

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ОРЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ХОТЫНЕЦКИЙ РАЙОННЫЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

Принято на шестом заседании
районного Совета народных депутатов

2 декабря 2016 г.
пгт. Хотынец

№ 25-РС

Об утверждении Положения о порядке назначения и выплаты пенсии за выслугу лет муниципальным служащим администрации Хотынецкого района Орловской области

В целях соблюдения баланса частных интересов граждан и публичных интересов Хотынецкого района Орловской области с учетом его социально-экономического положения и необходимости направления средств районного бюджета на погашение кредиторской задолженности и покрытие дефицита, а также в соответствии с Федеральным законом от 15 декабря 2001 года № 166-ФЗ «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации», Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 28 декабря 2013 года № 400-ФЗ «О страховых пенсиях», Законом Орловской области от 9 января 2008 года № 736-ОЗ «О муниципальной службе в Орловской области», руководствуясь Уставом Хотынецкого района Орловской области, Хотынецкий районный Совет народных депутатов р е ш и л:

1. Утвердить Положение о порядке назначения и выплаты пенсии за выслугу лет муниципальным служащим администрации Хотынецкого района Орловской области согласно приложению.

2. Признать утратившими силу следующие решения Хотынецкого районного Совета народных депутатов:

1) от 29 апреля 2008 года № 21-РС «О Положении о порядке назначения и выплаты пенсии за выслугу лет муниципальным служащим органов местного самоуправления Хотынецкого района»;

2) от 5 июня 2009 года № 27-РС «О внесении изменений в Положение о порядке назначения и выплаты пенсии за выслугу лет муниципальным служащим органов местного самоуправления Хотынецкого района»;

3) от 24 марта 2010 года № 21-РС «О внесении изменений в Положение о порядке назначения и выплаты пенсии за выслугу лет муниципальным служащим органов местного самоуправления Хотынецкого района»;

4) от 28 сентября 2010 года № 47-РС «О внесении изменений в отдельные муниципальные правовые акты Хотынецкого района»;

5) от 31 июля 2012 года № 39-РС «О внесении изменений в Положение о порядке назначения и выплаты пенсии за выслугу лет муниципальным служащим органов местного самоуправления Хотынецкого района»;

6) от 2 марта 2016 года № 7-РС «О внесении изменений в Положение о порядке назначения и выплаты пенсии за выслугу лет муниципальным служащим органов местного самоуправления Хотынецкого района»;

7) от 8 августа 2016 года № 23-РС «О внесении изменений в решение Хотынецкого районного Совета народных депутатов от 29 апреля 2008 года № 21-РС «О Положении о порядке назначения и выплаты пенсии за выслугу лет муниципальным служащим органов местного самоуправления Хотынецкого района».

3. Настоящее решение распространяется на лиц, замещавших в администрации Хотынецкого района Орловской области должности муниципальной службы и уволенных с указанных должностей до вступления в силу настоящего решения, если указанным лицам назначена пенсия за выслугу лет в соответствии с Положением о порядке назначения и выплаты пенсии за выслугу лет муниципальным служащим органов местного самоуправления Хотынецкого района, утвержденным решением Хотынецкого районного Совета народных депутатов от 29 апреля 2008 года № 21-РС.

4. В целях предоставления гражданам, получающим пенсию за выслугу лет, возможности адаптироваться к новому порядку начисления пенсии за выслугу лет поручить администрации Хотынецкого района Орловской области:

1) произвести перерасчет пенсии за выслугу лет по истечении одного месяца со дня вступления в силу настоящего решения, а именно с 1 февраля 2017 года;

2) в срок до 1 января 2017 года уведомить граждан, получающих пенсию за выслугу лет, об изменениях размера пенсии за выслугу лет с указанием суммы, подлежащей к выплате с 1 февраля 2017 года.

5. Настоящее решение вступает в силу с 1 января 2017 года.

ГЛАВА РАЙОНА

Е. Е. НИКИШИН

ПРЕДСЕДАТЕЛЬ РАЙОННОГО СОВЕТА
НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ

С. А. ПРУСАКОВ

Приложение
к решению Хотынецкого
районного Совета народных депутатов
от 2 декабря 2016 года № 25-РС

**Положение
о порядке назначения и выплаты пенсии за выслугу лет муниципальным
служащим администрации Хотынецкого района Орловской области**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке назначения и выплаты пенсии за выслугу лет муниципальным служащим администрации Хотынецкого района Орловской области (далее – Положение) определяет условия предоставления права на пенсию за выслугу лет, порядок назначения, определения размера, перерасчета, индексации и выплаты пенсии за выслугу лет муниципальным служащим администрации Хотынецкого района Орловской области (далее – администрация района).

1.2. Действие настоящего Положения распространяется на лиц, замещавших должности муниципальной службы в администрации района, установленные муниципальными правовыми актами в соответствии Реестром должностей муниципальной службы в Орловской области (далее – муниципальные служащие), при наличии условий, дающих право на пенсию за выслугу лет, предусмотренных настоящим Положением.

1.3. В области пенсионного обеспечения в соответствии с Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон «О муниципальной службе в Российской Федерации») на муниципальных служащих в полном объеме распространяются права государственных гражданских служащих, установленные федеральными законами и Законом Орловской области от 4 июня 2012 года № 1350-ОЗ «О регулировании отдельных правоотношений в сфере государственной гражданской службы Орловской области».

