неполных средних и средних в рамках подпрограммы "Развитие системы дошкольного, общего образования и дополнительного образования детей и молодежи" муниципальной программы Хотынецкого района «Развитие образования в Хотынецком районе на 2014-2018 годы»	0700	0702	Пп 1 7617		25742,1	23321,1	90,6	-2421,0
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	0700	0702	Пп 1 7617	110	482,3	285,4	59,2	-196,9
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0700	0702	Пп 1 7617	240	553,7	431,6	77,9	-122,1
Уплата налогов, сборов и иных платежей	0700	0702	Пп 1 7617	850	50,3	36,0	71,6	-14,3
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	0700	0702	Пп 1 7617	611	23993,1	22483,7	93,7	-1509,4
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	0700	0702	Пп 1 7617	612	662,7	84,4	12,7	-578,3
Обеспечение деятельности (оказание услуг) учреждений по внешкольной работе с детьми в рамках подпрограммы "Развитие системы дошкольного, общего образования и дополнительного образования детей и молодежи" муниципальной программы Хотынецкого района «Развитие образования в Хотынецком районе»	0700	0702	Пп 1 7619		1480,9	1109,3	74,9	-371,6
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	0700	0702	Пп 1 7619	110	1098,7	876,3	79,8	-222,4
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0700	0702	Пп 1 7619	240	347,2	220,5	63,5	-126,7
Уплата налогов, сборов и иных платежей	0700	0702	Пп 1 7619	850	35,0	12,5	35,7	-22,5

Ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство в рамках подпрограммы "Развитие системы дошкольного, общего образования и дополнительного образования детей и молодежи" муниципальной программы Хотынецкого района «Развитие образования в Хотынецком районе на 2014-2018 годы»	0700	0702	П1 1 7150		1642,7	1276,0	77,7	-366,7
<i>Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений</i>	0700	0702	П1 1 7150	110	64,4	51,5	80,0	-12,9
<i>Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)</i>	0700	0702	П1 1 7150	611	1578,3	1224,5	77,6	-353,8
Финансовое обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях, общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях, обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях в рамках подпрограммы "Развитие системы дошкольного, общего образования и дополнительного образования детей и молодежи" муниципальной программы Хотынецкого района «Развитие образования в Хотынецком районе на 2014-2018 годы»	0700	0702	П1 1 7157		55744,2	43955,7	78,9	-
<i>Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений</i>	0700	0702	П1 1 7157	110	3400,9	2701,1	79,4	-699,8
<i>Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд</i>	0700	0702	П1 1 7157	240	18,6	18,6	100,0	0,0
<i>Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ)</i>	0700	0702	П1 1 7157	611	52324,7	41236,0	78,8	-
Возмещение расходов бюджетов муниципальных образований на обеспечение питанием учащихся муниципальных общеобразовательных учреждений в рамках подпрограммы "Развитие системы дошкольного, общего образования и дополнительного образования детей и молодежи" муниципальной программы Хотынецкого района «Развитие образования в Хотынецком районе»	0700	0702	П1 1 7241		3133,7	2095,2	66,9	-1038,5
<i>Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд</i>	0700	0702	П1 1 7241	240	93,5	71,2	76,1	-22,3

Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	0700	0702	П1 1 7241	611	3040,2	2024	66,6	-1016,2
Муниципальная программа Хотынецкого района «Развитие культуры Хотынецкого района на 2014-2018 годы»	0700	0702	П2 0 0000		2101,7	1726,9	82,2	-374,8
Основное мероприятие "Развитие отрасли культуры" в рамках муниципальной программы Хотынецкого района "Развитие культуры Хотынецкого района на 2014-2018 годы"	0700	0702	П2 1 0000		2101,7	1726,9	82,2	-374,8
Обеспечение деятельности (оказание услуг) учреждений по внешкольной работе с детьми в рамках муниципальной программы Хотынецкого района «Развитие культуры Хотынецкого района на 2014-2018 годы»	0700	0702	П2 1 7619		2101,7	1726,9	82,2	-374,8
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	0700	0702	П2 1 7619	611	2088,3	1726,9	82,7	-361,4
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	0700	0702	П2 1 7619	612	13,4	0,0	0,0	-13,4
Молодежная политика и оздоровление детей	0700	0707			265,9	116,0	43,6	-149,9
Непрограммная часть районного бюджета	0700	0707	ДП 0 0000		54,0	13,4	24,8	-40,6
Проведение мероприятий для детей и молодежи в рамках непрограммной части районного бюджета	0700	0707	ДП 0 7608		54,0	13,4	24,8	-40,6
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0700	0707	ДП 0 7608	240	54,0	13,4	24,8	-40,6
Муниципальная программа Хотынецкого района «Развитие образования в Хотынецком районе на 2014-2018 годы»	0700	0707	П1 0 0000		211,9	102,6	48,4	-109,3
Подпрограмма "Развитие системы дошкольного, общего образования и дополнительного образования детей и молодежи" муниципальной программы Хотынецкого района «Развитие образования в Хотынецком районе на 2014-2018 годы»	0700	0707	П1 1 0000		211,9	102,6	48,4	-109,3
Субсидии на мероприятия по организации оздоровительной кампании детей в рамках подпрограммы "Развитие системы дошкольного, общего образования и дополнительного образования детей и молодежи" муниципальной программы Хотынецкого района «Развитие образования в Хотынецком районе на 2014-2018 годы»	0700	0707	П1 1 7085		48,8	36,3	74,4	-12,5

Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	0700	0707	П1 1 7085	611	48,8	36,3	74,4	-12,5
Мероприятия по проведению оздоровительной кампании детей в рамках подпрограммы "Развитие системы дошкольного, общего образования и дополнительного образования детей и молодежи" муниципальной программы Хотынецкого района «Развитие образования в Хотынецком районе»	0700	0707	П1 1 7621		163,1	66,3	40,6	-96,8
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0700	0707	П1 1 7621	240	54,0	10,0	18,5	-44,0
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	0700	0707	П1 1 7621	611	109,1	56,3	51,6	-52,8
Другие вопросы в области образования	0700	0709			291,3	253,8	87,1	-37,5
Муниципальная программа Хотынецкого района «Развитие образование в Хотынецком районе на 2014-2018 годы»	0700	0709	П1 0 0000		250,6	250,6	100,0	0,0
Подпрограмма "Развитие системы дошкольного, общего образования и дополнительного образования детей и молодежи" муниципальной программы Хотынецкого района «Развитие образования в Хотынецком районе на 2014-2018 годы»	0700	0709	П1 1 0000		250,6	250,6	100,0	0,0
Обеспечение деятельности (оказание услуг) прочих образовательных учреждений в рамках подпрограммы "Развитие системы дошкольного, общего образования и дополнительного образования детей и молодежи" муниципальной программы Хотынецкого района «Развитие образования в Хотынецком районе на 2014-2018 годы»	0700	0709	П1 1 7620		250,6	250,6	100,0	0,0
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	0700	0709	П1 1 7620	611	250,6	250,6	100,0	0,0
Муниципальная программа Хотынецкого района «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в Хотынецком районе на 2010-2015 годы»	0700	0709	П9 0 0000		30,0	0,0	0,0	-30,0

Основное мероприятие "Энергосбережение и повышение энергетической эффективности" в рамках муниципальной программы Хотынецкого района "Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в Хотынецком районе на 2010-2015 годы"	0700	0709	П9 1 0000		30,0	0,0	0,0	-30,0
Выполнение мероприятий в рамках муниципальной программы Хотынецкого района «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в Хотынецком районе на 2010-2015 годы»	0700	0709	П9 1 7641		30,0	0,0	0,0	-30,0
<i>Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд</i>	0700	0709	П9 1 7641	240	2,8	0,0	0,0	-2,8
<i>Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели</i>	0700	0709	П9 1 7641	612	27,2	0,0	0,0	-27,2
Муниципальная программа Хотынецкого района «Комплексные меры противодействию злоупотреблению наркотическими средствами и их незаконному обороту на 2013-2016 годы»	0700	0709	П8 0 0000		7,5	0,0	0,0	-7,5
Основное мероприятие "Обеспечение проведения комплексных мер противодействию злоупотреблению наркотическими средствами" в рамках муниципальной программы Хотынецкого района "Комплексные меры противодействию злоупотреблению наркотическими средствами и их незаконному обороту на 2013-2016 годы"	0700	0709	П8 1 0000		7,5	0,0	0,0	-7,5
Выполнение мероприятий в рамках муниципальной программы Хотынецкого района «Комплексные меры противодействию злоупотреблению наркотическими средствами и их незаконному обороту на 2013-2016 годы»	0700	0709	П8 1 7632		7,5	0,0	0,0	-7,5
<i>Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд</i>	0700	0709	П8 1 7632	240	7,5	0,0	0,0	-7,5
Муниципальная программа "Дети района" на 2011-2015 годы	0700	0709	ПЧ 0 0000		3,2	3,2	100,0	0,0
Подпрограмма "Профилактика безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних" в рамках муниципальной программы "Дети района" на 2011-2015 годы	0700	0709	ПЧ 1 0000		3,2	3,2	100,0	0,0
Проведение профилактических мероприятий в рамках подпрограммы "Профилактика безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних" в рамках муниципальной программы "Дети района" на 2011-2015 годы	0700	0709	ПЧ 1 7650		3,2	3,2	100,0	0,0
<i>Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд</i>	0700	0709	ПЧ 1 7650	240	3,2	3,2	100,0	0,0

КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	0800				6529,7	4713,3	72,2	-1816,4
Непрограммная часть районного бюджета	0800	0801	ДП 0 0000		108,8	0,0	0,0	108,8
Иные межбюджетные трансферты на комплектование книжных фондов библиотек муниципальных образований	0800	0801	ДП 0 5144		8,8	0,0	0,0	8,8
Иные межбюджетные трансферты	0800	0801	ДП 0 5144	540	8,8	0,0	0,0	8,8
Государственная поддержка муниципальных учреждений культуры в рамках непрограммной части районного бюджета	0800	0801	ДП 0 5147		100,0	0,0	0,0	100,0
Иные межбюджетные трансферты	0800	0801	ДП 0 5147	540	100,0	0,0	0,0	100,0
Муниципальная программа Хотынецкого района «Развитие образование в Хотынецком районе на 2014-2018 годы»	0800	0801	П1 0 0000		20,0	0,0	0,0	-20,0
Подпрограмма "Развитие системы дошкольного, общего образования и дополнительного образования детей и молодежи" муниципальной программы Хотынецкого района «Развитие образования в Хотынецком районе на 2014-2018 годы»	0800	0801	П1 1 0000		20,0	0,0	0,0	-20,0
Проведение новогодних мероприятий	0800	0801	П1 1 7647		20,0	0,0	0,0	-20,0
<i>Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели</i>	<i>0800</i>	<i>0801</i>	<i>П1 1 7647</i>	<i>612</i>	<i>20,0</i>	<i>0,0</i>	<i>0,0</i>	<i>-20,0</i>
Муниципальная программа Хотынецкого района «Развитие культуры Хотынецкого района на 2014-2018 годы»	0800	0801	П2 0 0000		6176,6	4501,5	72,9	-1675,1
Основное мероприятие "Развитие отрасли культуры" в рамках муниципальной программы Хотынецкого района "Развитие культуры Хотынецкого района на 2014-2018 годы"	0800	0801	П2 1 0000		6176,6	4501,5	72,9	-1675,1
Дворцы и дома культуры, выставочные центры и другие учреждения культуры в рамках муниципальной программы Хотынецкого района «Развитие культуры Хотынецкого района на 2014-2018 годы»	0800	0801	П2 1 7622		2602,5	1936,4	74,4	-666,1
<i>Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)</i>	<i>0800</i>	<i>0801</i>	<i>П2 1 7622</i>	<i>611</i>	<i>2587,5</i>	<i>1935,8</i>	<i>74,8</i>	<i>-651,7</i>
<i>Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели</i>	<i>0800</i>	<i>0801</i>	<i>П2 1 7622</i>	<i>612</i>	<i>15,0</i>	<i>0,6</i>	<i>4,0</i>	<i>-14,4</i>
Обеспечение деятельности (оказание услуг) музеев и постоянных выставок в рамках муниципальной программы Хотынецкого района «Развитие культуры Хотынецкого района на 2014-2018 годы»	0800	0801	П2 1 7623		730,0	507,9	69,6	-222,1
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	0800	0801	П2 1 7623	110	688,5	500,6	72,7	-187,9
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных	0800	0801	П2 1 7623	240	12,4	0	0,0	-12,4

(муниципальных) нужд								
Уплата налогов, сборов и иных платежей	0800	0801	П2 1 7623	850	29,1	7,3	25,1	-21,8
Обеспечение деятельности (оказание услуг) библиотек в рамках муниципальной программы Хотынецкого района «Развитие культуры Хотынецкого района на 2014-2018 годы»	0800	0801	П2 1 7624		2844,1	2057,2	72,3	-786,9
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	0800	0801	П2 1 7624	110	2510,4	1884	75,0	-626,4
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0800	0801	П2 1 7624	240	249,0	139,1	55,9	-109,9
Уплата налогов, сборов и иных платежей	0800	0801	П2 1 7624	850	84,7	34,1	40,3	-50,6
Муниципальная программа Хотынецкого района «Комплексные меры противодействию злоупотреблению наркотическими средствами и их незаконному обороту на 2013-2016 годы»	0800	0801	П8 0 0000		7,5	0	0,0	-7,5
Основное мероприятие "Обеспечение проведения комплексных мер противодействию злоупотреблению наркотическими средствами" в рамках муниципальной программы Хотынецкого района "Комплексные меры противодействию злоупотреблению наркотическими средствами и их незаконному обороту на 2013-2016 годы"	0800	0801	П8 1 0000		7,5	0	0,0	-7,5
Выполнение мероприятий в рамках муниципальной программы Хотынецкого района «Комплексные меры противодействию злоупотреблению наркотическими средствами и их незаконному обороту на 2013-2016 годы»	0800	0801	П8 1 7632		7,5	0	0,0	-7,5
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0800	0801	П8 1 7632	240	7,5	0	0,0	-7,5
Муниципальная программа "Дети района" на 2011-2015 годы	0800	0801	ПЧ 0 0000		1,8	1,8	100,0	0,0
Подпрограмма "Профилактика безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в Хотынецком районе" в рамках муниципальной программы "Дети района" на 2011-2015 годы	0800	0801	ПЧ 1 0000		1,8	1,8	100,0	0,0
Проведение профилактических мероприятий в рамках подпрограммы "Профилактика безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в Хотынецком районе" муниципальной программы "Дети района" на 2011-2015 годы	0800	0801	ПЧ 1 7650		1,8	1,8	100,0	0,0
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	0800	0801	ПЧ 1 7650	612	1,8	1,8	100,0	0,0
Муниципальная программа Хотынецкого района "Сохранение и реконструкция военно-мемориальных объектов в Хотынецком районе (2015-2017	0800	0801	ПЭ 0 0000		215,0	210,0	97,7	-5,0

годы)"								
Основное мероприятие "Сохранение и реконструкция военно-мемориальных объектов в Хотынецком районе (2015-2017 годы)"	0800	0801	ПЭ 1 0000		215,0	210,0	97,7	-5,0
Выполнение мероприятий за счет субсидии из областного бюджета в рамках муниципальной программы Хотынецкого района "Сохранение и реконструкция военно-мемориальных объектов в Хотынецком районе (2015-2017 годы)"	0800	0801	ПЭ 1 7179		120,0	120,0	100,0	0,0
<i>Субсидии, за исключением субсидий на софинансирование капитальных вложений в объекты государственной (муниципальной) собственности</i>	0800	0801	ПЭ 1 7179	521	120,0	120,0	100,0	0,0
Выполнение мероприятий в рамках муниципальной программы Хотынецкого района «Сохранение и реконструкция военно-мемориальных объектов в Хотынецком районе (2015-2017 годы)»	0800	0801	ПЭ 1 7652		95,0	90,0	94,7	-5,0
<i>Иные межбюджетные трансферты</i>	0800	0801	ПЭ 1 7652	540	95,0	90,0	94,7	-5,0
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	1000				18455,7	9539,9	51,7	-8915,8
Пенсионное обеспечение	1000	1001			1996,3	1728,3	86,6	-268,0
Непрограммная часть районного бюджета	1000	1001	ДП 0 0000		1996,3	1728,3	86,6	-268,0
Доплаты к пенсиям, дополнительное пенсионное обеспечение в рамках непрограммной части районного бюджета	1000	1001	ДП 0 7605		1996,3	1728,3	86,6	-268,0
<i>Публичные нормативные социальные выплаты гражданам</i>	1000	1001	ДП 0 7605	310	1996,3	1728,3	86,6	-268,0
Социальное обеспечение населения	1000	1003			3416,2	3022,6	88,5	-393,6
Непрограммная часть районного бюджета	1000	1003	ДП 0 0000		1006,3	1006,3	100,0	0,0
Обеспечение жильем отдельных категорий граждан, установленных Федеральным законом от 12 января 1995 года № 5-ФЗ "О ветеранах", в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2008 года № 714 "Об обеспечении жильем ветеранов Великой Отечественной войны 1941-1945 годов"	1000	1003	ДП 0 5134		1006,3	1006,3	100,0	0,0
<i>Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат</i>	1000	1003	ДП 0 5134	320	1006,3	1006,3	100,0	0,0
Муниципальная программа Хотынецкого района «Обеспечение жильём молодых семей на 2011-2015 годы»	1000	1003	П4 0 0000		1111,5	1111,5	100,0	0,0
Основное мероприятие "Обеспечение жильем молодых семей" в рамках муниципальной программы Хотынецкого района "Обеспечение жильём молодых семей на 2011-2015 годы"	1000	1003	П4 1 0000		1111,5	1111,5	100,0	0,0

Реализация за счет субсидии из федерального бюджета мероприятий муниципальной программы Хотынецкого района "Обеспечение жильем молодых семей на 2011-2015 годы"	1000	1003	П4 1 5020		203,5	203,5	100,0	0,0
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	1000	1003	П4 1 5020	320	203,5	203,5	100,0	0,0
Реализация за счет субсидии из областного бюджета мероприятий муниципальной программы Хотынецкого района "Обеспечение жильем молодых семей на 2011-2015 годы"	1000	1003	П4 1 7019		605,3	605,3	100,0	0,0
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	1000	1003	П4 1 7019	320	605,3	605,3	100,0	0,0
Выполнение мероприятий в рамках муниципальной программы Хотынецкого района «Обеспечение жильём молодых семей на 2011-2015 годы»	1000	1003	П4 1 7628		302,7	302,7	100,0	0,0
<i>Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат</i>	<i>1000</i>	<i>1003</i>	<i>П4 1 7628</i>	<i>320</i>	<i>302,7</i>	<i>302,7</i>	<i>100,0</i>	<i>0,0</i>
Муниципальная программа Хотынецкого района «Устойчивое развитие сельских территорий Хотынецкого района на 2014-2017 годы и на период до 2020 года»	1000	1003	П6 0 0000		1258,4	884,4	70,3	-374,0
Основное мероприятие "Улучшение жилищных условий граждан, проживающих в сельской местности, в том числе молодых семей и молодых специалистов" в рамках муниципальной программы Хотынецкого района "Устойчивое развитие сельских территорий Хотынецкого района на 2014-2017 годы и на период до 2020 года"	1000	1003	П6 1 0000		1258,4	884,4	70,3	-374,0
Выполнение мероприятий в рамках муниципальной программы Хотынецкого района «Устойчивое развитие сельских территорий Хотынецкого района на 2014-2017 годы и на период до 2020 года» из федерального бюджета	1000	1003	П6 1 5018		401,5	401,5	100,0	0,0
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	1000	1003	П6 1 5018	320	401,5	401,5	100,0	0,0
Выполнение мероприятий в рамках муниципальной программы Хотынецкого района «Устойчивое развитие сельских территорий Хотынецкого района на 2014-2017 годы и на период до 2020 года» из областного бюджета	1000	1003	П6 1 7016		482,9	482,9	100,0	0,0
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	1000	1003	П6 1 7016	320	482,9	482,9	100,0	0,0
Выполнение мероприятий в рамках муниципальной программы Хотынецкого района «Устойчивое развитие сельских территорий Хотынецкого района на 2014-2017 годы и на период до 2020 года»	1000	1003	П6 1 7630		374,0	0,0	0,0	-374,0

Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	1000	1003	П6 1 7630	320	374,0	0,0	0,0	-374,0
Муниципальная программа Хотынецкого района «Содействие занятости несовершеннолетних граждан на территории Хотынецкого района на 2014-2017 годы»	1000	1003	ПЛ 0 0000		40,0	20,4	51,0	-19,6
Основное мероприятие "Социальная поддержка несовершеннолетних граждан" в рамках муниципальной программы Хотынецкого района "Содействие занятости несовершеннолетних граждан на территории Хотынецкого района на 2014-2017 годы"	1000	1003	ПЛ 1 0000		40,0	20,4	51,0	-19,6
Выполнение мероприятий в рамках муниципальной программы Хотынецкого района «Содействие занятости несовершеннолетних граждан на территории Хотынецкого района на 2014-2017 годы»	1000	1003	ПЛ 1 7640		40,0	20,4	51,0	-19,6
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	1000	1003	ПЛ 1 7640	612	40,0	20,4	51,0	-19,6
Охрана семьи и детства	1000	1004			12184,7	4172,8	34,2	-8011,9
Муниципальная программа Хотынецкого района «Развитие образования в Хотынецком районе на 2014-2018 годы»	1000	1004	П1 0 0000		12184,7	4172,8	34,2	-8011,9
Подпрограмма "Развитие системы дошкольного, общего образования и дополнительного образования детей и молодежи" муниципальной программы Хотынецкого района «Развитие образования в Хотынецком районе на 2014-2018 годы»	1000	1004	П1 1 7151		1140,6	525,2	46,0	-615,4
Компенсация части родительской платы за содержание ребенка в образовательных организациях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования	1000	1004	П1 1 7151		1140,6	525,2	46,0	-615,4
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	1000	1004	П1 1 7151	310	1140,6	525,2	46,0	-615,4
Подпрограмма "Реализация дополнительных гарантий прав детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из их числа" муниципальной программы Хотынецкого района «Развитие образования в Хотынецком районе на 2014-2018 годы»	1000	1004	П1 2 0000		11044,1	3647,6	33,0	-7396,5
Выплата единовременного пособия при всех формах устройства детей, лишенных родительского попечения, в семью в рамках подпрограммы "Реализация дополнительных гарантий прав детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из их числа" муниципальной программы Хотынецкого района «Развитие образования в Хотынецком районе на	1000	1004	П1 2 5260		95,0	57,9	60,9	-37,1

2014-2018 годы»								
<i>Публичные нормативные социальные выплаты гражданам</i>	1000	1004	П1 2 5260	310	95,0	57,9	60,9	-37,1
Субсидии бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований на обеспечение предоставления жилых помещений детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из их числа по договорам найма специализированных помещений в рамках подпрограммы "Реализация дополнительных гарантий прав детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из их числа" муниципальной программы Хотынецкого района «Развитие образования в Хотынецком районе на 2014-2018 годы»	1000	1004	П1 2 5082		590,0	0,0	0,0	-590,0
<i>Бюджетные инвестиции на приобретение объектов недвижимого имущества в государственную (муниципальную) собственность</i>	1000	1004	П1 2 5082	412	590,0	0,0	0,0	-590,0
Обеспечение жилищных прав детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей в рамках подпрограммы "Реализация дополнительных гарантий прав детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из их числа" муниципальной программы Хотынецкого района «Развитие образования в Хотынецком районе на 2014-2018 годы»	1000	1004	П1 2 7295		4003,7	0,0	0,0	-4003,7
<i>Бюджетные инвестиции на приобретение объектов недвижимого имущества в государственную (муниципальную) собственность</i>	1000	1004	П1 2 7295	412	4003,7	0,0	0,0	-4003,7
Обеспечение выпускников муниципальных образовательных учреждений из числа сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, единовременным денежным пособием, одеждой, обувью, мягким инвентарем и оборудованием в рамках подпрограммы "Реализация дополнительных гарантий прав детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из их числа" муниципальной программы Хотынецкого района «Развитие образования в Хотынецком районе на 2014-2018 годы»	1000	1004	П1 2 7246		58,3	23,8	40,8	-34,5
<i>Публичные нормативные социальные выплаты гражданам</i>	1000	1004	П1 2 7246	310	58,3	23,8	40,8	-34,5

Обеспечение бесплатного проезда на городском, пригородном (в сельской местности – на внутрирайонном) транспорте (кроме такси), а также 2 раза в год к месту жительства и обратно к месту учебы детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из их числа, обучающихся в государственных областных, муниципальных образовательных учреждениях Орловской области в рамках подпрограммы "Реализация дополнительных гарантий прав детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из их числа" муниципальной программы Хотынецкого района «Развитие образования в Хотынецком районе»	1000	1004	П1 2 7247		14,4	0,0	0,0	-14,4
<i>Публичные нормативные социальные выплаты гражданам</i>	<i>1000</i>	<i>1004</i>	<i>П1 2 7247</i>	<i>310</i>	<i>14,4</i>	<i>0,0</i>	<i>0,0</i>	<i>-14,4</i>
Содержание ребенка в семье опекуна и приемной семье, а также вознаграждение, причитающееся приемному родителю в рамках подпрограммы "Реализация дополнительных гарантий прав детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из их числа" муниципальной программы Хотынецкого района «Развитие образования в Хотынецком районе»	1000	1004	П1 2 7248		6212,7	3565,9	57,4	-2646,8
<i>Публичные нормативные социальные выплаты гражданам</i>	<i>1000</i>	<i>1004</i>	<i>П1 2 7248</i>	<i>310</i>	<i>4659,5</i>	<i>2402,4</i>	<i>51,6</i>	<i>-2257,1</i>
<i>Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат</i>	<i>1000</i>	<i>1004</i>	<i>П1 2 7248</i>	<i>320</i>	<i>1553,2</i>	<i>1163,5</i>	<i>74,9</i>	<i>-389,7</i>
Закон Орловской области от 12 ноября 2008 года № 832-ОЗ «О социальной поддержке граждан, усыновивших (удочеривших) детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» в рамках подпрограммы "Реализация дополнительных гарантий прав детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из их числа" муниципальной программы Хотынецкого района «Развитие образования в Хотынецком районе на 2014-2018 годы»	1000	1004	П1 2 7250		50,0	0,0	0,0	-50,0
<i>Публичные нормативные социальные выплаты гражданам</i>	<i>1000</i>	<i>1004</i>	<i>П1 2 7250</i>	<i>310</i>	<i>50,0</i>	<i>0,0</i>	<i>0,0</i>	<i>-50,0</i>
<i>Проведение мероприятий по поддержке детей-сирот</i>	<i>1000</i>	<i>1004</i>	<i>П1 2 7648</i>		<i>20,0</i>	<i>0,0</i>	<i>0,0</i>	<i>-20,0</i>
<i>Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели</i>	<i>1000</i>	<i>1004</i>	<i>П1 2 7648</i>	<i>612</i>	<i>20,0</i>	<i>0,0</i>	<i>0,0</i>	<i>-20,0</i>
Другие вопросы в области социальной политики	1000	1006			858,5	616,2	71,8	-242,3
Муниципальная программа "Дети района" на 2011-2015 годы	1000	1006	ПЧ 0 0000		11,0	0,0	0,0	-11,0

Подпрограмма "Дети-инвалиды" в рамках муниципальной программы "Дети района" на 2011-2015 годы	1000	1006	ПЧ 2 0000		11,0	0,0	0,0	-11,0
Проведение профилактических мероприятий в рамках подпрограммы "Дети-инвалиды" муниципальной программы "Дети района" на 2011-2015 годы	1000	1006	ПЧ 2 7651		11,0	0,0	0,0	-11,0
<i>Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели</i>	<i>1000</i>	<i>1006</i>	<i>ПЧ 2 7651</i>	<i>612</i>	<i>11,0</i>	<i>0,0</i>	<i>0,0</i>	<i>-11,0</i>
Непрограммная часть районного бюджета	1000	1006	ДП 0 0000		847,5	616,2	72,7	-231,3
Выполнению полномочий в сфере опеки и попечительства, в рамках непрограммной части районного бюджета	1000	1006	ДП 0 7615		325,9	200,4	61,5	-125,5
Расходы на выплату персоналу государственных (муниципальных) органов	1000	1006	ДП 0 7615	120	279,4	186,8	66,9	-92,6
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1000	1006	ДП 0 7615	240	46,5	13,6	29,2	-32,9
Субвенции бюджетам муниципальных образований для финансового обеспечения расходных обязательств муниципальных образований по выполнению полномочий в сфере опеки и попечительства, в рамках непрограммной части районного бюджета	1000	1006	ДП 0 7160		521,6	415,8	79,7	-105,8
Расходы на выплату персоналу государственных (муниципальных) органов	1000	1006	ДП 0 7160	120	521,6	415,8	79,7	-105,8
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	1100				1032,3	732,2	70,9	-300,1
Физическая культура и спорт	1100	1101			148,0	82,2	55,5	-65,8
Непрограммная часть районного бюджета	1100	1101	ДП 0 0000		148,0	82,2	55,5	-65,8
Мероприятия в области физической культуры и спорта в рамках непрограммной части районного бюджета	1100	1101	ДП 0 7610		148,0	82,2	55,5	-65,8
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1100	1101	ДП 0 7610	240	148,0	82,2	55,5	-65,8
Массовый спорт	1100	1102			884,3	650,0	73,5	-234,3
Непрограммная часть районного бюджета	1100	1102	ДП 0 0000		884,3	650,0	73,5	-234,3
Обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений в рамках непрограммной части районного бюджета	1100	1102	ДП 0 7611		884,3	650,0	73,5	-234,3
<i>Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)</i>	<i>1100</i>	<i>1102</i>	<i>ДП 0 7611</i>	<i>611</i>	<i>874,3</i>	<i>645,7</i>	<i>73,9</i>	<i>-228,6</i>
<i>Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели</i>	<i>1100</i>	<i>1102</i>	<i>ДП 0 7611</i>	<i>612</i>	<i>10,0</i>	<i>4,3</i>	<i>43,0</i>	<i>-5,7</i>
ОБСЛУЖИВАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО ДОЛГА	1300	1300			77,4	0,0	0,0	-77,4
Обслуживание государственного внутреннего и муниципального	1300	1301			77,4	0,0	0,0	-77,4

долга								
Муниципальная программа Хотынецкого района «Управление муниципальными финансами Хотынецкого района на 2014-2017 годы»	1300	1301	ПЗ 0 0000		77,4	0,0	0,0	-77,4
Основное мероприятие "Сбалансированное управление расходами районного бюджета" в рамках муниципальной программы Хотынецкого района "Управление муниципальными финансами Хотынецкого района на 2014-2017 годы"	1300	1301	ПЗ 1 0000		77,4	0,0	0,0	-77,4
Процентные платежи по муниципальному долгу в рамках Муниципальной программы Хотынецкого района «Управление муниципальными финансами Хотынецкого района на 2014-2017 годы»	1300	1301	ПЗ 1 7626		77,4	0,0	0,0	-77,4
<i>Обслуживание муниципального долга</i>	<i>1300</i>	<i>1301</i>	<i>ПЗ 1 7626</i>	<i>730</i>	<i>77,4</i>	<i>0,0</i>	<i>0,0</i>	<i>-77,4</i>
МЕЖБЮДЖЕТНЫЕ ТРАНСФЕРТЫ ОБЩЕГО ХАРАКТЕРА БЮДЖЕТАМ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	1400				4709,6	2285,3	48,5	-2424,3
Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	1400	1401			2509,6	1882,3	75,0	-627,3
Муниципальная программа Хотынецкого района «Управление муниципальными финансами Хотынецкого района на 2014-2017 годы»	1400	1401	ПЗ 0 0000		2509,6	1882,3	75,0	-627,3
Основное мероприятие "Сбалансированное управление расходами районного бюджета" в рамках муниципальной программы Хотынецкого района "Управление муниципальными финансами Хотынецкого района на 2014-2017 годы"	1400	1401	ПЗ 1 0000		2509,6	1882,3	75,0	-627,3
<i>Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности муниципальных образований в рамках муниципальной программы Хотынецкого района «Управление муниципальными финансами Хотынецкого района на 2014-2017 годы»</i>	<i>1400</i>	<i>1401</i>	<i>ПЗ 1 7156</i>	<i>511</i>	<i>2509,6</i>	<i>1882,3</i>	<i>75,0</i>	<i>-627,3</i>
Иные дотации	1400	1402			1400,0	403,0	28,8	-997,0
Муниципальная программа Хотынецкого района «Управление муниципальными финансами Хотынецкого района на 2014-2017 годы»	1400	1402	ПЗ 0 0000		1400,0	403,0	28,8	-997,0
Основное мероприятие "Сбалансированное управление расходами районного бюджета" в рамках муниципальной программы Хотынецкого района "Управление муниципальными финансами Хотынецкого района на 2014-2017 годы"	1400	1402	ПЗ 1 0000		1400,0	403,0	28,8	-997,0

<i>Дотации бюджетам муниципальных образований на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов в рамках муниципальной программы Хотынецкого района «Управление муниципальными финансами Хотынецкого района на 2014-2017 годы»</i>	1400	1402	ПЗ 1 7627	512	1400,0	403,0	28,8	-997,0
Прочие межбюджетные трансферты общего характера	1400	1403			800,0	0,0	0,0	-800,0
Закон Орловской области от 26 января 2007 года № 655-ОЗ "О наказах избирателей депутатам Орловского областного Совета народных депутатов"	1400	1403	ДП 0 7265		800,0	0,0	0,0	-800,0
<i>Иные межбюджетные трансферты</i>	1400	1403	ДП 0 7265	540	800,0	0,0	0,0	-800,0

Приложение 4
к решению Хотынецкого районного
Совета народных депутатов
от 30 октября 2015 г. № 39-РС

Распределение бюджетных ассигнований районного бюджета за 9 месяцев 2015 года по ведомственной структуре расходов

тыс. руб.									
Наименование	Вед	Рз	ПР	ЦСР	ВР	Сумма с поправками	Исполнение	% исполнения	Отклонение (+/-)
АДМИНИСТРАЦИЯ ХОТЫНЕЦКОГО РАЙОНА ОРЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ	009					110145,3	37405,9	34,0	-72739,4
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	009	01				24958,3	20063,5	80,4	-4894,8
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и органа местного самоуправления	009	01	02			1770,0	1431,2	80,9	-338,8
Непрограммная часть районного бюджета	009	01	02	ДП 0 0000		1770,0	1431,2	80,9	-338,8
Глава муниципального образования в рамках непрограммной части районного бюджета	009	01	02	ДП 0 7600		1770,0	1431,2	80,9	-338,8
Расходы на выплату персоналу государственных (муниципальных) органов	009	01	02	ДП 0 7600	120	1770,0	1431,2	80,9	-338,8
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	009	01	04			20827,9	17196,7	82,6	-3631,2
Непрограммная часть районного бюджета	009	01	04	ДП 0 0000		20827,9	17196,7	82,6	-3631,2
Центральный аппарат в рамках непрограммной части районного бюджета	009	01	04	ДП 0 7601		20827,9	17196,7	82,6	-3631,2
Расходы на выплату персоналу государственных (муниципальных) органов	009	01	04	ДП 0 7601	120	17007,2	14655,7	86,2	-2351,5
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	009	01	04	ДП 0 7601	240	3512,1	2330,1	66,3	-1182,0

Уплата налогов, сборов и иных платежей	009	01	04	ДП 0 7601	850	308,6	210,9	68,3	-97,7
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	009	01	06			515,6	459,8	89,2	-55,8
Непрограммная часть районного бюджета	009	01	06	ДП 0 0000		515,6	459,8	89,2	-55,8
Контрольно-счетная палата в рамках непрограммной части районного бюджета	009	01	06	ДП 0 7616		515,6	459,8	89,2	-55,8
Расходы на выплату персоналу государственных (муниципальных) органов	009	01	06	ДП 0 7616	120	505,4	457,4	90,5	-48,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	009	01	06	ДП 0 7616	240	10,2	2,4	23,5	-7,8
Другие общегосударственные вопросы	009	01	13			1844,8	975,8	52,9	-869,0
Непрограммная часть районного бюджета	009	01	13	ДП 0 0000		1829,8	964,6	52,7	-865,2
Организация деятельности административных комиссий в рамках непрограммной части районного бюджета	009	01	13	ДП 0 7612		187,2	82	43,8	-105,2
Расходы на выплату персоналу государственных (муниципальных) органов	009	01	13	ДП 0 7612	120	187,2	82	43,8	-105,2
Формирование и организация деятельности комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав в рамках непрограммной части районного бюджета	009	01	13	ДП 0 7613		112,5	94,5	84,0	-18,0
Расходы на выплату персоналу государственных (муниципальных) органов	009	01	13	ДП 0 7613	120	112,5	94,5	84,0	-18,0
Выполнение полномочий в сфере трудовых отношений в рамках непрограммной части районного бюджета	009	01	13	ДП 0 7614		105,7	99,5	94,1	-6,2
Расходы на выплату персоналу государственных (муниципальных) органов	009	01	13	ДП 0 7614	120	105,7	99,5	94,1	-6,2
Оценка недвижимости, признание прав и регулирование отношений по государственной и муниципальной собственности в рамках непрограммной части районного бюджета	009	01	13	ДП 0 7603		543,7	79,7	14,7	-464,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	009	01	13	ДП 0 7603	240	484,7	64,9	13,4	-419,8
Уплата налогов, сборов и иных платежей	009	01	13	ДП 0 7603	850	59	14,8	25,1	-44,2
Прочие выплаты по обязательствам государства в рамках непрограммной части районного бюджета	009	01	13	ДП 0 7604		135	60,8	45,0	-74,2
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	009	01	13	ДП 0 7604	240	135	60,8	45,0	-74,2

Субвенция бюджетам муниципальных образований на организацию деятельности административных комиссий на территории Орловской области в рамках непрограммной части районного бюджета	009	01	13	ДП 0 7158		227,6	170,7	75,0	-56,9
Расходы на выплату персоналу государственных (муниципальных) органов	009	01	13	ДП 0 7158	120	217,7	162,4	74,6	-55,3
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	009	01	13	ДП 0 7158	240	9,9	8,3	83,8	-1,6
Субвенция бюджетам муниципальных образований на формирование и организация деятельности комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав в рамках непрограммной части районного бюджета	009	01	13	ДП 0 7159		260,8	195,6	75,0	-65,2
Расходы на выплату персоналу государственных (муниципальных) органов	009	01	13	ДП 0 7159	120	260,8	195,6	75,0	-65,2
Субвенция бюджетам муниципальных образований на выполнение полномочий в сфере трудовых отношений в рамках непрограммной части районного бюджета	009	01	13	ДП 0 7161		227,3	181,8	80,0	-45,5
Расходы на выплату персоналу государственных (муниципальных) органов	009	01	13	ДП 0 7161	120	217,4	177,7	81,7	-39,7
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	009	01	13	ДП 0 7161	240	9,9	4,1	41,4	-5,8
Участие в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма в границах поселения	009	01	13	ДП 0 7658		30,0	0,0	0,0	-30,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	009	01	13	ДП 0 7658	240	30,0	0,0	0,0	-30,0
Муниципальная программа Хотынецкого района «Развитие архивного дела в Хотынецком районе на 2012-2016 годы»	009	01	13	ПБ 0 0000		15,0	11,2	74,7	-3,8
Основное мероприятие "Развитие архивного дела" в рамках муниципальной программы Хотынецкого района "Развитие архивного дела в Хотынецком районе на 2012-2016 годы"	009	01	13	ПБ 1 0000		15,0	11,2	74,7	-3,8
Выполнение мероприятий в рамках муниципальной программы Хотынецкого района «Развитие архивного дела в Хотынецком районе на 2012-2016 годы»	009	01	13	ПБ 1 7634		15,0	11,2	74,7	-3,8
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	009	01	13	ПБ 1 7634	240	15,0	11,2	74,7	-3,8

МОБИЛИЗАЦИОННАЯ ПОДГОТОВКА ЭКОНОМИКИ	009	02				6,4	0,0	0,0	-6,4
Непрограммная часть районного бюджета	009	02	04	ДП 0 0000		6,4	0,0	0,0	-6,4
Мероприятия по обеспечению мобилизационной готовности экономики в рамках непrogramмной части районного бюджета	009	02	04	ДП 0 7606		6,4	0,0	0,0	-6,4
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	009	02	04	ДП 0 7606	240	6,4	0,0	0,0	-6,4
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	009	04				1460,2	0,0	0,0	-1460,2
Сельское хозяйство и рыболовство	009	04	05			56,0	0,0	0,0	-56,0
Непрограммная часть районного бюджета	009	04	05	ДП 0 0000		56,0	0,0	0,0	-56,0
Мероприятия в области сельскохозяйственного производства в рамках непrogramмной части районного бюджета	009	04	05	ДП 0 7633		56,0	0,0	0,0	-56,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	009	04	05	ДП 0 7633	240	56,0	0,0	0,0	-56,0
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	009	04	09			1354,2	0,0	0,0	-1354,2
Муниципальная программа «Ремонт и развитие автомобильных дорог общего пользования районного значения Хотынецкого района»	009	04	09	ПИ 0 0000		1319,6	0,0	0,0	-1319,6
Основное мероприятие "Ремонт и развитие автомобильных дорог общего пользования районного значения Хотынецкого района"	009	04	09	ПИ 1 0000		1319,6	0,0	0,0	-1319,6
Выполнение мероприятий в рамках муниципальной программы «Ремонт и развитие автомобильных дорог общего пользования районного значения Хотынецкого района»	009	04	09	ПИ 1 7638		1319,6	0,0	0,0	-1319,6
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	009	04	09	ПИ 1 7638	240	1319,6	0,0	0,0	-1319,6
Муниципальная программа Хотынецкого района «Повышение безопасности дорожного движения на территории Хотынецкого района на 2015 год»	009	04	09	ПЖ 0 0000		34,6	0,0	0,0	-34,6
Основное мероприятие "Содержание автомобильных дорог районного значения" в рамках муниципальной программы Хотынецкого района "Повышение безопасности дорожного движения на территории Хотынецкого района на 2015 год"	009	04	09	ПЖ 1 0000		34,6	0,0	0,0	-34,6
Выполнение мероприятий в рамках муниципальной программы Хотынецкого района «Повышение безопасности дорожного движения на территории Хотынецкого района на 2015 год»	009	04	09	ПЖ 1 7637		34,6	0,0	0,0	-34,6

Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	009	04	09	ПЖ 1 7637	240	34,6	0,0	0,0	-34,6
Другие вопросы в области национальной экономики	009	04	12			50,0	0,0	0,0	-50,0
Муниципальная программа Хотынецкого района «Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства в Хотынецком районе на 2012-2015 годы»	009	04	12	П7 0 0000		50,0	0,0	0,0	-50,0
Основное мероприятие "Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства" в рамках муниципальной программы Хотынецкого района "Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства в Хотынецком районе на 2012-2015 годы"	009	04	12	П7 1 0000		50,0	0,0	0,0	-50,0
Выполнение мероприятий в рамках муниципальной программы Хотынецкого района «Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства в Хотынецком районе на 2012-2015 годы»	009	04	12	П7 1 7631		50,0	0,0	0,0	-50,0
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам	009	04	12	П7 1 7631	810	50,0	0,0	0,0	-50,0
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	009	05				26482,2	7811,9	29,5	-18670,3
Жилищное хозяйство	009	05	01			26432,2	7811,9	29,6	-18620,3
Непрограммная часть районного бюджета	009	05	01	ДП 0 0000		101,7	0,0	0,0	-101,7
Обеспечение проживающих в поселении и нуждающихся в жилых помещениях малоимущих граждан жилыми помещениями, организация строительства и содержания муниципального жилищного фонда, создание условий для жилищного строительства, осуществление муниципального жилищного контроля, а также иных полномочий органов местного самоуправления в соответствии с жилищным законодательством;	009	05	01	ДП 0 7655		101,7	0,0	0,0	-101,7
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	009	05	01	ДП 0 7655	240	101,7	0,0	0,0	-101,7
Муниципальная адресная программа "Переселение граждан, проживающих на территории Хотынецкого района, из аварийного жилищного фонда в 2014 - 2016 годах"	009	05	01	ПШ 0 0000		26330,5	7811,9	29,7	-18518,6
Основное мероприятие "Финансовое и организационное обеспечение переселения граждан из аварийного жилищного фонда" в рамках муниципальной адресной программы	009	05	01	ПШ 0 0000		26330,5	7811,9	29,7	-18518,6

"Переселение граждан, проживающих на территории Хотынецкого района, из аварийного жилищного фонда в 2014 - 2016 годах"									
Бюджетные инвестиции на приобретение объектов недвижимого имущества в государственную (муниципальную) собственность	009	05	01	ПШ 0 9502	412	13220,5	3922,3	29,7	-9298,2
Бюджетные инвестиции на приобретение объектов недвижимого имущества в государственную (муниципальную) собственность	009	05	01	ПШ 0 9602	412	13110,0	3889,6	29,7	-9220,4
Благоустройство	0500	05	03			50,0	0,0	0,0	-50,0
Непрограммная часть районного бюджета	0500	05	03	ДП 0 0000		50,0	0,0	0,0	-50,0
Осуществление в пределах, установленных водным законодательством Российской Федерации, полномочий собственника водных объектов, информирование населения об ограничениях их использования;	0500	05	03	ДП 0 7659		50,0	0,0	0,0	-50,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0500	05	03	ДП 0 7659	240	50,0	0,0	0,0	-50,0
ОБРАЗОВАНИЕ	009	07				38966,0	13,4	0,0	-38952,6
Дошкольное образование	009	07	01			38912,0	0,0	0,0	-38912,0
Муниципальная программа Хотынецкого района «Развитие образование в Хотынецком районе на 2014-2018 годы»	009	07	01	П1 0 0000		38912,0	0,0	0,0	-38912,0
Подпрограмма "Развитие системы дошкольного, общего образования и дополнительного образования детей и молодежи" муниципальной программы Хотынецкого района «Развитие образования в Хотынецком районе на 2014-2018 годы»	009	07	01	П1 1 0000		38912,0	0,0	0,0	-38912,0
Строительство детского сада на 40 мест в с. Воейково Хотынецкого района Орловской области в рамках подпрограммы "Развитие системы дошкольного, общего образования и дополнительного образования детей и молодежи" муниципальной программы Хотынецкого района «Развитие образования в Хотынецком районе на 2014-2018 годы» за счет субсидий из федерального бюджета	009	07	01	П1 1 5059		24494,2	0,0	0,0	-24494,2
Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности	009	07	01	П1 1 5059	414	24494,2	0,0	0,0	-24494,2

Строительство детского сада на 40 мест в с. Воейково Хотынецкого района Орловской области в рамках подпрограммы "Развитие системы дошкольного, общего образования и дополнительного образования детей и молодежи" муниципальной программы Хотынецкого района «Развитие образования в Хотынецком районе на 2014-2018 годы» за счет субсидий из областного бюджета	009	07	01	П1 1 7231		10417,8	0,0	0,0	-10417,8
Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности	009	07	01	П1 1 7231	414	10417,8	0,0	0,0	-10417,8
Строительство детского сада на 40 мест в с. Воейково Хотынецкого района Орловской области в рамках подпрограммы "Развитие системы дошкольного, общего образования и дополнительного образования детей и молодежи" муниципальной программы Хотынецкого района «Развитие образования в Хотынецком районе на 2014-2018 годы» за счет субсидий из районного бюджета	009	07	01	П1 1 7663		4000,0	0,0	0,0	-4000,0
Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности	009	07	01	П1 1 7663	414	4000,0	0,0	0,0	-4000,0
МОЛОДЁЖНАЯ ПОЛИТИКА И ОЗДОРОВЛЕНИЕ ДЕТЕЙ	009	07	07			54,0	13,4	24,8	-40,6
Непрограммная часть районного бюджета	009	07	07	ДП 0 0000		54,0	13,4	24,8	-40,6
Проведение мероприятий для детей и молодежи в рамках непрограммной части районного бюджета	009	07	07	ДП 0 7608		54,0	13,4	24,8	-40,6
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	009	07	07	ДП 0 7608	240	54,0	13,4	24,8	-40,6
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	009	10				18124,2	9434,9	52,1	-8689,3
Пенсионное обеспечение	009	10	01			1996,3	1728,3	86,6	-268,0
Непрограммная часть районного бюджета	009	10	01	ДП 0 0000		1996,3	1728,3	86,6	-268,0
Доплаты к пенсиям, дополнительное пенсионное обеспечение в рамках непрограммной части районного бюджета	009	10	01	ДП 0 7605		1996,3	1728,3	86,6	-268,0
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	009	10	01	ДП 0 7605	310	1996,3	1728,3	86,6	-268,0
Социальное обеспечение населения	009	10	03			3376,2	3002,2	88,9	-374,0
Непрограммная часть районного бюджета	009	10	03	ДП 0 0000		1006,3	1006,3	100,0	0,0

Обеспечение жильем отдельных категорий граждан, установленных Федеральным законом от 12 января 1995 года № 5-ФЗ "О ветеранах", в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2008 года № 714 "Об обеспечении жильем ветеранов Великой Отечественной войны 1941-1945 годов"	009	10	03	ДП 0 5134		1006,3	1006,3	100,0	0,0
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	009	10	03	ДП 0 5134	320	1006,3	1006,3	100,0	0,0
Муниципальная программа Хотынецкого района «Обеспечение жильём молодых семей на 2011-2015 годы»	009	10	03	П4 0 0000		1111,5	1111,5	100,0	0,0
Реализация за счет субсидии из федерального бюджета мероприятий муниципальной программы Хотынецкого района "Обеспечение жильем молодых семей на 2011-2015 годы"	009	10	03	П4 1 5020		203,5	203,5	100,0	0,0
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	009	10	03	П4 1 5020	320	203,5	203,5	100,0	0,0
Реализация за счет субсидии из областного бюджета мероприятий муниципальной программы Хотынецкого района "Обеспечение жильем молодых семей на 2011-2015 годы"	009	10	03	П4 1 7019		605,3	605,3	100,0	0,0
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	009	10	03	П4 1 7019	320	605,3	605,3	100,0	0,0
Основное мероприятие "Обеспечение жильем молодых семей" в рамках муниципальной программы Хотынецкого района "Обеспечение жильём молодых семей на 2011-2015 годы"	009	10	03	П4 1 0000		302,7	302,7	100,0	0,0
Выполнение мероприятий в рамках муниципальной программы Хотынецкого района «Обеспечение жильём молодых семей на 2011-2015 годы»	009	10	03	П4 1 7628		302,7	302,7	100,0	0,0
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	009	10	03	П4 1 7628	320	302,7	302,7	100,0	0,0
Муниципальная программа Хотынецкого района «Устойчивое развитие сельских территорий Хотынецкого района на 2014-2017 годы и на период до 2020 года»	009	10	03	П6 0 0000		1258,4	884,4	70,3	-374,0
Основное мероприятие "Улучшение жилищных условий граждан, проживающих в сельской местности, в том числе молодых семей и молодых специалистов" в рамках муниципальной программы Хотынецкого района "Устойчивое развитие сельских территорий Хотынецкого района на 2014-2017"	009	10	03	П6 1 0000		1258,4	884,4	70,3	-374,0

годы и на период до 2020 года"									
Выполнение мероприятий в рамках муниципальной программы Хотынецкого района «Устойчивое развитие сельских территорий Хотынецкого района на 2014-2017 годы и на период до 2020 года» из федерального бюджета	009	10	03	П6 1 5018		401,5	401,5	100,0	0,0
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	009	10	03	П6 1 5018	320	401,5	401,5	100,0	0,0
Выполнение мероприятий в рамках муниципальной программы Хотынецкого района «Устойчивое развитие сельских территорий Хотынецкого района на 2014-2017 годы и на период до 2020 года» из областного бюджета	009	10	03	П6 1 7016		482,9	482,9	100,0	0,0
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	009	10	03	П6 1 7016	320	482,9	482,9	100,0	0,0
Выполнение мероприятий в рамках муниципальной программы Хотынецкого района «Устойчивое развитие сельских территорий Хотынецкого района на 2014-2017 годы и на период до 2020 года»	009	10	03	П6 1 7630		374,0	0,0	0,0	-374,0
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	009	10	03	П6 1 7630	320	374,0	0,0	0,0	-374,0
Охрана семьи и детства	009	10	04			11904,2	4088,1	34,3	-7816,1
Муниципальная программа Хотынецкого района «Развитие образование в Хотынецком районе на 2014-2018 годы»	009	10	04	П1 0 0000		880,1	440,4	50,0	-439,7
Подпрограмма "Развитие системы дошкольного, общего образования и дополнительного образования детей и молодежи" муниципальной программы Хотынецкого района «Развитие образования в Хотынецком районе на 2014-2018 годы»	009	10	1004	П1 1 0000		880,1	440,4	50,0	-439,7
Компенсация части родительской платы за содержание ребенка в образовательных организациях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования	009	10	04	П1 1 7151		880,1	440,4	50,0	-439,7
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	009	10	04	П1 1 7151	310	880,1	440,4	50,0	-439,7
Подпрограмма "Реализация дополнительных гарантий прав детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из их числа" муниципальной программы Хотынецкого района «Развитие образования в Хотынецком районе на 2014-2018 годы»	009	10	04	П1 2 0000		11024,1	3647,7	33,1	-7376,4

Субсидии бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований на обеспечение предоставления жилых помещений детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из их числа по договорам найма специализированных помещений в рамках подпрограммы "Реализация дополнительных гарантий прав детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из их числа" муниципальной программы Хотынецкого района "Развитие образования в Хотынецком районе на 2014-2018 годы"	009	10	04	П1 2 5082		590,0	0,0	0,0	-590,0
Бюджетные инвестиции на приобретение объектов недвижимого имущества в государственную (муниципальную) собственность	009	10	04	П1 2 5082	412	590,0	0,0	0,0	-590,0
Выплата единовременного пособия при всех формах устройства детей, лишенных родительского попечения, в семью в рамках подпрограммы "Реализация дополнительных гарантий прав детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из их числа" муниципальной программы Хотынецкого района «Развитие образования в Хотынецком районе на 2014-2018 годы»	009	10	04	П1 2 5260		95,0	58,0	61,1	-37,0
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	009	10	04	П1 2 5260	310	95,0	58,0	61,1	-37,0
Обеспечение выпускников муниципальных образовательных учреждений из числа сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, единовременным денежным пособием, одеждой, обувью, мягким инвентарем и оборудованием в рамках подпрограммы "Реализация дополнительных гарантий прав детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из их числа" муниципальной программы Хотынецкого района «Развитие образования в Хотынецком районе на 2014-2018 годы»	009	10	04	П1 2 7246		58,3	23,8	40,8	-34,5
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	009	10	04	П1 2 7246	310	58,3	23,8	40,8	-34,5
Обеспечение бесплатного проезда на городском, пригородном (в сельской местности – на внутрирайонном) транспорте (кроме такси), а также 2 раза в год к месту жительства и обратно к месту учебы детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из их числа, обучающихся в государственных областных, муниципальных образовательных учреждениях Орловской области в рамках подпрограммы "Реализация дополнительных гарантий прав детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из их числа"	009	10	04	П1 2 7247		14,4	0	0,0	-14,4

муниципальной программы Хотынецкого района «Развитие образования в Хотынецком районе»									
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	009	10	04	П1 2 7247	310	14,4	0	0,0	-14,4
Содержание ребенка в семье опекуна и приемной семье, а также вознаграждение, причитающееся приемному родителю в рамках подпрограммы "Реализация дополнительных гарантий прав детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из их числа" муниципальной программы Хотынецкого района «Развитие образования в Хотынецком районе»	009	10	04	П1 2 7248		6212,7	3565,9	57,4	-2646,8
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	009	10	04	П1 2 7248	310	4659,5	2402,4	51,6	-2257,1
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	009	10	04	П1 2 7248	320	1553,2	1163,5	74,9	-389,7
Закон Орловской области от 12 ноября 2008 года № 832-ОЗ «О социальной поддержке граждан, усыновивших (удочеривших) детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» в рамках подпрограммы "Реализация дополнительных гарантий прав детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из их числа" муниципальной программы Хотынецкого района «Развитие образования в Хотынецком районе на 2014-2018 годы»	009	10	04	П1 2 7250		50,0	0,0	0,0	-50,0
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	009	10	04	П1 2 7250	310	50,0	0,0	0,0	-50,0
Обеспечение жилищных прав детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в рамках подпрограммы "Реализация дополнительных гарантий прав детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из их числа" муниципальной программы Хотынецкого района "Развитие образования в Хотынецком районе на 2014-2018 годы"	009	10	04	П1 2 7295		4003,7	0,0	0,0	-4003,7
Бюджетные инвестиции на приобретение объектов недвижимого имущества в государственную (муниципальную) собственность	009	10	04	П1 2 7295	412	4003,7	0,0	0,0	-4003,7
Другие вопросы в области социальной политики	009	10	06			847,5	616,3	72,7	-231,2
Непрограммная часть районного бюджета	009	10	06	ДП 0 0000		847,5	616,3	72,7	-231,2

Выполнению полномочий в сфере опеки и попечительства, в рамках непрограммной части районного бюджета	009	10	06	ДП 0 7615		325,9	200,5	61,5	-125,4
Расходы на выплату персоналу государственных (муниципальных) органов	009	10	06	ДП 0 7615	120	279,4	186,8	66,9	-92,6
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	009	10	06	ДП 0 7615	240	46,5	13,7	29,5	-32,8
Субвенции бюджетам муниципальных образований для финансового обеспечения расходных обязательств муниципальных образований по выполнению полномочий в сфере опеки и попечительства, в рамках непрограммной части районного бюджета	009	10	06	ДП 1 7160		521,6	415,8	79,7	-105,8
Расходы на выплату персоналу государственных (муниципальных) органов	009	10	06	ДП 1 7160	120	521,6	415,8	79,7	-105,8
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	009	11				148,0	82,2	55,5	-65,8
Физическая культура и спорт	009	11	01			148,0	82,2	55,5	-65,8
Непрограммная часть районного бюджета	009	11	01	ДП 0 0000		148,0	82,2	55,5	-65,8
Мероприятия в области физической культуры и спорта в рамках непрограммной части районного бюджета	009	11	01	ДП 0 7610		148,0	82,2	55,5	-65,8
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	009	11	01	ДП 0 7610	240	148,0	82,2	55,5	-65,8
ФИНАНСОВЫЙ ОТДЕЛ АДМИНИСТРАЦИИ ХОТЫНЕЦКОГО РАЙОНА	009					14939,4	5742,0	38,4	-9197,4
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	009	01				3085,9	2388,4	77,4	-697,5
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	009	01	06			2929,5	2388,4	81,5	-541,1
Непрограммная часть районного бюджета	009	01	06	ДП 0 0000		2929,5	2388,4	81,5	-541,1
Центральный аппарат в рамках непрограммной части районного бюджета	009	01	06	ДП 0 7601		2929,5	2388,4	81,5	-541,1
Расходы на выплату персоналу государственных (муниципальных) органов	009	01	06	ДП 0 7601	120	2596,6	2178,2	83,9	-418,4
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	009	01	06	ДП 0 7601	240	306,9	188,1	61,3	-118,8

Уплата налогов, сборов и иных платежей	009	01	06	ДП 0 7601	850	26,0	22,1	85,0	-3,9
Резервные фонды	009	01	11			156,4	0	0,0	-156,4
Непрограммная часть районного бюджета	009	01	11	ДП 0 0000		156,4	0	0,0	-156,4
Резервные фонды органов местных администраций в рамках непрограммной части районного бюджета	009	01	11	ДП 0 7602		156,4	0	0,0	-156,4
Резервные средства	009	01	11	ДП 0 7602	870	156,4	0	0,0	-156,4
НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	009	02				309,7	232,2	75,0	-77,5
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	009	02	03			309,7	232,2	75,0	-77,5
Непрограммная часть районного бюджета	009	02	03	ДП 0 0000		309,7	232,2	75,0	-77,5
Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты в рамках непрограммной части районного бюджета	009	02	03	ДП 0 5118		309,7	232,2	75,0	-77,5
Субвенции	009	02	03	ДП 0 5118	530	309,7	232,2	75,0	-77,5
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	009	04				5579,3	53,5	1,0	-5525,8
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	009	04	09			5579,3	53,5	1,0	-5525,8
Муниципальная программа Хотынецкого района «Повышение безопасности дорожного движения на территории Хотынецкого района на 2015 год»	009	04	09	ПЖ 0 0000		307,9	53,5	17,4	-254,4
Основное мероприятие "Содержание автомобильных дорог районного значения" в рамках муниципальной программы Хотынецкого района "Повышение безопасности дорожного движения на территории Хотынецкого района на 2015 год"	009	04	09	ПЖ 1 0000		307,9	53,5	17,4	-254,4
Выполнение мероприятий в рамках муниципальной программы Хотынецкого района «Повышение безопасности дорожного движения на территории Хотынецкого района на 2015 год»	009	04	09	ПЖ 1 7637		307,9	53,5	17,4	-254,4
Иные межбюджетные трансферты	009	04	09	ПЖ 1 7637	540	307,9	53,5	17,4	-254,4
Муниципальная программа "Ремонт и развитие автомобильных дорог общего пользования районного значения Хотынецкого района на 2012-2016 годы"	009	04	09	ПИ 0 0000		5271,4	0,0	0,0	-5271,4

Субсидии на ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения в рамках муниципальной программы «Ремонт и развитие автомобильных дорог общего пользования районного значения Хотынецкого района на 2012-2016 годы»	009	04	09	ПИ 1 7055		3600,0	0,0	0,0	-3600,0
Субсидии, за исключением субсидий на софинансирование капитальных вложений в объекты государственной (муниципальной) собственности	009	04	09	ПИ 1 7055	521	3600,0	0,0	0,0	-3600,0
Выполнение мероприятий в рамках муниципальной программы "Ремонт и развитие автомобильных дорог общего пользования районного значения Хотынецкого района на 2012-2016 годы"	009	04	09	ПИ 17638		1671,4	0,0	0,0	-1671,4
Субсидии, за исключением субсидий на софинансирование капитальных вложений в объекты государственной (муниципальной) собственности	009	04	09	ПИ 17638	521	1671,4	0,0	0,0	-1671,4
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	009	05				314,8	24,9	7,9	-289,9
Коммунальное хозяйство	009	05	02			181,4	24,9	13,7	-156,5
Муниципальная программа "Улучшение водоснабжения в сельских населенных пунктах Хотынецкого района в 2015 году"	009	05	02	ПЩ 0 0000		181,4	24,9	13,7	-156,5
Основное мероприятие в рамках муниципальной программы "Улучшение водоснабжения в сельских населенных пунктах Хотынецкого района в 2015 году"	009	05	02	ПЩ 1 0000		181,4	24,9	13,7	-156,5
Выполнение мероприятий в рамках муниципальной программы "Улучшение водоснабжения в сельских населенных пунктах Хотынецкого района в 2015 году"	009	05	02	ПЩ 1 7660		181,4	24,9	13,7	-156,5
Иные межбюджетные трансферты	009	05	02	ПЩ 1 7660	540	181,4	24,9	13,7	-156,5
Благоустройство	009	05	03			133,4	0,0	0,0	-133,4
Муниципальная программа "Отходы" на 2015-2017 годы	009	05	03	ПА 0 0000		56,8	0,0	0,0	-56,8
Основное мероприятие в рамках муниципальной программы "Отходы" на 2015-2017 годы	009	05	03	ПА 1 0000		56,8	0,0	0,0	-56,8
Выполнение мероприятий в рамках муниципальной программы "Отходы" на 2015-2017 годы	009	05	03	ПА 1 7662		56,8	0,0	0,0	-56,8
Иные межбюджетные трансферты	009	05	03	ПА 1 7662	540	56,8	0,0	0,0	-56,8
Муниципальная программа "Обеспечение безопасности людей на водных объектах, создание и оборудование мест массового отдыха у водных объектах на территории"	009	05	03	ПЮ 0 0000		19,8	0,0	0,0	-19,8

Хотынецкого района в 2015 году"									
Основное мероприятие в рамках муниципальной программы "Обеспечение безопасности людей на водных объектах, создание и оборудование мест массового отдыха у водных объектов на территории Хотынецкого района в 2015 году"	009	05	03	ПЮ 1 0000		19,8	0,0	0,0	-19,8
Выполнение мероприятий в рамках муниципальной программы "Обеспечение безопасности людей на водных объектах, создание и оборудование мест массового отдыха у водных объектов на территории Хотынецкого района в 2015 году"	009	05	03	ПЮ 1 7657		19,8	0,0	0,0	-19,8
Иные межбюджетные трансферты	009	05	03	ПЮ 1 7657	540	19,8	0,0	0,0	-19,8
Муниципальная программа "Содержание муниципальных гражданских кладбищ в Хотынецком районе Орловской области на 2015-2017 годы"	009	05	03	ПЯ 0 0000		56,8	0,0	0,0	-56,8
Основное мероприятие в рамках муниципальной программы "Содержание муниципальных гражданских кладбищ в Хотынецком районе Орловской области на 2015-2017 годы"	009	05	03	ПЯ 1 0000		56,8	0,0	0,0	-56,8
Выполнение мероприятий в рамках муниципальной программы "Содержание муниципальных гражданских кладбищ в Хотынецком районе Орловской области на 2015-2017 годы"	009	05	03	ПЯ 1 7661		56,8	0,0	0,0	-56,8
Иные межбюджетные трансферты	009	05	03	ПЯ 1 7661	540	56,8	0,0	0,0	-56,8
ОБРАЗОВАНИЕ	009	07				543,9	543,9	100,0	0,0
Дошкольное образование	009	07	01			543,9	543,9	100,0	0,0
Подпрограмма "Развитие системы дошкольного, общего образования и дополнительного образования детей и молодежи" муниципальной программы Хотынецкого района «Развитие образования в Хотынецком районе на 2014-2018 годы»	009	07	01	П1 1 0000		333,2	543,9	163,2	0,0
Обеспечение деятельности (оказание услуг) дошкольных образовательных учреждений в рамках подпрограммы "Развитие системы дошкольного, общего образования и дополнительного образования детей и молодежи" муниципальной программы Хотынецкого района «Развитие образования в Хотынецком районе на 2014-2018 годы»	009	07	01	П1 1 7618		333,2	333,2	100,0	0,0
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	009	07	01	П1 1 7618	110	278,8	278,8	100,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	009	07	01	П1 1 7618	240	54,4	54,4	100,0	0,0

Финансовое обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях, общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях, обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях в рамках подпрограммы "Развитие системы дошкольного, общего образования и дополнительного образования детей и молодежи" муниципальной программы Хотынецкого района «Развитие образования в Хотынецком районе»	009	07	01	П1 1 7157		210,7	210,7	100,0	0,0
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	009	07	01	П1 1 7157	110	210,7	210,7	100,0	0,0
Культура	009	08	01			315,0	210,0	97,7	-5,0
Непрограммная часть районного бюджета	009	08	01	ДП 0 0000		100,0	0,0	0,0	108,8
Государственная поддержка муниципальных учреждений культуры в рамках непрограммной части районного бюджета	009	08	01	ДП 0 5147		100,0	0,0	0,0	0,0
Иные межбюджетные трансферты	009	08	01	ДП 0 5147	540	100,0	0,0	0,0	0,0
Муниципальная программа Хотынецкого района "Сохранение и реконструкция военно-мемориальных объектов в Хотынецком районе (2015-2017 годы)"	009	08	01	ПЭ 0 0000		215,0	210,0	97,7	-5,0
Основное мероприятие "Сохранение и реконструкция военно-мемориальных объектов в Хотынецком районе (2015-2017 годы)"	009	08	01	ПЭ 1 0000		215,0	210,0	97,7	-5,0
Выполнение мероприятий за счет субсидии из областного бюджета в рамках муниципальной программы Хотынецкого района "Сохранение и реконструкция военно-мемориальных объектов в Хотынецком районе (2015-2017 годы)"	009	08	01	ПЭ 1 7179		120,0	120,0	100,0	0,0
Субсидии, за исключением субсидий на софинансирование капитальных вложений в объекты государственной (муниципальной) собственности	009	08	01	ПЭ 1 7179	521	120,0	120,0	100,0	0,0
Выполнение мероприятий в рамках муниципальной программы Хотынецкого района «Сохранение и реконструкция военно-мемориальных объектов в Хотынецком районе (2015-2017 годы)»	009	08	01	ПЭ 1 7652		95,0	90,0	94,7	-5,0

Иные межбюджетные трансферты	009	08	01	ПЭ 1 7652	540	95,0	90,0	94,7	-5,0
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	009	10				3,8	3,8	100,0	0,0
Охрана семьи и детства	009	10	04			3,8	3,8	100,0	0,0
Муниципальная программа Хотынецкого района «Развитие образование в Хотынецком районе на 2014-2018 годы»	009	10	1004	П1 0 0000		3,8	3,8	100,0	0,0
Подпрограмма "Развитие системы дошкольного, общего образования и дополнительного образования детей и молодежи" муниципальной программы Хотынецкого района «Развитие образования в Хотынецком районе на 2014-2018 годы»	009	10	1004	П1 1 0000		3,8	3,8	100,0	0,0
Компенсация части родительской платы за содержание ребенка в образовательных организациях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования	009	10	04	П1 1 7151		3,8	3,8	100,0	0,0
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	009	10	04	П1 1 7151	310	3,8	3,8	100,0	0,0
ОБСЛУЖИВАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО ДОЛГА	009	13				77,4	0,0	0,0	-77,4
Обслуживание государственного внутреннего и муниципального долга	009	13	01			77,4	0,0	0,0	-77,4
Основное мероприятие "Сбалансированное управление расходами районного бюджета" в рамках муниципальной программы Хотынецкого района "Управление муниципальными финансами Хотынецкого района на 2014-2017 годы"	009	13	01	П3 0 0000		77,4	0,0	0,0	-77,4
Муниципальная программа Хотынецкого района «Управление муниципальными финансами Хотынецкого района на 2014-2017 годы»	009	13	01	П3 1 0000		77,4	0,0	0,0	-77,4
Процентные платежи по муниципальному долгу в рамках Муниципальной программы Хотынецкого района «Управление муниципальными финансами Хотынецкого района на 2014-2017 годы»	009	13	01	П3 1 7626		77,4	0,0	0,0	-77,4
Обслуживание муниципального долга	009	13	01	П3 1 7626	730	77,4	0,0	0,0	-77,4
МЕЖБЮДЖЕТНЫЕ ТРАНСФЕРТЫ ОБЩЕГО ХАРАКТЕРА БЮДЖЕТАМ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	009	14				4709,6	2285,3	48,5	-2424,3

Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	009	14	01			2509,6	1882,3	75,0	-627,3
Муниципальная программа Хотынецкого района «Управление муниципальными финансами Хотынецкого района на 2014-2017 годы»	009	14	01	ПЗ 0 0000		2509,6	1882,3	75,0	-627,3
Основное мероприятие "Сбалансированное управление расходами районного бюджета" в рамках муниципальной программы Хотынецкого района "Управление муниципальными финансами Хотынецкого района на 2014-2017 годы"	009	14	01	ПЗ 1 0000		2509,6	1882,3	75,0	-627,3
Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности муниципальных образований в рамках муниципальной программы Хотынецкого района «Управление муниципальными финансами Хотынецкого района на 2014-2017 годы»	009	14	01	ПЗ 1 7156	511	2509,6	1882,3	75,0	-627,3
Иные дотации	009	14	02			1400,0	403,0	28,8	-997,0
Муниципальная программа Хотынецкого района «Управление муниципальными финансами Хотынецкого района на 2014-2017 годы»	009	14	02	ПЗ 0 0000		1400,0	403,0	28,8	-997,0
Основное мероприятие "Сбалансированное управление расходами районного бюджета" в рамках муниципальной программы Хотынецкого района "Управление муниципальными финансами Хотынецкого района на 2014-2017 годы"	009	14	02	ПЗ 1 0000		1400,0	403,0	28,8	-997,0
Дотации бюджетам муниципальных образований на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов в рамках муниципальной программы Хотынецкого района «Управление муниципальными финансами Хотынецкого района на 2014-2017 годы»	009	14	02	ПЗ 1 7627	512	1400,0	403,0	28,8	-997,0
Прочие межбюджетные трансферты общего характера	009	14	03			800,0	0,0	0,0	-800,0
Закон Орловской области от 26 января 2007 года № 655-ОЗ "О наказах избирателей депутатам Орловского областного Совета народных депутатов"	009	14	03	ДП 0 7265		800,0	0,0	0,0	-800,0
Иные межбюджетные трансферты	009	14	03	ДП 0 7265	540	800,0	0,0	0,0	-800,0
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение - Богородицкая средняя общеобразовательная школа Хотынецкого района Орловской области	009					11546,6	9726,3	84,2	-1820,3
ОБРАЗОВАНИЕ	009	07				11541,4	9726,3	84,3	-1815,1

