



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ОРЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
АДМИНИСТРАЦИЯ ХОТЫНЕЦКОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28 декабря 2015 г.
пгт. Хотынец

№ 452

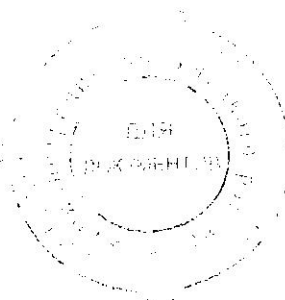
Об утверждении Плана мероприятий
Хотынецкого района по противодействию
коррупции на 2016 – 2017 годы

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в целях обеспечения мер по профилактике и противодействию коррупции на территории Хотынецкого района администрация района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить План мероприятий Хотынецкого района по противодействию коррупции на 2016 – 2017 годы согласно приложению.
2. Опубликовать настоящее постановление в бюллетене «Хотынецкий муниципальный вестник».
3. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2016 года.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

ГЛАВА РАЙОНА



Е. Е. НИКИШИН

**План
мероприятий Хотынецкого района
по противодействию коррупции на 2016 – 2017 годы**

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Сроки исполнения	Контроль за реализацией мероприятий	Ожидаемый результат
1	2	3	4	5	6
1. Организационно-методическое обеспечение реализации мероприятий в сфере противодействия коррупции					
1.1.	Обеспечивать взаимодействие с органами государственной власти Орловской области в сфере противодействия коррупции	Управление организационно-правовой работы администрации района (далее – Управление ОПР)	постоянно	1 раз в полугодие	Формирование многоуровневой системы профилактики коррупционных проявлений на территории района
1.2.	Проводить мониторинг нормативных правовых актов Российской Федерации, Орловской области в сфере противодействия коррупции	Управление ОПР	постоянно	1 раз в квартал	
1.3.	Знакомить муниципальных служащих с положениями действующего законодательства о противодействии коррупции	Управление ОПР	постоянно	1 раз в полугодие	
1.4.	Организовывать	Управление	по мере	1 раз в	

	взаимодействие с правоохранительными органами по вопросам противодействия коррупции	ОПР	необходимости	полугодие	
1.5.	Обеспечивать участие депутатов Хотынецкого районного Совета народных депутатов и представителей общественных объединений в заседаниях рабочих групп, совещаниях при главе района при рассмотрении вопросов, связанных с противодействием коррупции	Управление ОПР	постоянно	1 раз в квартал	
1.6.	Проводить анализ результатов рассмотрения жалоб и обращений граждан о фактах проявления коррупции в деятельности администрации района, её структурных подразделений, муниципальных служащих	Управление ОПР	по мере необходимости	1 раз в квартал	
1.7.	Обеспечить реализацию Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»	Структурные подразделения администрации района	постоянно	1 раз в квартал	
2. Правовые мероприятия в сфере противодействия коррупции					
1	2	3	4	5	6

2.1.	Проводить в установленном порядке антикоррупционную экспертизу проектов муниципальных правовых актов (муниципальных правовых актов)	Управление ОПР	по мере необходимости	1 раз в квартал	Совершенствование муниципальных правовых актов для эффективного противодействия
2.2.	Разрабатывать и принимать муниципальные правовые акты в сфере противодействия коррупции	Управление ОПР	по мере необходимости	1 раз в полугодие	коррупции, повышение уровня правовой культуры
2.3.	Обеспечивать своевременное направление принимаемых муниципальных правовых актов уполномоченному органу для включения их в регистр муниципальных нормативных правовых актов Орловской области	Управление ОПР	постоянно	1 раз в квартал	

3. Мероприятия, направленные на противодействие коррупции в кадровой политике

1	2	3	4	5	6
3.1.	Организовывать и проводить работу по профессиональной подготовке, повышению квалификации муниципальных служащих	Администрация района	постоянно	1 раз в полугодие	Предупреждение коррупционных правонарушений, укрепление доверия гражданского общества к органам местного самоуправления
3.2.	Контролировать соблюдение установленных законодательством о муниципальной службе	Администрация района	в установленные законодательством	1 раз в год	

	сроков проведения аттестации муниципальных служащих		сроки		
3.3.	Проводить проверки по каждому случаю несоблюдения муниципальными служащими ограничений, запретов и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, нарушения ограничений, касающихся получения подарков, в случае необходимости применять соответствующие меры юридической ответственности	Управление ОПР	планируемый период	1 раз в квартал	
3.4.	Осуществлять сбор сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих, замещающих муниципальные должности в администрации района, а также их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей за отчетный период	Управление ОПР	до 30 апреля года, следующего за отчетным	1 раз в год	
3.5.	Осуществлять проверку достоверности сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного	Управление ОПР	по мере необходимости	1 раз в год	