1.4. Определение размера государственной пенсии муниципального служащего осуществляется в соответствии с установленным Законом Орловской области от 9 января 2008 года № 736-ОЗ «О муниципальной службе в Орловской области» соотношением должностей муниципальной службы и должностей государственной гражданской службы Орловской области. Максимальный размер государственной пенсии муниципального служащего не может превышать максимальный размер государственной пенсии государственного гражданского служащего Орловской области по соответствующей должности государственной гражданской службы Орловской области.

1.5. Муниципальные служащие имеют право на пенсию за выслугу лет, устанавливаемую к страховой пенсии по старости (инвалидности), назначенной

в соответствии с Федеральным законом от 28 декабря 2013 года № 400-ФЗ «О страховых пенсиях» (далее – Федеральный закон «О страховых пенсиях») либо досрочно назначенной в соответствии с Законом Российской Федерации от 19 апреля 1991 года № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации» (далее – Закон Российской Федерации «О занятости населения в Российской Федерации»), при наличии стажа муниципальной службы, минимальная продолжительность которого для назначения пенсии за выслугу лет в соответствующем году определяется согласно приложению к Федеральному закону от 23 мая 2016 года № 143-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части увеличения пенсионного возраста отдельным категориям граждан» (далее – Федеральный закон «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части увеличения пенсионного возраста отдельным категориям граждан»).

1.6. Финансовое обеспечение выплаты пенсии за выслугу лет муниципальным служащим осуществляется за счет средств бюджета Хотынецкого района Орловской области.

2. Условия предоставления права на пенсию за выслугу лет

2.1. Муниципальные служащие при наличии стажа муниципальной службы, продолжительность которого для назначения пенсии за выслугу лет в соответствующем году определяется согласно приложению к Федеральному закону «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части увеличения пенсионного возраста отдельным категориям граждан», и при замещении должности муниципальной службы не менее 12 полных месяцев имеют право на пенсию за выслугу лет при увольнении с муниципальной службы по следующим основаниям:

1) соглашение сторон трудового договора (статья 78 Трудового кодекса Российской Федерации (далее – Трудовой кодекс));

2) истечение срока действия срочного трудового договора (статья 79 Трудового кодекса);

3) расторжение трудового договора по инициативе муниципального служащего (статья 80 Трудового кодекса);

4) отказ муниципального служащего от продолжения работы в связи с изменением определенных сторонами условий трудового договора (пункт 7 части 1 статьи 77 Трудового кодекса);

5) отказ муниципального служащего от перевода на другую работу, необходимого ему в соответствии с медицинским заключением, выданным в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, либо отсутствие у работодателя соответствующей работы (пункт 8 части 1 статьи 77 Трудового кодекса);

6) отказ муниципального служащего от перевода на работу в другую местность вместе с работодателем (пункт 9 части 1 статьи 77 Трудового кодекса);

7) сокращение численности или штата работников (пункт 2 части 1

статьи 81 Трудового кодекса);

8) восстановление на службе муниципального служащего, ранее замещавшего эту должность муниципальной службы, по решению суда (пункт 2 части 1 статьи 83 Трудового кодекса);

9) избрание или назначение муниципального служащего на государственную должность Российской Федерации либо на государственную должность субъекта Российской Федерации, а также в случае назначения на должность государственной службы (абзац «а» подпункта 2 пункта 1 статьи 14, подпункт 3 пункта 1 статьи 19 Федерального закона «О муниципальной службе в Российской Федерации»);

10) избрание или назначение на муниципальную должность (абзац «б» подпункта 2 пункта 1 статьи 14, подпункт 3 пункта 1 статьи 19 Федерального закона «О муниципальной службе в Российской Федерации»);

11) избрание на оплачиваемую выборную должность в органе профессионального союза, в том числе в выборном органе первичной профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии муниципального образования (абзац «в» подпункта 2 пункта 1 статьи 14, подпункт 3 пункта 1 статьи 19 Федерального закона «О муниципальной службе в Российской Федерации»);

12) прекращение трудового договора вследствие наступления чрезвычайных обстоятельств, препятствующих продолжению отношений, связанных с муниципальной службой (военных действий, катастрофы, стихийного бедствия, крупной аварии, эпидемии и других чрезвычайных обстоятельств), если данное обстоятельство признано чрезвычайным решением Президента Российской Федерации или органа государственной власти Орловской области (пункт 7 части 1 статьи 77 Трудового кодекса);

13) прекращение трудового договора в связи с наличием заболевания, препятствующего прохождению муниципальной службы и подтвержденного заключением медицинского учреждения (подпункт 4 пункта 1 статьи 13, подпункт 3 пункта 1 статьи 19 Федерального закона «О муниципальной службе в Российской Федерации»);

14) прекращение трудового договора в связи с признанием муниципального служащего недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу (подпункт 1 пункта 1 статьи 13, подпункт 3 пункта 1 статьи 19 Федерального закона «О муниципальной службе в Российской Федерации»);

15) расторжение трудового договора по инициативе представителя нанимателя (работодателя) в случае достижения предельного возраста, установленного для замещения должности муниципальной службы (подпункт 1 пункта 1 статьи 19 Федерального закона «О муниципальной службе в Российской Федерации»);