Общее образование	009	07	02			11507	9706,3	84,4	-1800,7
Муниципальная программа Хотынецкого района «Развитие образование в Хотынецком районе на 2014-2018 годы»	009	07	02	П1 0 0000		11507	9706,3	84,4	-1800,7
Подпрограмма "Развитие системы дошкольного, общего образования и дополнительного образования детей и молодежи" муниципальной программы Хотынецкого района «Развитие образования в Хотынецком районе на 2014-2018 годы»	009	07	02	П1 1 0000		11507	9706,3	84,4	-1800,7
Обеспечение деятельности (оказание услуг) школ - детских садов, школ начальных, неполных средних и средних в рамках подпрограммы "Развитие системы дошкольного, общего образования и дополнительного образования детей и молодежи" муниципальной программы Хотынецкого района «Развитие образования в Хотынецком районе на 2014-2018 годы»	009	07	02	П1 1 7617		3838,9	3455,8	90,0	-383,1
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	009	07	02	П1 1 7617	611	3726,7	3455,8	92,7	-270,9
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	009	07	02	П1 1 7617	612	112,2	0	0,0	-112,2
Ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство в рамках подпрограммы "Развитие системы дошкольного, общего образования и дополнительного образования детей и молодежи" муниципальной программы Хотынецкого района «Развитие образования в Хотынецком районе на 2014-2018 годы»	009	07	02	П1 1 7150		249,5	185,4	74,3	-64,1
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	009	07	02	П1 1 7150	611	249,5	185,4	74,3	-64,1
Финансовое обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях, общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях, обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях в рамках подпрограммы "Развитие системы дошкольного, общего	009	07	02	П1 1 7157		7059	5835,5	82,7	-1223,5

образования и дополнительного образования детей и молодежи" муниципальной программы Хотынецкого района «Развитие образования в Хотынецком районе на 2014-2018 годы»									
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	009	07	02	П1 1 7157	611	7059	5835,5	82,7	-1223,5
Возмещение расходов бюджетов муниципальных образований на обеспечение питанием учащихся муниципальных общеобразовательных учреждений в рамках подпрограммы "Развитие системы дошкольного, общего образования и дополнительного образования детей и молодежи" муниципальной программы Хотынецкого района «Развитие образования в Хотынецком районе»	009	07	02	П1 1 7241		359,6	229,6	63,8	-130,0
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	009	07	02	П1 1 7241	611	359,6	229,6	63,8	-130,0
Молодёжная политика и оздоровление	009	07	07			30,0	20	66,7	-10,0
Муниципальная программа Хотынецкого района «Развитие образование в Хотынецком районе на 2014-2018 годы»	009	07	07	П1 0 0000		30,0	20	66,7	-10,0
Подпрограмма "Развитие системы дошкольного, общего образования и дополнительного образования детей и молодежи" муниципальной программы Хотынецкого района «Развитие образования в Хотынецком районе на 2014-2018 годы»	009	07	07	П1 1 0000		30,0	20	66,7	-10,0
Субсидии на мероприятия по организации оздоровительной кампании детей в рамках подпрограммы "Развитие системы дошкольного, общего образования и дополнительного образования детей и молодежи" муниципальной программы Хотынецкого района «Развитие образования в Хотынецком районе на 2014-2018 годы»	009	07	07	П1 1 7085		0,0	0	0,0	0,0
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	009	07	07	П1 1 7085	611	0,0	0	0,0	0,0
Мероприятия по проведению оздоровительной кампании детей в рамках подпрограммы "Развитие системы дошкольного, общего образования и дополнительного образования детей и молодежи" муниципальной программы Хотынецкого района «Развитие образования в Хотынецком районе на 2014-2018 годы»	009	07	07	П1 1 7621		30,0	20	66,7	-10,0

образования в Хотынецком районе»									
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	009	07	07	П1 1 7621	611	30,0	20	66,7	-10,0
Другие вопросы в области образования	009	07	09			4,4	0	0,0	-4,4
Муниципальная программа Хотынецкого района «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в Хотынецком районе на 2010-2015 годы»	009	07	09	П9 0 0000		4,4	0	0,0	-4,4
Основное мероприятие "Энергосбережение и повышение энергетической эффективности" в рамках муниципальной программы Хотынецкого района "Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в Хотынецком районе на 2010-2015 годы"	009	07	09	П9 1 0000		4,4	0	0,0	-4,4
Выполнение мероприятий в рамках муниципальной программы Хотынецкого района «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в Хотынецком районе на 2010-2015 годы»	009	07	09	П9 1 7641		4,4	0	0,0	-4,4
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	009	07	09	П9 1 7641	612	4,4	0	0,0	-4,4
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	009	10				5,2	0	0,0	-5,2
Социальное обеспечение населения	009	10	03			5,2	0	0,0	-5,2
Муниципальная программа Хотынецкого района «Содействие занятости несовершеннолетних граждан на территории Хотынецкого района на 2014-2017 годы»	009	10	03	ПЛ 0 0000		5,2	0	0,0	-5,2
Основное мероприятие "Социальная поддержка несовершеннолетних граждан" в рамках муниципальной программы Хотынецкого района "Содействие занятости несовершеннолетних граждан на территории Хотынецкого района на 2014-2017 годы"	009	10	03	ПЛ 1 0000		5,2	0	0,0	-5,2
Выполнение мероприятий в рамках муниципальной программы Хотынецкого района «Содействие занятости несовершеннолетних граждан на территории Хотынецкого района на 2014-2017 годы»	009	10	03	ПЛ 1 7640		5,2	0	0,0	-5,2
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	009	10	03	ПЛ 1 7640	612	5,2	0	0,0	-5,2
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение - Жудерская средняя общеобразовательная	009					7160,0	5748,2	80,3	-1411,8

школа Хотынецкого района Орловской области									
ОБРАЗОВАНИЕ	009	07				7160,0	5748,2	80,3	-1411,8
Общее образование	009	07	02			7119,4	5716,6	80,3	-1402,8
Муниципальная программа Хотынецкого района «Развитие образования в Хотынецком районе на 2014-2018 годы»	009	07	02	П1 0 0000		7119,4	5716,6	80,3	-1402,8
Подпрограмма "Развитие системы дошкольного, общего образования и дополнительного образования детей и молодежи" муниципальной программы Хотынецкого района «Развитие образования в Хотынецком районе на 2014-2018 годы»	009	07	02	П1 1 0000		7119,4	5716,6	80,3	-1402,8
Обеспечение деятельности (оказание услуг) школ - детских садов, школ начальных, неполных средних и средних в рамках подпрограммы "Развитие системы дошкольного, общего образования и дополнительного образования детей и молодежи" муниципальной программы Хотынецкого района «Развитие образования в Хотынецком районе на 2014-2018 годы»	009	07	02	П1 1 7617		1754,3	1543,8	88,0	-210,5
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	009	07	02	П1 1 7617	611	1665,0	1542,4	92,6	-122,6
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	009	07	02	П1 1 7617	612	89,3	1,4	1,6	-87,9
Ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство в рамках подпрограммы "Развитие системы дошкольного, общего образования и дополнительного образования детей и молодежи" муниципальной программы Хотынецкого района «Развитие образования в Хотынецком районе на 2014-2018 годы»	009	07	02	П1 1 7150		116,1	91,1	78,5	-25,0
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	009	07	02	П1 1 7150	611	116,1	91,1	78,5	-25,0
Финансовое обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях, общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях, обеспечение дополнительного образования детей	009	07	02	П1 1 7157		5084,4	3960,2	77,9	-1124,2

в муниципальных общеобразовательных организациях в рамках подпрограммы "Развитие системы дошкольного, общего образования и дополнительного образования детей и молодежи" муниципальной программы Хотынецкого района «Развитие образования в Хотынецком районе на 2014-2018 годы»									
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	009	07	02	П1 1 7157	611	5084,4	3960,2	77,9	-1124,2
Возмещение расходов бюджетов муниципальных образований на обеспечение питанием учащихся муниципальных общеобразовательных учреждений в рамках подпрограммы "Развитие системы дошкольного, общего образования и дополнительного образования детей и молодежи" муниципальной программы Хотынецкого района «Развитие образования в Хотынецком районе»	009	07	02	П1 1 7241		164,6	121,5	73,8	-43,1
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	009	07	02	П1 1 7241	611	164,6	121,5	73,8	-43,1
Молодёжная политика и оздоровление	009	07	07			36,6	31,6	86,3	-5,0
Муниципальная программа Хотынецкого района «Развитие образование в Хотынецком районе на 2014-2018 годы»	009	07	07	П1 0 0000		36,6	31,6	86,3	-5,0
Подпрограмма "Развитие системы дошкольного, общего образования и дополнительного образования детей и молодежи" муниципальной программы Хотынецкого района «Развитие образования в Хотынецком районе на 2014-2018 годы»	009	07	07	П1 1 0000		36,6	31,6	86,3	-5,0
Субсидии на мероприятия по организации оздоровительной кампании детей в рамках подпрограммы "Развитие системы дошкольного, общего образования и дополнительного образования детей и молодежи" муниципальной программы Хотынецкого района «Развитие образования в Хотынецком районе на 2014-2018 годы»	009	07	07	П1 1 7085		15,8	15,8	100,0	0,0
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	009	07	07	П1 1 7085	611	15,8	15,8	100,0	0,0

Мероприятия по проведению оздоровительной кампании детей в рамках подпрограммы "Развитие системы дошкольного, общего образования и дополнительного образования детей и молодежи" муниципальной программы Хотынецкого района «Развитие образования в Хотынецком районе»	009	07	07	П1 1 7621		20,8	15,8	76,0	-5,0
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ)	009	07	07	П1 1 7621	611	20,8	15,8	76,0	-5,0
Другие вопросы в области образования	009	07	09			4,0	0,0	0,0	-4,0
Муниципальная программа Хотынецкого района «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в Хотынецком районе на 2010-2015 годы»	009	07	09	П9 0 0000		4,0	0,0	0,0	-4,0
Основное мероприятие "Энергосбережение и повышение энергетической эффективности" в рамках муниципальной программы Хотынецкого района "Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в Хотынецком районе на 2010-2015 годы"	009	07	09	П9 1 0000		4,0	0,0	0,0	-4,0
Выполнение мероприятий в рамках муниципальной программы Хотынецкого района «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в Хотынецком районе на 2010-2015 годы»	009	07	09	П9 1 7641		4,0	0,0	0,0	-4,0
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	009	07	09	П9 1 7641	612	4,0	0,0	0,0	-4,0
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение - Ильинская средняя общеобразовательная школа Хотынецкого района Орловской области	009					10456,4	7752,0	74,1	-2704,4
ОБРАЗОВАНИЕ	009	07				10451,2	7748,2	74,1	-2703,0
Общее образование	009	07	02			10441,8	7748,2	74,2	-2693,6
Муниципальная программа Хотынецкого района «Развитие образование в Хотынецком районе на 2014-2018 годы»	009	07	02	П1 0 0000		10441,8	7748,2	74,2	-2693,6
Подпрограмма "Развитие системы дошкольного, общего образования и дополнительного образования детей и молодежи" муниципальной программы Хотынецкого района «Развитие образования в Хотынецком районе на 2014-2018 годы»	009	07	02	П1 1 0000		10441,8	7748,2	74,2	-2693,6

Создание в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности, условий для занятия физической культурой и спортом за счет субсидий из федерального бюджета	009	07	02	П1 1 5097		974	0,0	0,0	-974,0
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	009	07	02	П1 1 5097	612	974	0,0	0,0	-974,0
Создание в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности, условий для занятия физической культурой и спортом за счет субсидий из областного бюджета	009	07	02	П1 1 7275		200	0,0	0,0	-200,0
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	009	07	02	П1 1 7275	612	200	0,0	0,0	-200,0
Создание в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности, условий для занятия физической культурой и спортом за счет субсидий из районного бюджета	009	07	02	П1 1 7665		58,7	0,0	0,0	-58,7
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	009	07	02	П1 1 7665	612	58,7	0,0	0,0	-58,7
Обеспечение деятельности (оказание услуг) школ - детских садов, школ начальных, неполных средних и средних в рамках подпрограммы "Развитие системы дошкольного, общего образования и дополнительного образования детей и молодежи" муниципальной программы Хотынецкого района «Развитие образования в Хотынецком районе на 2014-2018 годы»	009	07	02	П1 1 7617		2628,3	2333,8	88,8	-294,5
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	009	07	02	П1 1 7617	611	2556,3	2315,2	90,6	-241,1
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	009	07	02	П1 1 7617	612	72,0	18,6	25,8	-53,4
Ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство в рамках подпрограммы "Развитие системы дошкольного, общего образования и дополнительного образования детей и молодежи" муниципальной программы Хотынецкого района «Развитие образования в Хотынецком районе на 2014-2018 годы»	009	07	02	П1 1 7150		163,4	130,9	80,1	-32,5
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	009	07	02	П1 1 7150	611	163,4	130,9	80,1	-32,5

Финансовое обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях, общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях, обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях в рамках подпрограммы "Развитие системы дошкольного, общего образования и дополнительного образования детей и молодежи" муниципальной программы Хотынецкого района «Развитие образования в Хотынецком районе на 2014-2018 годы»	009	07	02	П1 1 7157		6180,9	5125,9	82,9	-1055,0
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	009	07	02	П1 1 7157	611	6180,9	5125,9	82,9	-1055,0
Возмещение расходов бюджетов муниципальных образований на обеспечение питанием учащихся муниципальных общеобразовательных учреждений в рамках подпрограммы "Развитие системы дошкольного, общего образования и дополнительного образования детей и молодежи" муниципальной программы Хотынецкого района «Развитие образования в Хотынецком районе»	009	07	02	П1 1 7241		236,5	157,6	66,6	-78,9
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	009	07	02	П1 1 7241	611	236,5	157,6	66,6	-78,9
Молодёжная политика и оздоровление детей	009	07	07			5	0,0	0,0	-5,0
Муниципальная программа Хотынецкого района «Развитие образование в Хотынецком районе на 2014-2018 годы»	009	07	07	П1 0 0000		5	0,0	0,0	-5,0
Подпрограмма "Развитие системы дошкольного, общего образования и дополнительного образования детей и молодежи" муниципальной программы Хотынецкого района «Развитие образования в Хотынецком районе на 2014-2018 годы»	009	07	07	П1 1 0000		5	0,0	0,0	-5,0
Мероприятия по проведению оздоровительной кампании детей в рамках подпрограммы "Развитие системы дошкольного, общего образования и дополнительного образования детей и молодежи" муниципальной программы Хотынецкого района «Развитие	009	07	07	П1 1 7621		5	0,0	0,0	-5,0

образования в Хотынецком районе»									
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	009	07	07	П1 1 7621	611	5	0,0	0,0	-5,0
Другие вопросы в области образования	009	07	09			4,4	0,0	0,0	-4,4
Муниципальная программа Хотынецкого района «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в Хотынецком районе на 2010-2015 годы»	009	07	09	П9 0 0000		4,4	0,0	0,0	-4,4
Основное мероприятие "Энергосбережение и повышение энергетической эффективности" в рамках муниципальной программы Хотынецкого района "Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в Хотынецком районе на 2010-2015 годы"	009	07	09	П9 1 0000		4,4	0,0	0,0	-4,4
Выполнение мероприятий в рамках муниципальной программы Хотынецкого района «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в Хотынецком районе на 2010-2015 годы»	009	07	09	П9 1 7641		4,4	0,0	0,0	-4,4
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	009	07	09	П9 1 7641	612	4,4	0,0	0,0	-4,4
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	009	10				5,2	3,8	73,1	-1,4
Социальное обеспечение населения	009	10	03			5,2	3,8	73,1	-1,4
Муниципальная программа Хотынецкого района «Содействие занятости несовершеннолетних граждан на территории Хотынецкого района на 2014-2017 годы»	009	10	03	ПЛ 0 0000		5,2	3,8	73,1	-1,4
Основное мероприятие "Социальная поддержка несовершеннолетних граждан" в рамках муниципальной программы Хотынецкого района "Содействие занятости несовершеннолетних граждан на территории Хотынецкого района на 2014-2017 годы"	009	10	03	ПЛ 1 0000		5,2	3,8	73,1	-1,4
Выполнение мероприятий в рамках муниципальной программы Хотынецкого района «Содействие занятости несовершеннолетних граждан на территории Хотынецкого района на 2014-2017 годы»	009	10	03	ПЛ 1 7640		5,2	3,8	73,1	-1,4
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	009	10	03	ПЛ 1 7640	612	5,2	3,8	73,1	-1,4

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение - Красноябинская средняя общеобразовательная школа Хотынецкого района Орловской области	009					8350,4	6761,4	81,0	-1589,0
ОБРАЗОВАНИЕ	009	07				8345,2	6756,5	81,0	-1588,7
Общее образование	009	07	02			8324,4	6748,5	81,1	-1575,9
Муниципальная программа Хотынецкого района «Развитие образование в Хотынецком районе на 2014-2018 годы»	009	07	02	П1 0 0000		8324,4	6748,5	81,1	-1575,9
Подпрограмма "Развитие системы дошкольного, общего образования и дополнительного образования детей и молодежи" муниципальной программы Хотынецкого района «Развитие образования в Хотынецком районе на 2014-2018 годы»	009	07	02	П1 1 0000		8324,4	6748,5	81,1	-1575,9
Обеспечение деятельности (оказание услуг) школ - детских садов, школ начальных, неполных средних и средних в рамках подпрограммы "Развитие системы дошкольного, общего образования и дополнительного образования детей и молодежи" муниципальной программы Хотынецкого района «Развитие образования в Хотынецком районе на 2014-2018 годы»	009	07	02	П1 1 7617		2345	2064	88,0	-281,0
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	009	07	02	П1 1 7617	611	2269	2048,8	90,3	-220,2
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	009	07	02	П1 1 7617	612	76	15,2	20,0	-60,8
Ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство в рамках подпрограммы "Развитие системы дошкольного, общего образования и дополнительного образования детей и молодежи" муниципальной программы Хотынецкого района «Развитие образования в Хотынецком районе на 2014-2018 годы»	009	07	02	П1 1 7150		124,7	95,1	76,3	-29,6
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	009	07	02	П1 1 7150	611	124,7	95,1	76,3	-29,6

Финансовое обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях, общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях, обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях в рамках подпрограммы "Развитие системы дошкольного, общего образования и дополнительного образования детей и молодежи" муниципальной программы Хотынецкого района «Развитие образования в Хотынецком районе на 2014-2018 годы»	009	07	02	П1 1 7157		5673,2	4461,7	78,6	-1211,5
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	009	07	02	П1 1 7157	611	5673,2	4461,7	78,6	-1211,5
Возмещение расходов бюджетов муниципальных образований на обеспечение питанием учащихся муниципальных общеобразовательных учреждений в рамках подпрограммы "Развитие системы дошкольного, общего образования и дополнительного образования детей и молодежи" муниципальной программы Хотынецкого района «Развитие образования в Хотынецком районе»	009	07	02	П1 1 7241		181,5	127,7	70,4	-53,8
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	009	07	02	П1 1 7241	611	181,5	127,7	70,4	-53,8
Молодёжная политика и оздоровление	009	07	07			18	8,0	44,4	-10,0
Муниципальная программа Хотынецкого района «Развитие образование в Хотынецком районе на 2014-2018 годы»	009	07	07	П1 0 0000		18	8,0	44,4	-10,0
Подпрограмма "Развитие системы дошкольного, общего образования и дополнительного образования детей и молодежи" муниципальной программы Хотынецкого района «Развитие образования в Хотынецком районе на 2014-2018 годы»	009	07	07	П1 1 0000		18	8,0	44,4	-10,0

Субсидии на мероприятия по организации оздоровительной кампании детей в рамках подпрограммы "Развитие системы дошкольного, общего образования и дополнительного образования детей и молодежи" муниципальной программы Хотынецкого района «Развитие образования в Хотынецком районе на 2014-2018 годы»	009	07	07	П1 1 7085		4	4,0	100,0	0,0
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ)	009	07	07	П1 1 7085	611	4,0	4,0	100,0	0,0
Мероприятия по проведению оздоровительной кампании детей в рамках подпрограммы "Развитие системы дошкольного, общего образования и дополнительного образования детей и молодежи" муниципальной программы Хотынецкого района «Развитие образования в Хотынецком районе»	009	07	07	П1 1 7621		14,0	4,0	28,6	-10,0
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	009	07	07	П1 1 7621	611	14,0	4,0	28,6	-10,0
Другие вопросы в области образования	009	07	09			2,8	0,0	0,0	-2,8
Муниципальная программа Хотынецкого района «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в Хотынецком районе на 2010-2015 годы»	009	07	09	П9 0 0000		2,8	0,0	0,0	-2,8
Основное мероприятие "Энергосбережение и повышение энергетической эффективности" в рамках муниципальной программы Хотынецкого района "Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в Хотынецком районе на 2010-2015 годы"	009	07	09	П9 1 0000		2,8	0,0	0,0	-2,8
Выполнение мероприятий в рамках муниципальной программы Хотынецкого района «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в Хотынецком районе на 2010-2015 годы»	009	07	09	П9 1 7641		2,8	0,0	0,0	-2,8
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	009	07	09	П9 1 7641	612	2,8	0,0	0,0	-2,8
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	009	10				5,2	4,9	94,2	-0,3
Социальное обеспечение населения	009	10	03			5,2	4,9	94,2	-0,3
Муниципальная программа Хотынецкого района «Содействие занятости несовершеннолетних граждан на территории Хотынецкого района на 2014-2017 годы»	009	10	03	ПЛ 0 0000		5,2	4,9	94,2	-0,3

Основное мероприятие "Социальная поддержка несовершеннолетних граждан" в рамках муниципальной программы Хотынецкого района "Содействие занятости несовершеннолетних граждан на территории Хотынецкого района на 2014-2017 годы"	009	10	03	ПЛ 1 0000		5,2	4,9	94,2	-0,3
Выполнение мероприятий в рамках муниципальной программы Хотынецкого района «Содействие занятости несовершеннолетних граждан на территории Хотынецкого района на 2014-2017 годы»	009	10	03	ПЛ 1 7640		5,2	4,9	94,2	-0,3
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	009	10	03	ПЛ 1 7640	612	5,2	4,9	94,2	-0,3
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение - Хотимль-Кузменковская средняя общеобразовательная школа Хотынецкого района Орловской области	009					10429,6	8230,6	78,9	-2199,0
ОБРАЗОВАНИЕ	009	07				10429,6	8230,6	78,9	-2199,0
Общее образование	009	07	02			10420,6	8230,6	79,0	-2190,0
Муниципальная программа Хотынецкого района «Развитие образование в Хотынецком районе на 2014-2018 годы»	009	07	02	П1 0 0000		10420,6	8230,6	79,0	-2190,0
Подпрограмма "Развитие системы дошкольного, общего образования и дополнительного образования детей и молодежи" муниципальной программы Хотынецкого района «Развитие образования в Хотынецком районе на 2014-2018 годы»	009	07	02	П1 1 0000		10420,6	8230,6	79,0	-2190,0
Обеспечение деятельности (оказание услуг) школ - детских садов, школ начальных, неполных средних и средних в рамках подпрограммы "Развитие системы дошкольного, общего образования и дополнительного образования детей и молодежи" муниципальной программы Хотынецкого района «Развитие образования в Хотынецком районе на 2014-2018 годы»	009	07	02	П1 1 7617		3485,7	3216,7	92,3	-269,0
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	009	07	02	П1 1 7617	611	3375,1	3168,6	93,9	-206,5
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	009	07	02	П1 1 7617	612	110,6	48,1	43,5	-62,5
Ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство в рамках подпрограммы "Развитие системы дошкольного, общего образования и дополнительного образования детей и	009	07	02	П1 1 7150		124,7	92	73,8	-32,7

молодежи" муниципальной программы Хотынецкого района «Развитие образования в Хотынецком районе на 2014-2018 годы»									
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	009	07	02	П1 1 7150	611	124,7	92	73,8	-32,7
Финансовое обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях, общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях, обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях в рамках подпрограммы "Развитие системы дошкольного, общего образования и дополнительного образования детей и молодежи" муниципальной программы Хотынецкого района «Развитие образования в Хотынецком районе на 2014-2018 годы»	009	07	02	П1 1 7157		6630,6	4803,9	72,5	-1826,7
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	009	07	02	П1 1 7157	611	6630,6	4803,9	72,5	-1826,7
Возмещение расходов бюджетов муниципальных образований на обеспечение питанием учащихся муниципальных общеобразовательных учреждений в рамках подпрограммы "Развитие системы дошкольного, общего образования и дополнительного образования детей и молодежи" муниципальной программы Хотынецкого района «Развитие образования в Хотынецком районе»	009	07	02	П1 1 7241		179,6	118	65,7	-61,6
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	009	07	02	П1 1 7241	611	179,6	118	65,7	-61,6
Молодёжная политика и оздоровление	009	07	07			5	0,0	0,0	-5,0
Муниципальная программа Хотынецкого района «Развитие образование в Хотынецком районе на 2014-2018 годы»	009	07	07	П1 0 0000		5	0,0	0,0	-5,0

Подпрограмма "Развитие системы дошкольного, общего образования и дополнительного образования детей и молодежи" муниципальной программы Хотынецкого района «Развитие образования в Хотынецком районе на 2014-2018 годы»	009	07	07	П1 1 0000		5	0,0	0,0	-5,0
Мероприятия по проведению оздоровительной кампании детей в рамках подпрограммы "Развитие системы дошкольного, общего образования и дополнительного образования детей и молодежи" муниципальной программы Хотынецкого района «Развитие образования в Хотынецком районе»	009	07	07	П1 1 7621		5	0,0	0,0	-5,0
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	009	07	07	П1 1 7621	611	5	0,0	0,0	-5,0
Другие вопросы в области образования	009	07	09			4,0	0,0	0,0	-4,0
Муниципальная программа Хотынецкого района «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в Хотынецком районе на 2010-2015 годы»	009	07	09	П9 0 0000		4,0	0,0	0,0	-4,0
Основное мероприятие "Энергосбережение и повышение энергетической эффективности" в рамках муниципальной программы Хотынецкого района "Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в Хотынецком районе на 2010-2015 годы"	009	07	09	П9 1 0000		4,0	0,0	0,0	-4,0
Выполнение мероприятий в рамках муниципальной программы Хотынецкого района «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в Хотынецком районе на 2010-2015 годы»	009	07	09	П9 1 7641		4,0	0,0	0,0	-4,0
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	009	07	09	П9 1 7641	612	4,0	0,0	0,0	-4,0
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение - Хотынецкая средняя общеобразовательная школа Хотынецкого района Орловской области	009					26863,0	22549,5	83,9	-4313,5
ОБРАЗОВАНИЕ	009	07				26838,6	22537,8	84,0	-4300,8
Общее образование	009	07	02			26780,2	22504,8	84,0	-4275,4
Муниципальная программа Хотынецкого района «Развитие образование в Хотынецком районе на 2014-2018 годы»	009	07	02	П1 0 0000		26780,2	22504,8	84,0	-4275,4

Подпрограмма "Развитие системы дошкольного, общего образования и дополнительного образования детей и молодежи" муниципальной программы Хотынецкого района «Развитие образования в Хотынецком районе на 2014-2018 годы»	009	07	02	П1 1 0000		26780,2	22504,8	84,0	-4275,4
Обеспечение деятельности (оказание услуг) школ - детских садов, школ начальных, неполных средних и средних в рамках подпрограммы "Развитие системы дошкольного, общего образования и дополнительного образования детей и молодежи" муниципальной программы Хотынецкого района «Развитие образования в Хотынецком районе на 2014-2018 годы»	009	07	02	П1 1 7617		8149,7	7763,1	95,3	-386,6
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	009	07	02	П1 1 7617	611	8029,6	7761,9	96,7	-267,7
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	009	07	02	П1 1 7617	612	120,1	1,2	1,0	-118,9
Ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство в рамках подпрограммы "Развитие системы дошкольного, общего образования и дополнительного образования детей и молодежи" муниципальной программы Хотынецкого района «Развитие образования в Хотынецком районе на 2014-2018 годы»	009	07	02	П1 1 7150		664,5	523,6	78,8	-140,9
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	009	07	02	П1 1 7150	611	664,5	523,6	78,8	-140,9
Финансовое обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях, общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях, обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях в рамках подпрограммы "Развитие системы дошкольного, общего образования и дополнительного образования детей и молодежи" муниципальной программы Хотынецкого района «Развитие образования в Хотынецком районе на 2014-2018 годы»	009	07	02	П1 1 7157		16246,6	13068,9	80,4	-3177,7

Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	009	07	02	П1 1 7157	611	16246,6	13068,9	80,4	-3177,7
Возмещение расходов бюджетов муниципальных образований на обеспечение питанием учащихся муниципальных общеобразовательных учреждений в рамках подпрограммы "Развитие системы дошкольного, общего образования и дополнительного образования детей и молодежи" муниципальной программы Хотынецкого района «Развитие образования в Хотынецком районе»	009	07	02	П1 1 7241		1719,4	1149,2	66,8	-570,2
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	009	07	02	П1 1 7241	611	1719,4	1149,2	66,8	-570,2
Молодёжная политика и оздоровление детей	009	07	07			58,4	33,0	56,5	-25,4
Муниципальная программа Хотынецкого района «Развитие образование в Хотынецком районе на 2014-2018 годы»	009	07	07	П1 0 0000		58,4	33,0	56,5	-25,4
Подпрограмма "Развитие системы дошкольного, общего образования и дополнительного образования детей и молодежи" муниципальной программы Хотынецкого района «Развитие образования в Хотынецком районе на 2014-2018 годы»	009	07	07	П1 1 0000		58,4	33,0	56,5	-25,4
Субсидии на мероприятия по организации оздоровительной кампании детей в рамках подпрограммы "Развитие системы дошкольного, общего образования и дополнительного образования детей и молодежи" муниципальной программы Хотынецкого района «Развитие образования в Хотынецком районе на 2014-2018 годы»	009	07	07	П1 1 7085		29,1	16,5	56,7	-12,6
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	009	07	07	П1 1 7085	611	29,1	16,5	56,7	-12,6
Мероприятия по проведению оздоровительной кампании детей в рамках подпрограммы "Развитие системы дошкольного, общего образования и дополнительного образования детей и молодежи" муниципальной программы Хотынецкого района «Развитие образования в Хотынецком районе»	009	07	07	П1 1 7621		29,3	16,5	56,3	-12,8
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание	009	07	07	П1 1 7621	611	29,3	16,5	56,3	-12,8

государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)									
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	009	10				24,4	11,7	48,0	-12,7
Социальное обеспечение населения	009	10	03			24,4	11,7	48,0	-12,7
Муниципальная программа Хотынецкого района «Содействие занятости несовершеннолетних граждан на территории Хотынецкого района на 2014-2017 годы»	009	10	03	ПЛ 0 0000		24,4	11,7	48,0	-12,7
Основное мероприятие "Социальная поддержка несовершеннолетних граждан" в рамках муниципальной программы Хотынецкого района "Содействие занятости несовершеннолетних граждан на территории Хотынецкого района на 2014-2017 годы"	009	10	03	ПЛ 1 0000		24,4	11,7	48,0	-12,7
Выполнение мероприятий в рамках муниципальной программы Хотынецкого района «Содействие занятости несовершеннолетних граждан на территории Хотынецкого района на 2014-2017 годы»	009	10	03	ПЛ 1 7640		24,4	11,7	48,0	-12,7
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	009	10	03	ПЛ 1 7640	612	24,4	11,7	48,0	-12,7
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение - Юрьевская средняя общеобразовательная школа Хотынецкого района Орловской области	009					8246,2	6397,6	77,6	-1848,6
ОБРАЗОВАНИЕ	009	07				8246,2	6397,6	77,6	-1848,6
Общее образование	009	07	02			8238,2	6397,6	77,7	-1840,6
Муниципальная программа Хотынецкого района «Развитие образование в Хотынецком районе на 2014-2018 годы»	009	07	02	П1 0 0000		8238,2	6397,6	77,7	-1840,6
Подпрограмма "Развитие системы дошкольного, общего образования и дополнительного образования детей и молодежи" муниципальной программы Хотынецкого района «Развитие образования в Хотынецком районе на 2014-2018 годы»	009	07	02	П1 1 0000		8238,2	6397,6	77,7	-1840,6
Обеспечение деятельности (оказание услуг) школ - детских садов, школ начальных, неполных средних и средних в рамках подпрограммы "Развитие системы дошкольного, общего образования и дополнительного образования детей и молодежи" муниципальной программы Хотынецкого района «Развитие образования в Хотынецком районе на 2014-2018 годы»	009	07	02	П1 1 7617		2454,0	2191,2	89,3	-262,8

Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	009	07	02	П1 1 7617	611	2371,4	2191,2	92,4	-180,2
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	009	07	02	П1 1 7617	612	82,6	0,0	0,0	-82,6
Ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство в рамках подпрограммы "Развитие системы дошкольного, общего образования и дополнительного образования детей и молодежи" муниципальной программы Хотынецкого района «Развитие образования в Хотынецком районе на 2014-2018 годы»	009	07	02	П1 1 7150		135,4	106,3	78,5	-29,1
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	009	07	02	П1 1 7150	611	135,4	106,3	78,5	-29,1
Финансовое обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях, общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях, обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях в рамках подпрограммы "Развитие системы дошкольного, общего образования и дополнительного образования детей и молодежи" муниципальной программы Хотынецкого района «Развитие образования в Хотынецком районе на 2014-2018 годы»	009	07	02	П1 1 7157		5449,8	3979,8	73,0	-1470,0
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	009	07	02	П1 1 7157	611	5449,8	3979,8	73,0	-1470,0
Возмещение расходов бюджетов муниципальных образований на обеспечение питанием учащихся муниципальных общеобразовательных учреждений в рамках подпрограммы "Развитие системы дошкольного, общего образования и дополнительного образования детей и молодежи" муниципальной программы Хотынецкого района «Развитие образования в Хотынецком районе»	009	07	02	П1 1 7241		199	120,3	60,5	-78,7
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание	009	07	02	П1 1 7241	611	199	120,3	60,5	-78,7

государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)									
Молодёжная политика и оздоровление детей	009	07	07			5	0,0	0,0	-5,0
Муниципальная программа Хотынецкого района «Развитие образование в Хотынецком районе на 2014-2018 годы»	009	07	07	П1 0 0000		5	0,0	0,0	-5,0
Подпрограмма "Развитие системы дошкольного, общего образования и дополнительного образования детей и молодежи" муниципальной программы Хотынецкого района «Развитие образования в Хотынецком районе на 2014-2018 годы»	009	07	07	П1 1 0000		5	0,0	0,0	-5,0
Мероприятия по проведению оздоровительной кампании детей в рамках подпрограммы "Развитие системы дошкольного, общего образования и дополнительного образования детей и молодежи" муниципальной программы Хотынецкого района «Развитие образования в Хотынецком районе»	009	07	07	П1 1 7621		5	0,0	0,0	-5,0
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ)	009	07	07	П1 1 7621	611	5	0,0	0,0	-5,0
Другие вопросы в области образования	009	07	09			3,0	0,0	0,0	-3,0
Муниципальная программа Хотынецкого района «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в Хотынецком районе на 2010-2015 годы»	009	07	09	П9 0 0000		3,0	0,0	0,0	-3,0
Основное мероприятие "Энергосбережение и повышение энергетической эффективности" в рамках муниципальной программы Хотынецкого района "Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в Хотынецком районе на 2010-2015 годы"	009	07	09	П9 1 0000		3,0	0,0	0,0	-3,0
Выполнение мероприятий в рамках муниципальной программы Хотынецкого района «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в Хотынецком районе на 2010-2015 годы»	009	07	09	П9 1 7641		3,0	0,0	0,0	-3,0
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	009	07	09	П9 1 7641	612	3,0	0,0	0,0	-3,0
Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение - Студёновская общеобразовательная школа Хотынецкого района Орловской области	009					4720,5	3605,4	76,4	-1115,1

ОБРАЗОВАНИЕ	009	07				4720,5	3605,4	76,4	-1115,1
Общее образование	009	07	02			4663,7	3595,4	77,1	-1068,3
Муниципальная программа Хотынецкого района «Развитие образования в Хотынецком районе на 2014-2018 годы»	009	07	02	П1 0 0000		4663,7	3595,4	77,1	-1068,3
Подпрограмма "Развитие системы дошкольного, общего образования и дополнительного образования детей и молодежи" муниципальной программы Хотынецкого района «Развитие образования в Хотынецком районе на 2014-2018 годы»	009	07	02	П1 1 0000		4663,7	3595,4	77,1	-1068,3
Обеспечение деятельности (оказание услуг) школ - детских садов, школ начальных, неполных средних и средних в рамках подпрограммы "Развитие системы дошкольного, общего образования и дополнительного образования детей и молодежи" муниципальной программы Хотынецкого района «Развитие образования в Хотынецком районе на 2014-2018 годы»	009	07	02	П1 1 7617		1086,3	753,0	69,3	-333,3
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	009	07	02	П1 1 7617	110	482,3	285,4	59,2	-196,9
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	009	07	02	П1 1 7617	240	553,7	431,6	77,9	-122,1
Уплата налогов, сборов и иных платежей	009	07	02	П1 1 7617	850	50,3	36	71,6	-14,3
Ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство в рамках подпрограммы "Развитие системы дошкольного, общего образования и дополнительного образования детей и молодежи" муниципальной программы Хотынецкого района «Развитие образования в Хотынецком районе на 2014-2018 годы»	009	07	02	П1 1 7150		64,4	51,5	80,0	-12,9
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	009	07	02	П1 1 7150	110	64,4	51,5	80,0	-12,9
Финансовое обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях, общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях, обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях в рамках подпрограммы "Развитие системы дошкольного, общего образования и дополнительного образования детей и молодежи"	009	07	02	П1 1 7157		3419,5	2719,7	79,5	-699,8

муниципальной программы Хотынецкого района «Развитие образования в Хотынецком районе на 2014-2018 годы»									
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	009	07	02	П1 1 7157	110	3400,9	2701,1	79,4	-699,8
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	009	07	02	П1 1 7157	240	18,6	18,6	100,0	0,0
Возмещение расходов бюджетов муниципальных образований на обеспечение питанием учащихся муниципальных общеобразовательных учреждений в рамках подпрограммы "Развитие системы дошкольного, общего образования и дополнительного образования детей и молодежи" муниципальной программы Хотынецкого района «Развитие образования в Хотынецком районе»	009	07	02	П1 1 7241		93,5	71,2	76,1	-22,3
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	009	07	02	П1 1 7241	240	93,5	71,2	76,1	-22,3
Молодёжная политика и оздоровление	009	07	07			54,0	10,0	18,5	-44,0
Муниципальная программа Хотынецкого района «Развитие образование в Хотынецком районе на 2014-2018 годы»	009	07	07	П1 0 0000		54,0	10,0	18,5	-44,0
Подпрограмма "Развитие системы дошкольного, общего образования и дополнительного образования детей и молодежи" муниципальной программы Хотынецкого района «Развитие образования в Хотынецком районе на 2014-2018 годы»	009	07	07	П1 1 0000		54,0	10,0	18,5	-44,0
Мероприятия по проведению оздоровительной кампании детей в рамках подпрограммы "Развитие системы дошкольного, общего образования и дополнительного образования детей и молодежи" муниципальной программы Хотынецкого района «Развитие образования в Хотынецком районе»	009	07	07	П1 1 7621		54,0	10,0	18,5	-44,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	009	07	07	П1 1 7621	240	54,0	10,0	18,5	-44,0
Другие вопросы в области образования	009	07	09			2,8	0,0	0,0	-2,8
Муниципальная программа Хотынецкого района «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в Хотынецком районе на 2010-2015 годы»	009	07	09	П9 0 0000		2,8	0,0	0,0	-2,8

Основное мероприятие "Энергосбережение и повышение энергетической эффективности" в рамках муниципальной программы Хотынецкого района "Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в Хотынецком районе на 2010-2015 годы"	009	07	09	П9 1 0000		2,8	0,0	0,0	-2,8
Выполнение мероприятий в рамках муниципальной программы Хотынецкого района «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в Хотынецком районе на 2010-2015 годы»	009	07	09	П9 1 7641		2,8	0,0	0,0	-2,8
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	009	07	09	П9 1 7641	240	2,8	0,0	0,0	-2,8
Муниципальное бюджетное образовательное учреждение - детский сад "Алёнушка" Хотынецкого района Орловской области	009					10275,5	8382,8	81,6	-1892,7
ОБРАЗОВАНИЕ	009	07				10275,5	8382,8	81,6	-1892,7
Дошкольное образование	009	07	01			10270,9	8382,8	81,6	-1888,1
Непрограммная часть районного бюджета	009	07	01	ДП 0 0000		50,0	50,0	100,0	0,0
Закон Орловской области от 26 января 2007 года № 655-ОЗ "О наказах избирателей депутатам Орловского областного Совета народных депутатов"	009	07	01	ДП 0 7265		50,0	50,0	100,0	0,0
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	009	07	01	ДП 0 7265	612	50,0	50,0	100,0	0,0
Подпрограмма "Развитие системы дошкольного, общего образования и дополнительного образования детей и молодежи" муниципальной программы Хотынецкого района «Развитие образования в Хотынецком районе на 2014-2018 годы»	009	07	01	П1 1 0000		10220,9	8332,8	81,5	-1888,1
Обеспечение деятельности (оказание услуг) дошкольных образовательных учреждений в рамках подпрограммы "Развитие системы дошкольного, общего образования и дополнительного образования детей и молодежи" муниципальной программы Хотынецкого района «Развитие образования в Хотынецком районе на 2014-2018 годы»	009	07	01	П1 1 7618		4488,8	4064,0	90,5	-424,8
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	009	07	01	П1 1 7618	611	4418,8	4059,5	91,9	-359,3
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	009	07	01	П1 1 7618	612	70,0	4,5	6,4	-65,5

Финансовое обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях, общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях, обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях в рамках подпрограммы "Развитие системы дошкольного, общего образования и дополнительного образования детей и молодежи" муниципальной программы Хотынецкого района «Развитие образования в Хотынецком районе»	009	07	01	П1 1 7157		5732,1	4268,8	74,5	-1463,3
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	009	07	01	П1 1 7157	611	5732,1	4268,8	74,5	-1463,3
Другие вопросы в области образования	009	07	09			4,6	0,0	0,0	-4,6
Муниципальная программа Хотынецкого района «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в Хотынецком районе на 2010-2015 годы»	009	07	09	П9 0 0000		4,6	0,0	0,0	-4,6
Основное мероприятие "Энергосбережение и повышение энергетической эффективности" в рамках муниципальной программы Хотынецкого района "Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в Хотынецком районе на 2010-2015 годы"	009	07	09	П9 1 0000		4,6	0,0	0,0	-4,6
Выполнение мероприятий в рамках муниципальной программы Хотынецкого района «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в Хотынецком районе на 2010-2015 годы»	009	07	09	П9 1 7641		4,6	0,0	0,0	-4,6
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	009	07	09	П9 1 7641	612	4,6	0,0	0,0	-4,6
Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение - детский сад "Ёлочка" Хотынецкого района Орловской области	009					2894,2	2300,3	79,5	-593,9
ОБРАЗОВАНИЕ	009	07				2771,2	2236,5	80,7	-534,7
Дошкольное образование	009	07	01			2771,2	2236,5	80,7	-534,7

Подпрограмма "Развитие системы дошкольного, общего образования и дополнительного образования детей и молодежи" муниципальной программы Хотынецкого района «Развитие образования в Хотынецком районе на 2014-2018 годы»	009	07	01	П1 1 0000		2771,2	2236,5	80,7	-534,7
Обеспечение деятельности (оказание услуг) дошкольных образовательных учреждений в рамках подпрограммы "Развитие системы дошкольного, общего образования и дополнительного образования детей и молодежи" муниципальной программы Хотынецкого района «Развитие образования в Хотынецком районе на 2014-2018 годы»	009	07	01	П1 1 7618		1724,4	1278	74,1	-446,4
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	009	07	01	П1 1 7618	110	935,8	738,5	78,9	-197,3
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	009	07	01	П1 1 7618	240	732,1	497,4	67,9	-234,7
Уплата налогов, сборов и иных платежей	009	07	01	П1 1 7618	850	56,5	42,1	74,5	-14,4
Финансовое обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях, общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях, обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях в рамках подпрограммы "Развитие системы дошкольного, общего образования и дополнительного образования детей и молодежи" муниципальной программы Хотынецкого района «Развитие образования в Хотынецком районе»	009	07	01	П1 1 7157		1046,8	958,5	91,6	-88,3
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	009	07	01	П1 1 7157	110	1046,8	958,5	91,6	-88,3
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	009	10				123,0	63,8	51,9	-59,2
Охрана семьи и детства	009	10	04			123,0	63,8	51,9	-59,2
Муниципальная программа Хотынецкого района «Развитие образование в Хотынецком районе на 2014-2018 годы»	009	10	1004	П1 0 0000		123,0	63,8	51,9	-59,2
Подпрограмма "Развитие системы дошкольного, общего образования и дополнительного образования детей и молодежи" муниципальной программы Хотынецкого района «Развитие образования в Хотынецком районе на 2014-2018	009	10	1004	П1 1 0000		123,0	63,8	51,9	-59,2

годы»									
Компенсация части родительской платы за содержание ребенка в образовательных организациях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования	009	10	04	П1 1 7151		123,0	63,8	51,9	-59,2
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	009	10	04	П1 1 7151	310	123,0	63,8	51,9	-59,2
Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение - детский сад "Лесовичок" Хотынецкого района Орловской области	009					2946,6	2424,6	82,3	-522,0
ОБРАЗОВАНИЕ	009	07				2875,4	2408,7	83,8	-466,7
Дошкольное образование	009	07	01			2875,4	2408,7	83,8	-466,7
Подпрограмма "Развитие системы дошкольного, общего образования и дополнительного образования детей и молодежи" муниципальной программы Хотынецкого района «Развитие образования в Хотынецком районе на 2014-2018 годы»	009	07	01	П1 1 0000		2875,4	2408,7	83,8	-466,7
Обеспечение деятельности (оказание услуг) дошкольных образовательных учреждений в рамках подпрограммы "Развитие системы дошкольного, общего образования и дополнительного образования детей и молодежи" муниципальной программы Хотынецкого района «Развитие образования в Хотынецком районе на 2014-2018 годы»	009	07	01	П1 1 7618		1990,9	1736,6	87,2	-254,3
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	009	07	01	П1 1 7618	110	970,4	818,3	84,3	-152,1
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	009	07	01	П1 1 7618	240	974,3	897,5	92,1	-76,8
Уплата налогов, сборов и иных платежей	009	07	01	П1 1 7618	850	46,2	20,8	45,0	-25,4
Финансовое обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях, общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях, обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях в рамках подпрограммы "Развитие системы дошкольного, общего образования и дополнительного образования детей и молодежи"	009	07	01	П1 1 7157		884,5	672,1	76,0	-212,4

муниципальной программы Хотынецкого района «Развитие образования в Хотынецком районе»									
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	009	07	01	П1 1 7157	110	884,5	672,1	76,0	-212,4
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	009	10				71,2	15,9	22,3	-55,3
Охрана семьи и детства	009	10	04			71,2	15,9	22,3	-55,3
Муниципальная программа Хотынецкого района «Развитие образование в Хотынецком районе на 2014-2018 годы»	009	10	04	П1 0 0000		71,2	15,9	22,3	-55,3
Подпрограмма "Развитие системы дошкольного, общего образования и дополнительного образования детей и молодежи" муниципальной программы Хотынецкого района «Развитие образования в Хотынецком районе на 2014-2018 годы»	009	10	04	П1 1 0000		71,2	15,9	22,3	-55,3
Компенсация части родительской платы за содержание ребенка в образовательных организациях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования	009	10	04	П1 1 7151		71,2	15,9	22,3	-55,3
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	009	10	04	П1 1 7151	310	71,2	15,9	22,3	-55,3
Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение - Аболмасовский детский сад "Солнышко" Хотынецкого района Орловской области	009					1881,5	986,4	52,4	-895,1
ОБРАЗОВАНИЕ	009	07				1819,0	985,1	54,2	-833,9
Дошкольное образование	009	07	01			1819,0	985,1	54,2	-833,9
Подпрограмма "Развитие системы дошкольного, общего образования и дополнительного образования детей и молодежи" муниципальной программы Хотынецкого района «Развитие образования в Хотынецком районе на 2014-2018 годы»	009	07	01	П1 1 0000		1819,0	985,1	54,2	-833,9
Обеспечение деятельности (оказание услуг) дошкольных образовательных учреждений в рамках подпрограммы "Развитие системы дошкольного, общего образования и дополнительного образования детей и молодежи" муниципальной программы Хотынецкого района «Развитие образования в Хотынецком районе на 2014-2018 годы»	009	07	01	П1 1 7618		1100,5	642,7	58,4	-457,8
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	009	07	01	П1 1 7618	110	667,7	459,3	68,8	-208,4

Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	009	07	01	П1 1 7618	240	384,7	157,3	40,9	-227,4
Уплата налогов, сборов и иных платежей	009	07	01	П1 1 7618	850	48,1	26,1	54,3	-22,0
Финансовое обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях, общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях, обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях в рамках подпрограммы "Развитие системы дошкольного, общего образования и дополнительного образования детей и молодежи" муниципальной программы Хотынецкого района «Развитие образования в Хотынецком районе»	009	07	01	П1 1 7157		718,5	342,4	47,7	-376,1
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	009	07	01	П1 1 7157	110	718,5	342,4	47,7	-376,1
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	009	10				62,5	1,3	2,1	-61,2
Охрана семьи и детства	009	10	04			62,5	1,3	2,1	-61,2
Муниципальная программа Хотынецкого района «Развитие образование в Хотынецком районе на 2014-2018 годы»	009	10	1004	П1 0 0000		62,5	1,3	2,1	-61,2
Подпрограмма "Развитие системы дошкольного, общего образования и дополнительного образования детей и молодежи" муниципальной программы Хотынецкого района «Развитие образования в Хотынецком районе на 2014-2018 годы»	009	10	1004	П1 1 0000		62,5	1,3	2,1	-61,2
Компенсация части родительской платы за содержание ребенка в образовательных организациях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования	009	10	04	П1 1 7151		62,5	1,3	2,1	-61,2
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	009	10	04	П1 1 7151	310	62,5	1,3	2,1	-61,2
Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей - Хотынецкая детская школа искусств	009					2101,7	1727,0	82,2	-374,7
ОБРАЗОВАНИЕ	009	07				2101,7	1727,0	82,2	-374,7
Общее образование	009	07	02			2101,7	1727,0	82,2	-374,7

Муниципальная программа Хотынецкого района «Развитие культуры Хотынецкого района на 2014-2018 годы»	009	07	02	П2 0 0000		2101,7	1727	82,2	-374,7
Основное мероприятие "Развитие отрасли культуры" в рамках муниципальной программы Хотынецкого района "Развитие культуры Хотынецкого района на 2014-2018 годы"	009	07	02	П2 1 0000		2101,7	1727	82,2	-374,7
Обеспечение деятельности (оказание услуг) учреждений по внешкольной работе с детьми в рамках муниципальной программы Хотынецкого района «Развитие культуры Хотынецкого района на 2014-2018 годы»	009	07	02	П2 1 7619		2101,7	1727	82,2	-374,7
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	009	07	02	П2 1 7619	611	2088,3	1727	82,7	-361,3
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	009	07	02	П2 1 7619	612	13,4	0,0	0,0	-13,4
Муниципальное казенное образовательное учреждение дополнительного образования Хотынецкий Дом детского творчества	009					1491,6	1112,5	74,6	-379,1
ОБРАЗОВАНИЕ	009	07				1491,6	1112,5	74,6	-379,1
Общее образование	009	07	02			1480,9	1109,3	74,9	-371,6
Муниципальная программа Хотынецкого района «Развитие образование в Хотынецком районе на 2014-2018 годы»	009	07	02	П1 0 0000		1480,9	1109,3	74,9	-371,6
Подпрограмма "Развитие системы дошкольного, общего образования и дополнительного образования детей и молодежи" муниципальной программы Хотынецкого района «Развитие образования в Хотынецком районе на 2014-2018 годы»	009	07	02	П1 1 0000		1480,9	1109,3	74,9	-371,6
Обеспечение деятельности (оказание услуг) учреждений по внешкольной работе с детьми в рамках подпрограммы "Развитие системы дошкольного, общего образования и дополнительного образования детей и молодежи" муниципальной программы Хотынецкого района «Развитие образования в Хотынецком районе»	009	07	02	П1 1 7619		1480,9	1109,3	74,9	-371,6
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	009	07	02	П1 1 7619	110	1098,7	876,3	79,8	-222,4
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	009	07	02	П1 1 7619	240	347,2	220,5	63,5	-126,7
Уплата налогов, сборов и иных платежей	009	07	02	П1 1 7619	850	35,0	12,5	35,7	-22,5

Другие вопросы в области образования	009	07	09			10,7	3,2	29,9	-7,5
Муниципальная программа Хотынецкого района «Комплексные меры противодействию злоупотреблению наркотическими средствами и их незаконному обороту на 2013-2016 годы»	009	07	09	П8 0 0000		7,5	0	0,0	-7,5
Основное мероприятие "Обеспечение проведения комплексных мер противодействию злоупотреблению наркотическими средствами" в рамках муниципальной программы Хотынецкого района "Комплексные меры противодействию злоупотреблению наркотическими средствами и их незаконному обороту на 2013-2016 годы"	009	07	09	П8 1 0000		7,5	0	0,0	-7,5
Выполнение мероприятий в рамках муниципальной программы Хотынецкого района «Комплексные меры противодействию злоупотреблению наркотическими средствами и их незаконному обороту на 2013-2016 годы»	009	07	09	П8 1 7632		7,5	0	0,0	-7,5
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	009	07	09	П8 1 7632	240	7,5	0	0,0	-7,5
Муниципальная программа "Дети района" на 2011-2015 годы	009	07	09	ПЧ 0 0000		3,2	3,2	100,0	0,0
Подпрограмма "Профилактика безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних" в рамках муниципальной программы "Дети района" на 2011-2015 годы	009	07	09	ПЧ 1 0000		3,2	3,2	100,0	0,0
Проведение профилактических мероприятий в рамках подпрограммы "Профилактика безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних" в рамках муниципальной программы "Дети района" на 2011-2015 годы	009	07	09	ПЧ 1 7650		3,2	3,2	100,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	009	07	09	ПЧ 1 7650	240	3,2	3,2	100,0	0,0
Муниципальное бюджетное образовательное учреждение для детей, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи, "Хотынецкий муниципальный центр психолого-медико-социального сопровождения" Хотынецкого района Орловской области	009					250,6	250,6	100,0	0,0
ОБРАЗОВАНИЕ	009	07				250,6	250,6	100,0	0,0
Другие вопросы в области образования	009	07	09			250,6	250,6	100,0	0,0

Обеспечение деятельности (оказание услуг) прочих образовательных учреждений в рамках подпрограммы "Развитие системы дошкольного, общего образования и дополнительного образования детей и молодежи" муниципальной программы Хотынецкого района «Развитие образования в Хотынецком районе на 2014-2018 годы»	009	07	09	П1 1 7620		250,6	250,6	100,0	0
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	009	07	09	П1 1 7620	611	250,6	250,6	100,0	0,0
Муниципальное бюджетное учреждение культуры - межпоселенческий социально-культурный методический центр Хотынецкого района	009					2655,3	1938,3	73,0	-717,0
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	009	08				2624,3	1938,3	73,9	-686,0
Культура	009	08	01			2624,3	1938,3	73,9	-686,0
Муниципальная программа Хотынецкого района «Развитие образование в Хотынецком районе на 2014-2018 годы»	009	08	01	П1 0 0000		20,0	0,0	0,0	-20,0
Подпрограмма "Развитие системы дошкольного, общего образования и дополнительного образования детей и молодежи" муниципальной программы Хотынецкого района «Развитие образования в Хотынецком районе на 2014-2018 годы»	009	08	01	П1 1 0000		20,0	0,0	0,0	-20,0
Проведение новогодних мероприятий	009	08	01	П1 1 7647		20,0	0,0	0,0	-20,0
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	009	08	01	П1 1 7647	612	20,0	0,0	0,0	-20,0
Муниципальная программа Хотынецкого района «Развитие культуры Хотынецкого района на 2014-2018 годы»	009	08	01	П2 0 0000		2602,5	1936,5	74,4	-666,0
Основное мероприятие "Развитие отрасли культуры" в рамках муниципальной программы Хотынецкого района "Развитие культуры Хотынецкого района на 2014-2018 годы"	009	08	01	П2 1 0000		2602,5	1936,5	74,4	-666,0
Дворцы и дома культуры, выставочные центры и другие учреждения культуры в рамках муниципальной программы Хотынецкого района «Развитие культуры Хотынецкого района на 2014-2018 годы»	009	08	01	П2 1 7622		2602,5	1936,5	74,4	-666,0
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	009	08	01	П2 1 7622	611	2587,5	1935,8	74,8	-651,7
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	009	08	01	П2 1 7622	612	15,0	0,7	4,7	-14,3

Муниципальная программа "Дети района" на 2011-2015 годы	009	08	01	ПЧ 0 0000		1,8	1,8	100,0	0,0
Подпрограмма "Профилактика безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в Хотынецком районе" в рамках муниципальной программы "Дети района" на 2011-2015 годы	009	08	01	ПЧ 1 0000		1,8	1,8	100,0	0,0
Проведение профилактических мероприятий в рамках подпрограммы "Профилактика безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в Хотынецком районе" муниципальной программы "Дети района" на 2011-2015 годы	009	08	01	ПЧ 1 7650		1,8	1,8	100,0	0,0
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	009	08	01	ПЧ 1 7650	612	1,8	1,8	100,0	0,0
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	009	10				31,0	0,0	0,0	-31,0
Охрана семьи и детства	009	10	04			20,0	0,0	0,0	-20,0
Муниципальная программа Хотынецкого района «Развитие образование в Хотынецком районе на 2014-2018 годы»	009	10	04	П1 0 0000		20,0	0,0	0,0	-20,0
Подпрограмма "Реализация дополнительных гарантий прав детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из их числа" муниципальной программы Хотынецкого района «Развитие образования в Хотынецком районе на 2014-2018 годы»	009	10	04	П1 2 0000		20,0	0,0	0,0	-20,0
Проведение мероприятий по поддержке детей-сирот	009	10	04	П1 2 7648		20,0	0,0	0,0	-20,0
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	009	10	04	П1 2 7648	612	20,0	0,0	0,0	-20,0
Другие вопросы в области социальной политики	009	10	06			11,0	0,0	0,0	-11,0
Муниципальная программа "Дети района" на 2011-2015 годы	009	10	06	ПЧ 0 0000		11,0	0,0	0,0	-11,0
Подпрограмма "Дети-инвалиды" в рамках муниципальной программы "Дети района" на 2011-2015 годы	009	10	06	ПЧ 2 0000		11,0	0,0	0,0	-11,0
Проведение профилактических мероприятий в рамках подпрограммы "Дети-инвалиды" муниципальной программы "Дети района" на 2011-2015 годы	009	10	06	ПЧ 2 7651		11,0	0,0	0,0	-11,0
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	009	10	06	ПЧ 2 7651	612	11,0	0,0	0,0	-11,0
Муниципальное казенное учреждение культуры - Хотынецкий районный краеведческий музей	009					730,0	507,8	69,6	-222,2
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	009	08				730	507,8	69,6	-222,2

Муниципальная программа Хотынецкого района «Развитие культуры Хотынецкого района на 2014-2018 годы»	009	08	01	П2 0 0000		730	507,8	69,6	-222,2
Основное мероприятие "Развитие отрасли культуры" в рамках муниципальной программы Хотынецкого района "Развитие культуры Хотынецкого района на 2014-2018 годы"	009	08	01	П2 1 0000		730,0	507,8	69,6	-222,2
Обеспечение деятельности (оказание услуг) музеев и постоянных выставок в рамках " муниципальной программы Хотынецкого района «Развитие культуры Хотынецкого района на 2014-2018 годы»	009	08	01	П2 1 7623		730,0	507,8	69,6	-222,2
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	009	08	01	П2 1 7623	110	688,5	500,6	72,7	-187,9
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	009	08	01	П2 1 7623	240	12,4	0,0	0,0	-12,4
Уплата налогов, сборов и иных платежей	009	08	01	П2 1 7623	850	29,1	7,2	24,7	-21,9
Муниципальное казенное учреждение культуры - межпоселенческая централизованная библиотечная система Хотынецкого района	009					2867,9	2057,2	71,7	-810,7
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	009	08	01			2860,4	2057,2	71,9	-803,2
Непрограммная часть районного бюджета	009	08	01	ДП 0 0000		8,8	0,0	0,0	108,8
Иные межбюджетные трансферты на комплектование книжных фондов библиотек муниципальных образований	009	08	01	ДП 0 5144		8,8	0,0	0,0	0,0
Иные межбюджетные трансферты	009	08	01	ДП 0 5144	240	8,8	0,0	0,0	240,0
Муниципальная программа Хотынецкого района «Развитие культуры Хотынецкого района на 2014-2018 годы»	009	08	01	П2 0 0000		2844,1	2057,2	72,3	-786,9
Основное мероприятие "Развитие отрасли культуры" в рамках муниципальной программы Хотынецкого района "Развитие культуры Хотынецкого района на 2014-2018 годы"	009	08	01	П2 1 0000		2844,1	2057,2	72,3	-786,9
Обеспечение деятельности (оказание услуг) музеев и постоянных выставок в рамках " муниципальной программы Хотынецкого района «Развитие культуры Хотынецкого района на 2014-2018 годы»	009	08	01	П2 1 7624		2844,1	2057,2	72,3	-786,9
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	009	08	01	П2 1 7624	110	2510,4	1884	75,0	-626,4
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	009	08	01	П2 1 7624	240	249,0	139,1	55,9	-109,9
Уплата налогов, сборов и иных платежей	009	08	01	П2 1 7624	850	84,7	34,1	40,3	-50,6

Муниципальная программа Хотынецкого района «Комплексные меры противодействию злоупотреблению наркотическими средствами и их незаконному обороту на 2013-2016 годы»	009	08	01	П8 0 0000		7,5	0,0	0,0	-7,5
Основное мероприятие "Обеспечение проведения комплексных мер противодействию злоупотреблению наркотическими средствами" в рамках муниципальной программы Хотынецкого района "Комплексные меры противодействию злоупотреблению наркотическими средствами и их незаконному обороту на 2013-2016 годы"	009	08	01	П8 1 0000		7,5	0,0	0,0	-7,5
Выполнение мероприятий в рамках муниципальной программы Хотынецкого района «Комплексные меры противодействию злоупотреблению наркотическими средствами и их незаконному обороту на 2013-2016 годы»	009	08	01	П8 1 7632		7,5	0,0	0,0	-7,5
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	009	08	01	П8 1 7632	240	7,5	0,0	0,0	-7,5
Муниципальное бюджетное учреждение Хотынецкий спортивно-оздоровительный центр "Перспектива"	009					1415,4	1094,9	77,4	-320,5
Другие общегосударственные вопросы	009	01	13			159,2	159,2	100,0	0,0
Непрограммная часть районного бюджета	009	01	13	ДП 0 0000		159,2	159,2	100,0	0,0
Финансовое обеспечение мероприятий по временному социально-бытовому обустройству лиц, вынужденно покинувших территорию Украины и находящихся в пунктах временного размещения	009	01	13	ДП 0 5224		159,2	159,2	100,0	0,0
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	009	01	13	ДП 0 5224	612	159,2	159,2	100,0	0,0
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	009	05				371,9	285,7	76,8	-86,2
Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	009	05	05			371,9	285,7	76,8	-86,2
Непрограммная часть районного бюджета	009	05	05	ДП 0 0000		371,9	285,7	76,8	-86,2
Обеспечение деятельности гостиницы в рамках непрограммной части районного бюджета	009	05	05	ДП 0 7611		371,9	285,7	76,8	-86,2
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	009	05	05	ДП 0 7611	611	371,9	285,7	76,8	-86,2
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	009	11				884,3	650,0	73,5	-234,3

Массовый спорт	009	11	02			884,3	650,0	73,5	-234,3
Непрограммная часть районного бюджета	009	11	02	ДП 0 0000		884,3	650	73,5	-234,3
Обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений в рамках непрограммной части районного бюджета	009	11	02	ДП 0 7609		884,3	650	73,5	-234,3
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	009	11	02	ДП 0 7611	611	874,3	645,7	73,9	-228,6
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	009	11	02	ДП 0 7611	612	10	4,3	43,0	-5,7
ВСЕГО РАСХОДОВ						242367,7	136701,3	1553,0	-105666,4

Приложение 5
к решению Хотынецкого районного
Совета народных депутатов
от 30 октября 2015 г. № 39-РС

Источники финансирования дефицита районного бюджета за девять месяцев 2015 года
по кодам классификации источников финансирования дефицитов бюджетов

тыс. рублей

Код	Наименование показателя	План	Факт
	Источники финансирования дефицита районного бюджета	12888,8	-19625,2
01 03 00 00 00 0000 000	Бюджетные кредиты от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	12075,6	0
01 03 00 00 05 0000 710	Получение кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации бюджетами муниципальных районов в валюте Российской Федерации	17100,8	0
01 03 00 00 05 0000 810	Погашение бюджетами муниципальных районов кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	-5025,2	0
01 05 00 00 00 0000 000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета	813,2	-19625,2
01 05 00 00 00 0000 500	УВЕЛИЧЕНИЕ ОСТАТКОВ СРЕДСТВ БЮДЖЕТОВ	- 246572,2	-156326,5
01 05 02 00 00 0000 500	Увеличение прочих остатков средств бюджетов	- 246572,2	-156326,5
01 05 02 01 00 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов	- 246572,2	-156326,5
01 05 02 01 05 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов муниципальных районов	- 246572,2	-156326,5
01 05 00 00 00 0000 600	УМЕНЬШЕНИЕ ОСТАТКОВ СРЕДСТВ БЮДЖЕТОВ	247385,4	136701,3
01 05 02 00 00 0000 600	Уменьшение прочих остатков средств бюджетов	247385,4	136701,3
01 05 02 01 00 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов	247385,4	136701,3
01 05 02 01 05 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов муниципальных районов	247385,4	136701,3

**ХОТЫНЕЦКИЙ РАЙОННЫЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ
РЕШЕНИЕ**

Принято на сороковом заседании
районного Совета народных депутатов
№ 40 –РС

30 октября 2015 г.

О внесении изменений в решение Хотынецкого районного Совета народных депутатов от 25 декабря 2014 года № 38 – РС «О районном бюджете на 2015 год и на плановый период 2016 и 2017 годов»

В соответствии со статьей 23 Устава Хотынецкого района Орловской области Хотынецкий районный Совет народных депутатов р е ш и л:

1. Внести в решение Хотынецкого районного Совета народных депутатов от 25 декабря 2014 года № 38-РС «О районном бюджете на 2015 год и на плановый период 2016 и 2017 годов» следующие изменения:

1) подпункты 1,2,5 пункта 1 изложить в следующей редакции:

«1) прогнозируемый общий объем доходов районного бюджета в сумме 233662,8 тыс. рублей;

2) общий объем расходов районного бюджета в сумме 240476,0 тыс. рублей;

5) дефицит районного бюджета в сумме 6813,2 тыс. рублей;»;

2) в приложении 5:

раздел «Финансовый отдел администрации Хотынецкого района Орловской области» дополнить следующими позициями:

«

2 02 02216 05 0000 151	Субсидии бюджетам муниципальных районов на осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования, а также капитального ремонта и ремонта дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов населенных пунктов
------------------------	---

»;

3) приложение 1 изложить в новой редакции в соответствии с приложением 1 к настоящему решению;

4) приложение 7 изложить в новой редакции в соответствии с приложением 2 к настоящему решению;

5) приложение 9 изложить в новой редакции в соответствии с приложением 3 к настоящему решению;

6) приложение 11 изложить в новой редакции в соответствии с приложением 4 к настоящему решению;

7) приложение 13 изложить в новой редакции в соответствии с приложением 5 к настоящему решению;

8) приложение 15 изложить в новой редакции в соответствии с приложением 6 к настоящему решению;

9) приложение 20 изложить в новой редакции в соответствии с приложением 7 к настоящему решению;

10) приложение 24 изложить в новой редакции в соответствии с приложением 8 к настоящему решению.

2. Настоящее решение подлежит опубликованию в бюллетене «Хотынецкий муниципальный вестник» и размещению на официальном сайте Хотынецкого района в сети Интернет (hot-adm.ru).

ГЛАВА РАЙОНА

Е. Е. НИКИШИН

ПРЕДСЕДАТЕЛЬ РАЙОННОГО СОВЕТА
НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ

С. А. ПРУСАКОВ

Приложение 1
к решению Хотынецкого районного
Совета народных депутатов
от 30 октября 2015 г. № 40-РС

"Приложение 1
к решению Хотынецкого районного
Совета народных депутатов
от 25 декабря 2014 г. № 38-РС

Источники финансирования дефицита
районного бюджета на 2015 год

тыс. рублей

Код	Наименование показателя	План
	Источники финансирования дефицита районного бюджета	6813,2
01 03 00 00 00 0000 000	Бюджетные кредиты от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	6000,0
01 03 00 00 05 0000 710	Получение кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации бюджетами муниципальных районов в валюте Российской Федерации	6000,0
01 03 00 00 05 0000 810	Погашение бюджетами муниципальных районов кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	0,0
01 05 00 00 00 0000 000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета	813,2
01 05 00 00 00 0000 500	УВЕЛИЧЕНИЕ ОСТАТКОВ СРЕДСТВ БЮДЖЕТОВ	-239662,8
01 05 02 00 00 0000 500	Увеличение прочих остатков средств бюджетов	-239662,8
01 05 02 01 00 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов	-239662,8
01 05 02 01 05 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов муниципальных районов	-239662,8
01 05 00 00 00 0000 600	УМЕНЬШЕНИЕ ОСТАТКОВ СРЕДСТВ БЮДЖЕТОВ	240476,0
01 05 02 00 00 0000 600	Уменьшение прочих остатков средств бюджетов	240476,0

01 05 02 01 00 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов	240476,0
01 05 02 01 05 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов муниципальных районов	240476,0

».