	<p>характера муниципальных служащих, замещающих муниципальные должности в администрации района, а также их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей</p>				
3.6.	<p>Осуществлять проверку достоверности сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в администрации района</p>	<p>Управление ОПР</p>	<p>по мере необходимости</p>	<p>1 раз в полугодие</p>	
3.7.	<p>Осуществлять проверку достоверности сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых руководителями муниципальных учреждений района, а также их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей за отчетный период</p>	<p>Отдел образования администрации района, отдел по управлению имуществом администрации района, отдел культуры администрации района</p>	<p>в установленные законодательством сроки</p>	<p>1 раз в год</p>	
3.8	<p>Продолжить работу по осуществлению профилактических мер по предупреждению</p>	<p>Заместители главы администрации района</p>	<p>планируемый период</p>	<p>1 раз в квартал</p>	

	возникновения конфликта интересов. По каждому случаю конфликта интересов применять предусмотренные законодательством Российской Федерации меры юридической ответственности				
3.9.	Организовывать проверки достоверности информации о действиях коррупционной направленности со стороны работников муниципальных учреждений района	Отдел образования администрации района, отдел по управлению имуществом администрации района, отдел культуры администрации района	по мере необходимости	1 раз в квартал	

4. Мероприятия, направленные на противодействие коррупции в сфере муниципального управления

1	2	3	4	5	6
4.1.	Организовывать и проводить заседания Координационного Совета по противодействию коррупции в районе	Управление ОПР	по мере необходимости, но не реже 1 раза в полугодие	1 раз в полугодие	Профилактика злоупотреблений со стороны муниципальных служащих и работников муниципальных учреждений при исполнении ими должностных полномочий
4.2.	Осуществлять анализ деятельности структурных подразделений администрации района и муниципальных учреждений с целью выявления сфер деятельности с повышенным риском коррупции	Управление ОПР, отдел образования администрации района, отдел по управлению имуществом администрации района, отдел культуры администрации	постоянно	1 раз в полугодие	

		района			
4.3.	Проводить совещания с целью анализа факторов, способствующих возникновению коррупционных проявлений в деятельности органов местного самоуправления и муниципальных учреждений, и выработки мер противодействия коррупции	Управление ОПР	согласно плану работы администрации района	1 раз в полугодие	
4.4.	Обеспечить реализацию муниципальными служащими администрации района по уведомлению представителя нанимателя, органов прокуратуры Российской Федерации и иных федеральных государственных органов обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных и иных правонарушений	Управление ОПР	планируемый период	1 раз в полугодие	
5. Мероприятия, направленные на противодействие коррупции в сфере финансово-экономической деятельности администрации района					
5.1.	Принимать меры по недопущению случаев нецелевого и неэффективного использования средств районного бюджета	Финансовый отдел администрации района, заместитель главы администрации района по	планируемый период	1 раз в квартал	Оптимизация бюджетных расходов

		социально-экономическим вопросам, начальник отдела, главный бухгалтер администрации района			
5.2.	Осуществлять закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд администрации района в соответствии с требованиями Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	Заместитель главы администрации района по социально-экономическим вопросам	планируемый период	1 раз в квартал	
5.3.	Осуществлять постоянный контроль за выполнением контрагентами принятых контрактных обязательств в соответствии с требованиями Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», а также договорных обязательств в соответствии с законодательством Российской Федерации	Заместитель главы администрации района по социально-экономическим вопросам	планируемый период	1 раз в квартал	
5.4.	Обеспечить	Управление	по мере	1 раз в	

	своевременное закрепление в должностных инструкциях муниципальных служащих администрации района, осуществляющих полномочия контрактных управляющих, полного перечня выполняемых функций, а также персональной ответственности за нарушение законодательства в данной сфере	ОПР, заместитель главы администрации района по социально-экономическим вопросам	необходимости	полугодие	
5.5.	Проводить мероприятия по совершенствованию системы учета муниципального имущества и оценке его эффективности использования	Отдел по управлению имуществом администрации района	постоянно	1 раз в полугодие	
5.6.	Постоянно совершенствовать внутренний финансовый контроль за использованием бюджетных средств	Финансовый отдел администрации района	постоянно	1 раз в квартал	
6. Информационно-просветительские мероприятия, направленные на противодействие коррупции					
6.1.	Осуществлять размещение на официальном сайте Хотынецкого района в сети «Интернет» информации об антикоррупционной деятельности администрации района	Администрация района	планируемый период	1 раз в полугодие	Формирование антикоррупционного общественного сознания

6.2.	Организация, ведение и своевременная корректировка на официальном сайте Хотынецкого района в сети «Интернет» раздела «Противодействие коррупции»	Заместитель главы администрации района по социально-экономическим вопросам	постоянно	1 раз в квартал	
6.3.	Своевременно организовывать работу по приему граждан в администрации района	Управление ОПР	постоянно	1 раз в квартал	
6.4.	Обобщение практики рассмотрения полученных в различных формах обращений граждан и организаций по фактам проявления коррупции и повышение эффективности этой работы	Управление ОПР	по мере необходимости	1 раз в полугодие	