16) прекращение у муниципального служащего гражданства Российской Федерации, прекращение гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе,

приобретение им гражданства иностранного государства либо получение им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право находиться на муниципальной службе (подпункт 2 пункта 1 статьи 19 Федерального закона «О муниципальной службе в Российской Федерации»);

17) установление факта близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) муниципального служащего с главой Хотынецкого района, который возглавляет администрацию Хотынецкого района, если замещение должности муниципальной службы связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью этому должностному лицу, или с муниципальным служащим, если замещение должности муниципальной службы связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью одного из них другому (подпункт 5 пункта 1 статьи 13, подпункт 3 пункта 1 статьи 19 Федерального закона «О муниципальной службе в Российской Федерации»);

18) наличие у муниципального служащего гражданства иностранного государства (иностранных государств), за исключением случаев, когда муниципальный служащий является гражданином иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе (подпункт 7 пункта 1 статьи 13, подпункт 3 пункта 1 статьи 19 Федерального закона «О муниципальной службе в Российской Федерации»);

19) вхождение муниципального служащего в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации (подпункт 15 пункта 1 статьи 14, подпункт 3 пункта 1 статьи 19 Федерального закона «О муниципальной службе в Российской Федерации»).

2.2. Муниципальные служащие при увольнении с муниципальной службы по основаниям, предусмотренным подпунктами 1 – 4, 15 пункта 2.1 настоящего раздела, имеют право на пенсию за выслугу лет, если на момент освобождения от должности они имели право на страховую пенсию по старости (инвалидности) и непосредственно перед увольнением замещали должности муниципальной службы не менее 12 полных месяцев.

2.3. Муниципальные служащие при увольнении с муниципальной службы в связи с истечением срочного трудового договора, заключенного с ними на срок полномочий главы Хотынецкого района Орловской области, иных выборных органов местного самоуправления Хотынецкого района (подпункт 2 пункта 2.1 настоящего раздела), а также муниципальные служащие при

увольнении с муниципальной службы по основаниям, предусмотренным подпунктами 5 – 14, 16 – 19 пункта 2.1 настоящего раздела, имеют право на пенсию за выслугу лет, если непосредственно перед увольнением они замещали должности муниципальной службы не менее одного полного месяца, при этом суммарная продолжительность замещения таких должностей составляет не менее 12 полных месяцев.

2.4. Муниципальные служащие при наличии стажа муниципальной службы не менее 25 лет и увольнении с муниципальной службы по основанию, предусмотренному подпунктом 3 пункта 2.1 настоящего раздела, до приобретения права на страховую пенсию по старости (инвалидности) имеют право на пенсию за выслугу лет, если непосредственно перед увольнением они замещали должности муниципальной службы не менее 7 лет.

2.5. За лицами, проходившими муниципальную службу, приобретшими право на пенсию за выслугу лет, устанавливаемую в соответствии с актами органов местного самоуправления в связи с прохождением указанной службы, и уволенными со службы до 1 января 2017 года, лицами, продолжающими замещать на 1 января 2017 года должности муниципальной службы и имеющими на 1 января 2017 года стаж муниципальной службы для назначения пенсии за выслугу лет не менее 20 лет, лицами, продолжающими замещать на 1 января 2017 года должности муниципальной службы, имеющими на этот день не менее 15 лет указанного стажа и приобретшими до 1 января 2017 года право на страховую пенсию по старости (инвалидности) в соответствии с Федеральным законом «О страховых пенсиях», сохраняется право на пенсию за выслугу лет в соответствии с актами органов местного самоуправления без учета изменений, внесенных Федеральным законом «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части увеличения пенсионного возраста отдельным категориям граждан» в пункт 4 статьи 7 Федерального закона от 15 декабря 2001 года № 166-ФЗ «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации».

3. Стаж муниципальной службы

3.1. В стаж (общую продолжительность) муниципальной службы включаются периоды замещения:

- 1) должностей муниципальной службы;
- 2) муниципальных должностей;
- 3) государственных должностей Российской Федерации и государственных должностей субъектов Российской Федерации;
- 4) должностей государственной гражданской службы, воинских должностей и должностей федеральной государственной службы иных видов;
- 5) иных должностей в соответствии с федеральными законами.

3.2. Исчисление стажа муниципальной службы осуществляется в порядке, установленном для государственных гражданских служащих Российской Федерации.

3.3. В стаж муниципальной службы для назначения пенсии за выслугу лет муниципальным служащим включаются (засчитываются) помимо периодов замещения должностей, указанных в пункте 3.1 настоящего Положения, иные периоды в соответствии с нормативными правовыми актами Орловской области и муниципальными правовыми актами.

4. Определение размера пенсии за выслугу лет

4.1. Муниципальным служащим назначается пенсия за выслугу лет при наличии стажа муниципальной службы не менее стажа, продолжительность которого для назначения пенсии за выслугу лет в соответствующем году определяется согласно приложению к Федеральному закону «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части увеличения пенсионного возраста отдельным категориям граждан», в размере 45 процентов среднемесячного заработка муниципального служащего за вычетом страховой пенсии по старости (инвалидности), фиксированной выплаты к страховой пенсии и повышений фиксированной выплаты к страховой пенсии, установленных в соответствии с Федеральным законом «О страховых пенсиях».