Приложение 2
к решению Хотынецкого районного Совета
народных депутатов
от 30 октября 2015 г. № 40-РС

"Приложение 7
к решению Хотынецкого районного Совета
народных депутатов
от 25 декабря 2014 г. № 38-РС

Прогнозируемое поступление доходов в районный бюджет на 2015 год

Код	Наименование показателя	Сумма, тыс.руб.
	Всего доходы	233662,8
1 00 00000 00 0000 000	НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	35076,4
1 01 00000 00 0000 000	Налоги на прибыль, доходы	21340,0
1 01 02000 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц	21340,0
1 03 00000 00 0000 000	Налоги на товары (работы, услуги), реализуемые на территории Российской Федерации	2991,0
1 05 00000 00 0000 000	Налоги на совокупный доход	3579,5
1 05 02000 02 0000 110	Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности	3436,0
1 05 03000 01 0000 110	Единый сельскохозяйственный налог	143,5
1 08 00000 00 0000 000	Государственная пошлина	746,0
1 11 00000 00 0000 000	Доходы от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности	3837,2
1 11 05010 00 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	3405,3
1 11 05030 00 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов государственной власти, органов местного самоуправления, государственных внебюджетных фондов и созданных ими учреждений (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений)	431,9
1 12 00000 00 0000 000	Платежи при пользовании природными ресурсами	131,0
1 13 00000 00 0000 000	Доходы от оказания платных услуг (работ) и компенсации затрат государства	700,0
1 14 00000 00 0000 000	Доходы от продажи материальных и нематериальных активов	1289,0

1 14 02050 05 0000 410	Доходы от реализации имущества, находящегося в собственности муниципальных районов (за исключением движимого имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу	1284,0
1 14 06013 10 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах сельских поселений	5,0
1 16 00000 00 0000 000	Штрафы, санкции, возмещение ущерба	457,7
1 17 00000 00 0000 000	Прочие неналоговые доходы	5,0
2 00 00000 00 0000 000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	198586,4
2 02 00000 00 0000 000	Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	198586,4
2 02 01000 00 0000 151	Дотации бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	47486,8
2 02 01001 05 0000 151	Дотации бюджетам муниципальных районов на выравнивание бюджетной обеспеченности	36584,0
2 02 01003 05 0000 151	Дотации бюджетам муниципальных районов на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов	10902,8
2 02 02000 00 0000 151	Субсидии бюджетам бюджетной системы Российской Федерации (межбюджетные субсидии)	66618,3
2 02 02216 05 0000 151	Субсидии бюджетам муниципальных районов на осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования, а также капитального ремонта и ремонта дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов населенных пунктов	3600,0
2 02 02051 05 0000 151	Субсидии бюджетам муниципальных районов на реализацию федеральных целевых программ	1562,4
2 02 02085 05 0000 151	Субсидии бюджетам муниципальных районов на осуществление мероприятий по обеспечению жильем граждан Российской Федерации, проживающих в сельской местности	482,9
2 02 02088 05 0002 151	Субсидии бюджетам муниципальных районов на обеспечение мероприятий по капитальному ремонту многоквартирных домов, переселению граждан из аварийного жилищного фонда и модернизации систем коммунальной инфраструктуры за счет средств, поступивших от государственной корпорации - Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства	13074,4

2 02 02089 05 0002 151	Субсидии бюджетам муниципальных районов на обеспечение мероприятий по капитальному ремонту многоквартирных домов, переселению граждан из аварийного жилищного фонда и модернизации систем коммунальной инфраструктуры за счет средств бюджетов	8642,6
2 02 02215 05 0000 151	Субсидии бюджетам муниципальных районов на создание в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности, условий для занятий физической культурой и спортом	1174,0
2 02 02204 05 0000 151	Субсидии бюджетам муниципальных районов на модернизацию региональных систем дошкольного образования	34912,0
2 02 02999 00 0000 151	Прочие субсидии	3170,0
2 02 02999 05 0000 151	Прочие субсидии бюджетам муниципальных районов	3170,0
2 02 03000 00 0000 151	Субвенции бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	83207,1
2 02 03015 05 0000 151	Субвенции бюджетам муниципальных районов на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	309,7
2 02 03020 05 0000 151	Субвенции бюджетам муниципальных районов на выплату единовременного пособия при всех формах устройства детей, лишенных родительского попечения, в семью	95,0
2 02 03021 05 0000 151	Субвенции бюджетам муниципальных районов на ежемесячное вознаграждение за классное руководство	1642,7
2 02 03024 05 0000 151	Субвенции бюджетам муниципальных районов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	3761,3
2 02 03027 05 0000 151	Субвенции бюджетам на содержание ребенка в семье опекуна и приемной семье, а также вознаграждение, причитающееся приемному родителю	6212,7
2 02 03029 05 0000 151	Субвенции бюджетам муниципальных районов на компенсацию части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования	1140,6
2 02 03069 05 0000 151	Субвенции бюджетам муниципальных районов на обеспечение жильем отдельных категорий граждан, установленных Федеральным законом от 12 января 1995 года N 5-ФЗ "О ветеранах", в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2008 года N 714 "Об обеспечении жильем ветеранов Великой Отечественной войны 1941 - 1945 годов"	1006,3

2 02 03119 05 0000 151	Субвенции бюджетам муниципальных районов на обеспечение предоставления жилых помещений детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из их числа по договорам найма специализированных жилых помещений	4593,7
2 02 03999 05 0000 151	Прочие субвенции бюджетам муниципальных районов	64445,1
2 02 04000 00 0000 151	Иные межбюджетные трансферты	1274,2
2 02 04025 05 0000 151	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных районов на комплектование книжных фондов библиотек муниципальных образований	8,8
2 02 04041 05 0000 151	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных районов, на подключение общедоступных библиотек Российской Федерации к сети "Интернет" и развитие системы библиотечного дела с учетом задачи расширения информационных технологий и оцифровки	36,2
2 02 04052 05 0000 151	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных районов на государственную поддержку муниципальных учреждений культуры, находящихся на территориях сельских поселений	100,0
2 02 04081 05 0000 151	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных районов на финансовое обеспечение мероприятий по временному социально-бытовому обустройству лиц, вынужденно покинувших территорию Украины и находящихся в пунктах временного размещения	159,2
2 02 04999 05 0000 151	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных районов	970,0

Приложение 3
к решению Хотынецкого районного
Совета народных депутатов
от 30 октября 2015 г. № 40-РС

"Приложение 9
к решению Хотынецкого районного
Совета народных депутатов
от 25 декабря 2014 г. № 38-РС

**Распределение бюджетных ассигнований районного бюджета
на 2015 год по разделам и подразделам классификации расходов**

тыс. руб.			
Наименование	РПр	Пр	Сумма
ИТОГО			240476,0
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	0100		28286,6
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	0100	0102	1770,0
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	0100	0104	20663,2
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	0100	0106	3859,1
Резервные фонды	0100	0111	156,4
Другие общегосударственные вопросы	0100	0113	1837,9
НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	0200		309,7
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	0200	0203	309,7
Мобилизационная подготовка экономики	0200	0204	0,0
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	0400		6989,5
Сельское хозяйство и рыболовство	0400	0405	56,0
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	0400	0409	6933,5
Другие вопросы в области национальной экономики	0400	0412	0,0
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	0500		26727,8
Жилищное хозяйство	0500	0501	26071,4
Коммунальное хозяйство	0500	0502	181,4
Благоустройство	0500	0503	133,4
Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	0500	0505	341,6
ОБРАЗОВАНИЕ	0700		148421
Дошкольное образование	0700	0701	53943,9
Общее образование	0700	0702	93982,5
Молодежная политика и оздоровление детей	0700	0707	233,3
Другие вопросы в области образования	0700	0709	261,3
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	0800		6507,8
Культура	0800	0801	6507,8
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	1000		18422,9
Пенсионное обеспечение	1000	1001	1996,3
Социальное обеспечение населения	1000	1003	3400,1
Охрана семьи и детства	1000	1004	12184,7
Другие вопросы в области социальной политики	1000	1006	841,8

ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	1100		923,7
Физическая культура	1100	1101	129,0
Массовый спорт	1100	1102	794,7
ОБСЛУЖИВАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО ДОЛГА	1300		77,4
Обслуживание государственного внутреннего и муниципального долга	1300	1301	77,4
МЕЖБЮДЖЕТНЫЕ ТРАНСФЕРТЫ ОБЩЕГО ХАРАКТЕРА БЮДЖЕТАМ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	1400		3809,6
Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности субъектов Российской Федерации муниципальных образований	1400	1401	2509,6
Иные дотации	1400	1402	500,0
Прочие межбюджетные трансферты общего характера	1400	1403	800,0

".

Приложение 4
к решению Хотынецкого районного
Совета народных депутатов
от 30 октября 2015 г. № 40-РС

"Приложение 11
к решению Хотынецкого районного
Совета народных депутатов
от 25 декабря 2014 г. № 38-РС

Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов классификации расходов районного бюджета на 2015 год

тыс.рублей

Наименование	РПр	Пр	ЦСт	ВР	Итого:
Итого					240476,0
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	0100				28286,6
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	0100	0102			1770,0
Непрограммная часть районного бюджета	0100	0102	ДП 0 0000		1770,0
Глава муниципального образования в рамках непрограммной части районного бюджета	0100	0102	ДП 0 7600		1770,0
<i>Расходы на выплату персоналу государственных (муниципальных) органов</i>	<i>0100</i>	<i>0102</i>	<i>ДП 0 7600</i>	<i>120</i>	<i>1770,0</i>
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	0100	0104			20663,2
Непрограммная часть районного бюджета	0100	0104	ДП 0 0000		20663,2
Центральный аппарат в рамках непрограммной части районного бюджета	0100	0104	ДП 0 7601		20663,2
<i>Расходы на выплату персоналу государственных (муниципальных) органов</i>	<i>0100</i>	<i>0104</i>	<i>ДП 0 7601</i>	<i>120</i>	<i>17207,2</i>

<i>Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд</i>	0100	0104	ДП 0 7601	240	3147,4
<i>Уплата налогов, сборов и иных платежей</i>	0100	0104	ДП 0 7601	850	308,6
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	0100	0106			3859,1
Непрограммная часть районного бюджета	0100	0106	ДП 0 0000		3859,1
Центральный аппарат в рамках непрограммной части районного бюджета	0100	0106	ДП 0 7601		3283,5
<i>Расходы на выплату персоналу государственных (муниципальных) органов</i>	0100	0106	ДП 0 7601	120	2896,6
<i>Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд</i>	0100	0106	ДП 0 7601	240	335,9
<i>Уплата налогов, сборов и иных платежей</i>	0100	0106	ДП 0 7601	850	51,0
Контрольно-счетная палата в рамках непрограммной части районного бюджета	0100	0106	ДП 0 7616		575,6
<i>Расходы на выплату персоналу государственных (муниципальных) органов</i>	0100	0106	ДП 0 7616	120	565,4
<i>Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд</i>	0100	0106	ДП 0 7616	240	10,2
Резервные фонды	0100	0111			156,4
Непрограммная часть районного бюджета	0100	0111	ДП 0 0000		156,4
Резервные фонды органов местных администраций в рамках непрограммной части районного бюджета	0100	0111	ДП 0 7602		156,4
<i>Резервные средства</i>	0100	0111	ДП 0 7602	870	156,4
Другие общегосударственные вопросы	0100	0113			1837,9
Непрограммная часть районного бюджета	0100	0113	ДП 0 0000		1822,9
Финансовое обеспечение мероприятий по временному социально-бытовому обустройству лиц, вынужденно покинувших территорию Украины и находящихся в пунктах временного размещения	0100	0113	ДП 0 5224		159,2
<i>Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели</i>	0100	0113	ДП 0 5224	612	159,2
Организация деятельности административных комиссий в рамках непрограммной части районного бюджета	0100	0113	ДП 0 7612		217,2
<i>Расходы на выплату персоналу государственных (муниципальных) органов</i>	0100	0113	ДП 0 7612	120	217,2
Формирование и организация деятельности комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав в рамках непрограммной части районного бюджета	0100	0113	ДП 0 7613		142,5
<i>Расходы на выплату персоналу государственных (муниципальных) органов</i>	0100	0113	ДП 0 7613	120	142,5
Выполнение полномочий в сфере трудовых отношений в рамках непрограммной части районного бюджета	0100	0113	ДП 0 7614		135,7
<i>Расходы на выплату персоналу государственных (муниципальных) органов</i>	0100	0113	ДП 0 7614	120	135,7

Оценка недвижимости, признание прав и регулирование отношений по государственной и муниципальной собственности в рамках непрограммной части районного бюджета	0100	0113	ДП 0 7603		323,6
<i>Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд</i>	<i>0100</i>	<i>0113</i>	<i>ДП 0 7603</i>	<i>240</i>	<i>264,6</i>
<i>Уплата налогов, сборов и иных платежей</i>	<i>0100</i>	<i>0113</i>	<i>ДП 0 7603</i>	<i>850</i>	<i>59,0</i>
Прочие выплаты по обязательствам государства в рамках непрограммной части районного бюджета	0100	0113	ДП 0 7604		119,0
<i>Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд</i>	<i>0100</i>	<i>0113</i>	<i>ДП 0 7604</i>	<i>240</i>	<i>119,0</i>
Участие в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма в границах поселения	0100	0113	ДП 0 7658		10,0
<i>Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд</i>	<i>0100</i>	<i>0113</i>	<i>ДП 0 7658</i>	<i>240</i>	<i>10,0</i>
Субвенция бюджетам муниципальных образований на организацию деятельности административных комиссий на территории Орловской области в рамках непрограммной части районного бюджета	0100	0113	ДП 0 7158		227,6
<i>Расходы на выплату персоналу государственных (муниципальных) органов</i>	<i>0100</i>	<i>0113</i>	<i>ДП 0 7158</i>	<i>120</i>	<i>217,7</i>
<i>Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд</i>	<i>0100</i>	<i>0113</i>	<i>ДП 0 7158</i>	<i>240</i>	<i>9,9</i>
Субвенция бюджетам муниципальных образований на формирование и организация деятельности комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав в рамках непрограммной части районного бюджета	0100	0113	ДП 0 7159		260,8
<i>Расходы на выплату персоналу государственных (муниципальных) органов</i>	<i>0100</i>	<i>0113</i>	<i>ДП 0 7159</i>	<i>120</i>	<i>260,8</i>
Субвенция бюджетам муниципальных образований на выполнение полномочий в сфере трудовых отношений в рамках непрограммной части районного бюджета	0100	0113	ДП 0 7161		227,3
<i>Расходы на выплату персоналу государственных (муниципальных) органов</i>	<i>0100</i>	<i>0113</i>	<i>ДП 0 7161</i>	<i>120</i>	<i>217,4</i>
<i>Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд</i>	<i>0100</i>	<i>0113</i>	<i>ДП 0 7161</i>	<i>240</i>	<i>9,9</i>
Муниципальная программа Хотынецкого района «Развитие архивного дела в Хотынецком районе на 2012-2016 годы»	0100	0113	ПБ 0 0000		15,0
Основное мероприятие "Развитие архивного дела" в рамках муниципальной программы Хотынецкого района "Развитие архивного дела в Хотынецком районе на 2012-2016 годы"	0100	0113	ПБ 1 0000		15,0
Выполнение мероприятий в рамках муниципальной программы Хотынецкого района «Развитие архивного дела в Хотынецком районе на 2012-2016 годы»	0100	0113	ПБ 1 7634		15,0
<i>Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд</i>	<i>0100</i>	<i>0113</i>	<i>ПБ 1 7634</i>	<i>240</i>	<i>15,0</i>

<i>нужд</i>					
НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	0200				309,7
Мобилизационная и вневоинсковая подготовка	0200	0203			309,7
Непрограммная часть районного бюджета	0200	0203	ДП 0 0000		309,7
Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты в рамках непрограммной части районного бюджета	0200	0203	ДП 0 5118		309,7
<i>Субвенции</i>	<i>0200</i>	<i>0203</i>	<i>ДП 0 5118</i>	<i>530</i>	<i>309,7</i>
Мобилизационная подготовка экономики	0200	0204			0,0
Непрограммная часть районного бюджета	0200	0204	ДП 0 0000		0,0
Мероприятия по обеспечению мобилизационной готовности экономики в рамках непрограммной части районного бюджета	0200	0204	ДП 0 7606		0,0
<i>Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд</i>	<i>0200</i>	<i>0204</i>	<i>ДП 0 7606</i>	<i>240</i>	<i>0,0</i>
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	0400				6989,5
Сельское хозяйство и рыболовство	0400	0405			56,0
Непрограммная часть районного бюджета	0400	0405	ДП 0 0000		56,0
Мероприятия в области сельскохозяйственного производства в рамках непрограммной части районного бюджета	0400	0405	ДП 0 7633		56,0
<i>Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд</i>	<i>0400</i>	<i>0405</i>	<i>ДП 0 7633</i>	<i>240</i>	<i>56,0</i>
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	0400	0409			6933,5
Муниципальная программа Хотынецкого района «Повышение безопасности дорожного движения на территории Хотынецкого района на 2015 год»	0400	0409	ПЖ 0 0000		342,5
Основное мероприятие "Содержание автомобильных дорог районного значения" в рамках муниципальной программы Хотынецкого района "Повышение безопасности дорожного движения на территории Хотынецкого района на 2015 год"	0400	0409	ПЖ 1 0000		342,5
Выполнение мероприятий в рамках муниципальной программы Хотынецкого района «Повышение безопасности дорожного движения на территории Хотынецкого района на 2015 год»	0400	0409	ПЖ 1 7637		342,5
<i>Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд</i>	<i>0400</i>	<i>0409</i>	<i>ПЖ 1 7637</i>	<i>240</i>	<i>34,6</i>
<i>Иные межбюджетные трансферты</i>	<i>0400</i>	<i>0409</i>	<i>ПЖ 1 7637</i>	<i>540</i>	<i>307,9</i>
Муниципальная программа Хотынецкого района «Ремонт и развитие автомобильных дорог общего пользования районного значения Хотынецкого района на 2012-2016 годы»	0400	0409	ПИ 0 0000		6591,0
Основное мероприятие "Ремонт и развитие автомобильных дорог районного значения" в рамках муниципальной программы "Ремонт и развитие автомобильных дорог общего пользования районного значения Хотынецкого района на 2012-2016 годы"	0400	0409	ПИ 1 0000		2991,0

Выполнение мероприятий в рамках муниципальной программы «Ремонт и развитие автомобильных дорог общего пользования районного значения Хотынецкого района на 2012-2016 годы»	0400	0409	ПИ 1 7638		1319,6
<i>Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд</i>	0400	0409	ПИ 1 7638	240	1319,6
Выполнение мероприятий в рамках муниципальной программы «Ремонт и развитие автомобильных дорог общего пользования районного значения Хотынецкого района»	0400	0409	ПИ 1 7638		1671,4
<i>Субсидии, за исключением субсидий на софинансирование капитальных вложений в объекты государственной (муниципальной) собственности</i>	0400	0409	ПИ 1 7638	521	1671,4
Основное мероприятие "Ремонт и развитие автомобильных дорог районного значения" в рамках муниципальной программы "Ремонт и развитие автомобильных дорог общего пользования районного значения Хотынецкого района на 2012-2016 годы"	0400	0409	ПИ 1 7055		3600,0
Субсидии на ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения в рамках муниципальной программы «Ремонт и развитие автомобильных дорог общего пользования районного значения Хотынецкого района на 2012-2016 годы»	0400	0409	ПИ 1 7055	521	3600,0
Другие вопросы в области национальной экономики	0400	0412			0,0
Муниципальная программа Хотынецкого района «Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства в Хотынецком районе на 2012-2015 годы»	0400	0412	П7 0 0000		0,0
Основное мероприятие "Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства" в рамках муниципальной программы Хотынецкого района "Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства в Хотынецком районе на 2012-2015 годы"	0400	0412	П7 1 0000		0,0
Выполнение мероприятий в рамках муниципальной программы Хотынецкого района «Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства в Хотынецком районе на 2012-2015 годы»	0400	0412	П7 1 7631		0,0
<i>Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам</i>	0400	0412	П7 1 7631	810	0,0
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	0500				26727,8
Жилищное хозяйство	0500	0501			26071,4
Непрограммная часть районного бюджета	0500	0501	ДП 0 0000		31,7

Обеспечение проживающих в поселении и нуждающихся в жилых помещениях малоимущих граждан жилыми помещениями, организация строительства и содержания муниципального жилищного фонда, создание условий для жилищного строительства, осуществление муниципального жилищного контроля, а также иных полномочий органов местного самоуправления в соответствии с жилищным законодательством;	0500	0501	ДП 0 7655		31,7
<i>Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд</i>	0500	0501	ДП 0 7655	240	31,7
Муниципальная адресная программа "Переселение граждан, проживающих на территории Хотынецкого района, из аварийного жилищного фонда в 2014 - 2016 годах"	0500	0501	ПШ 0 0000		26039,7
Основное мероприятие "Финансовое и организационное обеспечение переселения граждан из аварийного жилищного фонда" в рамках муниципальной адресной программы Хотынецкого района Орловской области "Переселение граждан, проживающих на территории Хотынецкого района, из аварийного жилищного фонда в 2014 - 2016 годах"	0500	0501	ПШ 0 0000		26039,7
<i>Бюджетные инвестиции на приобретение объектов недвижимого имущества в государственную (муниципальную) собственность</i>	0500	0501	ПШ 0 9502	412	13074,4
<i>Бюджетные инвестиции на приобретение объектов недвижимого имущества в государственную (муниципальную) собственность</i>	0500	0501	ПШ 0 9602	412	12965,3
Коммунальное хозяйство	0500	0502			181,4
Муниципальная программа "Улучшение водоснабжения в сельских населенных пунктах Хотынецкого района в 2015 году"	0500	0502	ПЦ 0 0000		181,4
Основное мероприятие в рамках муниципальной программы "Улучшение водоснабжения в сельских населенных пунктах Хотынецкого района в 2015 году"	0500	0502	ПЦ 1 0000		181,4
Выполнение мероприятий в рамках муниципальной программы "Улучшение водоснабжения в сельских населенных пунктах Хотынецкого района в 2015 году"	0500	0502	ПЦ 1 7660		181,4
<i>Иные межбюджетные трансферты</i>	0500	0502	ПЦ 1 7660	540	181,4
Благоустройство	0500	0503			133,4
Непрограммная часть районного бюджета	0500	0503	ДП 0 0000		0,0
Создание условий для массового отдыха жителей поселения и организация обустройства мест массового отдыха населения, включая обеспечение свободного доступа граждан к водным объектам общего пользования и их береговым полосам	0500	0503	ДП 0 7657		0,0
<i>Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд</i>	0500	0503	ДП 0 7657	240	0,0

Осуществление в пределах, установленных водным законодательством Российской Федерации, полномочий собственника водных объектов, информирование населения об ограничениях их использования;	0500	0503	ДП 0 7659		0,0
<i>Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд</i>	<i>0500</i>	<i>0503</i>	<i>ДП 0 7659</i>	<i>240</i>	<i>0,0</i>
Муниципальная программа "Отходы" на 2015-2017 годы	0500	0503	ПА 1 0000		56,8
Основное мероприятие в рамках муниципальной программы "Отходы" на 2015-2017 годы	0500	0503	ПА 1 7662		56,8
Выполнение мероприятий в рамках муниципальной программы "Отходы" на 2015-2017 годы	0500	0503	ПА 1 7662		56,8
Иные межбюджетные трансферты	0500	0503	ПА 1 7662	540	56,8
Муниципальная программа "Обеспечение безопасности людей на водных объектах, создание и оборудование мест массового отдыха у водных объектах на территории Хотынецкого района в 2015 году"	0500	0503	ПЮ 1 7657		19,8
Основное мероприятие в рамках муниципальной программы "Обеспечение безопасности людей на водных объектах, создание и оборудование мест массового отдыха у водных объектов на территории Хотынецкого района в 2015 году"	0500	0503	ПЮ 1 7657		19,8
Выполнение мероприятий в рамках муниципальной программы "Обеспечение безопасности людей на водных объектах, создание и оборудование мест массового отдыха у водных объектов на территории Хотынецкого района в 2015 году"	0500	0503	ПЮ 1 7657		19,8
Иные межбюджетные трансферты	0500	0503	ПЮ 1 7657	540	19,8
Муниципальная программа "Содержание муниципальных гражданских кладбищ в Хотынецком районе Орловской области на 2015-2017 годы"	0500	0503	ПЯ 1 7661		56,8
Основное мероприятие в рамках муниципальной программы "Содержание муниципальных гражданских кладбищ в Хотынецком районе Орловской области на 2015-2017 годы"	0500	0503	ПЯ 1 7661		56,8
Выполнение мероприятий в рамках муниципальной программы "Содержание муниципальных гражданских кладбищ в Хотынецком районе Орловской области на 2015-2017 годы"	0500	0503	ПЯ 1 7661		56,8
Иные межбюджетные трансферты	0500	0503	ПЯ 1 7661	540	56,8
Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	0500	0505			341,6
Непрограммная часть районного бюджета	0500	0505	ДП 0 0000		341,6
Обеспечение деятельности гостиницы в рамках непрограммной части районного бюджета	0500	0505	ДП 0 7611		341,6
<i>Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)</i>	0500	0505	ДП 0 7611	<i>611</i>	<i>341,6</i>
ОБРАЗОВАНИЕ	0700				148421,0

Дошкольное образование	0700	0701			53943,9
Непрограммная часть районного бюджета	0700	0701	ДП 0 0000		50,0
Закон Орловской области от 26 января 2007 года № 655-ОЗ "О наказах избирателей депутатам Орловского областного Совета народных депутатов"	0700	0701	ДП 0 7265		50,0
<i>Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели</i>	<i>0700</i>	<i>0701</i>	<i>ДП 0 7265</i>	<i>612</i>	<i>50,0</i>
Муниципальная программа Хотынецкого района «Развитие образование в Хотынецком районе на 2014-2018 годы»	0700	0701	П1 0 0000		53893,9
Подпрограмма "Развитие системы дошкольного, общего образования и дополнительного образования детей и молодежи" муниципальной программы Хотынецкого района «Развитие образования в Хотынецком районе на 2014-2018 годы»	0700	0701	П1 1 0000		53893,9
Строительство детского сада на 40 мест в с. Воейково Хотынецкого района Орловской области в рамках подпрограммы "Развитие системы дошкольного, общего образования и дополнительного образования детей и молодежи" муниципальной программы Хотынецкого района «Развитие образования в Хотынецком районе на 2014-2018 годы» за счет субсидий из федерального бюджета	0700	0701	П1 1 5059		24494,2
Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности	0700	0701	П1 1 5059	414	24494,2
Строительство детского сада на 40 мест в с. Воейково Хотынецкого района Орловской области в рамках подпрограммы "Развитие системы дошкольного, общего образования и дополнительного образования детей и молодежи" муниципальной программы Хотынецкого района «Развитие образования в Хотынецком районе на 2014-2018 годы» за счет субсидий из областного бюджета	0700	0701	П1 1 7231		10417,8
Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности	0700	0701	П1 1 7231	414	10417,8
Строительство детского сада на 40 мест в с. Воейково Хотынецкого района Орловской области в рамках подпрограммы "Развитие системы дошкольного, общего образования и дополнительного образования детей и молодежи" муниципальной программы Хотынецкого района «Развитие образования в Хотынецком районе на 2014-2018 годы» за счет субсидий из районного бюджета	0700	0701	П1 1 7663		0,0
Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности	0700	0701	П1 1 7663	414	0,0

Обеспечение деятельности (оказание услуг) дошкольных образовательных учреждений в рамках подпрограммы "Развитие системы дошкольного, общего образования и дополнительного образования детей и молодежи" муниципальной программы Хотынецкого района «Развитие образования в Хотынецком районе на 2014-2018 годы»	0700	0701	П1 1 7618		8953,2
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	0700	0701	П1 1 7618	110	2625,7
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0700	0701	П1 1 7618	240	2258,2
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	0700	0701	П1 1 7618	611	3914,0
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	0700	0701	П1 1 7618	612	4,5
Уплата налогов, сборов и иных платежей	0700	0701	П1 1 7618	850	150,8
Финансовое обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях, общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях, обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях в рамках подпрограммы "Развитие системы дошкольного, общего образования и дополнительного образования детей и молодежи" муниципальной программы Хотынецкого района «Развитие образования в Хотынецком районе»	0700	0701	П1 1 7157		10028,7
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	0700	0701	П1 1 7157	110	3358,8
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	0700	0701	П1 1 7157	611	6669,9
Общее образование	0700	0702			93982,5
Непрограммная часть районного бюджета	0700	0702	ДП 0 0000		1160,9
Мероприятия государственной программы РФ "Доступная среда" на 2011-2015 годы в рамках подпрограммы "Социальная поддержка инвалидов (доступная среда)" государственной программы Орловской области "Социальная поддержка граждан в Орловской области на 2013-2016 годы" за счет субсидий из федерального бюджета	0700	0702	ДП 0 5027		1160,9
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	0700	0702	ДП 0 5027	612	1160,9
Муниципальная программа Хотынецкого района «Развитие образование в Хотынецком районе на 2014-2018 годы»	0700	0702	П1 0 0000		90563,3

Подпрограмма "Развитие системы дошкольного, общего образования и дополнительного образования детей и молодежи" муниципальной программы Хотынецкого района «Развитие образования в Хотынецком районе на 2014-2018 годы»	0700	0702	П1 1 0000		90563,3	ЗП
Создание в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности, условий для занятия физической культурой и спортом за счет субсидий из федерального бюджета	0700	0702	П1 1 5097		974,0	
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	0700	0702	П1 1 5097	612	974,0	
Создание в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности, условий для занятия физической культурой и спортом за счет субсидий из областного бюджета	0700	0702	П1 1 7275		200,0	
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	0700	0702	П1 1 7275	612	200,0	
Создание в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности, условий для занятия физической культурой и спортом за счет субсидий из районного бюджета	0700	0702	П1 1 7665		58,7	
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	0700	0702	П1 1 7665	612	58,7	
Обеспечение деятельности (оказание услуг) школ - детских садов, школ начальных, неполных средних и средних в рамках подпрограммы "Развитие системы дошкольного, общего образования и дополнительного образования детей и молодежи" муниципальной программы Хотынецкого района «Развитие образования в Хотынецком районе на 2014-2018 годы»	0700	0702	П1 1 7617		28778,3	
<i>Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений</i>	0700	0702	П1 1 7617	110	374,2	
<i>Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд</i>	0700	0702	П1 1 7617	240	1036,0	
<i>Уплата налогов, сборов и иных платежей</i>	0700	0702	П1 1 7617	850	50,3	
<i>Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)</i>	0700	0702	П1 1 7617	611	27229,2	
<i>Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели</i>	0700	0702	П1 1 7617	612	88,6	
Обеспечение деятельности (оказание услуг) учреждений по внешкольной работе с детьми в рамках подпрограммы "Развитие системы дошкольного, общего образования и дополнительного образования детей и молодежи" муниципальной программы Хотынецкого района «Развитие образования в Хотынецком районе»	0700	0702	П1 1 7619		1467,7	
<i>Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений</i>	0700	0702	П1 1 7619	110	1165,3	
<i>Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд</i>	0700	0702	П1 1 7619	240	267,4	
<i>Уплата налогов, сборов и иных платежей</i>	0700	0702	П1 1 7619	850	35,0	

Ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство в рамках подпрограммы "Развитие системы дошкольного, общего образования и дополнительного образования детей и молодежи" муниципальной программы Хотынецкого района «Развитие образования в Хотынецком районе на 2014-2018 годы»	0700	0702	П1 1 7150		1642,7
<i>Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений</i>	0700	0702	П1 1 7150	110	64,4
<i>Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)</i>	0700	0702	П1 1 7150	611	1578,3
Финансовое обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях, общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях, обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях в рамках подпрограммы "Развитие системы дошкольного, общего образования и дополнительного образования детей и молодежи" муниципальной программы Хотынецкого района «Развитие образования в Хотынецком районе на 2014-2018 годы»	0700	0702	П1 1 7157		54308,2
<i>Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений</i>	0700	0702	П1 1 7157	110	3243,8
<i>Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд</i>	0700	0702	П1 1 7157	240	18,6
<i>Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ)</i>	0700	0702	П1 1 7157	611	51045,8
Возмещение расходов бюджетов муниципальных образований на обеспечение питанием учащихся муниципальных общеобразовательных учреждений в рамках подпрограммы "Развитие системы дошкольного, общего образования и дополнительного образования детей и молодежи" муниципальной программы Хотынецкого района «Развитие образования в Хотынецком районе»	0700	0702	П1 1 7241		3133,7
<i>Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд</i>	0700	0702	П1 1 7241	240	93,5
<i>Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)</i>	0700	0702	П1 1 7241	611	3040,2
Муниципальная программа Хотынецкого района «Развитие культуры Хотынецкого района на 2014-2018 годы»	0700	0702	П2 0 0000		2258,3

Основное мероприятие "Развитие отрасли культуры" в рамках муниципальной программы Хотынецкого района "Развитие культуры Хотынецкого района на 2014-2018 годы"	0700	0702	П2 1 0000		2258,3
Обеспечение деятельности (оказание услуг) учреждений по внешкольной работе с детьми в рамках муниципальной программы Хотынецкого района «Развитие культуры Хотынецкого района на 2014-2018 годы»	0700	0702	П2 1 7619		2258,3
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	0700	0702	П2 1 7619	611	2258,3
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	0700	0702	П2 1 7619	612	0
Молодежная политика и оздоровление детей	0700	0707			233,3
Непрограммная часть районного бюджета	0700	0707	ДП 0 0000		34,0
Проведение мероприятий для детей и молодежи в рамках непрограммной части районного бюджета	0700	0707	ДП 0 7608		34,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0700	0707	ДП 0 7608	240	34,0
Муниципальная программа Хотынецкого района «Развитие образование в Хотынецком районе на 2014-2018 годы»	0700	0707	П1 0 0000		199,3
Подпрограмма "Развитие системы дошкольного, общего образования и дополнительного образования детей и молодежи" муниципальной программы Хотынецкого района «Развитие образования в Хотынецком районе на 2014-2018 годы»	0700	0707	П1 1 0000		199,3
Субсидии на мероприятия по организации оздоровительной кампании детей в рамках подпрограммы "Развитие системы дошкольного, общего образования и дополнительного образования детей и молодежи" муниципальной программы Хотынецкого района «Развитие образования в Хотынецком районе на 2014-2018 годы»	0700	0707	П1 1 7085		36,2
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	0700	0707	П1 1 7085	611	36,2
Мероприятия по проведению оздоровительной кампании детей в рамках подпрограммы "Развитие системы дошкольного, общего образования и дополнительного образования детей и молодежи" муниципальной программы Хотынецкого района «Развитие образования в Хотынецком районе»	0700	0707	П1 1 7621		163,1
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0700	0707	П1 1 7621	240	54,0

Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	0700	0707	П1 1 7621	611	109,1
Другие вопросы в области образования	0700	0709			261,3
Муниципальная программа Хотынецкого района «Развитие образование в Хотынецком районе на 2014-2018 годы»	0700	0709	П1 0 0000		250,6
Подпрограмма "Развитие системы дошкольного, общего образования и дополнительного образования детей и молодежи" муниципальной программы Хотынецкого района «Развитие образования в Хотынецком районе на 2014-2018 годы»					
Обеспечение деятельности (оказание услуг) прочих образовательных учреждений в рамках подпрограммы "Развитие подтемы дошкольного, общего образования и дополнительного образования детей и молодежи" муниципальной программы Хотынецкого района «Развитие образования в Хотынецком районе на 2014-2018 годы»	0700	0709	П1 1 0000		250,6
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	0700	0709	П1 1 7620		250,6
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	0700	0709	П1 1 7620	611	250,6
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	0700	0709	П1 1 7620	612	0
Муниципальная программа Хотынецкого района «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в Хотынецком районе на 2010-2015 годы»	0700	0709	П9 0 0000		0,0
Основное мероприятие "Энергосбережение и повышение энергетической эффективности" в рамках муниципальной программы Хотынецкого района "Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в Хотынецком районе на 2010-2015 годы"	0700	0709	П9 1 0000		0,0
Выполнение мероприятий в рамках муниципальной программы Хотынецкого района «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в Хотынецком районе на 2010-2015 годы»	0700	0709	П9 1 7641		0,0
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	0700	0709	П9 1 7641	612	0,0
Муниципальная программа Хотынецкого района «Комплексные меры противодействию злоупотреблению наркотическими средствами и их незаконному обороту на 2013-2016 годы»	0700	0709	П8 0 0000		7,5
Основное мероприятие "Обеспечение проведения комплексных мер противодействию злоупотреблению наркотическими средствами" в рамках муниципальной программы Хотынецкого района "Комплексные меры противодействию злоупотреблению наркотическими средствами и их незаконному обороту на 2013-2016 годы"	0700	0709	П8 1 0000		7,5

Выполнение мероприятий в рамках муниципальной программы Хотынецкого района «Комплексные меры противодействию злоупотреблению наркотическими средствами и их незаконному обороту на 2013-2016 годы»	0700	0709	П8 1 7632		7,5
<i>Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд</i>	0700	0709	П8 1 7632	240	7,5
Муниципальная программа "Дети района" на 2011-2015 годы	0700	0709	ПЧ 0 0000		3,2
Подпрограмма "Профилактика безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних" в рамках муниципальной программы "Дети района" на 2011-2015 годы	0700	0709	ПЧ 1 0000		3,2
Проведение профилактических мероприятий в рамках подпрограммы "Профилактика безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних" в рамках муниципальной программы "Дети района" на 2011-2015 годы	0700	0709	ПЧ 1 7650		3,2
<i>Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд</i>	0700	0709	ПЧ 1 7650	240	3,2
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	0800				6507,8
Непрограммная часть районного бюджета	0800	0801	ДП 0 0000		145,0
Иные межбюджетные трансферты на комплектование книжных фондов библиотек муниципальных образований	0800	0801	ДП 0 5144		8,8
Иные межбюджетные трансферты	0800	0801	ДП 0 5144	240	8,8
Иные межбюджетные трансферты на подключение общедоступных библиотек РФ к сети Интернет и развитие системы библиотечного дела с учетом задачи расширения информационных технологий и оцифровки	0800	0801	ДП 0 5146		36,2
<i>Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд</i>	0800	0801	ДП 0 5146	240	36,2
Государственная поддержка муниципальных учреждений культуры в рамках непрограммной части районного бюджета	0800	0801	ДП 0 5147		100,0
Иные межбюджетные трансферты	0800	0801	ДП 0 5147	540	100,0
Муниципальная программа Хотынецкого района «Развитие образование в Хотынецком районе на 2014-2018 годы»	0800	0801	П1 0 0000		20,0
Подпрограмма "Развитие системы дошкольного, общего образования и дополнительного образования детей и молодежи" муниципальной программы Хотынецкого района «Развитие образования в Хотынецком районе на 2014-2018 годы»	0800	0801	П1 1 0000		20,0
Проведение новогодних мероприятий	0800	0801	П1 1 7647		20,0
<i>Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели</i>	0800	0801	П1 1 7647	612	20,0
Муниципальная программа Хотынецкого района «Развитие культуры Хотынецкого района на 2014-2018 годы»	0800	0801	П2 0 0000		6105,5

Основное мероприятие "Развитие отрасли культуры" в рамках муниципальной программы Хотынецкого района "Развитие культуры Хотынецкого района на 2014-2018 годы"	0800	0801	П2 1 0000		6105,5
Дворцы и дома культуры, выставочные центры и другие учреждения культуры в рамках муниципальной программы Хотынецкого района «Развитие культуры Хотынецкого района на 2014-2018 годы»	0800	0801	П2 1 7622		2699,4
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	0800	0801	П2 1 7622	611	2698,6
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	0800	0801	П2 1 7622	612	0,8
Обеспечение деятельности (оказание услуг) музеев и постоянных выставок в рамках " муниципальной программы Хотынецкого района «Развитие культуры Хотынецкого района на 2014-2018 годы»	0800	0801	П2 1 7623		680,5
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	0800	0801	П2 1 7623	110	641,4
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0800	0801	П2 1 7623	240	10,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	0800	0801	П2 1 7623	850	29,1
Обеспечение деятельности (оказание услуг) библиотек в рамках муниципальной программы Хотынецкого района «Развитие культуры Хотынецкого района на 2014-2018 годы»	0800	0801	П2 1 7624		2725,6
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	0800	0801	П2 1 7624	110	2483,3
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0800	0801	П2 1 7624	240	157,6
Уплата налогов, сборов и иных платежей	0800	0801	П2 1 7624	850	84,7
Муниципальная программа Хотынецкого района «Комплексные меры противодействию злоупотреблению наркотическими средствами и их незаконному обороту на 2013-2016 годы»	0800	0801	П8 0 0000		7,5
Основное мероприятие "Обеспечение проведения комплексных мер противодействию злоупотреблению наркотическими средствами" в рамках муниципальной программы Хотынецкого района "Комплексные меры противодействию злоупотреблению наркотическими средствами и их незаконному обороту на 2013-2016 годы"	0800	0801	П8 1 0000		7,5
Выполнение мероприятий в рамках муниципальной программы Хотынецкого района «Комплексные меры противодействию злоупотреблению наркотическими средствами и их незаконному обороту на 2013-2016 годы»	0800	0801	П8 1 7632		7,5
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0800	0801	П8 1 7632	240	7,5
Муниципальная программа "Дети района" на 2011-2015 годы	0800	0801	ПЧ 0 0000		1,8

Подпрограмма "Профилактика безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в Хотынецком районе" в рамках муниципальной программы "Дети района" на 2011-2015 годы	0800	0801	ПЧ 1 0000		1,8
Проведение профилактических мероприятий в рамках подпрограммы "Профилактика безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в Хотынецком районе" муниципальной программы "Дети района" на 2011-2015 годы	0800	0801	ПЧ 1 7650		1,8
<i>Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели</i>	<i>0800</i>	<i>0801</i>	<i>ПЧ 1 7650</i>	<i>612</i>	<i>1,8</i>
Муниципальная программа Хотынецкого района "Сохранение и реконструкция военно-мемориальных объектов в Хотынецком районе (2015-2017 годы)"	<i>0800</i>	<i>0801</i>	<i>ПЭ 0 0000</i>		<i>228,0</i>
Основное мероприятие "Сохранение и реконструкция военно-мемориальных объектов в Хотынецком районе (2015-2017 годы)"	<i>0800</i>	<i>0801</i>	<i>ПЭ 1 0000</i>		<i>228,0</i>
Выполнение мероприятий за счет субсидии из областного бюджета в рамках муниципальной программы Хотынецкого района "Сохранение и реконструкция военно-мемориальных объектов в Хотынецком районе (2015-2017 годы)"	<i>0800</i>	<i>0801</i>	<i>ПЭ 1 7179</i>		<i>120,0</i>
<i>Субсидии, за исключением субсидий на софинансирование капитальных вложений в объекты государственной (муниципальной) собственности</i>	<i>0800</i>	<i>0801</i>	<i>ПЭ 1 7179</i>	<i>521</i>	<i>120,0</i>
Выполнение мероприятий в рамках муниципальной программы Хотынецкого района «Сохранение и реконструкция военно-мемориальных объектов в Хотынецком районе (2015-2017 годы)»	0800	0801	ПЭ 1 7652		108,0
<i>Иные межбюджетные трансферты</i>	<i>0800</i>	<i>0801</i>	<i>ПЭ 1 7652</i>	<i>540</i>	<i>108,0</i>
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	1000				18422,9
Пенсионное обеспечение	1000	1001			1996,3
Непрограммная часть районного бюджета	1000	1001	ДП 0 0000		1996,3
Доплаты к пенсиям, дополнительное пенсионное обеспечение в рамках непрограммной части районного бюджета	1000	1001	ДП 0 7605		1996,3
<i>Публичные нормативные социальные выплаты гражданам</i>	<i>1000</i>	<i>1001</i>	<i>ДП 0 7605</i>	<i>310</i>	<i>1996,3</i>
Социальное обеспечение населения	1000	1003			3400,1
Непрограммная часть районного бюджета	1000	1003	ДП 0 0000		1006,3
Обеспечение жильем отдельных категорий граждан, установленных Федеральным законом от 12 января 1995 года № 5-ФЗ "О ветеранах", в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2008 года № 714 "Об обеспечении жильем ветеранов Великой Отечественной войны 1941-1945 годов"	1000	1003	ДП 0 5134		1006,3
<i>Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат</i>	<i>1000</i>	<i>1003</i>	<i>ДП 0 5134</i>	<i>320</i>	<i>1006,3</i>
Муниципальная программа Хотынецкого района «Обеспечение жильём молодых семей на 2011-2015 годы»	1000	1003	П4 0 0000		1111,5

Основное мероприятие "Обеспечение жильем молодых семей" в рамках муниципальной программы Хотынецкого района "Обеспечение жильём молодых семей на 2011-2015 годы"	1000	1003	П4 1 0000		1111,5
Реализация за счет субсидии из федерального бюджета мероприятий муниципальной программы Хотынецкого района "Обеспечение жильем молодых семей на 2011-2015 годы"	1000	1003	П4 1 5020		203,5
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	1000	1003	П4 1 5020	320	203,5
Реализация за счет субсидии из областного бюджета мероприятий муниципальной программы Хотынецкого района "Обеспечение жильем молодых семей на 2011-2015 годы"	1000	1003	П4 1 7019		605,3
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	1000	1003	П4 1 7019	320	605,3
Выполнение мероприятий в рамках муниципальной программы Хотынецкого района «Обеспечение жильём молодых семей на 2011-2015 годы»	1000	1003	П4 1 7628		302,7
<i>Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат</i>	<i>1000</i>	<i>1003</i>	<i>П4 1 7628</i>	<i>320</i>	<i>302,7</i>
Муниципальная программа Хотынецкого района «Устойчивое развитие сельских территорий Хотынецкого района на 2014-2017 годы и на период до 2020 года»	1000	1003	П6 0 0000		1258,4
Основное мероприятие "Улучшение жилищных условий граждан, проживающих в сельской местности, в том числе молодых семей и молодых специалистов" в рамках муниципальной программы Хотынецкого района "Устойчивое развитие сельских территорий Хотынецкого района на 2014-2017 годы и на период до 2020 года"	1000	1003	П6 1 0000		1258,4
Выполнение мероприятий в рамках муниципальной программы Хотынецкого района «Устойчивое развитие сельских территорий Хотынецкого района на 2014-2017 годы и на период до 2020 года» из федерального бюджета	1000	1003	П6 1 5018		401,5
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	1000	1003	П6 1 5018	320	401,5
Выполнение мероприятий в рамках муниципальной программы Хотынецкого района «Устойчивое развитие сельских территорий Хотынецкого района на 2014-2017 годы и на период до 2020 года»	1000	1003	П6 1 7016		482,9
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	1000	1003	П6 1 7016	320	482,9
Выполнение мероприятий в рамках муниципальной программы Хотынецкого района «Устойчивое развитие сельских территорий Хотынецкого района на 2014-2017 годы и на период до 2020 года»	1000	1003	П6 1 7630		374,0
<i>Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат</i>	<i>1000</i>	<i>1003</i>	<i>П6 1 7630</i>	<i>320</i>	<i>374,0</i>
Муниципальная программа Хотынецкого района «Содействие занятости несовершеннолетних граждан на территории Хотынецкого района на 2014-2017 годы»	1000	1003	ПЛ 0 0000		23,9

Основное мероприятие "Социальная поддержка несовершеннолетних граждан" в рамках муниципальной программы Хотынецкого района "Содействие занятости несовершеннолетних граждан на территории Хотынецкого района на 2014-2017 годы"	1000	1003	ПЛ 1 0000		23,9
Выполнение мероприятий в рамках муниципальной программы Хотынецкого района «Содействие занятости несовершеннолетних граждан на территории Хотынецкого района на 2014-2017 годы»	1000	1003	ПЛ 1 7640		23,9
<i>Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели</i>	<i>1000</i>	<i>1003</i>	<i>ПЛ 1 7640</i>	<i>612</i>	<i>23,9</i>
Охрана семьи и детства	1000	1004			12184,7
Муниципальная программа Хотынецкого района «Развитие образование в Хотынецком районе на 2014-2018 годы»	1000	1004	Пл 0 0000		12184,7
Подпрограмма "Развитие системы дошкольного, общего образования и дополнительного образования детей и молодежи" муниципальной программы Хотынецкого района «Развитие образования в Хотынецком районе на 2014-2018 годы»	1000	1004	<i>Пл 1 7151</i>		1140,6
Компенсация части родительской платы за содержание ребенка в образовательных организациях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования	1000	1004	<i>Пл 1 7151</i>		<i>1140,6</i>
<i>Публичные нормативные социальные выплаты гражданам</i>	<i>1000</i>	<i>1004</i>	<i>Пл 1 7151</i>	<i>310</i>	<i>1140,6</i>
Подпрограмма "Реализация дополнительных гарантий прав детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из их числа" муниципальной программы Хотынецкого района «Развитие образования в Хотынецком районе на 2014-2018 годы»	1000	1004	<i>Пл 2 0000</i>		11044,1
Выплата единовременного пособия при всех формах устройства детей, лишенных родительского попечения, в семью в рамках подпрограммы "Реализация дополнительных гарантий прав детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из их числа" муниципальной программы Хотынецкого района «Развитие образования в Хотынецком районе на 2014-2018 годы»	1000	1004	<i>Пл 2 5260</i>		95,0
<i>Публичные нормативные социальные выплаты гражданам</i>	<i>1000</i>	<i>1004</i>	<i>Пл 2 5260</i>	<i>310</i>	<i>95,0</i>
Субсидии бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований на обеспечение предоставления жилых помещений детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из их числа по договорам найма специализированных помещений в рамках подпрограммы "Реализация дополнительных гарантий прав детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из их числа" муниципальной программы Хотынецкого района «Развитие образования в Хотынецком районе на 2014-2018	1000	1004	<i>Пл 2 5082</i>		295,8

годы»					
<i>Бюджетные инвестиции на приобретение объектов недвижимого имущества в государственную (муниципальную) собственность</i>	1000	1004	П1 2 5082	412	295,8
Обеспечение жилищных прав детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей в рамках подпрограммы "Реализация дополнительных гарантий прав детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из их числа" муниципальной программы Хотынецкого района «Развитие образования в Хотынецком районе на 2014-2018 годы»	1000	1004	П1 2 7295		4297,9
<i>Бюджетные инвестиции на приобретение объектов недвижимого имущества в государственную (муниципальную) собственность</i>	1000	1004	П1 2 7295	412	4297,9
Обеспечение выпускников муниципальных образовательных учреждений из числа сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, единовременным денежным пособием, одеждой, обувью, мягким инвентарем и оборудованием в рамках подпрограммы "Реализация дополнительных гарантий прав детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из их числа" муниципальной программы Хотынецкого района «Развитие образования в Хотынецком районе на 2014-2018 годы»	1000	1004	П1 2 7246		58,3
<i>Публичные нормативные социальные выплаты гражданам</i>	1000	1004	П1 2 7246	310	58,3
Обеспечение бесплатного проезда на городском, пригородном (в сельской местности – на внутрирайонном) транспорте (кроме такси), а также 2 раза в год к месту жительства и обратно к месту учебы детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из их числа, обучающихся в государственных областных, муниципальных образовательных учреждениях Орловской области в рамках подпрограммы "Реализация дополнительных гарантий прав детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из их числа" муниципальной программы Хотынецкого района «Развитие образования в Хотынецком районе»	1000	1004	П1 2 7247		14,4
<i>Публичные нормативные социальные выплаты гражданам</i>	1000	1004	П1 2 7247	310	14,4
Содержание ребенка в семье опекуна и приемной семье, а также вознаграждение, причитающееся приемному родителю в рамках подпрограммы "Реализация дополнительных гарантий прав детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из их числа" муниципальной программы Хотынецкого района «Развитие образования в Хотынецком районе»	1000	1004	П1 2 7248		6212,7
<i>Публичные нормативные социальные выплаты гражданам</i>	1000	1004	П1 2 7248	310	4659,5
<i>Социальные выплаты гражданам, кроме</i>	1000	1004	П1 2 7248	320	1553,2

<i>публичных нормативных социальных выплат</i>					
Закон Орловской области от 12 ноября 2008 года № 832-ОЗ «О социальной поддержке граждан, усыновивших (удочеривших) детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» в рамках подпрограммы "Реализация дополнительных гарантий прав детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из их числа" муниципальной программы Хотынецкого района «Развитие образования в Хотынецком районе на 2014-2018 годы»	1000	1004	П1 2 7250		50,0
<i>Публичные нормативные социальные выплаты гражданам</i>	1000	1004	П1 2 7250	310	50,0
<i>Проведение мероприятий по поддержке детей-сирот</i>	1000	1004	П1 2 7648		20,0
<i>Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели</i>	1000	1004	П1 2 7648	612	20,0
Другие вопросы в области социальной политики	1000	1006			841,8
Муниципальная программа "Дети района" на 2011-2015 годы	1000	1006	ПЧ 0 0000		11,0
Подпрограмма "Дети-инвалиды" в рамках муниципальной программы "Дети района" на 2011-2015 годы	1000	1006	ПЧ 2 0000		11,0
Проведение профилактических мероприятий в рамках подпрограммы "Дети-инвалиды" муниципальной программы "Дети района" на 2011-2015 годы	1000	1006	ПЧ 2 7651		11,0
<i>Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели</i>	1000	1006	ПЧ 2 7651	612	11,0
Непрограммная часть районного бюджета	1000	1006	ДП 0 0000		830,8
Выполнению полномочий в сфере опеки и попечительства, в рамках непрограммной части районного бюджета	1000	1006	ДП 0 7615		309,2
Расходы на выплату персоналу государственных (муниципальных) органов	1000	1006	ДП 0 7615	120	279,4
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1000	1006	ДП 0 7615	240	29,8
Субвенции бюджетам муниципальных образований для финансового обеспечения расходных обязательств муниципальных образований по выполнению полномочий в сфере опеки и попечительства, в рамках непрограммной части районного бюджета	1000	1006	ДП 0 7160		521,6
Расходы на выплату персоналу государственных (муниципальных) органов	1000	1006	ДП 0 7160	120	521,6
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	1100				923,7
Физическая культура и спорт	1100	1101			129,0
Непрограммная часть районного бюджета	1100	1101	ДП 0 0000		129,0
Мероприятия в области физической культуры и спорта в рамках непрограммной части районного бюджета	1100	1101	ДП 0 7610		129,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1100	1101	ДП 0 7610	240	129,0
Массовый спорт	1100	1102			794,7
Непрограммная часть районного бюджета	1100	1102	ДП 0 0000		794,7

Обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений в рамках непрограммной части районного бюджета	1100	1102	ДП 0 7611		794,7
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	1100	1102	ДП 0 7611	611	790,4
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	1100	1102	ДП 0 7611	612	4,3
ОБСЛУЖИВАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО ДОЛГА	1300	1300			77,4
Обслуживание государственного внутреннего и муниципального долга	1300	1301	ПЗ 0 0000		77,4
Муниципальная программа Хотынецкого района «Управление муниципальными финансами Хотынецкого района на 2014-2017 годы»	1300	1301	ПЗ 1 0000		77,4
Основное мероприятие "Сбалансированное управление расходами районного бюджета" в рамках муниципальной программы Хотынецкого района "Управление муниципальными финансами Хотынецкого района на 2014-2017 годы"	1300	1301	ПЗ 1 7626		77,4
Процентные платежи по муниципальному долгу в рамках Муниципальной программы Хотынецкого района «Управление муниципальными финансами Хотынецкого района на 2014-2017 годы»	1300	1301	ПЗ 1 7626	730	77,4
Обслуживание муниципального долга	1400				3809,6
МЕЖБЮДЖЕТНЫЕ ТРАНСФЕРТЫ ОБЩЕГО ХАРАКТЕРА БЮДЖЕТАМ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	1400	1401			2509,6
Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	1400	1401	ПЗ 0 0000		2509,6
Муниципальная программа Хотынецкого района «Управление муниципальными финансами Хотынецкого района на 2014-2017 годы»	1400	1401	ПЗ 1 0000		2509,6
Основное мероприятие "Сбалансированное управление расходами районного бюджета" в рамках муниципальной программы Хотынецкого района "Управление муниципальными финансами Хотынецкого района на 2014-2017 годы"	1400	1401	ПЗ 1 7156	511	2509,6
Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности муниципальных образований в рамках муниципальной программы Хотынецкого района «Управление муниципальными финансами Хотынецкого района на 2014-2017 годы»	1400	1402			500,0
Иные дотации	1400	1402	ПЗ 0 0000		500,0
Муниципальная программа Хотынецкого района «Управление муниципальными финансами Хотынецкого района на 2014-2017 годы»	1400	1402	ПЗ 1 0000		500,0
Основное мероприятие "Сбалансированное управление расходами районного бюджета" в рамках муниципальной программы Хотынецкого района "Управление муниципальными финансами Хотынецкого района на 2014-2017 годы"	1400	1402	ПЗ 1 7627	512	500,0

<i>Дотации бюджетам муниципальных образований на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов в рамках муниципальной программы Хотынецкого района «Управление муниципальными финансами Хотынецкого района на 2014-2017 годы»</i>	1400	1403			800,0
Прочие межбюджетные трансферты общего характера	1400	1403	ДП 0 7265		800,0
Закон Орловской области от 26 января 2007 года № 655-ОЗ "О наказах избирателей депутатам Орловского областного Совета народных депутатов"	1400	1403	ДП 0 7265		800,0
<i>Иные межбюджетные трансферты</i>	<i>1400</i>	<i>1403</i>	<i>ДП 0 7265</i>	<i>540</i>	<i>800,0</i>

"

Приложение 5
к решению Хотынецкого районного Совета народных депутатов
от 30 октября 2015 г. № 40-РС
"Приложение 13
к решению Хотынецкого районного Совета народных депутатов
от 25 декабря 2014 г. № 38-РС

Ведомственная структура расходов районного бюджета на 2015 год

<i>Наименование</i>	<i>Вед</i>	<i>Рз</i>	<i>ПР</i>	<i>ЦСР</i>	<i>ВР</i>	<i>Сумма с поправками</i>
АДМИНИСТРАЦИЯ ХОТЫНЕЦКОГО РАЙОНА ОРЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ	009					105351,8
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	009	01				24687,8
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и органа местного самоуправления	009	01	02			1770,0
Непрограммная часть районного бюджета	009	01	02	ДП 0 0000		1770,0
Глава муниципального образования в рамках непрограммной части районного бюджета	009	01	02	ДП 0 7600		1770,0
Расходы на выплату персоналу государственных (муниципальных) органов	009	01	02	ДП 0 7600	120	1770,0
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	009	01	04			20663,3
Непрограммная часть районного бюджета	009	01	04	ДП 0 0000		20663,3
Центральный аппарат в рамках непрограммной части районного бюджета	009	01	04	ДП 0 7601		20663,3
Расходы на выплату персоналу государственных (муниципальных) органов	009	01	04	ДП 0 7601	120	17207,3
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	009	01	04	ДП 0 7601	240	3147,4
Уплата налогов, сборов и иных платежей	009	01	04	ДП 0 7601	850	308,6

Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	009	01	06			575,7
Непрограммная часть районного бюджета	009	01	06	ДП 0 0000		575,7
Контрольно-счетная палата в рамках непрограммной части районного бюджета	009	01	06	ДП 0 7616		575,7
Расходы на выплату персоналу государственных (муниципальных) органов	009	01	06	ДП 0 7616	120	565,5
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	009	01	06	ДП 0 7616	240	10,2
Другие общегосударственные вопросы	009	01	13			1678,8
Непрограммная часть районного бюджета	009	01	13	ДП 0 0000		1663,8
Организация деятельности административных комиссий в рамках непрограммной части районного бюджета	009	01	13	ДП 0 7612		217,2
Расходы на выплату персоналу государственных (муниципальных) органов	009	01	13	ДП 0 7612	120	217,2
Формирование и организация деятельности комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав в рамках непрограммной части районного бюджета	009	01	13	ДП 0 7613		142,5
Расходы на выплату персоналу государственных (муниципальных) органов	009	01	13	ДП 0 7613	120	142,5
Выполнение полномочий в сфере трудовых отношений в рамках непрограммной части районного бюджета	009	01	13	ДП 0 7614		135,7
Расходы на выплату персоналу государственных (муниципальных) органов	009	01	13	ДП 0 7614	120	135,7
Оценка недвижимости, признание прав и регулирование отношений по государственной и муниципальной собственности в рамках непрограммной части районного бюджета	009	01	13	ДП 0 7603		323,7
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	009	01	13	ДП 0 7603	240	264,7
Уплата налогов, сборов и иных платежей	009	01	13	ДП 0 7603	850	59,0
Прочие выплаты по обязательствам государства в рамках непрограммной части районного бюджета	009	01	13	ДП 0 7604		119,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	009	01	13	ДП 0 7604	240	119,0
Субвенция бюджетам муниципальных образований на организацию деятельности административных комиссий на территории Орловской области в рамках непрограммной части районного бюджета	009	01	13	ДП 0 7158		227,6
Расходы на выплату персоналу государственных (муниципальных) органов	009	01	13	ДП 0 7158	120	217,7
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	009	01	13	ДП 0 7158	240	9,9
Субвенция бюджетам муниципальных образований на формирование и организация деятельности комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав в рамках непрограммной части районного бюджета	009	01	13	ДП 0 7159		260,8

Расходы на выплату персоналу государственных (муниципальных) органов	009	01	13	ДП 0 7159	120	260,8
Субвенция бюджетам муниципальных образований на выполнение полномочий в сфере трудовых отношений в рамках непрограммной части районного бюджета	009	01	13	ДП 0 7161		227,3
Расходы на выплату персоналу государственных (муниципальных) органов	009	01	13	ДП 0 7161	120	217,4
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	009	01	13	ДП 0 7161	240	9,9
Участие в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма в границах поселения	009	01	13	ДП 0 7658		10,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	009	01	13	ДП 0 7658	240	10,0
Муниципальная программа Хотынецкого района «Развитие архивного дела в Хотынецком районе на 2012-2016 годы»	009	01	13	ПБ 0 0000		15,0
Основное мероприятие "Развитие архивного дела" в рамках муниципальной программы Хотынецкого района "Развитие архивного дела в Хотынецком районе на 2012-2016 годы"	009	01	13	ПБ 1 0000		15,0
Выполнение мероприятий в рамках муниципальной программы Хотынецкого района «Развитие архивного дела в Хотынецком районе на 2012-2016 годы»	009	01	13	ПБ 1 7634		15,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	009	01	13	ПБ 1 7634	240	15,0
МОБИЛИЗАЦИОННАЯ ПОДГОТОВКА ЭКОНОМИКИ	009	02				0,0
Непрограммная часть районного бюджета	009	02	04	ДП 0 0000		0,0
Мероприятия по обеспечению мобилизационной готовности экономики в рамках непрограммной части районного бюджета	009	02	04	ДП 0 7606		0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	009	02	04	ДП 0 7606	240	0,0
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	009	04				1410,2
Сельское хозяйство и рыболовство	009	04	05			56,0
Непрограммная часть районного бюджета	009	04	05	ДП 0 0000		56,0
Мероприятия в области сельскохозяйственного производства в рамках непрограммной части районного бюджета	009	04	05	ДП 0 7633		56,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	009	04	05	ДП 0 7633	240	56,0
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	009	04	09			1354,2
Муниципальная программа «Ремонт и развитие автомобильных дорог общего пользования районного значения Хотынецкого района»	009	04	09	ПИ 0 0000		1319,6

Основное мероприятие "Ремонт и развитие автомобильных дорог общего пользования районного значения Хотынецкого района"	009	04	09	ПИ 1 0000		1319,6
Выполнение мероприятий в рамках муниципальной программы «Ремонт и развитие автомобильных дорог общего пользования районного значения Хотынецкого района»	009	04	09	ПИ 1 7638		1319,6
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	009	04	09	ПИ 1 7638	240	1319,6
Муниципальная программа Хотынецкого района «Повышение безопасности дорожного движения на территории Хотынецкого района на 2015 год»	009	04	09	ПЖ 0 0000		34,6
Основное мероприятие "Содержание автомобильных дорог районного значения" в рамках муниципальной программы Хотынецкого района "Повышение безопасности дорожного движения на территории Хотынецкого района на 2015 год"	009	04	09	ПЖ 1 0000		34,6
Выполнение мероприятий в рамках муниципальной программы Хотынецкого района «Повышение безопасности дорожного движения на территории Хотынецкого района на 2015 год»	009	04	09	ПЖ 1 7637		34,6
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	009	04	09	ПЖ 1 7637	240	34,6
Другие вопросы в области национальной экономики	009	04	12			0,0
Муниципальная программа Хотынецкого района «Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства в Хотынецком районе на 2012-2015 годы»	009	04	12	П7 0 0000		0,0
Основное мероприятие "Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства" в рамках муниципальной программы Хотынецкого района "Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства в Хотынецком районе на 2012-2015 годы"	009	04	12	П7 1 0000		0,0
Выполнение мероприятий в рамках муниципальной программы Хотынецкого района «Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства в Хотынецком районе на 2012-2015 годы»	009	04	12	П7 1 7631		0,0
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам	009	04	12	П7 1 7631	810	0,0
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	009	05				26071,3
Жилищное хозяйство	009	05	01			26071,3
Непрограммная часть районного бюджета	009	05	01	ДП 0 0000		31,7
Обеспечение проживающих в поселении и нуждающихся в жилых помещениях малоимущих граждан жилыми помещениями, организация строительства и содержания муниципального жилищного фонда, создание условий для жилищного строительства, осуществление муниципального жилищного контроля, а также иных полномочий органов местного самоуправления в соответствии с жилищным законодательством;	009	05	01	ДП 0 7655		31,7
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	009	05	01	ДП 0 7655	240	31,7
Муниципальная адресная программа Хотынецкого района Орловской области "Переселение граждан, проживающих на территории Хотынецкого района, из аварийного жилищного фонда в 2014 - 2016	009	05	01	ПШ 0 0000		26039,6

годах"						
Основное мероприятие "Финансовое и организационное обеспечение переселения граждан из аварийного жилищного фонда" в рамках муниципальной адресной программы Хотынецкого района Орловской области "Переселение граждан, проживающих на территории Хотынецкого района, из аварийного жилищного фонда в 2014 - 2016 годах"	009	05	01	ППШ 0 0000		26039,6
Бюджетные инвестиции на приобретение объектов недвижимого имущества в государственную (муниципальную) собственность	009	05	01	ППШ 0 9502	412	13074,4
Бюджетные инвестиции на приобретение объектов недвижимого имущества в государственную (муниципальную) собственность	009	05	01	ППШ 0 9602	412	12965,2
Благоустройство	0500	05	03			0,0
Непрограммная часть районного бюджета	0500	05	03	ДП 0 0000		0,0
Осуществление в пределах, установленных водным законодательством Российской Федерации, полномочий собственника водных объектов, информирование населения об ограничениях их использования;	0500	05	03	ДП 0 7659		0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0500	05	03	ДП 0 7659	240	0,0
ОБРАЗОВАНИЕ	009	07				34946,0
Дошкольное образование	009	07	01			34912,0
Муниципальная программа Хотынецкого района «Развитие образование в Хотынецком районе на 2014-2018 годы»	009	07	01	П1 0 0000		34912,0
Подпрограмма "Развитие системы дошкольного, общего образования и дополнительного образования детей и молодежи" муниципальной программы Хотынецкого района «Развитие образования в Хотынецком районе на 2014-2018 годы»	009	07	01	П1 1 0000		34912,0
Строительство детского сада на 40 мест в с. Воейково Хотынецкого района Орловской области в рамках подпрограммы "Развитие системы дошкольного, общего образования и дополнительного образования детей и молодежи" муниципальной программы Хотынецкого района «Развитие образования в Хотынецком районе на 2014-2018 годы» за счет субсидий из федерального бюджета	009	07	01	П1 1 5059		24494,2
Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности	009	07	01	П1 1 5059	414	24494,2
Строительство детского сада на 40 мест в с. Воейково Хотынецкого района Орловской области в рамках подпрограммы "Развитие системы дошкольного, общего образования и дополнительного образования детей и молодежи" муниципальной программы Хотынецкого района «Развитие образования в Хотынецком районе на 2014-2018 годы» за счет субсидий из областного бюджета	009	07	01	П1 1 7231		10417,8
Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности	009	07	01	П1 1 7231	414	10417,8

Строительство детского сада на 40 мест в с. Воейково Хотынецкого района Орловской области в рамках подпрограммы "Развитие системы дошкольного, общего образования и дополнительного образования детей и молодежи" муниципальной программы Хотынецкого района «Развитие образования в Хотынецком районе на 2014-2018 годы» за счет субсидий из районного бюджета	009	07	01	П1 1 7663		0,0
Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности	009	07	01	П1 1 7663	414	0,0
МОЛОДЁЖНАЯ ПОЛИТИКА И ОЗДОРОВЛЕНИЕ ДЕТЕЙ	009	07	07			34,0
Непрограммная часть районного бюджета	009	07	07	ДП 0 0000		34,0
Проведение мероприятий для детей и молодежи в рамках непрограммной части районного бюджета	009	07	07	ДП 0 7608		34,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	009	07	07	ДП 0 7608	240	34,0
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	009	10				18107,5
Пенсионное обеспечение	009	10	01			1996,3
Непрограммная часть районного бюджета	009	10	01	ДП 0 0000		1996,3
Доплаты к пенсиям, дополнительное пенсионное обеспечение в рамках непрограммной части районного бюджета	009	10	01	ДП 0 7605		1996,3
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	009	10	01	ДП 0 7605	310	1996,3
Социальное обеспечение населения	009	10	03			3376,2
Непрограммная часть районного бюджета	009	10	03	ДП 0 0000		1006,3
Обеспечение жильем отдельных категорий граждан, установленных Федеральным законом от 12 января 1995 года № 5-ФЗ "О ветеранах", в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2008 года № 714 "Об обеспечении жильем ветеранов Великой Отечественной войны 1941-1945 годов"	009	10	03	ДП 0 5134		1006,3
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	009	10	03	ДП 0 5134	320	1006,3
Муниципальная программа Хотынецкого района «Обеспечение жильём молодых семей на 2011-2015 годы»	009	10	03	П4 0 0000		1111,5
Основное мероприятие "Обеспечение жильем молодых семей" в рамках муниципальной программы Хотынецкого района "Обеспечение жильём молодых семей на 2011-2015 годы"	009	10	03	П4 1 0000		302,7
Реализация за счет субсидии из федерального бюджета мероприятий муниципальной программы Хотынецкого района "Обеспечение жильем молодых семей на 2011-2015 годы"	009	10	03	П4 1 5020		203,5
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	009	10	03	П4 1 5020	320	203,5
Реализация за счет субсидии из областного бюджета мероприятий муниципальной программы Хотынецкого района "Обеспечение жильем молодых семей на 2011-2015 годы"	009	10	03	П4 1 7019		605,3
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	009	10	03	П4 1 7019	320	605,3

Выполнение мероприятий в рамках муниципальной программы Хотынецкого района «Обеспечение жильём молодых семей на 2011-2015 годы»	009	10	03	П4 1 7628		302,7
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	009	10	03	П4 1 7628	320	302,7
Муниципальная программа Хотынецкого района «Устойчивое развитие сельских территорий Хотынецкого района на 2014-2017 годы и на период до 2020 года»	009	10	03	П6 0 0000		1258,4
Основное мероприятие "Улучшение жилищных условий граждан, проживающих в сельской местности, в том числе молодых семей и молодых специалистов" в рамках муниципальной программы Хотынецкого района "Устойчивое развитие сельских территорий Хотынецкого района на 2014-2017 годы и на период до 2020 года"	009	10	03	П6 1 0000		1258,4
Выполнение мероприятий в рамках муниципальной программы Хотынецкого района «Устойчивое развитие сельских территорий Хотынецкого района на 2014-2017 годы и на период до 2020 года» из федерального бюджета	009	10	03	П6 1 5018		401,5
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	009	10	03	П6 1 5018	320	401,5
Выполнение мероприятий в рамках муниципальной программы Хотынецкого района «Устойчивое развитие сельских территорий Хотынецкого района на 2014-2017 годы и на период до 2020 года»	009	10	03	П6 1 7016		482,9
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	009	10	03	П6 1 7016	320	482,9
Выполнение мероприятий в рамках муниципальной программы Хотынецкого района «Устойчивое развитие сельских территорий Хотынецкого района на 2014-2017 годы и на период до 2020 года»	009	10	03	П6 1 7630		374,0
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	009	10	03	П6 1 7630	320	374,0
Охрана семьи и детства	009	10	04			11904,2
Муниципальная программа Хотынецкого района «Развитие образование в Хотынецком районе на 2014-2018 годы»	009	10	04	П1 0 0000		880,1
Подпрограмма "Развитие системы дошкольного, общего образования и дополнительного образования детей и молодежи" муниципальной программы Хотынецкого района «Развитие образования в Хотынецком районе на 2014-2018 годы»	009	10	04	П1 1 0000		880,1
Компенсация части родительской платы за содержание ребенка в образовательных организациях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования	009	10	04	П1 1 7151		880,1
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	009	10	04	П1 1 7151	310	880,1
Подпрограмма "Реализация дополнительных гарантий прав детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из их числа" муниципальной программы Хотынецкого района «Развитие образования в Хотынецком районе на 2014-2018 годы»	009	10	04	П1 2 0000		11024,1

Субсидии бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований на обеспечение предоставления жилых помещений детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из их числа по договорам найма специализированных помещений в рамках подпрограммы "Реализация дополнительных гарантий прав детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из их числа" муниципальной программы Хотынецкого района "Развитие образования в Хотынецком районе на 2014-2018 годы"	009	10	04	П1 2 5082		295,8
Бюджетные инвестиции на приобретение объектов недвижимого имущества в государственную (муниципальную) собственность	009	10	04	П1 2 5082	412	295,8
Выплата единовременного пособия при всех формах устройства детей, лишенных родительского попечения, в семью в рамках подпрограммы "Реализация дополнительных гарантий прав детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из их числа" муниципальной программы Хотынецкого района «Развитие образования в Хотынецком районе на 2014-2018 годы»	009	10	04	П1 2 5260		95,0
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	009	10	04	П1 2 5260	310	95,0
Обеспечение выпускников муниципальных образовательных учреждений из числа сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, единовременным денежным пособием, одеждой, обувью, мягким инвентарем и оборудованием в рамках подпрограммы "Реализация дополнительных гарантий прав детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из их числа" муниципальной программы Хотынецкого района «Развитие образования в Хотынецком районе на 2014-2018 годы»	009	10	04	П1 2 7246		58,3
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	009	10	04	П1 2 7246	310	58,3
Обеспечение бесплатного проезда на городском, пригородном (в сельской местности – на внутрирайонном) транспорте (кроме такси), а также 2 раза в год к месту жительства и обратно к месту учебы детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из их числа, обучающихся в государственных областных, муниципальных образовательных учреждениях Орловской области в рамках подпрограммы "Реализация дополнительных гарантий прав детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из их числа" муниципальной программы Хотынецкого района «Развитие образования в Хотынецком районе»	009	10	04	П1 2 7247		14,4
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	009	10	04	П1 2 7247	310	14,4
Содержание ребенка в семье опекуна и приемной семье, а также вознаграждение, причитающееся приемному родителю в рамках подпрограммы "Реализация дополнительных гарантий прав детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из их числа" муниципальной программы Хотынецкого района «Развитие образования в Хотынецком районе»	009	10	04	П1 2 7248		6212,7
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	009	10	04	П1 2 7248	310	4659,5
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	009	10	04	П1 2 7248	320	1553,2

Закон Орловской области от 12 ноября 2008 года № 832-ОЗ «О социальной поддержке граждан, усыновивших (удочеривших) детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» в рамках подпрограммы "Реализация дополнительных гарантий прав детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из их числа" муниципальной программы Хотынецкого района «Развитие образования в Хотынецком районе на 2014-2018 годы»	009	10	04	П1 2 7250		50,0
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	009	10	04	П1 2 7250	310	50,0
Обеспечение жилищных прав детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в рамках подпрограммы "Реализация дополнительных гарантий прав детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из их числа" муниципальной программы Хотынецкого района "Развитие образования в Хотынецком районе на 2014-2018 годы"	009	10	04	П1 2 7295		4297,9
Бюджетные инвестиции на приобретение объектов недвижимого имущества в государственную (муниципальную) собственность	009	10	04	П1 2 7295	412	4297,9
Другие вопросы в области социальной политики	009	10	06			830,8
Непрограммная часть районного бюджета	009	10	06	ДП 0 0000		830,8
Выполнению полномочий в сфере опеки и попечительства, в рамках непрограммной части районного бюджета	009	10	06	ДП 0 7615		309,2
Расходы на выплату персоналу государственных (муниципальных) органов	009	10	06	ДП 0 7615	120	279,4
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	009	10	06	ДП 0 7615	240	29,8
Субвенции бюджетам муниципальных образований для финансового обеспечения расходных обязательств муниципальных образований по выполнению полномочий в сфере опеки и попечительства, в рамках непрограммной части районного бюджета	009	10	06	ДП 1 7160		521,6
Расходы на выплату персоналу государственных (муниципальных) органов	009	10	06	ДП 1 7160	120	521,6
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	009	11				129,0
Физическая культура и спорт	009	11	01			129,0
Непрограммная часть районного бюджета	009	11	01	ДП 0 0000		129,0
Мероприятия в области физической культуры и спорта в рамках непрограммной части районного бюджета	009	11	01	ДП 0 7610		129,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	009	11	01	ДП 0 7610	240	129,0
ФИНАНСОВЫЙ ОТДЕЛ АДМИНИСТРАЦИИ ХОТЫНЕЦКОГО РАЙОНА	009					13858,7

ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	009	01				3439,9
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	009	01	06			3283,5
Непрограммная часть районного бюджета	009	01	06	ДП 0 0000		3283,5
Центральный аппарат в рамках непрограммной части районного бюджета	009	01	06	ДП 0 7601		3283,5
Расходы на выплату персоналу государственных (муниципальных) органов	009	01	06	ДП 0 7601	120	2896,6
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	009	01	06	ДП 0 7601	240	335,9
Уплата налогов, сборов и иных платежей	009	01	06	ДП 0 7601	850	51,0
Резервные фонды	009	01	11			156,4
Непрограммная часть районного бюджета	009	01	11	ДП 0 0000		156,4
Резервные фонды органов местных администраций в рамках непрограммной части районного бюджета	009	01	11	ДП 0 7602		156,4
Резервные средства	009	01	11	ДП 0 7602	870	156,4
НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	009	02				309,7
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	009	02	03			309,7
Непрограммная часть районного бюджета	009	02	03	ДП 0 0000		309,7
Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты в рамках непрограммной части районного бюджета	009	02	03	ДП 0 5118		309,7
Субвенции	009	02	03	ДП 0 5118	530	309,7
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	009	04				5579,3
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	009	04	09			5579,3
Муниципальная программа Хотынецкого района «Повышение безопасности дорожного движения на территории Хотынецкого района на 2015 год»	009	04	09	ПЖ 0 0000		307,9
Основное мероприятие "Содержание автомобильных дорог районного значения" в рамках муниципальной программы Хотынецкого района "Повышение безопасности дорожного движения на территории Хотынецкого района на 2015 год"	009	04	09	ПЖ 1 0000		307,9
Выполнение мероприятий в рамках муниципальной программы Хотынецкого района «Повышение безопасности дорожного движения на территории Хотынецкого района на 2015 год»	009	04	09	ПЖ 1 7637		307,9

Иные межбюджетные трансферты	009	04	09	ПЖ 1 7637	540	307,9
Муниципальная программа Хотынецкого района «Ремонт и развитие автомобильных дорог общего пользования районного значения Хотынецкого района на 2012-2016 годы»	009	04	09	ПИ 0 0000		5271,4
Основное мероприятие "Ремонт и развитие автомобильных дорог районного значения" в рамках муниципальной программы "Ремонт и развитие автомобильных дорог общего пользования районного значения Хотынецкого района на 2012-2016 годы"	009	04	09	ПИ 1 0000		5271,4
Субсидии на ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения в рамках муниципальной программы «Ремонт и развитие автомобильных дорог общего пользования районного значения Хотынецкого района на 2012-2016 годы»	009	04	09	ПИ 1 7055		3600,0
Субсидии, за исключением субсидий на софинансирование капитальных вложений в объекты государственной (муниципальной) собственности	009	04	09	ПИ 1 7055	521	3600,0
Выполнение мероприятий в рамках муниципальной программы «Ремонт и развитие автомобильных дорог общего пользования районного значения Хотынецкого района»	009	04	09	ПИ 1 7638		1671,4
Субсидии, за исключением субсидий на софинансирование капитальных вложений в объекты государственной (муниципальной) собственности	009	04	09	ПИ 1 7638	521	1671,4
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	009	05				314,8
Коммунальное хозяйство	009	05	02			181,4
Муниципальная программа "Улучшение водоснабжения в сельских населенных пунктах Хотынецкого района в 2015 году"	009	05	02	ПЦ 0 0000		181,4
Основное мероприятие в рамках муниципальной программы "Улучшение водоснабжения в сельских населенных пунктах Хотынецкого района в 2015 году"	009	05	02	ПЦ 1 0000		181,4
Выполнение мероприятий в рамках муниципальной программы "Улучшение водоснабжения в сельских населенных пунктах Хотынецкого района в 2015 году"	009	05	02	ПЦ 1 7660		181,4
Иные межбюджетные трансферты	009	05	02	ПЦ 1 7660	540	181,4
Благоустройство	0500	05	03			133,4
Муниципальная программа "Отходы" на 2015-2017 годы	0500	05	03	ПА 1 0000		56,8
Основное мероприятие в рамках муниципальной программы "Отходы" на 2015-2017 годы	0500	05	03	ПА 1 7662		56,8
Выполнение мероприятий в рамках муниципальной программы "Отходы" на 2015-2017 годы	0500	05	03	ПА 1 7662		56,8
Иные межбюджетные трансферты	0500	05	03	ПА 1 7662	540	56,8

Муниципальная программа "Обеспечение безопасности людей на водных объектах, создание и оборудование мест массового отдыха у водных объектов на территории Хотынецкого района в 2015 году"	0500	05	03	ПЮ 1 7657		19,8
Основное мероприятие в рамках муниципальной программы "Обеспечение безопасности людей на водных объектах, создание и оборудование мест массового отдыха у водных объектов на территории Хотынецкого района в 2015 году"	0500	05	03	ПЮ 1 7657		19,8
Выполнение мероприятий в рамках муниципальной программы "Обеспечение безопасности людей на водных объектах, создание и оборудование мест массового отдыха у водных объектов на территории Хотынецкого района в 2015 году"	0500	05	03	ПЮ 1 7657		19,8
Иные межбюджетные трансферты	0500	05	03	ПЮ 1 7657	540	19,8
Муниципальная программа "Содержание муниципальных гражданских кладбищ в Хотынецком районе Орловской области на 2015-2017 годы"	0500	05	03	ПЯ 1 7661		56,8
Основное мероприятие в рамках муниципальной программы "Содержание муниципальных гражданских кладбищ в Хотынецком районе Орловской области на 2015-2017 годы"	0500	05	03	ПЯ 1 7661		56,8
Выполнение мероприятий в рамках муниципальной программы "Содержание муниципальных гражданских кладбищ в Хотынецком районе Орловской области на 2015-2017 годы"	0500	05	03	ПЯ 1 7661		56,8
Иные межбюджетные трансферты	0500	05	03	ПЯ 1 7661	540	56,8
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	009	08				328,0
Культура	009	08	01			328,0
Непрограммная часть районного бюджета	009	08	01	ДП 0 0000		100,0
Государственная поддержка муниципальных учреждений культуры в рамках непрограммной части районного бюджета	009	08	01	ДП 0 5147		100,0
Иные межбюджетные трансферты	009	08	01	ДП 0 5147	540	100,0
Муниципальная программа Хотынецкого района "Сохранение и реконструкция военно-мемориальных объектов в Хотынецком районе (2015-2017 годы)"	009	08	01	ПЭ 0 0000		228,0
Основное мероприятие "Сохранение и реконструкция военно-мемориальных объектов в Хотынецком районе (2015-2017 годы)"	009	08	01	ПЭ 1 0000		228,0
Выполнение мероприятий за счет субсидии из областного бюджета в рамках муниципальной программы Хотынецкого района "Сохранение и реконструкция военно-мемориальных объектов в Хотынецком районе (2015-2017 годы)"	009	08	01	ПЭ 1 7179		120,0
Субсидии, за исключением субсидий на софинансирование капитальных вложений в объекты государственной (муниципальной) собственности	009	08	01	ПЭ 1 7179	521	120,0
Выполнение мероприятий в рамках муниципальной программы Хотынецкого района «Сохранение и реконструкция военно-мемориальных объектов в Хотынецком районе (2015-2017 годы)»	009	08	01	ПЭ 1 7652		108,0

Иные межбюджетные трансферты	009	08	01	ПЭ 1 7652	540	108,0
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	009	10				0
Охрана семьи и детства	009	10	04			0
Муниципальная программа Хотынецкого района «Развитие образование в Хотынецком районе на 2014-2018 годы»	009	10	1004	П1 0 0000		0,0
Подпрограмма "Развитие системы дошкольного, общего образования и дополнительного образования детей и молодежи" муниципальной программы Хотынецкого района «Развитие образования в Хотынецком районе на 2014-2018 годы»	009	10	1004	П1 1 0000		0,0
Компенсация части родительской платы за содержание ребенка в образовательных организациях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования	009	10	04	П1 1 7151		0,0
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	009	10	04	П1 1 7151	310	0,0
ОБСЛУЖИВАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО ДОЛГА	009	13				77,4
Основное мероприятие "Сбалансированное управление расходами районного бюджета" в рамках муниципальной программы Хотынецкого района "Управление муниципальными финансами Хотынецкого района на 2014-2017 годы"	009	13	01	П3 0 0000		77,4
Муниципальная программа Хотынецкого района «Управление муниципальными финансами Хотынецкого района на 2014-2017 годы»	009	13	01	П3 1 0000		77,4
Процентные платежи по муниципальному долгу в рамках Муниципальной программы Хотынецкого района «Управление муниципальными финансами Хотынецкого района на 2014-2017 годы»	009	13	01	П3 1 7626		77,4
Обслуживание муниципального долга	009	13	01	П3 1 7626	730	77,4
МЕЖБЮДЖЕТНЫЕ ТРАНСФЕРТЫ ОБЩЕГО ХАРАКТЕРА БЮДЖЕТАМ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	009	14				3809,6
Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	009	14	01			2509,6
Муниципальная программа Хотынецкого района «Управление муниципальными финансами Хотынецкого района на 2014-2017 годы»	009	14	01	П3 0 0000		2509,6
Основное мероприятие "Сбалансированное управление расходами районного бюджета" в рамках муниципальной программы Хотынецкого района "Управление муниципальными финансами Хотынецкого района на 2014-2017 годы"	009	14	01	П3 1 0000		2509,6
Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности муниципальных образований в рамках муниципальной программы Хотынецкого района «Управление муниципальными финансами Хотынецкого района на 2014-2017 годы»	009	14	01	П3 1 7156	511	2509,6
Иные дотации	009	14	02			500,0

Муниципальная программа Хотынецкого района «Управление муниципальными финансами Хотынецкого района на 2014-2017 годы»	009	14	02	ПЗ 0 0000		500,0
Основное мероприятие "Сбалансированное управление расходами районного бюджета" в рамках муниципальной программы Хотынецкого района "Управление муниципальными финансами Хотынецкого района на 2014-2017 годы"	009	14	02	ПЗ 1 0000		500,0
Дотации бюджетам муниципальных образований на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов в рамках муниципальной программы Хотынецкого района «Управление муниципальными финансами Хотынецкого района на 2014-2017 годы»	009	14	02	ПЗ 1 7627	512	500,0
Прочие межбюджетные трансферты общего характера	009	14	03			800,0
Закон Орловской области от 26 января 2007 года № 655-ОЗ "О наказах избирателей депутатам Орловского областного Совета народных депутатов"	009	14	03	ДП 0 7265		800,0
Иные межбюджетные трансферты	009	14	03	ДП 0 7265	540	800,0
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение - Богородицкая средняя общеобразовательная школа Хотынецкого района Орловской области	009					13144,2
ОБРАЗОВАНИЕ	009	07				13140,7
Общее образование	009	07	02			13110,7
Непрограммная часть районного бюджета	009	07	02	ДП 0 0000		1160,9
Мероприятия государственной программы РФ "Доступная среда" на 2011-2015 годы в рамках подпрограммы "Социальная поддержка инвалидов (доступная среда)" государственной программы Орловской области "Социальная поддержка граждан в Орловской области на 2013-2016 годы" за счет субсидий из федерального бюджета	009	07	02	ДП 0 5027		1160,9
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	009	07	02	ДП 0 5027	612	1160,9
Муниципальная программа Хотынецкого района «Развитие образование в Хотынецком районе на 2014-2018 годы»	009	07	02	П1 0 0000		11949,8
Подпрограмма "Развитие системы дошкольного, общего образования и дополнительного образования детей и молодежи" муниципальной программы Хотынецкого района «Развитие образования в Хотынецком районе на 2014-2018 годы»	009	07	02	П1 1 0000		11949,8
Обеспечение деятельности (оказание услуг) школ - детских садов, школ начальных, неполных средних и средних в рамках подпрограммы "Развитие системы дошкольного, общего образования и дополнительного образования детей и молодежи" муниципальной программы Хотынецкого района «Развитие образования в Хотынецком районе на 2014-2018 годы»	009	07	02	П1 1 7617		4140,5
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	009	07	02	П1 1 7617	611	4140,5
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	009	07	02	П1 1 7617	612	0,0

Ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство в рамках подпрограммы "Развитие системы дошкольного, общего образования и дополнительного образования детей и молодежи" муниципальной программы Хотынецкого района «Развитие образования в Хотынецком районе на 2014-2018 годы»	009	07	02	П1 1 7150		249,5
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	009	07	02	П1 1 7150	611	249,5
Финансовое обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях, общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях, обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях в рамках подпрограммы "Развитие системы дошкольного, общего образования и дополнительного образования детей и молодежи" муниципальной программы Хотынецкого района «Развитие образования в Хотынецком районе на 2014-2018 годы»	009	07	02	П1 1 7157		7200,2
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	009	07	02	П1 1 7157	611	7200,2
Возмещение расходов бюджетов муниципальных образований на обеспечение питанием учащихся муниципальных общеобразовательных учреждений в рамках подпрограммы "Развитие системы дошкольного, общего образования и дополнительного образования детей и молодежи" муниципальной программы Хотынецкого района «Развитие образования в Хотынецком районе»	009	07	02	П1 1 7241		359,6
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	009	07	02	П1 1 7241	611	359,6
Молодёжная политика и оздоровление	009	07	07			30,0
Муниципальная программа Хотынецкого района «Развитие образование в Хотынецком районе на 2014-2018 годы»	009	07	07	П1 0 0000		30,0
Подпрограмма "Развитие системы дошкольного, общего образования и дополнительного образования детей и молодежи" муниципальной программы Хотынецкого района «Развитие образования в Хотынецком районе на 2014-2018 годы»	009	07	07	П1 1 0000		30,0
Субсидии на мероприятия по организации оздоровительной кампании детей в рамках подпрограммы "Развитие системы дошкольного, общего образования и дополнительного образования детей и молодежи" муниципальной программы Хотынецкого района «Развитие образования в Хотынецком районе на 2014-2018 годы»	009	07	07	П1 1 7085		0,0
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	009	07	07	П1 1 7085	611	0,0

Мероприятия по проведению оздоровительной кампании детей в рамках подпрограммы "Развитие системы дошкольного, общего образования и дополнительного образования детей и молодежи" муниципальной программы Хотынецкого района «Развитие образования в Хотынецком районе»	009	07	07	П1 1 7621		30,0
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	009	07	07	П1 1 7621	611	30,0
Другие вопросы в области образования	009	07	09			0
Муниципальная программа Хотынецкого района «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в Хотынецком районе на 2010-2015 годы»	009	07	09	П9 0 0000		0
Основное мероприятие "Энергосбережение и повышение энергетической эффективности" в рамках муниципальной программы Хотынецкого района "Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в Хотынецком районе на 2010-2015 годы"	009	07	09	П9 1 0000		0
Выполнение мероприятий в рамках муниципальной программы Хотынецкого района «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в Хотынецком районе на 2010-2015 годы»	009	07	09	П9 1 7641		0
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	009	07	09	П9 1 7641	612	0
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	009	10				3,5
Социальное обеспечение населения	009	10	03			3,5
Муниципальная программа Хотынецкого района «Содействие занятости несовершеннолетних граждан на территории Хотынецкого района на 2014-2017 годы»	009	10	03	ПЛ 0 0000		3,5
Основное мероприятие "Социальная поддержка несовершеннолетних граждан" в рамках муниципальной программы Хотынецкого района "Содействие занятости несовершеннолетних граждан на территории Хотынецкого района на 2014-2017 годы"	009	10	03	ПЛ 1 0000		3,5
Выполнение мероприятий в рамках муниципальной программы Хотынецкого района «Содействие занятости несовершеннолетних граждан на территории Хотынецкого района на 2014-2017 годы»	009	10	03	ПЛ 1 7640		3,5
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	009	10	03	ПЛ 1 7640	612	3,5
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение - Жудерская средняя общеобразовательная школа Хотынецкого района Орловской области	009					7066,6
ОБРАЗОВАНИЕ	009	07				7066,6
Общее образование	009	07	02			7030
Муниципальная программа Хотынецкого района «Развитие образование в Хотынецком районе на 2014-	009	07	02	П1 0 0000		7030

2018 годы»						
Подпрограмма "Развитие системы дошкольного, общего образования и дополнительного образования детей и молодежи" муниципальной программы Хотынецкого района «Развитие образования в Хотынецком районе на 2014-2018 годы»	009	07	02	П1 1 0000		7030
Обеспечение деятельности (оказание услуг) школ - детских садов, школ начальных, неполных средних и средних в рамках подпрограммы "Развитие системы дошкольного, общего образования и дополнительного образования детей и молодежи" муниципальной программы Хотынецкого района «Развитие образования в Хотынецком районе на 2014-2018 годы»	009	07	02	П1 1 7617		1880,4
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	009	07	02	П1 1 7617	611	1878,2
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	009	07	02	П1 1 7617	612	2,2
Ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство в рамках подпрограммы "Развитие системы дошкольного, общего образования и дополнительного образования детей и молодежи" муниципальной программы Хотынецкого района «Развитие образования в Хотынецком районе на 2014-2018 годы»	009	07	02	П1 1 7150		116,1
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	009	07	02	П1 1 7150	611	116,1
Финансовое обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях, общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях, обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях в рамках подпрограммы "Развитие системы дошкольного, общего образования и дополнительного образования детей и молодежи" муниципальной программы Хотынецкого района «Развитие образования в Хотынецком районе на 2014-2018 годы»	009	07	02	П1 1 7157		4868,9
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	009	07	02	П1 1 7157	611	4868,9
Возмещение расходов бюджетов муниципальных образований на обеспечение питанием учащихся муниципальных общеобразовательных учреждений в рамках подпрограммы "Развитие системы дошкольного, общего образования и дополнительного образования детей и молодежи" муниципальной программы Хотынецкого района «Развитие образования в Хотынецком районе»	009	07	02	П1 1 7241		164,6
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	009	07	02	П1 1 7241	611	164,6
Молодёжная политика и оздоровление	009	07	07			36,6
Муниципальная программа Хотынецкого района «Развитие образование в Хотынецком районе на 2014-	009	07	07	П1 0 0000		36,6

2018 годы»						
Подпрограмма "Развитие системы дошкольного, общего образования и дополнительного образования детей и молодежи" муниципальной программы Хотынецкого района «Развитие образования в Хотынецком районе на 2014-2018 годы»	009	07	07	П1 1 0000		36,6
Субсидии на мероприятия по организации оздоровительной кампании детей в рамках подпрограммы "Развитие системы дошкольного, общего образования и дополнительного образования детей и молодежи" муниципальной программы Хотынецкого района «Развитие образования в Хотынецком районе на 2014-2018 годы»	009	07	07	П1 1 7085		15,8
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	009	07	07	П1 1 7085	611	15,8
Мероприятия по проведению оздоровительной кампании детей в рамках подпрограммы "Развитие системы дошкольного, общего образования и дополнительного образования детей и молодежи" муниципальной программы Хотынецкого района «Развитие образования в Хотынецком районе»	009	07	07	П1 1 7621		20,8
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ)	009	07	07	П1 1 7621	611	20,8
Другие вопросы в области образования	009	07	09			0,0
Муниципальная программа Хотынецкого района «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в Хотынецком районе на 2010-2015 годы»	009	07	09	П9 0 0000		0,0
Основное мероприятие "Энергосбережение и повышение энергетической эффективности" в рамках муниципальной программы Хотынецкого района "Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в Хотынецком районе на 2010-2015 годы"	009	07	09	П9 1 0000		0,0
Выполнение мероприятий в рамках муниципальной программы Хотынецкого района «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в Хотынецком районе на 2010-2015 годы»	009	07	09	П9 1 7641		0,0
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	009	07	09	П9 1 7641	612	0,0
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение - Ильинская средняя общеобразовательная школа Хотынецкого района Орловской области	009					10679,6
ОБРАЗОВАНИЕ	009	07				10675,8
Общее образование	009	07	02			10670,8
Муниципальная программа Хотынецкого района «Развитие образование в Хотынецком районе на 2014-2018 годы»	009	07	02	П1 0 0000		10670,8
Подпрограмма "Развитие системы дошкольного, общего образования и дополнительного образования детей и молодежи" муниципальной программы Хотынецкого района «Развитие образования в Хотынецком районе на 2014-2018 годы»	009	07	02	П1 1 0000		10670,8
Создание в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности, условий для занятия	009	07	02	П1 1 5097		974,0

физической культурой и спортом за счет субсидий из федерального бюджета						
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	009	07	02	П1 1 5097	612	974,0
Создание в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности, условий для занятия физической культурой и спортом за счет субсидий из областного бюджета	009	07	02	П1 1 7275		200,0
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	009	07	02	П1 1 7275	612	200,0
Создание в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности, условий для занятия физической культурой и спортом за счет субсидий из районного бюджета	009	07	02	П1 1 7665		58,7
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	009	07	02	П1 1 7665	612	58,7
Обеспечение деятельности (оказание услуг) школ - детских садов, школ начальных, неполных средних и средних в рамках подпрограммы "Развитие системы дошкольного, общего образования и дополнительного образования детей и молодежи" муниципальной программы Хотынецкого района «Развитие образования в Хотынецком районе на 2014-2018 годы»	009	07	02	П1 1 7617		2952,0
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	009	07	02	П1 1 7617	611	2933,4
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	009	07	02	П1 1 7617	612	18,6
Ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство в рамках подпрограммы "Развитие системы дошкольного, общего образования и дополнительного образования детей и молодежи" муниципальной программы Хотынецкого района «Развитие образования в Хотынецком районе на 2014-2018 годы»	009	07	02	П1 1 7150		163,4
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	009	07	02	П1 1 7150	611	163,4
Финансовое обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях, общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях, обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях в рамках подпрограммы "Развитие системы дошкольного, общего образования и дополнительного образования детей и молодежи" муниципальной программы Хотынецкого района «Развитие образования в Хотынецком районе на 2014-2018 годы»	009	07	02	П1 1 7157		6086,2
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	009	07	02	П1 1 7157	611	6086,2
Возмещение расходов бюджетов муниципальных образований на обеспечение питанием учащихся муниципальных общеобразовательных учреждений в рамках подпрограммы "Развитие системы дошкольного, общего образования и дополнительного образования детей и молодежи" муниципальной программы Хотынецкого района «Развитие образования в Хотынецком районе»	009	07	02	П1 1 7241		236,5

Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	009	07	02	П1 1 7241	611	236,5
Молодёжная политика и оздоровление детей	009	07	07			5,0
Муниципальная программа Хотынецкого района «Развитие образование в Хотынецком районе на 2014-2018 годы»	009	07	07	П1 0 0000		5,0
Подпрограмма "Развитие системы дошкольного, общего образования и дополнительного образования детей и молодежи" муниципальной программы Хотынецкого района «Развитие образования в Хотынецком районе на 2014-2018 годы»	009	07	07	П1 1 0000		5,0
Мероприятия по проведению оздоровительной кампании детей в рамках подпрограммы "Развитие системы дошкольного, общего образования и дополнительного образования детей и молодежи" муниципальной программы Хотынецкого района «Развитие образования в Хотынецком районе»	009	07	07	П1 1 7621		5,0
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	009	07	07	П1 1 7621	611	5,0
Другие вопросы в области образования	009	07	09			0,0
Муниципальная программа Хотынецкого района «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в Хотынецком районе на 2010-2015 годы»	009	07	09	П9 0 0000		0,0
Основное мероприятие "Энергосбережение и повышение энергетической эффективности" в рамках муниципальной программы Хотынецкого района "Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в Хотынецком районе на 2010-2015 годы"	009	07	09	П9 1 0000		0,0
Выполнение мероприятий в рамках муниципальной программы Хотынецкого района «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в Хотынецком районе на 2010-2015 годы»	009	07	09	П9 1 7641		0,0
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	009	07	09	П9 1 7641	612	0,0
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	009	10				3,8
Социальное обеспечение населения	009	10	03			3,8
Муниципальная программа Хотынецкого района «Содействие занятости несовершеннолетних граждан на территории Хотынецкого района на 2014-2017 годы»	009	10	03	ПЛ 0 0000		3,8
Основное мероприятие "Социальная поддержка несовершеннолетних граждан" в рамках муниципальной программы Хотынецкого района "Содействие занятости несовершеннолетних граждан на территории Хотынецкого района на 2014-2017 годы"	009	10	03	ПЛ 1 0000		3,8
Выполнение мероприятий в рамках муниципальной программы Хотынецкого района «Содействие занятости несовершеннолетних граждан на территории Хотынецкого района на 2014-2017 годы»	009	10	03	ПЛ 1 7640		3,8
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	009	10	03	ПЛ 1 7640	612	3,8

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение - Краснорябинская средняя общеобразовательная школа Хотынецкого района Орловской области	009					8332,4
ОБРАЗОВАНИЕ	009	07				8327,5
Общее образование	009	07	02			8309,5
Муниципальная программа Хотынецкого района «Развитие образование в Хотынецком районе на 2014-2018 годы»	009	07	02	П1 0 0000		8309,5
Подпрограмма "Развитие системы дошкольного, общего образования и дополнительного образования детей и молодежи" муниципальной программы Хотынецкого района «Развитие образования в Хотынецком районе на 2014-2018 годы»	009	07	02	П1 1 0000		8309,5
Обеспечение деятельности (оказание услуг) школ - детских садов, школ начальных, неполных средних и средних в рамках подпрограммы "Развитие системы дошкольного, общего образования и дополнительного образования детей и молодежи" муниципальной программы Хотынецкого района «Развитие образования в Хотынецком районе на 2014-2018 годы»	009	07	02	П1 1 7617		2384,7
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	009	07	02	П1 1 7617	611	2369,4
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	009	07	02	П1 1 7617	612	15,3
Ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство в рамках подпрограммы "Развитие системы дошкольного, общего образования и дополнительного образования детей и молодежи" муниципальной программы Хотынецкого района «Развитие образования в Хотынецком районе на 2014-2018 годы»	009	07	02	П1 1 7150		124,7
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	009	07	02	П1 1 7150	611	124,7
Финансовое обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях, общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях, обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях в рамках подпрограммы "Развитие системы дошкольного, общего образования и дополнительного образования детей и молодежи" муниципальной программы Хотынецкого района «Развитие образования в Хотынецком районе на 2014-2018 годы»	009	07	02	П1 1 7157		5618,6
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	009	07	02	П1 1 7157	611	5618,6

Возмещение расходов бюджетов муниципальных образований на обеспечение питанием учащихся муниципальных общеобразовательных учреждений в рамках подпрограммы "Развитие системы дошкольного, общего образования и дополнительного образования детей и молодежи" муниципальной программы Хотынецкого района «Развитие образования в Хотынецком районе»	009	07	02	П1 1 7241		181,5
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	009	07	02	П1 1 7241	611	181,5
Молодёжная политика и оздоровление	009	07	07			18,0
Муниципальная программа Хотынецкого района «Развитие образование в Хотынецком районе на 2014-2018 годы»	009	07	07	П1 0 0000		18,0
Подпрограмма "Развитие системы дошкольного, общего образования и дополнительного образования детей и молодежи" муниципальной программы Хотынецкого района «Развитие образования в Хотынецком районе на 2014-2018 годы»	009	07	07	П1 1 0000		18,0
Субсидии на мероприятия по организации оздоровительной кампании детей в рамках подпрограммы "Развитие системы дошкольного, общего образования и дополнительного образования детей и молодежи" муниципальной программы Хотынецкого района «Развитие образования в Хотынецком районе на 2014-2018 годы»	009	07	07	П1 1 7085		4,0
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ)	009	07	07	П1 1 7085	611	4,0
Мероприятия по проведению оздоровительной кампании детей в рамках подпрограммы "Развитие системы дошкольного, общего образования и дополнительного образования детей и молодежи" муниципальной программы Хотынецкого района «Развитие образования в Хотынецком районе»	009	07	07	П1 1 7621		14,0
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	009	07	07	П1 1 7621	611	14,0
Другие вопросы в области образования	009	07	09			0,0
Муниципальная программа Хотынецкого района «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в Хотынецком районе на 2010-2015 годы»	009	07	09	П9 0 0000		0,0
Основное мероприятие "Энергосбережение и повышение энергетической эффективности" в рамках муниципальной программы Хотынецкого района "Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в Хотынецком районе на 2010-2015 годы"	009	07	09	П9 1 0000		0,0
Выполнение мероприятий в рамках муниципальной программы Хотынецкого района «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в Хотынецком районе на 2010-2015 годы»	009	07	09	П9 1 7641		0,0
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	009	07	09	П9 1 7641	612	0,0

СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	009	10				4,9
Социальное обеспечение населения	009	10	03			4,9
Муниципальная программа Хотынецкого района «Содействие занятости несовершеннолетних граждан на территории Хотынецкого района на 2014-2017 годы»	009	10	03	ПЛ 0 0000		4,9
Основное мероприятие "Социальная поддержка несовершеннолетних граждан" в рамках муниципальной программы Хотынецкого района "Содействие занятости несовершеннолетних граждан на территории Хотынецкого района на 2014-2017 годы"	009	10	03	ПЛ 1 0000		4,9
Выполнение мероприятий в рамках муниципальной программы Хотынецкого района «Содействие занятости несовершеннолетних граждан на территории Хотынецкого района на 2014-2017 годы»	009	10	03	ПЛ 1 7640		4,9
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	009	10	03	ПЛ 1 7640	612	4,9
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение - Хотимль-Кузменковская средняя общеобразовательная школа Хотынецкого района Орловской области	009					10373,6
ОБРАЗОВАНИЕ	009	07				10373,6
Общее образование	009	07	02			10368,6
Муниципальная программа Хотынецкого района «Развитие образование в Хотынецком районе на 2014-2018 годы»	009	07	02	П1 0 0000		10368,6
Подпрограмма "Развитие системы дошкольного, общего образования и дополнительного образования детей и молодежи" муниципальной программы Хотынецкого района «Развитие образования в Хотынецком районе на 2014-2018 годы»	009	07	02	П1 1 0000		10368,6
Обеспечение деятельности (оказание услуг) школ - детских садов, школ начальных, неполных средних и средних в рамках подпрограммы "Развитие системы дошкольного, общего образования и дополнительного образования детей и молодежи" муниципальной программы Хотынецкого района «Развитие образования в Хотынецком районе на 2014-2018 годы»	009	07	02	П1 1 7617		3751,8
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	009	07	02	П1 1 7617	611	3703,7
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	009	07	02	П1 1 7617	612	48,1
Ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство в рамках подпрограммы "Развитие системы дошкольного, общего образования и дополнительного образования детей и молодежи" муниципальной программы Хотынецкого района «Развитие образования в Хотынецком районе на 2014-2018 годы»	009	07	02	П1 1 7150		124,7
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	009	07	02	П1 1 7150	611	124,7

Финансовое обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях, общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях, обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях в рамках подпрограммы "Развитие системы дошкольного, общего образования и дополнительного образования детей и молодежи" муниципальной программы Хотынецкого района «Развитие образования в Хотынецком районе на 2014-2018 годы»	009	07	02	П1 1 7157		6312,5
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	009	07	02	П1 1 7157	611	6312,5
Возмещение расходов бюджетов муниципальных образований на обеспечение питанием учащихся муниципальных общеобразовательных учреждений в рамках подпрограммы "Развитие системы дошкольного, общего образования и дополнительного образования детей и молодежи" муниципальной программы Хотынецкого района «Развитие образования в Хотынецком районе»	009	07	02	П1 1 7241		179,6
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	009	07	02	П1 1 7241	611	179,6
Молодёжная политика и оздоровление	009	07	07			5,0
Муниципальная программа Хотынецкого района «Развитие образование в Хотынецком районе на 2014-2018 годы»	009	07	07	П1 0 0000		5,0
Подпрограмма "Развитие системы дошкольного, общего образования и дополнительного образования детей и молодежи" муниципальной программы Хотынецкого района «Развитие образования в Хотынецком районе на 2014-2018 годы»	009	07	07	П1 1 0000		5,0
Мероприятия по проведению оздоровительной кампании детей в рамках подпрограммы "Развитие системы дошкольного, общего образования и дополнительного образования детей и молодежи" муниципальной программы Хотынецкого района «Развитие образования в Хотынецком районе»	009	07	07	П1 1 7621		5,0
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	009	07	07	П1 1 7621	611	5,0
Другие вопросы в области образования	009	07	09			0,0
Муниципальная программа Хотынецкого района «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в Хотынецком районе на 2010-2015 годы»	009	07	09	П9 0 0000		0,0
Основное мероприятие "Энергосбережение и повышение энергетической эффективности" в рамках муниципальной программы Хотынецкого района "Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в Хотынецком районе на 2010-2015 годы"	009	07	09	П9 1 0000		0,0

Выполнение мероприятий в рамках муниципальной программы Хотынецкого района «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в Хотынецком районе на 2010-2015 годы»	009	07	09	П9 1 7641		0,0
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	009	07	09	П9 1 7641	612	0,0
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение - Хотынецкая средняя общеобразовательная школа Хотынецкого района Орловской области	009					27844,9
ОБРАЗОВАНИЕ	009	07				27833,2
Общее образование	009	07	02			27787,5
Муниципальная программа Хотынецкого района «Развитие образование в Хотынецком районе на 2014-2018 годы»	009	07	02	П1 0 0000		27787,5
Подпрограмма "Развитие системы дошкольного, общего образования и дополнительного образования детей и молодежи" муниципальной программы Хотынецкого района «Развитие образования в Хотынецком районе на 2014-2018 годы»	009	07	02	П1 1 0000		27787,5
Обеспечение деятельности (оказание услуг) школ - детских садов, школ начальных, неполных средних и средних в рамках подпрограммы "Развитие системы дошкольного, общего образования и дополнительного образования детей и молодежи" муниципальной программы Хотынецкого района «Развитие образования в Хотынецком районе на 2014-2018 годы»	009	07	02	П1 1 7617		9561,5
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	009	07	02	П1 1 7617	611	9557,5
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	009	07	02	П1 1 7617	612	4,0
Ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство в рамках подпрограммы "Развитие системы дошкольного, общего образования и дополнительного образования детей и молодежи" муниципальной программы Хотынецкого района «Развитие образования в Хотынецком районе на 2014-2018 годы»	009	07	02	П1 1 7150		664,5
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	009	07	02	П1 1 7150	611	664,5
Финансовое обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях, общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях, обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях в рамках подпрограммы "Развитие системы дошкольного, общего образования и дополнительного образования детей и молодежи" муниципальной программы Хотынецкого района «Развитие образования в Хотынецком районе на 2014-2018 годы»	009	07	02	П1 1 7157		15842,1
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	009	07	02	П1 1 7157	611	15842,1

Возмещение расходов бюджетов муниципальных образований на обеспечение питанием учащихся муниципальных общеобразовательных учреждений в рамках подпрограммы "Развитие системы дошкольного, общего образования и дополнительного образования детей и молодежи" муниципальной программы Хотынецкого района «Развитие образования в Хотынецком районе»	009	07	02	П1 1 7241		1719,4
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	009	07	02	П1 1 7241	611	1719,4
Молодёжная политика и оздоровление детей	009	07	07			45,7
Муниципальная программа Хотынецкого района «Развитие образование в Хотынецком районе на 2014-2018 годы»	009	07	07	П1 0 0000		45,7
Подпрограмма "Развитие системы дошкольного, общего образования и дополнительного образования детей и молодежи" муниципальной программы Хотынецкого района «Развитие образования в Хотынецком районе на 2014-2018 годы»	009	07	07	П1 1 0000		45,7
Субсидии на мероприятия по организации оздоровительной кампании детей в рамках подпрограммы "Развитие системы дошкольного, общего образования и дополнительного образования детей и молодежи" муниципальной программы Хотынецкого района «Развитие образования в Хотынецком районе на 2014-2018 годы»	009	07	07	П1 1 7085		16,4
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	009	07	07	П1 1 7085	611	16,4
Мероприятия по проведению оздоровительной кампании детей в рамках подпрограммы "Развитие системы дошкольного, общего образования и дополнительного образования детей и молодежи" муниципальной программы Хотынецкого района «Развитие образования в Хотынецком районе»	009	07	07	П1 1 7621		29,3
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	009	07	07	П1 1 7621	611	29,3
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	009	10				11,7
Социальное обеспечение населения	009	10	03			11,7
Муниципальная программа Хотынецкого района «Содействие занятости несовершеннолетних граждан на территории Хотынецкого района на 2014-2017 годы»	009	10	03	ПЛ 0 0000		11,7
Основное мероприятие "Социальная поддержка несовершеннолетних граждан" в рамках муниципальной программы Хотынецкого района "Содействие занятости несовершеннолетних граждан на территории Хотынецкого района на 2014-2017 годы"	009	10	03	ПЛ 1 0000		11,7
Выполнение мероприятий в рамках муниципальной программы Хотынецкого района «Содействие занятости несовершеннолетних граждан на территории Хотынецкого района на 2014-2017 годы»	009	10	03	ПЛ 1 7640		11,7
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	009	10	03	ПЛ 1 7640	612	11,7

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение - Юрьевская средняя общеобразовательная школа Хотынецкого района Орловской области	009					8103,5
ОБРАЗОВАНИЕ	009	07				8103,5
Общее образование	009	07	02			8098,5
Муниципальная программа Хотынецкого района «Развитие образование в Хотынецком районе на 2014-2018 годы»	009	07	02	П1 0 0000		8098,5
Подпрограмма "Развитие системы дошкольного, общего образования и дополнительного образования детей и молодежи" муниципальной программы Хотынецкого района «Развитие образования в Хотынецком районе на 2014-2018 годы»	009	07	02	П1 1 0000		8098,5
Обеспечение деятельности (оказание услуг) школ - детских садов, школ начальных, неполных средних и средних в рамках подпрограммы "Развитие системы дошкольного, общего образования и дополнительного образования детей и молодежи" муниципальной программы Хотынецкого района «Развитие образования в Хотынецком районе на 2014-2018 годы»	009	07	02	П1 1 7617		2646,9
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	009	07	02	П1 1 7617	611	2646,5
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	009	07	02	П1 1 7617	612	0,4
Ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство в рамках подпрограммы "Развитие системы дошкольного, общего образования и дополнительного образования детей и молодежи" муниципальной программы Хотынецкого района «Развитие образования в Хотынецком районе на 2014-2018 годы»	009	07	02	П1 1 7150		135,4
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	009	07	02	П1 1 7150	611	135,4
Финансовое обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях, общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях, обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях в рамках подпрограммы "Развитие системы дошкольного, общего образования и дополнительного образования детей и молодежи" муниципальной программы Хотынецкого района «Развитие образования в Хотынецком районе на 2014-2018 годы»	009	07	02	П1 1 7157		5117,2
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	009	07	02	П1 1 7157	611	5117,2

Возмещение расходов бюджетов муниципальных образований на обеспечение питанием учащихся муниципальных общеобразовательных учреждений в рамках подпрограммы "Развитие системы дошкольного, общего образования и дополнительного образования детей и молодежи" муниципальной программы Хотынецкого района «Развитие образования в Хотынецком районе»	009	07	02	П1 1 7241		199,0
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	009	07	02	П1 1 7241	611	199,0
Молодёжная политика и оздоровление детей	009	07	07			5,0
Муниципальная программа Хотынецкого района «Развитие образование в Хотынецком районе на 2014-2018 годы»	009	07	07	П1 0 0000		5,0
Подпрограмма "Развитие системы дошкольного, общего образования и дополнительного образования детей и молодежи" муниципальной программы Хотынецкого района «Развитие образования в Хотынецком районе на 2014-2018 годы»	009	07	07	П1 1 0000		5,0
Мероприятия по проведению оздоровительной кампании детей в рамках подпрограммы "Развитие системы дошкольного, общего образования и дополнительного образования детей и молодежи" муниципальной программы Хотынецкого района «Развитие образования в Хотынецком районе»	009	07	07	П1 1 7621		5,0
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ)	009	07	07	П1 1 7621	611	5,0
Другие вопросы в области образования	009	07	09			0,0
Муниципальная программа Хотынецкого района «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в Хотынецком районе на 2010-2015 годы»	009	07	09	П9 0 0000		0,0
Основное мероприятие "Энергосбережение и повышение энергетической эффективности" в рамках муниципальной программы Хотынецкого района "Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в Хотынецком районе на 2010-2015 годы"	009	07	09	П9 1 0000		0,0
Выполнение мероприятий в рамках муниципальной программы Хотынецкого района «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в Хотынецком районе на 2010-2015 годы»	009	07	09	П9 1 7641		0,0
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	009	07	09	П9 1 7641	612	0,0
Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение - Студёновская общеобразовательная школа Хотынецкого района Орловской области	009					4934,8
ОБРАЗОВАНИЕ	009	07				4934,8
Общее образование	009	07	02			4880,8
Муниципальная программа Хотынецкого района «Развитие образование в Хотынецком районе на 2014-2018 годы»	009	07	02	П1 0 0000		4880,8

Подпрограмма "Развитие системы дошкольного, общего образования и дополнительного образования детей и молодежи" муниципальной программы Хотынецкого района «Развитие образования в Хотынецком районе на 2014-2018 годы»	009	07	02	П1 1 0000		4880,8
Обеспечение деятельности (оказание услуг) школ - детских садов, школ начальных, неполных средних и средних в рамках подпрограммы "Развитие системы дошкольного, общего образования и дополнительного образования детей и молодежи" муниципальной программы Хотынецкого района «Развитие образования в Хотынецком районе на 2014-2018 годы»	009	07	02	П1 1 7617		1460,5
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	009	07	02	П1 1 7617	110	374,2
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	009	07	02	П1 1 7617	240	1036,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	009	07	02	П1 1 7617	850	50,3
Ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство в рамках подпрограммы "Развитие системы дошкольного, общего образования и дополнительного образования детей и молодежи" муниципальной программы Хотынецкого района «Развитие образования в Хотынецком районе на 2014-2018 годы»	009	07	02	П1 1 7150		64,4
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	009	07	02	П1 1 7150	110	64,4
Финансовое обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях, общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях, обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях в рамках подпрограммы "Развитие системы дошкольного, общего образования и дополнительного образования детей и молодежи" муниципальной программы Хотынецкого района «Развитие образования в Хотынецком районе на 2014-2018 годы»	009	07	02	П1 1 7157		3262,4
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	009	07	02	П1 1 7157	110	3243,8
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	009	07	02	П1 1 7157	240	18,6
Возмещение расходов бюджетов муниципальных образований на обеспечение питанием учащихся муниципальных общеобразовательных учреждений в рамках подпрограммы "Развитие системы дошкольного, общего образования и дополнительного образования детей и молодежи" муниципальной программы Хотынецкого района «Развитие образования в Хотынецком районе»	009	07	02	П1 1 7241		93,5
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	009	07	02	П1 1 7241	240	93,5
Молодёжная политика и оздоровление	009	07	07			54,0
Муниципальная программа Хотынецкого района «Развитие образование в Хотынецком районе на 2014-2018 годы»	009	07	07	П1 0 0000		54,0

Подпрограмма "Развитие системы дошкольного, общего образования и дополнительного образования детей и молодежи" муниципальной программы Хотынецкого района «Развитие образования в Хотынецком районе на 2014-2018 годы»	009	07	07	П1 1 0000		54,0
Мероприятия по проведению оздоровительной кампании детей в рамках подпрограммы "Развитие системы дошкольного, общего образования и дополнительного образования детей и молодежи" муниципальной программы Хотынецкого района «Развитие образования в Хотынецком районе»	009	07	07	П1 1 7621		54,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	009	07	07	П1 1 7621	240	54,0
Другие вопросы в области образования	009	07	09			0,0
Муниципальная программа Хотынецкого района «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в Хотынецком районе на 2010-2015 годы»	009	07	09	П9 0 0000		0,0
Основное мероприятие "Энергосбережение и повышение энергетической эффективности" в рамках муниципальной программы Хотынецкого района "Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в Хотынецком районе на 2010-2015 годы"	009	07	09	П9 1 0000		0,0
Выполнение мероприятий в рамках муниципальной программы Хотынецкого района «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в Хотынецком районе на 2010-2015 годы»	009	07	09	П9 1 7641		0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	009	07	09	П9 1 7641	240	0,0
Муниципальное бюджетное образовательное учреждение - детский сад "Алёнушка" Хотынецкого района Орловской области	009					10638,5
ОБРАЗОВАНИЕ	009	07				10638,5
Дошкольное образование	009	07	01			10638,5
Непрограммная часть районного бюджета	009	07	01	ДП 0 0000		50,0
Закон Орловской области от 26 января 2007 года № 655-ОЗ "О наказах избирателей депутатам Орловского областного Совета народных депутатов"	009	07	01	ДП 0 7265		50,0
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	009	07	01	ДП 0 7265	612	50,0
Подпрограмма "Развитие системы дошкольного, общего образования и дополнительного образования детей и молодежи" муниципальной программы Хотынецкого района «Развитие образования в Хотынецком районе на 2014-2018 годы»	009	07	01	П1 1 0000		10588,5
Обеспечение деятельности (оказание услуг) дошкольных образовательных учреждений в рамках подпрограммы "Развитие системы дошкольного, общего образования и дополнительного образования детей и молодежи" муниципальной программы Хотынецкого района «Развитие образования в Хотынецком районе на 2014-2018 годы»	009	07	01	П1 1 7618		3918,5

Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	009	07	01	П1 1 7618	611	3914,0
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	009	07	01	П1 1 7618	612	4,5
Финансовое обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях, общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях, обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях в рамках подпрограммы "Развитие системы дошкольного, общего образования и дополнительного образования детей и молодежи" муниципальной программы Хотынецкого района «Развитие образования в Хотынецком районе»	009	07	01	П1 1 7157		6670,0
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	009	07	01	П1 1 7157	611	6670,0
Другие вопросы в области образования	009	07	09			0,0
Муниципальная программа Хотынецкого района «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в Хотынецком районе на 2010-2015 годы»	009	07	09	П9 0 0000		0,0
Основное мероприятие "Энергосбережение и повышение энергетической эффективности" в рамках муниципальной программы Хотынецкого района "Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в Хотынецком районе на 2010-2015 годы"	009	07	09	П9 1 0000		0,0
Выполнение мероприятий в рамках муниципальной программы Хотынецкого района «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в Хотынецком районе на 2010-2015 годы»	009	07	09	П9 1 7641		0,0
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	009	07	09	П9 1 7641	612	0,0
Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение - детский сад "Ёлочка" Хотынецкого района Орловской области	009					3227,1
ОБРАЗОВАНИЕ	009	07				3104,1
Дошкольное образование	009	07	01			3104,1
Подпрограмма "Развитие системы дошкольного, общего образования и дополнительного образования детей и молодежи" муниципальной программы Хотынецкого района «Развитие образования в Хотынецком районе на 2014-2018 годы»	009	07	01	П1 1 0000		3104,1
Обеспечение деятельности (оказание услуг) дошкольных образовательных учреждений в рамках подпрограммы "Развитие системы дошкольного, общего образования и дополнительного образования детей и молодежи" муниципальной программы Хотынецкого района «Развитие образования в Хотынецком районе на 2014-2018 годы»	009	07	01	П1 1 7618		1685,4
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	009	07	01	П1 1 7618	110	820,9

Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	009	07	01	П1 1 7618	240	808,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	009	07	01	П1 1 7618	850	56,5
Финансовое обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях, общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях, обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях в рамках подпрограммы "Развитие системы дошкольного, общего образования и дополнительного образования детей и молодежи" муниципальной программы Хотынецкого района «Развитие образования в Хотынецком районе»	009	07	01	П1 1 7157		1418,7
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	009	07	01	П1 1 7157	110	1418,7
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	009	10				123,0
Охрана семьи и детства	009	10	04			123,0
Муниципальная программа Хотынецкого района «Развитие образование в Хотынецком районе на 2014-2018 годы»	009	10	1004	П1 0 0000		123,0
Подпрограмма "Развитие системы дошкольного, общего образования и дополнительного образования детей и молодежи" муниципальной программы Хотынецкого района «Развитие образования в Хотынецком районе на 2014-2018 годы»	009	10	1004	П1 1 0000		123,0
Компенсация части родительской платы за содержание ребенка в образовательных организациях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования	009	10	04	П1 1 7151		123,0
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	009	10	04	П1 1 7151	310	123,0
Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение - детский сад "Лесовичок" Хотынецкого района Орловской области	009					3228,4
ОБРАЗОВАНИЕ	009	07				3157,2
Дошкольное образование	009	07	01			3157,2
Подпрограмма "Развитие системы дошкольного, общего образования и дополнительного образования детей и молодежи" муниципальной программы Хотынецкого района «Развитие образования в Хотынецком районе на 2014-2018 годы»	009	07	01	П1 1 0000		3157,2
Обеспечение деятельности (оказание услуг) дошкольных образовательных учреждений в рамках подпрограммы "Развитие системы дошкольного, общего образования и дополнительного образования детей и молодежи" муниципальной программы Хотынецкого района «Развитие образования в Хотынецком районе на 2014-2018 годы»	009	07	01	П1 1 7618		2141,9
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	009	07	01	П1 1 7618	110	968,4

Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	009	07	01	П1 1 7618	240	1127,3
Уплата налогов, сборов и иных платежей	009	07	01	П1 1 7618	850	46,2
Финансовое обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях, общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях, обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях в рамках подпрограммы "Развитие системы дошкольного, общего образования и дополнительного образования детей и молодежи" муниципальной программы Хотынецкого района «Развитие образования в Хотынецком районе»	009	07	01	П1 1 7157		1015,3
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	009	07	01	П1 1 7157	110	1015,3
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	009	10				71,2
Охрана семьи и детства	009	10	04			71,2
Муниципальная программа Хотынецкого района «Развитие образование в Хотынецком районе на 2014-2018 годы»	009	10	04	П1 0 0000		71,2
Подпрограмма "Развитие системы дошкольного, общего образования и дополнительного образования детей и молодежи" муниципальной программы Хотынецкого района «Развитие образования в Хотынецком районе на 2014-2018 годы»	009	10	04	П1 1 0000		71,2
Компенсация части родительской платы за содержание ребенка в образовательных организациях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования	009	10	04	П1 1 7151		71,2
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	009	10	04	П1 1 7151	310	71,2
Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение - Аболмасовский детский сад "Солнышко" Хотынецкого района Орловской области	009					1628,0
ОБРАЗОВАНИЕ	009	07				1565,5
Дошкольное образование	009	07	01			1565,5
Подпрограмма "Развитие системы дошкольного, общего образования и дополнительного образования детей и молодежи" муниципальной программы Хотынецкого района «Развитие образования в Хотынецком районе на 2014-2018 годы»	009	07	01	П1 1 0000		1565,5
Обеспечение деятельности (оказание услуг) дошкольных образовательных учреждений в рамках подпрограммы "Развитие системы дошкольного, общего образования и дополнительного образования детей и молодежи" муниципальной программы Хотынецкого района «Развитие образования в Хотынецком районе на 2014-2018 годы»	009	07	01	П1 1 7618		906,5
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	009	07	01	П1 1 7618	110	589,9

Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	009	07	01	П1 1 7618	240	268,5
Уплата налогов, сборов и иных платежей	009	07	01	П1 1 7618	850	48,1
Финансовое обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях, общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях, обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях в рамках подпрограммы "Развитие системы дошкольного, общего образования и дополнительного образования детей и молодежи" муниципальной программы Хотынецкого района «Развитие образования в Хотынецком районе»	009	07	01	П1 1 7157		659,0
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	009	07	01	П1 1 7157	110	659,0
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	009	10				62,5
Охрана семьи и детства	009	10	04			62,5
Муниципальная программа Хотынецкого района «Развитие образование в Хотынецком районе на 2014-2018 годы»	009	10	1004	П1 0 0000		62,5
Подпрограмма "Развитие системы дошкольного, общего образования и дополнительного образования детей и молодежи" муниципальной программы Хотынецкого района «Развитие образования в Хотынецком районе на 2014-2018 годы»	009	10	1004	П1 1 0000		62,5
Компенсация части родительской платы за содержание ребенка в образовательных организациях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования	009	10	04	П1 1 7151		62,5
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	009	10	04	П1 1 7151	310	62,5
Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение детский сад "Ромашка" Хотынецкого района Орловской области	009					189,5
ОБРАЗОВАНИЕ	009	07				189,5
Дошкольное образование	009	07	01			189,5
Подпрограмма "Развитие системы дошкольного, общего образования и дополнительного образования детей и молодежи" муниципальной программы Хотынецкого района «Развитие образования в Хотынецком районе на 2014-2018 годы»	009	07	01	П1 1 0000		189,5
Обеспечение деятельности (оказание услуг) дошкольных образовательных учреждений в рамках подпрограммы "Развитие системы дошкольного, общего образования и дополнительного образования детей и молодежи" муниципальной программы Хотынецкого района «Развитие образования в Хотынецком районе на 2014-2018 годы»	009	07	01	П1 1 7618		106,8
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	009	07	01	П1 1 7618	110	73,9

Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	009	07	01	П1 1 7618	240	32,9
Уплата налогов, сборов и иных платежей	009	07	01	П1 1 7618	850	0
Финансовое обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях, общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях, обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях в рамках подпрограммы "Развитие системы дошкольного, общего образования и дополнительного образования детей и молодежи" муниципальной программы Хотынецкого района «Развитие образования в Хотынецком районе»	009	07	01	П1 1 7157		82,7
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	009	07	01	П1 1 7157	110	82,7
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	009	10				0
Охрана семьи и детства	009	10	04			0
Муниципальная программа Хотынецкого района «Развитие образование в Хотынецком районе на 2014-2018 годы»	009	10	1004	П1 0 0000		0,0
Подпрограмма "Развитие системы дошкольного, общего образования и дополнительного образования детей и молодежи" муниципальной программы Хотынецкого района «Развитие образования в Хотынецком районе на 2014-2018 годы»	009	10	1004	П1 1 0000		0,0
Компенсация части родительской платы за содержание ребенка в образовательных организациях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования	009	10	04	П1 1 7151		0,0
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	009	10	04	П1 1 7151	310	0,0
Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение - детский сад "Радуга" Хотынецкого района Орловской области	009					149,9
ОБРАЗОВАНИЕ	009	07				146,1
Дошкольное образование	009	07	01			146,1
Подпрограмма "Развитие системы дошкольного, общего образования и дополнительного образования детей и молодежи" муниципальной программы Хотынецкого района «Развитие образования в Хотынецком районе на 2014-2018 годы»	009	07	01	П1 1 0000		146,1
Обеспечение деятельности (оказание услуг) дошкольных образовательных учреждений в рамках подпрограммы "Развитие системы дошкольного, общего образования и дополнительного образования детей и молодежи" муниципальной программы Хотынецкого района «Развитие образования в Хотынецком районе на 2014-2018 годы»	009	07	01	П1 1 7618		65,0
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	009	07	01	П1 1 7618	110	55,0

Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	009	07	01	П1 1 7618	240	10,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	009	07	01	П1 1 7618	850	0,0
Финансовое обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях, общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях, обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях в рамках подпрограммы "Развитие системы дошкольного, общего образования и дополнительного образования детей и молодежи" муниципальной программы Хотынецкого района «Развитие образования в Хотынецком районе»	009	07	01	П1 1 7157		81,1
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	009	07	01	П1 1 7157	110	81,1
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	009	10				3,8
Охрана семьи и детства	009	10	04			3,8
Муниципальная программа Хотынецкого района «Развитие образование в Хотынецком районе на 2014-2018 годы»	009	10	1004	П1 0 0000		3,8
Подпрограмма "Развитие системы дошкольного, общего образования и дополнительного образования детей и молодежи" муниципальной программы Хотынецкого района «Развитие образования в Хотынецком районе на 2014-2018 годы»	009	10	1004	П1 1 0000		3,8
Компенсация части родительской платы за содержание ребенка в образовательных организациях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования	009	10	04	П1 1 7151		3,8
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	009	10	04	П1 1 7151	310	3,8
Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение - детский сад "Сказка" Хотынецкого района Орловской области	009					230,9
ОБРАЗОВАНИЕ	009	07				230,9
Дошкольное образование	009	07	01			230,9
Подпрограмма "Развитие системы дошкольного, общего образования и дополнительного образования детей и молодежи" муниципальной программы Хотынецкого района «Развитие образования в Хотынецком районе на 2014-2018 годы»	009	07	01	П1 1 0000		230,9
Обеспечение деятельности (оказание услуг) дошкольных образовательных учреждений в рамках подпрограммы "Развитие системы дошкольного, общего образования и дополнительного образования детей и молодежи" муниципальной программы Хотынецкого района «Развитие образования в Хотынецком районе на 2014-2018 годы»	009	07	01	П1 1 7618		129,0
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	009	07	01	П1 1 7618	110	117,5
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	009	07	01	П1 1 7618	240	11,5

Уплата налогов, сборов и иных платежей	009	07	01	П1 1 7618	850	0,0
Финансовое обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях, общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях, обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях в рамках подпрограммы "Развитие системы дошкольного, общего образования и дополнительного образования детей и молодежи" муниципальной программы Хотынецкого района «Развитие образования в Хотынецком районе»	009	07	01	П1 1 7157		101,9
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	009	07	01	П1 1 7157	110	101,9
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	009	10				0
Охрана семьи и детства	009	10	04			0
Муниципальная программа Хотынецкого района «Развитие образование в Хотынецком районе на 2014-2018 годы»	009	10	1004	П1 0 0000		0
Подпрограмма "Развитие системы дошкольного, общего образования и дополнительного образования детей и молодежи" муниципальной программы Хотынецкого района «Развитие образования в Хотынецком районе на 2014-2018 годы»	009	10	1004	П1 1 0000		0
Компенсация части родительской платы за содержание ребенка в образовательных организациях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования	009	10	04	П1 1 7151		0
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	009	10	04	П1 1 7151	310	0
Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей - Хотынецкая детская школа искусств	009					2258,3
ОБРАЗОВАНИЕ	009	07				2258,3
Общее образование	009	07	02			2258,3
Муниципальная программа Хотынецкого района «Развитие культуры Хотынецкого района на 2014-2018 годы»	009	07	02	П2 0 0000		2258,3
Основное мероприятие "Развитие отрасли культуры" в рамках муниципальной программы Хотынецкого района "Развитие культуры Хотынецкого района на 2014-2018 годы"	009	07	02	П2 1 0000		2258,3
Обеспечение деятельности (оказание услуг) учреждений по внешкольной работе с детьми в рамках муниципальной программы Хотынецкого района «Развитие культуры Хотынецкого района на 2014-2018 годы»	009	07	02	П2 1 7619		2258,3
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	009	07	02	П2 1 7619	611	2258,3
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	009	07	02	П2 1 7619	612	0,0

Муниципальное казенное образовательное учреждение дополнительного образования Хотынецкий Дом детского творчества	009					1478,4
ОБРАЗОВАНИЕ	009	07				1478,4
Общее образование	009	07	02			1467,7
Муниципальная программа Хотынецкого района «Развитие образование в Хотынецком районе на 2014-2018 годы»	009	07	02	П1 0 0000		1467,7
Подпрограмма "Развитие системы дошкольного, общего образования и дополнительного образования детей и молодежи" муниципальной программы Хотынецкого района «Развитие образования в Хотынецком районе на 2014-2018 годы»	009	07	02	П1 1 0000		1467,7
Обеспечение деятельности (оказание услуг) учреждений по внешкольной работе с детьми в рамках подпрограммы "Развитие системы дошкольного, общего образования и дополнительного образования детей и молодежи" муниципальной программы Хотынецкого района «Развитие образования в Хотынецком районе»	009	07	02	П1 1 7619		1467,7
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	009	07	02	П1 1 7619	110	1165,3
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	009	07	02	П1 1 7619	240	267,4
Уплата налогов, сборов и иных платежей	009	07	02	П1 1 7619	850	35,0
Другие вопросы в области образования	009	07	09			10,7
Муниципальная программа Хотынецкого района «Комплексные меры противодействию злоупотреблению наркотическими средствами и их незаконному обороту на 2013-2016 годы»	009	07	09	П8 0 0000		7,5
Основное мероприятие "Обеспечение проведения комплексных мер противодействию злоупотреблению наркотическими средствами" в рамках муниципальной программы Хотынецкого района "Комплексные меры противодействию злоупотреблению наркотическими средствами и их незаконному обороту на 2013-2016 годы"	009	07	09	П8 1 0000		7,5
Выполнение мероприятий в рамках муниципальной программы Хотынецкого района «Комплексные меры противодействию злоупотреблению наркотическими средствами и их незаконному обороту на 2013-2016 годы»	009	07	09	П8 1 7632		7,5
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	009	07	09	П8 1 7632	240	7,5
Муниципальная программа "Дети района" на 2011-2015 годы	009	07	09	ПЧ 0 0000		3,2
Подпрограмма "Профилактика безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних" в рамках муниципальной программы "Дети района" на 2011-2015 годы	009	07	09	ПЧ 1 0000		3,2
Проведение профилактических мероприятий в рамках подпрограммы "Профилактика безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних" в рамках муниципальной программы "Дети района" на 2011-2015 годы	009	07	09	ПЧ 1 7650		3,2
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	009	07	09	ПЧ 1 7650	240	3,2

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение для детей, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи, "Хотынецкий муниципальный центр психолого-медико-социального сопровождения" Хотынецкого района Орловской области	009					250,6
ОБРАЗОВАНИЕ	009	07				250,6
Другие вопросы в области образования	009	07	09			250,6
Обеспечение деятельности (оказание услуг) прочих образовательных учреждений в рамках подпрограммы "Развитие системы дошкольного, общего образования и дополнительного образования детей и молодежи" муниципальной программы Хотынецкого района «Развитие образования в Хотынецком районе на 2014-2018 годы»	009	07	09	П1 1 7620		250,6
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	009	07	09	П1 1 7620	611	250,6
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	009	07	09	П1 1 7620	612	0
Муниципальное бюджетное учреждение культуры - Межпоселенческий социально-культурный методический центр Хотынецкого района	009					2752,2
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	009	08				2721,2
Культура	009	08	01			2721,2
Муниципальная программа Хотынецкого района «Развитие образование в Хотынецком районе на 2014-2018 годы»	009	08	01	П1 0 0000		20,0
Подпрограмма "Развитие системы дошкольного, общего образования и дополнительного образования детей и молодежи" муниципальной программы Хотынецкого района «Развитие образования в Хотынецком районе на 2014-2018 годы»	009	08	01	П1 1 0000		20,0
Проведение новогодних мероприятий	009	08	01	П1 1 7647		20,0
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	009	08	01	П1 1 7647	612	20,0
Муниципальная программа Хотынецкого района «Развитие культуры Хотынецкого района на 2014-2018 годы»	009	08	01	П2 0 0000		2699,4
Основное мероприятие "Развитие отрасли культуры" в рамках муниципальной программы Хотынецкого района "Развитие культуры Хотынецкого района на 2014-2018 годы"	009	08	01	П2 1 0000		2699,4
Дворцы и дома культуры, выставочные центры и другие учреждения культуры в рамках муниципальной программы Хотынецкого района «Развитие культуры Хотынецкого района на 2014-2018 годы»	009	08	01	П2 1 7622		2699,4
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	009	08	01	П2 1 7622	611	2698,6
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	009	08	01	П2 1 7622	612	0,8

Муниципальная программа "Дети района" на 2011-2015 годы	009	08	01	ПЧ 0 0000		1,8
Подпрограмма "Профилактика безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в Хотынецком районе" в рамках муниципальной программы "Дети района" на 2011-2015 годы	009	08	01	ПЧ 1 0000		1,8
Проведение профилактических мероприятий в рамках подпрограммы "Профилактика безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в Хотынецком районе" муниципальной программы "Дети района" на 2011-2015 годы	009	08	01	ПЧ 1 7650		1,8
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	009	08	01	ПЧ 1 7650	612	1,8
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	009	10				31,0
Охрана семьи и детства	009	10	04			20,0
Муниципальная программа Хотынецкого района «Развитие образование в Хотынецком районе на 2014-2018 годы»	009	10	04	П1 0 0000		20,0
Подпрограмма "Реализация дополнительных гарантий прав детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из их числа" муниципальной программы Хотынецкого района «Развитие образования в Хотынецком районе на 2014-2018 годы»	009	10	04	П1 2 0000		20,0
Проведение мероприятий по поддержке детей-сирот	009	10	04	П1 2 7648		20,0
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	009	10	04	П1 2 7648	612	20,0
Другие вопросы в области социальной политики	009	10	06			11,0
Муниципальная программа "Дети района" на 2011-2015 годы	009	10	06	ПЧ 0 0000		11,0
Подпрограмма "Дети-инвалиды" в рамках муниципальной программы "Дети района" на 2011-2015 годы	009	10	06	ПЧ 2 0000		11,0
Проведение профилактических мероприятий в рамках подпрограммы "Дети-инвалиды" муниципальной программы "Дети района" на 2011-2015 годы	009	10	06	ПЧ 2 7651		11,0
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	009	10	06	ПЧ 2 7651	612	11,0
Муниципальное казенное учреждение культуры - Хотынецкий районный краеведческий музей	009					680,5
КУЛЬТУРА И КИНЕМАТОГРАФИЯ	009	08				680,5
Муниципальная программа Хотынецкого района «Развитие культуры Хотынецкого района на 2014-2018 годы»	009	08	01	П2 0 0000		680,5
Основное мероприятие "Развитие отрасли культуры" в рамках муниципальной программы Хотынецкого района "Развитие культуры Хотынецкого района на 2014-2018 годы"	009	08	01	П2 1 0000		680,5

Обеспечение деятельности (оказание услуг) музеев и постоянных выставок в рамках " муниципальной программы Хотынецкого района «Развитие культуры Хотынецкого района на 2014-2018 годы»	009	08	01	П2 1 7623		680,5
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	009	08	01	П2 1 7623	110	641,4
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	009	08	01	П2 1 7623	240	10,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	009	08	01	П2 1 7623	850	29,1
Муниципальное казенное учреждение культуры - Межпоселенческая централизованная библиотечная система Хотынецкого района	009					2778,1
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	009	08	01			2770,6
Непрограммная часть районного бюджета	009	08	01	ДП 0 0000		45,0
Иные межбюджетные трансферты на комплектование книжных фондов библиотек муниципальных образований	009	08	01	ДП 0 5144		8,8
Иные межбюджетные трансферты	009	08	01	ДП 0 5144	240	8,8
Иные межбюджетные трансферты на подключение общедоступных библиотек РФ к сети Интернет и развитие системы библиотечного дела с учетом задачи расширения информационных технологий и оцифровки	009	08	01	ДП 0 5146		36,2
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	009	08	01	ДП 0 5146	240	36,2
Муниципальная программа Хотынецкого района «Развитие культуры Хотынецкого района на 2014-2018 годы»	009	08	01	П2 0 0000		2725,6
Основное мероприятие "Развитие отрасли культуры" в рамках муниципальной программы Хотынецкого района "Развитие культуры Хотынецкого района на 2014-2018 годы"	009	08	01	П2 1 0000		2725,6
Обеспечение деятельности (оказание услуг) музеев и постоянных выставок в рамках " муниципальной программы Хотынецкого района «Развитие культуры Хотынецкого района на 2014-2018 годы»	009	08	01	П2 1 7624		2725,6
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	009	08	01	П2 1 7624	110	2483,3
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	009	08	01	П2 1 7624	240	157,6
Уплата налогов, сборов и иных платежей	009	08	01	П2 1 7624	850	84,7
Муниципальная программа Хотынецкого района «Комплексные меры противодействию злоупотреблению наркотическими средствами и их незаконному обороту на 2013-2016 годы»	009	08	01	П8 0 0000		7,5
Основное мероприятие "Обеспечение проведения комплексных мер противодействию злоупотреблению наркотическими средствами" в рамках муниципальной программы Хотынецкого района "Комплексные меры противодействию злоупотреблению наркотическими средствами и их незаконному обороту на 2013-2016 годы"	009	08	01	П8 1 0000		7,5
Выполнение мероприятий в рамках муниципальной программы Хотынецкого района «Комплексные меры противодействию злоупотреблению наркотическими средствами и их незаконному обороту на 2013-2016 годы»	009	08	01	П8 1 7632		7,5

Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	009	08	01	П8 1 7632	240	7,5
Муниципальное бюджетное учреждение Хотынецкий спортивно-оздоровительный центр "Перспектива"	009					1295,5
Другие общегосударственные вопросы	009	01	13			159,2
Непрограммная часть районного бюджета	009	01	13	ДП 0 0000		159,2
Финансовое обеспечение мероприятий по временному социально-бытовому обустройству лиц, вынужденно покинувших территорию Украины и находящихся в пунктах временного размещения	009	01	13	ДП 0 5224		159,2
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	009	01	13	ДП 0 5224	612	159,2
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	009	05				341,6
Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	009	05	05			341,6
Непрограммная часть районного бюджета	009	05	05	ДП 0 0000		341,6
Обеспечение деятельности гостиницы в рамках непрограммной части районного бюджета	009	05	05	ДП 0 7611		341,6
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	009	05	05	ДП 0 7611	611	341,6
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	009	11				794,7
Массовый спорт	009	11	02			794,7
Непрограммная часть районного бюджета	009	11	02	ДП 0 0000		794,7
Обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений в рамках непрограммной части районного бюджета	009	11	02	ДП 0 7609		794,7
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	009	11	02	ДП 0 7611	611	790,4
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	009	11	02	ДП 0 7611	612	4,3
ВСЕГО РАСХОДОВ						240476,0

Приложение 6
к решению Хотынецкого районного
Совета народных депутатов
от 30 октября 2015 г. № 40-РС

"Приложение 15
к решению Хотынецкого районного
Совета народных депутатов
от 25 декабря 2014 г. № 38-РС

**Распределение бюджетных ассигнований на реализацию
муниципальных программ на 2015 год**

тыс.руб.

№ п/п	Наименование программ	РП	ПР	ЦСТ	Сумма
1	Муниципальная программа «Развитие образования в Хотынецком районе на 2014-2018 годы»	0000	0000	П1 0 0000	157011,8
1.1.	Подпрограмма "Развитие системы дошкольного, общего образования и дополнительного образования детей и молодежи" в рамках муниципальной программы Хотынецкого района «Развитие образования в Хотынецком районе на 2014-2017 годы»	0000	0000	П1 1 0000	145967,7
	Подпрограмма "Развитие системы дошкольного, общего образования и дополнительного образования детей и молодежи" в рамках муниципальной программы Хотынецкого района «Развитие образования в Хотынецком районе на 2014-2017 годы»	0700	0000	П1 1 0000	144807,1
	Подпрограмма "Развитие системы дошкольного, общего образования и дополнительного образования детей и молодежи" муниципальной программы Хотынецкого района «Развитие образования в Хотынецком районе на 2014-2018 годы»	0800	0801	П1 1 0000	20,0
	Подпрограмма "Развитие системы дошкольного, общего образования и дополнительного образования детей и молодежи" в рамках муниципальной программы Хотынецкого района «Развитие образования в Хотынецком районе на 2014-2017 годы»	1000	1004	П1 1 0000	1140,6
1.2.	Подпрограмма "Реализация дополнительных гарантий прав детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из их числа" муниципальной программы Хотынецкого района «Развитие образования в Хотынецком районе»	1000	1004	П1 2 0000	11044,1
2	Муниципальная программа Хотынецкого района «Развитие культуры Хотынецкого района на 2014-2018 годы»	0000	0000	П2 0 0000	8363,8
	Муниципальная программа Хотынецкого района «Развитие культуры Хотынецкого района на 2014-2018 годы»	0700	0702	П2 0 0000	2258,3

	Муниципальная программа Хотынецкого района «Развитие культуры Хотынецкого района на 2014-2018 годы»	0800	0801	П2 0 0000	6105,5
3	Муниципальная программа Хотынецкого района «Управление муниципальными финансами Хотынецкого района на 2014-2017 годы»	0000	0000	П3 0 0000	3087,0
	Муниципальная программа Хотынецкого района «Управление муниципальными финансами Хотынецкого района на 2014-2017 годы»	1300	1301	П3 0 0000	77,4
	Муниципальная программа Хотынецкого района «Управление муниципальными финансами Хотынецкого района на 2014-2017 годы»	1400	0000	П3 0 0000	3009,6
4	Муниципальная программа Хотынецкого района «Обеспечение жильём молодых семей на 2011-2015 годы»	1000	1003	П4 0 0000	1111,5
5	Муниципальная программа Хотынецкого района «Устойчивое развитие сельских территорий Хотынецкого района на 2014-2017 годы и на период до 2020 года»	1000	1003	П6 0 0000	1258,4
6	Муниципальная программа Хотынецкого района «Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства в Хотынецком районе на 2012-2015 годы»	0400	0412	П7 0 0000	0,0
7	Муниципальная программа Хотынецкого района «Комплексные меры противодействию злоупотреблению наркотическими средствами и их незаконному обороту на 2013-2016 годы»	0000	0000	П8 0 0000	15,0
	Муниципальная программа Хотынецкого района «Комплексные меры противодействию злоупотреблению наркотическими средствами и их незаконному обороту на 2013-2016 годы»	0700	0709	П8 0 0000	7,5
	Муниципальная программа Хотынецкого района «Комплексные меры противодействию злоупотреблению наркотическими средствами и их незаконному обороту на 2013-2016 годы»	0800	0801	П8 0 0000	7,5
8	Муниципальная программа Хотынецкого района «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в Хотынецком районе на 2010-2015 годы»	0700	0709	П9 0 0000	0,0
9	Муниципальная программа Хотынецкого района «Развитие архивного дела в Хотынецком районе на 2012-2016 годы»	0100	0113	ПБ 0 0000	15,0
10	Муниципальная программа Хотынецкого района «Повышение безопасности дорожного движения на территории Хотынецкого района на 2015 год»	0400	0409	ПЖ 0 0000	342,5
11	Муниципальная программа Хотынецкого района «Ремонт улично-дорожной сети населённых пунктов и развитие автомобильных дорог общего пользования районного значения Хотынецкого района на 2012-2016 годы»	0400	0409	ПИ 0 0000	6591,0
12	Муниципальная программа Хотынецкого района «Содействие занятости несовершеннолетних граждан на территории Хотынецкого района на 2014-2017 годы»	1000	1003	ПЛ 0 0000	23,9

13	Муниципальная адресная программа Хотынецкого района Орловской области "Переселение граждан, проживающих на территории Хотынецкого района, из аварийного жилищного фонда в 2014 - 2016 годах"	0500	0501	ППШ 0 0000	26039,7
14	Муниципальная программа "Дети района" на 2011-2015 годы	0000	0000	ПЧ 0 0000	16,0
	Муниципальная программа "Дети района" на 2011-2015 годы	0700	0709	ПЧ 0 0000	3,2
	Муниципальная программа "Дети района" на 2011-2015 годы	0800	0801	ПЧ 0 0000	1,8
	Муниципальная программа "Дети района" на 2011-2015 годы	1000	1006	ПЧ 0 0000	11,0
15	Муниципальная программа Хотынецкого района "Сохранение и реконструкция военно-мемориальных объектов в Хотынецком районе (2015-2017 годы)"	0800	0801	ПЭ 0 0000	228,0
16	Муниципальная программа "Улучшение водоснабжения в сельских населенных пунктах Хотынецкого района в 2015 году"	0500	0502	ПЩ 0 0000	181,4
17	Муниципальная программа "Отходы" на 2015-2017 годы	0500	0503	ПА 0 0000	56,8
18	Муниципальная программа "Обеспечение безопасности людей на водных объектах, создание и оборудование мест массового отдыха у водных объектов на территории Хотынецкого района в 2015 году"	0500	0503	ПЮ 0 0000	19,8
19	Муниципальная программа "Содержание муниципальных гражданских кладбищ в Хотынецком районе Орловской области на 2015-2017 годы"	0500	0503	ПЯ 0 0000	56,8
	Итого:				204418,4

Приложение 7
к решению Хотынецкого районного Совета
народных депутатов
от 30 октября 2015 г. № 40-РС

«Приложение 20
к решению Хотынецкого районного Совета
народных депутатов
от 25 декабря 2014 г. № 38-РС

**Программа муниципальных внутренних заимствований
Хотынецкого района на 2015 год**

тыс.рублей

Муниципальные внутренние заимствования	6000,0
Бюджетные кредиты, полученные от других бюджетов	6000,0

бюджетной системы	
Привлечение средств	6000,0
Погашение основной суммы задолженности	0,0

».