За каждый полный год стажа муниципальной службы сверх указанного стажа пенсия за выслугу лет увеличивается на 3 процента среднемесячного заработка. При этом общая сумма пенсии за выслугу лет и страховой пенсии по старости (инвалидности), фиксированной выплаты к страховой пенсии и повышений фиксированной выплаты к страховой пенсии не может превышать 75 процентов среднемесячного заработка муниципального служащего и не может быть ниже 500 (Пятисот) рублей.

4.2. Размер пенсии за выслугу лет муниципальным служащим исчисляется из их среднемесячного заработка за последние 12 полных месяцев муниципальной службы, предшествующих дню её прекращения либо дню достижения ими возраста, дающего право на страховую пенсию по старости в соответствии с частью 1 статьи 8 и статьями 30 - 33 Федерального закона «О страховых пенсиях» (дававшего право на трудовую пенсию в соответствии с Федеральным законом от 17 декабря 2001 года № 173-ФЗ «О трудовых пенсиях в Российской Федерации»).

4.3. Размер среднемесячного заработка, исходя из которого муниципальному служащему исчисляется пенсия за выслугу лет, не может превышать 2,8 должностного оклада, установленного муниципальному служащему по замещавшейся должности муниципальной службы в соответствующем периоде.

4.4. Для определения среднемесячного заработка учитывается денежное содержание муниципального служащего, состоящее из следующих выплат:

а) должностной оклад муниципального служащего в соответствии с замещаемой им должностью муниципальной службы (далее – должностной оклад);

б) ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на

муниципальной службе;

в) ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы;

г) ежемесячное денежное поощрение;

д) премии за выполнение особо важных и сложных заданий;

е) единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальная помощь, выплачиваемые за счет средств фонда оплаты труда муниципальных служащих.

Кроме указанных выплат для определения среднемесячного заработка учитываются также другие выплаты, предусмотренные соответствующими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами.

4.5. Расчет среднемесячного заработка производится по выбору муниципального служащего исходя из денежного содержания и других выплат, указанных в пункте 4.4 настоящего раздела, за последние 12 полных месяцев муниципальной службы, предшествующих дню ее прекращения либо дню достижения им возраста, дающего право на страховую пенсию по старости в соответствии с частью 1 статьи 8 и статьями 30 - 33 Федерального закона «О страховых пенсиях» (далее – расчетный период).

4.6. При исчислении среднемесячного заработка из расчетного периода исключаются время нахождения муниципального служащего в отпусках без сохранения денежного содержания, по беременности и родам, по уходу за ребенком до достижения им установленного законом возраста, а также период временной нетрудоспособности. Начисленные за это время суммы соответствующих пособий не учитываются.

4.7. Размер среднемесячного заработка при отсутствии в расчетном периоде исключаемых из него в соответствии с пунктом 4.6 настоящего раздела времени нахождения муниципального служащего в соответствующих отпусках и периода временной нетрудоспособности определяется путем деления общей суммы денежного содержания и других выплат, указанных в пункте 4.4 настоящего раздела, начисленной в расчетном периоде, на 12.

В случае если из расчетного периода исключаются в соответствии с пунктом 4.6 настоящего раздела время нахождения муниципального служащего в соответствующих отпусках и период временной нетрудоспособности размер среднемесячного заработка определяется путем деления указанной суммы на количество фактически отработанных дней в расчетном периоде и умножения на 21 (среднемесячное число рабочих дней в году). При этом выплаты, указанные

В consultantplus://offline/ref=D28F75406514ED41F3DA99D9F8B9D5CC897865EB1DF4EDB8AAB34998C730E9822E1332BDCCDD3B7FcD33M подпунктах «д» и «е» пункта 4.4 настоящего раздела, учитываются при определении среднемесячного заработка в размере одной двенадцатой фактически начисленных в этом периоде выплат.

4.8. В случае если расчетный период состоит из времени нахождения муниципального служащего в соответствующих отпусках и периода временной нетрудоспособности, указанных в пункте 4.6 настоящего раздела, а также если в расчетном периоде отсутствуют фактически отработанные дни, по выбору

муниципального служащего исчисление среднемесячного заработка производится:

а) с учетом положений пункта 4.7 настоящего раздела исходя из суммы денежного содержания и других выплат, указанных в пункте 4.4 настоящего раздела, начисленной за предшествующий период, равный расчетному;

б) с применением положения абзаца первого пункта 4.7 настоящего раздела исходя из фактически установленного ему денежного содержания в расчетном периоде.

4.9. При замещении муниципальным служащим в расчетном периоде различных должностей муниципальной службы исчисление среднемесячного заработка производится с учетом положений пунктов 4.5 – 4.7 настоящего раздела исходя из начисленного в расчетном периоде суммированного денежного содержания и других выплат, указанных в пункте 4.4 настоящего раздела, в соответствии с замещаемыми должностями муниципальной службы.

4.10. При централизованном повышении (индексации) в расчетном периоде денежного содержания учитываемые при исчислении среднемесячного заработка выплаты, за исключением установленных в фиксированном размере, рассчитываются с учетом соответствующего повышения (индексации), в том числе за часть расчетного периода, предшествующую дате повышения (индексации).