Приложение 8
к решению Хотынецкого районного
Совета народных депутатов
от 30 октября 2015 г. № 40-РС

«Приложение 24
к решению Хотынецкого районного
Совета народных депутатов
от 25 декабря 2015 г. № 38-РС

**Распределение бюджетных средств на реализацию муниципальной программы
Хотынецкого района «Сохранение и реконструкция военно-мемориальных объектов
в Хотынецком районе (2015-2017 годы)»**

Наименование	Сумма, тыс. рублей
Администрация Аболмасовского сельского поселения	4,0
Администрация Алехинского сельского поселения	22,5
Администрация Богородицкого сельского поселения	4,0
Администрация Ильинского сельского поселения	21,0
Администрация Краснорябинского сельского поселения	25,0
Администрация Меловского сельского поселения	6,0
Администрация Студеновского сельского поселения	3,0
Администрация Хотимль-Кузменковского сельского поселения	0,0
Администрация городского поселения Хотынец	22,5
Всего	108,0

».

**ХОТЫНЕЦКИЙ РАЙОННЫЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ
РЕШЕНИЕ**

30 октября 2015 г.

Принято на сороковом заседании
районного Совета народных депутатов
№ 41-РС

О внесении изменений в решение Хотынецкого районного Совета народных депутатов от 6 марта 2014 года № 3-РС «О принятии Положения о бюджетном процессе в Хотынецком районе Орловской области»

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 30 сентября 2015 года № 273-ФЗ «Об особенностях составления и утверждения проектов бюджетов

бюджетной системы Российской Федерации на 2016 год, о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившей силу статьи 3 Федерального закона «О приостановлении действия отдельных положений Бюджетного кодекса Российской Федерации», Законом Орловской области от 5 октября 2015 года № 1854-ОЗ «Об особенностях составления, рассмотрения и утверждения проекта областного бюджета и проекта бюджета Территориального фонда обязательного медицинского страхования Орловской области на 2016 год», Уставом Хотынецкого района Орловской области Хотынецкий районный Совет народных депутатов р е ш и л:

1. Приостановить до 1 января 2016 года:

1) действие положений решения Хотынецкого районного Совета народных депутатов от 6 марта 2014 года № 3-РС «О принятии **Положения** о бюджетном процессе в Хотынецком районе Орловской области» в отношении составления, рассмотрения и утверждения проекта районного бюджета (проекта решения Хотынецкого районного Совета народных депутатов о районном бюджете) на плановый период, представления в Хотынецкий районный Совет народных депутатов одновременно с указанным проектом решения Хотынецкого районного Совета народных депутатов документов и материалов на плановый период (за исключением прогноза социально-экономического развития Хотынецкого района Орловской области, основных направлений бюджетной и налоговой политики Хотынецкого района);

2) действие части 1 статьи 13, части 1 статьи 14 решения Хотынецкого районного Совета народных депутатов от 6 марта 2014 года № 3-РС «О принятии **Положения** о бюджетном процессе в Хотынецком районе Орловской области».

2. Установить, что в 2015 году администрация Хотынецкого района Орловской области вносит проект решения о районном бюджете на 2016 год в Хотынецкий районный Совет народных депутатов не позднее 20 ноября 2015 года.

3. По тексту Положения о бюджетном процессе в Хотынецком районе Орловской области, принятого решением Хотынецкого районного Совета народных депутатов от 6 марта 2014 года № 3-РС, слова «Контрольно-счетная палата Хотынецкого района Орловской области» в соответствующих падежах заменить словами «контрольно-счетная комиссия Хотынецкого района» в соответствующих падежах.

4. Настоящее решение подлежит опубликованию в бюллетене «Хотынецкий муниципальный вестник» и размещению на официальном сайте Хотынецкого района в сети Интернет (hot-adm.ru).

ГЛАВА РАЙОНА

Е. Е. НИКИШИН

ПРЕДСЕДАТЕЛЬ РАЙОННОГО СОВЕТА
НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ

С. А. ПРУСАКОВ

ХОТЫНЕЦКИЙ РАЙОННЫЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ
РЕШЕНИЕ

30 октября 2015 г.

Принято на сороковом заседании
районного Совета народных депутатов
№ 42-РС

О внесении изменений в структуру
администрации Хотынецкого района

В целях повышения эффективности работы, сокращения затрат на содержание аппарата и в соответствии со статьей 30 Устава Хотынецкого района, Хотынецкий районный Совет народных депутатов р е ш и л:

1. Внести изменения в структуру администрации Хотынецкого района согласно приложению.

2. Настоящее решение подлежит опубликованию в бюллетене «Хотынецкий муниципальный вестник» и размещению на официальном сайте Хотынецкого района в сети Интернет (hot-adm.ru).

ГЛАВА РАЙОНА

Е. Е. НИКИШИН

ПРЕДСЕДАТЕЛЬ РАЙОННОГО СОВЕТА
НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ

С. А. ПРУСАКОВ

Приложение
к решению Хотынецкого районного
Совета народных депутатов
от 30 октября 2015г. № 42-РС

Изменения в структуру администрации Хотынецкого района

1. Ввести должность муниципальной службы главного специалиста отдела по гражданской обороне, чрезвычайным ситуациям и мобилизационной работе администрации района

2. Исключить должность муниципальной службы начальника отдела по гражданской обороне, чрезвычайным ситуациям и мобилизационной работе администрации района

ХОТЫНЕЦКИЙ РАЙОННЫЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ РЕШЕНИЕ

Принято на сороковом заседании
районного Совета народных депутатов
№ 43-РС

30 октября 2015 г.

О внесении изменений и дополнений
в Устав Хотынецкого района
Орловской области

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 29.06.2015 № 187-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 29.06.2015 № 204-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О физической культуре и спорте в Российской Федерации» и отдельные законодательные акты Российской Федерации», Законом Орловской области от 07.07.2015 № 1807-ОЗ «О внесении изменений в Закон Орловской области «О порядке формирования органов местного самоуправления муниципальных образований Орловской области», Уставом Хотынецкого района Орловской области Хотынецкий районный Совет народных депутатов р е ш и л:

1. Внести в Устав Хотынецкого района Орловской области, принятый Хотынецким районным Советом народных депутатов от 17.06.2005 №8-РС (с изменениями и дополнениями от 16.01.2015 № 1-РС), следующие изменения:

1) пункт 31 части 1 статьи 7 изложить в следующей редакции:

«31) обеспечение условий для развития на территории муниципального района физической культуры, школьного спорта и массового спорта, организация проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий муниципального района;»;

2) пункт 4 части 3 статьи 14 дополнить словами «, за исключением случаев, если в соответствии со статьей 13 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» для преобразования района требуется получение согласия населения района, выраженного путем голосования либо на сходах граждан.»;

3) в части 2 статьи 28 слова «и исполняет полномочия его председателя.» заменить словами «и в соответствии с настоящим Уставом исполняет полномочия председателя районного Совета народных депутатов с правом решающего голоса.»;

4) статью 32 дополнить частью 2 следующего содержания:

«2. Администрация района исполняет полномочия местной администрации городского поселения Хотынец Хотынецкого района Орловской области, являющегося административным центром района (далее соответственно – администрация городского поселения, городское поселение), если это предусмотрено Уставом городского поселения.»;

5) дополнить статьей 32.1 следующего содержания:

«Статья 32.1. Исполнение администрацией района полномочий администрации городского поселения

1. Администрация района в соответствии с частью 2 статьи 34 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», настоящим Уставом и Уставом городского поселения исполняет полномочия администрации городского поселения, являющегося административным центром района, определенные

Уставом городского поселения и принятыми в соответствии с ним муниципальными нормативными правовыми актами городского поселения.

2. Администрация района в пределах своей компетенции осуществляет переданные от администрации городского поселения полномочия, а также осуществляет отдельные государственные полномочия, переданные органам местного самоуправления городского поселения федеральными и областными законами.

3. Администрация района исполняет функции и полномочия учредителя муниципальных предприятий и муниципальных учреждений, находящихся в собственности городского поселения.

4. Расходные обязательства района, связанные с осуществлением исполнительно-распорядительными органами района полномочий исполнительно-распорядительного органа городского поселения устанавливаются органами местного самоуправления района и исполняются за счёт собственных доходов и источников финансирования дефицита бюджета района.»;

б) в статье 33:

а) абзац 2 части 4 изложить в следующей редакции:

«При формировании конкурсной комиссии общее число членов конкурсной комиссии устанавливается районным Советом народных депутатов, при этом одна четвертая членов конкурсной комиссии назначается районным Советом народных депутатов, одна четвертая – Хотынецким поселковым Советом народных депутатов, а половина – Губернатором Орловской области (Председателем Правительства Орловской области);

б) пункт 26 части 7 изложить в следующей редакции:

«26) ежегодно представляет Хотынецкому поселковому Совету народных депутатов отчет администрации района о результатах осуществления полномочий администрации городского поселения.»;

в) дополнить часть 7 пунктом 27 следующего содержания:

«27) решает иные вопросы, отнесенные к его компетенции действующим законодательством, настоящим Уставом и решениями районного Совета народных депутатов.»;

7) статью 41 дополнить частью 4 следующего содержания:

«4. По вопросам реализации полномочий администрации городского поселения, переданных администрации района, принимаются постановления и распоряжения администрации района.

Муниципальные правовые акты администрации городского поселения действуют на всей территории городского поселения до момента их отмены соответствующими правовыми актами администрации района.».

2. Направить настоящее решение для государственной регистрации в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Орловской области.

3. Опубликовать настоящее решение после его регистрации в бюллетене «Хотынецкий муниципальный вестник».

4. Настоящее решение вступает в силу в установленном порядке, за исключением пунктов 4 – 7 части 1, вступающих в силу после принятия и вступления в силу соответствующего решения о внесении изменений и дополнений в Устав поселка Хотынец Хотынецкого района Орловской области.

ГЛАВА РАЙОНА

Е. Е. НИКИШИН

ПРЕДСЕДАТЕЛЬ РАЙОННОГО СОВЕТА
НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ

С. А. ПРУСАКОВ

АДМИНИСТРАЦИЯ ХОТЫНЕЦКОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

20 июля 2015 г.

№ 248

О создании межведомственной комиссии Хотынецкого района по вопросам, связанным с внедрением и развитием систем программно-аппаратного комплекса «Безопасный город»

В целях реализации распоряжения Правительства Российской Федерации от 3 декабря 2014 года № 2446-р, постановления Правительства Орловской области от 15 апреля 2015 года № 182 администрация Хотынецкого района

ПО С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Создать Межведомственную комиссию Хотынецкого района по вопросам, связанным с внедрением и развитием систем программно-аппаратного комплекса «Безопасный город».

2. Утвердить:

2.1. Состав межведомственной комиссии Хотынецкого района по вопросам, связанным с внедрением и развитием систем программно-аппаратного комплекса «Безопасный город» согласно приложению 1;

2.2. Утвердить Положение о Межведомственной комиссии Хотынецкого района по вопросам, связанным с внедрением и развитием систем программно-аппаратного комплекса «Безопасный город», согласно приложению 2.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации района А.Н. Рыжова.

ГЛАВА РАЙОНА

Е. Е. НИКИШИН

Приложение 1
к постановлению администрации района
от 20 июля 2015 г. № 248

СОСТАВ

межведомственной комиссии Хотынецкого района
по вопросам, связанным с внедрением и развитием систем
программно-аппаратного комплекса «Безопасный город»

Рыжов Александр Николаевич	- первый заместитель главы администрации района, председатель комиссии;
Колосов Максим Николаевич	- начальник отдела по ГО, ЧС и мобработе администрации района, заместитель председателя комиссии;
Карнюшин Александр Иванович	- главный специалист, ответственный секретарь комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации района;

- Лежнев Андрей Сергеевич - начальник ПЧ-35 по охране п. Хотынец и Хотынецкого района (по согласованию);
- Ершов Евгений Владимирович - начальник ОНД по Хотынецкому району и Знаменскому районам (по согласованию);
- Сибилев Владимир Викторович - начальник ОАО «Центртелеком» Орловский филиал МСТЭТ г. Болхов ЭЛТ п.Хотынец (по согласованию);
- Петров Николай Иванович - начальник МО МВД России «Хотынецкое» (по согласованию);
- Самохин Николай Федорович - глава городского поселения Хотынец (по согласованию);
- Бурцев Юрий Васильевич - главный врач БУЗ ОО «Хотынецкая ЦРБ» (по согласованию);
- Дадыкина Марина Леонидовна - начальник финансового отдела администрации района;
- Ломакина Галина Анатольевна - начальник отдела архитектуры, строительства и жилищно-коммунального хозяйства администрации района.

Приложение 2
к постановлению администрации района
от 20 июля 2015 г. № 248

ПОЛОЖЕНИЕ

о межведомственной комиссии Хотынецкого района
по вопросам, связанным с внедрением и развитием систем
программно-аппаратного комплекса «Безопасный город»

I. Общие положения

1. Межведомственная комиссия Хотынецкого района по вопросам, связанным с внедрением и развитием систем аппаратно-программного комплекса «Безопасный город» (далее - Комиссия), является коллегиальным органом, координирующим деятельность органов местного самоуправления, а также организаций (далее - органы и организации) по функционированию и развитию систем аппаратно-программного комплекса технических средств «Безопасный город» (далее - АПК «Безопасный город») на территории Хотынецкого района.

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Уставом (Основным Законом) Хотынецкого района, законами Орловской области, указами и распоряжениями Губернатора Орловской области, постановлениями и распоряжениями Правительства Орловской области, а также настоящим Положением.

II. Задачи и функции Комиссии

3. Основными задачами Комиссии являются:

выработка общей концепции построения и развития АПК «Безопасный город» на территории Хотынецкого района;

рассмотрение в рамках компетенции Комиссии вопросов формирования единого информационного пространства для защиты граждан, критически важных объектов и потенциально опасных объектов инфраструктуры от преступных посягательств и чрезвычайных ситуаций;

создание единых требований к техническим параметрам сегментов обеспечения безопасности органов и организаций, способствующих интеграции в систему АПК «Безопасный город»;

проработка вопросов финансирования наиболее важных направлений АПК «Безопасный город»;

создание эффективных механизмов взаимодействия заинтересованных органов и организаций по вопросам, связанным с внедрением и развитием систем АПК «Безопасный город»;

подготовка предложений по разработке методики, программного и геоинформационного обеспечения, необходимых для профилактики угроз общественной безопасности, обеспечения защищенности критически важных объектов и потенциально опасных объектов инфраструктуры, с использованием имеющихся баз данных и информационных систем;

4. На Комиссию возлагаются следующие функции:

координация деятельности и обеспечение в пределах ее компетенции взаимодействия органов и организаций по вопросам совершенствования организации и проведения мероприятий, связанных с функционированием и развитием систем АПК «Безопасный город»;

обсуждение проектов правовых актов, необходимых для реализации вопросов организации и координации мероприятий по дальнейшему функционированию и развитию систем АПК «Безопасный город»;

оценка эффективности мероприятий по функционированию и дальнейшему развитию систем АПК «Безопасный город» с учетом складывающейся социально-экономической и демографической ситуации и обобщение опыта работы указанных систем.

III. Порядок формирования и деятельности Комиссии

5. Комиссия формируется в составе председателя Комиссии, заместителей председателя Комиссии, членов Комиссии и секретаря Комиссии.

6. В состав Комиссии входят представители органов исполнительной государственной власти Хотынецкого района, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти в Хотынецком районе и организаций Хотынецкого района.

7. Комиссию возглавляет первый заместитель главы администрации Хотынецкого района.

8. Председатель Комиссии:

организует работу Комиссии, председательствует на заседаниях Комиссии и обеспечивает контроль за исполнением ее решений;

определяет дату, время и место проведения заседаний Комиссии;

определяет перечень, сроки и порядок рассмотрения вопросов на заседаниях Комиссии;

организует перспективное и текущее планирование работы Комиссии;

участвует в подготовке докладов Главе Хотынецкого района по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии;

представляет Комиссию при взаимодействии с органами и организациями, ведет с ними переписку.

9. В случае временного отсутствия председателя Комиссии по его поручению обязанности председателя Комиссии исполняет заместитель председателя Комиссии.

10. Секретарь Комиссии:

оказывает содействие председателю Комиссии и заместителю председателя Комиссии в организации работы Комиссии, в том числе в целях реализации возложенных на Комиссию задач и решений Комиссии;

запрашивает для подготовки материалов к очередному заседанию Комиссии необходимую информацию у членов Комиссии, органов и организаций;

информирует членов Комиссии о дате, времени и месте проведения ее заседаний не позднее 5 рабочих дней до дня проведения заседания Комиссии;

осуществляет мероприятия по планированию деятельности Комиссии;

организует подготовку и проведение заседаний Комиссии;

осуществляет по поручению председателя Комиссии контроль за исполнением решений Комиссии и поручений председателя Комиссии;

оформляет протоколы заседаний Комиссии.

Во время отсутствия секретаря Комиссии его полномочия осуществляет один из членов Комиссии по поручению председателя Комиссии.

11. Комиссия для осуществления своих функций имеет право:

взаимодействовать по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии, с соответствующими органами и организациями, получать от них необходимые материалы и информацию;

заслушивать представителей органов и организаций по вопросам, отнесенным к компетенции Комиссии;

создавать рабочие группы по отдельным направлениям деятельности Комиссии.

12. Работа Комиссии осуществляется в соответствии с планом, который ежегодно принимается на заседании Комиссии и утверждается ее председателем.

13. Заседания Комиссии проводятся в соответствии с планом ее деятельности не реже одного раза в полгода. При необходимости по решению председателя Комиссии могут проводиться внеочередные заседания Комиссии.

14. Заседание Комиссии проводит председатель Комиссии или по его поручению заместитель председателя Комиссии.

Члены Комиссии участвуют в ее заседаниях без права замены. В случае отсутствия члена Комиссии на заседании он вправе не позднее 3 рабочих дней до даты проведения заседания Комиссии предоставить через секретаря Комиссии свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде.

15. Заседание Комиссии считается правомочным для принятия решений, если на нем присутствуют не менее двух третей от общего числа членов Комиссии.

16. Подготовка материалов к заседанию Комиссии осуществляется органами и организациями, к ведению которых относятся вопросы повестки дня.

17. Члены Комиссии обладают равными правами при обсуждении вопросов, рассматриваемых на заседании Комиссии.

18. Решение Комиссии принимается простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

19. Решения, принимаемые на заседании Комиссии, оформляются протоколом, который подписывает председатель Комиссии или его заместитель, председательствующий на заседании, не позднее 3 рабочих дней со дня проведения заседания. Копия протокола заседания Комиссии рассылается ее членам секретарем Комиссии в течение 5 рабочих дней со дня проведения заседания Комиссии.

Решения Комиссии, принятые в пределах ее компетенции, носят рекомендательный характер.

20. Комиссия информирует органы и организации, реализующие меры по вопросам, связанным с функционированием систем АПК «Безопасный город», о принятых решениях путем направления выписки из протокола заседания Комиссии в течение 7 рабочих дней со дня проведения заседания Комиссии.

**АДМИНИСТРАЦИЯ ХОТЫНЕЦКОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

19 августа 2015 г.

№ 287

О создании районной межведомственной комиссии по проведению проверки готовности к отопительному периоду 2015 - 2016 годов теплоснабжающих организаций и потребителей тепловой энергии на территории Хотынецкого района Орловской области

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 года № 190-ФЗ «О теплоснабжении», приказом Министерства энергетики Российской Федерации от 12.03.2013 года № 103 «Об утверждении Правил оценки готовности к отопительному периоду» администрация района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Создать районную межведомственную комиссию по проведению проверки готовности к отопительному периоду 2015 – 2016 годов теплоснабжающих организаций и потребителей тепловой энергии на территории Хотынецкого района Орловской области.

2. Утвердить положение о районной межведомственной комиссии по проведению проверки готовности к отопительному периоду 2015 – 2016 годов теплоснабжающих организаций и потребителей тепловой энергии на территории Хотынецкого района Орловской области (далее – комиссия) (приложение 1) и её состав (приложение 2).

3. Утвердить программу поведения проверок готовности к отопительному периоду 2015-2016 годов теплоснабжающих организаций и потребителей тепловой энергии на территории Хотынецкого район Орловской области (приложение 3).

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации района А.Н. Рыжова.

ГЛАВА РАЙОНА

Е. Е. НИКИШИН

Положение
о районной межведомственной комиссии по проведению проверки готовности к
отопительному периоду 2015-2016 годов теплоснабжающих организаций и
потребителей тепловой энергии на территории
Хотынецкого района Орловской области

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о районной межведомственной комиссии по проведению проверки готовности к отопительному периоду 2015 – 2016 годов теплоснабжающих организаций и потребителей тепловой энергии на территории Хотынецкого района Орловской области устанавливает задачи, функции, полномочия комиссии, а также порядок ее работы (далее – Комиссия).

1.2. В своей деятельности Комиссия подчинена главе района.

1.3. В своей деятельности Комиссия руководствуется Федеральным законом от 27.07.2010 года № 190-ФЗ «О теплоснабжении», постановлением Госстроя Российской Федерации от 27.09.2003 года № 170 «Об утверждении Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда», приказом министерства энергетики Российской Федерации от 12.03.2013 года № 103 «Об утверждении правил оценки готовности к отопительному периоду», другими действующими нормативными правовыми актами, Уставом района, а также настоящим Положением.

2. Задачи и функции Комиссии

2.1. Основными задачами Комиссии являются:

- контроль за ходом подготовки к отопительному периоду и обеспечением устойчивого функционирования объектов жилищного хозяйства, социальной сферы и инженерной инфраструктуры, расположенных на территории района;

- анализ и оценка хода работ по подготовке объектов жилищного фонда, социальной сферы и инженерной инфраструктуры к отопительному периоду.

2.2. Для реализации возложенных на нее задач Комиссия осуществляет следующие функции:

- осуществляет проверку выполнения требований по готовности к отопительному периоду теплоснабжающих организаций;

- осуществляет проверку выполнения требований по готовности к отопительному периоду потребителей тепловой энергии;

- осуществляет контроль за реализацией планов подготовки объектов жилищного фонда, социальной сферы и инженерной инфраструктуры района к работе в отопительный период;

- исполняет иные функции в соответствии с возложенными на нее задачами.

3. Права Комиссии

3.1. Для осуществления возложенных задач и функций Комиссия имеет право:

- запрашивать в установленном порядке у структурных подразделений администрации района, организаций и предприятий необходимые документы и иные сведения по вопросам своей деятельности;

- привлекать к участию в своей работе должностных лиц предприятий, организаций, учреждений независимо от форм собственности;

- вносить предложения по вопросам, требующим соответствующего решения.

3.2. Комиссия может обладать и иными правами в соответствии с возложенными на нее настоящим Положением задачами и функциями.

4. Состав Комиссии

4.1. Комиссия формируется в составе председателя Комиссии, его заместителя и членов.

Членами Комиссии являются представители администрации района, государственной инспекции Орловской области Приокского управления Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору, единой теплоснабжающей организации, потребителей тепловой энергии.

4.2. К основным функциям председателя Комиссии относятся:

- осуществление общего руководства Комиссией;
- назначение заседаний Комиссии и определение их повестки дня;
- осуществление общего контроля за реализацией решений, принятых на Комиссии.

4.3. В случае отсутствия председателя Комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя.

5. Порядок работы Комиссии

5.1. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в две недели, либо определяется иная периодичность проведения заседаний.

5.2. Заседание Комиссии считается правомочным, если в нем участвует более половины от общего числа ее членов.

5.3. В случае невозможности присутствия члена Комиссии он имеет право заблаговременно представить свое мнение по рассматриваемым на Комиссии вопросам в письменной форме или направить своего представителя с предварительным уведомлением.

5.4. Решение, принимаемое на Комиссии, оформляется протоколом заседания.

Состав
районной межведомственной комиссии по проведению проверок готовности к
отопительному периоду 2015-2016 годов теплоснабжающих организаций и
потребителей тепловой энергии на территории
Хотынецкого района Орловской области

Рыжов А.Н.	- первый заместитель главы администрации района, председатель комиссии
Ломакина Г.А.	- начальник отдела архитектуры, строительства и жилищно-коммунального хозяйства администрации района, заместитель председателя комиссии
Нестерова Н.Е.	- главный специалист по жилищно-коммунальной работе отдела архитектуры, строительства и жилищно-коммунального хозяйства администрации района, секретарь комиссии
Члены комиссии:	
Колосова Э.Р.	- начальник отдела по управлению имуществом администрации района
Зарубина Л.М.	- начальник отдела образования администрации района
Быкова Р.В.	- директор муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Хотимль-Кузменковская средняя общеобразовательная школа (по согласованию)
Бельчиков В.И.	- глава Хотимль-Кузменковского сельского поселения (по согласованию)
Шахина Н. В.	- генеральный директор ООО «Коммунсервис » (по согласованию)
Прусаков С.А.	- генеральный директор ООО «Жилкоммунсервис» (по согласованию)
Некричев П.А.	- главный государственный инспектор отдела по надзору за промышленной безопасностью по Орловской области Приокского управления Ростехнадзора

Приложение 3
к постановлению администрации района
от 19 августа 2015 г. № 287

**Программа
проведения проверок готовности к отопительному периоду 2015-2016 годов
теплоснабжающих организаций и потребителей тепловой энергии на территории
Хотынецкого района Орловской области**

1. Целью программы проведения проверки готовности к отопительному периоду 2015-2016 годов (далее - Программа) является оценка готовности к отопительному периоду путем проведения проверок готовности теплоснабжающих организаций, потребителей тепловой энергии, теплопотребляющие установки которых подключены к системе теплоснабжения.

2. Проверка Комиссией осуществляется в отношении теплоснабжающих организаций, а также потребителей тепловой энергии в соответствии с приказом министерства энергетики Российской Федерации от 12.03.2013 года № 103 «Об утверждении правил оценки готовности к отопительному периоду» (далее – Правила).

3. Работа Комиссии осуществляется в соответствии с графиком проведения проверки готовности к отопительному периоду 2015 - 2016 годов согласно таблице 1.

Таблица 1

**График проведения проверок готовности к отопительному периоду
2015 – 2016 годов**

№ п/п	Объекты, подлежащие проверке	Количество объектов, ед.	Сроки проведения проверки	Документы, проверяемые в ходе проверки
1	2	3	4	5
1.	Теплоснабжающая и теплосетевая организация ООО «Коммунсервис»		с 15.09.2015 г. по 01.10.2015 г.	В соответствии с п. 6 Программы
2.	МБОУ Хотимль-Кузменковская СОШ		с 21.08.2015 г. по 09.09.2015 г.	В соответствии с п. 7 Программы
3.	Жилищный фонд. ООО «Жилкоммунсервис»		с 21.08.2015 г. по 09.09.2015 г.	В соответствии с п. 7 Программы

4. Комиссия осуществляет проверки в соответствии с перечнем теплоснабжающих организаций, а также потребителей тепловой энергии, к отопительному периоду 2015 - 2016 годов, согласно приложению 1 к Программе.

5. В целях проведения проверок потребителей тепловой энергии, к работе Комиссии по согласованию могут привлекаться представители Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору, государственной жилищной инспекции, единой теплоснабжающей организации.

6. При проверке готовности к отопительному периоду 2015-2016 годов Комиссией проверяется выполнение требований по готовности к отопительному периоду теплоснабжающих организаций:

- готовность к выполнению графика тепловых нагрузок, поддержанию температурного графика, утвержденного схемой теплоснабжения;
- функционирование эксплуатационной, диспетчерской и аварийной служб, а именно: укомплектованность указанных служб персоналом;
- соблюдение критериев надежности теплоснабжения, установленными техническими регламентами;
- проведение наладки принадлежащих им тепловых сетей;
- обеспеченность персонала средствами индивидуальной и коллективной защиты;
- проведение наладки принадлежащих им тепловых сетей спецодеждой, инструментами, схемами, первичными средствами пожаротушения;
- соблюдение водно-химического режима;
- отсутствие фактов эксплуатации теплоэнергетического оборудования сверх ресурса без проведения соответствующих организационно-технических мероприятий по продлению срока эксплуатации;
- проведение гидравлических и тепловых испытаний тепловых сетей;
- наличие утвержденных графиков ограничения теплоснабжения при дефиците тепловой мощности тепловых источников и пропускной способности тепловых сетей;
- наличие расчетов допустимого времени устранения аварийных нарушений теплоснабжения жилых домов;
- наличие порядка ликвидации аварийных ситуаций в системах теплоснабжения с учетом взаимодействия тепло- электро- топливо- и водоснабжающих организаций, потребителей тепловой энергии, органов местного самоуправления;
- выполнение планового графика ремонта тепловых сетей и источников тепловой энергии, наличие договоров поставки топлива;
- наличие документов, определяющих разграничение эксплуатационной ответственности между потребителями тепловой энергии;
- отсутствие не выполненных в установленные сроки предписаний.

7. При проверке готовности к отопительному периоду 2015-2016 годов потребителей тепловой энергии Комиссией проверяется:

- выполнение плана ремонтных работ и качество их выполнения;
- выполнение промывки оборудования и коммуникаций теплопотребляющих установок;
- состояние трубопроводов, арматуры и тепловой изоляции в пределах тепловых пунктов;
- отсутствие прямых соединений оборудования тепловых пунктов с водопроводом и канализацией;
- проведение испытания оборудования теплопотребляющих установок на плотность и прочность;
- состояние тепловых сетей;
- состояние утепления здания (чердаки, лестничные клетки, подвалы, двери);
- наличие и работоспособность приборов учета;
- отсутствие задолженности за поставленную тепловую энергию.

8. В целях проведения проверки Комиссия рассматривает документы, подтверждающие выполнение требований по готовности, а при необходимости проводит осмотр объектов проверки с выездом на место.

9. Результаты проверки теплоснабжающих, организаций и потребителей тепловой энергии оформляются актами проверки готовности к отопительному периоду 2015-2016 годов теплоснабжающих и теплосетевых организаций согласно приложению 2 к Программе.

10. Акты проверки готовности к отопительному периоду 2015 -2016 годов теплоснабжающих организаций и потребителей тепловой энергии оформляются не позднее двух дней с даты завершения проверки.

11. В акте проверки готовности к отопительному периоду 2015-2016 годов содержатся

следующие выводы комиссии по итогам проверки:

- объект проверки готов к отопительному периоду;
- объект проверки будет готов к отопительному периоду, при условии устранения в установленный срок замечаний к требованиям по готовности, выявленных Комиссией;
- объект проверки не готов к отопительному периоду.

12. При наличии у Комиссии замечаний к выполнению требований по готовности или при невыполнении требований по готовности к акту прилагается перечень замечаний (далее – Перечень) с указанием сроков устранения.

13. Паспорт готовности к отопительному периоду 2015-2016 годов (далее - Паспорт готовности) составляется согласно приложению 3 к Программе и выдается по каждому объекту проверки в течение 15 дней с даты подписания акта в случае, если объект проверки готов к отопительному периоду, а также в случае, если замечания к требованиям по готовности, выданные Комиссией, устранены в срок, установленный Перечнем.

14. Срок выдачи Паспортов готовности: не позднее 15 сентября 2015 года - для потребителей тепловой энергии и не позднее 1 ноября 2015 года - для теплоснабжающих организаций.

15. В случае устранения указанных в Перечне замечаний к выполнению (невыполнению) требований по готовности в сроки, установленные в пункте 15 настоящей Программы, Комиссией проводится повторная проверка, по результатам которой составляется новый акт проверки готовности к отопительному периоду 2015-2016 годов.

16. Организация, не получившая по объектам проверки Паспорт готовности в сроки, установленные пунктом 14 настоящей Программы, обязана продолжить подготовку к отопительному периоду и устранение указанных в Перечне к акту замечаний к выполнению (невыполнению) требований по готовности. После уведомления Комиссии об устранении замечаний к выполнению (невыполнению) требований по готовности осуществляется повторная проверка. При положительном заключении Комиссии оформляется повторный акт с выводом о готовности к отопительному периоду, но без выдачи Паспорта готовности в текущий отопительный период.

Приложение 1
к Программе проведения проверок готовности
к отопительному периоду 2015-2016 годов
теплоснабжающих организаций и потребителей
тепловой энергии на территории
Хотынецкого района Орловской области

Перечень теплоснабжающих организаций и потребителей тепловой энергии, к
отопительному периоду 2015 - 2016 годов, в отношении которых проводятся проверки
готовности к отопительному периоду 2015 - 2016 годов

№ п/п	Объекты, подлежащие проверке
1	2
1	Теплоснабжающие организации
1.1	ООО «Коммунсервис»
2.	Потребители.
2.1	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Хотимль-Кузменковская средняя общеобразовательная школа.
2.2	ООО «Жилкоммунсервис» жилищный фонд (многоквартирные дома д. Хотимль-Кузменково, ул. Школьная, д. №№ 1, 2, 3, 4, 5, 6).

Приложение 2
к Программе проведения проверок готовности
к отопительному периоду 2015-2016 годов
теплоснабжающих организаций и потребителей
тепловой энергии на территории
Хотынецкого района Орловской области

**Акт
проверки готовности к отопительному периоду 2015-2016 годов**

_____ (место составления акта)

" ____ " _____ 20__ г.
(дата составления акта)

Районная межведомственная комиссия, по проведению проверки готовности к отопительному периоду 2015-2016 годов теплоснабжающих организаций и потребителей тепловой энергии на территории Хотынецкого района Орловской области действующая на основании постановления администрации района от «__» _____ 2015 года № ____ «О создании районной межведомственной комиссии по проведению проверки готовности к отопительному периоду 2015 - 2016 годов теплоснабжающих организаций и потребителей тепловой энергии на территории Хотынецкого района Орловской области» в соответствии с программой проведения проверки готовности к отопительному периоду с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г. в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010г. №190-ФЗ «О теплоснабжении» провела проверку готовности к отопительному периоду

_____ (полное наименование муниципального образования, теплоснабжающей организации, теплосетевой организации,

_____ потребителя тепловой энергии в отношении которой проводилась проверка готовности к отопительному периоду)

Проверка готовности к отопительному периоду проводилась в отношении следующих объектов:

1. _____;
2. _____.

В ходе проведения проверки готовности к отопительному периоду комиссия установила: _____

Вывод комиссии по итогам проведения проверки готовности к отопительному периоду: _____

Председатель комиссии: _____

(подпись, расшифровка подписи)

Заместитель председателя
комиссии: _____

(подпись, расшифровка подписи)

Члены комиссии:

_____ (подпись, расшифровка подписи)

_____ (подпись, расшифровка подписи)

_____ (подпись, расшифровка подписи)

_____ (подпись, расшифровка подписи)

С актом проверки готовности ознакомлен, один экземпляр акта получил:

" ____ " _____ 20 ____

_____ (подпись, расшифровка подписи руководителя теплоснабжающей организации, теплосетевой организации, потребителя тепловой энергии в отношении которой проводилась проверка готовности к отопительному периоду)

Приложение 3
к Программе проведения проверок готовности
к отопительному периоду 2015-2016 годов
теплоснабжающих организаций и потребителей
тепловой энергии на территории
Хотынецкого района Орловской области

ПАСПОРТ
готовности к отопительному периоду 2015 - 2016 годов

Выдан Обществу с ограниченной ответственностью «Жилкоммунсервис»
(полное наименование теплоснабжающей организации, потребителя тепловой

Хотынецкого района Орловской области
энергии, в отношении которого проводилась проверка готовности к отопительному периоду)

в отношении следующих объектов, по которым проводилась проверка готовности к отопительному периоду:

1. Многоквартирные дома №№ 1, 2, 3, 4, 5, 6 по ул.Школьная в д. Хотимль-Кузменково Хотынецкого района Орловской области.

Основание выдачи паспорта готовности к отопительному периоду:

Акт проверки готовности к отопительному периоду от _____ 2015 г. № _____.

(подпись, расшифровка подписи и печать уполномоченного органа, образовавшего комиссию по проведению проверки готовности к отопительному периоду)

АДМИНИСТРАЦИЯ ХОТЫНЕЦКОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27 августа 2015 г.

№ 300

Об утверждении административного регламента предоставления администрацией Хотынецкого района Орловской области муниципальной услуги «Прием заявлений, документов, а также постановка граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях»

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», положением о реестре муниципальных услуг Хотынецкого района, утверждённым постановлением администрации района от 29 марта 2010 года №143, постановлением администрации района от 1 ноября 2010 года № 424 «О реестре муниципальных услуг», постановлением администрации района от 19 апреля 2012 года № 191 «Об утверждении правил разработки и

утверждения административных регламентов исполнения муниципальных функций, правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг администрацией Хотынецкого района и правил проведения экспертизы проектов административных регламентов предоставления муниципальных услуг и исполнения муниципальных функций» администрация района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый административный регламент предоставления администрацией Хотынецкого района Орловской области муниципальной услуги «Прием заявлений, документов, а также постановка граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях».

2. Управлению организационно-правовой работы администрации района (Л.А. Булгакова) обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте Хотынецкого района в сети Интернет.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации района по социально-экономическим вопросам, начальника отдела по экономике, предпринимательству и торговле администрации района А.Н. Целковскую.

И.О. ГЛАВЫ АДМИНИСТРАЦИИ РАЙОНА

А.Н. РЫЖОВ

Приложение
к постановлению администрации района
от 27 августа 2015 г. № 300

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ предоставления администрацией Хотынецкого района Орловской области муниципальной услуги «Приём заявлений, документов, а также постановка граждан на учёт в качестве нуждающихся в жилых помещениях»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Предмет регулирования административного регламента

1.1. Административный регламент предоставления администрацией Хотынецкого района Орловской области (далее – администрация) по предоставлению муниципальной услуги «Приём заявлений, документов, а также постановка граждан на учёт в качестве нуждающихся в жилых помещениях» (далее – Регламент, муниципальная услуга) разработан в целях повышения качества исполнения и доступности результата предоставления муниципальной услуги, создания комфортных условий для потребителей муниципальной услуги, определяет порядок, сроки и последовательность действий (административных процедур) при оказании муниципальной услуги.

1.2. Предметом регулирования Регламента являются отношения, возникающие между администрацией и заявителями в связи с предоставлением муниципальной услуги по приему заявлений и документов, а также постановке граждан на учёт в качестве нуждающихся в жилых помещениях.

Описание заявителей

1.3. Заявителями являются постоянно проживающие на территории Хотынецкого района Орловской области совершеннолетние граждане Российской Федерации, а также их

законные представители, действующие в силу закона или на основании доверенности (далее – заявитель):

1) не являющиеся нанимателями жилых помещений по договорам социального найма, или членами семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма либо собственниками жилых помещений или членами семьи собственника жилого помещения;

2) являющиеся нанимателями жилых помещений по договорам социального найма или членами семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма либо собственниками жилых помещений или членами семьи собственника жилого помещения и обеспеченные общей площадью жилого помещения на одного члена семьи менее учетной нормы;

3) проживающие в помещениях, не отвечающих установленным для жилых помещений требованиям;

4) являющиеся нанимателями жилых помещений по договорам социального найма, членами семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма или собственниками жилых помещений, членами семьи собственника жилого помещения, проживающими в квартире, занятой несколькими семьями, если в составе семьи имеется больной, страдающий тяжелой формой хронического заболевания, при которой совместное проживание с ним в одной квартире невозможно, и не имеющими иного жилого помещения, занимаемого по договору социального найма или принадлежащего на праве собственности.

Порядок информирования о предоставлении муниципальной услуги

1.4. Способы получения информации о месте нахождения и графиках работы органов и организаций, обращение в которые необходимо для получения муниципальной услуги:

1) непосредственно в отделе по работе с молодежью, физической культуре и туризму администрации;

2) с использованием средств телефонной связи, средств сети Интернет.

1.5. Информирование о ходе предоставления муниципальной услуги осуществляется уполномоченными должностными лицами при личном контакте с заявителем с использованием почтовой, телефонной связи, с использованием средств Интернета.

Место нахождения администрации: 303930, Орловская область, пгт. Хотынец, ул. Ленина, д. 40.

Место приема документов заявителей: пгт. Хотынец, ул. Ленина, д. 40, кабинет № 7.

График приема заявителей:

понедельник - 09.00-18.00

вторник - 09.00-18.00

среда - 09.00-18.00

четверг - 09.00-18.00

пятница - 09.00-17.00

перерыв - 13.00-14.00

Суббота, воскресенье – выходные дни. В предпраздничные дни продолжительность рабочего времени сокращается на 1 час.

Справочный телефон: (8 48642) 2-10-92.

Адрес официального сайта Хотынецкого района в сети Интернет www.hot-adm.ru

Адрес электронной почты: hotynecr-adm@adm.orel.ru

1.6. На информационных стендах в местах предоставления муниципальной услуги, а также на официальном сайте Хотынецкого района в сети Интернет размещается также следующая информация:

1) текст Регламента;

2) формы, образцы заявлений.

1.7. Заявители, представившие заявление на получение муниципальной услуги, в обязательном порядке информируются уполномоченными должностными лицами:

- 1) о порядке предоставления муниципальной услуги;
- 2) о ходе предоставления муниципальной услуги;
- 3) об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

1.8. Информация о сроке завершения оформления документов и возможности их получения заявителю сообщается при подаче документов.

1.9. При изменении информации о предоставлении муниципальной услуги осуществляется ее периодическое обновление.

1.10. Основными требованиями к информированию заявителей о муниципальной услуге являются:

- а) актуальность;
- б) своевременность;
- в) четкость в изложении информации;
- г) полнота консультирования;
- д) наглядность форм подачи материала;
- е) удобство и доступность.

При ответах на телефонные звонки и устные обращения уполномоченные должностные лица подробно и в вежливой (корректной) форме информируют обратившихся по интересующим их вопросам. Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании органа, в который позвонил гражданин, фамилии, имени, отчестве, занимаемой должности уполномоченного должностного лица, принявшего телефонный звонок.

При невозможности специалиста, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы телефонный звонок должен быть переадресован (переведен) другому должностному лицу или же обратившемуся гражданину должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию.

2. СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

Наименование муниципальной услуги

2.1. В рамках действия Регламента осуществляется предоставление муниципальной услуги «Приём заявлений, документов, а также постановка граждан на учёт в качестве нуждающихся в жилых помещениях».

Наименование органа, представляющего муниципальную услугу

2.2. Орган, предоставляющий муниципальную услугу – администрация Хотынецкого района Орловской области.

Результат предоставления муниципальной услуги

2.3. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

- 1) постановка гражданина и членов его семьи на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях;
- 2) мотивированный отказ.

Срок предоставления муниципальной услуги

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги не должен превышать 30 рабочих дней с момента регистрации поступившего заявления с приложением документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, предусмотренных Регламентом.

Правовые основания предоставления муниципальной услуги

2.5. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии с:

- 1) Жилищным кодексом Российской Федерации;
- 2) Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- 3) Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- 4) постановлением Правительства Российской Федерации от 16.06.2006 № 378 «Об утверждении перечня тяжелых форм хронических заболеваний, при которых невозможно совместное проживание граждан в одной квартире»
- 5) Законом Орловской области от 06.02.2006 №573-ОЗ «О порядке ведения органами местного самоуправления учёта граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма»;
- 6) Законом Орловской области от 06.02.2006 № 578-ОЗ «О порядке признания граждан малоимущими в целях постановки на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях и предоставления им жилых помещений по договорам социального найма»;
- 7) Уставом Хотынецкого района Орловской области;
- 8) другими нормативными правовыми актами.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги

2.6. Перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

- 1) заявление (приложение 1 к Регламенту);
- 2) документы, подтверждающие право граждан на получение жилых помещений вне очереди:
 - а) для граждан, проживающих в жилом помещении, признанном непригодным для проживания, - решение уполномоченного органа о признании жилого дома (жилого помещения) непригодным для проживания;
 - б) для граждан, имеющих в составе семьи больного, страдающего тяжелой формой хронического заболевания (приведенного в перечне, утвержденном Правительством Российской Федерации), при котором совместное проживание с ним в одной квартире невозможно, - медицинская справка;
- 3) документы о признании граждан малоимущими:
 - а) документы из налоговых органов, а также органов по регистрации имущественных прав, подтверждающих правовые основания владения заявителем и членами его семьи подлежащим налогообложению движимым и недвижимым имуществом на праве собственности;
 - б) налоговые декларации о доходах за расчетный период, заверенные налоговыми органами, или другие документы, подтверждающие доходы заявителя и всех членов семьи, которые учитываются при решении вопроса о признании гражданина малоимущим;
 - в) документы из налоговых органов, подтверждающие сведения о стоимости принадлежащего на правах собственности заявителю и членам его семьи или одиноко проживающему заявителю налогооблагаемого недвижимого имущества;
 - г) документы из налоговых органов, подтверждающие сведения о категории принадлежащего заявителю и членам его семьи или одиноко проживающему заявителю на правах собственности налогооблагаемого движимого имущества, определяемой для целей исчисления налоговой ставки по транспортному налогу в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах и о размере транспортного налога, уплачиваемого в соответствии с установленной законодательством Орловской области ставкой;
- 4) справка о составе семьи и документы, подтверждающие состав семьи (свидетельство о рождении, свидетельство о заключении брака, решение об усыновлении (удочерении), судебное решение о признании членом семьи и т.п.);

5) паспорт (документ, заменяющий паспорт) заявителя и членов его семьи, достигших возраста 14 лет;

6) выписка из домовой книги или выписка из финансового лицевого счета;

7) документы, подтверждающие право пользования жилым помещением, занимаемым заявителем и членами его семьи (договор, ордер, решение о предоставлении жилого помещения и т.п.);

8) выписка из технического паспорта занимаемой квартиры (дома) с экспликацией;

9) выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним о наличии (отсутствии) за последние пять лет сделок с жилыми помещениями (представляется заявителем и каждым членом его семьи);

10) справка из ОГУП ОЦ «Недвижимость» Хотынецкий филиал о наличии (отсутствии) в собственности жилых помещений (предоставляется заявителем и каждым членом его семьи);

11) справка из отдела по управлению имуществом администрации об участии (не участии) в приватизации (предоставляется заявителем и каждым членом его семьи).

Все документы предоставляются в копиях в одном экземпляре с одновременным представлением оригинала. Копия документа после проверки её соответствия оригиналу заверяется уполномоченным должностным лицом, принимающим документы.

При наличии у администрации возможности самостоятельного получения необходимых достоверных сведений и документов, в том числе в электронном виде, администрация имеет право использовать полученные сведения и документы вместо документов, представляемых заявителем. В этом случае представление заявителями соответствующих документов не является обязательным.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

2.7. Перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

1) отсутствие документов, предусмотренных п. 2.6 Регламента, или предоставление документов не в полном объеме;

2) предоставление заявителем документов, содержащих ошибки или противоречивые сведения;

3) заявление подано лицом, не уполномоченным совершать такого рода действия.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги

2.8. Перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

1) обращение ненадлежащего (неуполномоченного) лица с заявлением о предоставлении муниципальной услуги;

2) непредставление документов согласно перечню, определенному п. 2.6 Регламента;

3) не подтверждение права граждан состоять на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях (если общая площадь жилого помещения на одного члена семьи составляет более учетной нормы);

4) не истечение срока, в течение которого граждане не могут быть приняты на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, в соответствии с действующим законодательством (если заявитель зарегистрирован по месту жительства в Орловской области менее 5 лет);

5) не отнесение заявителя к категории граждан, нуждающихся в предоставлении жилого помещения (если сумма среднедушевого дохода и расчет стоимости имущества выше величины порогового значения).

**Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении
муниципальной услуги**

2.9. Муниципальная услуга предоставляется бесплатно.

**Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о
предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления
муниципальной услуги**

2.10. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении услуги – 15 мин.

2.11. Максимальный срок ожидания в очереди для получения информации о муниципальной услуге – 15 мин.

Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга

2.12. Прием граждан осуществляется в специально выделенных для предоставления муниципальных услуг помещениях.

Помещения должны содержать места для информирования, ожидания и приема граждан. Помещения должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормам, а также быть оборудованы противопожарной системой и средствами пожаротушения.

2.13. При возможности около здания организуются парковочные места для автотранспорта, в том числе для лиц с ограниченными возможностями здоровья (инвалидов).

Доступ заявителей к парковочным местам является бесплатным.

Центральный вход в здание, где располагается орган, предоставляющий муниципальную услугу, должен быть оборудован информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию о наименовании учреждения.

2.14. В помещениях для ожидания заявителям отводятся места, оборудованные стульями, кресельными секциями.

2.15. Места информирования, предназначенные для ознакомления заявителей с информационными материалами, оборудуются:

- 1) информационными стендами, на которых размещается визуальная и текстовая информация;
- 2) стульями и столами для оформления документов.

К информационным стендам должна быть обеспечена возможность свободного доступа граждан.

На информационных стендах, а также на официальных сайтах в сети Интернет размещается следующая обязательная информация:

- 1) номера телефонов, факсов, адреса официальных сайтов, электронной почты органов, предоставляющих муниципальную услугу;
- 2) режим работы органов, предоставляющих муниципальную услугу;
- 3) графики личного приема граждан уполномоченными должностными лицами;
- 4) номера кабинетов, где осуществляются прием письменных обращений граждан и устное информирование граждан; фамилии, имена, отчества и должности лиц, осуществляющих прием письменных обращений граждан и устное информирование граждан;
- 5) текст Регламента (полная версия – на официальном сайте Хотынецкого района в сети Интернет;
- 6) тексты (выдержки) из нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги;
- 7) образцы оформления документов.

2.16. Помещения для приема заявителей должны быть оборудованы табличками с указанием номера кабинета и должности лица, осуществляющего прием. Место для приема

заявителей должно быть оборудовано стулом, иметь место для написания и размещения документов, заявлений.

Помещения для приема заявителей должны обеспечивать возможность реализации прав лиц с ограниченными возможностями здоровья (инвалидов) на предоставление муниципальной услуги.

Показатели доступности и качества муниципальной услуги

2.17. Показателями доступности муниципальной услуги являются:

1) оборудование территорий, прилегающих к месторасположению администрации местами для парковки автотранспортных средств, в том числе для лиц с ограниченными возможностями здоровья (инвалидов);

2) оборудование помещений администрации для предоставления муниципальной услуги местами общего пользования;

3) оборудование мест ожидания и мест приема заявителей в администрации стульями, столами (стойками) для возможности оформления документов;

4) соблюдение графика работы администрации;

5) размещение полной, достоверной и актуальной информации о муниципальной услуге на официальном сайте органа, предоставляющего муниципальную услугу, на информационных стендах в местах нахождения органа, предоставляющего муниципальную услугу;

6) возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий.

2.18. Показателями качества муниципальной услуги являются:

1) полнота предоставления муниципальной услуги в соответствии с требованиями Регламента;

2) соблюдение сроков предоставления муниципальной услуги;

3) удельный вес жалоб, поступивших администрацию по вопросу предоставления муниципальной услуги, в общем количестве заявлений на предоставление муниципальной услуги.

3. СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР, ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ИХ ВЫПОЛНЕНИЯ

3.1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

1) прием и регистрация документов заявителя;

2) проверка документов;

3) принятие решения о постановке граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях;

4) подготовка постановления о постановке на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, либо уведомления об отказе в принятии его на учет в качестве нуждающегося в жилых помещениях;

5) выдача постановления, либо мотивированного отказа заявителю.

3.2. Блок-схема предоставления муниципальной услуги приведена в приложении 2 к Регламенту.

Последовательность и сроки выполнения административных процедур, а также требования к порядку их выполнения

3.3. Прием и регистрация документов заявителя

Процедура предоставления муниципальной услуги начинается с подачи заявителем лично (либо его представителем) заявления по установленной форме, приведенной в приложении 1 к Регламенту.

Специалист администрации, ответственный за прием документов в день обращения заявителя: устанавливает личность заявителя, проверяет наличие всех документов, сверяет оригиналы и копии документов, полномочия представителей заявителя, регистрирует заявление и визирует его у главы Хотынецкого района.

В случае несоответствия представленных документов требованиям действующего законодательства или настоящего Регламента, либо необходимости предоставления дополнительных документов, заявитель уведомляется о сроках предоставления документов.

3.4. Проверка предоставленных документов

Основанием для начала действия являются полученные документы. Специалист в десятидневный срок с момента принятия документов проводит их экспертизу на отсутствие оснований, предусмотренных в пункте 2.7 Регламента.

3.5. Принятие решения о принятии граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях

Специалист производит проверку сведений, содержащихся в документах, и созывает заседание жилищной комиссии, на котором, члены комиссии принимают решение о принятии заявителя на учет либо отказе в принятии.

По результатам рассмотрения заявления и представленных документов принимается решение либо о принятии граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях в форме постановления администрации района, либо о выдаче мотивированного отказа в случаях, указанных в пункте 2.8 Регламента.

3.6. Подготовка постановления о постановке на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, либо уведомления об отказе в принятии его на учет в качестве нуждающегося в жилых помещениях

Специалист готовит проект постановления администрации района. Максимальное время, затраченное на административную процедуру, не должно превышать пяти рабочих дней.

Отказ в принятии граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях оформляется в письменной форме.

3.7. Выдача постановления, либо мотивированного отказа заявителю

Один экземпляр постановления выдается заявителю.

Второй экземпляр постановления с пакетом документов формируется в дело и хранится в администрации района.

Уведомление о результатах рассмотрения жилищного вопроса гражданина (об отказе в принятии гражданина на учет в качестве нуждающегося в жилом помещении) выдается специалистом администрации под роспись или направляется заказным письмом с уведомлением о вручении заявителю, подавшему заявление о принятии на учет, не позднее, чем через три рабочих дня со дня принятия такого решения и может быть обжаловано им в судебном порядке.

Гражданам, которым отказано в принятии на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, полученные от них документы не возвращаются.

4. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗА ИСПОЛНЕНИЕМ РЕГЛАМЕНТА

Порядок осуществления текущего контроля соблюдения и исполнения ответственными должностными лицами положений Регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятия решений ответственными должностными лицами

4.1. Глава Хотынецкого района (далее – глава района) осуществляет текущий контроль за соблюдением последовательности административных действий и административных процедур, предусмотренных настоящим Регламентом.

4.2. Текущий контроль осуществляется путем проведения главой района или уполномоченными им лицами проверок соблюдения должностными лицами, обеспечивающими предоставление муниципальной услуги, нормативных правовых актов Российской Федерации, Орловской области, муниципальных правовых актов, а также положений Регламента.

4.3. Периодичность осуществления текущего контроля устанавливается главой района.

4.4. Глава района или уполномоченные им лица проводят проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги должностными лицами администрации.

Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги

4.5. Проверки могут быть плановыми (на основании планов работы администрации) либо внеплановыми, проводимыми в том числе по жалобе заявителей на своевременность, полноту и качество предоставления муниципальной услуги.

4.6. По результатам проведенной проверки составляется акт, в котором описываются выявленные недостатки и предложения по их устранению.

Ответственность муниципальных служащих и иных должностных лиц за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги

4.7. Должностные лица администрации несут персональную ответственность за несоблюдение сроков и последовательности выполнения административных процедур, предусмотренных Регламентом. Персональная ответственность должностных лиц закрепляется в их должностных инструкциях. В случае выявленных нарушений должностное лицо несет дисциплинарную ответственность в соответствии с действующим законодательством.

Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля предоставления муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

4.8. Контроль за предоставлением муниципальной услуги могут осуществлять авторы обращений, если это не затрагивает права, свободы и законные интересы других лиц и если в материалах по обращению не содержатся сведения, составляющие государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну.

5. Досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего

5.1. Заявитель вправе подать жалобу на решения и действия (бездействие) администрации или должностных лиц администрации при предоставлении муниципальной услуги (далее – жалоба).

5.2. Предметом жалобы является решение или действие (бездействие) администрации или её должностных лиц по заявлению гражданина, принятое (осуществленное) в ходе предоставления муниципальной услуги.

Гражданин может обратиться с жалобой по основаниям, установленным статьей 11.1 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в том числе в следующих случаях:

- 1) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;
- 2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;
- 3) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Орловской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;
- 4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Орловской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;
- 5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Орловской области, муниципальными правовыми актами;
- 6) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Орловской области, муниципальными правовыми актами;
- 7) отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

5.3. Жалоба на решение или действие (бездействие) должностных лиц подается в администрацию, в письменной форме, в том числе при личном приеме заявителя, или в электронном виде.

5.4. Жалоба должна содержать:

- а) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;
- б) фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю. Жалоба должна быть подписана заявителем;
- в) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, его должностного лица либо муниципального служащего;
- г) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, его должностного лица, муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.5. В случае если жалоба подается через представителя заявителя, также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя. В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени заявителя, может быть представлена:

- а) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность (для физических лиц);
- б) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность, заверенная печатью заявителя и подписанная руководителем заявителя или уполномоченным этим руководителем лицом (для юридических лиц);
- в) копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает

правом действовать от имени заявителя без доверенности.

5.6. Прием жалоб в письменной форме осуществляется администрацией.

Время приема жалоб должно совпадать со временем предоставления муниципальной услуги.

Жалоба в письменной форме может быть также направлена по почте.

В случае подачи жалобы при личном приеме заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.7. В электронном виде жалоба может быть подана заявителем посредством:

а) официального сайта Хотынецкого района в сети Интернет: www.hot-adm.ru ;
б) федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал).

5.8. При подаче жалобы в электронном виде документы, указанные в пункте 5.5 настоящего раздела, могут быть представлены в форме электронных документов, подписанных электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации, при этом документ, удостоверяющий личность заявителя, не требуется.

5.9. Жалоба на действия должностных лиц администрации рассматривается главой района (далее – лицо, уполномоченное на рассмотрение жалоб).

Лицо, уполномоченное на рассмотрение жалоб, обеспечивает рассмотрение жалоб в соответствии с требованиями Регламента, направление жалоб в уполномоченный на их рассмотрение орган в соответствии с пунктом 5.10 Регламента.

5.10. В случае если жалоба подана заявителем в орган, в компетенцию которого не входит принятие решения по жалобе, в течение 3 рабочих дней со дня её регистрации указанный орган направляет жалобу в уполномоченный на ее рассмотрение орган и в письменной форме информирует заявителя о перенаправлении жалобы.

При этом срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в уполномоченном на её рассмотрение органе.

5.11. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения, предусмотренного статьёй 5.63 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, или признаков состава преступления лицо, уполномоченное на рассмотрение жалоб, незамедлительно направляет соответствующие материалы в органы прокуратуры.

5.12. Администрация обеспечивает:

а) оснащение мест приема жалоб;
б) информирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) органов, предоставляющих муниципальную услугу, их должностных лиц либо муниципальных служащих посредством размещения информации на стендах в местах предоставления муниципальной услуги, на официальном сайте Хотынецкого района в сети Интернет, на Едином портале;

в) консультирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) органов, предоставляющих муниципальную услугу, их должностных лиц либо муниципальных служащих, в том числе по телефону, электронной почте, при личном приеме;

5.13. Жалоба, поступившая в администрацию, подлежит регистрации не позднее следующего рабочего дня со дня ее поступления. Жалоба рассматривается в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации.

В случае обжалования отказа должностного лица в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования заявителем нарушения установленного срока таких исправлений жалоба рассматривается в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

5.14. По результатам рассмотрения жалобы в соответствии с частью 7 статьи 11.2

Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» уполномоченное на её рассмотрение лицо принимает решение об удовлетворении жалобы либо об отказе в ее удовлетворении.

Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в первом абзаце настоящего пункта, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

При удовлетворении жалобы лицо, уполномоченное на рассмотрение жалобы, в срок не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации, принимает исчерпывающие меры по устранению выявленных нарушений, в том числе по выдаче заявителю результата муниципальной услуги.

5.15. В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

а) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, рассмотревшего жалобу, должность, фамилия, имя, отчество его должностного лица, принявшего решение по жалобе;

б) номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице, решение или действие (бездействие) которого обжалуется;

в) фамилия, имя, отчество (при наличии) или наименование заявителя;

г) основания для принятия решения по жалобе;

д) принятое по жалобе решение;

е) в случае, если жалоба признана обоснованной, - сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата муниципальной услуги;

ж) сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

5.16. Ответ по результатам рассмотрения жалобы подписывается лицом, уполномоченным на рассмотрение жалобы.

По желанию заявителя ответ по результатам рассмотрения жалобы может быть представлен в форме электронного документа, подписанного электронной подписью уполномоченного на рассмотрение жалобы должностного лица администрации не позднее дня, следующего за днем принятия решения.

5.17. Лицо, уполномоченное на рассмотрение жалобы, отказывает в удовлетворении жалобы в следующих случаях:

а) наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;

б) подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

в) наличие решения по жалобе, принятого ранее в соответствии с требованиями Регламента в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы.

5.18. Лицо, уполномоченное на рассмотрение жалобы, вправе оставить жалобу без ответа в следующих случаях:

а) наличие в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи;

б) отсутствие возможности прочитать какую-либо часть текста жалобы, фамилию, имя, отчество (при наличии) и (или) почтовый адрес заявителя, указанные в жалобе.

5.19. Заявитель вправе получить в администрации информацию и документы, необходимые для обоснования и рассмотрения жалобы.

Приложение 1

к Регламенту предоставления администрацией Хотынецкого района Орловской области муниципальной услуги «Приём заявлений, документов, а также постановка граждан на учёт в качестве нуждающихся в жилых помещениях»

Форма заявления

Главе Хотынецкого района

(Ф.И.О.
заявителя)_____

проживающего (ей) по адресу: пгт.
Хотынец,

ул. (пер.) _____, д. _____, кв. _____

тел: _____

Заявление

Прошу принять меня на учет в качестве нуждающегося (-ейся) в жилом помещении.

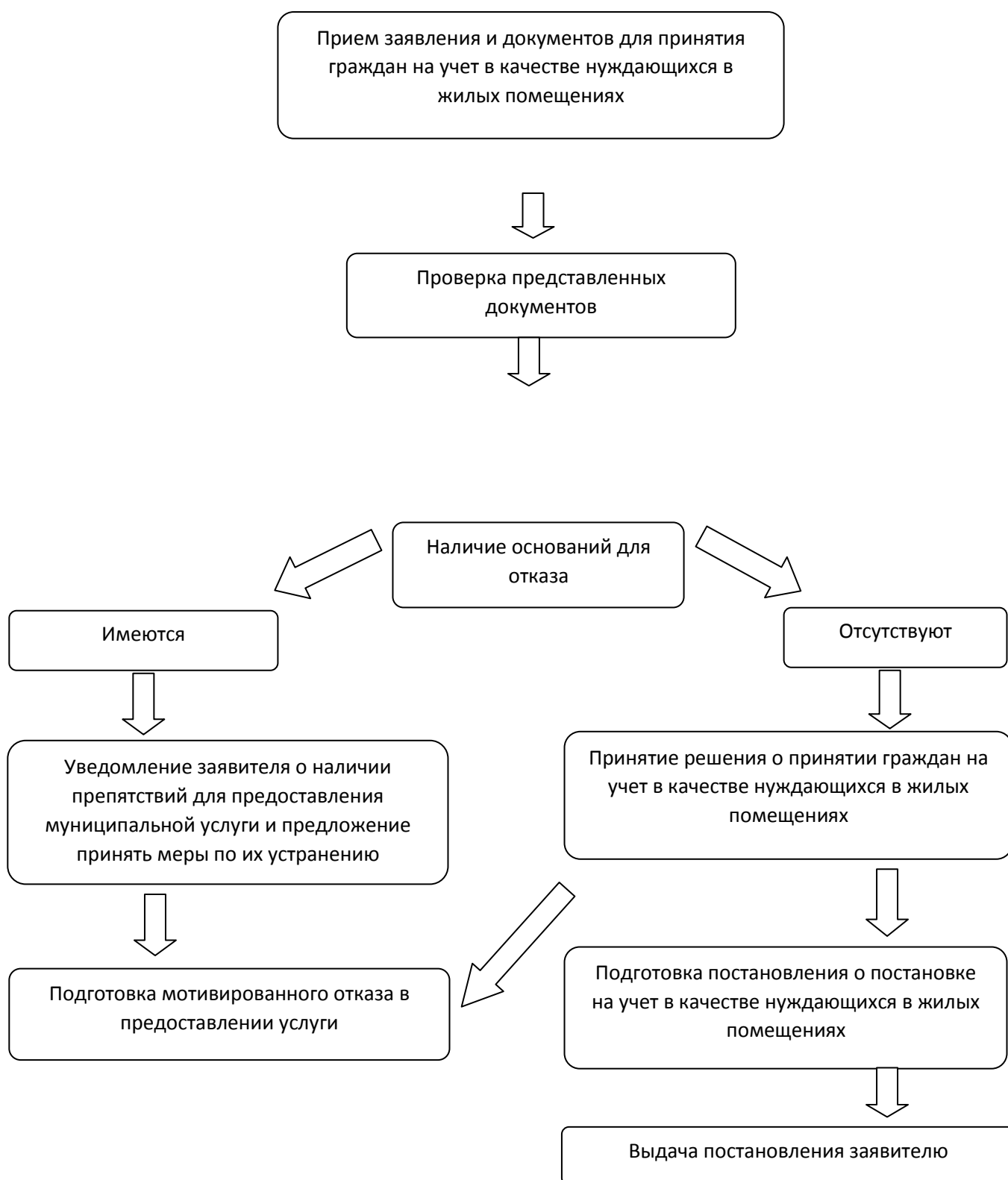
К заявлению прилагаю следующие документы:

« ____ » _____ 20__ г. _____

(дата, Ф.И.О. заявителя, подпись)

к Регламенту предоставления администрацией Хотынецкого района Орловской области муниципальной услуги «Приём заявлений, документов, а также постановка граждан на учёт в качестве нуждающихся в жилых помещениях»

БЛОК - СХЕМА



АДМИНИСТРАЦИЯ ХОТЫНЕЦКОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

1 сентября 2015 г.

№ 309

Об утверждении Положения об организации учёта детей, проживающих на территории Хотынецкого района Орловской области и подлежащих обучению в образовательных организациях, реализующих образовательные программы дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования и форм получения общего образования

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 января 2014 года № 32 «Об утверждении порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», в целях осуществления учёта детей, проживающих на территории Хотынецкого района и подлежащих обязательному обучению в образовательных организациях, реализующих образовательные программы дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, а также определения порядка взаимодействия органов, учреждений и организаций, участвующих в проведении учёта детей, руководствуясь Уставом Хотынецкого района, администрация района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение об организации учёта детей, проживающих на территории Хотынецкого района Орловской области и подлежащих обучению в образовательных организациях, реализующих образовательные программы дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования и форм получения общего образования согласно приложению.

2. Настоящее постановление опубликовать в бюллетене «Хотынецкий муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте Хотынецкого района (www.hot-adm.ru).

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации района по социально-экономическим вопросам, начальника отдела по экономике, предпринимательству и торговле администрации района А.Н. Целковскую.

И.О. ГЛАВЫ АДМИНИСТРАЦИИ РАЙОНА

А. Н. РЫЖОВ

Приложение
к постановлению администрации района
от 1 сентября 2015 года № 309

Положение
об организации учета детей, проживающих на территории Хотынецкого района
Орловской области и подлежащих обучению в образовательных организациях,
реализующих программы дошкольного, начального общего, основного общего,
среднего общего образования и форм получения общего образования

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 24 июня 1999 года № 120-ФЗ «Об основах профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в целях осуществления ежегодного персонального учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также взаимодействия органов, учреждений и организаций, участвующих в осуществлении учета детей.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок учета детей, подлежащих обучению в муниципальных образовательных организациях Хотынецкого района по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования и форм получения образования, определенных родителями (законными представителями) детей.

1.3. Обязательному ежегодному персональному учету подлежат все дети в возрасте от 0 до 18 лет, проживающие (постоянно или временно) или пребывающие на территории Хотынецкого района, независимо от наличия (отсутствия) регистрации по месту жительства (пребывания) в целях обеспечения их конституционного права на получение общего образования.

1.4. Выявление и учет детей, подлежащих обязательному обучению по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, но не получающих общего образования, осуществляется в рамках взаимодействия органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних совместно с заинтересованными лицами и организациями в соответствии с действующим законодательством.

1.5. Информация по учету детей подлежит сбору, передаче, хранению и использованию в порядке, обеспечивающем ее конфиденциальность, в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

2. Организация работы по учету детей

2.1. Организацию работы по учету детей, подлежащих обязательному обучению в образовательных организациях, реализующих образовательные программы дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования осуществляет отдел образования администрации Хотынецкого района (далее соответственно – Отдел образования, администрация района).

2.2. Учет детей осуществляется путем формирования единой информационной базы данных о детях в возрасте от 0 до 18 лет, подлежащих обязательному обучению. Единая база данных формируется, ведется и находится (хранится) в Отделе образования.

2.3. В работе по учету детей на территории Хотынецкого района участвуют:

- Отдел образования;
- образовательные организации Хотынецкого района;

- комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации района (по согласованию);
- администрации городского и сельских поселений Хотынецкого района (по согласованию);
- филиал по Хотынецкому району казенного учреждения Орловской области «Областной центр социальной защиты населения» (по согласованию);
- МО МВД России «Хотынецкое» (в пределах своей компетенции) (по согласованию);
- отдел ЗАГС Хотынецкого района (в пределах своей компетенции) (по согласованию);
- БУЗ Орловской области «Хотынецкая ЦРБ», ФАПы (в пределах своей компетенции) (по согласованию);
- другие органы и учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в Хотынецком районе (в пределах своей компетенции) (по согласованию).

2.4. Источниками для составления списков могут служить:

- данные о регистрации по месту жительства или месту пребывания (карточки регистрации, квартирные карточки, домовые (квартирные) книги и т.д.), представляемые по запросу органами регистрационного учета;
- данные учреждений здравоохранения, расположенных на территории Хотынецкого района, о детях от 0 до 18 лет, обслуживающихся в медицинских организациях по состоянию на 1 января текущего года;
- данные электронной системы учета детей в возрасте от 0 до 7 лет, ожидающих предоставления места в организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования;
- данные образовательных организаций об обучающихся вне зависимости от места их проживания;
- данные организаций о детях, не получающих образования по состоянию здоровья;
- данные организаций о детях, не имеющих общего образования и не обучающихся в нарушение действующего законодательства;
- данные образовательных организаций об обучающихся не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия;
- данные органов социальной защиты о детском населении, в том числе о детях, не зарегистрированных по месту жительства, но фактически проживающих на территории Хотынецкого района;
- данные участковых педиатров учреждений здравоохранения о детском населении, в том числе о детях, не зарегистрированных по месту жительства, но фактически проживающих на соответствующей территории;
- данные МО МВД «Хотынецкое», комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации района, городского и сельских поселений Хотынецкого района о детях в возрасте от 6 лет 6 месяцев до 18 лет, не получающих образование соответствующего уровня по неуважительным причинам (по мере выявления).

2.5. Отдел образования готовит аналитическую информацию о детях, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования.

3. Выявление и учет детей, подлежащих обучению в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования

3.1. Образовательные организации осуществляют текущий учет детей, посещающих дошкольные образовательные организации.

3.2. Образовательные организации предоставляют:

- не позднее 5 сентября в Отдел образования сведения о детях, посещающих организацию, в электронном виде и на бумажном носителе (приложение 1 к Положению);

- ежемесячно о численности детей, охваченных дошкольным образованием по возрасту (приложение 1а к Положению), о численности детей, нуждающихся в устройстве в дошкольные образовательные организации (приложение 1а, 1 б к Положению).

3.3. Отдел образования ежегодно по состоянию на 31 декабря направляет запрос в учреждения здравоохранения с целью определения числа детей от 0 до 7 лет, проживающих на территории Хотынецкого района.

3.4. Отдел образования ведет учет:

- числа детей в возрасте от 0 до 7 лет, проживающих на территории Хотынецкого района, на основании информации полученной из учреждений здравоохранения;

- числа детей, состоящих на учете по предоставлению места в дошкольных образовательных организациях, на основании сведений, содержащихся в электронной системе учета по предоставлению места в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования (информационная система образовательных услуг «Виртуальная школа», портал «Муниципальные услуги в сфере образования по Орловской области»);

- числа детей, посещающих дошкольные образовательные организации, на основании информации, полученной из организаций.

4. Компетенция учреждений и организаций по выявлению и учету детей, подлежащих обязательному обучению по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования

4.1. Отдел образования:

4.1.1. Осуществляет организационное и методическое руководство работой по учету детей.

4.1.2. Осуществляет контроль за деятельностью образовательных организаций по сбору данных о детях, подлежащих обучению, о детях, не получающих образования в нарушение закона; за организацией обучения детей в образовательных организациях; за ведением в образовательных организациях документации по учету и движению обучающихся.

4.1.3. Формирует на муниципальном уровне Единую базу данных о детях, подлежащих приему в образовательные организации, о детях, не обучающихся в образовательных организациях, используют указанные данные для уточнения планов приема в образовательные организации и развития сети образовательных организаций.

4.1.4. Принимает меры по устройству детей, не получающих общего образования на обучение в подведомственные образовательные организации.

4.1.5. Отдел образования и родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, отчисленного из организации, осуществляющей образовательную деятельность, не позднее чем в месячный срок принимают меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним обучающимся общего образования.

4.2. Муниципальные общеобразовательные организации:

4.2.1. Ежегодно общеобразовательные организации осуществляют текущий учет обучающихся.

4.2.2. С 1 по 5 сентября общеобразовательные организации проводят сверку списочного состава обучающихся, фактически приступивших к обучению после летних каникул. Данные общеобразовательной организации об обучающихся детях, предоставляются в Отдел образования не позднее 5 сентября в электронном виде и на бумажном носителе (приложение 2 к Положению).

4.2.3. С целью обеспечения достоверности учета до 3 сентября общеобразовательные организации проводят сверку списочного состава всех обучающихся организации с данными учреждений здравоохранения, о детях в возрасте от 6 лет 6 месяцев до 18 лет, обслуживающийся в медицинских организациях, о детях в возрасте 6 лет 6 месяцев до 18 лет, не получающих образования соответствующего уровня по состоянию здоровья. Сведения о детях в возрасте 6 лет 6 месяцев до 18 лет, не получающих образование соответствующего уровня по состоянию здоровья представляются образовательными организациями до 5 сентября в Отдел образования на бумажном носителе по установленной форме (приложение 3 к Положению)

4.2.4. Сведения об обучающихся, отчисленных из общеобразовательных организаций и принятых в общеобразовательные организации, представляются общеобразовательными организациями в Отдел образования на бумажном носителе, заверенном подписью руководителя общеобразовательной организации, по установленной форме (приложение 4 к Положению) по состоянию:

- до 5 сентября (за лето);
- по итогам учебных четвертей;
- до 5 июня по итогам учебного года.

4.2.5. Сведения о выпускниках, получивших основное общее и среднее общее образование, отчисленных из общеобразовательных организаций, предоставляются общеобразовательными организациями в Отдел образования до 1 октября по установленной форме на бумажном носителе (приложение 5 к Положению).

4.2.6. Отдельно общеобразовательные организации ведут учет обучающихся, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам учебные занятия. Сведения об указанной категории обучающихся представляются в Отдел образования в электронном виде или на бумажном носителе по установленной форме (приложение 6 к Положению) ежемесячно (по состоянию на 30 число месяца) в течение учебного года.

4.2.7. На основании имеющейся информации о детях, не получающих общего образования по каким-либо причинам, Отдел образования совместно с органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних Хотынецкого района (по согласованию) и с заинтересованными лицами принимает необходимые меры в соответствии с действующим законодательством.

4.2.8. Для организации персонального учета всех детей, проживающих на закрепленной за общеобразовательной организацией территории, общеобразовательные организации ежегодно, в срок до 1 февраля, проводят перепись детей в возрасте от 0 до 18 лет и в срок до 10 февраля представляют в Отдел образования списки детей (приложение 7 к Положению).

4.2.9. Общеобразовательные организации ведут «Журнал регистрации детей, проживающих на закрепленной территории», в который вносится информация обо всех детях, выявленных в ходе переписи.

4.2.10. Общеобразовательные организации обеспечивают создание комплексной системы индивидуальной профилактической работы в отношении несовершеннолетних не посещающих, систематически пропускающих занятия в образовательной организации без уважительной причины, его родителей (законных представителей).

4.2.11. Общеобразовательные организации организуют прием информации от граждан о детях, проживающих на закрепленной территории и подлежащих обучению. В случае выявления семей, препятствующих получению своими детьми образования и (или) ненадлежащим образом выполняющих обязанности по их воспитанию и обучению образовательные организации:

- незамедлительно принимают меры по взаимодействию с родителями (законными представителями) для организации обучения несовершеннолетних;

- информируют Отдел образования о выявленных детях и принятых мерах по организации обучения;
- информируют комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации района для принятия мер воздействия в соответствии с действующим законодательством.

4.3. Учреждения здравоохранения:

Должностные лица учреждений подведомственных БУЗ Орловской области «Хотынецкая ЦРБ», предоставляют по запросу Отдела образования и руководителей муниципальных бюджетных образовательных организаций данные переписи детского населения.

4.4. Рекомендовать главам администраций городского и сельских поселений:

4.4.1. Организовать работу по приему информации от граждан о детях, проживающих на территории и подлежащих обучению.

4.4.2. Направлять информацию о выявленных детях, не обучающихся в нарушение закона, для принятия мер воздействия в соответствии с действующим законодательством в:

- муниципальные образовательные организации, расположенные на территории поселения;
- Отдел образования;
- комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации района.

5. Взаимодействие с органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних по выявлению и учету детей

5.1. Органы и учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в рамках своей компетенции (по согласованию) направляют в Отдел образования информацию о детях, подлежащих обязательному обучению в образовательных организациях, реализующих образовательные программы дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования.

5.2. МО МВД России «Хотынецкое» (по согласованию) обеспечивает, в случае необходимости, сопровождение работников образовательных организаций в ходе проведения обходов территорий.

6. Учет форм получения образования

6.1. Отдел образования ведет учет форм получения общего образования путем формирования обобщенной информации о формах получения общего образования на основании сведений, представленных образовательными организациями и родителями (законными представителями) в соответствии с п.6.2. и п.6.3 настоящего Положения.

6.2. Образовательные организации представляют в Отдел образования в электронном виде и на бумажном носителе:

- информация о формах получения общего образования по установленной форме (приложение 7) по состоянию на 1 января, на 1 июня, на 5 сентября текущего года.

6.3. При выборе родителями (законными представителями) детей формы получения общего образования в форме семейного образования родители (законные представители) информируют об этом Отдел образования в произвольной форме или по форме согласно приложению 8 к настоящему Положению.

Приложение 1
к Положению об организации учёта детей,
проживающих на территории Хотынецкого района Орловской области
и подлежащих обучению в образовательных организациях,
реализующих образовательные программы дошкольного, начального общего,
основного общего и среднего общего образования и форм получения общего образования

Список воспитанников

_____ по состоянию на 05.09.20__ года

(наименование ОО)

№	Фамилия, имя, отчество обучающегося	Класс	Группа	Дата зачисления в образовательную организацию, реквизиты приказа о зачислении	Адрес места жительства		Особые отметки (категория семьи: полная/неполная, многодетная. Категория ребенка: инвалид, сирота, оставшийся без попечения родителей)
					Регистрация по месту жительства/пребывания: постоянно, временно, на какой срок	Адрес фактического проживания	

Дата _____

Руководитель _____
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

Приложение 1а
к Положению об организации учёта детей,
проживающих на территории Хотынецкого района
Орловской области и подлежащих обучению в образовательных
организациях, реализующих образовательные программы дошкольного,
начального общего, основного общего и среднего общего
образования и форм получения общего образования

МОНИТОРИНГ (ежемесячный)
доступности услуг дошкольного образования
ДОУ _____
(наименование ДОУ)
по состоянию на _____ 20__ года

1	Численность детей, охваченных услугами дошкольного образования	человек	
	в том числе по возрасту		
2	до 1 года		
3	До 2 лет		
4	До 3 лет		
5	До 4 лет		
6	До 5 лет		
7	До 6 лет		
8	До 7 лет		
9	Численность детей, нуждающихся в устройстве в указанные учреждения, но такими местами не обеспеченные (очередность)		
	в том числе по возрасту		
10	до 1 года		
11	До 2 лет		
12	До 3 лет		
13	До 4 лет		
14	До 5 лет		
15	До 6 лет		
16	До 7 лет		
17	Выбыло в _____ 2014г. (месяц)	Ф.И.О., год рождения	
18	Прибыло в _____ 2014г. (месяц)	Ф.И.О., год рождения	

Приложение 16

к Положению об организации учёта детей, проживающих на территории Хотынецкого района Орловской области и подлежащих обучению в образовательных организациях, реализующих образовательные программы дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования и форм получения общего образования

**Состояние очереди детей в возрасте 3-7 лет
в ДОУ _____
(наименование ДОУ)
по состоянию на _____ 20__ г
(месяц)**

№	Показатель	Единица измерения	Значение	
			на 1 число прошедшего месяца	на 1 число текущего месяца
1.	Численность детей, охваченных услугами дошкольного образования в возрасте от 3 до 7 в том числе	человек		
2.	Численность детей в возрасте от 3 до 7 лет, поставленных на учет для предоставления места в муниципальных дошкольных учреждениях, функционирующих в режиме полного дня (зарегистрированных в электронной очереди) Из них	человек		
3.	Получат место в дошкольном учреждении (в группе, функционирующей в режиме полного дня):	человек		
4.	в течение ближайшего времени	человек		
	В срок от 1 месяца до 3 месяцев	человек		
	В срок от 3 месяцев до 6 месяцев	человек		
	В срок от 6 месяцев до 1 года	человек		
	В срок от 1 года до 1,5 лет	человек		
	В срок от 1,5 до 2 лет	человек		

Приложение 2

к Положению об организации учёта детей, проживающих на территории Хотынецкого района Орловской области и подлежащих обучению в образовательных организациях, реализующих образовательные программы дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования и форм получения общего образования

Список обучающихся _____ по состоянию на 05.09.20__ года
(наименование ОО)

№	Фамилия, имя, отчество обучающегося	Класс	Дата рождения	Дата зачисления в образовательную организацию, реквизиты приказа о зачислении	Адрес места жительства		Особые отметки (категория семье: полная/неполная, многодетная. Категория ребенка: инвалид, сирота, оставшийся без попечения родителей; не приступил к занятиям, по какой причине)
					Регистрация по месту жительства/пребывания: постоянно, временно, на какой срок	Адрес фактического проживания	

Дата _____

Руководитель _____
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

Приложение 3

к Положению об организации учёта детей, проживающих на территории Хотынецкого района Орловской области и подлежащих обучению в образовательных организациях, реализующих образовательные программы дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования и форм получения общего образования

**Сведения о детях
в возрасте от 6 лет 6 месяцев до 18 лет, не получающих образование соответствующего
уровня по состоянию здоровья**

_____ (наименование ОО, направляющей сведения)

№	Ф.И.О. ребенка	Дата рождения	Причина не посещения ОО	Указать осуществлялось ли ранее обучение, когда

Дата _____

Руководитель _____ (подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

Приложение 4

к Положению об организации учёта детей, проживающих на территории Хотынецкого района Орловской области и подлежащих обучению в образовательных организациях, реализующих образовательные программы дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования и форм получения общего образования

**Информация
о движении обучающихся за ___ четверть (полугодие) 20__/20__ учебного года в**

_____ (наименование ОО)

Прибыло в образовательную организацию				Выбыло из образовательной организации			
№	Ф.И.О. ребенка	Класс	Откуда прибыл	№	Ф.И.О. ребенка	Класс	Куда выбыл

Дата _____

Руководитель _____ (подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

Приложение 5

к Положению об организации учёта детей, проживающих на территории Хотынецкого района Орловской области и подлежащих обучению в образовательных организациях, реализующих образовательные программы дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования и форм получения общего образования

**ИНФОРМАЦИЯ
о выпускниках**

_____,
(наименование ОО)
получивших основное общее образование в _____ учебном году

№ п/п	Ф.И.О. выпускника	Дата рождения	Образовательная организация, в которой выпускник продолжает образование	Не учатся, не работают

Дата _____

Руководитель _____
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

Приложение 6

к Положению об организации учёта детей, проживающих на территории Хотынецкого района Орловской области и подлежащих обучению в образовательных организациях, реализующих образовательные программы дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования и форм получения общего образования

**Сведения о детях,
не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам
учебные занятия
по состоянию на ____ . ____ .20__ г.**

(наименование ОО)

№	Ф.И.О. обучающегося	Дата рождения	Класс	По какой причине пропускает занятия	Кол-во пропущенных уроков	Где состоит на учете	Принятые меры

Дата _____

Руководитель _____
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

Таблица № 2

№	Показатель	Кол-во детей
1.	количество детей дошкольного возраста	
	из них:	
	- не посещающих ДОУ	
	- детей, посещающих ДОУ	
2.	количество детей, обучающихся в данной школе	
3.	количество детей, обучающихся в других общеобразовательных организациях, но проживающих на территории, закрепленной за ОУ	
4.	количество детей, не имеющих общего образования и не обучающихся (пофамильно, с указанием причин)	
	из них по состоянию здоровья	
5.	количество детей, получивших основное общее образование, но не продолжающих обучение далее и не работающих (пофамильно, с указанием причин)	
6.	количество детей, получивших среднее общее образование, но не продолжающих обучение далее и не работающих (пофамильно, с указанием причин)	
7.	количество детей, получивших основное общее образование и работающих	
8.	количество детей, получивших среднее общее образование и работающих	
9.	всего детей	
10.	количество детей возраста 6,6 - 7 лет, подлежащих приему в первый класс в следующем учебном году	

Дата _____

Руководитель _____
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

Приложение 8

к Положению об организации учёта детей, проживающих на территории Хотынецкого района Орловской области и подлежащих обучению в образовательных организациях, реализующих образовательные программы дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования и форм получения общего образования

**Информация
о формах получения образования детей в**

_____ (наименование ОО)

по состоянию на ____ . _____ . 20 ____ года

Формы получения образования					
в организации, осуществляющей образовательную деятельность			Вне организации, осуществляющей образовательную деятельность		Итого
очная, чел.	очно-заочная, чел.	заочная, чел.	Семейное образование, чел.	Самообразование, чел.	

Дата _____

Руководитель _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П.

Приложение 9

к Положению об организации учёта детей,
проживающих на территории Хотынецкого района
Орловской области и подлежащих обучению
в образовательных организациях, реализующих
образовательные программы дошкольного, начального общего,
основного общего и среднего общего образования
и форм получения общего образования

Начальнику отдела образования
администрации Хотынецкого района
Орловской области
Л. М. Зарубиной

(Ф.И.О. заявителя)
проживающего (ей) по адресу:

контактный телефон: _____

Заявление

Я, _____,
(Ф.И.О.)

родитель (законный представитель)

несовершеннолетнего _____
(Ф.И.О., дата рождения несовершеннолетнего)

в соответствии с п.2 ч.1 ст. 17, ч.5 ст. 63 Федерального закона от 29.12.2012 года №273-ФЗ
«Об образовании в Российской Федерации) информирую о выборе формы получения
образования моего ребенка, с учетом его мнения, в форме семейного образования по
образовательным программам

начального общего, основного общего, среднего общего образования .

(нужно подчеркнуть)

Образовательная организация для прохождения промежуточной и итоговой аттестации

(наименование ОО)

Согласен (на) на обработку персональных данных и персональных данных ребенка в
порядке, установленном ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 №152 –ФЗ «О
персональных данных» _____ (подпись)

Дата _____

(подпись)

(Ф. И. О. заявителя)

АДМИНИСТРАЦИЯ ХОТЫНЕЦКОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

1 сентября 2015 г.

№ 312

Об утверждении административного регламента «Предоставление муниципальной услуги по выдаче градостроительных планов земельных участков, расположенных на территории сельских поселений Хотынецкого района при осуществлении малоэтажного жилищного строительства и (или) индивидуального жилищного строительства»

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Орловской области от 10 ноября 2014 года № 1686-ОЗ «О перераспределении полномочий между органами местного самоуправления муниципальных образований Орловской области и органами государственной власти Орловской области», Уставом Хотынецкого района администрация района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый административный регламент «Предоставление муниципальной услуги по выдаче градостроительных планов земельных участков, расположенных на территории сельских поселений Хотынецкого района при осуществлении малоэтажного жилищного строительства и (или) индивидуального жилищного строительства» (далее - административный регламент).

2. Отделу архитектуры, строительства и жилищно-коммунального хозяйства администрации района (Г. А. Ломакина) обеспечить выполнение административного регламента.

3. Признать утратившим силу постановление от 12 мая 2015 года № 175 «Об утверждении административного регламента «Предоставление муниципальной услуги по выдаче градостроительных планов земельных участков, расположенных на территории сельских поселений Хотынецкого района при осуществлении малоэтажного жилищного строительства и (или) индивидуального жилищного строительства».

4. Опубликовать настоящее постановление в бюллетене «Хотынецкий муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте Хотынецкого района в сети Интернет (www.hot-adm.ru).

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации района А. Н. Рыжова.

И.О.ГЛАВЫ АДМИНИСТРАЦИИ РАЙОНА

А. Н. РЫЖОВ

Приложение
к постановлению администрации района
от 1 сентября 2015 г. № 312

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ

«Предоставление муниципальной услуги по выдаче градостроительных планов земельных участков, расположенных на территории сельских поселений Хотынецкого района, при осуществлении малоэтажного жилищного строительства и (или) индивидуального жилищного строительства»

1. Общие положения

1.1. Административный регламент «Предоставление муниципальной услуги по выдаче градостроительных планов земельных участков, расположенных на территории сельских поселений Хотынецкого района при осуществлении малоэтажного жилищного строительства и (или) индивидуального жилищного строительства, (далее соответственно – административный регламент, муниципальная услуга), определяет сроки и последовательность действий (административных процедур) по предоставлению муниципальной услуги.

1.2. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии с: Конституцией Российской Федерации; Градостроительным кодексом Российской Федерации; приказом Министерства регионального развития Российской Федерации от 11 августа 2006 года № 93 "Об утверждении Инструкции о порядке заполнения формы градостроительного плана земельного участка";

приказом Министерства регионального развития Российской Федерации от 10 мая 2011 года № 207 «Об утверждении формы градостроительного плана земельного участка»;

Градостроительным кодексом Орловской области; Законом Орловской области от 10 ноября 2014 года N 1686-ОЗ "О перераспределении полномочий между органами местного самоуправления муниципальных образований Орловской области и органами государственной власти Орловской области";

муниципальными правовыми актами района; настоящим административным регламентом.

1.3. Предоставление муниципальной услуги осуществляется структурным подразделением администрации Хотынецкого района (далее – администрация района) - отделом архитектуры, строительства и жилищно-коммунального хозяйства администрации района (далее – отдел архитектуры, строительства и ЖКХ).

1.4. Административный регламент определяет порядок организации работы по вопросам выдачи градостроительных планов земельных участков, расположенных на территории сельских поселений Хотынецкого района при осуществлении малоэтажного жилищного строительства и (или) индивидуального жилищного строительства (далее выдача градостроительных планов земельных участков); определяет сроки и последовательность действий (административных процедур) при оказании муниципальной услуги.

1.5. Предоставление муниципальной услуги осуществляется по заявлению (обращению) физических и юридических лиц или их законных представителей, и включает в себя следующие административные процедуры:

- 1) оформление градостроительного плана земельного участка;
- 2) утверждение градостроительного плана земельного участка;
- 3) выдача градостроительного плана земельного участка.

1.6. Результатом предоставления муниципальной услуги является получение заявителем утвержденного градостроительного плана земельного участка.

1.7. Застройщиками (заказчиками) являются: граждане Российской Федерации, иностранные граждане, российские и иностранные юридические лица.

1.8. Максимальное время ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги не может превышать 15 минут.

2. Требования к порядку предоставления муниципальной услуги

2.1. Порядок информирования и предоставления муниципальной услуги

2.1.1. Информация о месте нахождения, графике работы и контактных телефонах администрации района.

Место нахождения: 303930, Орловская область, Хотынецкий район, пгт. Хотынец, ул. Ленина, д.40, отдел архитектуры, строительства и ЖКХ, кабинет №13.

Контактный телефон: приемная (48642) 2-13-24; отдел архитектуры, строительства и ЖКХ (48642) 2-10-53, факс (48642) 2-11-11.

Режим работы: ежедневно с понедельника по пятницу с 9.00 до 18.00, перерыв с 13.00 до 14.00 (в предпраздничные дни с 9.00 до 17.00).

Кроме того, сведения о местонахождении, контактных телефонах (телефонах для справок), адресах электронной почты, сведения о графике (режиме) работы администрации района размещаются на официальном сайте Хотынецкого района www.hot-adm.ru

Электронный адрес администрации района: hotynecr@adm.orel.ru

2.1.2. Консультации по процедурам муниципальной услуги могут предоставляться: по письменным обращениям, по телефону, по факсу, по электронной почте.

При осуществлении консультирования по телефону должностные лица отдела архитектуры, строительства и ЖКХ обязаны, в соответствии с поступившим запросом, предоставить информацию по следующим вопросам:

- о входящем номере, под которым зарегистрирована в системе делопроизводства заявка на выдачу градостроительного плана;
- о нормативных актах по вопросам выдачи градостроительного плана;
- о принятии решения по конкретной заявке на выдачу градостроительного плана;
- о месте размещения на официальном сайте Хотынецкого района;
- о выданных градостроительных планах.

Иные вопросы рассматриваются только на основании соответствующего письменного обращения.

2.1.3. Срок предоставления муниципальной услуги - не более тридцати рабочих дней со дня поступления в администрацию района заявления от застройщика (заявителя).

2.2. Оформление градостроительного плана земельного участка

2.2.1. Муниципальная услуга предоставляется на основании письменного заявления о выдаче градостроительного плана на имя главы района (приложение 1), в котором указывается:

- а) для граждан, индивидуальных предпринимателей – фамилия, имя, отчество, почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, телефон для связи, личная подпись, дата;
- б) для юридических лиц – полное наименование обратившегося юридического лица, юридический адрес, почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, телефон для связи, личная подпись руководителя, обратившегося юридического лица, дата;
- в) адрес земельного участка, наименование объекта строительства.

Заявление может быть написано от руки или машинописным способом, распечатано посредством электронных печатающих устройств.

Заявление от юридических лиц оформляется на фирменных бланках, в случае оформления заявления на простом листе - ставится штамп или печать юридического лица (при наличии).

В случае если обращение подписывается представителем гражданина, индивидуального предпринимателя, руководителя юридического лица, к заявлению прикладывается доверенность, оформленная в соответствии с нормами действующего законодательства.

2.2.2. При предоставлении муниципальной услуги не допускается требовать от заявителя:

- предоставления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственных и муниципальных услуг;
- осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственных и муниципальных услуг и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни, указанные в [части 1 статьи 9](#) Федерального закона от 27 июля 2010 года №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление государственных и муниципальных услуг, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо

подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении муниципальных услуг, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включенных в определенный частью 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» перечень документов.

Заявитель вправе предоставить указанные документы и информацию в органы, предоставляющие государственные услуги и органы, предоставляющие муниципальные услуги по собственной инициативе.

2.2.3. Исполнитель подготавливает проект градостроительного плана земельного участка на основе:

1) актуализированных сведений, имеющихся в отделе архитектуры, строительства и ЖКХ об утвержденной документации по планировке территории;

2) сведений, имеющихся в базе данных отдела архитектуры, строительства и ЖКХ и информационной системы обеспечения градостроительной деятельности (при наличии информационной системы обеспечения градостроительной деятельности - ИСОГД);

3) дополнительных сведений, получаемых от органов исполнительной власти, государственных учреждений, предприятий и организаций по запросам отдела архитектуры, строительства и ЖКХ в отношении земельных участков, по которым подготавливается градостроительный план.

2.2.4. К числу сведений, получаемых и используемых при подготовке градостроительного плана земельного участка относятся следующие:

1) сведения о расположенных в границах земельного участка объектах капитального строительства: назначение объекта капитального строительства, его инвентаризационный или кадастровый номер, дата подготовки технического паспорта объекта и наименование организации, его подготовившего, – по данным организаций, осуществляющих инвентаризацию и кадастровый учет земельных участков и объектов недвижимости;

2) сведения о границах земельного участка – Управление федеральной службы государственной регистрации кадастра и картографии по Орловской области ;

3) сведения о границах зон действия публичных сервитутов – по данным Управления федеральной службы государственной регистрации кадастра и картографии по Орловской области;

4) сведения о расположенных в границах земельного участка объектах культурного наследия: назначение объекта культурного наследия, наименование органа государственной власти, принявшего решение о включении выявленного объекта культурного наследия в реестр, реквизиты этого решения, регистрационный номер и дата постановки на учет в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации – по данным органа исполнительной власти специальной компетенции области в сфере государственной охраны, сохранения, использования и популяризации объектов культурного наследия.

2.2.5. Выдача градостроительного плана земельного участка осуществляется без взимания платы.

2.2.6. Оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги не предусмотрено.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения

3.1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры (действия):

1) прием заявления и его регистрация;

2) направление заявления о предоставлении муниципальной услуги на рассмотрение;

3) рассмотрение заявления ;

4)осмотр земельного участка;

5) разработка проекта постановления об утверждении градостроительного плана земельного

участка;

- б) утверждение градостроительного плана земельного участка;
- 7) регистрация градостроительного плана земельного участка;
- 8) уведомление заявителя;
- 9) выдача градостроительного плана.

3.2 Последовательность действий и сроки предоставления муниципальной услуги:

3.2.1. Уполномоченное должностное лицо администрации района по делопроизводству (далее – делопроизводитель) принимает заявление и в тот же день регистрирует его в соответствии с правилами делопроизводства, установленными в администрации района.

3.2.2. В течение рабочего дня зарегистрированное заявление направляется начальнику отдела архитектуры, строительства и ЖКХ (далее - начальник отдела), визируется начальником отдела и передается работнику отдела архитектуры, строительства и ЖКХ (далее- работник отдела), ответственному за подготовку градостроительного плана земельного участка.

3.2.3. Рассмотрение заявления о разработке градостроительного плана земельного участка осуществляется работником отдела в течение 3-х рабочих дней.

3.2.4. Осмотр земельного участка проводится в течение двадцати рабочих дней со дня принятия заявления от заявителя, с участием законного представителя (иного уполномоченного представителя) застройщика. О времени проведения осмотра земельного участка работник отдела сообщает заявителю по телефону, факсу или адресу электронной почты, указанным в заявлении. В случае неявки представителя застройщика, а также в иных случаях, осмотр проводится в его отсутствие. В ходе осмотра земельного участка осуществляется проверка соответствия такого объекта требованиям, установленным в заявлении о выдаче градостроительного плана земельного участка,

3.2.5. Разработка и оформление градостроительного плана земельного участка с соблюдением требований, установленных Приказом Министерства регионального развития РФ от 10 мая 2011 № 207 «Об утверждении формы градостроительного плана земельного участка» осуществляется работником отдела в течение 10 рабочих дней со дня получения ответов на запросы, указанные в пункте 2.2.4 настоящего регламента.

Проект градостроительного плана земельного участка и проект постановления об утверждении градостроительного плана земельного участка вместе с заявлением и прилагаемыми к нему документами представляется работником отдела для утверждения главе района или его заместителю не позднее чем за два рабочих дня до истечения срока предоставления муниципальной услуги.

3.2.6. Сведения об утвержденном градостроительном плане земельного участка, присвоении номера градостроительному плану земельного участка вносятся работником отдела в журнал регистрации выданных градостроительных планов земельных участков.

3.2.7. Градостроительный план земельного участка оформляется в количестве двух экземпляров в бумажном виде. Один экземпляр выдается заявителю, один экземпляр хранится в администрации района

3.2.8. Подписанный и утвержденный градостроительный план земельного участка вручается работником отдела заявителю под роспись не позднее срока предоставления муниципальной услуги. Копии предоставленных документов остаются на хранении в администрации района. О принятом решении, возможности личного получения документов, дате и времени их получения работник отдела сообщает заявителю по телефону или адресу электронной почты, указанным в заявлении.

4. Порядок и формы контроля предоставления муниципальной услуги

4.1. Работники отдела, ответственные за предоставление муниципальной услуги, несут персональную ответственность за сроки и порядок исполнения каждой административной процедуры, указанной в настоящем административном регламенте.

Персональная ответственность работников отдела закрепляется в их должностных инструкциях.

4.2. Текущий контроль осуществляется начальником отдела в форме проверок соблюдения и исполнения работниками отдела, участвующими в предоставлении муниципальной услуги, положений настоящего административного регламента, иных нормативных правовых актов и методических документов, определяющих порядок выполнения административных процедур, выявления и устранения нарушения прав заявителей, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащих жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц.

По результатам проведенных проверок, в случае выявления нарушений прав заявителей осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.3. Периодичность проверок может носить плановый характер (осуществляется на основании планов работы), тематический характер (проверка предоставления муниципальной услуги отдельным категориям получателей муниципальной услуги) и внеплановый характер (по конкретному обращению получателей муниципальной услуги).

4.4. Для проведения проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги может формироваться комиссия, в состав которой включаются работники соответствующих структурных подразделений администрации района.

Результаты деятельности комиссии оформляются в виде справки, в которой отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению.

Справка подписывается председателем комиссии и передается главе района для принятия соответствующего решения.

5. Досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего

5.1. Заявитель вправе подать жалобу на решения и действия (бездействие) администрации района или должностных лиц отдела архитектуры, строительства и ЖКХ при предоставлении муниципальной услуги (далее – жалоба).

5.2. Предметом жалобы является решение или действие (бездействие) администрации района или должностных лиц отдела архитектуры, строительства и ЖКХ по заявлению гражданина, принятое (осуществленное) им в ходе предоставления муниципальной услуги. Гражданин может обратиться с жалобой по основаниям, установленным статьей 11.1 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в том числе в следующих случаях:

- 1) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;
- 2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;
- 3) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Орловской области, муниципальными правовыми актами района для предоставления муниципальной услуги;
- 4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, Орловской области, муниципальными правовыми актами района для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;
- 5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Орловской области, муниципальными правовыми актами района;
- 6) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Орловской области, муниципальными правовыми актами района;

7) отказ должностных лиц отдела архитектуры, строительства и ЖКХ в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, либо нарушение установленного срока таких исправлений.

5.3. Жалоба на решение или действие (бездействие) должностных лиц отдела архитектуры, строительства и ЖКХ подается в администрацию района, в письменной форме, в том числе при личном приеме заявителя, или в электронном виде.

5.4. Жалоба должна содержать:

а) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

б) фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю. Жалоба должна быть подписана заявителем;

в) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, его должностного лица либо муниципального служащего;

г) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.5. В случае если жалоба подается через представителя заявителя, также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя. В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени заявителя, может быть представлена:

а) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность (для физических лиц);

б) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность, заверенная печатью заявителя и подписанная руководителем заявителя или уполномоченным этим руководителем лицом (для юридических лиц);

в) копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности.

5.6. Прием жалоб в письменной форме осуществляется администрацией района.

Время приема жалоб должно совпадать со временем предоставления муниципальной услуги.

Жалоба в письменной форме может быть также направлена по почте.

В случае подачи жалобы при личном приеме заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.7. В электронном виде жалоба может быть подана заявителем посредством:

а) официального сайта Хотынецкого района (<http://hot-adm.ru/>) в сети «Интернет»;

б) на электронный адрес администрации района: hotynecr-adm@adm.orel.ru

5.8. При подаче жалобы в электронном виде документы, указанные в пункте 8.5 настоящего раздела, могут быть представлены в форме электронных документов, подписанных электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации, при этом документ, удостоверяющий личность заявителя, не требуется.

5.9. Жалоба на действия должностных лиц отдела архитектуры, строительства и ЖКХ рассматривается главой района (далее – лицо, уполномоченное на рассмотрение жалоб).

Лицо, уполномоченное на рассмотрение жалоб, обеспечивает рассмотрение жалоб в соответствии с требованиями административного регламента, направление жалоб в уполномоченный на их рассмотрение орган в соответствии с пунктом 8.10 настоящего административного регламента.

5.10. В случае если жалоба подана заявителем в орган, в компетенцию которого не входит принятие решения по жалобе, в течение 3 рабочих дней со дня её регистрации указанный орган направляет жалобу в уполномоченный на ее рассмотрение орган и в письменной форме информирует заявителя о перенаправлении жалобы.

При этом срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в

уполномоченном на её рассмотрение органе.

5.11. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения, предусмотренного статьёй 5.63 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, или признаков состава преступления лицо, уполномоченное на рассмотрение жалоб, незамедлительно направляет соответствующие материалы в органы прокуратуры района.

5.12. Администрация района обеспечивает:

- а) оснащение мест приема жалоб;
- б) информирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) органов, предоставляющих муниципальные услуги, их должностных лиц либо муниципальных служащих посредством размещения информации на стендах в местах предоставления муниципальных услуг, на официальном сайте администрации района, на Едином портале;
- в) консультирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) органов, предоставляющих муниципальные услуги, их должностных лиц либо муниципальных служащих, в том числе по телефону, электронной почте, при личном приеме;

5.13. Жалоба, поступившая в администрацию района, подлежит регистрации не позднее следующего рабочего дня со дня ее поступления. Жалоба рассматривается в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации.

В случае обжалования отказа должностного лица отдела архитектуры, строительства и ЖКХ в приеме документов у заявителя, либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок, или в случае обжалования заявителем нарушения установленного срока таких исправлений, жалоба рассматривается в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

5.14. По результатам рассмотрения жалобы в соответствии с частью 7 статьи 11.2 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» уполномоченное на её рассмотрение лицо принимает решение об удовлетворении жалобы либо об отказе в ее удовлетворении. Указанное решение принимается в форме акта уполномоченного на её рассмотрение органа.

При удовлетворении жалобы лицо, уполномоченное на рассмотрение жалобы, в срок не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации, принимает исчерпывающие меры по устранению выявленных нарушений, в том числе по выдаче заявителю результата муниципальной услуги.

5.15. Ответ по результатам рассмотрения жалобы направляется заявителю не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в письменной форме.

5.16. В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

- а) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, рассмотревшего жалобу, должность, фамилия, имя, отчество его должностного лица, принявшего решение по жалобе;
- б) номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице, решение или действие (бездействие) которого обжалуется;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) или наименование заявителя;
- г) основания для принятия решения по жалобе;
- д) принятое по жалобе решение;
- е) в случае, если жалоба признана обоснованной, - сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата муниципальной услуги;
- ж) сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

5.17. Ответ по результатам рассмотрения жалобы подписывается лицом, уполномоченным на рассмотрение жалобы.

По желанию заявителя ответ по результатам рассмотрения жалобы может быть представлен в форме электронного документа, подписанного электронной подписью уполномоченного на рассмотрение жалобы должностного лица администрации района не позднее дня, следующего за днем принятия решения.

5.18. Лицо, уполномоченное на рассмотрение жалобы, отказывает в удовлетворении жалобы в следующих случаях:

- а) наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;

б) подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

в) наличие решения по жалобе, принятого ранее в соответствии с требованиями административного регламента в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы.

5.19. Лицо, уполномоченное на рассмотрение жалобы, вправе оставить жалобу без ответа в следующих случаях:

а) наличие в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи;

б) отсутствие возможности прочитать какую-либо часть текста жалобы, фамилию, имя, отчество (при наличии) и (или) почтовый адрес заявителя, указанные в жалобе.

5.20. Заявитель вправе получить в администрации района, в том числе в отделе архитектуры, строительства и ЖКХ, информацию и документы, необходимые для обоснования и рассмотрения жалобы.

Приложение 1
к административному регламенту «Предоставление
муниципальной услуги по выдаче градостроительных планов
земельных участков, расположенных на территории
сельских поселений, при осуществлении малоэтажного
жилищного строительства и (или) индивидуального
жилищного строительства »

Главе Хотынецкого района

(от кого)

(полное наименование застройщика – лица, осуществившего

строительство или реконструкцию; ФИО- для физического лица,

полное наименование организации - для юридического лица, адрес
местонахождения

индекс, почтовый адрес, телефон, адрес электронной почты)

**ЗАЯВЛЕНИЕ О ВЫДАЧЕ ГРАДОСТРОИТЕЛЬНОГО ПЛАНА ЗЕМЕЛЬНОГО
УЧАСТКА**

Прошу выдать градостроительный план земельного участка, расположенного по адресу: _____

(указывается полный адрес земельного участка: субъект РФ, муниципальный район,

муниципальное образование, населенный пункт, улица, номер участка)

кадастровый номер земельного участка: _____,

категория земельного участка) _____,

разрешенное использование земельного участка _____,

площадь земельного участка _____ кв. метров

существующие ограничения по использованию _____

(указываются охранные зоны от сетей, СЗЗ и т.п.

Градостроительный план земельного участка запрашивается для целей:

5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации района по социально-экономическим вопросам, начальника отдела по экономике, предпринимательству и торговле администрации района А. Н. Целковскую.

ГЛАВА РАЙОНА

Е. Е. НИКИШИН

Приложение
к постановлению администрации района
от 25 сентября 2015 г. № 335

**Административный регламент
предоставления муниципальной услуги**

«Назначение и выплата денежных средств на обеспечение бесплатного проезда на внутрирайонном транспорте (кроме такси), а также 2 раза в год к месту жительства и обратно к месту учебы детей - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, обучающихся в государственных образовательных организациях Орловской области, муниципальных образовательных организациях»

1. Общие положения

1.1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Назначение и выплата денежных средств на обеспечение бесплатного проезда на внутрирайонном транспорте (кроме такси), а также 2 раза в год к месту жительства и обратно к месту учебы детей - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, обучающихся в государственных образовательных организациях Орловской области, муниципальных образовательных организациях» разработан в целях повышения качества исполнения и доступности результата предоставления муниципальной услуги, создания комфортных условий для потребителей муниципальной услуги, определяет порядок, сроки и последовательность действий (административных процедур) при оказании муниципальной услуги. Действие настоящего административного регламента распространяется на назначение и выплату денежных средств на обеспечение бесплатного проезда детей - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

1.2. Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги:

Информацию о предоставлении муниципальной услуги можно получить в администрации Хотынецкого района Орловской области (далее – администрации района), в отделе образования администрации района (далее - орган опеки и попечительства), расположенном по адресу: 303930, Орловская область, Хотынецкий район, пгт. Хотынец, улица Ленина, дом 40.

Для получения информации о порядке предоставления муниципальной услуги заявитель вправе обратиться лично или направить письменный запрос по адресу местонахождения администрации района или по электронной почте: oreka-hotin@mail.ru, а также получить устную информацию позвонив по телефону (48642) 2-11-94.

Кроме того, информацию о предоставлении муниципальной услуги можно получить и на официальном сайте Хотынецкого района в сети Интернет <http://hot-adm.ru/>.

График работы органов опеки и попечительства отдела образования: ежедневно, кроме субботы и воскресенья. Часы приёма с 9.00 до 18.00 часов, обеденный перерыв с 13.00 до 14.00 часов.

Факс администрации Хотынецкого района: 8 (48642) 2-11-11.

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги: «Назначение и выплата денежных средств на обеспечение бесплатного проезда на внутрирайонном транспорте (кроме такси), а также 2 раза в год к месту жительства и обратно к месту учебы детей - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, обучающихся в государственных образовательных организациях Орловской области, муниципальных образовательных организациях».

2.2. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу:

Муниципальная услуга предоставляется администрацией Хотынецкого района Орловской области.

Организационно-техническое обеспечение предоставления муниципальной услуги осуществляет орган опеки и попечительства отдела образования администрации Хотынецкого района Орловской области.

Муниципальная услуга предоставляется по месту регистрации несовершеннолетних (подопечных).

2.3. Результатами предоставления муниципальной услуги являются:

- назначение и выплата денежных средств на обеспечение бесплатного проезда на внутрирайонном транспорте (кроме такси), а также 2 раза в год к месту жительства и обратно к месту учебы детей - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, обучающихся в государственных образовательных организациях Орловской области, муниципальных образовательных организациях;

- сообщение об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

2.4. Сроки предоставления муниципальной услуги:

2.4.1. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги не должен превышать 15 минут.

2.4.2. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги не должен превышать 15 минут.

2.4.3. Решение о назначении и выплата денежных средств на обеспечение бесплатного проезда на внутрирайонном транспорте (кроме такси), а также 2 раза в год к месту жительства и обратно к месту учебы детей - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, обучающихся в государственных образовательных организациях Орловской области, муниципальных образовательных организациях принимается администрацией Хотынецкого района не позднее чем через десять календарных дней со дня представления заявления со всеми необходимыми документами (в форме постановления администрации Хотынецкого района).

2.4.4. Менеджер, ответственный за предоставление муниципальной услуги, информирует заявителя о завершении процедур по предоставлению муниципальной услуги по телефону (если он указан в заявлении) в срок не позднее дня, следующего за днём принятия соответствующего решения.

2.5. Правовые основания для предоставления муниципальной услуги.

Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Семейным кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 27.07.2010г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- Федеральным законом от 06.10.2003г № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 24.04.2008 г. №48-ФЗ «Об опеке и попечительстве»;

- Федеральным законом от 21.12.1996 года № 159 - ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»;

- Законом Орловской области от 22.08.2005 г. №529-ОЗ «О гарантиях прав ребенка в Орловской области»;

- Законом Орловской области от 06.12.2007 г. №732-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями Орловской области в сфере опеки и попечительства»;

- Постановлением Правительства Орловской области от 15.06.2011 г. № 180 «О мерах по обеспечению бесплатного проезда на городском, пригородном (в сельской местности - на внутрирайонном) транспорте (кроме такси), а также 2 раза в год к месту жительства и обратно к месту учебы детей - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, обучающихся в государственных образовательных организациях Орловской области, муниципальных образовательных организациях»;

- Уставом Хотынецкого района (с изменениями и дополнениями).

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

2.6.1. Заявитель при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги лично представляет в орган опеки и попечительства паспорт или иной документ, удостоверяющий личность, универсальную электронную карту при её наличии.

Для назначения денежных выплат детям-сиротам, находящимся под опекой (попечительством) и в приемных семьях, законный представитель ребенка или с согласия законного представителя ребенок-сирота, достигший возраста 14 лет, представляет следующие документы:

- 1) заявление о предоставлении денежной выплаты на проезд в письменной форме;
- 2) паспорт;
- 3) копию свидетельства о рождении ребенка или паспорта ребенка, находящегося под опекой (попечительством) и в приемной семье.

Для назначения ежемесячной денежной выплаты на проезд на городском, пригородном, а в сельской местности - на внутрирайонном транспорте и денежной выплаты на проезд 2 раза в год к месту жительства и обратно к месту учебы детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из их числа, обучающимся в государственных образовательных организациях Орловской области и находящимся на государственном обеспечении, осуществляется на основании представленных администрацией организации списков получателей выплат с указанием реквизитов банковского счета ребенка и приложением следующих документов:

- 1) заявления о предоставлении денежной выплаты на проезд в письменной форме;
- 2) копии свидетельства о рождении ребенка или копии паспорта ребенка, находящегося на полном государственном попечении в организации;
- 3) справки о дате зачисления ребенка на воспитание в организацию со ссылкой на соответствующий приказ организации;
- 4) копии распоряжения (постановления, приказа) о назначении руководителя организации;
- 5) доверенности (в случае представления документов иным уполномоченным лицом);
- 6) копии паспорта руководителя организации либо иного уполномоченного лица, обратившегося в отдел образования;
- 7) копии реквизитов банковского счета ребенка, которому назначается денежная выплата.

При предоставлении копий документов необходимо представлять также оригиналы документов, если копии не заверены нотариально. После заверения копий подлинные документы возвращаются.

Заявление подаётся на имя главы района. Форма бланка заявления прилагается к настоящему административному регламенту (приложение 1).

Заявитель имеет право представить письменный запрос о порядке предоставления муниципальной услуги с использованием почтовой связи, посредством электронных средств связи (Интернет, электронная почта) или по факсу.

2.7. Основанием для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, является:

2.7.1. Отсутствие документов, предусмотренных подпунктом 2.6.1. пункта 2.6 настоящего административного регламента или представления их не в полном объеме.

2.7.2. Наличие в заявлении и приложенных документах подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных в них исправлений, серьезных повреждений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание;

2.7.3. Исполнение документов карандашом.

2.8. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги:

2.8.1. Оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги не имеется.

2.8.2. В предоставлении муниципальной услуги может быть отказано в случаях:

1) недостоверность сведений, содержащихся в документах;

2) заявление от заявителя о прекращении рассмотрения заявления.

3) проживание лица, обратившегося за назначением денежной выплаты на проезд, за пределами Орловской области;

4) получение меры социальной поддержки на проезд на городском, пригородном, а в сельской местности - на внутрирайонном транспорте (кроме такси) по иным основаниям, установленным федеральным и областным законодательством или муниципальными правовыми актами;

5) обращение лиц, обучающихся в федеральных государственных образовательных организациях, законных представителей и лиц, обучающихся в государственных и муниципальных образовательных организациях, родители которых добровольно передали их под опеку (попечительство) другим лицам.

В уведомлении об отказе в назначении и выплате денежных средств на обеспечение бесплатного проезда на внутрирайонном транспорте (кроме такси), а также 2 раза в год к месту жительства и обратно к месту учебы детей - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, обучающихся в государственных образовательных организациях Орловской области, муниципальных образовательных организациях, указывается причина отказа.

2.9. Требования к местам предоставления муниципальной услуги

2.9.1. Требование к помещению, в котором предоставляется муниципальная услуга

Помещения для предоставления Услуги должно быть оснащено стульями, столами, компьютерами с возможностью печати и выхода в Интернет, иной необходимостью оргтехники.

2.9.2. Требование к местам ожидания

Места ожидания соответствуют комфортным условиям для заявителей и оптимальным условиям работы должностных лиц. Места ожидания в очереди на предоставление или получение документов оборудованы стульями. Места для заполнения документов оборудованы стульями, столами и канцелярскими принадлежностями.

2.10. Порядок получения консультаций по процедуре предоставления муниципальной услуги и сведений о порядке прохождения муниципальной услуги.

2.10.1. Консультации по порядку, срокам, процедурам предоставления муниципальной услуги осуществляется менеджером органа опеки и попечительства, ответственным за

предоставление муниципальной услуги, на личном приеме, по телефону, по письменным обращениям заявителей, включая обращения по электронной почте.

Консультации предоставляются по следующим вопросам:

- перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- время приема и выдачи документов;
- срок рассмотрения документов;
- порядок обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых и принимаемых в ходе предоставления муниципальной услуги.

При личном обращении заявителя должностное лицо отдела образования органа опеки и попечительства принимает все необходимые меры для полного и оперативного ответа на поставленные вопросы, в том числе с привлечением других должностных лиц.

Максимальное время ожидания в очереди при подачи запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги не может превышать 15 минут.

Информация о порядке предоставления муниципальной услуги предоставляется бесплатно.

2.10.2. В любое время с момента приема заявления и документов заявитель имеет право на получение сведений о прохождении муниципальной услуги. Для получения сведений заявителем указываются (называются) дата подачи или регистрации заявления.

Информирование получателей о ходе исполнения муниципальной услуги осуществляется менеджером органа опеки и попечительства при личном обращении, по телефону, по письменным обращениям заявителей, включая обращения по электронной почте.

Заявителю предоставляются сведения о том, на каком этапе (в процессе выполнения какой административной процедуры) муниципальной услуги находится поданное им заявление.

Информация о порядке прохождения муниципальной услуги предоставляется бесплатно.

3. Административные процедуры предоставления услуги

3.1. Блок-схема предоставления муниципальной услуги приведена в приложении 2 к настоящему Административному регламенту.

3.2. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- первичный прием документов;
- рассмотрение менеджером представленных документов;
- принятие решения о назначении и выплате денежных средств на обеспечение бесплатного проезда на внутрирайонном транспорте (кроме такси), а также 2 раза в год к месту жительства и обратно к месту учебы детей - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, обучающихся в государственных образовательных организациях Орловской области, муниципальных образовательных организациях;

- сообщение об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

3.3. Последовательность и сроки выполнения административных процедур, а также требования к порядку их выполнения.

3.3.1. Первичный прием документов.

Основанием для получения муниципальной услуги является представление заявления с приложением документов, предусмотренных подпунктом 2.6.1 настоящего Административного регламента, в орган опеки и попечительства.

3.3.2. Рассмотрение представленных документов.

В ходе приема менеджер производит проверку представленных документов, проверяет правильность заполнения Заявления, полноту и достоверность содержащихся в них сведений,

наличие подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных в них исправлений, которые могут повлечь к неправильному истолкованию содержания документов.

Менеджер сличает представленные экземпляры оригиналов и копий документов друг с другом.

В документах не допускается проставление факсимильных подписей. Заявитель несет ответственность за надлежащую проверку достоверности представленных сведений и документов.

В случае предоставления заявителем документов не соответствующих перечню, либо представления в неполном объеме, менеджер вправе отказать заявителю в приеме Заявления и документов с указанием причин отказа и возможностей их устранения.

3.3.3. Принятие решения о назначении и выплате денежных средств на обеспечение бесплатного проезда на внутрирайонном транспорте (кроме такси), а также 2 раза в год к месту жительства и обратно к месту учебы детей - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, обучающихся в государственных образовательных организациях Орловской области, муниципальных образовательных организациях.

На основании Заявления и приложенных к нему документов, менеджер в течение десяти календарных дней со дня подачи документов готовит и согласовывает проект постановления администрации Хотынецкого района о назначении и выплате денежных средств на обеспечение бесплатного проезда на внутрирайонном транспорте (кроме такси), а также 2 раза в год к месту жительства и обратно к месту учебы детей - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, обучающихся в государственных образовательных организациях Орловской области, муниципальных образовательных организациях.

Постановление выдается Заявителю, либо уполномоченным лицам при наличии надлежаще оформленных полномочий в течение трех рабочих дней со дня подписания постановления.

В случае принятия решения об отказе в назначении и выплате денежных средств на обеспечение бесплатного проезда на внутрирайонном транспорте (кроме такси), а также 2 раза в год к месту жительства и обратно к месту учебы детей - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, обучающихся в государственных образовательных организациях Орловской области, муниципальных образовательных организациях, Заявителю в течение трех рабочих дней со дня подписания решения выдается уведомление администрации Хотынецкого района с указанием причин отказа.

4. Контроль за предоставлением муниципальной услуги

4.1. Текущий контроль за качеством и своевременностью соблюдения и исполнения административного регламента осуществляет начальник отдела образования.

4.2. Менеджер несет ответственность за полноту, грамотность и доступность проведенного консультирования, полноту собранных документов, правильность их оформления, соблюдение требований к документам, за правильность выполнения процедур по приему, контроль соблюдения требований к составу документов.

Ответственность менеджеров закрепляется их должностной инструкцией.

4.3. Текущий контроль за деятельностью менеджеров осуществляется начальником отдела образования путем проведения проверок соблюдения и исполнения менеджерами положений настоящего регламента, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Орловской области и органов местного самоуправления района.

5. Досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего

5.1. Заявитель вправе подать жалобу на решения и действия (бездействие) администрации района или должностных лиц отдела образования при предоставлении муниципальной услуги (далее – жалоба).

5.2. Предметом жалобы является решение или действие (бездействие) администрации района или должностных лиц отдела образования по заявлению гражданина, принятое (осуществленное) им в ходе предоставления муниципальной услуги.

Гражданин может обратиться с жалобой по основаниям, установленным статьей 11.1 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;

2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

3) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Орловской области, муниципальными правовыми актами района для предоставления муниципальной услуги;

4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, Орловской области, муниципальными правовыми актами района для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, нормативными правовыми актами Орловской области, муниципальными правовыми актами района;

6) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Орловской области, муниципальными правовыми актами района;

7) отказ должностных лиц управления организационно-правовой работы в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

5.3. Жалоба на решение или действие (бездействие) должностных лиц отдела образования подается в администрацию района, в письменной форме, в том числе при личном приеме заявителя, или в электронном виде.

5.4. Жалоба должна содержать:

а) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

б) фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю. Жалоба должна быть подписана заявителем;

в) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, его должностного лица либо муниципального служащего;

г) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, его должностного лица муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.5. В случае если жалоба подается через представителя заявителя, также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя. В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление

действий от имени заявителя, может быть представлена:

- а) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность (для физических лиц);
- б) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность, заверенная печатью заявителя и подписанная руководителем заявителя или уполномоченным этим руководителем лицом (для юридических лиц);
- в) копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности.

5.6. Прием жалоб в письменной форме осуществляется администрацией района.

Время приема жалоб должно совпадать со временем предоставления муниципальной услуги, определяемом в соответствии с пунктом 1.2 раздела 1 административного регламента.

Жалоба в письменной форме может быть также направлена по почте.

В случае подачи жалобы при личном приеме заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.7. В электронном виде жалоба может быть подана заявителем посредством:

- а) официального сайта администрации района (<http://hot-adm.ru/>) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- б) федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал).

5.8. При подаче жалобы в электронном виде документы, указанные в пункте 5.5 настоящего раздела, могут быть представлены в форме электронных документов, подписанных электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации, при этом документ, удостоверяющий личность заявителя, не требуется.

5.9. Жалоба на действия должностных лиц отдела образования рассматривается главой района (далее – лицо, уполномоченное на рассмотрение жалоб).

Лицо, уполномоченное на рассмотрение жалоб, обеспечивает рассмотрение жалоб в соответствии с требованиями административного регламента, направление жалоб в уполномоченный на их рассмотрение орган в соответствии с пунктом 5.10 административного регламента.

5.10. В случае если жалоба подана заявителем в орган, в компетенцию которого не входит принятие решения по жалобе, в течение 3 рабочих дней со дня её регистрации указанный орган направляет жалобу в уполномоченный на её рассмотрение орган и в письменной форме информирует заявителя о перенаправлении жалобы.

При этом срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в уполномоченном на её рассмотрение органе.

5.11. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения, предусмотренного статьёй 5.63 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, или признаков состава преступления лицо, уполномоченное на рассмотрение жалоб, незамедлительно направляет соответствующие материалы в органы прокуратуры.

5.12. Администрация района обеспечивает:

- а) оснащение мест приема жалоб;
- б) информирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) органов, предоставляющих муниципальные услуги, их должностных лиц либо муниципальных служащих посредством размещения информации на стендах в местах предоставления муниципальных услуг, на официальном сайте администрации района, на Едином портале;
- в) консультирование заявителей о порядке обжалования решений и действий

(бездействия) органов, предоставляющих муниципальные услуги, их должностных лиц либо муниципальных служащих, в том числе по телефону, электронной почте, при личном приеме;

5.13. Жалоба, поступившая в администрацию района, подлежит регистрации не позднее следующего рабочего дня со дня ее поступления. Жалоба рассматривается в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации.

В случае обжалования отказа должностного лица отдела образования в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования заявителем нарушения установленного срока таких исправлений жалоба рассматривается в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

5.14. По результатам рассмотрения жалобы в соответствии с частью 7 статьи 11.2 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» уполномоченное на её рассмотрение лицо принимает решение об удовлетворении жалобы либо об отказе в ее удовлетворении. Указанное решение принимается в форме акта уполномоченного на её рассмотрение органа.

При удовлетворении жалобы лицо, уполномоченное на рассмотрение жалобы, в срок не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации, принимает исчерпывающие меры по устранению выявленных нарушений, в том числе по выдаче заявителю результата муниципальной услуги.

5.15. Ответ по результатам рассмотрения жалобы направляется заявителю не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в письменной форме.

5.16. В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

а) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, рассмотревшего жалобу, должность, фамилия, имя, отчество его должностного лица, принявшего решение по жалобе;

б) номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице, решение или действие (бездействие) которого обжалуется;

в) фамилия, имя, отчество (при наличии) или наименование заявителя;

г) основания для принятия решения по жалобе;

д) принятое по жалобе решение;

е) в случае, если жалоба признана обоснованной, - сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата муниципальной услуги;

ж) сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

5.17. Ответ по результатам рассмотрения жалобы подписывается лицом, уполномоченным на рассмотрение жалобы.

По желанию заявителя ответ по результатам рассмотрения жалобы может быть представлен в форме электронного документа, подписанного электронной подписью уполномоченного на рассмотрение жалобы должностного лица администрации района не позднее дня, следующего за днем принятия решения.

5.18. Лицо, уполномоченное на рассмотрение жалобы лицо отказывает в удовлетворении жалобы в следующих случаях:

а) наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;

б) подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

в) наличие решения по жалобе, принятого ранее в соответствии с требованиями административного регламента в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы.

5.19. Лицо, уполномоченное на рассмотрение жалобы, вправе оставить жалобу без ответа в следующих случаях:

а) наличие в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи;

б) отсутствие возможности прочитать какую-либо часть текста жалобы, фамилию, имя, отчество (при наличии) и (или) почтовый адрес заявителя, указанные в жалобе.

5.20. Заявитель вправе получить в администрации района, в том числе в отделе образования, информацию и документы, необходимые для обоснования и рассмотрения жалобы.

Приложение 1
к административному регламенту
«Назначение и выплата денежных средств
на обеспечение бесплатного проезда на
внутрирайонном транспорте (кроме такси),
а также 2 раза в год к месту жительства и
обратно к месту учебы детей - сирот и детей,
оставшихся без попечения родителей,
лиц из числа детей - сирот и детей,
оставшихся без попечения родителей,
обучающихся в государственных образовательных
организациях Орловской области, муниципальных
образовательных организациях»

ОБРАЗЦЫ ЗАЯВЛЕНИЙ

Главе Хотынецкого района
Е. Е. Никишину

_____ зарегистрированного (ой) по адресу:

_____ паспорт: _____

_____ выдан: _____

_____ Тел. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас назначить моей (моему) несовершеннолетней (ему) подопечной(ому)

_____ ежемесячную денежную выплату на проезд на внутрирайонном транспорте (кроме такси), в связи с тем, _____

К заявлению прилагаются:

1. _____

2. _____

3. _____

«__» _____ 20__ год _____ / _____

Главе Хотынецкого района
Е. Е. Никишину

зарегистрированного (ой) по адресу:

паспорт: _____

выдан: _____

Тел. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас назначить моей (моему) несовершеннолетней (ему) подопечной (ому)

ежемесячную денежную выплату на проезд 2 раза в год к месту жительства и обратно к месту учебы, в связи с тем, что _____

К заявлению прилагаются:

1. _____

2. _____

3. _____

«__» _____ 20__ год _____ / _____ /

Главе Хотынецкого района
Е. Е. Никишину

зарегистрированного (ой) по адресу:

паспорт: _____

выдан: _____

Тел. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас назначить мне ежемесячную денежную выплату на проезд на внутрирайонном транспорте (кроме такси), в связи с тем, что _____

К заявлению прилагаются:

1. _____

2. _____

3. _____

«__» _____ 20__ год _____ / _____ /

Главе Хотынецкого района

Е. Е. Никишину

зарегистрированного (ой) по адресу:

паспорт: _____

выдан: _____

Тел. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас назначить мне ежемесячную денежную выплату на проезд 2 раза в год к месту жительства и обратно к месту учебы, в связи с тем, что _____

К заявлению прилагаются:

1. _____

2. _____

3. _____

«__» _____ 20__ год _____ / _____ /

Приложение 2
к административному регламенту
«Назначение и выплата денежных средств
на обеспечение бесплатного проезда
на внутрирайонном транспорте (кроме такси),
а также 2 раза в год к месту жительства и обратно
к месту учебы детей-сирот и детей, оставшихся без
попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и
детей, оставшихся без попечения родителей,
обучающихся в государственных образовательных
организациях Орловской области, муниципальных
образовательных организациях»

БЛОК-СХЕМА

предоставления муниципальной услуги

«Назначение и выплата денежных средств на обеспечение бесплатного проезда на внутрирайонном транспорте (кроме такси), а также 2 раза в год к месту жительства и обратно к месту учебы детей - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, обучающихся в государственных образовательных организациях Орловской области, муниципальных образовательных организациях»

Первичный прием документов



Рассмотрение менеджером представленных документов



Принятие решения о назначении и выплате денежных средств на обеспечение бесплатного проезда на внутрирайонном транспорте (кроме такси), а также 2 раза в год к месту жительства и обратно к месту учебы детей - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, обучающихся в государственных образовательных организациях Орловской области, муниципальных образовательных организациях

Принятие решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги



Уведомление заявителя о принятом решении

АДМИНИСТРАЦИЯ ХОТЫНЕЦКОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25 сентября 2015 г.

№ 341

Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача согласия на снятие детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, с регистрационного учета по месту жительства или месту пребывания»

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210 - ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением администрации района от 1 ноября 2010 года № 424 «О реестре муниципальных услуг» (с изменениями от 25 июля 2014 года № 266), постановлением администрации района от 19.04.2012 года № 191 «Об утверждении правил разработки и утверждения административных регламентов исполнения муниципальных функций, правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг администрацией Хотынецкого района и правил проведения экспертизы проектов административных регламентов предоставления муниципальных услуг и исполнения муниципальных функций» (с изменениями от 08.02.2013 года № 35 - а) администрация района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача согласия на снятие детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, с регистрационного учета по месту жительства или месту пребывания» (далее - административный регламент).

2. Отделу образования администрации района (Л. М. Зарубина) обеспечить выполнение административного регламента.

3. Опубликовать настоящее постановление в бюллетене «Хотынецкий муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте Хотынецкого района в сети Интернет (www.hot-adm.ru).

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации района по социально-экономическим вопросам, начальника отдела по экономике, предпринимательству и торговле администрации района А. Н. Целковскую.

ГЛАВА РАЙОНА

Е. Е. НИКИШИН

Приложение
к постановлению администрации района
от 25 сентября 2015 г. № 341

**Административный регламент
предоставления муниципальной услуги**

**«Выдача согласия на снятие детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей,
с регистрационного учета по месту жительства или месту пребывания»**

1. Общие положения

1.1. Предмет регулирования административного регламента:

Административный регламент предоставления муниципальной услуги «выдача согласия на снятие детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, с регистрационного учета по месту жительства или месту пребывания» разработан в целях повышения качества исполнения и доступности результата предоставления муниципальной услуги, создания комфортных условий для потребителей муниципальной услуги, определяет порядок, сроки и последовательность действий (административных процедур) при оказании муниципальной услуги.

1.2. Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги:

Информацию о предоставлении муниципальной услуги можно получить в администрации Хотынецкого района Орловской области (далее – администрации района), в отделе образования администрации района (далее — орган опеки и попечительства), расположенном по адресу: 303930, Орловская область, Хотынецкий район, пгт. Хотынец, улица Ленина, дом 40.

Для получения информации о порядке предоставления муниципальной услуги заявитель вправе обратиться лично или направить письменный запрос по адресу местонахождения администрации района или по электронной почте: opeka-hotin@mail.ru, а также получить устную информацию позвонив по телефону (48642) 2-11-94.

Кроме того, информацию о предоставлении муниципальной услуги можно получить и на официальном сайте Хотынецкого района в сети Интернет <http://hot-adm.ru/>

График работы органов опеки и попечительства отдела образования: ежедневно, кроме субботы и воскресенья. Часы приёма с 9.00 до 18.00 часов, перерыв с 13.00 до 14.00 часов.

Факс органа администрации Хотынецкого района: (48642) 2-11-11.

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги: «Выдача согласия на снятие детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, с регистрационного учета по месту жительства или месту пребывания».

2.2. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу:

Муниципальная услуга предоставляется администрацией Хотынецкого района Орловской области.

Организационно-техническое обеспечение предоставления муниципальной услуги осуществляет орган опеки и попечительства отдела образования администрации Хотынецкого района Орловской области.

Муниципальная услуга предоставляется по месту регистрации несовершеннолетних.

2.3. Результатами предоставления муниципальной услуги являются:

- выдача согласия на снятие детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, с регистрационного учета по месту жительства или месту пребывания;
- сообщение об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

2.4. Сроки предоставления муниципальной услуги:

2.4.1. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги не должен превышать 15 минут.

2.4.2. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги не должен превышать 15 минут.

2.4.3 Решение о выдаче согласия на снятие детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, с регистрационного учета по месту жительства или месту пребывания принимается администрацией Хотынецкого района не позднее, чем через пятнадцать календарных дней со дня представления заявления со всеми необходимыми документами (в форме постановления администрации Хотынецкого района).

2.4.4 Менеджер, ответственный за предоставление муниципальной услуги, информирует заявителя о завершении процедур по предоставлению муниципальной услуги по телефону (если он указан в заявлении) в срок не позднее дня, следующего за днём принятия соответствующего решения.

2.5. Правовые основания для предоставления муниципальной услуги.

Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Семейным кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 24.04.2008 г. № 48 «Об опеке и попечительстве»;
- Федеральным законом от 27.07.2010г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- Федеральным законом от 06.10.2003г № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- [Федеральный закон от 21 декабря 1996 N 159-ФЗ "О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей"](#);
- Федеральным законом от 21.12.1996г. №159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 17.07.1995 № 713 «Об утверждении правил регистрации и снятия с учёта граждан Российской Федерации с регистрационного учёта по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации и перечня должностных лиц, ответственных за регистрацию»;
- Приказом Федеральной миграционной службы Российской Федерации от 20.09.2007 г. № 208 «Об утверждении Административного регламента предоставления Федеральной миграционной службой государственной услуги по регистрационному учету граждан Российской Федерации по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации»;
- Законом Орловской области от 06.12.2007 г. №732-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями Орловской области в сфере опеки и попечительства»;
- Законом Орловской области от 22.08.2005 г. №529-ОЗ «О гарантиях прав ребенка в Орловской области»;
- Уставом Хотынецкого района (с изменениями и дополнениями).

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Заявитель при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги лично представляет в орган опеки и попечительства паспорт или иной документ, удостоверяющий личность, универсальную электронную карту при её наличии, а также следующие документы:

- 1) заявление законных представителей с просьбой дать согласие на снятие детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, с регистрационного учета по месту жительства или месту пребывания;
- 2) заявление несовершеннолетнего, достигшего возраста 14 лет о согласии на снятие регистрационного учета по месту жительства или месту пребывания;

- 3) копии паспортов законных представителей;
- 4) копии свидетельства о рождении несовершеннолетнего;
- 5) копия паспорта несовершеннолетнего, достигшего возраста 14 лет;
- 6) копия правоустанавливающего документа на жилое помещение, в котором будет зарегистрирован подопечный;;
- 7) справка с места жительства о составе семьи гражданина с указанием степени родства и (или) свойства членов семьи;
- 8) письменное согласие на проживание подопечного(ой) в жилом помещении от нанимателя и членов семьи нанимателя либо собственника жилого помещения по адресу, где будет зарегистрирован подопечный(ая).

При предоставлении копий документов необходимо представлять также оригиналы документов, если копии не заверены нотариально. После заверения копий подлинные документы возвращаются.

Заявление подаётся на имя главы района. Форма бланка заявления прилагается к настоящему административному регламенту (приложение 1).

Заявитель имеет право представить письменный запрос о порядке предоставления муниципальной услуги с использованием почтовой связи, посредством электронных средств связи (Интернет, электронная почта).

2.7. Основанием для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, является:

2.7.1. Отсутствие документов, предусмотренных пунктом 2.6 настоящего административного регламента или предоставление их не в полном объеме.

2.7.2. Наличие в заявлении и приложенных документах подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных в них исправлений, серьезных повреждений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание;

2.7.3. Исполнение документов карандашом.

2.8. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги:

2.8.1. Оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги не имеется.

2.8.2. В предоставлении муниципальной услуги может быть отказано в случаях:

- 1) недостоверность сведений, содержащихся в документах;
- 2) заявление от заявителя о прекращении рассмотрения заявления.

В уведомлении об отказе в даче согласия на снятие детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, с регистрационного учета по месту жительства или месту пребывания, указывается причина отказа.

2.9. Требования к местам предоставления муниципальной услуги

2.9.1. Требование к помещению, в котором предоставляется муниципальная услуга

Помещения для предоставления Услуги должно быть оснащено стульями, столами, компьютерами с возможностью печати и выхода в Интернет, иной необходимостью оргтехники.

2.9.2. Требование к местам ожидания

Места ожидания соответствуют комфортным условиям для заявителей и оптимальным условиям работы должностных лиц. Места ожидания в очереди на предоставление или получение документов оборудованы стульями. Места для заполнения документов оборудованы стульями, столами и обеспечены образцами заполнения документов, бланками заявлений и канцелярскими принадлежностями.

2.10. Порядок получения консультаций по процедуре предоставления муниципальной услуги и сведений о порядке прохождения муниципальной услуги.

2.10.1. Консультации по порядку, срокам, процедурам предоставления муниципальной услуги осуществляется менеджером органа опеки и попечительства (далее - менеджер) на личном приеме, по телефону, по письменным обращениям заявителей, включая обращения по электронной почте.

Консультации предоставляются по следующим вопросам:

- перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- время приема и выдачи документов;
- срок рассмотрения документов;
- порядок обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых и принимаемых в ходе предоставления муниципальной услуги.

При личном обращении заявителя должностное лицо отдела образования органа опеки и попечительства принимает все необходимые меры для полного и оперативного ответа на поставленные вопросы, в том числе с привлечением других лиц.

Максимальное время ожидания в очереди при подачи запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги не может превышать 15 минут.

Информация о порядке предоставления муниципальной услуги предоставляется бесплатно.

2.10.2. В любое время с момента приема заявления и документов заявитель имеет право на получение сведений о прохождении муниципальной услуги. Для получения сведений заявителем указываются (называются) дата подачи или регистрации заявления.

Информирование получателей о ходе исполнения муниципальной услуги осуществляется специалистом-менеджером органа опеки и попечительства при личном обращении, по телефону, по письменным обращениям заявителей, включая обращения по электронной почте.

Заявителю предоставляются сведения о том, на каком этапе (в процессе выполнения какой административной процедуры) муниципальной услуги находится поданное им заявление.

Информация о порядке прохождения муниципальной услуги предоставляется бесплатно.

3. Административные процедуры предоставления услуги

3.1. Блок-схема предоставления муниципальной услуги приведена в приложении 2 к настоящему Административному регламенту.

3.2. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- первичный прием документов;
- рассмотрение менеджером представленных документов;
- принятие решения о выдаче согласия на снятие детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, с регистрационного учета по месту жительства или месту пребывания;
- сообщение об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

3.3. Последовательность и сроки выполнения административных процедур, а также требования к порядку их выполнения.

3.3.1. Первичный прием документов.

Основанием для получения муниципальной услуги является представление заявления с приложением документов, предусмотренных подпунктом 2.6.1 настоящего Административного регламента, в отдел образования Хотынецкого района.

3.3.2. Рассмотрение представленных документов.

В ходе приема менеджер производит проверку представленных документов, проверяет правильность заполнения Заявления, полноту и достоверность содержащихся в них сведений,

наличие подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных в них исправлений, которые могут повлечь к неправильному истолкованию содержания документов.

Менеджер сличает представленные экземпляры оригиналов и копий документов друг с другом.

В документах не допускается проставление факсимильных подписей. Заявитель несет ответственность за надлежащую проверку достоверности представленных сведений и документов.

В случае предоставления заявителем документов не соответствующих перечню, либо представления в неполном объеме, менеджер вправе отказать заявителю в приеме Заявления и документов с указанием причин отказа и возможностей их устранения.

3.3.3. Принятие решения о выдаче согласия на снятие детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, с регистрационного учета по месту жительства или месту пребывания.

На основании Заявления и приложенных к нему документов, менеджер в течение пятнадцати рабочих дней со дня подачи документов готовит и согласовывает проект постановления администрации Хотынецкого района на выдачу согласия на снятие детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, с регистрационного учета по месту жительства или месту пребывания.

Постановление выдается Заявителю, либо уполномоченным лицам при наличии надлежаще оформленных полномочий в течение трех рабочих дней со дня подписания постановления.

В случае принятия решения об отказе в выдаче согласия на снятие детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, с регистрационного учета по месту жительства или месту пребывания, Заявителю в течение трех рабочих дней со дня подписания выдается уведомление с указанием причин отказа.