4.11. При замещении в расчетном периоде муниципальным служащим должностей, по которым установлены различные должностные оклады, размер среднемесячного заработка не может превышать 2,8 должностного оклада, определяемого путем суммирования размеров установленных муниципальному служащему в каждом месяце расчетного периода должностных окладов и деления полученной суммы на 12.

4.12. При работе муниципального служащего в расчетном периоде на условиях неполного служебного времени среднемесячный заработок не может превышать 2,8 фактически получаемого в расчетном периоде должностного оклада, в том числе исчисленного в порядке, предусмотренном пунктом 4.11 настоящего раздела.

4.13. При определении размера пенсии за выслугу лет не учитываются суммы повышений фиксированной выплаты к страховой пенсии, приходящиеся на нетрудоспособных членов семьи, в связи с достижением возраста 80 лет или наличием инвалидности I группы, суммы, полагающиеся в связи с валоризацией пенсионных прав в соответствии с Федеральным законом от 17 декабря 2001 года № 173-ФЗ «О трудовых пенсиях в Российской Федерации», размер доли страховой пенсии, установленной и исчисленной в соответствии с Федеральным законом «О страховых пенсиях», а также суммы повышений размеров страховой пенсии по старости и фиксированной выплаты при назначении страховой пенсии по старости впервые (в том числе досрочно) позднее возникновения права на нее, восстановлении выплаты указанной пенсии или назначении указанной пенсии вновь после отказа от получения установленной (в том числе досрочно) страховой пенсии по старости.

5. Порядок обращения за пенсией за выслугу лет

5.1. Для назначения пенсии за выслугу лет муниципальный служащий подает в администрацию района письменное заявление согласно приложению 1 к настоящему Положению с приложением следующих документов:

- 1) копии паспорта;
- 2) копий документов, подтверждающих стаж муниципальной службы;
- 3) копии распоряжения об освобождении от замещаемой должности муниципальной службы;
- 4) справки о размере заработной платы (денежного содержания) лица, замещающего (замещавшего) должность муниципальной службы, согласно приложению 2 к настоящему Положению;
- 5) копии страхового свидетельства государственного пенсионного страхования;
- 6) справки о страховой пенсии по старости (инвалидности), назначенной в соответствии с Федеральным законом «О страховых пенсиях» либо досрочно назначенной в соответствии с Законом Российской Федерации «О занятости населения в Российской Федерации»;
- 7) согласия гражданина на обработку его персональных данных по форме, утвержденной администрацией района.

В случае назначения страховой пенсии по инвалидности дополнительно прилагается справка медико-социальной экспертизы об установлении инвалидности.

Копии документов должны быть заверены в порядке, установленном действующим законодательством. При предъявлении в администрацию района копии документа одновременно с его оригиналом копию документа заверяет уполномоченное лицо управления организационно-правовой работы администрации района.

Документы, подтверждающие стаж муниципальной службы, а также справка о размере заработной платы (денежного содержания) выдаются муниципальному служащему соответственно управлением организационно-правовой работы и отделом бухгалтерии администрации района.

Документы, подтверждающие стаж муниципальной службы, справка о размере заработной платы (денежного содержания), справка о назначении страховой пенсии по старости (инвалидности) представляются муниципальным служащим по собственной инициативе. В случае непредставления муниципальным служащим по собственной инициативе данных документов они запрашиваются администрацией района в течение 2 рабочих дней со дня регистрации заявления в администрации района в порядке межведомственного взаимодействия.

Межведомственный запрос направляется администрацией района в форме электронного документа с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, а при отсутствии доступа к этой системе – на бумажном носителе с соблюдением требований

законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

5.2. Муниципальный служащий может обращаться за пенсией за выслугу лет в любое время после возникновения права на неё и назначения страховой пенсии по старости (инвалидности).

5.3. Заявление о назначении пенсии за выслугу лет регистрируется в день его подачи (при личном обращении заявителя, получении по почте, получении посредством информационно-телекоммуникационных технологий) администрацией района. О произведенной регистрации выдается расписка-уведомление о регистрации заявления о назначении пенсии за выслугу лет по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению.

5.4. Заявление гражданина о назначении пенсии за выслугу лет может быть подано в форме электронного документа, порядок оформления которого определяется постановлением Правительства Российской Федерации от 7 июля 2011 года № 553 «О порядке оформления и представления заявлений и иных документов, необходимых для предоставления государственных и (или) муниципальных услуг, в форме электронных документов».

5.5. Рассмотрение представленных заявителем документов, взаимодействие с ним по возникающим вопросам, а также подготовку проектов решений администрации района по пенсионному обеспечению осуществляет управление организационно-правовой работы администрации района.

Расчет размера пенсии за выслугу лет производит отдел бухгалтерии администрации района.

5.6. Необходимые для назначения и выплаты пенсии за выслугу лет документы могут быть запрошены у заявителя только в случаях, если такие документы (сведения, содержащиеся в них) не находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, за исключением случаев, если такие документы включены в определенной частью 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» перечень документов.

Иные необходимые документы (сведения, содержащиеся в них) запрашиваются администрацией района в иных государственных органах, органах местного самоуправления, подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях в порядке, определенном Правительством Российской Федерации.

Заявитель может представить необходимые для назначения и выплаты пенсии за выслугу лет документы в полном объеме по собственной инициативе.

6. Порядок назначения пенсии за выслугу лет

6.1. При поступлении в администрацию района заявления о назначении пенсии за выслугу лет, при наличии всех необходимых документов управление организационно-правовой работы администрации района в течение 10 рабочих дней:

а) проверяет правильность оформления заявления и соответствие изложенных в нем сведений документу, удостоверяющему личность, иным представленным документам;

б) проверяет наличие (отсутствие) права на назначение пенсии за выслугу лет.

6.2. По результатам рассмотрения заявления и представленных документов администрацией района принимается решение о назначении или об отказе в назначении пенсии за выслугу лет.

Решение о назначении или об отказе в назначении пенсии за выслугу лет оформляется распоряжением администрации района.

6.3. Основанием для отказа муниципальному служащему в назначении пенсии за выслугу лет является:

а) несоответствие заявителя критериям, указанным в разделе 2 настоящего Положения;

б) представление документов, указанных в пункте 5.1 раздела 5 настоящего Положения, не в полном объеме (за исключением документа, указанного в подпункте 6 пункта 5.1 раздела 5 настоящего Положения).

6.4. При наличии оснований для отказа муниципальному служащему в назначении пенсии за выслугу лет, указанных в пункте 6.3 настоящего раздела, управление организационно-правовой работы администрации района в течение 5 рабочих дней готовит проект распоряжения администрации района об отказе в назначении пенсии за выслугу лет.

После подписания распоряжения администрации района об отказе в назначении пенсии за выслугу лет управление организационно-правовой работы в течение 3 рабочих дней по почте уведомляет об этом заявителя с указанием причин отказа.

6.5. В случае отсутствия оснований для отказа в назначении пенсии за выслугу лет в течение 5 рабочих дней после установленного в пункте 6.1 настоящего раздела срока проверки заявления и представленных документов:

- управление организационно-правовой работы администрации района готовит проект распоряжения администрации района о назначении пенсии за выслугу лет;

- отдел бухгалтерии администрации района производит расчет размера пенсии за выслугу лет в соответствии с разделом 4 настоящего Положения.

6.6. После подписания распоряжения администрации района о назначении пенсии за выслугу лет управление организационно-правовой работы администрации района в течение 3 рабочих дней по почте уведомляет об этом заявителя.

6.7. Пенсия за выслугу лет назначается администрацией района с 1-го числа месяца, в котором муниципальный служащий обратился за ней, но не ранее дня, следующего за днем увольнения с муниципальной службы и назначения страховой пенсии по старости (инвалидности). Днем обращения за назначением пенсии за выслугу лет считается день регистрации заявления со всеми необходимыми документами в администрации района.

Пенсия за выслугу лет назначается к страховой пенсии по старости –

бессрочно, к страховой пенсии по инвалидности – на срок назначения указанной пенсии.

6.8. В случае подачи заявления муниципальным служащим в месяц его увольнения пенсия за выслугу лет назначается администрацией района с 1-го числа месяца, следующего за месяцем подачи заявления, но не ранее чем со дня назначения страховой пенсии по старости (инвалидности).

6.9. Распоряжение администрации района о назначении пенсии за выслугу лет вместе с заявлением муниципального служащего и другими документами брошюруются управлением организационно-правовой работы администрации района в пенсионное дело, которое подлежит хранению в течение 10 лет после осуществления последней выплаты.

6.10. Выплата пенсии за выслугу лет производится отделом бухгалтерии администрации района путем перечисления денежных средств на счета в выбранных получателями кредитных организациях.

В случае отсутствия в населенных пунктах филиалов кредитных организаций пенсия за выслугу лет муниципальным служащим предоставляется путем выплаты средств через организации, осуществляющие доставку средств.

6.11. Сумма пенсии за выслугу лет, излишне выплаченная муниципальному служащему по его вине, подлежит удержанию в порядке, аналогичном процедуре удержания излишне выплаченных сумм пенсий в соответствии с Федеральным законом от 28 декабря 2013 года № 400-ФЗ «О страховых пенсиях».

7. Основания и порядок приостановления и прекращения выплаты пенсии за выслугу лет

7.1. Пенсия за выслугу лет не выплачивается в период прохождения государственной службы Российской Федерации, при замещении государственной должности Российской Федерации, государственной должности Орловской области, муниципальной должности, замещаемой на постоянной основе, должности муниципальной службы, а также в период работы в межгосударственных (межправительственных) органах, созданных с участием Российской Федерации, на должностях, по которым в соответствии с международными договорами Российской Федерации осуществляются назначение и выплата пенсий за выслугу лет в порядке и на условиях, которые установлены для федеральных государственных (гражданских) служащих.

7.2. Выплата пенсии за выслугу лет приостанавливается по заявлению муниципального служащего со дня его назначения на одну из указанных в пункте 7.1 настоящего раздела должностей с приложением копии приказа (распоряжения) о его назначении на соответствующую должность.

Решение о приостановлении выплаты пенсии за выслугу лет муниципальному служащему принимается администрацией района в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявления, указанного в абзаце первом настоящего пункта, и оформляется распоряжением администрации района.

7.3. При последующем увольнении или освобождении от должностей,

указанных в пункте 7.1 настоящего раздела, выплата пенсии за выслугу лет возобновляется со дня, следующего за днем увольнения с указанной службы или освобождения от указанных должностей гражданина, обратившегося с заявлением о её возобновлении.