4. Контроль за предоставлением муниципальной услуги

4.1. Текущий контроль за качеством и своевременностью соблюдения и исполнения административного регламента осуществляет начальник отдела образования.

4.2. Менеджер несет ответственность за полноту, грамотность и доступность проведенного консультирования, полноту собранных документов, правильность их оформления, соблюдение требований к документам, за правильность выполнения процедур по приему, контроль соблюдения требований к составу документов.

Ответственность менеджеров закрепляется их должностной инструкцией.

4.3. Текущий контроль за деятельностью менеджеров осуществляется начальником отдела образования путем проведения проверок соблюдения и исполнения менеджерами положений настоящего регламента, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Орловской области и органов местного самоуправления района.

5. Досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего

5.1. Заявитель вправе подать жалобу на решения и действия (бездействие) администрации района или должностных лиц отдела образования при предоставлении муниципальной услуги (далее – жалоба).

5.2. Предметом жалобы является решение или действие (бездействие) администрации района или должностных лиц отдела образования по заявлению гражданина, принятое (осуществленное) им в ходе предоставления муниципальной услуги.

Гражданин может обратиться с жалобой по основаниям, установленным статьей 11.1 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;

- 2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;
- 3) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Орловской области, муниципальными правовыми актами района для предоставления муниципальной услуги;
- 4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, Орловской области, муниципальными правовыми актами района для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;
- 5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, нормативными правовыми актами Орловской области, муниципальными правовыми актами района;
- 6) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Орловской области, муниципальными правовыми актами района;
- 7) отказ должностных лиц управления организационно-правовой работы в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

5.3. Жалоба на решение или действие (бездействие) должностных лиц отдела образования подается в администрацию района, в письменной форме, в том числе при личном приеме заявителя, или в электронном виде.

5.4. Жалоба должна содержать:

- а) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;
- б) фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю. Жалоба должна быть подписана заявителем;
- в) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, его должностного лица либо муниципального служащего;
- г) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, его должностного лица муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.5. В случае если жалоба подается через представителя заявителя, также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя. В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени заявителя, может быть представлена:

- а) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность (для физических лиц);
- б) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность, заверенная печатью заявителя и подписанная руководителем заявителя или уполномоченным этим руководителем лицом (для юридических лиц);
- в) копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности.

5.6. Прием жалоб в письменной форме осуществляется администрацией района.

Время приема жалоб должно совпадать со временем предоставления муниципальной

услуги, определяемом в соответствии с пунктом 1.2 раздела 1 административного регламента.

Жалоба в письменной форме может быть также направлена по почте.

В случае подачи жалобы при личном приеме заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.7. В электронном виде жалоба может быть подана заявителем посредством:

а) официального сайта администрации района (<http://hot-adm.ru/>) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

б) федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал).

5.8. При подаче жалобы в электронном виде документы, указанные в пункте 5.5 настоящего раздела, могут быть представлены в форме электронных документов, подписанных электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации, при этом документ, удостоверяющий личность заявителя, не требуется.

5.9. Жалоба на действия должностных лиц отдела образования рассматривается главой района (далее – лицо, уполномоченное на рассмотрение жалоб).

Лицо, уполномоченное на рассмотрение жалоб, обеспечивает рассмотрение жалоб в соответствии с требованиями административного регламента, направление жалоб в уполномоченный на их рассмотрение орган в соответствии с пунктом 5.10 административного регламента.

5.10. В случае если жалоба подана заявителем в орган, в компетенцию которого не входит принятие решения по жалобе, в течение 3 рабочих дней со дня её регистрации указанный орган направляет жалобу в уполномоченный на ее рассмотрение орган и в письменной форме информирует заявителя о перенаправлении жалобы.

При этом срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в уполномоченном на её рассмотрение органе.

5.11. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения, предусмотренного статьёй 5.63 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, или признаков состава преступления лицо, уполномоченное на рассмотрение жалоб, незамедлительно направляет соответствующие материалы в органы прокуратуры.

5.12. Администрация района обеспечивает:

а) оснащение мест приема жалоб;

б) информирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) органов, предоставляющих муниципальные услуги, их должностных лиц либо муниципальных служащих посредством размещения информации на стендах в местах предоставления муниципальных услуг, на официальном сайте администрации района, на Едином портале;

в) консультирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) органов, предоставляющих муниципальные услуги, их должностных лиц либо муниципальных служащих, в том числе по телефону, электронной почте, при личном приеме;

5.13. Жалоба, поступившая в администрацию района, подлежит регистрации не позднее следующего рабочего дня со дня ее поступления. Жалоба рассматривается в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации.

В случае обжалования отказа должностного лица отдела образования в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования заявителем нарушения установленного срока таких исправлений жалоба рассматривается в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

5.14. По результатам рассмотрения жалобы в соответствии с частью 7 статьи 11.2 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» уполномоченное на её рассмотрение лицо принимает решение об удовлетворении жалобы либо об отказе в ее удовлетворении. Указанное решение принимается в форме акта уполномоченного на её рассмотрение органа.

При удовлетворении жалобы лицо, уполномоченное на рассмотрение жалобы, в срок не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации, принимает исчерпывающие меры по устранению выявленных нарушений, в том числе по выдаче заявителю результата муниципальной услуги.

5.15. Ответ по результатам рассмотрения жалобы направляется заявителю не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в письменной форме.

5.16. В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

а) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, рассмотревшего жалобу, должность, фамилия, имя, отчество его должностного лица, принявшего решение по жалобе;

б) номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице, решение или действие (бездействие) которого обжалуется;

в) фамилия, имя, отчество (при наличии) или наименование заявителя;

г) основания для принятия решения по жалобе;

д) принятое по жалобе решение;

е) в случае, если жалоба признана обоснованной, - сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата муниципальной услуги;

ж) сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

5.17. Ответ по результатам рассмотрения жалобы подписывается лицом, уполномоченным на рассмотрение жалобы.

По желанию заявителя ответ по результатам рассмотрения жалобы может быть представлен в форме электронного документа, подписанного электронной подписью уполномоченного на рассмотрение жалобы должностного лица администрации района не позднее дня, следующего за днем принятия решения.

5.18. Лицо, уполномоченное на рассмотрение жалобы лицо отказывает в удовлетворении жалобы в следующих случаях:

а) наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;

б) подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

в) наличие решения по жалобе, принятого ранее в соответствии с требованиями административного регламента в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы.

5.19. Лицо, уполномоченное на рассмотрение жалобы, вправе оставить жалобу без ответа в следующих случаях:

а) наличие в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи;

б) отсутствие возможности прочитать какую-либо часть текста жалобы, фамилию, имя, отчество (при наличии) и (или) почтовый адрес заявителя, указанные в жалобе.

5.20. Заявитель вправе получить в администрации района, в том числе в отделе образования, информацию и документы, необходимые для обоснования и рассмотрения жалобы.

Приложение 1
к административному регламенту
«Выдача согласия на снятие детей-сирот и детей,
оставшихся без попечения родителей,
с регистрационного учета по месту
жительства или месту пребывания»

ОБРАЗЦЫ ЗАЯВЛЕНИЙ

Главе Хотынецкого района
Е. Е. Никишину

зарегистрированного (ой) по адресу:

паспорт: _____

выдан: _____

Тел. _____

заявление.

Прошу дать согласие на снятие с регистрационного учета несовершеннолетнего
_____, зарегистрированного (временно
проживающего) по адресу:
_____, в связи с тем,
что _____

«__» _____ 20__ год _____ / _____ /

Главе Хотынецкого района
Е. Е. Никишину

_____ зарегистрированного (ой) по адресу:

паспорт: _____

выдан: _____

Тел. _____

заявление.

Я согласен(на) на снятие меня с регистрационного учета, по адресу:

_____, в связи с тем,
что _____

_____.

«__» 20__ год _____ / _____ /

Главе Хотынецкого района
Е. Е. Никишину

_____ зарегистрированного (ой) по адресу:

паспорт: _____

выдан: _____

Тел. _____

заявление.

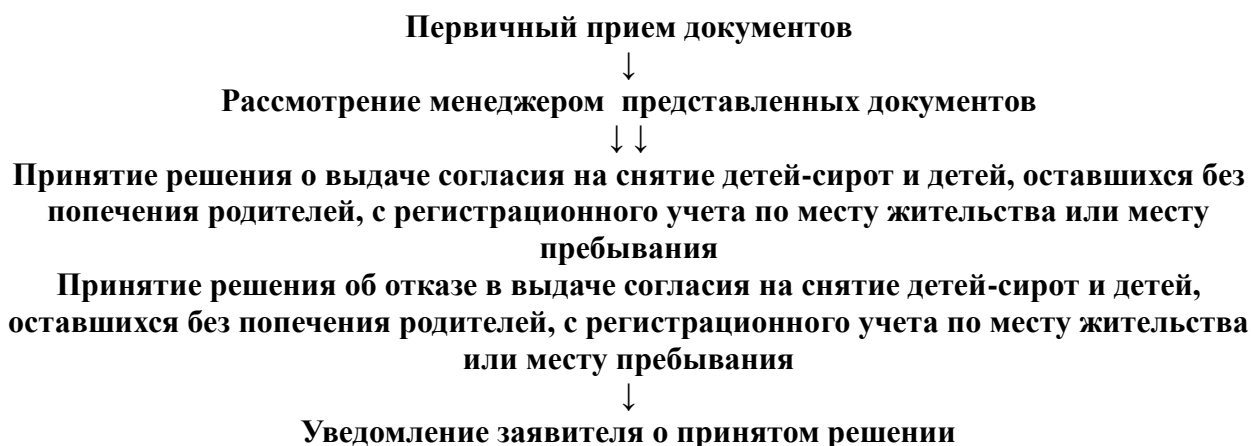
Я согласен(на) на проживание и постановку на регистрационный учет несовершеннолетнего

_____ в жилом
помещении по адресу: _____
_____, собственником
(нанимателем) которого я являюсь.

«__» 20__ год _____ / _____ /

Приложение 2
к административному регламенту
«Выдача согласия на снятие детей-сирот и детей,
оставшихся без попечения родителей,
с регистрационного учета по месту
жительства или месту пребывания»

БЛОК-СХЕМА
предоставления муниципальной услуги
«выдача согласия на снятие детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, с
регистрационного учета по месту жительства или месту пребывания»



АДМИНИСТРАЦИЯ ХОТЫНЕЦКОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25 сентября 2015 г.

№ 342

Об утверждении административного регламента
предоставления муниципальной услуги
«Выдача предварительного разрешения
на совершение сделок с имуществом
несовершеннолетних (подопечных)»

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210 - ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением администрации района от 1 ноября 2010 года № 424 «О реестре муниципальных услуг» (с изменениями от 25 июля 2014 года № 266), постановлением администрации района от 19.04.2012 года № 191 «Об утверждении правил разработки и утверждения административных регламентов исполнения муниципальных функций, правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг администрацией Хотынецкого района и правил проведения экспертизы проектов административных регламентов предоставления муниципальных услуг и исполнения муниципальных функций» (с изменениями от 08.02.2013 года № 35-а) администрация района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача предварительного разрешения на совершение сделок с имуществом несовершеннолетних (подопечных)» (далее - административный регламент).

2. Отделу образования администрации района (Л. М. Зарубина) обеспечить выполнение административного регламента.

3. Опубликовать настоящее постановление в бюллетене «Хотынецкий муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте Хотынецкого района в сети Интернет (www.hot-adm.ru).

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации района по социально-экономическим вопросам, начальника отдела по экономике, предпринимательству и торговле администрации района А. Н. Целковскую.

ГЛАВА РАЙОНА

Е. Е. НИКИШИН

Приложение
к постановлению администрации района
от 25 сентября 2015 г. № 342

**Административный регламент
предоставления муниципальной услуги
«Выдача предварительного разрешения на совершение сделок с имуществом
несовершеннолетних (подопечных)»**

1. Общие положения

1.1. Предмет регулирования административного регламента:

Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача предварительного разрешения на совершение сделок с имуществом несовершеннолетних» разработан в целях повышения качества исполнения и доступности результата предоставления муниципальной услуги, создания комфортных условий для потребителей муниципальной услуги, определяет порядок, сроки и последовательность действий (административных процедур) при оказании муниципальной услуги. Действие настоящего административного регламента распространяется на выдачу предварительного разрешения органа опеки и попечительства на совершение сделок по отчуждению, в том числе обмену или дарению имущества несовершеннолетних (подопечных), сдаче его внаем (в аренду), в безвозмездное пользование или в залог, сделок, влекущих отказ от принадлежащих несовершеннолетним (подопечным) прав, раздел их имущества или выдел из него долей, а также любых других сделок, влекущих уменьшение имущества несовершеннолетних (подопечных).

1.2. Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги:

Информацию о предоставлении муниципальной услуги можно получить в администрации Хотынецкого района Орловской области (далее – администрации района), в отделе образования администрации района (далее - орган опеки и попечительства), расположенном по адресу: 303930, Орловская область, Хотынецкий район, пгт. Хотынец, улица Ленина, дом 40.

Для получения информации о порядке предоставления муниципальной услуги заявитель вправе обратиться лично или направить письменный запрос по адресу местонахождения администрации района или по электронной почте: opeka-hotin@mail.ru, а также получить устную информацию позвонив по телефону (48642) 2-11-94.

Кроме того, информацию о предоставлении муниципальной услуги можно получить и на официальном сайте Хотынецкого района в сети Интернет <http://hot-adm.ru/>.

График работы органов опеки и попечительства отдела образования: ежедневно, кроме субботы и воскресенья. Часы приёма с 9.00 до 18.00 часов, перерыв с 13.00 до 14.00 часов.

Факс администрации Хотынецкого района: 8 (48642) 2-11-11.

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги: «Выдача предварительного разрешения на совершение сделок с имуществом несовершеннолетних (подопечных)».

2.2. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу:

Муниципальная услуга предоставляется администрацией Хотынецкого района Орловской области.

Организационно-техническое обеспечение предоставления муниципальной услуги осуществляет орган опеки и попечительства отдела образования администрации Хотынецкого района Орловской области.

Муниципальная услуга предоставляется по месту регистрации несовершеннолетних (подопечных).

2.3. Результатами предоставления муниципальной услуги являются:

- выдача предварительного разрешения на совершение сделок с имуществом несовершеннолетних (подопечных);
- сообщение об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

2.4. Сроки предоставления муниципальной услуги:

2.4.1. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги не должен превышать 15 минут.

2.4.2. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги не должен превышать 15 минут.

2.4.3. Решение о выдаче разрешения (об отказе) на совершение сделок с имуществом несовершеннолетних принимается администрацией Хотынецкого района не позднее чем через пятнадцать календарных дней со дня представления заявления со всеми необходимыми документами (в форме постановления администрации Хотынецкого района).

2.4.5. Менеджер, ответственный за предоставление муниципальной услуги, информирует заявителя о завершении процедур по предоставлению муниципальной услуги по телефону (если он указан в заявлении) в срок не позднее дня, следующего за днём принятия соответствующего решения.

2.5. Правовые основания для предоставления муниципальной услуги.

Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Семейным кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 27.07.2010г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- Федеральным законом от 06.10.2003г № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 24.04.2008 г. №48-ФЗ «Об опеке и попечительстве»;
- Законом Орловской области от 06.12.2007 г. №732-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями Орловской области в сфере опеки и попечительства»;
- письмом Министерства образования России от 20.02.1995 №09-М «О защите жилищных прав несовершеннолетних»;

- письмом Министерства общего и профессионального образования Российской Федерации от 09.06.1999 №244/26-5 «О дополнительных мерах по защите жилищных прав несовершеннолетних»;

- Уставом Хотынецкого района (с изменениями и дополнениями).

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Заявитель при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги лично представляет в орган опеки и попечительства паспорт или иной документ, удостоверяющий личность, универсальную электронную карту при её наличии, а также следующие документы:

1) заявление родителей (иных законных представителей), на выдачу разрешения на совершение сделок с имуществом несовершеннолетних (подопечных), не достигших возраста 14 лет;

2) заявление несовершеннолетнего (подопечного), достигшего возраста 14 лет, и заявление его родителей (иных законных представителей) о согласии на совершение сделки в отношении имущества несовершеннолетнего (подопечного);

3) копии паспортов родителей (законных представителей);

4) копии свидетельства о рождении несовершеннолетнего (подопечного);

5) копию паспорта несовершеннолетнего, достигшего возраста 14 лет; в случае расторжения брака либо перемены имени родителей (законных представителей) или несовершеннолетнего – соответствующее свидетельство;

6) копия домового книги на отчуждаемое и приобретаемое недвижимое имущество – жилое помещение;

7) копии правоустанавливающих документов на объект недвижимости, собственником или сособственником которого является несовершеннолетний (подопечный), в отношении которого совершается сделка (договор купли-продажи, договор мены, договор дарения, договор передачи жилого помещения в собственность, договор долевого участия в строительстве, договор цессии, свидетельство о праве на наследство и др.);

8) копия свидетельства (свидетельств) о государственной регистрации права на объект недвижимости, собственником или сособственником которого является несовершеннолетний (подопечный), в отношении которого совершается сделка;

9) копия технического паспорта на объект недвижимости, собственником или сособственником которого является несовершеннолетний (подопечный), в отношении которого совершается сделка.

10) справка из налоговой инспекции, подтверждающая отсутствие задолженности по уплате налога на недвижимость.

При предоставлении копий документов необходимо представлять также оригиналы документов, если копии не заверены нотариально. После заверения копий подлинные документы возвращаются.

Заявление подаётся на имя главы района. Форма бланка заявления прилагается к настоящему административному регламенту (приложение 1).

Заявитель имеет право представить письменный запрос о порядке предоставления муниципальной услуги с использованием почтовой связи, посредством электронных средств связи (Интернет, электронная почта) или по факсу.

2.7. Основанием для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, является:

2.7.1. Отсутствие документов, предусмотренных пунктом 2.6 настоящего административного регламента или представления их не в полном объеме.

2.7.2. Наличие в заявлении и приложенных документах подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных в них исправлений, серьезных повреждений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание;

2.7.3. Исполнение документов карандашом.

2.8. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги:

2.8.1. Оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги не имеется.

2.8.2. В предоставлении муниципальной услуги может быть отказано в случаях:

- 1) недостоверность сведений, содержащихся в документах;
- 2) заявление от заявителя о прекращении рассмотрения заявления.

В уведомлении об отказе в выдаче предварительного разрешения на совершение сделок с имуществом несовершеннолетних (подопечных), указывается причина отказа.

2.9. Требования к местам предоставления муниципальной услуги

2.9.1. Требование к помещению, в котором предоставляется муниципальная услуга

Помещения для предоставления Услуги должно быть оснащено стульями, столами, компьютерами с возможностью печати и выхода в Интернет, иной необходимостью оргтехникой.

2.9.2. Требование к местам ожидания

Места ожидания соответствуют комфортным условиям для заявителей и оптимальным условиям работы должностных лиц. Места ожидания в очереди на предоставление или получение документов оборудованы стульями. Места для заполнения документов оборудованы стульями, столами и канцелярскими принадлежностями.

2.10. Порядок получения консультаций по процедуре предоставления муниципальной услуги и сведений о порядке прохождения муниципальной услуги.

2.10.1. Консультации по порядку, срокам, процедурам предоставления муниципальной услуги осуществляется менеджером органа опеки и попечительства, ответственным за предоставление муниципальной услуги, на личном приеме, по телефону, по письменным обращениям заявителей, включая обращения по электронной почте.

Консультации предоставляются по следующим вопросам:

- перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- время приема и выдачи документов;
- срок рассмотрения документов;

- порядок обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых и принимаемых в ходе предоставления муниципальной услуги.

При личном обращении заявителя должностное лицо отдела образования органа опеки и попечительства принимает все необходимые меры для полного и оперативного ответа на поставленные вопросы, в том числе с привлечением других должностных лиц.

Максимальное время ожидания в очереди при подачи запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги не может превышать 15 минут.

Информация о порядке предоставления муниципальной услуги предоставляется бесплатно.

2.10.2. В любое время с момента приема заявления и документов заявитель имеет право на получение сведений о прохождении муниципальной услуги. Для получения сведений заявителем указываются (называются) дата подачи или регистрации заявления.

Информирование получателей о ходе исполнения муниципальной услуги осуществляется менеджером органа опеки и попечительства при личном обращении, по телефону, по письменным обращениям заявителей, включая обращения по электронной почте.

Заявителю предоставляются сведения о том, на каком этапе (в процессе выполнения какой административной процедуры) муниципальной услуги находится поданное им заявление.

Информация о порядке прохождения муниципальной услуги предоставляется бесплатно.

3. Административные процедуры предоставления услуги

3.1. Блок-схема предоставления муниципальной услуги приведена в приложении 2 к настоящему Административному регламенту.

3.2. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- первичный прием документов;
- рассмотрение менеджером представленных документов;
- принятие решения о выдаче предварительного разрешения на совершение сделок с имуществом несовершеннолетних (подопечных);
- сообщение об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

3.3. Последовательность и сроки выполнения административных процедур, а также требования к порядку их выполнения.

3.3.1. Первичный прием документов.

Основанием для получения муниципальной услуги является представление заявления с приложением документов, предусмотренных пунктом 2.6. настоящего Административного регламента, в орган опеки и попечительства.

3.3.2. Рассмотрение представленных документов.

В ходе приема менеджер производит проверку представленных документов, проверяет правильность заполнения Заявления, полноту и достоверность содержащихся в них сведений, наличие подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных в них исправлений, которые могут повлечь к неправильному истолкованию содержания документов.

Менеджер сличает представленные экземпляры оригиналов и копий документов друг с другом.

В документах не допускается проставление факсимильных подписей. Заявитель несет ответственность за надлежащую проверку достоверности представленных сведений и документов.

В случае предоставления заявителем документов не соответствующих перечню, либо представления в неполном объеме, менеджер вправе отказать заявителю в приеме Заявления и документов с указанием причин отказа и возможностей их устранения.

3.3.3. Принятие решения о выдаче предварительного разрешения на совершение сделок с имуществом несовершеннолетних (подопечных).

На основании Заявления и приложенных к нему документов, менеджер в течение пятнадцати календарных дней со дня подачи документов готовит и согласовывает проект постановления администрации Хотынецкого района о выдаче предварительного разрешения на совершение сделок с имуществом несовершеннолетних (подопечных).

Постановление выдается Заявителю, либо уполномоченным лицам при наличии надлежаще оформленных полномочий в течение трех рабочих дней со дня подписания постановления.

В случае принятия решения об отказе в выдаче предварительного разрешения на совершение сделок с имуществом несовершеннолетних (подопечных), Заявителю в течение трех рабочих дней со дня подписания решения выдается уведомление администрации Хотынецкого района с указанием причин отказа.

4. Контроль за предоставлением муниципальной услуги

4.1. Текущий контроль за качеством и своевременностью соблюдения и исполнения административного регламента осуществляет начальник отдела образования.

4.2. Менеджер несет ответственность за полноту, грамотность и доступность проведенного консультирования, полноту собранных документов, правильность их оформления, соблюдение требований к документам, за правильность выполнения процедур по приему, контроль соблюдения требований к составу документов.

Ответственность менеджеров закрепляется их должностной инструкцией.

4.3. Текущий контроль за деятельностью менеджеров осуществляется начальником отдела образования путем проведения проверок соблюдения и исполнения менеджерами положений настоящего регламента, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Орловской области и органов местного самоуправления района.

5. Досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего

5.1. Заявитель вправе подать жалобу на решения и действия (бездействие) администрации района или должностных лиц отдела образования при предоставлении муниципальной услуги (далее – жалоба).

5.2. Предметом жалобы является решение или действие (бездействие) администрации района или должностных лиц отдела образования по заявлению гражданина, принятое (осуществленное) им в ходе предоставления муниципальной услуги.

Гражданин может обратиться с жалобой по основаниям, установленным статьей 11.1 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;

2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

3) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Орловской области, муниципальными правовыми актами района для предоставления муниципальной услуги;

4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, Орловской области, муниципальными правовыми актами района для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, нормативными правовыми актами Орловской области, муниципальными правовыми актами района;

6) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Орловской области, муниципальными правовыми актами района;

7) отказ должностных лиц управления организационно-правовой работы в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

5.3. Жалоба на решение или действие (бездействие) должностных лиц отдела образования подается в администрацию района, в письменной форме, в том числе при личном приеме заявителя, или в электронном виде.

5.4. Жалоба должна содержать:

а) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

б) фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю. Жалоба должна быть подписана заявителем;

в) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, его должностного лица либо муниципального

служащего;

г) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, его должностного лица муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.5. В случае если жалоба подается через представителя заявителя, также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя. В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени заявителя, может быть представлена:

а) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность (для физических лиц);

б) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность, заверенная печатью заявителя и подписанная руководителем заявителя или уполномоченным этим руководителем лицом (для юридических лиц);

в) копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности.

5.6. Прием жалоб в письменной форме осуществляется администрацией района.

Время приема жалоб должно совпадать со временем предоставления муниципальной услуги, определяемом в соответствии с пунктом 1.2 раздела 1 административного регламента.

Жалоба в письменной форме может быть также направлена по почте.

В случае подачи жалобы при личном приеме заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.7. В электронном виде жалоба может быть подана заявителем посредством:

а) официального сайта администрации района (<http://hot-adm.ru/>) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

б) федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал).

5.8. При подаче жалобы в электронном виде документы, указанные в пункте 5.5 настоящего раздела, могут быть представлены в форме электронных документов, подписанных электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации, при этом документ, удостоверяющий личность заявителя, не требуется.

5.9. Жалоба на действия должностных лиц отдела образования рассматривается главой района (далее – лицо, уполномоченное на рассмотрение жалоб).

Лицо, уполномоченное на рассмотрение жалоб, обеспечивает рассмотрение жалоб в соответствии с требованиями административного регламента, направление жалоб в уполномоченный на их рассмотрение орган в соответствии с пунктом 5.10 административного регламента.

5.10. В случае если жалоба подана заявителем в орган, в компетенцию которого не входит принятие решения по жалобе, в течение 3 рабочих дней со дня её регистрации указанный орган направляет жалобу в уполномоченный на её рассмотрение орган и в письменной форме информирует заявителя о перенаправлении жалобы.

При этом срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в уполномоченном на её рассмотрение органе.

5.11. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения, предусмотренного статьёй 5.63 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, или признаков состава преступления лицо, уполномоченное на рассмотрение жалоб, незамедлительно направляет соответствующие материалы в органы прокуратуры.

5.12. Администрация района обеспечивает:

- а) оснащение мест приема жалоб;
- б) информирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) органов, предоставляющих муниципальные услуги, их должностных лиц либо муниципальных служащих посредством размещения информации на стендах в местах предоставления муниципальных услуг, на официальном сайте администрации района, на Едином портале;
- в) консультирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) органов, предоставляющих муниципальные услуги, их должностных лиц либо муниципальных служащих, в том числе по телефону, электронной почте, при личном приеме;

5.13. Жалоба, поступившая в администрацию района, подлежит регистрации не позднее следующего рабочего дня со дня ее поступления. Жалоба рассматривается в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации.

В случае обжалования отказа должностного лица отдела образования в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования заявителем нарушения установленного срока таких исправлений жалоба рассматривается в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

5.14. По результатам рассмотрения жалобы в соответствии с частью 7 статьи 11.2 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» уполномоченное на её рассмотрение лицо принимает решение об удовлетворении жалобы либо об отказе в ее удовлетворении. Указанное решение принимается в форме акта уполномоченного на её рассмотрение органа.

При удовлетворении жалобы лицо, уполномоченное на рассмотрение жалобы, в срок не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации, принимает исчерпывающие меры по устранению выявленных нарушений, в том числе по выдаче заявителю результата муниципальной услуги.

5.15. Ответ по результатам рассмотрения жалобы направляется заявителю не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в письменной форме.

5.16. В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

- а) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, рассмотревшего жалобу, должность, фамилия, имя, отчество его должностного лица, принявшего решение по жалобе;
- б) номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице, решение или действие (бездействие) которого обжалуется;
- в) фамилия, имя, отчество (при наличии) или наименование заявителя;
- г) основания для принятия решения по жалобе;
- д) принятое по жалобе решение;
- е) в случае, если жалоба признана обоснованной, - сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата муниципальной услуги;
- ж) сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

5.17. Ответ по результатам рассмотрения жалобы подписывается лицом, уполномоченным на рассмотрение жалобы.

По желанию заявителя ответ по результатам рассмотрения жалобы может быть представлен в форме электронного документа, подписанного электронной подписью уполномоченного на рассмотрение жалобы должностного лица администрации района не позднее дня, следующего за днем принятия решения.

5.18. Лицо, уполномоченное на рассмотрение жалобы либо отказывает в удовлетворении жалобы в следующих случаях:

- а) наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о

том же предмете и по тем же основаниям;

б) подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

в) наличие решения по жалобе, принятого ранее в соответствии с требованиями административного регламента в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы.

5.19. Лицо, уполномоченное на рассмотрение жалобы, вправе оставить жалобу без ответа в следующих случаях:

а) наличие в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи;

б) отсутствие возможности прочитать какую-либо часть текста жалобы, фамилию, имя, отчество (при наличии) и (или) почтовый адрес заявителя, указанные в жалобе.

5.20. Заявитель вправе получить в администрации района, в том числе в отделе образования, информацию и документы, необходимые для обоснования и рассмотрения жалобы.

Приложение 1
к административному регламенту
«Выдача предварительного разрешения
на совершение сделок с имуществом
несовершеннолетних»

ОБРАЗЦЫ ЗАЯВЛЕНИЙ

Главе Хотынецкого района
Е. Е. Никишину

_____ зарегистрированного (ой) по адресу:

_____ паспорт: _____

_____ выдан: _____

_____ Тел. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас дать разрешение на отчуждение (продажу) жилого помещения (дом, квартиру) общей площадью _____ кв.м., расположенного по адресу: _____

_____ принадлежащий на праве общей долевой собственности мне (доля в праве ___), малолетним(у) детям (ребенку) _____ (Ф. И. О. н/л детей, дата рождения, доля в праве каждого).

_____ Права малолетних(ей, ого) _____

_____ не будут нарушены, так как взамен отчуждаемого недвижимого имущества в их собственность будет

передано _____ по _____ доли каждому (Свидетельства о государственной регистрации права от _____

в связи с приобретением _____, расположенной(ого) по адресу:

общей площадью _____, принадлежащей(его) _____ на праве собственности:

К заявлению прилагаются:

1. _____
2. _____
3. _____

Учитывая, что согласия всех заинтересованных лиц имеется, имущественные и жилищные права несовершеннолетнего (ей, их) ущемлены не будут.

«__» _____ 20__ год _____ / _____ /

Главе Хотынецкого района
Е. Е. Никишину

_____ зарегистрированного (ой) по адресу:

паспорт: _____

выдан: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, _____, не возражаю против продажи жилого помещения (дома, квартиры), общей площадью _____, расположенного(ой) по адресу: _____

_____, доля которого(ой) принадлежит _____ на праве собственности (свидетельство о государственной регистрации права от серия _____ № _____)

«__» _____ 20__ год _____ / _____ /

Главе Хотынецкого района
Е. Е. Никишину

зарегистрированного (ой) по адресу:

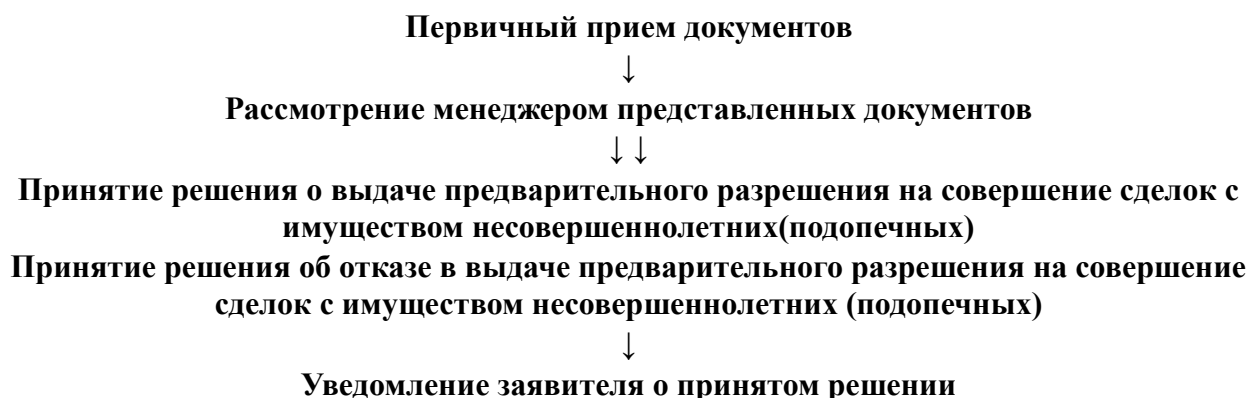
ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, _____, не возражаю против продажи принадлежащих мне на праве общей долевой собственности _____ доли жилого помещения (дома, квартиры), общей площадью _____ кв. м., расположенного(ой) по адресу: _____

«___» _____ 20__ год _____ / _____ /

Приложение 2
к административному регламенту
«Выдача предварительного разрешения на совершение сделок с имуществом несовершеннолетних (подопечных)»

БЛОК-СХЕМА предоставления муниципальной услуги «Выдача предварительного разрешения на совершение сделок с имуществом несовершеннолетних (подопечных)»



АДМИНИСТРАЦИЯ ХОТЫНЕЦКОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25 сентября 2015 г.

№ 343

Об утверждении административного регламента
предоставления муниципальной услуги
«Выдача разрешения на изменение имени
и (или) фамилии несовершеннолетнего»

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210 - ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением администрации района от 1 ноября 2010 года № 424 «О реестре муниципальных услуг» (с изменениями от 25 июля 2014 года № 266), постановлением администрации района от 19.04.2012 года № 191 «Об утверждении правил разработки и утверждения административных регламентов исполнения муниципальных функций, правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг администрацией Хотынецкого района и правил проведения экспертизы проектов административных регламентов предоставления муниципальных услуг и исполнения муниципальных функций» (с изменениями от 08.02.2013 года № 35-а) администрация района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на изменение имени и (или) фамилии несовершеннолетнего» (далее - административный регламент).

2. Отделу образования администрации района (Л. М. Зарубина) обеспечить выполнение административного регламента.

3. Опубликовать настоящее постановление в бюллетене «Хотынецкий муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте Хотынецкого района в сети Интернет (www.hot-adm.ru).

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации района по социально-экономическим вопросам, начальника отдела по экономике, предпринимательству и торговле администрации района А. Н. Целковскую.

ГЛАВА РАЙОНА

Е. Е. НИКИШИН

Приложение
к постановлению администрации района
от 25 сентября 2015 г. № 343

**Административный регламент
предоставления муниципальной услуги
«Выдача разрешения на изменение имени и (или) фамилии несовершеннолетнего»**

1. Общие положения

1.1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на изменение имени и (или) фамилии несовершеннолетнего» разработан в целях повышения качества исполнения и доступности результата предоставления муниципальной услуги, создания комфортных условий для потребителей муниципальной услуги, определяет порядок, сроки и последовательность действий (административных процедур) при оказании муниципальной услуги. Действие настоящего

административного регламента распространяется на выдачу разрешения на изменение имени и (или) фамилии несовершеннолетнего.

1.2. Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги:

Информацию о предоставлении муниципальной услуги можно получить в администрации Хотынецкого района Орловской области (далее – администрации района), в отделе образования администрации района (далее - орган опеки и попечительства), расположенном по адресу: 303930, Орловская область, Хотынецкий район, пгт. Хотынец, улица Ленина, дом 40.

Для получения информации о порядке предоставления муниципальной услуги заявитель вправе обратиться лично или направить письменный запрос по адресу местонахождения администрации района или по электронной почте: oreka-hotin@mail.ru, а также получить устную информацию позвонив по телефону (48642) 2-11-94.

Кроме того, информацию о предоставлении муниципальной услуги можно получить и на официальном сайте Хотынецкого района в сети Интернет <http://hot-adm.ru/>.

График работы органов опеки и попечительства отдела образования: ежедневно, кроме субботы и воскресенья. Часы приёма с 9.00 до 18.00 часов, обеденный перерыв с 13.00 до 14.00 часов.

Факс администрации Хотынецкого района: 8 (48642) 2-11-11.

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги: «Выдача разрешения на изменение имени и (или) фамилии несовершеннолетнего».

2.2. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу:

Муниципальная услуга предоставляется администрацией Хотынецкого района Орловской области.

Организационно-техническое обеспечение предоставления муниципальной услуги осуществляет орган опеки и попечительства отдела образования администрации Хотынецкого района Орловской области.

Муниципальная услуга предоставляется по месту регистрации несовершеннолетних (подопечных).

2.3. Результатами предоставления муниципальной услуги являются:

- выдача разрешения на изменение имени и (или) фамилии несовершеннолетнего;
- сообщение об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

2.4. Сроки предоставления муниципальной услуги:

2.4.1. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги не должен превышать 15 минут.

2.4.2. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги не должен превышать 15 минут.

2.4.3. Решение о выдаче разрешения на изменение имени и (или) фамилии несовершеннолетнего принимается администрацией Хотынецкого района не позднее чем через пятнадцать календарных дней со дня представления заявления со всеми необходимыми документами (в форме постановления администрации Хотынецкого района).

2.4.6. Менеджер, ответственный за предоставление муниципальной услуги, информирует заявителя о завершении процедур по предоставлению муниципальной услуги по телефону (если он указан в заявлении) в срок не позднее дня, следующего за днём принятия соответствующего решения.

2.5. Правовые основания для предоставления муниципальной услуги.

Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Гражданским кодексом Российской Федерации;

- Семейным кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 27.07.2010г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- Федеральным законом от 06.10.2003г № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 24.04.2008 г. №48-ФЗ «Об опеке и попечительстве»;
- Федеральным законом от 15.11.1997 г. №143-ФЗ «Об актах гражданского состояния»;
- Законом Орловской области от 06.12.2007 г. №732-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями Орловской области в сфере опеки и попечительства»;
- Уставом Хотынецкого района (с изменениями и дополнениями).

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

2.6.1. Заявитель при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги лично представляет в орган опеки и попечительства паспорт или иной документ, удостоверяющий личность, универсальную электронную карту при её наличии, а также следующие документы:

- 1) заявление в письменной форме с просьбой разрешить изменение имени (фамилии) несовершеннолетнего;
- 2) документы, удостоверяющие личность заявителя;
- 3) копия свидетельства о рождении ребенка или паспорт несовершеннолетнего;
- 4) письменное согласие несовершеннолетнего, если возраст ребенка превышает 10 лет;
- 5) письменное согласие родителя, не проживающего с ребенком;
- 6) в случае отсутствия одного из родителей, предоставляется один из документов:
 - копия справки о рождении ребенка (справка по форме №25);
 - копия свидетельства о смерти умершего родителя;
 - копия решения суда о лишении родительских прав в отношении несовершеннолетнего;
 - копия решения суда о признании одного из родителей недееспособным;
 - копии документов, подтверждающих уклонение родителя без уважительных причин от воспитания и содержания ребенка;
 - копии документов, подтверждающих невозможность установления местонахождения одного из родителей.

При предоставлении копий документов необходимо представлять также оригиналы документов, если копии не заверены нотариально. После заверения копий подлинные документы возвращаются.

Заявление подаётся на имя главы района. Форма бланка заявления прилагается к настоящему административному регламенту (приложение 1).

Заявитель имеет право представить письменный запрос о порядке предоставления муниципальной услуги с использованием почтовой связи, посредством электронных средств связи (Интернет, электронная почта) или по факсу.

2.7. Основанием для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, является:

2.7.1. Отсутствие документов, предусмотренных подпунктом 2.6.1. пункта 2.6 настоящего административного регламента или представления их не в полном объеме.

2.7.2. Наличие в заявлении и приложенных документах подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных в них исправлений, серьезных повреждений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание;

2.7.3. Исполнение документов карандашом.

2.8. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги:

2.8.1. Оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги не имеется.

2.8.2. В предоставлении муниципальной услуги может быть отказано в случаях:

- 1) недостоверность сведений, содержащихся в документах;
- 2) заявление от заявителя о прекращении рассмотрения заявления.

В уведомлении об отказе в выдаче разрешения на изменение имени и (или) фамилии несовершеннолетнего, указывается причина отказа.

2.9. Требования к местам предоставления муниципальной услуги

2.9.1. Требование к помещению, в котором предоставляется муниципальная услуга

Помещения для предоставления Услуги должно быть оснащено стульями, столами, компьютерами с возможностью печати и выхода в Интернет, иной необходимостью оргтехники.

2.9.2. Требование к местам ожидания

Места ожидания соответствуют комфортным условиям для заявителей и оптимальным условиям работы должностных лиц. Места ожидания в очереди на предоставление или получение документов оборудованы стульями. Места для заполнения документов оборудованы стульями, столами и канцелярскими принадлежностями.

2.10. Порядок получения консультаций по процедуре предоставления муниципальной услуги и сведений о порядке прохождения муниципальной услуги.

2.10.1. Консультации по порядку, срокам, процедурам предоставления муниципальной услуги осуществляется менеджером органа опеки и попечительства, ответственным за предоставление муниципальной услуги, на личном приеме, по телефону, по письменным обращениям заявителей, включая обращения по электронной почте.

Консультации предоставляются по следующим вопросам:

- перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- время приема и выдачи документов;
- срок рассмотрения документов;
- порядок обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых и принимаемых в ходе предоставления муниципальной услуги.

При личном обращении заявителя должностное лицо отдела образования органа опеки и попечительства принимает все необходимые меры для полного и оперативного ответа на поставленные вопросы, в том числе с привлечением других должностных лиц.

Максимальное время ожидания в очереди при подачи запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги не может превышать 15 минут.

Информация о порядке предоставления муниципальной услуги предоставляется бесплатно.

2.10.2. В любое время с момента приема заявления и документов заявитель имеет право на получение сведений о прохождении муниципальной услуги. Для получения сведений заявителем указываются (называются) дата подачи или регистрации заявления.

Информирование получателей о ходе исполнения муниципальной услуги осуществляется менеджером органа опеки и попечительства при личном обращении, по телефону, по письменным обращениям заявителей, включая обращения по электронной почте.

Заявителю предоставляются сведения о том, на каком этапе (в процессе выполнения какой административной процедуры) муниципальной услуги находится поданное им заявление.

Информация о порядке прохождения муниципальной услуги предоставляется бесплатно.

3. Административные процедуры предоставления услуги

3.1. Блок-схема предоставления муниципальной услуги приведена в приложении 2 к настоящему Административному регламенту.

3.2. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- первичный прием документов;
- рассмотрение менеджером представленных документов;
- принятие решения о выдаче разрешения на изменение имени и (или) фамилии несовершеннолетнего;
- сообщение об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

3.3. Последовательность и сроки выполнения административных процедур, а также требования к порядку их выполнения.

3.3.1. Первичный прием документов.

Основанием для получения муниципальной услуги является представление заявления с приложением документов, предусмотренных подпунктом 2.6.1 настоящего Административного регламента, в орган опеки и попечительства.

3.3.2. Рассмотрение представленных документов.

В ходе приема менеджер производит проверку представленных документов, проверяет правильность заполнения Заявления, полноту и достоверность содержащихся в них сведений, наличие подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных в них исправлений, которые могут повлечь к неправильному истолкованию содержания документов.

Менеджер сличает представленные экземпляры оригиналов и копий документов друг с другом.

В документах не допускается проставление факсимильных подписей. Заявитель несет ответственность за надлежащую проверку достоверности представленных сведений и документов.

В случае предоставления заявителем документов не соответствующих перечню, либо представления в неполном объеме, менеджер вправе отказать заявителю в приеме Заявления и документов с указанием причин отказа и возможностей их устранения.

3.3.3. Принятие решения о выдаче разрешения на изменение имени и (или) фамилии несовершеннолетнего.

На основании Заявления и приложенных к нему документов, менеджер в течение пятнадцати календарных дней со дня подачи документов готовит и согласовывает проект постановления администрации Хотынецкого района о выдаче разрешения на изменение имени и (или) фамилии несовершеннолетнего.

Постановление выдается Заявителю, либо уполномоченным лицам при наличии надлежаще оформленных полномочий в течение трех рабочих дней со дня подписания постановления.

В случае принятия решения об отказе в выдаче разрешения на изменение имени и (или) фамилии несовершеннолетнего, Заявителю в течение трех рабочих дней со дня подписания решения выдается уведомление администрации Хотынецкого района с указанием причин отказа.

4. Контроль за предоставлением муниципальной услуги

4.1. Текущий контроль за качеством и своевременностью соблюдения и исполнения административного регламента осуществляет начальник отдела образования.

4.2. Менеджер несет ответственность за полноту, грамотность и доступность проведенного консультирования, полноту собранных документов, правильность их оформления, соблюдение требований к документам, за правильность выполнения процедур по приему, контроль соблюдения требований к составу документов.

Ответственность менеджеров закрепляется их должностной инструкцией.

4.3. Текущий контроль за деятельностью менеджеров осуществляется начальником отдела образования путем проведения проверок соблюдения и исполнения менеджерами положений настоящего регламента, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Орловской области и органов местного самоуправления района.

5. Досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего

5.1. Заявитель вправе подать жалобу на решения и действия (бездействие) администрации района или должностных лиц отдела образования при предоставлении муниципальной услуги (далее – жалоба).

5.2. Предметом жалобы является решение или действие (бездействие) администрации района или должностных лиц отдела образования по заявлению гражданина, принятое (осуществленное) им в ходе предоставления муниципальной услуги.

Гражданин может обратиться с жалобой по основаниям, установленным статьей 11.1 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;

2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

3) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Орловской области, муниципальными правовыми актами района для предоставления муниципальной услуги;

4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, Орловской области, муниципальными правовыми актами района для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, нормативными правовыми актами Орловской области, муниципальными правовыми актами района;

6) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Орловской области, муниципальными правовыми актами района;

7) отказ должностных лиц управления организационно-правовой работы в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

5.3. Жалоба на решение или действие (бездействие) должностных лиц отдела образования подается в администрацию района, в письменной форме, в том числе при личном приеме заявителя, или в электронном виде.

5.4. Жалоба должна содержать:

а) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

б) фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю. Жалоба должна быть подписана заявителем;

в) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, его должностного лица либо муниципального служащего;

г) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, его должностного лица муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.5. В случае если жалоба подается через представителя заявителя, также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя. В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени заявителя, может быть представлена:

- а) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность (для физических лиц);
- б) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность, заверенная печатью заявителя и подписанная руководителем заявителя или уполномоченным этим руководителем лицом (для юридических лиц);
- в) копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности.

5.6. Прием жалоб в письменной форме осуществляется администрацией района.

Время приема жалоб должно совпадать со временем предоставления муниципальной услуги, определяемом в соответствии с пунктом 1.2 раздела 1 административного регламента.

Жалоба в письменной форме может быть также направлена по почте.

В случае подачи жалобы при личном приеме заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.7. В электронном виде жалоба может быть подана заявителем посредством:

- а) официального сайта администрации района (<http://hot-adm.ru/>) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- б) федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал).

5.8. При подаче жалобы в электронном виде документы, указанные в пункте 5.5 настоящего раздела, могут быть представлены в форме электронных документов, подписанных электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации, при этом документ, удостоверяющий личность заявителя, не требуется.

5.9. Жалоба на действия должностных лиц отдела образования рассматривается главой района (далее – лицо, уполномоченное на рассмотрение жалоб).

Лицо, уполномоченное на рассмотрение жалоб, обеспечивает рассмотрение жалоб в соответствии с требованиями административного регламента, направление жалоб в уполномоченный на их рассмотрение орган в соответствии с пунктом 5.10 административного регламента.

5.10. В случае если жалоба подана заявителем в орган, в компетенцию которого не входит принятие решения по жалобе, в течение 3 рабочих дней со дня её регистрации указанный орган направляет жалобу в уполномоченный на ее рассмотрение орган и в письменной форме информирует заявителя о перенаправлении жалобы.

При этом срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в уполномоченном на её рассмотрение органе.

5.11. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения, предусмотренного статьёй 5.63 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, или признаков состава преступления лицо, уполномоченное на рассмотрение жалоб, незамедлительно направляет соответствующие материалы в органы прокуратуры.

5.12. Администрация района обеспечивает:

- а) оснащение мест приема жалоб;
- б) информирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) органов, предоставляющих муниципальные услуги, их должностных лиц либо муниципальных служащих посредством размещения информации на стендах в местах

предоставления муниципальных услуг, на официальном сайте администрации района, на Едином портале;

в) консультирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) органов, предоставляющих муниципальные услуги, их должностных лиц либо муниципальных служащих, в том числе по телефону, электронной почте, при личном приеме;

5.13. Жалоба, поступившая в администрацию района, подлежит регистрации не позднее следующего рабочего дня со дня ее поступления. Жалоба рассматривается в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации.

В случае обжалования отказа должностного лица отдела образования в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования заявителем нарушения установленного срока таких исправлений жалоба рассматривается в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

5.14. По результатам рассмотрения жалобы в соответствии с частью 7 статьи 11.2 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» уполномоченное на её рассмотрение лицо принимает решение об удовлетворении жалобы либо об отказе в ее удовлетворении. Указанное решение принимается в форме акта уполномоченного на её рассмотрение органа.

При удовлетворении жалобы лицо, уполномоченное на рассмотрение жалобы, в срок не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации, принимает исчерпывающие меры по устранению выявленных нарушений, в том числе по выдаче заявителю результата муниципальной услуги.

5.15. Ответ по результатам рассмотрения жалобы направляется заявителю не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в письменной форме.

5.16. В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

а) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, рассмотревшего жалобу, должность, фамилия, имя, отчество его должностного лица, принявшего решение по жалобе;

б) номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице, решение или действие (бездействие) которого обжалуется;

в) фамилия, имя, отчество (при наличии) или наименование заявителя;

г) основания для принятия решения по жалобе;

д) принятое по жалобе решение;

е) в случае, если жалоба признана обоснованной, - сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата муниципальной услуги;

ж) сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

5.17. Ответ по результатам рассмотрения жалобы подписывается лицом, уполномоченным на рассмотрение жалобы.

По желанию заявителя ответ по результатам рассмотрения жалобы может быть представлен в форме электронного документа, подписанного электронной подписью уполномоченного на рассмотрение жалобы должностного лица администрации района не позднее дня, следующего за днем принятия решения.

5.18. Лицо, уполномоченное на рассмотрение жалобы либо отказывает в удовлетворении жалобы в следующих случаях:

а) наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;

б) подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

в) наличие решения по жалобе, принятого ранее в соответствии с требованиями административного регламента в отношении того же заявителя и по тому же предмету

жалобы.

5.19. Лицо, уполномоченное на рассмотрение жалобы, вправе оставить жалобу без ответа в следующих случаях:

а) наличие в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи;

б) отсутствие возможности прочитать какую-либо часть текста жалобы, фамилию, имя, отчество (при наличии) и (или) почтовый адрес заявителя, указанные в жалобе.

5.20. Заявитель вправе получить в администрации района, в том числе в отделе образования, информацию и документы, необходимые для обоснования и рассмотрения жалобы.

Приложение 1
к административному регламенту
«Выдача разрешения на изменение имени
и (или) фамилии несовершеннолетнего»

ОБРАЗЦЫ ЗАЯВЛЕНИЙ

Главе Хотынецкого района
Е. Е. Никишину

зарегистрированного (ой) по адресу:

паспорт: _____

выдан: _____

Тел. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас выдать разрешение на изменение имени и (или) фамилии несовершеннолетнему (ей) сыну (дочери) _____

(фамилия, имя, отчество)

_____, _____ года рождения, в связи с тем, что

«__» _____ 20__ год _____ / _____ /

Главе Хотынецкого района
Е. Е. Никишину

_____ зарегистрированного (ой) по адресу:

паспорт: _____

выдан: _____

Тел. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я даю согласие на изменение имени и (или) фамилии несовершеннолетнему (ей) сыну (дочери)

_____ (фамилия, имя, отчество)

_____, _____ года рождения, в связи с тем, что

«__» 20__ год _____ / _____ /

Главе Хотынецкого района
Е. Е. Никишину

_____ зарегистрированного (ой) по адресу:

ЗАЯВЛЕНИЕ

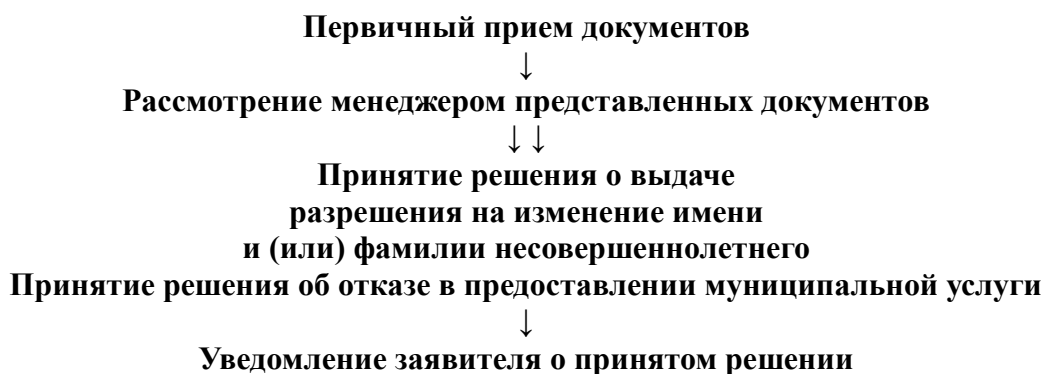
Я, _____, не возражаю против изменения моего (ей, их) имени и (или) фамилии, в связи с тем, что _____

_____.

«__» 20__ год _____ / _____ /

Приложение 2
к административному регламенту
«Выдача разрешения на изменение имени
и (или) фамилии несовершеннолетнего»

БЛОК-СХЕМА
предоставления муниципальной услуги
«Выдача разрешения на изменение имени
и (или) фамилии несовершеннолетнего»



АДМИНИСТРАЦИЯ ХОТЫНЕЦКОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

22 сентября 2015 г.

№ 344

Об утверждении административного регламента
предоставления муниципальной услуги
«Выдача разрешения на вступление в брак лицам,
не достигшим брачного возраста»

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210 - ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением администрации района от 1 ноября 2010 года № 424 «О реестре муниципальных услуг» (с изменениями от 25 июля 2014 года № 266), постановлением администрации района от 19.04.2012 года № 191 «Об утверждении правил разработки и утверждения административных регламентов исполнения муниципальных функций, правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг администрацией Хотынецкого района и правил проведения экспертизы проектов административных регламентов предоставления муниципальных услуг и исполнения муниципальных функций» (с изменениями от 08.02.2013 года № 35-а) администрация района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на вступление в брак лицам, не достигшим брачного возраста» (далее – административный регламент).

2. Отделу образования администрации района (Л. М. Зарубина) обеспечить выполнение административного регламента.

3. Опубликовать настоящее постановление в бюллетене «Хотынецкий муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте Хотынецкого района в сети Интернет (www.hot-adm.ru).

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации района по социально-экономическим вопросам, начальника отдела по экономике, предпринимательству и торговле администрации района А. Н. Целковскую.

ГЛАВА РАЙОНА

Е. Е. НИКИШИН

Приложение
к постановлению администрации района
от 25 сентября 2015 г. № 344

**Административный регламент
предоставления муниципальной услуги
«Выдача разрешения на вступление в брак лицам, не достигшим брачного возраста»**

1. Общие положения

1.1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на вступление в брак лицам, не достигшим брачного возраста» разработан в целях повышения качества исполнения и доступности результата предоставления муниципальной услуги, создания комфортных условий для потребителей муниципальной услуги, определяет порядок, сроки и последовательность действий (административных процедур) при оказании муниципальной услуги. Действие настоящего административного регламента распространяется на выдачу разрешения на вступление в брак лицам, не достигшим брачного возраста.

1.2. Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги:

Информацию о предоставлении муниципальной услуги можно получить в администрации Хотынецкого района Орловской области (далее – администрации района), в отделе образования администрации района (далее - орган опеки и попечительства), расположенном по адресу: 303930, Орловская область, Хотынецкий район, пгт. Хотынец, улица Ленина, дом 40.

Для получения информации о порядке предоставления муниципальной услуги заявитель вправе обратиться лично или направить письменный запрос по адресу местонахождения администрации района или по электронной почте: oreka-hotin@mail.ru, а также получить устную информацию позвонив по телефону (48642) 2-11-94.

Кроме того, информацию о предоставлении муниципальной услуги можно получить и на официальном сайте Хотынецкого района в сети Интернет <http://hot-adm.ru/>.

График работы органов опеки и попечительства отдела образования: ежедневно, кроме субботы и воскресенья. Часы приёма с 9.00 до 18.00 часов, обеденный перерыв с 13.00 до 14.00 часов.

Факс администрации Хотынецкого района: 8 (48642) 2-11-11.

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги: «Выдача разрешения на вступление в брак лицам, не достигшим брачного возраста».

2.2. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу:

Муниципальная услуга предоставляется администрацией Хотынецкого района Орловской области.

Организационно-техническое обеспечение предоставления муниципальной услуги осуществляет орган опеки и попечительства отдела образования администрации Хотынецкого района Орловской области.

Муниципальная услуга предоставляется по месту регистрации несовершеннолетних (подопечных).

2.3. Результатами предоставления муниципальной услуги являются:

- выдача разрешения на вступление в брак лицам, не достигшим брачного возраста;
- сообщение об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

2.4. Сроки предоставления муниципальной услуги:

2.4.1. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги не должен превышать 15 минут.

2.4.2. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги не должен превышать 15 минут.

2.4.3. Решение о выдаче разрешения на вступление в брак лицам, не достигшим брачного возраста принимается администрацией Хотынецкого района не позднее чем через пятнадцать календарных дней со дня представления заявления со всеми необходимыми документами (в форме постановления администрации Хотынецкого района).

2.4.7. Менеджер, ответственный за предоставление муниципальной услуги, информирует заявителя о завершении процедур по предоставлению муниципальной услуги по телефону (если он указан в заявлении) в срок не позднее дня, следующего за днём принятия соответствующего решения.

2.5. Правовые основания для предоставления муниципальной услуги.

Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Семейным кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 27.07.2010г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- Федеральным законом от 06.10.2003г № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- Законом Орловской области от 06.12.2007 г. №732-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями Орловской области в сфере опеки и попечительства»;
- Законом Орловской области от 04.03.2011 N 1177-ОЗ «О порядке и условиях выдачи разрешения на вступление в брак лицам, не достигшим возраста шестнадцати лет, в Орловской области»;
- Уставом Хотынецкого района (с изменениями и дополнениями).

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

2.6.1. Заявитель при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги лично представляет в орган опеки и попечительства паспорт или иной документ, удостоверяющий личность, универсальную электронную карту при её наличии.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги гражданам, достигшим возраста 16 лет, но не достигшим брачного возраста, желающим вступить в брак, предоставляется заявителем самостоятельно:

- 1) заявление несовершеннолетнего гражданина, желающего вступить в брак и достигшего возраста 16 лет, но не достигшего брачного возраста;

2) заявление гражданина, желающего вступить в брак с несовершеннолетним гражданином, достигшим возраста 16 лет, но не достигшим брачного возраста.

К заявлению несовершеннолетнего гражданина, желающего вступить в брак и достигшего возраста 16 лет, но не достигшего брачного возраста также прилагаются следующие документы:

- 1) справка о беременности (при наличии);
- 2) медицинская справка о рождении ребёнка или копия свидетельства о рождении ребёнка (в случае рождения ребёнка);
- 3) копия свидетельства об установлении отцовства (в случае установления отцовства);
- 4) документы, подтверждающие регистрацию несовершеннолетнего по месту жительства;
- 5) документы, подтверждающие наличие уважительных причин для вступления в брак.

2.6.2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми

актами для предоставления муниципальной услуги гражданам, достигшим возраста 14 лет, но не достигшим возраста 16 лет, желающим вступить в брак, предоставляемый заявителем самостоятельно:

1) заявление несовершеннолетнего гражданина, желающего вступить в брак и достигшего возраста 14 лет, но не достигшего возраста 16 лет.

К заявлению несовершеннолетнего гражданина, желающего вступить в брак и достигшего возраста 14 лет, но не достигшего возраста 16 лет также прилагаются следующие документы:

- 1) документ, подтверждающий наличие одного из особых обстоятельств:
 - а) справку медицинского учреждения о наличии беременности;
 - б) копию свидетельства (медицинскую справку) о рождении ребенка у лиц, желающих вступить в брак (с предъявлением его оригинала);
 - в) письменное согласие родителей (лиц, их заменяющих) на вступление в брак лица, не достигшего возраста шестнадцати лет.

При предоставлении копий документов необходимо представлять также оригиналы документов, если копии не заверены нотариально. После заверения копий подлинные документы возвращаются.

Заявление подаётся на имя главы района. Форма бланка заявления прилагается к настоящему административному регламенту (приложение 1).

Заявитель имеет право представить письменный запрос о порядке предоставления муниципальной услуги с использованием почтовой связи, посредством электронных средств связи (Интернет, электронная почта) или по факсу.

2.7. Основанием для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, является:

2.7.1. Отсутствие документов, предусмотренных подпунктами 2.6.1., 2.6.2. пункта 2.6 настоящего административного регламента или представления их не в полном объеме.

2.7.2. Наличие в заявлении и приложенных документах подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных в них исправлений, серьезных повреждений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание;

2.7.3. Исполнение документов карандашом.

2.8. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги:

2.8.1. Оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги не имеется.

2.8.2. В предоставлении муниципальной услуги может быть отказано в случаях:

- 1) недостоверность сведений, содержащихся в документах;

2) заявление от заявителя о прекращении рассмотрения заявления.

В уведомлении об отказе в выдаче разрешения на вступление в брак лицам, не достигшим брачного возраста указывается причина отказа.

2.9. Требования к местам предоставления муниципальной услуги

2.9.1. Требование к помещению, в котором предоставляется муниципальная услуга

Помещения для предоставления Услуги должно быть оснащено стульями, столами, компьютерами с возможностью печати и выхода в Интернет, иной необходимостью оргтехникой.

2.9.2. Требование к местам ожидания

Места ожидания соответствуют комфортным условиям для заявителей и оптимальным условиям работы должностных лиц. Места ожидания в очереди на предоставление или получение документов оборудованы стульями. Места для заполнения документов оборудованы стульями, столами и канцелярскими принадлежностями.

2.10. Порядок получения консультаций по процедуре предоставления муниципальной услуги и сведений о порядке прохождения муниципальной услуги.

2.10.1. Консультации по порядку, срокам, процедурам предоставления муниципальной услуги осуществляется менеджером органа опеки и попечительства, ответственным за предоставление муниципальной услуги, на личном приеме, по телефону, по письменным обращениям заявителей, включая обращения по электронной почте.

Консультации предоставляются по следующим вопросам:

- перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- время приема и выдачи документов;
- срок рассмотрения документов;
- порядок обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых и принимаемых в ходе предоставления муниципальной услуги.

При личном обращении заявителя должностное лицо отдела образования органа опеки и попечительства принимает все необходимые меры для полного и оперативного ответа на поставленные вопросы, в том числе с привлечением других должностных лиц.

Максимальное время ожидания в очереди при подачи запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги не может превышать 15 минут.

Информация о порядке предоставления муниципальной услуги предоставляется бесплатно.

2.10.2. В любое время с момента приема заявления и документов заявитель имеет право на получение сведений о прохождении муниципальной услуги. Для получения сведений заявителем указываются (называются) дата подачи или регистрации заявления.

Информирование получателей о ходе исполнения муниципальной услуги осуществляется менеджером органа опеки и попечительства при личном обращении, по телефону, по письменным обращениям заявителей, включая обращения по электронной почте.

Заявителю предоставляются сведения о том, на каком этапе (в процессе выполнения какой административной процедуры) муниципальной услуги находится поданное им заявление.

Информация о порядке прохождения муниципальной услуги предоставляется бесплатно.

3. Административные процедуры предоставления услуги

3.1. Блок-схема предоставления муниципальной услуги приведена в приложении 2 к настоящему Административному регламенту.

3.2. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- первичный прием документов;
- рассмотрение менеджером представленных документов;
- принятие решения о выдаче разрешения на вступление в брак лицам, не достигшим брачного возраста;
- сообщение об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

3.3. Последовательность и сроки выполнения административных процедур, а также требования к порядку их выполнения.

3.3.1. Первичный прием документов.

Основанием для получения муниципальной услуги является представление заявления с приложением документов, предусмотренных подпунктами 2.6.1 и 2.6.2. настоящего Административного регламента, в орган опеки и попечительства.

3.3.2. Рассмотрение представленных документов.

В ходе приема менеджер производит проверку представленных документов, проверяет правильность заполнения Заявления, полноту и достоверность содержащихся в них сведений, наличие подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных в них исправлений, которые могут повлечь к неправильному истолкованию содержания документов.

Менеджер сличает представленные экземпляры оригиналов и копий документов друг с другом.

В документах не допускается проставление факсимильных подписей. Заявитель несет ответственность за надлежащую проверку достоверности представленных сведений и документов.

В случае предоставления заявителем документов не соответствующих перечню, либо представления в неполном объеме, менеджер вправе отказать заявителю в приеме Заявления и документов с указанием причин отказа и возможностей их устранения.

3.3.3. Принятие решения о разрешении на вступление в брак лицам, не достигшим брачного возраста.

На основании Заявления и приложенных к нему документов, менеджер в течение пятнадцати календарных дней со дня подачи документов готовит и согласовывает проект постановления администрации Хотынецкого района о выдаче разрешения на вступление в брак лицам, не достигшим брачного возраста.

Постановление выдается Заявителю, либо уполномоченным лицам при наличии надлежаще оформленных полномочий в течение трех рабочих дней со дня подписания постановления.

В случае принятия решения об отказе в выдаче разрешения на вступление в брак лицам, не достигшим брачного возраста, Заявителю в течение трех рабочих дней со дня подписания решения выдается уведомление администрации Хотынецкого района с указанием причин отказа.

4. Контроль за предоставлением муниципальной услуги

4.1. Текущий контроль за качеством и своевременностью соблюдения и исполнения административного регламента осуществляет начальник отдела образования.

4.2. Менеджер несет ответственность за полноту, грамотность и доступность проведенного консультирования, полноту собранных документов, правильность их оформления, соблюдение требований к документам, за правильность выполнения процедур по приему, контроль соблюдения требований к составу документов.

Ответственность менеджеров закрепляется их должностной инструкцией.

4.3. Текущий контроль за деятельностью менеджеров осуществляется начальником отдела образования путем проведения проверок соблюдения и исполнения менеджерами положений настоящего регламента, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Орловской области и органов местного самоуправления района.

5. Досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего

5.1. Заявитель вправе подать жалобу на решения и действия (бездействие) администрации района или должностных лиц отдела образования при предоставлении муниципальной услуги (далее – жалоба).

5.2. Предметом жалобы является решение или действие (бездействие) администрации района или должностных лиц отдела образования по заявлению гражданина, принятое (осуществленное) им в ходе предоставления муниципальной услуги.

Гражданин может обратиться с жалобой по основаниям, установленным статьей 11.1 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;

2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

3) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Орловской области, муниципальными правовыми актами района для предоставления муниципальной услуги;

4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, Орловской области, муниципальными правовыми актами района для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, нормативными правовыми актами Орловской области, муниципальными правовыми актами района;

6) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Орловской области, муниципальными правовыми актами района;

7) отказ должностных лиц управления организационно-правовой работы в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

5.3. Жалоба на решение или действие (бездействие) должностных лиц отдела образования подается в администрацию района, в письменной форме, в том числе при личном приеме заявителя, или в электронном виде.

5.4. Жалоба должна содержать:

а) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

б) фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю. Жалоба должна быть подписана заявителем;

в) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, его должностного лица либо муниципального служащего;

г) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, его должностного лица муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.5. В случае если жалоба подается через представителя заявителя, также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя. В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени заявителя, может быть представлена:

- а) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность (для физических лиц);
- б) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность, заверенная печатью заявителя и подписанная руководителем заявителя или уполномоченным этим руководителем лицом (для юридических лиц);
- в) копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности.

5.6. Прием жалоб в письменной форме осуществляется администрацией района.

Время приема жалоб должно совпадать со временем предоставления муниципальной услуги, определяемом в соответствии с пунктом 1.2 раздела 1 административного регламента.

Жалоба в письменной форме может быть также направлена по почте.

В случае подачи жалобы при личном приеме заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.7. В электронном виде жалоба может быть подана заявителем посредством:

- а) официального сайта администрации района (<http://hot-adm.ru/>) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- б) федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал).

5.8. При подаче жалобы в электронном виде документы, указанные в пункте 5.5 настоящего раздела, могут быть представлены в форме электронных документов, подписанных электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации, при этом документ, удостоверяющий личность заявителя, не требуется.

5.9. Жалоба на действия должностных лиц отдела образования рассматривается главой района (далее – лицо, уполномоченное на рассмотрение жалоб).

Лицо, уполномоченное на рассмотрение жалоб, обеспечивает рассмотрение жалоб в соответствии с требованиями административного регламента, направление жалоб в уполномоченный на их рассмотрение орган в соответствии с пунктом 5.10 административного регламента.

5.10. В случае если жалоба подана заявителем в орган, в компетенцию которого не входит принятие решения по жалобе, в течение 3 рабочих дней со дня её регистрации указанный орган направляет жалобу в уполномоченный на ее рассмотрение орган и в письменной форме информирует заявителя о перенаправлении жалобы.

При этом срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в уполномоченном на её рассмотрение органе.

5.11. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения, предусмотренного статьёй 5.63 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, или признаков состава преступления лицо, уполномоченное на рассмотрение жалоб, незамедлительно направляет соответствующие материалы в органы прокуратуры.

5.12. Администрация района обеспечивает:

- а) оснащение мест приема жалоб;
- б) информирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) органов, предоставляющих муниципальные услуги, их должностных лиц либо муниципальных служащих посредством размещения информации на стендах в местах

предоставления муниципальных услуг, на официальном сайте администрации района, на Едином портале;

в) консультирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) органов, предоставляющих муниципальные услуги, их должностных лиц либо муниципальных служащих, в том числе по телефону, электронной почте, при личном приеме;

5.13. Жалоба, поступившая в администрацию района, подлежит регистрации не позднее следующего рабочего дня со дня ее поступления. Жалоба рассматривается в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации.

В случае обжалования отказа должностного лица отдела образования в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования заявителем нарушения установленного срока таких исправлений жалоба рассматривается в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

5.14. По результатам рассмотрения жалобы в соответствии с частью 7 статьи 11.2 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» уполномоченное на её рассмотрение лицо принимает решение об удовлетворении жалобы либо об отказе в ее удовлетворении. Указанное решение принимается в форме акта уполномоченного на её рассмотрение органа.

При удовлетворении жалобы лицо, уполномоченное на рассмотрение жалобы, в срок не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации, принимает исчерпывающие меры по устранению выявленных нарушений, в том числе по выдаче заявителю результата муниципальной услуги.

5.15. Ответ по результатам рассмотрения жалобы направляется заявителю не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в письменной форме.

5.16. В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

а) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, рассмотревшего жалобу, должность, фамилия, имя, отчество его должностного лица, принявшего решение по жалобе;

б) номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице, решение или действие (бездействие) которого обжалуется;

в) фамилия, имя, отчество (при наличии) или наименование заявителя;

г) основания для принятия решения по жалобе;

д) принятое по жалобе решение;

е) в случае, если жалоба признана обоснованной, - сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата муниципальной услуги;

ж) сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

5.17. Ответ по результатам рассмотрения жалобы подписывается лицом, уполномоченным на рассмотрение жалобы.

По желанию заявителя ответ по результатам рассмотрения жалобы может быть представлен в форме электронного документа, подписанного электронной подписью уполномоченного на рассмотрение жалобы должностного лица администрации района не позднее дня, следующего за днем принятия решения.

5.18. Лицо, уполномоченное на рассмотрение жалобы либо отказывает в удовлетворении жалобы в следующих случаях:

а) наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;

б) подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

в) наличие решения по жалобе, принятого ранее в соответствии с требованиями административного регламента в отношении того же заявителя и по тому же предмету

жалобы.

5.19. Лицо, уполномоченное на рассмотрение жалобы, вправе оставить жалобу без ответа в следующих случаях:

а) наличие в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи;

б) отсутствие возможности прочитать какую-либо часть текста жалобы, фамилию, имя, отчество (при наличии) и (или) почтовый адрес заявителя, указанные в жалобе.

5.20. Заявитель вправе получить в администрации района, в том числе в отделе образования, информацию и документы, необходимые для обоснования и рассмотрения жалобы.

Приложение 1
к административному регламенту
«Выдача разрешения на вступление в брак лицам,
не достигшим брачного возраста»

ОБРАЗЦЫ ЗАЯВЛЕНИЙ

Главе Хотынецкого района
Е. Е. Никишину

_____ зарегистрированного (ой) по адресу:

_____ паспорт: _____

_____ выдан: _____

_____ Тел. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас разрешить _____

(фамилия, имя, отчество)

вступить со мной в брак, так как она (он) не достигла(г) совершеннолетия (_____).

(дата рождения)

С _____

(фамилия, имя, отчество)

мы состоим в фактических брачных отношениях и ждем общего ребенка (имеем общего ребенка).

Регистрацию брака мы намерены провести в _____

К заявлению прилагаются:

1. _____

2. _____

3. _____

«__» _____ 20__ год _____ / _____ /

Главе Хотынецкого района
Е. Е. Никишину

зарегистрированного (ой) по адресу:

паспорт: _____

выдан: _____

Тел. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас разрешить мне вступить в брак с _____
(фамилия, имя, отчество)
_____, так как я в настоящее время не достигла (г)
совершеннолетия (_____).
(дата рождения)

С _____
(фамилия, имя, отчество)
мы состоим в фактических брачных отношениях и ждем общего ребенка (имеем общего ребенка).

Регистрацию брака мы намерены провести в _____

К заявлению прилагаются:

1. _____
2. _____
3. _____

« ___ » 20 ___ год _____ / _____ /

Главе Хотынецкого района
Е. Е. Никишину

зарегистрированного (ой) по адресу:

паспорт: _____

выдан: _____

Тел. _____

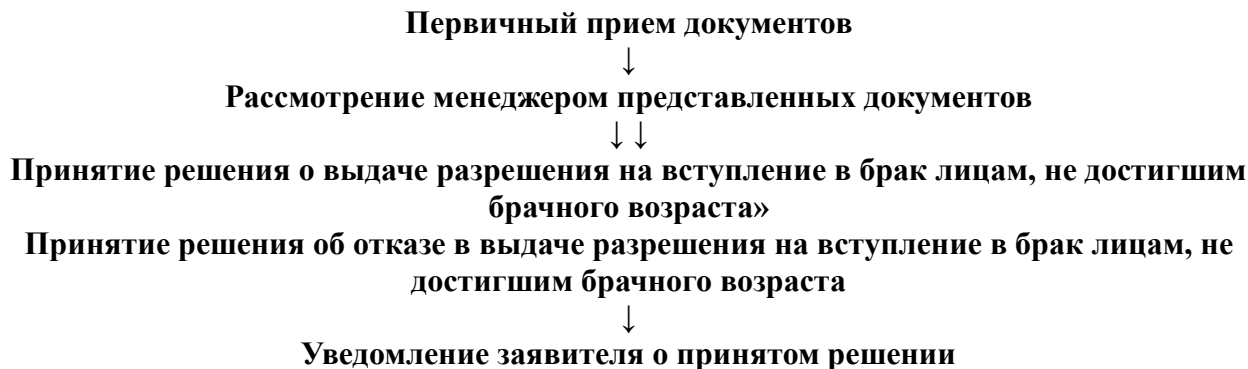
ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество законного представителя несовершеннолетней (его))
даю согласие _____,
(фамилия, имя, отчество несовершеннолетней (его))
на вступление в брак с гражданином (ой) _____
(фамилия, имя, отчество)
_____ года рождения в связи со
сложившимися обстоятельствами _____
(установлена беременность, рождение общего ребенка)

«__» _____ 20__ год _____ / _____ /

Приложение 2
к административному регламенту
«Выдача разрешения на вступление в брак лицам,
не достигшим брачного возраста»

БЛОК-СХЕМА предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на вступление в брак лицам, не достигшим брачного возраста»



АДМИНИСТРАЦИЯ ХОТЫНЕЦКОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25 сентября 2015 г.

№ 345

Об утверждении административного регламента
предоставления муниципальной услуги
«Выдача разрешения на раздельное проживание
попечителя с подопечным, достигшим возраста 16 лет»»

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210 - ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением администрации района от 1 ноября 2010 года № 424 «О реестре муниципальных услуг» (с изменениями от 25 июля 2014 года № 266), постановлением администрации района от 19.04.2012 года № 191 «Об утверждении правил разработки и утверждения административных регламентов исполнения муниципальных функций, правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг администрацией Хотынецкого района и правил проведения экспертизы проектов административных регламентов предоставления муниципальных услуг и исполнения муниципальных функций» (с изменениями от 08.02.2013 года № 35-а) администрация района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на раздельное проживание попечителя с подопечным, достигшим возраста 16 лет» (далее - административный регламент).
2. Отделу образования администрации района (Л. М. Зарубина) обеспечить выполнение административного регламента.
3. Опубликовать настоящее постановление в бюллетене «Хотынецкий муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте Хотынецкого района в сети Интернет (www.hot-adm.ru).
4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.
5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации района по социально-экономическим вопросам, начальника отдела по экономике, предпринимательству и торговле администрации района А. Н. Целковскую.

ГЛАВА РАЙОНА

Е. Е. НИКИШИН

Приложение
к постановлению администрации района
от 25 сентября 2015 г. № 345

**Административный регламент
предоставления муниципальной услуги
«Выдача разрешения на раздельное проживание попечителя с подопечным,
достигшим возраста 16 лет»**

1. Общие положения

1.1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на раздельное проживание попечителя с подопечным, достигшим возраста 16 лет» разработан в целях повышения качества исполнения и доступности результата предоставления муниципальной услуги, создания комфортных условий для потребителей

муниципальной услуги, определяет порядок, сроки и последовательность действий (административных процедур) при оказании муниципальной услуги. Действие настоящего административного регламента распространяется на выдачу разрешения на раздельное проживание попечителя с подопечным, достигшим возраста 16 лет.

1.2. Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги:

Информацию о предоставлении муниципальной услуги можно получить в администрации Хотынецкого района Орловской области (далее – администрации района), в отделе образования администрации района (далее - орган опеки и попечительства), расположенном по адресу: 303930, Орловская область, Хотынецкий район, пгт. Хотынец, улица Ленина, дом 40.

Для получения информации о порядке представления муниципальной услуги заявитель вправе обратиться лично или направить письменный запрос по адресу местонахождения администрации района или по электронной почте: opeka-hotin@mail.ru, а также получить устную информацию позвонив по телефону (48642) 2-11-94.

Кроме того, информацию о предоставлении муниципальной услуги можно получить и на официальном сайте Хотынецкого района в сети Интернет <http://hot-adm.ru/>.

График работы органов опеки и попечительства отдела образования: ежедневно, кроме субботы и воскресенья. Часы приёма с 9.00 до 18.00 часов, обеденный перерыв с 13.00 до 14.00 часов.

Факс администрации Хотынецкого района: 8 (48642) 2-11-11.

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги: «Выдача разрешения на раздельное проживание попечителя с подопечным, достигшим возраста 16 лет».

2.2. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу:

Муниципальная услуга предоставляется администрацией Хотынецкого района Орловской области.

Организационно-техническое обеспечение предоставления муниципальной услуги осуществляет орган опеки и попечительства отдела образования администрации Хотынецкого района Орловской области.

Муниципальная услуга предоставляется по месту регистрации несовершеннолетних (подопечных).

2.3. Результатами предоставления муниципальной услуги являются:

- выдача разрешения на раздельное проживание попечителя с подопечным, достигшим возраста 16 лет;
- сообщение об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

2.4. Сроки предоставления муниципальной услуги:

2.4.1. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги не должен превышать 15 минут.

2.4.2. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги не должен превышать 15 минут.

2.4.3. Решение о выдаче разрешения на раздельное проживание попечителя с подопечным, достигшим возраста 16 лет, принимается администрацией Хотынецкого района не позднее чем через пятнадцать календарных дней со дня представления заявления со всеми необходимыми документами (в форме постановления администрации Хотынецкого района).

2.4.8. Менеджер, ответственный за предоставление муниципальной услуги, информирует заявителя о завершении процедур по предоставлению муниципальной услуги по телефону (если он указан в заявлении) в срок не позднее дня, следующего за днём принятия соответствующего решения.

2.5. Правовые основания для предоставления муниципальной услуги.

Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Семейным кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 27.07.2010г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- Федеральным законом от 06.10.2003г № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 24.04.2008 г. №48-ФЗ «Об опеке и попечительстве»;
- Законом Орловской области от 22.08.2005 г. №529-ОЗ «О гарантиях прав ребенка в Орловской области»;
- Законом Орловской области от 06.12.2007 г. №732-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями Орловской области в сфере опеки и попечительства»;
- Уставом Хотынецкого района (с изменениями и дополнениями).

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

2.6.1. Заявитель при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги лично представляет в орган опеки и попечительства паспорт или иной документ, удостоверяющий личность, универсальную электронную карту при её наличии, а также следующие документы:

- 1) заявление попечителя о разрешении на раздельное проживание с подопечным, достигшим возраста 16 лет, с указанием причин;
- 2) заявление подопечного, достигшего возраста 16 лет, о разрешении на раздельное проживание с попечителем с указанием причин;
- 3) копия паспорта попечителя;
- 4) копия свидетельства о рождении подопечного;
- 5) копия паспорта несовершеннолетнего;
- 6) иные документы, подтверждающие необходимость раздельного проживания попечителя с подопечным, достигшим возраста 16 лет.

При предоставлении копий документов необходимо представлять также оригиналы документов, если копии не заверены нотариально. После заверения копий подлинные документы возвращаются.

Заявление подаётся на имя главы района. Форма бланка заявления прилагается к настоящему административному регламенту (приложение 1).

Заявитель имеет право представить письменный запрос о порядке предоставления муниципальной услуги с использованием почтовой связи, посредством электронных средств связи (Интернет, электронная почта) или по факсу.

2.7. Основанием для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, является:

2.7.1. Отсутствие документов, предусмотренных подпунктом 2.6.1. пункта 2.6 настоящего административного регламента или представления их не в полном объеме.

2.7.2. Наличие в заявлении и приложенных документах подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных в них исправлений, серьезных повреждений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание;

2.7.3. Исполнение документов карандашом.

2.8. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги:

2.8.1. Оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги не имеется.

2.8.2. В предоставлении муниципальной услуги может быть отказано в случаях:

- 1) недостоверность сведений, содержащихся в документах;
- 2) заявление от заявителя о прекращении рассмотрения заявления,
- 3) отсутствие оснований для раздельного проживания попечителя и подопечного;
- 4) не достижение ребенком возраста 16-и лет;
- 5) раздельное проживание негативно отразится на воспитании подопечного, защите его прав и интересов.

В уведомлении об отказе в выдаче разрешения на раздельное проживание попечителя с подопечным, достигшим возраста 16 лет, указывается причина отказа.

2.9. Требования к местам предоставления муниципальной услуги

2.9.1. Требование к помещению, в котором предоставляется муниципальная услуга

Помещения для предоставления Услуги должно быть оснащено стульями, столами, компьютерами с возможностью печати и выхода в Интернет, иной необходимостью оргтехники.

2.9.2. Требование к местам ожидания

Места ожидания соответствуют комфортным условиям для заявителей и оптимальным условиям работы должностных лиц. Места ожидания в очереди на предоставление или получение документов оборудованы стульями. Места для заполнения документов оборудованы стульями, столами и канцелярскими принадлежностями.

2.10. Порядок получения консультаций по процедуре предоставления муниципальной услуги и сведений о порядке прохождения муниципальной услуги.

2.10.1. Консультации по порядку, срокам, процедурам предоставления муниципальной услуги осуществляется менеджером органа опеки и попечительства, ответственным за предоставление муниципальной услуги, на личном приеме, по телефону, по письменным обращениям заявителей, включая обращения по электронной почте.

Консультации предоставляются по следующим вопросам:

- перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- время приема и выдачи документов;
- срок рассмотрения документов;
- порядок обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых и принимаемых в ходе предоставления муниципальной услуги.

При личном обращении заявителя должностное лицо отдела образования органа опеки и попечительства принимает все необходимые меры для полного и оперативного ответа на поставленные вопросы, в том числе с привлечением других должностных лиц.

Максимальное время ожидания в очереди при подачи запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги не может превышать 15 минут.

Информация о порядке предоставления муниципальной услуги предоставляется бесплатно.

2.10.2. В любое время с момента приема заявления и документов заявитель имеет право на получение сведений о прохождении муниципальной услуги. Для получения сведений заявителем указываются (называются) дата подачи или регистрации заявления.

Информирование получателей о ходе исполнения муниципальной услуги осуществляется менеджером органа опеки и попечительства при личном обращении, по телефону, по письменным обращениям заявителей, включая обращения по электронной почте.

Заявителю предоставляются сведения о том, на каком этапе (в процессе выполнения какой административной процедуры) муниципальной услуги находится поданное им заявление.

Информация о порядке прохождения муниципальной услуги предоставляется бесплатно.

3. Административные процедуры предоставления услуги

3.1. Блок-схема предоставления муниципальной услуги приведена в приложении 2 к настоящему Административному регламенту.

3.2. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- первичный прием документов;
- рассмотрение менеджером представленных документов;
- принятие решения о выдаче разрешения на раздельное проживание попечителя с подопечным, достигшим возраста 16 лет;
- сообщение об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

3.3. Последовательность и сроки выполнения административных процедур, а также требования к порядку их выполнения.

3.3.1. Первичный прием документов.

Основанием для получения муниципальной услуги является представление заявления с приложением документов, предусмотренных подпунктом 2.6.1 пункта 2.6. настоящего Административного регламента, в орган опеки и попечительства.

3.3.2. Рассмотрение представленных документов.

В ходе приема менеджер производит проверку представленных документов, проверяет правильность заполнения Заявления, полноту и достоверность содержащихся в них сведений, наличие подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных в них исправлений, которые могут повлечь к неправильному истолкованию содержания документов.

Менеджер сличает представленные экземпляры оригиналов и копий документов друг с другом.

В документах не допускается проставление факсимильных подписей. Заявитель несет ответственность за надлежащую проверку достоверности представленных сведений и документов.

В случае предоставления заявителем документов не соответствующих перечню, либо представления в неполном объеме, менеджер вправе отказать заявителю в приеме Заявления и документов с указанием причин отказа и возможностей их устранения.

3.3.3. Принятие решения о выдаче разрешения на раздельное проживание попечителя с подопечным, достигшим возраста 16 лет.

На основании Заявления и приложенных к нему документов, менеджер в течение пятнадцати календарных дней со дня подачи документов готовит и согласовывает проект постановления администрации Хотынецкого района о выдаче разрешения на раздельное проживание попечителя с подопечным, достигшим возраста 16 лет.

Постановление выдается Заявителю, либо уполномоченным лицам при наличии надлежаще оформленных полномочий в течение трех рабочих дней со дня подписания постановления.

В случае принятия решения об отказе в выдаче разрешения на раздельное проживание попечителя с подопечным, достигшим возраста 16 лет, Заявителю в течение трех рабочих дней со дня подписания решения выдается уведомление администрации Хотынецкого района с указанием причин отказа.

4. Контроль за предоставлением муниципальной услуги

4.1. Текущий контроль за качеством и своевременностью соблюдения и исполнения административного регламента осуществляет начальник отдела образования.

4.2. Менеджер несет ответственность за полноту, грамотность и доступность проведенного консультирования, полноту собранных документов, правильность их оформления, соблюдение требований к документам, за правильность выполнения процедур по приему, контроль соблюдения требований к составу документов.

Ответственность менеджеров закрепляется их должностной инструкцией.

4.3. Текущий контроль за деятельностью менеджеров осуществляется начальником отдела образования путем проведения проверок соблюдения и исполнения менеджерами положений настоящего регламента, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Орловской области и органов местного самоуправления района.

5. Досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего

5.1. Заявитель вправе подать жалобу на решения и действия (бездействие) администрации района или должностных лиц отдела образования при предоставлении муниципальной услуги (далее – жалоба).

5.2. Предметом жалобы является решение или действие (бездействие) администрации района или должностных лиц отдела образования по заявлению гражданина, принятое (осуществленное) им в ходе предоставления муниципальной услуги.

Гражданин может обратиться с жалобой по основаниям, установленным статьей 11.1 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;

2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

3) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Орловской области, муниципальными правовыми актами района для предоставления муниципальной услуги;

4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, Орловской области, муниципальными правовыми актами района для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, нормативными правовыми актами Орловской области, муниципальными правовыми актами района;

6) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Орловской области, муниципальными правовыми актами района;

7) отказ должностных лиц управления организационно-правовой работы в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

5.3. Жалоба на решение или действие (бездействие) должностных лиц отдела образования подается в администрацию района, в письменной форме, в том числе при личном приеме заявителя, или в электронном виде.

5.4. Жалоба должна содержать:

а) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

б) фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю. Жалоба должна быть подписана заявителем;

в) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, его должностного лица либо муниципального служащего;

г) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, его должностного лица муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.5. В случае если жалоба подается через представителя заявителя, также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя. В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени заявителя, может быть представлена:

а) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность (для физических лиц);

б) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность, заверенная печатью заявителя и подписанная руководителем заявителя или уполномоченным этим руководителем лицом (для юридических лиц);

в) копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности.

5.6. Прием жалоб в письменной форме осуществляется администрацией района.

Время приема жалоб должно совпадать со временем предоставления муниципальной услуги, определяемом в соответствии с пунктом 1.2 раздела 1 административного регламента.

Жалоба в письменной форме может быть также направлена по почте.

В случае подачи жалобы при личном приеме заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.7. В электронном виде жалоба может быть подана заявителем посредством:

а) официального сайта администрации района (<http://hot-adm.ru/>) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

б) федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал).

5.8. При подаче жалобы в электронном виде документы, указанные в пункте 5.5 настоящего раздела, могут быть представлены в форме электронных документов, подписанных электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации, при этом документ, удостоверяющий личность заявителя, не требуется.

5.9. Жалоба на действия должностных лиц отдела образования рассматривается главой района (далее – лицо, уполномоченное на рассмотрение жалоб).

Лицо, уполномоченное на рассмотрение жалоб, обеспечивает рассмотрение жалоб в соответствии с требованиями административного регламента, направление жалоб в уполномоченный на их рассмотрение орган в соответствии с пунктом 5.10 административного регламента.

5.10. В случае если жалоба подана заявителем в орган, в компетенцию которого не входит принятие решения по жалобе, в течение 3 рабочих дней со дня её регистрации указанный орган направляет жалобу в уполномоченный на её рассмотрение орган и в письменной форме информирует заявителя о перенаправлении жалобы.

При этом срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в уполномоченном на её рассмотрение органе.

5.11. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения, предусмотренного статьей 5.63 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, или признаков состава преступления лицо, уполномоченное на рассмотрение жалоб, незамедлительно направляет соответствующие материалы в органы прокуратуры.

5.12. Администрация района обеспечивает:

а) оснащение мест приема жалоб;
б) информирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) органов, предоставляющих муниципальные услуги, их должностных лиц либо муниципальных служащих посредством размещения информации на стендах в местах предоставления муниципальных услуг, на официальном сайте администрации района, на Едином портале;

в) консультирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) органов, предоставляющих муниципальные услуги, их должностных лиц либо муниципальных служащих, в том числе по телефону, электронной почте, при личном приеме;

5.13. Жалоба, поступившая в администрацию района, подлежит регистрации не позднее следующего рабочего дня со дня ее поступления. Жалоба рассматривается в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации.

В случае обжалования отказа должностного лица отдела образования в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования заявителем нарушения установленного срока таких исправлений жалоба рассматривается в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

5.14. По результатам рассмотрения жалобы в соответствии с частью 7 статьи 11.2 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» уполномоченное на её рассмотрение лицо принимает решение об удовлетворении жалобы либо об отказе в ее удовлетворении. Указанное решение принимается в форме акта уполномоченного на её рассмотрение органа.

При удовлетворении жалобы лицо, уполномоченное на рассмотрение жалобы, в срок не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации, принимает исчерпывающие меры по устранению выявленных нарушений, в том числе по выдаче заявителю результата муниципальной услуги.

5.15. Ответ по результатам рассмотрения жалобы направляется заявителю не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в письменной форме.

5.16. В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

а) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, рассмотревшего жалобу, должность, фамилия, имя, отчество его должностного лица, принявшего решение по жалобе;

б) номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице, решение или действие (бездействие) которого обжалуется;

в) фамилия, имя, отчество (при наличии) или наименование заявителя;

г) основания для принятия решения по жалобе;

д) принятое по жалобе решение;

е) в случае, если жалоба признана обоснованной, - сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата муниципальной услуги;

ж) сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

5.17. Ответ по результатам рассмотрения жалобы подписывается лицом, уполномоченным на рассмотрение жалобы.

По желанию заявителя ответ по результатам рассмотрения жалобы может быть представлен в форме электронного документа, подписанного электронной подписью уполномоченного на рассмотрение жалобы должностного лица администрации района не позднее дня, следующего за днем принятия решения.

5.18. Лицо, уполномоченное на рассмотрение жалобы либо отказывает в удовлетворении жалобы в следующих случаях:

а) наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;

б) подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

в) наличие решения по жалобе, принятого ранее в соответствии с требованиями административного регламента в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы.

5.19. Лицо, уполномоченное на рассмотрение жалобы, вправе оставить жалобу без ответа в следующих случаях:

а) наличие в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи;

б) отсутствие возможности прочитать какую-либо часть текста жалобы, фамилию, имя, отчество (при наличии) и (или) почтовый адрес заявителя, указанные в жалобе.

5.20. Заявитель вправе получить в администрации района, в том числе в отделе образования, информацию и документы, необходимые для обоснования и рассмотрения жалобы.

Приложение 1
к административному регламенту
«Выдача разрешения на отдельное проживание
попечителя с подопечным, достигшим возраста 16 лет»

ОБРАЗЦЫ ЗАЯВЛЕНИЙ

Главе Хотынецкого района
Е. Е. Никишину

_____ зарегистрированного (ой) по адресу:

_____ паспорт: _____

_____ выдан: _____

_____ Тел. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас разрешить мне отдельное проживание с моим подопечным (ой)

_____,
(фамилия, имя, отчество)

по адресу: _____

в связи с тем, что _____

В случае выдачи разрешения мой подопечный (ая) будет проживать по адресу:

« ____ » 20 ____ год _____ / _____ /

Главе Хотынецкого района
Е. Е. Никишину

зарегистрированного (ой) по адресу:

паспорт: _____

выдан: _____

Тел. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас выдать разрешение на раздельное проживание с моим попечителем

_____ ,
(фамилия, имя, отчество)

по адресу: _____

в связи с тем, что _____

В случае выдачи разрешения я буду проживать по адресу: _____

« ____ » _____ 20 ____ год _____ / _____ /

Приложение 2
к административному регламенту
«Выдача разрешения на раздельное проживание
попечителя с подопечным, достигшим возраста 16 лет»

БЛОК-СХЕМА

предоставления муниципальной услуги
«Выдача разрешения на изменение имени
и (или) фамилии несовершеннолетнего»

Первичный прием документов



Рассмотрение менеджером представленных документов



Принятие решения о выдаче разрешения на раздельное проживание
попечителя с подопечным, достигшим возраста 16 лет

Принятие решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги



Уведомление заявителя о принятом решении

АДМИНИСТРАЦИЯ ХОТЫНЕЦКОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25 сентября 2015 г.

№ 346

Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление единовременной выплаты на ремонт жилых помещений, имеющих на правах собственности у детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из их числа»

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210 - ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением администрации района от 1 ноября 2010 года № 424 «О реестре муниципальных услуг» (с изменениями от 25 июля 2014 года № 266), постановлением администрации района от 19.04.2012 года № 191 «Об утверждении правил разработки и утверждения административных регламентов исполнения муниципальных функций, правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг администрацией Хотынецкого района и правил проведения экспертизы проектов административных регламентов предоставления муниципальных услуг и исполнения муниципальных функций» (с изменениями от 08.02.2013 года № 35-а) администрация района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление единовременной выплаты на ремонт жилых помещений, имеющих на правах собственности у детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из их числа» (далее - административный регламент).

2. Отделу образования администрации района (Л. М. Зарубина) обеспечить выполнение административного регламента.

3. Опубликовать настоящее постановление в бюллетене «Хотынецкий муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте Хотынецкого района в сети Интернет (www.hot-adm.ru).

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации района по социально-экономическим вопросам, начальника отдела по экономике, предпринимательству и торговле администрации района А. Н. Целковскую.

ГЛАВА РАЙОНА

Е. Е. НИКИШИН

Приложение
к постановлению администрации района
от 25 сентября 2015 г. № 346

**Административный регламент
предоставления муниципальной услуги
«Предоставление единовременной выплаты на ремонт жилых помещений, имеющих на
правах собственности у детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также
лиц из их числа»**

1. Общие положения

1.1. Предмет регулирования административного регламента:

Административный регламент предоставления муниципальной услуги

«Предоставление единовременной выплаты на ремонт жилых помещений, имеющих на правах собственности у детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из их числа» разработан в целях повышения качества исполнения и доступности результата предоставления муниципальной услуги, создания комфортных условий для потребителей муниципальной услуги, определяет порядок, сроки и последовательность действий (административных процедур) при оказании муниципальной услуги.

1.2. Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги:

Информацию о предоставлении муниципальной услуги можно получить в администрации Хотынецкого района Орловской области (далее – администрации района), в отделе образования администрации района (далее – орган опеки и попечительства), расположенном по адресу: 303930, Орловская область, Хотынецкий район, пгт. Хотынец, улица Ленина, дом 40.

Для получения информации о порядке предоставления муниципальной услуги заявитель вправе обратиться лично или направить письменный запрос по адресу местонахождения администрации района или по электронной почте: opeka-hotin@mail.ru, а также получить устную информацию позвонив по телефону (48642) 2-11-94.

Кроме того, информацию о предоставлении муниципальной услуги можно получить и на официальном сайте Хотынецкого района в сети Интернет <http://hot-adm.ru/>.

График работы органов опеки и попечительства отдела образования: ежедневно, кроме субботы и воскресенья. Часы приёма с 9.00 до 18.00 часов, перерыв с 13.00 до 14.00 часов.

Факс администрации Хотынецкого района: 8 (48642) 2-11-11.

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги: «Предоставление единовременной выплаты на ремонт жилых помещений, имеющих на правах собственности у детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из их числа».

2.2. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу:

Муниципальная услуга предоставляется администрацией Хотынецкого района Орловской области.

Организационно-техническое обеспечение предоставления муниципальной услуги осуществляет орган опеки и попечительства отдела образования администрации Хотынецкого района Орловской области

2.3. Результатами предоставления муниципальной услуги являются:

- назначение и выплата единовременной выплаты на ремонт жилых помещений, принадлежащих на правах собственности детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, а также лицам из их числа;

- сообщение об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

2.4. Сроки предоставления муниципальной услуги:

2.4.1. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги не должен превышать 15 минут.

2.4.2. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги не должен превышать 15 минут.

2.4.3. Решение о назначении единовременной выплаты (об отказе в назначении единовременной выплаты) принимается администрацией Хотынецкого района не позднее чем через пятнадцать календарных дней со дня представления заявления со всеми необходимыми документами (в форме постановления администрации Хотынецкого района).

2.4.4. Менеджер, ответственный за предоставление муниципальной услуги, информирует заявителя о завершении процедур по предоставлению муниципальной услуги по телефону (если он указан в заявлении) в срок не позднее дня, следующего за днём принятия соответствующего решения.

2.5. Правовые основания для предоставления муниципальной услуги.

Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 27.07.2010г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- Федеральным законом от 06.10.2003г № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 24.04.2008 г. №48-ФЗ «Об опеке и попечительстве»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 18 мая 2009 года №423 «Об отдельных вопросах осуществления опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних граждан»;
- Законом Орловской области от 06.12.2007 г. №732-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями Орловской области в сфере опеки и попечительства»;
- Закон Орловской области от 22.08.2005 №529-ОЗ «О гарантиях прав ребенка в Орловской области»;
- Уставом Хотынецкого района (с изменениями и дополнениями).

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Заявитель при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги лично представляет в орган опеки и попечительства паспорт или иной документ, удостоверяющий личность, универсальную электронную карту при её наличии, а также следующие документы:

- 1) заявление о предоставлении единовременной выплаты;
- 2) копии документов, подтверждающие статус ребенка-сироты или ребенка, оставшегося без попечения родителей;
- 3) копия документа, подтверждающего регистрацию получателя по месту жительства в указанном жилом помещении;
- 4) справка о составе семьи.

При предоставлении копий документов необходимо представлять также оригиналы документов, если копии не заверены нотариально. После заверения копий подлинные документы возвращаются.

Заявление подаётся на имя главы Хотынецкого района. Форма бланка прилагается к настоящему административному регламенту (приложение 1).

Заявитель имеет право представить письменный запрос о порядке предоставления муниципальной услуги с использованием почтовой связи, посредством электронных средств связи (Интернет, электронная почта) или по факсу.

2.7. Основанием для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, является:

- 2.7.1. Отсутствие документов, предусмотренных пунктом 2.6 настоящего административного регламента.
- 2.7.2. Наличие в заявлении и приложенных документах подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных в них исправлений, серьезных повреждений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание;
- 2.7.3. Исполнение документов карандашом.

2.8. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги:

- 2.8.1. Оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги не имеется.
- 2.8.2. В предоставлении муниципальной услуги может быть отказано в случаях:
 - 1) недостоверность сведений, содержащихся в документах;
 - 2) заявление от заявителя о прекращении рассмотрения заявления;

- 3) отсутствие регистрации в жилом помещении;
 - 4) признание органами опеки и попечительства жилого помещения не требующим ремонта;
 - 5) проживание в жилом помещении других членов семьи получателя;
 - 6) отсутствие права собственности на жилое помещение;
 - 7) отсутствие статуса ребенка-сироты и ребенка, оставшегося без попечения родителя.
- В уведомлении об отказе в назначении единовременной выплаты указывается причина отказа.

2.9. Требования к местам предоставления муниципальной услуги

2.9.1. Требование к помещению, в котором предоставляется муниципальная услуга

Помещения для предоставления Услуги должно быть оснащено стульями, столами, компьютерами с возможностью печати и выхода в Интернет, иной необходимостью оргтехникой.

2.9.2. Требование к местам ожидания

Места ожидания соответствуют комфортным условиям для заявителей и оптимальным условиям работы должностных лиц. Места ожидания в очереди на предоставление или получение документов оборудованы стульями. Места для заполнения документов оборудованы стульями, столами и обеспечены канцелярскими принадлежностями.

2.10. Порядок получения консультаций по процедуре предоставления муниципальной услуги и сведений о порядке прохождения муниципальной услуги.

2.10.1. Консультации по порядку, срокам, процедурам предоставления муниципальной услуги осуществляется менеджером органа опеки и попечительства, ответственным за предоставление муниципальной услуги, на личном приеме, по телефону, по письменным обращениям заявителей, включая обращения по электронной почте.

Консультации предоставляются по следующим вопросам:

- перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- время приема и выдачи документов;
- срок рассмотрения документов;
- порядок обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых и принимаемых в ходе предоставления муниципальной услуги.

При личном обращении заявителя должностное лицо отдела образования органа опеки и попечительства принимает все необходимые меры для полного и оперативного ответа на поставленные вопросы, в том числе с привлечением других должностных лиц.

Максимальное время ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги не может превышать 15 минут.

Информация о порядке предоставления муниципальной услуги предоставляется бесплатно.

2.10.2. В любое время с момента приема заявления и документов заявитель имеет право на получение сведений о прохождении муниципальной услуги. Для получения сведений заявителем указываются (называются) дата подачи или регистрации заявления.

Информирование получателей о ходе исполнения муниципальной услуги осуществляется менеджером органа опеки и попечительства при личном обращении, по телефону, по письменным обращениям заявителей, включая обращения по электронной почте.

Заявителю предоставляются сведения о том, на каком этапе (в процессе выполнения какой административной процедуры) муниципальной услуги находится поданное им заявление.

Информация о порядке прохождения муниципальной услуги предоставляется бесплатно.

3. Административные процедуры предоставления услуги

3.1. Блок-схема предоставления муниципальной услуги приведена в приложении 2 к настоящему Административному регламенту.

3.2. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- первичный прием документов;
- рассмотрение менеджером представленных документов;
- принятие решения о назначении единовременной выплаты (об отказе в назначении единовременной выплаты);
- сообщение об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

3.3. Последовательность и сроки выполнения административных процедур, а также требования к порядку их выполнения.

3.3.1. Первичный прием документов.

Основанием для получения муниципальной услуги является представление заявления с приложением документов, предусмотренных пунктом 2.6. настоящего Административного регламента, в орган опеки и попечительства.

3.3.2. Рассмотрение представленных документов.

В ходе приема менеджер производит проверку представленных документов, проверяет правильность заполнения Заявления, полноту и достоверность содержащихся в них сведений, наличие подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных в них исправлений, которые могут повлечь к неправильному истолкованию содержания документов.

Менеджер сличает представленные экземпляры оригиналов и копий документов друг с другом.

В документах не допускается проставление факсимильных подписей. Заявитель несет ответственность за надлежащую проверку достоверности представленных сведений и документов.

В случае предоставления заявителем документов не соответствующих перечню, либо представления в неполном объеме, менеджер вправе отказать заявителю в приеме Заявления и документов с указанием причин отказа и возможностей их устранения.

3.3.3. Принятие решения о назначении единовременной выплаты (об отказе в назначении единовременной выплаты).

На основании Заявления и приложенных к нему документов, менеджер в течение пятнадцати дней со дня подачи документов с привлечением отдела архитектуры, строительства и жилищно-коммунального хозяйства администрации района проводит обследование жилого помещения. По результатам обследования орган опеки и попечительства составляет акт обследования жилого помещения и в течение пятнадцати дней со дня обследования жилого помещения менеджер готовит и согласовывает проект постановления администрации Хотынецкого района о назначении единовременной выплаты. Постановление администрации Хотынецкого района о назначении единовременной выплаты принимается в течении пятнадцати дней со дня обследования жилого помещения.

Постановление выдается Заявителю, либо уполномоченным лицам при наличии надлежаще оформленных полномочий в течение трех рабочих дней со дня подписания постановления.

В случае принятия решения об отказе в назначении единовременной выплаты, Заявителю в течение 3 дней со дня подписания решения выдается уведомление администрации Хотынецкого района с указанием причин отказа.

4. Контроль за предоставлением муниципальной услуги

4.1. Текущий контроль за качеством и своевременностью соблюдения и исполнения административного регламента осуществляет начальник отдела образования.

4.2. Менеджер несет ответственность за полноту, грамотность и доступность проведенного консультирования, полноту собранных документов, правильность их оформления, соблюдение требований к документам, за правильность выполнения процедур по приему, контроль соблюдения требований к составу документов.

Ответственность менеджеров закрепляется их должностной инструкцией.

4.3. Текущий контроль за деятельностью менеджеров осуществляется начальником отдела образования путем проведения проверок соблюдения и исполнения менеджерами положений настоящего регламента, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Орловской области и органов местного самоуправления района.

5. Досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего

5.1. Заявитель вправе подать жалобу на решения и действия (бездействие) администрации района или должностных лиц отдела образования при предоставлении муниципальной услуги (далее – жалоба).

5.2. Предметом жалобы является решение или действие (бездействие) администрации района или должностных лиц отдела образования по заявлению гражданина, принятое (осуществленное) им в ходе предоставления муниципальной услуги.

Гражданин может обратиться с жалобой по основаниям, установленным статьей 11.1 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;

2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

3) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Орловской области, муниципальными правовыми актами района для предоставления муниципальной услуги;

4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, Орловской области, муниципальными правовыми актами района для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, нормативными правовыми актами Орловской области, муниципальными правовыми актами района;

6) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Орловской области, муниципальными правовыми актами района;

7) отказ должностных лиц управления организационно-правовой работы в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

5.3. Жалоба на решение или действие (бездействие) должностных лиц отдела образования подается в администрацию района, в письменной форме, в том числе при личном приеме заявителя, или в электронном виде.

5.4. Жалоба должна содержать:

а) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

б) фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю. Жалоба должна быть подписана заявителем;

в) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа,

предоставляющего муниципальную услугу, его должностного лица либо муниципального служащего;

г) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, его должностного лица муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.5. В случае если жалоба подается через представителя заявителя, также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя. В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени заявителя, может быть представлена:

а) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность (для физических лиц);

б) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность, заверенная печатью заявителя и подписанная руководителем заявителя или уполномоченным этим руководителем лицом (для юридических лиц);

в) копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности.

5.6. Прием жалоб в письменной форме осуществляется администрацией района.

Время приема жалоб должно совпадать со временем предоставления муниципальной услуги, определяемом в соответствии с пунктом 1.2 раздела 1 административного регламента.

Жалоба в письменной форме может быть также направлена по почте.

В случае подачи жалобы при личном приеме заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.7. В электронном виде жалоба может быть подана заявителем посредством:

а) официального сайта администрации района (<http://hot-adm.ru/>) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

б) федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал).

5.8. При подаче жалобы в электронном виде документы, указанные в пункте 5.5 настоящего раздела, могут быть представлены в форме электронных документов, подписанных электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации, при этом документ, удостоверяющий личность заявителя, не требуется.

5.9. Жалоба на действия должностных лиц отдела образования рассматривается главой района (далее – лицо, уполномоченное на рассмотрение жалоб).

Лицо, уполномоченное на рассмотрение жалоб, обеспечивает рассмотрение жалоб в соответствии с требованиями административного регламента, направление жалоб в уполномоченный на их рассмотрение орган в соответствии с пунктом 5.10 административного регламента.

5.10. В случае если жалоба подана заявителем в орган, в компетенцию которого не входит принятие решения по жалобе, в течение 3 рабочих дней со дня её регистрации указанный орган направляет жалобу в уполномоченный на ее рассмотрение орган и в письменной форме информирует заявителя о перенаправлении жалобы.

При этом срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в уполномоченном на её рассмотрение органе.

5.11. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения, предусмотренного статьёй 5.63 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, или признаков состава преступления лицо, уполномоченное на рассмотрение жалоб, незамедлительно направляет соответствующие материалы в органы прокуратуры.

5.12. Администрация района обеспечивает:

а) оснащение мест приема жалоб;

б) информирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) органов, предоставляющих муниципальные услуги, их должностных лиц либо муниципальных служащих посредством размещения информации на стендах в местах предоставления муниципальных услуг, на официальном сайте администрации района, на Едином портале;

в) консультирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) органов, предоставляющих муниципальные услуги, их должностных лиц либо муниципальных служащих, в том числе по телефону, электронной почте, при личном приеме;

5.13. Жалоба, поступившая в администрацию района, подлежит регистрации не позднее следующего рабочего дня со дня ее поступления. Жалоба рассматривается в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации.

В случае обжалования отказа должностного лица отдела образования в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования заявителем нарушения установленного срока таких исправлений жалоба рассматривается в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

5.14. По результатам рассмотрения жалобы в соответствии с частью 7 статьи 11.2 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» уполномоченное на её рассмотрение лицо принимает решение об удовлетворении жалобы либо об отказе в ее удовлетворении. Указанное решение принимается в форме акта уполномоченного на её рассмотрение органа.

При удовлетворении жалобы лицо, уполномоченное на рассмотрение жалобы, в срок не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации, принимает исчерпывающие меры по устранению выявленных нарушений, в том числе по выдаче заявителю результата муниципальной услуги.

5.15. Ответ по результатам рассмотрения жалобы направляется заявителю не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в письменной форме.

5.16. В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

а) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, рассмотревшего жалобу, должность, фамилия, имя, отчество его должностного лица, принявшего решение по жалобе;

б) номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице, решение или действие (бездействие) которого обжалуется;

в) фамилия, имя, отчество (при наличии) или наименование заявителя;

г) основания для принятия решения по жалобе;

д) принятое по жалобе решение;

е) в случае, если жалоба признана обоснованной, - сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата муниципальной услуги;

ж) сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

5.17. Ответ по результатам рассмотрения жалобы подписывается лицом, уполномоченным на рассмотрение жалобы.

По желанию заявителя ответ по результатам рассмотрения жалобы может быть представлен в форме электронного документа, подписанного электронной подписью уполномоченного на рассмотрение жалобы должностного лица администрации района не позднее дня, следующего за днем принятия решения.

5.18. Лицо, уполномоченное на рассмотрение жалобы либо отказывает в удовлетворении жалобы в следующих случаях:

а) наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;

б) подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

в) наличие решения по жалобе, принятого ранее в соответствии с требованиями

административного регламента в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы.

5.19. Лицо, уполномоченное на рассмотрение жалобы, вправе оставить жалобу без ответа в следующих случаях:

а) наличие в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи;

б) отсутствие возможности прочитать какую-либо часть текста жалобы, фамилию, имя, отчество (при наличии) и (или) почтовый адрес заявителя, указанные в жалобе.

5.20. Заявитель вправе получить в администрации района, в том числе в отделе образования, информацию и документы, необходимые для обоснования и рассмотрения жалобы.

Приложение 1
к административному регламенту
«Предоставление единовременной выплаты
на ремонт жилых помещений, имеющих
на правах собственности у детей-сирот
и детей, оставшихся без попечения родителей,
а также лиц из их числа»

ОБРАЗЦЫ ЗАЯВЛЕНИЙ

Главе Хотынецкого района
Е. Е. Никишину

зарегистрированного (ой) по адресу:

паспорт: _____

выдан: _____

заявление.

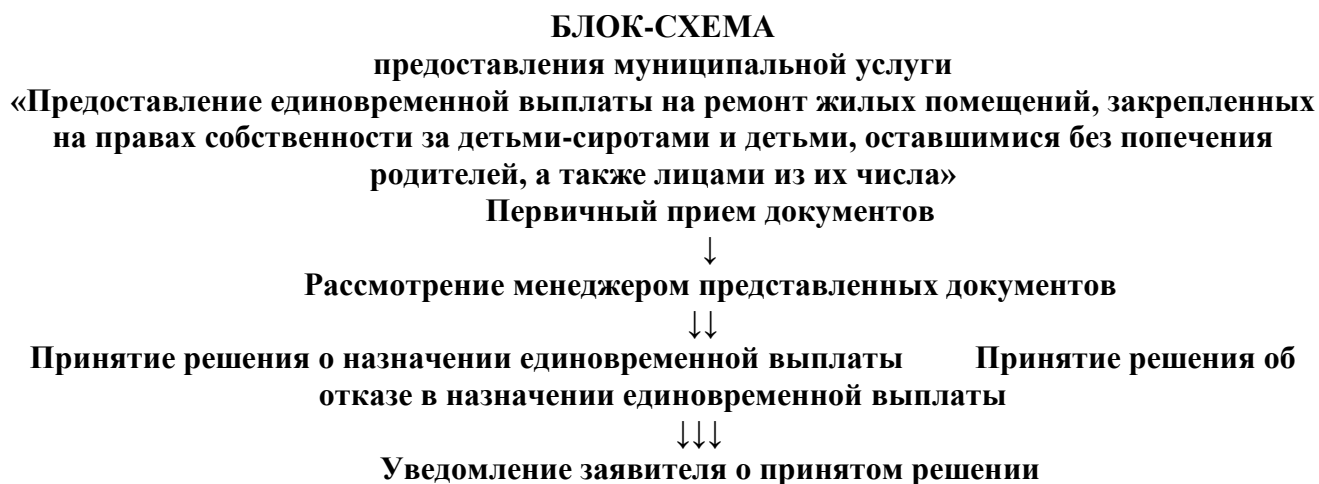
Прошу предоставить единовременную выплату на ремонт жилого помещения,
расположенного по адресу: _____

_____, закрепленного на праве собственности
за _____

Реквизиты банковского счета _____

«__» _____ 20__ год _____ / _____ /

Приложение 2
к административному регламенту
«Предоставление единовременной выплаты
на ремонт жилых помещений, имеющих
на правах собственности у детей-сирот
и детей, оставшихся без попечения родителей,
а также лиц из их числа»



АДМИНИСТРАЦИЯ ХОТЫНЕЦКОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25 сентября 2015 г.

№ 347

Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Проверка условий жизни подопечных, соблюдения опекунами и попечителями прав и законных интересов подопечных, исполнения опекунами и попечителями требований к осуществлению ими прав и исполнению обязанностей опекунов или попечителей»

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210 - ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением администрации района от 1 ноября 2010 года № 424 «О реестре муниципальных услуг» (с изменениями от 25 июля 2014 года № 266), постановлением администрации района от 19.04.2012 года № 191 «Об утверждении правил разработки и утверждения административных регламентов исполнения муниципальных функций, правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг администрацией Хотынецкого района и правил проведения экспертизы проектов административных регламентов предоставления муниципальных услуг и исполнения муниципальных функций» (с изменениями от 08.02.2013 года № 35 - а) администрация района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый административный регламент предоставления муниципальной услуги «Проверка условий жизни подопечных, соблюдения

опекунами и попечителями прав и законных интересов подопечных, исполнения опекунами и попечителями требований к осуществлению ими прав и исполнению обязанностей опекунов или попечителей» (далее - административный регламент).

2. Отделу образования администрации района (Л. М. Зарубина) обеспечить выполнение административного регламента.

3. Опубликовать настоящее постановление в бюллетене «Хотынецкий муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте Хотынецкого района в сети Интернет (www.hot-adm.ru).

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации района по социально-экономическим вопросам, начальника отдела по экономике, предпринимательству и торговле администрации района А. Н. Целковскую.

ГЛАВА РАЙОНА

Е. Е. НИКИШИН

Приложение
к постановлению администрации района
от 25 сентября 2015 г. № 347

Административный регламент предоставления муниципальной услуги

«Проверка условий жизни подопечных, соблюдения опекунами и попечителями прав и законных интересов подопечных, исполнения опекунами и попечителями требований к осуществлению ими прав и исполнению обязанностей опекунов или попечителей»

1. Общие положения

1.1. Предмет регулирования административного регламента:

Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Проверка условий жизни подопечных, соблюдения опекунами и попечителями прав и законных интересов подопечных, исполнения опекунами и попечителями требований к осуществлению ими прав и исполнению обязанностей опекунов или попечителей» разработан в целях повышения качества исполнения и доступности результата предоставления муниципальной услуги, создания комфортных условий для потребителей муниципальной услуги, определяет порядок, сроки и последовательность действий (административных процедур) при оказании муниципальной услуги. Действие настоящего административного регламента распространяется на выдачу предварительного разрешения органа опеки и попечительства на совершение сделок по отчуждению, в том числе обмену или дарению имущества несовершеннолетних (подопечных), сдаче его внаем (в аренду), в безвозмездное пользование или в залог, сделок, влекущих отказ от принадлежащих несовершеннолетним (подопечным) прав, раздел их имущества или выдел из него долей, а также любых других сделок, влекущих уменьшение имущества несовершеннолетних (подопечных).

1.2. Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги:

Информацию о предоставлении муниципальной услуги можно получить в администрации Хотынецкого района Орловской области (далее – администрации района), в отделе образования администрации района (далее - орган опеки и попечительства), расположенном по адресу: 303930, Орловская область, Хотынецкий район, пгт. Хотынец, улица Ленина, дом 40.

Для получения информации о порядке предоставления муниципальной услуги заявитель вправе обратиться лично или направить письменный запрос по адресу местонахождения

администрации района или по электронной почте: opeka-hotin@mail.ru, а также получить устную информацию позвонив по телефону (48642) 2-11-94.

График работы органов опеки и попечительства отдела образования: ежедневно, кроме субботы и воскресенья. Часы приёма с 9.00 до 18.00 часов, перерыв с 13.00 до 14.00 часов.

Факс администрации Хотынецкого района: 8 (48642) 2-11-11.

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги: «Проверка условий жизни подопечных, соблюдения опекунами и попечителями прав и законных интересов подопечных, исполнения опекунами и попечителями требований к осуществлению ими прав и исполнению обязанностей опекунов или попечителей».

2.2. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу:

Муниципальная услуга предоставляется администрацией Хотынецкого района Орловской области.

Организационно-техническое обеспечение предоставления муниципальной услуги осуществляет орган опеки и попечительства отдела образования администрации Хотынецкого района Орловской области.

Муниципальная услуга предоставляется по месту регистрации несовершеннолетних (подопечных).

2.3. Результатами предоставления муниципальной услуги являются:

Результатом предоставления муниципальной услуги является соблюдение опекуном (попечителем) прав и законных интересов подопечного, выполнение опекуном (попечителем) требований к осуществлению своих прав и исполнению своих обязанностей, о чем составляется акт проверки условий жизни подопечного.

2.4. Сроки предоставления муниципальной услуги:

2.4.1. Предоставление муниципальной услуги начинается со дня подписания главой администрации Хотынецкого района Орловской области постановления о назначении опеки (попечительства) над детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, и осуществляется весь период, на который установлена опека (попечительство).

2.4.2. Обследование условий проживания подопечного проводится 1 раз в течение первого месяца с момента установления опеки (попечительства), 1 раз в три месяца в течение первого года с момента установления опеки (попечительства), один раз в 6 месяцев в течение второго года и последующих лет с момента установления опеки (попечительства).

2.5. Правовые основания для предоставления муниципальной услуги.

Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Семейным кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 24.04.2008 г. №48-ФЗ «Об опеке и попечительстве»;
- **Федеральным законом** от 21.12.1996 года N 159-ФЗ "О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей";
- Федеральным законом от 27.07.2010г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- **Постановлением** Правительства Российской Федерации от 18.05.2009 года N 423 "Об отдельных вопросах осуществления опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних граждан";
- Законом Орловской области от 06.12.2007 г. №732-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями Орловской области в сфере опеки и попечительства»;
- Уставом Хотынецкого района (с изменениями и дополнениями).

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Заявитель при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги лично представляет в орган опеки и попечительства паспорт или иной документ, удостоверяющий личность, универсальную электронную карту при её наличии, а также следующие документы:

2.6.1. Для предоставления муниципальной услуги в части осуществления содействия опекунам (попечителям), проверки условий жизни подопечных, соблюдения опекунами и попечителями прав и законных интересов подопечных, необходимы следующие документы:

- постановление главы администрации Хотынецкого района Орловской области о назначении опеки (попечительства) над ребенком-сиротой либо ребенком, оставшимся без попечения родителей;

- приказ начальника отдела образования администрации Хотынецкого района Орловской области о проведении плановых проверок условий жизни подопечного.

2.6.2. Для предоставления муниципальной услуги в части обеспечения сохранности имущества подопечных необходимы следующие документы:

- постановление главы администрации Хотынецкого района Орловской области о закреплении жилого помещения за ребенком-сиротой и ребенком, оставшимся без попечения родителей;

2.6.3. Для предоставления государственной услуги в части постановки на жилищный учет опекун (попечитель) представляет в орган опеки и попечительства следующие документы:

- заявление опекуна (попечителя), приемного - родителя;

- копии документов, подтверждающих статус детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, и лиц из их числа (акта о подкидывании ребенка; свидетельства о смерти обоих или единственного родителя; решение суда о лишении или ограничении родителей или единственного родителя в родительских правах, о признании родителей или единственного родителя недееспособными или ограниченно дееспособными; о признании родителей или единственного родителя безвестно отсутствующими или умершими; о признании ребенка оставшимся без попечения родителей и другие);

- копию решения главы администрации Хотынецкого района Орловской области об устройстве ребенка на воспитание и содержание в государственное или муниципальное интернатное или иное учреждение, в приемную семью, семейный детский дом, детский дом семейного типа, под опеку (попечительство);

- копию свидетельства о рождении несовершеннолетнего (подопечного);

- копию паспорта несовершеннолетнего, достигшего возраста 14 лет; в случае расторжения брака либо перемены имени родителей (законных представителей) или несовершеннолетнего – соответствующее свидетельство;

- сведения о наличии или отсутствии жилого помещения в собственности или осуществлении сделок по его отчуждению.

2.7. Основанием для отказа в приеме документов, необходимых для предоставлении муниципальной услуги, является:

2.7.1. Отсутствие документов, предусмотренных пунктом 2.6. настоящего регламента административного регламента или представления их не в полном объеме.

2.7.2. Наличие в заявлении и приложенных документах подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных в них исправлений, серьезных повреждений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание;

2.7.3. Исполнение документов карандашом.

2.8. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги:

2.8.1. Оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги не имеется.

2.8.2. В предоставлении муниципальной услуги может быть отказано в случаях:

- 1) недостоверность сведений, содержащихся в документах;

- 2) заявление от заявителя о прекращении рассмотрения заявления.

В уведомлении об отказе в предоставлении муниципальной услуги, указывается причина отказа.

2.9. Требования к местам предоставления муниципальной услуги

2.9.1. Требование к помещению, в котором предоставляется муниципальная услуга

Помещения для предоставления Услуги должно быть оснащено стульями, столами, компьютерами с возможностью печати и выхода в Интернет, иной необходимостью оргтехники.

2.9.2. Требование к местам ожидания

Места ожидания соответствуют комфортным условиям для заявителей и оптимальным условиям работы должностных лиц. Места ожидания в очереди на предоставление или получение документов оборудованы стульями. Места для заполнения документов оборудованы стульями, столами и обеспечены образцами заполнения документов, бланками заявлений и канцелярскими принадлежностями.

2.10. Порядок получения консультаций по процедуре предоставления муниципальной услуги и сведений о порядке прохождения муниципальной услуги.

2.10.1. Консультации по порядку, срокам, процедурам предоставления муниципальной услуги осуществляется менеджером органа опеки и попечительства (далее - менеджер) на личном приеме, по телефону, по письменным обращениям заявителей, включая обращения по электронной почте.

Консультации предоставляются по следующим вопросам:

- перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- время приема и выдачи документов;
- срок рассмотрения документов;
- порядок обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых и принимаемых в ходе предоставления муниципальной услуги.

При личном обращении заявителя должностное лицо отдела образования органа опеки и попечительства принимает все необходимые меры для полного и оперативного ответа на поставленные вопросы, в том числе с привлечением других лиц.

Максимальное время ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги не может превышать 15 минут.

Информация о порядке предоставления муниципальной услуги предоставляется бесплатно.

3. Административные процедуры предоставления услуги

3.1. Блок-схема предоставления муниципальной услуги приведена в приложении 2 к настоящему Административному регламенту.

3.2. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- первичный прием документов;
- рассмотрение менеджером представленных документов;
- принятие решения в предоставлении (отказе) муниципальной услуги;
- сообщение об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

3.3. Последовательность и сроки выполнения административных процедур, а также требования к порядку их выполнения.

3.3.1. Первичный прием документов.

Основанием для получения муниципальной услуги является представление заявления с приложением документов, предусмотренных пунктом 2.6. настоящего Административного регламента, в орган опеки и попечительства.

3.3.2. Рассмотрение представленных документов.

В ходе приема менеджер производит проверку представленных документов, проверяет правильность заполнения Заявления, полноту и достоверность содержащихся в них сведений,

наличие подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных в них исправлений, которые могут повлечь к неправильному истолкованию содержания документов.

Менеджер сличает представленные экземпляры оригиналов и копий документов друг с другом.

В документах не допускается проставление факсимильных подписей. Заявитель несет ответственность за надлежащую проверку достоверности представленных сведений и документов.

В случае предоставления заявителем документов не соответствующих перечню, либо представления в неполном объеме, менеджер вправе отказать заявителю в приеме Заявления и документов с указанием причин отказа и возможностей их устранения.

3.3.3. Принятие решения в предоставлении (отказе) муниципальной услуги:

На основании Заявления и приложенных к нему документов, менеджер в течение тридцати календарных дней со дня подачи документов готовит и согласовывает проект постановления администрации Хотынецкого района о предоставлении муниципальной услуги.

Постановление выдается Заявителю, либо уполномоченным лицам при наличии надлежаще оформленных полномочий в течение трех рабочих дней со дня подписания постановления.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги, Заявителю в течение трех рабочих дней со дня подписания решения выдается уведомление администрации Хотынецкого района с указанием причин отказа.

4. Контроль за предоставлением муниципальной услуги

4.1. Текущий контроль за качеством и своевременностью соблюдения и исполнения административного регламента осуществляет начальник отдела образования.

4.2. Менеджер несет ответственность за полноту, грамотность и доступность проведенного консультирования, полноту собранных документов, правильность их оформления, соблюдение требований к документам, за правильность выполнения процедур по приему, контроль соблюдения требований к составу документов.

Ответственность менеджеров закрепляется их должностной инструкцией.

4.3. Текущий контроль за деятельностью менеджеров осуществляется начальником отдела образования путем проведения проверок соблюдения и исполнения менеджерами положений настоящего регламента, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Орловской области и органов местного самоуправления района.

5. Досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего

5.1. Заявитель вправе подать жалобу на решения и действия (бездействие) администрации района или должностных лиц отдела образования при предоставлении муниципальной услуги (далее – жалоба).

5.2. Предметом жалобы является решение или действие (бездействие) администрации района или должностных лиц отдела образования по заявлению гражданина, принятое (осуществленное) им в ходе предоставления муниципальной услуги.

Гражданин может обратиться с жалобой по основаниям, установленным статьей 11.1 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;

2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

3) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Орловской области, муниципальными правовыми актами района для предоставления муниципальной услуги;

4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, Орловской области, муниципальными правовыми актами района для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, нормативными правовыми актами Орловской области, муниципальными правовыми актами района;

6) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Орловской области, муниципальными правовыми актами района;

7) отказ должностных лиц управления организационно-правовой работы в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

5.3. Жалоба на решение или действие (бездействие) должностных лиц отдела образования подается в администрацию района, в письменной форме, в том числе при личном приеме заявителя, или в электронном виде.

5.4. Жалоба должна содержать:

а) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

б) фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю. Жалоба должна быть подписана заявителем;

в) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, его должностного лица либо муниципального служащего;

г) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, его должностного лица муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.5. В случае если жалоба подается через представителя заявителя, также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя. В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени заявителя, может быть представлена:

а) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность (для физических лиц);

б) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность, заверенная печатью заявителя и подписанная руководителем заявителя или уполномоченным этим руководителем лицом (для юридических лиц);

в) копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности.

5.6. Прием жалоб в письменной форме осуществляется администрацией района.

Время приема жалоб должно совпадать со временем предоставления муниципальной услуги, определяемом в соответствии с пунктом 1.2 раздела 1 административного регламента.

Жалоба в письменной форме может быть также направлена по почте.

В случае подачи жалобы при личном приеме заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.7. В электронном виде жалоба может быть подана заявителем посредством:

а) официального сайта администрации района (<http://hot-adm.ru/>) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

б) федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал).

5.8. При подаче жалобы в электронном виде документы, указанные в пункте 5.5 настоящего раздела, могут быть представлены в форме электронных документов, подписанных электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации, при этом документ, удостоверяющий личность заявителя, не требуется.

5.9. Жалоба на действия должностных лиц отдела образования рассматривается главой района (далее – лицо, уполномоченное на рассмотрение жалоб).

Лицо, уполномоченное на рассмотрение жалоб, обеспечивает рассмотрение жалоб в соответствии с требованиями административного регламента, направление жалоб в уполномоченный на их рассмотрение орган в соответствии с пунктом 5.10 административного регламента.

5.10. В случае если жалоба подана заявителем в орган, в компетенцию которого не входит принятие решения по жалобе, в течение 3 рабочих дней со дня её регистрации указанный орган направляет жалобу в уполномоченный на её рассмотрение орган и в письменной форме информирует заявителя о перенаправлении жалобы.

При этом срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в уполномоченном на её рассмотрение органе.

5.11. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения, предусмотренного статьёй 5.63 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, или признаков состава преступления лицо, уполномоченное на рассмотрение жалоб, незамедлительно направляет соответствующие материалы в органы прокуратуры.

5.12. Администрация района обеспечивает:

а) оснащение мест приема жалоб;

б) информирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) органов, предоставляющих муниципальные услуги, их должностных лиц либо муниципальных служащих посредством размещения информации на стендах в местах предоставления муниципальных услуг, на официальном сайте администрации района, на Едином портале;

в) консультирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) органов, предоставляющих муниципальные услуги, их должностных лиц либо муниципальных служащих, в том числе по телефону, электронной почте, при личном приеме;

5.13. Жалоба, поступившая в администрацию района, подлежит регистрации не позднее следующего рабочего дня со дня ее поступления. Жалоба рассматривается в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации.

В случае обжалования отказа должностного лица отдела образования в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования заявителем нарушения установленного срока таких исправлений жалоба рассматривается в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

5.14. По результатам рассмотрения жалобы в соответствии с частью 7 статьи 11.2 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» уполномоченное на её рассмотрение лицо принимает решение об удовлетворении жалобы либо об отказе в ее удовлетворении. Указанное решение принимается в форме акта уполномоченного на её рассмотрение органа.

При удовлетворении жалобы лицо, уполномоченное на рассмотрение жалобы, в срок не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации, принимает исчерпывающие меры по устранению выявленных нарушений, в том числе по выдаче заявителю результата муниципальной услуги.

5.15. Ответ по результатам рассмотрения жалобы направляется заявителю не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в письменной форме.

5.16. В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

а) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, рассмотревшего жалобу, должность, фамилия, имя, отчество его должностного лица, принявшего решение по жалобе;

б) номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице, решение или действие (бездействие) которого обжалуется;

в) фамилия, имя, отчество (при наличии) или наименование заявителя;

г) основания для принятия решения по жалобе;

д) принятое по жалобе решение;

е) в случае, если жалоба признана обоснованной, - сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата муниципальной услуги;

ж) сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

5.17. Ответ по результатам рассмотрения жалобы подписывается лицом, уполномоченным на рассмотрение жалобы.

По желанию заявителя ответ по результатам рассмотрения жалобы может быть представлен в форме электронного документа, подписанного электронной подписью уполномоченного на рассмотрение жалобы должностного лица администрации района не позднее дня, следующего за днем принятия решения.

5.18. Лицо, уполномоченное на рассмотрение жалобы лицо отказывает в удовлетворении жалобы в следующих случаях:

а) наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;

б) подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

в) наличие решения по жалобе, принятого ранее в соответствии с требованиями административного регламента в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы.

5.19. Лицо, уполномоченное на рассмотрение жалобы, вправе оставить жалобу без ответа в следующих случаях:

а) наличие в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи;

б) отсутствие возможности прочитать какую-либо часть текста жалобы, фамилию, имя, отчество (при наличии) и (или) почтовый адрес заявителя, указанные в жалобе.

5.20. Заявитель вправе получить в администрации района, в том числе в отделе образования, информацию и документы, необходимые для обоснования и рассмотрения жалобы.

Приложение 1
к административному регламенту
«Выдача предварительного разрешения
на совершение сделок с имуществом
несовершеннолетних»

ОБРАЗЦЫ ЗАЯВЛЕНИЙ

Главе Хотынецкого района
Е. Е. Никишину

зарегистрированного (ой) по адресу:

паспорт: _____

выдан: _____

Тел. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу поставить меня на учет детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей и сирот и детей, оставшихся без попечения родителей имеющих право, на предоставление благоустроенных жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда по договорам найма специализированных жилых помещений.

Являюсь лицом из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

Дата

«__» _____ 20__ год _____ / _____ /

Главе Хотынецкого района
Е. Е. Никишину

зарегистрированного (ой) по адресу:

паспорт: _____

выдан: _____

Тел. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас дать разрешение с согласия моего попечителя _____ на снятие и расходование, принадлежащих мне денежных средств (пособие на содержание детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, находящихся под опекой (попечительством), в том числе в приемной семье) со счета № _____, открытого в _____ отделении Сбербанка России № _____ пгт. Хотынец на мое имя.

_____ (дата)

_____ (подпись)

Приложение 2
к административному регламенту
«Проверка условий жизни подопечных, соблюдения опекунами и попечителями прав и законных интересов подопечных, исполнения опекунами и попечителями требований к осуществлению ими прав и исполнению обязанностей опекунов или попечителей»

БЛОК-СХЕМА

предоставления муниципальной услуги

«Проверка условий жизни подопечных, соблюдения опекунами и попечителями прав и законных интересов подопечных, исполнения опекунами и попечителями требований к осуществлению ими прав и исполнению обязанностей опекунов или попечителей»

Первичный прием документов



Рассмотрение менеджером представленных документов



Принятие решения в предоставлении муниципальной услуги

Принятие решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги



Уведомление заявителя о принятом решении

АДМИНИСТРАЦИЯ ХОТЫНЕЦКОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

21 октября 2015 г.

№ 369

О внесении изменений в постановление администрации района от 4 июня 2015 года № 200 « Об утверждении административного регламента «О порядке согласования переустройства и (или) перепланировки жилых помещений, расположенных на территории сельских поселений Хотынецкого района »

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Российской Федерации от 28 апреля 2005 года № 266 «Об утверждении формы заявления о переустройстве и (или) перепланировке жилого помещения и формы документа, подтверждающего принятие решения о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения», Правилами и нормами технической эксплуатации жилищного фонда, утвержденными постановлением Госстроя Российской Федерации от 27 сентября 2003 года № 170, постановлениями администрации района от 1 ноября 2010 года № 242 «О реестре муниципальных услуг», от 4 марта 2015 года № 94 «Об утверждении формы акта приемки в эксплуатацию жилых, а также нежилых помещений (при их переводе из жилых помещений) после проведения переустройства и (или) перепланировки и о создании приемочной комиссии» и от 4 марта 2015 № 95 «Об утверждении Положения о порядке согласования переустройства и (или) перепланировки жилых помещений, расположенных на территории сельских поселений Хотынецкого района», Уставом Хотынецкого района администрация района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в приложение к постановлению администрации района от 4 июня 2015 года № 200 «Об утверждении административного регламента «О порядке согласования переустройства и (или) перепланировки жилых помещений, расположенных на территории сельских поселений Хотынецкого района» следующие изменения:

1) подпункт 1.4 пункта 1 раздела I изложить в следующей редакции:

« 1.4. Исполнение муниципальной услуги осуществляется структурным подразделением администрации района - отделом архитектуры, строительства и жилищно-коммунального хозяйства администрации района (далее – отдел архитектуры, строительства и ЖКХ).

Место нахождения отдела архитектуры, строительства и ЖКХ:

303930, Орловская область, Хотынецкий район, пгт. Хотынец, ул. Ленина, д. 40, каб. № 13.

Телефон: (48642) 2-10-53, факс 2-11-11.

Режим работы:

с 9.00 до 18.00 часов (в предпраздничные дни – с 9.00 до 17.00 часов);

перерыв на обед с 13.00 до 14.00;

выходные дни: суббота, воскресенье.

Дополнительную информацию можно получить на официальном сайте Хотынецкого района в сети Интернет (www.hot-adm.ru);

2) подпункт 2.1 пункта 2 раздела I изложить в следующей редакции:

«2.1. Информацию о предоставлении муниципальной услуги можно получить в отделе архитектуры, строительства и ЖКХ, находящемся по адресу, указанному в подпункте 1.4 пункта 1 раздела I настоящего административного регламента.»;

3) первый абзац подпункта 1.3 пункта 1 раздела II изложить в следующей редакции:

«1.3. Для рассмотрения заявления о переустройстве и (или) перепланировке жилого помещения администрация района запрашивает следующие документы (их копии или содержащиеся в них сведения), если они не были представлены заявителем по собственной инициативе:»;

4) подпункт 4.6 пункта 4 раздела II изложить в следующей редакции:

«4.6. В случае если приемочная комиссия принимает решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги, отдел архитектуры, строительства и ЖКХ не позднее чем через три рабочих дня со дня принятия решения, готовит и направляет заявителю уведомление (приложение 6), подтверждающее такое решение по адресу, указанному в заявлении.»;

5) пункт 5 раздела II изложить в следующей редакции:

« 5. Производство и приемка работ

5.1. Завершение работ по переустройству и (или) перепланировке жилого помещения подтверждается актом приемки в эксплуатацию жилых, а также нежилых помещений (при их переводе из жилых помещений) после проведения переустройства и (или) перепланировки (далее - акт приемки).

5.2. Форма акта приемки, а также состав приемочной комиссии утверждены постановлением администрации района от 4 марта 2015 года

№ 94 «Об утверждении формы акта приемки в эксплуатацию жилых, а также нежилых помещений (при их переводе из жилых помещений) после проведения переустройства и (или) перепланировки и о создании приемочной комиссии».

5.3. По окончании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения заявитель обращается в администрацию района с заявлением о вводе жилого помещения в эксплуатацию.

5.4. Работник структурного подразделения администрации района, осуществляющий прием документов, устанавливает предмет обращения, личность заявителя, либо полномочия представителя заявителя.

5.5. Работник отдела архитектуры, строительства и ЖКХ, осуществляющий прием документов, проверяет:

- правильность заполнения заявления;
- наличие сформированного дела о разрешении на перепланировку и (или) переустройство.

5.6. Приемочная комиссия производит проверку соответствия проведенного переустройства и (или) перепланировки жилого помещения проектной документации.

5.7. При соответствии выполненных работ требованиям постановления администрации района от 4 марта 2015 года № 95 «Об утверждении Положения о порядке согласования переустройства приемочной комиссии (или) перепланировки жилых помещений, расположенных на территории сельских поселений Хотынецкого района» действующему законодательству и проектной документации, приемочная комиссия принимает решение о принятии в эксплуатацию жилого помещения после проведения переустройства и (или) перепланировки, акт приемки подписывается всеми членами приемочной комиссии.

5.8. Акт приемки готовится в четырех экземплярах, из которых:

- два экземпляра акта приемки выдаются заявителю;
- третий экземпляр акта приемки направляется в орган технической инвентаризации;
- четвертый экземпляр акта приемки хранится в администрации района.».

2. Опубликовать настоящее постановление в бюллетене «Хотынецкий муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте Хотынецкого района в сети Интернет (www.hot-adm.ru).

3. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя главы администрации района А. Н. Рыжова.

ГЛАВА РАЙОНА

Е. Е. НИКИШИН

АДМИНИСТРАЦИЯ ХОТЫНЕЦКОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

5 ноября 2015 г.

№ 379

О внесении изменений в постановление администрации района от 4 марта 2015 года № 94 «Об утверждении формы акта приемки в эксплуатацию жилых, а также нежилых помещений (при их переводе из жилых помещений) после проведения переустройства и (или) перепланировки о создании приемочной комиссии»

В соответствии с необходимостью внесения изменений в состав комиссии по приемке в эксплуатацию помещений после проведения переустройства и (или) перепланировки на территории сельских поселений Хотынецкого района администрация района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в приложение 2 к постановлению администрации района от 4 марта 2015 года № 94 «Об утверждении формы акта приемки в эксплуатацию жилых, а также нежилых помещений (при их переводе из жилых помещений) после проведения переустройства и (или) перепланировки о создании приемочной комиссии» следующие изменения:

1) включить в состав комиссии по приемке в эксплуатацию помещений после проведения переустройства и (или) перепланировки на территории сельских поселений Хотынецкого района (далее – комиссия) Н. Е. Нестерову – начальника отдела по управлению имуществом администрации района;

2) исключить из состава комиссии Э. Р. Колосову.

2. Опубликовать настоящее постановление в бюллетене «Хотынецкий муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте Хотынецкого района в сети Интернет (www.hot-adm.ru).

3. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя главы администрации района А. Н. Рыжова.

ГЛАВА РАЙОНА

Е. Е. НИКИШИН

АДМИНИСТРАЦИЯ ХОТЫНЕЦКОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

5 ноября 2015 г.

№ 380

О внесении изменений в постановление администрации района от 13 марта 2015 года № 104 «О комиссии по переводу жилых помещений в нежилые помещения и нежилых помещений в жилые помещения с изменением их функционального назначения на территории сельских поселений Хотынецкого района»

В связи с необходимостью внесения изменений в состав комиссии по переводу жилых помещений в нежилые помещения и нежилых помещений в жилые помещения с изменением их функционального назначения на территории сельских поселений Хотынецкого района администрация района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в приложение 1 к постановлению администрации района от 13 марта 2015 года № 104 «О комиссии по переводу жилых помещений в нежилые помещения и нежилых помещений в жилые помещения с изменением их функционального назначения на территории сельских поселений Хотынецкого района» (далее – комиссия) следующие изменения:

1) включить в состав комиссии Н. Е. Нестерову – начальника отдела по управлению имуществом администрации района;

2) исключить из состава комиссии Э. Р. Колосову.

2. Опубликовать настоящее постановление в бюллетене «Хотынецкий муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте Хотынецкого района в сети Интернет (www.hot-adm.ru).

3. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя главы администрации района А. Н. Рыжова.

ГЛАВА РАЙОНА

Е. Е. НИКИШИН

АДМИНИСТРАЦИЯ ХОТЫНЕЦКОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

5 ноября 2015 г.

№ 381

О внесении изменений в постановление администрации района от 2 марта 2015 года № 92 «Об утверждении Положения о межведомственной комиссии по признанию помещений жилыми помещениями, жилых помещений пригодными (непригодными) для проживания и многоквартирных домов аварийными и подлежащими сносу или реконструкции, расположенных на территории Хотынецкого района Орловской области»

В связи с необходимостью внесения изменений в состав межведомственной комиссии по признанию помещений жилыми помещениями, жилых помещений пригодными (непригодными) для проживания и многоквартирных домов аварийными и подлежащими сносу или реконструкции, расположенных на территории Хотынецкого района Орловской области, администрация района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в приложение 1 к постановлению администрации района от 2 марта 2015 года № 92 «Об утверждении Положения о межведомственной комиссии по признанию помещений жилыми помещениями, жилых помещений пригодными (непригодными) для проживания и многоквартирных домов аварийными и подлежащими сносу или реконструкции, расположенных на территории Хотынецкого района Орловской области» (далее – комиссия) следующие изменения:

1) включить в состав комиссии Н. Е. Нестерову – начальника отдела по управлению имуществом администрации района;

2) исключить из состава комиссии Э. Р. Колосову.

2. Опубликовать настоящее постановление в бюллетене «Хотынецкий муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте Хотынецкого района в сети Интернет (www.hot-adm.ru).

3. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя главы администрации района А. Н. Рыжова.

ГЛАВА РАЙОНА

Е. Е. НИКИШИН

Главный редактор: Никишин Е. Е.

Тираж: 50 экземпляров

Распространяется бесплатно.

Адрес редакции и издателя: 303930, Орловская область, Хотынецкий район, пгт. Хотынец, ул. Ленина, д.40