К заявлению гражданин прилагает копию приказа (распоряжения) об увольнении или освобождении от соответствующей должности.

Решение о возобновлении выплаты пенсии за выслугу лет оформляется распоряжением администрации района. О принятом решении управление организационно-правовой работы администрации района в течение 3 рабочих дней по почте уведомляет гражданина.

7.4. Выплата пенсии за выслугу лет прекращается по следующим основаниям:

1) смерти муниципального служащего, а также в случае признания его в установленном порядке умершим или безвестно отсутствующим – с 1-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором наступила смерть либо вступило в силу решение суда об объявлении его умершим или решение суда о признании его безвестно отсутствующим;

2) утраты муниципальным служащим права на назначенную ему пенсию за выслугу лет вследствие обнаружения обстоятельств или документов, опровергающих достоверность сведений, представленных в подтверждение права на указанную пенсию и в других случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, – с 1-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором обнаружены указанные обстоятельства или документы;

3) назначение ежемесячной доплаты к страховой пенсии;

4) назначение ежемесячного пожизненного содержания;

5) установление дополнительного пожизненного ежемесячного материального обеспечения;

7.5. Выплата пенсии за выслугу лет восстанавливается:

1) в случае отмены решения суда о признании муниципального служащего умершим или решения суда о признании муниципального служащего безвестно отсутствующим – с 1-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором вступило в силу соответствующее решение;

2) по желанию муниципального служащего в случае наступления новых обстоятельств или надлежащего подтверждения прежних обстоятельств, дающих право на установление пенсии за выслугу лет, если со дня прекращения выплаты указанной пенсии прошло не более 10 лет, – с 1-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором администрацией района, получены заявление о восстановлении выплаты пенсии за выслугу лет и все необходимые документы, обязанность по представлению которых возложена на заявителя.

Указанное заявление и все необходимые документы могут быть представлены заявителем в форме электронных документов и переданы с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, включая единый портал государственных и муниципальных услуг.

7.4. Муниципальный служащий в пятидневный срок сообщает в

администрацию района о возникновении оснований для прекращения выплаты пенсии за выслугу лет путем подачи заявления с приложением копий документов, подтверждающих назначение выплат, указанных в подпунктах 3 – 5 пункта 7.4 настоящего раздела.

Выплата пенсии за выслугу лет прекращается со дня назначения выплат, указанных в подпунктах 3 – 5 пункта 7.4 настоящего раздела, на основании решения администрации района, которое оформляется распоряжением администрации района. Форма заявления о приостановлении, возобновлении и прекращении выплаты пенсии за выслугу лет утверждается в приложении 3 к настоящему Положению.

8. Порядок перерасчета, индексации размера пенсии за выслугу лет

8.1. Перерасчет размера пенсии за выслугу лет производится в случаях:

- а) изменения размера страховой пенсии по старости (инвалидности);
- б) при централизованном повышении денежного содержания муниципальных служащих;
- в) изменения порядка исчисления размера пенсии за выслугу лет;
- г) изменения вида пенсии, к которой назначена пенсия за выслугу лет.

8.2. Перерасчет размера пенсии за выслугу лет в соответствии с подпунктом «а» пункта 8.1 настоящего раздела производится со дня изменения размера страховой пенсии по старости (инвалидности).

Перерасчет размера пенсии за выслугу лет в соответствии с подпунктом «б» пункта 8.1 настоящего раздела производится со дня повышения в централизованном порядке денежного содержания муниципальных служащих.

Перерасчет размера пенсии за выслугу лет в соответствии с подпунктом «в» пункта 8.1 настоящего раздела производится с 1-го числа месяца, следующего за месяцем изменения порядка исчисления размера пенсии за выслугу лет.

Перерасчет размера пенсии за выслугу лет в соответствии с подпунктом «г» пункта 8.1 настоящего раздела производится со дня изменения вида пенсии.

8.3. Муниципальным служащим, которым была назначена пенсия за выслугу лет до вступления в силу соответствующих изменений в настоящее Положение, перерасчет пенсии за выслугу лет производится исходя из установленного на момент подачи заявления о перерасчете пенсии за выслугу лет либо на момент наступления обстоятельств, влекущих за собой перерасчет пенсии за выслугу лет, размера среднемесячного заработка по должности муниципальной службы, соответствующей должности, замещавшейся муниципальным служащим на день увольнения, с учетом положений, установленных пунктом 4.3 настоящего Положения.

В случае если в штатном расписании администрации района такая должность отсутствует на момент подачи заявления о перерасчете пенсии за выслугу лет либо на момент наступления обстоятельств, влекущих за собой перерасчет пенсии за выслугу лет, перерасчет производится исходя из размера среднемесячного заработка муниципальных служащих администрации района,

замещающих должности муниципальной службы соответствующей категории в соответствии с перечнем должностей муниципальной службы Хотынецкого района, утвержденным Хотынецким районным Советом народных депутатов, с учетом положений, установленных пунктом 4.3 настоящего Положения.

8.4. Перерасчет пенсии за выслугу лет осуществляется на основании распоряжения администрации района в течение 30 рабочих дней со дня возникновения оснований, указанных в пункте 8.1 [P184](#) настоящего раздела, о чем в указанный срок муниципальному служащему направляется уведомление.

8.5. Гражданам, у которых выплата пенсии за выслугу лет была прекращена в связи с прекращением выплаты страховой пенсии по инвалидности, при установлении страховой пенсии по старости производится восстановление пенсии за выслугу лет со дня установления страховой пенсии по старости.

При восстановлении выплаты пенсии за выслугу лет право на неё не пересматривается. При этом размер указанной пенсии определяется в порядке, установленном в разделе 4 настоящего Положения с учетом размера установленной страховой пенсии по старости.

8.6. Размер пенсии за выслугу лет индексируется при индексации должностного оклада муниципальным служащим администрации района с учетом уровня инфляции и положений муниципального правового акта о районном бюджете на очередной финансовый год.

9. Переходные положения

Граждане, замещавшие должности муниципальной службы в администрации района, которым до момента вступления в силу настоящего Положения была назначена доплата к государственным пенсиям, вправе сохранить установленную доплату к государственной пенсии в размере и на условиях, определенных в момент её назначения, либо обратиться с заявлением о назначении им пенсии за выслугу лет в соответствии с настоящим Положением. При этом пенсия за выслугу лет назначается с 1-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором гражданин обратился с заявлением о назначении ему пенсии за выслугу лет вместо производимой доплаты к государственной пенсии.

Приложение 1
к Положению о порядке назначения и
выплаты пенсии за выслугу лет
муниципальным служащим
администрации Хотынецкого района
Орловской области

Главе Хотынецкого района Орловской области

(инициалы и фамилия главы района)

(инициалы и фамилия заявителя)

(адрес регистрации по месту жительства
и фактический адрес)

телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

В соответствии с решением Хотынецкого районного Совета народных депутатов «Об утверждении Положения о порядке назначения и выплаты пенсии за выслугу лет муниципальным служащим администрации Хотынецкого района Орловской области» прошу назначить мне, замещавшему(-ей) должность муниципальной службы в администрации Хотынецкого района Орловской области _____

(наименование должности)

пенсию за выслугу лет к страховой пенсии по старости (инвалидности).

Размер пенсии за выслугу лет прошу исчислить исходя из суммы среднемесячного заработка за последние 12 полных месяцев муниципальной службы, предшествующих _____

_____ (дню её прекращения; дню достижения возраста, дающего право на страховую пенсию по старости; дню, с которого назначена страховая пенсия по инвалидности в соответствии с Федеральным законом «О страховых пенсиях»; дню обращения за назначением пенсии за выслугу лет по аналогичной должности, замещаемой на день прекращения муниципальной службы).

(выбрать нужное)

В случае возникновения обстоятельств, влекущих приостановление, прекращение или перерасчет выплаты пенсии за выслугу лет, обязуюсь в пятидневный срок со дня возникновения указанных обстоятельств сообщить об этом в администрацию Хотынецкого района Орловской области.

Пенсию за выслугу лет прошу перечислять в _____

_____ (наименование кредитной организации)

на мой счет № _____

К заявлению прилагаю: _____

«___» _____ Г.
(дата)

(подпись заявителя)

Заявление зарегистрировано: «___» _____ Г.

----- Линия отреза -----

Расписка-уведомление
о регистрации заявления о назначении пенсии за выслугу лет

Заявление о назначении пенсии за выслугу лет принято администрацией Хотынецкого района Орловской области.

(фамилия и инициалы специалиста)

«___» _____ Г.

Решение о назначении (об отказе в назначении) пенсии за выслугу лет будет вынесено в течение 15 рабочих дней со дня регистрации заявления.

По всем вопросам, связанным с назначением и выплатой пенсии за выслугу лет, Вы можете обратиться лично либо по телефону _____.

Дата обращения «____» _____ г. _____
(подпись заявителя)

Дата регистрации «____» _____ г., № регистрации _____

(подпись специалиста)

Приложение 2
к Положению о порядке назначения и
выплаты пенсии за выслугу лет
муниципальным служащим
администрации Хотынецкого района
Орловской области

СПРАВКА
о размере заработной платы (денежного содержания) лица, замещающего
(замещавшего) должность муниципальной службы в администрации
Хотынецкого района Орловской области

(фамилия, имя, отчество лица,
замещающего (замещавшего) должность муниципальной службы)

(наименование должности)

за период с _____ по _____
(день, месяц, год) (день, месяц, год)

Месяц и год	Фактически отработ	Зарботная плата (денежное)	Из них		
			Должностной	Материальной	Иные выплаты, носящие разовый характер

Приложение 3
к Положению о порядке назначения и
выплаты пенсии за выслугу лет
муниципальным служащим
администрации Хотынецкого района
Орловской области

Главе Хотынецкого района Орловской области

(инициалы и фамилия главы района)

(инициалы и фамилия заявителя)

(адрес регистрации по месту жительства
и фактический адрес)

телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

В соответствии с Законом Орловской области от 9 января 2008 года
№ 736-ОЗ «О муниципальной службе в Орловской области», Положением о

порядке назначения и выплаты пенсии за выслугу лет муниципальным служащим администрации Хотынецкого района Орловской области, прошу Вас приостановить (прекратить, возобновить) мне выплату пенсии за выслугу лет.

К заявлению прилагаю: _____

«_ _» _____ Г.
(дата)

(подпись заявителя)